FajarPaper

PT Fajar Surya Wisesa Tbk









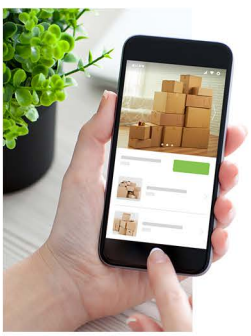
Annual Report Laporan Tahunan 2019

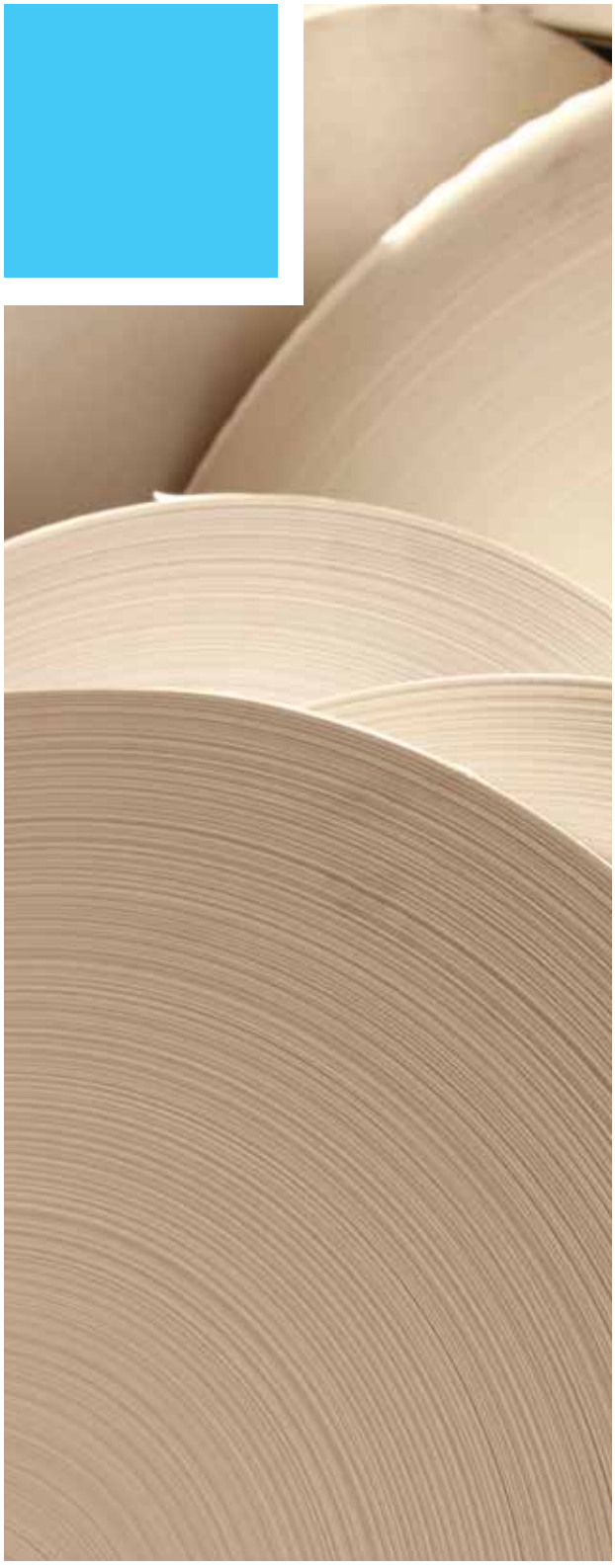
A Promising Future











A Promising Future

Amidst the challenging business conditions in 2019, FajarPaper has delivery a good performance.

FajarPaper is now focusing on strengthening its operations & competitiveness for sustainable growth using synergies with SCG Packaging who joined as a majority shareholder in 2019.

FajarPaper berhasil mencapai kinerja yang baik di tengah kondisi bisnis yang penuh tantangan selama tahun 2019.

FajarPaper saat ini berfokus pada upaya untuk memperkuat kinerja operasional dan keunggulan kompetitif untuk mencapai pertumbuhan berkelanjutan melalui sinergi dengan SCG Packaging menjadi pemegang saham mayoritas Perseroan pada tahun 2019.



Table of Contents
Daftar Isi

Performance Overview
Kilas Kinerja

004 Performance Overview
Kilas Kinerja

006 Financial Highlights
Ikhtisar Keuangan

008 Shares Information
Informasi Saham

010 Awards and Certifications
Penghargaan dan Sertifikasi

Report from Board of Commissioners
Laporan Dewan Komisaris

012 Report from Board of Commissioners
Laporan Dewan Komisaris

Report from Board of Directors
Laporan Direksi

020 Report from Board of Directors
Laporan Direksi

Company Profile
Profil Perusahaan

028 Company Profile
Profil Perusahaan

030 Brief History
Riwayat Singkat

042 Profile of Board of Commissioners
Profil Dewan Komisaris

050 Profile of Board of Directors
Profil Direksi

056 Shares Ownership
Kepemilikan Saham

059 Company Group Structure
Struktur Grup Perusahaan

Human Resources
Sumber Daya Manusia

061 Human Resources
Sumber Daya Manusia

Management Discussion and Analysis
Analisis dan Pembahasan Manajemen

064 Management Discussion and Analysis
Analisis dan Pembahasan Manajemen

066 General Overview
Tinjauan Umum

067 Financial Review
Tinjauan Keuangan

Corporate Governance
Tata Kelola Perusahaan

078 Corporate Governance
Tata Kelola Perusahaan

082 General Meeting of Shareholders
Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

099 Board of Commissioners
Dewan Komisaris

104 Board of Directors
Direksi

113 Audit Committee
Komite Audit

118 Nomination and Remuneration Committee
Komite Nominasi dan Remunerasi

124 Corporate Secretary
Sekretaris Perusahaan

126 Internal Audit Unit
Unit Audit Internal

137 Risk Management
Manajemen Risiko

143 Whistleblowing System
Sistem Pelaporan Pelanggaran

Corporate Social Responsibility
Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

154 Corporate Social Responsibility
Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

172 Statement of Responsibility of the Members of the Board of Commissioners and Board of Directors for the 2019 Annual Report of PT Fajar Surya Wisesa Tbk.
Surat Pernyataan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris Dan Direksi Atas Laporan Tahunan 2019

Audited Financial Statements
Laporan Keuangan Audit

Performance Overview

Kilas Kinerja

The company has extensive operational network up to international level and offering high-quality packaging paper products to fulfill the needs of household, corporate and other consumer segments.

Perseroan memiliki jaringan operasional yang luas hingga ke tingkat mancanegara dan menawarkan produk kertas kemasan berkualitas untuk memenuhi kebutuhan segmen pelanggan rumah tangga, korporasi dan konsumen lainnya.



Financial Highlights
Ikhtisar Keuangan

(in millions of Rupiahs, except for ratios) / *(dalam juta Rupiah, kecuali rasio-rasio)*

Description	2015	2016	2017	2018	2019	*Uraian*
Profit (Loss)						**Laporan Laba (Rugi)**
Domestic Sales	4,236,558	5,787,053	6,209,565	7,370,484	**6,717,861**	Jumlah Pendapatan Domestik
Export Sales	723,441	87,692	1,127,620	2,567,827	**1,550,643**	Jumlah Pendapatan Ekspor
Net Sales	4,959,999	5,874,745	7,337,185	9,938,311	**8,268,504**	Penjualan Bersih
Cost of Goods Sold	4,570,044	4,696,162	5,923,997	6,919,557	**6,458,699**	Beban Pokok Penjualan
Gross Profit	389,955	1,178,583	1,413,188	3,018,754	**1,809,805**	Laba Kotor
Gross Profit Margin	7.9%	20.1%	19.3%	30.4%	**21.9%**	Marjin Laba Kotor
Operating Profit	153,556	968,597	1,157,882	2,554,789	**1,369, 618**	Laba Usaha
Operating Profit Margin	3.1%	16.5%	15.8%	25.7%	**16.6%**	Marjin Laba Usaha
Earnings Before Interest, Tax, Depreciation & Amortization	410,149	1,190,357	1,369,838	2,769,583	**1,598, 328**	Laba Sebelum Bunga, Pajak, Penyusutan & Amortisasi
EBITDA/Sales	8.3%	20.3%	18.7%	27.9%	**19.3%**	EBITDA/Penjualan
Profit For The Year Attributable to:						Laba Bersih Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada:
• Owners of the Company	(308,897)	778,013	595,868	1,405,368	**968,834**	Pemilik Entitas Induk •
• Non-Controlling Interest	-	-	-	(0.037)	**(0.308)**	Kepentingan Non-Pengendali •
Profit For The Year:	(308,897)	778,013	595,868	1,405,368	**968,833**	Laba Bersih Tahun Berjalan
Total Comprehensive Income for the Year Attributable to:						Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan Yang Dapat Diatribusikan Kepada:
• Owners of the Company	866,413	772,566	580,850	1,401,438	**974,175**	Pemilik Entitas Induk •
• Non-Controlling Interest	-	-	-	0.028	**(0.252)**	Kepentingan Non-Pengendali •
Total Comprehensive Income For The Year	866,413	772,566	580,850	1,401,438	**974,175**	Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan
Outstanding Shares	2,478	2,478	2,478	2,478	**2,478**	Jumlah Saham
Earning (Loss) Per Share	(124.66)	313.98	240.47	567.16	**390.99**	Laba (Rugi) Per Saham

(in millions of Rupiahs, except for ratios) / *(dalam juta Rupiah, kecuali rasio-rasio)*

Description	2015	2016	2017	2018	2019	*Uraian*
Financial Position						**Laporan Posisi Keuangan**
Net Working Capital	109,044	151,419	-969,063	519,680	**-1,110,259**	Modal Kerja Bersih
Total Assets	6,993,634	8,583,224	9,369,892	10,965,119	**10,751,993**	Jumlah Aset
Total Equity	2,445,346	3,158,442	3,288,318	4,288,337	**4,692,598**	Jumlah Ekuitas
Total Liabilities	4,548,288	5,424,781	6,081,574	6,676,781	**6,059,395**	Jumlah Liabilitas
Total Debt	3,498,174	4,022,506	4,148,916	4,118,007	**4,197,290**	Jumlah Utang
Financial Ratios						**Rasio Keuangan**
Return on Equity	-12.6%	24.6%	18.1%	32.8%	**20.6%**	Imbal Hasil Terhadap Ekuitas
Return on Assets	-4.4%	9.1%	6.4%	12.8%	**9.0%**	Imbal Hasil Terhadap Aset
Current Ratio	1.1	1.1	0.7	1.2	**0.7**	Rasio Lancar
Liabilities-to-Equity Ratio	1.9	1.7	1.8	1.6	**1.3**	Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas
Liabilities-to-Assets Ratio	0.7	0.6	0.6	0.6	**0.6**	Rasio Liabilitas terhadap Aset
Debt-to-Equity Ratio	1.4	1.3	1.3	1.0	**0.9**	Rasio Utang terhadap Ekuitas
Debt-to-Assets Ratio	0.5	0.5	0.4	0.4	**0.4**	Rasio Utang terhadap Aset
Debt-to-EBITDA Ratio	8.5	3.4	3.0	1.5	**2.6**	Rasio Utang terhadap EBITDA
Net Profit (Loss) Margin	-6.2%	13.2%	8.1%	14.1%	**11.7%**	Marjin Laba (Rugi) Bersih
Closing Rate per US$1	13,795	13,436	13,548	14,481	**13,901**	Kurs Penutupan per US$1

Production Highlights
Ikhtisar Produksi

(in tonnes) / *(dalam ton)*

Description Uraian	2015	2016	2017	2018	2019
Production Volume Volume Produksi	978.927	910.594	1.072.515	1,409,465	**1,301,480**

Sales Highlights
Ikhtisar Penjualan

(in tonnes) / *(dalam ton)*

Description Uraian	2015	2016	2017	2018	2019
Total Domestic Sales *Jumlah Penjualan Domestik*	817,574	917,465	894,631	1,001,643	**1,014,369**
Total Export Sales *Jumlah Penjualan Ekspor*	141,757	16,897	168,959	374,265	**291,300**
Total Sales *Jumlah Penjualan*	959,331	934,362	1,063,590	1,375,908	**1,305,668**

Shares Information
Informasi Saham

2018

(in shares/millions of Rupiahs) / *(dalam lembar saham/juta Rupiah)*

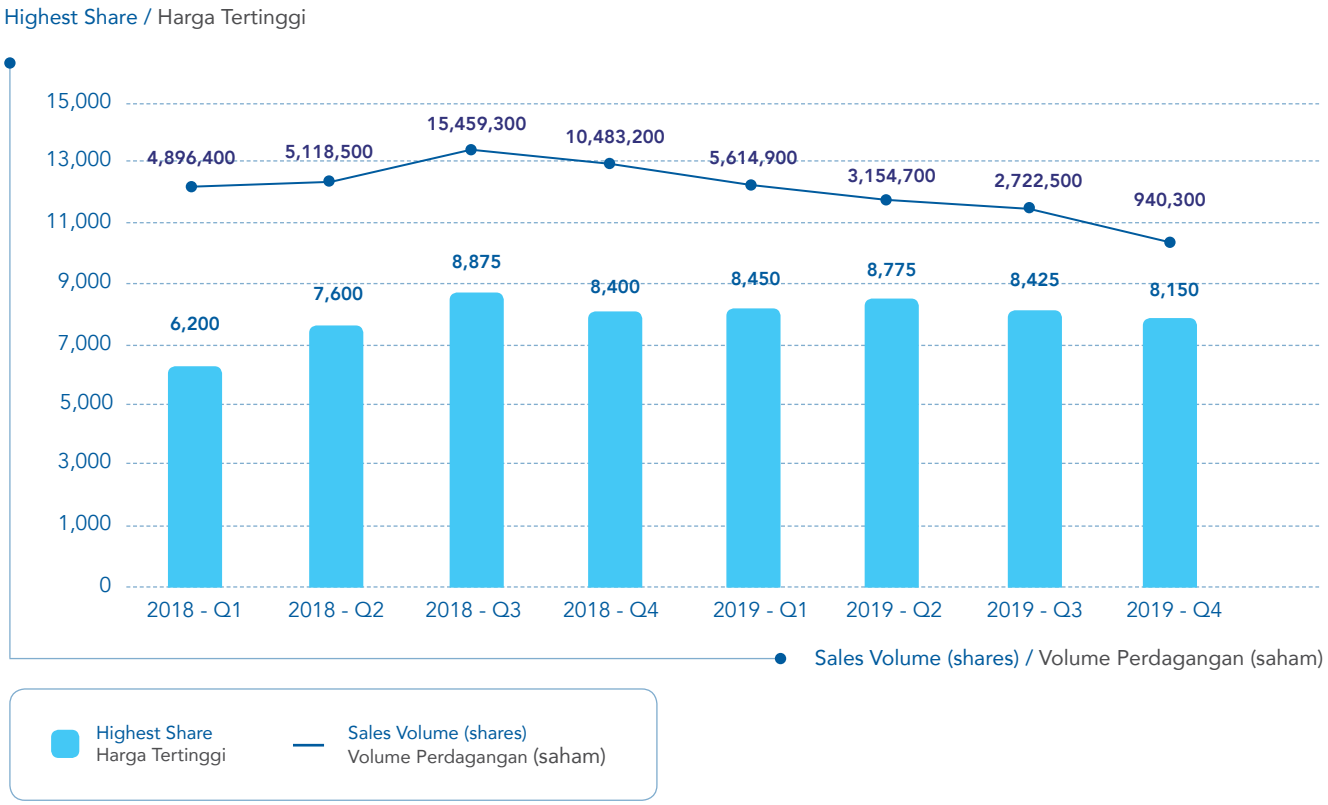
Period Periode	Outstanding Shares Jumlah Saham Beredar	Market Capitalization Kapitalisasi Pasar	Highest Share Price Harga Tertinggi	Lowest Share Price Harga Terendah	Closing Share Price Harga Penutupan	Sales Volume (shares) Volume Perdagangan (Saham)
Q1	2,477,888,787	13,132,810,571,100	6,200	4,960	5,300	4,896,400
Q2	2,477,888,787	16,973,538,190,950	7,600	5,250	6,850	5,118,500
Q3	2,477,888,787	19,327,532,538,600	8,875	6,600	7,800	15,459,300
Q4	2,477,888,787	19,265,585,318,925	8,400	6,950	7,775	10,483,200

2019

(in shares/millions of Rupiahs) / *(dalam lembar saham/juta Rupiah)*

Period Periode	Outstanding Shares Jumlah Saham Beredar	Market Capitalization Kapitalisasi Pasar	Highest Share Price Harga Tertinggi	Lowest Share Price Harga Terendah	Closing Share Price Harga Penutupan	Sales Volume (shares) Volume Perdagangan (Saham)
Q1	2,477,888,787	20,442,582,492,750	8,450	7,000	8,250	5,614,900
Q2	2,477,888,787	20,814,265,810,800	8,775	6,750	8,400	3,154,700
Q3	2,477,888,787	19,389,479,758,275	8,425	7,750	7,825	2,722,500
Q4	2,477,888,787	19,079,743,659,900	8,150	7,250	7,700	940,300

Share Performance Chart
Bagan Kinerja Saham



Corporate Action on Shares
Aksi Korporasi Saham

Throughout 2019, the Company did not carry out any corporate action on shares other than dividend distribution. The details of the dividend distribution is featured in the Management Discussion and Analysis chapter of this Annual Report.

Sepanjang tahun 2019, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi saham apa pun kecuali pembagian dividen. Rincian mengenai pembagian dividen disajikan pada bagian Analisis dan Diskusi Manajemen dalam Laporan Tahunan ini.

Suspension and/or Delisting
Suspension dan/atau Delisting

The Company did not experience any suspensions and/or delistings during the financial year.

Perseroan tidak mengalami penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau penghapusan pencatatan saham (*delisting*) pada tahun buku terkait.

Awards and Certifications
Penghargaan dan Sertifikasi



ISO 9001
Quality Management System
Sistem Manajemen Kualitas

Awarding Institute
Lembaga yang Memberikan

TUV Sud

Period of Validity / *Masa berlaku*

Valid until 2022
Berlaku sampai 2022



ISO 14001
Environment
Lingkungan Hidup

Awarding Institute
Lembaga yang Memberikan

TUV Sud

Period of Validity / *Masa berlaku*

Valid until 2022
Berlaku sampai 2022



ISO 45001
Health and Work Safety
Kesehatan dan Keselamatan kerja

Awarding Institute
Lembaga yang Memberikan

TUV Sud

Period of Validity / *Masa berlaku*

Valid until 2020
Berlaku sampai 2020



Forest Stewardship Council Carbon Credit

Awarding Institute
Lembaga yang Memberikan

SGS

Period of Validity / *Masa berlaku*

Valid until 2022
Berlaku sampai 2022



Clean Development Mechanism Carbon Credit

Awarding Institute
Lembaga yang Memberikan

United Nations

Period of Validity / *Masa berlaku*

2012 - 2022



Green Industry Award
Carbon Emission Reduction Effort
Upaya Reduksi Emisi Karbon

Awarding Institute
Lembaga yang Memberikan

Ministry of Industry of the Republic of Indonesia
Kementerian Perindustrian Indonesia

Period of Validity / *Masa berlaku*

December 2019



PT Pertamina EP Gas Consumer 2018
Konsumen Gas PT Pertamina EP Tahun 2018

Awarding Institute
Lembaga yang Memberikan

PT Pertamina EP

Period of Validity / *Masa berlaku*

Februari 2019



Ecolabelling Certification
Recycled and Environmentally Friendly Product
Produk daur Ulang dan Ramah Lingkungan

Awarding Institute
Lembaga yang Memberikan

Indonesian Pulp and Paper Center

Period of Validity / *Masa berlaku*

Valid until 2020
Berlaku sampai 2020



Joint Credit Mechanismn
Greenhouse Gas Emission Reduction
Reduksi Emisi Gas Rumah Kaca

Awarding Institute
Lembaga yang Memberikan

Japanese Government
Pemerintah Jepang

Period of Validity
Masa berlaku

Valid until 2020
Berlaku sampai 2020



Authorized Economic Operator
International Standard for Supply Chain Security
Standar Internasional untuk Supply Chain Security

Awarding Institute
Lembaga yang Memberikan

Ministry of Finance of the Republic of Indonesia
Kementerian Keuangan Indonesia

Period of Validity / *Masa berlaku*

Valid until 2021
Berlaku sampai 2021



Recyclable Certificate for Coated Duplex Board
Sertifikat Dapat Didaur Ulang untuk Coated Duplex Board

Awarding Institute
Lembaga yang Memberikan

LVE PaPICS Center for Pulp and Paper
LVE PaPICS Balai Besar Pulp dan Kertas

Period of Validity / *Masa berlaku*

Valid until 2020
Berlaku Sampai 2020



Recyclable Certificate for Corrugated Medium Paper
Sertifikat Dapat Didaur Ulang untuk Corrugated Medium Paper

Awarding Institute
Lembaga yang Memberikan

LVE PaPICS Center for Pulp and Paper
LVE PaPICS Balai Besar Pulp dan Kertas

Period of Validity / *Masa berlaku*

Valid until 2020
Berlaku Sampai 2020



Recyclable Certificate for Kraft Liner Board
Sertifikat Dapat Didaur Ulang untuk Kraft Liner Board

Awarding Institute
Lembaga yang Memberikan

LVE PaPICS Center for Pulp and Paper
LVE PaPICS Balai Besar Pulp dan Kertas

Period of Validity
Masa berlaku

Valid until 2020
Berlaku Sampai 2020



Made from 100% Recycled Fiber for Coated Duplex Board
Sertifikat Dibuat dari 100% Recycled Fiber untuk Coated Duplex Board

Awarding Institute
Lembaga yang Memberikan

LVE PaPICS Center for Pulp and Paper
LVE PaPICS Balai Besar Pulp dan Kertas

Period of Validity / *Masa berlaku*

Valid until 2020
Berlaku Sampai 2020



Made from 100% Recycled Fiber for Corrugated Medium Paper
Sertifikat Dibuat dari 100% Recycled Fiber untuk Corrugated Medium Paper

Awarding Institute
Lembaga yang Memberikan

LVE PaPICS Center for Pulp and Paper
LVE PaPICS Balai Besar Pulp dan Kertas

Period of Validity / *Masa berlaku*

Valid until 2020
Berlaku Sampai 2020



Made from 100% Recycled Fiber for Kraft Liner Board
Sertifikat Dibuat dari 100% Recycled Fiber untuk Kraft Liner Board

Awarding Institute
Lembaga yang Memberikan

LVE PaPICS Center for Pulp and Paper
LVE PaPICS Balai Besar Pulp dan Kertas

Period of Validity / *Masa berlaku*

Valid until 2020
Berlaku Sampai 2020



Report from Board of Commissioners

Laporan Dewan Komisaris



Report from Board of Commissioners
Laporan Dewan Komisaris



Tanawong Areeratchakul
President Commissioner
Komisaris Utama

"The Board of Commissioners considers that in the midst of these dynamics conditions throughout 2019, the Board of Directors was able to surmount challenges by implementing the right strategy to optimize the Company's performance.

Di tengah berbagai dinamika selama tahun 2019, Dewan Komisaris melihat Direksi berhasil mengatasi tantangan tersebut dengan menerapkan strategi yang tepat untuk mengoptimalkan kinerja Perseroan.

Dear Valued Shareholders and Stakeholders,

We are glad to deliver the Supervisory Report for the 2019 Fiscal Year, of the Board of Commissioners (BoC). The Board of Commissioners has carried out our supervisory duties and responsibilities and provided directives to the Board of Directors (BoD) to ensure that the Company is managed according to the prudent practices and in compliance with applicable laws and regulations.

ASSESSMENT OF THE PERFORMANCE OF THE BOARD OF DIRECTORS

The global economy has witnessed major setbacks over the last twelve months and recorded its lowest growth of the decade in 2019, falling to 2.4 percent, mainly as a result of protracted trade disputes between US and China, trade clustering, slowdown in investments, and also to some extent due to greater concerns for environmental conservation. These trends are likely to continue in the coming years also.

The Board of Commissioners considers that in the midst of these uncertainties, the Board of Directors was able to surmount challenges by implementing the right strategy to optimize the Company's performance throughout 2019.

The conditions of lowering of the demand at the regional level impacting the exports, increasing competition in the domestic market and disruptions in supply of recovered paper from revisions in the import regulations were well managed by the Board of Directors with adaptation and synchronization approach and actions across business and operational lines. Furthermore, Board of Directors implemented various efficiency and cost reduction efforts, including furnish optimization, efficient use of chemicals,

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Perkenankan kami, selaku Dewan Komisaris untuk menyampaikan Laporan Pengawasan Tahun Buku 2019. Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab pengawasan serta memberikan arahan kepada Direksi untuk memastikan bahwa Perseroan telah dikelola sesuai dengan prinsip kehati-hatian serta landasan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Pertumbuhan ekonomi global mengalami beberapa tantangan selama setahun ke belakang dan mencatat tingkat pertumbuhan terendah pada tahun 2019 yaitu 2,4%, terutama akibat perang dagang antara AS dan Cina, trade clustering, perlambatan investasi, serta beberapa kondisi akibat peningkatan kepedulian dalam bidang pelestarian lingkungan. Kondisi-kondisi ini tampaknya masih akan berlangsung beberapa tahun ke depan.

Di tengah kondisi tersebut, Dewan Komisaris melihat Direksi berhasil mengatasi tantangan tersebut dengan menerapkan strategi yang tepat untuk mengoptimalkan kinerja Perseroan selama tahun 2019.

Penurunan permintaan pada tingkat regional yang berdampak pada penurunan ekspor, peningkatan kompetisi di pasar domestic dan kendala pada faktor persediaan kertas daur ulang akibat perubahan kebijakan impor dapat dikelola dengan baik oleh Direksi dengan beradaptasi dan melakukan sinkronisasi pendekatan serta inisiatif lintas sectoral dan lini operasional. Lebih lanjut, Direksi juga telah menerapkan berbagai upaya efisiensi dan penghematan biaya, termasuk furnish optimization, penggunaan

conversion costs efficiency, and introducing the bidding process for the raw materials acquisition and inventories.

During the year SCG Packaging joined as a majority shareholder of the Company resulting in changes at the management and operational levels. The Board of Directors have ensured very smooth transition in management and have implemented synergies in the various areas.

With all the above actions and strong commitment, the Company has recorded a relatively good performance in 2019.

BUSINESS PROSPECTS

Indonesian economy is forecasted to be growing steadily, at around 5 percent, as it has been in the past 5 years. The same rate shall also be expected for the growth of private consumptions, which will then increase the demand for packaging papers.

The majority of the Company's sales are to the domestic Indonesian market, with diverse customers' geographical locations and growing. With the recent Corona Virus outbreak in China, the stable economy growth of Indonesia might be disrupted a little bit, and will possibly impact our export sales, predominantly to China. However much, we expect that the impact will be minor, as export sales represent less than 20% of our total sales revenue.

The Board of Commissioners also hopes that the Company will continuously enhance its performance and to grow sustainably.

CORPORATE GOVERNANCE

As part of the Company being responsible for supervising the Company's operational activities, we have concluded, herewith, that the Company's GCG practices during 2019 were implemented in line with the Company's vision and mission, which are in compliance with the applicable provisions, particularly those provisions related to public company's GCG. The Board of Commissioners would also like to advise the Board of Directors to keep

bahan kimia secara efisien, konversi efisiensi biaya, serta memperkenalkan proses bidding untuk perolehan bahan baku dan persediaan.

Pada tahun 2019, SCG Packaging bergabung sebagai pemegang saham utama Perseroan dan berdampak pada perubahan manajemen serta strata operasional. Direksi berhasil memastikan terjadinya proses transisi manajemen berlangsung secara mulus dan menerapkan sinergi dalam berbagai area.

Didukung oleh seluruh insiatif di atas serta komitmen yang kuat, Perseroan berhasil mencatat kinerja yang cukup baik pada tahun 2019.

PROSPEK USAHA

Pertumbuhan ekonomi Indonesia diproyeksikan masih akan stabil hingga 5% tahun mendatang, sebagaimana kinerja selama 5 (lima) tahun terakhir. Laju pertumbuhan tersebut diharapkan juga akan mendorong konsumsi di sektor swasta yang memicu peningkatan permintaan kertas kemasan.

Sebagian besar penjualan Perseroan ditujukan untuk pasar domestik di Indonesia, dengan lokasi geografis pelanggan yang sangat beragam. Dengan adanya penyebaran Virus Corona di Cina saat ini, stabilitas pertumbuhan ekonomi dapat sedikit terdampak yang kemungkinan akan berdampak pula pada tingkat penjualan ekspor, khususnya ke Cina. Meskipun demikian, kami memperkirakan dampak tersebut tidak signifikan mempertimbangkan kondisi bahwa penjualan ekspor berkontribusi hanya kurang dari 20% terhadap total pendapatan penjualan Perseroan.

Dewan Komisaris berharap Perseroan akan terus mempertahankan kinerja dan pertumbuhan yang berkesinambungan di masa mendatang.

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Sebagai Fungsi Perseroan yang bertanggung jawab untuk mengawasi kegiatan operasional Perseroan, dapat kami sampaikan bahwa praktik GCG di Perseroan pada tahun 2019 telah dilaksanakan sesuai dengan visi dan misi Perseroan, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku, khususnya peraturan terkait praktik GCG untuk perusahaan terbuka. Dewan Komisaris menghimbau Direksi untuk terus memperkuat best practice dalam sistem manajemen

strengthening risk management's best practices. The Board of Commissioners also wants to emphasize the continued optimization of internal monitoring and control practices within the Company to minimize each potential infringement.

Assessment of Committees Reporting Directly to the Board of Commissioners

Duties and responsibilities of the Board of Commissioners are supported by committees, especially in the area of audit and the structure of the Board of Commissioners, as well as the Board of Directors. Committees are to provide recommendations and suggestions to the Board of Commissioners, to help them in making decisions.

Audit Committee

Throughout the year, the committee has provided the Board of Commissioners with review result and inputs on the following matters:

1. Review result of the appointed public accounting firm.
2. Selection and appointment of a public accounting firm.
3. Review result of the internal control monitoring and improvements, in collaboration with the internal audit.

Nomination and Remuneration Committee

Throughout the year, the committee has provided the Board of Commissioners with inputs and recommendations on the following matters:

1. Remuneration structure for the Board of Commissioners and the Board of Directors.
2. Nomination and remuneration of the new member of the Board of Commissioners.

The Board of Commissioners wishes to thank all the committees for their timely and accurate recommendations and reviews during the year of 2019.

CHANGES TO THE COMPOSITION OF THE BOC

Following the establishment of a partnership with SCG Packaging in 2019, a change has been made to the BoC's composition, as decided during the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) 2019. The current composition, effective as of 28 June 2019, is as follows:

risiko. Dewan Komisaris juga menghimbau untuk terus mengoptimalkan pemantauan dan pengendalian intern di Perseroan untuk meminimalisir setiap potensi pelanggaran.

Penilaian Kinerja Komite yang Bertanggung Jawab Langsung Kepada Dewan Komisaris

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris didukung oleh komite-komite, khususnya untuk bidang audit dan struktur Dewan Komisaris serta Direksi. Komite-komite di bawah Dewan Komisaris bertugas untuk memberikan rekomendasi dan saran kepada Dewan Komisaris dalam proses pembuatan kebijakan.

Komite Audit

Komite Audit telah memberikan berbagai masukan dan saran kepada Dewan Komisaris sepanjang tahun 2019, terkait aspek sebagai berikut:

1. Penilaian atas hasil kerja Kantor Akuntan Publik yang ditunjuk.
2. Proses seleksi dan penunjukan Kantor Akuntan Publik.
3. Hasil tinjauan atas pengawasan praktik pengendalian internal dan saran perbaikan, bekerja sama dengan Internal Audit.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi telah memberikan masukan dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris selama tahun 2019 dalam aspek berikut:

1. Struktur remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi.
2. Proses nominasi dan remunerasi untuk anggota Dewan komisaris baru.

Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi kepada seluruh komite atas seluruh rekomendasi dan kajian yang disampaikan secara tepat waktu dan akurat selama tahun 2019.

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Pada tahun 2019, setelah bergabungnya SCG Packaging sebagai Pemegang Saham Perseroan, susunan anggota Dewan Komisaris pada tahun 2019 mengalami perubahan dengan komposisi terakhir sesuai hasil keputusan RUPS LB tahun 2019. Komposisi Dewan Komisaris sejak 28 Juni 2019 hingga saat ini, sebagai berikut:

President Commissioner: **Tanawong Areeratchakul**
Commissioner: **Wichan Jitpukdee**
Commissioner: **Sangchai Wiriyaumpaiwong**
Commissioner: **Winarko Sulistyo**
Commissioner: **Vilia Sulistyo**
Independent Commissioner: **Lim Chong Thian**
Independent Commissioner: **Sudarmanto**
Independent Commissioner: **Tony Tjandra**

Komisaris Utama:**Tanawong Areeratchakul**
Komisaris: **Wichan Jitpukdee**
Komisaris: **Sangchai Wiriyaumpaiwong**
Komisaris: **Winarko Sulistyo**
Komisaris: **Vilia Sulistyo**
Komisaris Independen : **Lim Chong Thian**
Komisaris Independen : **Sudarmanto**
Komisaris Independen : **Tony Tjandra**

MECHANISM FOR ADVISING THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Commissioners continuously coordinate with all parties, in particular with the Board of Directors for ensuring business practices that are ethical and value-adding for all of the Company's stakeholders. One of the supervisory activities of the Board of Commissioners is to advise the Board of Directors during the joint Board of Commissioners and Directors meetings convening at least once every four months. The Board of Directors present to the Board of Commissioners, the management report in this meeting, with the Board of Commissioners responding with advices, inputs, and feedback, as well as recommendations within the Board of Commissioners' scope of responsibility, especially in the area of monitoring and auditing risk management.

MEKANISME PEMBERIAN NASIHAT KEPADA DIREKSI

Dewan Komisaris senantiasa berkoordinasi dengan seluruh pihak, khususnya Direksi untuk memastikan tercapainya bisnis yang beretika dan bernilai tambah untuk seluruh pemangku kepentingan. Pengawasan Dewan Komisaris salah satunya dilaksanakan melalui pemberian nasihat kepada Direksi dalam rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi secara berkala minimal setiap empat bulan. Dalam rapat tersebut, Direksi akan menyampaikan laporan pengelolaan Perseroan kepada Dewan Komisaris di mana Dewan Komisaris dapat memberikan saran, tanggapan maupun rekomendasi sesuai lingkup wewenang dan tanggung jawab Dewan Komisaris, khususnya terkait pemantauan di bidang audit dan manajemen risiko.

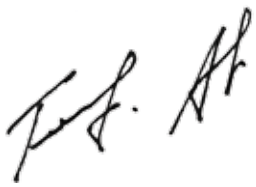
APPRECIATION

The Board of Commissioners extends its deepest appreciation to everyone who has contributed towards the realization of the Company's progress achievements in 2019. To our shareholders, we extend our heartfelt thanks for their trust. We also wish to express our thanks to the Board of Directors, all employees, and business partners, for the excellent hard works and collaborations, performed in 2019. We hope this mutual beneficial relationship will continue well into the future.

APRESIASI

Dewan Komisaris memberikan apresiasi mendalam kepada semua pihak yang telah berkontribusi atas tercapainya kinerja Perseroan pada tahun 2019. Kepada pemegang saham, kami ucapkan terima kasih atas kepercayaan yang diberikan. Kepada Direksi, seluruh karyawan dan mitra usaha, kami sampaikan terima kasih atas kerja keras kerja sama yang baik pada tahun 2019. Semoga hubungan baik ini dapat terus berlangsung di masa yang akan datang.

For and on behalf of the Board of Commissioners,
Untuk dan Atas Nama Dewan Komisaris,



Tanawong Areeratchakul
President Commissioner
Komisaris Utama











Report from Board of Directors

Laporan Direksi



Report from Board of Directors
Laporan Direksi



Peerapol Mongkolsilp
President Director
Direktur Utama

> **In response to supply and demand dynamics, the Company stressed on adaptation and synchronization actions, across business and operational lines**
>
> Sebagai respon atas dinamika supply dan demand di tingkat regional, Perseroan berfokus pada strategi adaptasi dan sinkronisasi di seluruh lini bisnis dan operasional.

Dear Valued Shareholders and Stakeholders,

We are pleased to present you with our report for the year ended December 31st, 2019.

Comparing with 2018's results, where the Company has achieved historical high performance and results, the year of 2019 was a challenging year with dynamic economy and business conditions. Amidst this environment the Board of Directors has successfully managed the affairs of the Company and has delivered a relatively good performance.

ECONOMIC AND INDUSTRIAL REVIEW

Global growth has markedly decelerated in 2019, with continued weakness in the global trades and investments, and in the form of escalating risks of US-China trade war, and uncertain economic environment. Global growth, which was earlier projected to about 3 percent plus, has been concluded with 2.4 percent.

The prevailing sentiments of trade war, between the US and China, has slowed down the Chinese economic growth during the year. As one of the central export destination country in Asia, the slowdown in the Chinese economy has also impacted regional demand and sales prices for packaging paper in the Asian market. As per RISI, specifically the 2019 Asian packaging market, the demand for containerboard has decreased by 1.9 percent, or 1.6 million tons, while the boxboard has decreased by 2.3 percent, or 790,000 tons. The sluggish demand conditions have also adversely affected the prices.

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Perkenankan kami untuk menyampaikan laporan pengelolaan Perseroan untuk periode tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2019.

Dibandingkan tahun 2018 di mana Perseroan mencatat pertumbuhan hasil dan kinerja yang tinggi, tahun 2019 relatif menantang ditandai oleh dinamika ekonomi dan bisnis. Di tengah kondisi tersebut, Direksi berhasil melaksanakan pengelolaan Perseroan dan mencapai kinerja yang baik.

TINJAUAN EKONOMI DAN INDUSTRI

Perekonomian global mengalami perlambatan pada tahun 2019 diiringi oleh penurunan perdagangan dan investasi di tingkat global, serta ditandai oleh eskalasi perang dagang AS – Cina, dan pertumbuhan ekonomi yang penuh ketidakpastian. Pertumbuhan ekonomi global yang sebelumnya diproyeksikan terealisasi di atas 3% hanya mencapai 2,4%.

Sentimen perang dagang yang berlanjut antara AS dan Cina berdampak pada perlambatan pertumbuhan ekonomi Cina selama setahun. Sebagai salah satu negara tujuan ekspor utama di Asia, perlambatan ekonomi Cina berdampak pada tingkat permintaan dan harga penjualan kertas kemasan pada tingkat regional di pasar Asia. RISI melaporkan bahwa pasar kertas kemasan di Asia mengalami perlambatan, khususnya pada tahun 2019 di mana permintaan containerboard mengalami penurunan 1,9% atau 1,6 juta ton sementara boxboard mengalami penurunan 2,3% atau 790.000 ton. Tingkat permintaan yang rendah tersebut berdampak pada penurunan harga yang signifikan.

PERFORMANCE IN 2019

The weakening of the export markets has resulted in higher dependency on the domestic market, thus induced higher competition and also pressure on the domestic sales prices. Though the exports during 2019 have declined, the Company could achieve slightly higher volumes in the domestic market, as compared to 2018. The sales prices gradually lowered during the year, and the average price realization was dropped by 22 percent in 2019, as compared to 2018, whereas the raw material prices dropped by 13 percent year-on-year basis.

In addition to the higher competition and subdued environment, the Company has also faced the challenges from the implementation of new regulatory conditions governing the import of recovered paper (RCP), a key raw material for the Company. The adjustments along the RCP supply chain in relation to such new regulations resulted in frequent disruptions during 2019 for RCP sourcing.

Despite the above challenging conditions, the Company has achieved a relatively good result during 2019. The Company's production was recorded at 1.3 million tons, almost at the full capacity, with realized sales volumes also reaching to 1.3 million tons, and with sales turnover of Rp8.27 trillion in 2019. Overall, the Company has recorded a net profit for the year, amounting to Rp969 billion in 2019.

KINERJA TAHUN 2019

Perlambatan pasar ekspor telah mengakibatkan peningkatan ketergantungan pada pasar domestic dan mendorong kompetisi yang lebih ketat serta tekanan pada harga penjualan domestik. Meskipun ekspor mengalami perlambatan selama tahun 2019, Perseroan berhasil mencatat pertumbuhan volume di pasar domestik dibandingkan tahun 2018. Harga penjualan mengalami penurunan secara bertahap selama tahun ini, dan realisasi penurunan harga sebesar 22% pada tahun 2019 dibandingkan 2018, di sisi lain, harga bahan baku mengalami penurunan sebesar 13% selama tahun 2019.

Selain persaingan yang lebih tinggi dan lingkungan yang relative moderat, Perseroan juga menghadapi tantangan dari implementasi peraturan baru mengenai impor Recovered Paper (RCP) sebagai bahan baku utama bagi Perseroan. Penyesuaian supply chain RCP secara keseluruhan sehubungan dengan peraturan baru tersebut berdampak pada terjadinya gangguan beberapa kali selama tahun 2019 berkaitan dengan perolehan RCP.

Menghadapi berbagai tantangan yang disebutkan di atas, Perseroan berhasil mencatat kinerja yang yang relatif baik selama tahun 2019. Perseroan mencatat realisasi produksi sebesar 1,3 juta ton, atau hampir mencapai kapasitas penuh, dengan realisasi volume penjualan mencapai 1,3 juta ton, dan omset penjualan sebesar Rp8,27 triliun pada tahun 2019. Secara keseluruhan, Perseroan membukukan laba bersih tahun berjalan sebesar Rp969 miliar pada tahun 2019.

STRATEGIC POLICIES

Moderation in demand at the regional level, and increasing competition in the domestic market are the main factors that have led to the achievement of the performance below the target, set in early 2019. To maintain performance stability, the Board of Directors have prepared and implemented following strategic actions in 2019.

In response to supply and demand dynamics, the Company stressed on adaptation and synchronization actions, across business and operational lines. To overcome the disruptions in supply of RCP as the primary raw material, the Company has ensured timely procurement actions and optimization in usages with various grades of RCP available in the market and managed to maintain performance stability

KEBIJAKAN STRATEGIS

Moderasi permintaan di tingkat regional dan kompetisi yang semakin ketat di pasar domestik menjadi faktor utama yang menyebabkan terjadinya capaian kinerja di bawah target yang ditetapkan pada awal tahun 2019. Untuk menjaga stabilitas kinerja, Direksi telah mempersiapkan strategi dan program kerja yang diimplementasikan pada tahun 2019.

Sebagai respon atas dinamika supply dan demand di tingkat regional, Perseroan berfokus pada strategi adaptasi dan sinkronisasi di seluruh lini bisnis dan operasional. Selain itu, untuk mengatasi keterbatasan pasokan Recovered Paper (RCP) sebagai bahan baku utama, Perseroan berupaya untuk memastikan proses pengadaan yang tepat waktu serta optimalisasi penggunaan berbagai grade RCP

and continued deliver of quality packaging paper to all customers. The Company also made an extra focus during 2019 to evaluate the advantage between exporting to key strategic export market or domestic sales to optimize the net contributions. As of December 31, 2019, the Company recorded export sales of 291 thousand tons, and the local sales of 1,014 million tons.

Furthermore, the Company has also continued to make various efficiency and cost reduction efforts, including furnish optimization, efficient use of chemicals, conversion costs efficiency, and introducing the bidding process for the raw materials acquisition and inventories.

Additionally, with the joining of the SCG Packaging as majority shareholder during 2019, the Company has been exploring and implementing synergies in the areas of improved operating practice, combining the procurement, access to greater marketing network and financial strengths for debt refinancing.

With all the above actions and strong commitment, the Company recorded a relatively good performance in 2019.

BUSINESS PROSPECT

The growth forecast for Indonesian economy is stable at about 5 percent with private consumption also growing at the same rate and will further drive the demand for the packaging paper. The clarity is also improving on the RCP's regulatory import guidelines, and the imports situation is getting normal.

Having the highest GDP's nominal among its peers in the region and stable growth in the past 5 years, in the long run Indonesia is expected to grow and perform very well.

However, the recent outbreak of Corona virus in China and its quick spread-out, which then disrupted the industrial activities, have resulted in a high possibility that global recovery might be a little protracted, at least for the 1st semester of 2020. We will closely monitor the situation.

yang tersedia di pasar serta menjaga stabilitas kinerja dan memastikan untuk terus menghasilkan kertas kemasan berkualitas kepada seluruh pelanggan. Perseroan juga menempatkan perhatian lebih besar untuk mengevaluasi keunggulan kompetitif dalam ekspor ke negara tujuan ekspor utama atau penjualan domestik selama tahun 2019 untuk mengoptimalkan profit. Per 31 Desember 2019, Perseroan membukukan penjualan ekspor sebesar 291 ribu ton dan penjualan lokal mencapai 1.014 juta ton.

Selanjutnya, Perseroan juga terus melakukan berbagai upaya efisiensi dan cost reduction, antara lain melalui furnish optimization, efisiensi penggunaan bahan kimia, efisiensi conversion cost serta memperkenalkan proses bidding dalam perolehan bahan baku dan persediaan.

Di sisi lain, setelah bergabungnya SCG Packaging sebagai pemegang saham utama pada tahun 2019, Perseroan berupaya untuk mengimplementasikan sinergi dalam berbagai sektor sebagai langkah untuk memperbaiki kinerja operasional, pengadaan serta upaya untuk menjangkau jaringan pemasaran dan kerja sama finansial yang lebih luas untuk debt refinancing.

Melalui implementasi strategi tersebut dan komitmen yang kuat, Perseroan berhasil mencatat kinerja yang cukup baik selama tahun 2019.

PROSPEK USAHA

Pertumbuhan ekonomi Indonesia diperkirakan stabil pada level 5% ditopang oleh pertumbuhan konsumsi swasta pada tingkat yang sama yang diharapkan dapat meningkatkan permintaan kertas kemasan. Proyeksi tersebut diiringi harapan akan kejelasan kebijakan impor peraturan RCP dan stabilitas impor.

Dengan nominal PDB tertinggi di antara negara lain dengan tingkat pertumbuhan yang sama di dalam 5 tahun terakhir, pertumbuhan ekonomi Indonesia secara jangka Panjang diproyeksikan akan tumbuh dengan kinerja yang sangat baik.

Namun, wabah virus Corona yang terjadi baru-baru ini di Cina dan penyebaran yang cepat menimbulkan tantangan bagi kegiatan industri, dan berdampak pada pemulihan global yang akan sedikit terhambat setidaknya paruh pertama tahun 2020. Kami akan terus memantau kondisi ini secara cermat.

CORPORATE GOVERNANCE

In the governance aspect, the Board of Directors always emphasizes moral and ethical foundations, as well as compliance with all applicable laws and regulations. The Company prioritizes the issues of Governance and Risk Management as a pillar to ensure the Company's growth is always under the work plans and corridors that have been set to safeguard the interests of all shareholders and stakeholders.

Assurance of this good corporate governance is implemented through transparency, accountability, responsibility, and integrity.

Assessment of Committees

In 2019, there is no committee working directly under the Board of Directors. On day-to-day operations, the Board of Directors is supported by officers, managers, and department heads, which have contributed to the Company's performance for the year.

Board of Directors Structure

During 2019, the Board of Directors has actively coordinated with the Board of Commissioners, committees, and other functions such as Internal Audit and Risk Management to ensure that the Company's operations were properly carried out and all risks were closely monitored and managed.

Following the resolutions of the Extraordinary General Meeting of Shareholders in 2019, the latest Board of Directors structure, effective as of 28 June 2019, is as follows:

President Director: **Peerapol Mongkolsilp**
Director: **Thalengsak Ratchburi**
Director: **Ponthep Tuntavadcharom**
Director: **Yustinus Yusuf Kusumah**
Director: **Arif Razif**

SUSTAINABILITY

The Company is committed to continue to provide added value and maintain sustainability aspects for each stakeholder. In 2019, this commitment was realized through various activities based on 4 (four) pillars, namely the environment, society, products and customers, and employees. We have conveyed complete information about our Social Responsibility activities in a specific chapter in this Annual Report.

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Dalam aspek Tata Kelola, Direksi senantiasa mengedepankan landasan moral dan etis, serta kepatuhan terhadap seluruh peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perseroan mengedepankan aspek Tata Kelola dan Manajemen Risiko sebagai pilar untuk memastikan pertumbuhan Perseroan senantiasa sesuai dengan rencana kerja dan koridor yang telah ditetapkan untuk menjaga kepentingan seluruh pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Jaminan akan pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan tercermin dalam pelaksanaan prinsip transparansi, akuntabilitas, responsibilitas dan integritas.

Penilaian Kinerja Komite

Pada tahun 2019, tidak ada komite yang bekerja di bawah Direksi. Dalam operasional sehari-hari, Direksi didukung oleh staf, manager dan kepala departemen yang berkontribusi atas kinerja Perseroan selama setahun.

Komposisi Direksi

Selama tahun 2019, Direksi secara aktif berkoordinasi dengan Dewan Komisaris, komite-komite dan fungsi lainnya seperti Internal Audit maupun Manajemen Risiko untuk memastikan operasional Perseroan telah dilaksanakan sesuai ketentuan dan semua risiko terus dipantau dan dikelola dengan baik.

Sesuai dengan Keputusan RUPS LB tahun 2019, susunan komposisi Direksi terakhir yang efektif sejak 28 Juni 2019, sebagai berikut:

Direktur Utama: **Peerapol Mongkolsilp**
Direktur: **Thalengsak Ratchburi**
Direktur: **Ponthep Tuntavadcharom**
Direktur: **Yustinus Yusuf Kusumah**
Direktur: **Arif Razif**

KEBERLANJUTAN

Perseroan berkomitmen untuk terus menghadirkan nilai tambah dan menjaga aspek keberlanjutan untuk setiap pemangku kepentingan. Pada tahun 2019, komitmen tersebut direalisasikan melalui berbagai kegiatan yang berlandaskan pada 4 (empat) pilar yaitu lingkungan, masyarakat, produk dan pelanggan serta karyawan. Informasi lengkap mengenai kegiatan Tanggung Jawab Sosial yang kami lakukan telah kami sampaikan dalam bab terpisah dalam Laporan Tahunan ini.

As one of the leading packaging paper producers in Indonesia, the Company has also actively adapted to environmentally friendly initiatives, recycling, and waste reduction in the past few years. In 2019, the Company continued to consistently use 100% of recycled paper as the primary raw material and maintain an environmentally friendly production process.

For the above commitments, the Company managed to secure several environmental certifications in 2019, including the Ecolabel Certificate, Recycling Certificate, Recycled Fiber Certificate, and Green Industry Award from the Ministry of Industry of the Republic of Indonesia.

Appreciation and Closing

After going through various dynamics and uncertainties during 2019, we look forward to 2020, which we believe will be a year of performance improvement that will impact the industry as a whole. On behalf of the Management, we extend our appreciation to shareholders, the Board of Commissioners, business partners, employees, and other parties for all the contributions and supports given to the Company.

Sebagai salah satu produsen kertas kemasan terkemuka di Indonesia, Perseroan juga secara aktif beradaptasi dengan inisiatif ramah lingkungan dan pengurangan limbah selama beberapa tahun terakhir. Pada tahun 2019, Perseroan tetap konsisten menggunakan 100% kertas bekas sebagai bahan baku utama dan mempertahankan proses produksi yang ramah lingkungan.

Atas komitmen tersebut, Perseroan berhasil mempertahankan beberapa sertifikasi lingkungan hidup pada tahun 2019, antara lain Sertifikat Ekolabel, Sertifikat Daur Ulang, Sertifikat Serat Daur Ulang dan Penghargaan Industri Hijau dari Kementrian Perindustrian Republik Indonesia.

Apresiasi dan Penutup

Setelah melalui berbagai dinamika dan gejolak ketidakpastian selama tahun 2019, kami melihat 2020 akan menjadi tahun perbaikan kinerja yang akan berdampak pada industri secara keseluruhan. Mewakili pihak Manajemen, kami sampaikan apresiasi kepada pemegang saham, Dewan Komisaris, mitra usaha, karyawan dan pihak lain atas kontribusi dan dukungan yang diberikan kepada Perseroan.

For and on behalf of the Board of Directors,
Untuk dan Atas Nama Direksi,



Peerapol Mongkolsilp
President Director
Direktur Utama



Company Profile

Profil Perusahaan

FajarPaper is a leading packaging paper manufacturer in Indonesia with an installed capacity of 1.3 million metric tons per year.

FajarPaper adalah salah satu produsen kertas kemasan terkemuka di Indonesia dengan kapasitas produksi terpasang sebesar 1,3 juta metrik ton per tahun.



Brief History
Riwayat Singkat

With over 30 years of experience, PT Fajar Surya Wisesa Tbk (FajarPaper) is committed to continuously develop its business in a sustainable manner. As one of the leading paper manufacturers in Indonesia, FajarPaper strives to provide the best for domestic and international customers. These initiatives are delivered as means of priority on our product quality and responsibility.

In FajarPaper, we always prioritize sustainability principles in our business process. Our products are 100% made using recycled paper. Our day-to day production utilizes an effective energy cycle. Likewise, our technology is efficient. Series of these initiatives embody FajarPapers' commitment to create harmony, not only between the company and customers, but also to other stakeholders.

Business journey of FajarPaper becomes a notable proud of the Company. Established in 1987, the Company has built its business with persistence and meticulousness. Step by step, the Company moved forward to strengthen its business foundations, starting from procurement of paper machines to increase production capacity, and moving on to installing power plants to support the production process and save energy. These efforts are accompanied by improvements in quality and environmental management, thus allowing FajarPaper to produce superior products while embracing the trust of its stakeholders by putting forward business ethics.

Berbekal dari pengalaman selama lebih dari tiga dekade, PT Fajar Surya Wisesa Tbk (FajarPaper) berkomitmen untuk senantiasa mengembangkan usaha secara berkelanjutan. Sebagai salah satu produsen kertas terkemuka di Indonesia, FajarPaper selalu berupaya memberikan yang terbaik bagi pelanggan domestik maupun internasional. Upaya ini dituangkan dalam bentuk prioritas terhadap kualitas serta tanggung jawab produk.

Di FajarPaper, seluruh proses bisnis senantiasa mengedepankan prinsip-prinsip keberlanjutan. Produk kami menggunakan bahan baku 100% dari kertas daur ulang. Proses produksi yang kami jalankan setiap hari, memanfaatkan siklus energi yang efektif. Teknologi kami tepat guna. Rangkaian upaya ini merupakan wujud komitmen FajarPaper untuk menciptakan keharmonisan, bukan hanya antara perusahaan dan para konsumen, tetapi juga kepada pemangku kepentingan yang lain.

Catatan perjalanan bisnis FajarPaper merupakan kebanggaan tersendiri bagi Perseroan. Berdiri pada 1987, Perseroan meniti usaha dengan penuh ketekunan dan kejelian. Langkah demi langkah diambil untuk memperkuat fondasi bisnis. Mulai dari pengadaan mesin kertas untuk menambah kapasitas produksi hingga instalasi pembangkit listrik untuk mendukung proses produksi dan menghemat penggunaan energi. Usaha ini diiringi dengan peningkatan manajemen mutu dan lingkungan yang mumpuni. Sehingga, FajarPaper mampu menghasilkan produk-produk unggulan berkualitas sekaligus merangkul kepercayaan pemangku kepentingan dengan senantiasa mengedepankan etika bisnis.

These achievements followed the Company's journey to become a public company after listed at the Indonesia Stock Exchange in 1994. The Company's consistency in running its business has gained approval not only from within the country, but also from abroad. This is reflected in the growth of the Company's exports over the past few years.

In 2019, FajarPaper recorded another milestone after 55% of the Company's shares were acquired by SCGP Solutions (Singapore) Pte. LTD.

Serving more than 20 countries, FajarPaper believes that there are vast opportunities ahead. Supported by competent human resources, high quality production facilities and infrastructures, cutting-edge technology, good corporate governance and commitment to the principles of sustainability, FajarPaper will continue to provide positive contributions in the future.

Pencapaian ini mengiringi langkah Perseroan menuju perusahaan publik dengan mencatatkan diri di Bursa Efek Indonesia pada tahun 1994. Tidak hanya dari dalam negeri, konsistensi Perseroan dalam menjalankan bisnis secara berkelanjutan juga mendapat pengakuan dari mancanegara. Hal ini tercermin dari pertumbuhan ekspor Perseroan selama beberapa tahun ke belakang.

Pada tahun 2019, FajarPaper mencatat milestone akuisisi 55% saham Perseroan oleh SCGP Solutions (Singapore) Pte. Ltd.

Melayani lebih dari 20 negara, FajarPaper percaya bahwa peluang Perseroan ke depan masih terbuka lebar. Didukung sumber daya manusia yang kompeten, sarana dan fasilitas produksi yang berkualitas, teknologi mutakhir, penerapan tata kelola perusahaan yang baik, serta komitmen terhadap prinsip keberlanjutan, FajarPaper dapat terus melanjutkan kontribusi positifnya di masa mendatang.



Corporate Identity
Identitas Perusahaan

Company Name Nama Perusahaan	**PT Fajar Surya Wisesa Tbk (FajarPaper)** Since its establishment, the Company has never had any name alteration. Sejak awal pendiriannya, Perseroan tidak melakukan perubahan nama.
Ticker Symbol Kode Saham	Indonesia Stock Exchange : FASW Bursa Efek Indonesia : FASW
Date of Establishment Tanggal Pendirian	June 13, 1987 13 Juni 1987
Line of Business Bidang Usaha	Engaged in the paper industry and corrugated paperboard Bergerak dalam bidang industri kertas dan papan kertas bergelombang
Authorised Capital Modal Dasar	Rp2,500,000,000,000 (5,000,000,000 shares @Rp 500/share) Rp2.500.000.000.000 (5.000.000.000 saham @Rp 500/saham)
Issued and fully paid-in Capital Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh	Rp1,238,944,393,500 (2,477,888,777 x Rp 500/share) Rp1.238.944.393.500 (2.477.888.777 x Rp 500/saham)
Number of Employees Jumlah Karyawan	3,409 3.409
Share Ownership Kepemilikan Saham	• PT Intercipta Sempana ("ICS"): 44,476% • SCGP Solutions (Singapore) Pte. Ltd.: 55,235% • Others / Lainnya: 0,289%
Legal Basis of Establishment Dasar Hukum Pendirian	Deed No. 20 dated 13 June 1987 and as well amendment deed No. 5 dated 2 December 1987, which were made before Lenny Budiman, S.H., Notary in Jakarta, approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by Decree No. C2-1737-HT.01.01.TH.88 dated February 29, 1988, listed in the register of the District Court of Central Jakarta dated March 25, 1988, under No. 636/1988 and 637/1988, and announced in Supplement No. 1623 of the State Gazette No. 36 dated May 4, 1990. Akta No. 20 tanggal 13 Juni 1987 dan serta Akta Perubahan No. 5 tanggal 2 Desember 1987, keduanya dibuat di hadapan Lenny Budiman, S.H., Notaris di Jakarta, disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. C2-1737-HT.01.01. TH.88 tanggal 29 Februari 1988, didaftarkan dalam buku register Pengadilan Negeri Jakarta Pusat tanggal 25 Maret 1988, di bawah No. 636/1988 dan 637/1988, dan diumumkan dalam Lembaran Tambahan No. 1623 Berita Negara No. 36 tanggal 4 Mei 1990.

Head Office Kantor Pusat	Jl. Abdul Muis No. 30 Jakarta Pusat 10160, Indonesia
Production Facility Fasilitas Produksi	Jl. Kampung Gardu Sawah RT001/1-1 Desa Kalijaya, Cikarang Barat, Bekasi 17520, Indonesia
Phone Telepon	+62 21 344 1316
Fax Faksimile	+62 21 345 7643
Email Surel	ir@fajarpaper.com
Situs web Website	www.fajarpaper.com



Milestones
Jejak Langkah

1987

The Company was founded on June 13, 1987, by Winarko Sulistyo.

Pendirian Perusahaan pada 13 Juni 1987 oleh Winarko Sulistyo.

1989

PM2 (Paper Machine 2), currently operating at a capacity of 150 thousand tons/year, began its operation to produce FajarLiner and FajarMedium.

PM2 (Paper Machine 2) mulai beroperasi, yang saat ini berkapasitas 150 ribu ton/tahun dan memproduksi FajarLiner dan FajarMedium.

1990

PM1 (Paper Machine 1), currently with a capacity of 150 thousand tons/year, began its operation to produce FajarDuplex.

PM1 (Paper Machine 1) yang sekarang berkapasitas 150 ribu ton/tahun mulai beroperasi untuk memproduksi FajarDuplex.

1994

The Company is listed at Indonesia Stock Exchange.

Perseroan tercatat di Bursa Efek Indonesia.

1996

- PM3 (Paper Machine 3), currently with a capacity of 150 thousand tons/year, began its operation to produce FajarMedium.
- Installation of the first power plant, Cogen1, with a capacity of 32.5 MW. Through Cogen1, the Company could save energy by utilizing steam for the production process.
- Obtained the ISO9001:1994 certification for quality management.
- Initial implementation of waste water management in accordance with the values of sustainability adopted by the Company.

- PM3 (Paper Machine 3) berkapasitas 150 ribu ton/tahun mulai beroperasi untuk memproduksi FajarMedium.
- Instalasi pembangkit listrik pertama Cogen1 berkapasitas 32,5 MW. Melalui Cogen1, Perseroan dapat menghemat energi dengan memanfaatkan uap panas yang digunakan untuk proses produksi.
- Perolehan sertifikat ISO9001:1994 untuk manajemen mutu.
- Implementasi awal pengelolaan air limbah sesuai dengan nilai-nilai keberlanjutan yang dianut Perseroan.

2001

The Company received Incinerator 1 as a grant through the cooperation of the Ministry of Trade and Industry of the Republic of Indonesia and the Japanese government. The Incinerator is capable of burning up to 95 tons of dry solid waste per day and produces 12 tons of steam per hour, which can be utilized in the production process.

Perseroan menerima hibah hasil kerja sama Departemen Perdagangan dan Industri RI dan pemerintah Jepang berupa Incinerator 1. Incinerator tersebut mampu membakar limbah padat kering sebesar 95 ton per hari dan menghasilkan 12 ton uap per jam. Uap ini kemudian dimanfaatkan dalam proses produksi.

2003

Obtained the ISO9001:2000 certification for quality management.

Perolehan sertifikat ISO9001:2000 untuk manajemen mutu.

2006

- PM7 (Paper Machine 7) currently with a capacity of 300 thousand ton/year began operating to produce FajarLiner and FajarMedium.
- Installation of the second power plant, Cogen2, with a capacity of 35 MW.

- PM7 (Paper Machine 7) yang sekarang berkapasitas 300 ribu ton/tahun mulai beroperasi untuk memproduksi FajarLiner dan FajarMedium.
- Instalasi pembangkit listrik kedua Cogen2 berkapasitas 35 MW.

2010

- PM5 (Paper Machine 5) currently with a capacity of 250 thousand ton/year began operating to produce FajarMedium.
- Obtained the ISO14001 certification for environmental management.

- PM5 (Paper Machine 5) yang sekarang berkapasitas 250 ribu ton/tahun mulai beroperasi untuk memproduksi FajarMedium.
- Perolehan sertifikat ISO14001 untuk manajemen lingkungan.



2011

- Installation of Incinerator 2 that is capable of burning up to 150 tons of solid waste per day and produce 28 tons of steam per hour.
- Obtained the OHSAS 18001 certification for Occupational Health & Safety management (K3).

- Instalasi Incinerator 2 yang mampu membakar limbah padat sebesar 150 ton per hari dan menghasilkan 28 ton uap per jam.
- Perolehan sertifikat OHSAS 18001 untuk manajemen Kesehatan & Keselamatan Kerja (K3).

2012

- PM7 and PM2 modification.
- The Company obtained the Forest Stewardship Council (FSC) certification.
- The Company received the Carbon Emission Reduction (CER) certification through the Clean Development Mechanism (CDM) program initiated by the United Nations Framework for Climate Change Convention (UNFCCC). This certification constitutes international recognition of the Company's success in efforts to reduce carbon emissions equivalent to 43,800 tons/year.

- Peremajaan PM7 dan PM2.
- Perseroan memperoleh sertifikat Forest Stewardship Council (FSC).
- Perolehan sertifikat Carbon Emission Reduction (CER) melalui program Clean Development Mechanism (CDM) yang diusung oleh United Nations Framework for Climate Change Convention (UNFCCC). Sertifikat ini merupakan pengakuan internasional atas keberhasilan Perseroan dalam upaya pengurangan emisi karbon setara 43.800 ton/tahun.

2013

- Obtained eco-labeling certification.
- Perolehan sertifikat ecolabelling.

2016

The Company officially became an Authorized Economic Operator (AEO). AEO is an international certification for economic operators that have passed the compliance tests of international trade regulations.

Perseroan resmi menjadi anggota Authorized Economic Operator (AEO). AEO merupakan sertifikasi internasional untuk operator ekonomi yang telah lulus uji kepatuhan terhadap aturan main yang berlaku dalam perdagangan internasional.

2017

- PM8 (Paper Machine 8) with a capacity of 300 thousand tons/year began operating to produce FajarMedium.
- Installation of the third power plant, Cogen3, with a capacity of 55 MW.
- Establishment of PT Dayasa Aria Prima (DAP)
- The Company participates in the Joint Credit Mechanism (JCM) program. The JCM is a cooperation scheme between the Indonesian and Japanese governments for low-carbon development as an effort to achieve sustainable development according to the Nationally Determined Contribution (NDC) target in the Paris Agreement.

- PM8 (Paper Machine 8) berkapasitas 300 ribu ton/tahun mulai beroperasi untuk memproduksi FajarMedium.
- Instalasi pembangkit listrik ketiga Cogen3 berkapasitas 55 MW.
- PT Dayasa Aria Prima (DAP) didirikan.
- Perseroan berpartisipasi dalam program Joint Credit Mechanism (JCM). JCM merupakan skema kerja sama antara pemerintah Indonesia dan Jepang untuk pembangunan rendah karbon sebagai upaya pencapaian pembangunan berkelanjutan sesuai target Nationally Determined Contribution (NDC) dalam Perjanjian Paris.



2018

- Implemented improvements to increase fiber recovery efficiency and reduce energy cost.
- DAP acquired land and production facilities in Surabaya.

- Penerapan pengembangan-pengembangan untuk meningkatkan efisiensi daur ulang serat dan mengurangi biaya energi.
- DAP mengakuisisi lahan dan fasilitas produksi di Surabaya.

2019

SCG

SCGP Solutions (Singapore) Pte. Ltd mengakuisisi 55% kepemilikan saham Perseroan.

SCGP Solutions (Singapore) Pte. Ltd acquired 55% of the Company's Shares Ownership.

Vision
Visi

To be a world-class industrial paper producing company that generates value and quality through responsible recycling and sustainable manufacturing.

Menjadi produsen kertas kemasan berskala dunia yang menghasilkan nilai dan produk berkualitas melalui daur ulang dan siklus produksi berkesinambungan.

Mission
Misi

To maintain our position as one of the leading idustrial paper companies in Indonesia by capitalizing on opportunities and growing demand for industrial and consumer products in Indonesia and the region.

Mempertahankan posisi Perseroan sebagai salah satu produsen kertas kemasan terkemuka di Indonesia dengan memanfaatkan peluang dan permintaan produk konsumen dan industri baik di Indonesia maupun kawasan sekitarnya.

Vision and Mission of the Company have been reviewed and approved by the Board of Commissioners in 2019.

Visi dan Misi Perseroan telah ditinjau kembali dan disetujui oleh Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2019.

Line of Business
Kegiatan Usaha

Pursuant to the Company's Articles of Association No. 18 dated 19 May 2015, the Company is operated in the paper and packaging industry, including packaging paper and packaging boxes, as well as to trade its products, and any other product in similar nature, in domestic and abroad. As the business grows, the Company is able to produce innovative and sustainable packaging, including:

FajarMedium
Corrugated Medium Paper (CMP)
- Weight: 90-150gsm
- Description: Used as the middle layer of corrugated sheets with a wavy texture designed to absorb shock

Menurut anggaran dasar terakhir usaha Perseroan No. 18 tanggal 19 Mei 2015 bergerak di bidang industri kertas dan kemasan termasuk kertas kemasan dan kotak kemasan, serta memperdagangkan hasil produksi tersebut serta produk-produk lainnya yang sejenis baik di dalam maupun di luar negeri. Seiring perkembangan bisnis, Perseroan mampu memproduksi kemasan yang inovatif dan berkelanjutan dengan ragam produk sebagai berikut:

FajarMedium
Corrugate Medium Paper (CMP)
- Berat: 90-150gsm
- Deskripsi: Digunakan sebagai lapisan tengah lembar corrugated dengan tekstur bergelombang yang mampu

and improve stackability. The product is also used for packaging during transport.

FajarLiner

Kraft Liner Board (KLB)

- Weight: 110-275gsm
- Description: Used as the inner and outer layers of corrugated sheets and boxes. The product is also used for packaging during transport.

FajarBoard

Coated Duplex Board (CDB)

- Weight: 250-450gsm
- Description: Used as the raw material for producing packaging. The product has a smooth white outer surface and a grey inner surface.

menyerap benturan dan memperkuat daya tumpuk. Selain itu, produk ini juga digunakan untuk pengemasan dalam proses transportasi.

FajarLiner

Kraft Liner Board (KLB)

- Berat: 110-275gsm
- Deskripsi: Digunakan sebagai lapisan dalam dan luar lembar dan boks corrugated. Selain itu, produk ini juga digunakan untuk pengemasan dalam proses transportasi.

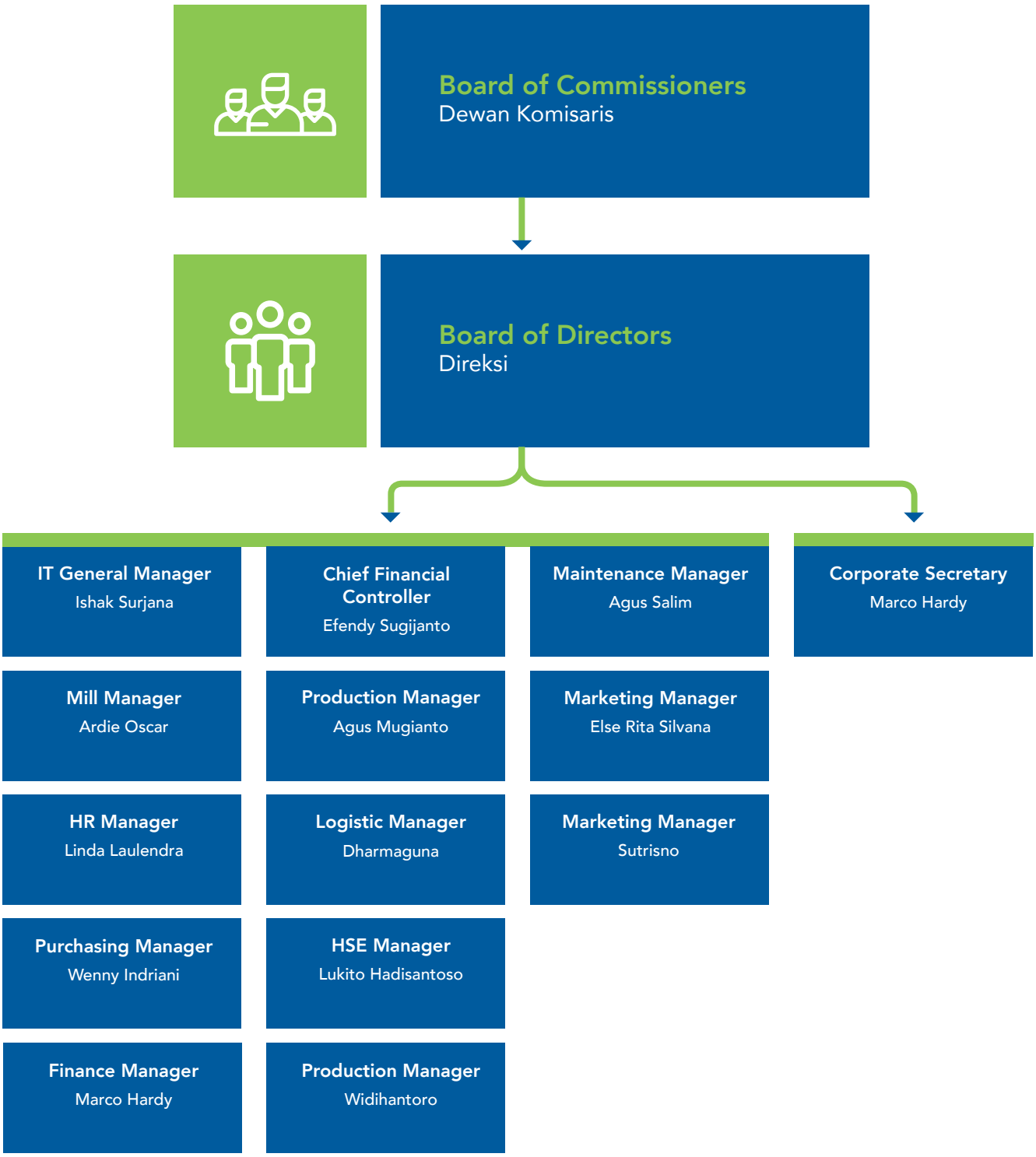
FajarBoard

Coated Duplex Board (CDB)

- Berat: 250-450gsm
- Deskripsi: Digunakan sebagai bahan baku produksi material kemasan. Produk ini memiliki lapisan atas putih dan lapisan bawah abu-abu yang halus. Selain itu, produk ini juga digunakan untuk pengemasan display.



Organization Structure
Struktur Organisasi











Profile of Board of Commissioners
Profil Dewan Komisaris



Tanawong Areeratchakul

President Commissioner (Independent)
Komisaris Utama (Independen)

Age Usia	Citizenship Kewarganegaraan
57	Thailand

Basis of Appointment / Dasar Hukum Penunjukan

Meeting Resolutions Statements Deed No. 14 dated June 20, 2019 drafted before Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter no. AHU-AH.01.03-0292210 dated July 1, 2019 and registered in Corporate List according to Limited Liability Company Law No. AHU-0101174.AH.01.11 Fullfill the requirements according to BEI Regulation No. I-A effectively applied as per June 28, 2019.

Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 14 tanggal 20 Juni 2019 yang dibuat di hadapan Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0292210 tanggal 1 Juli 2019 dan didaftarkan dalam Daftar Perseroan sesuai dengan UUPT dengan No. AHU-0101174.AH.01.11. Pemenuhan persyaratan sesuai dengan peraturan BEI No. I-A. Berlaku efektif per tanggal 28 Juni 2019.

Career Experience / Pengalaman Kerja

- President Commissioner of Fajar Surya Wisesa Tbk (2019 until now)
- President of Packaging Business, SCG (2015 until now)
- Committee of Thai Listed Companies Association (2015 until 2017)
- Executive Director of Electronic Transactions Development Agency (Public Organization) or ETDA (2014 until 2018)
- Vice President of Corporate Administration, SCG (2012 until 2015)
- General Director of Long Son Petrochemicals Company Limited (2008 until 2012)
- Managing Director of Rayong Olefins Company Limited (2007 until 2010)

- PT Fajar Surya Wisesa Tbk. sebagai Komisaris Utama (2019 hingga saat ini)
- Packaging Business, SCG sebagai Komisaris Utama (2015 hingga saat ini)
- Thai Listed Companies Association sebagai Komite (2015 hingga 2017)
- Electronic Transactions Development Agency (Public Organization) or ETDA sebagai Executive Director (2014 hingga 2018)
- SCG sebagai Vice President of Corporate Administration (2012 hingga 2015)
- Long Son Petrochemicals Company Limited sebagai General Director (2008 hingga 2012)
- Rayong Olefins Company Limited sebagai Managing Director (2007 hingga 2010)

Education / Pendidikan

- Director Accreditation Program (DAP) 149/2018 from Thai Institute of Directors Association (2008)
- Advanced Management Program (AMP) from Harvard Business School, USA (2008)
- Bachelor Degree in Electrical Engineering from King Mongkut's Institute of Technology Thonburi (1986)

- Director Accreditation Program (DAP) 149/2018 oleh Thai Institute of Directors Association (2008)
- Advanced Management Program (AMP) oleh Harvard Business School, USA (2008)
- Sarjana Teknik Elektro dari King Mongkut's Institute of Technology Thonburi (1986)

Other Positions / Rangkap Jabatan

- President Commissioner of Packaging Business, SCG (2015 until Now)

- SCG sebagai Komisaris Utama Packaging Business (2015 hingga sekarang)



Wichan Jitpukdee

Commissioner
Komisaris

Age Usia	Citizenship Kewarganegaraan
53	**Thailand**

Basis of Appointment / Dasar Hukum Penunjukan

Meeting Resolutions Statements Deed No. 14 dated June 20, 2019 drafted before Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter no. AHU-AH.01.03-0292210 dated July 1, 2019 and registered in Corporate List according to Limited Liability Company Law No. AHU-0101174.AH.01.11 Fullfill the requirements according to BEI Regulation No. I-A effectively applied as per June 28, 2019.

Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 14 tanggal 20 Juni 2019 yang dibuat di hadapan Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0292210 tanggal 1 Juli 2019 dan didaftarkan dalam Daftar Perseroan sesuai dengan UUPT dengan No. AHU-0101174.AH.01.11. Pemenuhan persyaratan sesuai dengan peraturan BEI No. I-A. Berlaku efektif per tanggal 28 Juni 2019.

Career Experience / Pengalaman Kerja

- Commissioner of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (2019 until now)
- Managing Director of Thai Containers Group Co., Ltd. (2018 until now)
- Managing Director of Siam Kraft Industry Co., Ltd. (2014 until 2018)
- President of Thai Pulp and Paper Industries Association (TPPIA) (2017 until 2018)
- President and CEO of United Pulp and Paper Co., Inc., Philippines (2011 until 2014)Co Public Accountant Office (1976 to 1986)

- PT Fajar Surya Wisesa Tbk. sebagai Komisaris (2019 hingga sekarang)
- Thai Containers Group Co., Ltd. sebagai Managing Director (2018 hingga sekarang)
- Siam Kraft Industry Co., Ltd. sebagai Managing Director (2014 hingga 2018)
- Thai Pulp and Paper Industries Association (TPPIA) sebagai Komisaris (2017 until 2018)
- United Pulp and Paper Co., Inc., Philippines sebagai President & CEO (2011 hingga 2014)Co Public Accountant Office (1976 to 1986)

Education / Pendidikan

- Top Executive Program in Commerce and Trade (TEPCoT#10) from University of the Thai Chamber of Commerce (2017)
- Advanced Management Program (AMP) from Harvard Business School, USA (2015)Economy (1989)
- Diploma in Pulp &Paper Technology (1995)
- Bachelor Degree in Industrial Engineering from Chiang Mai University (1988)

- Top Executive Program in Commerce and Trade (TEPCoT#10) oleh University of the Thai Chamber of Commerce (2017)
- Advanced Management Program (AMP) oleh Harvard Business School, USA (2015) Economy (1989)
- Diploma Teknologi Pulp &Paper (1995)
- Sarjana Teknik Industri dari Chiang Mai University (1988)

Other Positions / Rangkap Jabatan

- Managing Director of Thai Containers Group Co., Ltd. (2018 until now)

- Thai Containers Group CO, Ltd Sebagai Managing Director (2018 hingga sekarang)



Sangchai Wiriyaumpaiwong

Commissioner
Komisaris

Age Usia	Citizenship Kewarganegaraan
58	**Thailand**

Basis of Appointment / Dasar Hukum Penunjukan

Meeting Resolutions Statements Deed No. 14 dated June 20, 2019 drafted before Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter no. AHU-AH.01.03-0292210 dated July 1, 2019 and registered in Corporate List according to Limited Liability Company Law No. AHU-0101174.AH.01.11 Fullfill the requirements according to BEI Regulation No. I-A effectively applied as per June 28, 2019.

Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 14 tanggal 20 Juni 2019 yang dibuat di hadapan Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0292210 tanggal 1 Juli 2019 dan didaftarkan dalam Daftar Perseroan sesuai dengan UUPT dengan No. AHU-0101174.AH.01.11. Pemenuhan persyaratan sesuai dengan peraturan BEI No. I-A. Berlaku efektif per tanggal 28 Juni 2019.

Career Experience / Pengalaman Kerja

- Commissioner of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (2019 until now)
- Managing Director of Siam Kraft Industry Co., Ltd. (2018 –until now)
- General Director of Vina Kraft Paper Co., Ltd. (2014 until 2018)
- Mill Director of Vina Kraft Paper Co., Ltd. (2013 until 2014)
- Walangsa Mill Director of Siam Kraft Industry Co., Ltd. (2011 until 2013)
- Banpon Mill Director of Siam Kraft Industry Co., Ltd. (2008 until 2011)

- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Komisaris (2019 hingga sekarang)
- Siam Kraft Industry Co., Ltd. sebagai Managing Director (2018 hingga sekarang)
- Vina Kraft Paper Co., Ltd. sebagai General Director (2014 hingga 2018)
- Vina Kraft Paper Co., Ltd. sebagai Mill Director (2013 hingga 2014)
- Siam Kraft Industry Co., Ltd. sebagai Walangsa Mill Director (2011 hingga 2013)
- Siam Kraft Industry Co., Ltd. sebagai Banpon Mill Director (2008 hingga 2011)

Education / Pendidikan

- Advanced Management Program (AMP) from Harvard Business School (2015)
- Bachelor Degree in Chemical Engineering from King Mongkut's Institute of Technology Thonburi (1987)

- Advanced Management Program (AMP) oleh Harvard Business School (2015)
- Sarjana Teknik Kimia dari King Mongkut's Institute of Technology Thonburi (1987)

Other Positions / Rangkap Jabatan

- Managing Director of Siam Kraft Industry Co., Ltd. (2018 until now)

- Siam Kraft Industry Co., Ltd. sebagai Managing Director (2018 hingga sekarang).



Winarko Sulistyo

Commissioner
Komisaris

Age Usia	Citizenship Kewarganegaraan
73	**Indonesia**

Basis of Appointment / Dasar Hukum Penunjukan

Meeting Resolutions Meeting Statements No. 14 dated June 20, 2019 drafted before Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter no. AHU-AH.01.03-0292210 dated July 1, 2019 and registered in Corporate List according to Limited Liability Company Law No. AHU-0101174.AH.01.11 Fullfill the requirements according to BEI Regulation No. I-A effectively applied as per June 28, 2019.

Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 14 tanggal 20 Juni 2019 yang dibuat di hadapan Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0292210 tanggal 1 Juli 2019 dan didaftarkan dalam Daftar Perseroan sesuai dengan UUPT dengan No. AHU-0101174.AH.01.11. Pemenuhan persyaratan sesuai dengan peraturan BEI No. I-A. Berlaku efektif per tanggal 28 Juni 2019.

Career Experience / Pengalaman Kerja

- Commissioner in PT Fajar Surya Wisesa Tbk (2014 until now)
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk as President Director (1987 to 2014)

- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Komisaris (2014 s/d sekarang)
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Direktur Utama (1987 s/d 2014)

Other Positions / Rangkap Jabatan

- Member of the Nomination and Remuneration Committee of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (2015 – now)

- Menjabat sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi di PT Fajar Surya Wisesa Tbk (2015 hingga sekarang)



Vilia Sulistyo

Commissioner
Komisaris

Age Usia	Citizenship Kewarganegaraan
47	**Indonesia**

Basis of Appointment / Dasar Hukum Penunjukan

Meeting Resolutions Statements Deed No. 14 dated June 20, 2019 drafted before Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter no. AHU-AH.01.03-0292210 dated July 1, 2019 and registered in Corporate List according to Limited Liability Company Law No. AHU-0101174.AH.01.11 Fullfill the requirements according to BEI Regulation No. I-A effectively applied as per June 28, 2019.

Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 14 tanggal 20 Juni 2019 yang dibuat di hadapan Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0292210 tanggal 1 Juli 2019 dan didaftarkan dalam Daftar Perseroan sesuai dengan UUPT dengan No. AHU-0101174.AH.01.11. Pemenuhan persyaratan sesuai dengan peraturan BEI No. I-A. Berlaku efektif per tanggal 28 Juni 2019.

Career Experience / Pengalaman Kerja

- Commissioner at PT Fajar Surya Wisesa Tbk. (2019 until now)
- Director at PT Fajar Surya Wisesa Tbk. (2014 until 2019)
- Manager in PT Fajar Surya Wisesa Tbk (2001 to 2014)
- Commissioner in PT Fajar Surya Wisesa Tbk (1993 to 2001)

- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Komisaris (2019 s/d sekarang)
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Direktur (2014 s/d 2019)
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Manager (2001 s/d 2014)
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Komisaris (1993 s/d 2001)

Education / Pendidikan

- Bachelor Degree in Banking and Finance from Monash University (1992)

- Sarjana Banking dan Finance dari Monash University (1992)

Other Positions / Rangkap Jabatan

Tidak Ada

None



Lim Chong Thian

Commissioner
Komisaris

Age Usia	Citizenship Kewarganegaraan
62	**Malaysia**

Basis of Appointment / Dasar Hukum Penunjukan

Meeting Resolutions Statements Deed No. 14 dated June 20, 2019 drafted before Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter no. AHU-AH.01.03-0292210 dated July 1, 2019 and registered in Corporate List according to Limited Liability Company Law No. AHU-0101174.AH.01.11 Fullfill the requirements according to BEI Regulation No. I-A effectively applied as per June 28, 2019.

Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 14 tanggal 20 Juni 2019 yang dibuat di hadapan Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0292210 tanggal 1 Juli 2019 dan didaftarkan dalam Daftar Perseroan sesuai dengan UUPT dengan No. AHU-0101174.AH.01.11. Pemenuhan persyaratan sesuai dengan peraturan BEI No. I-A. Berlaku efektif per tanggal 28 Juni 2019.

Career Experience / Pengalaman Kerja

- Independent Commissioner of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (2019 until now)
- Director of Finance of PT Chandra Asri Petrochemical Tbk and Subsidiaries (2005 until 2019)
- Regional Finance Manager for Asia-Pacific & Middle-East (APME) and Global Finance Manager for Desktop of Shell Companies in Malaysia (2002 until 2004)
- General Manager, Finance (Upstream) of Shell Companies in Malaysia (1998 until 2002)
- Team Leader, Business Planning & Support (Sarawak Gas) of Shell Companies in Malaysia (1995 until 1998)
- Group & Corporate Accountant (Downstream Oil) of Shell Company of Australia (1992 until 1995)

- PT Fajar Surya Wisesa Tbk. sebagai Komisaris Independen (2019 - sekarang)
- PT Chandra Asri Petrochemical Tbk. dan anak perusahaan sebagai Direktur (2005 hingga 2019)
- Asia-Pacific & Middle-East (APME) sebagai Regional Finance Manager dan Desktop of Shell Companies di Malaysia sebagai Global Finance Manager (2002 hingga 2004)
- Shell Malaysia sebagai General Manager, Finance (Upstream) (1998 hingga 2002)
- Shell Malaysia (Sarawak Gas) sebagai Team Leader, Business Planning & Support (1995 hingga 1998)
- Shell Australia sebagai Akuntan Grup & Perusahaan (1992 hingga 1995).

Education / Pendidikan

- Member of Australian Institute of Company Directors (2010)
- CPA of Australia Certified Practising Accountant (1985)
- Chartered Accountant of Malaysian Institute of Accountants (1984)
- Bachelor of Commerce (Accounting, Finance, Systems) from New South Wales University, Australia (1979)

- Anggota Australian Institute of Company Directors (2010)
- CPA dari Australia Certified Practicing Accountant (1985)
- Chartered Account dari Malaysian Institute of Accountants (1984)
- Sarjana Commerce (Accounting, Finance, Systems) dari New South Wales University, Australia (1979)

Other Positions / Rangkap Jabatan

- Commissioner of PT Chandra Asri Petrochemical Tbk (2019 until now)
- Commissioner of PT Barito Pacific Tbk (2019 until now)

- PT Chandra Asri Petrochemical Tbk. sebagai Komisaris (2019 hingga sekarang)
- PT Barito Pacific Tbk. sebagai Komisaris (2019 hingga sekarang)



Sudarmanto

Independent Commissioner
Komisaris Independen

Age Usia	Citizenship Kewarganegaraan
65	**Indonesia**

Basis of Appointment / Dasar Hukum Penunjukan

Meeting Resolutions Statements Deed No. 14 dated June 20, 2019 drafted before Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter no. AHU-AH.01.03-0292210 dated July 1, 2019 and registered in Corporate List according to Limited Liability Company Law No. AHU-0101174.AH.01.11 Fullfill the requirements according to BEI Regulation No. I-A effectively applied as per June 28, 2019.

Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 14 tanggal 20 Juni 2019 yang dibuat di hadapan Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0292210 tanggal 1 Juli 2019 dan didaftarkan dalam Daftar Perseroan sesuai dengan UUPT dengan No. AHU-0101174.AH.01.11. Pemenuhan persyaratan sesuai dengan peraturan BEI No. I-A. Berlaku efektif per tanggal 28 Juni 2019.

Career Experience / Pengalaman Kerja

- Independent Commissioner of PT Fajar Surya Wisesa Tbk. (2019 until now)
- President Commissioner (Independent) of PT Fajar Surya Wisesa Tbk. (2016 until 2019)
- Independent Director of PT Jaya Agra Wattie Tbk (2011 until 2019)
- Commissioner of PT Chandra Asri (2006 to 2010)
- Partner at Hans Tuanakotta & Mustofa (Member of Deloitte) Public Accountant Office (1990 to 2003)
- Manager at Drs. Hans Kartikahadi & Co Public Accountant Office (1986 to 1990)
- Senior Auditor and Supervisor at Drs. Hans Kartikahadi & Co Public Accountant Office (1976 to 1986)

- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Komisaris Independen (2019 s/d sekarang)
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Komisaris Utama (Independen) (2016 s/d 2019)
- PT Jaya Agra Wattie Tbk sebagai Direktur Independen (2011 s/d 2019)
- PT Chandra Asri sebagai Komisaris (2006 s/d 2010)
- Kantor Akuntan Publik Hans Tuanakotta & Mustofa (anggota dari Deloitte) sebagai Partner (1990 s/d 2003)
- Kantor Akuntan Publik Drs. Hans Kartikahadi & Co sebagai Manager (1986 s/d 1990)
- Kantor Akuntan Publik Drs. Hans Kartikahadi & Co sebagai Senior Auditor dan Supervisor (1976 s/d 1986)

Education / Pendidikan

- Master of Science Administration and Tax Policy from University of Indonesia (2006)
- Bachelor Degree in Economy from The Institute of Economy Indonesia (1989)

- Magister Sains Administrasi dan Kebijakan Perpajakan dari Universitas Indonesia (2006)
- Sarjana Ekonomi dari Sekolah Tinggi Ekonomi Indonesia (1989)

Other Positions / Rangkap Jabatan

- Independent Director of PT Jaya Agra Wattie Tbk until 2019
- Member of the Audit Committee of PT Fajar Surya Wisesa Tbk

- Menjabat sebagai Direktur Independen di PT Jaya Agra Wattie Tbk s/d 2019
- Menjabat sebagai anggota Komite Audit di PT Fajar Surya Wisesa Tbk



Tony Tjandra

Independent Commissioner
Komisaris Independen

Age Usia	Citizenship Kewarganegaraan
55	**Indonesia**

Basis of Appointment / Dasar Hukum Penunjukan

Meeting Resolutions Deed No. 20 dated May 8, 2017 drafted by Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been announced to the Minister of Law and Human Rights as mentioned in the Corporate Data Announcement Acceptance Letter No. AHU-AH.01.03-0134712 dated May 9, 2017 and registered in the Corporate List No. AHU-0059959.AH.01 of 2017.

Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 20 tanggal 08 Mei 2017 yang dibuat oleh Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0134712 tanggal 9 Mei 2017 dan didaftarkan dalam Daftar Perseroan No. AHU-0059959.AH.01.11 Tahun 2017.

Career Experience / Pengalaman Kerja

- Independent Commissioner of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (2001 until now)
- Financial Controller in PT Printcolor Indonesia (1995 to 2001)
- Accounting Manager in PT Wira Pesona Agung (1991 to 1995)
- Auditor in KPMG Hanadi Sudjendro & Partners (1988 to 1991)

- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Komisaris Independen (2001 s/d sekarang)
- PT Printcolor Indonesia sebagai Financial Controller (1995 s/d 2001)
- PT Wira Pesona Agung sebagai Manager Akuntansi (1991 s/d 1995)
- KPMG Hanadi Sudjendro & Rekan sebagai Auditor (1988 s/d 1991)

Education / Pendidikan

- Bachelor Degree in Accounting from Universitas Tarumanegara (1991)

- Sarjana Akuntansi dari Universitas Tarumanegara (1991)

Other Positions / Rangkap Jabatan

- Chairman of the Nomination and Remuneration Committee of PT Fajar Surya Wisesa Tbk
- Chairman of the Audit Committee of PT Fajar Surya Wisesa Tbk

- Menjabat sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi di PT Fajar Surya Wisesa Tbk
- Menjabat sebagai Ketua Komite Audit di PT Fajar Surya Wisesa Tbk

Profile of Board of Directors
Profil Direksi



Peerapol Mongkolsilp

President Director
Direktur Utama

Age Usia	Citizenship Kewarganegaraan
57	**Thailand**

Basis of Appointment / Dasar Hukum Penunjukan

Meeting Resolutions Statements Deed No. 14 dated June 20, 2019 drafted before Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter no. AHU-AH.01.03-0292210 dated July 1, 2019 and registered in Corporate List according to Limited Liability Company Law No. AHU-0101174.AH.01.11 Year 2019 dated July 1, 2019, and fullfilled the requirements according to BEI Regulation No. I-A effectively applied as per June 28, 2019.

Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 14 tanggal 20 Juni 2019 yang dibuat di hadapan Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0292210 tanggal 1 Juli 2019 dan didaftarkan dalam Daftar Perseroan sesuai dengan UUPT dengan No. AHU-0101174.AH.01.11. Pemenuhan persyaratan sesuai dengan peraturan BEI No. I-A. Berlaku efektif per tanggal 28 Juni 2019.

Career Experience / Pengalaman Kerja

- President Director at PT Fajar Surya Wisesa Tbk (2019 until now)
- Walangsa Mill Director at Siam Kraft Industry Co., Ltd. (2016 to 2019)
- Banpong Mill Director at Siam Kraft Industry Co., Ltd. (2013 to 2015)
- Mill Director at Vina Kraft Paper Co., Ltd. (2009 to 2013)
- Engineering Director at Siam Kraft Industry Co., Ltd. (2008 to 2009)

- PT Fajar Surya Wisesa Tbk. sebagai Direktur Utama (2019 hingga sekarang)
- Siam Kraft Industry Co., Ltd. sebagai Walangsa Mill Director (2016 hingga 2019)
- Siam Kraft Industry Co., Ltd. sebagai Banpong Mill Director (2013 hingga 2015)
- Vina Kraft Paper Co., Ltd. sebagai Mill Director (2009 hingga 2013)
- Siam Kraft Industry Co., Ltd. sebagai Engineering Director (2008 hingga 2009)

Education / Pendidikan

- Bachelor Degree in Mechanical engineering from King Mongkut's Institute of Technology Chaokuntaharn Ladkrabang (1985)

- Sarjana Teknik Mesin dari King Mongkut's Institute of Technology Chaokuntaharn Ladkrabang (1985)

Other Positions / Rangkap Jabatan

None

Tidak ada



Thalengsak Ratchburi

Director
Direktur

Age Usia	Citizenship Kewarganegaraan
44	**Thailand**

Basis of Appointment / Dasar Hukum Penunjukan

Meeting Resolutions Statements Deed No. 14 dated June 20, 2019 drafted before Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter no. AHU-AH.01.03-0292210 dated July 1, 2019 and registered in Corporate List according to Limited Liability Company Law No. AHU-0101174.AH.01.11 Year 2019 dated July 1, 2019, and fullfilled the requirements according to BEI Regulation No. I-A effectively applied as per June 28, 2019.

Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 14 tanggal 20 Juni 2019 yang dibuat di hadapan Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0292210 tanggal 1 Juli 2019 dan didaftarkan dalam Daftar Perseroan sesuai dengan UUPT dengan No. AHU-0101174.AH.01.11. Pemenuhan persyaratan sesuai dengan peraturan BEI No. I-A. Berlaku efektif per tanggal 28 Juni 2019.

Career Experience / Pengalaman Kerja

- Director of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (2019 until now)
- Business Planning Officer Director of SCG Packaging (2018 until 2019)
- Value Chain Integration of Siam Kraft Industry Co., Ltd. (2016 until 2017)
- VP Procurement & Finance of United Pulp and Paper Co., Inc. Philippines (2011 until 2015)
- Business Development Manager of SCG Packaging (2008 until 2010)

- PT Fajar Surya Wisesa Tbk. sebagai Direktur (2019 hingga sekarang)
- SCG Packaging sebagai Business Planning Officer Director (2018 hingga 2019)
- Siam Kraft Industry Co., Ltd. sebagai Value Chain Integration (2016 - 2017)
- United Pulp and Paper Co., Inc. Filipina sebagai VP Procurement & Finance (2011 hingga 2015)
- SCG Packaging sebagai Business Development Manager (2008 hingga 2010)

Education / Pendidikan

- Master of Business Administration from Sasin Graduate Institute of Business Administration of Chulalongkorn University (2001)
- Bachelor Degree in Electrical Engineering from Ksetsart University (1996)

- Magister Bisnis Administrasi dari Sasin Graduate Institute of Business Administration dari Chulalongkorn University (2001)
- Sarjana Teknik Elektro dari Ksetsart University (1996)

Other Positions / Rangkap Jabatan

None

Tidak ada



Ponthep Tuntavadcharom

Director
Direktur

Age Usia	Citizenship Kewarganegaraan
47	**Thailand**

Basis of Appointment / Dasar Hukum Penunjukan

Meeting Resolutions Statements Deed No. 14 dated June 20, 2019 drafted before Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter no. AHU-AH.01.03-0292210 dated July 1, 2019 and registered in Corporate List according to Limited Liability Company Law No. AHU-0101174.AH.01.11 Year 2019 dated July 1, 2019, and fullfilled the requirements according to BEI Regulation No. I-A effectively applied as per June 28, 2019.

Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 14 tanggal 20 Juni 2019 yang dibuat di hadapan Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0292210 tanggal 1 Juli 2019 dan didaftarkan dalam Daftar Perseroan sesuai dengan UUPT dengan No. AHU-0101174.AH.01.11. Pemenuhan persyaratan sesuai dengan peraturan BEI No. I-A. Berlaku efektif per tanggal 28 Juni 2019.

Career Experience / Pengalaman Kerja

- Director of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (2019 until now)
- Sales & Marketing Manager of Vina Kraft Paper Co., Ltd. (2015 to 2019)
- Export of Packaging Paper – Manager of Siam Kraft Industry Co., Ltd. (2014 to 2015)
- Manager assigned for Vina Kraft Paper Project of Siam Kraft Industry Co., Ltd. (2007 to 2013)

- PT Fajar Surya Wisesa Tbk. sebagai Direktur (2019 hingga sekarang)
- Vina Kraft Paper Co., Ltd. sebagai Sales & Marketing Manager (2015 - 2019)
- Siam Kraft Industry Co., Ltd. sebagai Export of Packaging Paper - Manager (2014 - 2015)
- Siam Kraft Industry Co., Ltd. sebagai Manager yang ditugaskan untuk Proyek Vina Kraft Paper (2007 hingga 2013)

Education / Pendidikan

- Bachelor Degree in Commerce and Accountancy, Major in International Marketing (1993)
- School of Management, Northwestern University (2003)

- Sarjana bidang Commerce dan Accounting jurusan International Marketing (1993)
- School of Management, Northwestern University (2003)

Other Positions / Rangkap Jabatan

None

Tidak ada



Yustinus Y. Kusumah

Director
Direktur

Age Usia	Citizenship Kewarganegaraan
52	**Indonesia**

Basis of Appointment / Dasar Hukum Penunjukan

Meeting Resolutions Statements Deed No. 14 dated June 20, 2019 drafted before Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter no. AHU-AH.01.03-0292210 dated July 1, 2019 and registered in Corporate List according to Limited Liability Company Law No. AHU-0101174.AH.01.11 Year 2019 dated July 1, 2019, and fullfilled the requirements according to BEI Regulation No. I-A effectively applied as per June 28, 2019.

Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 14 tanggal 20 Juni 2019 yang dibuat di hadapan Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0292210 tanggal 1 Juli 2019 dan didaftarkan dalam Daftar Perseroan sesuai dengan UUPT dengan No. AHU-0101174.AH.01.11. Pemenuhan persyaratan sesuai dengan peraturan BEI No. I-A. Berlaku efektif per tanggal 28 Juni 2019.

Career Experience / Pengalaman Kerja

- Director of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (2019 to Now)
- President Director of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (2014 until 2019)
- Director of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (1998 to 2014)
- Marketing Manager at PT Fajar Surya Wisesa Tbk (1995 to 1998)
- Consultant at Andersen Consulting (1993 to 1995)

- PT Fajar Surya Wisesa Tbk. sebagai Direktur (2019 hingga sekarang)
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Direktur Utama (2014 s/d 2019)
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Direktur (1998 s/d 2014)
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Manajer Pemasaran (1995 s/d 1998)
- Andersen Consulting sebagai Konsultan (1993 s/d 1995)

Education / Pendidikan

- Master of Business Administration from State University of New York (1993)
- Master of Industrial Engineering from Georgia Institute of Technology (1991)
- Bachelor Degree in Industrial Engineering from University of Miami (1990)

- Master of Business Administration dari State University of New York (1993)
- Master of Industrial Engineering dari Georgia Institute of Technology (1991)
- Sarjana Industrial Engineering dari University of Miami (1990)

Other Positions / Rangkap Jabatan

None

Tidak ada



Arif Razif

Director
Direktur

Age Usia	Citizenship Kewarganegaraan
53	**Indonesia**

Basis of Appointment / Dasar Hukum Penunjukan

Meeting Resolutions Statements Deed No. 14 dated June 20, 2019 drafted before Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter no. AHU-AH.01.03-0292210 dated July 1, 2019 and registered in Corporate List according to Limited Liability Company Law No. AHU-0101174.AH.01.11 Year 2019 dated July 1, 2019, and fullfilled the requirements according to BEI Regulation No. I-A effectively applied as per June 28, 2019.

Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 14 tanggal 20 Juni 2019 yang dibuat di hadapan Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0292210 tanggal 1 Juli 2019 dan didaftarkan dalam Daftar Perseroan sesuai dengan UUPT dengan No. AHU-0101174.AH.01.11. Pemenuhan persyaratan sesuai dengan peraturan BEI No. I-A. Berlaku efektif per tanggal 28 Juni 2019.

Career Experience / Pengalaman Kerja

- Director in PT Fajar Surya Wisesa Tbk (2014 until now)
- Marketing Manager – Local and Export at PT Fajar Surya Wisesa Tbk (2001 to 2014)
- Marketing Executive – Local and Export at PT Fajar Surya Wisesa Tbk (1995 to 2001)

- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Direktur (2014 s/d sekarang)
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Manajer Pemasaran - Lokal dan Ekspor (2001 s/d 2014)
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Eksekutif Pemasaran – Lokal dan Ekspor (1995 s/d 2001)

Education / Pendidikan

- Master of Business Administration from Oklahoma City University (1994)
- Bachelor Degree in Economy from Universitas Kristen Indonesia (1990)

- Master in Business Administration dari Oklahoma City University (1994)
- Sarjana Ekonomi dari Universitas Kristen Indonesia (1990)

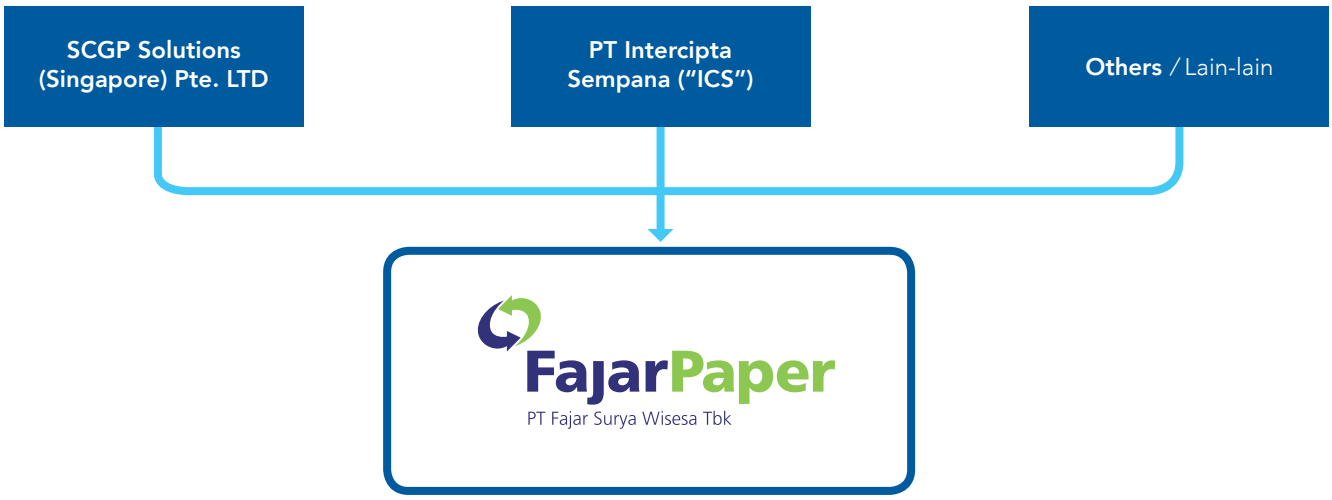
Other Positions / Rangkap Jabatan

None

Tidak ada


GRATIS ONGKIR!
Shopee
No.1 Tempat Belanja Online se- Indonesia
GRATIS ONGKIR!
Shopee
No.1 Tempat Belanja Online se- Indonesia
GRATIS ONGKIR!
Shopee
No.1 Tempat Belanja Online se- Indonesia

Shares Ownership
Kepemilikan Saham



SHAREHOLDER INFORMATION
INFORMASI PEMEGANG SAHAM

(Per 31 December 2019)

Shareholder Pemegang Saham	Total Shares Jumlah Saham	Ownership Kepemilikan (%)	Paid-in Capital Modal Disetor (IDR)
Intercipta Sempana, PT	1,102,069,224	44.476%	551,034,612,000
SCGP Solutions (Singapore) Pte. LTD	1,368,663,916	55.235%	684,331,958,000
Others / Lain-lain **(under 5% /** dibawah 5%)	7,155,647	0.289%	3,577,823,500
Total Jumlah	2,477,888,787	100.000%	1,238,944,393,500

SHAREHOLDERS WITH MORE THAN 5% OWNERSHIP
DAFTAR PEMEGANG SAHAM LEBIH DARI 5%

No	Name Nama	Amount Jumlah	%
1	**PT Intercipta Sempana**	1,102,069,224	44.476%
2	**SCGP Solutions (Singapore) Pte. Ltd.**	1,368,663,916	55.235%

SHARES OWNERSHIP OF THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS
KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Name *Nama*	Shares Saham	Percentage Persentase (%)	Total Paid-up Capital Jumlah Modal Disetor (IDR)
BOARD OF COMMISSIONERS **DEWAN KOMISARIS**			
Tanawong Areeratchakul	-	-	-
Wichan Jitpukdee	-	-	-
Winarko Sulistyo	-	-	-
Vilia Sulistyo	-	-	-
Sangchai Wiriyaumpaiwong	-	-	-
Lim Chong Thian	-	-	-
Sudarmanto	-	-	-
Tony Tjandra	-	-	-
BOARD OF DIRECTORS **DEWAN DIREKSI**			
Peerapol Mongkolsilp	-	-	-
Thalengsak Ratchburi	-	-	-
Ponthep Tuntavadcharom	-	-	-
Yustinus Y. Kusumah	-	-	-
Arif Razif	-	-	-

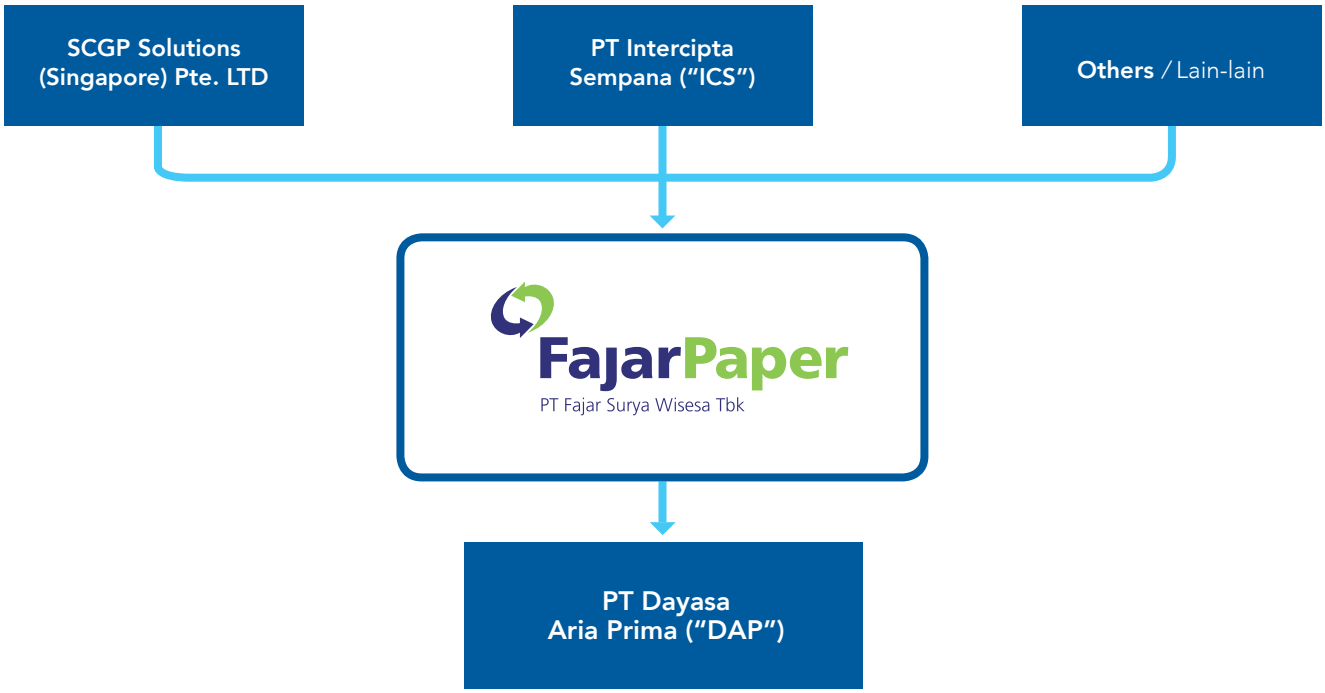
SHARE OWNERSHIP PER CLASSIFICATION
KEPEMILIKAN SAHAM PER KLASIFIKASI

Category Kategori	Number of Shares Jumlah Saham	Percentage Persentase
Local Institution Institusi Lokal	1,103,830,148	44.547%
Foreign Institution Intitusi Asing	1,372,920,836	55.407%
Local Individual Individu Lokal	1,111,836	0.045%
Foreign Individual Individu Asing	25,967	0.001%
Total Jumlah	2,477,888,787	100.000%

STOCKS LISTING CHRONOLOGY
KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM

Year Tahun	Chronology Kronologi	Number of Shares Jumlah Saham	Nominal Value Nilai Nominal	Offering Price Penawaran
1994	Initial Public Offering Penawaran Umum Perdana	222,000,000	1,000	222,000,000,000
1995-1998	Convertible Bonds Obligasi Konversi	225,262,617	1,000	225,262,617,000
1999	Stock Split with Ratio of 1:2 Pemecahan Saham dengan Rasio 1:2	675,787,851	500	337,893,925,500
2000	Bonus Share with Ratio of 3:8 Saham Bonus dengan Rasio 3:8	2,477,888,787	500	1,238,944,393,500

Company Group Structure
Struktur Grup Perusahaan



Subsidiary Information
Informasi Anak Perusahaan

SUBSIDIARY
ENTITAS ANAK

Subsidiary *Entitas Anak*	**Address** *Alamat*	**Establishment** *Pendirian*	**Share Ownership** *Kepemilikan Saham*	**Business Line** *Bidang Usaha*	**Operational Status** *Status Operasional*
PT Dayasa Aria Prima ("DAP")	Jl Abdul Muis No 30 Jakarta Pusat 10160 Indonesia	December 14, 2017 14 Desember 2017	99.9%	Trading, construction, industry, printing, agriculture, workshop, service and transportation Perdagangan, pembangunan, perindustrian, percetakan, pertanian, perbengkelan, jasa dan pengangkutan	Beroperasi Operating

ADDRESS OF OPERATIONAL OFFICE AND BUSINESS NETWORK
ALAMAT KANTOR OPERASIONAL DAN JARINGAN USAHA

	PT Fajar Surya Wisesa Tbk	Anak Perusahaan / Subsidiary PT Dayasa Aria Prima
Head Office Kantor Pusat	Jl. Abdul Muis 30 Jakarta Pusat 10160, Indonesia Tel: +62213441316 Fax: +62213457643	Jl. Abdul Muis 30 Jakarta Pusat 10160, Indonesia
Production Facility Fasilitas Produksi	Jl. Kampung Gardu Sawah RT001/1-1 Desa Kalijaya, Cikarang Barat, Bekasi 17520, Indonesia Tel: +62218900330 Fax: +62218902775	Jl. Raya Driyorejo KM 25 Kabupaten Gresik Jawa Timur 61177, Indonesia

STOCK MARKET SUPPORTING INSTITUTIONS AND PROFESSIONS
LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

Name Nama	Address Alamat	Service Provided Jasa	Appointment Period Periode Penugasan
PT Fitch Ratings Indonesia	DBS Bank Tower 24th Floor, Suite 2403 Jl. Prof. Dr. Satrio Kav. 3-5 Jakarta 12940, Indonesia	Rating Agency Lembaga Pemeringkat	2019
Makes & Partners Law Firm	Menara Batavia Lt.7 Jl K.H. Mas Mansyur Kav. 126 Jakarta 10220, Indonesia	Legal Consultant Konsultan Hukum	2019
Kantor Akuntan Publik (KAP) Imelda & Rekan (Deloitte Indonesia)	The Plaza Office Tower, 32nd Floor, Jl. M.H. Thamrin Kav 28-30, Jakarta 10350, Indonesia	Public Accountant (Auditor) Akuntan Publik (Auditor)	2019
M. Nova Faisal, S.H., M.Kn	Menara Cyber 2 Lt. 22 Jl. H.R. Rasuna Said Blok X-5 No. 13 Jakarta 12950, Indonesia	Notary Notaris	2019
PT Datindo Entrycom	Jl. Hayam Wuruk No. 28, Lantai 2 Jakarta 10120, Indonesia	Share Registrar Pencatatan Saham	2019

Human Resources
Sumber Daya Manusia

EMPLOYEE COMPOSITION

As end of 2019, total registered employees of the Company reached 3,409 employees, increased 16.99% compared to 2,914 employees in 2018. Detail employee composition in the last 3 (three) years is tabulated below:

KOMPOSISI KARYAWAN

Hingga akhir tahun 2019, total karyawan Perseroan tercatat sebanyak 3.409 karyawan, meningkat 16.99% dibandingkan 2.914 karyawan pada tahun 2018. Rincian komposisi karyawan Perseroan selama 3 (tiga) tahun terakhir dijelaskan dalam tabel berikut:

Employee Composition by Gender
Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

Gender Jenis Kelamin	2017	2018	2019
Male / Pria	2,648	2,750	**3,238**
Female / Wanita	154	164	**171**
Total / Jumlah	**2,802**	**2,914**	**3,409**

Employee Composition by Position Level
Komposisi Karyawan Berdasarkan Kelompok Jabatan

Positional Group Kelompok Jabatan	2017	2018	2019
Non-Managerial / Non-Manajerial	2,596	2,688	**3,093**
Managerial / Manajerial	206	226	**316**
Total / Jumlah	**2,802**	**2,914**	**3,409**

Employee Composition by Education Level
Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Education *Tingkat Pendidikan*	2017	2018	2019
High School, Middle School and Others *SMA, SMP dan lainnya*	2,141	2,169	**2,508**
Diploma / *Diploma*	199	218	**255**
Bachelor Degree / *S1*	435	488	**602**
Master Degree / *S2*	27	39	**44**
Total / *Jumlah*	**2,802**	**2,914**	**3,409**

Employee Composition by Serving Period
Komposisi Karyawan Berdasarkan Masa Bakti

Service Period *Kelompok Usia*	2017	2018	2019
<5 years / *<5 tahun*	742	920	**1,398**
5 to 10 years / *5-10 tahun*	377	648	**688**
10 to 20 years / *10-20 tahun*	379	293	**299**
>20 years / *>20 tahun*	1,304	1,053	**1,024**
Total / *Jumlah*	**2,802**	**2,914**	**3,409**

Employee Composition by Serving Period
Komposisi Karyawan Berdasarkan Masa Bakti

Service Period *Kelompok Usia*	2017	2018	2019
Permanent / *Tetap*	2,564	2,559	**3,052**
Contract / *Kontrak*	238	355	**357**
Total / *Jumlah*	**2,802**	**2,914**	**3,409**

Employee Training and Development Program in 2019

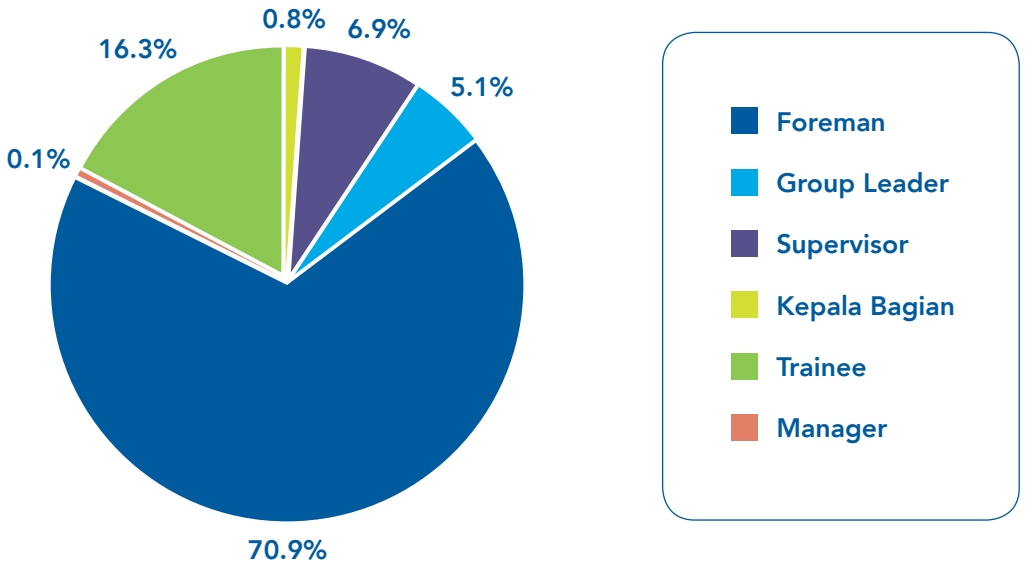
In 2019, the Company held 63 trainings with total participants reaching 2,671 employees. Detail explanation of training type is as follows:

Program Pelatihan dan Pengembangan SDM Tahun 2019

Pada tahun 2019, Perseroan menyelenggarakan 63 pelatihan dengan total peserta mencapai 2.671 orang. Rincian jenis pelatihan sebagai berikut:

Type of Training Jenis Pelatihan	**Training Number** Jumlah Pelatihan	**Total Participants** Jumlah Peserta
Mandatory	3	1,262
Soft Skill	9	62
Technical	22	507
Additional	29	840
Total / Jumlah	**63**	**2,671**

TRAINING PARTICIPANTS BASED ON POSITION LEVEL
PESERTA TRAINING BERDASARKAN LEVEL JABATAN





Management's Discussion and Analysis

Analisis dan Pembahasan Manajemen

The Company sells its product primarily in Indonesia market and export the balance to customers in various countries.

Perseroan menjual produk-produknya terutama di pasar Indonesia, dan mengekspor sisanya ke para pelanggan yang ada di berbagai negara.


FajarPaper

Management's Discussion and Analysis

Analisis dan Pembahasan Manajemen

> **Realization of packaging product growth may reach 6% - 7% along with a higher market value which reached Rp101 trillion or USD7.1 billion in 2019.**
>
> Realisasi pertumbuhan produk kemasan dapat mencapai 6% - 7% seiring dengan peningkatan nilai pasar yang telah mencapai Rp101 triliun atau USD7,1 miliar pada tahun 2019.

GENERAL OVERVIEW

The Company sells its product primarily in Indonesia market, and export the balance to customers in various countries.

Amidst the uncertainties and challenges in global economy, such as trade war between China and United States, Brexit, Indonesia's economic stability remained stable, as indicated by economic growth, which is projected to be maintained at the level of 5.1% - 5.5%. On the other hand, exchange rate of Rupiah indicated an improvement by the end of 2019 and closed at Rp13,901/USD level compared to Rp14,481/USD level as of December 31, 2018 (year-on-year). The inflation rate also remains low in 2019. As of December 31, 2019, the Central Statistics Agency (BPS) reported that the overall inflation rate in 2019 stood at 2.72% or the lowest since 1999.

Global economic growth was still overshadowed by couple of uncertainties in 2019. Several occurring dynamics and conditions, such as the trade war between China and United States, also contributed to pressure on economic growth and market sentiment. Overall, the growth of international trade and manufacturing activities showed a slowdown in several countries.

Packaging Paper Industry Review

Packaging industry recorded a fairly good performance realization in the midst of various dynamics occurred throughout 2019.

The data released by the Indonesian Packaging Federation claimed that realization of packaging product growth may reach 6% - 7% along with a higher market value which reached Rp101 trillion or USD7.1 billion in 2019. Despite flexible packaging only grew below 5%, other subsectors, such as paper and cardboard packaging, hard plastics and others, still recorded growth realization as expected,

TINJAUAN UMUM

Perseroan menjual produk-produknya terutama di pasar Indonesia, dan mengekspor sisanya ke pelanggan-pelanggan yang ada di berbagai negara.

Di tengah ketidakpastian dan tantangan ekonomi global, seperti perang dagang antara Cina dan Amerika Serikat, Brexit, stabilitas ekonomi Indonesia masih terjaga, ditandai oleh pertumbuhan ekonomi yang diproyeksikan masih akan terjaga di level 5.1% - 5.5%. Di sisi lain, nilai tukar rupiah menunjukan penguatan pada akhir tahun 2019 ditutup pada level Rp13.901/USD dibandingkan Rp14.481/USD per 31 Desember 2018 (year-on-year). Laju inflasi juga relatif rendah pada tahun 2019. Per 31 Desember 2019, Badan Pusat Statistik (BPS) melaporkan laju inflasi tahun 2019 secara keseluruhan terealisasi sebesar 2,72% atau terendah sejak tahun 1999.

Pertumbuhan ekonomi global masih diwarnai oleh berbagai ketidakpastian pada tahun 2019. Berbagai dinamika dan kondisi yang terjadi, misalnya perang dagang antara Cina dan Amerika Serikat, turut berkontribusi pada tekanan atas pertumbuhan ekonomi dan sentimen pasar. Secara umum, pertumbuhan perdagangan internasional serta kegiatan manufaktur menunjukan perlambatan di berbagai negara.

Tinjauan Industri Kertas Kemasan

Di tengah berbagai dinamika yang terjadi selama tahun 2019, industri pengemasan mencatat realisasi kinerja yang cukup baik.

Data Federasi Pengemasan Indonesia menyebutkan realisasi pertumbuhan produk kemasan dapat mencapai 6% - 7% seiring dengan peningkatan nilai pasar yang telah mencapai Rp101 triliun atau USD7,1 miliar pada tahun 2019. Walaupun kemasan fleksibel, hanya tumbuh di bawah 5%, subsektor lain, seperti kemasan kertas dan karton, plastik kaku dan lain-lainnya, masih mencatat

or an average growth approximately 6% - 7%. The flexible packaging sub-sector still dominates the market with around 45% contribution followed by the paper and carton packaging sub-sector with around 28% contribution and hard plastics, which contributed 15% to the total market value in 2019.

Sequence of trade war between United States and China affected on slowing Chinese economic growth during 2019. As one of the main export destination countries in Asia, the Chinese economy slowdown has impacted on moderation in regional commodity demand, including for commodities from Indonesia.

realisasi pertumbuhan sesuai yang ditargetkan, atau rata-rata tumbuh hingga 6% - 7%. Sub-sektor kemasan fleksibel masih mendominasi pasar dengan kontribusi mencapai 45% diikuti oleh sub-sektor kemasan kertas dan karton dengan kontribusi sekitar 28% dan plastik kaku menyumbangkan 15% untuk total nilai pasar selama tahun 2019.

Berlanjutnya perang dagang Amerika Serikat dan Cina berdampak pada perlambatan pertumbuhan ekonomi Cina selama tahun 2019. Sebagai salah satu negara tujuan ekspor utama di Asia, perlambatan ekonomi Cina berdampak pada moderasi permintaan komoditas di tingkat regional, termasuk komoditas yang berasal dari Indonesia.

Financial Review
Tinjauan Keuangan

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

LAPORAN POSISI KEUANGAN

ASSETS

The Company's assets consists of current assets and non-current assets. Comparison of assets composition as of December 31, 2017, 2018, 2019 is explained below:

ASET

Aset Perseroan terdiri dari aset lancar dan aset tidak lancar. Perbandingan komposisi aset per 31 Desember 2017, 2018, 2019 dijelaskan sebagai berikut:

	2017	2018	2019
Total Current Assets / Total Aset Lancar	2,784,007	3,530,219	**2,641,761**
Total Non-Current Assets / Total Aset tidak lancar	6,585,885	7,434,900	**8,110,232**
Total Assets / Total Aset	9,369,892	10,965,119	**10,751,993**

Current Assets
The Company booked current assets of Rp2,641.76 billion as of December 31, 2019, decreased by 25% or Rp888.46 billion, compared to Rp3,530.22 billion as of December 31, 2018. The decreasing current assets were mainly due to the decrease in cash and bank balances, as well as receivables, due to lower sales revenue.

Aset Lancar
Perseroan membukukan aset lancar sebesar Rp2.641,76 miliar per 31 Desember 2019, mengalami penurunan sebesar 25% atau Rp888,46 miliar, dibandingkan Rp3.530,22 miliar per 31 Desember 2018. Penurunan aset lancar terutama diakibatkan oleh penurunan saldo kas dan bank, dan juga saldo piutang, yang disebabkan oleh penurunan nilai penjualan.

Cash on Hand and in Banks

As of December 31, 2019, cash on hand and in banks was recorded Rp101.26 billion, decreased by 71% or Rp253.97 billion, compared to Rp355.23 billion as of December 31, 2018. The decreasing cash on hand and in banks was mainly due to lower sales revenue.

Trade Accounts Receivable

The Company booked trade accounts receivable with related parties and third parties.

Trade accounts receivable amounted Rp1,283.91 billion in 2019, decreased by 31% or Rp587.71 billion, compared to Rp1,871.63 billion in 2018. The decreasing trade accounts receivable with related parties was due to the increase of Company's receivables collectibility.

Inventories

In 2019, inventories was slightly decreased by 4% or Rp45.14 billion from Rp1,139.53 billion in 2018 to Rp1,094.39 billion in 2019. The decreasing inventories was due to the decrease in finished goods and raw materials inventory.

Non-Current Assets

The Company booked non-current assets of Rp8,110.23 billion in 2019, increased by 9% or Rp675.33 billion compared to Rp7,434.90 billion in 2018. The non-current assets growth was driven by the additions to the paper machines modification of subsidiary.

Kas dan Bank

Per 31 Desember 2019, kas dan bank tercatat sebesar Rp101,26 miliar, mengalami penurunan sebesar 71% atau Rp253,97 miliar, dibandingkan Rp355,23 miliar per 31 Desember 2018. Penurunan kas dan bank terutama disebabkan oleh penurunan nilai penjualan.

Piutang Usaha

Perseroan membukukan piutang usaha dari pihak berelasi dan pihak ketiga.

Piutang usaha tercatat sebesar Rp1.283,91 miliar pada tahun 2019, mengalami penurunan sebesar 31% atau Rp587,71 miliar, dibandingkan Rp1.871,63 miliar pada tahun 2018. Penurunan piutang usaha dari pihak berelasi disebabkan oleh meningkatnya tingkat kolektibilitas piutang Perseroan.

Persediaan

Pada tahun 2019, Persediaan mengalami sedikit penurunan sebesar 4%, atau Rp45,14 miliar, dari Rp1.139,53 miliar pada tahun 2018 menjadi Rp1.094,39 miliar pada tahun 2019. Penurunan persediaan disebabkan oleh penurunan persediaan barang jadi dan bahan baku.

Aset Tidak Lancar

Perseroan membukukan aset tidak lancar sebesar Rp8.110,23 miliar pada tahun 2019, mengalami pertumbuhan sebesar 9% atau Rp675,33 miliar, dibandingkan Rp7.434,90 miliar pada tahun 2018. Pertumbuhan aset tidak lancar disebabkan oleh penambahan dari pembangunan modifikasi mesin kertas anak perusahaan.

LIABILITIES

The Company's liabilities consists of Current Liabilities and Non-Current Liabilities. Comparison of each liabilities composition in 2017, 2018, 2019 is explained below:

LIABILITAS

Liabilitas Perseroan terdiri dari Liabilitas Jangka Pendek dan Liabilitas Jangka Panjang. Perbandingan masing- masing komposisi liabilitas pada tahun 2017, 2018, 2019 dijelaskan sebagai berikut:

	2017	2018	2019
Total Current Liabilities / Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	3,753,070	3,010,539	**3,752,020**
Total Non-Current Liabilities / Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	2,328,504	3,666,243	**2,307,375**
Total Liabilities / Jumlah Liabilitas	6,081,574	6,676,781	**6,059,395**

Current Liabilities

The Company recorded a 25%, or Rp741 billion, increase in current liabilities from Rp3,010.54 billion in 2018 to Rp3,752.02 billion in 2019. The increasing current liabilities of the Company was caused by the increase in long-term loans to be due in the next 1 year. Facility B of the Syndicated Loan 2013 will be due on 23 October 2020.

Non-Current Liabilities

On the other hand, non-current liabilities decreased by 37%, or Rp1,358.87 billion, from Rp3,666.24 billion in 2018 to Rp2,307.37 billion in 2019. The decrease was due to the decrease in Long-term Loans – net of current maturities.

EQUITY

In 2019, the Company's equity grew by 9%, or Rp404.26 billion, from Rp4,288.34 billion in 2018 to Rp4,692.60 billion in 2019. The Company's equity growth was driven by the increase in unappropriated Retained Earnings, as a result of 2019 business.

STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

The Company recorded profit for the year of Rp968.83 billion in 2019, decreased by 31% or Rp436.53 billion, compared to Rp1,405.37 billion in 2018.

Net Sales

The Company booked net sales of Rp8,268.50 billion in 2019, decreased by 17% or Rp1,669.81 billion compared to Rp9,938.31 billion, in 2018. The decreasing net sales were mainly due to the decrease in export sales.

Cost of Goods Sold

In 2019, the Company recorded a decrease in cost of goods sold by 7% or Rp460.86 billion, from Rp6,919.56 billion in 2018 to Rp6,458.70 billion in 2019. The decrease was due to the decrease in sales volume.

Gross Profit

In 2019, the Company's gross profit decreased by 40%, or Rp1,208.95 billion, from Rp3,018.75 billion in 2018 to Rp1,809.80 billion in 2019. The decrease was primarily due to the decrease in sales revenue during 2019.

Liabilitas Jangka Pendek

Perseroan mencatat kenaikan liabilitas jangka pendek sebesar 25%, atau Rp741 miliar, dari Rp3.010,54 miliar pada tahun 2018 menjadi Rp3.752,02 miliar pada tahun 2019. Peningkatan liabilitas jangka pendek Perseroan dipengaruhi oleh kenaikan nilai hutang jangka panjang yang akan jatuh tempo di tahun berikutnya. Fasilitas B dari Utang Sindikasi 2013 akan jatuh tempo di tanggal 23 Oktober 2020.

Liabilitas Jangka Panjang

Di sisi lain, liabilitas jangka panjang mengalami penurunan sebesar 37%, atau Rp1.358,87 miliar, dari Rp3.666,24 miliar pada tahun 2018 menjadi Rp2.307,37 miliar pada tahun 2019. Penurunan ini diakibatkan oleh menurunnya nilai Utang Jangka Panjang – setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun.

EKUITAS

Pada tahun 2019, Ekuitas Perseroan tumbuh sebesar 9%, atau Rp404,26 miliar, dari Rp4.288,34 miliar pada tahun 2018 menjadi Rp4.692,60 miliar pada tahun 2019. Pertumbuhan ekuitas Perseroan dipengaruhi oleh meningkatnya Saldo Laba yang tidak ditentukan penggunaannya, dari hasil usaha tahun 2019.

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN

Perseroan mencatat laba bersih tahun berjalan sebesar Rp968,83 miliar pada tahun 2019, mengalami penurunan sebesar 31% atau Rp436,53 miliar, dibandingkan Rp1.405,37 miliar pada tahun 2018.

Penjualan Bersih

Perseroan membukukan penjualan sebesar Rp8.268,50 miliar pada tahun 2019, mengalami penurunan sebesar 17% atau Rp1.669,81 miliar, dibandingkan Rp9.938,31 miliar pada tahun 2018. Penurunan penjualan bersih terutama diakibatkan oleh menurunnya penjualan ekspor.

Beban Pokok Penjualan

Pada tahun 2019, Perseroan mengalami penurunan beban pokok penjualan sebesar 7%, atau Rp460,86 miliar, dari Rp6.919,56 miliar pada tahun 2018 menjadi Rp6.458,70 miliar pada tahun 2019. Penurunan ini disebabkan oleh menurunnya volume penjualan.

Laba Kotor

Pada tahun 2019, Perseroan mengalami penurunan laba kotor sebesar 40%, atau Rp1.208,95 miliar, dari Rp3.018,75 miliar pada tahun 2018 menjadi Rp1.809,80 miliar pada tahun 2019. Penurunan ini disebabkan terutama oleh penurunan nilai penjualan selama 2019.

Operating Expense
Operating expense decreased by 5%, or Rp23.78 billion, from Rp463.97 billion to Rp440.19 billion in 2019. The decreasing operating expense was driven by the decrease in sales volume, especially related to freight expenses.

Other Comprehensive Income
In 2019, the Company recorded an increment of other comprehensive income by 236% or Rp9.27 billion from other comprehensive loss of Rp3.93 billion in 2018 to other comprehensive income amounted Rp5.34 billion in 2019. The increment was mainly contributed by the decrease in defined benefit obligation remeasurement, and the increase in gain on revaluation of property plant and equipment in 2019.

STATEMENTS OF CASH FLOWS

Cash flows of the Company comprises of Cash Flows from Operating Activities, Cash Flows from Investing Activities, and Cash Flows from Financing Activities. Comparison of each cash flows composition is explained below:

Cash Flows from Operating Activities
In 2019, cash flows from the Company's operating activities achieved Rp1,116.22 billion, decreased by 36% or Rp617.02 billion, compared to Rp1,733.24 billion in 2018. The decrease was mainly due to the decrease in cash receipts from customers, due to the decrease in sales during 2019.

Cash Flows from Investing Activities
In 2019, cash flows from the Company's investing activities achieved Rp812.33 billion, decreased by 21% or Rp217.57 billion compared to Rp1,029.90 billion in 2018. The decrease was mainly due to the decrease in acquisition of property, plant and equipment during 2019.

Cash Flows from Financing Activities
In 2019, cash flows from the Company's financing activities achieved Rp557.86 billion, decreased by 12% or Rp78.11 billion compared to Rp635.97 billion in 2018. The decrease was mainly due to the proceed from bank loans to cover working capital.

Beban Usaha
Beban Usaha mengalami penurunan sebesar 5%, atau Rp23,78 miliar, dari Rp463,97 miliar pada tahun 2018 menjadi Rp 440,19 miliar pada tahun 2019. Penurunan beban usaha disebabkan oleh menurunnya volume penjualan, terutama terkait dengan biaya pengangkutan.

Penghasilan Komprehensif Lain
Pada tahun 2019, Perseroan mengalami kenaikan penghasilan komprehensif lain sebesar 236%, atau Rp9,27 miliar, dari kerugian komprehensif lain sebesar Rp3,93 miliar pada tahun 2018 menjadi sebesar Rp5,34 miliar pada tahun 2019. Kenaikan ini terutama dikontribusikan oleh menurunnya pengukuran kembali atas program imbalan pasca kerja, dan meningkatnya keuntungan revaluasi aset tetap di tahun 2019.

LAPORAN ARUS KAS

Arus Kas Perseroan terdiri dari Arus Kas dari Aktivitas Operasi, Arus Kas dari Aktivitas Investasi dan Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan. Perbandingan masing-masing komposisi arus kas dijelaskan sebagai berikut:

Arus Kas dari Aktivitas Operasi
Pada tahun 2019, arus kas dari aktivitas operasi Perseroan mencapai Rp1.116,22 miliar, turun sebesar 36% atau Rp617,02 miliar, dibandingkan dengan Rp1.733,24 miliar pada tahun 2018. Penurunan ini terutama disebabkan oleh menurunnya penerimaan dari pelanggan, sebagai akibat dari menurunnya penjualan selama 2019.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi
Pada tahun 2019, arus kas dari aktivitas investasi Perseroan mencapai Rp812,33 miliar, mengalami penurunan sebesar 21% atau sebesar Rp217,57 miliar, dibandingkan dengan Rp1.029,90 miliar di tahun 2018. Penurunan ini terutama disebabkan oleh menurunnya perolehan aset tetap selama 2019.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan
Pada tahun 2019, arus kas dari aktivitas pendanaan Perseroan mencapai Rp557,86 miliar, turun 12% atau Rp78,11 miliar, dibandingkan dengan Rp635,97 miliar pada tahun 2018. Penurunan ini terutama disebabkan oleh perolehan utang bank untuk keperluan modal kerja.

FINANCIAL RATIO

To measure the Company's capability in settlement of short-term liabilities, the Company applies Gearing Ratio and Bank Loans to EBITDA ratio, as follows:

RASIO KEUANGAN

Untuk mengukur kemampuan Perseroan dalam melunasi kewajiban jangka pendek, Perseroan menggunakan Gearing Ratio dan Rasio Hutang Bank terhadap EBITDA, sebagai berikut:

Description Uraian	2017	2018	2019
Gearing Ratio Rasio Gearing	1.3	0.9	**0.9**
Bank Loans to EBITDA Ratio Rasio Utang Bank terhadap EBITDA	3.1	1.5	**2.6**





RECEIVABLE COLLECTABILITY

As of 31 December 2019, the Company's receivables decreased by 31% or Rp587.71 billion to Rp1,283.91 billion from Rp1,871.63 billion as of 31 December 2018. Meanwhile, the collectability improved within 12 days from 69 days in 2018 to 57 days in 2019.

KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Per tanggal 31 Desember 2019, jumlah piutang Perseroan mengalami penurunan sebesar 31% atau Rp587,71 miliar menjadi Rp 1.283,91 miliar dari Rp1.871,63 miliar pada 31 Desember 2018. Sementara itu, tingkat kolektibilitasnya mengalami peningkatan dari 69 hari pada tahun 2018 menjadi 57 hari pada tahun 2019 yaitu selama 12 hari.

(in days) / *(dalam hari)*

Description Uraian	2017	2018	2019
Period of Trade Account Receivable Periode piutang usaha	67	69	**57**

Inventory Turn Over / Perputaran Persediaan

(in days) / *(dalam hari)*

Description Uraian	2017	2018	2019
Inventory Period Periode Persediaan	67	59	**62**

CAPITAL STRUCTURE

Policy

Capital structure is a combination of financing sources used by the Company. Short-term liabilities contributed 30%, long-term liabilities contributed 18%, while around 53% was equity. Compared to last year there has been a decrease in the percentage of short term and long term liabilities from 49% to 47% and an increase in the percentage of capital from 51% to 53%.

In order to create values for the shareholders and maintain a high return on equity ratio, the Company is committed to financing capital expenditures and new projects with internal cash, long-term debt, or bonds. The company also may or may not conduct rights issues as a source of financing.

In addition, the Company also has certain ratio restrictions imposed by the Company's credit facility. The Company believes that the optimal capital structure to finance non-current assets will minimize capital costs, maximize shareholder value, and produce a good credit rating.

STRUKTUR MODAL

Kebijakan

Struktur modal adalah gabungan sumber-sumber pendanaan yang digunakan oleh Perseroan. Liabilitas jangka pendek menyumbang 30%, liabilitas jangka panjang menyumbang 18%, sementara sekitar 53%, berbentuk ekuitas. Perbedaan dibandingkan tahun lalu terletak pada penurunan persentase liabilitas jangka pendek dan jangka panjang dari 49%, menjadi 47%, dan peningkatan persentase modal dari 51%, menjadi 53%.

Dalam rangka menciptakan nilai bagi pemegang saham dan mempertahankan rasio laba terhadap ekuitas (Return on Equity) yang tinggi, Perseroan berkomitmen untuk membiayai belanja modal dan proyek-proyek baru dengan kas internal, utang jangka panjang, atau obligasi. Perseroan juga dapat melakukan/tidak melakukan rights issue sebagai sumber pembiayaan.

Di samping itu, Perseroan juga memiliki batasan rasio tertentu yang dikenakan oleh pemberi fasilitas kredit. Perseroan percaya struktur modal yang optimal untuk membiayai aset tidak lancar akan meminimalkan biaya modal, memaksimalkan nilai pemegang saham, serta menghasilkan peringkat kredit yang baik.

Capital Structure Description

As of December 31, 2019, the Company's capital structure is as follows:

Uraian Struktur Modal

Per tanggal 31 Desember 2019, struktur modal Perseroan adalah sebagai berikut:

Description Uraian	2017	2018	2019
Debt Pinjaman	4,149	4,118	**4,197**
Total Equity Total Ekuitas	3,288	4,288	**4,693**
Net Debt to Equity Ratio Rasio Pinjaman Bersih terhadap Ekuitas	1.2	0.9	**0.9**

Debt is interest based loans, in Rupiah and US Dollar, from various domestic financial institutions, as well as foreign. Interest rate per annum:

- Rupiah 2,95% - 6,32%
- US Dollar 7,25% - 11,25%

Pinjaman merupakan utang berbasis bunga, yang diperoleh dalam mata uang Rupiah dan US Dollar, dari berbagai lembaga keuangan dalam negeri, maupun luar negeri. Tingkat bunga per tahun:

- Rupiah 2,95% - 6,32%
- US Dollar 7,25% - 11,25%

TRANSACTION WITH RELATED PARTIES

In 2019, the Company recorded transaction with related parties, as follows:

TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Pada tahun 2019, Perseroan mencatat transaksi dengan pihak berelasi sebagai berikut:

	Asset Aset	Liability Liabilitas
Transaction with Related Parties / Transaksi Pihak Berelasi	124,478	15,990
Total Asset/Liability / Total Aset/Liabilitas	10,751,993	6,059,395
Percentages / Persentase	1.2%	0.3%

BUSINESS PROPSECT

In 2020, global pulp and paper production is estimated to reach 490 million tons. The growth of digital sector, which was previously predicted will cause negative impact on the packaging industry, evidently, brought several opportunities and potential of growth. The pace of online shopping phenomenon worldwide is projected to still drive the increasing demand for packaging paper in 2020.

PROSPEK USAHA

Pada tahun 2020, produksi pulp dan kertas pada tingkat global diperkirakan akan mencapai 490 juta ton. Perkembangan dunia digital yang sebelumnya diprediksi akan berdampak negatif terhadap industri kemasan ternyata membawa berbagai peluang dan potensi pertumbuhan. Fenomena belanja online yang terus meningkat di seluruh dunia diproyeksikan masih akan mendorong kenaikan permintaan kertas kemasan pada tahun 2020.

In Indonesia, opportunity of the growth in the packaging industry will be influenced by several conditions including lifestyle changes, especially the online shopping trend and higher attention committed on environmental aspects related to waste reduction. Meanwhile, Indonesia is projected to become the largest online shopping market in Southeast Asia by 2020 where online shopping in Southeast Asia is estimated to increase by 5 (five) times, reaching US$35 billion per year. This condition will directly have an impact on the increasing demand of packaging paper, both paper and cardboard, hard plastic and other types of packaging.

As a concrete step in supporting the reduction of natural resource usage initiatives, the Company will continue to maintain commitments to environmentally friendly raw materials, especially through FSC certification and several other quality standards. In addition to environmental quality standards, the Company will also continue to encourage innovation in the design and use of biodegradable materials so as to reduce environmental pollution. These initiatives are the manifestation of FajarPaper's commitment to achieve a growth of performance that concerns sustainable environmental aspects.

Di Indonesia, peluang pertumbuhan industri kemasan akan dipengaruhi oleh beberapa kondisi antara lain perubahan gaya hidup, khususnya tren belanja online serta perhatian yang semakin serius pada aspek lingkungan hidup terkait pengurangan limbah. Di satu sisi, Indonesia diproyeksi akan menjadi pasar belanja online terbesar di Asia Tenggara pada tahun 2020 mendatang di mana belanja online di Asia Tenggara diperkirakan naik hingga 5 (lima) kali lipat, mencapai US$35 miliar per tahun. Hal ini secara langsung akan berdampak pada peningkatan kebutuhan kertas kemasan, baik kertas dan karton, plastik kaku dan jenis kemasan lainnya.

Sebagai langkah nyata dalam mendukung inisiatif pengurangan pemakaian sumber daya alam yang berlebihan, Perseroan akan terus menjaga komitmen bahan baku ramah lingkungan, khususnya melalui sertifikasi FSC dan beberapa standar kualitas lainnya. Selain standar kualitas lingkungan, Perseroan juga akan terus mendorong inovasi desain dan penggunaan material yang dapat terurai sehingga mengurangi pencemaran lingkungan. Inisiatif ini merupakan perwujudan dari komitmen FajarPaper untuk mencapai suatu pertumbuhan kinerja yang memperhatikan aspek lingkungan berkelanjutan.

MARKETING ASPECTS

Marketing Strategy

In marketing its products, the Company participates in national and international paper exhibitions and engages with customers directly. This marketing process is managed by the Company's Marketing Department, which is tasked with maintaining relationships with existing customers and expanding the Company's customer base.

In addition to selling products to converters, the Company is also directly involved with end users of containerboard products to encourage end users to make purchase transactions from converters. To attract new converters, the Company proactively offers consultations to new converters and provides free product samples. Through this marketing strategy, the Company remains involved in direct marketing without selling products directly to end users.

The Company provides effective and efficient customer service, which includes organizing visits to regular customers to obtain recommendations regarding product

ASPEK PEMASARAN

Strategi Pemasaran

Dalam memasarkan produknya, Perseroan berpartisipasi dalam pameran kertas tingkat nasional maupun internasional dan melakukan kunjungan langsung ke lokasi pelanggan. Proses pemasaran ini dikelola oleh Departemen Pemasaran Perseroan yang memiliki fungsi utama untuk menjaga hubungan dengan pelanggan terdahulu dan memperluas cakupan pelanggan.

Selain menjual produk kepada konverter, Perseroan juga terlibat langsung dengan pengguna akhir produk containerboard untuk mendorong pengguna akhir melakukan transaksi pembelian dari konverter. Untuk menarik konverter baru, Perseroan secara proaktif menawarkan konsultasi kepada konverter baru dan memberikan contoh produk tanpa dikenakan biaya. Melalui strategi pemasaran tersebut, Perseroan tetap terlibat dalam pemasaran langsung tanpa menjual produk secara langsung kepada pengguna akhir.

Untuk menjaga hubungan yang baik dengan pelanggan, Perseroan menyediakan layanan pelanggan yang efektif dan efisien, termasuk kunjungan ke lokasi pelanggan tetap

specifications in the future. The company also aftersales services in the form of technical assistance for customers and end users.

In the marketing its products, the Company also follows the following 10 points from its internal business strategy:

1. Focus on basic competencies;
2. Quick response;
3. Flexibility
4. Cost control and production efficiency;
5. High quality for various industries;
6. Dominant in the domestic market;
7. Environmentally friendly to reduce production costs;
8. Experienced and proven management;
9. Maintain trust with stakeholders; and
10. Guaranteed growth.

DIVIDEND POLICY

As stipulated in the Company's Articles of Association article 24 paragraph 5, the amount of dividends distributed to shareholders is directly related to the net income recorded by the Company in the previous financial year. If the Company's net income is recorded below or equal to Rp60 billion, then the Company may distribute dividend, at least 15% of net income. Conversely, if net income exceed Rp. 60 billion, then the amount of dividends may be distributed is at least 20% of net income.

DIVIDENDS PAYMENT

Based on resolutions of Annual General Meetings of Shareholders held on April 11, 2019, the shareholders approved the payment of cash dividends for 2018 amounting Rp817,703,299,710 or Rp330 (three hundred and thirty Rupiah) per share, of which Rp100 (one hundred Rupiah) per share, or Rp247,788,878,700, has been distributed on December 4, 2018, and the remaining Rp230 (two hundred and thirty Rupiah) per share, or Rp569,914,421,010, was paid on May 14, 2019

untuk mendapat rekomendasi mengenai spesifikasi produk di masa mendatang. Perseroan juga menyediakan bantuan teknis untuk pelanggan dan pengguna akhir sebagai layanan purna jual.

Dalam proses pemasaran, Perseroan juga berpedoman pada 10 butir strategi usaha internal yang telah ditetapkan sebelumnya. Strategi usaha ini meliputi:

1. Fokus pada kompetensi pokok;
2. Cepat tanggap;
3. Fleksibilitas;
4. Pengendalian biaya dan efisiensi produksi;
5. Kualitas tinggi untuk berbagai industri;
6. Dominan di pasar dalam negeri;
7. Ramah lingkungan untuk menekan biaya produksi;
8. Manajemen yang berpengalaman dan terbukti;
9. Sikap saling percaya dengan para pemangku kepentingan; dan
10. Pertumbuhan yang terjamin.

KEBIJAKAN DIVIDEN

Sebagaimana telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan pasal 24 ayat 5, besaran dividen yang didistribusikan kepada pemegang saham berkaitan langsung dengan laba bersih yang dibukukan Perseroan pada tahun buku sebelumnya. Jika laba bersih tercatat di bawah atau sama dengan Rp60 miliar, maka Perseroan dapat membagikan dividen, dengan jumlah sekurang-kurangnya 15% dari laba bersih. Sementara itu, jika laba bersih tercatat di atas Rp60 miliar, maka jumlah dividen yang dapat dibagikan sekurang-kurangnya 20% dari laba bersih.

PEMBAYARAN DIVIDEN

Berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diadakan 11 April 2019, Pemegang Saham menyetujui pembagian dividen tunai untuk tahun 2018 sejumlah Rp817.703.299.710 atau sebesar Rp330,- (tiga ratus tiga puluh Rupiah) per saham, dimana Rp 100,- (seratus Rupiah) per saham, atau Rp247.788.878.700, dibagikan pada tanggal 4 Desember 2018 dan sisanya sebesar Rp 230,- (dua ratus tiga puluh rupiah) per saham, atau Rp569.914.421.010, dibayarkan pada tanggal 14 Mei 2019.

Table of Dividends Payment / Tabel Pembayaran Dividen

Fiscal Year Tahun Buku	Dividend/ Shares Dividen/ Saham	Total Shares (Share) Jumlah Saham (Lembar)	Total Dividend (Rupiah) Jumlah Dividen (Rupiah)	Net Profit (Rupiah) Laba Bersih (Rupiah)	% of Net Profit % dari Laba Bersih
2018	330	2,477,888,787	817,703,299,710	1,405,367,808,100	58.20%
2017	117	2,477,888,787	289,912,988,079	595,868,198,714	48.65%
2016	151	2,477,888,787	374,161,206,837	778,012,761,625	48.00%

REALIZATION OF PUBLIC OFFERING PROCEEDS

The Company did not conduct any Equity Corporate Action as Public Offering in 2019.

PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

Perseroan tidak melakukan Aksi Korporasi Saham dalam bentuk Penawaran Umum selama tahun 2019.

SUBSEQUENT MATERIAL FACTS AND INFORMATION AFTER ACCOUNTANT REPORTING DATE

The Company has signed 3 new bilateral term loan with PT Bank OCBC NISP Tbk, Oversea-Chinese Banking Corporation Limited (OCBC), and PT Bank Mizuho Indonesia, each on, 20 January 2020, 28 January 2020, and 3 February 2020, subsequently, and each with the amount of US$ 50,000,000, US$ 100,000,000, and US$ 30,000,000 and Rp 700,000,000,000, subsequently.

Each new term loan has a tenor of 7 years and to refinance the existing loans and to fund additional capital expenditures and on clean basis.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Perseroan telah menandatangani 3 pinjaman jangka panjang secara bilateral dengan PT Bank OCBC NISP Tbk., Oversea-Chinese Banking Corporation Limited (OCBC), dan PT Bank Mizuho Indonesia, masing-masing pada tanggal, 20 Januari 2020, 28 Januari 2020, dan 3 Februari 2020, serta masing-masing dengan jumlah sebesar US$ 50.000.000, US$100.000.000, dan US$ 30.000.000 dan Rp 700.000.000.000.

Masing-masing pinjaman jangka panjang tersebut memiliki jangka waktu 7 tahun dan untuk pembiayaan kembali pinjaman yang ada serta untuk membiayai tambahan belanja modal dan tanpa jaminan.

FINANCIAL INFORMATION WITH EXTRAORDINARY EVENTS

The Company did not record any financial information with extraordinary events in 2019.

INFORMASI KEUANGAN YANG MENGANDUNG KEJADIAN YANG BERSIFAT LUAR BIASA DAN JARANG TERJADI

Perseroan tidak mencatat adanya informasi keuangan yang mengandung kejadian yang bersifat luar biasa dan jarang terjadi pada tahun 2019.

MATERIAL TRANSACTION WITH CONFLICT OF INTEREST

Throughout 2019, the Company did not conduct any material transaction with conflict of interest.

TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN

Sepanjang tahun 2019, Perseroan tidak melakukan transaksi material yang mengandung benturan kepentingan.

MATERIAL COMMITMENT FOR CAPITAL GOODS INVESTMENT

Throughout 2019, the Company did not engage in any material commitment for capital goods investment.

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Sepanjang tahun 2019, Perseroan tidak melakukan transaksi Ikatan material untuk investasi barang modal.

MATERIAL INFORMATION ON INVESTMENT, DIVESTMENT, EXPANSION, ACQUISITION AND DEBT/ CAPITAL RESTRUCTURING

The Company did not conduct any Divestment, Expansion, Acquisition of debt and capital restructuring in 2019.

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, DIVESTASI, EKSPANSI, AKUISISI DAN RESTRUKTIRSASI UTANG/ MODAL

Perseroan tidak melakukan aktivitas Divestasi, Ekspansi, Akuisisi restrukturisasi utang dan modal pada tahun 2019.

AMENDMENT OF LAW AND REGULATION WITH SIGNIFICANT IMPACT ON THE COMPANY'S PERFORMANCE

Throughout 2019, there was no amendment of law and regulation with significant impact on the Company's performance.

PERUBAHAN PERATURAN PEUNDANG-UNDANGAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP KINERJA PERSEROAN

Sepanjang tahun 2019, tidak terdapat perubahan peraturan dan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap kinerja Perseroan.

REVISED ACCOUNTING POLICY APPLIED IN CURRENT FISCAL YEAR

Throughout 2019, there was no significant impact from implementation of revised (new) accounting standards.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG DITERAPKAN PADA TAHUN BUKU

Sepanjang tahun 2019, tidak terdapat dampak yang signifikan atas penerapan standar akuntansi baru.



Corporate Governance

Tata Kelola Perusahaan

FajarPaper is committed to develop a company that promotes moral and ethical aspect, particularly through the Good Corporate Governance (GCG) implementation

FajarPaper berkomitmen untuk membangun perusahaan yang mengedepankan aspek moral dan etika, khususnya melalui implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG).



Corporate Governance
Tata Kelola Perusahaan

Our persistence in building transparent and trustworthy Company through a responsible business management is also intended to create a sustainable business synergy.

Tekad kuat kami untuk menciptakan perusahaan yang transparan dan terpercaya melalui manajemen bisnis yang dapat dipertanggungjawabkan juga dimaksudkan untuk menciptakan sinergi bisnis yang berkesinambungan.

FajarPaper is committed to develop a company that promotes moral and ethical aspect, particularly through our compliance to the prevailing law and regulation as well as Good Corporate Governance (GCG) implementation. Therefore, FajarPaper continuously enforces the commitment related to good corporate governance principles in all business and operational aspects in the Company.

Implementation of good corporate governance at FajarPaper is manifested as a corporate governance framework that governs relationship between the Company, shareholders and other stakeholders. Through three main corporate function—such as General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners and Board of Directors—we govern asset and risk management to support the financial health of the Company and the completion of growth objectives. We also continue to develop other supporting governance functions to fulfill compliance with prevailing Laws and Regulations and strengthen the Company's performance.

Our persistence in building transparent and trustworthy Company through a responsible business management is also intended to create a sustainable business synergy. Based on the transparency, accountability, responsibility, independence principles along with fairness and equity, all corporate governance elements in FajarPaper work altogether to ensure that interests of the Company's shareholders, customers, suppliers, and consumers will always be preserved.

FajarPaper berkomitmen untuk membangun perusahaan yang mengedepankan aspek moral dan etika, khususnya melalui kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG). Oleh karena itu, FajarPaper terus memperkuat komitmen terkait penerapan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik di seluruh lini bisnis dan operasional Perseroan.

Langkah nyata kami dalam menerapkan tata kelola perusahaan yang baik diwujudkan melalui sebuah kerangka kerja tata kelola perusahaan yang mengatur hubungan antara Perseroan dengan pemegang saham dan para pemangku kepentingan lainnya. Melalui tiga fungsi pokok korporasi yaitu Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi, kami mengatur pengelolaan aset dan risiko guna mendukung kesehatan finansial dan pencapaian tujuan pertumbuhan Perseroan. Kelengkapan fungsi tata kelola pendukung lainnya juga terus kami kembangkan untuk memenuhi kepatuhan terhadap ketentuan perundang-undangan dan memperkuat kesehatan perusahaan.

Tekad kuat kami untuk menciptakan perusahaan yang transparan dan terpercaya melalui manajemen bisnis yang dapat dipertanggungjawabkan juga dimaksudkan untuk menciptakan sinergi bisnis yang berkesinambungan. Berlandaskan pada prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, serta kewajaran dan kesetaraan, seluruh elemen tata kelola perusahaan yang dimiliki FajarPaper bahu-membahu memastikan kepentingan para pemegang saham, pelanggan, pemasok, dan konsumen, senantiasa terlindungi.

Therefore, the best practices in corporate governance can be consistently implemented to contribute positively in sustaining the Company's growth, both in the present and in the future. These initiatives are expected to bring FajarPaper one step closer toward our vision to become an internationally recognized and environmentally friendly packaging paper manufacturer through the best production methods.

Dengan demikian, praktik-praktik terbaik tata kelola perusahaan dapat diterapkan secara konsisten dan pada akhirnya dapat berkontribusi positif bagi pertumbuhan berkelanjutan perusahaan di masa kini dan masa yang akan datang. Mengantarkan langkah FajarPaper menuju visinya sebagai produsen kemasan kertas berskala internasional yang ramah lingkungan dengan metode terbaik.

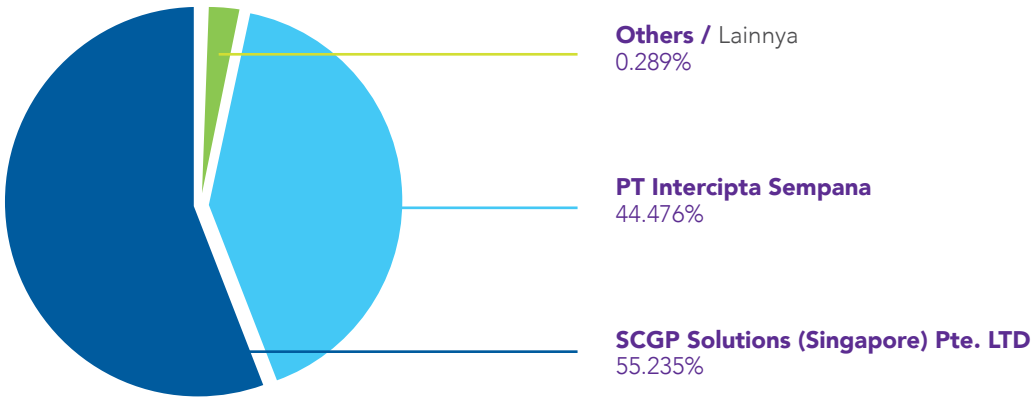


Information About Majority and Controlling Shareholders

Informasi Mengenai Pemegang Saham Utama dan Pengendali

Based on the Company's shareholders composition, as of December 31, 2019, controlling shareholders of the Company is SCGP Solutions (Singapore) Pte. LTD. With 55.235% shares ownership.

Berdasarkan komposisi pemegang saham Perseroan, per 31 Desember 2019 pemegang saham pengendali Perseroan adalah SCGP Solutions (Singapore) Pte. LTD. dengan kepemilikan saham 55,235%.



GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest governance function in the Company. Its authority may not be delegated to the Board of Commissioners or the Board of Directors. The GMS is a venue for Shareholders to take important resolutions according to the Articles of Association, Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies and OJK Regulation No. 32/POJK.04/2014 on General Meeting of Shareholders Plan and Implementation in Public Companies.

Mechanism of GMS Implementation

The Company holds two types of GMS, namely the Annual GMS and the Extraordinary GMS. The Annual GMS (AGMS) is held every year, at least six months after end of the fiscal year. Meanwhile, the Extraordinary GMS (EGMS) can be held at any time as necessary.

GMS Implementation in 2019

In 2019, the Company held two GMS, comprising of one AGMS and one EGMS.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah fungsi tata kelola tertinggi dalam Perseroan. Kewenangannya tidak dapat didelegasikan kepada Dewan Komisaris maupun Direksi. RUPS merupakan wadah bagi Pemegang Saham untuk mengambil keputusan penting sesuai Anggaran Dasar, Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, dan Peraturan OJK No. 32/POJK.04/2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.

Mekanisme Pelaksanaan RUPS

RUPS yang diselenggarakan Perseroan terdiri dari 2 jenis, yaitu RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa. RUPS Tahunan (RUPST) diselenggarakan setiap tahun, paling lambat 6 bulan setelah tahun buku berakhir. Sedangkan, RUPS Luar Biasa (RUPSLB) diselenggarakan sesuai kebutuhan.

Pelaksanaan RUPS Tahun 2019

Pada tahun 2019, Perseroan menyelenggarakan dua kali RUPS yang terdiri atas satu kali RUPST dan satu kali RUPSLB.

AGMS 2019

AGMS 2019 was held on April 11, 2019 at Mercantile Athletic Club, Batur Room, World Trade Center, 18th Floor, Jl. Jenderal Sudirman Kav. 31, Jakarta 12920 and attended by 95.668% shareholders representing of 2,370,557,499 (two billion three hundred seventy-seven million five hundred fifty-seven thousand four hundred and ninety-nine) shares.

Description of the AGMS 2019 agenda, resolutions and the realization status are tabulated below:

RUPST 2019

RUPST 2019 dilaksanakan pada tanggal 11 April 2019 di Mercantile Athletic Club, Batur Room, World Trade Center, Lantai 18, Jl. Jenderal Sudirman Kav. 31, Jakarta 12920 dan dihadiri oleh 95,668% pemegang saham yang mewakili 2,370,557,499 (dua miliar tiga ratus tujuh puluh juta lima ratus lima puluh tujuh ribu empat ratus sembilan puluh sembilan) saham.

Uraian mengenai agenda, keputusan dan status realisasi keputusan RUPST 2019 dapat dilihat pada tabel berikut:

Agenda *Agenda*	Approval and ratification of the Report of the Board of Directors regarding the course of business of the Company and the Financial Administration of the Company for the fiscal year ended 31 December 2018, as well as the approval and ratification of the Company's Financial Statements include the Balance Sheet and Profit/Loss Account for the financial year ended on 31 December 2018, approval of the Annual Report and the report of the Board of Commissioners supervisory tasks and provide a release and discharge of responsibility (acquit et de charge) to all members of the Board of Directors and Board of Commissioners for the actions of management and supervision that have been implemented over the years ended 31 December 2018.	Persetujuan dan pengesahan atas laporan direksi mengenai jalannya usaha Perseroan dan tata usaha keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018, serta persetujuan dan pengesahan atas laporan keuangan Perseroan termasuk di dalamnya neraca dan perhitungan laba/rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakahir pada tanggal 31 Desember 2018, persetujuan laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan dan memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018.
Realization *Realisasi*	Realized	Telah direalisasikan sepenuhnya
Resolution *Keputusan*	1. Approve the Annual Report of the Board of Directors of the Company for the fiscal year ending on 31 December 2018 including the report of the supervisory duties of the Board of Commissioners of the Company for the fiscal year ending 31 December 2018. 2. Ratify the Company's Financial Statement, including the Company's Balance Sheet and Profit and Loss Statement for the financial year ended on 31 December 2018 audited by Public Accountant Office Satrio Bing Eny & Partners, as published in its Report No. 0011/2.1097/AU.1/04/0556 – 2/1/II/2019 dated February 8, 2019 and fully discharge and discharge to all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the actions of management and supervision carried out during the financial year ending on 31 December 2018, such actions are reflected in the Company's Financial Statements for the financial year ended on 31 December 2018 and the Annual Report of the Board of Directors of the Company for the financial year ended on 31 December 2018.	1. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Direksi Perseroan mengenai jalannya usaha Perseroan dan Tata Usaha Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018 termasuk didalamnya laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018. 2. Mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan, termasuk didalamnya Neraca dan Perhitungan Laba/Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018 yang telah diaudit oleh Akuntan Publik dari kantor Satrio Bing Eny & Rekan, sebagaimana dimuat dalam Laporan Keuangan konsolidasian menyajikan secara wajar nomor 0011/2.1097/AU.1/04/0556 – 2/1/II/2019, tanggal 8 Februari 2019, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (acquit et de charge) sepenuhnya kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018, sepanjang tindakan-tindakan tersebut.

Agenda Agenda	Determination of the use of profits of the Company for the year ending on 31 December 2018.	Penetapan penggunaan laba Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018.
Realization Realisasi	Realized	Telah direalisasikan sepenuhnya
Resolution Keputusan	1. To determine the use and/or distribution of profit of the Company Rp 1.405.367.808.100 for the financial year ended on December 31, 2018 as follows: a. 58.18% or Rp 817.703.299.710,- shall be distributed as cash dividends for Fiscal year 2018 to shareholders, or Rp 330,- per share, calculated with an interim dividend of Rp 100,- per share, which has been distributed to shareholders on December 4, 2018, so that the remaining cash dividends to be distributed to shareholders amounted to Rp 230 per share. b. 0.01% or Rp 200.000.000,- will be used as reserve fund in accordance with the provisions of Indonesian Company Law (UUPT). c. 41.8% or Rp 587.464.508.390,- which is the net residual income will be used as working capital and anticipation of the Company's expansion financing plan. 2. Provide authority to the Company's Board of Directors to exercise the intended use and/or distribution of benefits, including to set a schedule related to such benefit sharing.	1. Menetapkan penggunaan dan/atau pembagian keuntungan Perseroan sebesar Rp 1.405.367.808.100 untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018 sebagai berikut: a. 58,18% atau sebesar Rp 817.703.299.710,- akan dibagikan sebagai dividen tunai untuk tahun buku 2018 kepada para pemegang saham, atau sebesar Rp 330 per saham, yang memperhitungkan dividen interim sebesar Rp 100 per saham, yang telah dibagikan kepada para pemegang saham pada tanggal 4 Desember 2018, sehingga sisa dividen tunai yang akan dibagikan kepada para pemegang saham adalah sebesar Rp 230 per saham. b. 0,01% atau sebesar Rp 200.000.000,- akan dipergunakan sebagai dana cadangan sesuai dengan ketentuan UUPT. c. 41.8% atau Rp 587.464.508.390,- yang merupakan sisa laba bersih akan dimanfaatkan sebagai modal kerja dan antisipasi atas rencana pembiayaan ekspansi Perseroan. 2. Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan penggunaan dan/atau pembagian keuntungan sebagaimana yang telah disebutkan, termasuk untuk menetapkan jadwal terkait dengan pembagian keuntungan tersebut.

Agenda Agenda	Appointment of Independent Public Accounting Firm who will audit the books of the Company ended on 31 December 2019 and the granting of authority to the Board of Commissioners to determine the honorarium of the Independent Public Accountant and other requirements of the appointment.	Penunjukan Akuntan Publik Independen yang akan melakukan audit atas buku-buku Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019 dan pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik Independen tersebut dan persyaratan lain penunjukannnya.
Realization Realisasi	Realized	Telah direalisasikan sepenuhnya
Resolution Keputusan	Approve to authorize the Board of Commissioners on the recommendation of the Audit Committee to appoint a Public Accountant who will audit the Company's books for the financial year ending on December 31, 2019 in accordance with POJK No.13/POJK.03/2017 criteria on Service Use Public Accountant and Public Accountant Firm in Financial Services Activities as well as determining honorarium and other requirements in connection with the appointment and appointment of such Public Accountant.	Menyetujui untuk memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan berdasarkan rekomendasi Komite Audit untuk menunjuk Akuntan Publik yang akan melakukan audit atas buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019 sesuai dengan kriteria POJK No.13/POJK.03/2017 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan serta menetapkan honorarium serta persyaratan-persyaratan lain sehubungan dengan penunjukan dan pengangkatan Akuntan Publik tersebut.





Agenda Agenda	Approval of changes in the composition of members of the Board of Directors, as well as determination of salary and other benefits for members of the Board of Directors and honorarium and other benefits for members of the Board of Commissioners of the Company for the financial year 2019.	Persetujuan perubahan susunan anggota Direksi, serta penetapan gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi Perseroan serta honorarium dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2019.
Realization Realisasi	Realized	Telah direalisasikan sepenuhnya
Resolution Keputusan	1. a. Accept and Approve the resignation of Mr. Wimba Wibawa Wanadiardja as Director of the Company, which the resignation letter has been received by the Company as of February 20, 2019, effective since the closing of this Meeting. b. Accept and Approve the resignation of Mr. Sentot Eko Junianto as Director of the Company, which the resignation letter has been received by the Company as of Maret 18, 2019, effective since the closing of this Meeting. c. Change the composition of the Board of Commissioners so that the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company from the conclusion of this Meeting until Annual General Meeting of Shareholders in 2022 are as follows: **The Board of Commissioners:** President Commissioner (Independent Commissioner): **Sudarmanto** Commissioner: **Winarko Sulistyo** Independent Commissioner: **Tony Tjandra** **The Board of Directors:** President Director: **Yustinus Yusuf Kusumah** Director: **Roy Teguh** Director: **Vilia Sulistyo** Director: **Arif Razif** 2. Establish the amount and type of honorarium and allowances for the members of the Board of Commissioners of the Company to rise as high as 8% (eight percent) of the amount and type of honorarium and allowances for current members of the Board of Commissioners, and shall come into force from the conclusion of this Meeting until closing Meeting held in 2020. 3. To approve delegated authority to the Board of Commissioners of the Company, to determine the amount of salary and allowances for members of the Board of Directors of the Company.	1. a. Menerima dan menyetujui pengunduran diri Bapak Wimba Wibawa Wanadiardja dari jabatannya selaku Direktur Perseroan yang surat pengunduran dirinya telah diterima Perseroan per tanggal 20 Februari 2019, efektif terhitung sejak ditutupnya Rapat ini. b. Menerima dan menyetujui pengunduran diri Bapak Sentot Eko Junianto dari jabatannya selaku Direktur Perseroan yang surat pengunduran dirinya telah diterima Perseroan per tanggal 18 Maret 2019, efektif terhitung sejak ditutupnya Rapat ini. c. Mengubah susunan Direksi Perseroan sehingga susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan efektif terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan pada tahun 2022 adalah sebagai berikut: **Dewan Komisaris:** Komisaris Utama (Independen): **Sudarmanto** Komisaris: **Winarko Sulistyo** Komisaris Independen : **Tony Tjandra** **Direksi:** Direktur Utama: **Yustinus Yusuf Kusumah** Direktur: **Roy Teguh** Direktur: **Vilia Sulistyo** Direktur: **Arif Razif** 2. Menetapkan jumlah dan jenis honorarium dan tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan naik setinggi-tingginya 8% (delapan persen) dari jumlah dan jenis honorarium serta tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris saat ini, dan mulai berlaku sejak ditutupnya Rapat ini, hingga penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk tahun buku 2019 yang diselenggarakan pada tahun 2020. 3. Menyetujui untuk memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan, untuk menetapkan jumlah gaji serta tunjangan bagi anggota Direksi Perseroan.

Resolution
Keputusan

4. To authorize the Board of Directors of the Company with the right of substitution to declare this Meeting Decision in a separate Notary Act and notify the change of data of the Company to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, including to arrange licenses from the competent authorities in accordance with the prevailing laws and regulations.

4. Memberi kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menyatakan Keputusan Rapat ini dalam suatu akta Notaris tersendiri dan memberitahukan perubahan data Perseroan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, termasuk mengurus perijinan dari instansi yang berwenang sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.



EGMS 2019

EGMS 2019 was held on June 20, 2019 at Mercantile Athletic Club, Batur Room, World Trade Center, 18th Floor, Jl. Jenderal Sudirman Kav. 31, Jakarta 12920 and attended by 99.61% shareholders representing 2.468.362.330 shares.

Description of the EGMS 2019 agenda, resolutions and the realization status are tabulated below:

RUPSLB 2019

RUPSLB 2019 dilaksanakan pada tanggal 20 Juni 2019 di Mercantile Athletic Club, Batur Room, World Trade Center, Lantai 18, Jl. Jenderal Sudirman Kav. 31, Jakarta 12920 dan dihadiri oleh 99,61% pemegang saham yang mewakili 2.468.362.330 saham.

Uraian mengenai agenda, keputusan dan status realisasi keputusan RUPSLB 2019 dapat dilihat pada tabel berikut:

Agenda *Agenda*	Approval of changes in the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners.	Persetujuan perubahan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.
Realization *Realisasi*	Realized	Telah direalisasikan sepenuhnya
Resolution *Keputusan*	1. Agree to accept resignation from: **The Board of Commissioners:** President Commissioner (Independent): **Sudarmanto** Commissioner: **Winarko Sulistyo** **The Board of Directors:** President Director: **Yustinus Yusuf Kusumah** Director: **Roy Teguh** Director: **Vilia Sulistyo** Director: **Arif Razif** which will be effective as of the date of completion of the Company's share sale plan by the Company's current shareholders which represents 55% of the Company's total issued and paid-up capital ("Effective Date"), and provides full repayment and liability (acquit et de charge) for the management and supervision actions they have carried out in the Company. 2. Agree to appoint: **The Board of Commissioners:** President Commissioner: **Tanawong Areeratchakul** Commissioner: **Wichan Jitpukdee** Commissioner: **Sangchai Wiriyaumpaiwong** Commissioner Independent: **Lim Chong Thian**	1. Menyetujui untuk menerima pengunduran diri dari: **Dewan Komisaris** Komisaris Utama (Independen): **Sudarmanto** Komisaris: **Winarko Sulistyo** **Direksi** Direktur Utama: **Yustinus Yusuf Kusumah** Direktur: **Roy Teguh** Direktur: **Vilia Sulistyo** Direktur: **Arif Razif** yang akan berlaku efektif terhitung sejak tanggal penyelesaian rencana penjualan saham Perseroan oleh para pemegang saham Perseroan saat ini yang mewakili 55% dari keseluruhan modal ditempatkan dan disetor Perseroan ("Tanggal Efektif"), serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan mereka dalam Perseroan. 2. Menyetujui mengangkat : **Dewan Komisaris** Komisaris Utama: **Tanawong Areeratchakul** Komisaris: **Wichan Jitpukdee** Komisaris: **Sangchai Wiriyaumpaiwong** Komisaris Independen: **Lim Chong Thian**

Resolution
Keputusan

The Board of Directors:

President Director: **Peerapol Mongkolsilp**
Director: **Thalengsak Ratchburi**
Director: **Ponthep Tuntavadcharom**

which are effective from the Effective Date.

3. Approve to reappoint:

The Board of Commissioners:

Commissioner: **Winarko Sulistyo**
Commissioner: **Vilia Sulistyo**
Commissioner Independent: **Sudarmanto**

The Board of Directors:

Director: **Yustinus Yusuf Kusumah**
Director: **Arif Razif**

which are effective from the Effective Date.

That the Company has received a statement dated 19 June 2019 from Sudarmanto, who state that for the reappointment of the Company's Independent Commissioner in the following period, he is remains independent.

4. Approved subsequently, the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company after the Effective Date will be as follows:

The Board of Commissioners:

President Commissioner:
Tanawong Areeratchakul
Commissioner: **Wichan Jitpukdee**
Commissioner: **Sangchai Wiriyaumpaiwong**
Commissioner: **Winarko Sulistyo**
Commissioner: **Vilia Sulistyo**
Independent Commissioner: **Lim Chong Thian**
Independent Commissioner: **Sudarmanto**
Independent Commissioner: **Tony Tjandra**

The Board of Directors:

President Director: **Peerapol Mongkolsilp**
Director: **Thalengsak Ratchburi**
Director: **Ponthep Tuntavadcharom**
Director: **Yustinus Yusuf Kusumah**
Director: **Arif Razif**

Direksi

Direktur Utama: **Peerapol Mongkolsilp**
Direktur: **Thalengsak Ratchburi**
Direktur: **Ponthep Tuntavadcharom**

yang berlaku efektif sejak Tanggal Efektif.

3. Menyetujui untuk mengangkat kembali :

Dewan Komisaris

Komisaris: **Winarko Sulistyo**
Komisaris: **Vilia Sulistyo**
Komisaris Independen: **Sudarmanto**

Direksi:

Direktur: **Yustinus Yusuf Kusumah**
Direktur: **Arif Razif**

yang berlaku efektif sejak Tanggal Efektif.

Bahwa Perseroan telah menerima surat pernyataan tertanggal 19 Juni 2019 dari Bapak Sudarmanto, yang isinya antara lain menyatakan bahwa untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode berikutnya, Bapak Sudarmanto tetap independen.

4. Menyetujui untuk selanjutnya, susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan setelah Tanggal Efektif menjadi sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama:
Tanawong Areeratchakul
Komisaris: **Wichan Jitpukdee**
Komisaris: **Sangchai Wiriyaumpaiwong**
Komisaris: **Winarko Sulistyo**
Komisaris: **Vilia Sulistyo**
Komisaris Independen: **Lim Chong Thian**
Komisaris Independen: **Sudarmanto**
Komisaris Independen: **Tony Tjandra**

Direksi:

Direktur Utama: **Peerapol Mongkolsilp**
Direktur: **Thalengsak Ratchburi**
Direktur: **Ponthep Tuntavadcharom**
Direktur: **Yustinus Yusuf Kusumah**
Direktur: **Arif Razif**

Resolution
Keputusan

The term of office of the Board of Commissioners and Directors, except Tony Tjandra, is 5 years from the Effective Date until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders for the financial year 2023 which will be held in 2024, without reducing the right of the EGMS to dismiss members of the Board of Directors and Board The Company's Commissioners at any time. While Tony Tjandra's tenure as an Independent Commissioner of the Company will still be valid until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders in 2022.

5. To authorize the Board of Directors of the Company with the right of substitution to declare this Meeting Decision in a separate Notary Act and notify the change of data of the Company to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, including to arrange licenses from the competent authorities in accordance with the prevailing laws and regulations and no action is excluded.

Jangka waktu jabatan Dewan Komisaris dan Direksi, kecuali Bapak Tony Tjandra, adalah 5 tahun terhitung sejak Tanggal Efektif sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2023 yang akan diselenggarakan pada Tahun 2024, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tersebut sewaktu-waktu. Sementara masa jabatan Bapak Tony Tjandra sebagai Komisaris Independen Perseroan masih akan berlaku sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan pada tahun 2022.

5. Memberikan kuasa dan wewenang dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan, untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan Keputusan tersebut di atas, untuk menuangkan Keputusan perubahan data Perseroan tersebut ke dalam akta yang dibuat di hadapan Notaris, serta memberitahukan perubahan data Perseroan tersebut pada instansi yang berwenang, dan melakukan semua tindakan yang diperlukan sehubungan dengan Keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan tidak ada tindakan yang dikecualikan.



IMPLEMENTATION OF GMS 2018

In 2018, the Company held two GMS comprising of one AGMS and one EGMS.

AGMS 2018

AGMS 2018 was held on April 24, 2018 at Mercantile Athletic Club, Batur Room, World Traed Center, 18th Floor, Jl. Jenderal Sudiramn Kav. 31, Jakarta 12920 attended by 95.313% (ninety five point three one three percent) of shareholders representing 2,361,745,009 (two billion three hundred sixty one million seven hundred fourth five thousand nine) shares.

Description of the AGMS 2018 agenda, resolutions and the realization status are tabulated below:

PELAKSANAAN RUPS TAHUN 2018

Pada tahun 2018, Perseroan menyelenggarakan dua kali RUPS yang terdiri atas satu kali RUPST dan satu kali RUPSLB.

RUPST 2018

RUPST 2018 dilaksanakan pada tanggal 24 April 2018 di Mercantile Athletic Club, Batur Room, World Trade Center, Lantai 18, Jl. Jenderal Sudirman Kav. 31, Jakarta 12920 dan dihadiri oleh 95,313% (sembilan puluh lima koma tiga satu tiga persen) pemegang saham yang mewakili sebesar 2.361.745.009 (dua miliar tiga ratus enam puluh satu juta tujuh ratus empat puluh lima ribu sembilan) lembar saham.

Uraian mengenai agenda, keputusan dan status realisasi keputusan RUPST 2018 dapat dilihat pada tabel berikut:

Agenda Agenda	Approval and ratification of the Report of the Board of Directors concerning the business of the Company and the Financial Administration of the Company for the fiscal year ending on 31 December 2017, as well as approval and ratification of the Company's Financial Statements including the Company's Balance Sheet and Profit/Loss for the year ending on 31 December 2017, approval of the Board of Commissioners' supervisory duties report, and granted the acquisition and discharge of total responsibility (acquit et de charge) to all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the management and supervision actions carried out during the financial year ending on 31 December 2017.	Persetujuan dan pengesahan atas Laporan Direksi mengenai jalannya usaha Perseroan dan Tata Usaha Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2017, serta persetujuan dan pengesahan atas Laporan Keuangan Perseroan termasuk di dalamnya Neraca dan Perhitungan Laba/ Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2017, persetujuan laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, dan memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2017.
Realization Realisasi	Realized	Telah direalisasikan sepenuhnya
Resolution Keputusan	1. Approve and ratify the Annual Report of the Board of Directors of the Company for the fiscal year ending on 31 December 2017 including the report on the supervisory duties of the Board of Commissioners of the Company for the fiscal year ending on 31 December 2017.	1. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Direksi Perseroan mengenai jalannya usaha Perseroan dan Tata Usaha Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2017 termasuk didalamnya laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2017.

Resolution
Keputusan

2. Ratify the Company's Financial Statement, including the Company's Balance Sheet and Profit and Loss Statement for the financial year ending on 31 December 2017 audited by Public Accountant Office Satrio Bing Eny & Partners, as published in its Report dated 19 February 2018 numbered GA 118 0051 FSW AI with unqualified opinion, and fully discharge all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the actions of management and supervision carried out during the financial year ending on 31 December 2017. These actions are reflected in the Company's Financial Statements for the financial year ending on 31 December 2017 and the Annual Report of the Board of Directors of the Company for the financial year ending on 31 December 2017.

2. Mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan, termasuk didalamnya Neraca dan Perhitungan Laba/Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2017 yang telah diaudit oleh Akuntan Publik dari kantor Satrio Bing Eny & Rekan, sebagaimana dimuat dalam Laporan Keuangan konsolidasian menyajikan secara wajar nomor GA 118 0051 FSW AI tanggal 19 Februari 2018, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (acquit et de charge) sepenuhnya kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2017, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2017 dan Laporan Tahunan Direksi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2017.





Agenda Agenda	Determination of the utilization of the Company's profits for the financial year ending on 31 December 2017.	Penetapan penggunaan Laba Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2017.
Realization Realisasi	Realized	Telah direalisasikan sepenuhnya
Resolution Keputusan	1. To determine the utilization and/or distribution of profits of the Company of Rp595,868,198,714 (five hundred ninety five billion eight hundred sixty eight million one hundred ninety eight thousand seven hundred fourteen Rupiah) for the financial year ending on 31 December 2017 as follows: a. 48.65% (forty eight point sixty five percent) or Rp289,912,988,079 (two hundred eighty nine billion nine hundred twelve million nine hundred eighty eight thousand seventy nine Rupiah) shall be distributed as cash dividends for fiscal year 2017 to shareholders, or Rp117 (one hundred and seventeen Rupiah) per share, as calculated with an interim dividend of Rp55 (fifty five Rupiah) per share, which has been distributed to shareholders on 12 December 2017, so that the remaining cash dividends to be distributed to shareholders stands at Rp62 (sixty two Rupiah) per share. b. 0.03% (zero point zero three percent) or Rp200,000,000 (two hundred million Rupiah) will be used as reserve funds in accordance with the provisions of the UUPT. c. 51.32% (fifty one point thirty two percent) or Rp305,755,210,635 (three hundred five billion seven hundred fifty five million two hundred ten thousand six hundred thirty five Rupiah) which is the net residual income, will be used as working capital and in anticipation of financing plans for the Company's expansion. 2. Authorize the Board of Directors of the Company to exercise the intended use and/or distribution of benefits, including to set the timeline for benefit sharing.	1. Menetapkan penggunaan dan/atau pembagian keuntungan Perseroan sebesar Rp 595.868.198.714 (lima ratus sembilan puluh lima miliar delapan ratus enam puluh delapan juta seratus sembilan puluh delapan ribu tujuh ratus empat belas Rupiah) untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2017 sebagai berikut: a. 48.65% (empat puluh delapan koma enam lima persen) atau sebesar Rp 289.912.988.079,- (dua ratus delapan puluh sembilan miliar sembilan ratus dua belas juta sembilan ratus delapan puluh delapan ribu tujuh puluh sembilan Rupiah) akan dibagikan sebagai dividen tunai untuk tahun buku 2017 kepada para pemegang saham, atau sebesar Rp 117,- (seratus tujuh belas Rupiah) per saham, yang diperhitungkan dengan dividen interim sebesar Rp 55,- (lima puluh lima Rupiah) per saham, yang telah dibagikan kepada para pemegang saham pada tanggal 12 Desember 2017, sehingga sisa dividen tunai yang akan dibagikan kepada para pemegang saham adalah sebesar Rp 62,- (enam puluh dua Rupiah) per saham. b. 0.03% (nol koma nol tiga persen) atau sebesar Rp 200.000.000 (dua ratus juta Rupiah) akan dipergunakan sebagai dana cadangan sesuai dengan ketentuan UUPT. c. 51.32% (lima puluh satu koma tiga dua persen) atau Rp 305.755.210.635,- (tiga ratus lima miliar tujuh ratus lima puluh lima juta dua ratus sepuluh ribu enam ratus tiga puluh lima Rupiah) yang merupakan sisa laba bersih akan dimanfaatkan sebagai modal kerja dan antisipasi atas rencana pembiayaan ekspansi Perseroan. 2. Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan penggunaan dan/atau pembagian keuntungan sebagaimana yang telah disebutkan, termasuk untuk menetapkan jadwal terkait dengan pembagian keuntungan tersebut.

Agenda Agenda	Appointment of an Independent Public Accounting Firm to audit the Company's books ending on 31 December 2018 and authorize the Board of Commissioners of the Company to determine the honorarium of the Independent Public Accountant and other terms of appointment.	Penunjukan Akuntan Publik Independen yang akan melakukan audit atas buku-buku Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018 dan pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik Independen tersebut dan persyaratan lain penunjukannya.
Realization Realisasi	Realized	Telah direalisasikan sepenuhnya
Resolution Keputusan	Authorize the Board of Commissioners, with the recommendation of the Audit Committee, to appoint a Public Accountant Firm that will audit the Company's books for the financial year ending on 31 December 2018 in accordance with the criteria set by POJK No. 13/POJK.03/2017 on the Use of Public Accountant and Auditing Firm in Financial Services Activities and determine the honorarium and other requirements in relation to the appointment of the Public Accounting Firm.	Menyetujui untuk memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris berdasarkan rekomendasi Komite Audit untuk menunjuk Akuntan Publik yang akan melakukan audit atas buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018 sesuai dengan kriteria POJK No.13/POJK.03/2017 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan serta menetapkan honorarium serta persyaratan-persyaratan lain sehubungan dengan penunjukan dan pengangkatan Akuntan Publik tersebut.

Agenda Agenda	Approval of the change to the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company, as well as the determination of salaries and other allowances for the Board of Directors of the Company and honorariums and other allowances for the Board of Commissioners of the Company for the fi scal year of 2018.	Persetujuan perubahan susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan, serta penetapan gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi Perseroan serta honorarium dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2018.
Realization Realisasi	Realized	Telah direalisasikan sepenuhnya
Resolution Keputusan	1. Accept and ratify the resignation of Ms. Lila Noto Pradono from her position as a Commissioner of the Company in accordance with her resignation letter dated 8 March 2018, effective as per the closing of this Meeting. 2. To change the composition of the Board of Commissioners of the Company so that the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company as of the closing of this Meeting up to the closing of the Annual General Meeting of Shareholders 2022 are as follows: **Board of Commissioners:** President Commissioner (Independent): **Sudarmanto** Commissioner: **Winarko Sulistyo** Independent Commissioner: **Tony Tjandra**	1. Menerima dan menyetujui pengunduran diri Ibu Lila Noto Pradono dari jabatannya selaku Komisaris Perseroan yang surat pengunduran dirinya telah diterima Perseroan per tanggal 08 Maret 2018, efektif terhitung sejak ditutupnya Rapat ini. 2. Mengubah susunan Dewan Komisaris Perseroan sehingga susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan efektif terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan pada tahun 2022 adalah sebagai berikut: **Dewan Komisaris:** Komisaris Utama (Independen): **Sudarmanto** Komisaris: **Winarko Sulistyo** Komisaris Independen: **Tony Tjandra**

Resolution
Keputusan

Board of Directors:

President Director (Independent):
Yustinus Yusuf Kusumah
Independent Director: **Roy Teguh**
Director: **Vilia Sulistyo**
Director: **Wimba Wibawa Wanadiardja**
Director: **Sentot Eko Junianto**
Director: **Arif Razif**

3. Establish that the amount and types of honorariums and allowances for the members of the Board of Commissioners of the Company can rise as much as 8% (eight percent) from the current amount and types of honorariums and allowances for members of the Board of Commissioners, and shall come into force at the conclusion of this meeting until the closing of the Annual General meeting of Shareholders held in 2019.

4. Approval to delegate authority to the Board of Commissioners of the Company to determine the salary and allowances for the members of the Board of Directors of the Company.

5. To authorize the Board of Directors of the Company with the right of substitution to declare this Meeting Resolution in a separate Notary Act and notify the change of data of the Company to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, including to arrange licenses from the rightful authorities in accordance with prevailing laws and regulations.

Direksi:

Direktur Utama (Independen):
Yustinus Yusuf Kusumah
Direktur Independen: **Roy Teguh**
Direktur : **Vilia Sulistyo**
Direktur: **Wimba Wibawa Wanadiardja**
Direktur: **Sentot Eko Junianto**
Direktur: **Arif Razif**

3. Menetapkan jumlah dan jenis honorarium dan tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan naik setinggi-tingginya 8% (delapan persen) dari jumlah dan jenis honorarium serta tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris saat ini, dan mulai berlaku sejak ditutupnya Rapat ini, hingga penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tahun 2019.

4. Menyetujui untuk memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan, untuk menetapkan jumlah gaji serta tunjangan bagi anggota Direksi Perseroan.

5. Memberi kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menyatakan Keputusan Rapat ini dalam suatu akta Notaris tersendiri dan memberitahukan perubahan data Perseroan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, termasuk mengurus perijinan dari instansi yang berwenang sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

Agenda Agenda	Approval of the Company's plan to assure parts or all of the Company's assets amounting to more than 50% (fifty percent) of the net worth of the Company in 1 transaction or more or grant corporate guarantees, both related with each other or not, in the order to receive loans, credits and/or other facilities from one or more banks, financial institutions and/or other third parties and give power and authority with substitutive rights to the Board of Directors of the Company to implement the assurance of the Company's net worth, including but not limited to the issuing or request to issue decrees, letters as well as the necessary documents, in the presence of rightful parties/ officials, including notaries, request approval toward rightful parties/officials to receive approval or report such occurrences toward rightful parties/ officials in accordance with prevailing laws and regulations.	Persetujuan atas rencana Perseroan untuk menjaminkan sebagian atau seluruh harta kekayaan atau aset Perseroan yang merupakan lebih dari 50% (lima puluh persen) jumlah kekayaan bersih Perseroan dalam 1 transaksi atau lebih atau memberikan jaminan perusahaan (corporate guarantee), baik yang berkaitan satu sama lain maupun tidak, dalam rangka memperoleh pinjaman, kredit dan/atau fasilitas lainnya dari satu atau lebih bank, lembaga keuangan dan/atau pihak ketiga lainnya dan memberikan kuasa dan wewenang dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan penjaminan kekayaan bersih Perseroan tersebut, termasuk tetapi tidak terbatas untuk membuat atau meminta dibuatkan segala akta-akta, surat-surat maupun dokumen-dokumen yang diperlukan, hadir di hadapan pihak/pejabat yang berwenang, termasuk notaris, mengajukan permohonan kepada pihak/pejabat yang berwenang untuk memperoleh persetujuan atau melaporkan hal tersebut kepada pihak/pejabat yang berwenang sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundangan yang berlaku.
Realization Realisasi	Realized	Telah direalisasikan sepenuhnya
Resolution Keputusan	To approve the Company's plan to assure part of or all of the Company's assets amounting to more than 50% (fifty percent) of the net worth of the Company in 1 transaction or more or grant corporate guarantees, both related to each other or not, in the order to receive loans, credits and/or other facilities from one or more banks, financial institutions and/or other third parties and give power and authority with substitutive rights to the Board of Directors of the Company with the approval of the Board of Commissioners, to assure part of the Company's net worth and/ or the granting of corporate guarantees or loan facilities that have been and/or will be received by the Company from Banks or other fi nancial institutions where the corporate guarantee shall be performed at the closing of this Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders in three years. The approval includes but is not limited to the issuing of or request to issue decrees, letters as well as necessary documents, in the presence of rightful parties/ officials, including notaries, request approval toward rightful parties/officials to receive approval or report such occurrence toward rightful parties/ officials in accordance with prevailing laws and regulations, with no exception.	Menyetujui atas rencana Perseroan untuk menjaminkan sebagian atau seluruh harta kekayaan atau aset Perseroan yang merupakan lebih dari 50% (lima puluh persen) jumlah kekayaan bersih Perseroan atau memberikan jaminan perusahaan (Corporate Guarantee) dalam 1 transaksi atau lebih, baik yang berkaitan satu sama lain maupun tidak, dalam rangka memperoleh pinjaman, kredit dan/atau fasilitas lainnya dari satu atau lebih bank, lembaga keuangan dan/atau pihak ketiga lainnya dengan memberikan wewenang dan kuasa baik secara sendiri-sendiri maupun bersama-sama dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan dengan persetujuan Dewan Komisaris, untuk menjaminkan sebagian besar kekayaan Perseroan dan/atau pemberian jaminan perusahaan (Corporate Guarantee) atas fasilitas pinjaman yang telah dan/atau akan diterima oleh Perseroan dari Bank maupun lembaga keuangan lainnya dimana jaminan perusahaan (Corporate Guarantee) tersebut, dapat dilakukan terhitung sejak tanggal ditutupnya Rapat ini sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang ke-3 berikutnya. Persetujuan ini termasuk tetapi tidak terbatas untuk membuat atau meminta dibuatkan segala akta-akta, surat-surat maupun dokumen-dokumen yang diperlukan, hadir dihadapan pihak/pejabat yang berwenang, termasuk notaris, mengajukan permohonan kepada pihak/pejabat yang berwenang untuk memperoleh persetujuan atau melaporkan hal tersebut kepada pihak/pejabat yang berwenang sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundangan yang berlaku, satu dan lain hal tanpa ada yang dikecualikan.

EGMS 2018

EGMS 2018 was attended by 95.678% of shareholders representing 2,370,794,665 shares. Details of EGMS 2018 and the resolutions established are presented in the following table:

RUPSLB 2018

RUPSLB 2018 dihadiri oleh 95.678% pemegang saham yang mewakili sebesar 2.370.794.665 lembar saham. Uraian mengenai agenda, keputusan dan status realisasi keputusan RUPSLB 2018 dapat dilihat pada tabel berikut:

Agenda Agenda	Approval of the Company's plan to increase capital by issuing preemptive rights as stipulated in POJK No. 32/POJK.04/2015 on Capital Increase of a Public Company with Pre-Emptive Rights ("Limited Public Offering"), including: a. Approval of the amendment of the Articles of Association of the Company in accordance with the increase of issued and paid-up capital of the Company in the framework of the Capital Addition by Issuing Preemptive Rights; and b. To approve and grant power and authorization to the Board of Directors of the Company with substitutive rights to take any action necessary related to the plan of a Limited Public Offering, including but not limited to issuing or request to issue decrees, letters as well as the necessary documents, in the presence of rightful parties/officials, including notaries, request approval toward rightful parties/officials to receive approval or report such occurrences toward rightful parties/officials in accordance with prevailing laws and regulations.	Persetujuan atas rencana Perseroan untuk melaksanakan penambahan modal dengan menerbitkan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("HMETD"), yang akan dilaksanakan berdasarkan ketentuan Peraturan OJK No. 32/POJK.04/2015 tentang Penambahan Modal Perusahaan Terbuka Dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("Penawaran Umum Terbatas"), termasuk: a. Persetujuan atas perubahan Anggaran Dasar Perseroan sehubungan dengan peningkatan modal ditempatkan dan modal disetor Perseroan dalam kerangka Penawaran Umum Terbatas; dan b. Persetujuan atas pemberian kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melaksanakan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan rencana Penawaran Umum Terbatas, termasuk tetapi tidak terbatas untuk membuat atau meminta dibuatkan segala akta-akta, surat-surat maupun dokumen-dokumen yang diperlukan, hadir di hadapan pihak/pejabat yang berwenang termasuk notaris, mengajukan permohonan kepada pihak/pejabat yang berwenang untuk memperoleh persetujuan atau melaporkan hal tersebut kepada pihak/pejabat yang berwenang serta mendaftarkannya dalam daftar perusahaan sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundangan yang berlaku.
Realization Realisasi	Realized	Telah direalisasikan sepenuhnya
Resolution Keputusan	Approve the addition of capital by issuing new shares, with a maximum amount of 500,000,000 (five hundred million) new shares with a nominal value of Rp500 (five hundred Rupiah) per share upon the submission of the Registration Statement to OJK. a. To approve the amendment of Article 4 paragraph (2) of the Company's Articles of Association in connection with the increase of issued and paid up capital of the Company in the framework of the Limited Public Offering.	Menyetujui penambahan modal dengan mengeluarkan saham baru, dengan jumlah sebanyak-banyaknya 500.000.000 (lima ratus juta) saham baru dengan nilai nominal Rp500,- (lima ratus Rupiah) per lembar saham pada saat penyampaian Pernyataan Pendaftaran kepada OJK. a. Menyetujui perubahan Pasal 4 ayat (2) Anggaran Dasar Perseroan sehubungan dengan peningkatan modal ditempatkan dan modal disetor Perseroan dalam kerangka Penawaran Umum Terbatas.

Resolution
Keputusan

b. To grant power and authority to the Board of Directors of the Company with substitutive rights to take any necessary action related to the Limited Public Offering, including but not limited to:

i Take any and all necessary action in connection with the issuance of new shares by issuing Pre-emptive Rights (HMETD) in the framework of the Limited Public Offering;

ii. Stipulate the number of issued shares and the increase in issued and paid up capital in the Company for a Limited Public Offering upon completion of the Limited Public Offering;

iii. Take all and any necessary action in connection with the Limited Public Offering, without exception, with all due regard to prevailing laws and regulations including applicable regulations in the Capital Market;

iv. To declare/convey such decisions in deeds made before a Notary, to amend Article 4 paragraph (2) of the Company's Articles of Association and/or to rearrange the provisions of Article 4 of the Company's Articles of Association in its entirety in accordance with the decision (including to affirm the composition of shareholders in a deed when required), as required by and in accordance with applicable laws and regulations, issue or order to issue and sign the deeds and letters as well as necessary documents, in the presence of rightful authorities to obtain approval and/or submit reports or notices on the resolutions of this Meeting and/or amendment to the Articles of Association of the Company at the resolution of this Meeting, and to perform any and all necessary action, in accordance with prevailing laws and regulation.

b. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan, dengan hak substitusi, untuk melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan Penawaran Umum Terbatas tersebut, termasuk tetapi tidak terbatas untuk:

i. melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pengeluaran saham baru dengan menerbitkan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD), dalam rangka Penawaran Umum Terbatas;

ii. menetapkan jumlah saham yang dikeluarkan, peningkatan modal ditempatkan dan modal disetor dalam Perseroan dalam rangka Penawaran Umum Terbatas setelah pelaksanaan Penawaran Umum Terbatas selesai;

iii. melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan Penawaran Umum Terbatas, tanpa ada suatu tindakanpun yang dikecualikan, kesemuanya dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku termasuk peraturan yang berlaku di Pasar Modal;

iv. menyatakan/menuangkan keputusan tersebut dalam akta-akta yang dibuat di hadapan Notaris, untuk mengubah Pasal 4 Ayat (2) Anggaran Dasar Perseroan dan/atau menyusun kembali ketentuan Pasal 4 Anggaran Dasar Perseroan secara keseluruhan sesuai keputusan tersebut (termasuk menegaskan susunan Pemegang Saham dalam akta tersebut bilamana diperlukan), sebagaimana yang disyaratkan oleh serta sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, membuat atau suruh membuat serta menandatangani akta-akta dan surat-surat maupun dokumen-dokumen yang diperlukan, hadir di hadapan pihak/ pejabat yang berwenang termasuk notaris, yang selanjutnya untuk mengajukan permohonan kepada pihak/pejabat yang berwenang, untuk memperoleh persetujuan dan/atau menyampaikan laporan atau pemberitahuan atas keputusan Rapat ini, dan/atau perubahan Anggaran Dasar Perseroan dalam keputusan Rapat ini, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

BOARD OF COMMISSIONERS

Board of Commissioners is corporate governance function of the Company with the role as supervisor oever the Company's policy and managerial operations, as well as providing advice to the Board of Directors in the framework to acheive the Company's targets. In carrying out its functions, the Board of Commissioners upholds good will, prudence, professionalism, responsibility and compliance to laws and regulations as well as the Articles of Association.

The Board of Commissioners is appointed and dismissed by the Shareholders through the GMS. Therefore, the Board of Commissioners shall be accountable for the implementation of its duties and responsibilities in the GMS held at the end of its term.

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners are as follows:

1. Supervise the management of the Company and provide advice to the Board of Directors.
2. Supervise the Company's work plan and budget, which have been approved by the Board of Commissioners.
3. Perform its duties, authorities and responsibilities in accordance with the provisions contained in the Articles of Association, resolutions of the General Meeting of Shareholders (GMS) and prevailing laws and regulations.
4. Actively follow the development of the Company.
5. Evaluate the remuneration of management and the Board of Directors.
6. Monitor the implementation of corporate governance procedures and ensures that it meets the highest standards.
7. Study, review, sign and approve or validate the Company's Work Plan and Budget proposed by the Board of Directors no later than at the commencement of the fiscal year.
8. Study and review periodical reports and annual reports submitted by the Board of Directors as well as sign off on the annual report.
9. Conduct a thorough study of the Company's work plan and business strategy.
10. Provide approval on matters related to the Company's business plan that have been agreed to in the GMS.

DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris merupakan fungsi tata kelola Perseroan yang berperan sebagai pengawas kebijakan dan jalannya pengurusan Perseroan, serta memberi nasihat kepada Direksi dalam rangka mencapai kepentingan Perseroan. Dalam menjalankan perannya, Dewan Komisaris senantiasa mengedepankan itikad baik, kehati-hatian, profesionalisme, tanggung jawab, serta kepatuhan pada peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan.

Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh Pemegang Saham melalui mekanisme RUPS. Dengan demikian, pada akhir masa jabatannya Dewan Komisaris harus mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya dalam pelaksanaan RUPS.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Berikut adalah uraian mengenai tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris:

1. Melakukan pengawasan terhadap kepengurusan Perseroan serta memberikan nasihat kepada Direksi.
2. Melakukan pengawasan atas rencana kerja dan anggaran Perseroan yang telah mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris.
3. Melakukan tugas dan wewenang serta tanggung jawabnya sesuai dengan ketentuan yang terdapat pada Anggaran Dasar Perseroan, keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dan Undang- undang yang berlaku.
4. Mengikuti perkembangan Perseroan secara aktif.
5. Mengevaluasi jumlah remunerasi untuk manajemen dan Direksi.
6. Memantau dan memastikan penerapan prosedur tata kelola perusahaan berjalan pada standar tertinggi.
7. Meneliti, menelaah dan menandatangani serta memberikan persetujuan atau pengesahan terhadap Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan yang disusun oleh Direksi, selambat-lambatnya sebelum dimulainya tahun anggaran.
8. Meneliti dan menelaah laporan berkala dan laporan tahunan yang disiapkan Direksi serta menandatangani laporan tahunan.
9. Melakukan kajian yang menyeluruh terhadap rencana kerja serta strategi bisnis yang akan dilaksanakan oleh Perseroan.
10. Memberikan persetujuan yang terkait dengan rencana bisnis yang dilakukan Perseroan yang telah disetujui di dalam RUPS.

Composition of the Board of Commissioners

The Company believes that having a Board of Commissioners that comprised of professionals from various backgrounds can encourage the Board of Commissioners to work more effectively, objectively, and effi ciently. Through diversity, the Board of Commissioners can share knowledge and points of view to support comprehensive supervision of the Company as well as the implementation of their respective duties. In addition, this diversity can also increase the quality of supervision, to ensure the implementation of sustainable business practices. This also encourages the practice of non-discrimination across the Company.

The Board of Commissioners of the Company consists of eight members, including 3 (three) Independent Commissioners, and 5 (five) Commissioner which one of them concurrently serves as the President Commissioner. Information regarding the Board of Commissioners' composition as of 31 December 2019 are as follows:

Komposisi Dewan Komisaris

Perseroan percaya bahwa komposisi Dewan Komisaris yang terdiri atas sejumlah profesional dengan latar belakang yang beragam dapat mendorong Dewan Komisaris untuk bekerja dengan lebih efektif, objektif, dan efisien. Melalui keberagaman, Dewan Komisaris dapat saling bertukar pengetahuan dan sudut pandang yang dapat membantu kelancaran pengawasan Perseroan secara keseluruhan serta pelaksanaan tugas masing-masing lainnya. Di samping itu, keberagaman komposisi Dewan Komisaris juga dapat meningkatkan kualitas fungsi pengawasan yang dilakukan, guna memastikan penerapan kegiatan usaha Perseroan yang berkelanjutan. Keberagaman ini juga mencerminkan praktik non-diskriminasi yang senantiasa diimplementasikan oleh Perusahaan.

Dewan Komisaris Perseroan beranggotakan delapan orang, yang terdiri dari 3 (tiga) orang Komisaris Independen, dan 5 (lima) orang Komisaris yang salah satunya merangkap sebagai Komisaris Utama, Informasi terkait komposisi keanggotaan Dewan Komisaris per 31 Desember 2019 diuraikan sebagai berikut:

Name Nama	**Position** Jabatan	**Period** Periode
Tanawong Areeratchakul	President Commissioner Komisaris Utama	2019 - now 2019 - sekarang
Wichan Jitpukdee	Commissioner Komisaris	2019 - now 2019 - sekarang
Sangchai Wiriyaumpaiwong	Commissioner Komisaris	2019 - now 2019 - sekarang
Winarko Sulistyo	Commissioner Komisaris	2014 - now 2014 - sekarang
Vilia Sulistyo	Commissioner Komisaris	2019 - now 2019 - sekarang
Lim Chong Thian	Independent Commissioner Komisaris Independen	2019 - now 2019 - sekarang
Sudarmanto	Independent Commissioner Komisaris Independen	2019 - now 2019 - sekarang
Tony Tjandra	Independent Commissioner Komisaris Independen	2001 - now 2001 - sekarang

Independent Commissioner

Independent Commissioner is a member of the Board of Commissioners without any financial, management, ownership and/or family affiliation with other members of the Board of Directors, Board of Commissioners and/or Controlling Shareholders as well as other affiliations with the Company that may affect his or her ability to act independently.

The Company has appointed three (3) Independent Commissioners, namely Lim Chong Tian, Sudarmanto and Tony Tjandra.

Statement of Independency of Independent Commissioner

In accordance with the Financial Services Authority Regulation, the re-appointment of an Independent Commissioner who has served for two or more terms shall be accompanied with the Independent Commissioner's Statement of Independency addressed to the Financial Services Authority. Independent Commissioners Sudarmanto and Tony Tjandra have both delivered their respective Statements of Independency.

Komisaris Independen

Komisaris Independen adalah anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan, dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lain, dan/atau Pemegang Saham Pengendali, atau hubungan dengan Perseroan yang dapat memengaruhi kemampuan untuk bertindak independen.

Perseroan telah mengangkat 3 (tiga) orang Komisaris Independen, yakni Bapak Lim Chong Tian, Bapak Sudarmanto dan Bapak Tony Tjandra.

Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Sesuai dengan peraturan Otoritas Jasa Keuangan, pengangkatan kembali Komisaris Independen yang telah menjabat selama dua periode atau lebih wajib disertai dengan penyampaian Pernyataan Independensi Komisaris Independen kepada Otoritas Jasa Keuangan. Penyampaian Pernyataan Independensi tersebut telah dilakukan oleh Komisaris Independen Sudarmanto dan Tony Tjandra.



Frequency, Attendance and Agenda of the Meeting of the Board of Commissioners

Throughout 2019, the Board of Commissioners held 11 meetings, consisting of 7 internal meetings of the Board of Commissioners and 4 joint meetings with the Board of Directors. Frequency and attendance of each Board of Commissioners member in those meetings are as follows:

Frekuensi, Kehadiran, dan Agenda Rapat Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2019, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan rapat sebanyak 11 kali, meliputi 7 kali rapat internal Dewan Komisaris dan 4 kali rapat gabungan dengan Direksi. Frekuensi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rangkaian rapat-rapat tersebut diuraikan sebagai berikut:

Name Nama	Position Jabatan	Internal Meeting Rapat Internal			Joint Meeting with the Board of Directors Rapat Gabungan dengan Direksi		
		Total Meetings Jumlah Rapat	Total Attendance Jumlah Kehadiran	%	Total Meetings Jumlah Rapat	Total Attendance Jumlah Kehadiran	%
Tanawong Areeratchakul	President Commissioner Komisaris Utama	3	3	100%	0	0	0%
Wichan Jitpukdee	Commissioner Komisaris	3	3	100%	0	0	0%
Sangchai Wiriyaumpaiwong	Commissioner Komisaris	3	3	100%	0	0	0%
Winarko Sulistyo	Commissioner Komisaris	7	7	100%	4	4	100%
Vilia Sulistyo	Commissioner Komisaris	3	3	100%	0	0	0%
Lim Chong Thian	Independent Commissioner Komisaris Independen	3	3	100%	0	0	0%
Sudarmanto	Independent Commissioner Komisaris Independen	7	7	100%	4	4	100%
Tony Tjandra	Independent Commissioner Komisaris Independen	7	7	100%	4	4	100%

Training and Competency Development Program

In 2019, the Board of Commissioners has participated several training and education programs to develop their professional competencies. The participated programs were including INSEAD Leadership Development Programme, Workshops, Conferences and Seminars, On the Job Training and Interview Training held by the OJK, IDX, Bank Indonesia as well as several banks and suppliers.

Board Charter for Board of Commissioners

In implementing their duties and responsibilities to oversee the Company's management transparently, adequately, independently, and accountable to all interested parties, the Board of Commissioners refers to the Board of Commissioners' Board Charter.

The Charter is prepared according to the provisions as regulated in the Company's Articles of Association, Limited Liability Company Law, and Financial Service Authority Regulation concerning Board of Directors and Board of Commissioners in Issuers or Public Companies.

ASSESSMENT OF SUPPORTING COMMITTEES TO THE BOARD OF COMMISSIONERS

In line with the assessment of the performance of the Board of Commissioners, the performance of Committees working under the Board of Commissioners is also evaluated, both individually and collectively, no less than once every year, by using an evaluation method within a system stipulated in a Decree of the Board of Commissioners.

Assessment as described above is carried out by the Board of Commissioners based on each Committee's field of supervision. Criteria for evaluation are set in general terms and outlined with qualitative explanations, i.e., evaluation is not presented in numbers or scales. The general criteria used to assess the performance of the Committees under the Board of Commissioners are including:

a. Meeting attendance;
b. Comprehension;
c. Supervision and evaluation, both periodically and annually, over matters that are the duties and responsibilities of each Committee.

In 2019, the Audit Committee has carried out its duties and responsibilities in supervising and evaluating the audit planning and implementation. The Audit Committee has also followed-up on the assessment of the adequacy of internal controls over all of the Company's operational aspects.

Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Pada tahun 2019, Dewan Komisaris mengikuti sejumlah program pendidikan dan pelatihan untuk meningkatkan kompetensi profesional. Program yang diikuti antara lain adalah INSEAD Leadership Development Programme, Workshops, Conferences dan Seminar, On the Job Training dan Interview Training yang diselenggarakan oleh OJK, BEI, Bank Indonesia, Beberapa bank dan pemasok.

Pedoman atau Piagam Dewan Komisaris

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya mengawasi pengelolaan Perseroan secara transparan, cakap, independen, dan dapat dipertanggungjawabkan kepada setiap pihak yang berkepentingan, Dewan Komisaris berpedoman pada Piagam Dewan Komisaris.

Piagam ini disusun berdasarkan ketentuan yang telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan, Undang-Undang Perseroan Terbatas, dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

PENILAIAN KINERJA KOMITE PENDUKUNG DEWAN KOMISARIS

Serupa dengan penilaian kinerja Dewan Komisaris, kinerja Komite-Komite di bawah Dewan Komisaris juga dievaluasi, baik secara individual maupun secara kolektif, yang dilakukan setiap satu tahun dengan menggunakan metode evaluasi dalam suatu sistem yang ditetapkan dalam keputusan Dewan Komisaris.

Penilaian dilakukan oleh Dewan Komisaris berdasarkan bidang pengawasan masing-masing Komite. Kriteria penilaian dibuat secara general dan diuraikan dengan penjelasan secara kualitatif (penilaian tidak dalam angka/skala). Secara umum, kriteria penilaian kinerja Komite-Komite Dewan Komisaris meliputi:

a. Kehadiran dalam rapat Komite;
b. Penguasaan materi;
c. Pemantauan dan evaluasi, baik secara berkala maupun tahunan, atas hal-hal yang menjadi bidang tugas dan tanggung jawab masing-masing Komite.

Pada tahun 2019, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dalam memantau dan mengevaluasi perencanaan dan pelaksanaan audit. Komite Audit juga telah melakukan tindak lanjut dalam rangka menilai kecukupan pengendalian internal atas seluruh aspek operasional Perseroan.

The Nomination and Remuneration Committe has also assisted the Board of Commissioners in providing suggestions regarding the remuneration system and policy for the Board of Directors and the Board of Commissioners.

Therefore, the Board of Commissioners deems the performance of all Committees in 2019 to be very effective and in compliance with the prevailing charter.

BOARD OF DIRECTORS

Board of Directors is a corporate governance function of the Company tasked with managing the Company's business with representative and managerial authorities. In carrying out its functions, the Board of Directors upholds good faith, carefulness, professionalism, responsibility as well as compliance to laws and regulations and the Articles of Association.

The Board of Directors is appointed and dismissed by the Shareholders through the GMS. Therefore, the Board of Directors shall be accountable for the implementation of its duties and responsibilities in the GMS held at the end of their terms of office.

Duties and Responsibilities of the Board of Directors

Duties and Responsibilities of the Board of Directors' are as follows:

1. Direct and manage the Company in accordance with the purpose and objectives of the Company and supervise, maintain and manage the Company's assets.
2. Carry out its duties in accordance with the provisions set out in the Articles of Association, General Meeting of Shareholders resolutions, work plan and prevailing laws and regulations.
3. Ensure that the implementation of any business activity is in accordance with the Company's vision and mission.
4. Manage available resources and periodically improve the system to achieve better results.
5. Periodically provide management reports to the Board of Commissioners and Shareholders in accordance with the methods set out in the Articles of Association.

Begitu juga dengan Komite Nominasi dan Remunerasi yang telah membantu Dewan Komisaris dalam memberi usulan terkait sistem dan kebijakan remunerasi yang sesuai bagi Direksi dan Dewan Komisaris.

Dengan demikian, Dewan Komisaris menilai kinerja seluruh Komite di tahun 2019 sangat efektif dan sesuai dengan piagam yang berlaku.

DIREKSI

Direksi merupakan fungsi tata kelola Perseroan yang berperan sebagai pengelola jalannya usaha Perseroan dengan kewenangan representatif dan manajerial. Dalam menjalankan perannya, Direksi senantiasa mengedepankan itikad baik, kehati-hatian, profesionalisme, tanggung jawab, serta kepatuhan pada peraturan perundang- undangan dan Anggaran Dasar Perseroan.

Direksi diangkat dan diberhentikan oleh Pemegang Saham melalui mekanisme RUPS. Dengan demikian, pada akhir masa jabatannya Direksi harus mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya dalam pelaksanaan RUPS.

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Berikut adalah uraian mengenai tugas dan tanggung jawab Direksi:

1. Mengarahkan dan mengelola Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mengawasi, memelihara dan mengelola aset Perseroan.
2. Menjalankan tugasnya sesuai dengan ketentuan yang telah diatur oleh anggaran dasar, keputusan yang diambil dalam Rapat Umum Pemegang Saham, rencana usaha dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Memastikan pelaksanaan setiap kegiatan usaha yang dilaksanakan oleh Perseroan sesuai dengan visi dan misi Perseroan.
4. Mengelola sumber daya yang tersedia dengan melakukan perbaikan sistem secara berkala untuk menghasilkan keluaran yang baik.
5. Melaporkan secara berkala jalannya kepengurusan Perseroan kepada Dewan Komisaris dan Pemegang Saham sesuai dengan cara yang telah ditetapkan dalam anggaran dasar.

6. Avoid any conflict of interest that could occur in the implementation of the Company's practices.
7. Execute management functions within the Company by applying the principles of transparency in all business fields related to the work plan of the Company.
8. Devote energy, thoughts, attention and dedication to the duties, responsibilities and the fulfillment of the purpose and objectives of the Company.

6. Menghindari benturan kepentingan yang dapat terjadi dalam kaitannya dengan praktik penyelenggaraan Perseroan.
7. Menjalankan kepengurusan Perseroan dengan menerapkan nilai transparansi di segala bidang usaha dalam kaitannya dengan rencana kerja Perseroan.
8. Mencurahkan tenaga, pikiran, perhatian dan pengabdiannya secara penuh dan bersungguh- sungguh pada tugas, kewajiban dan pencapaian maksud dan tujuan Perseroan.

Name Nama	**Position** Jabatan	**Period** Periode
Peerapol Mongkolsilp	President Director Direktur Utama	2019 - now 2019 - sekarang
Thalengsak Ratchburi	Director Direktur	2019 - now 2019 - sekarang
Ponthep Tuntavadcharom	Director Direktur	2019 - now 2019 - sekarang
Yustinus Yusuf Kusumah	Director Direktur	2019 - now 2019 - sekarang
Arif Razif	Director Direktur	2014 - now 2014 - sekarang

Frequency, Attendance and Agenda of the Board of Directors Meetings

Throughout 2019, the Board of Directors held internal meetings and joint meetings with the Board of Commissioners. The frequency and attendance of each member of the Board of Directors in the meetings are as follows.

Frekuensi, Kehadiran, dan Agenda Rapat Direksi

Sepanjang tahun 2019, Direksi telah menyelenggarakan rapat-rapat gabungan dengan Dewan Komisaris. Frekuensi dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rangkaian rapat- rapat tersebut diuraikan sebagai berikut:

Name Nama	Position Jabatan	Internal Meeting Rapat Internal			Joint Meeting with the Board of Commissioners Rapat Gabungan dengan Komisaris		
		Total Meetings Jumlah Rapat	Total Attendance Jumlah Kehadiran	%	Total Meetings Jumlah Rapat	Total Attendance Jumlah Kehadiran	%
Peerapol Mongkolsilp	President Director Direktur Utama	13	13	100%	1	1	100%
Thalengsak Ratchburi	Director Direktur	13	12	92%	1	1	100%
Ponthep Tuntavadcharom	Director Direktur	13	13	100%	1	1	100%
Yustinus Yusuf Kusumah	Director Direktur	19	19	100%	4	4	100%
Arif Razif	Director Direktur	19	19	100%	4	4	100%

Training and Competency Development Program

In 2019, the Board of Directors has participated several training and education programs to develop their professional competencies. The participated programs were including INSEAD Leadership Development Programme, Workshops, Conferences and Seminars, On the Job Training and Interview Training held by the OJK, IDX, Bank Indonesia as well as seeral banks and suppliers.

Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Pada tahun 2019, Direksi mengikuti sejumlah program pendidikan dan pelatihan untuk meningkatkan kompetensi profesional. Program yang diikuti antara lain adalah INSEAD Leadership Development Programme, Workshops, Conferences dan Seminar, on the Job Training dan Interview Training yang diselenggarakan oleh OJK, BEI, Bank Indonesia, Beberapa Bank dan Pemasok.

Board Charter for Board of Directors

In carrying out its duties and responsibilities of managing the Company transparently, soundly, independently and with full accountability to all concerned parties, the Board of Directors is guided by the Board Charter for the Board of Directors.

The Charter was developed in accordance with the regulations set out in the Articles of Association, the Laws concerning Limited Liability Companies, and Regulations of the Financial Services Authority concerning the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Pedoman atau Piagam Direksi

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya mengawasi pengelolaan Perseroan secara transparan, cakap, independen, dan dapat dipertanggungjawabkan kepada setiap pihak yang berkepentingan, Direksi berpedoman pada Piagam Direksi.

Piagam ini disusun berdasarkan ketentuan yang telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan, Undang-Undang Perseroan Terbatas, dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.



AFFILIATED RELATIONS

To avoid conflict of interests, the Company manages affiliated relations among the Board of Commissioners and Board of Directors. The Affiliated relations among the Company's corporate governance functions are tabulated below:

HUBUNGAN AFILIASI

Untuk menghindari benturan kepentingan, Perseroan mengelola hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Hubungan afiliasi antara kedua fungsi tata kelola Perseroan tersebut diuraikan sebagai berikut:

Affiliation Table
Tabel Hubungan Afiliasi

Name Nama	Board of Commissioners Dewan Komisaris								
	Tanawong Areeratchakul	Wichan Jitpukdee	Sangchai Wiriyaumpaiwong	Winarko Sulistyo	Vilia Sulistyo	Lim Chong Thian	Sudarmanto	Tony Tjandra	
Board of Commissioners Dewan Komisaris									
Tanawong Areeratchakul									
Wichan Jitpukdee									
Sangchai Wiriyaumpaiwong									
Winarko Sulistyo					✓				
Vilia Sulistyo				✓					
Lim Chong Thian									
Sudarmanto									
Tony Tjandra									
Board of Directors Direksi									
Peerapol Mongkolsilp									
Thalengsak Ratchburi									
Ponthep Tuntavadcharom									
Yustinus Yusuf Kusumah									
Arif Razif									

Board of Directors
Direksi

	Peerapol Mongkolsilp	Thalengsak Ratchburi	Ponthep Tuntavadcharom	Yustinus Yusuf Kusumah	Arif Razif



PERFORMANCE EVALUATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Assessors

In accordance with the Articles of Association, the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors shall be evaluated no less than once every year. The evaluation shall be carried out independently by one of the Company's governance functions, namely the Nomination and Remuneration Committee, by considering the duties, workload, responsibilities and performance of each member of the Board of Commissioners and Board of Directors in relation with the Company's achievements in the financial year.

Procedure

The Nomination and Remuneration Committee develops an evaluation system and implements the system to evaluate the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors. For the Board of Directors, the evaluation system covers work plans and annual or quarterly targets. The results of the result will be compiled and delivered to the Company's Shareholders at the Annual GMS.

Criteria

Criteria for evaluation are set in general terms and outlined with qualitative explanations, (the assessment is not presented in numbers or scales).

The general criteria used to assess the performance of the Board of Commissioners include:

a. Meeting attendance (Internal Meeting of the Board of Commissioners; Joint Meeting between the Board of Commissioners and Board of Directors; Meeting of the Board of Commissioners and Shareholders; and Meeting between Board of Commissioners or Committee with Work Unit).

b. The performance of the Board of Commissioners is also assessed based on other factors, both individually or collectively, with criteria including but not limited to: integrity; knowledge and understanding of the Company's industry and reflection thereof toward crucial year-on-year and long term issues; participation in meetings (delivering arguments and providing solutions related to strategic issues face by the Company); as well as the relationship between each member of the Board of Commissioners, the Board of Directors and other parties stipulated in the Articles of Association and prevailing laws and regulations.

PENILAIAN KINERJA ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Pihak yang Menilai

Sesuai Anggaran Dasar Perseroan, kinerja anggota Dewan Komisaris dan Direksi wajib dievaluasi paling sedikit satu kali dalam setahun. Evaluasi tersebut dilakukan secara mandiri oleh fungsi tata kelola yang dimiliki Perseroan, yakni Komite Nominasi dan Remunerasi, dengan mempertimbangkan tugas, beban, tanggung jawab, dan kinerja setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi dalam kaitannya dengan pencapaian Perseroan selama tahun buku.

Prosedur

Komite Nominasi dan Remunerasi mengembangkan sistem penilaian dan menerapkan sistem tersebut untuk mengevaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi. Untuk Direksi, sistem penilaian meliputi rencana kerja dan sasaran atau target yang akan dicapai dalam satu tahun maupun triwulan. Hasil evaluasi yang telah disusun akan disampaikan kepada Pemegang Saham melalui RUPS Tahunan dilaksanakan.

Kriteria

Kriteria penilaian dibuat secara general dan diuraikan dengan penjelasan secara kualitatif (penilaian tidak dalam angka/skala).

Adapun kriteria umum yang digunakan untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, meliputi:

a. Kehadiran dalam rapat (rapat internal Dewan Komisaris; rapat gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi; rapat Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham; dan rapat Dewan Komisaris atau Komite dengan Unit Kerja).

b. Kinerja Dewan Komisaris juga dinilai menurut faktor lainnya, baik secara individual maupun kolektif, dengan kriteria berikut, namun tidak terbatas kepada: integritas; pengetahuan dan pemahaman Dewan Komisaris atas industri Perseroan dan refleksi pemahaman ini kepada isu-isu penting dari tahun ke tahun dan jangka panjang; partisipasi Dewan Komisaris dalam rapat (menyampaikan, memberikan argumentasi dan memberikan solusi mengenai isu- isu strategis Perseroan); serta hubungan anggota Dewan Komisaris dengan sesama anggota Dewan Komisaris lainnya, dengan Direksi, dan pihak-pihak lain yang diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan.

Assessment Result

Based on the aforementioned evaluation, the Nomination and Remuneration Committee deems the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors throughout 2019 to be very good. This shows that each member of the Board of Commissioners and Board of Directors have carried out their duties and responsibilities according to their respective supervisory and management roles sufficiently, both collectively or individually, in accordance with prevailing laws and regulations.

REMUNERATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Implementation Decree

Law of the Republic of Indonesia No. 40 year 2007 on Limited Liability Companies (UUPT) Article 96 and Article 113 respectively state that the amount of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors is ratified by the GMS and that the Board of Directors remuneration may be authorized by the Board of Commissioners. The Company, through the Nomination and Remuneration Committee, periodically evaluates its remuneration policy, amount and structure, as well as referring to prevailing laws and regulations.

Provisions regarding the remuneration amount and structure of the Board of Commissioners is set out in the Annual General Meeting of Shareholders, based on evaluation results and proposals by the Nomination and Remuneration Committee. For the financial year of 2019, regulation regarding the remuneration of the Board of Commissioners is stipulated in basis of stipulation in Decree.

Procedure

In accordance with the Company's Policy on the Nomination and Remuneration System, remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors will be determined through a series of procedures carried out by the Board of Commissioners up to the GMS. Determination of remuneration starts with suggestions on the type and amount of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors. The Nomination and Remuneration Committee will consider these suggestions based on certain indicators. The results will be delivered to the Board of Commissioners for deliberation and recommended to the GMS. The determination of the type and amount of remuneration that will be received by the Board of Commissioners and Board of Directors will be decided in the GMS or through the authority of the Board of Commissioners in accordance with the provisions of the Articles of Association and prevailing laws and regulations.

Hasil Penilaian

Berdasarkan evaluasi tersebut, Komite Nominasi dan Remunerasi menilai kinerja Dewan Komisaris dan Direksi sepanjang tahun buku 2019 sangat baik. Hal ini menunjukkan bahwa masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai bidang pengawasan dan pengurusan masing-masing dengan sangat baik, baik secara bersama-sama maupun secara individu, sesuai dengan pedoman dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Dasar Penetapan

Undang-Undang RI Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT) Pasal 96 dan Pasal 113 masing-masing menyatakan bahwa besarnya remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan oleh RUPS dan untuk remunerasi Direksi dapat dilimpahkan kewenangannya kepada Dewan Komisaris. Selain mengacu pada perundang-undangan yang berlaku, Perseroan melalui Komite Nominasi dan Remunerasi juga secara berkala mengevaluasi kebijakan, besaran, dan struktur remunerasi.

Ketentuan mengenai besaran dan struktur remunerasi Dewan Komisaris ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan, yang didasari atas hasil evaluasi dan usulan Komite Nominasi dan Remunerasi. Untuk tahun buku 2019, penetapan remunerasi Dewan Komisaris tertuang dalam dasar penetapan dalam bentuk Akta/SK.

Prosedur

Berdasarkan Kebijakan Sistem Nominasi dan Remunerasi Perseroan, penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi melalui beberapa prosedur di tingkat Dewan Komisaris hingga sampai ke RUPS. Prosedur penetapan remunerasi dimulai dari proses pengajuan usulan jenis dan besaran remunerasi oleh Direksi kepada Dewan Komisaris atau oleh Dewan Komisaris sendiri. Usulan tersebut akan ditelaah oleh Komite Nominasi dan Remunerasi dengan mempertimbangkan indikator-indikator tertentu. Hasil penelaahan akan disampaikan kepada Dewan Komisaris sebagai rekomendasi dan dasar pertimbangan bagi Dewan Komisaris untuk diajukan kepada RUPS. Penetapan jenis dan besaran remunerasi yang akan diterima Dewan Komisaris dan Direksi akan diputuskan dalam RUPS tersebut atau melalui pelimpahan wewenang kepada Dewan Komisaris, sesuai ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Structure

In accordance with related regulations and policies, remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors consist of:

1. Fixed Remuneration
   This type of remuneration is unrelated to performance and risk, and is provided in cash and may be accompanied by non-cash remuneration. Fixed remuneration includes a basic salary, facilities, holiday allowances, leave allowances and pension.

2. Variable Remuneration
   This type of remuneration is related with performance and risk and is provided in form of cash and other allowances. Variable remuneration includes bonuses or other forms equal to bonuses.

   Distribution of both remunerations cocerns several indicators including business scale, business complexity, peer group, inflation level, the Company's financial condition and capability and compliance with prevailing laws and regulations.

Struktur

Berdasarkan peraturan dan kebijakan terkait, remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi terdiri dari:

1. Remunerasi yang bersifat tetap
   Remunerasi ini tidak dikaitkan dengan kinerja dan risiko serta diberikan dalam bentuk tunai dan dapat juga disertai dengan pemberian remunerasi dalam bentuk tidak tunai. Remunerasi yang bersifat tetap antara lain meliputi gaji pokok, fasilitas, tunjangan hari raya, tunjangan cuti, dan pensiun.

2. Remunerasi yang bersifat variabel
   Remunerasi ini dikaitkan dengan kinerja dan risiko serta diberikan dalam bentuk tunai dan tunjangan lain-lain. Remunerasi yang bersifat variabel antara lain meliputi bonus atau bentuk lain yang dipersamakan dengan itu.

   Pemberian kedua jenis remunerasi tersebut memperhatikan indikator yang meliputi skala usaha, kompleksitas usaha, peer group, tingkat inflasi, kondisi dan kemampuan keuangan Perseroan, serta tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Table of Board of Commissioners and Board of Directors Remuneration
Tabel Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Remuneration Type Jenis Remunerasi	Board of Commissioners Dewan Komisaris		Board of Directors Direksi	
	Person Orang	Amount Jumlah (in million / dalam juta)	Person Orang	Amount Jumlah (in million / dalam juta)
Fixed remuneration (honorarium and other benefits) Remunerasi bersifat tetap (honorarium dan benefit lainnya)	8	4,924	5	9,373
Variable remuneration (tantiem) Remunerasi bersifat variabel (tantiem)	8	2,878	5	11,530
Total Jumlah	8	7,802	5	20,904

Relation between Remuneration and the Company's Performance

Fixed remuneration is not related to performance. In contrast, variable remuneration is adjusted to the primary risks faced by the Company along individual and collegial performance measurements by the Board of Commissioners and Board of Directors. By considering the performance measurements of the Board of Commissioners and Board of Directors, the Nomination and Remuneration Committee will provide input/recommendation to the Board of Commissioners regarding the appropriate amount of remuneration. The recommendation shall be delivered by the Board of Commissioners to the GMS for the determination of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors.

Hubungan antara Remunerasi dengan Kinerja Perseroan

Remunerasi bersifat tetap tidak dipengaruhi kinerja. Sebaliknya, remunerasi bersifat variabel disesuaikan dengan risiko utama yang dihadapi Perseroan dan pengukuran kinerja individu dan kolegial oleh Dewan Komisaris dan Direksi. Dengan mempertimbangkan hasil pengukuran kinerja Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Nominasi dan Remunerasi akan memberikan masukan/rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait besaran remunerasi yang layak diterima. Rekomendasi tersebut disampaikan Dewan Komisaris kepada RUPS untuk penetapan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi.

AUDIT COMMITTEE

Audit Committee is a supporting function under the Board of Commissioners that works collectively to assist the Board of Commissioners in studying and clarifying financial information, selection, appointment and supervision of independent auditors, evaluating the implementation of internal audit functions, internal controls, compliance with laws and regulations and the Company's risk management. The Company has appointed and formed the Audit Committee in accordance with the provisions stipulated in POJK No. 55/2015 and PBEI No. I-A.

Audit Committee Charter

In carrying out its duties and responsibilities, the Audit Committee is guided by the Charter of the Audit Committee ratified by the Board of Commissioners of the Company on August 9, 2018.

KOMITE AUDIT

Komite Audit merupakan fungsi pendukung Dewan Komisaris yang berkerja secara kolektif untuk membantu Dewan Komisaris dalam melakukan telaah dan klarifikasi atas informasi keuangan, seleksi, penunjukan dan pengawasan pekerjaan auditor independen, evaluasi efektivitas pelaksanaan fungsi internal audit, pengendalian intern, kepatuhan terhadap perundang-undangan, dan manajemen risiko Perseroan. Perseroan telah menunjuk dan membentuk Komite Audit sesuai dengan aturan yang dimuat dalam POJK No. 55/2015 dan PBEI No. I-A.

Pedoman Komite Audit

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit memiliki Piagam Komite Audit yang ditetapkan kembali oleh Dewan Komisaris Perseroan pada tanggal 9 Agustus 2018.

Duties and Responsibilities of the Audit Committee

The duties and responsibilities of the Audit Committee are as follows:

1. Study financial information to be released by the Company to the public and/or other authorities, including but not limited to financial reports, projections and other reports related to the Company's financial information;
2. Study the Company's compliance with prevailing laws and regulations related with the Company's business activities;
3. Provide independent opinion in the event of dissent between the management and public accountants over services provided;
4. Provide recommendations for the Board of Commissioners regarding the appointment of accountants based on independency, scope of assignment and honorarium;
5. Study evaluations by internal auditors and supervise the Board of Directors' follow-up over the internal auditor's findings;
6. Study the implementation of risk management carried out by the Board of Directors;
7. Issue complaints regarding the Company's accounting process and financial reporting;
8. Study and provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the potential of confl icts of interest within the Company's decision making process; and
9. Protect the confi dentiality of the Company's documents, data and information.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Berikut adalah uraian mengenai tugas dan tanggung jawab Komite Audit:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau otoritas lain, termasuk namun tidak terbatas kepada laporan keuangan, proyeksi dan laporan lainnya yang terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan usaha Perseroan;
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan publik atas jasa yang diberikan;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan yang didasarkan atas independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa;
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi;
7. Melakukan pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan di dalam pengambilan keputusan Perseroan; dan
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.

Audit Committee Composition

The Company's Audit Committee consists of three members, including one Chairman and two Members. Information regarding the composition of the Audit Committee as of December 31, 2019 are as follows:

Komposisi Komite Audit

Komite Audit Perseroan beranggotakan tiga orang, yang terdiri dari satu orang Ketua dan dua orang Anggota. Informasi terkait komposisi keanggotaan Komite Audit per 31 Desember 2019 diuraikan sebagai berikut:

Composition of the Audit Committee / Tabel Komposisi Komite Audit

Name Nama	Position Jabatan	Term of Office Masa Jabatan	Basis of Appointment Dasar Penunjukan	Concurrent Position Rangkap Jabatan
Tony Tjandra	Chairman Ketua	2018-2022	Decree of the Board of Commissioners dated 8 May 2017 Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 8 Mei 2017	Independent Commissioner Komisaris Independen
Sudarmanto	Member Anggota	2018-2022	Decree of the Board of Commissioners dated 8 May 2017 Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 8 Mei 2017	President Commissioner (Independent Komisaris Utama (Independen)
M. Fadil	Member Anggota	2018-2022	Decree of the Board of Commissioners dated 8 May 2017 Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 8 Mei 2017	Tidak Ada None



AUDIT COMMITTEE PROFILE

The complete profiles of Audit Committee Chairman, Tony Tjandra and Audit Committee Member Sudarmanto have been included in the Board of Commissioners Profiles in the Company Profile chapter of this Annual Report. The profile of Audit Committee Member M. Fadil is as follows:

PROFIL KOMITE AUDIT

Profil lengkap Ketua Komite Audit Tony Tjandra dan Anggota Komite Audit Sudarmanto telah disampaikan pada pembahasan Profil Dewan Komisaris pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini. Berikut adalah profil anggota Komite Audit M. Fadil:

M. Fadil
Member / Anggota

Age Usia	64 years 64 tahun	
Citizenship Kewarganegaraan	Indonesian Citizen Warga Negara Indonesia	
Education Pendidikan	• Diploma in Accounting from Akademi Akuntansi YKPN (1978)	• Diploma III Akuntansi dari Akademi Akuntansi YKPN (1978)
Career Experience Pengalaman Kerja	• Member of the Audit Committee of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (2004 until now) • Senior Manager at in Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan Public Accountant office (member of Crowe) (2005 to 2018) • Manager at Hans Tuanakotta & Mustofa Public Accountant Office (member of Deloitte) (1987 to 2004) • Senior Auditor in Prasetio Utomo & Co. (SGV Utomo) (1981 to 1987) • Junior Auditor at Hadori & Co. Public Accountant Office (1978 to 1981)	• PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai anggota Komite Audit (2004 s/d sekarang) • Kantor Akuntan Publik Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan (anggota dari Crowe) sebagai Senior Manager (2005 s/d 2018) • Kantor Akuntan Publik Hans Tuanakotta & Mustofa (anggota dari Deloitte) sebagai Manager (1987 s/d 2004) • Prasetio Utomo & Co. (SGV Utomo) sebagai Senior Auditor (1981 s/d 1987) • Kantor Akuntan Publik Hadori & Co. sebagai Junior Auditor (1978 s/d 1981)

AUDIT COMMITTEE MEETING

Meeting Frequency, Attendance and Agenda

Throughout 2019, Audit Committee held 4 meetings. The frequency and attendance of Committee's members in the meetings are tabulated below:

RAPAT KOMITE AUDIT

Frekuensi, Kehadiran, dan Agenda Rapat

Sepanjang tahun 2019, Komite Audit telah menyelenggarakan rapat sebanyak 4 kali. Frekuensi dan tingkat kehadiran anggota Komite dalam rangkaian rapat-rapat tersebut diuraikan sebagai berikut:

Name Nama	Position Jabatan	Number of Meetings Jumlah Rapat	Attendance Jumlah Kehadiran	%
Tony Tjandra	Chairman Ketua	4	4	100%
Sudarmanto	Member Anggota	4	4	100%
M. Fadil	Member Anggota	4	4	100%

INDEPENDENCY OF AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee shall carry out its duties and responsibilities professionally and independently, with no intervention from the other governance functions of the Company. The implementation of these duties is in accordance with the Company's strategies, targets, vision and mission, as well as being in the sole interest of the Company. To assure the fulfillment of these conditions, the Audit Committee shall maintain their independence where members of the Audit Committee shall not be related to the Board of Commissioners, Board of Directors, Controlling and Main Shareholders, that may cause adverse effects or conflicts of interest.

INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

Komite Audit wajib menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara profesional dan independen, tanpa intervensi dari fungsi tata kelola Perseroan lainnya. Pelaksanaan tugas tersebut dilakukan sesuai dengan strategi, target, visi dan misi Perseroan, serta semata-mata hanya untuk kepentingan Perseroan. Guna menjamin dipenuhinya hal tersebut, Komite Audit perlu menjaga aspek independensi di mana seluruh anggota Komite Audit tidak terkait dengan Dewan Komisaris, Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali yang dapat menimbulkan dampak negatif ataupun benturan kepentingan (conflict of interest).

Audit Committee Training

Throughout 2019, the Company's Audit Committee attended some training or educational programs.

AUDIT COMMITTEE WORK IMPLEMENTATION

Throughout 2019, the members of the Audit Committee carried out it activities in relation with their duties and responsibilities, detailed as follows:

1. Review the results of audits conducted by the Internal Audit Unit.
2. Study the implementation of risk management by the management of the Company.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Nomination and Remuneration Committee is a supporting function of the Board of Commissioners that provides assistance in the carrying out of functions and duties related to nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners. The Company has appointed and formed the Nomination and Remuneration Committee in accordance with the provisions in POJK No. 34/2014.

Nomination and Remuneration Committee Charter

In carrying out its duties and responsibilities, the Nomination and Remuneration Committee is guided by the Chapter of the Nomination and Remuneration Committee ratified by the Board of Commissioners of the Company on November 17, 2015.

Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

The duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee is as follows:

1. Provide recommendation to the Board of Commissioners regarding:
   a. Composition of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
   b. Policy and criteria necessary in the Nomination process; and
   c. Performance evaluation policies for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.

Pelatihan Komite Audit

Sepanjang tahun 2019, Komite Audit Perseroan mengikuti program pelatihan dan pendidikan.

PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE AUDIT

Sepanjang tahun 2019, anggota Komite Audit telah melaksanakan kegiatan dalam kaitannya dengan tugas dan kewajibannya sebagai berikut:

1. Melakukan review terhadap hasil audit yang dilakukan oleh Unit Audit Internal.
2. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilaksanakan oleh manajemen.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan salah satu fungsi pendukung Dewan Komisaris yang membantu pelaksanaan fungsi dan tugas terkait nominasi dan remunerasi terhadap anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Perseroan telah menunjuk dan membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi sesuai dengan aturan yang telah diatur dalam POJK No. 34/2014.

Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris Perseroan pada tanggal 17 November 2015.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Berikut adalah uraian mengenai tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
   a. Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
   b. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi; dan
   c. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

2. Assist the Board of Commissioners in evaluating the performance of the members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
3. Provide recommendations for the development programs of the Board of Directors and/or Board of Commissioners, to be delivered by the Board of Commissioners in the GMS.
4. Provide recommendations regarding candidates qualified to become members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners, to be delivered in the GMS.
5. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
   a. Remuneration Structure;
   b. Remuneration Policy; and
   c. Remuneration Amount.
6. Assist the Board of Commissioners in carrying out performance assessments in accordance with the amount of remuneration received by each member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.

2. Membantu Dewan Komisaris untuk mengevaluasi kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
3. Memberikan rekomendasi untuk peningkatan program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk kemudian disampaikan di dalam RUPS.
4. Memberikan rekomendasi calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk kemudian disampaikan di dalam RUPS.
5. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
   a. Struktur Remunerasi;
   b. Kebijakan Remunerasi; dan
   c. Besaran atas Remunerasi.
6. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

Nomination and Remuneration Committee Composition

The Company's Nomination and Remuneration Committee consists of four members, including one Chairman and three Members. Information regarding composition of the Nomination and Remuneration Committee as of 31 December 2019 is as follows:

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan beranggotakan empat orang, yang terdiri dari satu orang Ketua dan tiga orang Anggota. Informasi terkait komposisi keanggotaan Komite Audit per 31 Desember 2019 diuraikan sebagai berikut:

Composition of the Nomination and Remuneration Committee
Tabel Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi

Name Nama	Position Jabatan	Period Periode	Basis of Appointment Dasar Hukum Penunjukan	Concurrent Position Rangkap Jabatan
Tony Tjandra	Chairman Ketua	2018-2022	Decree of the Board of Commissioners dated 7 May 2018 Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 7 Mei 2018	Independent Commissioner Komisaris Independen
Winarko Sulistyo	Member Anggota	2018-2022	Decree of the Board of Commissioners dated 7 May 2018 Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 7 Mei 2018	Commissioner Komisaris
Kurniawan	Member Anggota	2018-2022	Decree of the Board of Commissioners dated 7 May 2018 Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 7 Mei 2018	HRD Department Head Kepala Departemen SDM
Linda Laulendra	Member Anggota	2018-2022	Decree of the Board of Commissioners dated 7 May 2018 Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 7 Mei 2018	HRD Manager Manager SDM

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE PROFILES

The complete profile of Nomination and Remuneration Committee Chairman, Tony Tjandra, and Nomination and Remuneration Committee Member Winarko Sulistyo have been included in the Board of Commissioners Profiles in the Company Profile chapter of this Annual Report. The profile of Nomination and Remuneration Committee Members Kurniawan and Linda Laulendra are as follows:

PROFIL KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Profil lengkap Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Tony Tjandra dan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Winarko Sulistyo telah disampaikan pada pembahasan Profil Dewan Komisaris pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini. Berikut adalah profil anggota Komite Audit Kurniawan dan Linda Laulendra:

Kurniawan
Member / Anggota

Age Usia	45 years 45 tahun	
Citizenship Kewarganegaraan	Indonesian Citizen Warga Negara Indonesia	
Education Pendidikan	• Master's Degree in Human Resources (HR) Management from Universitas Indonesia Esa Unggul • Bachelor's Degree in Informatics Management from Universitas Bina Nusantara (1997)	• Master Management Sumber Daya Manusia (SDM) dari Universitas Indonesia Esa Unggul (2006) • Sarjana Management Informatika dari Univeritas Bina Nusantara (1997)
Career Experience Pengalaman Kerja	• PT Fajar Surya Wisesa Tbk as Head of HR Department (January 2015 until now) • PT Fajar Surya Wisesa Tbk as Member of the Nomination and Remuneration Committee (2015 until now) • PT Nozomi Otomotif Indonesia as Sr. HR & GA Manager (2013 to 2014) • PT Intercallin Chemical Industry (ABC) as HRGA Manager (2008 to 2013) • Pec-Tech Indonesia (RGMI) as Head of Organization Development (2006 to 2008)	• PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Kepala Bagian HRD (Januari 2015 s/d sekarang) • PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi (2015 s/d sekarang) • PT Nozomi Otomotif Indonesia sebagai Sr. HR & GA Manager (2013 - 2014) • PT Intercallin Chemical Industry (ABC) sebagai HRGA Manager (2008 - 2013) • Pec-Tech Indonesia (RGMI) sebagai Head of Organization Development (2006 – 2008)

Linda Laulendra
Member / Anggota

Age Usia	62 years 62 tahun	
Citizenship Kewarganegaraan	Indonesian Citizen Warga Negara Indonesia	
Education Pendidikan	• Bachelor's Degree in Economy from Universitas Indonesia (1983)	• Sarjana Ekonomi dari Universitas Indonesia (1983)
Career Experience Pengalaman Kerja	• PT Fajar Surya Wisesa Tbk as HRD Manager (2018 until 31 January 2020) • PT Fajar Surya Wisesa Tbk as Member of the Nomination and Remuneration Committee (2018 until now) • PT Adi Sarana Armada Tbk as Member of the Audit Committee (2013) • PT Fajar Surya Wisesa Tbk as Legal and Human Resource Manager (2001 to 2011) • PT Astra International Tbk as Investment Portfolio Manager (1998 to 2001) • PT Fajar Surya Wisesa Tbk as Project Coordinator (1995 to 1997) • Mayapada Group as Property Development (1991 to 1995) • Waposa Group as Project Coordinator (1989 to 1991) • Mayapada Group as Financial Controller Automobile Business (1984 to 1988) • Auditor Siddharta Public Accountant as Assistant Auditor (1978 to 1983)	• PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Manager HRD (2018 s/d 31 Januari 2020) • PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi (2018 s/d sekarang) • PT Adi Sarana Armada Tbk sebagai Anggota Komite Audit (2013) • PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Legal and Human Resource Manager (2001- 2011) • PT Astra International Tbk sebagai Investment Portfolio Manager (1998 – 2001) • PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Project Coordinator (1995-1997) • Mayapada Group sebagai Property Development (1991 – 1995) • Waposa Group sebagai Project Coordinator (1989 – 1991) • Mayapada Group sebagai Financial Controller Automobile Business (1984 – 1988) • Auditor Siddharta Public Accountant sebagai Assistant Auditor (1978 – 1983)

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE MEETINGS

Meeting Frequency, Attendance and Agenda

Throughout 2019, the Nomination and Remuneration Committee held 3 meetings. The meeting frequency and attendance of the Committee's members are as follows:

RAPAT KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Frekuensi, Kehadiran, dan Agenda Rapat

Sepanjang tahun 2019, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyelenggarakan rapat sebanyak 3 kali. Frekuensi dan tingkat kehadiran anggota Komite dalam rangkaian rapat- rapat tersebut diuraikan sebagai berikut:

Name Nama	Position Jabatan	Number of Meetings Jumlah Rapat	Attendance Jumlah Kehadiran	%
Tony Tjandra	Chairman Ketua	3	3	100%
Winarko Sulistyo	Member Anggota	3	3	100%
Kurniawan	Member Anggota	3	3	100%
Linda Laulendra	Member Anggota	3	3	100%

INDEPENDENCY OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Nomination and Remuneration Committee shall carry out its duties and responsibilities professionally and independently, with no intervention from the other governance function of the Company. The implementation of these duties is in accordance with the Company's strategies, targets, vision and mission, as well as being in the sole interest of the Company. To assure the fulfillment of these conditions, the Nomination and Remuneration Committee shall maintain their independence where members of the Nomination and Remuneration Committee shall not be related to the Board of Commissioners, Board of Directors, Controlling and Main Shareholders, that may cause adverse effects or conflicts of interest.

Nomination and Remuneration Committee Training

Throughout 2019, the Nomination and Remuneration Committee has participated in several training and education programs to develop competency related to the dutiesin nomination and remuneration aspects within the Company.

Nomination and Remuneration Committee Work Report

Throughout 2019, members of the Nomination and Remuneration Committee have carried out activities in accordance with their duties and obligations, as follows:

1. Evaluating performance assessment as basis of remuneration;
2. Evaluating remuneration of the Board of Commissioners, Board of Directors and Executives until one level below the Board of Directors;
3. Updating organization structure.

INDEPENDENSI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi wajib menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara profesional dan independen, tanpa intervensi dari fungsi tata kelola Perseroan lainnya. Pelaksanaan tugas tersebut dilakukan sesuai dengan strategi, target, visi dan misi Perseroan, serta semata-mata hanya untuk kepentingan Perseroan. Guna menjamin dipenuhinya hal tersebut, Komite Nominasi dan Remunerasi perlu menjaga aspek independensi dimana seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tidak terkait dengan Dewan Komisaris, Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali yang dapat menimbulkan dampak negatif ataupun benturan kepentingan (conflict of interest).

Pelatihan Komite Nominasi dan Remunerasi

Sepanjang tahun 2019, Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan telah mengikuti beberapa program pelatihan dan pendidikan untuk mengembangkan kompetensi terkait tugas di bidang nominasi dan remunerasi di Perseroan.

Pelaksanaan Kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi

Sepanjang tahun 2019, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan kegiatan dalam kaitannya dengan tugas dan kewajibannya sebagai berikut:

1. Mengevaluasi penilaian kinerja sebagai dasar remunerasi;
2. Mengevaluasi remunerasi anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pejabat Eksekutif sampai dengan satu tingkat di bawah Direksi;
3. Melakukan perubahan struktur organisasi.

CORPORATE SECRETARY

The Corporate Secretary is an function of the Board of Directors tasked with maintaining the relationship between the Company and stakeholders through publication of the Company's activities, as well as maintaining fairness, consistency and transparence in the implementation of corporate governance and corporate actions. Furthermore, the Corporate Secretary also monitors the Company's compliance with prevailing laws and regulations applicable to the Company, specifically in the stock market.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan merupakan fungsi Direksi yang berperan dalam menjaga hubungan antara Perseroan dengan pemangku kepentingan melalui publikasi aktivitas Perseroan, serta memelihara kewajaran, konsistensi, dan transparansi mengenai hal-hal terkait tata kelola perusahaan dan tindakan korporasi. Selain itu, Sekretaris Perusahaan berperan dalam memonitor kepatuhan Perseroan terhadap peraturan dan ketentuan yang berlaku bagi Perseroan, khususnya peraturan di bidang pasar modal.

Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

The duties and responsibilities of the Corporate Secretary are as follows:

1. Follow the development of the Capital Market, particularly the laws and regulations applicable to the Capital Market;
2. Provide recommendations for the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company to ensure compliance with the laws and regulations of the Capital Market;
3. Assist the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing corporate governance; and
4. Serve as a connector between the Company and shareholders, OJK and other stakeholders.

Profile of Corporate Secretary

Corporate Secretary appointment and establishment in the Company have complied with requirements as regulated in POJK No. 35/2014.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Berikut adalah uraian mengenai tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan:

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan dan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
2. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk mematuhi peraturan dan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam melaksanakan tata kelola perusahaan; dan
4. Menjadi penghubung antara Perseroan dan pemegang saham, OJK, dan pemangku kepentingan lainnya.

Profil Sekretaris Perusahaan

Penunjukan dan pembentukan Sekretaris Perusahaan telah memenuhi syarat sebagaimana diatur dalam POJK No. 35/2014.

Marco Hardy

Corporate Secretary / Sekretaris Perusahaan

Age Usia	40 years 40 tahun	
Citizenship Kewarganegaraan	Indonesian Citizen Warga Negara Indonesia	
Education Pendidikan	• Master's Degree in Accounting from Golden Gate University (2005) • Bachelor's Degree in Accounting from Universitas Tarumanegara (2003)	• Magister Akuntansi dari Golden Gate University (2005) • Sarjana Akuntansi dari Universitas Tarumanegara (2003)
Career Experience Pengalaman Kerja	• Corporate Secretary in PT Fajar Surya Wisesa Tbk (2014 until now) • Finance Manager (2009 until now) • Auditor - Shea Labagh Dobberstein San Francisco (2007 - 2009) • Auditor - Novogradac & Company LLP San Francisco (2006 - 2007)	• PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Sekretaris Perusahaan (2014 s/d sekarang) • Manajer Keuangan (2009 s/d sekarang) • Auditor di Shea Labagh Dobberstein, San Francisco (2007 s/d 2009) • Auditor di Novogradac & Company LLP, San Francisco (2006 s/d 2007)
Basis of Appointment Dasar hukum penunjukan	Decree of the Board of Directors of the Company on the Appointment of the Corporate Secretary dated 16 May 2014	Surat Keputusan Direksi Perseroan tentang Pengangkatan Sekretaris Perusahaan tanggal 16 Mei 2014

TRAINING AND COMPETENCY DEVELOPMENT IN 2019

Throughout 2019, Corporate Secretary has participated in several trainings and education programs to develop professional competency that were initiated by OJK, IDX, Bank Indonesia, Asosiasi Emiten Indonesia and other related bodies.

Corporate Secretary Activity Implementation

Throughout 2019, Corporate Secretary has implemented duties in communicating corporate policies and achievement to the shareholders, investors, stock market analysts, mass media, public, government officials and capital market supervisory authority.

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI TAHUN 2019

Selama tahun 2019, Sekretaris Perusahaan telah mengikuti sejumlah program pendidikan dan pelatihan untuk meningkatkan kompetensi profesional yang diselenggarakan oleh OJK, BEI, Bank Indonesia, Asosiasi Emiten Indonesia dan beberapa instansi terkait lainnya.

Pelaksanaan Kegiatan Sekretaris Perusahaan

Sepanjang tahun 2019, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan kegiatan tugas dalam mengkomunikasikan kebijakan dan prestasi Perusahaan kepada pemegang saham, investor, analis pasar modal, media massa, masyarakat umum, pejabat pemerintah dan pengawas pasar modal.

INTERNAL AUDIT UNIT

Internal Audit Unit is a function under the Board of Directors who is in charge to perform assurance and consulting activities independently and objectively, which are designed to improve the Company's operational qualities. The unit is also meant to help the Company achieve its objectives through systematic and thorough approach to evaluate and improve the effectivity of risk management and internal controls within the corporate governance process.

Structure and Position of the Internal Audit Unit

The Internal Audit Unit is an independent work function who is under and responsible directly to the President Director. The unit has a direct communication line with the Audit Committee and the Board of Commissioners. Furthermore, the Unit enjoys unlimited access to the Company's activities and acts as a partner to the Company's management in realizing the implementation of good corporate governance.

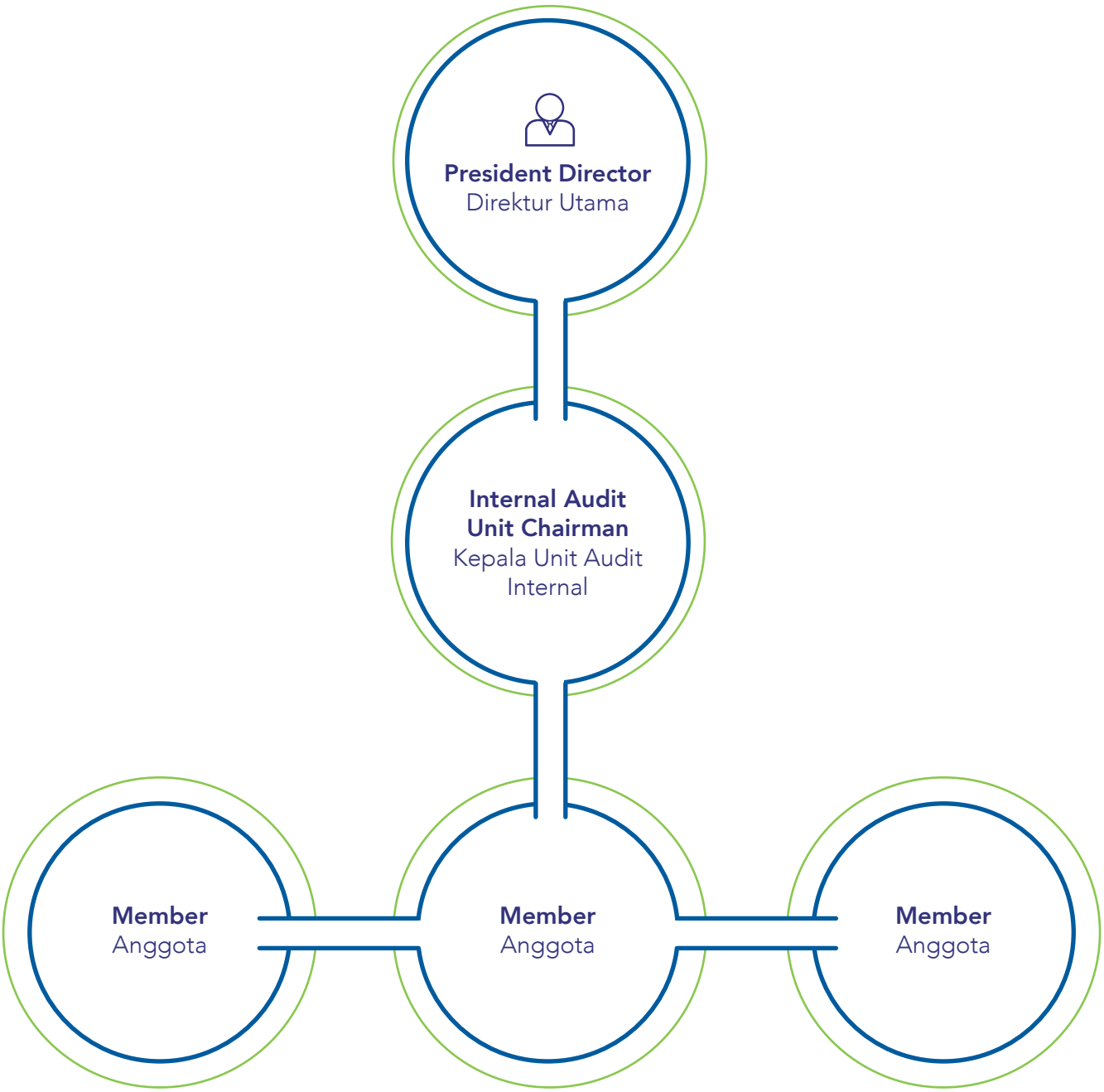
UNIT AUDIT INTERNAL

Audit Internal adalah fungsi di bawah Direksi yang berperan dalam melaksanakan kegiatan assurance dan consulting secara independen dan objektif yang dirancang untuk memberikan nilai tambah dan meningkatkan kualitas operasional Perseroan. Fungsi ini juga ditujukan untuk membantu Perseroan mencapai tujuannya melalui suatu pendekatan yang sistematis dan teratur untuk mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas pengelolaan risiko dan pengendalian internal dalam proses tata kelola.

Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Audit Internal merupakan fungsi kerja independen yang berada dan bertanggung jawab secara langsung kepada Direktur Utama. Unit ini memiliki jalur komunikasi langsung dengan Komite Audit dan Dewan Komisaris. Selain itu, Unit ini memiliki akses yang tidak terbatas terhadap seluruh aktivitas Perseroan dan merupakan mitra manajemen dalam mewujudkan implementasi tata kelola perusahaan yang baik.

Internal Audit Structure Chart / Bagan Struktur Audit Internal



Internal Audit

Pursuant to Financial Service Authority Regulation (POJK) Number 56/POJK.04/2015, the internal audit function was incorporated in the structure of the Company based on internal audit charter as stated in the resolution of the Board of Commissionoers No.PTP/RES/BOC/V/2013-0012 dated May 21,2013 substitute of the Board of Commissioners meeting and has been updated in line with OJK regulations.

Internal Audit Charter

In implementing the duties and responsibilities, Internal Audit Unit refers to the Internal Audit Charter that was re-affirmed under Board of Commissioners Decree dated August 9, 2018 referring and complies to POJK No. 56/2015.

Duties and Responsibilities of the Internal Audit Unit

The Duties and responsibilities of the Internal Audit Unit are as follows:

1. Enrich and improve the Company's operational performance;
2. Help the Company achieve its objectives with systematic and disciplined audit methods;
3. Evaluate and improve the effectivity of risk management, controls and governance;
4. Help the Company's function carry out their duties and responsibilities in a proper manner;
5. Carry out risk audits on all of the Company's departments;
6. Update project evaluations and standard operating procedures to improve the Company's productivity and efficiency;
7. Provide analysis, assessments, recommendations, consultation and information regarding the Company's activities studied by the unit; and
8. Improve the Company's activity controls to work at reasonable costs.

Party Who Appointed/Dismissed Internal Audit Chairman

The Internal Audit Unit is chaired by an Internal Audit Unit Chairman who is appointed and dismissmed by President Director with approval from Board of Commissioners and reported to the Financial Service Authority.

Profile of Internal Audit Unit Chairman

On August 9, 2018, the Company, through the Board of Directors and with the approval of the Board of Commissioners

Audit Internal

Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 56/POJK.04/2015, fungsi audit internal dimasukkan dalam struktur organisasi Perusahaan sesuai piagam audit internal sebagaimana ditetapkan dalam keputusan Dewan Komisaris No. PTP/RES/BOC/V/2013-0012 tanggal 21 Mei 2013 hasil rapat Dewan Komisaris, dan revisinya telah dilakukan sesuai ketentuan OJK.

Piagam Unit Audit Internal

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Unit Audit Internal berpedoman kepada Piagam Audit Internal yang ditegaskan kembali melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 9 Agustus 2018 yang mengacu dan patuh kepada POJK No. 56/2015.

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Berikut adalah uraian mengenai tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal:

1. Memperkaya dan memperbaiki kinerja operasional Perseroan;
2. Membantu Perseroan mencapai tujuan-tujuannya dengan metode audit yang sistematis dan disiplin;
3. Mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas proses manajemen risiko, pengendalian dan tata kelola;
4. Membantu fungsi Perseroan dalam menjalankan tanggung jawab dan tugasnya dengan baik;
5. Menjalankan audit risiko pada seluruh departemen Perseroan;
6. Memperbarui evaluasi proyek dan prosedur standar operasional untuk meningkatkan produktivitas dan efisiensi Perseroan;
7. Menyediakan analisis, penilaian, rekomendasi, konsultasi, dan informasi mengenai kegiatan Perseroan yang dikaji oleh unit; dan
8. Meningkatkan upaya pengendalian kegiatan Perseroan agar berjalan sesuai dengan biaya yang dianggarkan secara wajar.

Pihak Yang Mengangkat/Memberhentikan Ketua Unit Audit Internal

Unit Audit Internal dipimpin oleh Kepala Unit Audit Internal yang diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama dengan persetujuan Dewan Komisaris dan dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan.

Profil Kepala Unit Audit Internal

Pada tanggal 9 Agustus 2018, Perseroan melalui Direksi dengan persetujuan dari Dewan Komisaris melalui Surat

through the Decree of the Board of Commissioners dated August 9, 2018, reaffirm the appointment of Ronny Hernawan Chandra as the Chairman of the Internal Audit Unit.

Keputusan Dewan Komisaris Tertanggal 9 Agustus 2018 menegaskan kembali penunjukkan Ronny Hernawan Chandra sebagai Kepala Unit Audit Internal.

Ronny Hernawan Chandra
Internal Audit Unit Chairman / Kepala Unit Audit Internal

Name Nama	**Ronny Hernawan Chandra**	
Age Usia	35 years 35 tahun	
Citizenship Kewarganegaraan	Indonesian Citizen Warga Negara Indonesia	
Education Pendidikan	• Master's Degree in Business Management from Sekolah Manajemen Prasetiya Mulya (2011) • Bachelor's Degree in Industrial Engineering from Parahyangan Catholic University (2007)	• Magister Manajemen Bisnis dari Sekolah Manajemen Prasetiya Mulya (2011) • Sarjana Teknik Industri dari Universitas Katolik Parahyangan (2007)
Career Experience Pengalaman Kerja	• Chairman of the Internal Audit Unit at PT Fajar Surya Wisesa Tbk (2015 until now) • Member of the Internal Audit Unit of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (2009 to 2015) • Production System Planning staff at PT Yamaha Motor Parts Manufacturing Indonesia (2007 to 2009)	• PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Kepala Unit Audit Internal (2015 s/d sekarang) • PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Anggota Unit Audit Internal (2009 s/d 2015) • PT Yamaha Motor Parts Manufacturing Indonesia sebagai Staff Production System Planning (2007 s/d 2009)
Legal Basis of Appointment Dasar Hukum Penunjukan	Reppointment Letter of Internal Audit Unit Chairman of PT Fajar Surya Wisesa Tbk dated 9 August 2018	Surat Pengangkatan Kembali Kepala Unit Audit Internal PT Fajar Surya Wisesa Tbk tanggal 9 Agustus 2018
Concurrent Positions (in FajarPaper and in other companies) Rangkap jabatan (di FajarPaper dan di perusahaan lain)	None	Tidak Ada

Internal Audit Personnel
In 2019, Internal Audit personnel consisted of 12 personnel with sufficient education and competency background in carrying the duties as auditors.

Personil Audit Internal
Pada tahun 2019, personil Unit Audit Internal terdiri dari 12 orang yang memiliki latar belakang pendidikan dan kompetensi yang memadai dalam menjalankan tugas sebagai auditor.



Internal Audit Unit Professional Certification

Internal auditors shall have a thorough understanding of the Company's industry, ranging from operational and business to supporting aspects, in order to carry out their function appropriately. To that end, internal auditors shall have proper education and knowledge, including certification as auditors and for other related fields of expertise. The following are profession certifications that have been awarded to the the Internal Audit Unit personnel.

Sertifikasi Profesi Unit Audit Internal

Auditor internal dituntut untuk menguasai dan memahami bidang industri Perseroan, baik dari operasional, bisnis, maupun supporting, sehingga dapat menjalankan perannya secara kompeten. Terkait hal itu, auditor internal perlu memiliki pendidikan dan pengetahuan yang memadai, termasuk sertifikasi profesi audit dan keahlian lainnya yang terkait. Program pelatihan dan pengembangan kompetensi Unit Internal Audit pada tahun 2019, sebagai berikut:

Training and Competency Development in 2019
Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Tahun 2019

Position Jabatan	**Training/Certification** Pelatihan / Sertifikasi	**Date** Tanggal
Chief Auditor Chief Auditor	Fraud Investigation Management Introduction & Implementation ISO 9001, 14001, 45001 INSEAD Leadership Training ISO 9001 Auditor	06 - 07 May/ Mei 2019 09 - 10 May/ Mei 2019 24 - 26 July/ Juli 2019 30 - 31 July/ Juli 2019
Senior audit supervisor Senior audit supervisor	Impactful Communication In The Workplace Fraud Investigation Management Introduction & Implementation ISO 9001, 14001, 45001	14 Mar 2019 06 - 07 May/ Mei 2019 09 - 10 May/ Mei 2019
Senior Lead auditor Senior Lead auditor	Fraud Investigation Management Introduction & Implementation ISO 9001, 14001, 45001	06 - 07 May/ Mei 2019 09 - 10 May/ Mei 2019
Senior auditor Senior auditor	Fraud Investigation Management Introduction & Implementation ISO 9001, 14001, 45001 ISO 9001 Auditor	06 - 07 May/ Mei 2019 09 - 10 May/ Mei 2019 30 - 31 July/ Juli 2019
Junior auditor Junior auditor	Fraud Investigation Management	06 - 07 May/ Mei 2019

Implementation of Internal Audit Unit Activity

Throughout 2019, the Internal Audit Unit has carried out activities in relation with its duties and responsibilities, detailed as follows:

Pelaksanaan Kegiatan Unit Audit Internal

Sepanjang tahun 2019, Unit Audit Internal telah melaksanakan kegiatan dalam kaitannya dengan tugas dan kewajibannya sebagai berikut:

1. Regular Audit
Audit rutin

Audit Activity Kegiatan Audit	**Audit Object** Objek Audit	**Assignment Period** Periode Pelaksanaan	**Scope of Audit** Ruang Lingkup Audit
Risk Based & Compliance Audit Audit Berbasis Risiko & Audit Kepatuhan	All departments Seluruh department	Throughout the Year Sepanjang Tahun	Audit on operational risk & Procedure. Audit risiko dan prosedur operasional. Audit on company regulation / SOP / WI compliance. Audit kepatuhan peraturan/ SOP/WI perusahaan. Provide real and aplicable audit recommendations if there are audit findings. Menyediakan rekomendasi audit riil dan applicable jika terdapat temuan audit.
Corrective Action Audit Audit Tindak Perbaikan	All departments Seluruh department	Throughout the Year Sepanjang Tahun	Audit on corrective action plan from previous audit finding which was agreed by the auditee. Audit atas rencana perbaikan dari temuan audit sebelumnya yang disepakati oleh auditee.
Investment Proposal Audit Audit Proposal Investasi	Project requestor, P&D dept. Project requestor, P&D dept.	Oct 23 - Nov 16, 2019 23 Okt – 16 Nov, 2019	Audit on benefit realization of investment proposal / capital expenditure. Audit Manfaat atas Realisasi Proposal Investasi/Belanja Modal.

Audit Activity Kegiatan Audit	**Audit Object** Objek Audit	**Assignment Period** Periode Pelaksanaan	**Scope of Audit** Ruang Lingkup Audit
CSR Audit Audit CSR	Department SDM, HR dept. Department SDM, HR dept.	Throughout the Year Sepanjang Tahun	Audit on CSR (Corporate social responsibility) activity that runs by HR dept. Audit kegiatan CSR (Tanggung Jawab Sosial Perusahaan) yang dijalankan oleh Departemen SDM.
Inventory, Cash, Tools Counting Inventory, Cash, Tools Counting	Inventory --> All warehouse Inventaris --> Semua gudang Cash --> Finance, GA, Procurement Tunai --> Keuangan, GA, Pengadaan Tools --> All dept Peralatan --> Semua departemen	-	-
SOP & WI Development SOP & WI Development	All related departments Seluruh department terkait	Throughout the Year Sepanjang Tahun	Drafting, Issuing a Procedure/ SOP, Working Instruction, Company Policy. Penyusunan, penerbitan Prosedur/SOP, Instruksi Kerja, dan Kebijakan Perusahaan.
Whistle Blower Administrator Pengelola *Whistle Blower*	All related departments Seluruh department terkait	Throughout the Year Sepanjang Tahun	Run the whistle blower program in the company. Penerapan program whistle blower di Perusahaan.

Audit Activity Kegiatan Audit	**Audit Object** Objek Audit	**Assignment Period** Periode Pelaksanaan	**Scope of Audit** Ruang Lingkup Audit
Special Audit Assignment Penugasan Audit Khusus	All related departments Seluruh department terkait	Throughout the Year Sepanjang Tahun	Run the special audit investigation / assignment. Pelaksanaan investigasi/ penugasan audit khusus. Run the operational improvement to support company operation. Perbaikan operasional untuk mendukung operasi Perusahaan.
Internal Audit Quality Assurance Internal Audit Quality Assurance	Internal Audit Internal Audit	March, June, September, December Maret, Juni, September, Desember	Run the internal control system to monitor auditor work performance. Penerapan sistem pengendalian internal untuk mengawasi kinerja auditor.

2. Special Audit

Besides regular audit program, the Internal Audit Unit also performed special audit, including audit on cash count, investigation audit, fraud report and other audits, if considered necessary by the business unit and the Company.

2. Audit khusus

Selain melakukan program audit rutin, Unit Audit Internal juga telah melakukan audit khusus, antara lain audit atas cash count, audit investigasi, laporan fraud, dan bentuk audit lainnya jika diperlukan oleh unit bisnis dan Perseroan.


2B





Public Accountant
Akuntan Publik

As our commitment to maintain reporting quality, the Company hires external auditor services, especially to audit Financial Statements. Information about the Company's Public Accountant Firm for the last 5 (five) years is as follows:

Sebagai komitmen untuk menjaga kualitas pelaporan, Perseroan menggunakan jasa eksternal auditor, khususnya untuk melakukan audit Laporan Keuangan. Informasi mengenai Kantor Akuntan Publik Perseroan selama 5 (lima) tahun terakhir, sebagai berikut:

Public Accountant Firm Nama KAP	Name of Public Accountant Nama Akuntan Publik	Audit Period Periode Audit	Providing Services Jasa Yang Diberikan	Accountant Name Nama Akuntan
DELOITTE NO. 308/KM.1/2019	Imelda & Rekan Imelda & Rekan	2019	Financial Statements Audit Audit Laporan Keuangan	Alvin Ismanto NO AP.0556
DELOITTE NO. 89/KM.1/2017	Satrio Bing Eny & Rekan Satrio Bing Eny & Rekan	2018	Financial Statements Audit Audit Laporan Keuangan	Alvin Ismanto NO AP.0556
DELOITTE NO. 89/KM.1/2017	Satrio Bing Eny & Rekan Satrio Bing Eny & Rekan	2017	Financial Statements Audit Audit Laporan Keuangan	Alvin Ismanto NO AP.0556
DELOITTE NO. 89/KM.1/2017	Satrio Bing Eny & Rekan Satrio Bing Eny & Rekan	2016	Financial Statements Audit Audit Laporan Keuangan	Bing Harianto, SE NO AP.0558
DELOITTE KMK NO. 143/ KM.1/2012	Osman Bing Satrio & Eny Osman Bing Satrio & Eny	2015	Financial Statements Audit Audit Laporan Keuangan	Bing Harianto, SE NO AP.0558

In 2019, Deloitte as the Public Accountant Firm did not provide other services than auditing the Financial Statements.

Pada tahun 2019, Kantor Akuntan Publik Deloitte tidak menyediakan jasa lain selain audit Laporan Keuangan.

Risk Management
Manajemen Risiko

Risk Management System
In carrying out its business activities, the Company deals with several risks that might come to the fore at any time and potentially disrupt the Company's business activities, both internally and externally. In order to mitigate the impact of such risks, the Company has prepared preventive steps to be carried out on a continuous basis.

The Company also fosters a culture of risk awareness among its entire workforce to allow all employees to contribute in the management of risks and provide crucial recommendations to support the Company's decision making process. As such, the Company's risk management system can run thoroughly in all of the Company's functions and business activities.

Sistem Manajemen Risiko
Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan dihadapkan dengan sejumlah risiko yang dapat muncul sewaktu-waktu dan berpotensi menimbulkan gangguan terhadap kegiatan usaha Perseroan, baik dalam tataran internal maupun eksternal. Untuk menekan dampak risiko-risiko tersebut, Perseroan menyusun langkah-langkah pencegahan yang penerapannya dilakukan secara berkelanjutan.

Perseroan juga senantiasa menanamkan budaya sadar risiko kepada segenap pegawai sehingga mereka dapat berkontribusi dalam mengelola risiko dan memberikan masukan penting dalam pengambilan keputusan. Dengan demikian, pengelolaan risiko Perseroan dapat berjalan secara menyeluruh di seluruh fungsi dan aktivitas bisnis Perseroan.

Risk Profile and Mitigation / Profil dan Mitigasi Risiko

Type of Risk Jenis Risiko	**Financial Risk**	Risiko Keuangan
Risk Description Deskripsi Risiko	The Company conducts the majority of its transactions in Rupiah. The Company's accounts and financial records are also reported in Rupiah. However, the Company also undertakes routine foreign currency transactions, mainly for the purchase of raw material, equipment, maintenance, expansion, as well as the sale of products to overseas markets. This activity generates a financial risk in the form of exchange risk exposure which is an inherent result of currency movements.	Perseroan melakukan sebagian besar transaksinya dalam Rupiah. Akun serta laporan keuangan Perseroan juga disusun dalam Rupiah. Namun, Perseroan juga rutin melakukan transaksi dalam mata uang asing, utamanya untuk pembelian bahan baku, peralatan, pemeliharaan mesin, ekspansi, serta ekspor produk ke mancanegara. Dari kegiatan ini, muncul risiko keuangan dalam bentuk risiko selisih nilai tukar dalam transaksi akibat pergerakan nilai tukar mata uang.
Mitigation Mitigasi	The Company actively monitors receivable and payables in foreign currency in order to minimize the impact of exchange rate volatility.	Perseroan memantau piutang dan utang dalam mata uang asing untuk mengurangi dampak pergerakan nilai tukar mata uang.

Type of Risk Jenis Risiko	**Supply Risk**	Risiko Pasokan
Risk Description Deskripsi Risiko	The Company utilizes raw material in form of waste paper from various domestic suppliers and importers. Raw material scarcity may affect the Company's profit.	Perseroan menggunakan bahan baku kegiatan usaha berbentuk kertas bekas yang didapat dari sejumlah pemasok domestik dan mancanegara. Kelangkaan bahan baku tersebut dapat mempengaruhi laba Perseroan.
Mitigation Mitigasi	The Company works closely with suppliers including but not limited to local waste collectors, customers for unused papers or wastepaper and local stores.	Perseroan bekerja sama dengan para pemasok termasuk namun tidak terbatas kepada pengepul kertas bekas, pelanggan untuk kertas yang tidak terpakai, dan toko-toko domestik.

Evaluation of the Effectivity of the Risk Management System

Risk management has contributed positively to the planning, decision making and improvement process of good corporate governance within the Company. The risk management system implemented by the Company has a capability to measure and reduce impact from several risks. This is seen from effectiveness over quality, quantity and settlement period in an implemented risk mitigation plans. Through the risk management system, the Company managed to achieve significant growth of income and, in turn, reach the stipulated targets.

Evaluasi Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Manajemen risiko telah berkontribusi positif dalam proses perencanaan, pengambilan keputusan, dan penguatan penerapan tata kelola perusahaan yang baik di Perseroan. Sistem manajemen risiko yang diterapkan Perseroan mampu mengukur dan menekan dampak risiko yang ditimbulkan. Hal ini terlihat dari efektivitas atas kualitas, kuantitas, dan waktu penyelesaian suatu rencana mitigasi risiko yang telah ditetapkan. Melalui sistem manajemen risiko ini, Perseroan dalam mencapai pertumbuhan pendapatan yang signifikan hingga mencapai target yang telah ditetapkan.

INTERNAL CONTROL SYSTEM

An effective internal control system is an important components in managing the Company's operational activities. Sound and effective implementation of internal controls aims to ensure the availability of trustworthy financial and managerial reports, improve the Company's compliance to prevailing laws and regulations, as well as reduce the risk of loss, violation against the prudent principle.

Financial and Operational Control

The Company has implemented a financial control system by providing financial information for every management level, shareholders, as well as stakeholders as a base to carry out economic decision-making. This system can be applied by management to plan and control the Company's operations.

Meanwhile, the Company's operational control system is carried out by applying policies and procedures that are used directly to achieve targets and ensure or provide concise financial reports and ensure compliance tp prevailing laws and regulations.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Sistem pengendalian internal yang efektif merupakan salah satu komponen penting dalam pengelolaan kegiatan operasional Perseroan. Implementasi pengendalian internal yang baik dan efektif bertujuan untuk menjamin tersedianya pelaporan keuangan dan manajerial yang dapat dipercaya, meningkatkan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan, serta mengurangi risiko terjadinya kerugian, penyimpangan, dan pelanggaran aspek kehati-hatian.

Pengendalian Keuangan dan Operasional

Sistem pengendalian keuangan diterapkan Perseroan dengan cara menyediakan informasi keuangan bagi setiap tingkatan manajemen, para pemegang saham, serta pemangku kepentingan yang dijadikan dasar pengambilan keputusan ekonomi. Sistem ini dapat digunakan oleh manajemen untuk merencanakan dan mengendalikan operasi Perseroan.

Sementara itu, sistem pengendalian operasional dilakukan dengan cara menerapkan kebijakan dan prosedur yang secara langsung digunakan untuk mencapai sasaran dan target serta menjamin atau menyediakan laporan keuangan yang tepat serta menjamin ditaatinya atau dipatuhinya hukum dan peraturan.

Internal Control System Framework

The Company has an internal control system that conforms with the internationally-recognized framework, which is the Committee of Sponsoring Organizations of the Tradeway Commission (CoSo). According to CoSo, internal control system is a process involving the Board of Commissioners, Board of Directors, and other executive officials. This practice is in line with the internal control system run by the Company by involving all available resources.

Internal control system in the Company covers basic management process, such as planning, implementation and supervision. Components of the Company's internal system control are including:

1. Control environment including personal and organizational integrity, ethical values and competence, management philosophy as well as operational style, methods for management to grant authority and responsibility as well as to organize and improve the business in accordance with the management's direction.
2. Risk assessment that is intended to identify, analyze and manage risks related to the Company's various business activities.
3. Control activities that always be carried out in determining the policies and procedures as stipulated by the management to ensure suitability with the Company's business objectives.
4. Information and communication that will enable individual or entity to gain and trade necessary information to implement, manage and control the Company's operations.
5. Supervision with purpose to assess quality of the Company's performance. This is carried out through continuous monitoring activities, independent evaluation or combination of both activities.

Evaluation on Effectiveness of the Risk Management System

The Company always evaluates effectiveness of the internal control system, particularly through the Internal Audit Unit. Result of the evaluation is further communicated to the Board of Commissioners through Audit Committee to formulate recommendation plan to achieve sustainable improvement of existing business line process.

In 2019, to improve effectiveness of the internal control system, the Company has implemented follow-up plans to minimize the occurring risks.

Kerangka Sistem Pengendalian Internal

Perseroan memiliki sistem pengendalian internal yang sesuai dengan kerangka kerja yang diakui secara internasional, yakni Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (CoSo). Menurut CoSo, sistem pengendalian internal merupakan proses yang melibatkan Dewan Komisaris, Direksi, serta pejabat eksekutif lainnya. Hal ini selaras dengan sistem pengendalian internal yang dijalankan Perseroan dengan melibatkan seluruh sumber daya yang ada.

Sistem pengendalian internal Perseroan meliputi proses manajemen dasar, yaitu perencanaan, pelaksanaan, dan pemantauan. Komponen sistem pengendalian internal di lingkungan Perseroan, terdiri dari:

1. Lingkungan pengendalian yang meliputi integritas, nilai etik, dan kompetensi dari orang dan entitas, filosofi manajemen dan gaya operasi, cara manajemen memberikan otoritas dan tanggung jawab serta mengorganisasikan dan mengembangkan bisnis sesuai dengan arahan manajemen.
2. Penaksiran risiko yang bertujuan untuk mengidentifikasi, menganalisis, dan mengelola risiko-risiko yang berkaitan dengan berbagai aktivitas bisnis Perseroan.
3. Aktivitas pengendalian yang senantiasa dilakukan dalam menentukan kebijakan-kebijakan dan prosedur-prosedur yang ditetapkan oleh manajemen untuk memastikan keselarasan dengan tujuan bisnis Perseroan.
4. Informasi dan komunikasi yang memungkinkan orang atau entitas, memperoleh dan bertukar informasi yang diperlukan untuk melaksanakan, mengelola, dan mengendalikan operasional Perseroan.
5. Pemantauan dengan tujuan untuk menilai mutu kinerja Perseroan. Hal ini dijalankan melalui aktivitas pemantauan yang berkesinambungan, evaluasi yang terpisah, atau kombinasi dari keduanya.

Evaluasi atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Perseroan senantiasa melakukan evaluasi terhadap efektivitas sistem pengendalian internal, khususnya melalui Unit Audit Internal. Hasil evaluasi dikomunikasikan dengan Direksi dan dilaporkan kepada Dewan Komisaris melalui Komite Audit untuk merumuskan usulan perbaikan guna mencapai peningkatan yang berkelanjutan dari proses lini bisnis yang ada.

Pada tahun 2019, guna meningkatkan efektivitas sistem pengendalian internal, Perseroan telah melaksanakan langkah-langkah tindak lanjut untuk meminimalkan risiko yang dihadapi.

LITIGATION

Throughout 2019, there is no litigation involving the Company or currently-serving Board of Commissioners and Board of Directors members.

ADMINISTRATIVE SANCTION

Throughout 2019, there is no administrative sanction charged by Capital Market authorities or other authorities to the Company or currently-serving Board of Commissioners and Board of Directors members.

INFORMATION ACCESS AND CORPORATE DATA

The Company always ensures convenient information access for all stakeholders. This includes access to the Company's financial information, publication, products and corporate actions through www.fajarpaper.com that is presented bilingual in both Indonesian and English.

To access further information, stakeholders may contact the Corporate Secretary via email to ir@fajarpaper.com or by phone to 021-344-1316.

The Company also periodically submits material information and facts reporting by mail to OJK as well as submits electronic reports to the Indonesia Stock Exchange.

Press Release

The Company proactively disseminates up-to-date news about the Company to the investors, analysts and press.

Investor Relation

The Company actively communicates with the investors and shareholders, whether through one on one meetings held by the Company or through investor visits, participation in investor conferences and road shows.

PERKARA PENTING

Sepanjang tahun 2019, tidak ada perkara hukum penting yang dihadapi Perseroan maupun anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang menjabat.

SANKSI ADMINISTRATIF

Sepanjang tahun 2019, tidak ada sanksi administratif yang dikenakan kepada Perseroan maupun anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang menjabat oleh Otoritas Pasar Modal dan otoritas lainnya.

AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN

Perseroan senantiasa memberikan kemudahan bagi seluruh pemangku kepentingan untuk mengakses informasi, diantaranya mengenai informasi keuangan perusahaan, publikasi, produk, dan aksi korporasi, melalui situs web www.fajarpaper.com yang disajikan dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.

Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut, pemangku kepentingan dapat menghubungi Sekretaris Perusahaan dengan mengirim surel ke ir@fajarpaper.com atau telepon ke 021-344-1316.

Perseroan juga senantiasa melakukan pelaporan informasi dan fakta material melalui surat kepada OJK dan laporan elektronik kepada Bursa efek Indonesia.

Siaran Pers

Perseroan secara proaktif menyebarluaskan berita-berita terbaru terkait Perseroan kepada investor, analis, dan media pers.

Hubungan Investor

Perseroan secara aktif berkomunikasi dengan para investor dan pemegang saham baik melalui one on one meetings yang diselenggarakan langsung oleh Perseroan, ataupun melalui kunjungan investor, partisipasi dalam konferensi investor, dan road show.

CODE OF CONDUCT AND CORPORATE CULTURE

Code of conduct is a guideline for behavior, to be used as a reference by the Company's function and employees and continuously implemented in order to achieve the Company's vision and mission.

Code of Conductes Contents

1. Creating a Conducive, Safe and Healthy Working Environment.
   a. Non-discrimination
      In all processes related to recruitment, promotion, demotion, mutation, remuneration and employment termination, the Company upholds fairness without discriminating any gender, age, race, ancestry, religion or physical condition of the employee.
   b. Prohibition of Sexual Harassment and Intimidation
      The Company prohibits every action, activity and behavior, either verbally, physically or visually, that may lead to sexual harassment or intimidation based on age, race, ancestry and religion.
   c. Prohibition of Alcohol and Drugs
      The Company prohibits alcohol or drugs consumption, both inside and outside the working area.
   d. Prohibition of Other Prohibited Items
      All of the Company's employees are prohibited to bring other prohibited items, including:
   - Flammable substance;
   - Weapons;
   - Pirated, stolen or smuggled goods; and
   - Other similar goods.

2. Avoid Conflicts of Interest.
   a. Protect the Company's assets;
   b. Uphold confidentiality; and
   c. Prohibition of physical and non-physical gratification.

3. Commitment to product quality and aftersales service.

4. Participating in fair trade and healthy competition practices.

5. Participate in corporate social responsibility.

6. Comply with the prevailing laws and regulations.

7. Avoiding political affiliation.

KODE ETIK DAN BUDAYA PERUSAHAAN

Kode etik adalah pedoman perilaku yang menjadi acuan bagi fungsi dan pegawai Perseroan dan diterapkan secara berkelanjutan dalam rangka mencapai visi misi Perseroan.

Pokok-Pokok Kode Etik

1. Menciptakan lingkungan kerja yang kondusif, aman, dan sehat.
   a. Larangan Diskriminasi
      Dalam proses rekrutmen, promosi, demosi, mutasi, remunerasi, dan pemutusan hubungan kerja, Perseroan memegang teguh prinsip keadilan tanpa mengindahkan jenis kelamin, usia, ras, warisan, agama atau kondisi fisik pegawai.
   b. Larangan Pelecehan Seksual dan Intimidasi
      Perseroan melarang seluruh bentuk tindakan, aktivitas, dan perilaku dalam bentuk verbal, fisik atau visual yang menyebabkan terjadinya pelecehan seksual atau intimidasi usia, ras, keturunan, dan agama.
   c. Larangan Alkohol dan Narkoba
      Perseroan melarang segala bentuk penyalahgunaan alkohol dan obat-obatan terlarang baik di dalam atau di luar wilayah kerja.
   d. Larangan Barang Terlarang Lainnya
      Seluruh pegawai Perseroan dilarang membawa barang-barang terlarang lainnya, meliputi:
   - Barang-barang yang berpotensi menimbulkan kebakaran;
   - Senjata tajam;
   - Barang bajakan, curian atau hasil penggelapan; dan
   - Jenis barang lainnya yang serupa.

2. Menghindari benturan kepentingan.
   a. Mempertahankan aset Perseroan;
   b. Mengamankan rahasia Perseroan; dan
   c. Melarang gratifikasi dalam bentuk fisik maupun nonfisik.

3. Memegang komitmen terhadap kualitas produk dan layanan purna jual.

4. Melakukan perdagangan yang adil dan persaingan yang sehat.

5. Menjadi bagian dari tanggung jawab sosial perusahaan.

6. Mematuhi aspek hukum yang berlaku.

7. Menghindari politik afiliasi.

Code of Conduct Socialization

Compliance to Code of Conduct and corporate culture becomes mandatory and applicable to all elements within the Company. Implementation of the Code of Conduct and corporate culture is under responsibility of the Internal Audit Unit, supported by all of the Board of Commissioners members, Board of Directors members, Managers, and Department Heads.

Code of Conduct Socialization

Dissemination and socialization of the Company's code of conduct is carried out through internal media that can be accessed everytime by all employees. The Code of Conduct is also distributed through mandatory pocket books to be learned and implemented by all employees.

Distribution of the Code of Conduct to all employees is done through the following media:

- Website
- Annual report
- Newsletter
- Pocket book
- Employee orientation
- Other Media

Code of Conduct Enforcement

Code of Conduct implementation and enforcement prevails to all employees, without exception, starting from the Board of Commissioners, Board of Directors, employees and other individuals related to the Company. Each employee shall sign a behavior guideline upon joining the Company and follow the contents on a day to day basis. The Code of Conduct implementation becomes responsibility of the leaders in each Work Unit. Violation against the Code of Conduct may lead to warning and may be escalated to termination. Reporting of any deviation is carried out through the whistleblowing system.

Code of Conduct Violation and Punishment

In 2019, the Code of Conduct has been completely implemented and the Company noted that there is no violation against Code of Conducts implementation.

EMPLOYEE STOCK OPTION PLAN

As of December 31, 2019, FajarPaper has not yet formulated any shares allocation policy for the employees.

Keberlakuan Kode Etik

Kepatuhan atas kode etik dan budaya Perseroan adalah bersifat wajib dan berlaku bagi seluruh elemen Perseroan. Pelaksanaan serta penerapan kode etik dan budaya Perseroan adalah tanggung jawab Unit Audit Internal dengan didukung oleh seluruh anggota Dewan Komisaris, Direksi, Manajer, dan Kepala Departemen.

Sosialisasi Kode Etik

Penyebarluasan dan sosialisasi Kode Etik Perseroan diungkapkan dan disebarkan kepada seluruh pegawai melalui media internal yang dapat diakses dan dibuka setiap saat oleh semua pegawai. Kode Etik juga disampaikan melalui pembagian buku saku yang wajib dipelajari dan dilaksanakan oleh setiap pegawai.

Penyebarluasan kode etik kepada seluruh pegawai dilakukan melalui media:

- Situs web
- Laporan tahunan
- Newsletter
- Buku saku
- Orientasi pegawai
- Media Lain

Penegakan Kode Etik

Penerapan dan penegakan Kode Etik berlaku bagi seluruh jajaran, tanpa terkecuali, mulai dari Dewan Komisaris, Direksi, pegawai dan individu lain yang terkait dengan bisnis Perseroan. Setiap pegawai diharuskan menandatangani pedoman perilaku saat bergabung dengan Perseroan dan melaksanakannya dalam kegiatan sehari-hari. Tanggung jawab dari keberhasilan penerapan Kode Etik diemban oleh seluruh pimpinan di lingkungan Unit Kerja masing-masing. Pelanggaran terhadap kode etik dapat berakibat pada peringatan hingga pemutusan hubungan kerja. Penyampaian fakta penyimpangan tersebut dilakukan melalui mekanisme whistleblowing sistem.

Sanksi dan Pelanggaran Kode Etik

Pada tahun 2019, kode etik telah diimplementasikan secara menyeluruh dan Perseroan mencatat tidak terjadi pelanggaran kode etik.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH PEGAWAI

Hingga 31 Desember 2019, FajarPaper belum memiliki kebijakan mengenai alokasi saham yang diperuntukan bagi pegawai.

WHISTLEBLOWING SYSTEM

Whistleblowing system is a system that has been implemented by the Company since 2011 to manage report and disclosure concerning unlawful and/or unethical behaviors. This is accomplished by optimizing the role of management, employees and partners in disclosing any violation that is occurred within the Company.

Report Submission Procedure

Employee who encounters violations against the Company's code of conduct, corporate regulations, laws or any fraud indication, may submit the violation fact through various communication channels provided by the Company, such as email, suggestion boxes, Short Messaging Service (SMS) and phone lines that is managed by the Internal Audit Unit to be forwarded to the Board of Directors or related Committees.

Protection for Whistleblowers

The Company ensures confidentiality of whistleblower's identity until a report is completely processed and closed. This policy is carried out in order to protect every whistleblowers from intimidation done by the reported party. Identity of the whistleblower will only be disclosed when a report is processed under legal process and the investigation process has been forwarded to the authorized law enforcement officials.

Report Handling

The Company guarantees that all report will be carefully processed by the related parties. Recurring and systematic violations will be reported to related officials with authority to take corrective action.

Report Management

The whistleblowing system is managed by the Internal Audit Unit. This unit will periodically check every report to be processed. This unit will also ensure whistleblower protection in accordance with the prevailing mechanisms.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Sistem pelaporan pelanggaran merupakan sistem yang diterapkan oleh Perseroan sejak tahun 2011 dalam mengelola pengaduan atau pengungkapan mengenai perilaku melanggar hukum dan/atau perbuatan tidak etis dengan mengoptimalkan peran pengurus, pegawai, dan mitra kerja dalam mengungkapkan pelanggaran yang terjadi di lingkungan Perseroan.

Penyampaian Laporan Pelanggaran

Pegawai yang menemukan terjadinya pelanggaran kode etik, peraturan perusahaan, hukum, dan dugaan penipuan, dapat menyampaikan fakta pelanggaran melalui berbagai jalur komunikasi yang disediakan Perseroan seperti surel, kotak saran, Short Messaging Service (SMS), dan panggilan telepon yang dikelola oleh Unit Audit Internal untuk kemudian diteruskan ke Direksi atau Komite-Komite terkait.

Perlindungan Bagi Pelapor

Perseroan menjamin kerahasiaan identitas pelapor hingga proses laporan ditindaklanjuti dan diselesaikan secara keseluruhan. Kebijakan ini dilakukan agar pelapor terhindar dari tindakan intimidasi yang mungkin dilakukan oleh pihak terlapor. Pengungkapan identitas pelapor baru akan dilakukan apabila laporan tersebut masuk ke dalam ranah hukum dan proses penyelidikan telah diserahkan kepada instasi hukum yang berwenang.

Penanganan Pengaduan

Perseroan menjamin bahwa semua laporan pelanggaran yang masuk akan ditindaklanjuti dengan baik oleh pihak terkait. Pelanggaran yang berulang dan sistemik akan dilaporkan kepada pejabat terkait yang mempunyai kewenangan untuk melakukan perbaikan.

Pihak Pengelola Pengaduan

Sistem pelaporan pelanggaran dikelola oleh Unit Audit Internal. Unit ini akan secara berkala memeriksa setiap laporan yang masuk untuk ditindaklanjuti. Unit ini juga akan memberikan jaminan perlindungan untuk pelapor sesuai mekanisme yang berlaku.







Whistleblowing Implementation

Throughout 2019, the Company received 32 reports with detail as follows:

Pelaksanaan Penanganan Pengaduan

Sepanjang tahun 2019, Perseroan menerima 32 pengaduan dengan rincian sebagai berikut:

Total incoming information Total Informasi masuk			**32**
a. Relevant Information Informasi Relevan		**27**	
Approved by the management and has been processed Disetujui manajemen dan telah ditindaklanjuti	**22**		
Under management's review Dalam review manajemen	**1**		
Not approved by the management Tidak disetujui manajemen	**4**		
b. Irrelevant Information Informasi Tidak Relevan		**5**	



Irrelevant information is among others considered due to incomplete or invalid reports, or redundant reporting by the same whistleblower within 3 (three) days period.

Informasi yang dinilai tidak relevan antara lain diakibatkan oleh informasi tidak lengkap, pelaporan tidak valid dan pelaporan berulang oleh pelapor yang sama selama jangka waktu 3 (tiga) hari.

IMPLEMENTATION OF GOVERNANCE GUIDELINE FOR PUBLIC COMPANY

As a manifestation of the Company's commitment to consistently maintain its compliance with prevailing laws and regulations, the Company has implemented most of recommendations of the Governance Guideline for Public Company as stipulated in the OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines of Governance for Public Companies. Despite several recommendations have not yet optimally implemented, the Company has devised alternate ways to implement corporate governance in carrying out its business and operational activities. Through annual evaluations, the Company commits to optimize the Implementation of the Guidelines of Governance for Public Companies in accordance with prevailing laws and regulations. The list of recommendations that have been implemented by the Company is as follows. The Company has also provided contextual explanations for recommendations that have not yet been optimally implemented.

PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

Sebagai bentuk perwujudan komitmen Perseroan untuk senantiasa mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku, Perseroan menerapkan sebagian besar rekomendasi Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka sebagaimana diatur dalam Surat Edaran OJK Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Meskipun masih terdapat beberapa rekomendasi yang belum diterapkan secara optimal, Perseroan memiliki alternatif penerapan tata kelola perusahaan dalam menjalankan kegiatan usaha dan operasional. Melalui evaluasi setiap tahunnya, Perseroan senantiasa berkomitmen untuk terus mengoptimalkan Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Berikut merupakan daftar rekomendasi yang telah diterapkan oleh Perseroan. Adapun rekomendasi yang belum optimal penerapannya dilengkapi dengan keterangan oleh Perseroan mengenai hal tersebut.

Aspect Aspek	Principle Prinsip	Recommendation Rekomendasi	Implementation Pelaksanaan
Relation Between Public Company with Shareholders in protecting the Shareholders' rights. Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam menjamin hak- hak Pemegang Saham.	1. Increase the value of the General Meeting of Shareholders (GMS). Meningkatkan nilai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).	1. Public Company has a voting mechanism or technical procedure either open or closed, which prioritizes the independence and interest of Shareholders. Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan (voting), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan Pemegang Saham.	Implemented Telah dilaksanakan
		2. All of the Board of Directors and Commissioners members in the Public Company Companies are attending the Annual GMS. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan.	In 2019, the Company held 2 (two) GMS. Pada tahun 2019, Perseroan menyelenggarakan 2 (dua) RUPS.



Aspect Aspek	Principle Prinsip	Recommendation Rekomendasi	Implementation Pelaksanaan
		3. Summary of the the GMS minute is available at the Company's website minimum for 1 (one) year. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan paling sedikit selama 1 (satu) tahun.	Implemented Telah dilaksanakan
	2. Improve Quality of Communication Between Public Company with Shareholders or Investors. Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor.	1. Public Company has a communication policy with Shareholders or Investors. Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor.	Implemented Telah dilaksanakan
		2. Public Company discloses the communication policy with Shareholders or Investors. Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor dalam situs web.	Implemented Telah dilaksanakan
Function and Role of Board of Commissioners. Fungsi dan Peran Dewan Komisaris.	3. Strengthen Board of Commissioners membership and composition. Memperkuat keanggotaan dan komposisi Dewan Komisaris.	1. Stipulation of number of Board of Commissioners members considers condition of the Public Company. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka.	Implemented Telah dilaksanakan

Aspect Aspek	Principle Prinsip	Recommendation Rekomendasi	Implementation Pelaksanaan
		2. Stipulation of Board of Commissioners members composition considers diversity of required expertise and knowledge as well as experience. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian dan pengetahuan serta pengalaman yang dibutuhkan.	Implemented Telah dilaksanakan
	4. Improve quality of Board of Commissioners' duty and responsibility implementation. Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.	1. Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess performance of the Board of Commissioners. Dewan Komisaris mempunyai penilaian sendiri (self- assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.	Performance evaluation policy for the Board of Commissioners members is implemented by the Nomination and Remuneration Committee. Kebijakan evaluasi kinerja anggota Dewan Komisaris dilakukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi.
		2. Self-assessment policy to assess performance of the Board of Commissioners is disclosed through the Annual Report of the Public Company. Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.	The Board of Commissioners does not have particular assessment policy, therefore, the assessment policy is not disclosed in the Annual Report. Dewan Komisaris tidak memiliki kebijakan penilaian sendiri, maka tidak ada kebijakan penilaian apa pun yang dapat ditampilkan di Laporan Tahunan Nominasi dan Remunerasi.
		3. Board of Commissioners has a policy related resignation of the Board of Commissioners members if involved in financial crime. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	Implemented Telah dilaksanakan

Aspect Aspek	Principle Prinsip	Recommendation Rekomendasi	Implementation Pelaksanaan
		4. Board of Commissioners or the Committee who perform Nomination and Remuneration function has formulated succession policy in the Board of Directors nomination process. Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.	Implemented Telah dilaksanakan
Function and Role of Board of Directors. Fungsi dan Peran Direksi.	5. Strengthen Board of Directors membership and composition. Memperkuat keanggotaan dan komposisi Direksi.	1. Stipulation of number of the Board of Directors has considered condition of the Public Company and effectiveness in decision-making process. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan.	Implemented Telah dilaksanakan
		2. Stipulation of Board of Directors members composition has considered diversity of required expertise, knowledge and experience. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.	Implemented Telah dilaksanakan
		3. Board of Directors member who supervises Accounting or Finance has expertise and/or knowledge in Accounting. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.	Implemented Telah dilaksanakan

Aspect Aspek	Principle Prinsip	Recommendation Rekomendasi	Implementation Pelaksanaan
	6. Improve quality of Board of Directors duty and responsibility implementation. Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi.	1. Board of DIrecotrs has self-assessment policy to assess the Board of Directors performance. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self- assessment) untuk menilai kinerja Direksi.	Performance evaluation policy for the Board of Directors members is implemented by Nomination and Remuneration Committee. Kebijakan evaluasi kinerja anggota Direksi dilakukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi.
		2. Self-assessment policy to assess Directors of the Board of Commissioners is disclosed through the Annual Report of the Public Company. Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.	Implemented Telah dilaksanakan
		3. Board of Directors has a policy related resignation of the Board of Directors members if involved in financial crime. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	Implemented Telah dilaksanakan

Aspect Aspek	Principle Prinsip	Recommendation Rekomendasi	Implementation Pelaksanaan
Stakeholders Participation. Partisipasi Pemangku Kepentingan.	Improve quality of Corporate Governance through Stakeholders participation. Meningkatkan kualitas aspek Tata Kelola Perusahaan memalui partisipasi Pemangku Kepentingan.	1. Public Company has a policy to prevent insider trading. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading.	Implemented Telah dilaksanakan
		2. Public Company has anti-corruption and anti-fraud policies. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud.	Implemented Telah dilaksanakan
		3. Public Company has policy on suppliers or vendors selection and competency development. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.	Implemented Telah dilaksanakan
		4. Public Company has policy on creditors' rights fulfilment. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.	Implemented Telah dilaksanakan
		5. Public Company has Whistleblowing System policy. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan Whistleblowing System.	Implemented Telah dilaksanakan
		6. Public Company has long-term incentive policy for the Board of Directors and Employees. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan Karyawan.	The Company appreciates the employees by giving incentives to employees with more than 10 years contribution. Perseroan mengapresiasi karyawannya dengan memberikan insentif kepada mereka yang telah berkontribusi selama lebih dari 10 tahun.

Aspect Aspek	Principle Prinsip	Recommendation Rekomendasi	Implementation Pelaksanaan
Information Disclosure Keterbukaan Informasi	Improve Information Disclosure implementation. Meningkatkan pelaksanaan Keterbukaan informasi.	1. Public Company utilizes broader use of Information Technology besides Website as means of Information Disclosure. Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan Teknologi Informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media Keterbukaan Informasi. 2. Annual Report of the Public Company has disclosed final beneficiary in the Public Company's shares ownership minimum 5%, besides disclosure of final beneficiary of the Public Company's shares through the Majority and Controlling Shareholders. Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali.	In addition to official website, the Company also discloses information through IDX website, email and newspaper. Selain melalui laman web sendiri, Perseroan juga melakukan pengungkapan informasi melalui laman web IDX, email, dan surat kabar. Implemented Telah dilaksanakan











Corporate Social Responsibility

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

FajarPaper is committed to the surrounding community and environment to operate in responsible and sustainable way.

FajarPaper berkomitmen untuk beroperasi dengan cara yang bertanggung jawab kepada masyarakat dan lingkungan sekitar sehingga dapat memiliki usaha yang berkelanjutan.



CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

Sustainable Business Strategy

The Company's commitments toward the betterment of society is manifested by ensuring sustainable social and environmental responsibility in all business activities. Since its establishment in 13 June 1987, the Company has worked closely with local communities, which it regards as one of the closest stakeholders. In line with the Company's vision to be a world-class industrial paper producing company that generates value and quality through responsible recycling and sustainable manufacturing, the Company has continuously implemented various Corporate Social Responsibility (CSR) initiatives and policies aimed at communal welfare.

Implementation of CSR activity in the Company is focused on 4 (four) main aspects. First aspect is responsibility on the environment; second aspect covers occupational health and safety; third aspect covers responsibility over product quality and consumer satisfaction and fourth aspect refers to responsibility in community development aspect. The Company believes that developments and improvements in these three areas will create a solid foundation for the Company and society to move forward together.

As acknowledgement for our endeavours, the Company has been awarded the ISO 14001 certification for Environmental Management, ISO 45001 for Occupational Health and Safety along with ISO 9001 for Quality Management System from TUV Sud.

The Company's efforts to be environmentally friendly starts during production. The use of 100% recycled paper, sourced from domestic distributors or imported, as raw material helps the Company generate value out of waste material. In the employment sector, the Company has ensured that a strong corporate culture and a robust code of conduct are consistently enforced. These efforts, along with healthy remuneration, has led to the creation of a conducive work environment with a turnover rate of merely 0.96%.

In 2019, the Company focused on improving education for communities residing around the Company's production facility. Through its CSR Division, which operates under the HR Department, the Company planned and implemented a series of education programs. To that end, the Company allocated around Rp35 billion to support CSR programs in the education sector, specifically in improvements of education infrastructure and learning facilities.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Strategi Bisnis Berkelanjutan

Komitmen Perseroan terhadap kesejahteraan masyarakat diwujudkan dengan memastikan tanggung jawab sosial dan lingkungan yang berkelanjutan pada seluruh kegiatan bisnis. Sejak didirikan pada 13 Juni 1987, Perseroan telah bekerja sama dengan masyarakat setempat, sebagai salah satu pemangku kepentingan yang lokasinya paling berdekatan. Sejalan dengan visi Perseroan untuk menjadi produsen kertas kemasan berskala dunia yang menghasilkan nilai dan produk berkualitas melalui daur ulang dan siklus produksi berkelanjutan, Perseroan terus menerapkan berbagai inisiatif dan kebijakan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (CSR) demi kesejahteraan bersama.

Pelaksanaan kegiatan CSR di Perseroan berfokus pada 4 (empat) bidang utama. Pertama, tanggung jawab atas lingkungan; kedua tanggung jawab atas kesehatan dan keselamatan kerja; ketiga tanggung jawab atas kualitas produk dan kepuasan pelanggan; dan keempat tanggung jawab sosial di bidang pengembangan masyarakat. Perseroan percaya bahwa pengembangan dan peningkatan ketiga bidang ini akan menciptakan fondasi yang kuat bagi Perseroan dan masyarakat untuk maju bersama.

Atas upaya yang dilakukannya, Perseroan telah lulus uji sertifikasi ISO 14001 untuk Pengelolaan Lingkungan, ISO 45001 untuk Kesehatan dan Keselamatan Kerja, serta ISO 9001 untuk Sistem Manajemen Mutu dari TUV Sud.

Upaya Perseroan menuju perusahaan yang ramah lingkungan bermula sejak proses produksi. Penggunaan kertas daur ulang 100%, yang bersumber dari distributor dalam dan luar negeri, sebagai bahan baku produk, menunjang upaya Perseroan untuk menghasilkan produk kertas kemasan berkualitas dari limbah. Di sektor ketenagakerjaan, Perseroan memastikan bahwa budaya perusahaan dan kode etik yang kuat ditegakkan secara konsisten. Upaya ini, disertai dengan remunerasi yang sehat, telah mengarah pada penciptaan lingkungan kerja yang kondusif dengan tingkat turnover hanya sebesar 0.96%.

Pada tahun 2019, Perseroan berfokus untuk memperbaiki pendidikan masyarakat yang tinggal di sekitar lokasi fasilitas produksi Perseroan. Melalui Divisi CSR yang beroperasi di bawah Departemen SDM, Perseroan telah merencanakan dan mengimplementasikan berbagai program pendidikan. Untuk kegiatan tersebut, Perseroan mengalokasikan dana sebesar Rp35 miliar untuk mendukung program CSR bidang pendidikan, khususnya untuk memperbaiki infrastruktur pendidikan dan fasilitas belajar mengajar.

RESPONSIBILITY ON THE ENVIRONMENT

Policy

In carrying out its responsibility over the environment, the Company is guided by its Environment Policy Statement ratified by the President Director for internal implementation. This policy is mandatory for all levels of organization within the Company and covers the following points:

1. FajarPaper is committed to provide products according to customers' requirements based on its environment management system;
2. FajarPaper is committed to review the implementation of its environment management system for continuous improvement of the environment management system;
3. FajarPaper is committed to preserve the environment by continuous improvement of proper natural resource utilization and pollution prevention; and
4. FajarPaper is committed to comply with applicable legal requirements and any other environmental related regulations.

Environmental-Friendly Material

In carrying out its business activities, the Company actively utilizes environmentally friendly material, sourced from domestic distributors or imported.

Recycled Paper

The Company's uses 100% recycled paper as its primary raw material. The use of waste paper as raw material, as opposed to pulp, greatly contributes to the preservation of the environment, specifically in reducing carbon emissions along with consumption of energy and water.

Chemical Use

The use of chemicals is necessary in order to produce high quality paper products. In order to improve efficiency and effectiveness, the Company uses low cost, high performance chemicals. This step has increased runability, thereby decreasing energy needs during the production process.

Energy Consumption

The Company's operational performance relies on electricity and water as primary energy sources.

TANGGUNG JAWAB TERHADAP LINGKUNGAN HIDUP

Kebijakan

Dalam melaksanakan tanggung jawabnya terhadap lingkungan, Perseroan berpegang teguh pada Pernyataan Kebijakan Lingkungan yang disahkan oleh Direktur Utama untuk kebutuhan implementasi internal. Kebijakan ini berlaku bagi seluruh tingkatan organisasi di dalam Perseroan dan mencakup poin-poin berikut:

1. FajarPaper berkomitmen untuk menghasilkan produk sesuai kebutuhan pelanggan dengan mengacu pada sistem pengelolaan lingkungan;
2. FajarPaper berkomitmen untuk meninjau pelaksanaan sistem manajemen lingkungan guna menerapkan perbaikan berkelanjutan terhadap sistem manajemen lingkungan;
3. FajarPaper berkomitmen untuk melestarikan lingkungan dengan terus meningkatkan pemanfaatan sumber daya alam yang tepat dan menghindari polusi dalam proses bisnis; dan
4. FajarPaper berkomitmen untuk mematuhi persyaratan hukum yang berlaku dan peraturan terkait lingkungan lainnya.

Bahan Baku Ramah Lingkungan

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan secara aktif menggunakan bahan baku ramah lingkungan, yang bersumber dari distributor dalam dan luar negeri.

Kertas Daur Ulang

Perseroan menggunakan 100% kertas bekas sebagai bahan baku utama. Penggunaan kertas bekas sebagai bahan baku, dan bukan pulp, sangat berkontribusi terhadap pelestarian lingkungan, khususnya dalam mengurangi emisi karbon sekaligus konsumsi energi dan air.

Penggunaan Bahan Kimia

Penggunaan bahan kimia tetap diperlukan untuk menghasilkan produk kertas yang berkualitas. Untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas, Perseroan menggunakan bahan kimia berkualitas dengan harga yang terjangkau. Langkah ini meningkatkan runability yang berujung pada pengurangan konsumsi energi selama proses produksi.

Konsumsi Energi

Kinerja operasional Perseroan bergantung pada listrik dan air sebagai sumber energi utama.

Electricity
The Company mainly uses self-generated electric power while electricity supplied from Perusahaan Listrik Negara (PLN) is prepared as back up.

Water
The Company water sources, Cikarang River is used for production while ground water is used for domestic needs.

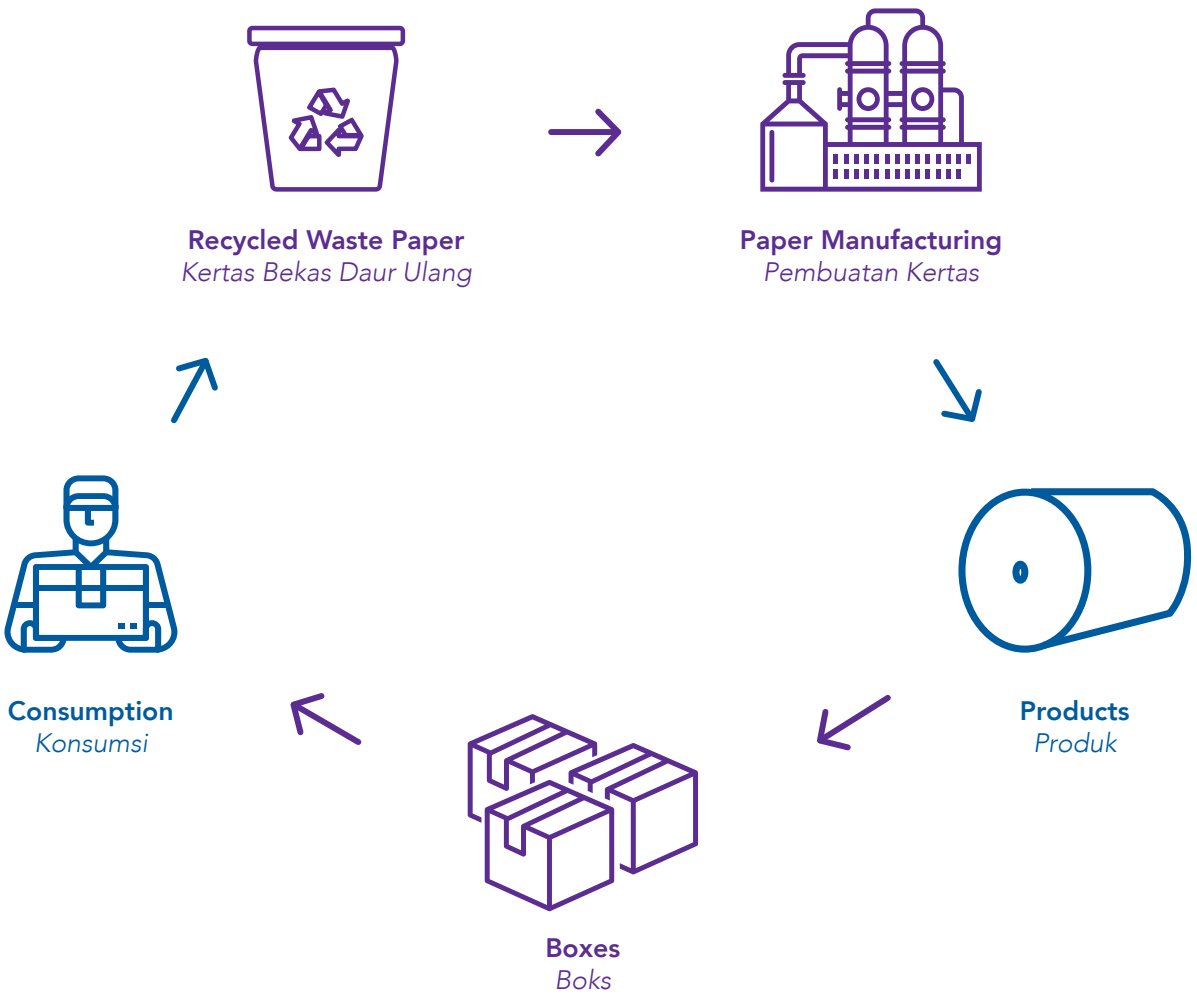
Mangrove Rehabilitation Donation
In 2019, the Company provided Mangrove rehabilitation donations for the rehabilitation program of the Mangroves in Muara Gembong area, Bekasi, West Java.

Listrik
Sumber tenaga listrik Perseroan sebagian besar adalah hasil produksi sendiri, sementara untuk cadangan Perseroan tetap menggunakan listrik dari Perusahaan Listrik Negara (PLN).

Air
Perusahaan memiliki sumber air yang berasal dari Sungai Cikarang digunakan untuk kebutuhan produksi, sedangkan air tanah untuk kebutuhan domestik.

Bantuan Rehabilitasi Mangrove
Pada tahun 2019, Perseroan memberikan bantuan rehabilitasi Mangrove untuk program rehabilitasi Mangrove di area Muara Gembong, Bekasi, Jawa Barat.

Sustainable Business Model:
Model Bisnis Berkelanjutan:



Maintenance

In order to maintain optimal performance, periodic maintenance is carried out on our process equipment. The following table shows the type and object of maintenance operations for each machine.

Pemeliharaan

Guna mempertahankan kinerja yang optimal, kami melakukan pemeliharaan peralatan secara berkala. Tabel berikut menunjukkan jenis dan objek pemeliharaan untuk setiap mesin.

Maintenance Object Objek Pemeliharaan	Type of Maintenance Jenis Pemeliharaan
Incinerator Mesin Pembakar	**Refurbishment** Perbaikan
Gas Turbine Supporting Structure Struktur struktur Turbin Gas	**Structure repair to avoid sink foundation** Perbaikan struktur untuk mencegah fondasi tenggelam
Water Reservoirs Penampung Air	**Relocation for adjustment** Relokasi untuk penyesuaian

Improvement Effort

At Fajar Paper, we tirelessly searching for opportunities to continually improve our business processes and activities with sustainability in mind. In production, improvements to make our processes more efficient in material and energy consumption has led to satisfactory results. With the increase of production capacity with the successful commissioning and operation of Paper Machine, we also upgrade the capacity of our wastewater treatment plants with the establishment of new processing units in order to meet the discharge effluent standard while paving our path to continually increase our ability to recycle more water in the future.

Upaya Perbaikan

Di Fajar Paper, kami terus mencari peluang untuk meningkatkan proses dan kegiatan bisnis dengan mempertimbangkan keberlanjutan. Terkait proses produksi, upaya peningkatan efisiensi proses konsumsi material dan energi telah membuahkan hasil yang memuaskan. Dengan peningkatan kapasitas produksi yang tercapai keberhasilan commissioning dan pengoperasian Mesin Kertas, kami juga mampu meningkatkan kapasitas pabrik pengolahan air limbah melalui pendirian unit pemrosesan baru guna memenuhi standar limbah buangan. Langkah ini sekaligus membuka jalan kami untuk terus meningkatkan kemampuan daur ulang sehingga lebih banyak air yang dapat diolah pada masa-masa mendatang.

Development Plan

To improve production efficiency and effectiveness, the Company continuously looks into possibilities for technological and operational development that may help the Company achieve its objectives. After the addition of drum pulpers on existing Paper Machine, the Company plans to install drum pulpers on all paper machines to improve product quality, along with new more efficient reject material segregation and removal system. Erosion control project continues to be deployed by protecting the river bank at our plant properties, ensuring the soil integrity in many years to come. At our energy center, a preliminary study has been made to revamp our boiler to produce more steam to our paper machines. On the environmental management side, plan has been established for the installation of Continuous Emission Monitoring System for our boiler and incinerator stacks that enable us to closely monitor the quality of our emission while ensuring our process is done efficiently and responsibly. We also have continually worked on our water treatment system upgrades to increase our water recycling capacity to all of our paper machine units.

Rencana Pengembangan

Guna meningkatkan efisiensi dan efektivitas produksi, Perseroan senantiasa memperhatikan pengembangan teknologi dan operasional baru yang dapat mendukung pencapaian tujuan Perseroan. Setelah penambahan drum pulper pada Mesin Kertas yang sudah ada, Perseroan berencana untuk memasang drum pulper di seluruh Mesin kertas untuk meningkatkan mutu produksi, bersama dengan sistem segregasi dan penghapusan bahan reject yang lebih efisien. Proyek pengendalian erosi juga terus kami lakukan dengan melindungi tepian sungai dekat pabrik guna memastikan kepadatan tanah di tahun-tahun mendatang. Di pusat energi, kami melakukan sebuah studi awal sehingga boiler dapat menghasilkan lebih banyak uap untuk seluruh Mesin kertas yang kami miliki. Dari sisi manajemen lingkungan, kami merencanakan pemasangan Sistem Pemantauan Emisi Berkelanjutan untuk seluruh boiler dan mesin pembakar, yang memudahkan kami untuk memonitor kualitas emisi sekaligus memastikan proses tersebut dilakukan secara efisien dan bertanggung jawab. Kami juga terus berupaya meningkatkan sistem pengolahan air untuk meningkatkan kapasitas daur ulang air ke semua unit mesin kertas.

SERTIFIKASI LINGKUNGAN

1. Ecolabel Certificate

The ecolabel certification is issued by the Center for Pulp and Paper in accordance with SNI 19-7188.1.1-2006, Ecolabel Criteria in Paper Product in the form of Packaging Paper Category. This certification was awarded based on the assessment of the Company's Liner and Medium Packaging Paper. Initially awarded on 15 March 2013, the certificate was extended on 26 May 2017 and is valid until 25 May 2020.

2. Recyclable Certificate

The recyclable certification was awarded based on the Company's ability to produce recyclable products. In this case, the certification applies to all of the Company's products, ranging from Coated Duplex Board (CDB), Corrugated Medium Paper (CMP) and Kraft Liner Board (KLB). Verification was carried out by the Center for Pulp and Paper's PaPICS Ecolabel Verification Institution based on patented method No. P00201200534 on the Development of Waste Paper Recyclability Measurement Method.

3. Recycled Fiber Certificate

The Recycled Fiber Certificate recognizes products that are made from 100% recycled fiber, which in this case covers all of the products offered by the Company, ranging from Coated Duplex Board (CDB), Corrugated Medium Paper (CMP) and Kraft Liner Board (KLB). Verification was carried out by the Center for Pulp and Paper's PaPICS Ecolabel Verification Institution based on SNI method of 8236:2015 on Standard Guidelines for Packaging Paper and Cardboard Recycled Fiber Content Validation.

4. Green Industry Award

The Green Industry Award was initiated by the Ministry of Industry to encourage transition towards a green industry. Assessment for the Green Industry Award was carried out by a team from the Ministry of Industry and results in a rating of Level 1 to Level 5, where Level 1 indicates poor results while Level 5 means excellent results. In 2020, the Company was assessed at Level 5.

ENVIRONMENTAL CERTIFICATION

1. Sertifikat Ekolabel

Sertifikasi ekolabel dikeluarkan oleh Center for Pulp and Paper sesuai dengan SNI 19-7188.1.1-2006, Kriteria Ekolabel pada Produk Kertas dalam bentuk Kategori Kertas Kemasan. Sertifikasi ini diberikan berdasarkan penilaian Kertas Kemasan Liner dan Medium. Diberikan pada 15 Maret 2013, sertifikat ini diperpanjang pada 26 Mei 2017 dan berlaku hingga 25 Mei 2020.

2. Sertifikat Daur Ulang

Sertifikasi daur ulang diberikan berdasarkan kemampuan Perseroan untuk memproduksi produk daur ulang. Dalam hal ini, sertifikasi berlaku untuk seluruh produk Perseroan, mulai dari Coated Duplex Board (CDB), Corrugated Medium Paper (CMP), dan Kraft Liner Board (KLB). Verifikasi ini dilakukan oleh PaPICS, Institusi Verifikasi Ekolabel dari Center for Pulp and Paper berdasarkan metode yang dipatenkan No. P00201200534 tentang Pengembangan Metode Pegukuran Daur Ulang Kertas Limbah.

3. Sertifikat Serat Daur Ulang

Sertifikat Serat Daur Ulang mengakui produk-produk yang terbuat 100% dari serat daur ulang, dalam hal ini mencakup semua produk yang ditawarkan Perseroan, mulai dari Coated Duplex Board (CDB), Corrugated Medium Paper (CMP), dan Kraft Liner Board (KLB). Verifikasi ini dilakukan oleh PaPICS, Institusi Verifikasi Ekolabel dari Center for Pulp and Paper berdasarkan metode 8236:2015 tentang Pedoman Standar untuk Pengemasan Kertas dan Karton, Validasi Konten Serat Daur Ulang.

4. Penghargaan Industri Hijau

Penghargaan Industri Hijau diprakarsai oleh Departemen Perindustrian untuk mendorong transisi menuju industri hijau. Penilaian Penghargaan Industri Hijau dilakukan oleh tim dari Kementerian Industri dengan indikator hasil Level 1 sampai Level 5, dimana Level 1 menunjukkan hasil yang buruk dan Level 5 menunjukkan hasil yang sangat baik. Pada tahun 2020, Perseroan berada pada Level 5.

RESPONSIBILITY ON OCCUPATIONAL HEALTH, SAFETY (OHS) AND EMPLOYMENT

Occupational Health and Safety (OHS) Policy

In carrying out its responsibility over employment, health and occupational safety measures, the Company is guided by the Fajar Paper Occupational Health and Safety Policy and implemented Occupational Health and implement Safety Management System (OHS MS) in its operations. Details of the policy are as follows:

1. FajarPaper is committed to implementing occupational health and safety management for all employees, contractors, suppliers and other visitors;
2. FajarPaper is committed to adhering to regulations related to occupational health and safety;
3. FajarPaper is committed to creating a healthy and safe working environment with continuous effort towards zero accident from working activities; and
4. FajarPaper is committed to reviewing the implementation of its occupational health and safety management system.

OHS Management

In an effort to ensure the occupational health and safety of all employees, the Company developed an OHS management system that is open and applicable to everyone. The enforcement of this management system is in compliance with prevailing laws and regulations, namely the Regulation of the Ministry of Manpower and Transmigration of the Republic of Indonesia No. 5 of 2018 on Occupational Work and Safety.

OHS FUNCTION

Infrastructure

Successful implementation of OHS practices relies on solid and well-managed infrastructure. The Company continuously aims to grow and build its OHS infrastructure to support the enforcement of the aforementioned OHS management system. One of the efforts carried out is the provision of adequate OHS infrastructure in accordance with the Company's operational needs.

TANGGUNG JAWAB TERHADAP KETENAGAKERJAAN, KESEHATAN, DAN KESELAMATAN KERJA

Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) Kebijakan

Dalam melaksanakan tanggung jawabnya atas tindakan ketenagakerjaan, kesehatan, dan keselamatan kerja, Perseroan berpegang teguh pada Kebijakan Kesehatan dan Keselamatan Kerja Fajar Paper dan menerapkan Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3 MS) dalam kegiatan operasinya. Rincian kebijakan adalah sebagai berikut:

1. FajarPaper berkomitmen untuk melaksanakan manajemen kesehatan dan keselamatan kerja bagi seluruh karyawan, kontraktor, pemasok, dan pengunjung lain;
2. FajarPaper berkomitmen untuk mematuhi peraturan terkait kesehatan dan keselamatan kerja;
3. FajarPaper berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang sehat dan aman dengan upaya berkelanjutan menuju aktivitas kerja zero accident; dan
4. FajarPaper berkomitmen untuk meninjau implementasi sistem manajemen kesehatan dan keselamatan kerja.

Manajemen K3

Dalam upaya untuk memastikan kesehatan dan keselamatan kerja seluruh karyawan, Perseroan mengembangkan sistem manajemen K3 yang terbuka dan dapat digunakan oleh semua orang. Penegakan sistem manajemen ini sesuai dengan hukum dan peraturan yang berlaku, yaitu Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Republik Indonesia No. 5 tahun 2018 tentang Keselamatan Kerja.

FUNGSI K3

Infrastruktur

Pelaksanaan praktik K3 yang berhasil bergantung pada infrastruktur yang kuat dan tertata. Perseroan senantiasa berupaya untuk meningkatkan dan membangun infrastruktur K3 secara berkelanjutan untuk mendukung penegakan sistem manajemen K3 tersebut. Salah satunya dengan melengkapi sarana K3 yang memadai sesuai kebutuhan operasional Perseroan.

TRAINING

In order to implement appropriate OHS practices, the Company conducts annual training events. These are mandatory for all employees, with different training programs for different positions. This reflects the Company's commitment to strengthen its OHS foundation. The following table lists the training programs held throughout 2019:

PELATIHAN

Guna menerapkan praktik K3 yang baik, Perseroan mengadakan pelatihan tahunan. Pelatihan ini wajib untuk seluruh karyawan, dengan program yang berbeda untuk maing-masing posisi. Hal ini mencerminkan komitmen Perseroan untuk memperkuat dasar K3 yang dimiliki. Rincian program pelatihan K3 yang diselenggarakan sepanjang tahun 2019 dijelaskan dalam tabel berikut:

No.	Training Name Nama Pelatihan	Total Participants Total Peserta	Provider Penyedia
1.	**HS- A K3L** HS- A K3L	274	H&S Department
2.	**HS- B K3L** HS- B K3L	243	H&S Department
3.	**New Employee Orientation Program** Program Orientasi Karyawan Baru	360	HRD Department
4.	**Fire Fighting** Pemadam Kebakaran	385	PMK PEMDA BEKASI
5.	**Lock Out Tag Out (LOTO) and Work Permit Resocialization.** Re-Sosialisasi Lock Out Tag Out (LOTO) dan Work Permit	67	H&S Department

SIMULATION

To ensure appropriate OHS practices, the Company conducts a number of simulations each year. These simulations are carried out with due consideration for relevant infrastructure and training programs. These simulations are mandatory for all employees. Throughout 2019, the Company has held 12 simulations, which are detailed below:

SIMULASI

Untuk memastikan praktik K3 yang baik, Perseroan melakukan sejumlah simulasi setiap tahunnya. Simulasi-simulasi ini dilakukan dengan mempertimbangkan infrastruktur dan 2019 pelatihan yang relevan. Simulasi ini diwajibkan bagi seluruh karyawan. Sepanjang 2019, Perseroan telah menyelenggarakan 12 simulasi dengan rincian di bawah ini:

No.	Simulation Name Nama Simulasi	Area Area	Provider Penyelenggara
1.	**Flood Simulation** Simulasi Banjir	WWT, Power Plant	Internal
2.	**Fire Simulation** Simulasi Kebakaran	Sprinkler, Paper Machine	Internal
3.	**Fire Simulation** Simulasi Kebakaran	Paper Machine	Internal
4.	**Fire Simulation** Simulasi Kebakaran	Power Plant	Internal
5.	**Open Storage Fire Simulation** Simulasi Kebakaran Open Storage	Open Storage	Internal
6.	**Chemicals spill** Tumpahan Bahan Kimia	WWT	Internal
7.	**Fire Simulation** Simulasi Kebakaran	Spare Part Warehouse Gudang Spare Part	Internal
8.	**Fire Simulation** Simulasi Kebakaran	Coal Yard Boiler Batubara	Internal
9.	**Open Storage Fire Simulation** Simulasi Kebakaran Open Torage	Open Storage	Internal
10.	**Food Poisoning** Keracunan Makanan	Stock Preparation	Internal
11.	**Earthquake Simulation** Simulasi Kebakaran	Power Plant	Internal
12.	**Earthquake Simulation** Simulasi Kebakaran	Front Office	Internal

Statements of Equality on Employee Career Development

Every employee in the Company is assessed based on work achievement realization. The same requirement applies in employee selection, promotion, demotion, and mutation, stipulation of remuneration and bonus, including work termination with the employees. All of these decisions are done fairly without discriminating gender, age, race, descendant, religion or physical condition of the employees.

Turnover

Turnover rate in a Company reflects sustainable working conditions and employee satisfaction level. This year, the Company's turnover rate achieved 0.96%, or lower from 0.97% in previous year. Comparison of turnover rate in 2018 and 2019 is tabulated below:

Pernyataan Kesetaraan dalam Pengembangan Karir Karyawan

Setiap karyawan Perseroan dinilai berdasarkan prestasi kerja yang dicapai. Hal yang sama berlaku untuk pemilihan karyawan, promosi, penurunan pangkat, dan mutasi, penentuan remunerasi dan bonus, termasuk pemutusan hubungan kerja dengan karyawan. Seluruh tindakan ini dilakukan secara adil terlepas diri jenis kelamin, usia, ras, keturunan, agama atau kondisi fisik karyawan.

Turnover

Tingkat turnover Perseroan merupakan cerminan dari kondisi kerja yang berkelanjutan dan tingkat kepuasan karyawan. Tahun ini, tingkat turnover Perseroan berada di angka 0,96%, menurun dari 0,97% tahun lalu. Perbandingan tingkat turnover tahun 2018 dan 2019 dijelaskan sebagai berikut:

Year Tahun	Number of Resigned Employees Jumlah Pengunduran Diri Karyawan	Percentage Persentase
2019	323	0,96%
2018	308	0,97%

INDUSTRIAL RELATION

As part of its efforts to implement sustainable HR management, the Company offers guidelines for industrial relations in order to foster harmony between management and employees. The Company has also issued Collective Labor Agreement (PKB) which was most recently updated on September 28, 2016 and is valid until September 27, 2020. Renewal process is in discussion and progress.

The PKB regulates the following matters:
1. Creating a conductive, safe and healthy working environment (non discrimination, sexual harassment and intimidation, and other prohibited items)
2. Avoiding conflict of interest
3. Commitment to the product's quality and after sales service
4. Fair trade and healthy competition
5. Corporate social responsibility
6. Obey of the laws
7. Political affiliation (Fajarpaper is a company that is neutral and not affiliated to any politic party or organization)

HUBUNGAN INDUSTRIAL

Sebagai bagian dari upaya untuk menerapkan manajemen SDM yang berkelanjutan, Perseroan merumuskan panduan hubungan industrial guna menjaga keharmonisan antara manajemen dan karyawan. Perseroan juga telah menerbitkan Perjanjian Kerja Bersama (PKB) yang diperbarui pada tanggal 28 September 2016 dan berlaku hingga 27 September 2020. Perpanjangan sedang didiskusikan dan dalam proses.

Adapun PKB mengatur perihal di bawah ini:
1. Menciptakan kingkungan Kerja yang kondusif, aman, dan sehat (tanpa diskriminasi, pelecehan seksual dan intimidasi, serta pelanggaran lain)
2. Menghindari benturan kepentingan
3. Komitmen terhadap mutu produk dan layanan purna jual
4. Perdagangan yang adil dan persaingan sehat
5. Tanggung jawab sosial perusahaan
6. Kepatuhan terhadap hukum
7. Afiliasi politik (Fajarpaper merupakan perusahaan netral dan tidak terafiliasi oleh partai atau organisasi politik apa pun)

As previously mentioned, in addition to regulating industrial relations between the Company and its employees, the PKB also regulates the freedom of employees to unionize. To that end, the Company's employees have formed an employee union called the PUK FSP KEP KSPSI PT Fajar Surya Wisesa Tbk., which has 1,873 members as of December 31, 2019. The union and the Company regularly discuss matters of industrial relations. Throughout 2019, the union and the Company have carried out 18 discussions.

Complaint Mechanism for Employment Issue

Employees intending to file a complaint or complaints regarding disturbances at the workplace or other employment issues may do so through e-mail to fajar.hotline@fajarpaper.com, phone call to +6221975-BANTU (22688), or by letter to PO BOX 1100 JKP 10011. Any such complaint will be handled by the Internal Audit Unit under the supervision of the Board of Directors.

Seperti yang disebutkan sebelumnya, selain mengatur hubungan industrial antara Perseroan dan karyawan, PKB juga mengatur kebebasan karyawan untuk berserikat. Untuk itu, karyawan Perseroan membentuk serikat pekerja yang disebut PUK FSP KEP KSPSI PT Fajar Surya Wisesa Tbk, yang memiliki 1,873 anggota per 31 Desember 2019. Serikat pekerja dan Perseroan secara teratur membahas masalah hubungan industrial. Selama 2019, serikat pekerja dan Perseroan telah melaksanakan 18 diskusi.

Mekanisme Pengaduan untuk Masalah Ketenagakerjaan

Pengaduan terkait gangguan di tempat kerja atau masalah ketenagakerjaan lainnya dapat disampaikan melalui surel ke fajar.hotline@fajarpaper.com, atau dengan menghubungi +6221975-BANTU (22688), atau melalui surat ke PO BOX 1100 JKP 10011. Segala bentuk keluhan akan ditangani oleh Unit Audit Internal di bawah pengawasan Direksi.

RESPONSIBILITY ON COMMUNITY DEVELOPMENT ASPECT

Policy

The Company continuously strives to improve its performance in terms of social and community development. In this regard, the Company sees the communities around its operating areas as stakeholders. As such, a harmonious relationship and mutual support between the Company and the community is imperative. In order to realize this objective, the Company has carried out various social, economic and environmental activities for the benefit of said communities. In 2019, social and community development efforts were focused on the improvement of education for communities live around the Company's production area.

TANGGUNG JAWAB BIDANG PENGEMBANGAN MASYARAKAT

Kebijakan

Perseroan terus berupaya untuk meningkatkan kinerjanya dalam hal pengembangan sosial dan masyarakat. Dalam hal ini, Perseroan melihat masyarakat yang tingal di sekitar wilayah operasinya adalah pemangku kepentingan. Dengan demikian, hubungan yang harmonis dan saling mendukung antara Perseroan dan masyarakat sangatlah penting. Guna merealisasikan tujuan ini, Perseroan telah melaksanakan berbagai kegiatan sosial, ekonomi, dan lingkungan untuk memberikan manfaat bagi masyarakat. Di tahun 2019, upaya pengembangan sosial dan masyarakat berfokus pada pendidikan masyarakat yang tinggal di sekitar wilayah produksi Perseroan.



Employment of Local Workers

In accordance with the Company's Corporate Social Responsibility (CSR) objectives, the Company aims to empower the local community, both in terms of education and economic prosperity. As such, it is important for the Company to employ local workers in order to realize the betterment of communities residing around its production area.

The Empowerment of Local Communities through the Use of Locally-sourced Raw Materials.

The recycled paper used as raw material for the Company's production process is sourced from domestic distributors or imported. As of December 31, 2019, local distributors account for 56% of total raw material. Working closely with recycled paper suppliers, who are, in turn, supplied by smalltime paper collectors and individual garbage collectors, is a central part of the Company's business practices. The number of individual collectors involved is estimated to total at least 40,000, including those residing around the Company's production facility.

EDUCATION IMPROVEMENT

In 2019, the Company focuses on education improvement to the communities live in production facility neighborhood. Through CSR Division that is operated under HR Department, the Company planned and implemented series of educational program. Related to these initiatives, the Company allocated fund to support CSR program in educational sector, especially for education infrastructure and learning facilities improvement.

As of December 31, 2019, 20 schools in Bekasi Regency has been renovated and brought benefit for over 15,000 students. This achievement reflects the Company's assurance on role of education as important step toward sustainable development and public welfare.

Digital Literacy

In order to help students from local communities achieve digital literacy—a crucial commodity in this day and age—the Company has partnered up with SMKN 2 Cikarang Barat to supply the school with computer systems. The Company has so far donated 30 computer units, 3 printers and 30 sets of computer desks and seats, which were officially received by Drs. Rochmani, headmaster of SMKN 2 Cikarang Barat. In the future, the Company plans to expand its digital literacy initiatives to include more schools.

Penyerapan Pekerja Lokal

Sesuai dengan tujuan Corporate Social Responsibility (CSR) Perseroan, Perseroan berupaya untuk memberdayakan masyarakat setempat, baik dalam hal pendidikan dan kesejahteraan ekonomi. Oleh karena itu, Perseroan menganggap penggunaan tenaga lokal sangat penting guna mewujudkan kesejahteraan masyarakat di sekitar wilayah produksi.

Pemberdayaan Masyarakat Sekitar melalui Penggunaan Bahan Baku Lokal.

Kertas daur ulang yang digunakan sebagai bahan baku untuk proses produksi Perseroan bersumber dari distributor dalam maupun luar negeri. Per 31 Desember 2019, distributor lokal menyumbang 56% dari total bahan baku. Bekerja sama dengan pemasok kertas daur ulang yang terdiri dari pengumpul kertas kecil dan pengumpul sampah individu, adalah bagian penting dalam praktik bisnis Perseroan. Jumlah pengumpul individu diperkirakan berjumlah setidaknya 40.000, termasuk yang berada di sekitar fasilitas produksi Perseroan.

PENINGKATAN PENDIDIKAN

Pada tahun 2019, Perseroan berfokus pada peningkatan pendidikan bagi masyarakat yang tinggal di sekitar fasilitas produksi. Melalui Divisi CSR yang beroperasi di bawah Departemen SDM, Perseroan merencanakan dan mengimplementasikan serangkaian program pendidikan. Berkenaan dengan hal tersebut, Perseroan mengalokasikan dana untuk mendukung program CSR di sektor pendidikan, khususnya pada perbaikan infrastruktur pendidikan dan fasilitas pembelajaran.

Per 31 Desember 2019, 20 sekolah di Kabupaten Bekasi telah direnovasi, sehingga memberikan manfaat bagi lebih dari 15.000 siswa. Pencapaian ini mencerminkan keyakinan Perseroan terhadap peran pendidikan sebagai langkah penting menuju pembangunan berkelanjutan dan kesejahteraan masyarakat.

Literasi Digital

Dalam rangka membantu pencapaian literasi digital bagi anak-anak setempat—sebagai bekal penting masa kini—Perseroan bekerja sama dengan SMKN 2 Cikarang Barat untuk menyediakan fasilitas komputer bagi sekolah tersebut. Sejauh ini, Perseroan telah mendonasikan sebanyak 30 unit komputer, 3 printer, dan 30 set meja dan kursi komputer, yang secara resmi diterima oleh Drs. Rochmani, Kepala Sekolah SMKN 2 Cikarang Barat. Kedepan, Perseroan berencana untuk mengembangkan inisiatif terkait literasi digital ke lebih banyak sekolah.

Education Infrastructure Improvement

The Company acknowledges that proper infrastructure is a paramount to create conducive learning environment. As of 31 December 2019, the Company has renovated 20 schools within the Bekasi Regen cy, such as SDN Telaga Murni 03, SDN Kalijaya 05, SDN Sukamanah 03, SDN Kalijaya 1 dan SDN Kalijaya 9, SDN Harjamekar 01 and SDN Harjamekar 04, SMKN 2 Cikarang Barat.

The renovation efforts carried out by the Company includes improving classroom facilities and building supporting facilities such as sport fields, toilets, prayer rooms and houses of worship. Furthermore, the Company also assists with repairs and improvement of existing infrastructure.

The Company also realized stationaries package and uniform donation to 50 Elementary Schools in Bekasi Regency with total package achieved 16,000 stationaries and uniform packages. To support the learning process, the Company also donated study desk and chairs for Elementary Schools in the Company's operational area. The donations were distributed in 2 (two) batch, of which batch 1 was to donate 340 desks and 680 chairs for SDN Telaga Murni 03, and batch 2 donating 40 desks and 80 chairs for SDN Pantai Bhakti 02.

To See The World Better

Through a simplye yet necessary step, the Company ensures better education quality for the surrounding community by providing eye check-up services for 297 students and 11 teachers and gave 150 eyeglasses.

Scholarship

An initiative taken by the Company to ensure proper educational opportunities for nearby communities is the granting of scholarships. To this end the Company has partnered up with the Industrial Machinery Engineering Academy (ATMI) of Cikarang. The beneficiary of the scholarships are Vocational High School graduates who reside around the Company's production facilities.

In 2019, the Company gave another ATMI Vocation scholarship which were given to 10 selected students to learn Mechanical Engineering skill for 1 (one) year and will receive working opportunity at FajarPaper after graduated.

Peningkatan Infrastruktur Pendidikan

Perseroan mengakui bahwa infrastruktur yang memadai sangat penting untuk menciptakan lingkungan belajar yang kondusif. Per 31 Desember 2019, Perseroan melakukan renovasi pada 20 sekolah di Kabupaten Bekasi, antara lain SDN Telaga Murni 03, SDN Kalijaya 05, SDN Sukamanah 03, SDN Kalijaya 1 dan SDN Kalijaya 9, SDN Harjamekar 01 dan SDN Harjamekar 04, SMKN 2 Cikarang Barat.

Kegiatan renovasi yang dilakukan oleh Perseroan meliputi peningkatan fasilitas kelas dan fasilitas pendukung gedung seperti lapangan olahraga, kamar mandi, musala, dan tempat ibadah. Selain itu, Perseroan juga membantu perbaikan dan peningkatan infrastruktur yang telah ada.

Perseroan juga merealisasikan bantuan paket alat tulis dan seragam kepada 50 Sekolah Dasar di Kabupaten Bekasi dengan total jumlah paket mencapai 16.000 paket alat tulis dan seragam. Untuk mendukung proses belajar, Perseroan juga memberikan bantuan meja dan kursi untuk Sekolah Dasar di wilayah operasional Perseroan. Bantuan meja dan kursi diberikan dalam 2 (dua) batch yaitu batch 1 berupa 340 meja dan 680 kursi untuk SDN Telaga Murni 03 dan batch 2 berupa 40 meja dan 80 kursi untuk SDN Pantai Bhakti 02.

Melihat Dunia dengan Lebih Baik

Melalui langkah sederhana namun penting, Perseroan memastikan kualitas pendidikan yang lebih baik bagi masyarakat sekitar dengan memberikan layanan pemeriksaan mata kepada 297 murid dan 11 guru serta pembagian 150 pasang kaca mata.

Beasiswa

Salah satu langkah yang diambil oeh Perseroan untuk memastikan kesempatan pendidikan yang layak bagi masyarakat sekitar adalah dengan pemberian beasiswa. Untuk itu, Perseroan bekerja sama dengan Akademi Teknik Mesin Industri (ATMI) Cikarang menyalurkan sejumlah beasiswa. Adapun penerima beasiswa adalah lulusan Sekolah Menengah Kejuruan yang tinggal di sekitar fasilitas produksi Perseroan.

Pada tahun 2019, Perseroan kembali menyalurkan beasiswa Vokasi ATMI yang diberikan kepada 10 siswa terpilih untuk mempelajari keterampilan Teknik mesin selama 1 (satu) tahun dan akan memperoleh kesempatan bekerja di FajarPaper setelah lulus nantinya.

Besides ATMI scholarship, the Company also gave scholarship for excellent employee's children. In 2019, the scholarship for employee's children was given to 200 children who enrolled in Elementary School until University level. Total distributed scholarship achieved Rp400 million.

OTHER DONATIONS

Besides education, the Company has also contributed to activities in other aspects of life to help improve living conditions of communities residing around the Company's production areas.

Blood Donation

The Company's employees participated in blood donation activity that is held regularly 2 (twice) a year by Indonesia Red Cross Karawang branch to fulfill blood transfusion demand in the area.

In 2019, the Company held 2 (two) blood donation events on May 2, 2019, which generated 303 blood bags and November 27, 2019, which generated 306 blood bags.

Firefighting Training

In 2019, the Company held firefighting training program in 3 (three) schools located in Bekasi Regency, such as SMAN 1 Cikarang Barat, SMAN 1 Cikarang Utara and SMAN 1 Cikarang Timur. The training program was held in collaboration with Fire Fighting Agency in Bekasi Regency area.

Donation for Orphanage

In 2019, the Company has distributed cash donation, as well as bed and fan donations to orphanages in Bekasi Regency.

Social Donation in Religious Aspect

The Company also actively contributed in giving donation for religious aspect, such as during the Ied al Adha celebration by distributing Qurban meat to more than 50 locations every year. This activity has become the Company's tradition with increasing donation and beneficiary area coverage every year.

Selain beasiswa ATMI, Perseroan juga memberikan beasiswa untuk anak karyawan yang berprestasi. Pada tahun 2019, beasiswa untuk anak karyawan diberikan kepada 200 anak karyawan yang menempuh jenjang pendidikan Sekolah Dasar hingga Universitas. Total beasiswa yang disalurkan mencapai Rp400 juta.

DONASI LAINNYA

Selain edukasi, Perseroan juga berkontribusi pada kegiatan-kegiatan aspek sosial lainnya untuk meningkatkan taraf hidup masyarakat yang tinggal di sekitar wilayah produksi Perseroan. Perseroan juga melakukan reforestasi pada taman dan kebun yang berada di sekitar fasilitas produksi Perseroan.

Donor Darah

Karyawan Perusahaan ikut berpartisipasi dalam kegiatan donor darah yang secara rutin diadakan 2 (dua) kali dalam setahun oleh Palang Merah Indonesia cabang Kerawang guna memenuhi kebutuhan transfusi darah di daerah tersebut.

Pada tahun 2019, Perseroan melaksanakan 2 (dua) donor darah yaitu pada tanggal 2 Mei 2019 yang menghasilkan 303 kantong darah dan 27 November 2019 yang menghasilkan 306 kantong darah.

Pelatihan Pemadam Kebakaran

Di tahun 2019, Perseroan menyelenggarakan program pelatihan pemadam kebakaran di 3 (tiga) sekolah yang berlokasi di Kabupaten Bekasi, yaitu SMAN 1 Cikarang Barat, SMAN 1 Cikarang Utara dan SMAN 1 Cikarang Timur. Program pelatihan ini dilaksanakan bekerja sama dengan Pemadam Kebakaran Wilayah Kabupaten Bekasi.

Donasi untuk Panti Asuhan

Selama tahun 2019, Perseroan telah menyalurkan donasi dalam bentuk uang, serta bantuan kasur dan kipas angin kepada panti asuhan di Kabupaten Bekasi.

Sumbangan Sosial Bidang Keagamaan

Perseroan juga aktif melaksanakan pemberian sumbangan bidang keagamaan, misalnya dalam rangka perayaan Idul Adha dengan mendistribusikan daging kurban ke lebih dari 50 wilayah setiap tahun. Kegiatan ini telah menjadi tradisi Perseroan dengan cakupan donasi dan wilayah penerima yang terus meningkat setiap tahunnya.

In 2019, the Company realized Qurban by donating 90 goats and 3 cows and distributed to 56 locations including Mosque, Mushola, Government Institutions, Orphanages and other locations.

Besides Qurban, the Company also distributed Zakat Fitrah in the form of 1,500 groceries package and cash donation to the people as zakat beneficiaries in Kalijaya and Harjamekar villages, Bekasi Regency as well as distributed 3,000 kg rice and cash donation to 15 mosques in the Company's area.

Other Social Donation Programs

Besides social and community program mentioned above, the Company also has realized other social asssitances in 2019, as follows:

Pada tahun 2019, Perseroan merealisasikan kurban berupa 90 ekor kambing dan 3 ekor sapi yang didistribusikan di 56 lokasi meliputi Masjid, Mushola, Instansi Pemerintahan, Panti Asuhan dan lokasi lainnya.

Selain kurban, Perseroan juga membagikan zakat fitrah berupa 1.500 paket sembako dan uang santunan kepada warga penerima zakat di Desa Kalijaya dan Harjamekar, Kabupaten Bekasi serta pendistribusian 3.000 kg beras dan uang santunan kepada 15 masjid di sekitar wilayah Perseroan.

Program Bantuan Sosial Lainnya

Selain program sosial kemasyarakatan di atas, Perseroan juga telah merealisasikan beberapa bantuan sosial lain selama tahun 2019, sebagai berikut:

Type of Donation Jenis Donasi	Detail Donation Rincian Bantuan
Wheelchairs donation for people with disabilities and nursing home. Pemberian Kursi Roda kepada Penyandang Difabel dan Panti Jompo	**Wheelchairs** Kursi Roda
Donation for Nusa Waluya II Floating Hospital Bantuan Kepada Rumah Sakit Apung Nusa Waluya II	**Cash Donation** Donasi uang
Donation for Palu-Donggala Tsunami Earthquake Disaster Donasi Bencana Alam Tsunami Palu-Donggala	**Cash Donation** Donasi uang
Donation for 74th RI Independence Day Donasi HUT RI ke 74	**Cash Donation** Donasi uang
Mass Circumcision Sunatan Massal	**Cash Donation with realization of participating children.** Donasi uang dengan realisasi anak yang berpartisipasi.
Safari Ramadhan Safari Ramadhan	**Cash Donation to 4 (four) Orphanages through Fasting Break with Orphans program.** Donasi uang kepada 4 (empat) Panti Asuhan melalui program Buka Puasa Bersama Anak Yatim.

RESPONSIBILITY ON PRODUCT QUALITY AND CONSUMER SATISFACTION

Policy

In carrying out its responsibility over product quality and consumer satisfaction, the Company is guided by the Quality Policy Statement ratified by the President Director and implemented internally.

TANGGUNG JAWAB ATAS MUTU PRODUK DAN KEPUASAN PELANGGAN

Kebijakan

Dalam melaksanakan tanggung jawabnya atas mutu produk dan kepuasan pelanggan, Perseroan berpegang teguh kepada Pernyataan Kebijakan Mutu yang disahkan oleh Direktur Utama dan dijalankan secara internal.

The implementation of this policy is mandatory at all levels. The details of the policy is as follows:

1. FajarPaper is committed to provide products according to consumers' requirements based on its quality management system and conducts regular reviews to continuously improve the system;
2. FajarPaper is committed to maintain trust, encourage a sense of belonging and build professional competence;
3. FajarPaper is committed to reach success, together with the consumer; and
4. FajarPaper is committed to remain proactive in correcting and preventing any problem related to quality to enhance Company growth and the prosperity of all partners.

Consumer Health and Safety

To ensure the health and safety of the consumer, the Company's products have passed a series of tightly monitored quality control tests focused on product feasibility and performance. The Company puts product quality and consumer health and safety in high regard, as the consumer is the Company's priority.

Goods Information

The Company realizes that access toward information regarding the Company's products is within the rights of its shareholders, stakeholders and the public at large. To that end, information about the Company can be accessed through the Company's official website, www.fajarpaper.com, or requested by phone **(+62213441316)** and email **(ir@ fajarpaper.com)**.

Consumer Satisfaction Survey

In order to maintain product reliability and consumer satisfaction, the Company continuously strives to improve the quality of its products. This is made possible by, among others, a periodic Consumer Satisfaction Survey conducted by the Company in cooperation with an independent survey agency based in Indonesia.

Consumer and Product Issues Complaint Mechanism

Consumers intending to voice their dissatisfaction or file a complaint or complaints regarding product quality may do so through e-mail to **fajar.hotline@fajarpaper.com**, phone call to **+6221975-BANTU (22688)**, or by letter to PO BOX 1100 JKP 10011. Any such complaint will be handled by the Internal Audit Unit under supervision of the Board of Directors.

Adapun kebijakan ini wajib untuk seluruh tingkatan. Rincian dari kebijakan tersebut adalah sebagai berikut:

1. FajarPaper berkomitmen untuk menyediakan produk sesuai dengan kebutuhan pelanggan berdasarkan sistem manajemen kualitasnya dan melakukan tinjauan berkala untuk senantiasa meningkatkan sistem yang dimiliki;
2. FajarPaper berkomitmen untuk memelihara kepercayaan, menumbuhkan rasa saling memiliki dan membangun kompetensi profesional;
3. FajarPaper berkomitmen untuk mencapai kesuksesan bersama-sama dengan pelanggan; dan
4. FajarPaper berkomitmen untuk terus bersikap proaktif dalam memperbaiki dan mencegah isu terkait mutu untuk meningkatkan pertumbuhan Perseroan dan kesejahteraan bagi seluruh pihak.

Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan

Guna memastikan kesehatan dan keselamatan pelanggan, produk-produk Perseroan telah melalui serangkaian uji pengendalian mutu yang berfokus pada kelayakan dan keandalan produk. Perseroan senantiasa mengutamakan kualitas produk serta kesehatan dan keselamatan pelanggan karena pelanggan adalah prioritas utama Perseroan.

Akses Informasi Pelanggan

Perseroan memahami bahwa akses atas informasi Perseroan merupakan hak para pemegang saham, pemegang kepentingan, dan masyarakat luas. Untuk itu, informasi mengenai Perseroan dapat diakses melalui situs resmi Perseroan, www.fajarpaper.com, atau dapat mengajukan permohonan data dengan menghubungi **(+62213441316)** dan mengirimkan surel ke **(ir@fajarpaper.com)**.

Survei Kepuasan Pelanggan

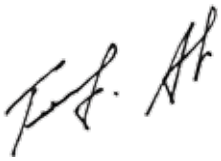
Untuk senantiasa mempertahankan keandalan produk dan kepuasan pelanggan, Perseroan terus berupaya meningkatan kualitas produknya. Hal ini dapat terlaksana, salah satunya dengan melakukan Survei Kepuasan Pelanggan secara berkala, bekerja sama dengan lembaga survei independen yang berbasis di Indonesia.

Mekanisme Pengaduan Masalah Produk dan Pelanggan

Ketidakpuasan atau keluhan terkait kualitas produk dapat disampaikan melalui surel ke **fajar.hotline@fajarpaper.com**, atau dengan menghubungi **+6221975-BANTU (22688)**, atau mengirimkan surat ke PO BOX 1100 JKP 10011. Segala bentuk keluhan akan ditangani oleh Unit Audit Internal di bawah pengawasan Direksi.



Board of Commissioners
Dewan Komisaris



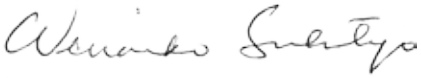
Tanawong Areeratchakul
President Commissioner
Komisaris Utama



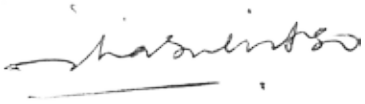
Wichan Jitpukdee
Commissioner
Komisaris



Sangchai Wiriyaumpaiwong
Commissioner
Komisaris



Winarko Sulistyo
Commissioner
Komisaris



Vilia Sulistyo
Commissioner
Komisaris



Lim Chong Thian
Independent Commissioner
Komisaris Independen



Sudarmanto
Independent Commissioner
Komisaris Independen



Tony Tjandra
Independent Commissioner
Komisaris Independen

Statement of Responsibility of the Members of the Board of Commissioners and Directors for the 2019 Annual Report of PT Fajar Surya Wisesa Tbk

We, the undersigned, declare that the information contained in the 2019 Annual Report of PT Fajar Surya Wisesa Tbk. is a full and fair account to the best of our knowledge and we remain fully responsible for its accuracy and completeness.

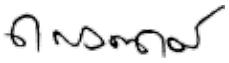
This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta,17 February 2020

Board of Directors
Dewan Direksi



Peerapol Mongkolsilp
President Director
Direktur Utama



Thalengsak Ratchburi
Director
Direktur



Ponthep Tuntavadcharom
Director
Direktur



Yustinus Yusuf Kusumah
Director
Direktur



Arif Razif
Director
Direktur

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2019 PT Fajar Surya Wisesa Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam laporan tahunan PT Fajar Surya Wisesa Tbk. tahun 2019 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, 17 Februari 2020

This page is intentionally left blank

Halaman ini sengaja dikosongkan

P.T. FAJAR SURYA WISESA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN DAN INFORMASI TAMBAHAN/
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AND SUPPLEMENTARY INFORMATION

UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2019 DAN 2018/
FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2019 AND 2018

DAN LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN/
AND INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

	Halaman/ *Page*	
SURAT PERNYATAAN DIREKSI		**DIRECTORS' STATEMENT LETTER**
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN		**INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT**
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN – Untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2019 dan 2018		**CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS** – For the years ended December 31, 2019 and 2018
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1	Consolidated Statements of Financial Position
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	3	Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	4	Consolidated Statements of Changes in Equity
Laporan Arus Kas Konsolidasian	5	Consolidated Statements of Cash Flows
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian	6	Notes to Consolidated Financial Statements
INFORMASI TAMBAHAN		**SUPPLEMENTARY INFORMATION**
Daftar I : Laporan Posisi Keuangan Entitas Induk	76	Schedule I : Statements of Financial Position of Parent Entity
Daftar II : Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Entitas Induk	78	Schedule II : Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income of Parent Entity
Daftar III : Laporan Perubahan Ekuitas Entitas Induk	79	Schedule III : Statements of Changes in Equity of Parent Entity
Daftar IV : Laporan Arus Kas Entitas Induk	80	Schedule IV : Statements of Cash Flows of Parent Entity
Daftar V : Catatan atas Investasi Pada Entitas Anak	81	Schedule V : Notes on Investment in Subsidiary

PT Fajar Surya Wisesa Tbk.
Jl. Abdul Muis 30
Jakarta 10160
Indonesia
Tel (62 21) 344 1316
Fax (62 21) 345 7643
www.fajarpaper.com

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
DAN INFORMASI TAMBAHAN
UNTUK TAHUN - TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2019 DAN 2018
PT FAJAR SURYA WISESA Tbk DAN ENTITAS ANAK

DIRECTORS' STATEMENT LETTER
RELATING TO
THE RESPONSIBILITY ON THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AND SUPPLEMENTARY INFORMATION
FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2019 AND 2018
PT FAJAR SURYA WISESA Tbk AND ITS SUBSIDIARY

Kami yang bertanda tangan dibawah ini: / *We, the undersigned:*

1. Nama/*Name* : Peerapol Mongkolsilp
   Alamat kantor/*Office address* : Jl. Abdul Muis no.30, Jakarta 10160
   Alamat domisili sesuai KTP atau kartu identitas lain/ *Domicile as stated in ID Card* : Jl. Kampung Gardu Sawah RT. 001/1-1 Desa Kalijaya, Cikarang Barat
   Nomor Telepon/*Phone Number* : 021 - 3441316
   Jabatan/*Position* : Direktur Utama/*President Director*

2. Nama/*Name* : Thalengsak Ratchburi
   Alamat kantor/*Office address* : Jl. Abdul Muis no.30, Jakarta 10160
   Alamat domisili sesuai KTP atau kartu identitas lain/ *Domicile as stated in ID Card* : Jl. Kampung Gardu Sawah RT. 001/1-1 Desa Kalijaya, Cikarang Barat
   Nomor Telepon/*Phone Number* : 021 - 3441316
   Jabatan/*Position* : Direktur/*Director*

menyatakan bahwa: / *state that:*

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian dan informasi tambahan;
2. Laporan keuangan konsolidasian dan informasi tambahan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian dan informasi tambahan telah dimuat secara lengkap dan benar;
   b. Laporan keuangan konsolidasian dan informasi tambahan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Perusahaan dan entitas anak.

1. Responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements and supplementary information;
2. The consolidated financial statements and supplementary information have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;
3. a. All informations contained in the consolidated financial statements and supplementary information is complete and correct;
b. The consolidated financial statements and supplementary information do not contain misleading material information or facts and do not omit material information and facts.
4. Responsible for the Company and its subsidiary's internal control system.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya. / *This statement letter is made truthfully.*

Jakarta, 11 Februari 2020/February 11, 2020

Direktur Utama/*President Director* | Direktur/*Director*

METERAI TEMPEL
E31A8AHF133376284
6000
ENAM RIBU RUPIAH

Peerapol Mongkolsilp | **Thalengsak Ratchburi**

Deloitte.

Imelda & Rekan
Registered Public Accountants
License No. 308/KM.1/2019
The Plaza Office Tower 32nd Floor
Jl. M.H. Thamrin Kav 28-30
Jakarta 10350
Indonesia

Tel: +62 21 5081 8000
Fax: +62 21 2992 8200, 2992 8300
Email: iddttl@deloitte.com
www.deloitte.com/id

Laporan Auditor Independen

No. 00016/2.1265/AU.1/04/0556-3/1/II/2020

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

P.T. Fajar Surya Wisesa Tbk

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian P.T. Fajar Surya Wisesa Tbk dan entitas anak terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2019, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

Tanggung Jawab Manajemen Atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Tanggung Jawab Auditor

Tanggung jawab kami adalah untuk menyatakan suatu opini atas laporan keuangan konsolidasian ini berdasarkan audit kami. Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Standar tersebut mengharuskan kami untuk mematuhi ketentuan etika serta merencanakan dan melaksanakan audit untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian bebas dari kesalahan penyajian material.

Suatu audit melibatkan pelaksanaan prosedur untuk memperoleh bukti audit tentang angka-angka dan pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasian. Prosedur yang dipilih bergantung pada pertimbangan auditor, termasuk penilaian atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan. Dalam melakukan penilaian risiko tersebut, auditor mempertimbangkan pengendalian internal yang relevan dengan penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian entitas untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal entitas. Suatu audit juga mencakup pengevaluasian atas ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan dan kewajaran estimasi akuntansi yang dibuat oleh manajemen, serta pengevaluasian atas penyajian laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

Independent Auditor's Report

No. 00016/2.1265/AU.1/04/0556-3/1/II/2020

The Stockholders, Board of Commissioners and Directors

P.T. Fajar Surya Wisesa Tbk

We have audited the accompanying consolidated financial statements of P.T. Fajar Surya Wisesa Tbk and its subsidiary, which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2019, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

Management's Responsibility for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of the consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these consolidated financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the consolidated financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the consolidated financial statements.

Deloitte refers to one or more of Deloitte Touche Tohmatsu Limited, a UK private company limited by guarantee ("DTTL"), its network of member firms, and their related entities. DTTL and each of its member firms are legally separate and independent entities. DTTL (also referred to as "Deloitte Global") does not provide services to clients. Please see www.deloitte.com/id/about to learn more about our global network of member firms.

Member of Deloitte Touche Tohmatsu Limited

Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Opini

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan P.T. Fajar Surya Wisesa Tbk dan entitas anak tanggal 31 Desember 2019, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Hal Lain

Audit kami atas laporan keuangan konsolidasian P.T. Fajar Surya Wisesa Tbk dan entitas anak pada tanggal 31 Desember 2019 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut dilaksanakan dengan tujuan untuk merumuskan suatu opini atas laporan keuangan konsolidasian tersebut secara keseluruhan. Informasi keuangan P.T. Fajar Surya Wisesa Tbk (entitas induk) terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2019, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan catatan atas investasi pada entitas anak (secara kolektif disebut sebagai "Informasi Keuangan Entitas Induk"), yang disajikan sebagai informasi tambahan terhadap laporan keuangan konsolidasian terlampir, disajikan untuk tujuan analisis tambahan dan bukan merupakan bagian dari laporan keuangan konsolidasian terlampir yang diharuskan menurut Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Informasi Keuangan Entitas Induk merupakan tanggung jawab manajemen serta dihasilkan dari dan berkaitan secara langsung dengan catatan akuntansi dan catatan lainnya yang mendasarinya yang digunakan untuk menyusun laporan keuangan konsolidasian terlampir. Informasi Keuangan Entitas Induk telah menjadi objek prosedur audit yang diterapkan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian terlampir berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Menurut opini kami, Informasi Keuangan Entitas Induk disajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, berkaitan dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir secara keseluruhan.

Laporan keuangan konsolidasian P.T. Fajar Surya Wisesa Tbk dan entitas anak tanggal 31 Desember 2018, dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, diaudit oleh auditor independen lainnya yang menyatakan opini wajar tanpa pengecualian atas laporan keuangan tersebut pada 8 Pebruari 2019.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

Opinion

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of P.T. Fajar Surya Wisesa Tbk and its subsidiary as of December 31, 2019, and their financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Other Matter

Our audit of the consolidated financial statements of P.T. Fajar Surya Wisesa Tbk and its subsidiary as of December 31, 2019 and for the year ended was conducted for the purpose of forming an opinion on the consolidated financial statements taken as a whole. The accompanying financial information of P.T. Fajar Surya Wisesa Tbk (parent entity), which comprises the statement of financial position as of December 31, 2019, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity, and statement of cash flows for the year then ended, and notes on investment in subsidiary (collectively referred to as "Parent Entity Financial Information"), which is presented as a supplementary information to the accompanying consolidated financial statements, is presented for purposes of additional analysis and is not a required part of the accompanying consolidated financial statements under Indonesian Financial Accounting Standards. This Parent Entity Financial Information is the responsibility of the management and was derived from and related directly to the underlying accounting and other records used to prepare the accompanying consolidated financial statements. Such Parent Entity Financial Information has been subjected to the auditing procedures applied in our audit of the accompanying consolidated financial statements in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. In our opinion, such Parent Entity Financial Information is fairly stated in all material respects, in relation to the accompanying consolidated financial statements taken as a whole.

The consolidated financial statements of P.T. Fajar Surya Wisesa Tbk and its subsidiary as of December 31, 2018, and for the year then ended, were audited by other independent auditor who expressed an unmodified opinion on those statements on February 8, 2019.

IMELDA & REKAN



Alvin Ismanto
Izin Akuntan Publik/License of Public Accountant No. AP. 0556

11 Pebruari 2020/*February 11, 2020*

	31 Desember/ *December 31,* 2019	Catatan/ *Notes*	31 Desember/ *December 31,* 2018	
	Rp		Rp	
ASET				**ASSETS**
ASET LANCAR				**CURRENT ASSETS**
Kas dan bank	101.255.876.051	3i,5	355.227.070.733	Cash on hand and in banks
Piutang usaha				Trade accounts receivable
Pihak berelasi	124.478.180.385	3e,3f,6,31d	179.366.175.505	Related parties
Pihak ketiga - setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai sebesar Rp 2.569.700.096 pada 31 Desember 2018	1.159.435.821.826	3f,6	1.692.261.892.171	Third parties - net of allowance for impairment losses Rp 2,569,700,096 at December 31, 2018
Piutang lain-lain kepada pihak ketiga	94.748.250	3f	41.471.232.811	Other accounts receivable to third parties
Persediaan	1.094.392.607.876	3j,7,39	1.139.533.021.247	Inventories
Uang muka	1.786.220.838	39	2.072.861.481	Advances
Pajak dibayar dimuka	123.662.070.226	3t,8	78.232.758.426	Prepaid taxes
Biaya dibayar dimuka	36.655.668.487	3k,31b,31c	37.156.541.914	Prepaid expenses
Instrumen keuangan derivatif	-	3f,3v,33b	4.897.329.390	Derivative financial instruments
Jumlah Aset Lancar	2.641.761.193.939		3.530.218.883.678	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				**NON-CURRENT ASSETS**
Aset tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan sebesar Rp 3.268.969.083.491 pada 31 Desember 2019 (31 Desember 2018: Rp 3.048.748.781.961)	7.847.119.795.753	3l,3r,9	7.263.839.935.749	Property, plant and equipment - net of accumulated depreciation Rp 3,268,969,083,491 at December 31, 2019 (December 31, 2018: Rp 3,048,748,781,961)
Aset tak berwujud - setelah dikurangi akumulasi amortisasi sebesar Rp 29.749.598.296 pada 31 Desember 2019 (31 Desember 2018: Rp 29.098.289.059)	1.472.464.447	3m,10	1.676.668.684	Intangible asset - net of accumulated amortisation of Rp 29,749,598,296 at December 31, 2019 (December 31, 2018: Rp 29,098,289,059)
Uang muka pembelian aset tetap	122.821.007.240	11	46.212.800.846	Advances for purchase of property, plant and equipment
Biaya dibayar dimuka	94.585.332.475	3k,31c	109.139.739.035	Prepaid expenses
Aset pajak tangguhan	26.565.849.340	3t,28	2.105.950.919	Deferred tax assets
Uang jaminan	17.550.421.500		11.924.729.873	Guarantee deposits
Instrumen keuangan derivatif	116.879.608	3f,3v,33b	-	Derivative financial instruments
Jumlah Aset Tidak Lancar	8.110.231.750.363		7.434.899.825.106	Total Non-current Assets
JUMLAH ASET	10.751.992.944.302		10.965.118.708.784	**TOTAL ASSETS**

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

	31 Desember/ *December 31,* 2019 Rp	Catatan/ *Notes*	31 Desember/ *December 31,* 2018 Rp	
LIABILITAS DAN EKUITAS				**LIABILITIES AND EQUITY**
LIABILITAS JANGKA PENDEK				**CURRENT LIABILITIES**
Utang bank	1.692.335.200.000	3g,12	878.202.500.000	Bank loans
Utang usaha				Trade accounts payable
Pihak berelasi	2.777.109.623	3e,3g,13,31d	2.756.027.160	Related parties
Pihak ketiga	832.045.240.728	3g,13	1.185.110.197.111	Third parties
Utang lain-lain				Other accounts payable
Pihak berelasi	13.212.459.367	3e,3g,31e	60.600.921.800	Related parties
Pihak ketiga	71.602.585.726	3g,14	61.337.463.078	Third parties
Utang pajak	16.720.190.334	3t,15,28	256.883.138.924	Taxes payable
Biaya yang masih harus dibayar	141.590.393.872	3s,16	154.960.297.362	Accrued expenses
Instrumen keuangan derivatif	7.309.574.436	3g,3v,33b	16.743.228.074	Derivative financial instruments
Liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun				Current maturities of long-term liabilities
Bank dan lembaga keuangan	937.709.721.647	3g,17	351.136.705.776	Banks and financial institution
Sewa pembiayaan	36.717.820.616	3o,18	42.808.388.900	Finance lease obligations
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	3.752.020.296.349		3.010.538.868.185	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				**NON-CURRENT LIABILITIES**
Liabilitas pajak tangguhan	445.818.485.938	3t,28	477.873.653.212	Deferred tax liabilities
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun				Long-term liabilities - net of current maturities
Bank dan lembaga keuangan	1.567.244.621.301	3g,17	2.888.668.132.255	Banks and financial institution
Sewa pembiayaan	14.217.649.977	3o,18	50.935.470.589	Finance lease obligations
Instrumen keuangan derivatif	635.426.665	3g,3v,33b	5.317.768.427	Derivative financial instruments
Liabilitas imbalan pasca kerja	279.458.640.680	3p,19	243.447.518.551	Post-employment benefits obligation
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	2.307.374.824.561		3.666.242.543.034	Total Non-current Liabilities
JUMLAH LIABILITAS	6.059.395.120.910		6.676.781.411.219	**TOTAL LIABILITIES**
EKUITAS				**EQUITY**
Modal saham - nilai nominal Rp 500 per saham				Capital stock - Rp 500 par value per share
Modal dasar - 5.000.000.000 saham				Authorized - 5,000,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 2.477.888.787 saham	1.238.944.393.500	3g,20	1.238.944.393.500	Subscribed and paid-up - 2,477,888,787 shares
Tambahan modal disetor - bersih	3.560.727.824	3g,21	3.560.727.824	Additional paid-in capital - net
Penghasilan komprehensif lain				Other comprehensive income
Pengukuran kembali atas program imbalan pasti	(100.037.870.622)	3p,19,28	(83.674.645.513)	Remeasurement of defined benefit obligation
Keuntungan atas revaluasi aset tetap	1.221.528.102.666	3l,9	1.199.823.378.104	Gain on revaluation of property, plant and equipment
Saldo laba				Retained earnings
Ditentukan penggunaannya	1.400.000.000	22	1.200.000.000	Appropriated
Tidak ditentukan penggunaannya	2.327.201.693.581		1.928.482.415.282	Unappropriated
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk	4.692.597.046.949		4.288.336.269.197	**Equity attributable to the Owners of the Company**
Kepentingan non-pengendali	776.443		1.028.368	**Non-controlling interests**
JUMLAH EKUITAS	4.692.597.823.392		4.288.337.297.565	**TOTAL EQUITY**
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	10.751.992.944.302		10.965.118.708.784	**TOTAL LIABILITIES AND EQUITY**

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

P.T. FAJAR SURYA WISESA Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2019 DAN 2018

P.T. FAJAR SURYA WISESA Tbk AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND
OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2019 AND 2018

	2019 Rp	Catatan/ Notes	2018 Rp	
PENJUALAN BERSIH	8.268.503.880.196	3s,23,31d	9.938.310.691.326	**NET SALES**
BEBAN POKOK PENJUALAN	6.458.698.980.711	3s,24,31d	6.919.557.020.399	**COST OF GOODS SOLD**
LABA KOTOR	1.809.804.899.485		3.018.753.670.927	**GROSS PROFIT**
Beban penjualan	(238.844.256.097)	3s,25	(281.725.953.612)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	(201.342.302.861)	3s,26	(182.239.191.953)	General and administrative expenses
Beban keuangan	(300.318.863.574)	3s,27	(319.273.173.872)	Financial charges
Keuntungan (kerugian) kurs mata uang asing - bersih	153.533.902.434	3d	(265.869.279.249)	Gain (loss) on foreign exchange - net
Keuntungan (kerugian) atas instrumen keuangan derivatif - bersih	(28.960.872.439)	3f,3g,3v,33b	3.300.147.013	Gain (loss) on derivative financial instruments - net
Lain-lain - bersih	26.723.222.762		15.143.971.904	Others - net
LABA SEBELUM PAJAK	1.220.595.729.710		1.988.090.191.158	**PROFIT BEFORE TAX**
PAJAK PENGHASILAN	(251.762.339.014)	3t,28	(582.722.420.085)	**INCOME TAX**
LABA BERSIH TAHUN BERJALAN	968.833.390.696		1.405.367.771.073	**PROFIT FOR THE YEAR**
PENGHASILAN (KERUGIAN) KOMPREHENSIF LAIN				**OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)**
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				*Items that will not be reclassified subsequently to profit or loss:*
Pengukuran kembali atas program imbalan pasca kerja, setelah pengaruh pajak	(16.363.225.109)	3p,19,28	(21.161.539.536)	Remeasurement of defined benefit obligation, net of tax
Keuntungan revaluasi aset tetap	21.704.781.250	3l,9	17.231.477.133	Gain on revaluation of property, plant and equipment
Jumlah penghasilan (kerugian) komprehensif lain tahun berjalan	5.341.556.141		(3.930.062.403)	Total other comprehensive income (loss) for the current year
JUMLAH LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	974.174.946.837		1.401.437.708.670	**TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR**
LABA BERSIH TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				**PROFIT FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:**
Pemilik Entitas Induk	968.833.699.309		1.405.367.808.100	Owners of the Company
Kepentingan non-pengendali	(308.613)		(37.027)	Non-controlling interest
LABA BERSIH TAHUN BERJALAN	968.833.390.696		1.405.367.771.073	**PROFIT FOR THE YEAR**
JUMLAH LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				**TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:**
Pemilik Entitas Induk	974.175.198.762		1.401.437.680.302	Owners of the Company
Kepentingan non-pengendali	(251.925)		28.368	Non-controlling interests
JUMLAH LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	974.174.946.837		1.401.437.708.670	**TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR**
LABA PER SAHAM DASAR	390,99	3u,29	567,16	**BASIC EARNINGS PER SHARE**

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

P.T. FAJAR SURYA WISESA Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2019 DAN 2018

P.T. FAJAR SURYA WISESA Tbk AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2019 AND 2018

	Catatan/ *Notes*	Modal disetor/ *Paid-up capital*	Tambahan modal disetor-bersih/ *Additional paid-in capital-net*	Penghasilan komprehensif lain/ *Other comprehensive income*		Saldo Laba/*Retained earnings*		Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk/ *Equity attributable to owners of the Company*	Kepentingan non-pengendali/ *Non-controlling interest*	Jumlah ekuitas/ *Total equity*	
				Pengukuran kembali atas program imbalan pasti/ *Remeasurement of defined benefit obligation*	Keuntungan revaluasi aset tetap/ *Gain on revaluation of property, plant and equipment*	Ditentukan penggunaannya/ *Appropriated*	Tidak ditentukan penggunaannya/ *Unappropriated*				
		Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	
Saldo per 1 Januari 2018		1.238.944.393.500	3.560.727.824	(62.513.105.977)	1.182.591.966.366	1.000.000.000	924.732.590.676	3.288.316.572.389	1.000.000	3.288.317.572.389	Balance as of January 1, 2018
Cadangan umum	22	-	-	-	-	200.000.000	(200.000.000)	-	-	-	Appropriation for general reserve
Dividen	22	-	-	-	-	-	(401.417.983.494)	(401.417.983.494)	-	(401.417.983.494)	Dividend
Laba (rugi) bersih tahun berjalan		-	-	-	-	-	1.405.367.808.100	1.405.367.808.100	(37.027)	1.405.367.771.073	Profit (loss) for the year
Penghasilan (kerugian) komprehensif lain											Other comprehensive income (loss)
Kerugian aktuarial atas kewajiban manfaat pasti	19,28	-	-	(21.161.539.536)	-	-	-	(21.161.539.536)	-	(21.161.539.536)	Actuarial loss on defined benefit obligation
Keuntungan atas revaluasi aset tetap	9	-	-	-	17.231.411.738	-	-	17.231.411.738	65.395	17.231.477.133	Gain on revaluation of property, plant and equipment
Saldo per 31 Desember 2018		1.238.944.393.500	3.560.727.824	(83.674.645.513)	1.199.823.378.104	1.200.000.000	1.928.482.415.282	4.288.336.269.197	1.028.368	4.288.337.297.565	Balance as of December 31, 2018
Cadangan umum	22	-	-	-	-	200.000.000	(200.000.000)	-	-	-	Appropriation for general reserve
Dividen	22	-	-	-	-	-	(569.914.421.010)	(569.914.421.010)	-	(569.914.421.010)	Dividend
Laba (rugi) bersih tahun berjalan		-	-	-	-	-	968.833.699.309	968.833.699.309	(308.613)	968.833.390.696	Profit (loss) for the year
Penghasilan (kerugian) komprehensif lain											Other comprehensive income (loss)
Kerugian aktuarial atas kewajiban manfaat pasti	19,28	-	-	(16.363.225.109)	-	-	-	(16.363.225.109)	-	(16.363.225.109)	Actuarial loss on defined benefit obligation
Keuntungan atas revaluasi aset tetap	9	-	-	-	21.704.724.562	-	-	21.704.724.562	56.688	21.704.781.250	Gain on revaluation of property, plant and equipment
Saldo per 31 Desember 2019		1.238.944.393.500	3.560.727.824	(100.037.870.622)	1.221.528.102.666	1.400.000.000	2.327.201.693.581	4.692.597.046.949	776.443	4.692.597.823.392	Balance as of December 31, 2019

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

	2019 Rp	Catatan/ Notes	2018 Rp	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				**CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES**
Penerimaan dari pelanggan	8.856.217.945.661		9.410.486.970.612	Cash receipts from customers
Pembayaran kepada pemasok dan untuk beban operasi lain	(6.329.038.936.144)		(6.708.981.561.237)	Cash paid to suppliers and for other operational expenses
Pembayaran kepada karyawan	(557.320.592.492)		(450.697.584.957)	Cash paid to employees
Kas dihasilkan dari operasi	1.969.858.417.025		2.250.807.824.418	Cash generated from operations
Pembayaran untuk:				Payments of:
Beban keuangan	(326.679.365.735)		(300.046.215.094)	Financial charges
Pajak penghasilan	(529.197.976.136)	28	(220.967.658.625)	Income taxes
Penerimaan dari:				Receipts from:
Penghasilan bunga	2.238.420.651		3.450.050.763	Interest income
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi	1.116.219.495.805		1.733.244.001.462	Net Cash Provided by Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				**CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES**
Penempatan uang jaminan	(5.625.691.627)		(1.886.125.000)	Placement for guarantee deposits
Hasil penjualan aset tetap	3.468.342.728	9	181.818.181	Proceeds from sale of property, plant and equipment
Pembayaran uang muka pembelian aset tetap	(122.416.432.241)		(25.299.346.300)	Payment of advances for purchase of property, plant and equipment
Perolehan aset tetap	(687.306.771.296)	9,30	(1.002.138.940.338)	Acquisition of property, plant and equipment
Perolehan aset tak berwujud	(447.105.000)	10	(758.388.725)	Acquisition of intangible assets
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(812.327.657.436)		(1.029.900.982.182)	Net Cash Used in Investing Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				**CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES**
Perolehan utang bank dan lembaga keuangan jangka panjang	888.215.922.457	30	1.052.437.730.158	Proceeds from long-term bank loans and financial institution
Perolehan utang bank	5.578.233.693.089	30	4.340.834.600.000	Proceeds from bank loans
Perolehan dari transaksi jual dan sewa balik	-	18	657.526.817.687	Proceeds from sales leaseback transaction
Pembayaran utang bank dan lembaga keuangan jangka panjang	(1.417.089.863.538)	30	(1.073.983.987.256)	Payment of long-term bank loans and financial institution
Pembayaran utang bank	(4.994.499.975.153)	30	(4.608.095.107.432)	Payment of bank loans
Pembayaran dividen	(569.914.421.010)	22	(401.417.983.494)	Dividend payment
Pembayaran utang sewa pembiayaan	(42.808.388.896)	30	(603.275.792.931)	Payment of finance lease obligations
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	(557.863.033.051)		(635.973.723.268)	Net Cash Used in Financing Activities
KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN BANK	(253.971.194.682)		67.369.296.012	**NET INCREASE (DECREASE) IN CASH ON HAND AND IN BANKS**
KAS DAN BANK AWAL TAHUN	355.227.070.733	5	287.857.774.721	**CASH ON HAND AND IN BANKS AT BEGINNING OF YEAR**
KAS DAN BANK AKHIR TAHUN	101.255.876.051	5	355.227.070.733	**CASH ON HAND AND IN BANKS AT END OF YEAR**

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

1. UMUM

a. Pendirian dan Informasi Umum

P.T. Fajar Surya Wisesa Tbk ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 20 tanggal 13 Juni 1987 dari Lenny Budiman, S.H., notaris di Jakarta. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-1737-HT.01.01.TH.88 tanggal 29 Pebruari 1988 dan diumumkan dalam Berita Negara No. 36, Tambahan No. 1623 tanggal 4 Mei 1990. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris No. 18 tanggal 19 Mei 2015 dari M. Nova Faisal, SH., M.Kn, notaris di Jakarta, mengenai perubahan alamat lengkap Perusahaan. Akta perubahan tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0935931.AH.01.02. Tahun 2015 tanggal 27 Mei 2015.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan meliputi usaha manufaktur kertas. Perusahaan memulai operasi komersialnya pada tahun 1989 dan saat ini menghasilkan kertas industri seperti *containerboard (liner* dan *corrugating medium)* dan *boxboard* yang digunakan untuk kemasan produk-produk konsumen dan barang-barang industri. Hasil produksi Perusahaan dijual kepada pelanggan dalam negeri dan diekspor ke beberapa negara lain. Perusahaan memiliki kapasitas produksi sebesar 1.300.000 ton per tahun.

Kantor Perusahaan berkedudukan di Jakarta Pusat. Perusahaan dan entitas anak ("Grup") memiliki 3.409 karyawan pada tanggal 31 Desember 2019 (31 Desember 2018: 2.914).

Susunan pengurus Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 adalah sebagai berikut:

1. GENERAL

a. Establishment and General Information

P.T. Fajar Surya Wisesa Tbk (the "Company") was established based on Notarial Deed No. 20 dated June 13, 1987 of Lenny Budiman, S.H., notary in Jakarta. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. C2-1737-HT.01.01.TH.88 dated February 29, 1988, and was published in Supplement No. 1623 of State Gazette No. 36 dated May 4, 1990. The Company's Articles of Association has been amended from time to time, the latest amendment of which was notarised under Deed No. 18 dated May 19, 2015 of M. Nova Faisal, SH., M.Kn, notary in Jakarta, concerning, the changes of the Company's address. The amendment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0935931.AH.01.02. Tahun 2015 dated May 27, 2015.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of its activities is to engage in paper manufacturing. The Company started its commercial operations in 1989 and is presently producing industrial paper, such as containerboard (liner and corrugating medium) and boxboard, for use in packaging of consumer and industrial goods. The Company's products are sold to domestic customers and exported to several foreign countries. The Company has a production capacity of 1,300,000 tons per year.

The Company's office is located in Central Jakarta. The Company and its subsidiary (the "Group") had 3,409 employees as of December 31, 2019 (December 31, 2018: 2,914).

The Company's management as of December 31, 2019 and 2018 consists of the following:

	31 Desember/ *December 31,* 2019	31 Desember / *December 31,* 2018	
Dewan Komisaris			**Board of Commissioners**
Komisaris Utama (Independen)	Tanawong Areeratchakul	Sudarmanto	President Commissioner (Independent)
Komisaris	Wichan Jitpukdee	Winarko Sulistyo	Commissioners
	Sangchai Wiriyaumpaiwong	-	
	Winarko Sulistyo	-	
	Vilia Sulistyo	-	
Komisaris Independen	Lim Chong Thian	Tony Tjandra	Independent Commissioners
	Sudarmanto	-	
	Tony Tjandra	-	
Dewan Direksi			**Board of Directors**
Direktur Utama	Peerapol Mongkolsilp	Yustinus Yusuf Kusumah	President Director
Direktur	Thalengsak Ratchburi	Roy Teguh	Directors
	Ponthep Tuntavadcharom	Vilia Sulistyo	
	Yustinus Yusuf Kusumah	Wimba Wibawa Wanadiardja	
	Arif Razif	Sentot Eko Junianto	
		Arif Razif	
Komite Audit			**Audit Committee**
Ketua	Tony Tjandra	Tony Tjandra	Chairman
Anggota	Sudarmanto	Sudarmanto	Members
	M. Fadil	M. Fadil	

b. Penawaran Umum Saham Perusahaan

Pada tanggal 29 Nopember 1994, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (sekarang Otoritas Jasa Keuangan/OJK) berdasarkan suratnya No. S-1927/PM/1994 untuk melakukan penawaran umum perdana saham kepada masyarakat sebanyak 47.000.000 saham dengan nilai nominal sebesar Rp 1.000 per saham dengan harga penawaran sebesar Rp 3.200 per saham. Perusahaan telah mencatatkan seluruh sahamnya di Bursa Efek Jakarta (sekarang Bursa Efek Indonesia) pada tanggal 19 Desember 1994.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham sebagaimana tercantum dalam Akta Berita Acara No. 23 tanggal 12 Mei 1999, yang dibuat oleh Notaris Imas Fatimah, S.H., para pemegang saham memutuskan perubahan nilai nominal saham dari Rp 1.000 per saham menjadi Rp 500 per saham (*stock split*).

Pada tanggal 31 Desember 2019, seluruh saham Perusahaan atau sejumlah 2.477.888.787 lembar telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

b. Public Offering of the Company's Share

On November 29, 1994, the Company obtained the approval from the Chairman of the Capital Market Supervisory Agency (currently Financial Service Authority/OJK) based on Letter No. S-1927/PM/1994 to conduct the initial public offering of 47,000,000 Company's shares with nominal value of Rp 1,000 per share at an offering price of Rp 3,200 per share. Subsequently, the Company listed all its other shares and since December 19, 1994, all of the Company's shares have been listed on the Jakarta Stock Exchange (currently Indonesian Stock Exchange).

Based on the minutes of the general meeting of shareholders which were notarised under Deed No. 23 dated May 12, 1999 of Imas Fatimah, S.H., the shareholders approved the change in the par value of the Group's shares from Rp 1,000 to Rp 500 per share (stock split).

As of December 31, 2019, all of the Company's 2,477,888,787 outstanding shares are listed on the Indonesian Stock Exchange.

c. Entitas Anak yang dikonsolidasi

Pada tanggal 14 Desember 2017, PT Dayasa Aria Prima ("DAP") didirikan oleh Perusahaan dengan persentase kepemilikan 99,9%. DAP berlokasi di Jakarta Pusat dan ruang lingkup usaha dalam bidang perdagangan, pembangunan, perindustrian, percetakan, pertanian, perbengkelan, jasa dan pengangkutan.

Pada tanggal 31 Desember 2019, jumlah aset DAP sebelum eliminasi sebesar Rp 1.653.502.595.258 (31 Desember 2018: Rp 1.099.751.164.222).

c. Consolidated Subsidiary

On December 14, 2017, PT Dayasa Aria Prima ("DAP") was incorporated by the Company with percentage of ownership of 99.9%. DAP is domiciled in Central Jakarta and its operations is to engage in trading, construction, industrial, printing, agriculture, workshops, services and transportation.

As of December 31, 2019, total assets of DAP before elimination amounted to Rp 1,653,502,595,258 (December 31, 2018: Rp 1,099,751,164,222).

2. PENERAPAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN BARU DAN REVISI (PSAK) DAN INTERPRETASI STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (ISAK)

a. Standar, Amendemen/Penyesuaian dan Interpretasi Standar yang Berlaku Efektif pada Tahun Berjalan

Dalam tahun berjalan, Grup telah menerapkan standar dan sejumlah amendemen/ penyesuaian dan interpretasi PSAK yang relevan dengan operasinya dan efektif untuk periode akuntansi yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2019.

2. ADOPTION OF NEW AND REVISED STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS ("PSAK") AND INTERPRETATION OF PSAK ("ISAK")

a. Standards, Amendments/Improvements and Interpretation to Standards Effective in the Current year

In the current year, the Group has applied standards and a number of amendments/ improvements and interpretation to PSAK that are relevant to its operations and effective for accounting period beginning on or after January 1, 2019.

PSAK 24 (amendemen) ***Imbalan Kerja: Amendemen, Kurtailmen, atau Penyelesaian Program***

Amendemen ini mengklarifikasi bahwa biaya jasa lalu (atau keuntungan atau kerugian atas penyelesaian) dihitung dengan mengukur liabilitas (aset) imbalan pasti menggunakan asumsi aktuarial kini dan membandingkan imbalan yang ditawarkan dalam program dan aset program sebelum dan setelah amendemen, (atau kurtailmen atau penyelesaian program) tetapi tidak mempertimbangkan dampak batas atas aset (yang mungkin timbul ketika program imbalan pasti dalam keadaan surplus). PSAK 24 secara jelas mengatur bahwa dampak perubahan dari batas atas aset yang timbul dari perubahan program (atau kurtailmen atau penyelesaian) ditentukan dalam tahap kedua dan diakui secara normal di penghasilan komprehensif lain.

Paragraf yang berkaitan dengan pengukuran biaya jasa kini dan bunga neto atas liabilitas (aset) manfaat pasti juga telah diamandemen. Grup sekarang disyaratkan untuk menggunakan asumsi yang diperbarui dari pengukuran kembali tersebut untuk menentukan biaya jasa kini dan bunga neto untuk sisa periode pelaporan setelah perubahan program. Dalam hal bunga neto, amandemen telah menjelaskan bahwa untuk periode setelah amandemen program, bunga neto dihitung dengan mengalikan liabilitas (aset) manfaat pasti neto sebagaimana telah diukur kembali berdasarkan PSAK 24.99 dengan tingkat diskonto yang digunakan dalam pengukuran kembali (juga memperhitungkan dampak kontribusi dan pembayaran manfaat terhadap liabilitas (aset) manfaat pasti).

PSAK 26 (penyesuaian) ***Biaya Pinjaman***

Amendemen ini mengklarifikasi bahwa jika saldo pinjaman yang didapatkan secara spesifik masih terutang setelah aset terkait siap untuk digunakan sesuai dengan intensinya atau dijual, pinjaman itu menjadi bagian dari dana yang dipinjam secara umum ketika menghitung tingkat kapitalisasi pada pinjaman secara umum.

PSAK 46 (penyesuaian) ***Pajak Penghasilan***

Amendemen ini mengklarifikasi bahwa suatu entitas harus mengakui konsekuensi pajak penghasilan atas dividen dalam laba rugi, penghasilan komprehensif lain atau ekuitas sesuai dengan di mana entitas awalnya mengakui transaksi yang menghasilkan laba yang dapat didistribusikan tersebut. Ini diterapkan terlepas dari apakah tarif pajak yang berbeda berlaku untuk laba yang didistribusikan dan tidak didistribusikan.

PSAK 24 (amendment) ***Employee Benefits: Plan Amendment, Curtailment or Settlement***

The amendments clarify that the past service cost (or of the gain or loss on settlement) is calculated by measuring the defined benefit liability (asset) using updated assumptions and comparing benefits offered and plan assets before and after the plan amendment (or curtailment or settlement) but ignoring the effect of the asset ceiling (that may arise when the defined benefit plan is in a surplus position). PSAK 24 is now clear that the change in the effect of the asset ceiling that may result from the plan amendment (or curtailment or settlement) is determined in a second step and is recognized in the normal manner in other comprehensive income.

The paragraphs that relate to measuring the current service cost and the net interest on the net defined benefit liability (asset) have also been amended. The Group will now be required to use the updated assumptions from this remeasurement to determine current service cost and net interest for the remainder of the reporting period after the change to the plan. In the case of the net interest, the amendments make it clear that for the period post plan amendment, the net interest is calculated by multiplying the net defined benefit liability (asset) as remeasured under PSAK 24.99 with the discount rate used in the remeasurement (also taking into account the effect of contributions and benefit payments on the net defined benefit liability (asset)).

PSAK 26 (improvement) ***Borrowing Costs***

The amendments clarify that if any specific borrowing remains outstanding after the related asset is ready for its intended use or sale, that borrowing becomes part of the funds that an entity borrows generally when calculating the capitalization rate on general borrowings.

PSAK 46 (improvement) ***Income Taxes***

The amendments clarify that an entity should recognize the income tax consequences of dividends in profit or loss, other comprehensive income or equity according to where the entity originally recognized the transactions that generated the distributable profits. This is the case irrespective of whether different tax rates apply to distributed and undistributed profits.

ISAK 33 *Transaksi Valuta Asing dan Imbalan Dimuka*

ISAK 33 menjelaskan bagaimana menentukan 'tanggal transaksi' dengan tujuan untuk menentukan kurs yang digunakan dalam pengakuan awal aset, beban atau penghasilan terkait, bila imbalan dari item tersebut telah dibayar atau diterima di muka dalam valuta asing yang mengakibatkan pengakuan atas aset nonmoneter atau liabilitas nonmoneter (misalnya, deposito yang tidak dapat dikembalikan atau pendapatan yang ditangguhkan).

Interpretasi menetapkan bahwa tanggal transaksi adalah tanggal dimana entitas pertama kali mengakui aset nonmoneter atau liabilitas nonmoneter yang timbul dari pembayaran atau penerimaan imbalan di muka. Jika terdapat beberapa pembayaran atau penerimaan di muka, interpretasi ini mensyaratkan entitas menentukan tanggal transaksi untuk setiap pembayaran atau penerimaan imbalan di muka.

ISAK 34 *Ketidakpastian dalam Perlakuan Pajak Penghasilan*

Interpretasi ini memberikan panduan dalam penentuan akuntansi posisi pajak ketika terdapat ketidakpastian dalam perlakuan pajak penghasilan.

Interpretasi ini mensyaratkan entitas untuk:

- menentukan apakah perlakuan pajak tidak pasti dipertimbangkan secara terpisah atau bersamaan dengan perlakuan pajak tidak pasti lainnya; dan
- menilai apakah besar kemungkinan otoritas perpajakan akan menerima perlakuan pajak tidak pasti yang digunakan oleh entitas atau yang direncanakan untuk digunakan dalam penyampaian Surat Pemberitahuan pajak penghasilannya:
  - jika besar kemungkinan otoritas perpajakan akan menerima perlakuan pajak tidak pasti, maka entitas menentukan akuntansi posisi pajak secara konsisten dengan perlakuan pajak yang digunakan atau yang direncanakan untuk digunakan dalam penyampaian Surat Pemberitahuan pajak penghasilannya.
  - Jika besar kemungkinan otoritas perpajakan tidak akan menerima perlakuan pajak tidak pasti, maka entitas merefleksikan dampak ketidakpastian tersebut dalam menentukan akuntansi posisi pajak.

ISAK 33 *Foreign Currency Transactions and Advance Consideration*

ISAK 33 addresses how to determine the 'date of transaction' for the purpose of determining the exchange rate to use on initial recognition of an asset, expense or income, when consideration for that item has been paid or received in advance in a foreign currency which resulted in the recognition of a non-monetary asset or non-monetary liability (for example, a non-refundable deposit or deferred revenue).

The Interpretation specifies that the date of transaction is the date on which the entity initially recognizes the non-monetary asset or non-monetary liability arising from the payment or receipt of advance consideration. If there are multiple payments or receipts in advance, the interpretation requires an entity to determine the date of transaction for each payment or receipt of advance consideration.

ISAK 34 *Uncertainty over Income Tax Treatments*

The interpretation provides guidance on determining the accounting tax position when there is uncertainty over income tax treatments.

The interpretation requires an entity to:

- determine whether uncertain tax positions are assessed separately or as a group; and
- assess whether it is probable that a tax authority will accept an uncertain tax treatment used, or proposed to be used, by an entity in its income tax filings:
  - if probable, the entity should determine its accounting tax position consistently with the tax treatment used or planned to be used in its income tax filings.
  - if not probable, the entity should reflect the effect of uncertainty in determining its accounting tax position.

PSAK 22 (penyesuaian) *Kombinasi Bisnis*

Amendemen PSAK 22 mengklarifikasi bahwa ketika suatu entitas memperoleh pengendalian atas bisnis yang merupakan suatu operasi bersama, entitas tersebut menerapkan persyaratan untuk kombinasi bisnis yang dilakukan secara bertahap, termasuk pengukuran kembali kepentingan yang dimiliki sebelumnya dalam operasi bersama pada nilai wajar. Kepentingan yang dimiliki sebelumnya yang akan diukur kembali mencakup setiap aset, liabilitas dan goodwill terkait dengan operasi bersama.

Amendemen/penyesuaian dan interpretasi di atas tidak berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

b. Standar, amandemen/penyesuaian dan interpretasi standar telah diterbitkan tapi belum efektif

Standar dan amandemen standar efektif yang relevan terhadap Grup untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2020, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- PSAK 71 *Instrumen Keuangan*
- PSAK 71 (amendemen) *Instrumen Keuangan: Fitur Percepatan Pelunasan dengan Kompensasi Negatif*
- PSAK 72 *Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan*
- PSAK 73 *Sewa*
- PSAK 1 (amendemen) *Penyajian Laporan Keuangan*: Definisi Material dan PSAK 25 (amendemen) *Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan*: Definisi Material
- PSAK 1 (amendemen) *Penyajian Laporan Keuangan*: Judul Laporan Keuangan
- PSAK 1 (Penyesuaian Tahunan 2019) *Penyajian Laporan Keuangan*

Standar dan amandemen berikut efektif yang relevan terhadap Grup untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2021, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- PSAK 22 (amendemen) *Kombinasi Bisnis: Definisi Bisnis*

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian, dampak dari penerapan standar, amendemen dan interpretasi tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian tidak dapat diketahui atau diestimasi oleh manajemen.

PSAK 22 (Improvement) *Business Combinations*

The amendments to PSAK 22 clarify that when an entity obtains control of a business that is a joint operation, the entity applies the requirements for a business combination achieved in stages, including remeasuring its previously held interest ("PHI") in the joint operation at fair value. The PHI to be remeasured includes any unrecognized assets, liabilities and goodwill relating to the joint operation.

The amendments/improvement and interpretations listed above did not have a significant impact on the Group's consolidated financial statements.

b. Standards, amendments/improvements and interpretation to standards issued but not yet effective

Standards and amendments to standards that are relevant to the Group effective for periods beginning on or after January 1, 2020, with early application permitted, are as follows:

- PSAK 71 *Financial Instruments*
- PSAK 71 (amendment) *Financial Instruments: Prepayment Features with Negative Compensation*
- PSAK 72 *Revenue from Contracts with Customers*
- PSAK 73 *Leases*
- PSAK 1 (amendment) *Presentation of Financial Statements*: Definition of Material and PSAK 25 (amendment) *Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors*: Definition of Material
- PSAK 1 (amendment) *Presentation of Financial Statements*: Titles of Financial Statements
- PSAK 1 (Annual improvements 2019) *Presentation of Financial Statements*

Standard and amendment that are relevant to the Group effective for periods beginning on or after January 1, 2021, with early application permitted are as follows:

- PSAK 22 (amendment) *Business Combination: Definition of a Business*

As of the issuance date of the consolidated financial statements, the effects of adopting these standards, amendments and interpretations on the consolidated financial statements are not known nor reasonably estimable by management.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING

a. Pernyataan Kepatuhan

Laporan keuangan konsolidasian Grup disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

b. Dasar Penyusunan

Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah biaya historis, kecuali properti dan instrumen keuangan tertentu yang diukur pada jumlah revaluasian atau nilai wajar pada setiap akhir periode pelaporan, yang dijelaskan dalam kebijakan akuntansi di bawah ini.

Biaya historis umumnya didasarkan pada nilai wajar dari imbalan yang diberikan dalam pertukaran barang dan jasa.

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam suatu transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

c. Dasar Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian menggabungkan laporan keuangan Perusahaan dan entitas yang dikendalikan oleh Perusahaan dan entitas anak (termasuk entitas terstruktur). Pengendalian tercapai jika Perusahaan memiliki kekuasaan atas *investee*; eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*; dan kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil investor.

Perusahaan menilai kembali apakah Perusahaan mengendalikan *investee* jika fakta dan keadaan yang mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian yang disebutkan di atas.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

a. Statement of Compliance

The consolidated financial statements of the Group have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

b. Basis of Preparation

The consolidated financial statements have been prepared on the historical cost basis except for certain properties and financial instruments that are measured at revalued amounts or fair values at the end of each reporting period, as explained in the accounting policies below.

Historical cost is generally based on the fair value of the consideration given in exchange for goods and services.

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date.

The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method with classifications of cash flows into operating, investing and financing activities.

c. Basis of Consolidation

The consolidated financial statements incorporate the financial statements of the Company and entities (including structured entities) controlled by the Company and its subsidiary. Control is achieved where the Company has the power over the investee; is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee; and has the ability to use its power to affect its returns.

The Company reassesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control listed above.

Ketika Perusahaan memiliki hak suara kurang dari mayoritas di-*investee*, ia memiliki kekuasaan atas investee ketika hak suara investor cukup untuk memberinya kemampuan praktis untuk mengarahkan aktivitas relevan secara sepihak. Perusahaan mempertimbangkan seluruh fakta dan keadaan yang relevan dalam menilai apakah hak suara Perusahaan cukup untuk memberikan Perusahaan kekuasaan, termasuk (i) ukuran kepemilikan hak suara Perusahaan relatif terhadap ukuran dan penyebaran kepemilikan pemilik hak suara lain; (ii) hak suara potensial yang dimiliki oleh Perusahaan, pemegang suara lain atau pihak lain; (iii) hak yang timbul dari pengaturan kontraktual lain; dan (iv) setiap fakta dan keadaan tambahan apapun mengindikasikan bahwa Perusahaan memiliki, atau tidak memiliki, kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas yang relevan pada saat keputusan perlu dibuat, termasuk pola suara pemilikan dalam RUPS sebelumnya.

When the Company has less than a majority of the voting rights of an investee, it has power over the investee when the voting rights are sufficient to give it the practical ability to direct the relevant activities of the investee unilaterally. The Company considers all relevant facts and circumstances in assessing whether or not the Company's voting rights in an investee are sufficient to give it power, including (i) the size of the Company's holding of voting rights relative to the size and dispersion of holding of the other vote holders; (ii) potential voting rights held by the Company, other vote holders or other parties; (iii) rights arising from other contractual arrangements; and (iv) any additional facts and circumstances that indicate that the Company has, or does not have, the current ability to direct the relevant activities at the time that decisions need to be made, including voting patterns at previous shareholders' meetings.

Konsolidasi entitas anak dimulai ketika Perusahaan memperoleh pengendalian atas entitas anak dan akan dihentikan ketika Perusahaan kehilangan pengendalian pada entitas anak. Secara khusus, pendapatan dan beban entitas anak diakuisisi atau dijual selama tahun berjalan termasuk dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dari tanggal diperolehnya pengendalian Perusahaan sampai tanggal ketika Perusahaan berhenti mengendalikan entitas anak.

Consolidation of a subsidiary begins when the Company obtains control over the subsidiary and ceases when the Company loses control of the subsidiary. Specifically, income and expense of a subsidiary acquired or disposed of during the year are included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income from the date the Company gains control until the date when the Company ceases to control the subsidiary.

Jika diperlukan, penyesuaian dapat dilakukan terhadap laporan keuangan entitas anak agar kebijakan akuntansi sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup.

When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiaries to bring their accounting policies in line with the Group's accounting policies.

Seluruh aset dan liabilitas dalam intra Grup, ekuitas, pendapatan, beban dan arus kas yang berkaitan dengan transaksi dalam Grup dieliminasi secara penuh pada saat konsolidasi.

All intragroup assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.

Laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan untuk kepentingan nonpengendali. Perusahaan juga mengatribusikan jumlah laba komprehensif entitas anak kepada pemilik entitas induk dan kepentingan nonpengendali meskipun hal tersebut mengakibatkan kepentingan nonpengendali memiliki saldo defisit.

Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to the owners of the Company and to the non-controlling interest. Total comprehensive income of subsidiaries is attributed to the owners of the Company and the non-controlling interest even if this results in the noncontrolling interest having a deficit balance.

Kepentingan nonpengendali di entitas anak diidentifikasi secara terpisah dari ekuitas Grup yang ada. Kepentingan pemegang saham nonpengendali yang merupakan kepentingan kepemilikan yang memberikan pemiliknya hak terhadap bagian proporsional aset bersih pada saat likuidasi pada awalnya dapat diukur sebesar nilai wajar atau bagian proporsional kepentingan nonpengendali atas nilai wajar aset bersih teridentifikasi pihak yang diakuisisi. Pilihan pengukuran dibuat untuk masing-masing akuisisi. Kepentingan nonpngendali lain awalnya diukur sebesar nilai wajar. Setelah akuisisi, jumlah tercatat kepentingan nonpengendali adalah jumlah kepentingan tersebut pada pengakuan awal ditambah bagian kepentingan nonpengendali dari perubahan selanjutnya di ekuitas.

Non-controlling interests in subsidiaries are identified separately from the Group's equity therein. Those interests of non-controlling stockholders that are present ownership interests entitling their holders to a proportionate share of net assets upon liquidation may initially be measured at fair value or at the non-controlling interests' proportionate share of the fair value of the acquiree's identifiable net assets. The choice of measurement is made on an acquisition-by-acquisition basis. Other non-controlling interests are initially measured at fair value. Subsequent to acquisition, the carrying amount of non-controlling interests is the amount of those interests at initial recognition plus the non-controlling interests' share of subsequent changes in equity.

Perubahan kepemilikan Grup pada entitas anak yang tidak mengakibatkan kehilangan pengendalian Grup atas entitas anak dicatat sebagai transaksi ekuitas. Jumlah tercatat dari kepemilikan Grup dan kepentingan nonpengendali disesuaikan untuk mencerminkan perubahan kepentingan relatifnya dalam entitas anak. Selisih antara jumlah tercatat kepentingan nonpengendali yang disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang dibayar atau diterima diakui secara langsung dalam ekuitas dan diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

Changes in the Group's ownership interest in existing subsidiaries that do not result in the Group losing control over the subsidiaries are accounted for as equity transactions. The carrying amounts of the Group's interest and the non-controlling interests are adjusted to reflect the changes in their relative interests in the subsidiaries. Any difference between the amount by which the non-controlling interests are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to owners of the Company.

Ketika Grup kehilangan pengendalian pada entitas anak, keuntungan atau kerugian diakui dalam laba rugi dan dihitung sebagai perbedaan antara (i) agregat nilai wajar pembayaran yang diterima dan nilai wajar sisa kepemilikan (retained interest) dan (ii) jumlah tercatat sebelumnya dari aset (termasuk goodwill), dan liabilitas dari entitas anak dan setiap kepentingan nonpengendali. Seluruh jumlah yang diakui sebelumnya dalam penghasilan komprehensif lain yang terkait dengan entitas anak yang dicatat seolah-olah Grup telah melepaskan secara langsung aset atau liabilitas terkait entitas anak (yaitu direklasifikasi ke laba rugi atau ditransfer ke kategori lain dari ekuitas sebagaimana ditentukan/diizinkan oleh standar akuntansi yang berlaku). Nilai wajar setiap sisa investasi pada entitas anak terdahulu pada tanggal hilangnya pengendalian dianggap sebagai nilai wajar pada saat pengakuan awal untuk perlakuan akuntansi berikutnya dalam PSAK 55, *Instrumen Keuangan: Pengakuan dan Pengukuran* atau, ketika berlaku, biaya perolehan pada saat pengakuan awal dari investasi pada entitas asoslasi atau ventura bersama.

When the Group losses control of a subsidiary, a gain or loss is recognized in profit or loss and is calculated as the difference between (i) the aggregate of the fair value of the consideration received and the fair value of any retained interest and (ii) the previous carrying amount of the assets (including goodwill), and liabilities of the subsidiary and any noncontrolling interest. All amounts previously recognized in other comprehensive income in relation to that subsidiary are accounted for as if the Group had directly disposed of the related assets or liabilities of the subsidiary (i.e. reclassified to profit or loss or transferred to another category of equity as specified/permitted by applicable accounting standards). The fair value of any investment retained in the former subsidiary at the date when control is lost is regarded as the fair value on initial recognition for subsequent accounting under PSAK 55, *Financial Instruments: Recognition and Measurement* or, when applicable, the cost on initial recognition of an investment in an associate or a joint venture.

d. Transaksi dan Penjabaran Laporan Keuangan Dalam Mata Uang Asing

Laporan keuangan individu masing-masing entitas Grup diukur dan disajikan dalam mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas beroperasi (mata uang fungsional). Laporan keuangan konsolidasian dari Grup disajikan dalam mata uang Rupiah yang merupakan mata uang penyajian untuk laporan keuangan konsolidasian.

Dalam penyusunan laporan keuangan setiap entitas individual grup, transaksi dalam mata uang asing selain mata uang fungsional entitas (mata uang asing) diakui pada kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada setiap akhir periode pelaporan, pos moneter dalam valuta asing dijabarkan kembali pada kurs yang berlaku pada tanggal tersebut. Pos-pos non moneter yang diukur pada nilai wajar dalam valuta asing dijabarkan kembali pada kurs yang berlaku pada tanggal ketika nilai wajar ditentukan. Pos nonmoneter yang diukur dalam biaya historis dalam valuta asing tidak dijabarkan kembali.

Selisih kurs diakui dalam laba rugi pada periode saat terjadinya kecuali untuk:

- Selisih kurs atas pinjaman valuta asing yang berkaitan dengan aset dalam konstruksi untuk penggunaan yang produktif di masa depan, termasuk dalam biaya perolehan aset tersebut ketika dianggap sebagai penyesuaian atas biaya bunga atas pinjaman dalam valuta asing.
- Selisih kurs atas transaksi yang ditetapkan untuk tujuan lindung nilai risiko valuta asing tertentu.
- Selisih kurs atas pos moneter piutang atau utang dari kegiatan usaha luar negeri yang penyelesaiannya tidak direncanakan atau tidak mungkin terjadi (karenanya membentuk bagian dari investasi bersih dalam kegiatan usaha luar negeri), yang pada awalnya diakui pada penghasilan komprehensif lain dan direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi pada pelepasan atau pelepasan sebagian dari investasi neto.

d. Foreign Currency Transactions and Translation

The individual financial statements of each Group entity are measured and presented in the currency of the primary economic environment in which the entity operates (its functional currency). The consolidated financial statements of the Group are presented in Indonesian Rupiah, which is the presentation currency for the consolidated financial statements.

In preparing the financial statements of each individual group entity, transactions in currencies other than the entity's functional currency (foreign currencies) are recognized at the rates of exchange prevailing at the dates of the transactions. At the end of each reporting period, monetary items denominated in foreign currencies are retranslated at the rates prevailing at that date. Non-monetary items carried at fair value that are denominated in foreign currencies are retranslated at the rates prevailing at the date when the fair value was determined. Non-monetary items that are measured in terms of historical cost in a foreign currency are not retranslated.

Exchange differences are recognized in profit or loss in the period in which they arise except for:

- Exchange differences on foreign currency borrowings relating to assets under construction for future productive use, which are included in the cost of those assets when they are regarded as an adjustment to interest costs on those foreign currency borrowing.
- Exchange differences on transaction entered into in order to hedge certain foreign currency risks.
- Exchange differences on monetary items receivable from or payable to a foreign operation for which settlement is neither planned nor likely to occur (therefore forming part of the net investment in the foreign operation), which are recognized initially in other comprehensive income and reclassified from equity to profit or loss on disposal or partial disposal of the net investment.

e. Transaksi Pihak-pihak Berelasi

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Grup (entitas pelapor):

a. Orang atau anggota keluarga dekatnya mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
   i. memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
   ii. memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
   iii. merupakan personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.

b. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
   i. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lainnya).
   ii. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
   iii. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
   iv. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.
   v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor.
   vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a).
   vii. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).

e. Transactions with Related Parties

A related party is a person or entity that is related to the Group (the reporting entity):

a. A person or a close member of that person's family is related to the reporting entity if that person:
   i. has control or joint control over the reporting entity;
   ii. has significant influence over the reporting entity; or
   iii. is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.

b. An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies:
   i. The entity and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others).
   ii. One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member).
   iii. Both entities are joint ventures of the same third party.
   iv. One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.
   v. The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity, or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity.
   vi. The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a).
   vii. A person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or a parent of the entity).

viii. Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelopor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

Transaksi signifikan yang dilakukan dengan pihak-pihak berelasi, baik dilakukan dengan kondisi dan persyaratan yang sama dengan pihak ketiga maupun tidak, diungkapkan pada laporan keuangan konsolidasian.

viii. The entity, or any member of a group of which it is a part, provide key management personnel services to reporting entity or to the parent of the reporting entity.

Significant transactions with related parties, whether or not made at similar terms and conditions as those done with third parties, are disclosed in the consolidated financial statements.

f. Aset Keuangan

Seluruh aset keuangan diakui dan dihentikan pengakuannya pada tanggal diperdagangkan dimana pembelian atau penjualan aset keuangan berdasarkan kontrak yang mensyaratkan penyerahan aset keuangan dalam kurun waktu yang ditetapkan oleh kebiasaan pasar yang berlaku, dan awalnya diukur sebesar nilai wajar ditambah biaya transaksi, kecuali untuk aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, yang awalnya diukur sebesar nilai wajar.

Aset keuangan Grup diklasifikasikan sebagai aset keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi dan pinjaman yang diberikan dan piutang.

Metode suku bunga efektif

Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari instrumen utang dan metode untuk mengalokasikan pendapatan bunga selama periode yang relevan. Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi penerimaan kas masa depan (mencakup seluruh komisi dan bentuk lain yang dibayarkan dan diterima dalam kontrak yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi dan premium dan diskonto lainnya) selama perkiraan umur instrumen utang, atau, jika lebih tepat, digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh nilai tercatat bersih dari aset keuangan pada saat pengakuan awal.

Pendapatan diakui berdasarkan suku bunga efektif untuk instrumen utang selain dari aset keuangan yang diklasifikasikan sebagai FVTPL.

Aset keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi (FVTPL)

Aset keuangan diklasifikasi dalam FVTPL, jika aset keuangan dimiliki untuk diperdagangkan atau pada saat pengakuan awal ditetapkan untuk diukur pada FVTPL.

f. Financial Assets

All financial assets are recognized and derecognized on trade date where the purchase or sale of a financial asset is under a contract whose terms require delivery of the financial asset within the timeframe established by the market concerned, and are initially measured at fair value plus transaction costs, except for those financial assets classified as at fair value through profit or loss, which are initially measured at fair value.

The Group's financial assets are classified as financial assets at fair value through profit or loss (FVTPL) and loans and receivables.

Effective interest method

The effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a debt instrument and of allocating interest income over the relevant period. The effective interest rate is the rate that exactly discounts estimated future cash receipts (including all fees and points paid or received that form an integral part of the effective interest rate, transaction costs and other premiums or discounts) through the expected life of the debt instrument, or where appropriate, a shorter period to the net carrying amount on initial recognition.

Income is recognized on an effective interest basis for debt instruments other than those financial assets classified as FVTPL.

Financial assets at FVTPL

Financial assets are classified as at FVTPL when the financial asset is either held for trading or it is designated as at FVTPL.

Aset keuangan diklasifikasi sebagai dimiliki untuk diperdagangkan, jika:

- diperoleh atau dimiliki terutama untuk tujuan dijual kembali dalam waktu dekat; atau
- pada pengakuan awal merupakan bagian dari portofolio instrumen keuangan tertentu yang dikelola Grup secara bersama dan mempunyai pola ambil untung dalam jangka pendek aktual saat ini; atau
- merupakan derivatif yang tidak ditetapkan dan tidak efektif sebagai instrumen lindung nilai.

Aset keuangan selain aset keuangan yang dimiliki untuk diperdagangkan, dapat ditetapkan sebagai FVTPL pada saat pengakuan awal jika:

- penetapan tersebut mengeliminasi atau mengurangi secara signifikan inkonsistensi pengukuran dan pengakuan yang dapat timbul; atau
- aset keuangan yang membentuk bagian kelompok aset keuangan, liabilitas keuangan atau keduanya, dikelola dan kinerjanya dievaluasi berdasarkan nilai wajar, sesuai dengan manajemen risiko atau strategi investasi yang didokumentasikan dan informasi tentang pengelompokkan disediakan secara internal.

Aset keuangan FVTPL disajikan sebesar nilai wajar, keuntungan atau kerugian yang timbul diakui dalam laba rugi. Keuntungan atau kerugian bersih yang diakui dalam laba rugi mencakup dividen atau bunga yang diperoleh dari aset keuangan. Nilai wajar ditentukan dengan cara seperti dijelaskan pada Catatan 33b dan 37.

Kebijakan akuntansi instrument keuangan derivative diungkapkan pada Catatan 3v.

Pinjaman yang diberikan dan piutang

Pinjaman yang diberikan dan piutang adalah aset keuangan nonderivatif dengan pembayaran tetap atau telah ditentukan dan tidak mempunyai kuotasi di pasar aktif. Pinjaman yang diberikan dan piutang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif, dikurangi penurunan nilai.

Bunga diakui dengan menggunakan metode suku bunga efektif, kecuali piutang lancar ketika dampak diskonto tidak material.

A financial asset is classified as held for trading if:

- it has been acquired principally for the purpose of selling in the near term; or
- on initial recognition it is part of a portfolio of identified financial instruments that the Group manages together and has a recent actual pattern of short-term profit-taking; or
- it is a derivative that is not designated and effective as a hedging instrument.

A financial asset other than a financial asset held for trading may be designated as at FVTPL upon initial recognition if:

- such designation eliminates or significantly reduces a measurement or recognition inconsistency that would otherwise arise; or
- the financial asset forms part of a group of financial assets, financial liabilities or both, which is managed and its performance is evaluated on a fair value basis, in accordance with a documented risk management or investment strategy and information about the grouping is provided internally on that basis.

Financial assets at FVTPL are stated at fair value, with any resultant gain or loss recognized in profit or loss. The net gain or loss recognized in profit or loss incorporates any dividend or interest earned on the financial asset. Fair value is determined in the manner described in Notes 33b and 37.

Accounting policy for derivative financial instruments is disclosed in Note 3v.

Loans and receivables

Loans and receivables are non-derivative financial assets with fixed or determinable payments that are not quoted in an active market. Loans and receivables are measured at amortized cost using the effective interest method, less any impairment.

Interest is recognized by applying the effective interest method, except for short-term receivables when the effect of discounting is immaterial.

Penurunan nilai aset keuangan

Aset keuangan, selain aset keuangan FVTPL, dinilai terhadap indikator penurunan nilai pada setiap akhir periode pelaporan. Aset keuangan diturunkan nilainya bila terdapat bukti objektif, sebagai akibat dari satu atau lebih peristiwa yang terjadi setelah pengakuan awal aset keuangan, dan peristiwa yang merugikan tersebut berdampak pada estimasi arus kas masa depan atas aset keuangan yang dapat diestimasi secara andal.

Untuk aset keuangan lainnya, bukti obyektif penurunan nilai termasuk sebagai berikut:

- kesulitan keuangan signifikan yang dialami penerbit atau pihak peminjam; atau
- pelanggaran kontrak, seperti terjadinya gagal bayar atau tunggakan pembayaran pokok atau bunga; atau
- terdapat kemungkinan bahwa pihak peminjam akan dinyatakan pailit atau melakukan reorganisasi keuangan; atau
- hilangnya pasar aktif dari aset keuangan akibat kesulitan keuangan.

Untuk kelompok aset keuangan tertentu, seperti piutang, aset yang tidak akan dievaluasi secara individual akan dievaluasi penurunan nilainya secara kolektif. Bukti objektif dari penurunan nilai portofolio piutang dapat termasuk pengalaman Grup atas tertagihnya piutang di masa lalu, peningkatan keterlambatan penerimaan pembayaran piutang dari rata-rata periode kredit, dan juga pengamatan atas perubahan kondisi ekonomi nasional atau lokal yang berkorelasi dengan gagal bayar atas piutang.

Untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, jumlah kerugian penurunan nilai merupakan selisih antara jumlah tercatat aset keuangan dengan nilai kini dari estimasi arus kas masa depan yang didiskontokan menggunakan suku bunga efektif awal dari aset keuangan.

Untuk aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan, jumlah kerugian penurunan nilai diukur berdasarkan selisih antara jumlah tercatat aset keuangan dan nilai kini estimasi arus kas masa depan yang didiskontokan pada tingkat imbal hasil yang berlaku di pasar untuk aset keuangan yang serupa. Kerugian penurunan nilai tersebut tidak dapat dibalik pada periode berikutnya.

Impairment of financial assets

Financial assets, other than those at FVTPL, are assessed for indicators of impairment at the end of each reporting period. Financial assets are considered to be impaired when there is objective evidence that, as a result of one or more events that occurred after the initial recognition of the financial asset, the estimated future cash flows of the investment have been affected.

For all other financial assets, objective evidence of impairment could include:

- significant financial difficulty of the issuer or counterparty; or
- breach of contract, such as default or delinquency in interest or principal payments; or
- it becoming probable that the borrower will enter bankruptcy or financial re-organisation; or
- the disappearance of an active market for that financial asset because of financial difficulties.

For certain categories of financial assets, such as receivables, assets that are assessed not to be impaired individually are, in addition, assessed for impairment on a collective basis. Objective evidence of impairment for a portfolio of receivables could include the Group's past experiences of collecting payments, an increase in the number of delayed payments in the portfolio past the average credit period, as well as observable changes in national or local economic conditions that correlate with default on receivables.

For financial assets carried at amortized cost, the amount of the impairment loss is measured as the difference between the asset's carrying amount and the present value of estimated future cash flows, discounted at the financial asset's original effective interest rate.

For financial assets carried at cost, the amount of the impairment loss is measured as the difference between the asset's carrying amount and the present value of the estimated future cash flows discounted at the current market rate of return for a similar financial asset. Such impairment loss will not be reversed in subsequent periods.

Jumlah tercatat aset keuangan dikurangi dengan kerugian penurunan nilai secara langsung atas seluruh aset keuangan, kecuali piutang yang jumlah tercatatnya dikurangi melalui penggunaan akun cadangan piutang. Jika piutang tidak tertagih, piutang tersebut dihapuskan melalui akun cadangan piutang. Pemulihan kemudian dari jumlah yang sebelumnya telah dihapuskan dikreditkan terhadap akun cadangan. Perubahan jumlah tercatat akun cadangan piutang diakui dalam laba rugi.

The carrying amount of the financial asset is reduced by the impairment loss directly for all financial assets with the exception of receivables, where the carrying amount is reduced through the use of an allowance account. When a receivable is considered uncollectible, it is written off against the allowance account. Subsequent recoveries of amounts previously written off are credited against the allowance account. Changes in the carrying amount of the allowance account are recognized in profit or loss.

Penghentian pengakuan aset keuangan

Grup menghentikan pengakuan aset keuangan jika dan hanya jika hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan berakhir, atau Grup mentransfer aset keuangan dan secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset kepada entitas lain. Jika Grup tidak mentransfer serta tidak memiliki secara substansial atas seluruh risiko dan manfaat kepemilikan serta masih mengendalikan aset yang ditransfer, maka Grup mengakui keterlibatan berkelanjutan atas aset yang ditransfer dan liabilitas terkait sebesar jumlah yang mungkin harus dibayar. Jika Grup memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat kepemilikan aset keuangan yang ditransfer, Grup masih mengakui aset keuangan dan juga mengakui pinjaman yang dijamin sebesar pinjaman yang diterima.

Derecognition of financial assets

The Group derecognizes a financial asset only when the contractual rights to the cash flows from the asset expire, or when it transfers the financial asset and substantially all the risks and rewards of ownership of the asset to another entity. If the Group neither transfers nor retains substantially all the risks and rewards of ownership and continues to control the transferred asset, the Group recognizes its retained interest in the asset and an associated liability for amounts it may have to pay. If the Group retains substantially all the risks and rewards of ownership of a transferred financial asset, the Group continues to recognize the financial asset and also recognizes a collateralised borrowing for the proceeds received.

Pada penghentian pengakuan aset keuangan secara keseluruhan, selisih antara jumlah tercatat aset dan jumlah pembayaran dan piutang yang diterima dan keuntungan atau kerugian kumulatif yang telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan terakumulasi dalam ekuitas diakui dalam laba rugi.

On derecognition of financial asset in its entirety, the difference between the asset's carrying amount and the sum of the consideration received and receivable and the cumulative gain or loss that had been recognized in other comprehensive income and accumulated in equity is recognized in profit or loss.

Pada penghentian pengakuan aset keuangan terhadap satu bagian saja (misalnya ketika Grup masih memiliki hak untuk membeli kembali bagian aset yang ditransfer), Grup mengalokasikan jumlah tercatat sebelumnya dari aset keuangan tersebut pada bagian yang tetap diakui berdasarkan keterlibatan berkelanjutan, dan bagian yang tidak lagi diakui berdasarkan nilai wajar relatif dari kedua bagian tersebut pada tanggal transfer. Selisih antara jumlah tercatat yang dialokasikan pada bagian yang tidak lagi diakui dan jumlah dari pembayaran yang diterima untuk bagian yang yang tidak lagi diakui dan setiap keuntungan atau kerugian kumulatif yang dialokasikan pada bagian yang tidak lagi diakui tersebut yang sebelumnya telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain diakui pada laba rugi. Keuntungan dan kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain dialokasikan pada bagian yang tetap diakui dan bagian yang dihentikan pengakuannya, berdasarkan nilai wajar relatif kedua bagian tersebut.

On derecognition of financial asset other than its entirety (e.g., when the Group retains an option to repurchase part of a transferred asset), the Group allocates the previous carrying amount of the financial asset between the part it continues to recognize under continuing involvement, and the part it no longer recognizes on the basis of the relative fair values of those parts on the date of the transfer. The difference between the carrying amount allocated to the part that is no longer recognized and the sum of the consideration received for the part no longer recognized and any cumulative gain or loss allocated to it that had been recognized in other comprehensive income is recognized in profit or loss. A cumulative gain or loss that had been recognized in other comprehensive income is allocated between the part that continues to be recognized and the part that is no longer recognized on the basis of the relative fair values of those parts.

g. Liabilitas Keuangan dan Instrumen Ekuitas

Liabilitas keuangan awalnya diukur sebesar nilai wajarnya. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan atau penerbitan liabilitas keuangan (selain liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi) ditambahkan atau dikurangkan dari nilai wajar liabilitas keuangan, yang sesuai, pada pengakuan awal. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi langsung diakui dalam laba rugi.

Klasifikasi sebagai liabilitas atau ekuitas

Instrumen utang dan ekuitas yang diterbitkan oleh Grup diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan atau ekuitas sesuai dengan substansi perjanjian kontraktual dan definisi liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas.

Instrumen ekuitas

Instrumen ekuitas adalah setiap kontrak yang memberikan hak residual atas aset Grup setelah dikurangi dengan seluruh liabilitasnya. Instrumen ekuitas yang diterbitkan oleh Grup dicatat sebesar hasil penerimaan bersih setelah dikurangi biaya penerbitan langsung.

Liabilitas Keuangan

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai FVTPL atau pada biaya perolehan diamortisasi.

Liabilitas Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar melalui Laba Rugi (FVTPL).

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai FVTPL pada saat liabilitas keuangan baik dimiliki untuk diperdagangkan atau ditetapkan pada FVTPL.

Liabilitas keuangan dimiliki untuk diperdagangkan jika:

- diperoleh terutama untuk tujuan dibeli kembali dalam waktu dekat; atau
- pada pengakuan awal merupakan bagian dari portofolio instrumen keuangan tertentu yang dikelola Grup secara bersama dan terdapat bukti mengenai pola ambil untung dalam jangka pendek aktual saat ini; atau
- merupakan derivatif yang tidak ditetapkan dan tidak efektif sebagai instrumen lindung nilai.

g. Financial Liabilities and Equity Instruments

Financial liabilities are initially measured at fair value. Transaction costs that are directly attributable to the acquisition or issue of financial liabilities (other than financial liabilities at fair value through profit or loss) are added to or deducted from the fair value of the financial liabilities, as appropriate, on initial recognition. Transaction costs directly attributable to the acquisition of financial liabilities at fair value through profit or loss are recognized immediately in profit or loss.

Classification as debt or equity

Debt and equity instruments issued by the Group are classified as either financial liabilities or as equity in accordance with the substance of the contractual arrangements entered into and the definitions of a financial liability and an equity instrument.

Equity instruments

An equity instrument is any contract that evidences a residual interest in the assets of an entity after deducting all of its liabilities. Equity instruments issued by the Group are recorded at the proceeds received, net of direct issue costs.

Financial liabilities

Financial liabilities are classified as either financial liabilities "at FVTPL" or "at amortized cost".

Financial liabilities at FVTPL

Financial liabilities are classified as at FVTPL when the financial liability is either held for trading or it is designated as at FVTPL.

A financial liability is classified as held for trading if:

- it has been acquired principally for the purpose of repurchasing in the near term; or
- on initial recognition it is part of an identified portfolio of financial instruments that the Group manages together and has a recent actual pattern of short-term profit-taking; or
- it is a derivative that is not designated and effective as a hedging instrument.

Liabilitas keuangan selain liabilitas keuangan yang diperdagangkan dapat ditetapkan sebagai FVTPL pada saat pengakuan awal jika:

- mengeliminasi atau mengurangi secara signifikan inkonsistensi pengukuran dan pengakuan yang dapat timbul; atau

- liabilitas keuangan membentuk bagian dari kelompok aset keuangan, liabilitas keuangan atau keduanya dikelola dan kinerjanya dievaluasi berdasarkan nilai wajar, sesuai dengan manajemen risiko atau strategi investasi yang didokumentasikan dan informasi tentang kelompok tersebut disediakan secara internal.

Liabilitas keuangan yang sebagai FVTPL yang diukur pada nilai wajar, dengan keuntungan atau kerugian yang timbul diakui dalam laba rugi. Keuntungan atau kerugian bersih yang diakui dalam laba rugi mencakup setiap bunga yang dibayar dari liabilitas keuangan. Nilai wajar ditentukan dengan cara yang dijelaskan dalam Catatan 33b dan 37.

Kebijakan akuntansi untuk instrumen keuangan derivatif dijelaskan pada Catatan 3v.

Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi

Liabilitas keuangan meliputi utang usaha dan utang lainnya, utang bank dan pinjaman lainnya, pada awalnya diukur pada nilai wajar, setelah dikurangi biaya transaksi, dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif.

Metode suku bunga efektif

Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari liabilitas keuangan dan metode untuk mengalokasikan biaya bunga selama periode yang relevan. Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran kas masa depan (mencakup seluruh komisi dan bentuk lain yang dibayarkan dan diterima yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi dan premium dan diskonto lainnya) selama perkiraan umur liabilitas keuangan, atau (jika lebih tepat) digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh nilai tercatat bersih pada saat pengakuan awal.

A financial liability other than a financial liability held for trading may be designated as at FVTPL upon initial recognition if:

- such designation eliminates or significantly reduces a measurement or recognition inconsistency that would otherwise arise; or

- the financial liability forms part of a group of financial assets or financial liabilities or both which is managed and its performance is evaluated on a fair value basis in accordance with a documented risk management or investment strategy, and information about the grouping is provided internally on that basis.

Financial liabilities at FVTPL are stated at fair value, with any resultant gain or loss recognized in profit or loss. The net gain or loss recognized in profit or loss incorporates any interest paid on the financial liability. Fair value is determined in the manner described in Notes 33b and 37.

Accounting policy for derivative financial instruments is disclosed in Note 3v.

Financial liabilities at amortized cost

Financial liabilities, which include trade and other payables, bank loans and other borrowings, are initially measured at fair value, net of transaction costs, and subsequently measured at amortized cost using the effective interest method.

Effective interest method

The effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a financial liability and of allocating interest expense over the relevant period. The effective interest rate is the rate that exactly discounts estimated future cash payments (including all fees and points paid or received that form an integral part of the effective interest rate, transaction costs and other premiums or discounts) through the expected life of the financial liability, or (where appropriate) a shorter period to the net carrying amount on initial recognition.

Penghentian pengakuan liabilitas keuangan

Grup menghentikan pengakuan liabilitas keuangan, jika dan hanya jika, liabilitas Grup telah dilepaskan, dibatalkan atau kadaluarsa. Selisih antara jumlah tercatat liabilitas keuangan yang dihentikan pengakuannya dan imbalan yang dibayarkan dan utang diakui dalam laba rugi.

h. Saling hapus antar Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika Grup tersebut memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui; dan berintensi untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan. Hak saling hapus dapat ada pada saat ini dari pada bersifat kontinjen atas terjadinya suatu peristiwa di masa depan dan harus dieksekusi oleh pihak lawan, baik dalam situasi bisnis normal dan dalam peristiwa gagal bayar, peristiwa kepailitan atau kebangkrutan.

i. Kas dan Setara Kas

Untuk tujuan penyajian arus kas, kas dan setara kas terdiri dari kas, bank dan semua investasi yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang dari tanggal perolehannya dan yang tidak dijaminkan serta tidak dibatasi penggunaannya.

j. Persediaan

Persediaan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah. Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang. Nilai realisasi bersih merupakan estimasi harga jual dari persediaan dikurangi seluruh biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan.

k. Biaya Dibayar Dimuka

Biaya dibayar dimuka diamortisasi selama manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

l. Aset Tetap – Pemilikan Langsung

Metode Biaya Perolehan

Aset tetap dicatat berdasarkan biaya perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai, kecuali tanah yang dinyatakan berdasarkan nilai revaluasi.

Derecognition of financial liabilities

The Group derecognizes financial liabilities when, and only when, the Group's obligations are discharged, cancelled or have expired. The difference between the carrying amount of the financial liability derecognized and the consideration paid and payable is recognized in profit or loss.

h. Netting of Financial Assets and Financial Liabilities

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount presented in the consolidated statement of financial position when the Group has a legally enforceable right to set off the recognized amounts; and intends either to settle on a net basis, or to realise the asset and settle the liability simultaneously. A right to set-off must be available today rather than being contingent on a future event and must be exercisable by any of the counterparties, both in the normal course of business and in the event of default, insolvency or bankruptcy.

i. Cash and Cash Equivalents

For cash flow presentation purposes, cash and cash equivalents consist of cash on hand and in banks and all unrestricted investments with maturities of three months or less from the date of placement.

j. Inventories

Inventories are stated at cost or net realisable value, whichever is lower. Cost is determined using the weighted average method. Net realisable value represents the estimated selling price for inventories less all estimated costs of completion and costs necessary to make the sale.

k. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortised over their beneficial periods using the straight-line method.

l. Property, Plant and Equipment – Direct Acquisition

Cost Method

Property, plant and equipment are stated at cost, less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses, except for land which stated based on revaluation value.

Penyusutan diakui sebagai penghapusan biaya perolehan aset dikurangi nilai residu dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap sebagai berikut:

Depreciation is recognised so as to write-off the cost of assets less residual values using the straight-line method based on the estimated useful lives of the assets as follows:

	Tahun/ *Years*	
Bangunan dan prasarana	20	Buildings and land improvements
Mesin dan peralatan	10 - 30	Machineries and equipment
Kendaraan	5	Vehicles
Perabot dan peralatan	5	Furniture, fixtures and equipment

Aset sewa pembiayaan disusutkan berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis yang sama dengan aset yang dimiliki sendiri atau disusutkan selama jangka waktu yang lebih pendek antara periode masa sewa dan umur manfaatnya.

Assets held under finance lease are depreciated over their expected useful life on the same basis as owned assets or where shorter, the term of the lease period.

Masa manfaat ekonomis, nilai residu dan metode penyusutan *direview* setiap akhir tahun dan pengaruh dari setiap perubahan estimasi tersebut berlaku prospektif.

The estimated useful lives, residual values and depreciation method are reviewed at each year end, with the effect of any changes in estimate accounted for on a prospective basis.

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya. Biaya-biaya lain yang terjadi selanjutnya yang timbul untuk menambah, mengganti atau memperbaiki aset tetap dicatat sebagai biaya perolehan aset jika dan hanya jika besar kemungkinan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke entitas dan biaya perolehan aset dapat diukur secara andal.

The cost of maintenances and repairs is charged to profit or loss as incurred. Other costs incurred subsequently to add to, replace part of, or service an item of property, plant and equipment, are recognised as asset if, and only if it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the entity and the cost of the item can be measured reliably.

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika tidak ada manfaat ekonomik masa depan yang diharapkan timbul dari penggunaan aset secara berkelanjutan. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari pelepasan atau penghentian pengakuan suatu aset tetap ditentukan sebagai selisih antara hasil penjualan dan nilai tercatat aset dan diakui dalam laba rugi.

An item of property, plant and equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected to arise from the continued use of the asset. Any gain or loss arising on the disposal or retirement of an item of property, plant and equipment is determined as the difference between the sales proceeds and the carrying amount of the asset and is recognised in profit or loss.

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan tersebut termasuk biaya pinjaman yang terjadi selama masa pembangunan yang timbul dari utang yang digunakan untuk pembangunan aset tersebut. Aset dalam penyelesaian akan dipindahkan ke masing-masing aset tetap yang bersangkutan pada saat selesai dan siap digunakan.

Construction in progress is stated at cost which includes borrowing costs during construction on debts incurred to finance the construction. Construction in progress is transferred to the respective property, plant and equipment account when completed and ready for use.

Metode Revaluasi

Revaluation Method

Tanah dinyatakan berdasarkan nilai revaluasi yang merupakan nilai wajar pada tanggal revaluasi dikurangi akumulasi rugi penurunan nilai yang terjadi setelah tanggal revaluasi.

Land are stated at their revalued amounts, being the fair value at the date of revaluation, less any subsequent accumulated impairment losses.

Revaluasi dilakukan dengan keteraturan yang cukup reguler untuk memastikan bahwa jumlah tercatat tidak berbeda secara material dengan jumlah yang ditentukan dengan menggunakan nilai wajar pada akhir periode pelaporan.

Kenaikan yang berasal dari revaluasi tanah diakui pada penghasilan komprehensif lain dan terakumulasi dalam ekuitas pada bagian surplus revaluasi, kecuali sebelumnya penurunan revaluasi atas aset yang sama pernah diakui dalam laba rugi, dalam hal ini kenaikan revaluasi hingga sebesar penurunan nilai aset akibat revaluasi tersebut, dikreditkan dalam laba rugi. Penurunan jumlah tercatat yang berasal dari revaluasi tanah dibebankan dalam laba rugi apabila penurunan tersebut melebihi saldo surplus revaluasi aset yang bersangkutan, jika ada.

Surplus revaluasi tanah yang telah disajikan dalam ekuitas dipindahkan langsung ke saldo laba pada saat aset tersebut dihentikan pengakuannya.

m. Aset Tak Berwujud

Aset tak berwujud merupakan piranti lunak komputer yang diamortisasi selama estimasi masa manfaat selama lima tahun.

n. Penurunan Nilai Aset Non-keuangan

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menelaah nilai tercatat aset non-keuangan untuk menentukan apakah terdapat indikasi bahwa aset tersebut telah mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, jumlah terpulihkan dari aset diestimasi untuk menentukan tingkat kerugian penurunan nilai (jika ada). Bila tidak memungkinkan untuk mengestimasi jumlah terpulihkan atas suatu aset individual, Grup mengestimasi jumlah terpulihkan dari unit penghasil kas atas aset.

Estimasi jumlah terpulihkan adalah nilai tertinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dan nilai pakai. Dalam menilai nilai pakai, estimasi arus kas masa depan didiskontokan ke nilai kini menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset yang mana estimasi arus kas masa depan belum disesuaikan.

Jika jumlah terpulihkan dari aset non-keuangan (unit penghasil kas) lebih kecil dari nilai tercatatnya, nilai tercatat aset (unit penghasil kas) diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkan dan rugi penurunan nilai segera diakui dalam laba rugi, kecuali aset tersebut dicatat pada jumlah revaluasian, dimana kerugian penurunan nilai diperlakukan sebagai penurunan revaluasi.

Revaluation shall be made with sufficient regularity to ensure that the carrying amount does not differ materially from that which would be determined using fair value at the end of the reporting period.

Any revaluation increase arising on the revaluation of such land is recognized in other comprehensive income and accumulated in equity under the heading of revaluation surplus, except to the extent that it reverses a revaluation decrease, of the same asset previously recognized in profit or loss, in which case the increase is credited to profit and loss to the extent of the decrease previously charged. A decrease in carrying amount arising on the revaluation of such land is recognize in profit or loss to the extent that it exceeds the balance, if any, held in the properties revaluation reserve relating to a previous revaluation of land.

The revaluation surplus included in equity in respect of land is transferred directly to retained earnings when the asset is derecognized.

m. Intangible Asset

Intangible asset represents computer software and is amortised over the estimated useful live of five years.

n. Impairment of Non-Financial Asset

At the end of each reporting period, the Group reviews the carrying amount of non-financial assets to determine whether there is any indication that those assets have suffered an impairment loss. If any such indication exists, the recoverable amount of the asset is estimated in order to determine the extent of the impairment loss (if any). Where it is not possible to estimate the recoverable amount of an individual asset, the Group estimates the recoverable amount of the cash generating unit to which the asset belongs.

Estimated recoverable amount is the higher of fair value less cost to sell and value in use. In assessing value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset for which the estimates of future cash flows have not been adjusted.

If the recoverable amount of the non-financial asset (cash generating unit) is less than its carrying amount, the carrying amount of the asset (cash generating unit) is reduced to its recoverable amount and an impairment loss is recognised immediately in profit or loss, unless the relevant asset is carried at revaluation amount, in which the impairment loss is treated as revaluation decrease.

Ketika penurunan nilai selanjutnya dibalik, jumlah tercatat aset (atau unit penghasil kas) ditingkatkan ke estimasi yang direvisi dari jumlah terpulihkannya, namun kenaikan jumlah tercatat tidak boleh melebihi jumlah tercatat ketika kerugian penurunan nilai tidak diakui untuk aset (atau unit penghasil kas) pada tahun-tahun sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui segera dalam laba rugi, kecuali aset yang bersangkutan disajikan pada jumlah revaluasian, dalam hal ini pembalikan kerugian penurunan nilai diperlakukan sebagai kenaikan revaluasi (lihat Catatan 3l di atas).

When an impairment loss subsequently reverses, the carrying amount of the asset (or a cash-generating unit) is increased to the revised estimate of its recoverable amount, but so that the increased carrying amount does not exceed the carrying amount that would have been determined had no impairment loss been recognized for the asset (or cash-generating unit) in prior years. A reversal of an impairment loss is recognized immediately in profit or loss, unless the relevant asset is carried at a revalued amount, in which case the reversal of the impairment loss is treated as a revaluation increase (see Note 3l above).

o. Sewa

Sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan jika sewa tersebut mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset kepada *lessee*. Sewa lainnya, yang tidak memenuhi kriteria tersebut diklasifikasikan sebagai sewa operasi.

Sebagai *Lessee*

Aset pada sewa pembiayaan dicatat pada awal masa sewa sebesar nilai wajar aset sewaan Grup yang ditentukan pada awal kontrak atau, jika lebih rendah, sebesar nilai kini dari pembayaran sewa minimum. Liabilitas kepada *lessor* disajikan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian sebagai utang sewa pembiayaan.

Pembayaran sewa harus dipisahkan antara bagian yang merupakan beban keuangan dan bagian yang merupakan pengurangan dari liabilitas sewa sehingga mencapai suatu tingkat bunga yang konstan (tetap) atas saldo liabilitas. Sewa kontinjen dibebankan pada periode terjadinya.

Pembayaran sewa operasi diakui sebagai beban dengan dasar garis lurus (*straight-line basis*) selama masa sewa, kecuali terdapat dasar sistematis lain yang dapat lebih mencerminkan pola waktu dari manfaat aset yang dinikmati pengguna. Sewa kontinjen diakui sebagai beban di dalam periode terjadinya.

Dalam hal insentif diperoleh dalam sewa operasi, insentif tersebut diakui sebagai liabilitas. Keseluruhan manfaat dari insentif diakui sebagai pengurangan dari biaya sewa dengan dasar garis lurus kecuali terdapat dasar sistematis lain yang lebih mencerminkan pola waktu dari manfaat yang dinikmati pengguna.

o. Leases

Leases are classified as finance leases whenever the terms of the lease transfer substantially all the risks and rewards of ownership to the lessee. All other leases are classified as operating leases.

As Lessee

Assets held under finance leases are initially recognised as assets of the Group at their fair value at the inception of the lease or, if lower, at the present value of the minimum lease payments. The corresponding liability to the lessor is included in the consolidated statements of financial position as a finance lease obligation.

Lease payments are apportioned between finance charges and reduction of the lease obligation so as to achieve a constant rate of interest on the remaining balance of the liability. Contingent rentals are recognised as expenses in the periods in which they are incurred.

Operating lease payments are recognised as an expense on a straight-line basis over the lease term, except where another systematic basis is more representative of the time pattern in which economic benefits from the leased asset are consumed. Contingent rentals arising under operating leases are recognised as an expense in the period in which they are incurred.

In the event that lease incentives are received to enter into operating leases, such incentives are recognised as a liability. The aggregate benefit of incentives is recognised as a reduction of rental expense on a straight-line basis, except where another systematic basis is more representative of the time pattern in which economic benefits from the leased asset are consumed.

p. Imbalan Kerja

Grup menyelenggarakan program pensiun imbalan pasti untuk semua karyawan tetapnya. Grup juga memberikan imbalan pasca kerja imbalan pasti untuk karyawan sesuai dengan Undang Undang Ketenagakerjaan No. 13/2003. Grup menghitung selisih antara imbalan yang diterima karyawan berdasarkan undang-undang yang berlaku dengan manfaat yang diterima dari program pensiun untuk pensiun normal.

Biaya penyediaan imbalan ditentukan dengan menggunakan metode *projected unit credit* dengan penilaian aktuaria yang dilakukan pada setiap akhir periode pelaporan tahunan. Pengukuran kembali, terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, perubahan dampak batas atas aset (jika ada) dan dari imbal hasil atas aset program (tidak termasuk bunga), yang tercermin langsung dalam laporan posisi keuangan konsolidasian yang dibebankan atau dikreditkan dalam penghasilan komprehensif lain periode terjadinya. Pengukuran kembali diakui dalam penghasilan komprehensif lain disajikan sebagai pos terpisah pada penghasilan komprehensif lain di ekuitas dan tidak akan direklasifikasi ke laba rugi. Biaya jasa lalu diakui dalam laba rugi pada periode amandemen program. Bunga neto dihitung dengan mengalikan tingkat diskonto pada awal periode Imbalan pasti dengan liabilitas atau aset imbalan pasti neto. Biaya imbalan pasti dikategorikan sebagai berikut:

- Biaya jasa (termasuk biaya jasa kini, biaya jasa lalu serta keuntungan dan kerugian kurtailmen dan penyelesaian).
- Beban atau pendapatan bunga neto.
- Pengukuran kembali.

Grup menyajikan dua komponen pertama dari biaya imbalan pasti di laba rugi, Keuntungan dan kerugian kurtailmen dicatat sebagai biaya jasa lalu.

Kewajiban imbalan pensiun yang diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian merupakan defisit atau surplus aktual dalam program imbalan pasti Grup. Surplus yang dihasilkan dari perhitungan ini terbatas pada nilai kini manfaat ekonomis yang tersedia dalam bentuk pengembalian dana program dan pengurangan iuran masa depan atas program.

Liabilitas untuk pesangon diakui mana yang terjadi lebih dulu ketika entitas tidak dapat lagi menarik penawaran imbalan tersebut dan ketika entitas mengakui biaya restrukturisasi terkait.

p. Employee Benefits

The Group established defined benefit pension plan covering all the local permanent employees. In addition, the Group also provides post-employment benefits as required under Labor Law No. 13/2003 (the "Labor Law"). For normal pension scheme, the Group calculates and recognizes the higher of the benefits under the Labor Law and those under such pension plan.

The cost of providing benefits is determined using the projected unit credit method, with actuarial valuations being carried out at the end of each annual reporting period. Remeasurement, comprising actuarial gains and losses, the effect of the changes to the asset ceiling (if applicable) and the return on plan assets (excluding interest), is reflected immediately in the consolidated statement of financial position with a charge or credit recognised in other comprehensive income in the period in which they occur. Remeasurement recognised in other comprehensive income is reflected as a separate item under other comprehensive income in equity and will not be reclassified to profit or loss. Past service cost is recognised in profit or loss in the period of a plan amendment. Net interest is calculated by applying the discount rate at the beginning of the period to the net defined benefit liability or asset. Defined benefit costs are categorised as follows:

- Service cost (including current service cost, past service cost, as well as gains and losses on curtailments and settlements).
- Net interest expense or income.
- Remeasurement.

The Group presents the first two components of defined benefit costs in profit or loss. Curtailment gains and losses are accounted for as past service costs.

The retirement benefit obligation recognised in the consolidated statement of financial position represents the actual deficit or surplus in the Group's defined benefit plans. Any surplus resulting from this calculation is limited to the present value of any economic benefits available in the form of refunds from the plans or reductions in future contributions to the plans.

A liability for a termination benefit is recognized at the earlier of when the entity can no longer withdraw the offer of the termination benefit and when the entity recognizes any related restructuring costs.

q. Provisi

Provisi diakui ketika Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, kemungkinan besar Grup diharuskan menyelesaikan kewajiban dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Jumlah yang diakui sebagai provisi merupakan estimasi terbaik pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada akhir periode pelaporan, dengan mempertimbangkan risiko dan ketidakpastian yang meliputi kewajibannya. Apabila suatu provisi diukur menggunakan arus kas yang diperkirakan untuk menyelesaikan kewajiban kini, maka nilai tercatatnya adalah nilai kini dari arus kas.

Ketika beberapa atau seluruh manfaat ekonomi untuk penyelesaian provisi yang diharapkan dapat dipulihkan dari pihak ketiga, piutang diakui sebagai aset apabila terdapat kepastian bahwa penggantian akan diterima dan jumlah piutang dapat diukur secara andal.

q. Provisions

Provisions are recognised when the Group has a present obligation (legal or constructive) as a result of a past event, it is probable that the Group will be required to settle the obligation, and a reliable estimation can be made of the amount of the obligation.

The amount recognised as a provision is the best estimate of the consideration required to settle the present obligation at the end of the reporting period, taking into account the risks and uncertainties surrounding the obligation. Where a provision is measured using the cash flows estimated to settle the present obligation, its carrying amount is the present value of those cash flows.

When some or all of the economic benefits required to settle a provision are expected to be recovered from a third party, a receivable is recognised as an asset if it is virtually certain that reimbursement will be received and the amount of the receivable can be measured reliably.

r. Biaya pinjaman

Biaya pinjaman yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan, konstruksi atau pembuatan aset kualifikasian, yang merupakan aset yang membutuhkan waktu yang cukup lama agar siap untuk digunakan atau dijual, ditambahkan pada biaya perolehan aset tersebut, sampai dengan saat aset secara substansial siap untuk digunakan atau dijual.

Penghasilan investasi diperoleh atas investasi sementara dari pinjaman yang secara spesifik belum digunakan untuk pengeluaran aset kualifikasian dikurangi dari biaya pinjaman yang dikapitalisasi.

Semua biaya pinjaman lainnya diakui dalam laba rugi pada periode terjadinya.

r. Borrowing Costs

Borrowing costs directly attributable to the acquisition, construction or production of qualifying assets, which are assets that necessarily take a substantial period of time to get ready for their intended use or sale, are added to the cost of those assets, until such time as the assets are substantially ready for their intended use or sale.

Investment income earned on the temporary investment of specific borrowings pending their expenditure on qualifying assets is deducted from the borrowing costs eligible for capitalisation.

All other borrowing costs are recognised in profit or loss in the period in which they are incurred.

s. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan diukur dengan nilai wajar imbalan yang diterima atau dapat diterima. Pendapatan dikurangi dengan estimasi retur pelanggan, rabat dan cadangan lain yang serupa.

Penjualan Barang

Pendapatan dari penjualan barang harus diakui bila seluruh kondisi berikut dipenuhi:

- Grup telah memindahkan risiko dan manfaat kepemilikan barang secara signifikan kepada pembeli;

s. Revenue and Expense Recognition

Revenue is measured at the fair value of the consideration received or receivable. Revenue is reduced for estimated customer returns, rebates and other similar allowances.

Sale of Goods

Revenue from sales of goods is recognised when all of the following conditions are satisfied:

- The Group has transferred to the buyer the significant risks and rewards of ownership of the goods;

- Grup tidak lagi melanjutkan pengelolaan yang biasanya terkait dengan kepemilikan atas barang ataupun melakukan pengendalian efektif atas barang yang dijual;
- Jumlah pendapatan tersebut dapat diukur dengan andal;
- Kemungkinan besar manfaat ekonomi yang terkait dengan transaksi akan mengalir kepada Grup tersebut; dan
- Biaya yang terjadi atau yang akan terjadi sehubungan transaksi penjualan dapat diukur dengan andal.

- The Group retains neither continuing managerial involvement to the degree usually associated with ownership nor effective control over the goods sold;
- The amount of revenue can be measured reliably;
- It is probable that the economic benefits associated with the transaction will flow to the Group; and
- The cost incurred or to be incurred in respect of the transaction can be measured reliably.

Pendapatan Bunga

Pendapatan bunga dari aset keuangan diakui jika kemungkinan besar manfaat ekonomik akan mengalir ke Grup dan jumlah pendapatan dapat diukur secara andal. Penghasilan bunga diakui pada basis waktu, dengan acuan pada pokok pinjaman dan suku bunga efektif yang berlaku, yang merupakan suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi penerimaan kas masa depan selama perkiraan umur aset keuangan untuk memperoleh nilai tercatat aset bersih pada awal pengakuan.

Interest Revenue

Interest income from a financial asset is recognized when is probable that the economic benefits will flow to the Group and the amount of income can be measured reliably. Interest income is accrued on a time basis, by reference to the principal outstanding and at the effective interest rate applicable, which is the rate that exactly discounts estimated future cash receipts through the expected life of the financial asset to that asset's net carrying amount on initial recognition.

Beban

Beban diakui pada saat terjadinya.

Expenses

Expenses are recognised when incurred.

t. Pajak Penghasilan

Beban pajak penghasilan merupakan jumlah pajak kini terutang dan pajak tangguhan.

Pajak kini terutang berdasarkan laba kena pajak untuk suatu tahun. Laba kena pajak berbeda dari laba sebelum pajak seperti yang dilaporkan di laba rugi karena tidak memperhitungkan penghasilan atau beban yang dikenakan pajak atau dikurangkan pada tahun berbeda dan tidak memperhitungkan pos-pos yang tidak pernah dikenakan pajak atau tidak dapat dikurangkan. Liabilitas Grup untuk pajak kini dihitung berdasarkan tarif pajak yang telah berlaku pada akhir periode pelaporan.

Provisi diakui untuk penentuan pajak yang tidak pasti, tetapi kemungkinan besar akan mengangkibatkan arus keluar dana kepada otoritas pajak. Provisi diukur sebesar estimasi terbaik atas jumlah ekspektasian yang terhutang. Penilaian berdasarkan pada pertimbangan profesional pajak dalam Grup yang didukung dengan pengalaman lalu atas aktivitas tersebut dan dalam kasus tertentu berdasarkan saran pakar pajak independen.

t. Income Tax

Income tax expense represents the sum of the tax currently payable and deferred tax.

The tax currently payable is based on taxable profit for the year. Taxable profit differs from net profit as reported in profit or loss because it excludes items of income or expense that are taxable or deductible in other years and it further excludes items that are never taxable or deductible. The Group's liability for current tax is calculated using tax rates that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

A provision is recognized for those matters for which the tax determination is uncertain but it is considered probable that there will be a future outflow of funds to a tax authority. The provisions are measured at the best estimate of the amount expected to become payable. The assessment is based on the judgement of tax professionals within the Group supported by previous experience in respect of such activities and in certain cases based on specialist independent tax advice.

Pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer antara jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam laporan keuangan konsolidasian dengan dasar pengenaan pajak yang digunakan dalam perhitungan laba kena pajak. Liabilitas pajak tangguhan umumnya diakui untuk seluruh perbedaan temporer kena pajak. Aset pajak tangguhan umumnya diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan sepanjang kemungkinan besar bahwa laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dimanfaatkan. Aset dan liabilitas pajak tangguhan tidak diakui jika perbedaan temporer timbul dari pengakuan awal (selain dari kombinasi bisnis) dari aset dan liabilitas suatu transaksi yang tidak mempengaruhi laba kena pajak atau laba akuntansi. Selain itu, liabilitas pajak tangguhan tidak diakui jika perbedaan temporer timbul dari pengakuan awal goodwill.

Deferred tax is recognized on temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities in the consolidated financial statements and the corresponding tax bases used in the computation of taxable profit. Deferred tax liabilities are generally recognized for all taxable temporary differences. Deferred tax assets are generally recognized for all deductible temporary differences to the extent that is probable that taxable profits will be available against which those deductible temporary differences can be utilized. Such deferred tax assets and liabilities are not recognized if the temporary differences arises from the initial recognition (other than in a business combination) of assets and liabilities in a transaction that affects neither the taxable profit nor the accounting profit. In addition, deferred tax liabilities are not recognized if the temporary differences arises from the initial recognition of goodwill.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku dalam periode ketika liabilitas diselesaikan atau aset dipulihkan berdasarkan tarif pajak (dan peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply in the period in which the liability is settled or the asset realised, based on the tax rates (and tax laws) that have been enacted, or substantively enacted, by the end of the reporting period.

Pengukuran aset dan liabilitas pajak tangguhan mencerminkan konsekuensi pajak yang sesuai dengan cara Grup memperkirakan, pada akhir periode pelaporan, untuk memulihkan atau menyelesaikan jumlah tecatat aset dan liabilitasnya.

The measurement of deferred tax assets and liabilities reflects the tax consequences that would follow from the manner in which the Group expect, at the end of the reporting period, to recover or settle the carrying amount of their assets and liabilities.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah ulang pada akhir periode pelaporan dan dikurangi jumlah tercatatnya jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasikan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan tersebut.

The carrying amount of deferred tax asset is reviewed at the end of each reporting period and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profits will be available to allow all or part of the asset to be recovered.

Pajak kini dan pajak tangguhan diakui sebagai beban atau penghasilan dalam laba rugi periode berjalan, kecuali untuk pajak penghasilan yang timbul dari transaksi atau kejadian yang diakui diluar laba rugi (baik dalam penghasilan komprehensif lain maupun secara langsung di ekuitas).

Current and deferred tax are recognised as an expense or income in profit or loss, except when they relate to items that are recognised outside of profit or loss (whether in other comprehensive income or directly in equity).

Aset dan liabilitas pajak tangguhan saling hapus ketika entitas memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini dan ketika aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama atas entitas kena pajak yang sama atau entitas kena pajak yang berbeda yang memiliki intensi untuk memulihkan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan, pada setiap periode masa depan dimana jumlah signifikan atas aset atau liabilitas pajak tangguhan diharapkan untuk diselesaikan atau dipulihkan.

Deferred tax assets and liabilities are offset when there is legally enforceable right to set off current tax assets against current tax liabilities and when they relate to income taxes levied by the same taxation authority on either the same taxable entity or different taxable entities when there is an intention to settle its current tax assets and current tax liabilities on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously, in each future period in which significant amounts of deferred tax liabilities or assets are expected to be settled or recovered.

u. Laba per Saham

Laba bersih per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar pada periode yang bersangkutan.

v. Instrumen Keuangan Derivatif

Grup melakukan berbagai kontrak instrumen keuangan derivatif untuk mengelola eksposur atas risiko suku bunga dan risiko perubahan nilai tukar mata uang asing. Penggunaan derivatif lebih rinci diungkapkan pada Catatan 33b.

Derivatif yang melekat pada instrumen keuangan lainnya atau kontrak utama (*host contract*) lainnya diperlakukan sebagai derivatif tersendiri ketika memenuhi definisi derivatif, risiko dan karakteristiknya tidak terikat pada kontrak utama dan kontrak utama tersebut tidak diukur pada nilai wajar dengan perubahan nilai wajar yang diakui dalam laba rugi.

Suatu derivatif disajikan sebagai aset tidak lancar atau liabilitas jangka panjang jika sisa jatuh tempo dari instrumen lebih dari 12 bulan dan tidak diharapkan akan direalisasi atau diselesaikan dalam jangka waktu 12 bulan. Derivatif lainnya disajikan sebagai aset lancar atau liabilitas jangka pendek.

w. Informasi Segmen

Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal mengenai komponen dari Grup yang secara regular di*review* oleh "pengambil keputusan operasional" dalam rangka mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

a. yang terlibat dalam aktivitas bisnis yang mana memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);

b. yang hasil operasinya dikaji ulang secara regular oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan

c. dimana tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

Informasi yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya dan penillaian kinerja mereka terfokus pada kategori dari setiap produk

u. Earnings per Share

Basic earnings per share is computed by dividing net income attributable to the owners of the Company by the weighted average number of shares outstanding during the period.

v. Derivative Financial Instruments

The Group enters into a variety of derivative financial instruments to manage its exposure to interest rate and foreign exchange rate risks. Further details on the use of derivatives are disclosed in Note 33b.

Derivatives embedded in other financial instruments or other host contracts are treated as separate derivatives when they meet the definition of a derivative, their risks and characteristics are not closely related to those of the host contracts and the host contracts are not measured at fair value with changes in fair value recognized in earnings.

A derivative is presented as a non-current asset or a non-current liability if the remaining maturity of the instrument is more than 12 months and is not expected to be realized or settled within 12 months. Other derivatives are presented as current assets or current liabilities.

w. Segment Information

Operating segments are identified on the basis of internal reports about components of the Group that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.

An operating segment is a component of an entity:

a. that engages in business activities from which it may earn revenues and incur expenses (including revenues and expenses relating to the transactions with other components of the same entity);

b. whose operating results are reviewed regularly by the entity's chief operating decision maker to make decision about resources to be allocated to the segments and assess its performance; and

c. for which discrete financial information is available.

Information reported to the chief operating decision maker for the purpose of resource allocation and assessment of their performance is more specifically focused on the category of each product.

4. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ESTIMASI

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Grup, yang dijelaskan dalam Catatan 3, direksi diwajibkan untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi tentang jumlah tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia dari sumber lain. Estimasi dan asumsi yang terkait didasarkan pada pengalaman historis dan faktor-faktor lain yang dianggap relevan. Hasil aktualnya mungkin berbeda dari estimasi tersebut.

Estimasi dan asumsi yang mendasari ditelaah secara berkelanjutan. Revisi estimasi akuntansi diakui dalam periode dimana estimasi tersebut direvisi jika revisi hanya mempengaruhi periode tersebut, atau pada periode revisi dan periode masa depan jika revisi mempengaruhi periode saat ini dan masa depan.

Pertimbangan Kritis dalam Penerapan Kebijakan Akuntansi

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi yang dijelaskan dalam Catatan 3, manajemen tidak membuat pertimbangan kritis yang memiliki dampak signifikan pada jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian, selain dari estimasi yang diatur di bawah ini.

Sumber Utama Ketidakpastian Estimasi

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber utama ketidakpastian estimasi lainnya pada akhir periode pelaporan, yang memiliki risiko signifikan yang mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya dijelaskan dibawah ini:

Penentuan Nilai Wajar Tanah

Tanah milik Grup diukur berdasarkan nilai wajarnya. Grup menggunakan jasa penilai independen yang terdaftar di OJK untuk mengestimasi nilai wajar tanahnya. Dalam menentukan nilai wajar, metode penilaian yang digunakan memerlukan estimasi tertentu, termasuk perbandingan dengan harga jual transaksi sejenis yang disesuaikan antara lain dengan lokasi dan ukuran tanah tersebut. Informasi mengenai penilai independen dan cara penentuan nilai wajar diungkapkan dalam Catatan 9 dan 37.

4. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND KEY SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY

In the application of the Group accounting policies, which are described in Note 3, the directors are required to make judgments, estimates and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources. The estimates and associated assumptions are based on historical experience and other factors that are considered to be relevant. Actual results may differ from these estimates.

The estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognised in the period which the estimate is revised if the revision affects only that period, or in the period of the revision and future periods if the revision affects both current and future periods.

Critical Judgments in Applying Accounting Policies

In the process of applying the accounting policies described in Note 3, management has not made any critical judgment that has significant impact on the amounts recognised in the consolidated financial statements, apart from those involving estimates, which are dealt with below.

Key Sources of Estimation Uncertainty

The key assumptions concerning future and other key sources of estimation uncertainty at the end of the reporting period, that may have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are discussed below:

Fair Value Measurement of Land

Land owned by the Group are measured based on its fair value. The Group used independent appraiser registered in OJK to estimate the value of land. In the determination of fair value, the valuation method used requires certain estimates, including comparison with similar transactions of the selling price, adjusted among others by location and size of land. Information regarding independent appraiser and valuation method to determine its fair value are disclosed in Notes 9 and 37.

Taksiran Masa Manfaat Ekonomis Aset Tetap

Masa manfaat setiap aset tetap Grup ditentukan berdasarkan periode kegunaan yang diharapkan dari penggunaan aset tersebut. Estimasi ini ditentukan berdasarkan evaluasi teknis internal dan pengalaman Grup atas aset sejenis. Masa manfaat setiap aset *direview* secara periodik dan disesuaikan apabila prakiraan berbeda dengan estimasi sebelumnya karena keausan, kerusangan teknis dan komersial, hukum atau keterbatasan lainnya atas pemakaian aset. Namun terdapat kemungkinan bahwa hasil operasi dimasa mendatang dapat dipengaruhi secara signifikan oleh perubahan atas jumlah serta periode pencatatan biaya yang diakibatkan karena perubahan faktor yang disebutkan diatas.

Perubahan masa manfaat aset tetap dapat mempengaruhi jumlah beban penyusutan yang diakui dan penurunan nilai tercatat aset tersebut.

Nilai tercatat aset tetap diungkapkan dalam Catatan 9.

Imbalan Kerja

Penentuan liabilitas imbalan pasca kerja tergantung pada pemilihan asumsi tertentu yang digunakan oleh manajemen dalam menghitung jumlah liabilitas tersebut. Asumsi tersebut termasuk tingkat diskonto dan tingkat kenaikan gaji. Realisasi yang berbeda dari asumsi Grup diakui dalam laporan posisi keuangan mencerminkan jumlah keseluruhan dari defisit atau surplus program.

Walaupun asumsi Grup dianggap tepat dan wajar, namun perbedaan signifikan pada kenyataannya atau perubahan signifikan dalam asumsi yang digunakan dapat berpengaruh secara signifikan terhadap liabilitas imbalan pasca kerja Grup.

Nilai tercatat liabilitas imbalan pasca kerja diungkapkan dalam Catatan 19.

Penyisihan Penurunan Nilai Persediaan

Grup melakukan analisa penurunan nilai persediaan berdasarkan estimasi persediaan yang digunakan pada masa mendatang. Walaupun asumsi yang digunakan dalam mengestimasi penyisihan penurunan nilai persediaan telah sesuai dan wajar, namun perubahan signifikan atas asumsi ini akan berdampak material terhadap penyisihan penurunan nilai persediaan, yang pada akhirnya akan mempengaruhi hasil usaha Grup.

Nilai tercatat persediaan diungkapkan dalam Catatan 7.

The Estimated Economic Useful Lives of Property, Plant and Equipment

The useful life of each item of the Group's property, plant and equipment is estimated based on the period over which the asset is expected to be available for used. Such estimation is based on internal technical evaluation and the Group's experience with similar assets. The estimated useful life of each asset is reviewed periodically and updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limits on the use of the asset. It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the amounts and timing of recorded expenses brought about by changes in the factors mentioned above.

A change in the estimated useful life of any item of property, plant and equipment would affect the recorded depreciation expense and the decrease in carrying values of these assets.

The carrying values of property, plant and equipment are disclosed in Note 9.

Employee Benefits

The determination of provision for post-employment benefits is dependent on selection of certain assumptions used by management in calculating such amounts. Those assumptions include discount rate and rate of salary increase. Actual results that differ from the Group's assumptions are recognised in the statement of financial position to reflect the full value of the plan deficit or surplus.

While it is believed that the Group's assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in actual results or significant changes in assumptions may materially affect the Group's provision for post-employment benefits.

The carrying amounts of post-employment benefits obligation are disclosed in Note 19.

Allowance for Decline in Value of Inventories

The Group performs analysis for decline in value of inventories based on estimated future usage of such inventories. While it is believed that the assumptions used in the estimation of the allowance for decline in value of inventories are appropriate and reasonable, significant changes in these assumptions may materially affect the assessment of the allowance for decline in value of inventories, which ultimately will impact the result of the Group's operations.

The carrying values of inventories is disclosed in Note 7.

5. KAS DAN BANK / 5. CASH ON HAND AND IN BANKS

	31 Desember/ *December 31*, 2019 Rp	31 Desember/ *December 31*, 2018 Rp	
Kas			Cash on hand
Rupiah	1.371.825.263	2.019.970.098	Rupiah
Dolar Amerika Serikat	87.993.330	402.383.547	U.S. Dollar
Yuan Cina	161.258	66.885.415	Chinese Yuan
Bank - pihak ketiga			Cash in banks - third parties
Rupiah			Rupiah
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	12.646.867.652	15.816.469.808	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	2.918.785.490	26.672.321.004	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank OCBC NISP Tbk	2.033.486.723	1.497.021.498	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	891.588.593	100.736.112.234	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Standard Chartered Bank, Jakarta	807.422.596	4.221.481.232	Standard Chartered Bank, Jakarta
PT Bank Mayora	308.558.965	20.452.210.925	PT Bank Mayora
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	122.508.461	13.827.953.471	PT Bank Danamon Indonesia Tbk
PT Bank Rabobank International Indonesia	-	6.460.877.975	PT Bank Rabobank International Indonesia
PT Bank UOB Indonesia	-	2.727.870.756	PT Bank UOB Indonesia
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 800.000.000)	244.595.121	982.889.815	Others (below Rp 800,000,000 each)
Dolar Amerika Serikat			U.S. Dollar
PT Bank OCBC NISP Tbk	37.905.616.428	26.863.916.984	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	22.444.374.860	82.891.201.832	PT Bank Central Asia Tbk
Standard Chartered Bank, Jakarta	15.622.015.808	11.899.735.395	Standard Chartered Bank, Jakarta
The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, Jakarta	997.387.992	577.066.692	The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, Jakarta
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	581.819.961	7.611.831.070	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	404.731.090	7.373.419.506	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	-	10.372.684.548	PT Bank Danamon Indonesia Tbk
PT Bank UOB Indonesia	-	6.499.781.211	PT Bank UOB Indonesia
PT Bank Rabobank International Indonesia	-	3.899.631.499	PT Bank Rabobank International Indonesia
Yen Jepang			Japanese Yen
Standard Chartered Bank, Jakarta	218.316.436	333.772.909	Standard Chartered Bank, Jakarta
Euro			Euro
Standard Chartered Bank, Jakarta	311.146.118	316.147.652	Standard Chartered Bank, Jakarta
Yuan Cina			Chinese Yuan
PT Bank OCBC NISP Tbk	932.601.851	454.115.466	PT Bank OCBC NISP Tbk
Standard Chartered Bank, Jakarta	404.072.055	249.318.191	Standard Chartered Bank, Jakarta
Jumlah	101.255.876.051	355.227.070.733	Total
Tingkat bunga per tahun selama tahun berjalan			Interest rates per annum during the year
Dolar Amerika Serikat	0,15% - 0,55%	0,10% - 0,75%	U.S. Dollar
Rupiah	0,25% - 6,50%	0,75% - 5,00%	Rupiah

Seluruh rekening bank ditempatkan pada pihak ketiga. Tidak terdapat saldo bank kepada pihak yang berelasi.

All bank accounts are placed in third parties. There are no cash in banks balances in related parties.

6. PIUTANG USAHA / 6. TRADE ACCOUNTS RECEIVABLE

	31 Desember/ *December 31,* 2019 Rp	31 Desember/ *December 31,* 2018 Rp	
a. Berdasarkan pelanggan			a. By debtor
Pihak berelasi (Catatan 31)			Related parties (Note 31)
PT Prokemas Adhikari Kreasi	88.406.377.355	179.366.175.505	PT Prokemas Adhikari Kreasi
PT Indocorr Packaging Cikarang	21.556.318.685	-	PT Indocorr Packaging Cikarang
PT Primacorr Mandiri	14.515.484.345	-	PT Primacorr Mandiri
Jumlah	124.478.180.385	179.366.175.505	Total
Pihak ketiga			Third parties
Pelanggan dalam negeri	1.082.037.307.734	1.675.301.285.782	Local customers
Pelanggan luar negeri	77.398.514.092	19.530.306.485	Foreign customers
Jumlah	1.159.435.821.826	1.694.831.592.267	Total
Cadangan kerugian penurunan nilai	-	(2.569.700.096)	Allowance for impairment losses
Jumlah - bersih	1.159.435.821.826	1.692.261.892.171	Total - net
Piutang usaha - bersih	1.283.914.002.211	1.871.628.067.676	Trade accounts receivable - net
b. Berdasarkan umur			b. By age category
Belum jatuh tempo	877.031.162.795	1.373.692.707.526	Not yet due
Sudah jatuh tempo			Past due
1 - 30 hari	315.382.816.844	457.983.587.888	1 - 30 days
31 - 60 hari	88.803.287.982	35.417.598.937	31 - 60 days
61 - 90 hari	2.633.587.439	9.931.569	61 - 90 days
Lebih dari 90 hari	63.147.151	4.524.241.756	More than 90 days
Piutang usaha - bersih	1.283.914.002.211	1.871.628.067.676	Trade accounts receivable - net
c. Berdasarkan mata uang			c. By currency
Rupiah	1.206.515.488.119	1.854.667.461.287	Rupiah
Dolar Amerika Serikat	77.398.514.092	17.707.934.019	U.S. Dollar
Yuan Cina	-	1.822.372.466	Chinese Yuan
Jumlah	1.283.914.002.211	1.874.197.767.772	Total
Cadangan kerugian penurunan nilai	-	(2.569.700.096)	Allowance for impairment losses
Piutang usaha - bersih	1.283.914.002.211	1.871.628.067.676	Trade accounts receivable - net

Jangka waktu rata-rata kredit penjualan barang adalah 14 - 60 hari. Piutang usaha yang diungkapkan di atas termasuk jumlah yang telah jatuh tempo pada akhir periode pelaporan. Grup tidak memiliki jaminan atau peningkatan kredit lainnya atas piutang dan juga tidak memiliki hak hukum yang saling hapus dengan setiap jumlah yang terhutang oleh Grup kepada pihak lawan.

The average credit period on sales of goods is 14 - 60 days. Trade accounts receivable disclosed above include amounts that are past due at the end of the reporting period. The Group does not hold any collateral or other credit enhancements over these balances nor does not have a legal right of offset against any amounts owed by the Group to the counterparty.

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai:

Movement in the allowance for impairment losses:

	2019 Rp	2018 Rp	
Saldo awal tahun	2.569.700.096	6.150.725.245	Balance at beginning of year
Nilai piutang yang dihapus selama tahun berjalan atas piutang tidak tertagih	(2.569.700.096)	(3.531.025.149)	Amount written-off during the year as uncollectible
Pemulihan kerugian penurunan nilai	-	(50.000.000)	Impairment losses reversed
Saldo akhir tahun	-	2.569.700.096	Balance at end of year

Dalam menentukan pemulihan dari piutang usaha, Grup mempertimbangkan perubahan dalam kualitas kredit piutang usaha dari pertama kali kredit tersebut diberikan sampai dengan akhir periode pelaporan. Konsentrasi risiko kredit terbatas karena besarnya basis pelanggan dan tidak saling berhubungan.

Termasuk dalam cadangan kerugian penurunan nilai adalah piutang usaha yang diturunkan nilainya secara individual. Manajemen berkeyakinan bahwa pencadangan kerugian penurunan nilai adalah cukup. Tidak diadakan cadangan kerugian penurunan nilai pada tahun 2019 karena manajemen berpendapat seluruh piutang tersebut dapat ditagih.

In determining the recoverability of trade receivable, the Group considers any change in the credit quality of the trade accounts receivable from the date credit was initially granted until the end of the reporting period. The concentration of credit risk is limited as the customer base is large and unrelated.

Included in the allowance for impairment losses are individually impaired trade receivable. Management believes the allowance for impairment losses is adequate. No allowance for impairment losses was provided in 2019 as management believes that all receivables are collectible.

7. PERSEDIAAN / INVENTORIES

	31 Desember/ *December 31,* 2019 Rp	31 Desember/ *December 31,* 2018 Rp	
Barang jadi	321.517.212.540	392.266.879.150	Finished goods
Barang dalam proses	1.457.661.321	2.860.380.385	Work in process
Bahan baku	480.328.230.592	527.783.091.038	Raw materials
Bahan pembantu dan suku cadang	236.376.338.990	152.239.628.501	Indirect materials and spare parts
Barang dalam perjalanan	54.713.164.433	64.383.042.173	Goods in transit
Jumlah	1.094.392.607.876	1.139.533.021.247	Total

Persediaan dan aset tetap, kecuali tanah, telah diasuransikan seperti dijelaskan pada Catatan 9.

Inventories and property, plant and equipment, except land, were insured as discussed in Note 9.

8. PAJAK DIBAYAR DIMUKA / PREPAID TAXES

	31 Desember/ *December 31,* 2019 Rp	31 Desember/ *December 31,* 2018 Rp	
Perusahaan			The Company
Pajak pertambahan nilai - bersih	3.607.367.244	-	Value added tax - net
DAP			DAP
Pajak penghasilan pasal 28a 2019	826.883.400	-	Income tax article 28a 2019
Pajak pertambahan nilai - bersih	119.227.819.582	78.232.758.426	Value added tax - net
Jumlah	123.662.070.226	78.232.758.426	Total

9. ASET TETAP / 9. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT

	1 Januari/ January 1, 2019	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	Surplus revaluasi/ Revaluation surplus	31 Desember/ December 31, 2019	31 Desember/December 31, 2019: Metode biaya/ Cost method	31 Desember/December 31, 2019: Metode revaluasi/ Revaluation Method	
	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	
Biaya perolehan atau jumlah revaluasian									At cost or revalued amount
Pemilikan langsung									Direct acquisitions
Tanah	1.606.650.000.000	912.248.750	-	-	21.704.783.250	1.629.267.000.000	-	1.629.267.000.000	Land
Bangunan dan prasarana	703.326.857.835	-	-	5.923.140.283	-	709.249.998.118	709.249.998.118	-	Buildings and land improvements
Mesin dan peralatan	6.543.241.448.713	58.267.419.174	-	40.554.179.838	-	6.642.063.047.725	6.642.063.047.725	-	Machineries and equipments
Kendaraan	58.980.293.183	208.604.545	6.148.506.975	2.172.500.000	-	53.172.888.753	53.172.888.753	-	Vehicles
Perabot dan peralatan	54.014.325.218	9.969.178.385	-	760.397.297	-	64.743.890.900	64.743.890.900	-	Furniture, fixtures and equipment
Aset dalam penyelesaian									Construction in progress
Bangunan dan prasarana	231.358.012.419	54.647.833.229	-	(5.923.140.283)	-	280.121.903.365	280.121.903.365	-	Buildings and land improvements
Mesin dan peralatan	292.784.015.898	663.392.436.814	-	(41.176.081.135)	-	915.009.369.777	915.009.369.777	-	Machineries and equipment
Perabot dan peralatan	501.364.500	2.547.000.162	-	(2.310.986.000)	-	737.378.662	737.378.662	-	Furniture, fixtures and equipment
Aset sewa pembiayaan									Leased assets
Kendaraan	20.273.500.000	-	-	-	-	20.273.500.000	20.273.500.000	-	Vehicles
Mesin dan peralatan	801.458.901.944	-	-	-	-	801.458.901.944	801.458.901.944	-	Machineries and equipment
Jumlah	10.312.586.717.710	249.983.887.259	6.148.506.975	-	21.704.781.250	11.116.088.879.244	9.486.821.879.244	1.629.267.000.000	Total
Akumulasi penyusutan:									Accumulated depreciation:
Pemilikan langsung									Direct acquisitions
Bangunan dan prasarana	270.842.225.254	30.286.442.034	-	-	-	301.128.717.288			Buildings and land improvements
Mesin dan peralatan	2.650.682.494.369	154.477.189.905	-	-	-	2.805.159.684.274			Machineries and equipment
Kendaraan	53.614.385.527	1.756.767.237	7.837.835.069	-	-	47.533.317.695			Vehicles
Perabot dan peralatan	39.475.195.514	5.842.826.102	-	-	-	45.318.021.616			Furniture, fixtures and equipment
Aset sewa pembiayaan									Leased assets
Kendaraan	6.179.716.666	4.054.700.000	-	-	-	10.234.416.666			Vehicles
Mesin dan peralatan	27.954.714.631	31.640.231.321	-	-	-	59.594.925.952			Machineries and equipment
Jumlah	3.048.748.781.961	228.058.116.599	7.837.835.069	-	-	3.268.969.083.491			Total
Jumlah tercatat	7.263.839.935.749					7.847.119.795.793			Net carrying value

	1 Januari/ January 1, 2018	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	Surplus revaluasi/ Revaluation surplus	31 Desember/ December 31, 2018	31 Desember/December 31, 2018: Metode biaya/ Cost method	31 Desember/December 31, 2018: Metode revaluasi/ Revaluation Method	
	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	
Biaya perolehan atau jumlah revaluasian									At cost or revalued amount
Pemilikan langsung									Direct acquisitions
Tanah	1.220.943.652.000	368.574.870.857	-	-	17.231.477.133	1.606.650.000.000	-	1.606.650.000.000	Land
Bangunan dan prasarana	645.808.013.413	-	-	57.518.844.422	-	703.326.857.835	703.326.857.835	-	Buildings and land improvements
Mesin dan peralatan	7.084.320.167.259	133.957.168.979	830.338.380.124 *)	237.302.492.099	-	6.543.241.448.713	6.543.241.448.713	-	Machineries and equipments
Kendaraan	56.892.474.458	2.559.947.842	472.131.117	-	-	58.980.291.183	58.980.291.183	-	Vehicles
Perabot dan peralatan	43.606.147.383	1.897.074.248	-	6.511.103.607	-	54.014.325.218	54.014.325.218	-	Furniture, fixtures and equipment
Aset dalam penyelesaian									Construction in progress
Bangunan dan prasarana	58.047.248.150	230.829.908.681	-	(57.518.844.422)	-	231.358.012.419	231.358.012.419	-	Buildings and land improvements
Mesin dan peralatan	242.713.274.225	287.303.233.772	-	(237.302.492.099)	-	292.784.015.898	292.784.015.898	-	Machineries and equipment
Perabot dan peralatan	6.293.731.107	718.737.000	-	(6.511.103.607)	-	501.364.500	501.364.500	-	Furniture, fixtures and equipment
Aset sewa pembiayaan									Leased assets
Kendaraan	20.273.500.000	-	-	-	-	20.273.500.000	20.273.500.000	-	Vehicles
Mesin dan peralatan	143.932.084.257	657.526.817.687	-	-	-	801.458.901.944	801.458.901.944	-	Machineries and equipment
Jumlah	9.442.740.292.732	1.683.427.459.086	830.810.511.241	-	17.231.477.133	10.312.586.717.710	8.705.938.717.710	1.606.650.000.000	Total
Akumulasi penyusutan:									Accumulated depreciation:
Pemilikan langsung									Direct acquisitions
Bangunan dan prasarana	242.440.801.574	28.401.473.680	-	-	-	270.842.275.254			Buildings and land improvements
Mesin dan peralatan	2.670.826.490.737	152.667.565.069	172.811.562.437 *)	-	-	2.650.682.494.369			Machineries and equipment
Kendaraan	52.416.524.822	1.669.991.822	472.131.117	-	-	53.614.385.527			Vehicles
Perabot dan peralatan	34.978.062.526	4.497.132.986	-	-	-	39.475.195.514			Furniture, fixtures and equipment
Aset sewa pembiayaan									Leased assets
Kendaraan	2.125.016.666	4.054.700.000	-	-	-	6.179.716.666			Vehicles
Mesin dan peralatan	5.180.686.497	22.774.028.434	-	-	-	27.954.714.631			Machineries and equipment
Jumlah	3.007.967.582.824	214.064.892.991	173.283.693.554	-	-	3.048.748.781.961			Total
Jumlah tercatat	6.434.772.710.208					7.263.839.935.749			Net carrying value

*) Pengurangan aset tetap pada tahun 2018 merupakan bagian dari perjanjian jual dan sewa balik (Catatan 18).

*) Deduction to property, plant and equipment in 2018 was part of sales leaseback agreement (Note 18).

Perincian keuntungan atas penjualan aset tetap - bersih adalah sebagai berikut:

Details of gain on sale of property, plant and equipment – net are as follows:

	2019 Rp	2018 Rp	
Jumlah tercatat aset tetap yang dijual	(350.671.906)	-	Net carrying value of property, plant and equipment
Penerimaan	3.468.342.728	145.454.545	Proceeds
Keuntungan atas penjualan aset tetap - bersih	3.117.670.822	145.454.545	Gain on sale of property, plant and equipment - net

Pada tanggal 9 Agustus 2018, DAP menandatangani perjanjian pengikatan jual beli tanah, mesin kertas dan peralatan dengan PT Surabaya Agung Industri Pulp & Kertas Tbk (SAIPK) senilai Rp 727.000.000.000 ("PPJB SAIPK").

On August 9, 2018, DAP signed sales purchase agreement for land, paper machines and equipment with PT Surabaya Agung Industri Pulp & Kertas Tbk (SAIPK) amounted to Rp 727,000,000,000 ("CSPA SAIPK").

Pada tanggal 9 Agustus 2018, DAP menandatangani perjanjian pengikatan jual beli tanah dengan PT Capital Management Indonesia (CMI) senilai Rp 15.500.000.000 ("PPJB CMI").

On August 9, 2018, DAP signed sales purchase agreement for land with PT Capital Management Indonesia (CMI) amounted to Rp 15,500,000,000 ("CSPA CMI").

Pada 14 Desember 2018, DAP telah menyelesaikan kewajiban DAP berdasarkan PPJB SAIPK dan PPJB CMI.

On December 14, 2018, DAP has fulfilled the conditions in the CSPA SAIPK and CSPA CMI.

Pada 31 Desember 2019, penandatanganan akta jual beli dan balik nama aset tetap tersebut sudah selesai.

As of December 31, 2019, the signing of the sales and purchase deed and the assets title transfer has been completed.

Beban penyusutan dialokasi sebagai berikut:

Depreciation expense was allocated to the following:

	2019 Rp	2018 Rp	
Pemilikan langsung:			Direct acquisitions:
Biaya pabrikasi (Catatan 24)	190.161.615.610	186.210.105.818	Factory overhead (Note 24)
Beban umum dan administrasi - penyusutan (Catatan 26)	2.201.609.668	1.026.058.739	General and administrative expenses - depreciation (Note 26)
Aset sewa pembiayaan:			Leased assets:
Biaya pabrikasi (Catatan 24)	35.694.911.321	26.828.728.434	Factory overhead (Note 24)
Jumlah	228.058.136.599	214.064.892.991	Total

Penilaian atas nilai wajar aset tetap berupa tanah dilakukan oleh penilai independen yang telah teregistrasi di OJK, KJPP Iwan Bachron dan Rekan dan KJPP Amin Nirwan Alfiantori & Rekan dengan laporan tertanggal 30 Desember 2019, 31 Januari 2019 dan 28 Januari 2019.

The revaluation of land was performed by independent appraisers registered in OJK, KJPP Iwan Bachron dan Rekan and KJPP Amin Nirwan Alfiantori & Rekan as stated in the report dated December 30, 2019, January 31, 2019 and January 28, 2019.

Berdasarkan laporan penilaian tersebut dilakukan sesuai dengan Standar Penilaian Indonesia (SPI) yang ditentukan berdasarkan transaksi terkini dalam ketentuan yang wajar dan Peraturan Bapepam-LK No. VIII.C.4 tentang pedoman penilaian dan penyajian laporan penilaian aset di pasar modal. Metode penilaian yang digunakan adalah pendekatan nilai pasar yang dapat dibandingkan yang mencerminkan harga transaksi terkini untuk properti serupa.

Based on the appraisal report, the valuation was determined in accordance with the Indonesian Appraisal Standards (SPI), referring to recent arm's length market transaction and Bapepam-LK's rule No. VIII.C.4 regarding valuation and presentation of asset valuation report in capital market. Appraisal method used is the comparable market approach that reflects recent transaction prices for similar properties.

Selisih lebih nilai wajar tanah dengan nilai tercatat sebesar Rp 1.221.528.102.666 pada 31 Desember 2019 (31 Desember 2018: Rp 1.199.823.378.104) disajikan dalam ekuitas pada bagian "Keuntungan atas Revaluasi Aset Tetap".

The difference between the fair value and carrying amount of the land amounted to Rp 1,221,528,102,666 as of December 31, 2019 (December 31, 2018: Rp 1,199,823,378,104) was presented in equity as "Gain on Revaluation of Property, Plant and Equipment".

Jika aset tetap tanah dicatat sebesar biaya perolehan, nilai tercatatnya masing-masing sebesar Rp 407.738.775.251 pada 31 Desember 2019 (31 Desember 2018: Rp 406.826.556.501).

If land was stated at the historical cost basis, the carrying amount would be Rp 407,738,775,251 as of December 31, 2019 (December 31, 2018: Rp 406,826,556,501).

Aset dalam penyelesaian terutama merupakan bangunan dan prasarana serta mesin dan peralatan yang diperkirakan akan selesai tahun 2020. Pada 31 Desember 2019, tingkat penyelesaian tersebut rata-rata sekitar 1% - 95% (2018: 1% - 98%).

Construction in progress include buildings and improvements as well as machinery and equipment being constructed by the Group which are estimated to be completed in 2020. As of December 31, 2019, the percentage of completion of construction in progress ranges from 1% - 95% (2018: 1% - 98%).

Biaya pinjaman spesifik yang dikapitalisasi pada aset dalam penyelesaian sejumlah Rp 36.299.690.198 pada 31 Desember 2019 (31 Desember 2018: Rp 2.857.896.350) dengan tingkat kapitalisasi rata-rata sebesar 5,60% (2018: 5,97%) untuk pinjaman dalam Dollar Amerika Serikat dan 11,93% (2018: 11,92%) untuk pinjaman dalam Rupiah.

The specific borrowing cost capitalized to construction in progress amounted to Rp 36,299,690,198 as of December 31, 2019 (December 31, 2018: Rp 2,857,896,350) with average capitalization rate of 5.60% (2018: 5.97%) for borrowings in USD and 11.93% (2018: 11.92%) for borrowings in IDR.

Atas pembangunan modifikasi mesin kertas tersebut, Grup juga membayarkan uang muka yang dicatat sebagai uang muka pembelian aset tetap (Catatan 11).

Related to the construction of the paper machines modification, the Group also paid advances, which are recorded as advances for purchase of property, plant and equipment (Note 11).

Sebagian aset tetap, kecuali kendaraan, digunakan sebagai jaminan atas utang bank dan lembaga keuangan jangka panjang (Catatan 17).

Some property, plant and equipment, except for vehicles, are pledged as collateral for the long-term bank loans and financial institutions (Note 17).

Persediaan dan aset tetap Grup, kecuali tanah, diasuransikan kepada PT Asuransi Bringin Sejahtera Artamakmur, PT Lippo General Insurance Tbk, DSR Insurance Broker, PT Mitsui Sumitomo Indonesia dan PT IBS Insurance Broking Service. Perbandingan nilai pertanggungan dan jumlah tercatat aset yang diasuransikan sebagai berikut:

The Group's inventories, property, plant and equipment except land, were insured with PT Asuransi Bringin Sejahtera Artamakmur, PT Lippo General Insurance Tbk, DSR Insurance Broker, PT Mitsui Sumitomo Indonesia and PT IBS Insurance Broking Service. Comparison between sum insured and carrying amount of assets insured are as follows:

	31 Desember/ *December 31,* 2019 Rp	31 Desember/ *December 31,* 2018 Rp	
Nilai pertanggungan aset			Sum insured
Rupiah	30.908.297.093	56.092.697.842	Rupiah
Dolar Amerika Serikat (US$ 1.403.750.000 pada 31 Desember 2019 dan US$ 1.335.750.000 pada 31 Desember 2018)	19.513.528.750.000	19.342.995.750.000	U.S Dollar (US$ 1,403,750,000 at December 31, 2019 and US$ 1,335,750,000 at December 31, 2018)
Jumlah	19.544.437.047.093	19.399.088.447.842	Total
Jumlah tercatat aset			Carrying value of assets
Aset tetap	6.217.852.795.753	5.657.189.935.749	Property, plant and equipment
Persediaan (Catatan 7)	1.094.392.607.876	1.139.533.021.247	Inventories (Note 7)
Jumlah	7.312.245.403.629	6.796.722.956.996	Total

Manajemen Grup berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas risiko kebakaran, bencana alam dan risiko lainnya.

The Group's management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible loss from fire, natural disasters and other risks.

Biaya perolehan aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan oleh Grup sebesar Rp 192.749.658.349 pada 31 Desember 2019 (31 Desember 2018: Rp 187.575.322.182).

Cost of property, plant and equipment which were fully depreciated but still used by the Group amounted to Rp 192,749,658,349 as of December 31, 2019 (December 31, 2018: Rp 187,575,322,182).

Berdasarkan penelaahan manajemen, tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada 31 Desember 2019 dan 2018.

Based on management's assessment, there are no events or changes in circumstances under which may indicate an impairment in value of property, plant and equipment as of December 31, 2019 and 2018.

10. ASET TAK BERWUJUD – BERSIH

10. INTANGIBLE ASSET – NET

	1 Januari/ *January 1, 2019*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	31 Desember/ *December 31,2019*	
	Rp	Rp	Rp	Rp	
Biaya perolehan	30.774.957.743	447.105.000	-	31.222.062.743	Cost
Akumulasi amortisasi	29.098.289.059	651.309.237	-	29.749.598.296	Accumulated amortization
Jumlah tercatat	1.676.668.684			1.472.464.447	Net Carrying Value

	1 Januari/ *January 1, 2018*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	31 Desember/ *December 31,2018*	
	Rp	Rp	Rp	Rp	
Biaya perolehan	30.016.569.018	758.388.725	-	30.774.957.743	Cost
Akumulasi amortisasi	28.368.351.206	729.937.853	-	29.098.289.059	Accumulated amortization
Jumlah tercatat	1.648.217.812			1.676.668.684	Net Carrying Value

Beban amortisasi aset tak berwujud masing-masing sebesar Rp 651.309.237 untuk tahun 2019 (2018: Rp 729.937.853) dicatat di biaya pabrikasi – lain-lain dan beban umum dan administrasi.

Amortisation expense of intangible assets amounting to Rp 651,309,237 in 2019 (2018: Rp 729,937,853), recorded in factory overhead – others and general and administrative expenses.

11. UANG MUKA PEMBELIAN ASET TETAP

Uang muka pembelian aset tetap merupakan uang muka atas pembangunan modifikasi mesin kertas (Catatan 9).

11. ADVANCES FOR PURCHASE OF PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT

Advances for purchase of property, plant and equipment are advance payments made for construction of paper machine modification (Note 9).

12. UTANG BANK

12. BANK LOANS

	31 Desember/ *December 31, 2019*	31 Desember/ *December 31, 2018*	
	Rp	Rp	
Standard Chartered Bank, Jakarta			Standard Chartered Bank, Jakarta
Fasilitas pinjaman jangka pendek			Short-term loan facilities
(Rp)	620.000.000.000	657.000.000.000	(Rp)
(US$ 16.000.000 tahun 2019)	222.416.000.000	-	(US$ 16,000,000 in 2019)
PT Bank Central Asia Tbk			PT Bank Central Asia Tbk
Pinjaman Berulang			Revolving Loan
(Rp)	80.000.000.000	185.000.000.000	(Rp)
(US$ 27.150.000 tahun 2019)	377.412.150.000	-	(US$ 27,150,000 in 2019)
PT Bank OCBC NISP Tbk			PT Bank OCBC NISP Tbk
Demand Loan			Demand Loan
(US$ 12.050.000 tahun 2019 dan US$ 2.500.000 tahun 2018)	167.507.050.000	36.202.500.000	(US$ 12,050,000 in 2019 and US$ 2,500,000 in 2018)
(Rp)	225.000.000.000	-	(Rp)
Jumlah	1.692.335.200.000	878.202.500.000	Total
Tingkat bunga per tahun selama tahun berjalan			Interest rate per annum in the current year
Dolar Amerika Serikat	2,95% - 5,74%	4,00% - 5,52%	U.S. Dollar
Rupiah	7,25% - 9,75%	7,65% - 9,75%	Rupiah

Biaya perolehan diamortisasi atas pinjaman yang diperoleh adalah sebagai berikut:

The amortized cost of the loans are as follows:

	31 Desember/ *December 31*, 2019	31 Desember/ *December 31*, 2018	
	Rp	Rp	
Utang bank	1.692.335.200.000	878.202.500.000	Bank loans
Biaya bunga yang masih harus dibayar (Catatan 16)	1.164.437.849	2.248.293.876	Accrued interest expenses (Note 16)
Jumlah	1.693.499.637.849	880.450.793.876	Total

Standard Chartered Bank, Jakarta

Perusahaan memperoleh beberapa fasilitas pinjaman dengan jumlah maksimum US$ 91.000.000 sebagai berikut:

a. Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek dengan jumlah maksimum sebesar US$ 65.000.000 atau jumlah yang setara dalam mata uang lain.

b. Fasilitas *Import Loan* dengan jumlah maksimum sebesar US$ 55.000.000, atau jumlah yang setara dalam mata uang lain.

c. Fasilitas *Export Invoice Financing* dengan jumlah maksimum sebesar US$ 40.000.000 atau jumlah yang setara dalam mata uang lain.

Fasilitas pinjaman dikenakan tingkat bunga tahunan sebesar *cost of fund* + 2,5%, fasilitas *Import Loan* dan *Export Invoice Financing* masing-masing dikenakan tingkat bunga tahunan sebesar *cost of fund* + 2,25% untuk pinjaman dalam Dolar Amerika Serikat dan *cost of fund* + 2% untuk pinjaman dalam Rupiah. Fasilitas pinjaman tersebut dapat digunakan sampai 30 Nopember 2020 dan akan diperpanjang selama 12 bulan secara otomatis pada akhir periode fasilitas, kecuali ditentukan lain oleh bank.

Standard Chartered Bank, Jakarta

The Company has obtained several credit facilities with a maximum credit limit of US$ 91,000,000, which include the following:

a. Short term loan facility with a maximum credit limit of US$ 65,000,000, or at any equivalent amount in other currencies.

b. Import Loan Facility with a maximum credit limit of US$ 55,000,000, or at any equivalent amount in other currencies.

c. Export Invoice Financing Facility with a maximum credit limit of US$ 40,000,000 or at any equivalent amount in other currencies.

The loan bear an interest rate from cost of fund + 2.5% per annum, for Import Loan facility and Export Invoice Financing, those facilities bear an interest rate from cost of fund + 2.25% per annum for loan in U.S. Dollar and cost of fund + 2% per annum for loan in Rupiah, respectively. All of the above loan facilities are available until November 30, 2020 and will be automatically extended for another 12 months until otherwise determined by the bank.

PT Bank Central Asia Tbk

Grup memperoleh beberapa fasilitas pinjaman dengan limit gabungan maksimum sebesar Rp 1.000.000.000.000 dan US$ 30.000.000, yang terdiri dari:

i. Fasilitas *Letter of Credit* (LC) dan SKBDN dengan jumlah maksimum sebesar US$ 70.000.000 atau jumlah yang setara dalam mata uang lain.

ii. Fasilitas *Trust Receipt* (TR) dengan jumlah maksimum Rp 1.000.000.000.000 atau US$ 70.000.000.

iii. Fasilitas pinjaman berulang dengan jumlah maksimum Rp 1.000.000.000.000 dan US$ 30.000.000.

iv. Fasilitas Kredit Lokal (KL) dengan jumlah maksimum Rp 50.000.000.000.

Tingkat bunga tahunan sebesar LIBOR + 3% untuk mata uang Dolar Amerika Serikat dan 9,5% (2018: 9%) untuk mata uang Rupiah.

Fasilitas pinjaman tersebut dapat digunakan sampai 16 Nopember 2020 dan akan diperpanjang selama 12 bulan secara otomatis pada akhir periode fasilitas, kecuali ditentukan lain oleh bank.

PT Bank Central Asia Tbk

The Group has obtained several credit facilities with combined limit maximum credit limit of Rp 1,000,000,000,000 and US$ 30,000,000, which consist of the following:

i. Letter of Credit Facility (LC) and SKBDN with a maximum credit limit of US$ 70,000,000 or at any equivalent amount in other currencies.

ii. Trust Receipt with a maximum credit limit Rp 1,000,000,000,000 or US$ 70,000,000.

iii. Revolving loan facility with a maximum credit limit Rp 1,000,000,000,000 and US$ 30,000,000.

iv. Credit Local with a maximum credit limit Rp 50,000,000,000.

Interest rate at LIBOR + 3% per annum for currency in U.S. Dollar and 9.5% (2018: 9%) per annum for currency in Rupiah.

The loan facilities are available until November 16, 2020 and will be automatically extended for another 12 months until otherwise determined by the bank.

PT Bank OCBC NISP Tbk (OCBC)

Grup memperoleh beberapa fasilitas pinjaman sebagai berikut:

a. Fasilitas *Trade* Gabungan, dengan jumlah maksimum sebesar US$ 100.000.000 (2018: US$ 90.000.000).

b. Fasilitas *Demand Loan* dengan jumlah maksimum kredit sebesar US$ 50.000.000 (2018: US$ 10.000.000).

c. Fasilitas Transaksi Valuta Asing (FX) dengan jumlah maksimum kredit sebesar US$ 60.000.000.

Pinjaman *Trade* Gabungan dan fasilitas LC dikenakan tingkat bunga tahunan sebesar LIBOR + 1,25% (2018: 2,75%), untuk *Demand Loan* sebesar LIBOR + 1,25% (2018: 2,75%) untuk mata uang Dolar Amerika Serikat dan 9% (2018: 9,75%) per tahun jika ditarik dalam mata uang Rupiah. Fasilitas pinjaman akan jatuh tempo tanggal 17 Desember 2020.

PT Bank OCBC NISP Tbk (OCBC)

Group has obtained several credit facilities, which include the following:

a. The Combine Trade facility with maximum credit limit amounting to US$ 100,000,000 (2018: US$ 90,000,000).

b. The Demand Loan facility in with a maximum credit limit amounting to US$ 50,000,000 (2018: 10,000,000).

c. The Foreign Exchange Transaction Facility with a maximum credit limited amounting to US$ 60,000,000.

This Combine Trade and LC facility bears an interest rate at LIBOR + 1.25% (2018: 2.75%) per annum, the Demand Loan bears an interest rate at LIBOR + 1.25% (2018: 2.75%) per annum for U.S. Dollar and 9% (2018: 9.75%) per annum if drawdown in Rupiah. The loan facilities will be matured on December 17, 2020.

13. UTANG USAHA / 13. TRADE ACCOUNTS PAYABLE

	31 Desember/ *December 31,* 2019	31 Desember/ *December 31,* 2018	
	Rp	Rp	
a. Berdasarkan pemasok			a. By debtor
Pihak berelasi (Catatan 31)			Related parties (Note 31)
PT Prokemas Adhikari Kreasi	1.460.964.200	2.756.027.160	PT Prokemas Adhikari Kreasi
SCG International Corporation Co., Ltd.	699.489.423	-	SCG International Corporation Co., Ltd.
PT Primacorr Mandiri	616.656.000	-	PT Primacorr Mandiri
Jumlah	2.777.109.623	2.756.027.160	Total
Pihak ketiga			Third parties
Pemasok dalam negeri	265.169.203.655	271.418.572.720	Local suppliers
Pemasok luar negeri	566.876.037.073	913.691.624.391	Foreign suppliers
Jumlah	832.045.240.728	1.185.110.197.111	Total
Jumlah utang usaha	834.822.350.351	1.187.866.224.271	Total trade accounts payable
b. Berdasarkan mata uang			b. By currency
Rupiah	267.198.387.375	274.122.946.570	Rupiah
Dolar Amerika Serikat	567.575.526.496	913.691.624.391	U.S. Dollar
Lainnya	48.436.480	51.653.310	Others
Jumlah	834.822.350.351	1.187.866.224.271	Total
c. Berdasarkan umur			c. By age
Kurang dari 31 hari	834.369.781.256	1.187.154.907.152	Less than 31 days
31 - 60 hari	7.981.950	55.417.333	31 - 60 days
61 - 90 hari	-	112.680.656	61 - 90 days
Lebih dari 90 hari	444.587.145	543.219.130	More than 90 days
Jumlah	834.822.350.351	1.187.866.224.271	Total

Jangka waktu utang usaha berkisar antara 30 sampai 90 hari.

Tidak ada jaminan yang diberikan Grup atas utang usaha.

Trade accounts payable have credit terms of 30 to 90 days.

No guarantee has been given for trade accounts payable.

14. UTANG LAIN – LAIN – PIHAK KETIGA / 14. OTHER ACCOUNTS PAYABLE – THIRD PARTIES

Terutama merupakan utang kepada pemasok sehubungan dengan suku cadang untuk pembangunan modifikasi mesin kertas.

Mainly represents accounts payable to suppliers for the spareparts for the construction of paper machines modification.

15. UTANG PAJAK / 15. TAXES PAYABLE

	31 Desember/ *December 31,* 2019 Rp	31 Desember/ *December 31,* 2018 Rp	
Pajak penghasilan:			Income taxes:
Pasal 21	3.750.072.502	2.936.914.601	Article 21
Pasal 22	36.389.047	42.981.284	Article 22
Pasal 23	607.819.196	826.955.153	Article 23
Pasal 26	491.204.121	470.405.109	Article 26
Pasal 4 (2)	1.116.533.728	574.682.137	Article 4 (2)
Pasal 25	-	357.422.850	Article 25
Pasal 29 (Catatan 28)	10.718.171.740	235.908.845.287	Article 29 (Note 28)
Pajak pertambahan nilai	-	15.764.932.503	Value added tax
Jumlah	16.720.190.334	256.883.138.924	Total

16. BIAYA YANG MASIH HARUS DIBAYAR / 16. ACCRUED EXPENSES

	31 Desember/ *December 31,* 2019 Rp	31 Desember/ *December 31,* 2018 Rp	
Gas	54.425.813.887	42.985.627.169	Gas
Pengangkutan	42.437.620.817	44.331.430.538	Freight
Bunga (Catatan 12 dan 17)	15.764.217.209	29.374.630.343	Interest (Notes 12 and 17)
Listrik dan telepon	12.165.786.902	21.387.382.728	Electricity and telephone
Lain-lain	16.796.955.057	16.881.226.584	Others
Jumlah	141.590.393.872	154.960.297.362	Total

17. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN JANGKA PANJANG / 17. LONG-TERM BANK LOANS AND FINANCIAL INSTITUTION

	31 Desember/ *December 31,* 2019 Rp	31 Desember/ *December 31,* 2018 Rp	
Utang Sindikasi 2013 (US$ 100.562.455 tahun 2019 dan US$ 160.749.939 tahun 2018)	1.386.519.306.094	2.301.702.935.458	Syndicated Loan 2013 (US$ 100,562,455 in 2019 and US$ 160,749,939 in 2018)
Utang Sindikasi 2018 (US$ 69.422.047 tahun 2019 dan US$ 25.000.000 tahun 2018)	947.778.133.099	348.814.457.345	Syndicated Loan 2018 (US$ 69,422,047 in 2019 and US$ 25,000,000 in 2018)
(Rp)	-	339.622.918.910	(Rp)
The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited (US$ 6.839.555 tahun 2019 dan US$ 7.983.796 tahun 2018)	89.362.225.722	107.941.916.265	The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited (US$ 6,839,555 in 2019 and US$ 7,983,796 in 2018)
HSBC Bank Australia Limited (US$ 3.415.748 tahun 2019 dan US$ 5.123.622 tahun 2018)	47.482.315.450	74.195.174.380	HSBC Bank Australia Limited (US$ 3,415,748 in 2019 and US$ 5,123,622 in 2018)
PT Bank HSBC Indonesia (US$ 2.432.369 tahun 2019 dan US$ 3.648.554 tahun 2018)	33.812.362.583	52.834.704.970	PT Bank HSBC Indonesia (US$ 2,432,369 in 2019 and US$ 3,648,554 in 2018)
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk			PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
Kredit Modal Kerja - Valas (US$ 1.008.843 tahun 2018)	-	14.609.055.481	Working Capital Loan - Valas (US$ 1,008,843 in 2018)
Kredit Modal Kerja - Rupiah	-	83.675.222	Working Capital Loan - Rupiah
Jumlah	2.504.954.342.948	3.239.804.838.031	Total
Bagian jangka pendek	(937.709.721.647)	(351.136.705.776)	Current maturities
Utang jangka panjang	1.567.244.621.301	2.888.668.132.255	Long-term loans
Tingkat bunga per tahun selama tahun berjalan			Interest rate per annum during the year
Dolar Amerika Serikat	3,27% - 6,32%	2,69% - 6,28%	U.S. Dollar
Rupiah	11,25% - 12,11%	11,00% - 12,07%	Rupiah

Biaya perolehan diamortisasi atas pinjaman yang diperoleh adalah sebagai berikut:

The amortized cost of the loans are as follows:

	31 Desember/ *December 31,* 2019 Rp	31 Desember/ *December 31,* 2018 Rp	
Utang bank dan lembaga keuangan jangka panjang	2.504.954.342.948	3.239.804.838.031	Long-term bank loans and financial institutions
Biaya bunga yang masih harus dibayar (Catatan 16)	14.599.779.360	27.126.336.467	Accrued interest expenses (Note 16)
Jumlah	2.519.554.122.308	3.266.931.174.498	Total

Rincian utang bank dan lembaga keuangan jangka panjang berdasarkan jadwal pembayaran:

The details of the long-term bank loans and financial institutions based on the schedule payments are as follows:

	31 Desember/ *December 31,* 2019 Rp	31 Desember/ *December 31,* 2018 Rp	
Jatuh tempo dalam tahun			Due in year
2019	-	366.634.302.590	2019
2020	953.781.083.748	1.230.196.480.823	2020
2021	726.125.750.835	1.046.412.850.903	2021
2022	136.535.582.382	105.135.383.301	2022
2023	208.913.272.268	158.274.757.802	2023
Setelah 2023	513.970.185.697	387.027.051.605	After 2023
Jumlah	2.539.325.874.930	3.293.680.827.024	Total
Biaya perolehan pinjaman yang belum diamortisasi	(34.371.531.982)	(53.875.988.993)	Unamortized transaction costs
Bersih	2.504.954.342.948	3.239.804.838.031	Net

Utang Sindikasi 2013

Pada tanggal 2 September 2013, Perusahaan menandatangani perjanjian maksimal pinjaman sebesar US$ 240.000.000 dengan sindikasi bank lokal dan internasional, dengan opsi peningkatan (opsi *green shoe*) sampai dengan US$ 50.000.000.

Fasilitas pinjaman sindikasi diatur oleh The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited (HSBC) dan terdiri dari Oversea-Chinese Banking Corporation Limited (OCBC), PT OCBC NISP Tbk, United Overseas Bank Limited (UOB), PT Bank UOB Indonesia, Standard Chartered Bank dan PT Bank Maybank Indonesia Tbk.

Utang Sindikasi 2013 memiliki beberapa fasilitas pinjaman sebagai berikut:

a. Fasilitas A merupakan pinjaman berjangka sebesar US$ 100.000.000 yang dapat dinaikkan menjadi US$ 150.000.000 atas permintaan Perusahaan (opsi *green shoe*). Pinjaman ini digunakan untuk membiayai pembangunan mesin kertas baru (PM8) dan fasilitas-fasilitas penunjangnya.

   Jangka waktu 5 tahun dengan opsi untuk memperpanjang 2 tahun. Pembayaran cicilan dilakukan secara triwulanan dimulai dari bulan ke-24 sejak fasilitas pinjaman ditarik. Tingkat bunga per tahun sebesar 3% - 3,75% diatas LIBOR.

Syndicated Loan 2013

On September 2, 2013, the Company signed a facility agreement with maximal loan amounted to US$ 240,000,000 with local and international bank syndicate, with option to increase (a green shoe option) of up to US$ 50,000,000.

The syndicated loan facility is arranged by The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited (HSBC) and consists of Oversea-Chinese Banking Corporation Limited (OCBC), PT OCBC NISP Tbk, United Overseas Bank Limited (UOB), PT Bank UOB Indonesia, Standard Chartered Bank and PT Bank Maybank Indonesia Tbk.

Syndicated Loan 2013 comprises of several credit facilities, as follow:

a. Facility A is a US$ 100,000,000 term loan with a green shoe option to increase the total loan facility up to US$ 150,000,000. The loan will be used to finance the construction of new paper machine (PM8) and supporting facilities.

   The term of 5 years with option to extend another 2 years. The repayments are scheduled into quarterly installment payments starting after the 24th month from the first utilisation. It bears annual interest rate at 3% - 3.75% above LIBOR.

Pada tanggal 3 Nopember 2016, Standard Chartered Bank mengalihkan sebagian komitmen, hak dan kewajiban fasilitas ini kepada PT Bank Maybank Indonesia Tbk sebesar US$ 4.042.819.

On November 3, 2016, Standard Chartered Bank transfer parts of its commitment, rights and obligations to PT Bank Maybank Indonesia Tbk amounted to US$ 4,042,819.

Pada tanggal 20 Juni 2017, PT Bank HSBC Indonesia mengalihkan seluruh komitmen, hak dan kewajiban fasilitas ini kepada PT Bank Central Asia Tbk.

On June 20, 2017, PT Bank HSBC Indonesia transfer all of its commitment, rights and obligations to PT Bank Central Asia Tbk.

Pada bulan April 2019, Perusahaan telah melunasi pinjaman fasilitas ini kepada PT Bank UOB Indonesia sebesar US$ 22.075.000.

In April 2019, the Company has settled this facility to PT Bank UOB Indonesia amounted to US$ 22,075,000.

Pada tanggal 31 Desember 2019, saldo pinjaman fasilitas ini sebesar US$ 57.475.000 (31 Desember 2018: US$ 90.800.000).

As of December 31, 2019, outstanding balance of this facility amounted to US$ 57,475,000 (December 31, 2018: US$ 90,800,000).

b. Fasilitas B merupakan pinjaman berjangka sebesar US$ 120.000.000. Pinjaman ini digunakan untuk melunasi sisa Fasilitas Pinjaman Sindikasi dan Fasilitas Pinjaman Sindikasi (Club Deal).

b. Facility B is a US$ 120,000,000 term loan. This facility will be used to settle the outstanding Syndicated Loan Facility and the outstanding Syndicated Loan Facility (Club Deal).

Jangka waktu 5 tahun dengan opsi untuk memperpanjang 2 tahun. Pembayaran cicilan dilakukan secara triwulanan sebanyak 20 cicilan dimulai dari bulan ketiga sejak fasilitas pinjaman diperoleh. Tingkat bunga per tahun sebesar 3% - 3,75% diatas LIBOR.

Term of 5 years with option to extend another 2 years. The repayments are scheduled into 20 quarterly installment payments starting after the 3rd month from the first utilisation. It bears annual interest rate at 3% - 3.75% above LIBOR.

Pada tanggal 3 Nopember 2016, Standard Chartered Bank mengalihkan seluruh komitmen, hak dan kewajiban fasilitas ini kepada PT Bank Maybank Indonesia Tbk.

On November 3, 2016, Standard Chartered Bank fully transfer its commitment, rights and obligations to PT Bank Maybank Indonesia Tbk.

Pada bulan April 2019, Perusahaan telah melunasi pinjaman fasilitas ini kepada PT Bank UOB Indonesia sebesar US$ 14.362.485.

In April 2019, the Company has settled this facility to PT Bank UOB Indonesia amounted to US$ 14,362,485.

Pada tanggal 31 Desember 2019, saldo pinjaman fasilitas ini adalah sebesar US$ 43.087.455 (31 Desember 2018: US$ 69.949.939).

As of December 31, 2019, outstanding balance of this facility amounted to US$ 43,087,455 (December 31, 2018: US$ 69,949,939).

c. Fasilitas C merupakan pinjaman berjangka sebesar US$ 20.000.000. Pinjaman ini digunakan untuk membiayai kebutuhan umum.

c. Facility C is a US$ 20,000,000 term loan. This facility is used to finance the general corporate requirements.

Jangka waktu pinjaman 5 tahun. Pembayaran cicilan dilakukan secara triwulanan sebanyak 20 cicilan dimulai dari bulan ke 3 sejak fasilitas pinjaman diperoleh. Tingkat bunga per tahun sebesar 3% - 3,75% diatas LIBOR.

Term of 5 years. The repayments are scheduled into 20 quarterly installment payments starting after the 3rd month from the first utilisation. It bears annual interest rate at 3% - 3.75% above LIBOR.

Pada tanggal 3 Nopember 2016, Standard Chartered Bank mengalihkan seluruh komitmen, hak dan kewajiban fasilitas ini kepada PT Bank Maybank Indonesia Tbk.

On November 3, 2016, Standard Chartered Bank fully transfer its commitment, rights and obligations to PT Bank Maybank Indonesia Tbk.

Fasilitas C sudah dilunasi pada bulan September 2018.

Facility C has been settled in September 2018.

Utang sindikasi dijamin dengan jaminan fidusia atas mesin milik Perusahaan, Cogen 2, PM7 dan PM8 beserta asuransinya, tanah dengan HGB No. 651/Harja Mekar, sertifikat tanah Harja Mekar seluas 16.403 m^2, tanah dengan HGB No. 533/Harja Mekar seluas 40.958 m^2 dan HGB No. 35/Kalijaya seluas 1.523 m^2. Kecuali Cogen 2, aset-aset tersebut dijaminkan secara pari passu.

Syndicated loan secured with fiducia in security over machines owned by the Company, Cogen 2, PM7 and PM8, including its insurances, lands with Right to Build Certificate (HGB) No. 651/Harja Mekar, land title certificate over Harja Mekar with an area of 16,403 square metres, HGB No. 533/Harja Mekar with an area of 40,958 square metres and HGB No. 35/Kalijaya with an area of 1,523 square metres. Except for Cogen 2, these assets are guaranteed pari passu.

Pada tanggal 20 Juni 2018, Perusahaan melakukan perpanjangan jangka waktu pembayaran pinjaman atas fasilitas A dan fasilitas B masing-masing pada tanggal 2 Maret 2021 dan 23 Oktober 2020.

On June 20, 2018, the Company has extended its term of loan payment on facility A and facility B to March 2, 2021 and October 23, 2020, respectively.

Perjanjian pinjaman mencakup beberapa persyaratan antara lain memelihara rasio keuangan dan pembatasan untuk melakukan penggabungan usaha, melakukan penjualan aset, menjaminkan asetnya untuk pinjaman lain yang serupa dan memperoleh pinjaman baru yang sejenis.

The term of the facility agreement contains certain financial covenants, such as, the requirement to maintain certain financial ratios, perform merger, limitation on sale of assets, pledge its asset to other similar loan or obtaining additional similar loan.

Utang Sindikasi 2018

Syndicated Loan 2018

Pada tanggal 18 Juli 2018, DAP menandatangani perjanjian maksimal pinjaman sebesar Rp 346.500.000.000 dan US$ 45.000.000 dengan sindikasi bank lokal dan internasional.

On July 18, 2018, DAP signed a facility agreement with maximum loan amounted to Rp 346,500,000,000 and US$ 45,000,000 with local and international bank syndicate.

Fasilitas pinjaman sindikasi diatur oleh PT Bank Central Asia Tbk, PT OCBC NISP Tbk, Oversea-Chinese Banking Corporation Limited (OCBC).

The syndicated loan facility is arranged by PT Bank Central Asia Tbk, PT OCBC NISP Tbk, Oversea-Chinese Banking Corporation Limited (OCBC).

Jangka waktu pinjaman adalah 7 tahun. Pembayaran cicilan dilakukan secara triwulanan dimulai dari 25 Juni 2020 sebanyak 20 cicilan.

The term of the loan is 7 years. The repayments are scheduled into 20 quarterly installment payments starting June 25, 2020.

Utang Sindikasi 2018 memiliki beberapa fasilitas pinjaman sebagai berikut:

Syndicated Loan 2018 comprises of several credit facilities, as follow:

a. Fasilitas A1 merupakan pinjaman berjangka sebesar Rp 346.500.000.000. Pinjaman ini digunakan untuk membiayai pembelian aset dan dokumen sehubungan dengan pembelian aset. Tingkat bunga per tahun sebesar 4,4% diatas JIBOR atau 9,75% mana yang lebih tinggi.

   Berdasarkan akta amandemen pada tanggal 29 April 2019, fasilitas pinjaman A1 sebesar Rp 346.500.000.000 di konversi menjadi US$ 24.422.047. Tingkat bunga pertahun menjadi 3,5% diatas LIBOR.

   Pada tanggal 31 Desember 2019, saldo pinjaman fasilitas ini adalah sebesar US$ 24.422.047 (31 Desember 2018: Rp 346.500.000.000).

a. Facility A1 is a Rp 346,500,000,000 term loan. The loan will be used to finance the acquisition cost and transaction documents of asset. It bears annual interest rate the higher between 4.4% above JIBOR or 9.75%.

   Based on amendment dated April 29, 2019, facility amounted to Rp 346,500,000,000 converted to US$ 24,422,047. It bears interest rate 3.5% above LIBOR.

   As of December 31, 2019, outstanding balance of this facility amounted to US$ 24,422,047 (December 31, 2018: Rp 346,500,000,000).

b. Fasilitas A2 merupakan pinjaman berjangka sebesar US$ 25.000.000. Pinjaman ini digunakan untuk pembelian aset dan dokumen sehubungan dengan pembelian aset. Tingkat bunga per tahun sebesar 3,25% - 3,5% diatas LIBOR.

b. Facility A2 is a US$ 25,000,000 term loan. The loan will be used to finance the acquisition cost and transaction documents of asset. It bears annual interest rate at 3.25% - 3.5% above LIBOR.

Pada tanggal 31 Desember 2019, saldo pinjaman fasilitas ini adalah sebesar US$ 25.000.000 (31 Desember 2018: US$ 25.000.000).

As of December 31, 2019, outstanding balance of this facility amounted to US$ 25,000,000 (December 31, 2018: US$ 25,000,000).

c. Fasilitas B merupakan pinjaman berjangka sebesar US$ 20.000.000. Pinjaman ini digunakan untuk membiayai pembaharuan mesin ataupun pembelian mesin baru. Tingkat bunga per tahun sebesar 3,25% - 3,5% diatas LIBOR.

c. Facility B is a US$ 20,000,000 term loan. The loan will be used to finance refurbishment of machinery or purchase other machinery. It bears annual interest rate at 3.25% - 3.5% above LIBOR.

Pada tanggal 31 Desember 2019, saldo pinjaman fasilitas ini adalah sebesar US$ 20.000.000.

As of December 31, 2019, outstanding balance of this facility amounted to US$ 20,000,000.

Perjanjian pinjaman mencakup beberapa persyaratan antara lain memelihara rasio keuangan tertentu dan pembatasan-pembatasan tertentu.

The term of the facilities agreement contain certain covenants, such as the requirements to maintain certain financial ratios and other limitations.

Utang sindikasi akan dijamin dengan jaminan fidusia atas mesin milik DAP beserta asuransinya dan tanah di Kecamatan Driyorejo, Kabupaten Gresik, Jawa Timur.

This syndicated loan will be secured with fiducia security over machineries owned by DAP, including its insurances and land at Kecamatan Driyorejo, Kabupaten Gresik, Jawa Timur.

The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited

The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited

Pada tanggal 4 Mei 2016, Perusahaan menandatangani perjanjian pinjaman jangka panjang dengan jumlah pokok pinjaman dalam Dolar Amerika Serikat yang setara dengan EUR 9.032.000, dengan The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited (HSBC) sebagai *"arranger"*, untuk membiayai pembangunan mesin kertas baru (PM8) dan fasilitas-fasilitas penunjangnya. Jangka waktu pinjaman 9,5 tahun. Pembayaran cicilan dilakukan tiap enam bulan sebanyak 17 cicilan dimulai 24 September 2017. Tingkat bunga per tahun sebesar LIBOR 6 bulan + 1,20%.

On May 4, 2016, the Company signed a term loan facility in the principal amount of US Dollar equivalent of EUR 9,032,000, with The Hongkong and Shanghai Banking Corporation (HSBC) as the arranger, used to finance the construction of new paper machine (PM8) and its supporting facilities. The loan has a term of 9.5 years. The repayments are scheduled into 17 semi-annual installment payments, starting on September 24, 2017. It bears annual interest rate at LIBOR 6 months + 1.20%.

Perjanjian pinjaman mencakup beberapa persyaratan antara lain memelihara rasio keuangan tertentu dan pembatasan-pembatasan tertentu.

The term of the facilities agreement contain certain covenants, such as the requirements to maintain certain financial ratios and other limitations.

Utang bank ini dijamin dengan jaminan fidusia secara *pari passu* atas PM8 (mesin milik Perusahaan) (Catatan 9) beserta asuransinya, sertifikat tanah Harja Mekar seluas 16.403 m^2 yang terletak di Desa Harja Mekar, Cikarang Utara, Bekasi, dimana PM8 beroperasi.

This loan is secured with fiducia in pari passu security over PM8 (machine owned by the Company) (Note 9), including its insurances, land title certificate over Harja Mekar with an area of 16,403 m^2 located in Desa Harja Mekar, Cikarang Utara, Bekasi where PM8 operates.

Pada tanggal 31 Desember 2019, saldo pinjaman fasilitas ini masing-masing sebesar US$ 6.839.555 (31 Desember 2018: US$ 7.983.796).

As of December 31, 2019, outstanding balance of this facility amounted to US$ 6,839,555 (December 31, 2018: US$ 7,983,796).

HSBC Bank Australia Limited

HSBC Bank Australia Limited

Pada bulan Mei 2011, Perusahaan menandatangani perjanjian pinjaman jangka panjang dengan jumlah pokok pinjaman dalam Dolar Amerika Serikat yang setara dengan EUR 12.580.000 dengan HSBC Bank Australia Limited, untuk biaya modifikasi PM7. Jangka waktu pinjaman 10 tahun. Pembayaran cicilan dilakukan tiap enam bulan sebanyak 20 cicilan dimulai dari tanggal 30 Juni 2012. Tingkat bunga per tahun sebesar LIBOR 6 bulan + 1,25%.

In May 2011, the Company signed a term loan agreement with a principal amount in U.S. Dollar which equivalent of EUR 12,580,000 with the HSBC Bank Australia Limited which will be used for modification of PM7. The loan has a term of 10 years. The repayments are scheduled into 20 semi-annual installment payments, starting on June 30, 2012. It bears annual interest rate at LIBOR 6 months + 1.25%.

Perjanjian pinjaman mencakup beberapa persyaratan antara lain memelihara rasio keuangan tertentu dan pembatasan untuk melakukan penjualan aset, menjaminkan asetnya untuk pinjaman lain dan memperoleh pinjaman baru.

Utang bank ini dijamin dengan jaminan fidusia secara *pari passu* atas PM7 (mesin milik Perusahaan), jaminan fidusia atas asuransi PM7, dan hak tanggungan atas tanah dengan HGB No. 533/Harja Mekar seluas 40.958 m^2 yang terletak di Desa Harja Mekar, Cikarang Utara, Bekasi, dimana PM7 beroperasi (Catatan 9).

Pada tanggal 31 Desember 2019, saldo pinjaman HSBC Bank Australia Limited sebesar US$ 3.415.748 (31 Desember 2018: US$ 5.123.622).

PT Bank HSBC Indonesia

Pada bulan Pebruari 2011, Perusahaan menandatangani perjanjian pinjaman jangka panjang dengan jumlah pokok pinjaman dalam Dolar Amerika Serikat setara dengan EUR 9.031.371 dengan PT Bank HSBC Indonesia untuk biaya modifikasi PM7. Jangka waktu pinjaman 10 tahun. Pembayaran cicilan dilakukan tiap enam bulan sebanyak 20 cicilan dimulai dari tanggal 30 Juni 2012. Tingkat bunga per tahun sebesar LIBOR 6 bulan + 1,25%.

Perjanjian pinjaman mencakup beberapa persyaratan antara lain memelihara rasio keuangan tertentu dan pembatasan untuk melakukan penjualan aset, menjaminkan asetnya untuk pinjaman lain dan memperoleh pinjaman baru.

Utang bank ini dijamin dengan jaminan fidusia secara *pari passu* atas PM7 (mesin milik Perusahaan), jaminan fidusia atas asuransi PM7, dan hak tanggungan atas tanah dengan HGB No. 533/Harja Mekar seluas 40.958 m^2 yang terletak di Desa Harja Mekar, Cikarang Utara, Bekasi, dimana PM7 beroperasi (Catatan 9).

Pada tanggal 31 Desember 2019, saldo pinjaman PT Bank HSBC Indonesia sebesar US$ 2.432.369 (31 Desember 2018: US$ 3.648.554).

PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (BRI)

Berdasarkan Adendum Perjanjian Kredit BRI Nomor 53 tanggal 22 Maret 2018, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman sebagai berikut:

a. Fasilitas Kredit Modal Kerja (KMK) Rupiah dengan jumlah maksimum kredit sebesar Rp 311.900.000.000.

b. KMK Valas dengan jumlah maksimum sebesar US$ 40.000.000.

The term of the facility agreement contains certain financial covenants, such as the requirement to maintain certain financial ratios, and limitation on sale of assets, pledge asset to other similar loan and obtain additional new loan.

This loan is secured with fiducia in *pari passu* security over PM7 (machine owned by the Company), fiducia security over PM7 insurances, and the Grant Security Right over land with Right to Build Certificate No. 533/Harja Mekar, covering an area of 40,958 m^2 located in Desa Harja Mekar, Cikarang Utara, Bekasi where PM7 operates (Note 9).

As of December 31, 2019, outstanding balance of the loan from HSBC Bank Australia Limited amounted to US$ 3,415,748 (December 31, 2018: US$ 5,123,622).

PT Bank HSBC Indonesia

In February 2011, the Company signed a term loan agreement with principal amount in US$ equivalent of EUR 9,031,371 with PT Bank HSBC Indonesia for the modification of PM7. The loan has a term of 10 years. The repayments are scheduled into 20 semi-annual installment payments, starting from June 30, 2012. And bears annual interest rate of LIBOR 6 months + 1.25%.

The term of the facility agreement contains certain covenants, such as the requirements to maintain certain financial ratios, limitation on sale of assets, pledge asset to others similar loan and obtain additional new loan.

This loan is secured with fiducia in *pari passu* over the security over PM7 (machine owned by the Company), fiducia security over PM7 insurances, and the Grant Security Right over land with Right to Build Certificate No. 533/Harja Mekar, covering an area of 40,958 square metres located in Desa Harja Mekar, Cikarang Utara, Bekasi where PM7 operates (Note 9).

As of December 31, 2019, outstanding balance of the loan from PT Bank HSBC Indonesia amounted to US$ 2,432,369 (December 31, 2018: US$ 3,648,554).

PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (BRI)

Based on the BRI Credit Agreement Addendum No. 53 dated March 22, 2018 credit facilities obtain by the Company are as follows:

a. Working Capital Credit facility (KMK) in Rupiah with a maximum credit limit amounting to Rp 311,900,000,000.

b. Working Capital in Foreign Currency with maximum credits limit amounting to US$ 40,000,000.

Tingkat bunga per tahun 11,25% dan 5,25%, masing-masing untuk KMK Rupiah dan KMK Valas, dan dapat ditinjau kembali setiap bulannya. Jangka waktu fasilitas kredit ini sampai dengan tanggal 1 Januari 2020 dan telah dilunasi pada tanggal 17 Desember 2019.

Pinjaman dari BRI dijamin dengan sertifikat HGB No. 3/Kalijaya, HGB No. 437/Kalijaya, HGB No. 438/Kalijaya, HGB No. 439/Kalijaya, HGB No. 440/Kalijaya dengan total luas sebesar 130.638 m^2, beserta bangunan pabrik PM 1 dan PM 2, mesin-mesin, perlengkapan dan inventaris beserta dengan apa yang ada maupun yang akan ada diatasnya (Catatan 9).

Pinjaman ini telah dilunasi dan jaminan sedang dalam proses roya, pada tanggal 31 Desember 2019, tidak ada saldo pinjaman yang tersisa.

PT Bank HSBC Indonesia

Pada tanggal 21 Juni 2017, Perusahaan menandatangani perjanjian pinjaman jangka panjang yang didukung oleh Sinosure, dengan jumlah pokok pinjaman US$ 29.161.030, dengan The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited (HSBC) sebagai "arranger", untuk pembiayaan mesin Cogen 3. Jangka waktu pinjaman 10 tahun. Pembayaran cicilan dilakukan tiap enam bulan sebanyak 20 cicilan dimulai 20 April 2018. Tingkat bunga per tahun sebesar LIBOR 6 bulan + 2,5%.

Pinjaman ini dijamin dengan jaminan fidusia atas mesin Cogen 3, jaminan fidusia atas asuransi Cogen 3 dan Hak Tanggungan atas Tanah dengan HGB 378/Kalijaya seluas 4.337 m2 terletak di desa Kalijaya, Cikarang Barat, Bekasi, dimana Cogen 3 beroperasi.

Perjanjian pinjaman mencakup beberapa persyaratan antara lain memelihara rasio keuangan tertentu dan pembatasan-pembatasan tertentu.

Pinjaman ini telah dilunasi seluruhnya pada bulan Agustus 2018 dan seluruh jaminan sudah dilepaskan.

Pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018, Perusahaan telah memenuhi seluruh ketetapan dan persyaratan yang ditetapkan dalam perjanjian.

18. LIABILITAS SEWA PEMBIAYAAN

Perusahaan mengadakan perjanjian sewa pembiayaan untuk kendaraan alat berat, mesin dan peralatan dengan jangka waktu sewa tiga tahun.

Pembayaran minimum sewa dan nilai kini pembayaran minimum sewa berdasarkan perjanjian sewa tersebut pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 adalah sebagai berikut:

It bears annual interest rate of 11.25% and 5.25% per annum, for KMK Rupiah and KMK in foreign currency, respectively, and can be reviewed every month. This loan facility will be due on January 1, 2020 and has been settled on December 17, 2019.

The loans from BRI are collateralised by the Company's Certificate of Right to Build (HGB) No. 3/Kalijaya, HGB No. 437/Kalijaya, HGB No. 438/Kalijaya, HGB No. 439/Kalijaya, HGB No. 440/Kalijaya with total area of 130,638 square metres, including the building thereon of PM1 and PM2, machineries and equipment, furnitures and fixtures (Note 9).

This loan has been settled and in process of releasing the lien on the collateral, on December 31, 2019, there is no outstanding loan.

PT Bank HSBC Indonesia

On June 21, 2017, the Company signed a long-term loan facility, supported by Sinosure, in the principal amount of US$ 29,161,030, with The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited (HSBC) as arranger, used to fund Cogen 3. The loan has a term of 10 years. The repayments are scheduled into 20 semi-annual installment payments, starting from April 20, 2018. It bears annual interest rate at LIBOR 6 months + 2.5%.

This loan is secured with fiducia security over Cogen 3 machine, fiducia security over Cogen 3 insurance and the Grant Security Right over Land with Right to Build Certificate No. 378/Kalijaya, covering an area of 4,337 square meters, located in Kalijaya village, Cikarang Barat, Bekasi, where Cogen 3 operates.

The term of the facilities agreement contain certain covenants, such as the requirements to maintain certain financial ratios and other limitations.

This loan has been settled on August 2018 and all security has been released.

As of December 31, 2019 and 2018, the Company is in compliance with all the terms and conditions of the loans agreement.

18. FINANCE LEASE OBLIGATIONS

The Company has finance lease agreements covering the heavy equipment vehicles, machineries and equipment with a lease term of three years.

As of December 31, 2019 and 2018, minimum lease payments and present value of minimum lease payments required based on the lease agreement are as follows:

	31 Desember/*December 31,* 2019		
	Pembayaran minimum sewa/ *Minimum lease payments* Rp	Nilai kini pembayaran minimum sewa/ *Present value of minimum lease payments* Rp	
a. Rincian liabilitas sewa berdasarkan jatuh tempo			a. By due date
Tidak lebih dari satu tahun	40.825.065.535	36.717.820.616	Not later than one year
Lebih dari satu tahun dan kurang dari lima tahun	14.740.211.692	14.217.649.977	Later than one year and not later than five years
	55.565.277.227	50.935.470.593	
Dikurangi: biaya keuangan masa depan	(4.629.806.634)	-	Less: future finance charges
Nilai kini pembayaran minimum sewa	50.935.470.593	50.935.470.593	Present value of minimum lease payments
Bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun		36.717.820.616	Current maturity
Liabilitas Sewa Jangka Panjang - Bersih		14.217.649.977	Long-term Lease Liabilities - Net
b. Rincian liabilitas sewa berdasarkan lessor			b. By Lessor
PT Mitsubishi UFJ Lease & Finance Indonesia		25.075.827.813	PT Mitsubishi UFJ Lease & Finance Indonesia
PT Indomobil Finance Indonesia		19.754.053.549	PT Indomobil Finance Indonesia
PT Takari Kokoh Sejahtera		5.104.003.779	PT Takari Kokoh Sejahtera
PT Orix Indonesia Finance		1.001.585.452	PT Orix Indonesia Finance
Jumlah		50.935.470.593	Total

	31 Desember/*December 31*, 2018		
	Pembayaran minimum sewa/ *Minimum lease payments* Rp	Nilai kini pembayaran minimum sewa/ *Present value of minimum lease payments* Rp	
a. Rincian liabilitas sewa berdasarkan jatuh tempo			a. By due date
Tidak lebih dari satu tahun	51.830.367.140	42.808.388.900	Not later than one year
Lebih dari satu tahun dan kurang dari lima tahun	55.565.277.226	50.935.470.589	Later than one year and not later than five years
	107.395.644.366	93.743.859.489	
Dikurangi: biaya keuangan masa depan	(13.651.784.877)	-	Less: future finance charges
Nilai kini pembayaran minimum sewa	93.743.859.489	93.743.859.489	Present value of minimum lease payments
Bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun		42.808.388.900	Current maturity
Liabilitas Sewa Jangka Panjang - Bersih		50.935.470.589	Long-term Lease Liabilities - Net
b. Rincian liabilitas sewa berdasarkan lessor			b. By lessor
PT Mitsubishi UFJ Lease & Finance Indonesia		49.961.039.212	PT Mitsubishi UFJ Lease & Finance Indonesia
PT Indomobil Finance Indonesia		30.671.904.033	PT Indomobil Finance Indonesia
PT Takari Kokoh Sejahtera		8.287.415.405	PT Takari Kokoh Sejahtera
PT Orix Indonesia Finance		4.823.500.839	PT Orix Indonesia Finance
Jumlah		93.743.859.489	Total

PT Mitsubishi UFJ Lease & Finance Indonesia

Pada tanggal 6 Juni 2017, Perusahaan menandatangani perjanjian jual dan sewa balik untuk sewa pembiayaan mesin dengan jumlah sebesar Rp 143.932.084.257 dan masa sewa tiga tahun dengan tingkat bunga per tahun sebesar 10,75%.

Pada tanggal 16 Mei 2018, Perusahaan menandatangani perjanjian jual dan sewa balik untuk sewa pembiayaan mesin dengan jumlah sebesar Rp 116.613.189.752 dan Rp 90.547.226.137 dengan masa sewa tiga tahun dan tingkat bunga per tahun sebesar 10,25%.

PT Indomobil Finance Indonesia

Pada tanggal 30 Mei 2018, Perusahaan menandatangani perjanjian jual dan sewa balik untuk sewa pembiayaan mesin dengan jumlah sebesar Rp 281.531.145.956 dan masa sewa tiga tahun dengan tingkat bunga efektif sebesar 15% per tahun.

Pada tanggal 26 Juni 2018, Perusahaan menandatangani perjanjian jual dan sewa balik untuk sewa pembiayaan mesin dengan jumlah sebesar Rp 117.459.754.199 dan masa sewa tiga tahun dengan tingkat bunga efektif sebesar 15% per tahun.

PT Takari Kokoh Sejahtera

Pada tanggal 16 Mei 2018, Perusahaan menandatangani perjanjian jual dan sewa balik untuk sewa pembiayaan mesin dengan jumlah sebesar Rp 29.309.969.030 dan Rp 22.065.532.613 dengan masa sewa tiga tahun dan tingkat bunga per tahun sebesar 10,25%.

PT ORIX Indonesia Finance

Pada tahun 2017, Perusahaan juga melakukan beberapa perjanjian sewa guna usaha dengan jangka waktu tiga tahun dengan tingkat bunga pertahun sebesar 10,75% - 10,85%.

Setelah mengevaluasi syarat dan substansi dari perjanjian jual dan sewa balik selama tahun berjalan, manajemen Perusahaan menetapkan bahwa secara substansial semua resiko dan manfaat dari kepemilikan mesin berada pada Perusahaan dan mengklasifikasikan transaksi ini sebagai sewa pembiayaan.

Aset yang diperoleh dengan jual dan sewa balik maupun sewa guna usaha dicatat sebagai aset sewa pembiayaan pada Catatan 9.

19. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA

Grup menghitung dan membukukan estimasi imbalan pasca kerja untuk seluruh karyawannya yang memenuhi kualifikasi sesuai dengan Kesepakatan Kerja Bersama dan Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13/2003. Jumlah karyawan yang berhak atas imbalan pasca kerja tersebut adalah 2.820 karyawan pada tanggal 31 Desember 2019 (31 Desember 2018: 2.712).

PT Mitsubishi UFJ Lease & Finance Indonesia

On June 6, 2017, the Company signed sales and leaseback agreement for lease of machinery amounting to Rp 143,932,084,257 with lease term of three years with annual interest rate at 10.75%.

On May 16, 2018, the Company signed sales and leaseback agreement for lease of machineries amounting to Rp 116,613,189,752 and Rp 90,547,226,137 with lease term of three years and annual interest rate at 10.25%.

PT Indomobil Finance Indonesia

On May 30, 2018, the Company signed sales and leaseback agreement for lease of machinery amounting to Rp 281,531,145,956 with lease term of three years with effective interest rate at 15% per annum.

On June 26, 2018, the Company signed sales and leaseback agreement for lease of machinery amounting to Rp 117,459,754,199 with lease term of three years with effective interest rate at 15% per annum.

PT Takari Kokoh Sejahtera

On May 16, 2018, the Company signed sales and leaseback agreement for lease of machineries amounting to Rp 29,309,969,030 and Rp 22,065,532,613 with lease term of three years and annual interest rate at 10.25%.

PT ORIX Indonesia Finance

In 2017, the Company also entered into several leasing agreements with lease term of three years with annual interest rate at 10.75% - 10.85%.

After evaluating the terms and substances of the sale and leaseback agreements during the year, the Company's management determined that substantially all the risks and benefits of the ownership of the machinery are in the Company and classify these transactions as finance leases.

Assets acquired by sales and leaseback and lease are recorded as assets under finance lease in Note 9.

19. POST-EMPLOYMENT BENEFITS OBLIGATION

The Group's calculates and records estimated post-employment benefits obligation for its eligible employees based on the Collective Labour Agreement and with Labor Law No. 13/2003. The numbers of employees entitled to the benefits are 2,820 on December 31, 2019 (December 31, 2018: 2,712).

Program imbalan pasti memberikan eksposur Perusahaan terhadap risiko aktuarial seperti risiko harapan hidup dan risiko gaji.

The defined benefit plan typically expose the Company to actuarial risks such as longevity risk and salary risk.

Risiko Harapan Hidup

Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada estimasi terbaik dari mortalitas peserta program baik selama dan setelah kontrak kerja. Peningkatan harapan hidup peserta program akan meningkatkan liabilitas program.

Longevity risk

The present value of the defined benefit plan liability is calculated by reference to the best estimate of the mortality of plan participants both during and after their employment. An increase in the life expectancy of the plan participants will increase the plan's liability.

Risiko Gaji

Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada gaji masa depan peserta program. Dengan demikian, kenaikan gaji peserta program akan meningkatkan liabilitas program itu.

Salary risk

The present value of the defined benefit plan liability is calculated by reference to the future salaries of plan participants. As such, an increase in the salary of the plan participants will increase the plan's liability.

Beban imbalan pasca kerja yang diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah:

Amounts recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income with respect to these post-employment benefits are as follows:

	2019	2018	
	Rp	Rp	
Biaya jasa:			Service cost:
Biaya jasa kini	22.391.708.390	18.551.084.835	Current service cost
Biaya bunga neto	20.449.591.558	14.417.391.331	Net interest expense
Biaya jasa lalu	(9.456.383)	-	Past service cost
Komponen dari biaya imbalan pasti yang diakui dalam laba rugi	42.831.843.565	32.968.476.166	Components of defined benefit costs recognised in profit or loss
Kerugian aktuarial yang timbul dari Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti - neto :			Actuarial loss arising from Remeasurement on the net defined benefit liability :
Perubahan asumsi keuangan	16.581.503.545	25.425.392.453	Changes in financial assumptions
Penyesuaian	5.236.129.934	2.789.993.595	Adjustments
Komponen beban imbalan pasti yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	21.817.633.479	28.215.386.048	Components of defined benefit costs recognized in other comprehensive income
Jumlah	64.649.477.044	61.183.862.214	Total

Pada tahun 2019 dan 2018, beban imbalan pasca kerja dialokasikan dalam biaya pabrikasi, beban umum dan administrasi dan beban penjualan.

In 2019 and 2018, post-employment benefits expense was allocated to factory overhead, general and administrative expenses and selling expenses.

Mutasi nilai kini kewajiban yang tidak didanai selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

Movements in the present value of unfunded obligation in the current year are as follows:

	31 Desember/ *December 31*, 2019	31 Desember/ *December 31*, 2018	
	Rp	Rp	
Saldo awal	243.447.518.551	203.061.849.737	Beginning balance
Biaya jasa kini	22.391.708.390	18.551.084.835	Current service cost
Biaya bunga	20.449.591.558	14.417.391.331	Interest cost
Biaya jasa lalu	(9.456.383)	-	Past service cost
Kerugian aktuarial	21.817.633.479	28.215.386.048	Actuarial losses
Pembayaran manfaat	(28.638.354.915)	(20.798.193.400)	Benefits paid
Saldo akhir	279.458.640.680	243.447.518.551	Ending balance

Asumsi aktuarial yang signifikan untuk penentuan kewajiban imbalan pasti adalah tingkat diskonto dan kenaikan gaji yang diharapkan. Sensitivitas analisis di bawah ini ditentukan berdasarkan masing-masing perubahan asumsi yang mungkin terjadi pada akhir periode pelaporan, dengan semua asumsi lain konstan.

- Jika tingkat diskonto lebih tinggi (lebih rendah) 1% basis poin, kewajiban imbalan pasti akan berkurang sebesar Rp 18.499.460.585 (meningkat sebesar Rp 21.090.086.032) pada 31 Desember 2019 (31 Desember 2018: berkurang sebesar Rp 15.308.462.485 (meningkat sebesar Rp 17.335.667.526)).

- Jika pertumbuhan gaji yang diharapkan naik (turun) sebesar 1%, kewajiban imbalan pasti akan naik sebesar Rp 20.629.114.923 (turun sebesar Rp 18.442.708.717) pada 31 Desember 2019 (31 Desember 2018: naik sebesar Rp 17.103.087.651 (turun sebesar Rp 15.376.793.705)).

Analisis sensitivitas yang disajikan di atas mungkin tidak mewakili perubahan yang sebenarnya dalam kewajiban imbalan pasti mengingat bahwa perubahan asumsi terjadinya tidak terisolasi satu sama lain karena beberapa asumsi tersebut mungkin berkorelasi.

Selanjutnya, dalam menyajikan analisis sensitivitas di atas, nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan menggunakan metode *projected unit credit* pada akhir periode pelaporan, yang sama dengan yang diterapkan dalam menghitung liabilitas manfaat pasti yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Tidak ada perubahan dalam metode dan asumsi yang digunakan dalam penyusunan analisis sensitivitas dari tahun sebelumnya.

Perhitungan imbalan pasca kerja dihitung oleh aktuaris independen PT Dian Artha Tama. Asumsi utama yang digunakan dalam menentukan penilaian aktuarial adalah sebagai berikut:

Significant actuarial assumptions for the determination of the defined obligation are discount rate and expected salary increase. The sensitivity analyses below have been determined based on reasonably possible changes of the respective assumptions occurring at the end of the reporting period, while holding all other assumptions constant.

- If the discount rate is 1% basis points higher (lower), the defined benefit obligation would decrease by Rp 18,499,460,585 (increase by Rp 21,090,086,032) at December 31, 2019 (December 31, 2018: decrease by Rp 15,308,462,485 (increase by Rp 17,335,667,526)).

- If the expected salary growth increases (decreases) by 1%, the defined benefit obligation would increase by Rp 20,629,114,923 (decrease by Rp 18,442,708,717) at December 31, 2019 (December 31, 2018: increase by Rp 17,103,087,651 (decrease by Rp 15,376,793,705)).

The sensitivity analysis presented above may not be representative of the actual change in the defined benefit obligation as it is unlikely that the change in assumptions would occur in isolation of one another as some of the assumptions may be correlated.

Furthermore, in presenting the above sensitivity analysis, the present value of the defined benefit obligation has been calculated using the projected unit credit method at the end of the reporting period, which is the same as that applied in calculating the defined benefit obligation liability recognized in the consolidated statement of financial position.

There was no change in the methods and assumptions used in preparing the sensitivity analysis from prior years.

The cost of providing post-employment benefits is calculated by an independent actuary PT Dian Artha Tama. The actuarial valuation was carried out using the following key assumptions:

	31 Desember/ *December 31*, 2019	31 Desember/ *December 31*, 2018	
Tingkat diskonto per tahun	7,5% - 7,7%	8,5%	Discount rate per annum
Tingkat kenaikan gaji per tahun	8,0%	8,0%	Salary increment rate per annum
Tingkat pensiun normal	55 - 58 tahun/*years*	55 tahun/*years*	Normal retirement age
Tingkat kematian	Indonesia - III (2011)	Indonesia - III (2011)	Mortality rate

20. MODAL SAHAM

Sesuai dengan daftar pemegang saham yang dikeluarkan oleh PT Datindo Entrycom, Biro Administrasi Efek Perusahaan, susunan pemegang saham adalah sebagai berikut:

20. CAPITAL STOCK

Based on the list of stockholders issued by PT Datindo Entrycom, the Company's Administration Office of Listed Shares, the stockholders of the Company are as follows:

Nama Pemegang Saham	31 Desember/*December 31*, 2019 Jumlah Saham/ *Number of Shares*	Persentase Pemilikan/ *Percentage of Ownership*	Jumlah Modal Disetor/*Total Paid-up Capital*	Name of Stockholders
		%	Rp	
SCGP Solutions (Singapore) Pte., Ltd.	1.368.663.916	55,23	684.331.958.000	SCGP Solutions (Singapore) Pte., Ltd.
PT Intercipta Sempana	1.102.069.224	44,48	551.034.612.000	PT Intercipta Sempana
Lain-lain (masing-masing di bawah 5%)	7.155.647	0,29	3.577.823.500	Others (below 5% each)
Jumlah	2.477.888.787	100,00	1.238.944.393.500	Total

Nama Pemegang Saham	31 Desember/*December 31*, 2018 Jumlah Saham/ *Number of Shares*	Persentase Pemilikan/ *Percentage of Ownership*	Jumlah Modal Disetor/*Total Paid-up Capital*	Name of Stockholders
		%	Rp	
PT Intercipta Sempana	1.275.604.600	51,48	637.802.300.000	PT Intercipta Sempana
PT Intratata Usaha Mandiri	737.827.499	29,78	368.913.749.500	PT Intratata Usaha Mandiri
PT Garama Dhananjaya	144.312.500	5,82	72.156.250.000	PT Garama Dhananjaya
Vilia Sulistyo (Direktur)	106.690.166	4,31	53.345.083.000	Vilia Sulistyo (Director)
Winarko Sulistyo (Komisaris)	102.700.333	4,14	51.350.166.500	Winarko Sulistyo (Commissioner)
Lain-lain (masing-masing di bawah 5%)	110.753.689	4,47	55.376.844.500	Others (below 5% each)
Jumlah	2.477.888.787	100,00	1.238.944.393.500	Total

Modal ditempatkan dan disetor penuh adalah saham biasa yang memberikan hak untuk membawa satu suara per saham dan berpartisipasi dalam dividen.

Total shares issued and fully paid are ordinary shares which entitle the holder to carry one vote per share and to participate in dividends.

21. TAMBAHAN MODAL DISETOR

21. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

	31 Desember/ *December 31, 2019* dan/ *and* 2018 Rp	
Agio saham atas penjualan saham melalui penawaran umum perdana kepada masyarakat pada tahun 1994	103.400.000.000	Additional paid-in capital of issuance of shares through initial public offering in 1994
Konversi atas obligasi konversi menjadi 3.262.617 lembar saham pada tahun 1995	2.782.583.000	Conversion of convertible bonds into 3,262,617 shares in 1995
Jumlah	106.182.583.000	Total
Pembagian saham bonus kepada pemegang saham Perusahaan pada tahun 2000	(102.621.855.176)	Distribution of bonus shares to the Company's stockholders in 2000
Saldo akhir	3.560.727.824	Ending balance

22. DIVIDEN TUNAI DAN CADANGAN UMUM

a. Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diadakan pada tanggal 11 April 2019 dan dinyatakan dalam akta No. 07 tanggal 11 April 2019, oleh M. Nova Faisal, S.H.,M.Kn, notaris di Jakarta, para pemegang saham menyetujui pembagian dividen tunai untuk tahun buku 2018 sebesar Rp 817.703.299.710 yang dibayarkan secara bertahap yaitu sebesar Rp 100 per saham atau seluruhnya sebesar Rp 247.788.878.700 pada tanggal 4 Desember 2018 dan sebesar Rp 230 per saham atau seluruhnya sebesar Rp 569.914.421.010 pada tanggal 14 Mei 2019 serta pembentukan cadangan sebesar Rp 200.000.000.

b. Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diadakan pada tanggal 24 April 2018, dan dinyatakan dalam akta No. 48 tanggal 24 April 2018, oleh M. Nova Faisal, S.H.,M.Kn, notaris di Jakarta, para pemegang saham menyetujui pembagian dividen tunai untuk tahun buku 2017 sebesar Rp 289.912.988.079 yang dibayarkan secara bertahap yaitu sebesar Rp 55 per saham atau seluruhnya sebesar Rp 136.283.883.285 pada tanggal 12 Desember 2017 dan sebesar Rp 62 per saham atau seluruhnya sebesar Rp 153.629.104.794 pada tanggal 7 Mei 2018 serta pembentukan cadangan sebesar Rp 200.000.000.

22. CASH DIVIDEND AND GENERAL RESERVE

a. Based on General Meeting of Stockholders dated April 11, 2019, as stated in notarial deed No. 07 dated April 11, 2019, of M. Nova Faisal, S.H., M.Kn, notary in Jakarta, the stockholders approved cash dividend distribution for the year 2018 amounting to Rp 817,703,299,710 which will be paid in stages, amounting to Rp 100 per share or a total of Rp 247,788,878,700 on December 4, 2018 and amounting to Rp 230 per share or a total of Rp 569,914,421,010 on May 14, 2019, and to appropriate Rp 200,000,000 as reserve.

b. Based on General Meeting of Stockholders dated April 24, 2018, as stated in notarial deed No. 48 dated April 24, 2018, of M. Nova Faisal, S.H., M.Kn, notary in Jakarta, the stockholders approved cash dividend distribution for the year 2017 amounting to Rp 289,912,988,079 which will be paid in stages, amounting to Rp 55 per share or a total of Rp 136,283,883,285 on December 12, 2017 and amounting to Rp 62 per share or a total of Rp 153,629,104,794 on May 7, 2018, and to appropriate Rp 200,000,000 as reserve.

23. PENJUALAN BERSIH / 23. NET SALES

	2019 Rp	2018 Rp	
Pihak berelasi (Catatan 31)			Related parties (Note 31)
PT Prokemas Adhikari Kreasi	604.892.366.217	474.656.647.450	PT Prokemas Adhikari Kreasi
PT Indocorr Packaging Cikarang	38.043.355.100	-	PT Indocorr Packaging Cikarang
PT Primacorr Mandiri	26.290.070.550	-	PT Primacorr Mandiri
Total penjualan kepada pihak berelasi	669.225.791.867	474.656.647.450	Total sales to related parties
Pihak ketiga			Third parties
Penjualan dalam negeri	6.080.679.582.694	6.910.008.961.732	Local sales
Penjualan ekspor	1.555.792.668.849	2.567.827.021.211	Export sales
Total penjualan kepada pihak ketiga	7.636.472.251.543	9.477.835.982.943	Total sales to third parties
Penjualan kotor	8.305.698.043.410	9.952.492.630.393	Gross sales
Retur dan potongan penjualan			Sales returns and discounts
Pihak ketiga	(36.557.349.445)	(14.181.939.067)	Third parties
Pihak berelasi	(636.813.769)	-	Related parties
Penjualan bersih	8.268.503.880.196	9.938.310.691.326	Net sales

Penjualan dilakukan oleh Grup secara langsung kepada perusahaan manufaktur barang-barang industri dan konsumsi. Penjualan kotor tahunan kepada masing-masing pihak ketiga tidak melebihi 10% penjualan bersih.

The Group sold its products directly to industrial and consumer goods manufacturing companies. No annual gross sales were made to individual third party customers which exceed more than 10% of the net sales.

24. BEBAN POKOK PENJUALAN / 24. COST OF GOODS SOLD

	2019 Rp	2018 Rp	
Bahan baku			Raw materials
Awal tahun	527.783.091.038	551.055.166.984	At beginning of year
Pembelian	4.019.998.729.606	4.717.580.733.904	Purchases
Akhir tahun	(480.328.230.592)	(527.783.091.038)	At end of year
Bahan baku yang digunakan	4.067.453.590.052	4.740.852.809.850	Raw materials used
Tenaga kerja langsung	151.192.591.931	111.732.289.243	Direct labor
Biaya pabrikasi			Factory overhead
Listrik, gas dan air	1.009.672.072.565	1.163.631.978.285	Electricity, gas and water
Tenaga kerja tidak langsung	278.233.920.362	238.521.249.605	Indirect labor
Perbaikan dan pemeliharaan	243.107.061.519	135.778.490.995	Repairs and maintenance
Penyusutan (Catatan 9)	225.856.526.931	213.038.834.252	Depreciation (Note 9)
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 100 miliar)	411.498.561.910	371.215.708.313	Others (each below Rp 100 billion)
Jumlah biaya pabrikasi	2.168.368.143.287	2.122.186.261.450	Total factory overhead
Jumlah biaya produksi	6.387.014.325.270	6.974.771.360.543	Total manufacturing cost
Persediaan barang dalam proses			Work in process
Awal tahun	2.860.380.385	5.498.417.511	At beginning of year
Akhir tahun	(1.457.661.321)	(2.860.380.385)	At end of year
Beban pokok produksi	6.388.417.044.334	6.977.409.397.669	Cost of goods manufactured
Persediaan barang jadi			Finished goods
Awal tahun	392.266.879.150	334.414.501.880	At beginning of year
Kapitalisasi sebagai aset dalam penyelesaian	(467.730.233)	-	Capitalized to construction in progress
Akhir tahun	(321.517.212.540)	(392.266.879.150)	At end of year
Beban pokok penjualan	6.458.698.980.711	6.919.557.020.399	Cost of goods sold

Pembelian tahunan dari masing-masing pemasok tidak melebihi 10% dari penjualan.

Pembelian bahan baku yang dilakukan dengan pihak berelasi pada 2019 sebesar 0,59% dari jumlah pembelian bahan baku (2018: 0,41%).

No annual purchases from any of the individual suppliers exceed 10% of the sales.

0.59% of total purchases of raw materials in 2019 were made from related parties (2018: 0.41%).

25. BEBAN PENJUALAN / 25. SELLING EXPENSES

	2019 Rp	2018 Rp	
Pengangkutan	206.972.661.100	244.735.949.099	Freight
Gaji dan tunjangan	18.461.671.727	13.563.405.437	Salaries and allowances
Komisi	3.874.527.377	12.784.200.645	Commission
Perjalanan	1.825.682.055	824.290.382	Travel
Lain-lain	7.709.713.838	9.818.108.049	Others
Jumlah	238.844.256.097	281.725.953.612	Total

26. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI / 26. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

	2019 Rp	2018 Rp	
Gaji dan tunjangan	108.165.571.999	82.994.461.636	Salaries and employees' benefits
Tanggung jawab sosial	20.909.090.908	25.000.000.000	Corporate social responsibility
Jasa profesional	13.721.723.470	34.862.598.066	Professional fees
Asuransi	12.704.589.826	3.884.111.514	Insurance
Sewa	6.901.855.811	5.155.705.430	Rents
Representasi dan sumbangan	3.758.354.042	7.944.828.424	Representation and donation
Pelatihan	2.318.963.354	2.326.484.462	Training
Penyusutan (Catatan 9)	2.201.609.668	1.026.058.739	Depreciation (Note 9)
Perbaikan dan pemeliharaan	1.152.109.405	1.745.829.459	Repairs and maintenance
Lain-lain	29.508.434.378	17.299.114.223	Others
Jumlah	201.342.302.861	182.239.191.953	Total

27. BEBAN KEUANGAN / 27. FINANCIAL CHARGES

	2019 Rp	2018 Rp	
Beban bunga	271.116.919.940	294.469.035.052	Interest expense
Beban keuangan lainnya	29.201.943.634	24.804.138.820	Other financial charges
Jumlah	300.318.863.574	319.273.173.872	Total

Beban keuangan lainnya terutama merupakan biaya provisi, administrasi bank dan lainnya.

Other financial charges mainly represent the provision expense, bank charges and others.

28. PAJAK PENGHASILAN / 28. INCOME TAX

Manfaat (beban) pajak terdiri dari:

Tax benefit (expense) consists of the following:

	2019 Rp	2018 Rp	
Pajak kini Perusahaan	(302.822.996.339)	(401.263.555.299)	Current tax - Company
Manfaat (beban) pajak tangguhan			Deferred tax benefit (expense)
Perusahaan	26.600.758.904	(183.564.815.705)	The Company
DAP	24.459.898.421	2.105.950.919	DAP
Jumlah manfaat (beban) pajak tangguhan	51.060.657.325	(181.458.864.786)	Total deferred tax benefit (expense)
Jumlah Beban Pajak - Bersih	(251.762.339.014)	(582.722.420.085)	Total Tax Expense - Net

Pajak Kini

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan laba kena pajak adalah sebagai berikut:

Current Tax

A reconciliation between profit before tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and taxable income is as follows:

	2019	2018	
	Rp	Rp	
Laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi konsolidasian	1.220.595.729.710	1.988.090.191.158	Profit before tax per consolidated statements of profit or loss
Rugi entitas anak sebelum pajak setelah dilakukan penyesuaian pada level konsolidasian	101.660.506.125	9.141.041.889	Loss before tax of subsidiary after consolidated adjustment
Laba Perusahaan sebelum pajak	1.322.256.235.835	1.997.231.233.047	Profit before tax of the Company
Perbedaan temporer:			Temporary differences:
Imbalan pasca kerja	12.692.995.442	12.170.282.766	Post-employment benefits
Biaya pinjaman	20.195.722.859	2.176.328.706	Borrowing cost
Perbedaan penyusutan komersial dan fiskal dan aset tetap sewa pembiayaan	(209.816.957.988)	(745.326.828.546)	Difference between commercial and fiscal depreciation and property, plant and equipment and finance lease
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang	(2.569.700.096)	(3.581.025.149)	Allowance for impairment losses recognized on receivable
Perbedaan amortisasi komersial dan fiskal aset tak berwujud	154.964.161	301.979.399	Difference between commercial and fiscal amortization of intangible asset
Jumlah	(179.342.975.622)	(734.259.262.824)	Total
Perbedaan yang tidak dapat diperhitungkan menurut fiskal:			Permanent differences:
Kesejahteraan karyawan	33.033.805.011	25.028.590.759	Staff welfare
Biaya yang 50% diperkenankan dibiayakan secara pajak	2.092.903.947	-	Expenses allowed by tax 50%
Beban representasi dan sumbangan	32.355.113.855	15.765.533.388	Representation and donation expenses
Perbedaan penyusutan komersial dan fiskal	103.431.818	198.959.634	Difference between commercial and fiscal depreciation
Kerugian (keuntungan) atas penjualan aset tetap	(580.862.599)	301.772.006.629	Loss (gain) on sale of property, plant and equipment
Penghapusan piutang	2.569.700.096	-	Write-off receivables
Beban pajak	926.625.626	2.611.536.239	Tax expenses
Penghasilan bunga yang telah dikenakan pajak final	(2.121.992.613)	(3.294.375.676)	Interest income already subjected to final tax
Jumlah	68.378.725.141	342.082.250.973	Total
Laba kena pajak Perusahaan	1.211.291.985.354	1.605.054.221.196	Taxable income of the Company

Perhitungan beban dan utang pajak kini Perusahaan adalah sebagai berikut:

Current tax expense and payable of the Company are computed as follows:

	2019	2018	
		Rp	
Beban pajak kini	302.822.996.339	401.263.555.299	Current tax expense
Dikurangi pembayaran pajak dimuka			Prepayment of income taxes
Pasal 22	(51.789.348.292)	(71.104.012.800)	Article 22
Pasal 25	(240.315.476.307)	(94.250.697.212)	Article 25
Utang pajak penghasilan (Catatan 15)	10.718.171.740	235.908.845.287	Tax payable (Note 15)

Pajak Tangguhan

Rincian dari aset (liabilitas) pajak tangguhan adalah sebagai berikut:

Deferred Tax

The details of the deferred tax assets (liabilities) are as follows:

Perusahaan / The Company

	1 Januari/ *January 1,* 2019	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi untuk tahun berjalan/ *Credited (charged) to profit or loss for the year*	Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain/ *Credited to other comprehensive income*	31 Desember/ *December 31,* 2019	
	Rp	Rp	Rp	Rp	
Liabilitas pajak tangguhan					Deferred tax liabilities
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang	642.425.024	(642.425.024)	-	-	Allowance for impairment losses recognized on receivable
Liabilitas imbalan pasca kerja	60.861.879.636	3.173.248.861	5.454.408.370	69.489.536.867	Post-employment benefits obligation
Biaya pinjaman	(9.327.380.476)	5.048.930.715	-	(4.278.449.761)	Borrowing cost
Penyusutan aset tetap dan sewa pembiayaan	(529.870.826.221)	18.982.263.312	-	(510.888.562.909)	Depreciation of property, plant and equipment and finance lease
Amortisasi aset tak berwujud	(179.751.175)	38.741.040	-	(141.010.135)	Amortization of intangible asset
Liabilitas pajak tangguhan - bersih	(477.873.653.212)	26.600.758.904	5.454.408.370	(445.818.485.938)	Deferred tax liabilities - net

	1 Januari/ *January 1,* 2018	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi untuk tahun berjalan/ *Credited (charged) to profit or loss for the year*	Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain/ *Credited to other comprehensive income*	31 Desember/ *December 31,* 2018	
	Rp	Rp	Rp	Rp	
Liabilitas pajak tangguhan					Deferred tax liabilities
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang	1.537.681.311	(895.256.287)	-	642.425.024	Allowance for impairment losses recognized on receivable
Liabilitas imbalan pasca kerja	50.765.462.432	3.042.570.692	7.053.846.512	60.861.879.636	Post-employment benefits obligation
Biaya pinjaman	(9.871.462.653)	544.082.177	-	(9.327.380.476)	Borrowing cost
Penyusutan aset tetap dan sewa pembiayaan	(343.539.119.084)	(186.331.707.137)	-	(529.870.826.221)	Depreciation of property, plant and equipment and finance lease
Amortisasi aset tak berwujud	(255.246.025)	75.494.850	-	(179.751.175)	Amortization of intangible asset
Liabilitas pajak tangguhan - bersih	(301.362.684.019)	(183.564.815.705)	7.053.846.512	(477.873.653.212)	Deferred tax liabilities - net

Entitas Anak (DAP) / The Subsidiary (DAP)

	1 Januari/ *January 1,* 2019	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi untuk tahun berjalan/ *Credited (charged) to profit or loss for the year*	Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain/ *Credited to other comprehensive income*	31 Desember/ *December 31,* 2019	
	Rp	Rp	Rp	Rp	
Aset pajak tangguhan					Deferred tax assets
Biaya pinjaman	(1.906.723.974)	(246.106.865)	-	(2.152.830.839)	Borrowing cost
Liabilitas imbalan pasca kerja	-	375.123.302	-	375.123.302	Post-employment benefits obligation
Penyusutan aset tetap	(93.648.899)	(1.258.963.127)	-	(1.352.612.026)	Depreciation of property, plant and equipment
Amortisasi aset tak berwujud	(6.740.498)	(30.984.084)	-	(37.724.582)	Amortization of intangible asset
Rugi fiskal	4.113.064.290	25.620.829.195	-	29.733.893.485	Fiscal loss
Aset pajak tangguhan - bersih	2.105.950.919	24.459.898.421	-	26.565.849.340	Deferred tax assets-net

	1 Januari/ *January 1,* 2018	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi untuk tahun berjalan/ *Credited (charged) to profit or loss for the year*	Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain/ *Credited to other comprehensive* Income	31 Desember/ *December 31,* 2018	
	Rp	Rp	Rp	Rp	
Aset pajak tangguhan					Deferred tax assets
Biaya pinjaman	-	(1.906.723.974)	-	(1.906.723.974)	Borrowing cost
Penyusutan aset tetap	-	(93.648.899)	-	(93.648.899)	Depreciation of property, plant and equipment
Amortisasi aset tak berwujud	-	(6.740.498)	-	(6.740.498)	Amortization of intangible asset
Rugi fiskal	-	4.113.064.290	-	4.113.064.290	Fiscal loss
Aset pajak tangguhan - bersih	-	2.105.950.919	-	2.105.950.919	Deferred tax assets-net

Rekonsiliasi antara beban pajak dan hasil perkalian laba akuntansi sebelum pajak dengan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

A reconciliation between the total tax expense and the amounts computed by applying the effective tax rate to profit before tax is as follows:

	2019 Rp	2018 Rp	
Laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi konsolidasian	1.220.595.729.710	1.988.090.191.158	Profit before tax per consolidated statements of profit or loss
Pajak dengan tarif yang berlaku	305.148.932.428	497.022.547.789	Tax at effective tax rates
Pengaruh pajak atas perbedaan tetap			Tax effect of permanent differences
Perusahaan	(54.341.821.523)	85.520.562.743	The Company
DAP	955.228.109	179.309.553	DAP
Jumlah Beban Pajak	251.762.339.014	582.722.420.085	Total Tax Expense

29. LABA BERSIH PER SAHAM DASAR

29. BASIC EARNINGS PER SHARE

Berikut ini adalah data yang digunakan untuk perhitungan laba per saham dasar yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk:

The computation of basic earnings per share attributable to the owners of the Company is based on the following data:

	2019 Rp	2018 Rp	
Laba			**Earnings**
Laba untuk perhitungan laba per saham dasar	968.833.699.309	1.405.367.808.100	Earnings for computation of basic earnings per share
Jumlah saham			**Number of shares**
	Lembar/ *Shares*	Lembar/ *Shares*	
Jumlah rata-rata tertimbang saham	2.477.888.787	2.477.888.787	Weighted average number of shares

Pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, Perusahaan tidak memiliki efek yang berpotensi saham biasa yang dilutif.

As of the consolidated statement of financial position date, the Company does not have potentially dilutive shares.

30. REKONSILIASI LIABILITAS YANG TIMBUL DARI AKTIVITAS PENDANAAN

Tabel di bawah ini menjelaskan perubahan dalam liabilitas Grup yang timbul dari aktivitas pendanaan, termasuk perubahan yang timbul dari arus kas dan perubahan nonkas. Liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan adalah liabilitas yang arus kas, atau arus kas masa depannya, diklasifikasikan dalam laporan arus kas konsolidasian Grup sebagai arus kas dari aktivitas pendanaan.

30. RECONCILIATION OF LIABILITIES ARISING FROM FINANCING ACTIVITIES

The table below details changes in the Group's liabilities arising from financing activities, including both cash and non-cash changes. Liabilities arising from financing activities are those for which cash flows were, or future cash flows will be, classified in the Group's consolidated statement of cash flows as cash flows from financing activities.

	1 Januari/ *January 1*, 2019	Arus kas dari aktivitas pendanaan/ *Cash flows from financing activities*	Perubahan transaksi non kas/ *Non-cash changes*	31 Desember/ *December 31*, 2019	
	Rp	Rp	Rp	Rp	
Utang bank jangka panjang	3.239.804.838.031	(528.873.941.081)	(205.976.554.002)	2.504.954.342.948	Long-term bank loans
Utang bank jangka pendek	878.202.500.000	583.733.717.936	230.398.982.064	1.692.335.200.000	Short-term bank loans
Liabilitas sewa pembiayaan	93.743.859.489	(42.808.388.896)	-	50.935.470.593	Finance lease obligation
Jumlah	4.211.751.197.520	12.051.387.959	24.422.428.062	4.248.225.013.541	Total

	1 Januari/ *January 1*, 2018	Arus kas dari aktivitas pendanaan/ *Cash flows from financing activities*	Perubahan transaksi non kas/ *Non-cash changes*	31 Desember/ *December 31*, 2018	
	Rp	Rp	Rp	Rp	
Utang bank jangka panjang	3.119.320.653.051	(21.546.257.098)	142.030.442.078	3.239.804.838.031	Long-term bank loans
Utang bank jangka pendek	1.029.595.159.339	(267.260.507.432)	115.867.848.093	878.202.500.000	Short-term bank loans
Liabilitas sewa pembiayaan	39.492.834.733	54.251.024.756	-	93.743.859.489	Finance lease obligation
Jumlah	4.188.408.647.123	(234.555.739.774)	257.898.290.171	4.211.751.197.520	Total

TRANSAKSI NONKAS / NON-CASH TRANSACTIONS

	2019	2018	
	Rp	Rp	
Penambahan aset tetap sewa pembiayaan melalui kewajiban sewa pembiayaan	-	657.526.817.687	Acquisition of property, plant and and equipment under finance lease through finance lease obligations
Reklasifikasi uang muka pembelian aset tetap ke aset tetap	45.808.225.847	17.363.369.463	Reclassification of advances for purchase property, plant and equipment to property, plant and equipment
Penambahan aset tetap dan penghasilan komprehensif lain melalui revaluasi aset tetap	21.704.781.250	17.231.477.133	Increase in property, plant and equipment and other comprehensive income throught revaluation of property, plant and equipment
Penambahan aset tetap dari kapitalisasi biaya	56.868.890.116	6.398.331.598	Property, plant and equipment addition from capitalization of costs

31. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI

Sifat Pihak Berelasi

PT Primacorr Mandiri dan PT Indocorr Packaging Cikarang dikendalikan oleh Thai Containers Group Co., Ltd., perusahaan yang berelasi dengan SCGP Solutions (Singapore) Pte., Ltd., yang merupakan pemegang saham Perusahaan efektif pada 28 Juni 2019. SCGP Excellence Training Center Co., Ltd. dan Siam Kraft Industry Co., Ltd. dikendalikan oleh SCG Packaging Public Company Limited, perusahaan yang berelasi dengan SCGP Solutions (Singapore) Pte., Ltd., yang merupakan pemegang saham Perusahaan. SCG International Corporation Co., Ltd., dikendalikan oleh The Siam Cement Public Company Limited, perusahaan yang berelasi dengan SCGP Solutions (Singapore) Pte., Ltd., yang merupakan pemegang saham Perusahaan.

PT Intercipta Sempana, PT Intratata Usaha Mandiri dan PT Prokemas Adhikari Kreasi (d/h PT Fajar Surya Tridasa) dikendalikan oleh Bapak Winarko Sulistyo yang merupakan Komisaris Perusahaan.

PT Capital Management Indonesia (CMI) dan PT Surabaya Agung Industri Pulp & Kertas Tbk merupakan entitas yang pemegang sahamnya dan salah satu anggota manajemennya memiliki hubungan kerabat dekat dengan Komisaris Perusahaan.

Transaksi-transaksi Pihak Berelasi

Dalam kegiatan usahanya, Grup melakukan transaksi tertentu dengan pihak berelasi sebagai berikut:

a. Grup memberikan imbalan kerja jangka pendek untuk anggota Dewan Komisaris dan Direksi Grup sebagai berikut:

31. NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

Nature of Relationship

PT Primacorr Mandiri and PT Indocorr Packaging Cikarang, are controlled by Thai Containers Group Co., Ltd., a company related to SCGP Solutions (Singapore) Pte., Ltd., the shareholder of the Company effective on June 28, 2019. SCGP Excellence Training Center Co., Ltd. and Siam Kraft Industry Co., Ltd. controlled by SCG Packaging Public Company Limited, a company related to SCGP Solutions (Singapore) Pte., Ltd., the shareholder of the Company. SCG International Corporation Co., Ltd., is controlled by The Siam Cement Public Company Limited, a company related to SCGP Solutions (Singapore) Pte., Ltd., the shareholder of the Company.

PT Intercipta Sempana, PT Intratata Usaha Mandiri and PT Prokemas Adhikari Kreasi (formerly PT Fajar Surya Tridasa), controlled by Mr. Winarko Sulistyo, Commissioner of the Company.

Shareholders and one of the key management of PT Capital Management Indonesia (CMI) and PT Surabaya Agung Industri Pulp & Kertas Tbk has close family relationship with the Company's Commissioner.

Transactions with Related Parties

In the normal course of business, the Group entered into certain transactions with related parties as follows:

a. The Group provides short-term benefits to the Commissioners and Directors of the Group as follows:

	2019 Rp	2018 Rp	
Komisaris			Commissioners
Gaji	4.924.200.000	4.298.600.000	Salary
Tunjangan lain-lain	2.878.314.300	3.787.316.100	Others benefits
Jumlah	7.802.514.300	8.085.916.100	Total
Direksi			Directors
Gaji	9.373.339.068	8.799.600.000	Salary
Tunjangan lain-lain	11.530.876.679	10.520.358.900	Others benefits
Jumlah	20.904.215.747	19.319.958.900	Total
Jumlah	28.706.730.047	27.405.875.000	Total

b. Perusahaan memiliki perjanjian sewa menyewa tanah dan bangunan dengan Ibu Lila Noto Pradono yang merupakan keluarga dekat dari Komisaris Perusahaan, dengan biaya sewa tahunan sebesar Rp 4.600.000.000 yang dicatat sebagai beban dibayar dimuka jangka pendek. Beban sewa ini dicatat pada beban umum dan administrasi.

b. The Company entered into a land and building rental agreement with Mrs. Lila Noto Pradono, a close member of the Commissioner of the Company, with a total annual rent of Rp 4,600,000,000, which is recorded as short-term prepaid expense. Rent expense was recorded in general and administrative expenses.

c. Pada 30 Mei 2014, Perusahaan menandatangani perjanjian sewa tanah dan bangunan dengan PT Prokemas Adhikari Kreasi (d/h PT Fajar Surya Tridasa), untuk menyewa gudang di Cikarang Barat dengan jangka waktu sewa 3 tahun sejak 1 Juni 2014 sampai dengan 31 Mei 2017 senilai Rp 9.800.000.000 per tahun. Pada bulan April 2015, Perusahaan menandatangani perpanjangan perjanjian sewa tanah dan bangunan tersebut dengan jangka waktu sewa sembilan tahun terhitung sejak 1 Juni 2017 sampai dengan 31 Mei 2026.

Pada 28 Desember 2018, Perusahaan menandatangani perpanjangan perjanjian sewa tanah dan bangunan dengan PT Prokemas Adhikari Kreasi dengan jangka waktu sewa 27 bulan sejak 1 Juni 2026 sampai dengan 31 Agustus 2028.

Pada 2 Januari 2017, Perusahaan menandatangani perjanjian sewa tanah dan bangunan dengan PT Prokemas Adhikari Kreasi untuk menyewa tambahan gudang di Cikarang Barat dengan jangka waktu sewa 8 tahun sejak 1 Januari 2017 sampai dengan 31 Desember 2024.

Perincian biaya dibayar dimuka jangka pendek dan jangka panjang adalah sebagai berikut:

c. On May 30, 2014, the Company signed into land and building rental agreement with PT Prokemas Adhikari Kreasi (formerly known as PT Fajar Surya Tridasa) to rent a warehouse in Cikarang Barat for three years starting on June 1, 2014 until May 31, 2017 amounting to Rp 9,800,000,000 per year. On April 2015, the Company signed into extention of these land and building rental agreement for nine years starting on June 1, 2017 until May 31, 2026.

On December 28, 2018, the Company signed into extention of the land and building rental agreement with PT Prokemas Adhikari Kreasi for 27 months starting on June 1, 2026 until August 31, 2028.

On January 2, 2017, the Company signed into land and building rental agreement with PT Prokemas Adhikari Kreasi to rent addition warehouse in Cikarang Barat for 8 years starting on January 1, 2017 until December 31, 2024.

Details of short-term and long-term prepaid expenses are as follows:

	2019 Rp	2018 Rp	
Jangka pendek	14.500.000.000	14.500.000.000	Short-term
Jangka panjang	94.583.333.333	109.083.333.333	Long-term
Jumlah	109.083.333.333	123.583.333.333	Total

Beban sewa yang dialokasikan dicatat pada biaya pabrikasi lain-lain.

Allocated rent expense recorded in others factory overhead.

d. 8,09% dan 4,78% dari jumlah penjualan masing-masing pada tahun 2019 dan 2018 merupakan penjualan kepada pihak berelasi (Catatan 23). Piutang atas penjualan tersebut disajikan sebagai bagian dari piutang usaha (Catatan 6).

Pada 31 Desember 2019 dan 2018, Perusahaan memiliki utang usaha atas pembelian bahan baku kepada pihak berelasi (Catatan 13).

d. 8.09% and 4.78% of sales in 2019 and 2018, respectively, constituted sales to related parties (Note 23). The receivables from these sales were presented as trade account receivables (Note 6).

As of December 31, 2019 and 2018, the Company has trade payables for purchase of raw materials transaction with related parties (Note 13).

e. DAP memiliki utang lain-lain berkaitan dengan proses pembelian aset tetap kepada PT Surabaya Agung Industri Pulp & Kertas Tbk sebesar Rp 60.600.921.800 pada 31 Desember 2018. Utang ini telah dilunasi pada tanggal 21 Januari 2019.

e. DAP has other payables related to purchasing the property, plant and equipment of PT Surabaya Agung Industri Pulp & Kertas Tbk amounting to Rp 60,600,921,800 in December 31, 2018. This payable has been settled on January 21, 2019.

32. INFORMASI SEGMEN

Grup tidak menyajikan informasi segmen usaha karena hanya memiliki satu segmen usaha, yaitu kertas kemasan, sehingga Grup melaporkan informasi geografis (penjualan berdasarkan lokasi pelanggan) sebagai berikut:

32. SEGMENT INFORMATION

The Group does not present business segment information since it only has one business segment, packaging paper. Therefore, the Group presents geographical information (sales according to location of customers) as follows:

	2019 Rp	2018 Rp	
Indonesia	6.717.861.338.818	7.370.483.969.914	Indonesia
Bagian lainnya di Asia	1.536.387.114.459	2.208.790.560.258	Other part of Asia
Afrika Timur	12.790.684.099	177.924.214.165	East Africa
Timur Tengah	329.405.842	59.150.218.882	Middle East
Lain-lain	1.135.336.978	121.961.728.107	Others
Jumlah	8.268.503.880.196	9.938.310.691.326	Total

Seluruh aset tidak lancar Grup yang terdiri dari aset tetap, aset tak berwujud dan uang jaminan berada di wilayah Indonesia.

All of the Group's non-current assets consist of property, plant and equipment, intangible assets and guarantee deposits are located in Indonesia.

33. IKATAN

a. Fasilitas kredit yang belum digunakan

Grup mempunyai fasilitas-fasilitas kredit jangka pendek dan jangka panjang yang belum digunakan dari beberapa bank, setara dengan US$ 242.832.059 pada tanggal 31 Desember 2019 (31 Desember 2018: US$ 265.388.013).

33. COMMITMENTS

a. Unused credit facilities

The Group has unused short-term and long-term credit facilities from several banks, equivalent to US$ 242,832,059 as of December 31, 2019 (December 31, 2018: US$ 265,388,013).

b. Kontrak derivatif

Estimasi nilai wajar instrumen derivatif Grup adalah sebagai berikut:

b. Derivative contracts

The estimated fair values of the Group's derivative instruments are summarised below:

	31 Desember/ *December 31,* 2019		31 Desember/ *December 31,* 2018		
	Jumlah nosional/ *Total notional* US$	Nilai wajar/ *Fair value* Rp	Jumlah nosional/ *Total notional* US$	Nilai wajar/ *Fair value* Rp	
Kontrak perubahan nilai mata uang asing	24.500.000	(7.309.574.436)	42.710.546	(11.845.898.684)	Forward foreign exchange contracts
Cancellable Call Spread	37.687.663	(518.547.057)	75.000.000	(5.317.768.427)	Cancellable Call Spread
Jumlah		(7.828.121.493)		(17.163.667.111)	Total
Disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian sebagai:					Presented in the consolidated statement of financial position as:
Aset lancar		-		4.897.329.390	Current assets
Aset tidak lancar		116.879.608		-	Non current assets
Liabilitas jangka pendek		(7.309.574.436)		(16.743.228.074)	Current liabilities
Liabilitas jangka panjang		(635.426.665)		(5.317.768.427)	Non current liabilities
Jumlah		(7.828.121.493)		(17.163.667.111)	Total

Kontrak Perubahan Nilai Mata Uang Asing

Pada tahun 2019 dan 2018, Grup mengadakan beberapa perjanjian transaksi derivatif berupa *Forward Contract* Mata Uang Asing dengan Standard Chartered Bank, Jakarta, PT Bank Central Asia Tbk dan PT Bank OCBC NISP Tbk (OCBC). Transaksi ini dilakukan sebagai antisipasi risiko Grup atas fluktuasi mata uang asing sehubungan dengan pembayaran utang bank dan lembaga keuangan jangka panjang tertentu.

Forward Foreign Exchange Contracts

In 2019 and 2018, the Group signed Forward Currency Contracts with Standard Chartered Bank, Jakarta, PT Bank Central Asia Tbk and PT Bank OCBC NISP Tbk (OCBC). This transaction is intended to anticipate the Group's risk on foreign exchange fluctuations related to settlement of certain bank loans and long-term loans.

Bank	31 Desember/*December 31*, 2019			31 Desember/*December 31*, 2018		
	nosional/ *notional*	nilai wajar/ *fair value*	jatuh tempo/ *due*	nosional/ *notional*	nilai wajar/ *fair value*	jatuh tempo/ *due*
	US$	Rp		US$	Rp	
Standard Chartered Bank, Jakarta	-	-	-	5.710.546	4.897.329.390	Pebruari - April 2019/ *February - April 2019*
Jumlah/Total	-	-		5.710.546	4.897.329.390	

Bank	31 Desember/*December 31*, 2019			31 Desember/December 31, 2018		
	nosional/ *notional*	nilai wajar/ *fair value*	jatuh tempo/ *due*	nosional/ *notional*	nilai wajar/ *fair value*	jatuh tempo/ *due*
	US$	Rp		US$	Rp	
Standard Chartered Bank, Jakarta	-	-	-	7.000.000	(1.339.912.449)	Januari - Mei 2019/ *January - May 2019*
PT Bank Central Asia Tbk	15.500.000	(4.388.970.249)	Januari - April 2020/ *January - April 2020*	21.000.000	(11.081.769.970)	Januari - Mei 2019/ *January - May 2019*
PT Bank OCBC NISP Tbk (OCBC)	9.000.000	(2.920.604.187)	Januari - April 2020/ *January - April 2020*	9.000.000	(4.321.545.655)	Januari - Maret 2019/ *January - March 2019*
Jumlah/Total	24.500.000	(7.309.574.436)		37.000.000	(16.743.228.074)	

Cancellable Call Spread

Pada tahun 2019 dan 2018, Grup menandatangani perjanjian USD/IDR *Cancellable Call Spread* dengan Standard Chartered Bank, Jakarta dan Oversea Chinese Banking Corporation Limited (OCBC).

Cancellable Call Spread

In 2019 and 2018, Group entered into USD/IDR Cancellable Call Spread Agreement with Standard Chartered Bank, Jakarta and Oversea Chinese Banking Corporation Limited (OCBC).

Bank	Tanggal Efektif/ *Effective Date*	Tanggal Berakhir/ *Termination Date*	31 Desember/*December 31*, 2019		31 Desember/ *December 31*, 2018	
			Nosional/ *Notional*	Nilai wajar/ *Fair value*	Nosional/ *Notional*	Nilai wajar/ *Fair value*
			US$	Rp	US$	Rp
Oversea Chinese Banking Corporation Limited (OCBC)	8 Agustus/ *August 8*, 2018	Desember 2021/ *December 2021*	5.848.116	116.879.608	-	-
Jumlah/*Total*			5.848.116	116.879.608	-	-

Bank	Tanggal Efektif/ *Effective Date*	Tanggal Berakhir/ *Termination Date*	31 Desember/*December 31*, 2019		31 Desember/ *December 31*, 2018	
			Nosional/ *Notional*	Nilai wajar/ *Fair value*	Nosional/ *Notional*	Nilai wajar/ *Fair value*
			US$	Rp	US$	Rp
Standard Chartered Bank, Jakarta	3 Agustus/ *August 3*, 2018	Oktober 2020 - Maret 2021/ *October 2020 - March 2021*	-	-	50.000.000	(3.793.935.114)
Oversea Chinese Banking Corporation Limited (OCBC)	8 Agustus/ *August 8*, 2018	Oktober 2020/ *October 2020*	-	-	25.000.000	(1.523.833.313)
Oversea Chinese Banking Corporation Limited (OCBC)	12 Maret/ *March 12*, 2019	Maret 2025 - September 2025/ *March 2025 - September 2025*	31.839.547	(635.426.665)	-	-
Jumlah/*Total*			31.839.547	(635.426.665)	75.000.000	(5.317.768.427)

Transaksi derivatif ini menghasilkan keuntungan (kerugian) atas instrumen keuangan derivatif sebesar Rp (28.960.872.439) pada tahun 2019 (2018: Rp 3.300.147.013) yang dilaporkan sebagai "Keuntungan (kerugian) atas instrumen keuangan derivatif" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian tahun berjalan.

These derivative transactions recognised gain (loss) on derivative financial instruments amounting to Rp (28,960,872,439) in 2019 (2018: Rp 3,300,147,013), which is presented as "Gain (loss) on derivative financial instrument" in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

c. Perjanjian sewa operasi

Grup sebagai lessee

Grup menyewa kantor dan gudang berdasarkan perjanjian sewa operasi signifikan yang tidak dapat dibatalkan dengan jangka waktu sampai dengan 9 tahun. Grup tidak memiliki opsi untuk membeli gudang yang disewa pada akhir masa sewa.

Pihak-pihak dalam komitmen sewa signifikan Grup

Pihak dalam perjanjian/ *Counterparties*	Item yang disewa/ *Leased items*	Periode perjanjian/ *Period of agreement*
PT Prokemas Adhikari Kreasi	Gudang/ *Warehouse*	1 Juni/*June 1*, 2014 - 31 Agustus/*August 31*, 2028
Ibu Lila Noto Pradono	Kantor/ *Office*	21 Maret/*March 21*, 2019 – 20 Maret/*March 20*, 2020

Komitmen sewa operasi signifikan yang tidak dapat dibatalkan

	2019 Rp	2018 Rp	
Tidak lebih dari satu tahun	15.522.222.229	15.522.222.225	Not later than one year
Lebih dari satu tahun tapi tidak lebih dari lima tahun	58.000.000.000	58.000.000.000	Later than one year but not later than five years
Lebih dari lima tahun	36.583.333.333	51.083.333.333	Later than five years
Jumlah	110.105.555.562	124.605.555.558	Total

c. Operating lease arrangements

The Group as lessee

The Group leases office and warehouse under significant noncancellable operating lease agreements with lease terms up to 9 years. The Group does not have an option to purchase the leased warehouse at the expiry of the lease periods.

Counterparties of the Group's significant lease commitments

Pihak dalam perjanjian/ *Counterparties*	Item yang disewa/ *Leased items*	Periode perjanjian/ *Period of agreement*
PT Prokemas Adhikari Kreasi	Gudang/ *Warehouse*	1 Juni/*June 1*, 2014 - 31 Agustus/*August 31*, 2028
Ibu Lila Noto Pradono	Kantor/ *Office*	21 Maret/*March 21*, 2019 – 20 Maret/*March 20*, 2020

Significant noncancellable operating lease commitments

	2019 Rp	2018 Rp	
Tidak lebih dari satu tahun	15.522.222.229	15.522.222.225	Not later than one year
Lebih dari satu tahun tapi tidak lebih dari lima tahun	58.000.000.000	58.000.000.000	Later than one year but not later than five years
Lebih dari lima tahun	36.583.333.333	51.083.333.333	Later than five years
Jumlah	110.105.555.562	124.605.555.558	Total

34. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA UANG ASING

Pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018, Grup mempunyai aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing sebagai berikut:

34. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES

As of December 31, 2019 and 2018, the Group had monetary assets and liabilities in foreign currencies as follows:

		31 Desember/*December 31*, 2019		31 Desember/*December 31*, 2018		
		Mata uang asing/ *Foreign currencies*	Ekuivalen dalam/ *Equivalent in* Rp	Mata uang asing/ *Foreign currencies*	Ekuivalen dalam/ *Equivalent in* Rp	
Aset						**Assets**
Kas dan bank	USD	5.614.268	78.043.939.489	10.937.895	158.391.652.284	Cash on hand and in banks
	EURO	19.960	311.146.118	19.091	316.147.652	
	JPY	1.705.997	218.316.436	2.545.553	333.772.909	
	CNY	671.493	1.336.835.164	365.089	770.319.072	
Piutang usaha	USD	5.567.838	77.398.514.092	1.222.839	17.707.934.019	Trade accounts receivable
	CNY	-	-	863.704	1.822.372.466	
Instrumen keuangan derivatif	USD	8.408	116.879.608	338.190	4.897.329.390	Derivative financial instruments
Jumlah aset			157.425.630.887		184.239.527.792	Total assets
Liabilitas						**Liabilities**
Utang bank	USD	55.200.000	767.335.200.000	2.500.000	36.202.500.000	Bank loans
Utang usaha	USD	40.829.834	567.575.526.496	63.095.893	913.691.624.391	Trade accounts payable
	EURO	2.412	37.599.703	2.412	39.942.117	
	SGD	1.050	10.836.777	1.105	11.711.193	
Utang lain-lain	USD	2.365.523	32.883.136.612	1.401.762	20.298.909.004	Other accounts payable
	EURO	101.043	1.575.113.766	239.109	3.959.577.315	
	JPY	3.335.954	426.902.033	3.632.400	476.280.288	
	GBP	11	209.509	14.008	257.361.125	
	CNY	332.820	662.591.309	-	-	
	THB	44.621	20.797.532	-	-	
Biaya yang masih harus dibayar	USD	5.055.017	70.269.793.965	5.456.846	79.020.584.024	Accrued expenses
	EURO	391	6.101.378	1.028	17.016.634	
	SGD	5	51.604	-	-	
	JPY	98.554	12.611.955	141.541	18.558.856	
	GBP	18	335.434	80	1.468.536	
	CAD	-	-	6	66.402	
Utang bank dan lembaga keuangan jangka panjang	USD	180.199.579	2.504.954.342.948	200.269.197	2.900.098.243.899	Long-term bank loans and financial institution
Instrumen keuangan derivatif	USD	45.711	635.426.665	459.753	6.657.680.876	Derivative financial instruments
Jumlah liabilitas			3.946.406.577.686		3.960.751.524.660	Total liabilities
Jumlah Liabilitas - Bersih			(3.788.980.946.799)		(3.776.511.996.868)	Total Liabilities - Net

Pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018, kurs konversi yang digunakan Grup sebagai berikut:

The conversion rates used by the Group on December 31, 2019 and 2018 were as follows:

Mata uang	31 Desember/ *December 31,* 2019	31 Desember/ *December 31,* 2018	Foreign currency
	Rp	Rp	
1 USD	13.901	14.481	USD 1
1 SGD	10.321	10.603	SGD 1
1 JPY	128	131	JPY 1
1 EURO	15.589	16.560	EUR 1
1 GBP	18.250	18.373	GBP 1
1 CAD	10.654	10.624	CAD 1
1 CNY	1.991	2.110	CNY 1
1 THB	466	445	THB 1

35. KATEGORI DAN KELAS INSTRUMEN KEUANGAN

35. CATEGORIES AND CLASSES OF FINANCIAL INSTRUMENTS

	Pinjaman yang diberikan dan piutang/ *Loans and receivables*	Liabilitas pada biaya perolehan diamortisasi/ *Liabilities at amortized cost*	Aset dan liabilitas yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi (Aset dan liabilitas keuangan pada FVTPL)/ *Assets and liabilities at fair value through profit or loss*	
	Rp	Rp	Rp	
31 Desember 2019				December 31, 2019
ASET				**ASSETS**
ASET KEUANGAN LANCAR				**CURRENT FINANCIAL ASSETS**
Bank	99.795.896.200	-	-	Cash in banks
Piutang usaha				Trade accounts receivable
Pihak berelasi	124.478.180.385	-	-	Related parties
Pihak ketiga	1.159.435.821.826	-	-	Third parties
Piutang lain-lain kepada pihak ketiga	94.748.250	-	-	Other accounts receivable to third parties
ASET KEUANGAN TIDAK LANCAR				**NON-CURRENT FINANCIAL ASSETS**
Uang jaminan	17.550.421.500	-	-	Guarantee deposits
Instrumen keuangan derivatif	-	-	116.879.608	Derivative financial instruments
JUMLAH ASET KEUANGAN	1.401.355.068.161	-	116.879.608	**TOTAL FINANCIAL ASSETS**
LIABILITAS				**LIABILITIES**
LIABILITAS KEUANGAN JANGKA PENDEK				**CURRENT FINANCIAL LIABILITIES**
Utang bank	-	1.692.335.200.000	-	Bank loans
Utang usaha				Trade accounts payable
Pihak berelasi	-	2.777.109.623	-	Related parties
Pihak ketiga	-	832.045.240.728	-	Third parties
Utang lain-lain				Other accounts payable
Pihak berelasi	-	13.212.459.367	-	Related parties
Pihak ketiga	-	71.602.585.726	-	Third parties
Biaya yang masih harus dibayar	-	141.590.393.872	-	Accrued expenses
Instrumen keuangan derivatif	-	-	7.309.574.436	Derivative financial instruments
Utang jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun				Current maturities of long-term loans
Bank dan lembaga keuangan	-	937.709.721.647	-	Banks and financial institution
Sewa pembiayaan	-	36.717.820.616	-	Finance lease obligations
LIABILITAS KEUANGAN JANGKA PANJANG				**NON-CURRENT FINANCIAL LIABILITIES**
Instrumen keuangan derivatif	-	-	635.426.665	Derivative financial instruments
Utang jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun				Long-term loans - net of current maturities
Bank dan lembaga keuangan	-	1.567.244.621.301	-	Banks and financial institution
Sewa pembiayaan	-	14.217.649.977	-	Finance lease obligations
JUMLAH LIABILITAS KEUANGAN	-	5.309.452.802.857	7.945.001.101	**TOTAL FINANCIAL LIABILITIES**

	Pinjaman yang diberikan dan piutang/ *Loans and receivables*	Liabilitas pada biaya perolehan diamortisasi/ *Liabilities at amortized cost*	Aset dan liabilitas yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi (Aset dan liabilitas keuangan pada FVTPL)/ *Assets and liabilities at fair value through profit or loss*	
	Rp	Rp	Rp	
31 Desember 2018				December 31, 2018
ASET				**ASSETS**
ASET KEUANGAN LANCAR				**CURRENT FINANCIAL ASSETS**
Bank	352.737.831.673	-	-	Cash in banks
Piutang usaha				Trade accounts receivable
Pihak berelasi	179.366.175.505	-	-	Related party
Pihak ketiga	1.692.261.892.171	-	-	Third parties
Piutang lain-lain kepada pihak ketiga	41.471.232.811	-	-	Other accounts receivable to third parties
Instrumen keuangan derivatif	-	-	4.897.329.390	Derivative financial instruments
ASET KEUANGAN TIDAK LANCAR				**NON-CURRENT FINANCIAL ASSETS**
Uang jaminan	11.924.729.873	-	-	Guarantee deposits
JUMLAH ASET KEUANGAN	2.277.761.862.033	-	4.897.329.390	**TOTAL FINANCIAL ASSETS**
LIABILITAS				**LIABILITIES**
LIABILITAS KEUANGAN JANGKA PENDEK				**CURRENT FINANCIAL LIABILITIES**
Utang bank	-	878.202.500.000	-	Bank loans
Utang usaha				Trade accounts payable
Pihak berelasi	-	2.756.027.160	-	Related party
Pihak ketiga	-	1.185.110.197.111	-	Third parties
Utang lain-lain				Other accounts payable
Pihak berelasi	-	60.600.921.800	-	Related party
Pihak ketiga	-	61.337.463.078	-	Third parties
Biaya yang masih harus dibayar	-	154.960.297.362	-	Accrued expenses
Instrumen keuangan derivatif	-	-	16.743.228.074	Derivative financial instruments
Utang jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun				Current maturities of long-term loans
Bank dan lembaga keuangan	-	351.136.705.776	-	Banks and financial institution
Sewa pembiayaan	-	42.808.388.900	-	Finance lease obligations
LIABILITAS KEUANGAN JANGKA PANJANG				**NON-CURRENT FINANCIAL LIABILITIES**
Instrumen keuangan derivatif	-	-	5.317.768.427	Derivative financial instruments
Utang jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun				Long-term loans - net of current maturities
Bank dan lembaga keuangan	-	2.888.668.132.255	-	Banks and financial institution
Sewa pembiayaan	-	50.935.470.589	-	Finance lease obligations
JUMLAH LIABILITAS KEUANGAN	-	5.676.516.104.031	22.060.996.501	**TOTAL FINANCIAL LIABILITIES**

36. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN RISIKO MODAL

a. Manajemen Risiko Modal

Grup mengelola risiko modal untuk memastikan bahwa mereka akan mampu untuk melanjutkan kelangsungan hidup, selain memaksimalkan keuntungan para pemegang saham melalui optimalisasi saldo utang dan ekuitas. Struktur modal Grup terdiri dari pinjaman (Catatan 12 dan 17) yang saling hapus dengan kas dan bank (Catatan 5) dan ekuitas pemegang saham induk, yang terdiri dari modal yang ditempatkan (Catatan 20), sewa pembiayaan (Catatan 18), tambahan modal disetor (Catatan 21) dan saldo laba.

36. FINANCIAL RISK AND CAPITAL RISK MANAGEMENT

a. Capital Risk Management

The Group manages capital risk to ensure that it will be able to continue as going concern, in addition to maximising the profits of the stockholders through the optimisation of the balance of debt and equity. The Group's capital structure consists of debt (Notes 12 and 17) offset by cash on hand and in banks (Note 5) and equity stockholders of the holding, consisting of capital stock (Note 20), lease liability (Note 18), additional paid-in capital (Note 21) and retained earnings.

Dewan Direksi Grup secara berkala melakukan *review* struktur permodalan Grup. Sebagai bagian dari *review* ini, Dewan Direksi mempertimbangkan biaya permodalan dan risiko yang berhubungan.

The Board of Directors of the Group periodically reviews the Group's capital structure. As part of this review, the Board of Directors considers the cost of capital and related risks.

Gearing ratio pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 adalah sebagai berikut:

The gearing ratio as of December 31, 2019 and 2018 are as follows:

	31 Desember/ *December 31,* 2019	31 Desember/ *December 31,* 2018	
	Rp	Rp	
Pinjaman	4.248.225.013.541	4.211.751.197.520	Debt
Kas dan bank	101.255.876.051	355.227.070.733	Cash on hand and in banks
Pinjaman - bersih	4.146.969.137.490	3.856.524.126.787	Net debt
Ekuitas	4.692.597.823.392	4.288.337.297.565	Equity
Rasio pinjaman - bersih terhadap modal	88%	90%	Net debt to equity ratio

Tidak terdapat perubahan dalam tujuan, kebijakan dan proses seperti yang telah diterapkan di tahun lalu.

No changes have been made in the objective, policies and processing as they have been applied in previous years.

b. Tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan

Tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan Grup adalah untuk memastikan bahwa sumber daya keuangan yang memadai tersedia untuk operasi dan pengembangan bisnis, serta untuk mengelola risiko mata uang asing, tingkat bunga, risiko kredit dan likuiditas. Grup beroperasi dengan pedoman yang telah ditentukan oleh Dewan Direksi.

Grup berusaha untuk meminimalkan dampak dari risiko dengan menggunakan instrumen keuangan derivatif untuk lindung nilai terhadap eksposur risiko. Penggunaan derivatif keuangan diatur oleh kebijakan Grup yang disetujui oleh dewan direksi, yang memberikan prinsip-prinsip tertulis pada risiko nilai tukar, risiko suku bunga, risiko kredit, penggunaan derivatif keuangan dan instrumen derivatif non-keuangan, dan investasi atas kelebihan likuiditas. Grup tidak melaksanakan atau memperdagangkan instrumen keuangan, termasuk instrumen keuangan derivatif, untuk tujuan spekulasi.

b. Financial risk management objectives and policies

The Group's overall financial risk management and policies seek to ensure that adequate financial resources are available for operation and development of their business, while managing their exposure to foreign exchange risk, interest rate risk, credit and liquidity risks. The Group operates within defined guidelines that are approved by the Board.

The Group seeks to minimise the effects of these risks by using derivative financial instruments to hedge risk exposures. The use of financial derivatives is governed by The Group policies approved by the board of directors, which provide written principles on foreign exchange risk, interest rate risk, credit risk, the use of financial derivatives and non-derivative financial instruments, and the investment of excess liquidity. The Group does not enter into or trade financial instruments, including derivative financial instruments, for speculative purposes.

i. Risiko pasar

Aktivitas Grup terekspos terutama untuk risiko keuangan atas perubahan nilai tukar mata uang asing dan suku bunga. Grup menggunakan instrumen keuangan derivatif untuk mengelola eksposur risiko mata uang asing dan risiko suku bunga, termasuk *forward contract* mata uang asing untuk mengurangi eksposur terhadap fluktuasi nilai tukar dan risiko kenaikan suku bunga.

i. Market risk

The Group's activities expose it primarily to the financial risks of changes in foreign currency exchange rates and interest rates. The Group enters into a derivative financial instruments to manage its exposure to foreign currency risk and interest rate risk including forward foreign exchange contract to mitigate the exposure to exchange rate fluctuation and risk of rising interest rates.

Tidak terdapat perubahan eksposur Grup terhadap risiko pasar atau cara risiko tersebut dikelola dan diukur.

There has been no change to the Group's exposure to market risk or the manner in which these risks are managed and measured.

ii. Manajemen risiko mata uang asing

Sebagai Grup yang berbasis di Indonesia, Grup melakukan sebagian besar transaksinya dalam Rupiah, kecuali untuk pinjaman bank dan pinjaman lembaga keuangan non bank. Grup juga melakukan transaksi rutin dalam mata uang asing, yaitu untuk pembelian bahan baku kertas bekas atau peralatan untuk keperluan pemeliharaan mesin dan ekspansi, untuk pembiayaan utang bank serta untuk penjualan produk ke pasar mancanegara. Untuk transaksi ini, Grup menghadapi risiko selisih nilai tukar akibat pergerakan mata uang, dan untuk mengelola risiko ini Grup memantau piutang dan utang dalam mata uang asing untuk mengurangi dampak pergerakan nilai tukar.

ii. Foreign currency risk management

As a business based in Indonesia, the Group conducts the majority of its normal transactions in Rupiah, except for bank loans and loans from financial institution. The Group also undertakes routine foreign currency transactions: for the purchase of waste paper materials or equipment for maintenance and expansion, for refinancing and the sale of products to overseas markets. There is an exchange risk exposure inherent in these transactions as a result of currency movements, and this is monitored daily. The Group actively manages balances of receivables and payables in foreign currency in order to minimise the impact of exchange rate volatility.

Grup menerapkan kebijakan berikut berkaitan dengan mata uang asing:

The Group's currency exchange policy are as follows:

- Grup sewaktu-waktu melakukan transaksi lindung nilai. Grup memiliki *forward contract* dan *cancellable call spread* dengan nilai nosional masing-masing sebesar US$ 24.500.000 dan US$ 37.687.663 pada tanggal 31 Desember 2019 (Catatan 33b).

- From time to time the Group may enter into hedging transactions. The Group has outstanding forward contract and cancellable call spread with notional amount of US$ 24,500,000 and US$ 37,687,663 as of December 31, 2019, respectively (Note 33b).

- Grup memantau piutang dalam negeri secara teratur demi efisiensi modal kerja dan menekan risiko yang mungkin terjadi akibat perubahan harga.

- Regular monitoring is undertaken to control domestic receivables from the perspective of working capital efficiency and to minimise underlying risks associated with price changes.

- Grup memiliki fasilitas pinjaman yang dapat ditarik dalam mata uang Dolar Amerika Serikat maupun dalam mata uang lain (Rupiah).

- The Group has loan facilities that can be drawndown in US Dollar or other currencies (Rupiah).

- Penjualan ekspor dalam mata uang asing yang mencapai 19% dari jumlah penjualan merupakan lindung nilai alami bagi Grup (2018: 26%).

- Sales exports in foreign currency at 19% from total sales are natural hedge for the Group (2018: 26%).

Grup mengelola eksposur mata uang asing dengan mencocokkan, sebisa mungkin, penerimaan dan pembayaran dalam masing-masing individu mata uang. Jumlah eksposur mata uang asing bersih Grup pada tanggal pelaporan diungkapkan dalam Catatan 34.

The Group manages the foreign currency exposure by matching, as far as possible, receipts and payments in each individual currency. The Group's net open foreign currency exposure as of reporting date is disclosed in Note 34.

Analisis sensitivitas mata uang asing

Sensitivitas Grup terhadap peningkatan dan penurunan 3,05% (2018: 3,45%) dalam Rp terhadap mata uang Dolar Amerika Serikat adalah tingkat sensitivitas yang digunakan ketika melaporkan secara internal risiko mata uang asing kepada para karyawan kunci, dan merupakan penilaian manajemen terhadap perubahan yang mungkin terjadi pada nilai tukar mata uang asing. Analisis sensitivitas hanya mencakup item mata uang Dolar Amerika Serikat yang ada dan menyesuaikan translasinya pada akhir periode untuk perubahan 3,05% pada 31 Desember 2019 (31 Desember 2018: 3,45%) dalam nilai tukar mata uang Dolar Amerika Serikat.

Pada tanggal 31 Desember 2019, jika Dolar Amerika Serikat melemah/menguat sebesar 3,05% terhadap Rupiah, dengan seluruh variabel lainnya konstan, laba bersih periode berjalan setelah pajak akan menjadi Rp 86.652.652.312 lebih tinggi/rendah, terutama sebagai akibat dari keuntungan/kerugian kurs mata uang asing dari pinjaman dalam Dolar Amerika Serikat.

Pada tanggal 31 Desember 2018, jika Dolar Amerika Serikat melemah/menguat sebesar 3,45% terhadap Rupiah, dengan seluruh variabel lainnya konstan, laba bersih periode berjalan setelah pajak akan menjadi Rp 97.677.416.943 lebih tinggi/ rendah, terutama sebagai akibat dari keuntungan/kerugian kurs mata uang asing dari pinjaman dalam Dolar Amerika Serikat.

Foreign currency sensitivity analysis

The Group's sensitivity to a 3.05% (2018: 3.45%) increase and decrease in the Rp against U.S. Dollar is the sensitivity rate used when reporting foreign currency risk internally to key management personnel and represents management's assessment of the reasonably possible change in foreign exchange rates. The sensitivity analysis includes only outstanding U.S. Dollar denominated monetary items and adjusts their translation at the period end for a 3.05% on December 31, 2019 (December 31, 2018: 3.45%), change in U.S. Dollar rates.

At December 31, 2019, if U.S. Dollar had weakened/strengthened by 3.05% against Rupiah with all other variables held constant, net income for the period net of tax would have been Rp 86,652,652,312 higher/lower, mainly as a result of the effect of the gain/loss on foreign exchange of the Group's external loans in U.S. Dollars.

At December 31, 2018, if U.S. Dollar had weakened/strengthened by 3.45% against Rupiah with all other variables held constant, net income for the period net of tax would have been Rp 97,677,416,943 higher/lower, mainly as a result of the effect of the gain/loss on foreign exchange of the Group's external loans in U.S. Dollars.

iii. Manajemen risiko tingkat bunga

Grup terekspos terhadap risiko tingkat bunga karena pendanaan memiliki tingkat bunga tetap dan mengambang.

Untuk mengelola risiko tingkat bunga, Grup memiliki kebijakan dalam memperoleh pembiayaan yang akan memberikan kombinasi yang sesuai antara tingkat bunga tetap dan tingkat bunga mengambang.

Analisis sensitivitas suku bunga

Analisis sensitivitas di bawah ini telah ditentukan berdasarkan eksposur suku bunga untuk instrumen derivatif dan non-derivatif pada akhir periode pelaporan. Untuk liabilitas tingkat bunga mengambang, analisis tersebut disusun dengan asumsi jumlah liabilitas terutang pada akhir periode pelaporan itu terutang sepanjang tahun.

iii. Interest rate risk management

The Group is exposed to interest rate risk because of the borrowings with both fixed and floating rates.

To manage the interest rate risk, the Group has a policy of obtaining financing that would provide an appropriate mix of fixed and floating interest rate.

Interest rate sensitivity analysis

The sensitivity analysis below have been determined based on the exposure to interest rates for derivatives and non-derivative instruments at the end of the reporting period. For floating rate liabilities, the analysis is prepared assuming the amount of the liability outstanding at the end of the reporting period was outstanding for the whole year.

Kenaikan atau penurunan 60 basis poin pada 31 Desember 2019 (31 Desember 2018: 50 basis poin), digunakan ketika melaporkan risiko suku bunga secara internal kepada karyawan kunci dan merupakan penilaian manajemen terhadap perubahan yang mungkin terjadi pada suku bunga.

Pada 31 Desember 2019, jika suku bunga lebih tinggi/rendah 60 basis poin dan semua variabel lainnya tetap konstan, laba setelah pajak Grup akan turun/naik sebesar Rp 11.426.966.437, sedangkan pada 31 Desember 2018, jika suku bunga lebih tinggi/rendah 50 basis poin dan semua variabelnya tetap konstan, laba setelah pajak akan turun/naik sebesar Rp 12.351.303.101. Hal ini terutama disebabkan oleh eksposur Grup terhadap suku bunga atas pinjaman dengan suku bunga variabel.

An increase or decrease of 60 basis point on December 31, 2019 (December 31, 2018: 50 basis point), is used when reporting interest rate risk internally to key management personnel and represents management's assessment of the reasonably possible change in interest rates.

In December 31, 2019, if interest rates had been 60 basis points higher/lower and all other variables were held constant, the Group profit would decrease/increase by Rp 11,426,966,437 while in December 31, 2018, if interest rates had been 50 basis points higher/ lower and all other variables were held constant, the Group profit would decrease/increase by Rp 12,351,303,101. This is mainly attributable to the Group's exposure to interest rates on its variable rate borrowings.

iv. Manajemen risiko kredit

Eksposur risiko kredit Grup terutama dalam mengelola penagihan piutang. Grup memiliki banyak pelanggan, sehingga dapat mengurangi risiko kredit yang terkonsentrasi pada beberapa pelanggan tertentu.

Grup menempatkan saldo bank pada institusi keuangan yang layak serta terpercaya. Piutang usaha dilakukan dengan pihak ketiga yang terpercaya dan pihak berelasi.

Grup melakukan monitoring kolektibilitas piutang dan melakukan penelaahan atas masing-masing piutang pelanggan secara berkala untuk menilai potensi timbulnya kegagalan penagihan.

Nilai tercatat aset keuangan pada laporan keuangan konsolidasian setelah dikurangi dengan cadangan kerugian mencerminkan eksposur Grup terhadap risiko kredit.

iv. Credit risk management

The exposure to credit risk of the Group arises mainly from collectibility of receivables. The Group has a large number of customers, to reduce the credit risks that are concentrated only on certain customers.

The Group places its bank balances with credit worthy financial insitutions. Trade accounts receivable are entered with respected and credit worthy third parties and related party.

The Group performs timely monitoring of receivables' collections and also performs a review of each customer receivables on a regular basis to assess the potential for failure of collection.

The carrying amount of financial assets recorded in the consolidated financial statements, net of any allowance for losses represents the Group's exposure to credit risk.

v. Manajemen risiko likuiditas

Grup memelihara kecukupan kas dan secara internal menghasilkan dana dari operasional untuk mengelola risiko likuiditasnya. Kebutuhan modal Grup berhubungan dengan pendanaan modal kerja dan pembelanjaan modal, terutama diperoleh melalui pinjaman Bank.

Grup juga mengawasi pemanfaatan modal kerja sehingga dapat mengurangi jumlah kas yang tertahan dalam persediaan barang.

v. Liquidity risk management

The Group maintains adequate cash and internally generated cash from operations to manage its liquidity risk. The Group's capital requirements relate to working capital funding and capital expenditures are mainly obtained from bank loan facilities.

The Group closely monitors the use of working capital to reduce the level of cash tied up in inventory.

Pada 31 Desember 2019, liabilitas jangka pendek Grup melebihi aset lancar Grup sebesar Rp 1.110.259.102.410, terutama karena pinjaman jangka panjang Grup (pinjaman sindikasi 2013), yang akan jatuh tempo dalam satu tahun ke depan, dimana sedang dilakukan pembiayaan kembali dengan pinjaman jangka panjang baru pada tahun 2020 (Catatan 38).

At December 31, 2019, the Group's current liabilities exceed current assets by Rp 1,110,259,102,410, mainly due to Group's long term loan (syndicated loan 2013), installment falling due within the next one year, which is being refinanced with new long term loan in 2020 (Note 38).

Tabel risiko likuiditas dan suku bunga

Tabel berikut merinci sisa jatuh tempo kontrak untuk liabilitas keuangan non-derivatif dengan periode pembayaran yang disepakati Grup. Tabel telah disusun berdasarkan arus kas yang tidak didiskontokan dari liabilitas keuangan berdasarkan tanggal terawal di mana Grup dapat diminta untuk membayar. Tabel mencakup arus kas bunga dan pokok. Untuk arus bunga mengambang, jumlah tidak didiskontokan berasal dari kurva suku bunga pada akhir periode pelaporan. Jatuh tempo kontrak didasarkan pada tanggal terawal di mana Grup mungkin akan diminta untuk membayar.

Liquidity and interest risk tables

The following tables detail the Group's remaining contractual maturity for its non-derivative financial liabilities with agreed repayment periods. The tables have been drawn up based on the undiscounted cash flows of financial liabilities based on the earliest date on which the Group can be required to pay. The tables include both interest and principal cash flows. To the extent that interest flows are floating rate, the undiscounted amount is derived from interest rate curves at the end of the reporting period. The contractual maturity is based on the earliest date on which the Group may be required to pay.

31 Desember/ December 31, 2019	Tingkat bunga efektif rata-rata tertimbang/ Weighted average effective interest rate	Kurang dari satu bulan/ Less than 1 month	1-3 bulan/ 1-3 months	3 bulan - 1 tahun/ 3 months to 1 year	1-5 tahun/ 1-5 years	Diatas 5 tahun/ 5+ years	Jumlah/ Total	31 Desember/ December 31, 2019
	%	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	
Liabilitas								**Liabilities**
Instrumen tanpa bunga								Non-interest bearing
Utang usaha								Trade accounts payable
Pihak berelasi		2.077.620.200	-	699.489.423	-	-	2.777.109.623	Related parties
Pihak ketiga		358.909.843.717	157.234.409.359	321.400.987.652	-	-	832.045.240.728	Third parties
Utang lain-lain								Other accounts payable
Pihak berelasi		13.212.459.367	-	-	-	-	13.212.459.367	Related parties
Pihak ketiga		70.050.102.164	1.552.482.862	-	-	-	71.602.585.726	Third parties
Biaya yang masih harus dibayar		14.206.627.500	127.383.956.372	-	-	-	141.590.383.872	Accrued expenses
Instrumen tingkat bunga variabel								Variable interest rate instruments
Utang bank	6,17%	-	-	1.809.910.960.264	-	-	1.809.910.960.264	Bank loan
Utang bank jangka panjang	5,54%	-	-	990.495.652.482	1.331.741.013.540	320.776.498.053	2.643.013.164.075	Long-term bank loans
Instrumen dengan tingkat bunga tetap								Fixed interest rate instruments
Sewa pembiayaan	11,21%	-	-	41.116.673.035	16.011.341.790	-	57.127.914.825	Finance lease obligations
Jumlah		452.956.453.648	286.170.656.593	3.169.623.762.860	1.347.752.325.330	320.776.498.053	5.571.279.898.484	Total

31 Desember/ December 31, 2018	Tingkat bunga efektif rata-rata tertimbang/ Weighted average effective interest rate	Kurang dari satu bulan/ Less than 1 month	1-3 bulan/ 1-3 months	3 bulan - 1 tahun/ 3 months to 1 year	1-5 tahun/ 1-5 years	Diatas 5 tahun/ 5+ years	Jumlah/ Total	31 Desember/ December 31, 2018
	%	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	
Liabilitas								**Liabilities**
Instrumen tanpa bunga								Non-interest bearing
Utang usaha								Trade accounts payable
Pihak berelasi		2.756.027.160	-	-	-	-	2.756.027.160	Related party
Pihak ketiga		382.758.454.043	292.667.648.432	509.691.694.696	-	-	1.185.110.197.171	Third parties
Utang lain-lain								Other accounts payable
Pihak berelasi		60.600.921.100	-	-	-	-	60.600.921.100	Related party
Pihak ketiga		53.236.378.323	1.098.084.755	-	-	-	61.337.453.078	Third parties
Biaya yang masih harus dibayar		992.249.724	154.268.047.638	-	-	-	154.960.297.362	Accrued expenses
Instrumen tingkat bunga variabel								Variable interest rate instruments
Utang bank	6,32%	-	-	953.079.923.943	-	-	953.079.923.943	Bank loan
Utang bank jangka panjang	6,15%	-	-	372.906.403.410	2.658.161.078.693	409.140.053.126	3.441.226.435.429	Long-term bank loans
Instrumen dengan tingkat bunga tetap								Fixed interest rate instruments
Sewa pembiayaan	11,24%	-	-	47.791.509.362	57.127.914.828	-	104.919.424.190	Finance lease obligations
Jumlah		500.035.431.050	455.033.789.825	1.863.476.531.351	2.716.309.563.721	409.140.053.126	5.963.599.760.073	Total

Grup memiliki akses ke fasilitas pembiayaan sebagaimana dijelaskan pada Catatan 33a, yang belum terpakai pada akhir periode pelaporan.

Grup berencana untuk memenuhi kewajiban-kewajibannya dari arus kas operasi dan hasil jatuh tempo aset keuangan.

Tabel berikut merinci analisis likuiditas Grup untuk instrumen derivatif keuangan.

The Group has access to financing facilities as described in Note 33a. These facilities were unused at the end of the reporting period.

The Group planned to meet its obligations from operating cash flows and proceeds of maturing financial assets.

The following table details the Group's liquidity analysis for its derivative financial instruments.

	Kurang dari 1 bulan/ *Less than 1 month*	1-3 bulan/ *1-3 months*	3 bulan - 1 tahun/ *3 months to 1 year*	1-5 tahun/ *1-5 years*	Diatas 5 tahun/ *5+ years*	
	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	
31 Desember 2019						December 31, 2019
Penyelesaian bruto:						Gross settled:
kontrak perubahan nilai mata uang asing	(4.296.000.000)	(1.901.000.000)	(1.965.500.000)	-	-	forward foreign exchange contracts
cancellable call spread	-	-	-	(3.503.021.484)	(19.071.888.653)	cancellable call spread
Jumlah	(4.296.000.000)	(1.901.000.000)	(1.965.500.000)	(3.503.021.484)	(19.071.888.653)	Total
31 Desember 2018						December 31, 2018
Penyelesaian bruto:						Gross settled:
kontrak perubahan nilai mata uang asing	(3.375.000.000)	(13.342.041.747)	(5.497.909.360)	3.075.000.000	-	forward foreign exchange contracts

37. PENGUKURAN NILAI WAJAR

Teknik penilaian dan asumsi yang diterapkan untuk tujuan pengukuran nilai wajar

- Nilai wajar instrumen derivatif dihitung menggunakan harga kuotasian. Bila harga tersebut tidak tersedia, analisis arus kas diskonto dilakukan dengan menggunakan kurva hasil yang berlaku selama instrumen untuk non-opsional derivatif, dan model harga opsi untuk derivatif opsional. Kontrak valuta berjangka mata uang asing diukur dengan menggunakan kurs kuotasi dan kurva yield yang berasal dari suku bunga kuotasi mencocokkan jatuh tempo kontrak. Swap suku bunga diukur pada nilai kini dari arus kas masa depan yang diestimasi dan didiskontokan berdasarkan kurva imbal hasil yang berasal dari suku bunga kuotasi.

- Nilai wajar aset keuangan dan liabilitas keuangan lainnya ditentukan sesuai model penentuan harga yang berlaku umum berdasarkan analisis *discounted cashflow* menggunakan harga dari transaksi pasar yang dapat diamati saat ini.

Pengukuran nilai wajar diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian

Tabel berikut ini memberikan analisis dari instrumen keuangan yang diukur setelah pengakuan awal sebesar nilai wajar, dikelompokkan ke Tingkat 1 sampai 3 didasarkan pada sejauh mana nilai wajar diamati.

37. FAIR VALUE MEASUREMENT

Valuation techniques and assumptions applied for the purposes of measuring fair value

- The fair values of derivative instruments are calculated using quoted prices. Where such prices are not available, a discounted cash flow analysis is performed using the applicable yield curve for the duration of the instruments for non-optional derivatives, and option pricing models for optional derivatives. Foreign currency forward contracts are measured using quoted forward exchange rates and yield curves derived from quoted interest rates matching maturities of the contracts. Interest rate swaps are measured at the present value of future cash flows estimated and discounted based on the applicable yield curves derived from quoted interest rates.

- The fair values of other financial assets and financial liabilities are determined in accordance with generally accepted pricing models based on discounted cashflow analysis using prices from observable current market transactions.

Fair value measurements recognised in the consolidated statement of financial position

The following table provides an analysis of financial instruments that are measured subsequent to initial recognition at fair value, classified into Levels 1 to 3 based on the degree to which the fair value is observable.

- Tingkat 1 pengukuran nilai wajar adalah yang berasal dari harga kuotasian (tidak disesuaikan) dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik, dimana entitas dapat mengakses pada tanggal pengukuran.
- Tingkat 2 pengukuran nilai wajar adalah yang berasal dari input selain harga kuotasian yang termasuk dalam Tingkat 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung (misalnya harga) atau secara tidak langsung (misalnya deviasi dari harga).
- Tingkat 3 pengukuran nilai wajar adalah yang berasal dari teknik penilaian yang mencakup input untuk aset atau liabilitas yang bukan berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi (input yang tidak dapat diobservasi).

- Level 1 fair value measurements are those derived from quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities, that the entity can access at the measurement date.
- Level 2 fair value measurements are those derived from inputs other than quoted prices included within Level 1 that are observable for the asset or liability, either directly (i.e. as prices) or indirectly (i.e. derived from prices).
- Level 3 fair value measurements are those derived from valuation techniques that include inputs for the asset or liability that are not based on observable market data (unobservable inputs).

	Level 1	Level 2	Level 3	Jumlah/ Total	
	Rp	Rp	Rp	Rp	
31 Desember 2019					December 31, 2019
Aset yang diukur pada nilai wajar					**Assets Measured at Fair Value**
Aset Keuangan					Financial Assets
Aset keuangan pada FVTPL					Financial assets at FVTPL
Instrumen keuangan derivatif	-	116.879.608	-	116.879.608	Derivative financial instruments
Aset non keuangan					**Non financial assets**
Aset tetap	-	1.629.267.000.000	-	1.629.267.000.000	Property, plant and equipment
Liabilitas yang diukur pada nilai wajar					**Liabilities measured at fair value**
Liabilitas keuangan					Financial liabilities
Liabilitas keuangan pada FVTPL					Financial liabilities at FVTPL
Instrumen keuangan derivatif	-	7.945.001.101	-	7.945.001.101	Derivative financial instruments

	Level 1	Level 2	Level 3	Jumlah/ Total	
	Rp	Rp	Rp	Rp	
31 Desember 2018					December 31, 2018
Aset yang diukur pada nilai wajar					**Assets Measured at Fair Value**
Aset Keuangan					Financial Assets
Aset keuangan pada FVTPL					Financial assets at FVTPL
Instrumen keuangan derivatif	-	4.897.329.390	-	4.897.329.390	Derivative financial instruments
Aset non keuangan					**Non financial assets**
Aset tetap	-	1.606.650.000.000	-	1.606.650.000.000	Property, plant and equipment
Liabilitas yang diukur pada nilai wajar					**Liabilities measured at fair value**
Liabilitas keuangan					Financial liabilities
Liabilitas keuangan pada FVTPL					Financial liabilities at FVTPL
Instrumen keuangan derivatif	-	22.060.996.501	-	22.060.996.501	Derivative financial instruments

38. PERISTIWA SETELAH TANGGAL PERIODE PELAPORAN

Pada tanggal 20 Januari 2020, Perusahaan menandatangani perjanjian pinjaman jangka panjang dengan PT Bank OCBC NISP Tbk dengan jumlah pokok pinjaman US$ 50.000.000.

Pada tanggal 28 Januari 2020, Perusahaan menandatangani perjanjian pinjaman jangka panjang dengan Oversea - Chinese Banking Corporation Limited (OCBC) dengan jumlah pokok pinjaman US$ 100.000.000

Pada tanggal 3 Pebruari 2020, Perusahaan menandatangani perjanjian pinjaman jangka panjang dengan PT Bank Mizuho Indonesia dengan jumlah pokok pinjaman US$ 30.000.000 dan Rp 700.000.000.000.

38. EVENT AFTER THE REPORTING PERIOD

On January 20, 2020, the Company signed a long-term loan facility with PT Bank OCBC NISP Tbk with principal amount US$ 50,000,000.

On January 28, 2020, the Company signed a long-term loan facility with Oversea – Chinese Banking Corporation Limited (OCBC) with principal amount US$ 100,000,000.

On February 3, 2020, the Company signed a long-term loan facility with PT Bank Mizuho Indonesia with principal amount US$ 30,000,000 and Rp 700,000,000,000.

Masing-masing pinjaman baru memiliki tenor selama 7 tahun dan untuk pembiayaan kembali pinjaman yang ada dan untuk membiayai tambahan belanja modal dan tanpa jaminan.

Each new term loan has a tenor of 7 years and to refinance existing loans and to fund additional capital expenditures and on clean basis.

39. REKLASIFIKASI AKUN

Beberapa akun pada laporan keuangan konsolidasian tahun 2018 telah direklasifikasi agar sesuai dengan penyajian laporan keuangan konsolidasian tahun 2019. Akun-akun yang direklasifikasi adalah sebagai berikut:

39. RECLASSIFICATION OF ACCOUNTS

Certain accounts in 2018 consolidated financial statements were reclassified to conform with the 2019 consolidated financial statements presentation. The accounts were reclassified as follows:

	31 Desember/ *December 31*, 2018		
	Sebelum disajikan kembali/*Before reclassification*	Sesudah disajikan kembali/*After reclassification*	
	Rp	Rp	
Persediaan			Inventories
Barang dalam perjalanan	45.844.265.010	64.383.042.173	Goods in transit
Uang muka			Advances
Uang muka pembelian suku cadang	17.248.492.622	-	Advances for purchase of spare parts
Uang muka impor	1.290.284.541	-	Advances for import

Manajemen berpendapat bahwa penyajian laporan keuangan konsolidasian pada tanggal 1 Januari 2018 tidak diperlukan karena reklasifikasi tidak material terhadap laporan keuangan konsolidasian.

Management believes that the presentation of consolidated financial statement as of January 1, 2018 is unnecessary because the reclassification is considered as immaterial to the consolidated financial statement.

40. INFORMASI KEUANGAN TERSENDIRI ENTITAS INDUK

Informasi keuangan tersendiri entitas induk menyajikan informasi laporan posisi keuangan, laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas, dimana investasi saham pada entitas anak dicatat dengan menggunakan metode ekuitas.

Informasi keuangan tersendiri entitas induk disajikan pada halaman 76 sampai dengan 81. Kecuali untuk penggunaan metode ekuitas untuk investasi pada entitas anak, informasi laporan keuangan induk tersendiri mengikuti kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian seperti yang dijelaskan dalam Catatan 3.

40. FINANCIAL INFORMATION OF THE PARENT ENTITY

The financial information of the parent entity only presents the statement of financial position, statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows information in which investments in its subsidiary was accounted for using the equity method.

Financial information of the parent entity only, are presented on pages 76 to 81. Except for using the equity method in accounting its investments in subsidiary, this parent only financial information follows the accounting policies used in the preparation of the consolidated financial statements that are described in Note 3.

41. TANGGUNG JAWAB MANAJEMEN DAN PERSETUJUAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN

Penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian dari halaman 1 sampai dengan 75 dan informasi keuangan tersendiri Perusahaan dari halaman 76 sampai dengan 81 merupakan tanggung jawab manajemen dan telah disetujui oleh Direksi untuk diterbitkan pada tanggal 11 Pebruari 2020.

41. MANAGEMENT RESPONSIBILITY AND APPROVAL OF CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

The preparation and fair presentation of the consolidated financial statements on pages 1 to 75 and the supplementary information on pages 76 to 81 were the responsibilities of the management and were approved and authorised for issue by the Directors on February 11, 2020.

	31 Desember/ *December 31,* 2019 Rp	31 Desember/ *December 31,* 2018 Rp	
ASET			**ASSETS**
ASET LANCAR			**CURRENT ASSETS**
Kas dan bank	57.043.277.380	256.610.145.524	Cash on hand and in banks
Piutang usaha			Trade accounts receivable
Pihak berelasi	124.478.180.385	179.366.175.505	Related parties
Pihak ketiga - setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai sebesar Rp 2.569.700.096 pada 31 Desember 2018	1.159.085.969.861	1.692.247.048.991	Third parties - net of allowance for impairment losses Rp 2,569,700,096 at December 31, 2018
Piutang lain-lain kepada pihak ketiga	80.884.250	41.471.232.811	Other accounts receivable to third parties
Persediaan	987.824.497.313	1.107.628.061.003	Inventories
Uang muka	1.005.135.838	181.961.481	Advances
Pajak dibayar dimuka	3.607.367.244	-	Prepaid taxes
Biaya dibayar dimuka	30.378.229.092	34.362.826.341	Prepaid expenses
Instrumen keuangan derivatif	-	4.897.329.390	Derivative financial instruments
Jumlah Aset Lancar	2.363.503.541.363	3.316.764.781.046	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR			**NON-CURRENT ASSETS**
Investasi saham	192.360.654.016	195.389.009.795	Investment in subsidiary
Aset tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan sebesar Rp 3.266.457.757.835 pada 31 Desember 2019 (31 Desember 2018: Rp 3.048.711.497.012)	6.590.828.307.151	6.395.229.787.346	Property, plant and equipment - net of accumulated depreciation Rp 3,266,457,757,835 at December 31, 2019 (December 31, 2018: Rp 3,048,711,497,012)
Aset tak berwujud - setelah dikurangi akumulasi amortisasi sebesar Rp 29.651.198.724 pada 31 Desember 2019 (31 Desember 2018: Rp 29.092.380.228)	1.097.239.044	1.248.207.540	Intangible asset - net of accumulated amortisation of Rp 29,651,198,724 at December 31, 2019 (December 31, 2018: Rp 29,092,380,228)
Uang muka investasi	259.234.500.000	105.234.500.000	Advances on investment
Uang muka pembelian aset tetap	33.260.108.827	32.876.424.722	Advances for purchase of property, plant and equipment
Biaya dibayar dimuka	94.585.332.475	109.139.739.035	Prepaid expenses
Uang jaminan	15.146.271.500	10.108.604.873	Guarantee deposits
Instrumen keuangan derivatif	116.879.608	-	Derivative financial instruments
Jumlah Aset Tidak Lancar	7.186.629.292.621	6.849.226.273.311	Total Non-current Assets
JUMLAH ASET	9.550.132.833.984	10.165.991.054.357	**TOTAL ASSETS**

*) Disajikan dengan menggunakan metode ekuitas.

*) Presented using equity method.

	31 Desember/ *December 31,* 2019 Rp	31 Desember/ *December 31,* 2018 Rp	
LIABILITAS DAN EKUITAS			**LIABILITIES AND EQUITY**
LIABILITAS JANGKA PENDEK			**CURRENT LIABILITIES**
Utang bank	1.480.948.950.000	878.202.500.000	Bank loans
Utang usaha			Trade accounts payable
Pihak berelasi	2.777.109.623	2.756.027.160	Related parties
Pihak ketiga	812.951.221.365	1.156.352.297.735	Third parties
Utang lain-lain			Other accounts payable
Pihak berelasi	10.612.397.183	-	Related parties
Pihak ketiga	63.661.068.098	50.131.075.102	Third parties
Utang pajak	15.291.752.571	256.032.006.263	Taxes payable
Biaya yang masih harus dibayar	131.460.012.999	145.687.389.371	Accrued expenses
Instrumen keuangan derivatif	7.309.574.436	16.743.228.074	Derivative financial instruments
Liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun			Current maturities of long-term liabilities
Bank dan lembaga keuangan	869.417.534.208	351.136.705.776	Banks and financial institution
Sewa pembiayaan	36.717.820.616	42.808.388.900	Finance lease obligations
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	3.431.147.441.099	2.899.849.618.381	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG			**NON-CURRENT LIABILITIES**
Liabilitas pajak tangguhan	445.818.485.938	477.873.653.212	Deferred tax liabilities
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun			Long-term liabilities - net of current maturities
Bank dan lembaga keuangan	687.758.675.641	2.200.230.756.000	Banks and financial institution
Sewa pembiayaan	14.217.649.977	50.935.470.589	Finance lease obligations
Instrumen keuangan derivatif	635.386.908	5.317.768.427	Derivative financial instruments
Liabilitas imbalan pasca kerja	277.958.147.472	243.447.518.551	Post-employment benefits obligation
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	1.426.388.345.936	2.977.805.166.779	Total Non-current Liabilities
JUMLAH LIABILITAS	4.857.535.787.035	5.877.654.785.160	**TOTAL LIABILITIES**
EKUITAS			**EQUITY**
Modal saham - nilai nominal Rp 500 per saham			Capital stock - Rp 500 par value per share
Modal dasar - 5.000.000.000 saham			Authorized - 5,000,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 2.477.888.787 saham	1.238.944.393.500	1.238.944.393.500	Subscribed and paid-up - 2,477,888,787 shares
Tambahan modal disetor - bersih	3.560.727.824	3.560.727.824	Additional paid-in capital - net
Penghasilan komprehensif lain			Other comprehensive income
Pengukuran kembali atas program imbalan pasti	(100.037.870.622)	(83.674.645.513)	Remeasurement of defined benefit obligation
Keuntungan atas revaluasi aset tetap	1.221.528.102.666	1.199.823.378.104	Gain on revaluation of property, plant and equipment
Saldo laba			Retained earnings
Ditentukan penggunaannya	1.400.000.000	1.200.000.000	Appropriated
Tidak ditentukan penggunaannya	2.327.201.693.581	1.928.482.415.282	Unappropriated
JUMLAH EKUITAS	4.692.597.046.949	4.288.336.269.197	**TOTAL EQUITY**
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	9.550.132.833.984	10.165.991.054.357	**TOTAL LIABILITIES AND EQUITY**

*) Disajikan dengan menggunakan metode ekuitas.

*) Presented using equity method.

	2019 Rp	2018 Rp	
PENJUALAN BERSIH	8.202.251.278.367	9.938.297.197.526	**NET SALES**
BEBAN POKOK PENJUALAN	6.338.476.032.052	6.919.545.032.695	**COST OF GOODS SOLD**
LABA KOTOR	1.863.775.246.315	3.018.752.164.831	**GROSS PROFIT**
Beban penjualan	(236.593.351.430)	(281.725.953.612)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	(162.303.779.687)	(172.969.314.306)	General and administrative expenses
Beban keuangan	(264.790.995.243)	(316.741.177.696)	Financial costs
Keuntungan (kerugian) kurs mata uang asing - bersih	125.097.896.869	(268.388.006.074)	Gain (loss) on foreign exchange - net
Keuntungan (kerugian) atas instrumen keuangan derivatif - bersih	(28.825.832.682)	3.300.147.013	Gain (loss) on derivative financial instruments - net
Bagian rugi bersih entitas anak	(77.200.299.091)	(7.035.053.943)	Equity in net loss of subsidiary
Lain-lain - bersih	25.897.051.693	15.003.372.891	Others - net
LABA SEBELUM PAJAK	1.245.055.936.744	1.990.196.179.104	**PROFIT BEFORE TAX**
BEBAN PAJAK - BERSIH	(276.222.237.435)	(584.828.371.004)	**TAX EXPENSE - NET**
LABA BERSIH TAHUN BERJALAN	968.833.699.309	1.405.367.808.100	**PROFIT FOR THE YEAR**
PENGHASILAN (KERUGIAN) KOMPREHENSIF LAIN			**OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)**
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:			*Items that will not be reclassified subsequently to profit or loss:*
Pengukuran kembali atas program imbalan pasca kerja, setelah pengaruh pajak	(16.363.225.109)	(21.161.539.536)	Remeasurement of defined benefit obligation, net of tax
Keuntungan revaluasi aset tetap	21.704.724.562	17.231.411.738	Gain on revaluation of property, plant and equipment
Jumlah penghasilan (kerugian) komprehensif lain tahun berjalan	5.341.499.453	(3.930.127.798)	Total other comprehensive income (loss) for the current year
JUMLAH LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	974.175.198.762	1.401.437.680.302	**TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR**

*) Disajikan dengan menggunakan metode ekuitas.

*) Presented using equity method.

P.T. FAJAR SURYA WISESA Tbk
INFORMASI TAMBAHAN
DAFTAR III : INFORMASI LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS ENTITAS INDUK *)
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2019 DAN 2018

P.T. FAJAR SURYA WISESA Tbk
SUPPLEMENTARY INFORMATION
SCHEDULE III : INFORMATION ON STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY OF PARENT ENTITY *)
FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2019 AND 2018

	Modal disetor/ *Paid-up capital*	Tambahan modal disetor-bersih/ *Additional paid-in capital-net*	Penghasilan komprehensif lain/ *Other comprehensive income*: Pengukuran kembali atas program imbalan pasti/ *Remeasurement of defined benefit obligation*	Penghasilan komprehensif lain/ *Other comprehensive income*: Keuntungan revaluasi aset tetap/ *Gain on revaluation of property, plant and equipment*	Saldo laba/*Retained earnings*: Ditentukan penggunaannya/ *Appropriated*	Saldo laba/*Retained earnings*: Tidak ditentukan penggunaannya/ *Unappropriated*	Jumlah ekuitas/ *Total Equity*	
	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	
Saldo per 1 Januari 2018	1.238.944.393.500	3.560.727.824	(62.513.105.977)	1.182.591.966.366	1.000.000.000	924.732.590.676	3.288.316.572.389	Balance as of January 1, 2018
Cadangan umum	-	-	-		200.000.000	(200.000.000)	-	Appropriation for general reserve
Dividen	-	-	-	-	-	(401.417.983.494)	(401.417.983.494)	Dividend
Laba bersih tahun berjalan	-	-	-	-	-	1.405.367.808.100	1.405.367.808.100	Profit for the year
Penghasilan (kerugian) komprehensif lain								Other comprehensive income (loss)
Kerugian aktuarial atas kewajiban manfaat pasti	-	-	(21.161.539.536)	-	-	-	(21.161.539.536)	Actuarial loss on defined benefit obligation
Keuntungan atas revaluasi aset tetap	-	-	-	17.231.411.738	-	-	17.231.411.738	Gain on revaluation of property, plant and equipment
Saldo per 31 Desember 2018	1.238.944.393.500	3.560.727.824	(83.674.645.513)	1.199.823.378.104	1.200.000.000	1.928.482.415.282	4.288.336.269.197	Balance as of December 31, 2018
Cadangan umum	-	-	-		200.000.000	(200.000.000)	-	Appropriation for general reserve
Dividen	-	-	-	-	-	(569.914.421.010)	(569.914.421.010)	Dividend
Laba bersih tahun berjalan	-	-	-	-	-	968.833.699.309	968.833.699.309	Profit for the year
Penghasilan (kerugian) komprehensif lain								Other comprehensive income (loss)
Kerugian aktuarial atas kewajiban manfaat pasti	-	-	(16.363.225.109)	-	-	-	(16.363.225.109)	Actuarial loss on defined benefit obligation
Keuntungan atas revaluasi aset tetap	-	-	-	21.704.724.562	-	-	21.704.724.562	Gain on revaluation of property, plant and equipment
Saldo per 31 Desember 2019	1.238.944.393.500	3.560.727.824	(100.037.870.622)	1.221.528.102.666	1.400.000.000	2.327.201.693.581	4.692.597.046.949	Balance as of December 31, 2019

*) Disajikan dengan menggunakan metode ekuitas.

*) Presented using equity method.

	2019 Rp	2018 Rp	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			**CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES**
Penerimaan dari pelanggan	8.790.300.352.617	9.410.486.970.612	Cash receipts from customers
Pembayaran kepada pemasok dan untuk beban operasi lain	(5.998.963.693.653)	(6.697.510.787.254)	Cash paid to suppliers and for other operational expenses
Pembayaran kepada karyawan	(521.752.463.921)	(444.588.793.762)	Cash paid to employees
Kas dihasilkan dari operasi	2.269.584.195.043	2.268.387.389.596	Cash generated from operations
Pembayaran untuk:			Payments of:
Beban keuangan	(257.345.905.672)	(296.601.137.216)	Financial charges
Pajak penghasilan	(528.371.092.736)	(220.967.658.625)	Income taxes
Penerimaan dari:			Receipts from:
Penghasilan bunga	2.121.992.613	3.294.375.676	Interest income
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi	1.485.989.189.248	1.754.112.969.431	Net Cash Provided by Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			**CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES**
Penempatan uang jaminan	(5.037.666.627)	(70.000.000)	Placement for guarantee deposits
Penempatan investasi pada entitas anak	-	(179.999.000.000)	Placement for investment on subsidiary
Hasil penjualan aset tetap	3.325.842.728	181.818.181	Proceeds from sale of property, plant and equipment
Pembayaran uang muka pembelian aset tetap	(33.260.108.827)	(11.962.970.176)	Payment of advances for purchase of property, plant and equipment
Perolehan aset tetap	(380.899.889.409)	(152.314.967.717)	Acquisition of property, plant and equipment
Perolehan aset tak berwujud	(407.850.000)	(324.018.750)	Acquisition of intangible assets
Pembayaran uang muka investasi saham	(214.000.000.000)	(105.234.500.000)	Payment of advances on investment shares
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(630.279.672.135)	(449.723.638.462)	Net Cash Used in Investing Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			**CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES**
Perolehan utang bank dan lembaga keuangan jangka panjang	604.973.470.250	362.775.493.260	Proceeds from long-term bank loans and financial institution
Perolehan utang bank	5.074.962.893.089	4.340.834.600.000	Proceeds from bank loans
Perolehan dari transaksi jual dan sewa balik	-	657.526.817.687	Proceeds from sales leaseback transaction
Pembayaran utang bank dan lembaga keuangan jangka panjang	(1.417.089.863.537)	(1.073.983.987.256)	Payment of long-term bank loans and financial institution
Pembayaran utang bank	(4.705.400.075.153)	(4.608.095.107.432)	Payment of bank loans
Pembayaran dividen	(569.914.421.010)	(401.417.983.494)	Dividend payment
Pembayaran utang sewa pembiayaan	(42.808.388.896)	(603.275.792.931)	Payment of finance lease obligations
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	(1.055.276.385.257)	(1.325.635.960.166)	Net Cash Used in Financing Activities
PENURUNAN BERSIH KAS DAN BANK	(199.566.868.144)	(21.246.629.197)	**NET DECREASE IN CASH ON HAND AND IN BANKS**
KAS DAN BANK AWAL TAHUN	256.610.145.524	277.856.774.721	**CASH ON HAND AND IN BANKS AT BEGINNING OF YEAR**
KAS DAN BANK AKHIR TAHUN	57.043.277.380	256.610.145.524	**CASH ON HAND AND IN BANKS AT END OF YEAR**

*) Disajikan dengan menggunakan metode ekuitas.

*) Presented using equity method.

P.T. FAJAR SURYA WISESA Tbk
INFORMASI TAMBAHAN
DAFTAR V: INFORMASI INVESTASI
DALAM ENTITAS ANAK
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2019 DAN 2018

P.T. FAJAR SURYA WISESA Tbk
SUPPLEMENTARY INFORMATION
SCHEDULE V: INFORMATION ON INVESTMENT
IN SUBSIDIARY
FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2019 AND 2018

Perincian investasi dalam entitas anak adalah sebagai berikut :

The details of investment in subsidiary is as follows :

Entitas anak/ *Subsidiary*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership* 31Desember/*December 31, 2019* dan/ *and* 2018
PT Dayasa Aria Prima	99,9%

Investasi dalam entitas anak dalam informasi keuangan entitas induk disajikan dengan menggunakan metode ekuitas.

Supplementary information of investment in subsidiary of parent entity are presented using equity method.

FajarPaper

PT Fajar Surya Wisesa Tbk

PT Fajar Surya Wisesa Tbk.

Jl. Abdul Muis No. 30
Jakarta 10160 - Indonesia
Phone +62 21 344 1316 - 344 8887
Fax +62 21 345 7643 - 344 8889
www.fajarpaper.com

Factory / *Pabrik*

Jl. Kampung Gardu Sawah RT. 001/1-1
Desa Kalijaya, Cikarang Barat
Bekasi 17520 - Indonesia
Phone +62 21 890 0330
Fax +62 21 890 2775