FajarPaper
PT Fajar Surya Wisesa Tbk.

2020
Annual Report
Laporan Tahunan

Driving the Optimism Sustaining **the Growth**



Photo of **FajarLiner**

Table of Content

Daftar Isi

1

Performance Overview
Kilas Kinerja

04 **Performance Overview**
Kilas Kinerja
06 **Financial Highlights**
Ikhtisar Keuangan
08 **Shares Information**
Informasi Saham
10 **Awards and Certifications**
Penghargaan dan Sertifikasi

2

Management Report
Laporan Manajemen

16 **Report from Board of Commissioners**
Laporan Dewan Komisaris
20 **Report from Board of Directors**
Laporan Direksi

3

Company Profile
Profil Perusahaan

28 **Brief History**
Riwayat Singkat
30 **Corporate Identity**
Identitas Perusahaan
33 **Line of Business**
Kegiatan Usaha
34 **Milestone**
Jejak Langkah
38 **Organization Structure**
Struktur Organisasi
42 **Profile of Board of Commissioners**
Profil Dewan Komisaris
54 **Profile of Board of Directors**
Profil Direksi
59 **Shares Ownership**
Kepemilikan Saham
61 **Company Group Structure**
Struktur Grup Perusahaan

4

Management Discussion & Analysis
Analisis & Pembahasan Manajemen

68 **General Overview**
Tinjauan Umum
69 **Financial Review**
Tinjauan Keuangan

5

Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance

84 **Corporate Governance**
Tata Kelola Perusahaan
85 **General Meeting of Shareholders**
Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
93 **Board of Commissioners**
Dewan Komisaris
98 **Board of Directors**
Direksi
105 **Audit Committee**
Komite Audit
109 **Nomination and Remuneration Committee**
Komite Nominasi dan Remunerasi
113 **Corporate Secretary**
Sekretaris Perusahaan
115 **Internal Audit Unit**
Unit Audit Internal
121 **Risk Management**
Manajemen Risiko
127 **Whistleblowing System**
Sistem Pelaporan Pelanggaran

6

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
Corporate Social Responsibility

140 **Corporate Social Responsibility**
Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
141 **Responsibility On The Environment**
Tanggung Jawab Terhadap Lingkungan Hidup
146 **Responsibility On Occupational Health, Safety (OHS) And Employment**
Tanggung Jawab Terhadap Ketenagakerjaan, Kesehatan, Dan Keselamatan Kerja
151 **Responsibility On Community Development Aspect**
Tanggung Jawab Bidang Pengembangan Masyarakat
154 **Responsibility On Product Quality And Consumer Satisfaction**
Tanggung Jawab Atas Mutu Produk Dan Kepuasan Pelanggan

7

Audited Financial Statements
Laporan Keuangan Audit



Penjelasan **Tema**

Theme Explanation

Driving the Optimism Sustaining **the Growth**

2020 was a challenging year as the Covid-19 pandemic has hit and affected all aspects of life. In the midst of conditions filled with uncertainty, FajarPaper has successfully adapted well and maintained optimism to maintain sustainable growth.

Tahun 2020 merupakan tahun yang menantang seiring dengan pandemi Covid-19 yang melanda dan berdampak pada seluruh aspek kehidupan. Di tengah kondisi yang dipenuhi ketidakpastian, FajarPaper dapat beradaptasi dengan baik dan tetap menjaga optimisme untuk menjaga pertumbuhan yang berkelanjutan.

FajarPaper

PT Fajar Surya Wisesa Tbk.

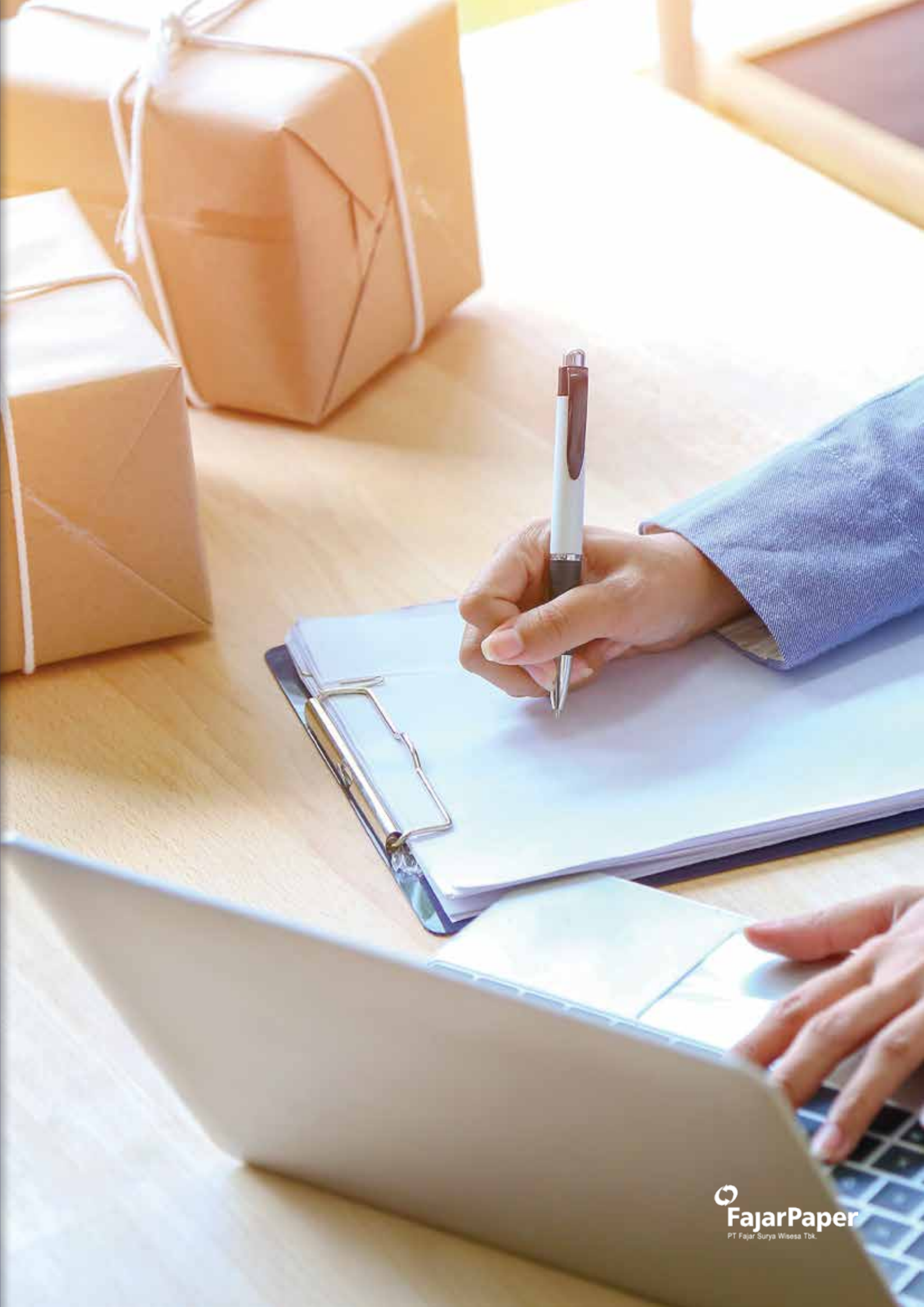


01

Performance **Overview**

Kilas Kinerja




FajarPaper
PT Fajar Surya Wisesa Tbk.

Financial Highlights

Ikhtisar Keuangan

in millions of Rupiahs, except for ratios
dalam juta Rupiah, kecuali rasio-rasio

Description	2016	2017	2018	2019	2020	*Uraian*
Profit (Loss)						**Laporan Laba**
(Rugi)						
Domestic Sales	5,787,053	6,209,565	7,370,484	6,717,861	5,469,811	Jumlah Pendapatan Domestik
Export Sales	87,692	1,127,620	2,567,827	1,550,643	2,440,001	Jumlah Pendapatan Ekspor
Net Sales	5,874,745	7,337,185	9,938,311	8,268,504	7,909,812	Penjualan Bersih
Cost of Goods Sold	4,696,162	5,923,997	6,919,557	6,458,699	6,677,778	Beban Pokok Penjualan
Gross Profit	1,178,583	1,413,188	3,018,754	1,809,805	1,232,034	Laba Kotor
Gross Profit Margin	20.1%	19.3%	30.4%	21.9%	15.6%	Marjin Laba Kotor
Operating Profit	968,597	1,157,882	2,554,789	1,369,618	775,691	Laba Usaha
Operating Profit Margin	16.5%	15.8%	25.7%	16.6%	9.8%	Marjin Laba Usaha
Earnings Before Interest, Tax, Depreciation & Amortization	1,190,357	1,369,838	2,769,583	1,598,328	1,036,525	Laba Sebelum Bunga, Pajak, Penyusutan & Amortisasi
EBITDA/Sales	20.3%	18.7%	27.9%	19.3%	13.1%	EBITDA/Penjualan
Profit For The Year Attributable to:						Laba Bersih Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada:
• Owners of the Company	778,013	595,868	1,405,368	968,834	353,300	Pemilik Entitas Induk •
• Non-Controlling Interest	-	-	-0.037	-0.308	-0.414	Kepentingan • Non-Pengendali
Profit For The Year:	778,013	595,868	1,405,368	968,833	353,299	Laba Bersih Tahun Berjalan
Total Comprehensive Income for the Year Attributable to:						Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan Yang Dapat Diatribusikan Kepada:
· Owners of the Company	772,566	580,850	1,401,438	974,175	346,329	Pemilik Entitas Induk •
· Non-Controlling Interest	-	-	0.028	-0.252	-0.419	Kepentingan • Non-Pengendali
Total Comprehensive Income For The Year	772,566	580,850	1,401,438	974,175	346,329	Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan

Description	2016	2017	2018	2019	2020	*Uraian*
Outstanding Shares	2,478	2,478	2,478	2,478	2,478	Jumlah Saham
Earning (Loss) Per Share	313.98	240.47	567.16	390.99	142.58	Laba (Rugi) Per Saham
Financial Position **Keuangan**						**Laporan Posisi**
Net Working Capital	151,419	-969,063	519,680	-1,110,259	-650,845	Modal Kerja Bersih
Total Assets	8,583,224	9,369,892	10,965,119	10,751,993	11,513,044	Jumlah Aset
Total Equity	3,158,442	3,288,318	4,288,337	4,692,598	4,582,995	Jumlah Ekuitas
Total Liabilities	5,424,781	6,081,574	6,676,781	6,059,395	6,930,049	Jumlah Liabilitas
Total Debt	4,022,506	4,148,916	4,118,007	4,197,290	5,221,587	Jumlah Utang
Financial Ratios **Keuangan**						**Rasio**
Return on Equity	24.6%	18.1%	32.8%	20.6%	7.7%	Imbal Hasil Terhadap Ekuitas
Return on Assets	9.1%	6.4%	12.8%	9.0%	3.1%	Imbal Hasil Terhadap Aset
Current Ratio	1.1	0.7	1.2	0.7	0.8	Rasio Lancar
Liabilities-to-Equity Ratio	1.7	1.8	1.6	1.3	1.5	Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas
Liabilities-to-Assets Ratio	0.6	0.6	0.6	0.6	0.6	Rasio Liabilitas terhadap Aset
Debt-to-Equity Ratio	1.3	1.3	1.0	0.9	1.1	Rasio Utang terhadap Ekuitas
Debt-to-Assets Ratio	0.5	0.4	0.4	0.4	0.5	Rasio Utang terhadap Aset
Debt-to-EBITDA Ratio	3.4	3.0	1.5	2.6	5.0	Rasio Utang terhadap EBITDA
Net Profit (Loss) Margin	13.2%	8.1%	14.1%	11.7%	4.5%	Marjin Laba (Rugi) Bersih
Closing Rate per US$1	13,436	13,548	14,481	13,901	14,105	Kurs Penutupan per US$1

Production Highlights

Ikhtisar Produksi

in tonnes / dalam ton

Description Uraian	2016	2017	2018	2019	2020
Production Volume Volume Produksi	910.594	1.072.515	1,409,465	1,301,480	1,351,653

Sales Highlights

Ikhtisar Penjualan

in tonnes / dalam ton

Description Uraian	2016	2017	2018	2019	2020
Total Domestic Sales Jumlah Penjualan Domestik	917,465	894,631	1,001,643	1,014,369	903,186
Total Export Sales Jumlah Penjualan Ekspor	16,897	168,959	374,265	291,300	462,379
Total Sales Jumlah Penjualan	934,362	1,063,590	1,375,908	1,305,668	1,365,565

Shares Information

Informasi Saham

2019

in shares/millions of Rupiahs / dalam lembar saham/juta Rupiah

Period Periode	Outstanding Shares Jumlah Saham Beredar	Market Capitalization Kapitalisasi Pasar	Highest Share Price Harga Tertinggi	Lowest Share Price Harga Terendah	Closing Share Price Harga Penutupan	Sales Volume (shares) Volume Perdagangan (Saham)
Q1	2,477,888,787	20,442,582,492,750	8,450	7,000	8,250	5,614,900
Q2	2,477,888,787	20,814,265,810,800	8,775	6,750	8,400	3,154,700
Q3	2,477,888,787	19,389,479,758,275	8,425	7,750	7,825	2,722,500
Q4	2,477,888,787	19,079,743,659,900	8,150	7,250	7,700	940,300

2020

Period Periode	Outstanding Shares Jumlah Saham Beredar	Market Capitalization Kapitalisasi Pasar	Highest Share Price Harga Tertinggi	Lowest Share Price Harga Terendah	Closing Share Price Harga Penutupan	Sales Volume (shares) Volume Perdagangan (Saham)
Q1	2,477,888,787	17,407,168,728,675	7,700	6,750	7,025	11,200
Q2	2,477,888,787	17,716,904,827,050	7,200	6,150	7,150	23,300
Q3	2,477,888,787	16,601,854,872,900	7,300	6,675	6,700	49,900
Q4	2,477,888,787	18,522,218,682,825	7,500	6,450	7,475	59,600

Share Performance Chart

Bagan Kinerja Saham



Corporate Action on Shares

Aksi Korporasi Saham

Throughout 2020, the Company did not carry out any corporate action on shares other than dividend distribution. The details of the dividend distribution is featured in the Management Discussion and Analysis chapter of this Annual Report.

Sepanjang tahun 2020, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi saham apa pun kecuali pembagian dividen. Rincian mengenai pembagian dividen disajikan pada bagian Analisis dan Diskusi Manajemen dalam Laporan Tahunan ini.

Suspension and/or Delisting

Suspension dan/atau Delisting

The Company did not experience any suspensions and/or delistings during the financial year.

Perseroan tidak mengalami penghentian sementara perdagangan saham *(suspension)* dan/atau penghapusan pencatatan saham *(delisting)* pada tahun buku terkait.

Awards and Certifications

Penghargaan dan Sertifikasi



ISO 9001
Management Quality

TUV Sud

Berlaku sampai
valid thru
2022



ISO 14001
Environmental Management

TUV Sud

Berlaku sampai
valid thru
2022



ISO 45001
Occupational Health & Safety Management System

TUV Sud

Berlaku sampai
valid thru
2023



Forest Stewardship Council

SGS

Berlaku sampai
valid thru
2022



Clean Development Mechanism
Carbon Credit

United Nations

Berlaku sampai
valid thru
2022



Green Industry Award
Carbon Emission Reduction Effort
Upaya Reduksi Emisi Karbon

Ministry of Industry of the Republic of Indonesia
Kementerian Perindustrian Indonesia

Period of Validity
Masa berlaku
2019



PT Pertamina EP Gas Consumer 2018
Konsumen Gas PT Pertamina

PT Pertamina EP

Period of Validity
Masa berlaku
2019



Tax Compliant Award
Piagam Penghargaan Wajib Patuh Pajak

Ministry of Finance Indonesia
Kementerian Keuangan Indonesia

Period of Validity
Masa berlaku
2020



Join Credit Mechanism
Greenhouse Gas (GHG) Emission Reduction
Reduksi Emisi Gas Rumah Kaca

Japanese Government
Pemerintah Jepang

Berlaku sampai
valid thru
2020



Authorized Economic Operator
International Standard for Supply Chain Security
Standar Internasional untuk Supply Chain Security

Ministry of Finance of Indonesia
Kementerian Keuangan Indonesia

Berlaku sampai
valid thru
2021



Recyclable Certificate for Coated Duplex Board
Sertifikat Dapat Didaur Ulang untuk *Coated Duplex Board*

LVE PaPICS Center for Pulp and Paper
LVE PaPICS Balai Besar Pulp dan Kertas

Berlaku sampai
valid thru
2023



Recyclable Certificate for Corrugated Medium Paper
Sertifikat Dapat Didaur Ulang untuk *Corrugated Medium Paper*

LVE PaPICS Center for Pulp and Paper
LVE PaPICS Balai Besar Pulp dan Kertas

Berlaku sampai
valid thru
2023



Recyclable Certificate for Kraft Liner Board
Sertifikat Dapat Didaur Ulang untuk *Kraft Liner Board*

LVE PaPICS Center for Pulp and Paper
LVE PaPICS Balai Besar Pulp dan Kertas

Berlaku sampai
valid thru
2023



Made from 100% Recycled Fiber for Coated Duplex Board
Sertifikat Dibuat dari 100% *Recycled Fiber* untuk *Coated Duplex Board*

LVE PaPICS Center for Pulp and Paper
LVE PaPICS Balai Besar Pulp dan Kertas

Berlaku sampai
valid thru
2023



Made from 100% Recycled Fiber for Corrugated Medium Paper
Sertifikat Dibuat dari 100% *Recycled Fiber* untuk *Corrugated Medium Paper*

LVE PaPICS Center for Pulp and Paper
LVE PaPICS Balai Besar Pulp dan Kertas

Berlaku sampai
valid thru
2023



Made from 100% Recycled Fiber for Kraft Liner Board
Sertifikat Dibuat dari 100% Recycled Fiber untuk Kraft Liner Board

LVE PaPICS Center for Pulp and Paper
LVE PaPICS Balai Besar Pulp dan Kertas

Berlaku sampai
valid thru
2023



Ecolabelling Certification
Recycled and Environmentally Friendly Product for Medium Paper
Produk daur Ulang dan Ramah Lingkungan untuk Kertas Medium

Indonesian Pulp and Paper Center

Berlaku sampai
valid thru
2023



Ecolabelling Certification
Recycled and Environmentally Friendly Product for Fajar Liner
Produk daur Ulang dan Ramah Lingkungan untuk Kertas Liner

Indonesian Pulp and Paper Center

Berlaku sampai
valid thru
2023



Bantuannya Dalam Mendukung Percepatan Penanganan Wabah Covid-19 di Indonesia

Badan Nasional Penanggulangan Bencana

Period of Validity
Masa berlaku
2020



Piala Penghargaan Industri Hijau 2019
Penerapan Kriteria Industri Hijau

Kementerian Perindustrian

Period of Validity
Masa berlaku
2019



Authorized Economic Operator
Ministry of Finance Indonesia

Ministry of Finance Indonesia
Kementerian Keuangan Indonesia

Period of Validity
Masa berlaku
2019

This page is intentionally left blank
Halaman sengaja dikosongkan

02

Management **Report**

Laporan Manajemen




FRAGILE
FRAGILE
FajarPaper
PT Fajar Surya Wisesa Tbk.

Report from the **Board of Commissioners**

Laporan dari Dewan Komisaris

Dear Shareholders,

2020 was the year of a big challenge that has changed many aspects of life for people around the world which none of us has experienced before. The COVID-19 pandemic has halted the mobility of most of people, provided with a new way of life, and therefore, change the landscape of economy and businesses. Decision makings and policy changes had to be made on pure professional judgments and business acumen, adapting to the new business environment. Given that the Company had just undergone a change in the majority shareholding in the middle of 2019, whereby a new structure of the Board, Committees, and management had been introduced, the collaboration of the new structure, This new collaboration was able to withstand and ride out the challenges in 2020, a sustainable transformation.

Tahun 2020 adalah tahun tantangan besar yang belum pernah kita alami telah mengubah banyak aspek kehidupan orang-orang di seluruh dunia. Pandemi COVID-19 telah menghentikan mobilitas sebagian besar orang, menyediakan cara hidup baru, dan mengubah lanskap ekonomi dan bisnis. Pengambilan keputusan dan perubahan kebijakan harus dibuat berdasarkan pertimbangan profesional murni dan ketajaman bisnis, beradaptasi dengan lingkungan bisnis baru. Mengingat Perseroan baru saja mengalami perubahan kepemilikan saham mayoritas pertengahan tahun 2019, dimana diperkenalkan struktur baru Dewan, Komite, dan manajemen, kolaborasi struktur baru tersebut, mampu bertahan dalam mengatasi tantangan pada tahun 2020, transformasi berkelanjutan.



Tanawong Areeratchakul
President Commissioner
Komisaris Utama

Assessment of the Performance of the Board of Directors

Despite the dropping demand in domestic, the Company has managed to increase its overall production and sales volume by about 5%, mainly contributed by the increased exports sales of by 59%, if compared with the year of 2019. Domestic market has been severely impacted by the government policies on COVID-19 prevention, most specifically the mobility restrictions, where most people were encouraged to stay at home, forcing some businesses and industries to reduce their business and even to shut down for a period of time. During the year, the Company has recorded sales revenues of Rp 7.9 trillion, a 4% decreased from the previous year mainly from lower sale prices, a modest decrease considering the difficulties and challenges in that year.

Penilaian Kinerja Direksi

Meskipun terjadi penurunan permintaan di dalam negeri, Perseroan berhasil meningkatkan produksi secara keseluruhan dan volume penjualan sekitar 5%, dimana kontribusikan terbesar adalah peningkatan penjualan ekspor sebesar 59%, dibandingkan dengan tahun 2019. Pasar domestik terkena dampak yang parah oleh kebijakan pemerintah tentang pencegahan COVID-19, terutama pembatasan mobilitas, di mana sebagian besar orang didorong untuk tetap di dalam rumah, memaksa beberapa bisnis dan industri untuk mengurangi bisnis mereka dan bahkan ditutup dalam jangka waktu tertentu. Selama tahun 2020, Perseroan telah membukukan pendapatan penjualan sebesar Rp 7,9 triliun, turun 4% dari tahun sebelumnya disebabkan oleh turunnya harga jual, penurunan yang tidak terlalu berarti mengingat tingkat kesulitan dan tantangan di tahun 2020.

Supervision and Advice Mechanism

The board values the mutual respect and corroborates with the Board of Directors in providing advices on all business aspects, and at the same time carry-out its main function to supervise and to make sure that the actions by Board of Directors are within the guidelines and true to the Company's vision and mission.

During the year, the Board of Directors has implemented new policies and strategies to overcome some obstacles created by the pandemic. Increasing export sales, re-arrangement of working spaces to maintain physical distancing, implementation of working from home (WFH) for some employees, actively donating to societies as well as to government for COVID-19 prevention contribution are just few examples of the actions carried-out by the Board of Directors with the inputs from the board and within the

Mekanisme Pengawasan dan Nasihat

Direksi menghargai sikap saling menghormati dan menguatkan sesama anggota Direksi dalam memberikan nasehat terhadap seluruh aspek bisnis, sekaligus menjalankan fungsi utamanya untuk mengawasi dan memastikan bahwa tindakan Direksi sesuai dengan pedoman dan sejalan dengan visi dan misi Perusahaan.

Selama tahun 2020, Direksi telah menerapkan kebijakan dan strategi baru untuk mengatasi beberapa kendala yang ditimbulkan oleh Covid-19 pandemi. Antara lain Peningkatan penjualan ekspor, penataan kembali ruang kerja dalam menjaga jarak fisik antar karyawan, penerapan kerja dari rumah (WFH) untuk sebagian karyawan, aktif berdonasi kepada masyarakat dan juga kepada pemerintah dalam ikut berkontribusi dalam pencegahan COVID-19 hanyalah beberapa contoh tindakan yang dilakukan oleh Dewan Direksi dengan masukan dari dewan dan sesuai dengan pedoman

Company's Guidelines

The board regularly holds joint meetings with the Board of Directors, of which the meeting can be utilized as a forum for the Board of Directors to get insights or advices from the board. If required, any member of the board is also accessible for consultation at any time.

Business Prospects

Recovery process of Indonesian economy will come out stronger in the year ahead. In the hope of successful vaccination, targeted to reach most of the population in Indonesia by end of 2021, economic recovery, as well as the recovery of domestic demand and market, is expected to be realized in the near future. Fast Moving Consumer Goods product and online sales are also projected to keep growing, on top of the significant growth during the pandemic.

Asian's containerboard demand is expected to be higher in 2021 and 2022. Containerboard market demand has maintained its growth at 4.0% in 2020 and is expected to increase 4.4% or 3.5 million tons in the coming years. For the Asian boxboard, the market demand is projected to increase 4.9% or 1.5 million tons in 2021 and 4.0% or 1.3 million tons in 2022. Demand in these categories is predicted to bounce back as economic growth in the region and globally recovers due to better control of Covid-19.

Given the solid background of the board members, the Board of Commissioners are constantly updated with the necessary information related to the Company's business. The Company also subscribes to several research reports, run by independent and trusted researchers. Based on the insights and reports, the board remains confident that the Company will continuously enhance its performance and to grow sustainably.

Corporate Governance

Rest assured that all the corporate actions have been done under the principles of good corporate governance, as they have been carried out in the same manner all of these years. In the performance of its main duties and responsibilities, the board is partnering with the audit committee and nomination & remuneration committee, and any other committee as necessary. From time to time, the board also regularly holds meeting with these committees.

Kebijakan Perusahaan

Direksi secara rutin mengadakan rapat gabungan dengan anggota Direksi, dimana rapat tersebut dapat dimanfaatkan sebagai wadah bagi Direksi untuk mendapatkan wawasan atau nasihat dari dewan. Jika diperlukan, setiap anggota dewan juga dapat diakses untuk konsultasi kapan saja.

Prospek Bisnis

Proses pemulihan ekonomi Indonesia terlihat lebih kuat pada tahun depan. Dengan harapan atas keberhasilan vaksinasi yang ditargetkan akan menjangkau sebagian besar penduduk di Indonesia pada akhir tahun 2021, pemulihan ekonomi serta pemulihan permintaan dan pasar domestik diharapkan dapat terwujud dalam waktu dekat. Produk Barang Konsumen yang Bergerak Cepat dan penjualan daring juga diproyeksikan akan terus tumbuh, di atas pertumbuhan yang signifikan selama pandemi.

Permintaan kontainerboard Asia diperkirakan akan lebih tinggi pada tahun 2021 dan 2022. Permintaan pasar Containerboard di tahun 2020 bertahan pertumbuhannya di 4,0% dan diperkirakan akan meningkat 4,4% atau 3,5 juta ton di tahun-tahun mendatang. Untuk boxboard Asia, permintaan pasar diproyeksikan meningkat 4,9% atau 1,5 juta ton pada tahun 2021 dan 4,0% atau 1,3 juta ton pada tahun 2022. Permintaan pada kategori ini diperkirakan akan segera pulih seiring dengan pertumbuhan ekonomi di kawasan dan secara global karena adanya pengendalian Covid-19 yang lebih baik.

Mengingat latar belakang yang kuat dari anggota dewan, Dewan Komisaris selalu diperbarui dengan informasi yang diperlukan terkait dengan bisnis Perseroan. Perseroan juga berlangganan beberapa laporan penelitian, yang dijalankan oleh peneliti independen dan terpercaya. Berdasarkan wawasan dan laporan tersebut, dewan tetap yakin bahwa Perseroan akan terus meningkatkan kinerjanya dan tumbuh secara berkelanjutan.

Tata Kelola Perusahaan

Yakinlah bahwa semua aksi korporasi telah dilakukan dengan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik, karena selama ini telah dilakukan dengan cara yang sama. Dalam melaksanakan tugas pokok dan tanggung jawabnya, dewan bermitra dengan komite audit dan komite nominasi & remunerasi, dan komite lainnya disesuaikan dengan kebutuhan. Dari waktu ke waktu, dewan juga rutin mengadakan rapat dengan komite-komite tersebut.

In the pandemic year 2020, the Company has continued its policy and practice in the health, safety and occupational management of its employees, and even going further as to prevent any COVID-19 spread in the Company, by implementing strict health protocol, working from home, working environment arrangement, to enable physical distancing, while maintaining the balance of supply chain and business operation continuity.

Selama tahun pandemi 2020, Perseroan terus melanjutkan kebijakan dan praktiknya dalam manajemen kesehatan, keselamatan dan pekerjaan karyawannya, bahkan melangkah lebih jauh untuk mencegah penyebaran COVID-19 di Perseroan, dengan menerapkan protokol kesehatan yang ketat, bekerja dari rumah, pengaturan lingkungan kerja, untuk memungkinkan jarak fisik, dengan tetap menjaga keseimbangan rantai pasokan dan kelangsungan operasi bisnis.

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

Mr. Kitti Tangjitrmaneesakda, who serves as SCG Legal Counsel, has been appointed as a new member of the Board of Commissioners at the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS), held on March 12, 2020. Mr. Kitti's expertise, specifically in the legal aspect, has provided the board structure with more solid insights as well as colorful background for the board to function effectively.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Bapak Kitti Tangjitrmaneesakda yang menjabat sebagai Penasihat Hukum SCG diangkat sebagai anggota Dewan Komisaris yang baru pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) yang diselenggarakan pada tanggal 12 Maret 2020. Keahlian Pak Kitti, khususnya dalam bidang aspek hukum, telah memberikan struktur dewan dengan wawasan yang lebih solid serta latar belakang yang berwarna-warni agar dewan dapat berfungsi secara efektif.

Recognition and Appreciation

The Board of Commissioners extends our heartfelt gratitude to shareholders and all other parties who have contributed and continue to do so in the growth journey of the Company. We are grateful for the support of our shareholders, our employees, our customers, and our business partners who, all together, have given us the confidence to continue towards realizing our vision to become a world class industrial paper producing company that generates value and quality through responsible recycling and sustainable manufacturing. These vision and mission are in collaboration to achieve SCG group's objective that is to grow sustainably. There are new and exciting chapters yet to come.

Penghargaan dan Apresiasi

Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada pemegang saham dan semua pihak yang telah berkontribusi dan terus melakukannya dalam perjalanan pertumbuhan Perseroan. Kami berterima kasih atas dukungan para pemegang saham, karyawan kami, pelanggan kami, dan mitra bisnis kami yang bersama-sama telah memberi kami kepercayaan diri untuk terus mewujudkan visi kami menjadi perusahaan penghasil kertas industri kelas dunia yang menghasilkan nilai dan kualitas melalui daur ulang yang bertanggung jawab dan manufaktur yang berkelanjutan. Visi dan misi tersebut bekerja sama untuk mencapai tujuan grup SCG yaitu tumbuh secara berkelanjutan.

For and on behalf of the Board of Commissioners
Untuk dan atas nama Dewan Komisaris



Tanawong Areeratchakul
President Commissioner
Komisaris Utama

Report from the **Board of Directors**

Laporan dari Direktur

Dear Valued Shareholders and Stakeholders,

On behalf of the Board of Directors of PT Fajar Surya Wisesa Tbk, we are pleased to present you our Annual Report for 2020, together with the Consolidated Financial Statements, as audited by the Public Accounting Firm Siddartha Widjaja & Rekan (a member firm of the KPMG International) as a form of management responsibility for the fiscal year. The Company's Financial Statement has received "a fair opinion in all material respects" from the auditor. This report is one example of the Good Corporate Governance principles application that has become a part of how the Company is doing business.

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Atas nama Direksi PT Fajar Surya Wisesa Tbk, dengan bangga kami menyampaikan Laporan Tahunan 2020 bersamaan dengan Laporan Keuangan Konsolidasi yang diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Siddartha Widjaja & Rekan (anggota KPMG International) sebagai bentuk tanggung jawab manajemen untuk tahun anggaran 2020. Laporan Keuangan memperoleh "opini wajar dalam semua hal yang material" dari auditor. Laporan ini merupakan salah satu contoh penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik yang telah menjadi bagian dari cara Perusahaan menjalankan bisnis.



Peerapol Mongkolsilp
President Director
Direktur Utama

Year in Review

2020 came with a challenge that has never been faced before, the COVID-19 pandemic which has changed the shape of the world, both the way of life and the way of doing business. The prevention of COVID-19 spreading has forced governments to implement new policies, such as reducing people mobility and even imposing a lockdown. As a result, demands for certain industries have dropped significantly, specifically hospitality, travel & transportation, and automotive, among other, while other industries, such as health care, logistics, and consumer goods, along with e-commerce, have experienced a jump in demand, as individuals are moving toward more hygiene and healthier lifestyle.

Performance in 2020

The implementation of large-scale social restrictions (PSBB) in Indonesia has substantially impacted the domestic demand and sentiments in general. The production of packaging paper is part of the essential items but the local sales volumes and selling prices were low during the end of first and second quarter of 2020 due to change in consumption patterns as mentioned above. With the improvement in conditions, these restrictions have been eased out in the third quarter of 2020, and we have seen recovery in the domestic sales prices and volumes.

Lockdown implementation in some countries have also impacted to our export sales, as some of our finished goods cannot enter the ports of destination during the lockdown, especially in China during the early stage of COVID-19 spread in the first quarter of 2020. Fortunately, as China has come back on its feet in the early second quarter, our export sales could resume and the Company has managed to increase its export sales volume by 59%, compared to the previous year and we could leverage this with lower domestic demand. In overall for the fiscal year 2020, the Company has managed to achieve about 5% growth in production and sales with production of 1.352 million tons, and sales volume of 1.366 million tons and sales value of Rp 7.9 trillion. Sales to our domestic Indonesia market, our main focus of sales, has contributed 0.903 million tons with values of Rp 5.5 trillion toward the total sales, while export markets to various countries, with predominantly Asian countries, have

Tahun yang Ditinjau

Tahun 2020 dimulai dengan tantangan yang belum pernah kita hadapi sebelumnya, yaitu pandemi COVID-19 yang telah mengubah dunia, baik dalam cara hidup maupun cara berbisnis. Pemerintah harus menerapkan kebijakan-kebijakan baru dalam malakukan pencegahan penyebaran COVID-19, seperti malakukan pembatasan mobilitas pada masyarakat dan melakukan lockdown. Akibat dari kebijakan ini, untuk industri tertentu terjadi penurunan permintaan secara signifikan, khususnya industri perhotelan, pariwisata, dan otomotif, sementara industri yang lain seperti kesehatan, logistik, barang konsumsi, dan e-commerce, mengalami lonjakan permintaan, disebabkan oleh gaya hidup individu bergerak menuju yang lebih bersih dan lebih sehat.

Kinerja di tahun 2020

Penerapan pembatasan sosial skala besar (PSBB) di Indonesia secara substansial mempunyai dampak langsung pada permintaan domestik dan sentimen secara umum. Produksi kertas kemasan merupakan bagian dari barang kebutuhan pokok, tetapi karena dengan adanya perubahan pola konsumsi; selama akhir kuartal pertama dan kedua 2020 volume penjualanan lokal dan harga jual menurun. Tetapi dengan membaiknya kondisi dan pelonggaran penerapan pembatasan, Perseroan melihat di kuartal ketiga 2020 terjadi peningkatan dalam harga dan volume penjualan di pasar domestk.

Penerapan lockdown yang di tetapkan di beberapa negara juga berdampak pada penjualan ekspor Perseroan, dimana selama lockdown barang jadi kami tertahan tidak dapat masuk ke pelabuhan, terutama tujuan ke China di awal triwulan pertama 2020 dimana penyebaran tahap awal COVID-19 baru dimulai. Untungnya pada awal kuartal kedua, China telah pulih kembali sehingga volume penjualan ekspor Perseroan meningkatkan sebesar 59%, dibandingkan dengan tahun sebelumnya dan dengan kenaikan penjualan ekspor ini mengakomodasi menurunnya permintaan dari domestik. Secara keseluruhan di tahun buku 2020, Perseroan telah berhasil mencapai pertumbuhan volume produksi dan penjualan sekitar 5% dengan produksi sebesar 1,352 juta ton, dan penjualan sebesar 1,366 juta ton dan nilai penjualan sebesar Rp 7,9 triliun. Pasar domestik Indonesia adalah fokus utama Perseroan dimana telah memberikan kontribusi sebesar 0,903 juta ton dan nilai penjualan

contributed 0.463 million tons with values of Rp 2.4 trillion to the overall sales.

Mobility restriction and lock downs in western countries also created logistic hurdles and less availability of containers for the import. This situation increased the container freight rates and impacted the cost of imported wastepaper, our key raw material.

Strategic Policies

Despite the challenging situations in 2020, the Board of Directors, with the supervision and advices from the Board of Commissioners, has been able to maintain performance stability and continued to make various efficiencies and cost reduction efforts, by implementing optimizations process, chemical usage efficiency with price guarantee program, bidding process for procurements and financing cost reductions.

Performance Comparison

In comparison to the performance in 2019, during the fiscal year of 2020, while the Company's production and sales volume have increased the Company has recorded a reduction in sales revenues of 4%, from Rp 8.3 trillion to Rp 7.9 trillion, a reduction in net profit of 64%, from Rp 969 billion to Rp 353 billion mainly due to lower sales prices and higher waste paper costs and reduction in Earnings Before Interest, Tax, Depreciation and Amortization (EBITDA) of 36%, from Rp 1.6 trillion to Rp 1.0 trillion. The performance results were not in line with the Company's original expectation and target for 2020, whereby the Company originally expected growing performances in 2020, from 2019.

Business Challenges

In response to mobility restrictions in Indonesia which has impacted our domestic sales, the Company was able to promptly switch its domestic sales to export sales, resulting in an increase of 59% in sales volume, if compared with the previous years.

According to Bank Indonesia's middle rate data, during 2020, the USD to IDR exchange rate reached its highest at Rp 16,367 per 1 USD, while the lowest rate was at Rp 13,662 per 1 USD. The Company has continued to implement prudent policy to minimize the impact of this foreign exchange

sebesar Rp 5,5 triliun dari total, dan untuk pasar ekspor ke berbagai negara yang didominasi oleh negara Asia telah memberikan kontribusi sebesar 0,463 juta ton dan nilai penjualan sebesar Rp. 2,4 triliun dari total.

Pembatasan mobilitas dan lockdown di negara-negara barat juga menciptakan rintangan logistik dan berkurangnya ketersediaan kontainer untuk impor. Situasi ini menyebabkan meningkatnya tarif pengangkutan peti kemas dan berdampak pada biaya kertas bekas, bahan baku utama kami.

Kebijakan Strategis

Di tengah situasi yang penuh tantangan di tahun 2020, Direksi dengan pengawasan dan nasihat dari Dewan Komisaris telah mampu menjaga stabilitas kinerja dan terus melakukan berbagai upaya efisiensi dan pengurangan biaya, melalui proses optimalisasi, efisiensi penggunaan bahan kimia dengan program penjaminan harga, proses tender pengadaan dan pengurangan biaya pembiayaan.

Perbandingan Kinerja

Dibandingkan dengan kinerja tahun 2019, selama tahun 2020, produksi dan volume penjualan Perseroan mengalami peningkatan, tetapi Perseroan mencatat penurunan pendapatan penjualan sebesar 4%, dari Rp 8,3 triliun menjadi Rp 7,9 triliun, penurunan neto laba sebesar 64%, dari Rp 969 miliar menjadi Rp 353 miliar terutama disebabkan oleh turunnya harga jual dan naiknya biaya kertas bekas serta penurunan Laba Sebelum Bunga, Pajak, Depresiasi dan Amortisasi (EBITDA) sebesar 36%, dari Rp 1,6 triliun menjadi Rp 1,0 triliun. Hasil kinerja tersebut tidak sesuai dengan ekspektasi dan target awal Perseroan untuk tahun 2020 dimana semula Perseroan mengharapkan peningkatan kinerja di tahun 2019 pada tahun 2020.

Tantangan Bisnis

Menanggapi pembatasan mobilitas di Indonesia yang berdampak pada penjualan domestik, Perseroan dapat segera mengalihkan penjualan domestiknya ke penjualan ekspor, yang menghasilkan peningkatan volume penjualan sebesar 59% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

Berdasarkan data kurs tengah Bank Indonesia, selama tahun 2020, nilai tukar USD terhadap IDR mencapai titik tertingginya di level Rp16.367 per 1 USD, sedangkan kurs terendah di level Rp13.662 per 1 USD. Perseroan terus menerapkan kebijakan kehati-hatian untuk meminimalkan

rate fluctuation, by entering into derivative instruments, including forward hedging and cross currency swap.

Business Prospects

During the pandemic and mobility restrictions, outdoor activities have been reduced significantly and at home activities are encouraged, including purchasing consumer goods through e-commerce channel. These online purchases are then packaged in corrugated boxes and delivered door-to-door by using logistic companies.

The growing demands in these sectors have provided the Company with more opportunities to continue to grow and expand. Increased online purchases will increase the use of more packaging, from the consumer goods manufacturers to the online resellers or distributors, and from these resellers or distributors to the individual purchasers.

In the anticipation to meet the recovered and potentially growing demands, the Company is planning to start full commercial productions from the mill of its subsidiary, PT Dayasa Aria Prima, in the first semester of 2021. These productions are aimed to serve domestic markets in the eastern part of Java and the surrounding regions, as well as to serve overseas demands, a risk management approach to diversify export sales origins, from Tanjung Priok port and Tanjung Perak port.

The year 2021 ahead is also a hopeful year for everyone. The Company has a high expectation that the year ahead would be a year of hope, the year that pandemic can be suppressed following the discovery of vaccination, and also the year of recovery, where economy can resume and grow.

In analyzing the Company's business prospects, the board is relying on external analysis, reports, research, as well as each board member's expertise and experiences, also in consultations with the Board of Commissioners.

Corporate Governance and Risk Management

The Board of Directors continuously emphasizes moral and ethical foundations, as well as compliance with all applicable laws and regulations in the management of the Company. The Company prioritizes the issues of Governance and Risk

dampak dari fluktuasi nilai tukar mata uang asing tersebut, dengan memasukkan instrumen derivatif, termasuk lindung nilai forward dan cross currency swap.

Prospek Bisnis

Selama pandemi dan pembatasan mobilitas, aktivitas di luar ruangan telah berkurang secara signifikan dan dianjurkan agar melakukan aktivitas dari dalam rumah, antara lain membeli barang-barang kebutuhan konsumen secara daring. Pembelian yang dilakukan secara daring dikemas dalam kotak bergelombang yang selanjutnya akan dikirim melalui jasa layanan perusahaan logistic dari pintu ke pintu.

Dengan meningkatnya tuntutan dari sektor pembelian secara daring telah memberikan Perseroan kesempatan untuk terus tumbuh dan berkembang. Peningkatan pembelian secara daring akan meningkatkan lebih banyak penggunaan kemasan, dimulai dari produsen barang konsumsi hingga pengecer atau distributor daring, dan dari pengecer atau distributor hingga ke pembeli individu.

Dalam mengantisipasi dalam memenuhi permintaan yang berangsur pulih dan berpotensi terus meningkat, Perseroan merencanakan segera memulai produksi komersial pada pabrik anak perusahaannya, PT Dayasa Aria Prima di semester pertama tahun 2021. Produksi ini ditujukan untuk melayani permintaan pasar domestik di provinsi Jawa timur dan sekitarnya, serta untuk melayani permintaan dari luar negeri, melalui pendekatan manajemen risiko dalam mendiversifikasi penjualan ekspor melalui pelabuhan Tanjung Priok dan pelabuhan Tanjung Perak.

Tahun 2021 menjadi tahun yang penuh harapan bagi semua orang. Dengan ditemukannya vaksininasi, Perseroan berharap pada tahun 2021 akan menjadi tahun penuh harapan dimana laju pandemi dapat ditekan, dan menjadi tahun pemulihan, dimana perekonomian dapat segera kembali pulih dan akan bertumbuh.

Dalam menganalisis prospek bisnis Perseroan, para anggota dewan mengandalkan analisis eksternal, laporan, penelitian, serta keahlian dan pengalaman drai masing-masing anggota dewan, serta berkonsultasi dengan Dewan Komisaris.

Tata Kelola Perusahaan dan Manajemen Risiko

Direksi senantiasa mengedepankan landasan moral dan etika, serta kepatuhan terhadap semua peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam pengelolaan Perusahaan. Perseroan memprioritaskan isu Tata Kelola dan

Management as main pillars to ensure the Company's growth suitable to the work plans and corridors that have been set to maintain the interests of our Shareholders and Stakeholders.

Together with the Board of Commissioners, the Board of Directors assessed the performance of the Company to be in line with the Company's vision and mission, and in collaboration with SCG group, as one of its main business partner. Corporate Governance implementation throughout the year was accomplished through reviews and actions taken at the operational weekly meetings plus formal meetings with the Board of Commissioners. All the Company products are FSC certified, with zero impact to primary forests. The Company's terms and conditions of employment are in accord with Government standards. Working with the Board of Commissioners and the Audit Committee, all financial and capital risks have been fully assessed, including exchange rate and interest rate exposure, liquidity and credit risks.

Sustainability

The Company is committed to continue to provide added value in its products and maintain sustainability aspects for each stakeholder. In line with our business partner's focus on environmental protection throughout production processes, the Company helps to promote and implement Circular Economy principle in our business practices, in order to minimize the use of resources, and to recycle or reuse them whenever possible. We have conveyed complete information about our Social Responsibility activities in a specific chapter in this Annual Report.

As one of the leading packaging paper producers in Indonesia, the Company has also actively adapted to environmentally friendly initiatives, recycling, and waste reduction in the past few years. In 2020, the Company has continued to consistently use 100% of recycled paper as the primary raw material and maintain an environmentally friendly production process.

In the realization of the above commitments, the Company has continued to obtain environmental certifications in 2020, including Forest Stewardship Council (FSC), Ecolabel, Recycling, Recycled Fiber, Green Industry Award from the Ministry of Industry of the Republic of Indonesia, while maintaining its registrations on the carbon credit reduction initiatives with Clean Development Mechanism (CDM),

Manajemen Risiko sebagai pilar utama untuk memastikan pertumbuhan Perseroan sesuai dengan rencana kerja dan koridor yang telah ditetapkan untuk menjaga kepentingan Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan.

Bersama dengan Dewan Komisaris, Direksi menilai kinerja Perseroan sejalan dengan visi dan misi Perseroan, dan bekerjasama dengan SCG group sebagai mitra bisnis utamanya. Penerapan Tata Kelola sepanjang tahun dilakukan melalui review dan keputusan pada saat rapat mingguan operasional ditambah rapat formal dengan Dewan Komisaris. Semua produk Perseroan bersertifikasi FSC, dan tidak mempunyai dampak kepada hutan. Syarat dan ketentuan kerja Perseroan sesuai dengan standar Pemerintah. Bekerja sama dengan Dewan Komisaris dan Komite Audit, semua risiko keuangan dan permodalan telah sepenuhnya dinilai, termasuk risiko nilai tukar dan suku bunga, risiko likuiditas dan kredit.

Keberlanjutan

Perseroan berkomitmen untuk terus menghadirkan nilai tambah dan menjaga aspek keberlanjutan bagi setiap pemangku kepentingan. Sejalan dengan fokus mitra bisnis kita pada perlindungan lingkungan selama proses produksi, Perseroan membantu dalam mempromosikan dan menerapkan prinsip Ekonomi Sirkuler dalam praktik bisnis dalam meminimalkan penggunaan sumber daya, mendaur ulang atau menggunakannya kembali jika memungkinkan. Informasi lengkap tentang kegiatan Tanggung Jawab Sosial telah kami sampaikan pada bab tertentu di Laporan Tahunan ini.

Sebagai salah satu produsen kertas kemasan terkemuka di Indonesia, Perseroan juga secara aktif beradaptasi dengan inisiatif ramah lingkungan, daur ulang, dan pengurangan limbah selama beberapa tahun terakhir. Pada tahun 2020, Perseroan terus konsisten menggunakan 100% kertas bekas sebagai bahan baku utama dan mempertahankan proses produksi yang ramah lingkungan.

Dalam merealisasikan komitmen di atas, Perseroan berhasil mempertahankan beberapa sertifikasi lingkungan pada tahun 2020, antara lain Forest Stewardship Council (FSC), Ecolabel, Recycling, Recycled Fiber, Green Industry Award dari Kementerian Perindustrian Republik Indonesia, juga mempertahankan pendaftaran kepada inisiatif

administered by United Nation Convention on Climate Change (UNFCCC), and Joint Credit Mechanism (JCM), an initiative collaboration between the governments of Indonesia and Japan.

The Company has also implemented several new policies and health protocols in response to helping the government to prevent the spreading of COVID-19 infections, including alternate working from office and reduction working hours for some of the employees. In doing so, the Company is also promoting sustainable operation with a significantly reduced number of employees working on site and from the office at the same time.

Composition of the Board of Directors

Given the business challenges that have occurred during the year, the board has proven their team works and collaboration to overcome those challenges, and therefore concluded that no change is required for the composition.

Appreciation

We highly appreciate the efforts that our customers, business partners, employees, shareholders, and other stakeholders have provided and supported the Company, as we sustain our efforts to grow sustainably and to further improve healthier profitability through expansion in, both domestic home market and overseas markets during the years ahead.

pengurangan kredit karbon melaui Clean Development Mechanism (CDM), yang dikelola oleh United Nation Convention on Climate Change (UNFCCC), dan Joint Credit Mechanism (JCM), sebuah inisiatif kolaborasi antara pemerintah Indonesia dan Jepang.

Perseroan juga menerapkan berbagai kebijakan dan protokol kesehatan baru sebagai tanggapan dalam membantu pemerintah dalam mencegah penyebaran virus COVID-19, termasuk pergantian bekerja di kantor dan juga pengurangan jam kerja bagi sebagian karyawan. Dengan demikian, Perusahaan juga mendorong operasi yang berkelanjutan dengan pengurangan jumlah karyawan yang bekerja di lokasi dan dari kantor secara signifikan pada saat yang bersamaan.

Komposisi Direksi

Mengingat tantangan bisnis yang terjadi sepanjang tahun, Direksi telah membuktikan kerja tim dan kolaborasi antara mereka dalam mengatasi tantangan, dan oleh karena itu menyimpulkan bahwa tidak ada perubahan yang diperlukan dalam komposisi.

Apresiasi

Kami sangat menghargai upaya pelanggan, mitra bisnis, karyawan, pemegang saham, dan pemangku kepentingan lainnya yang telah memberikan dan mendukung Perseroan, karena kami mempertahankan upaya kami untuk tumbuh secara berkelanjutan dan untuk lebih meningkatkan profitabilitas yang lebih sehat melalui ekspansi, baik pasar dalam negeri maupun luar negeri di tahun mendatang.

For and on behalf of the Board of Directors,
Untuk dan atas nama Direksi,



Peerapol Mongkolsilp
President Director
Direktur Utama

03

Company **Profile**

Profil Perusahaan




FajarPaper
PT Fajar Surya Wisesa Tbk



Brief History

Company at Glance

With over 30 years of experience, PT Fajar Surya Wisesa Tbk (FajarPaper) is committed to continuously develop its business in a sustainable manner. As one of the leading paper manufacturers in Indonesia, FajarPaper strives to provide the best for domestic and international customers. These initiatives are delivered as means of priority on our product quality and responsibility.

Berbekal dari pengalaman selama lebih dari tiga dekade, PT Fajar Surya Wisesa Tbk (FajarPaper) berkomitmen untuk senantiasa mengembangkan usaha secara berkelanjutan. Sebagai salah satu produsen kertas terkemuka di Indonesia, FajarPaper selalu berupaya memberikan yang terbaik bagi pelanggan domestik maupun internasional. Upaya ini dituangkan dalam bentuk prioritas terhadap kualitas serta tanggung jawab produk.

In FajarPaper, we always prioritize sustainability principles in our business process. Our products are 100% made using recycled paper. Our day-to day production utilizes an effective energy cycle. Likewise, our technology is efficient. Series of these initiatives embody FajarPapers' commitment to create harmony, not only between the company and customers, but also to other stakeholders.

Di FajarPaper, seluruh proses bisnis senantiasa mengedepankan prinsip-prinsip keberlanjutan. Produk kami menggunakan bahan baku 100% dari kertas daur ulang. Proses produksi yang kami jalankan setiap hari, memanfaatkan siklus energi yang efektif. Teknologi kami tepat guna. Rangkaian upaya ini merupakan wujud komitmen FajarPaper untuk menciptakan keharmonisan, bukan hanya antara perusahaan dan para konsumen, tetapi juga kepada pemangku kepentingan yang lain.

Business journey of FajarPaper becomes a notable proud of the Company. Established in 1987, the Company has built its business with persistence and meticulousness. Step by step, the Company moved forward to strengthen its business foundations, starting from procurement of paper machines to increase production capacity, and moving on to installing power plants to support the production process and save energy. These efforts are accompanied by improvements in quality and environmental management, thus allowing FajarPaper to produce superior products while embracing the trust of its stakeholders by putting forward business ethics.

Catatan perjalanan bisnis FajarPaper merupakan kebanggaan tersendiri bagi Perseroan. Berdiri pada 1987, Perseroan meniti usaha dengan penuh ketekunan dan kejelian. Langkah demi langkah diambil untuk memperkuat fondasi bisnis. Mulai dari pengadaan mesin kertas untuk menambah kapasitas produksi hingga instalasi pembangkit listrik untuk mendukung proses produksi dan menghemat penggunaan energi. Usaha ini diiringi dengan peningkatan manajemen mutu dan lingkungan yang mumpuni. Sehingga, FajarPaper mampu menghasilkan produk-produk unggulan berkualitas sekaligus merangkul kepercayaan pemangku kepentingan dengan senantiasa mengedepankan etika bisnis.

These achievements followed the Company's journey to become a public company after listed at the Indonesia Stock Exchange in 1994. The Company's consistency in running its business has gained approval not only from within the country, but also from abroad. This is reflected in the growth of the Company's exports over the past few years.

Pencapaian ini mengiringi langkah Perseroan menuju perusahaan publik dengan mencatatkan diri di Bursa Efek Indonesia pada tahun 1994. Tidak hanya dari dalam negeri, konsistensi Perseroan dalam menjalankan bisnis secara berkelanjutan juga mendapat pengakuan dari mancanegara. Hal ini tercermin dari pertumbuhan ekspor Perseroan selama beberapa tahun ke belakang.

In 2019, FajarPaper recorded another milestone after 55% of the Company's shares were acquired by SCGP Solutions (Singapore) Pte. LTD.

Pada tahun 2019, FajarPaper mencatat milestone akuisisi 55% saham Perseroan oleh SCGP Solutions (Singapore) Pte. Ltd.

Serving domestic and overseas markets, FajarPaper believes that there are vast opportunities ahead. Supported by competent human resources, high quality production facilities and infrastructures, cutting-edge technology, good corporate governance and commitment to the principles of sustainability, FajarPaper will continue to provide positive contributions in the future.

Melayani pasar domestik dan luar negeri,, FajarPaper percaya bahwa peluang Perseroan ke depan masih terbuka lebar. Didukung sumber daya manusia yang kompeten, sarana dan fasilitas produksi yang berkualitas, teknologi mutakhir, penerapan tata kelola perusahaan yang baik, serta komitmen terhadap prinsip keberlanjutan, FajarPaper dapat terus melanjutkan kontribusi positifnya di masa mendatang.

Identitas **Perusahaan**

Corporate Identity



Company Name Nama Perusahaan	**PT Fajar Surya Wisesa Tbk (FajarPaper)** **Since its establishment, the Company has never had any name alteration.** Sejak awal pendiriannya, Perseroan tidak melakukan perubahan nama.
Ticker Symbol Kode Saham	**Indonesia Stock Exchange : FASW** Bursa Efek Indonesia : FASW
Date of Establishment Tanggal Pendirian	**June 13, 1987** 13 Juni 1987
Line of Business Bidang Usaha	**Engaged in the paper industry and corrugated paperboard** Bergerak dalam bidang industri kertas dan papan kertas bergelombang
Authorised Capital Modal Dasar	**Rp2,500,000,000,000 (5,000,000,000 shares @Rp 500/share)** Rp2.500.000.000.000 (5.000.000.000 saham @Rp 500/saham)
Issued and fully paid-in Capital Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh	**Rp1,238,944,393,500 (2,477,888,777 x Rp 500/share)** Rp1.238.944.393.500 (2.477.888.777 x Rp 500/saham)

Number of Employees Jumlah Karyawan	**3.513**
Share Ownership Kepemilikan Saham	• PT Intercipta Sempana ("ICS"): 44,476% • SCGP Solutions (Singapore) Pte. Ltd.: 55,235% • Others / Lainnya: 0,289%
Legal Basis of Establishment Dasar Hukum Pendirian	**Deed No. 20 dated 13 June 1987 and as well amendment deed No. 5 dated 2 December 1987, which were made before Lenny Budiman, S.H., Notary in Jakarta, approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by Decree No. C2-1737-HT.01.01.TH.88 dated February 29, 1988, listed in the register of the District Court of Central Jakarta dated March 25, 1988, under No. 636/1988 and 637/1988, and announced in Supplement No. 1623 of the State Gazette No. 36 dated May 4, 1990.** Akta No. 20 tanggal 13 Juni 1987 dan serta Akta Perubahan No. 5 tanggal 2 Desember 1987, keduanya dibuat di hadapan Lenny Budiman, S.H., Notaris di Jakarta, disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. C2-1737-HT.01.01. TH.88 tanggal 29 Februari 1988, didaftarkan dalam buku register Pengadilan Negeri Jakarta Pusat tanggal 25 Maret 1988, di bawah No. 636/1988 dan 637/1988, dan diumumkan dalam Lembaran Tambahan No. 1623 Berita Negara No. 36 tanggal 4 Mei 1990.
Head Office Kantor Pusat	Jl. Abdul Muis No. 30 Jakarta Pusat 10160, Indonesia
Production Facility Fasilitas Produksi	Jl. Kampung Gardu Sawah RT001/1-1 Desa Kalijaya, Cikarang Barat, Bekasi 17520, Indonesia
Phone Telepon	+62 21 344 1316
Fax Faksimile	+62 21 345 7643
Email Surel	ir@fajarpaper.com
Situs web Website	www.fajarpaper.com

Vision and Mission
Visi dan Misi

VISION Visi

To be a world-class industrial paper producing company that generates value and quality through responsible recycling and sustainable manufacturing.

Menjadi produsen kertas kemasan berskala dunia yang menghasilkan nilai dan produk berkualitas melalui daur ulang dan siklus produksi berkesinambungan.

MISSION Misi

To maintain our position as one of the leading idustrial paper companies in Indonesia by capitalizing on opportunities and growing demand for industrial and consumer products in Indonesia and the region.

Mempertahankan posisi Perseroan sebagai salah satu produsen kertas kemasan terkemuka di Indonesia dengan memanfaatkan peluang dan permintaan produk konsumen dan industri baik di Indonesia maupun kawasan sekitarnya.

Vision and Mission of the Company have been reviewed & approved by the Board of Commissioners in 2020.

Visi dan Misi Perseroan telah ditinjau kembali & disetujui oleh Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2020.

Line of Business

Kegiatan Usaha

Pursuant to the Company's Articles of Association No. 18 dated 19 May 2015, the Company is operated in the paper and packaging industry, including packaging paper and packaging boxes, as well as to trade its products, and any other product in similar nature, in domestic and abroad. As the business grows, the Company is able to produce innovative and sustainable packaging, including:

Menurut anggaran dasar terakhir usaha Perseroan No. 18 tanggal 19 Mei 2015 bergerak di bidang industri kertas dan kemasan termasuk kertas kemasan dan kotak kemasan, serta memperdagangkan hasil produksi tersebut serta produkproduk lainnya yang sejenis baik di dalam maupun di luar negeri. Seiring perkembangan bisnis, Perseroan mampu memproduksi kemasan yang inovatif dan berkelanjutan dengan ragam produk sebagai berikut:

FajarMedium
Corrugated Medium Paper (CMP)

- Weight: 80-150gsm
- Description: Used as the middle layer of corrugated sheets with a wavy texture designed to absorb shock and improve stackability. The product is also used for packaging during transport.

FajarMedium
Corrugate Medium Paper (CMP)

- Berat: 80-150gsm
- Deskripsi: Digunakan sebagai lapisan tengah lembar corrugated dengan tekstur bergelombang yang mampu menyerap benturan dan memperkuat daya tumpuk. Selain itu, produk ini juga digunakan untuk pengemasan dalam proses transportasi.

FajarLiner
Kraft Liner Board (KLB)

- Weight: 110-275gsm
- Description: Used as the inner and outer layers of corrugated sheets and boxes. The product is also used for packaging during transport.

FajarLiner
Kraft Liner Board (KLB)

- Berat: 110-275gsm
- Deskripsi: Digunakan sebagai lapisan dalam dan luar lembar dan boks corrugated. Selain itu, produk ini juga digunakan untuk pengemasan dalam proses transportasi.

FajarBoard
Coated Duplex Board (CDB)

- Weight: 250-450gsm
- Description: Used as the raw material for producing packaging. The product has a smooth white outer surface and a grey inner surface.

FajarBoard
Coated Duplex Board (CDB)

- Berat: 250-450gsm
- Deskripsi: Digunakan sebagai bahan baku produksi material kemasan. Produk ini memiliki lapisan atas putih dan lapisan bawah abu-abu yang halus. Selain itu, produk ini juga digunakan untuk pengemasan display.

Milestone

Jejak Langkah

1987

The Company was founded on June 13, 1987, by Winarko Sulistyo.

Pendirian Perusahaan pada 13 Juni 1987 oleh Winarko Sulistyo.

1989

PM2 (Paper Machine 2), currently operating at a capacity of 150 thousand tons/ year, began its operation to produce FajarLiner and FajarMedium.

PM2 (Paper Machine 2) mulai beroperasi, yang saat ini berkapasitas 150 ribu ton/tahun dan memproduksi FajarLiner dan FajarMedium.

1990

PM1 (Paper Machine 1), currently with a capacity of 150 thousand tons/ year, began its operation toproduce FajarDuplex.

PM1 (Paper Machine 1) yang sekarang berkapasitas 150 ribu ton/tahun mulai beroperasi untuk memproduksi FajarDuplex.

1994

The Company is listed at Indonesia Stock Exchange.

Perseroan tercatat di Bursa Efek Indonesia.

1996

- **PM3 (Paper Machine 3), currently with a capacity of 150 thousand tons/ year, began its operation to produce FajarMedium.**
- **Installation of the first power plant, Cogen1, with a capacity of 32.5 MW. Through Cogen1, the Company could save energy by utilizing steam for the production process.**
- **Obtained the ISO9001:1994 certification for quality management.**
- **Initial implementation of waste water management in accordance with the values of sustainability adopted by the Company.**

- PM3 (Paper Machine 3 berkapasitas 150 ribu ton/ tahun mulai beroperasi untuk memproduksi FajarMedium.
- Instalasi pembangkit listrik pertama Cogen1 berkapasitas 32,5 MW. Melalui Cogen1, Perseroan dapat menghemat energi dengan memanfaatkan uap panas yang digunakan untuk proses produksi.
- Perolehan sertifikat ISO9001:1994 untuk manajemen mutu.
- Implementasi awal pengelolaan air limbah sesuai dengan nilai nilai keberlanjutan yang dianut Perseroan.

2001

The Company received Incinerator 1 as a grant through the cooperation of the Ministry of Trade and Industry of the Republic of Indonesia and the Japanese government. The Incinerator is capable of burning up to 95 tons of dry solid waste per day and produces 12 tons of steam per hour, which can be utilized in the production process.

Perseroan menerima hibah hasil kerja sama Departemen Perdagangan dan Industri RI dan pemerintah Jepang berupa Incinerator 1. Incinerator tersebut mampu membakar limbah padat kering sebesar 95 ton per hari dan menghasilkan 12 ton uap per jam. Uap ini kemudian dimanfaatkan dalam proses produksi.

2003

Obtained the ISO9001:2000 certification for quality management.

Perolehan sertifikat ISO9001:2000 untuk manajemen mutu.

2010

- **PM5 (Paper Machine 5) currently with a capacity of 250 thousand ton/year began operating to produce FajarMedium.**
- **Obtained the ISO14001 certification for environmental management.**

- PM5 (Paper Machine 5) yang sekarang berkapasitas 250 ribu ton/tahun mulai beroperasi untuk memproduksi FajarMedium.
- Perolehan sertifikat ISO14001 untuk manajemen lingkungan.

2006

- **PM7 (Paper Machine 7 currently with a capacity of 300 thousand ton/year began operating to produce FajarLiner and FajarMedium.**
- **Installation of the second power plant, Cogen2, with a capacity of 35 MW.**

- PM7 (Paper Machine 7 yang sekarang berkapasitas 300 ribu ton/tahun mulai beroperasi untuk memproduksi FajarLiner dan FajarMedium.
- Instalasi pembangkit listrik kedua Cogen2 berkapasitas 35 MW.

2011

- **Installation of Incinerator 2 that is capable of burning up to 150 tons of solid waste per day and produce 28 tons of steam per hour.**
- **Obtained the OHSAS 18001 certification for Occupational Health & Safety management (K3).**

- Instalasi Incinerator 2 yang mampumembakar limbah padat sebesar 150 ton per hari dan menghasilkan 28 ton uap per jam.
- Perolehan sertifikat OHSAS 18001 untuk manajemen Kesehatan & Keselamatan Kerja (K3).

2013

Obtained eco-labeling certification

Perolehan sertifikat ecolabelling.

2012



- **PM7 and PM2 modification.**
- **The Company obtained the Forest Stewardship Council (FSC) certification.**
- **The Company received the Carbon Emission Reduction (CER) certification through the Clean Development Mechanism (CDM) program initiated by the United Nations Framework for Climate Change Convention (UNFCCC). This certification constitutes international recognition of the Company success in efforts to reduce carbon emissions equivalent to 43,800 tons/year**

- Peremajaan PM7 dan PM2.
- Perseroan memperoleh sertifikat Forest Stewardship Council (FSC).
- Perolehan sertifikat Carbon Emission Reduction (CER) melalui program Clean Development Mechanism (CDM) yang diusung oleh United Nations Framework for Climate Change Convention (UNFCCC). Sertifikat ini merupakan pengakuan internasional atas keberhasilan Perseroan dalam upaya pengurangan emisi karbon setara 43.800 ton/tahun.

2016



The Company officially became an Authorized Economic Operator (AEO). AEO is an international certification for economic operators that have passed the compliance tests of international trade regulations.

Perseroan resmi menjadi anggota Authorized Economic Operator (AEO). AEO merupakan sertifikasi internasional untuk operator ekonomi yang telah lulus uji kepatuhan terhadap aturan main yang berlaku dalam perdagangan internasional.

2017



- **PM8 (Paper Machine 8) with a capacity of 300 thousand tons/year began operating to produce FajarMedium.**
- **Installation of the third power plant, Cogen3, with a capacity of 55 MW.**
- **Establishment of PT Dayasa Aria Prima (DAP)**
- **The Company participates in the Joint Credit Mechanism (JCM) program. The JCM is a cooperation scheme between the Indonesian and Japanese governments for low-carbon development as an effort to achieve sustainable development according to the Nationally Determined Contribution**

- PM8 (Paper Machine 8) berkapasitas 300 ribu ton/tahun mulai beroperasi untuk memproduksi FajarMedium.
- Instalasi pembangkit listrik ketiga Cogen3 berkapasitas 55 MW.
- PT Dayasa Aria Prima (DAP) didirikan.
- Perseroan berpartisipasi dalam program Joint Credit Mechanism (JCM). JCM merupakan skema kerja sama antara pemerintah Indonesia dan Jepang untuk pembangunan rendah karbon sebagai upaya pencapaian pembangunan berkelanjutan sesuai target Nationally Determined Contribution (NDC) dalam Perjanjian Paris.

2018

- **Implemented improvements to increase fiber recovery efficiency and reduce energy cost.**
- **DAP acquired land and production facilities in Surabaya.**

- Penerapan beberapa pengembangan untuk meningkatkan efisiensi daur ulang serat danmengurangi biaya
- energi.
  DAP mengakuisisi lahan dan fasilitas produksi di Surabaya.

2019

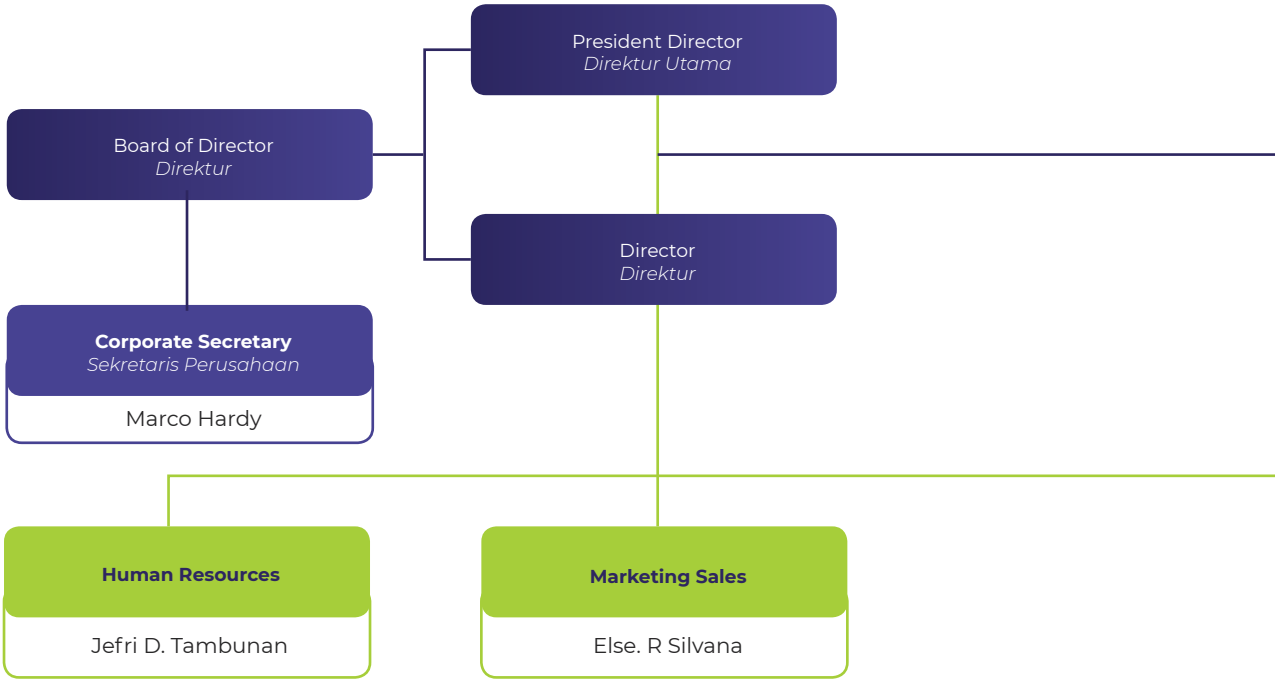
SCGP Solutions (Singapore) Pte. Ltd acquired 55% of the Company's Shares Ownership.

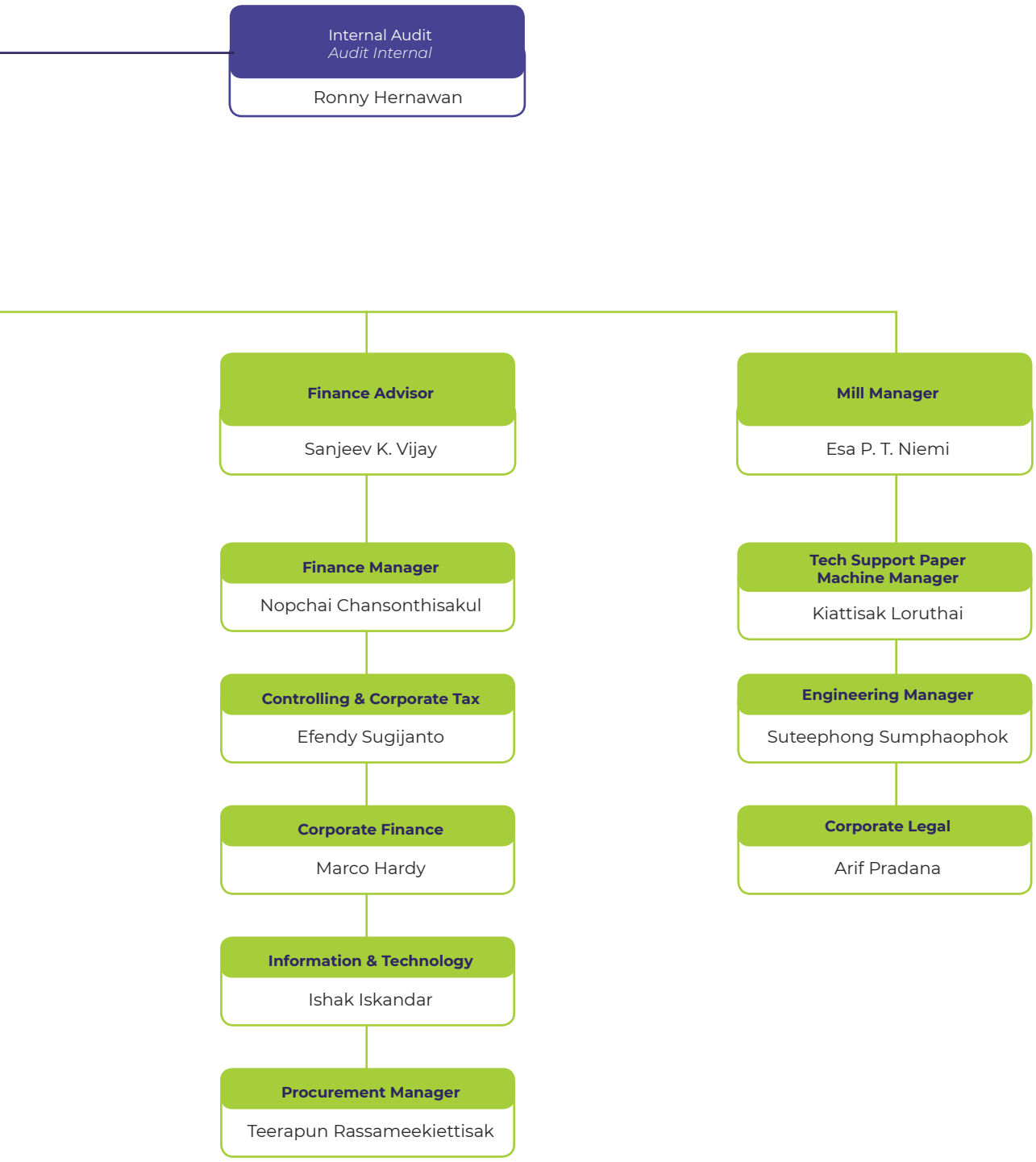
SCGP Solutions (Singapore) Pte. Ltd
mengakuisisi 55% kepemilikan saham Perseroan.



Organization Structure

Struktur Organisasi




Internal Audit
Audit Internal
Ronny Hernawan
Finance Advisor
Sanjeev K. Vijay
Finance Manager
Nopchai Chansonthisakul
Controlling & Corporate Tax
Efendy Sugijanto
Corporate Finance
Marco Hardy
Information & Technology
Ishak Iskandar
Procurement Manager
Teerapun Rassameekiettisak
Mill Manager
Esa P. T. Niemi
Tech Support Paper Machine Manager
Kiattisak Loruthai
Engineering Manager
Suteephong Sumphaophok
Corporate Legal
Arif Pradana

Board of Commissioners

Dewan Komisaris



Kitti Tangjitrmaneesakda
Commissioner
Komisaris

Sangchai Wiriyaumpaiwong
Commissioner
Komisaris

Wichan Jitpukdee
Commissioner
Komisaris

Tanawong Areeratchakul
President Commissioner
Komisaris Utama

from left to right sides.
**Kiri ke kanan.*



Winarko Sulistyo
Commissioner
Komisaris

Vilia Sulistyo
Commissioner
Komisaris

Lim Chong Thian
Independent
Commissioner
Komisaris
Independen

Sudarmanto
Independent
Commissioner
Komisaris
Independen

Tony Tjandra
Independent
Commissioner
Komisaris
Independen

Profile of **Board of Commissioners**

Profil Dewan Komisaris



Tanawong Areeratchakul
President Commissioner
Komisaris Utama

Age / Usia
57
Citizenship / Kewarganegaraan
Thailand

Basis of Appointment
Meeting Resolutions Statements Deed No. 14 dated June 20, 2019 drafted before Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter no. AHU-AH.01.03-0292210 dated July 1, 2019.

Career Experience
- President Commissioner of Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2019)
- President of Chemical Business, The Siam Cement Public Company Limited (Since 2019)
- Commissioner of PT Chandra Asri Petrochemical Tbk (Since 2019)
- Chairman of Thai Cane Paper Public Company Limited (2015-2019)
- Chairman of Phoenix Pulp & Paper Public Company Limited (2015-2019)
- Chairman of Thai Containers Group Company Limited (2015-2019)
- President of Packaging Business, SCG (2015 - 2019)
- Committee of Thai Listed Companies Association (2015 - 2017)
- Executive Director, the Electronic Transactions Development Agency (Public Organization) (2014 - 2018)
- Vice President of Corporate Administration, SCG (2012 - 2015)

Education
- Director Accreditation Program (DAP) 149/2018 from Thai Institute of Directors Association (2008)
- Advanced Management Program (AMP) from Harvard Business School, USA (2008)
- Bachelor Degree in Electrical Engineering from King Mongkut's Institute of Technology Thonburi (1986)

Other Positions
- President , Chemical Business, The Siam Cement Public Company Limited (Since 2019)
- Commissioner of PT Chandra Asri Petrochemical Tbk (Since 2019)
- Director of SCGP Solutions (Singapore) Pte. Ltd. (Since 2017)

Dasar Hukum Penunjukan
Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 14 tanggal 20 Juni 2019 yang dibuat di hadapan Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0292210 tanggal 1 Juli 2019.

Pengalaman Kerja
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Komisaris Utama (Sejak 2019)
- The Siam Cement Public Company Limited sebagai Presiden di Bisnis Kimia (Sejak 2019)
- PT Chandra Asri Petrochemical Tbk sebagai Komisaris (Sejak 2019)
- Thai Cane Paper Public Company Limited sebagai Presiden (2015-2019)
- Phoenix Pulp & Paper Public Company Limited sebagai Presiden (2015-2019)
- Thai Containers Group Company Limited sebagai Presiden (2015-2019)
- Packaging Business, SCG sebagai Presiden (2015 - 2019)
- Thai Listed Companies Association sebagai Komite (2015 - 2017)
- Electronic Transactions Development Agency (Public Organization) sebagai Executive Direktur (2014 - 2018)
- SCG sebagai Wakil Presiden Administrasi Korporasi (2012 - 2015)

Pendidikan
- Director Accreditation Program (DAP) 149/2018 dari Thai Institute of Directors Association (2008)
- Advanced Management Program (AMP) dari Harvard Business School, USA (2008)
- Sarjana Teknik Elektro dari King Mongkut's Institute of Technology Thonburi (1986)

Rangkap Jabatan
- The Siam Cement Public Company Limited sebagai Presiden di Bisnis Kimia (Sejak 2019)
- PT Chandra Asri Petrochemical Tbk sebagai Komisaris (Sejak 2019)
- SCGP Solutions (Singapore) Pte. Ltd. Sebagai Direktur (Sejak 2017)



Wichan Jitpukdee
Commissioner
Komisaris

Age / Usia
54
Citizenship / Kewarganegaraan
Thailand

Basis of Appointment
Meeting Resolutions Statements Deed No. 14 dated June 20, 2019 drafted before Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter no. AHU-AH.01.03-0292210 dated July 1, 2019.

Career Experience
- Commissioner of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2019)
- President Packaging Business of The Siam Cement Public Company Limited (2019)
- Managing Director of Thai Containers Group Company Limited (2018 - 2019)
- President of Thai Pulp and Paper Industries Association (2017 - 2018)
- Managing Director of Siam Kraft Industry Co., Ltd. (2014 - 2019)
- President and CEO of United Pulp and Paper Co., Inc., Philippines (2011 - 2014)
- Director, Procurement Office, Siam Kraft Industry Company Limited (2011)
- Director of Corporate Sustainable Development, SCG Paper Public Company Limited (2010-2011)
- Vice President of Manufacturing, United Pulp and Paper Company Limited, Philippines (2007-2010)

Education
- Top Executive Program in Commerce and Trade (TEPCoT#10) from University of the Thai Chamber of Commerce (2017)
- Advanced Management Program (AMP) from Harvard Business School, USA (2015)
- Diploma in Pulp & Paper Technology (1995)
- Bachelor Degree in Industrial Engineering from Chiang Mai University (1988)

Other Positions
President Packaging Business, The Siam Cement Public Company Limited (Since 2019)

Dasar Hukum Penunjukan
Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 14 tanggal 20 Juni 2019 yang dibuat di hadapan Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0292210 tanggal 1 Juli 2019.

Pengalaman Kerja
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Komisaris (Sejak 2019)
- The Siam Cement Public Company Limited sebagai Presiden di Bisnis Kemasan (2019)
- Thai Containers Group Company Limited sebagai Managing Direktur (2018 - 2019)
- Thai Pulp and Paper Industries Association sebagai Presiden (2017 - 2018)
- Siam Kraft Industry Co., Ltd. sebagai Managing Direktur (2014 - 2019)
- United Pulp and Paper Co., Inc., Philippines sebagai Presiden dan CEO (2011 - 2014)
- Siam Kraft Industry Company Limited sebagai Direktur Pembelian (2011)
- Corporate Sustainable Development, SCG Paper Public Company Limited sebagai Direktur (2010-2011)
- Manufacturing, United Pulp and Paper Company Limited, Philippines sebagai Wakil Presiden (2007-2010)

Pendidikan
- Top Executive Program in Commerce and Trade (TEPCoT#10) dari University of the Thai Chamber of Commerce (2017)
- Advanced Management Program (AMP) dari Harvard Business School, USA (2015)
- Diploma Teknologi Pulp & Paper (1995)
- Sarjana Teknik Industri dari Chiang Mai University (1988)

Rangkap Jabatan
The Siam Cement Public Company Limited sebagai Presiden Bisnis Kemasan (Sejak 2019)



Sangchai Wiriyaumpaiwong
Commissioner
Komisaris

Age / Usia
58
Citizenship / Kewarganegaraan
Thailand

Basis of Appointment
Meeting Resolutions Statements Deed No. 14 dated June 20, 2019 drafted before Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter no. AHU-AH.01.03-0292210 dated July 1, 2019.

Career Experience
- Commissioner of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2019)
- Managing Director of Thai Cane Paper Public Company Limited (2018-2019)
- Managing Director of Siam Kraft Industry Company Limited (2018-2019)
- Managing Director of Vina Kraft Paper Company Limited, Vietnam (2014-2018)

Education
- Advanced Management Program (AMP) from Harvard Business School (2015)
- Bachelor Degree in Chemical Engineering from King Mongkut's Institute of Technology Thonburi (1987)

Other Positions
Commissioner PT Dayasa Aria Prima (Since 2020)

Dasar Hukum Penunjukan
Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 14 tanggal 20 Juni 2019 yang dibuat di hadapan Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0292210 tanggal 1 Juli 2019.

Pengalaman Kerja
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Komisaris (Sejak 2019)
- Thai Cane Paper Public Company Limited sebagai Managing Direktur (2018-2019)
- Siam Kraft Industry Company Limited sebagai Managing Direktur (2018-2019)
- Vina Kraft Paper Company Limited, Vietnam sebagai Managing Direktur (2014-2018)

Pendidikan
- Advanced Management Program (AMP) oleh Harvard Business School (2015)
- Sarjana Teknik Kimia dari King Mongkut's Institute of Technology Thonburi (1987)

Rangkap Jabatan
Komisaris PT Dayasa Aria Prima (Sejak 2020)



Kitti Tangjitrmaneesakda
Commissioner
Komisaris

Age / Usia
56
Citizenship / Kewarganegaraan
Thailand

Basis of Appointment
Meeting Resolutions Statements Deed No. 06 dated March 12, 2020 drafted before Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter no. AHU-AH.01.03-0144919 dated March 16, 2020.

Career Experience
- Commissioner of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2020)
- Managing Director of SCG Legal Counsel Limited (Since 2001)
- Board of Directors of Thai Plastic and Chemicals Public Company Limited (Since 2019)
- The Siam Cement Public Company Limited (1987 - 2001)

Education
- Advanced Management Program (AMP) from Harvard Business School (2013)
- Certificate Course in Corporate Governance for Director and Senior Executive of State Enterprises and Public Organization (PDI 15) from King Prajadhipok's Institute (2016)
- Master of Laws from Cornell University, USA (1991)
- Barrister of Laws (1989)
- Bachelor of Laws from Thammasat University (1987)

Other Positions
SCG Legal Counsel Limited (Since 2001)

Dasar Hukum Penunjukan
Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 06 tanggal 12 Maret 2020 yang dibuat di hadapan before Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0144919 tanggal 16 Maret 2020.

Pengalaman Kerja
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Komisaris (Sejak 2020)
- SCG Legal Counsel Limited sebagai Managing Direktur (Sejak 2001)
- Thai Plastic and Chemicals Public Company Limited sebagai Direktur (Sejak 2019)
- The Siam Cement Public Company Limited (1987 - 2001)

Pendidikan
- Advanced Management Program (AMP) dari Harvard Business School (2013)
- Certificate Course in Corporate Governance for Director and Senior Executive of State Enterprises and Public Organization (PDI 15) dari King Prajadhipok's Institute (2016)
- Master Hukum dari Cornell University, USA (1991)
- Barrister of Laws (1989)
- Sarjana Hukum dari Thammasat University (1987)

Rangkap Jabatan
SCG Legal Counsel Limited (Sejak 2001)



Winarko Sulistyo
Commissioner
Komisaris

Age / Usia
74
Citizenship / Kewarganegaraan
Indonesia

Basis of Appointment
Meeting Resolutions Meeting Statements No. 14 dated June 20, 2019 drafted before Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter no. AHU-AH.01.03-0292210 dated July 1, 2019.

Career Experience
- Commissioner of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2014)
- President Director of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (1987 - 2014)

Other Positions
Member of the Nomination and Remuneration Committee of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (2015 – November 2020)

Dasar Hukum Penunjukan
Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 14 tanggal 20 Juni 2019 yang dibuat di hadapan Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0292210 tanggal 1 Juli 2019.

Pengalaman Kerja
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Komisaris (Sejak 2014)
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Direktur Utama (1987 - 2014)

Rangkap Jabatan
Menjabat sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi di PT Fajar Surya Wisesa Tbk (2015 - November 2020)



Vilia Sulistyo
Commissioner
Komisaris

Age / Usia
48
Citizenship / Kewarganegaraan
Indonesia

Basis of Appointment
Meeting Resolutions Statements Deed No. 14 dated June 20, 2019 drafted before Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter no. AHU-AH.01.03-0292210 dated July 1, 2019.

Career Experience
- Commissioner of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2019)
- Director of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (2014 - 2019)
- Manager of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (2001 - 2014)
- Commissioner of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (1993 – 2001)

Education
Bachelor Degree in Banking and Finance from Monash University (1992)

Other Positions
Member of the Nomination and Remuneration Committee of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since November 2020)

Dasar Hukum Penunjukan
Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 14 tanggal 20 Juni 2019 yang dibuat di hadapan Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0292210 tanggal 1 Juli 2019.

Pengalaman Kerja
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Komisaris (Sejak 2019)
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Direktur (2014 - 2019)
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Manager (2001 - 2014)
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Komisaris (1993 - 2001)

Pendidikan
Sarjana Banking dan Finance dari Monash University (1992)

Rangkap Jabatan
Menjabat sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi di PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Sejak November 2020)



Lim Chong Thian
Independent Commissioner
Komisaris Independen

Age / Usia
62
Citizenship / Kewarganegaraan
Malaysia

Basis of Appointment
Meeting Resolutions Statements Deed No. 14 dated June 20, 2019 drafted before Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter no. AHU-AH.01.03-0292210 dated July 1, 2019.

Career Experience
- Independent Commissioner of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2019)
- Commissioner of PT Chandra Asri Petrochemical Tbk (Since 2019)
- Director of Finance of PT Chandra Asri Petrochemical Tbk and Subsidiaries (2005 - 2019)
- Regional Finance Manager for Asia-Pacific & Middle-East (APME) and Global Finance Manager for Desktop of Shell Companies in Malaysia (2002 - 2004)
- General Manager, Finance (Upstream) of Shell Companies in Malaysia (1998 - 2002)
- Team Leader, Business Planning & Support (Sarawak Gas) of Shell Companies in Malaysia (1995 - 1998)
- Group & Corporate Accountant (Downstream Oil) of Shell Company of Australia (1992 - 1995)

Education
- Member of Australian Institute of Company Directors (2010)
- CPA of Australia Certified Practicing Accountant (1985)
- Chartered Accountant of Malaysian Institute of Accountants (1984)
- Bachelor of Commerce (Accounting, Finance, Systems) from New South Wales University, Australia (1979)

Other Positions
- Commissioner of PT Chandra Asri Petrochemical Tbk (Since 2019)
- Commissioner of PT Barito Pacific Tbk (Since 2019)

Dasar Hukum Penunjukan
Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 14 tanggal 20 Juni 2019 yang dibuat di hadapan Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0292210 tanggal 1 Juli 2019.

Pengalaman Kerja
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Komisaris Independen (Sejak 2019)
- PT Chandra Asri Petrochemical Tbk sebagai Komisaris (Sejak 2019)
- PT Chandra Asri Petrochemical Tbk dan anak perusahaan sebagai Direktur (2005 - 2019)
- Asia-Pacific & Middle-East (APME) sebagai Regional Finance Manager dan Desktop of Shell Companies di Malaysia sebagai Global Finance Manager (2002 - 2004)
- Shell Malaysia sebagai General Manager Finance (Upstream) (1998 - 2002)
- Shell Malaysia (Sarawak Gas) sebagai Team Leader, Business Planning & Support (1995 - 1998)
- Shell Australia sebagai Akuntan Grup & Perusahaan (1992 - 1995).

Pendidikan
- Member dari Australian Institute of Company Directors (2010)
- CPA of Australia Certified Practicing Accountant (1985)
- Chartered Accountant untuk Malaysian Institute of Accountants (1984)
- Bachelor of Commerce (Accounting, Finance, Systems) dari New South Wales University, Australia (1979)

Rangkap Jabatan
- PT Chandra Asri Petrochemical Tbk sebagai Komisaris (Sejak 2019)
- PT Barito Pacific Tbk sebagai Komisaris (Sejak 2019)



Sudarmanto
Independent Commissioner
Komisaris Independen

Age / Usia
66
Citizenship / Kewarganegaraan
Indonesia

Basis of Appointment
Meeting Resolutions Statements Deed No. 14 dated June 20, 2019 drafted before Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter no. AHU-AH.01.03-0292210 dated July 1, 2019.

Career Experience
- Independent Commissioner of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2019)
- President Commissioner (Independent) of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (2016 - 2019)
- Independent Director of PT Jaya Agra Wattie Tbk (2011 - 2019)
- Commissioner of PT Chandra Asri (2006 - 2010)
- Partner of Hans Tuanakotta & Mustofa (Member of Deloitte) Public Accountant Office (1990 - 2003)
- Manager of Drs. Hans Kartikahadi & Co Public Accountant Office (1986 - 1990)

Education
- Master of Science Administration and Tax Policy from University of Indonesia (2006)
- Bachelor Degree in Economy from The Institute of Economy Indonesia (1989)

Other Positions
- Independent Director of PT Jaya Agra Wattie Tbk (2019)
- Member of the Audit Committee of PT Fajar Surya Wisesa Tbk

Dasar Hukum Penunjukan
Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 14 tanggal 20 Juni 2019 yang dibuat di hadapan Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0292210 tanggal 1 Juli 2019.

Pengalaman Kerja
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Komisaris Independen (Sejak 2019)
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Komisaris Utama (Independen) (2016 - 2019)
- PT Jaya Agra Wattie Tbk sebagai Direktur Independen (2011 - 2019)
- PT Chandra Asri sebagai Komisaris (2006 - 2010)
- Kantor Akuntan Publik Hans Tuanakotta & Mustofa (anggota dari Deloitte) sebagai Partner (1990 - 2003)
- Kantor Akuntan Publik Drs. Hans Kartikahadi & Co sebagai Manager (1986 - 1990)

Pendidikan
- Magister Sains Administrasi dan Kebijakan Perpajakan dari Universitas Indonesia (2006)
- Sarjana Ekonomi dari Sekolah Tinggi Ekonomi Indonesia (1989)

Rangkap Jabatan
- Menjabat sebagai Direktur Independen di PT Jaya Agra Wattie Tbk (2019)
- Menjabat sebagai anggota Komite Audit di PT Fajar Surya Wisesa Tbk



Tony Tjandra
Independent Commissioner
Komisaris Independen

Age / Usia
56
Citizenship / Kewarganegaraan
Indonesia

Basis of Appointment
Meeting Resolutions Deed No. 20 dated May 8, 2017 drafted by Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been announced to the Minister of Law and Human Rights as mentioned in the Corporate Data Announcement Acceptance Letter No. AHUAH.01.03-0134712 dated May 9, 2017.

Career Experience
- Independent Commissioner of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2001)
- Financial Controller of PT Printcolor Indonesia (1995 - 2001)
- Accounting Manager of PT Wira Pesona Agung (1991 - 1995)
- Auditor of KPMG Hanadi Sudjendro & Partners (1988 - 1991)

Education
Bachelor Degree in Accounting from Universitas Tarumanegara (1991)

Other Positions
- Chairman of the Nomination and Remuneration Committee of PT Fajar Surya Wisesa Tbk
- Chairman of the Audit Committee of PT Fajar Surya Wisesa Tbk

Dasar Hukum Penunjukan
Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 20 tanggal 08 Mei 2017 yang dibuat oleh Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHUAH.01.03-0134712 tanggal 9 Mei 2017.

Pengalaman Kerja
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Komisaris Independen (Sejak 2001)
- PT Printcolor Indonesia sebagai Financial Controller (1995 - 2001)
- PT Wira Pesona Agung sebagai Manager Akuntansi (1991 - 1995)
- KPMG Hanadi Sudjendro & Rekan sebagai Auditor (1988 - 1991)

Pendidikan
Sarjana Akuntansi dari Universitas Tarumanegara (1991)

Rangkap Jabatan
- Menjabat sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi di PT Fajar Surya Wisesa Tbk
- Menjabat sebagai Ketua Komite Audit di PT Fajar Surya Wisesa Tbk


FajarPaper
PT Fajar Surya Wisesa Tbk.

Board of Directors

Direksi



Ponthep Tuntavadcharom
Director
Direktur

Thalengsak Ratchburi
Director
Direktur

Peerapol Mongkolsilp
President Director
Direktur Utama

from left to right sides.
**Kiri ke kanan.*



Yustinus Y. Kusumah
Director
Direktur

Arif Razif
Director
Direktur

Profile of **Board of Directors**

Profil Direktur



Peerapol Mongkolsilp
President Director
Direktur Utama

Age / Usia
58
Citizenship / Kewarganegaraan
Thailand

Basis of Appointment
Meeting Resolutions Statements Deed No. 14 dated June 20, 2019 drafted before Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter no. AHU-AH.01.03-0292210 dated July 1, 2019.

Dasar Hukum Penunjukan
Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 14 tanggal 20 Juni 2019 yang dibuat di hadapan Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0292210 tanggal 1 Juli 2019.

Career Experience
- President Director of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2019)
- Walangsa Mill Director of Siam Kraft Industry Co., Ltd. (2016 - 2019)
- Banpong Mill Director of Siam Kraft Industry Co., Ltd. (2013 - 2015)
- Mill Director at Vina Kraft Paper Co., Ltd. (2009 -2013)
- Engineering Director at Siam Kraft Industry Co., Ltd. (2008 to 2009)

Pengalaman Kerja
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Direktur Utama (Sejak 2019)
- Siam Kraft Industry Co., Ltd. sebagai Walangsa Mill Direktur (2016 - 2019)
- Siam Kraft Industry Co., Ltd. sebagai Banpong Mill Direktur (2013 - 2015)
- Vina Kraft Paper Co., Ltd. sebagai Mill Direktur (2009 - 2013)
- Siam Kraft Industry Co., Ltd. sebagai Engineering Direktur (2008 - 2009)

Education
Bachelor Degree in Mechanical engineering from King Mongkut's Institute of Technology Chaokuntaharn Ladkrabang (1985)

Pendidikan
Sarjana Teknik Mesin dari King Mongkut's Institute of Technology Chaokuntaharn Ladkrabang (1985)

Other Positions
None

Rangkap Jabatan
Tidak Ada



Thalengsak Ratchburi
Director
Direktur

Age / Usia
45
Citizenship / Kewarganegaraan
Thailand

Basis of Appointment
Meeting Resolutions Statements Deed No. 14 dated June 20, 2019 drafted before Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter no. AHU-AH.01.03-0292210 dated July 1, 2019.

Career Experience
- Director of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2019)
- Business Planning Officer Director of SCG Packaging (2018 - 2019)
- Value Chain Integration of Siam Kraft Industry Co., Ltd. (2016 - 2017)
- VP Procurement & Finance of United Pulp and Paper Co., Inc. Philippines (2011 -2015)
- Business Development Manager of SCG Packaging (2008 - 2010)

Education
- Master of Business Administration from Sasin Graduate Institute of Business Administration of Chulalongkorn University (2001)
- Bachelor Degree in Electrical Engineering from Ksetsart University (1996)

Other Positions
Directur of SCGP Solutions (Singapore) Pte. Ltd. (Since 2018)

Dasar Hukum Penunjukan
Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 14 tanggal 20 Juni 2019 yang dibuat di hadapan Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0292210 tanggal 1 Juli 2019.

Pengalaman Kerja
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Direktur (Sejak 2019)
- SCG Packaging sebagai Business Planning Officer Director (2018 - 2019)
- Siam Kraft Industry Co., Ltd. sebagai Value Chain Integration (2016 - 2017)
- United Pulp and Paper Co., Inc. Filipina sebagai VP Procurement & Finance (2011 - 2015)
- SCG Packaging sebagai Business Development Manager (2008 - 2010)

Pendidikan
- Magister Bisnis Administrasi dari Sasin Graduate Institute of Business Administration dari Chulalongkorn University (2001)
- Sarjana Teknik Elektro dari Ksetsart University (1996)

Rangkap Jabatan
SCGP Solutions (Singapore) Pte. Ltd. Sebagai Direktur (Sejak 2018)



Ponthep Tuntavadcharom
Director
Utama

Age / Usia
48
Citizenship / Kewarganegaraan
Thailand

Basis of Appointment
Meeting Resolutions Statements Deed No. 14 dated June 20, 2019 drafted before Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter no. AHU-AH.01.03-0292210 dated July 1, 2019.

Career Experience
- Director of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2019)
- Sales & Marketing Manager of Vina Kraft Paper Co., Ltd. (2015 - 2019)
- Export of Packaging Paper – Manager of Siam Kraft Industry Co., Ltd. (2014 - 2015)
- Manager assigned for Vina Kraft Paper Project of Siam Kraft Industry Co., Ltd. (2007 - 2013)

Education
- Bachelor Degree in Commerce and Accountancy, Major in International Marketing (1993)
- School of Management, Northwestern University (2003)

Other Positions
None

Dasar Hukum Penunjukan
Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 14 tanggal 20 Juni 2019 yang dibuat di hadapan Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0292210 tanggal 1 Juli 2019.

Pengalaman Kerja
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Direktur (Sejak 2019)
- Vina Kraft Paper Co., Ltd. sebagai Sales & Marketing Manager (2015 - 2019)
- Siam Kraft Industry Co., Ltd. sebagai Export of Packaging Paper - Manager (2014 - 2015)
- Siam Kraft Industry Co., Ltd. sebagai Manager yang ditugaskan untuk Proyek Vina Kraft Paper (2007 - 2013)

Pendidikan
- Sarjana bidang Commerce dan Accounting jurusan International Marketing (1993)
- School of Management, Northwestern University (2003)

Rangkap Jabatan
Tidak Ada



Yustinus Y. Kusumah
Director
Direktur

Age / Usia
52
Citizenship / Kewarganegaraan
Indonesia

Basis of Appointment
Meeting Resolutions Statements Deed No. 14 dated June 20, 2019 drafted before Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter no. AHU-AH.01.03-0292210 dated July 1, 2019.

Career Experience
- Director of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2019)
- President Director of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (2014 - 2019)
- Director of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (1998 - 2014)
- Marketing Manager of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (1995 - 1998)
- Consultant of Andersen Consulting (1993 - 1995)

Education
- Master of Business Administration from State University of New York (1993)
- Master of Industrial Engineering from Georgia Institute of Technology (1991)
- Bachelor Degree in Industrial Engineering from University of Miami (1990)

Other Positions
None

Dasar Hukum Penunjukan
Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 14 tanggal 20 Juni 2019 yang dibuat di hadapan Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0292210 tanggal 1 Juli 2019.

Pengalaman Kerja
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai sDirektur (Sejak 2019)
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Direktur Utama (2014 - 2019)
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Direktur (1998 - 2014)
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Manajer Pemasaran (1995 - 1998)
- Andersen Consulting sebagai Konsultan (1993 - 1995)

Pendidikan
- Master of Business Administration dari State University of New York (1993)
- Master of Industrial Engineering dari Georgia Institute of Technology (1991)
- Sarjana Industrial Engineering dari University of Miami (1990)

Rangkap Jabatan
Tidak Ada



Arif Razif
Director
Direktur

Age / Usia
53
Citizenship / Kewarganegaraan
Indonesia

Basis of Appointment
Meeting Resolutions Statements Deed No. 14 dated June 20, 2019 drafted before Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter no. AHU-AH.01.03-0292210 dated July 1, 2019.

Career Experience
- Director of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2014)
- Marketing Manager – Local and Export of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (2001 - 2014)
- Marketing Executive – Local and Export of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (1995 - 2001)

Education
- Master of Business Administration from Oklahoma City University (1994)
- Bachelor Degree in Economy from Universitas Kristen Indonesia (1990)

Other Positions
None

Dasar Hukum Penunjukan
Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 14 tanggal 20 Juni 2019 yang dibuat di hadapan Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0292210 tanggal 1 Juli 2019.

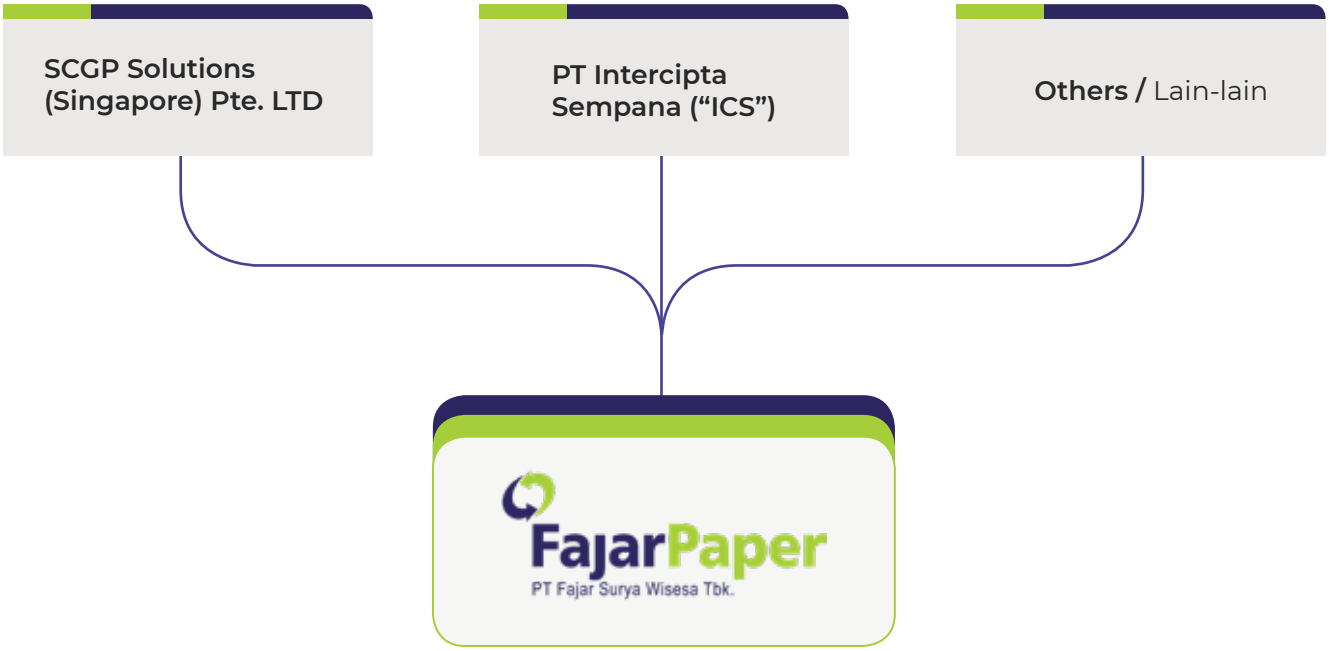
Pengalaman Kerja
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Direktur (Sejak 2014)
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Manajer Pemasaran - Lokal dan Ekspor (2001 - 2014)
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Eksekutif Pemasaran – Lokal dan Ekspor (1995 - 2001)

Pendidikan
- Master in Business Administration dari Oklahoma City University (1994)
- -Sarjana Ekonomi dari Universitas Kristen Indonesia (1990)

Rangkap Jabatan
Tidak Ada

Shares Ownership

Kepemilikan Saham



Shareholder Information

Informasi Pemegang Saham

Shareholder Pemegang Saham	Total Shares Jumlah Saham	Ownership Kepemilikan (%)	Paid-in Capital Modal Disetor (IDR)
Intercipta Sempana, PT	1,102,069,224	44.476%	551,034,612,000
SCGP Solutions (Singapore) Pte. LTD	1,368,663,916	55.235%	684,331,958,000
Others / Lain-lain (under 5% / dibawah 5%)	7,155,647	0.289%	3,577,823,500
Total Jumlah	2,477,888,787	100.000%	1,238,944,393,500

Shareholders With More Than 5% Ownership

Daftar Pemegang Saham Lebih Dari 5%

No	Name Nama	Amount Jumlah	%
1	PT Intercipta Sempana	1,102,069,224	44.476%
2	SCGP Solutions (Singapore) Pte. Ltd.	1,368,663,916	55.235%

Shares Ownership Of The Board Of Directors And Board Of Commissioners

Kepemilikan Saham Anggota Direksi Dan Dewan Komisaris

Name Nama	Shares Saham	Percentage Persentase (%)	Total Paid-up Capital Jumlah Modal Disetor (IDR)
BOARD OF COMMISSIONERS DEWAN KOMISARIS			
Tanawong Areeratchakul	-	-	-
Wichan Jitpukdee	-	-	-
Sangchai Wiriyaumpaiwong	-	-	-
Kitti Tangjitrmaneesakda	-	-	-
Winarko Sulistyo	-	-	-
Vilia Sulistyo	-	-	-
Lim Chong Thian	-	-	-
Sudarmanto	-	-	-
Tony Tjandra	-	-	-
BOARD OF DIRECTORS DEWAN DIREKSI			
Peerapol Mongkolsilp	-	-	-
Thalengsak Ratchburi	-	-	-
Ponthep Tuntavadcharom	-	-	-
Yustinus Y. Kusumah	-	-	-
Arif Razif	-	-	-

Share Ownership Per Classification

Kepemilikan Saham Anggota Direksi Dan Dewan Komisaris

Category *Kategori*	Number of Shares *Jumlah Saham*	Percentage *Persentase*
Local Institution Institusi Lokal	1,103,818,048	44.547%
Foreign Institution Intitusi Asing	1,372,920,836	55.407%
Local Individual Individu Lokal	1,124,003	0.045%
Foreign Individual Individu Asing	25,900	0.001%
Total Jumlah	2,477,888,787	100.000%

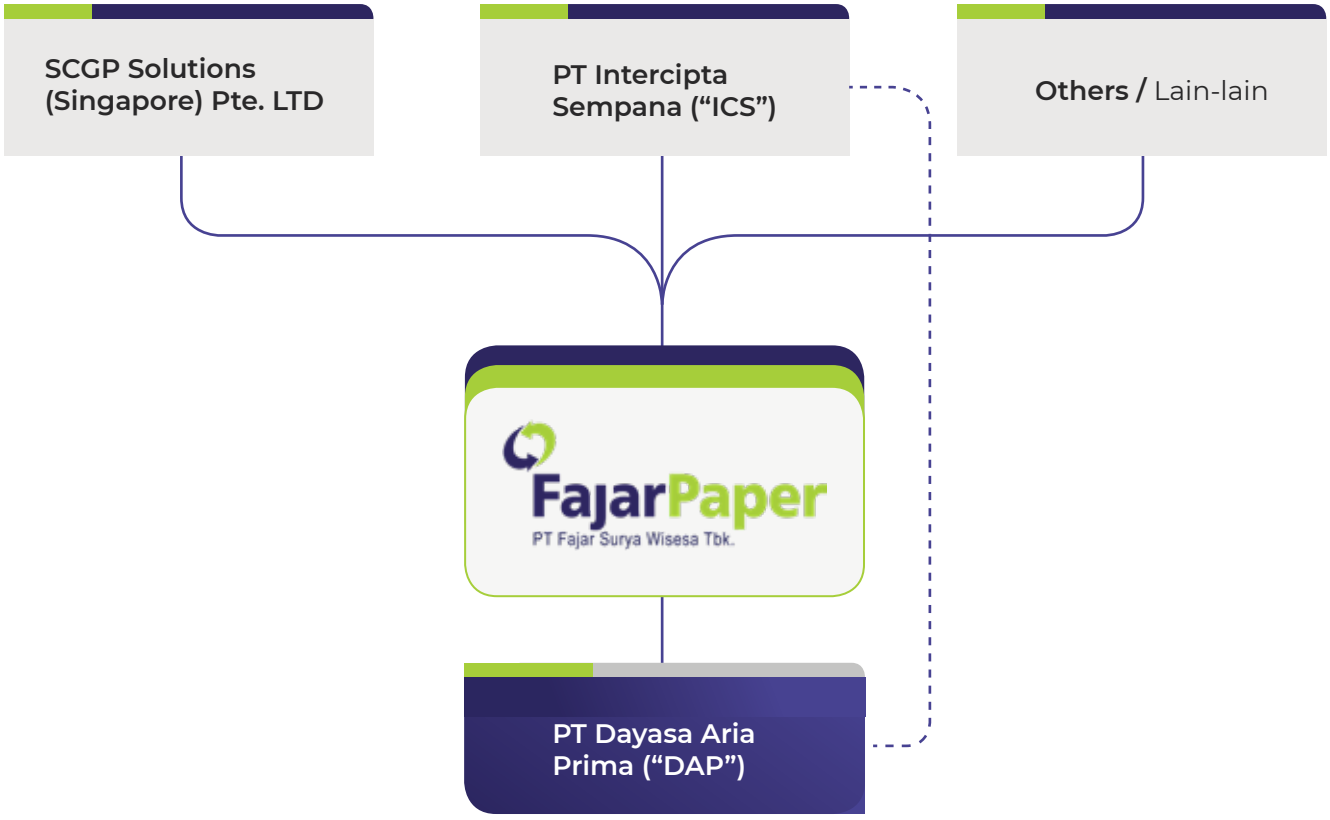
Stocks Listing Chronology

Kronologi Pencatatan Saham

Year Tahun	Chronology Kronologi	Number of Shares Jumlah Saham	Nominal Value Nilai Nominal	Offering Price Penawaran
1994	Initial Public Offering Penawaran Umum Perdana	222,000,000	1,000	222,000,000,000
1995-1998	Convertible Bonds Obligasi Konversi	225,262,617	1,000	225,262,617,000
1999	Stock Split with Ratio of 1:2 Pemecahan Saham dengan Rasio 1:2	675,787,851	500	337,893,925,500
2000	Bonus Share with Ratio of 3:8 Saham Bonus dengan Rasio 3:8	2,477,888,787	500	1,238,944,393,500

Company Group Structure

Struktur Grup Perusahaan



Subsidiary Information

Informasi Anak Perusahaan

Subsidiary — Entitas Anak

Subsidiary Entitas Anak	**Address** Alamat	**Establishment** Pendirian	**Share Ownership** Kepemilikan Saham	**Business Line** Bidang Usaha	**Operational Status** Status Operasional
PT Dayasa Aria Prima ("DAP")	Jl Abdul Muis No 30 Jakarta Pusat 10160 Indonesia	December 14, 2017 14 Desember 2017	99.9%	Trading, construction, industry, printing, agriculture, workshop, service and transportation Perdagangan, pembangunan, perindustrian, percetakan, pertanian, perbengkelan, jasa dan pengangkutan	Beroperasi Operating

Address Of Operational Office And Business Network — Alamat Kantor Operasional Dan Jaringan Usaha

	PT Fajar Surya Wisesa Tbk	**PT Dayasa Aria Prima** Anak Perusahaan / Subsidiary
Head Office Kantor Pusat	Jl. Abdul Muis 30 Jakarta Pusat 10160, Indonesia Tel: +6221-344-1316 Fax: +6221-345-7643	Jl. Abdul Muis 30 Jakarta Pusat 10160, Indonesia
Production Facility Fasilitas Produksi	Jl. Kampung Gardu Sawah RT001/1-1 Desa Kalijaya, Cikarang Barat, Bekasi 17520, Indonesia. Telp: +6221-890-0330 Fax: +6221-890-2775	Jl. Raya Driyorejo KM 25 Desa Driyorejo, Gresik 61177, Indonesia. Telp: +6231-9905-2671

Stock Market Supporting Institutions And Professions

Lembaga Dan Profesi Penunjang Pasar Modal

Name Nama	Address Alamat	Service Provided Jasa	Appointment Period Periode Penugasan
PT Fitch Ratings Indonesia	DBS Bank Tower 24th Floor, Suite 2403 Jl. Prof. Dr. Satrio Kav. 3-5 Jakarta 12940, Indonesia	Rating Agency Lembaga Pemeringkat	2020
Makes & Partners Law Firm	Menara Batavia Lt.7 Jl K.H. Mas Mansyur Kav. 126 Jakarta 10220, Indonesia	Legal Consultant Konsultan Hukum	2020
Kantor Akuntan Publik (KAP) Siddharta Widjaja & Rekan (*a member firm of the KPMG International*)	Wisma GKBI 33rd Floor, Jl. Jend. Sudirman Kav. 28, Bend. Hilir, Jakarta 10210	Public Accountant (Auditor) Akuntan Publik (Auditor)	2020
M. Nova Faisal, S.H., M.Kn	Menara Cyber 2 Lt. 22 Jl. H.R. Rasuna Said Blok X-5 No. 13 Jakarta 12950, Indonesia	Notary Notaris	2020
PT Datindo Entrycom	Jl. Hayam Wuruk No. 28, Lantai 2 Jakarta 10120, Indonesia	Share Registrar Pencatatan Saham	2020

Human Resources

Sumber Daya Manusia

Employee Composition

As end of 2020, total registered employees of the Company reached 3,513, increased 3% compared to 3,409 employees in 2019. Detail employee composition in the last 3 (three) years is tabulated below:

Komposisi Karyawan

Hingga akhir tahun 2020, total karyawan Perseroan tercatat sebanyak 3.513, meningkat 3% dibandingkan 3.409 karyawan pada tahun 2019. Rincian komposisi karyawan Perseroan selama 3 (tiga) tahun terakhir dijelaskan dalam tabel berikut:

Employee Composition by Gender

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

Gender Jenis Kelamin	2018	2019	2020
Male / Pria	2,750	3,238	3,327
Female / Wanita	164	171	186
Total / Jumlah	2,914	3,409	3,513

Employee Composition by Position Level
Komposisi Karyawan Berdasarkan Kelompok Jabatan

Gender Jenis Kelamin	**2018**	**2019**	**2020**
Non-Managerial / Non-Manajerial	2,688	3,093	3,172
Managerial / Manajerial	226	316	341
Total / Jumlah	2,914	3,409	3,513

Employee Composition by Education Level
Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Education Tingkat Pendidikan	**2018**	**2019**	**2020**
High School, Middle School & Others SMA, SMP dan lainnya	2,169	2,508	2538
Diploma / Diploma	218	255	273
Bachelor Degree / S1	488	602	653
Master Degree / S2	39	44	49
Total / Jumlah	2,914	3,409	3,513

Employee Composition by Serving Period
Komposisi Karyawan Berdasarkan Masa Bakti

Service Period Kelompok Usia	**2018**	**2019**	**2020**
<5 years / <5 tahun	920	1,398	1290
5 to 10 years / 5-10 tahun	648	688	657
10 to 20 years / 10-20 tahun	293	299	487
>20 years / >20 tahun	1,053	1,024	1079
Total / Jumlah	2,914	3,409	3513

Employee Composition by Serving Period
Komposisi Karyawan Berdasarkan Masa Bakti

Service Period Kelompok Usia	**2018**	**2019**	**2020**
Permanent / Tetap	2,559	3,052	3179
Contract / Kontrak	355	357	334
Total / Jumlah	2,914	3,409	3513

Employee Training and Development Program in 2020
Program Pelatihan dan Pengembangan SDM Tahun 2020

In 2020, the Company held 32 trainings with total participants reaching 1,521 employees. Detail explanation of training type is as follows:

Pada tahun 2020, Perseroan menyelenggarakan 32 pelatihan dengan total peserta mencapai 1521 orang. Rincian jenis pelatihan sebagai berikut:

Type of Training Jenis Pelatihan	**Training Number** Jumlah Pelatihan	**Total Participants** Jumlah Peserta
Mandatory	4	241
Soft Skill	1	30
Technical	5	236
Additional	22	1014
Total / Jumlah	32	1521

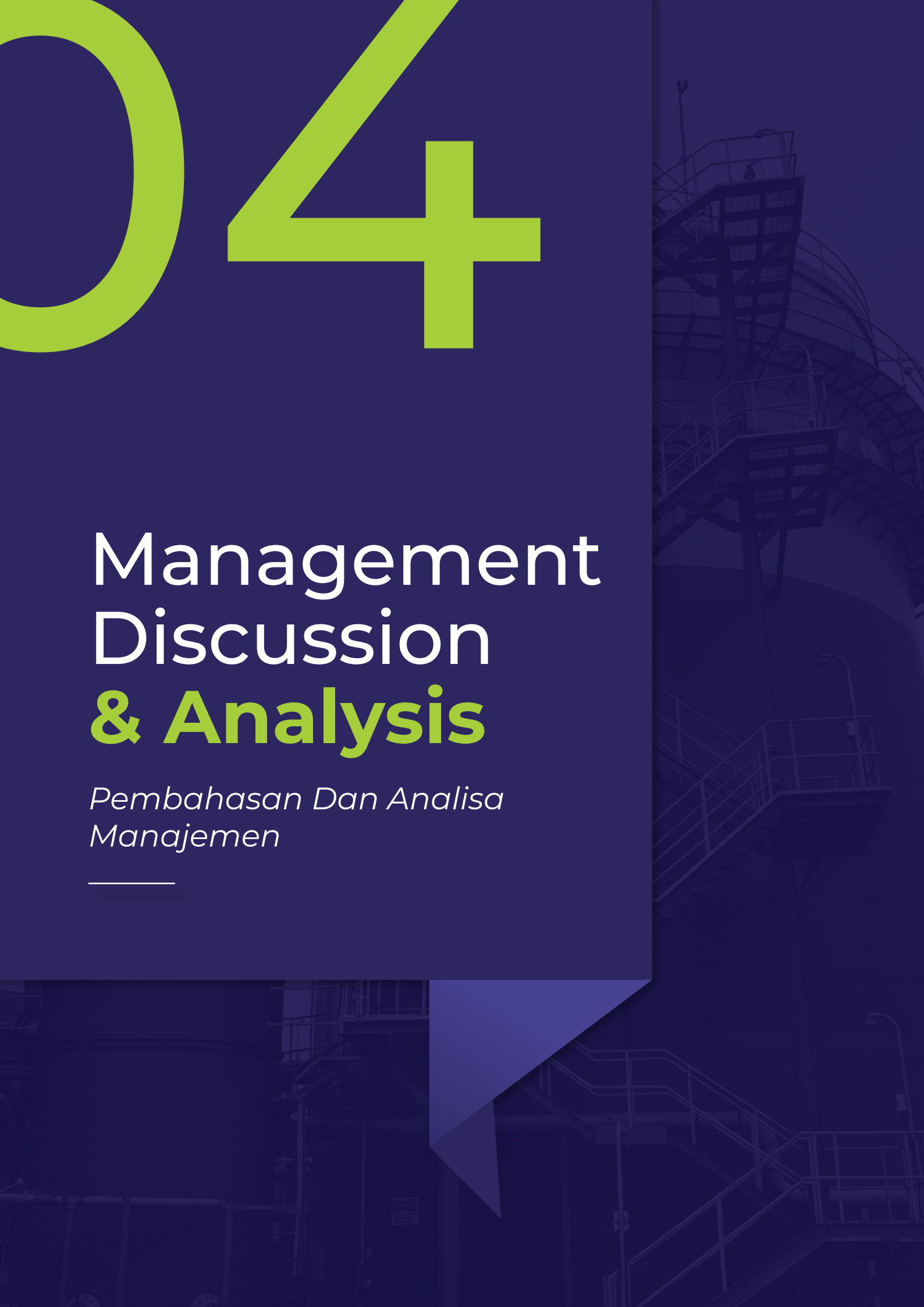
Training Participants Based On Position Level **Peserta Training Berdasarkan Level Jabatan**

Trainee	Foremen	Group Leader	Supervisor	Departement Head	Manager
102	465	366	306	199	83
					1521

04

Management Discussion & Analysis

Pembahasan Dan Analisa Manajemen




FajarPaper
PT Fajar Surya Wisesa Tbk.

General Overview

Tinjauan Umum

Covid 19 pandemic has caused a stir, not only to a single country, a region, or a continent, it has impacted the whole wide world. The global economic set-back resulted in the decline in world trade activities, and thus commodity prices. The weakening of world demand due to the Covid-19 pandemic and disruptions to the worldwide supply chain reduced the need for world export and import goods, resulting in decreased trade volume, domestically as well as globally.

Health protocols to contain the spread of Covid-19 have limited mobility and economic activities, increasing uncertainty in financial markets and a wave of contractionary economic growth globally. The global economy contracted particularly in the first semester of 2020. It slowly improved in the second semester of 2020, driven by progress in handling Covid-19, increased mobility, and the impact of integrated policy stimuli that synergize between authorities and between countries. Covid-19 also raises three crucial lessons in the global economy in the international trade system, international monetary system, and the world financial system that deserve attention to increase the global economy's resilience.

The economic contraction due to the Covid-19 pandemic on Indonesia's economic growth can be seen from a decline of 2.07 percent (y-on-y), compared to 2019. Indonesian government, along-side Bank Indonesia, has implemented some strategies, including tax incentives and fiscal or monetary stimulus, in order to maintain the economic stability and to prevent any further decline in the Indonesian economic growth.

Packaging Paper Industry Review

Getting into the early 2020, the packaging paper outlook for the year looked stable, as the easing tension in the trade war had provided some momentum for the US, China, and European accelerated better, especially going into the 2nd semester 2020. However, the outbreak of COVID-19 changed the economic scenery completely around the globe.

Packaging paper demand is projected to drop by 4.5% in 2020, driven lower by deterioration in the region's economies due to COVID-19. Every market has been impacted as the virus has spread throughout the region and world.

In the long term, with promising results for some COVID-19 vaccines and a few international regulatory approvals, it is becoming easier to envisage the end of the pandemic.

Keberadaan Pandemi Covid 19 telah menimbulkan kegemparan, tidak hanya pada suatu negara, suatu wilayah, maupun suatu benua, tetapi telah berimbas kepada seluruh dunia secara luas. Kemunduran ekonomi global tersebut berimbas pada penurunan aktivitas-aktivitas perdagangan dunia dan harga komoditas. Pelemahan permintaan global akibat pandemi Covid-19 dan gangguan-gangguan pada mata rantai pasokan global menurunkan permintaan barang-barang ekspor dan impor dunia, sehingga volume perdagangan menurun, di domestik maupun global.

Protokol kesehatan untuk menanggulangi penyebaran Covid-19 telah menyebabkan terbatasnya mobilitas dan kegiatan-kegiatan ekonomi sehingga meningkatkan ketidakpastian pasar keuangan dan gelombang pertumbuhan ekonomi yang konstruktif di dunia. Ekonomi global terkontraksi dalam terutama pada semester I 2020, dan perlahan membaik pada semester II 2020, didorong oleh kemajuan penanganan Covid-19, peningkatan mobilitas, dan dampak stimulus kebijakan yang terintegratif dan bersinergi antar otoritas maupun antarnegara. Covid-19 juga mengangkat tiga pelajaran penting di perekonomian global pada sistem perdagangan internasional, sistem moneter internasional, dan sistem keuangan dunia yang patut menjadi perhatian guna meningkatkan ketahanan ekonomi global ke depan.

Kontraksi ekonomi akibat pandemi Covid-19 terhadap pertumbuhan ekonomi Indonesia dapat dilihat dari penurunan sebesar 2,07 persen (y-on-y) dibandingkan tahun 2019. Pemerintahan Indonesia, bersama-sama dengan Bank Indonesia, telah menerapkan beberapa strategi, termasuk insentif pajak dan stimulus fiskal atau moneter, dalam rangka menjaga stabilitas ekonomi dan untuk mencegah penurunan yang lebih dalam pada pertumbuhan ekonomi Indonesia.

Tinjauan Industri Kertas Kemasan

Memasuki awal tahun 2020, prospek kertas kemasan terlihat stabil, karena meredanya ketegangan dalam perang dagang yang telah memberikan beberapa momentum bagi AS, Tiongkok, dan Eropa untuk berakselerasi lebih baik, terutama memasuki semester ke-2 tahun 2020. Namun demikian, wabah Covid-19 benar-benar mengubah ekonomi di seluruh dunia.

Permintaan kertas kemasan diproyeksikan turun 4,5% pada tahun 2020, lebih rendah karena adanya Covid-19. Setiap sektor terkena dampak pandemi yang telah menyebar ke seluruh wilayah dunia.

Dalam jangka panjang, keberadaan vaksin menjadi hal yang menjanjikan dan beberapa persetujuan peraturan

The significant change of lifestyle, stay at home activities and increased hygiene concern, has given a rise to e-commerce purchases and increased demands for personal health care products. The change of purchasing habits will mostly likely to be permanent and growing.

internasional membuat akhir dari pandemi semakin terbayangkan. Perubahan gaya hidup yang signifikan, aktivitas tinggal di rumah, dan peningkatan perhatian terhadap kebersihan, telah meningkatkan pembelian *e-commerce* dan meningkatnya permintaan akan produk perawatan kesehatan pribadi. Perubahan kebiasaan membeli kemungkinan besar akan menjadi permanen dan terus berkembang.

Financial Review

Tinjauan Keuangan

Assets

The Company's assets consists of current assets and noncurrent assets. Comparison of assets composition as of December 31, 2018, 2019, 2020 is explained below:

Aset

Aset Perseroan terdiri dari aset lancar dan aset tidak lancar. Perbandingan komposisi aset per 31 Desember 2018, 2019, 2020 dijelaskan sebagai berikut:

	2018	2019	**2020**
Total Current Assets Total Aset Lancar	3,530,219	2,641,761	2,764,167
Total Non-Current Assets Total Aset tidak lancar	7,434,900	8,110,232	8,748,878
Total Assets Total Aset	10,965,119	10,751,993	11,513,044

Cash on Hand and in Banks

As of December 31, 2020, cash on hand and in banks was recorded Rp102.3 billion increased by Rp1.05 billion or 1%, compared to Rp101.26 billion as of December 31, 2019. The increase cash on hand and in banks was carried out to maintain the cost effectiveness for the Company.

Kas dan Bank

Per 31 Desember 2020, kas dan bank tercatat sebesar Rp102,3 miliar, mengalami kenaikan sebesar Rp1,05 miliar atau 1% , dibandingkan Rp101,26 miliar per 31 Desember 2019. Kenaikan kas dan bank dilakukan untuk menjaga efektivitas biaya bagi Perseroan.

Trade Accounts Receivable

The Company booked trade accounts receivable with related parties and third parties.

Trade accounts receivable amounted Rp1,347.48 billion in 2020, increased by Rp63.58 billion or 5%, compared to Rp1,283.91 billion in 2019. The increase trade accounts receivable with related parties was due to the decrease of Company's receivables average collectability.

Piutang Usaha

Perseroan membukukan piutang usaha dari pihak berelasi dan pihak ketiga.

Piutang usaha tercatat sebesar Rp1,347.48 miliar pada tahun 2020, mengalami kenaikan sebesar Rp63.58 milyar atau 5%, dibandingkan Rp1.283,91 miliar pada tahun 2019. Kenaikan piutang usaha dari pihak berelasi disebabkan oleh menurunnya rata rata tingkat kolektibilitas piutang Perseroan.

Inventories

In 2020, Company's inventory was related stable, slightly decreased from 2019. Inventories have been insured against losses due to fire, earthquake, theft and other risks.

Persediaan

Pada tahun 2020, Persedian Perseroan stabil, sedikit menurun dibandingkan tahun 2019. Persediaan telah diasuransikan terhadap risiko kerugian akibat kebakaran, gempa bumi, pencurian dan risiko lainnya.

Non-Current Assets

The Company booked non-current assets of Rp8,748.88 billion in 2020, increased by 8% or Rp638,65 billion compared to Rp8,110.23 billion in 2019. Growth in non-current assets is encouraged by the increase in fixed assets due to the company expansion and upgrade facility.

Aset Tidak Lancar

Perseroan membukukan aset tidak lancar sebesar Rp8.748,88 miliar pada tahun 2020, mengalami pertumbuhan sebesar 8% atau Rp638,65 miliar, dibandingkan Rp8.110,23 miliar pada tahun 2019. Pertumbuhan aset tidak lancar disebabkan oleh peningkatan aset tetap sebagai dampak dari kegiatan ekspansi dan upgrade fasilitas oleh Peseroan.

Liabilities

Liabilitas

The Company's liabilities consists of Current Liabilities and Non-Current Liabilities. Comparison of each liabilities composition in 2018, 2019, and 2020 is explained below:

Liabilitas Perseroan terdiri dari Liabilitas Jangka Pendek dan Liabilitas Jangka Panjang. Perbandingan masing-masing komposisi liabilitas pada tahun 2018, 2019, dan 2020 dijelaskan sebagai berikut:t

	2018	2019	2020
Total Current Liabilities Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	3,010,539	3,752,020	3,415,012
Total Non-Current Liabilities Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	3,666,243	2,307,375	3,515,037
Total Liabilities Jumlah Liabilitas	6,676,781	6,059,395	6,930,049

Current Liabilities

The Company recorded a Rp 337 billion, or 9%, decrease in current liabilities from Rp3,752.02 billion in 2019 to Rp3,415.01 billion in 2020. The decreasing current liabilities, reflecting the changes in new drawings, repayments of the loans and to fund additional capital expenditures.

Liabilitas Jangka Pendek

Perseroan mencatat penurunan liabilitas jangka pendek sebesar Rp337 miliar atau 9%, dari Rp3.752,02 miliar pada tahun 2019 menjadi Rp3.415,01 miliar pada tahun 2020. Penurunan liabilitas jangka pendek Perseroan dipengaruhi oleh penarikan pinjaman baru, pembayaran hutang dan tambahan belanja modal

Non-Current Liabilities

On the other hand, non-current liabilities increased by 52% or Rp1,207.66 billion, from Rp2,307.37 in 2019 to Rp3,515.04 billion in 2020. The increase was reflecting the changes in new drawings, repayments of the loans and to fund additional capital expenditures.

In February and March 2020 the new loans for US$ 150 million and Rp1,150 billion was signed and each new term loan has a tenor for a seven years.

As of the close of the year, the company has fully withdrawn all the long term loans to prepay in full the 2013 and 2018 syndicated loans, including their associated interests, Further the Company also took out the facilities to fund additional capital expenditures.

Liabilitas Jangka Panjang

Di sisi lain, liabilitas jangka panjang mengalami kenaikan sebesar 52% atau Rp1.207,66 miliar, dari Rp2.307,37 miliar pada tahun 2019 menjadi Rp3.515,04 miliar pada tahun 2020. Pertumbuhan ini diakibatkan oleh penarikan pinjaman baru, pembayaran hutang dan untuk membiayai tambahan belanja modal.

Pada bulan Februari dan Maret 2020, Perseroan menandatangani pinjaman baru senilai US$ 150 juta dan Rp1.150miliar dan masing-masing pinjaman jangka panjang tersebut memiliki jangka waktu 7 tahun.

Hingga akhir tahun 2020, Perseroan telah menarik semua pinjaman jangka panjang untuk melunasi secara penuh hutang-hutang sindikasi Perseroan tahun 2013 dan tahun 2018, termasuk bunga. Perseroan juga mengambil fasilitas untuk membiayai tambahan belanja modal.

Equity

Ekuitas

In 2020, the Company's equity decreased by Rp110 billion or 2%, from Rp4,692.60 billion in 2019 to Rp4,582.99 billion in 2020. The Company's equity decline was driven by the decrease in unappropriated Retained Earnings, as a result of 2020 business

Pada tahun 2020, Ekuitas Perseroan turun sebesar Rp110 miliar atau 2% , dari Rp4.692,60 miliar pada tahun 2019 menjadi Rp4.582,99 miliar pada tahun 2020. Penurunan ekuitas Perseroan dipengaruhi oleh menurunnya Saldo Laba yang tidak ditentukan penggunaannya, dari hasil usaha tahun 2020.

Statements Of Profit Or Loss And Other Comprehensive Income

Laporan Laba Rugi Dan Penghasilan Komprehensif Lain

The Company recorded profit for the year of Rp353.30 billion in 2020, decreased by Rp615.5 billion or 64%, compared to Rp968.83 billion in 2019.

Net Sales

The Company booked net sales of Rp7,909.8 billion in 2020, decreased by 4% or Rp358.69 billion compared to Rp8,268.50 billion in 2019. The decreasing net sales were mainly due to the current Covid-19 Pandemic situation and the implementation of large scale social restriction (PSBB). Local sales decreased by 19% and sales from export increased by 57% by values.

Cost of Goods Sold

In 2020, the Company recorded a increase in cost of goods sold by Rp219 billion or 3%, from Rp6,458.70 billion in 2019 to Rp6,677.78 billion in 2020. The increase was in line to the increase of 4% in raw materials costs to Rp4,234.7 billion attributable to the higher costs of waste paper price due to the stricter new government regulation accompanied by higher container cost.

Gross Profit

In 2020, the Company's gross profit decrease by Rp577.77 billion, or 32%, from Rp1,809.80 billion in 2019 to Rp1,232.03 billion in 2020. The decrease was due to the decrease in sales revenue during 2020 lower in average selling prices and higher in raw material costs.

Operating Expense

Operating expense increased by 4%, or Rp16.2 billion, from Rp440.19 billion in 2019 to Rp456.34 in 2020. The increasing operating expense was driven by the decrease in sales volume, especially related to freight and commission expenses.

Other Comprehensive Income

In 2020, the Company experienced a decrease in other comprehensive loses by 230% or Rp12.3 billion from other comprehensive gain of Rp5.34 billion in 2019 to other comprehensive income losses of Rp6.97 billion in 2020. Other comprehensive loses were largely due to the decrease in gain on revaluation of property plant and equipment in 2020.

Perseroan mencatat laba bersih tahun berjalan sebesar Rp353,30 miliar pada tahun 2020, mengalami penurunan sebesar Rp615,5 miliar atau 64%, dibandingkan Rp968,83 miliar pada tahun 2019.

Penjualan Bersih

Perseroan membukukan penjualan sebesar Rp7.909,8 miliar pada tahun 2020, mengalami penurunan sebesar 4% atau Rp358,69 miliar, dibandingkan Rp8.268,50 miliar pada tahun 2019. Penurunan penjualan bersih terutama diakibatkan oleh pandemi Covid-19 dan pemberlakuan Pembatasan sosial berskala besar (PSBB). Penjualanan lokal berdasarkan nilai turun sebesar 19% dan penjualanan ekspor meningkat sebesar 57%

Beban Pokok Penjualan

Pada tahun 2020, Perseroan mengalami kenaikan beban pokok penjualan sebesar Rp219 miliar, atau 3%, dari Rp6.458,70 miliar pada tahun 2019 menjadi Rp6.677,78 miliar pada tahun 2020. Kenaikan disebabkan oleh naiknya biaya bahan baku sebesar 4% menjadi Rp4.234,7 miliar yang dikarenakan harga kertas bekas yang tinggi karena selain semakin ketatnya peraturan baru pemerintah, biaya untuk container juga naik.

Laba Kotor

Pada tahun 2020, Perseroan mengalami penurunan laba kotor sebesar Rp577,77 miliar, atau 32%, dari Rp1.809,80 miliar pada tahun 2019 menjadi Rp1.232,03 miliar pada tahun 2020. Penurunan ini disebabkan terutama oleh penurunan nilai penjualan selama 2020, rata-rata harga jual yang menurun dan harga bahan baku yang tinggi.

Beban Usaha

Beban Usaha mengalami kenaikan sebesar 4% atau Rp16,2 miliar, dari Rp440,19 miliar pada tahun 2019 menjadi Rp456,34 pada tahun 2020. Kenaikan beban usaha disebabkan oleh menurunnya volume penjualan, terutama terkait dengan biaya pengangkutan dan komisi.

Penghasilan Komprehensif Lain

Pada tahun 2020, Perseroan mengalami pengurangan penghasilan komprehensif lain sebesar 230%, atau Rp12,3 miliar, dari keuntungan komprehensif lain sebesar Rp5,34 miliar pada tahun 2019 menjadi kerugian komprehensif lain sebesar Rp6,97 miliar pada tahun 2020. Kerugian komprehensif lain ini sebagian besar disebabkan oleh menurunnya keuntungan revaluasi aset di tahun 2020.

Statements Of Cash Flows

Laporan Arus Kas

Cash flows of the Company comprises of Cash Flows from Operating Activities, Cash Flows from Investing Activities, and Cash Flows from Financing Activities. Comparison of each cash flows composition is explained below:

Cash Flows from Operating Activities

In 2020, cash flows from the Company's operating activities achieved Rp454.88 billion, decreased by 59% or Rp661.33 billion, compared to Rp1.116.22 billion in 2019. The decrease was mainly due to the decrease in cash receipts from customers, due to the decrease in sales during 2020

Cash Flows from Investing Activities

In 2020, cash flows from the Company's investing activities achieved Rp768.14 billion, decreased by 5% or Rp44.19 billion compared to Rp812.33 billion in 2019. The decrease was mainly due to the decrease in acquisition of property, plant and equipment during 2020.

Cash Flows from Financing Activities

In 2020, cash flows from the Company's financing activities achieved Rp314.3 billion, decreased by 156% or Rp872.16 billion compared to Rp557.86 billion in 2019. The decrease was due to the acquisition of new long term bank loans for bank loan re-payments and additional capital expenditures.

Arus Kas Perseroan terdiri dari Arus Kas dari Aktivitas Operasi, Arus Kas dari Aktivitas Investasi dan Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan. Perbandingan masing-masing komposisi arus kas dijelaskan sebagai berikut:

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Pada tahun 2020, arus kas dari aktivitas operasi Perseroan mencapai Rp454,88 miliar, turun sebesar 59% atau Rp661,33 miliar, dibandingkan dengan Rp1.116,22 miliar pada tahun 2019. Penurunan ini terutama disebabkan oleh menurunnya penerimaan dari pelanggan, sebagai akibat dari menurunnya penjualan selama 2020

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Pada tahun 2020, arus kas dari aktivitas investasi Perseroan mencapai Rp768,14 miliar, mengalami penurunan sebesar 5% atau sebesar Rp44,19 miliar, dibandingkan dengan Rp812,33 miliar di tahun 2019. Penurunan ini terutamadisebabkan oleh menurunnya perolehan aset tetap selama 2020.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Pada tahun 2020, arus kas dari aktivitas pendanaan Perseroan mencapai Rp314,3 miliar, turun 156% atau Rp872,16 miliar, dibandingkan dengan Rp557,86 miliar pada tahun 2019 Penurunan ini terutama disebabkan oleh perolehan utang bank jangka panjang baru untuk pembayaran pinjaman bank dan tambahan belanja modal.

Financial Rasio

Rasio Keuangan

To measure the Company's capability in settlement of shortterm liabilities, the Company applies Gearing Ratio and Bank Loans to EBITDA ratio, as follows:

Untuk mengukur kemampuan Perseroan dalam melunasi kewajiban jangka pendek, Perseroan menggunakan Gearing Ratio dan Rasio Hutang Bank terhadap EBITDA, sebagai berikut:

Description Uraian	2018	2019	**2020**
Gearing Ratio Rasio Gearing	0.9	0.9	1.1
Bank Loans to EBITDA Ratio Rasio Utang Bank terhadap EBITDA	1.5	2.6	5.1

Receivable Collectability

Kolektibilitas Piutang

As of 31 December 2020, the Company's receivables increased by 5% or Rp63.57 billion to Rp1,347.48 billion from Rp1,283.91 billion as of 31 December 2019. Meanwhile, the collectability level has become slower to 62 days in 2020 from 57 days in 2019.

Per tanggal 31 Desember 2020, jumlah piutang Perseroan mengalami kenaikan sebesar 5% atau Rp63,57 miliar menjadi Rp1.347,48 miliar dari Rp1.283,91 miliar pada 31 Desember 2019. Sementara itu, tingkat kolektibilitas menjadi lebih lambat, yaitu menjadi selama 62 hari dari 57 hari pada tahun 2019.

(in days) / (dalam hari)

Description Uraian	2018	2019	**2020**
Period of Trade Account Receivable Periode piutang usaha	69	57	62

Inventory Turn Over / Perputaran Persediaan

(in days) / (dalam hari)

Description Uraian	2018	2019	**2020**
Inventory Period Periode Persediaan	59	62	60

Capital Structure

Struktur Modal

Policy

Capital structure is a combination of financing sources used by the Company. Short-term liabilities contributed 25%, long-term liabilities contributed 28%, while around 47% was equity. Compared to last year there has been a increase in the percentage of short term and long term liabilities from 47% to 53% and an decrease in the percentage of capital from 53% to 47%

In order to create values for the shareholders and maintain a high return on equity ratio, the Company is committed to financing capital expenditures and new projects with internal cash, long-term debt, or bonds. The company also may or may not conduct rights issues as a source of financing.

The Company believes that the optimal capital structure to finance non-current assets will minimize capital costs, maximize shareholder value, and produce a good credit rating.

Kebijakan

Struktur modal adalah gabungan sumber-sumber pendanaan yang digunakan oleh Perseroan. Liabilitas jangka pendek menyumbang 25%, liabilitas jangka panjang menyumbang 28%, sementara sekitar 47%, berbentuk ekuitas. Perbedaan dibandingkan tahun lalu terletak pada kenaikan persentase liabilitas jangka pendek dan jangka panjang dari 47% menjadi 53%, dan penurunan persentase modal dari 53%, menjadi 47%.

Dalam rangka menciptakan nilai bagi pemegang saham dan mempertahankan rasio laba terhadap ekuitas (Return on Equity) yang tinggi, Perseroan berkomitmen untuk membiayai belanja modal dan proyek-proyek baru dengan kas internal, utang jangka panjang, atau obligasi. Perseroan juga dapat melakukan/tidak melakukan rights issue sebagai sumber pembiayaan.

Perseroan percaya struktur modal yang optimal untuk membiayai aset tidak lancar akan meminimalkan biaya modal, memaksimalkan nilai pemegang saham, serta menghasilkan peringkat kredit yang baik.

Capital Structure Description

As of December 31, 2020, the Company's capital structure is as follows:

Uraian Struktur Modal

Per tanggal 31 Desember 2020, struktur modal Perseroan adalah sebagai berikut:

Description Uraian	2018	2019	**2020**
Debt Pinjaman	4,118	4,197	5,222
Total Equity Total Ekuitas	4,288	4,693	4,583
Net Debt to Equity Ratio Rasio Pinjaman Bersih terhadap Ekuitas	0.9	0.9	1.1

Debt is interest based loans, in Rupiah and US Dollar, from various domestic financial institutions, as well as foreign. Interest rate per annum:

- US Dollar 0,89% - 4,93%
- Rupiah 4,25% - 9,50%

Pinjaman merupakan utang berbasis bunga, yang diperoleh dalam mata uang Rupiah dan US Dollar, dari berbagai lembaga keuangan dalam negeri, maupun luar negeri. Tingkat bunga per tahun:

- US Dollar 0,89% - 4,93%
- Rupiah 4,25% - 9,50%

Business Prospect

Prospek Usaha

With increasing Indonesian population, it increases the demand for fast moving consumer goods (FMCG) products which leads to increasing online shopping itn Indonesia and the world. Due to Covid-19 pandemic, people do more activities at home as they reduce outdoor activities, this is a great opportunity for the Company to further develop its business because the demand of container board for shipping is always there and will continue to growth.

Asian's containerboard demand is expected to be higher in 2021 and 2022. Containerboard market demand will increase 4.4% or 3.5 million tons and maintained its growth at 4.0% in 2020. For the Asian boxboard, the market demand is projected to increase 4.9% or 1.5 million tons in 2021 and 4.0% or 1.3 million tons in 2022. Demand in these categories is predicted to bounce back as economic growth in the region and globally recovers due to better control of Covid-19.

As a concrete step in supporting the reduction of natural resource usage initiatives, the Company will continue to maintain commitments to environmentally friendly raw materials, especially through FSC certification and several other quality standards. In addition to environmental quality standards, the Company will also continue to encourage innovation in the design and use of biodegradable materials so as to maintain sustainability. These initiatives are the manifestation of FajarPaper's commitment to achieve a growth of performance that concerns sustainable environmental aspects.

Dengan bertambahnya jumlah penduduk Indonesia, permintaan atas produk *fast moving consumer goods* (FMCG) turut meningkatkan belanja *online* di Indonesia dan dunia. Akibat pandemi Covid-19, masyarakat lebih banyak beraktivitas di rumah karena mengurangi aktivitas luar ruangan. Hal ini merupakan peluang besar bagi Perseroan untuk lebih mengembangkan usahanya karena permintaan *containerboard* untuk pengiriman selalu ada dan akan terus berkembang.

Permintaan *containerboard* Asia diperkirakan akan lebih tinggi pada tahun 2021 dan 2022. Permintaan pasar peti kemas akan meningkat 4,4% atau 3,5 juta ton dan mempertahankan pertumbuhannya di 4,0% pada tahun 2020. Untuk *boxboard* di Asia, permintaan pasar diproyeksikan meningkat 4,9% atau 1,5 juta ton pada tahun 2021 dan 4,0% atau 1,3 juta ton pada tahun 2022. Permintaan dalam kategori ini diperkirakan akan kembali meningkat seiring dengan pertumbuhan ekonomi yang pulih secara global karena pengendalian Covid-19 yang lebih baik.

Sebagai langkah konkret dalam mendukung inisiatif pengurangan penggunaan sumber daya alam, Perseroan akan terus menjaga komitmen terhadap bahan baku yang ramah lingkungan, khususnya melalui sertifikasi FSC dan beberapa standar kualitas lainnya. Selain standar kualitas lingkungan, Perseroan juga akan terus mendorong inovasi dalam desain dan penggunaan material *biodegradable* sehingga dapat menjagai keberlanjutan. Inisiatif tersebut merupakan wujud komitmen FajarPaper untuk mencapai pertumbuhan kinerja yang memperhatikan aspek lingkungan yang berkelanjutan.

Marketing Aspects

Aspek Pemasaran

Marketing Strategy

In marketing its products, the Company participates in national and international paper exhibitions and engages with customers directly. This marketing process is managed by the Company's Marketing Department, which is tasked with maintaining relationships with existing customers and expanding the Company's customer base.

The Company provides effective and efficient customer service, which includes organizing visits to regular customers to obtain recommendations regarding product specifications in the future. The company also aftersales services in the form of technical assistance for customers and end users.

In addition to selling products to converters, the Company is also directly involved with end users of containerboard products to encourage end users to make purchase transactions from converters. To attract new converters, the Company proactively offers consultations to new converters and provides free product samples. Through this marketing strategy, the Company remains involved in direct marketing without selling products directly to end users.

In the marketing its products, the Company also follows the following 10 points from its internal business strategy:

1. Focus on basic competencies;
2. Quick response;
3. Flexibility
4. Cost control and production efficiency
5. High quality for various industries;
6. Dominant in the domestic market;
7. Environmentally friendly to reduce production costs;
8. Experienced and proven management;
9. Maintain trust with stakeholders; and
10. Guaranteed growth.

Strategi Pemasaran

Dalam memasarkan produknya, Perseroan berpartisipasi dalam pameran kertas tingkat nasional maupun internasional dan melakukan kunjungan langsung ke lokasi pelanggan. Proses pemasaran ini dikelola oleh Departemen Pemasaran Perseroan yang memiliki fungsi utama untuk menjaga hubungan dengan pelanggan terdahulu dan memperluas cakupan pelanggan.

Untuk menjaga hubungan yang baik dengan pelanggan, Perseroan menyediakan layanan pelanggan yang efektif dan efisien, termasuk kunjungan ke lokasi pelanggan tetap untuk mendapat rekomendasi mengenai spesifikasi produk di masa mendatang. Perseroan juga menyediakan bantuan teknis untuk pelanggan dan pengguna akhir sebagai layanan purna jual.

Selain menjual produk kepada konverter, Perseroan juga terlibat langsung dengan pengguna akhir produk containerboard untuk mendorong pengguna akhir melakukan transaksi pembelian dari konverter. Untuk menarik konverter baru, Perseroan secara proaktif menawarkan konsultasi kepada konverter baru dan memberikan contoh produk tanpa dikenakan biaya. Melalui strategi pemasaran tersebut, Perseroan tetap terlibat dalam pemasaran langsung tanpa menjual produk secara langsung kepada pengguna akhir.

Dalam proses pemasaran, Perseroan juga berpedoman pada 10 butir strategi usaha internal yang telah ditetapkan sebelumnya. Strategi usaha ini meliputi:

1. Fokus pada kompetensi pokok;
2. Cepat tanggap;
3. Fleksibilitas;
4. Pengendalian biaya dan efisiensi produksi;
5. Kualitas tinggi untuk berbagai industri;
6. Dominan di pasar dalam negeri;
7. Ramah lingkungan untuk menekan biaya produksi;
8. Manajemen yang berpengalaman dan terbukti;
9. Sikap saling percaya dengan para pemangku kepentingan; dan
10. Pertumbuhan yang terjamin.

Dividend Policy

Kebijakan Dividen

As stipulated in the Company's Articles of Association article 24, the amount of dividends distributed to shareholders is directly related to the net income recorded by the Company in the previous financial year.

If the Company's net income is recorded below or equal to Rp60 billion, then the Company may distribute dividend, at least 15% of net income. Conversely, if net income exceed Rp60 billion, then the amount of dividends may be distributed is at least 20% of net income.

Sebagaimana telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan pasal 24, besaran dividen yang didistribusikan kepada pemegang saham berkaitan langsung dengan laba bersih yang dibukukan Perseroan pada tahun buku sebelumnya.

Jika laba bersih tercatat di bawah atau sama dengan Rp60 miliar, maka Perseroan dapat membagikan dividen, dengan jumlah sekurang-kurangnya 15% dari laba bersih. Sementara itu, jika laba bersih tercatat di atas Rp60 miliar, maka jumlah dividen yang dapat dibagikan sekurang-kurangnya 20% dari laba bersih.

Dividends Payment

Pembayaran Dividen

Based on resolutions of Annual General Meetings of Shareholders held on March 12, 2020, the shareholders approved the payment of cash dividends for 2019 amounting Rp455,931,536,808, or Rp184 (one hundred eighty four Rupiah) per share was paid on April 14, 2020

Berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diadakan 12 Maret 2020, Pemegang Saham menyetujui pembagian dividen tunai untuk tahun 2019 sejumlah Rp455,931,536,808 atau sebesar Rp184,- (seratus delapan puluh empat Rupiah) per saham, dibayarkan pada tanggal 14 April 2020.

Fiscal Year/ Tahun Buku	**Dividend Shares** Dividen Saham	**Total Shares (Share)** Jumlah Saham (Lembar)	**Total Dividend (Rupiah)** Jumlah Dividen (Rupiah)	**Net Profit (Rupiah)** Laba Bersih (Rupiah)	% **of Net Profit** % dari Laba Bersih
2019	Rp 184	2,477,888,787	Rp 455,931,536,808	Rp 968,833,390,696	47.10%
2018	Rp 330	2,477,888,787	Rp 817,703,299,710	Rp 1,405,367,808,100	58.20%
2017	Rp 117	2,477,888,787	Rp 289,912,988,079	Rp 595,868,198,714	48.65%

Realization Of Public Offering Proceeds

Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

The Company did not conduct any Equity Corporate Action as Public Offering in 2020.

The Company did not conduct any Equity Corporate Action as Public Offering in 2020.

Subsequent Material Facts And Information After Accountant Reporting Date

Informasi Dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan

The Company did not record any subsequent material facts and information after reporting date in 2020.

Perseroan tidak mencatat adanya informasi dan fakta material setelah tanggal laporan akuntan pada tahun 2020.

Financial Information With Extraordinary Events

Informasi Keuangan Yang Mengandung Kejadian Yang Bersifat Luar Biasa Dan Jarang Terjadi

The Company did not record any financial information with extraordinary events in 2020.

Perseroan tidak mencatat adanya informasi keuangan yang mengandung kejadian yang bersifat luar biasa dan jarang terjadi pada tahun 2020.

Material Transaction With Conflict Of Interest

Transaksi Material Yang Mengandung Benturan Kepentingan

Throughout 2020, the Company did not conduct any material transaction with conflict of interest.

Sepanjang tahun 2020, Perseroan tidak melakukan transaksi material yang mengandung benturan kepentingan.

Material Commitment For Capital Goods Investment

Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal

Throughout 2020, the Company did not engage in any material commitment for capital goods investment.

Sepanjang tahun 2020, Perseroan tidak melakukan transaksi Ikatan material untuk investasi barang modal.

Material Information On Investment, Divestment, Expansion, Acquisition And Debt/ Capital Restructuring

Material Information On Investment, Divestment, Expansion, Acquisition And Debt/ Capital Restructuring

The Company did not conduct any Divestment, Expansion, Acquisition, and debt or capital restructuring in 2020.

Perseroan tidak melakukan aktivitas Divestasi, Ekspansi, Akuisisi maupun restrukturisasi utang atau modal pada tahun 2020.

Amendment Of Law And Regulation With Significant Impact On The Company's Performance

Perubahan Peraturan Peundang-undangan Yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Kinerja Perseroan

Throughout 2020, there was no amendment of law and regulation with significant impact on the Company's performance.

Sepanjang tahun 2020, tidak terdapat perubahan peraturan dan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap kinerja Perseroan.

Revised Accounting Policy Applied In Current Fiscal Year

Perubahan Kebijakan Akuntansi Yang Diterapkan Pada Tahun Buku

Throughout 2020, there was no significant impact from implementation of revised (new) accounting standards.

Sepanjang tahun 2020, tidak terdapat dampak yang signifikan atas penerapan standar akuntansi baru.


FajarPaper

05

Good Corporate **Governance**

Tata Kelola Perusahaan




FajarPaper
PT Fajar Surya Wisesa Tbk



Corporate Governance

Tata Kelola Perusahaan

FajarPaper is committed to develop a company that promotes moral and ethical aspect, particularly through our compliance to the prevailing law and regulation as well as Good Corporate Governance (GCG) implementation. Therefore, FajarPaper continuously enforces the commitment related to good corporate governance principles in all business and operational aspects in the Company.

Implementation of good corporate governance at FajarPaper is manifested as a corporate governance framework that governs relationship between the Company, shareholders and other stakeholders. Through three main corporate function—such as General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners and Board of Directors—we govern asset and risk management to support the financial health of the Company and the completion of growth objectives. We also continue to develop other supporting governance functions to fulfill compliance with prevailing Laws and Regulations and strengthen the Company's performance.

Our persistence in building transparent and trustworthy Company through a responsible business management is also intended to create a sustainable business synergy. Based on the transparency, accountability, responsibility, independence principles along with fairness and equity,

FajarPaper berkomitmen untuk membangun perusahaan yang mengedepankan aspek moral dan etika, khususnya melalui kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG). Oleh karena itu, FajarPaper terus memperkuat komitmen terkait penerapan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik di seluruh lini bisnis dan operasional Perseroan.

Langkah nyata kami dalam menerapkan tata kelola perusahaan yang baik diwujudkan melalui sebuah kerangka kerja tata kelola perusahaan yang mengatur hubungan antara Perseroan dengan pemegang saham dan para pemangku kepentingan lainnya. Melalui tiga fungsi pokok korporasi yaitu Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi, kami mengatur pengelolaan aset dan risiko guna mendukung kesehatan finansial dan pencapaian tujuan pertumbuhan Perseroan. Kelengkapan fungsi tata kelola pendukung lainnya juga terus kami kembangkan untuk memenuhi kepatuhan terhadap ketentuan perundang-undangan dan memperkuat kesehatan perusahaan.

Tekad kuat kami untuk menciptakan perusahaan yang transparan dan terpercaya melalui manajemen bisnis yang dapat dipertanggungjawabkan juga dimaksudkan untuk menciptakan sinergi bisnis yang berkesinambungan. Berlandaskan pada prinsip-prinsip transparansi,

all corporate governance elements in FajarPaper work altogether to ensure that interests of the Company's shareholders, customers, suppliers, and consumers will always be preserved.

Therefore, the best practices in corporate governance can be consistently implemented to contribute positively in sustaining the Company's growth, both in the present and in the future. These initiatives are expected to bring FajarPaper one step closer toward our vision to become an internationally recognized and environmentally friendly packaging paper manufacturer through the best production methods.

akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, serta kewajaran dan kesetaraan, seluruh elemen tata kelola perusahaan yang dimiliki FajarPaper bahu-membahu memastikan kepentingan para pemegang saham, pelanggan, pemasok, dan konsumen, senantiasa terlindungi.

Dengan demikian, praktik-praktik terbaik tata kelola perusahaan dapat diterapkan secara konsisten dan pada akhirnya dapat berkontribusi positif bagi pertumbuhan berkelanjutan perusahaan di masa kini dan masa yang akan datang. Mengantarkan langkah FajarPaper menuju visinya sebagai produsen kemasan kertas berskala internasional yang ramah lingkungan dengan metode terbaik.

General Meeting Of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest governance function in the Company. Its authority may not be delegated to the Board of Commissioners or the Board of Directors. The GMS is a venue for Shareholders to take important resolutions according to the Articles of Association, Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies and OJK Regulation No. 32/POJK.04/2014 on General Meeting of Shareholders Plan and Implementation in Public Companies.

Mechanism of GMS Implementation

The Company holds two types of GMS, namely the Annual GMS and the Extraordinary GMS. The Annual GMS (AGMS) is held every year, at least six months after end of the fiscal year. Meanwhile, the Extraordinary GMS (EGMS) can be held at any time as necessary.

GMS in 2020

In 2020, the Company held one AGMS.

AGMS 2020

The Board of Directors of the Company hereby announces to its shareholders that the Company has held an Annual General Meeting of Shareholders ("Meeting") on Thursday,

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah fungsi tata kelola tertinggi dalam Perseroan. Kewenangannya tidak dapat didelegasikan kepada Dewan Komisaris maupun Direksi. RUPS merupakan wadah bagi Pemegang Saham untuk mengambil keputusan penting sesuai Anggaran Dasar, Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, dan Peraturan OJK No. 32/POJK.04/2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.

Mekanisme Pelaksanaan RUPS

RUPS yang diselenggarakan Perseroan terdiri dari 2 jenis, yaitu RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa. RUPS Tahunan (RUPST) diselenggarakan setiap tahun, paling lambat 6 bulan setelah tahun buku berakhir. Sedangkan, RUPS Luar Biasa (RUPSLB) diselenggarakan sesuai kebutuhan.

Pelaksanaan RUPS Tahun 2020

Pada tahun 2020, Perseroan menyelenggarakan satu kali RUPS.

RUPST 2020

Direksi Perseroan dengan ini mengumumkan kepada para pemegang saham Perseroan bahwa Perseroan telah menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham

12 March 2020 at Mercantile Athletic Club, Batur Room, World Trade Center I, 18 Floor, Jl. Jenderal Sudirman Kav. 31, Jakarta 12920 attended by 99.71% (ninety nine point seventy one percent) of shareholders representing 2,470,736,124 (two billion four hundred seventy million seven hundred thirty six thousand and one hundred four) shares.

Tahunan selanjutnya akan disebut "Rapat" pada hari Kamis, 12 Maret 2020, bertempat di Mercantile Athletic Club, Batur Room, World Trade Center I, Lantai 18, Jl. Jenderal Sudirman Kav. 31, Jakarta 12920. dan dihadiri oleh 99,71% (sembilan puluh Sembilan koma tujuh satu persen) pemegang saham yang mewakili sebesar 2.470.736.124 (dua miliar empat ratus tujuh puluh juta tujuh ratus tiga puluh enam ribu seratus dua puluh empat) lembar saham.

First Agenda *Mata Acara 1*	Approval of the Board of Directors' report regarding the Company's business activities and the Company's financial administration for the fiscal year ending 31 December 2019, as well as the approval of the Company's financial statements, including the balance sheet and the calculation of the Company's profit / loss for the fiscal year, ended on 31 December 2019, approved the supervisory report of the Company's Board of Commissioners and gave full acquit et de charge to all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the management and supervision actions carried out during the financial year ending in 31 December 2019.	Persetujuan dan pengesahan atas laporan direksi mengenai jalannya usaha Perseroan dan tata usaha keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019, serta persetujuan dan pengesahan atas laporan keuangan Perseroan termasuk di dalamnya neraca dan perhitungan laba/rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019, persetujuan laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan dan memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019.
Resolution Keputusan	1. Approve the Annual Report of the Board of Directors of the Company for the fiscal year ending on 31 December 2019 including the report of the supervisory duties of the Board of Commissioners of the Company for the fiscal year ending 31 December 2019. 2. Ratify the Company's Financial Statement, including the Company's Balance Sheet and Profit and Loss Statement for the financial year ended on 31 December 2019 audited by Public Accountant Office Satrio Bing Eny & Partners, as published in its Report No. 00016/2.1265/AU.1/04/0556-3/1/II/ 2020 dated 11 February 2020 and fully discharge and discharge to all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the actions of management and supervision carried out during the financial year ending on 31 December 2019, such actions are reflected in the Company's Financial Statements for the financial year ended on 31 December 2019 and the Annual Report of the Board of Directors of the Company for the financial year ended on 31 December 2019.	1. 1Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Direksi Perseroan mengenai jalannya usaha Perseroan dan Tata Usaha Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019 termasuk didalamnya laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019. 2. Mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan, termasuk didalamnya Neraca dan Perhitungan Laba/Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019 yang telah diaudit oleh Akuntan Publik dari kantor Imelda & Rekan, sebagaimana dimuat dalam Laporan Keuangan konsolidasian menyajikan secara wajar nomor 00016/2.1265/AU.1/04/0556-3/1/II/ 2020, tanggal 11 Februari 2020, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (acquit et de charge) sepenuhnya kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019 dan Laporan Tahunan Direksi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019.
	Realized Telah direalisasikan sepenuhnya	

Second Agenda *Mata Acara 2*	Determination of the use of the Company's profits for the year ending in 31 December 2019.	Penetapan penggunaan laba Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019
Resolution Keputusan	1. To determine the use and / or distribution of profit of the Company Rp 968.833.390.696 for the financial year ended on 31 December 2019 as follows : a. 47,06 % or Rp 455.931.536.808,- shall be distributed as cash dividends for Fiscal year 2019 to shareholders amounted to Rp Rp 184,- per share. b. 0,02% or Rp 200,000,000,- will be used as reserve fund in accordance with the provisions of Indonesian Company Law (UUPT). c. 52,92 % or Rp 512.701.853.888,- which is the net residual income will be used as working capital and anticipation of the Company's expansion financing plan. 2. Provide authority to the Company's Board of Directors to exercise the intended use and / or distribution of benefits, including to set a schedule related to such benefit sharing.	*1.* Menetapkan penggunaan dan/atau pembagian keuntungan Perseroan sebesar Rp 968.833.390.696 untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019 sebagai berikut: *a.* 47,06 % atau sebesar Rp455.931.536.808 akan dibagikan sebagai dividen tunai untuk tahun buku 2019 kepada para pemegang saham, atau sebesar Rp184 per saham. *b.* 0,02 % atau sebesar Rp200.000.000 akan dipergunakan sebagai dana cadangan sesuai dengan ketentuan UU Perseroan Terbatas. *c.* 52,92 % atau sebesar Rp512.701.853.888 yang merupakan sisa laba bersih akan dimanfaatkan sebagai modal kerja dan antisipasi atas rencana pembiayaan ekspansi Perseroan. *2.* Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan penggunaan dan/atau pembagian keuntungan sebagaimana yang telah disebutkan, termasuk untuk menetapkan jadwal terkait dengan pembagian keuntungan tersebut.
	Realized Telah direalisasikan sepenuhnya	

Third Agenda *Mata Acara 3*	Appointment of an Independent Public Accountant who will audit the books of the Company which expires on 31 December 2020 and authorizes the Board of Commissioners of the Company to determine the honorarium of the Independent Public Accountant and other requirements for their appointment	Penunjukan Akuntan Publik Independen yang akan melakukan audit atas buku-buku Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 dan pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik Independen tersebut dan persyaratan lain penunjukannya.
Resolution Keputusan	1. Appointed a Public Accountant a. Name : Harry Widjaja b. Ministry of Finance Registration Number : AP 1214 c. License No : 135/KM.1/2016 d. Year : 2020 2. Appointed Public Accountant Firm a. Name : KAP Siddharta Widjaja & Rekan b. License No: 916/KM.1/2014	1. Menunjuk Akuntan Publik ("AP") a. Nama : Harry Widjaja b. Nomor Registrasi dari Menteri Keuangan : AP 1214 c. Nomor Surat Tanda Terdaftar: 135/KM.1/2016 d. Tahun Penugasan : 2020 2. Menunjuk Kantor Akuntan Publik ("KAP") a. Nama : KAP Siddharta Widjaja & Rekan b. Nomor Surat Tanda Terdaftar : 916/KM.1/2014

	3. In the event of the Public Accountant that has been decided by the Meeting cannot complete the audit services of the financial year historical information in the Assignment Professional Period, the Meeting will mandate to the Company's Board of Commissioners based on the recommendation of the Audit Committee to appoint a replacement Public Accountant who will audit the Company's books for the financial year ending on 31 December 2020 by POJK No. 13 / POJK.03 /2017.	3. Dalam hal AP dan/atau KAP yang telah diputuskan oleh Rapat tidak dapat menyelesaikan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan pada Periode Penugasan Profesional, maka Rapat dengan ini memberikan amanat kepada Dewan Komisaris Perseroan berdasarkan rekomendasi Komite Audit untuk menunjuk AP dan / atau KAP pengganti yang akan melakukan audit atas buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 sesuai dengan kriteria POJK No. 13/ POJK.03/2017.
	4. Approve to authorize the Board of Commissioners determining honorarium and other requirements in connection with the appointment and appointment of such Public Accountant including the replacement of Public Accountant.	4. Pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan terkait penunjukkan dan penetapan honorarium, serta persyaratan-persyaratan lainnya, sehubungan dengan penunjukkan dan pengangkatan AP dan/atau KAP, termasuk AP dan/atau KAP pengganti tersebut.

Realized
Telah direalisasikan sepenuhnya

Fouth Agenda *Mata Acara 4*	Approval of changes in the composition of the Board of Commissioners and determination of salaries and other benefits for members of the Company's Directors as well as honorarium and other benefits for members of the Company's Board of Commissioners for the fiscal year 2020.	Persetujuan perubahan susunan anggota Dewan Komisaris dan penetapan gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi Perseroan serta honorarium dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2020.
Resolution Keputusan	1. Approve the appointment of Kitti Tangjitrmaneesakda as a Board of Commissioners of the Company so the composition of the Board of Commissioners and Directors of the Company, except for Tony Tjandra, is started from the close of this Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders of the Company for the 2023 financial year which will be held in 2024. While for Tony Tjandra's tenure as an Independent Commissioner of the Company will be valid until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders of the Company for the 2021 financial year which will be held in 2022, so the composition are as follows:	1. Menyetujui mengangkat Kitti Tangjitrmaneesakda sebagai anggota Dewan Komisaris Perseroan sehingga susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dengan jangka waktu jabatan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, kecuali Tony Tjandra, adalah terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2023 yang akan diselenggarakan pada tahun 2024. Sementara masa jabatan Bapak Tony Tjandra sebagai Komisaris Independen Perseroan masih akan berlaku sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2021 yang akan diselenggarakan pada tahun 2022, sehingga susunan menjadi sebagai berikut:

	The Board of Commissioners President Commissioner:Tanawong Areeratchakul Commissioner : Wichan Jitpukdee Commissioner : Sangchai Wiriyaumpaiwong Commissioner : Kitti Tangjitrmaneesakda Commissioner : Winarko Sulistyo Commissioner : Vilia Sulistyo Independent Commissioner : Lim Chong Thian Independent Commissioner : Sudarmanto Independent Commissioner : Tony Tjandra	**Dewan Komisaris** Komisaris Utama :Tanawong Areeratchakul Komisaris : Wichan Jitpukdee Komisaris : Sangchai Wiriyaumpaiwong Komisaris : Kitti Tangjitrmaneesakda Komisaris : Winarko Sulistyo Komisaris : Vilia Sulistyo Komisaris Independen : Lim Chong Thian Komisaris Independen : Sudarmanto Komisaris Independen : Tony Tjandra
	Directors President Director : Peerapol Mongkolsilp Director :Thalengsak Ratchburi Director : Ponthep Tuntavadcharom Director : Yustinus Yusuf Kusumah Director : Arif Razif	**Direksi** Direktur Utama : Peerapol Mongkolsilp Direktur : Thalengsak Ratchburi Direktur: Ponthep Tuntavadcharom Direktur : Yustinus Yusuf Kusumah Direktur: Arif Razif
2.	Establish the amount and type of honorarium and allowances for the members of the Board of Commissioners of the Company to rise as high as 8% of the amount and type of honorarium and allowances for current members of the Board of Commissioners, and shall come into force from the conclusion of this Meeting until closing Meeting held in 2021.	2. Menetapkan jumlah dan jenis honorarium dan tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan naik setinggi-tingginya 8% dari jumlah dan jenis honorarium serta tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris saat ini, dan mulai berlaku sejak ditutupnya Rapat ini, hingga penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk tahun buku 2020 yang diselenggarakan pada tahun 2021.
3.	To approve delegated authority to the Board of Commissioners of the Company, to determine the amount of salary and allowances for members of the Board of Directors of the Company.	3. Menyetujui untuk memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan, untuk menetapkan jumlah gaji serta tunjangan bagi anggota Direksi Perseroan.
4.	To authorize the Board of Directors of the Company with the right of substitution to declare this Meeting Decision in a separate Notary Act and notify the change of data of the Company to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, including to arrange licenses from the competent authorities in accordance with the prevailing laws and regulations.	4. Memberi kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menyatakan Keputusan Rapat ini dalam suatu akta Notaris tersendiri dan memberitahukan perubahan data Perseroan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, termasuk mengurus perijinan dari instansi yang berwenang sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.
	Realized Telah direalisasikan sepenuhnya	

EGMS 2019

EGMS 2019 was held on June 20, 2019 at Mercantile Athletic Club, Batur Room, World Trade Center, 18th Floor, Jl. Jenderal Sudirman Kav. 31, Jakarta 12920 and attended by 99.61% shareholders representing 2.468.362.330 shares.

Description of the EGMS 2019 agenda, resolutions and the realization status are tabulated below:

RUPSLB 2019

RUPSLB 2019 dilaksanakan pada tanggal 20 Juni 2019 di Mercantile Athletic Club, Batur Room, World Trade Center, Lantai 18, Jl. Jenderal Sudirman Kav. 31, Jakarta 12920 dan dihadiri oleh 99,61% pemegang saham yang mewakili 2.468.362.330 saham.

Uraian mengenai agenda, keputusan dan status realisasi keputusan RUPSLB 2019 dapat dilihat pada tabel berikut:

First Agenda *Mata Acara 1*	Approval of changes in the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners	Persetujuan perubahan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.
Resolution Keputusan	1. Agree to accept resignation from: **The Board of Commissioners**: President Commissioner (Independent): Sudarmanto Commissioner: Winarko Sulistyo **The Board of Directors:** President Director: Yustinus Yusuf Kusumah Director: Roy Teguh Director: Vilia Sulistyo Director: Arif Razif which will be effective as of the date of completion of the Company's share sale plan by the Company's current shareholders which represents 55% of the Company's total issued and paid-up capital ("Effective Date"), and provides full repayment and liability (acquit et de charge) for the management and supervision actions they have carried out in the Company.	1. Menyetujui untuk menerima pengunduran diri dari: **Dewan Komisaris** Komisaris Utama (Independen): Sudarmanto Komisaris: Winarko Sulistyo **Direksi** Direktur Utama: Yustinus Yusuf Kusumah Direktur: Roy Teguh Direktur: Vilia Sulistyo Direktur: Arif Razif yang akan berlaku efektif terhitung sejak tanggal penyelesaian rencana penjualan saham Perseroan oleh para pemegang saham Perseroan saat ini yang mewakili 55% dari keseluruhan modal ditempatkan dan disetor Perseroan ("Tanggal Efektif"), serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan mereka dalam Perseroan.
	2. Agree to appoint: **The Board of Commissioners:** President Commissioner: Tanawong Areeratchakul Commissioner: Wichan Jitpukdee Commissioner: Sangchai Wiriyaumpaiwong Commissioner Independent: Lim Chong Thian **The Board of Directors:** President Director: Peerapol Mongkolsilp Director: Thalengsak Ratchburi Director: Ponthep Tuntavadcharom which are effective from the Effective Date.	2. Menyetujui mengangkat : **Dewan Komisaris** Komisaris Utama: Tanawong Areeratchakul Komisaris: Wichan Jitpukdee Komisaris: Sangchai Wiriyaumpaiwong Komisaris Independen: Lim Chong Thian **Direksi** Direktur Utama: Peerapol Mongkolsilp Direktur: Thalengsak Ratchburi Direktur: Ponthep Tuntavadcharom yang berlaku efektif sejak Tanggal Efektif.

3. Approve to reappoint:

The Board of Commissioners:

Commissioner: Winarko Sulistyo
Commissioner: Vilia Sulistyo
Commissioner Independent: Sudarmanto

The Board of Directors:
Director: Yustinus Yusuf Kusumah
Director: Arif Razif

which are effective from the Effective Date That the Company has received a statementdated 19 June 2019 from Sudarmanto, who state that for the reappointment of the Company's Independent Commissioner in the following period, he is remains independent.

4. Approved subsequently, the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company after the Effective Date will be as follows:

The Board of Commissioners:

President Commissioner: Tanawong Areeratchakul
Commissioner: Wichan Jitpukdee
Commissioner: Sangchai Wiriyaumpaiwong
Commissioner: Winarko Sulistyo
Commissioner: Vilia Sulistyo
Independent Commissioner: Lim Chong Thian
Independent Commissioner: Sudarmanto
Independent Commissioner: Tony Tjandra

The Board of Directors:

President Director: Peerapol Mongkolsilp
Director: Thalengsak Ratchburi
Director: Ponthep Tuntavadcharom
Director: Yustinus Yusuf Kusumah
Director: Arif Razif

The term of office of the Board of Commissioners and Directors, except Tony Tjandra, is 5 years from the Effective Date until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders for the financial year 2023 which will be held in 2024, without reducing the right of the EGMS to dismiss members of the Board of Directors and Board The Company's Commissioners at any time. While Tony Tjandra's tenure as an Independent Commissioner of the Company will still be valid until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders in 2022.

3. Menyetujui untuk mengangkat kembali :

Dewan Komisaris

Komisaris: Winarko Sulistyo
Komisaris: Vilia Sulistyo
Komisaris Independen: Sudarmanto

Direksi:
Direktur: Yustinus Yusuf Kusumah
Direktur: Arif Razif

yang berlaku efektif sejak Tanggal Efektif. Bahwa Perseroan telah menerima surat pernyataan tertanggal 19 Juni 2019 dari Bapak Sudarmanto, yang isinya antara lain menyatakan bahwa untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode berikutnya, Bapak Sudarmanto tetap independen.

4. Menyetujui untuk selanjutnya, susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan setelah Tanggal Efektif menjadi sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama: Tanawong Areeratchakul
Komisaris: Wichan Jitpukdee
Komisaris: Sangchai Wiriyaumpaiwong
Komisaris: Winarko Sulistyo
Komisaris: Vilia Sulistyo
Komisaris Independen: Lim Chong Thian
Komisaris Independen: Sudarmanto
Komisaris Independen: Tony Tjandra

The Board of Directors:

President Director: Peerapol Mongkolsilp
Director: Thalengsak Ratchburi
Director: Ponthep Tuntavadcharom
Director: Yustinus Yusuf Kusumah
Director: Arif Razif

Jangka waktu jabatan Dewan Komisaris dan Direksi, kecuali Bapak Tony Tjandra, adalah 5 tahun terhitung sejak Tanggal Efektif sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2023 yang akan diselenggarakan pada Tahun 2024, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tersebut sewaktuwaktu. Sementara masa jabatan Bapak Tony Tjandra sebagai Komisaris Independen Perseroan masih akan berlaku sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan pada tahun 2022.

	5. To authorize the Board of Directors of the Company with the right of substitution to declare this Meeting Decision in a separate Notary Act and notify the change of data of the Company to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, including to arrange licenses from the competent authorities in accordance with the prevailing laws and regulations and no action is excluded.	5. Memberikan kuasa dan wewenang dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan, untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan Keputusan tersebut di atas, untuk menuangkan Keputusan perubahan data Perseroan tersebut ke dalam akta yang dibuat di hadapan Notaris, serta memberitahukan perubahan data Perseroan tersebut pada instansi yang berwenang, dan melakukan semua tindakan yang diperlukan sehubungan dengan Keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan tidak ada tindakan yang dikecualikan.
	Realized Telah direalisasikan sepenuhnya	



Board of Commissioners

Dewan Komisaris

Board of Commissioners is corporate governance function of the Company with the role as supervisor over the Company's policy and managerial operations, as well as providing advice to the Board of Directors in the framework to acheive the Company's targets. In carrying out its functions, the Board of Commissioners upholds good will, prudence, professionalism, responsibility and compliance to laws and regulations as well as the Articles of Association.

The Board of Commissioners is appointed and dismissed by the Shareholders through the GMS. Therefore, the Board of Commissioners shall be accountable for the implementation of its duties and responsibilities in the GMS held at the end of its term.

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners are as follows:

1. Supervise the management of the Company and provide advice to the Board of Directors.
2. Supervise the Company's work plan and budget, which have been approved by the Board of Commissioners.
3. Perform its duties, authorities and responsibilities in accordance with the provisions contained in the Articles of Association, resolutions of the General Meeting of Shareholders (GMS) and prevailing laws and regulations.
4. Actively follow the development of the Company.
5. Evaluate the remuneration of management and the Board of Directors.
6. Monitor the implementation of corporate governance procedures and ensures that it meets the highest standards.
7. Study, review, sign and approve or validate the Company's Work Plan and Budget proposed by the Board of Directors no later than at the commencement of the fiscal year.
8. Study and review periodical reports and annual reports submitted by the Board of Directors as well as sign off on the annual report.
9. Conduct a thorough study of the Company's work plan and business strategy.
10. Provide approval on matters related to the Company's business plan that have been agreed to in the GMS.

Dewan Komisaris merupakan fungsi tata kelola Perseroan yang berperan sebagai pengawas kebijakan dan jalannya pengurusan Perseroan, serta memberi nasihat kepada Direksi dalam rangka mencapai kepentingan Perseroan. Dalam menjalankan perannya, Dewan Komisaris senantiasa mengedepankan itikad baik, kehati-hatian, profesionalisme, tanggung jawab, serta kepatuhan pada peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan.

Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh Pemegang Saham melalui mekanisme RUPS. Dengan demikian, pada akhir masa jabatannya Dewan Komisaris harus mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya dalam pelaksanaan RUPS.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Berikut adalah uraian mengenai tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris:

1. Melakukan pengawasan terhadap kepengurusan Perseroan serta memberikan nasihat kepada Direksi.
2. Melakukan pengawasan atas rencana kerja dan anggaran Perseroan yang telah mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris.
3. Melakukan tugas dan wewenang serta tanggung jawabnya sesuai dengan ketentuan yang terdapat pada Anggaran Dasar Perseroan, keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dan Undang- undang yang berlaku.
4. Mengikuti perkembangan Perseroan secara aktif.
5. Mengevaluasi jumlah remunerasi untuk manajemen dan Direksi.
6. Memantau dan memastikan penerapan prosedur tata kelola perusahaan berjalan pada standar tertinggi.
7. Meneliti, menelaah dan menandatangani serta memberikan persetujuan atau pengesahan terhadap Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan yang disusun oleh Direksi, selambat-lambatnya sebelum dimulainya tahun anggaran.
8. Meneliti dan menelaah laporan berkala dan laporan tahunan yang disiapkan Direksi serta menandatangani laporan tahunan.
9. Melakukan kajian yang menyeluruh terhadap rencana kerja serta strategi bisnis yang akan dilaksanakan oleh Perseroan.
10. Memberikan persetujuan yang terkait dengan rencana bisnis yang dilakukan Perseroan yang telah disetujui di dalam RUPS.

Composition of the Board of Commissioners

The Company believes that having a Board of Commissioners that comprised of professionals from various backgrounds can encourage the Board of Commissioners to work more effectively, objectively, and effi ciently. Through diversity, the Board of Commissioners can share knowledge and points of view to support comprehensive supervision of the Company as well as the implementation of their respective duties. In addition, this diversity can also increase the quality of supervision, to ensure the implementation of sustainable business practices. This also encourages the practice of non-discrimination across the Company.

The Board of Commissioners of the Company consists of nine members, including 3 (three) Independent Commissioners, 5 (five) Commissioner, as well as 1 (one) President Commissioner. Information regarding the Board of Commissioners' composition as of 31 December 2020 are as follows:

Komposisi Dewan Komisaris

Perseroan percaya bahwa komposisi Dewan Komisaris yang terdiri atas sejumlah profesional dengan latar belakang yang beragam dapat mendorong Dewan Komisaris untuk bekerja dengan lebih efektif, objektif, dan efisien. Melalui keberagaman, Dewan Komisaris dapat saling bertukar pengetahuan dan sudut pandang yang dapat membantu kelancaran pengawasan Perseroan secara keseluruhan serta pelaksanaan tugas masing-masing lainnya. Di samping itu, keberagaman komposisi Dewan Komisaris juga dapat meningkatkan kualitas fungsi pengawasan yang dilakukan, guna memastikan penerapan kegiatan usaha Perseroan yang berkelanjutan. Keberagaman ini juga mencerminkan praktik non-diskriminasi yang senantiasa diimplementasikan oleh Perusahaan.

Dewan Komisaris Perseroan beranggotakan sembilan orang, yang terdiri dari 3 (tiga) orang Komisaris Independen, 5 (lima) orang Komisaris, serta 1 (satu) orang Komisaris Utama. Informasi terkait komposisi keanggotaan Dewan Komisaris per 31 Desember 2020 diuraikan sebagai berikut:

Name Nama	**Position** Jabatan	**Period** Periode
Tanawong Areeratchakul	President Commissioner Komisaris Utama	2019 – now 2019 - sekarang
Wichan Jitpukdee	Commissioner Komisaris	2019 – now 2019 - sekarang
Sangchai Wiriyaumpaiwong	Commissioner Komisaris	2019 – now 2019 - sekarang
Kitti Tangjitrmaneesakda	Commissioner Komisaris	2020 – now 2020 - sekarang
Winarko Sulistyo	Commissioner Komisaris	2019 - now 2019 - sekarang
Vilia Sulistyo	Commissioner Komisaris	2019 - now 2019 - sekarang
Lim Chong Thian	Independent Commissioner Komisaris Independen	2019 - now 2019 - sekarang
Sudarmanto	Independent Commissioner Komisaris Independen	2019 - now 2019 - sekarang
Tony Tjandra	Independent Commissioner Komisaris Independen	2017 – now 2017 - sekarang

Independent Commissioner

Independent Commissioner is a member of the Board of Commissioners without any financial, management, ownership and/or family affiliation with other members of the Board of Directors, Board of Commissioners and/or Controlling Shareholders as well as other affiliations with the Company that may affect his or her ability to act independently.

The Company has appointed three (3) Independent Commissioners, namely Lim Chong Tian, Sudarmanto and Tony Tjandra.

Statement of Independency of Independent Commissioner

In accordance with the Financial Services Authority Regulation, the re-appointment of an Independent Commissioner who has served for two or more terms shall be accompanied with the Independent Commissioner's Statement of Independency addressed to the Financial Services Authority. Independent Commissioners Sudarmanto and Tony Tjandra have both delivered their respective Statements of Independency.

Frequency, Attendance and Agenda of the Meeting of the Board of Commissioners

Throughout 2020, the Board of Commissioners held 10 meetings, consisting of 7 internal meetings of the Board of Commissioners and (3) joint meetings with the Board of Directors. Frequency and attendance of each Board of Commissioners member in those meetings are as follows:

Komisaris Independen

Komisaris Independen adalah anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan, dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lain, dan/atau Pemegang Saham Pengendali, atau hubungan dengan Perseroan yang dapat memengaruhi kemampuan untuk bertindak independen.

Perseroan telah mengangkat 3 (tiga) orang Komisaris Independen, yakni Bapak Lim Chong Tian, Bapak Sudarmanto dan Bapak Tony Tjandra.

Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Sesuai dengan peraturan Otoritas Jasa Keuangan, pengangkatan kembali Komisaris Independen yang telah menjabat selama dua periode atau lebih wajib disertai dengan penyampaian Pernyataan Independensi Komisaris Independen kepada Otoritas Jasa Keuangan. Penyampaian Pernyataan Independensi tersebut telah dilakukan oleh Komisaris Independen Sudarmanto dan Tony Tjandra.

Frekuensi, Kehadiran, dan Agenda Rapat Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2020, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan rapat sebanyak 10 kali, meliputi 7 kali rapat internal Dewan Komisaris dan (3) kali rapat gabungan dengan Direksi. Frekuensi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rangkaian rapat-rapat tersebut diuraikan sebagai berikut:

Name Nama	**Position** Jabatan	**Internal Meeting** Rapat Internal			**Joint Meeting with the Board of Directors** Rapat Gabungan dengan Direksi		
		Total Meetings Jumlah Rapat	**Total Attendance** Jumlah Kehadiran	**%**	**Total Meetings** Jumlah Rapat	**Total Attendance** Jumlah Kehadiran	**%**
Tanawong Areeratchakul	President Commissioner Komisaris Utama	7	7	100	3	3	100
Wichan Jitpukdee	Commissioner Komisaris	7	7	100	3	3	100

Name Nama	**Position** Jabatan	**Internal Meeting** Rapat Internal			**Joint Meeting with the Board of Directors** Rapat Gabungan dengan Direksi		
		Total Meetings Jumlah Rapat	**Total Attendance** Jumlah Kehadiran	%	**Total Meetings** Jumlah Rapat	**Total Attendance** Jumlah Kehadiran	%
Sangchai Wiriyaumpaiwong	Commissioner Komisaris	7	7	100	3	3	100
Kitti Tangjitrmaneesakda*	Commissioner Komisaris	3	3	100	1	1	33
Winarko Sulistyo	Commissioner Komisaris	7	7	100	3	3	100
Vilia Sulistyo	Commissioner Komisaris	7	7	100	3	3	100
Lim Chong Thian	Independent Commissioner Komisaris Independen	7	7	100	3	3	100
Sudarmanto	Independent Commissioner Komisaris Independen	7	7	100	3	3	100
Tony Tjandra	Independent Commissioner Komisaris Independen	7	7	100	3	3	100

*** Joined on March 16th, 2020**
Bergabung 16 Maret 2020

Training and Competency Development Program

In 2020, the Board of Commissioners has participated several training and education programs to develop their professional competencies. The participated programs were including Workshops, Conferences and Seminars, On the Job Training and Interview Training in house, as well as provide by external parties

Board Charter for Board of Commissioners

In implementing their duties and responsibilities to oversee the Company's management transparently, adequately, independently, and accountable to all interested parties, the Board of Commissioners refers to the Board of Commissioners' Board Charter.

The Charter is prepared according to the provisions as regulated in the Company's Articles of Association, Limited Liability Company Law, and Financial Service Authority Regulation concerning Board of Directors and Board of Commissioners in Issuers or Public Companies.

Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Pada tahun 2020, Dewan Komisaris mengikuti sejumlah program pendidikan dan pelatihan untuk meningkatkan kompetensi profesional. Program yang diikuti antara lain adalah Workshops, Conferences dan Seminar, On the Job Training dan Interview Training yang diselenggarakan Pihak internal maupun pihak eksternal

Pedoman atau Piagam Dewan Komisaris

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya mengawasi pengelolaan Perseroan secara transparan, cakap, independen, dan dapat dipertanggungjawabkan kepada setiap pihak yang berkepentingan, Dewan Komisaris berpedoman pada Piagam Dewan Komisaris.

Piagam ini disusun berdasarkan ketentuan yang telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan, Undang-Undang Perseroan Terbatas, dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Assessment Of Supporting Committees To The Board Of Commissioners

In line with the assessment of the performance of the Board of Commissioners, the performance of Committees working under the Board of Commissioners is also evaluated, both individually and collectively, no less than once every year, by using an evaluation method within a system stipulated in a Decree of the Board of Commissioners.

Assessment as described above is carried out by the Board of Commissioners based on each Committee's field of supervision. Criteria for evaluation are set in general terms and outlined with qualitative explanations, i.e., evaluation is not presented in numbers or scales. The general criteria used to assess the performance of the Committees under the Board of Commissioners are including:

a. Meeting attendance;
b. Comprehension;
c. Supervision and evaluation, both periodically and annually, over matters that are the duties and responsibilities of each Committee.

In 2020, the Audit Committee has carried out its duties and responsibilities in supervising and evaluating the audit planning and implementation. The Audit Committee has also followed-up on the assessment of the adequacy of internal controls over all of the Company's operational aspects.

The Nomination and Remuneration Committe has also assisted the Board of Commissioners in providing suggestions regarding the remuneration system and policy for the Board of Directors and the Board of Commissioners.

Therefore, the Board of Commissioners deems the performance of all Committees in 2020 to be very effective and in compliance with the prevailing charter.

Penilaian Kinerja Komite Pendukung Dewan Komisaris

Serupa dengan penilaian kinerja Dewan Komisaris, kinerja Komite-Komite di bawah Dewan Komisaris juga dievaluasi, baik secara individual maupun secara kolektif, yang dilakukan setiap satu tahun dengan menggunakan metode evaluasi dalam suatu sistem yang ditetapkan dalam keputusan Dewan Komisaris.

Penilaian dilakukan oleh Dewan Komisaris berdasarkan bidang pengawasan masing-masing Komite. Kriteria penilaian dibuat secara general dan diuraikan dengan penjelasan secara kualitatif (penilaian tidak dalam angka/skala). Secara umum, kriteria penilaian kinerja Komite-Komite Dewan Komisaris meliputi:

a. Kehadiran dalam rapat Komite;
b. Penguasaan materi;
c. Pemantauan dan evaluasi, baik secara berkala maupun tahunan, atas hal-hal yang menjadi bidang tugas dan tanggung jawab masing-masing Komite.

Pada tahun 2020, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dalam memantau dan mengevaluasi perencanaan dan pelaksanaan audit. Komite Audit juga telah melakukan tindak lanjut dalam rangka menilai kecukupan pengendalian internal atas seluruh aspek operasional Perseroan.

Begitu juga dengan Komite Nominasi dan Remunerasi yang telah membantu Dewan Komisaris dalam memberi usulan terkait sistem dan kebijakan remunerasi yang sesuai bagi Direksi dan Dewan Komisaris.

Dengan demikian, Dewan Komisaris menilai kinerja seluruh Komite di tahun 2020 sangat efektif dan sesuai dengan piagam yang berlaku.

Board of Directors

Direksi

Board of Directors is a corporate governance function of the Company tasked with managing the Company's business with representative and managerial authorities. In carrying out its functions, the Board of Directors upholds good faith, carefulness, professionalism, responsibility as well as compliance to laws and regulations and the Articles of Association.

The Board of Directors is appointed and dismissed by the Shareholders through the GMS. Therefore, the Board of Directors shall be accountable for the implementation of its duties and responsibilities in the GMS held at the end of their terms of office.

Duties and Responsibilities of the Board of Directors

Duties and Responsibilities of the Board of Directors' are as follows:

1. Direct and manage the Company in accordance with the purpose and objectives of the Company and supervise, maintain and manage the Company's assets.
2. Carry out its duties in accordance with the provisions set out in the Articles of Association, General Meeting of Shareholders resolutions, work plan and prevailing laws and regulations.
3. Ensure that the implementation of any business activity is in accordance with the Company's vision and mission.
4. Manage available resources and periodically improve the system to achieve better results.
5. Periodically provide management reports to the Board of Commissioners and Shareholders in accordance with the methods set out in the Articles of Association.
6. Avoid any conflict of interest that could occur in the implementation of the Company's practices.
7. Execute management functions within the Company by applying the principles of transparency in all business fields related to the work plan of the Company.
8. Devote energy, thoughts, attention and dedication to the duties, responsibilities and the fulfillment of the purpose and objectives of the Company.

Direksi merupakan fungsi tata kelola Perseroan yang berperan sebagai pengelola jalannya usaha Perseroan dengan kewenangan representatif dan manajerial. Dalam menjalankan perannya, Direksi senantiasa mengedepankan itikad baik, kehati-hatian, profesionalisme, tanggung jawab, serta kepatuhan pada peraturan perundang- undangan dan Anggaran Dasar Perseroan.

Direksi diangkat dan diberhentikan oleh Pemegang Saham melalui mekanisme RUPS. Dengan demikian, pada akhir masa jabatannya Direksi harus mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya dalam pelaksanaan RUPS.

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Berikut adalah uraian mengenai tugas dan tanggung jawab Direksi:

1. Mengarahkan dan mengelola Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mengawasi, memelihara dan mengelola aset Perseroan.
2. Menjalankan tugasnya sesuai dengan ketentuan yang telah diatur oleh anggaran dasar, keputusan yang diambil dalam Rapat Umum Pemegang Saham, rencana usaha dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Memastikan pelaksanaan setiap kegiatan usaha yang dilaksanakan oleh Perseroan sesuai dengan visi dan misi Perseroan.
4. Mengelola sumber daya yang tersedia dengan melakukan perbaikan sistem secara berkala untuk menghasilkan keluaran yang baik.
5. Melaporkan secara berkala jalannya kepengurusan Perseroan kepada Dewan Komisaris dan Pemegang Saham sesuai dengan cara yang telah ditetapkan dalam anggaran dasar.
6. Menghindari benturan kepentingan yang dapat terjadi dalam kaitannya dengan praktik penyelenggaraan Perseroan.
7. Menjalankan kepengurusan Perseroan dengan menerapkan nilai transparansi di segala bidang usaha dalam kaitannya dengan rencana kerja Perseroan.
8. Mencurahkan tenaga, pikiran, perhatian dan pengabdiannya secara penuh dan bersungguh-sungguh pada tugas, kewajiban dan pencapaian maksud dan tujuan Perseroan.

Name Nama	Position Jabatan	Period Periode
Peerapol Mongkolsilp	President Director Direktur Utama	2019 – now 2019 - sekarang
Thalengsak Ratchburi	Director Direktur	2019 – now 2019 - sekarang
Ponthep Tuntavadcharom	Director Direktur	2019 – now 2019 - sekarang
Yustinus Yusuf Kusumah	Director Direktur	2019 – now 2019 - sekarang
Arif Razif	Director Direktur	2019 - now 2019 - sekarang

Frequency, Attendance and Agenda of the Board of Directors Meetings

Throughout 2020, the Board of Directors held internal meetings and joint meetings with the Board of Commissioners. The frequency and attendance of each member of the Board of Directors in the meetings are as follows.

Frekuensi, Kehadiran, dan Agenda Rapat Direksi

Sepanjang tahun 2020, Direksi telah menyelenggarakan rapat-rapat gabungan dengan Dewan Komisaris. Frekuensi dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rangkaian rapat- rapat tersebut diuraikan sebagai berikut:

Name Nama	Position Jabatan	Internal Meeting Rapat Internal			Joint Meeting with the Board of Directors Rapat Gabungan dengan Direksi		
		Total Meetings Jumlah Rapat	Total Attendance Jumlah Kehadiran	%	Total Meetings Jumlah Rapat	Total Attendance Jumlah Kehadiran	%
Peerapol Mongkolsilp	President Director Direktur Utama	27	27	100	3	3	100
Thalengsak Ratchburi	Director Direktur	27	27	100	3	3	100
Ponthep Tuntavadcharom	Director Direktur	27	27	100	3	3	100
Yustinus Yusuf Kusumah	Director Direktur	27	27	100	3	3	100
Arif Razif	Director Direktur	27	27	100	3	3	100

Training and Competency Development Program

In 2020, the Board of Directors has participated several training and education programs to develop their professional competencies. The participated programs were including Workshops, Conferences and Seminars, On the Job Training and Interview Training Interim or by external parties.

Board Charter for Board of Directors

In carrying out its duties and responsibilities of managing the Company transparently, soundly, independently and with full accountability to all concerned parties, the Board of Directors is guided by the Board Charter for the Board of Directors.

The Charter was developed in accordance with the regulations set out in the Articles of Association, the Laws concerning Limited Liability Companies, and Regulations of the Financial Services Authority concerning the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Pada tahun 2020, Direksi mengikuti sejumlah program pendidikan dan pelatihan untuk meningkatkan kompetensi profesional. Program yang diikuti antara lain adalah Workshops, Conferences dan Seminar, on the Job Training dan Interview Training yang diselenggarakan Pihak internal maupun pihak eksternal.

Pedoman atau Piagam Direksi

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya mengawasi pengelolaan Perseroan secara transparan, cakap, independen, dan dapat dipertanggungjawabkan kepada setiap pihak yang berkepentingan, Direksi berpedoman pada Piagam Direksi.

Piagam ini disusun berdasarkan ketentuan yang telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan, Undang-Undang Perseroan Terbatas, dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Affiliated Relations

Hubungan Afiliasi

To avoid conflict of interests, the Company manages affiliated relations among the Board of Commissioners and Board of Directors. The Affiliated relations among the Company's corporate governance functions are tabulated below:

Untuk menghindari benturan kepentingan, Perseroan mengelola hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Hubungan afiliasi antara kedua fungsi tata kelola Perseroan tersebut diuraikan sebagai berikut:

Name Nama	**Family and Financial Relation with** Hubungan Keluarga dan Keuangan dengan		
	Board of Directors Direksi	**Board of Commissioners** Dewan Komisaris	**Controlling Shareholders** Pemegang Saham Pengendali
Tanawong Areeratchakul	No Tidak	No Tidak	Yes Iya
Wichan Jitpukdee	No Tidak	No Tidak	Yes Iya
Sangchai Wiriyaumpaiwong	No Tidak	No Tidak	Yes Iya
Kitti Tangjitrmaneesakda	No Tidak	No Tidak	Yes Iya

Name Nama	**Family and Financial Relation with** Hubungan Keluarga dan Keuangan dengan		
	Board of Directors Direksi	**Board of Commissioners** Dewan Komisaris	**Controlling Shareholders** Pemegang Saham Pengendali
Winarko Sulistyo	No Tidak	Yes Ya	No Tidak
Vilia Sulistyo	No Tidak	Yes Ya	No Tidak
Lim Chong Thian	No Tidak	No Tidak	No Tidak
Sudarmanto	No Tidak	No Tidak	No Tidak
Tony Tjandra	No Tidak	No Tidak	No Tidak
Peerapol Mongkolsilp	No Tidak	No Tidak	Yes Iya
Thalengsak Ratchburi	No Tidak	No Tidak	Yes Iya
Ponthep Tuntavadcharom	No Tidak	No Tidak	Yes Iya
Yustinus Yusuf Kusumah	No Tidak	No Tidak	No Tidak
Arif Razif	No Tidak	No Tidak	No Tidak

Performance Evaluation of the **Board of Commissioners and the Board of Directors**

Penilaian Kinerja Anggota Dewan Komisaris dan Direksi

Assessors

In accordance with the Articles of Association, the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors shall be evaluated no less than once every year. The evaluation shall be carried out independently by one of the Company's governance functions, namely the Nomination and Remuneration Committee, by considering the duties, workload, responsibilities and performance of each member of the Board of Commissioners and Board of Directors in relation with the Company's achievements in the financial year.

Pihak yang Menilai

Sesuai Anggaran Dasar Perseroan, kinerja anggota Dewan Komisaris dan Direksi wajib dievaluasi paling sedikit satu kali dalam setahun. Evaluasi tersebut dilakukan secara mandiri oleh fungsi tata kelola yang dimiliki Perseroan, yakni Komite Nominasi dan Remunerasi, dengan mempertimbangkan tugas, beban, tanggung jawab, dan kinerja setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi dalam kaitannya dengan pencapaian Perseroan selama tahun buku.

Procedure

The Nomination and Remuneration Committee develops an evaluation system and implements the system to evaluate the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors. For the Board of Directors, the evaluation system covers work plans and annual or quarterly targets. The results of the result will be compiled and delivered to the Company's Shareholders at the Annual GMS.

Criteria

Criteria for evaluation are set in general terms and outlined with qualitative explanations, (the assessment is not presented in numbers or scales).

The general criteria used to assess the performance of the Board of Commissioners include:

a. Meeting attendance (Internal Meeting of the Board of Commissioners; Joint Meeting between the Board of Commissioners and Board of Directors; Meeting of the Board of Commissioners and Shareholders; and Meeting between Board of Commissioners or Committee with Work Unit).
b. The performance of the Board of Commissioners is also assessed based on other factors, both individually or collectively, with criteria including but not limited to: integrity; knowledge and understanding of the Company's industry and reflection thereof toward crucial year-on-year and long term issues; participation in meetings (delivering arguments and providing solutions related to strategic issues face by the Company); as well as the relationship between each member of the Board of Commissioners, the Board of Directors and other parties stipulated in the Articles of Association and prevailing laws and regulations.

Assessment Result

Based on the aforementioned evaluation, the Nomination and Remuneration Committee deems the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors throughout 2020 to be Satisfactory. This shows that each member of the Board of Commissioners and Board of Directors have carried out their duties and responsibilities according to their respective supervisory and management roles sufficiently, both collectively or individually, in accordance with prevailing laws and regulations.

Prosedur

Komite Nominasi dan Remunerasi mengembangkan sistem penilaian dan menerapkan sistem tersebut untuk mengevaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi. Untuk Direksi, sistem penilaian meliputi rencana kerja dan sasaran atau target yang akan dicapai dalam satu tahun maupun triwulan. Hasil evaluasi yang telah disusun akan disampaikan kepada Pemegang Saham melalui RUPS Tahunan dilaksanakan.

Kriteria

Kriteria penilaian dibuat secara general dan diuraikan dengan penjelasan secara kualitatif (penilaian tidak dalam angka/skala).

Adapun kriteria umum yang digunakan untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, meliputi:

a. Kehadiran dalam rapat (rapat internal Dewan Komisaris; rapat gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi; rapat Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham; dan rapat Dewan Komisaris atau Komite dengan Unit Kerja).

b. Kinerja Dewan Komisaris juga dinilai menurut faktor lainnya, baik secara individual maupun kolektif, dengan kriteria berikut, namun tidak terbatas kepada: integritas; pengetahuan dan pemahaman Dewan Komisaris atas industri Perseroan dan refleksi pemahaman ini kepada isu-isu penting dari tahun ke tahun dan jangka panjang; partisipasi Dewan Komisaris dalam rapat (menyampaikan, memberikan argumentasi dan memberikan solusi mengenai isu- isu strategis Perseroan); serta hubungan anggota Dewan Komisaris dengan sesama anggota Dewan Komisaris lainnya, dengan Direksi, dan pihak-pihak lain yang diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan.

Hasil Penilaian

Berdasarkan evaluasi tersebut, Komite Nominasi dan Remunerasi menilai kinerja Dewan Komisaris dan Direksi sepanjang tahun buku 2020 baik. Hal ini menunjukkan bahwa masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai bidang pengawasan dan pengurusan masing-masing dengan sangat baik, baik secara bersama-sama maupun secara individu, sesuai dengan pedoman dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Remuneration of the **Board of Commissioners and the Board of Directors**

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Implementation Decree

Law of the Republic of Indonesia No. 40 year 2007 on Limited Liability Companies (UUPT) Article 96 and Article 113 respectively state that the amount of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors is ratified by the GMS and that the Board of Directors remuneration may be authorized by the Board of Commissioners. The Company, through the Nomination and Remuneration Committee, periodically evaluates its remuneration policy, amount and structure, as well as referring to prevailing laws and regulations.

Provisions regarding the remuneration amount and structure of the Board of Commissioners is set out in the Annual General Meeting of Shareholders, based on evaluation results and proposals by the Nomination and Remuneration Committee. For the financial year of 2019, regulation regarding the remuneration of the Board of Commissioners is stipulated in basis of stipulation in Decree.

Procedure

In accordance with the Company's Policy on the Nomination and Remuneration System, remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors will be determined through a series of procedures carried out by the Board of Commissioners up to the GMS. Determination of remuneration starts with suggestions on the type and amount of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors. The Nomination and Remuneration Committee will consider these suggestions based on certain indicators. The results will be delivered to the Board of Commissioners for deliberation and recommended to the GMS. The determination of the type and amount of remuneration that will be received by the Board of Commissioners and Board of Directors will be decided in the GMS or through the authority of the Board of Commissioners in accordance with the provisions of the Articles of Association and prevailing laws and regulations.

Structure

In accordance with related regulations and policies, remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors consist of:

1. Fixed Remuneration
   This type of remuneration is unrelated to performance and risk, and is provided in cash and may be accompanied by non-cash remuneration. Fixed remuneration includes a basic salary, facilities, holiday allowances, leave allowances and pension.

Dasar Penetapan

Undang-Undang RI Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT) Pasal 96 dan Pasal 113 masing-masing menyatakan bahwa besarnya remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan oleh RUPS dan untuk remunerasi Direksi dapat dilimpahkan kewenangannya kepada Dewan Komisaris. Selain mengacu pada perundang-undangan yang berlaku, Perseroan melalui Komite Nominasi dan Remunerasi juga secara berkala mengevaluasi kebijakan, besaran, dan struktur remunerasi.

Ketentuan mengenai besaran dan struktur remunerasi Dewan Komisaris ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan, yang didasari atas hasil evaluasi dan usulan Komite Nominasi dan Remunerasi. Untuk tahun buku 2019, penetapan remunerasi Dewan Komisaris tertuang dalam dasar penetapan dalam bentuk Akta/SK.

Prosedur

Berdasarkan Kebijakan Sistem Nominasi dan Remunerasi Perseroan, penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi melalui beberapa prosedur di tingkat Dewan Komisaris hingga sampai ke RUPS. Prosedur penetapan remunerasi dimulai dari proses pengajuan usulan jenis dan besaran remunerasi oleh Direksi kepada Dewan Komisaris atau oleh Dewan Komisaris sendiri. Usulan tersebut akan ditelaah oleh Komite Nominasi dan Remunerasi dengan mempertimbangkan indikator-indikator tertentu. Hasil penelaahan akan disampaikan kepada Dewan Komisaris sebagai rekomendasi dan dasar pertimbangan bagi Dewan Komisaris untuk diajukan kepada RUPS. Penetapan jenis dan besaran remunerasi yang akan diterima Dewan Komisaris dan Direksi akan diputuskan dalam RUPS tersebut atau melalui pelimpahan wewenang kepada Dewan Komisaris, sesuai ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Struktur

Berdasarkan peraturan dan kebijakan terkait, remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi terdiri dari:

1. Remunerasi yang bersifat tetap
   Remunerasi ini tidak dikaitkan dengan kinerja dan risiko serta diberikan dalam bentuk tunai dan dapat juga disertai dengan pemberian remunerasi dalam bentuk tidak tunai. Remunerasi yang bersifat tetap antara lain meliputi gaji pokok, fasilitas, tunjangan hari raya, tunjangan cuti, dan pensiun.

2. Variable Remuneration
This type of remuneration is related with performance and risk and is provided in form of cash and other allowances. Variable remuneration includes bonuses or other forms equal to bonuses.

Distribution of both remunerations cocerns several indicators including business scale, business complexity, peer group, inflation level, the Company's financial condition and capability and compliance with prevailing laws and regulations.

2. Remunerasi yang bersifat variable
Remunerasi ini dikaitkan dengan kinerja dan risiko serta diberikan dalam bentuk tunai dan tunjangan lain-lain. Remunerasi yang bersifat variabel antara lain meliputi bonus atau bentuk lain yang dipersamakan dengan itu.

Pemberian kedua jenis remunerasi tersebut memperhatikan indikator yang meliputi skala usaha, kompleksitas usaha, peer group, tingkat inflasi, kondisi dan kemampuan keuangan Perseroan, serta tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Table of the Board of Commissioners and the Board of Directors Remuneration
Tabel Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Remuneration Type Jenis Remunerasi	**Board of Commissioners** Dewan Komisaris		**Board of Directors** Direksi	
	Person Orang	**Amount** Jumlah (in million / dalam juta)	**Person** Orang	**Amount** Jumlah (in million / dalam juta)
Fixed remuneration (honorarium and other benefits) Remunerasi bersifat tetap (honorarium dan benefit lainnya)	9	4,852	5	11,746
Variable remuneration (tantiem) Remunerasi bersifat variabel (tantiem)	9	1,537	5	5,858
Total Jumlah	9	6,389	5	17,604

Relation between Remuneration and the Company's Performance

Fixed remuneration is not related to performance. In contrast, variable remuneration is adjusted to the primary risks faced by the Company along individual and collegial performance measurements by the Board of Commissioners and Board of Directors. By considering the performance measurements of the Board of Commissioners and Board of Directors, the Nomination and Remuneration Committee will provide input/recommendation to the Board of Commissioners regarding the appropriate amount of remuneration. The recommendation shall be delivered by the Board of Commissioners to the GMS for the determination of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors.

Hubungan antara Remunerasi dengan Kinerja Perseroan

Remunerasi bersifat tetap tidak dipengaruhi kinerja. Sebaliknya, remunerasi bersifat variabel disesuaikan dengan risiko utama yang dihadapi Perseroan dan pengukuran kinerja individu dan kolegial oleh Dewan Komisaris dan Direksi. Dengan mempertimbangkan hasil pengukuran kinerja Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Nominasi dan Remunerasi akan memberikan masukan/rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait besaran remunerasi yang layak diterima. Rekomendasi tersebut disampaikan Dewan Komisaris kepada RUPS untuk penetapan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi.

Audit Committee

Komite Audit

Audit Committee is a supporting function under the Board of Commissioners that works collectively to assist the Board of Commissioners in studying and clarifying financial information, selection, appointment and supervision of independent auditors, evaluating the implementation of internal audit functions, internal controls, compliance with laws and regulations and the Company's risk management. The Company has appointed and formed the Audit Committee in accordance with the provisions stipulated in POJK No. 55/2015 and PBEI No. I-A.

Audit Committee Charter

In carrying out its duties and responsibilities, the Audit Committee is guided by the Charter of the Audit Committee ratified by the Board of Commissioners of the Company on August 9, 2018.

Duties and Responsibilities of the Audit Committee

The duties and responsibilities of the Audit Committee are as follows:

1. Study financial information to be released by the Company to the public and/or other authorities, including but not limited to financial reports, projections and other reports related to the Company's financial information;
2. Study the Company's compliance with prevailing laws and regulations related with the Company's business activities;
3. Provide independent opinion in the event of dissent between the management and public accountants over services provided;
4. Provide recommendations for the Board of Commissioners regarding the appointment of accountants based on independency, scope of assignment and honorarium;
5. Study evaluations by internal auditors and supervise the Board of Directors' follow-up over the internal auditor's findings;
6. Study the implementation of risk management carried out by the Board of Directors;
7. Issue complaints regarding the Company's accounting process and financial reporting;

Komite Audit merupakan fungsi pendukung Dewan Komisaris yang berkerja secara kolektif untuk membantu Dewan Komisaris dalam melakukan telaah dan klarifikasi atas informasi keuangan, seleksi, penunjukan dan pengawasan pekerjaan auditor independen, evaluasi efektivitas pelaksanaan fungsi internal audit, pengendalian intern, kepatuhan terhadap perundang-undangan, dan manajemen risiko Perseroan. Perseroan telah menunjuk dan membentuk Komite Audit sesuai dengan aturan yang dimuat dalam POJK No. 55/2015 dan PBEI No. I-A.

Pedoman Komite Audit

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit memiliki Piagam Komite Audit yang ditetapkan kembali oleh Dewan Komisaris Perseroan pada tanggal 9 Agustus 2018

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Berikut adalah uraian mengenai tugas dan tanggung jawab Komite Audit:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau otoritas lain, termasuk namun tidak terbatas kepada laporan keuangan, proyeksi dan laporan lainnya yang terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan usaha Perseroan;
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan publik atas jasa yang diberikan;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan yang didasarkan atas independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa;
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi;
7. Melakukan pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;

8. Study and provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the potential of confl icts of interest within the Company's decision making process; and
9. Protect the confidentiality of the Company's documents, data and information.

Audit Committee Composition

The Company's Audit Committee consists of three members, including one Chairman and two Members. Information regarding the composition of the Audit Committee as of December 31, 2020 are as follows:

8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan di dalam pengambilan keputusan Perseroan; dan
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.

Komposisi Komite Audit

Komite Audit Perseroan beranggotakan tiga orang, yang terdiri dari satu orang Ketua dan dua orang Anggota. Informasi terkait komposisi keanggotaan Komite Audit per 31 Desember 2020 diuraikan sebagai berikut:

Name Nama	**Position** Jabatan	**Term of Office** Masa Jabatan	**Basis of Appointment** Dasar Penunjukan
Tony Tjandra	Chairman Ketua	2018-2022	Decree of the Board of Commissioners dated 17 September 2018 Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 17 September 2018
Sudarmanto	Member Anggota	2018-2022	Decree of the Board of Commissioners dated 17 September 2018 Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 17 September 2018
M. Fadil	Member Anggota	2018-2022	Decree of the Board of Commissioners dated 17 September 2018 Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 17 September 2018

M. Fadil
Member
Anggota

Age Usia	65 years 65 tahun	
Citizenship Kewarganegaraan	Indonesian Citizen Warga Negara Indonesia	
Education Pendidikan	Diploma in Accounting from Akademi Akuntansi YKPN (1978)	Diploma III Akuntansi dari Akademi Akuntansi YKPN (1978)

M. Fadil
Member
Anggota

Career Experience Pengalaman Kerja	· Member of the Audit Committee of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2004) · Senior Manager at in Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan Public Accountant office (member of Crowe) (2005 - 2018) · Manager at Hans Tuanakotta & Mustofa Public Accountant Office (member of Deloitte) (1987 - 2004) · Senior Auditor in Prasetio Utomo & Co. (SGV Utomo) (1981 - 1987) · Junior Auditor at Hadori & Co. Public Accountant Office (1978 - 1981)	· PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai anggota Komite Audit (Sejak 2004) · Kantor Akuntan Publik Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan (anggota dari Crowe) sebagai Senior Manager (2005 - 2018) · Kantor Akuntan Publik Hans Tuanakotta & Mustofa (anggota dari Deloitte) sebagai Manager (1987 - 2004) · Prasetio Utomo & Co. (SGV Utomo) sebagai Senior Auditor (1981 - 1987) · Kantor Akuntan Publik Hadori & Co. sebagai Junior Auditor (1978 - 1981)

AUDIT COMMITTEE MEETING

Meeting Frequency, Attendance and Agenda
Throughout 2020, Audit Committee held 5 meetings. The frequency and attendance of Committee's members in the meetings are tabulated below:

RAPAT KOMITE AUDIT

Frekuensi, Kehadiran, dan Agenda Rapat
Sepanjang tahun 2020, Komite Audit telah menyelenggarakan rapat sebanyak 5 kali. Frekuensi dan tingkat kehadiran anggota Komite dalam rangkaian rapat-rapat tersebut diuraikan sebagai berikut:

Name Nama	**Position** Jabatan	**Number of Meetings** Jumlah Rapat	**Attendance** Jumlah Kehadiran	%
Tony Tjandra	Chairman Ketua	5	5	100
Sudarmanto	Member Anggota	5	5	100
M. Fadil	Member Anggota	5	5	100

Independency Of Audit Committee

The Audit Committee shall carry out its duties and responsibilities professionally and independently, with no intervention from the other governance functions of the Company. The implementation of these duties is in accordance with the Company's strategies, targets, vision and mission, as well as being in the sole interest of the Company. To assure the fulfillment of these conditions, the Audit Committee shall maintain their independence where members of the Audit Committee shall not be related to the Board of Commissioners, Board of Directors, Controlling and Main Shareholders, that may cause adverse effects or conflicts of interest.

Audit Committee Training

Throughout 2020, the Company's Audit Committee attended some training or educational programs.

Audit Committee Work Implementation

Throughout 2020, the members of the Audit Committee carried out it activities in relation with their duties and responsibilities, detailed as follows:

1. Review the results of audits conducted by the Internal Audit Unit.
2. Study the implementation of risk management by the management of the Company.

Independensi Komite Audit

Komite Audit wajib menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara profesional dan independen, tanpa intervensi dari fungsi tata kelola Perseroan lainnya. Pelaksanaan tugas tersebut dilakukan sesuai dengan strategi, target, visi dan misi Perseroan, serta semata-mata hanya untuk kepentingan Perseroan. Guna menjamin dipenuhinya hal tersebut, Komite Audit perlu menjaga aspek independensi di mana seluruh anggota Komite Audit tidak terkait dengan Dewan Komisaris, Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali yang dapat menimbulkan dampak negatif ataupun benturan kepentingan (conflict of interest).

Pelatihan Komite Audit

Sepanjang tahun 2020, Komite Audit Perseroan mengikuti program pelatihan dan pendidikan.

Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit

Sepanjang tahun 2020, anggota Komite Audit telah melaksanakan kegiatan dalam kaitannya dengan tugas dan kewajibannya sebagai berikut:

1. Melakukan review terhadap hasil audit yang dilakukan oleh Unit Audit Internal.
2. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilaksanakan oleh manajemen.

Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi

The Nomination and Remuneration Committee is a supporting function of the Board of Commissioners that provides assistance in the carrying out of functions and duties related to nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners. The Company has appointed and formed the Nomination and Remuneration Committee in accordance with the provisions in POJK No. 34/2014.

Nomination and Remuneration Committee Charter

In carrying out its duties and responsibilities, the Nomination and Remuneration Committee is guided by the Chapter of the Nomination and Remuneration Committee ratified by the Board of Commissioners of the Company on November 17, 2015.

Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

The duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee is as follows:

1. Provide recommendation to the Board of Commissioners regarding:
   a. Composition of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
   b. Policy and criteria necessary in the Nomination process; and
   c. Performance evaluation policies for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
2. Assist the Board of Commissioners in evaluating the performance of the members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
3. Provide recommendations for the development programs of the Board of Directors and/or Board of Commissioners, to be delivered by the Board of Commissioners in the GMS.
4. Provide recommendations regarding candidates qualified to become members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners, to be delivered in the GMS.
5. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
   a. Remuneration Structure;
   b. Remuneration Policy; and
   c. Remuneration Amount.

Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan salah satu fungsi pendukung Dewan Komisaris yang membantu pelaksanaan fungsi dan tugas terkait nominasi dan remunerasi terhadap anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Perseroan telah menunjuk dan membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi sesuai dengan aturan yang telah diatur dalam POJK No. 34/2014.

Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris Perseroan pada tanggal 17 November 2015.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Berikut adalah uraian mengenai tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
   a. Komposisi jabatan anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris;
   b. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi; dan
   c. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris.
2. Membantu Dewan Komisaris untuk mengevaluasi kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
3. Memberikan rekomendasi untuk peningkatan program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk kemudian disampaikan di dalam RUPS.
4. Memberikan rekomendasi calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk kemudian disampaikan di dalam RUPS.
5. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
   a. Struktur Remunerasi;
   b. Kebijakan Remunerasi; dan
   c. Besaran atas Remunerasi.

6. Assist the Board of Commissioners in carrying out performance assessments in accordance with the amount of remuneration received by each member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.

6. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

Nomination and Remuneration Committee Composition

The Company's Nomination and Remuneration Committee consists of four members, including one Chairman and three Members. Information regarding composition of the Nomination and Remuneration Committee as of 31 December 2020 is as follows:

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan beranggotakan empat orang, yang terdiri dari satu orang Ketua dan tiga orang Anggota. Informasi terkait komposisi keanggotaan Komite Audit per 31 Desember 2020 diuraikan sebagai berikut:

Name Nama	**Position** Jabatan	**Period** Periode	**Basis of Appointment** Dasar Hukum Penunjukan	**Concurrent Position** Rangkap Jabatan
Tony Tjandra	Chairman Ketua	2018-2022	Decree of the Board of Commissioners dated 7 May 2018 Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 7 Mei 2018	Independent Commissioner Komisaris Independen
Winarko Sulistyo	Member Anggota	2018-2020	Decree of the Board of Commissioners dated 7 May 2018 Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 7 Mei 2018	Commissioner Komisaris
Kurniawan	Member Anggota	2018-2022	Decree of the Board of Commissioners dated 7 May 2018 Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 7 Mei 2018	HRD Department Head Kepala Departemen SDM
Vilia Sulistyo	Member Anggota	2020-2022	Decree of the Board of Commissioners dated 30 November 2020 Surat Keputusan Dewan Komisaris Tanggal 30 November 2020	Commissioner Komisaris

Nomination and Remuneration Committee Profiles

The complete profile of Nomination and Remuneration Committee Chairman, Tony Tjandra, and Nomination and Remuneration Committee Member Winarko Sulistyo, as well as Vilia Sulistyo, have been included in the Board of Commissioners Profiles in the Company Profile chapter of this Annual Report. The profile of Nomination and Remuneration Committee Members Kurniawan are as follows:

Profil Komite Nominasi Dan Remunerasi

Profil lengkap Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Tony Tjandra dan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Winarko Sulistyo, serta Vilia Sulistyo, telah disampaikan pada pembahasan Profil Dewan Komisaris pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini. Berikut adalah profil anggota Komite Audit Kurniawan sebagai berikut:

Kurniawan
Member
Anggota

Age Usia	46 years 46 tahun	
Citizenship Kewarganegaraan	Indonesian Citizen Warga Negara Indonesia	
Education Pendidikan	· Master's Degree in Human Resources (HR) Management from Universitas Indonesia Esa Unggul (2006) · Bachelor's Degree in Informatics Management from Universitas Bina Nusantara (1997)	· Master Management Sumber Daya Manusia (SDM) dari Universitas Indonesia Esa Unggul (2006) · Sarjana Management Informatika dari Univeritas Bina Nusantara (1997)
Career Experience Pengalaman Kerja	· PT Fajar Surya Wisesa Tbk as Head of HR Department (Since 2015) · PT Fajar Surya Wisesa Tbk as Member of the Nomination and Remuneration Committee (Since 2015) · PT Nozomi Otomotif Indonesia as Sr. HR & GA Manager (2013 - 2014) · PT Intercallin Chemical Industry (ABC) as HRGA Manager (2008 - 2013) · Pec-Tech Indonesia (RGMI) as Head of Organization Development (2006 - 2008)	· PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Kepala Bagian HRD (Sejak 2015) · PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi (Sejak 2015) · PT Nozomi Otomotif Indonesia sebagai Sr. HR & GA Manager (2013 - 2014) · PT Intercallin Chemical Industry (ABC) sebagai HRGA Manager (2008 - 2013) · Pec-Tech Indonesia (RGMI) sebagai Head of Organization Development (2006 – 2008)

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE MEETINGS

Meeting Frequency, Attendance and Agenda
Throughout 2020, the Nomination and Remuneration Committee held 3 meetings. The meeting frequency and attendance of the Committee's members are as follows

RAPAT KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Frekuensi, Kehadiran, dan Agenda Rapat
Sepanjang tahun 2020, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyelenggarakan rapat sebanyak 3 kali. Frekuensi dan tingkat kehadiran anggota Komite dalam rangkaian rapat- rapat tersebut diuraikan sebagai berikut:

Name Nama	**Position** Jabatan	**Number of Meetings** Jumlah Rapat	**Attendance** Jumlah Kehadiran	%
Tony Tjandra	Chairman Ketua	3	3	100
Winarko Sulistyo	Member Anggota	3	3	100
Kurniawan	Member Anggota	3	3	100
Vilia Sulistyo (Become a member on 30 November 2020)	Member Anggota	0	0	0

Independency Of Nomination And Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee shall carry out its duties and responsibilities professionally and independently, with no intervention from the other governance function of the Company. The implementation of these duties is in accordance with the Company's strategies, targets, vision and mission, as well as being in the sole interest of the Company. To assure the fulfillment of these conditions, the Nomination and Remuneration Committee shall maintain their independence where members of the Nomination and Remuneration Committee shall not be related to the Board of Commissioners, Board of Directors, Controlling and Main Shareholders, that may cause adverse effects or conflicts of interest.

Nomination and Remuneration Committee Training

Throughout 2020, the Nomination and Remuneration Committee has participated in several training and education programs to develop competency related to the dutiesin nomination and remuneration aspects within the Company.

Nomination and Remuneration Committee Work Report
Throughout 2020, members of the Nomination and Remuneration Committee have carried out activities in accordance with their duties and obligations, as follows:

1. Evaluating performance assessment as basis of remuneration;
2. Evaluating remuneration of the Board of Commissioners, Board of Directors and Executives until one level below the Board of Directors;
3. Updating organization structure.

Independensi Komite Nominasi Dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi wajib menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara profesional dan independen, tanpa intervensi dari fungsi tata kelola Perseroan lainnya. Pelaksanaan tugas tersebut dilakukan sesuai dengan strategi, target, visi dan misi Perseroan, serta semata-mata hanya untuk kepentingan Perseroan. Guna menjamin dipenuhinya hal tersebut, Komite Nominasi dan Remunerasi perlu menjaga aspek independensi dimana seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tidak terkait dengan Dewan Komisaris, Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali yang dapat menimbulkan dampak negatif ataupun benturan kepentingan (conflict of interest).

Pelatihan Komite Nominasi dan Remunerasi

Sepanjang tahun 2020, Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan telah mengikuti beberapa program pelatihan dan pendidikan untuk mengembangkan kompetensi terkait tugas di bidang nominasi dan remunerasi di Perseroan.

Pelaksanaan Kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi
Sepanjang tahun 2020, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan kegiatan dalam kaitannya dengan tugas dan kewajibannya sebagai berikut:

1. Mengevaluasi penilaian kinerja sebagai dasar remunerasi;
2. Mengevaluasi remunerasi anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pejabat Eksekutif sampai dengan satu tingkat di bawah Direksi;
3. Melakukan perubahan struktur organisasi.

Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan

The Corporate Secretary is an function of the Board of Directors tasked with maintaining the relationship between the Company and stakeholders through publication of the Company's activities, as well as maintaining fairness, consistency and transparence in the implementation of corporate governance and corporate actions. Furthermore, the Corporate Secretary also monitors the Company's compliance with prevailing laws and regulations applicable to the Company, specifically in the stock market.

Sekretaris Perusahaan merupakan fungsi Direksi yang berperan dalam menjaga hubungan antara Perseroan dengan pemangku kepentingan melalui publikasi aktivitas Perseroan, serta memelihara kewajaran, konsistensi, dan transparansi mengenai hal-hal terkait tata kelola perusahaan dan tindakan korporasi. Selain itu, Sekretaris Perusahaan berperan dalam memonitor kepatuhan Perseroan terhadap peraturan dan ketentuan yang berlaku bagi Perseroan, khususnya peraturan di bidang pasar modal.

Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

The duties and responsibilities of the Corporate Secretary are as follows:

1. Follow the development of the Capital Market, particularly the laws and regulations applicable to the Capital Market;
2. Provide recommendations for the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company to ensure compliance with the laws and regulations of the Capital Market;
3. Assist the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing corporate governance; and
4. Serve as a connector between the Company and shareholders, OJK and other stakeholders.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Berikut adalah uraian mengenai tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan:

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan dan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
2. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk mematuhi peraturan dan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam melaksanakan tata kelola perusahaan; dan
4. Menjadi penghubung antara Perseroan dan pemegang saham, OJK, dan pemangku kepentingan lainnya

Profile of Corporate Secretary

Corporate Secretary appointment and establishment in the Company have complied with requirements as regulated in POJK No. 35/2014.

Profil Sekretaris Perusahaan

Penunjukan dan pembentukan Sekretaris Perusahaan telah memenuhi syarat sebagaimana diatur dalam POJK No. 35/2014.

Marco Hardy
Corporate Secretary
Sekretaris Perusahaan

Age Usia	41 years 41 tahun
Citizenship Kewarganegaraan	Indonesian Citizen Warga Negara Indonesia

Marco Hardy **Corporate Secretary** Sekretaris Perusahaan		
Education Pendidikan	· Master's Degree in Accounting from Golden Gate University (2005) · Bachelor's Degree in Accounting from Universitas Tarumanegara (2003)	· Magister Akuntansi dari Golden Gate University (2005) · Sarjana Akuntansi dari Universitas Tarumanegara (2003)
Career Experience Pengalaman Kerja	· Corporate Secretary in PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2014) · Corporate Finance and Secretarial Manager (Since 2020) · Finance Manager (2009 - 2019) · Auditor - Shea Labagh Dobberstein San Francisco (2007 - 2009) · Auditor - Novogradac & Company LLP San Francisco (2006 - 2007)	· PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Sekretaris Perusahaan (Sejak 2014) · Manajer Keuangan dan Sekretaris Perusahaan (Sejak 2020) · Manajer Keuangan (2009-2019) · Auditor di Shea Labagh Dobberstein, San Francisco (2007 - 2009) · Auditor di Novogradac & Company LLP, San
Basis of Appointment Dasar hukum penunjukan	Decree of the Board of Directors of the Company on the Appointment of the Corporate Secretary dated 16 May 2014.	Surat Keputusan Direksi Perseroan tentang Pengangkatan Sekretaris Perusahaan tanggal 16 Mei 2014.

Training And Competency Development In 2020

Throughout 2020, Corporate Secretary has participated in several trainings and education programs to develop professional competency that were initiated by by OJK, IDX, Bank Indonesia, Asosiasi Emiten Indonesia and other related bodies.

Corporate Secretary Activity Implementation

Throughout 2020, Corporate Secretary has implemented duties in communicating corporate policies and achievement to the shareholders, investors, stock market analysts, mass media, public, government officials and capital market supervisory authority.

Pelatihan Dan Pengembangan Kompetensi Tahun 2020

Selama tahun 2020, Sekretaris Perusahaan telah mengikuti sejumlah program pendidikan dan pelatihan untuk meningkatkan kompetensi profesional yang diselenggarakan oleh OJK, BEI, Bank Indonesia, Asosiasi Emiten Indonesia dan beberapa instansi terkait lainnya

Pelaksanaan Kegiatan Sekretaris Perusahaan

Sepanjang tahun 2020, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan kegiatan tugas dalam mengkomunikasikan kebijakan dan prestasi Perusahaan kepada pemegang saham, investor, analis pasar modal, media massa, masyarakat umum, pejabat pemerintah dan pengawas pasar modal.

Internal Audit Unit

Unit Audit Internal

Internal Audit Unit is a function under the Board of Directors who is in charge to perform assurance and consulting activities independently and objectively, which are designed to improve the Company's operational qualities. The unit is also meant to help the Company achieve its objectives through systematic and thorough approach to evaluate and improve the effectivity of risk management and internal controls within the corporate governance process.

Audit Internal adalah fungsi di bawah Direksi yang berperan dalam melaksanakan kegiatan assurance dan consulting secara independen dan objektif yang dirancang untuk memberikan nilai tambah dan meningkatkan kualitas operasional Perseroan. Fungsi ini juga ditujukan untuk membantu Perseroan mencapai tujuannya melalui suatu pendekatan yang sistematis dan teratur untuk mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas pengelolaan risiko dan pengendalian internal dalam proses tata kelola.

Structure and Position of the Internal Audit Unit

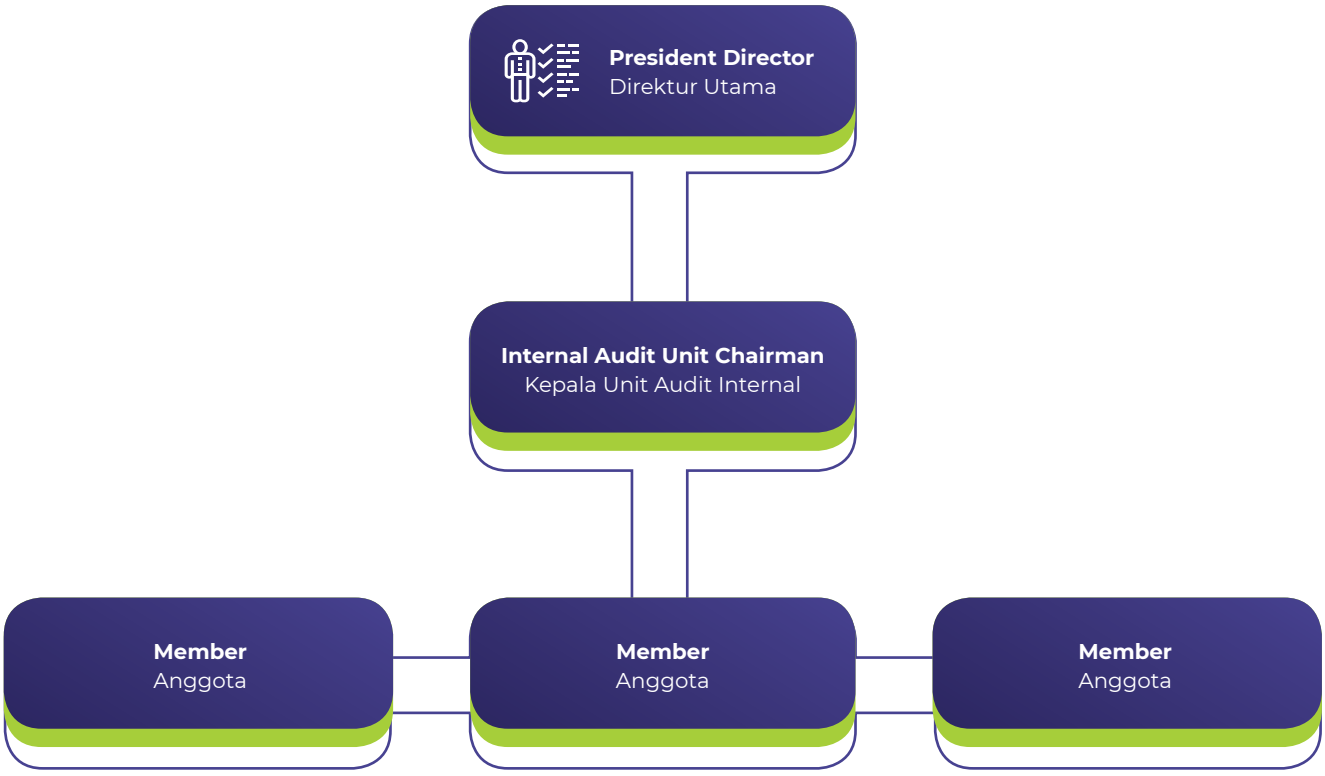
The Internal Audit Unit is an independent work function who is under and responsible directly to the President Director. The unit has a direct communication line with the Audit Committee and the Board of Commissioners. Furthermore, the Unit enjoys unlimited access to the Company's activities and acts as a partner to the Company's management in realizing the implementation of good corporate governance.

Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Audit Internal merupakan fungsi kerja independen yang berada dan bertanggung jawab secara langsung kepada Direktur Utama. Unit ini memiliki jalur komunikasi langsung dengan Komite Audit dan Dewan Komisaris. Selain itu, Unit ini memiliki akses yang tidak terbatas terhadap seluruh aktivitas Perseroan dan merupakan mitra manajemen dalam mewujudkan

Internal Audit Structure Chart

Bagan Struktur Audit Internal



Internal Audit

Pursuant to Financial Service Authority Regulation (POJK) Number 56/POJK.04/2015, the internal audit function was incorporated in the structure of the Company based on internal audit charter as stated in the resolution of the Board of Commissionoers No.PTP/RES/BOC/V/2013-0012 dated May 21,2013 substitute of the Board of Commissioners meeting and has been updated in line with OJK regulations.

Internal Audit Charter

In implementing the duties and responsibilities, Internal Audit Unit refers to the Internal Audit Charter that was re-affirmed under Board of Commissioners Decree dated August 9, 2018 referring and complies to POJK No. 56/2015.

Duties and Responsibilities of the Internal Audit Unit

The Duties and responsibilities of the Internal Audit Unit are as follows:

1. Enrich and improve the Company's operational performance;
2. Help the Company achieve its objectives with systematic and disciplined audit methods;
3. Evaluate and improve the effectivity of risk management, controls and governance;
4. Help the Company's function carry out their duties and responsibilities in a proper manner;
5. Carry out risk audits on all of the Company's departments;
6. Update project evaluations and standard operating procedures to improve the Company's productivity and efficiency;
7. Provide analysis, assessments, recommendations, consultation and information regarding the Company's activities studied by the unit; and
8. Improve the Company's activity controls to work at reasonable costs.

Party Who Appointed/Dismissed Internal Audit Chairman

The Internal Audit Unit is chaired by an Internal Audit Unit Chairman who is appointed and dismissmed by President Director with approval from Board of Commissioners and reported to the Financial Service Authority.

Audit Internal

Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 56/POJK.04/2015, fungsi audit internal dimasukkan dalam struktur organisasi Perusahaan sesuai piagam audit internal sebagaimana ditetapkan dalam keputusan Dewan Komisaris No. PTP/RES/BOC/V/2013-0012 tanggal 21 Mei 2013 hasil rapat Dewan Komisaris, dan revisinya telah dilakukan sesuai ketentuan OJK.

Piagam Unit Audit Internal

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Unit Audit Internal berpedoman kepada Piagam Audit Internal yang ditegaskan kembali melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 9 Agustus 2018 yang mengacu dan patuh kepada POJK No. 56/2015.

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Berikut adalah uraian mengenai tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal:

1. Memperkaya dan memperbaiki kinerja operasional Perseroan;
2. Membantu Perseroan mencapai tujuan-tujuannya dengan metode audit yang sistematis dan disiplin;
3. Mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas proses manajemen risiko, pengendalian dan tata kelola;
4. Membantu fungsi Perseroan dalam menjalankan tanggung jawab dan tugasnya dengan baik;
5. Menjalankan audit risiko pada seluruh departemen Perseroan;
6. Memperbarui evaluasi proyek dan prosedur standar operasional untuk meningkatkan produktivitas dan efisiensi Perseroan;
7. Menyediakan analisis, penilaian, rekomendasi, konsultasi, dan informasi mengenai kegiatan Perseroan yang dikaji oleh unit; dan
8. Meningkatkan upaya pengendalian kegiatan Perseroan agar berjalan sesuai dengan biaya yang dianggarkan secara wajar.

Pihak Yang Mengangkat/Memberhentikan Ketua Unit Audit Internal

Unit Audit Internal dipimpin oleh Kepala Unit Audit Internal yang diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama dengan persetujuan Dewan Komisaris dan dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan.

Profile of Internal Audit Unit Chairman

On August 9, 2018, the Company, through the Board of Directors and with the approval of the Board of Commissioners through the Decree of the Board of Commissioners dated August 9, 2018, reaffirm the appointment of Ronny Hernawan Chandra as the Chairman of the Internal Audit Unit.

Profil Kepala Unit Audit Internal

Pada tanggal 9 Agustus 2018, Perseroan melalui Direksi dengan persetujuan dari Dewan Komisaris melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris Tertanggal 9 Agustus 2018 menegaskan kembali penunjukkan Ronny Hernawan Chandra sebagai Kepala Unit Audit Internal.

Ronny Hernawan Chandra
Internal Audit Unit Chairman
Kepala Unit Audit Internal

Age Usia	36 years 36 tahun	
Citizenship Kewarganegaraan	Indonesian Citizen Warga Negara Indonesia	
Education Pendidikan	· Master's Degree in Business Management from Sekolah Manajemen Prasetiya Mulya (2011) · Bachelor's Degree in Industrial Engineering from Parahyangan Catholic University (2007)	· Magister Manajemen Bisnis dari Sekolah Manajemen Prasetiya Mulya (2011) · Sarjana Teknik Industri dari Universitas Katolik Parahyangan (2007)
Career Experience Pengalaman Kerja	· Chairman of the Internal Audit Unit at PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2015) · Member of the Internal Audit Unit of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (2009 - 2015) · Production System Planning staff at PT Yamaha Motor Parts Manufacturing Indonesia (2007 - 2009)	· PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Kepala Unit Audit Internal (Sejak 2015) · PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Anggota Unit Audit Internal (2009 - 2015) · PT Yamaha Motor Parts Manufacturing Indonesia sebagai Staff Production System Planning (2007 - 2009)
Basis of Appointment Dasar hukum penunjukan	Reppointment Letter of Internal Audit Unit Chairman of PT Fajar Surya Wisesa Tbk dated 9 August 2018.	Surat Pengangkatan Kembali Kepala Unit Audit Internal PT Fajar Surya Wisesa Tbk tanggal 9 Agustus 2018.
Concurrent Positions (in FajarPaper and in other companies) Rangkap jabatan (di FajarPaper dan di perusahaan lain)	None	Tidak Ada

Internal Audit Personel

In 2020, Internal Audit personnel consisted of 16 personnel with sufficient education and competency background in carrying the duties as auditors

Personil Audit Internal

Pada tahun 2020, personil Unit Audit Internal terdiri dari 16 orang yang memiliki latar belakang pendidikan dan kompetensi yang memadai dalam menjalankan tugas sebagai auditor.

Internal Audit Unit Professional Certification

Internal auditors shall have a thorough understanding of the Company's industry, ranging from operational and business to supporting aspects, in order to carry out their function appropriately. To that end, internal auditors shall have proper education and knowledge, including certification as auditors and for other related fields of expertise. The following are profession certifications that have been awarded to the the Internal Audit Unit personnel.

Sertifikasi Profesi Unit Audit Internal

Auditor internal dituntut untuk menguasai dan memahami bidang industri Perseroan, baik dari operasional, bisnis, maupun supporting, sehingga dapat menjalankan perannya secara kompeten. Terkait hal itu, auditor internal perlu memiliki pendidikan dan pengetahuan yang memadai, termasuk sertifikasi profesi audit dan keahlian lainnya yang terkait. Program pelatihan dan pengembangan kompetensi Unit Internal Audit pada tahun 2020, sebagai berikut:

Position Jabatan	**Training/Certification** Training & Certification	**Date** Tanggal
Senior Lead auditor	English for Business	Jan - Mar 2020
Senior auditor		
Junior auditor		
Junior auditor	FSC Chain of Custody	18-19 June 2020
Junior auditor	Internal Audit ISO 9001:2015 Management System	14, 16 Dec 2020

Implementation of Internal Audit Unit Activity

Throughout 2020, the Internal Audit Unit has carried out activities in relation with its duties and responsibilities, detailed as follows:

Pelaksanaan Kegiatan Unit Audit Internal

Sepanjang tahun 2020, Unit Audit Internal telah melaksanakan kegiatan dalam kaitannya dengan tugas dan kewajibannya sebagai berikut:

1. Regular Audit

1. Audit Rutin

Internal Audit Activity	**Audit Object**	**Assignment Period**	**Audit Scope**
1. Internal Control Assessment Audit	All dept.	Throughout the year	Audit on 12 main scope of company's business operation Audit on company regulation / SOP / WI compliance. Provide real & aplicable audit recommendations if there are audit findings.
2. Remedial Audit	All dept.	Throughout the year	Audit on corrective action plan from previous audit finding which was agreed by the audited.
3. CSR Audit	HR dept.	Throughout the year	Audit on CSR (Corporate social responsibility) activity that runs by HR dept.

Internal Audit Activity	Audit Object	Assignment Period	Audit Scope
4. Inventory and Assets Counting.	Inventory --> All warehouse Assets --> Tools	Monthly Quarterly	Monthly Inventories counting on each warehouse Tools examination
5. Weighbridge and Paper weigh scales internal calibration.	4 weighbridge and 13 paper weigh scalest	Monthly	Internal calibration performing to ensure accuracy of weighbridge and paper weigh scales
6. SOP & WI Development	All dept.	Throughout the year	Drafting, Issuing a Procedure / SOP, Working Instruction, Company Policy
7. Whistle Blower Administrator	All related dept.	Throughout the year	Run the whistle blower program in the company
8. Special Audit Assignment	All related dept.	Throughout the year	Run the special audit investigation / assignment Run the operational improvement to support company operation
9. Preparation for ISO 9001:2015 certification	Surabaya Mill	Oct & Nov 2020	Obtain ISO 9001:2015 certification for Dayasa mill
10. Document preparation for FSC certification	Surabaya Mill	July & Dec 2020	Support Logistic team to Obtain FSC certification for Dayasa mill
11. ISO 9001:2015 documentation management	Surabaya Mill	Throughout the year	Maintain ISO document for all department in Dayasa mill
12. Internal Audit Quality Assurance	Internal Audit	Mar, Jun, Sep, Dec	Run the internal control system to monitor auditor work performance

2. Regular Audit

Besides regular audit program, the Internal Audit Unit also performed special audit, including audit on cash count, investigation audit, fraud report and other audits, if considered necessary by the business unit and the Company.

2. Audit khusus

Selain melakukan program audit rutin, Unit Audit Internal juga telah melakukan audit khusus, antara lain audit atas cash count, audit investigasi, laporan fraud, dan bentuk audit lainnya jika diperlukan oleh unit bisnis dan Perseroan.

Public Accountant

Akuntan Publik

As our commitment to maintain reporting quality, the Company hires external auditor services, especially to audit Financial Statements. Information about the Company's Public Accountant Firm for the last 5 (five) years is as follows:

Sebagai komitmen untuk menjaga kualitas pelaporan, Perseroan menggunakan jasa eksternal auditor, khususnya untuk melakukan audit Laporan Keuangan. Informasi mengenai Kantor Akuntan Publik Perseroan selama 5 (lima) tahun terakhir, sebagai berikut:

Public Accountant Firm Nama KAP	**Name of Public Accountant** Nama Akuntan Publik	**Audit Period** Periode Audit	**Providing Services** Jasa Yang Diberikan	**Accountant Name** Nama Akuntan
KPMG No. 916/KM.1/2014	KAP Siddharta Widjaja & Rekan	2020	Financial Statements Audit Audit Laporan Keuangan	Harry Widjaja NO AP 1214
DELOITTE NO. 308/KM.1/2019	Imelda & Rekan Imelda & Rekan	2019	Financial Statements Audit Audit Laporan Keuangan	Alvin Ismanto NO AP.0556
DELOITTE NO. 89/KM.1/2017	Satrio Bing Eny & Rekan Satrio Bing Eny & Rekan	2018	Financial Statements Audit Audit Laporan Keuangan	Alvin Ismanto NO AP.0556
DELOITTE NO. 89/KM.1/2017	Satrio Bing Eny & Rekan Satrio Bing Eny & Rekan	2017	Financial Statements Audit Audit Laporan Keuangan	Alvin Ismanto NO AP.0556
DELOITTE NO. 89/KM.1/2017	Satrio Bing Eny & Rekan Satrio Bing Eny & Rekan	2016	Financial Statements Audit Audit Laporan Keuangan	Bing Harianto, SE NO AP.0558

In 2020, KPMG as the Public Accountant Firm did not provide other services than auditing the Financial Statements.

Pada tahun 2020, Kantor Akuntan Publik KPMG tidak menyediakan jasa lain selain audit Laporan Keuangan.

Risk Management

Manajemen Risiko

Risk Management System

In carrying out its business activities, the Company deals with several risks that might come to the fore at any time and potentially disrupt the Company's business activities, both internally and externally. In order to mitigate the impact of such risks, the Company has prepared preventive steps to be carried out on a continuous basis.

The Company also fosters a culture of risk awareness among its entire workforce to allow all employees to contribute in the management of risks and provide crucial recommendations to support the Company's decision making process. As such, the Company's risk management system can run thoroughly in all of the Company's functions and business activities.

Sistem Manajemen Risiko

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan dihadapkan dengan sejumlah risiko yang dapat muncul sewaktu-waktu dan berpotensi menimbulkan gangguan terhadap kegiatan usaha Perseroan, baik dalam tataran internal maupun eksternal. Untuk menekan dampak risiko-risiko tersebut, Perseroan menyusun langkah-langkah pencegahan yang penerapannya dilakukan secara berkelanjutan.

Perseroan juga senantiasa menanamkan budaya sadar risiko kepada segenap pegawai sehingga mereka dapat berkontribusi dalam mengelola risiko dan memberikan masukan penting dalam pengambilan keputusan. Dengan demikian, pengelolaan risiko Perseroan dapat berjalan secara menyeluruh di seluruh fungsi dan aktivitas bisnis Perseroan.

Risk Profile and Mitigation

Profil dan Mitigasi Risiko

Type of Risk Jenis Risiko	**Financial Risk**	Risiko Keuangan
Risk Description Deskripsi Risiko	The Company conducts the majority of its transactions in Rupiah. The Company's accounts and financial records are also reported in Rupiah. However, the Company also undertakes routine foreign currency transactions, mainly for the purchase of raw material, equipment, maintenance, expansion, as well as the sale of products to overseas markets. This activity generates a financial risk in the form of exchange risk exposure which is an inherent result of currency movements.	Perseroan melakukan sebagian besar transaksinya dalam Rupiah. Akun serta laporan keuangan Perseroan juga disusun dalam Rupiah. Namun, Perseroan juga rutin melakukan transaksi dalam mata uang asing, utamanya untuk pembelian bahan baku, peralatan, pemeliharaan mesin, ekspansi, serta ekspor produk ke mancanegara. Dari kegiatan ini, muncul risiko keuangan dalam bentuk risiko selisih nilai tukar dalam transaksi akibat pergerakan nilai tukar mata uang.
Mitigation Mitigasi	The Company actively monitors receivable and payables in foreign currency in order to minimize the impact of exchange rate volatility.	Perseroan memantau piutang dan utang dalam mata uang asing untuk mengurangi dampak pergerakan nilai tukar mata uang.
Type of Risk Jenis Risiko	**Financial Risk**	Risiko Keuangan
Risk Description Deskripsi Risiko	The Company utilizes raw material in form of waste paper from various domestic suppliers and importers. Raw material scarcity may affect the Company's profit.	Perseroan menggunakan bahan baku kegiatan usaha berbentuk kertas bekas yang didapat dari sejumlah pemasok domestik dan mancanegara. Kelangkaan bahan baku tersebut dapat mempengaruhi laba Perseroan.
Mitigation Mitigasi	The Company works closely with suppliers including but not limited to local waste collectors, customers for unused papers or wastepaper and local stores.	Perseroan bekerja sama dengan para pemasok termasuk namun tidak terbatas kepada pengepul kertas bekas, pelanggan untuk kertas yang tidak terpakai, dan took-toko domestik.

Evaluation of the Effectivity of the Risk Management System

Risk management has contributed positively to the planning, decision making and improvement process of good corporate governance within the Company. The risk management system implemented by the Company has a capability to measure and reduce impact from several risks. This is seen from effectiveness over quality, quantity and settlement period in an implemented risk mitigation plans. Through the risk management system, the Company managed to achieve significant growth of income and, in turn, reach the stipulated targets.

Evaluasi Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Manajemen risiko telah berkontribusi positif dalam proses perencanaan, pengambilan keputusan, dan penguatan penerapan tata kelola perusahaan yang baik di Perseroan. Sistem manajemen risiko yang diterapkan Perseroan mampu mengukur dan menekan dampak risiko yang ditimbulkan. Hal ini terlihat dari efektivitas atas kualitas, kuantitas, dan waktu penyelesaian suatu rencana mitigasi risiko yang telah ditetapkan. Melalui sistem manajemen risiko ini, Perseroan dalam mencapai pertumbuhan pendapatan yang signifikan hingga mencapai target yang telah ditetapkan.

Internal Control System

Sistem Pengendalian Internal

An effective internal control system is an important components in managing the Company's operational activities. Sound and effective implementation of internal controls aims to ensure the availability of trustworthy financial and managerial reports, improve the Company's compliance to prevailing laws and regulations, as well as reduce the risk of loss, violation against the prudent principle.

istem pengendalian internal yang efektif merupakan salah satu komponen penting dalam pengelolaan kegiatan operasional Perseroan. Implementasi pengendalian internal yang baik dan efektif bertujuan untuk menjamin tersedianya pelaporan keuangan dan manajerial yang dapat dipercaya, meningkatkan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan, serta mengurangi risiko terjadinya kerugian, penyimpangan, dan pelanggaran aspek kehati-hatian.

Financial and Operational Control

The Company has implemented a financial control system by providing financial information for every management level, shareholders, as well as stakeholders as a base to carry out economic decision-making. This system can be applied by management to plan and control the Company's operations.

Meanwhile, the Company's operational control system is carried out by applying policies and procedures that are used directly to achieve targets and ensure or provide concise financial reports and ensure compliance tp prevailing laws and regulations.

Pengendalian Keuangan dan Operasional

Sistem pengendalian keuangan diterapkan Perseroan dengan cara menyediakan informasi keuangan bagi setiap tingkatan manajemen, para pemegang saham, serta pemangku kepentingan yang dijadikan dasar pengambilan keputusan ekonomi. Sistem ini dapat digunakan oleh manajemen untuk merencanakan dan mengendalikan operasi Perseroan.

Sementara itu, sistem pengendalian operasional dilakukan dengan cara menerapkan kebijakan dan prosedur yang secara langsung digunakan untuk mencapai sasaran dan target serta menjamin atau menyediakan laporan keuangan yang tepat serta menjamin ditaatinya atau dipatuhinya hukum dan peraturan.

Internal Control System Framework

The Company has an internal control system that conforms with the internationally-recognized framework, which is the Committee of Sponsoring Organizations of the Tradeway Commission (CoSo). According to CoSo, internal control system is a process involving the Board of Commissioners,

Kerangka Sistem Pengendalian Internal

Perseroan memiliki sistem pengendalian internal yang sesuai dengan kerangka kerja yang diakui secara internasional, yakni Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (CoSo). Menurut CoSo, sistem

Board of Directors, and other executive officials. This practice is in line with the internal control system run by the Company by involving all available resources.

Internal control system in the Company covers basic management process, such as planning, implementation and supervision. Components of the Company's internal system control are including:

1. Control environment including personal and organizational integrity, ethical values and competence, management philosophy as well as operational style, methods for management to grant authority and responsibility as well as to organize and improve the business in accordance with the management's direction.

2. Risk assessment that is intended to identify, analyze and manage risks related to the Company's various business activities.

3. Control activities that always be carried out in determining the policies and procedures as stipulated by the management to ensure suitability with the Company's business objectives.

4. Information and communication that will enable individual or entity to gain and trade necessary information to implement, manage and control the Company's operations.

5. Supervision with purpose to assess quality of the Company's performance. This is carried out through continuous monitoring activities, independent evaluation or combination of both activities.

Evaluation on Effectiveness of the Risk Management System

The Company always evaluates effectiveness of the internal control system, particularly through the Internal Audit Unit. Result of the evaluation is further communicated to the Board of Commissioners through Audit Committee to formulate recommendation plan to achieve sustainable improvement of existing business line process.

In 2020, to improve effectiveness of the internal control system, the Company has implemented follow-up plans to minimize the occurring risks.

pengendalian internal merupakan proses yang melibatkan Dewan Komisaris, Direksi, serta pejabat eksekutif lainnya. Hal ini selaras dengan sistem pengendalian internal yang dijalankan Perseroan dengan melibatkan seluruh sumber daya yang ada.

Sistem pengendalian internal Perseroan meliputi proses manajemen dasar, yaitu perencanaan, pelaksanaan, dan pemantauan. Komponen sistem pengendalian internal di lingkungan Perseroan, terdiri dari:

1. Lingkungan pengendalian yang meliputi integritas, nilai etik, dan kompetensi dari orang dan entitas, filosofi manajemen dan gaya operasi, cara manajemen memberikan otoritas dan tanggung jawab serta mengorganisasikan dan mengembangkan bisnis sesuai dengan arahan manajemen.

2. Penaksiran risiko yang bertujuan untuk mengidentifikasi, menganalisis, dan mengelola risiko-risiko yang berkaitan dengan berbagai aktivitas bisnis Perseroan.
3. Aktivitas pengendalian yang senantiasa dilakukan dalam menentukan kebijakan-kebijakan dan prosedur-prosedur yang ditetapkan oleh manajemen untuk memastikan keselarasan dengan tujuan bisnis Perseroan.
4. Informasi dan komunikasi yang memungkinkan orang atau entitas, memperoleh dan bertukar informasi yang diperlukan untuk melaksanakan, mengelola, dan mengendalikan operasional Perseroan.
5. Pemantauan dengan tujuan untuk menilai mutu kinerja Perseroan. Hal ini dijalankan melalui aktivitas pemantauan yang berkesinambungan, evaluasi yang terpisah, atau kombinasi dari keduanya.

Evaluasi atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Perseroan senantiasa melakukan evaluasi terhadap efektivitas sistem pengendalian internal, khususnya melalui Unit Audit Internal. Hasil evaluasi dikomunikasikan dengan Direksi dan dilaporkan kepada Dewan Komisaris melalui Komite Audit untuk merumuskan usulan perbaikan guna mencapai peningkatan yang berkelanjutan dari proses lini bisnis yang ada.

Pada tahun 2020, guna meningkatkan efektivitas sistem pengendalian internal, Perseroan telah melaksanakan langkah-langkah tindak lanjut untuk meminimalkan risiko yang dihadapi.

Litigation

Perkara Penting

Throughout 2020, there is no litigation involving the Company or currently-serving Board of Commissioners and Board of Directors members.

Sepanjang tahun 2020, tidak ada perkara hukum penting yang dihadapi Perseroan maupun anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang menjabat.

Administrative Sanction

Sanksi Administratif

Sepanjang tahun 2020, tidak ada sanksi administratif yang dikenakan kepada Perseroan maupun anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang menjabat oleh Otoritas Pasar Modal dan otoritas lainnya.

Sepanjang tahun 2020, tidak ada perkara hukum penting yang dihadapi Perseroan maupun anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang menjabat.

Information Access and Corporate Data

Akses Informasi dan Data Perusahaan

The Company always ensures convenient information access for all stakeholders. This includes access to the Company's financial information, publication, products and corporate actions through www.fajarpaper.com that is presented bilingual in both Indonesian and English.

To access further information, stakeholders may contact the Corporate Secretary via email to ir@fajarpaper.com or by phone to 021-344-1316.

The Company also periodically submits material information and facts reporting by mail to OJK as well as submits electronic reports to the Indonesia Stock Exchange.

Press Release

The Company proactively disseminates up-to-date news about the Company to the investors, analysts and press.

Perseroan senantiasa memberikan kemudahan bagi seluruh pemangku kepentingan untuk mengakses informasi, diantaranya mengenai informasi keuangan perusahaan, publikasi, produk, dan aksi korporasi, melalui situs web www.fajarpaper.com yang disajikan dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.

Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut, pemangku kepentingan dapat menghubungi Sekretaris Perusahaan dengan mengirim surel ke ir@fajarpaper.com atau telepon ke 021-344-1316.

Perseroan juga senantiasa melakukan pelaporan informasi dan fakta material melalui surat kepada OJK dan laporan elektronik kepada Bursa efek Indonesia.

Siaran Pers

Perseroan secara proaktif menyebarluaskan berita-berita terbaru terkait Perseroan kepada investor, analis, dan media pers.

Investor Relation

The Company actively communicates with the investors and shareholders, whether through one on one meetings held by the Company or through investor visits, participation in investor conferences and road shows.

Hubungan Investor

Perseroan secara aktif berkomunikasi dengan para investor dan pemegang saham baik melalui one on one meetings yang diselenggarakan langsung oleh Perseroan, ataupun melalui kunjungan investor, partisipasi dalam konferensi investor, dan road show.

Code of Conduct and Corporate Culture

Kode Etik dan Budaya Perusahaan

Code of conduct is a guideline for behavior, to be used as a reference by the Company's function and employees and continuously implemented in order to achieve the Company's vision and mission.

Code of Conduct Principles

1. Creating a Conducive, Safe and Healthy Working Environment.
    a. Non-discrimination
    In all processes related to recruitment, promotion, demotion, mutation, remuneration and employment termination, the Company upholds fairness without discriminating any gender, age, race, ancestry, religion or physical condition of the employee.
    b. Prohibition of Sexual Harassment and Intimidation
    The Company prohibits every action, activity and behavior, either verbally, physically or visually, that may lead to sexual harassment or intimidation based on age, race, ancestry and religion.
    c. Prohibition of Alcohol and Drugs
    The Company prohibits alcohol or drugs consumption, both inside and outside the working area.

Kode etik adalah pedoman perilaku yang menjadi acuan bagi fungsi dan pegawai Perseroan dan diterapkan secara berkelanjutan dalam rangka mencapai visi misi Perseroan.

Pokok-Pokok Kode Etik

1. Menciptakan lingkungan kerja yang kondusif, aman, dan sehat.
    a. Larangan Diskriminasi
    Dalam proses rekrutmen, promosi, demosi, mutasi, remunerasi, dan pemutusan hubungan kerja, Perseroan memegang teguh prinsip keadilan tanpa mengindahkan jenis kelamin, usia, ras, warisan, agama atau kondisi fisik pegawai.

    b. Larangan Pelecehan Seksual dan Intimidasi
    Perseroan melarang seluruh bentuk tindakan, aktivitas, dan perilaku dalam bentuk verbal, fisik atau visual yang menyebabkan terjadinya pelecehan seksual atau intimidasi usia, ras, keturunan, dan agama.

    c. Larangan Alkohol dan Narkoba
    Perseroan melarang segala bentuk penyalahgunaan alkohol dan obat-obatan terlarang baik di dalam atau di luar wilayah kerja.

d. Prohibition of Other Prohibited Items
All of the Company's employees are prohibited to bring other prohibited items, including:
- Flammable substance;
- Weapons;
- Pirated, stolen or smuggled goods; and
- Other similar goods.

2. Avoid Conflicts of Interest.
   a. Protect the Company's assets;
   b. Uphold confidentiality; and
   c. Prohibition of physical and non-physical gratification.
3. Commitment to product quality and aftersales service.
4. Participating in fair trade and healthy competition practices.
5. Participate in corporate social responsibility.
6. Comply with the prevailing laws and regulations.
7. Avoiding political affiliation.

Code of Conduct Implementation

Compliance to Code of Conduct and corporate culture becomes mandatory and applicable to all elements within the Company. Implementation of the Code of Conduct and corporate culture is under responsibility of the Internal Audit Unit, supported by all of the Board of Commissioners members, Board of Directors members, Managers, and Department Heads.

Code of Conduct Socialization

Dissemination and socialization of the Company's code of conduct is carried out through internal media that can be accessed everytime by all employees. The Code of Conduct is also distributed through mandatory pocket books to be learned and implemented by all employees.

Distribution of the Code of Conduct to all employees is done through the following media:
- Website
- Annual report
- Newsletter
- Pocket book
- Employee orientation
- Other Media

d. Larangan Barang Terlarang Lainnya
Seluruh pegawai Perseroan dilarang membawa barang-barang terlarang lainnya, meliputi:
- Barang-barang yang berpotensi menimbulkan kebakaran;
- Senjata tajam;
- Barang bajakan, curian atau hasil penggelapan; dan
- Jenis barang lainnya yang serupa.

2. Menghindari benturan kepentingan.
   a. Mempertahankan aset Perseroan;
   b. Mengamankan rahasia Perseroan; dan
   c. Melarang gratifikasi dalam bentuk fisik maupun nonfisik.
3. Memegang komitmen terhadap kualitas produk dan layanan purna jual.
4. Melakukan perdagangan yang adil dan persaingan yang sehat.
5. Menjadi bagian dari tanggung jawab sosial perusahaan.
6. Mematuhi aspek hukum yang berlaku.
7. Menghindari politik afiliasi.

Keberlakuan Kode Etik

Kepatuhan atas kode etik dan budaya Perseroan adalah bersifat wajib dan berlaku bagi seluruh elemen Perseroan. Pelaksanaan serta penerapan kode etik dan budaya Perseroan adalah tanggung jawab Unit Audit Internal dengan didukung oleh seluruh anggota Dewan Komisaris, Direksi, Manajer, dan Kepala Departemen.

Sosialisasi Kode Etik

Penyebarluasan dan sosialisasi Kode Etik Perseroan diungkapkan dan disebarkan kepada seluruh pegawai melalui media internal yang dapat diakses dan dibuka setiap saat oleh semua pegawai. Kode Etik juga disampaikan melalui pembagian buku saku yang wajib dipelajari dan dilaksanakan oleh setiap pegawai.

Penyebarluasan kode etik kepada seluruh pegawai dilakukan melalui media:
- Situs web
- Laporan tahunan
- Newsletter
- Buku saku
- Orientasi pegawai
- Media Lain

Code of Conduct Enforcement

Code of Conduct implementation and enforcement prevails to all employees, without exception, starting from the Board of Commissioners, Board of Directors, employees and other individuals related to the Company. Each employee shall sign a behavior guideline upon joining the Company and follow the contents on a day to day basis. The Code of Conduct implementation becomes responsibility of the leaders in each Work Unit. Violation against the Code of Conduct may lead to warning and may be escalated to termination. Reporting of any deviation is carried out through the whistleblowing system.

Code of Conduct Violation and Punishment

In 2020, the Code of Conduct has been completely implemented and the Company noted that there is no violation against Code of Conducts implementation.

Penegakan Kode Etik

Penerapan dan penegakan Kode Etik berlaku bagi seluruh jajaran, tanpa terkecuali, mulai dari Dewan Komisaris, Direksi, pegawai dan individu lain yang terkait dengan bisnis Perseroan. Setiap pegawai diharuskan menandatangani pedoman perilaku saat bergabung dengan Perseroan dan melaksanakannya dalam kegiatan sehari-hari. Tanggung jawab dari keberhasilan penerapan Kode Etik diemban oleh seluruh pimpinan di lingkungan Unit Kerja masing-masing. Pelanggaran terhadap kode etik dapat berakibat pada peringatan hingga pemutusan hubungan kerja. Penyampaian fakta penyimpangan tersebut dilakukan melalui mekanisme whistleblowing sistem.

Sanksi dan Pelanggaran Kode Etik

Pada tahun 2020, kode etik telah diimplementasikan secara menyeluruh dan Perseroan mencatat tidak terjadi pelanggaran kode etik.

Employee Stock Option Plan

Program Kepemilikan Saham oleh Pegawai

As of December 31, 2020, FajarPaper has not yet formulated any shares allocation policy for the employees.

Hingga 31 Desember 2020, FajarPaper belum memiliki kebijakan mengenai alokasi saham yang diperuntukan bagi pegawai.

Whistleblowing System

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing system is a system that has been implemented by the Company since 2011 to manage report and disclosure concerning unlawful and/or unethical behaviors. This is accomplished by optimizing the role of management, employees and partners in disclosing any violation that is occurred within the Company.

Report Submission Procedure

Employee who encounters violations against the Company's code of conduct, corporate regulations, laws or any fraud indication, may submit the violation fact through various

Sistem pelaporan pelanggaran merupakan sistem yang diterapkan oleh Perseroan sejak tahun 2011 dalam mengelola pengaduan atau pengungkapan mengenai perilaku melanggar hukum dan/atau perbuatan tidak etis dengan mengoptimalkan peran pengurus, pegawai, dan mitra kerja dalam mengungkapkan pelanggaran yang terjadi di lingkungan Perseroan.

Penyampaian Laporan Pelanggaran

Pegawai yang menemukan terjadinya pelanggaran kode etik, peraturan perusahaan, hukum, dan dugaan penipuan, dapat menyampaikan fakta pelanggaran melalui berbagai

communication channels provided by the Company, such as email, suggestion boxes, Short Messaging Service (SMS) and phone lines that is managed by the Internal Audit Unit to be forwarded to the Board of Directors or related Committees.

Protection for Whistleblowers

The Company ensures confidentiality of whistleblower's identity until a report is completely processed and closed. This policy is carried out in order to protect every whistleblowers from intimidation done by the reported party. Identity of the whistleblower will only be disclosed when a report is processed under legal process and the investigation process has been forwarded to the authorized law enforcement officials.

Report Handling

The Company guarantees that all report will be carefully processed by the related parties. Recurring and systematic violations will be reported to related officials with authority to take corrective action.

Report Management

The whistleblowing system is managed by the Internal Audit Unit. This unit will periodically check every report to be processed. This unit will also ensure whistleblower protection in accordance with the prevailing mechanisms.

Whistleblowing Implementation

Throughout 2020, the Company received 30 reports with detail as follows:

jalur komunikasi yang disediakan Perseroan seperti surel, kotak saran, Short Messaging Service (SMS), dan panggilan telepon yang dikelola oleh Unit Audit Internal untuk kemudian diteruskan ke Direksi atau Komite-Komite terkait.

Perlindungan Bagi Pelapor

Perseroan menjamin kerahasiaan identitas pelapor hingga proses laporan ditindaklanjuti dan diselesaikan secara keseluruhan. Kebijakan ini dilakukan agar pelapor terhindar dari tindakan intimidasi yang mungkin dilakukan oleh pihak terlapor. Pengungkapan identitas pelapor baru akan dilakukan apabila laporan tersebut masuk ke dalam ranah hukum dan proses penyelidikan telah diserahkan kepada instasi hukum yang berwenang.

Penanganan Pengaduan

Perseroan menjamin bahwa semua laporan pelanggaran yang masuk akan ditindaklanjuti dengan baik oleh pihak terkait. Pelanggaran yang berulang dan sistemik akan dilaporkan kepada pejabat terkait yang mempunyai kewenangan untuk melakukan perbaikan.

Pihak Pengelola Pengaduan

Sistem pelaporan pelanggaran dikelola oleh Unit Audit Internal. Unit ini akan secara berkala memeriksa setiap laporan yang masuk untuk ditindaklanjuti. Unit ini juga akan memberikan jaminan perlindungan untuk pelapor sesuai mekanisme yang berlaku.

Pelaksanaan Penanganan Pengaduan

Sepanjang tahun 2020, Perseroan menerima 30 pengaduan dengan rincian sebagai berikut:

Total incoming information / Total Informasi masuk		30
Relevant Information / Informasi Relevan		23
1	Approved by the management and has been processed Disetujui manajemen / Disetujui management dan telah ditindaklanjuti	12
2	Under management's review / Dalam *review management*	1
3	Not approved by the management / Tidak disetujui *management*	10
Irrelevant Information / Informasi Tidak Relevan		7

Irrelevant information is among others considered due to incomplete or invalid reports, or redundant reporting by the same whistleblower within 3 (three) days period.

Informasi yang dinilai tidak relevan antara lain diakibatkan oleh informasi tidak lengkap, pelaporan tidak valid dan pelaporan berulang oleh pelapor yang sama selama jangka waktu 3 (tiga) hari.

Implementation of **Governance Guideline for Public Company**

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

As a manifestation of the Company's commitment to consistently maintain its compliance with prevailing laws and regulations, the Company has implemented most of recommendations of the Governance Guideline for Public Company as stipulated in the OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines of Governance for Public Companies. Despite several recommendations have not yet optimally implemented, the Company has devised alternate ways to implement corporate governance in carrying out its business and operational activities. Through annual evaluations, the Company commits to optimize the Implementation of the Guidelines of Governance for Public Companies in accordance with prevailing laws and regulations. The list of recommendations that have been implemented by the Company is as follows. The Company has also provided contextual explanations for recommendations that have not yet been optimally implemented.

Sebagai bentuk perwujudan komitmen Perseroan untuk senantiasa mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku, Perseroan menerapkan sebagian besar rekomendasi Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka sebagaimana diatur dalam Surat Edaran OJK Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Meskipun masih terdapat beberapa rekomendasi yang belum diterapkan secara optimal, Perseroan memiliki alternatif penerapan tata kelola perusahaan dalam menjalankan kegiatan usaha dan operasional. Melalui evaluasi setiap tahunnya, Perseroan senantiasa berkomitmen untuk terus mengoptimalkan Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Berikut merupakan daftar rekomendasi yang telah diterapkan oleh Perseroan. Adapun rekomendasi yang belum optimal penerapannya dilengkapi dengan keterangan oleh Perseroan mengenai hal tersebut.



Aspect Aspek	Principle Prinsip	Recommendation Rekomendasi	Implementation Pelaksanaan
Relation Between Public Company with Shareholders in protecting the Shareholders' rights. Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam menjamin hak- hak Pemegang Saham.	1. Increase the value of the General Meeting of Shareholders (GMS). Meningkatkan nilai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).	1. Public Company has a voting mechanism or technical procedure either open or closed, which prioritizes the independence and interest of Shareholders. Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan (voting), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan Pemegang Saham.	Implemented Telah dilaksanakan
		2. All of the Board of Directors and Commissioners members in the Public Company Companies are attending the Annual GMS. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan.	in 2020, the Company held 1 (one) GMS.. Pada tahun 2020, Perseroan menyelenggarakan 1 (dua) RUPS.
		3. Summary of the the GMS minute is available at the Company's website minimum for 1 (one) year. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan paling sedikit selama 1 (satu) tahun.	Implemented Telah dilaksanakan
	2. Improve Quality of Communication Between Public Company with Shareholders or Investors. Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor.	1. Public Company has a communication policy with Shareholders or Investors. Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor.	Implemented Telah dilaksanakan

Aspect Aspek	Principle Prinsip	Recommendation Rekomendasi	Implementation Pelaksanaan
		3. Public Company discloses the communication policy with Shareholders or Investors. Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor dalam situs web.	Implemented Telah dilaksanakan
Function and Role of Board of Commissioners. Fungsi dan Peran Dewan Komisaris.	3. Strengthen Board of Commissioners membership and composition. Memperkuat keanggotaan dan komposisi Dewan Komisaris.	1. Stipulation of number of Board of Commissioners members considers condition of the Public Company. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka.	Implemented Telah dilaksanakan
		2. Stipulation of Board of Commissioners members composition considers diversity of required expertise and knowledge as well as experience. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian dan pengetahuan serta pengalaman yang dibutuhkan.	Implemented Telah dilaksanakan
	4. Improve quality of Board of Commissioners' duty and responsibility implementation. Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.	1. Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess performance of the Board of Commissioners. Dewan Komisaris mempunyai penilaian sendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.	Performance evaluation policy for the Board of Commissioners members is implemented by the Nomination and Remuneration Committee. Kebijakan evaluasi kinerja anggota Dewan Komisaris dilakukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi.

Aspect Aspek	Principle Prinsip	Recommendation Rekomendasi	Implementation Pelaksanaan
		2. Self-assessment policy to assess performance of the Board of Commissioners is disclosed through the Annual Report of the Public Company. Kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja Dewan Komisaris diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.	The Board of Commissioners does not have particular assessment policy, therefore, the assessment policy is not disclosed in the Annual Report. Dewan Komisaris tidak memiliki kebijakan penilaian sendiri, maka tidak ada kebijakan penilaian apa pun yang dapat ditampilkan di Laporan Tahunan Nominasi dan Remunerasi.
		3. Board of Commissioners has a policy related resignation of the Board of Commissioners members if involved in financial crime. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	Implemented Telah dilaksanakan
		4. Board of Commissioners or the Committee who perform Nomination and Remuneration function has formulated succession policy in the Board of Directors nomination process. Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.	Implemented Telah dilaksanakan

Aspect Aspek	**Principle** Prinsip	**Recommendation** Rekomendasi	**Implementation** Pelaksanaan
Function and Role of Board of Directors. Fungsi dan Peran Direksi.	5. Strengthen Board of Directors membership and composition. Memperkuat keanggotaan dan komposisi Direksi.	1. Stipulation of number of the Board of Directors has considered condition of the Public Company and effectiveness in decisionmaking process. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan.	Implemented Telah dilaksanakan
		2. Stipulation of Board of Directors members composition has considered diversity of required expertise, knowledge and experience. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.	Implemented Telah dilaksanakan
		3. Board of Directors member who supervises Accounting or Finance has expertise and/or knowledge in Accounting. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.	Implemented Telah dilaksanakan
	6. Improve quality of Board of Directors duty and responsibility implementation. Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi.	1. Board of DIrecotrs has self-assessment policy to assess the Board of Directors performance. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri *(self- assessment)* untuk menilai kinerja Direksi.	Performance evaluation policy for the Board of Directors members is implemented by Nomination and Remuneration Committee. Kebijakan evaluasi kinerja anggota Direksi dilakukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi.

Aspect Aspek	Principle Prinsip	Recommendation Rekomendasi	Implementation Pelaksanaan
		2. Self-assessment policy to assess Directors of the Board of Commissioners is disclosed through the Annual Report of the Public Company. Kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.	Implemented Telah dilaksanakan
		3. Board of Directors has a policy related resignation of the Board of Directors members if involved in financial crime. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	Implemented Telah dilaksanakan
Stakeholders Participation. Partisipasi Pemangku Kepentingan.	Improve quality of Corporate Governance through Stakeholders participation. Meningkatkan kualitas aspek Tata Kelola Perusahaan memalui partisipasi Pemangku Kepentingan.	1. Public Company has a policy to prevent insider trading. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading.	Implemented Telah dilaksanakan
		2. Public Company has anticorruption and anti-fraud policies. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud.	Implemented Telah dilaksanakan
		3. Public Company has policy on suppliers or vendors selection and competency development. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.	Implemented Telah dilaksanakan

Aspect Aspek	Principle Prinsip	Recommendation Rekomendasi	Implementation Pelaksanaan
		4. Public Company has policy on creditors' rights fulfilment. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.	Implemented Telah dilaksanakan
		5. Public Company has Whistleblowing System policy. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan Whistleblowing System.	Implemented Telah dilaksanakan
		6. Public Company has long-term incentive policy for the Board of Directors and Employees. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan Karyawan.	The Company appreciates the employees by giving incentives to employees with more than 10 years contribution. Perseroan mengapresiasi karyawannya dengan memberikan insentif kepada mereka yang telah berkontribusi selama lebih dari 10 tahun.
Information Disclosure Keterbukaan Informasi	Improve Information Disclosure implementation. Meningkatkan pelaksanaan Keterbukaan informasi.	1. Public Company utilizes broader use of Information Technology besides Website as means of Information Disclosure. Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan Teknologi Informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media Keterbukaan Informasi.	In addition to official website, the Company also discloses information through IDX website, email and newspaper. Selain melalui laman web sendiri, Perseroan juga melakukan pengungkapan informasi melalui laman web IDX, email, dan surat kabar.

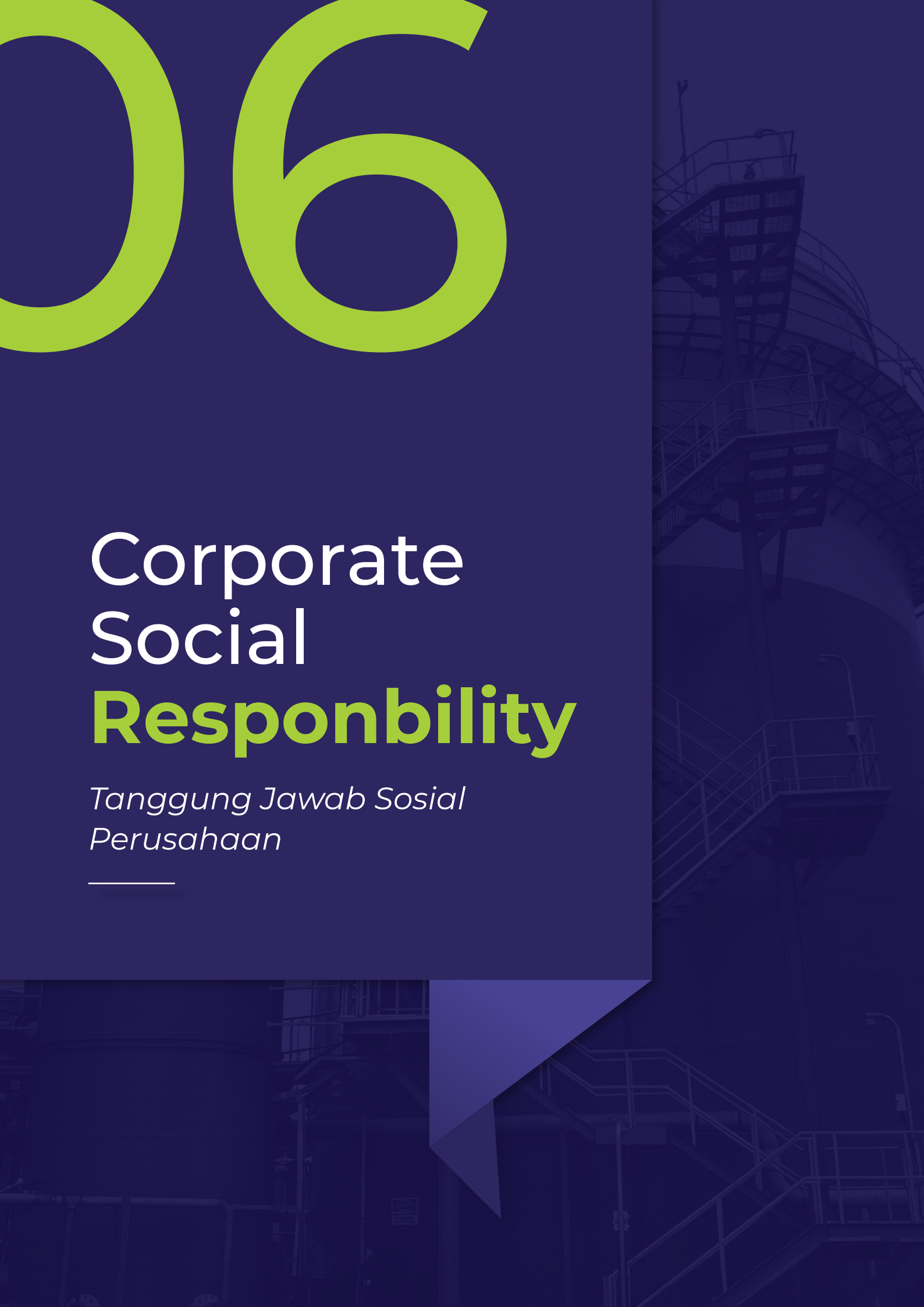
Aspect Aspek	Principle Prinsip	Recommendation Rekomendasi	Implementation Pelaksanaan
		2. Annual Report of the Public Company has disclosed final beneficiary in the Public Company's shares ownership minimum 5%, besides disclosure of final beneficiary of the Public Company's shares through the Majority and Controlling Shareholders. Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali.	Implemented Telah dilaksanakan


FajarPaper
PT Fajar Surya Wisesa Tbk

06

Corporate Social **Responbility**

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan




FajarPaper
PT Fajar Surya Wisesa Tbk

Corporate Social **Responsibility**

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Sustainable Business Strategy

The Company's commitments toward the betterment of society is manifested by ensuring sustainable social and environmental responsibility in all business activities. Since its establishment in 13 June 1987, the Company has worked closely with local communities, which it regards as one of the closest stakeholders. In line with the Company's vision to be a world-class industrial paper producing company that generates value and quality through responsible recycling and sustainable manufacturing, the Company has continuously implemented various Corporate Social Responsibility (CSR) initiatives and policies aimed at communal welfare.

Implementation of CSR activity in the Company is focused on 4 (four) main aspects.

1. Responsibility on the environment;
   The Company seeks to minimize the impact of the Company's operations on the environment and protecting the environment.

2. Occupational health and safety;
   The Company provides a safe and conducive work environment through education and health; thus, employees feel proud of its values.

3. Responsibility over product quality and consumer satisfaction; The Company is committed to producing high-quality consumer products and services.

4. Responsibility in community development aspect;
   The Company is committed to social development and the surrounding community.

The Company believes that developments and improvements in these three areas will create a solid foundation for the Company and society to move forward together.

As acknowledgement for our endeavours, the Company has been awarded the ISO 14001 certification for Environmental Management, ISO 45001 for Occupational Health and Safety along with ISO 9001 for Quality Management System from TUV Sud.

Strategi Bisnis Berkelanjutan

Komitmen Perseroan terhadap kesejahteraan masyarakat diwujudkan dengan memastikan tanggung jawab sosial dan lingkungan yang berkelanjutan pada seluruh kegiatan bisnis. Sejak didirikan pada 13 Juni 1987, Perseroan telah bekerja sama dengan masyarakat setempat, sebagai salah satu pemangku kepentingan yang lokasinya paling berdekatan. Sejalan dengan visi Perseroan untuk menjadi produsen kertas kemasan berskala dunia yang menghasilkan nilai dan produk berkualitas melalui daur ulang dan siklus produksi berkelanjutan, Perseroan terus menerapkan berbagai inisiatif dan kebijakan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (CSR) demi kesejahteraan bersama.

Pelaksanaan kegiatan CSR di Perseroan berfokus pada 4 (empat) bidang utama.

1. Tanggung jawab atas lingkungan;
   Perseroan berupaya untuk meminimalisir dampak operasional Perseroan terhadap lingkungan hidup serta menjaga kelestarian lingkungan.

2. Tanggung jawab atas kesehatan dan keselamatan kerja;
   Perseroan menyediakan lingkungan kerja yang aman dan kondusif melalui pendidikan dan kesehatan; dengan demikian karyawan merasa bangga terhadap Perseroan dan nilai-nilainya.

3. Tanggung jawab atas kualitas produk dan kepuasan pelanggan;
   Perseroan berkomitmen untuk menghasilkan produk dan layanan konsumen berkualitas tinggi.

4. Tanggung jawab sosial di bidang pengembangan masyarakat;
   Perseroan berkomitmen untuk melakukan pengembangan sosial dan masyarakat sekitar.

Perseroan percaya bahwa pengembangan dan peningkatan ketiga bidang ini akan menciptakan fondasi yang kuat bagi Perseroan dan masyarakat untuk maju bersama.

Atas upaya yang dilakukannya, Perseroan telah lulus uji sertifikasi ISO 14001 untuk Pengelolaan Lingkungan, ISO 45001 untuk Kesehatan dan Keselamatan Kerja, serta ISO 9001 untuk Sistem Manajemen Mutu dari TUV Sud.

The Company's efforts to be environmentally friendly starts during production. The use of 100% recycled paper, sourced from domestic distributors or imported, as raw material helps the Company generate value out of waste material. In the employment sector, the Company has ensured that a strong corporate culture and a robust code of conduct are consistently enforced. These efforts, along with healthy remuneration, has led to the creation of a conducive work environment with a turnover rate of merely 0.47%.

In 2020 the Company, through the CSR Division, operates under the HR Department, has an expended around Rp. 15.8 billion to support the Corporate Social Responsibility program, including victim flood assistance, assistance with packages of books and stationery and uniforms to various elementary schools, donations to several orphans, student scholarships to vocational school students in the local area, and contributions in the religious sector. Providing health services for the less fortunate remains our priority, and from time to time. The Company also assisted in purchasing medical devices to combat and prevent the spread of the Covid-19 virus.

Upaya Perseroan menuju perusahaan yang ramah lingkungan bermula sejak proses produksi. Penggunaan kertas daur ulang 100%, yang bersumber dari distributor dalam dan luar negeri, sebagai bahan baku produk, menunjang upaya Perseroan untuk menghasilkan produk kertas kemasan berkualitas dari limbah. Di sektor ketenagakerjaan, Perseroan memastikan bahwa budaya perusahaan dan kode etik yang kuat ditegakkan secara konsisten. Upaya ini, disertai dengan remunerasi yang sehat, telah mengarah pada penciptaan lingkungan kerja yang kondusif dengan tingkat turnover hanya sebesar 0.47%.

Pada tahun 2020 Perseroan Melalui Divisi CSR yang beroperasi di bawah Departemen SDM mengeluarkan dana sekitar Rp15,8 miliar untuk mendukung program-program tanggung jawab sosial perusahaan mencakup bantuan korban banjir, bantuan paket buku dan alat tulis serta seragam guru ke berbagai sekolah dasar, santunan ke beberapa yatim piatu, beasiswa kepada siswa SMK di daerah setempat, dan sumbangan sosial bidang keagamaan. Penyediaan layanan kesehatan bagi masyarakat yang kurang mampu tetap menjadi prioritas kami dan dari waktu ke waktu. Perseroan juga memberikan bantuan pembelian alat kesehatan dalam penanggulangan dan pencegahan penyebaran Covid-19.

Responsibility On The Environment

Tanggung Jawab Terhadap Lingkungan Hidup

Policy

In carrying out its responsibility over the environment, the Company is guided by its Environment Policy Statement ratified by the President Director for internal implementation.

This policy is mandatory for all levels of organization within the Company and covers the following points:

1. FajarPaper is committed to provide products according to customers' requirements based on its environment management system;
2. FajarPaper is committed to review the implementation of its environment management system for continuous improvement of the environment management system;

Kebijakan

Dalam melaksanakan tanggung jawabnya terhadap lingkungan, Perseroan berpegang teguh pada Pernyataan Kebijakan Lingkungan yang disahkan oleh Direktur Utama untuk kebutuhan implementasi internal.

Kebijakan ini berlaku bagi seluruh tingkatan organisasi di dalam Perseroan dan mencakup poin-poin berikut:

1. FajarPaper berkomitmen untuk menghasilkan produk sesuai kebutuhan pelanggan dengan mengacu pada sistem pengelolaan lingkungan;
2. FajarPaper berkomitmen untuk meninjau pelaksanaan sistem manajemen lingkungan guna menerapkan perbaikan berkelanjutan terhadap sistem manajemen lingkungan;

3. FajarPaper is committed to preserve the environment by continuous improvement of proper natural resource utilization and pollution prevention; and

FajarPaper is committed to comply with applicable legal requirements and any other environmental related regulations.

Environmental-Friendly Material

In carrying out its business activities, the Company actively utilizes environmentally friendly material, sourced from domestic distributors or imported.

Recycled Paper

The Company's uses 100% recycled paper as its primary raw material. The use of waste paper as raw material, as opposed to pulp, greatly contributes to the preservation of the environment, specifically in reducing carbon emissions along with consumption of energy and water.

Chemical Use

The use of chemicals is necessary in order to produce high quality paper products. In order to improve efficiency and effectiveness, the Company uses low cost, high performance chemicals. This step has increased runability, thereby decreasing energy needs during the production process.

Energy Consumption

The Company's operational performance relies on electricity and water as primary energy sources.

Electricity

The Company mainly uses self-generated electric power while electricity supplied from Perusahaan Listrik Negara (PLN) is prepared as back up.

Water

The Company water sources, Cikarang River is used for production while ground water is used for domestic needs.

3. FajarPaper berkomitmen untuk melestarikan lingkungan dengan terus meningkatkan pemanfaatan sumber daya alam yang tepat dan menghindari polusi dalam proses bisnis; dan

FajarPaper berkomitmen untuk mematuhi persyaratan hukum yang berlaku dan peraturan terkait lingkungan lainnya.

Bahan Baku Ramah Lingkungan

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan secara aktif menggunakan bahan baku ramah lingkungan, yang bersumber dari distributor dalam dan luar negeri.

Kertas Daur Ulang

Perseroan menggunakan 100% kertas bekas sebagai bahan baku utama. Penggunaan kertas bekas sebagai bahan baku dan bukan pulp, sangat berkontribusi terhadap pelestarian lingkungan, khususnya dalam mengurangi emisi karbon sekaligus konsumsi energi dan air.

Penggunaan Bahan Kimia

Penggunaan bahan kimia tetap diperlukan untuk menghasilkan produk kertas yang berkualitas. Untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas, Perseroan menggunakan bahan kimia berkualitas dengan harga yang terjangkau. Langkah ini meningkatkan runability yang berujung pada pengurangan konsumsi energi selama proses produksi.

Konsumsi Energi

Kinerja operasional Perseroan bergantung pada listrik dan air sebagai sumber energi utama

Listrik

Sumber tenaga listrik Perseroan sebagian besar adalah hasil produksi sendiri, sementara untuk cadangan Perseroan tetap menggunakan listrik dari Perusahaan Listrik Negara (PLN).

Air

Perusahaan memiliki sumber air yang berasal dari Sungai Cikarang digunakan untuk kebutuhan produksi, sedangkan air tanah untuk kebutuhan domestik.

Medical Equipment Assistance for Covid-19 prevention

In 2020, the Company assisted with the purchase of medical equipment in the form of medical masks and gloves, medical PPE, hand sanitizers, disinfectant sprays, multi-vitamins, and one units of combat PCR (FastLab) cars to assist the government in overcoming and breaking the chain of the spread of the Covid-19.

Bantuan Alat-Alat Kesehatan untuk Pencegahan Covid-19

Pada tahun 2020, Perseroan memberikan bantuan untuk pembelian alat-alat kesehatan yang berupa masker dan sarung tangan medis, APD medis, hand sanitizer, alat semprot disinfektan, multivitamin, dan 1 (satu) unit mobil combat PCR (FastLab) guna membantu pemerintah dalam menanggulangi dan memutus mata rantai penyebaran Covid-19.

Sustainable Business Model:

Model Bisnis Berkelanjutan:



Maintenance

In order to maintain optimal performance, periodic maintenance is carried out on our process equipment. The following table shows the type and object of maintenance operations for each machine:

Pemeliharaan

Guna mempertahankan kinerja yang optimal, kami melakukan pemeliharaan peralatan secara berkala. Tabel berikut menunjukkan jenis dan objek pemeliharaan untuk setiap mesin:

Maintenance Object	Type of Maintenance
Incinerator Mesin Pembakar	Refurbishment Perbaikan
Gas Turbine Supporting Structure Struktur struktur Turbin Gas	Structure repair to avoid sink foundation Perbaikan struktur untuk mencegah fondasi tenggelam
Water Reservoirs Penampung Air	Relocation for adjustment Relokasi untuk penyesuaian

Improvement Effort

At Fajar Paper, we tirelessly searching for opportunities to continually improve our business processes and activities with sustainability in mind. In production, improvements to make our processes more efficient in material and energy consumption has led to satisfactory results. With the increase of production capacity with the successful commissioning and operation of Paper Machine, we also upgrade the capacity of our wastewater treatment plants with the establishment of new processing units in order to meet the discharge effluent standard while paving our path to continually increase our ability to recycle more water in the future.

Development Plan

To increase production efficiency and effectiveness, the Company always pays attention to the development of new technology and operations that can support the achievement of the Company's goals.

The Company currently has three drum pulper units to support the existing Paper Machines, which improves product quality, along with a more efficient segregation system and removal of reject materials.

In improving the wastewater treatment system, the Company has installed several machines that can enhance air and chemical distribution effectiveness in the sludge separation process before entering the wastewater treatment machine. In addition to devices for sludge separation, the Company is also constructing one recycling treatment unit that uses Anaerobic system technology, namely a wastewater treatment system that can handle high fluctuations in the quality of wastewater; the gas from processing can be used as fuel.

Upaya Perbaikan

Di Fajar Paper, kami terus mencari peluang untuk meningkatkan proses dan kegiatan bisnis dengan mempertimbangkan keberlanjutan. Terkait proses produksi, upaya peningkatan efisiensi proses konsumsi material dan energi telah membuahkan hasil yang memuaskan. Dengan peningkatan kapasitas produksi yang tercapai keberhasilan commissioning dan pengoperasian mesin kertas, kami juga mampu meningkatkan kapasitas pabrik pengolahan air limbah melalui pendirian unit pemrosesan baru guna memenuhi standar limbah buangan. Langkah ini sekaligus membuka jalan kami untuk terus meningkatkan kemampuan daur ulang sehingga lebih banyak air yang dapat diolah pada masa-masa mendatang.

Rencana Pengembangan

Guna meningkatkan efisiensi dan efektivitas produksi, Perseroan senantiasa memperhatikan pengembangan teknologi dan operasional baru yang dapat mendukung pencapaian tujuan Perseroan.

Perseroan saat ini memiliki 3 unit drum pulper untuk mendukung mesin kertas yang sudah ada, yang berfungsi meningkatkan mutu produksi bersama dengan sistem segregasi dan penghapusan bahan bekas yang lebih efisien.

Dalam meningkatkan sistem pengolahan air limbah, Perseroan telah melakukan pemasangan beberapa mesin yang dapat meningkatkan keefektifan pendistribusian udara dan bahan kimia dalam proses pemisahan lumpur sebelum masuk ke dalam mesin pengelolaan air limbah. Selain mesin untuk pemisahan lumpur, Perseroan juga dalam proses pembangunan 1 unit pengolahan daur ulang yang menggunakan teknologi sistem Anaerobik, yaitu sistem pengolahan air limbah yang dapat mengatasi fluktuasi kualitas air limbah yang tinggi, di mana gas yang berasal dari pengolahan dapat digunakan sebagai bahan bakar.

At the energy center, we modified a new steam pipeline to increase steam capacity and rejuvenate the incinerator to improve the combustion capacity of reject products and steam production. We also have a plastic pelletizing machine that can process the remaining products into plastic pallets and be used as a substitute for coal.

In terms of environmental management, we plan to install a Sustainable Emission Monitoring System for the whole boilers and burners, making it easier for us to monitor the quality of emissions while ensuring the process is carried out efficiently and responsibly.

Di pusat energi, kami melakukan modifikasi penambahan jalur pipa steam baru yang bertujuan untuk meningkatkan kapasitas steam, dan melakukan peremajaan insinerator untuk meningkatkan kapasitas pembakaran hasil bekas dan produksi steam. Kami juga memiliki mesin pelletizing plastic yang dapat memproses sisa hasil produksi menjadi pallet plastic dan dapat digunakan sebagai bahan bakar pengganti batu bara.

Dari sisi manajemen lingkungan, kami merencanakan pemasangan sistem pemantauan emisi berkelanjutan untuk seluruh boiler dan mesin pembakar, yang memudahkan kami untuk memonitor kualitas emisi sekaligus memastikan proses tersebut dilakukan secara efisien dan bertanggung jawab.

Environmental Certification

Sertifikasi Lingkungan

1. Ecolabel Certificate

The ecolabel certification is issued by the Center for Pulp and Paper in accordance with SNI 19-7188.1.1-2006, Ecolabel Criteria in Paper Product in the form of Packaging Paper Category. This certification was awarded based on the assessment of the Company's Liner and Medium Packaging Paper. Initially awarded on 15 May 2013, the certificate was extended on 26 May 2020 and is valid until 25 May 2023.

2. Recyclable Certificate

The recyclable certification was awarded based on the Company's ability to produce recyclable products. In this case, the certification applies to all of the Company's products, ranging from Coated Duplex Board (CDB), Corrugated Medium Paper (CMP) and Kraft Liner Board (KLB). Verification was carried out by the Center for Pulp and Paper's PaPICS Ecolabel Verification Institution based on patented method No. P00201200534 on the Development of Waste Paper Recyclability Measurement Method.

3. Recycled Fiber Certificate

The Recycled Fiber Certificate recognizes products that are made from 100% recycled fiber, which in this case covers all of the products offered by the Company, ranging from Coated Duplex Board (CDB), Corrugated Medium Paper (CMP) and Kraft Liner Board (KLB). Verification was carried out by the Center for Pulp and Paper's PaPICS Ecolabel Verification Institution based on SNI method of ASTM D5663-15 on Standard Guidelines for Packaging Paper and Cardboard Recycled Fiber Content Validation

1. Sertifikat Ekolabel

Sertifikasi ekolabel dikeluarkan oleh Center for Pulp and Paper sesuai dengan SNI 19-7188.1.1-2006, Kriteria Ekolabel pada Produk Kertas dalam bentuk Kategori Kertas Kemasan. Sertifikasi ini diberikan berdasarkan penilaian kertas kemasan liner dan medium. Diberikan pada 15 Mei 2013, sertifikat ini diperpanjang pada 26 Mei 2020 dan berlaku hingga 25 Mei 2023.

2. Sertifikat Daur Ulang

Sertifikasi daur ulang diberikan berdasarkan kemampuan Perseroan untuk memproduksi produk daur ulang. Dalam hal ini, sertifikasi berlaku untuk seluruh produk Perseroan, mulai dari Coated Duplex Board (CDB), Corrugated Medium Paper (CMP), dan Kraft Liner Board (KLB). Verifikasi ini dilakukan oleh PaPICS, Institusi Verifikasi Ekolabel dari Center for Pulp and Paper berdasarkan metode yang dipatenkan No. P00201200534 tentang Pengembangan Metode Pengukuran Daur Ulang Kertas Limbah.

3. Sertifikat Serat Daur Ulang

Sertifikat Serat Daur Ulang mengakui produk-produk yang terbuat 100% dari serat daur ulang, dalam hal ini mencakup semua produk yang ditawarkan Perseroan, mulai dari Coated Duplex Board (CDB), Corrugated Medium Paper (CMP), dan Kraft Liner Board (KLB). Verifikasi ini dilakukan oleh PaPICS, Institusi Verifikasi Ekolabel dari Center for Pulp and Paper berdasarkan metode ASTM D5663-15 tentang Pedoman Standar untuk Pengemasan Kertas dan Karton, Validasi Konten Serat Daur Ulang.

Responsibility On Occupational Health, Safety (OHS) And Employment

Tanggung Jawab Terhadap Ketenagakerjaan, Kesehatan, dan Keselamatan Kerja

Occupational Health and Safety (OHS) Policy

In carrying out its responsibility over employment, health and occupational safety measures, the Company is guided by the Fajar Paper Occupational Health and Safety Policy and implemented Occupational Health and implement Safety Management System (OHS MS) in its operations. Details of the policy are as follows:

1. FajarPaper is committed to implementing occupational health and safety management for all employees, contractors, suppliers and other visitors;
2. FajarPaper is committed to adhering to regulations related to occupational health and safety;
3. FajarPaper is committed to creating a healthy and safe working environment with continuous effort towards zero accident from working activities; and
4. FajarPaper is committed to reviewing the implementation of its occupational health and safety management system

OHS Management

In an effort to ensure the occupational health and safety of all employees, the Company developed an OHS management system that is open and applicable to everyone. The enforcement of this management system is in compliance with prevailing laws and regulations, namely the Regulation of the Ministry of Manpower and Transmigration of the Republic of Indonesia No. 5 of 2018 on Occupational Work and Safety.

Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) Kebijakan

Dalam melaksanakan tanggung jawabnya atas tindakan ketenagakerjaan, kesehatan, dan keselamatan kerja, Perseroan berpegang teguh pada Kebijakan Kesehatan dan Keselamatan Kerja FajarPaper dan menerapkan sistem manajemen kesehatan dan keselamatan kerja dalam kegiatan operasinya. Rincian kebijakan adalah sebagai berikut:

1. FajarPaper berkomitmen untuk melaksanakan manajemen kesehatan dan keselamatan kerja bagi seluruh karyawan, kontraktor, pemasok, dan pengunjung lain;
2. FajarPaper berkomitmen untuk mematuhi peraturan terkait kesehatan dan keselamatan kerja;
3. FajarPaper berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang sehat dan aman dengan upaya berkelanjutan menuju aktivitas kerja zero accident; dan
4. FajarPaper berkomitmen untuk meninjau implementasi sistem manajemen kesehatan dan keselamatan kerja.

Manajemen K3

Dalam upaya untuk memastikan kesehatan dan keselamatan kerja seluruh karyawan, Perseroan mengembangkan sistem manajemen K3 yang terbuka dan dapat digunakan oleh semua orang. Penegakan sistem manajemen ini sesuai dengan hukum dan peraturan yang berlaku, yaitu Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Republik Indonesia No. 5 tahun 2018 tentang Keselamatan Kerja.

OHS Function

Fungsi K3

Infrastructure

Successful implementation of OHS practices relies on solid and well-managed infrastructure. The Company continuously aims to grow and build its OHS infrastructure to support the enforcement of the aforementioned OHS management system. One of the efforts carried out is the provision of adequate OHS infrastructure in accordance with the Company's operational needs.

Infrastruktur

Pelaksanaan praktik K3 yang berhasil bergantung pada infrastruktur yang kuat dan tertata. Perseroan senantiasa berupaya untuk meningkatkan dan membangun infrastruktur K3 secara berkelanjutan untuk mendukung penegakan sistem manajemen K3 tersebut. Salah satunya dengan melengkapi sarana K3 yang memadai sesuai kebutuhan operasional Perseroan.

Training

Pelatihan

In order to implement appropriate OHS practices, the Company conducts annual training events. These are mandatory for all employees, with different training programs for different positions. This reflects the Company's commitment to strengthen its OHS foundation. The following table lists the training programs held throughout 2020:

Guna menerapkan praktik K3 yang baik, Perseroan mengadakan pelatihan tahunan. Pelatihan ini wajib untuk seluruh karyawan, dengan program yang berbeda untuk masing-masing posisi. Hal ini mencerminkan komitmen Perseroan untuk memperkuat dasar K3 yang dimiliki. Rincian program pelatihan K3 yang diselenggarakan sepanjang tahun 2020 dijelaskan dalam tabel berikut:

No	Periode Training	Jumlah Peserta	Jenis Training	Trainer
1	Januari - Maret	241 orang	Dasar-Dasar K3	H&S Department
			Manual Handling, Hand, & Power Tools	H&S Department
			Penerapan K3 dan 6R	H&S Department
			Pengendalian Bahaya di Tempat Kerja	H&S Department
			Penggunaan Alat Pelindung Diri (APD)	H&S Department
			Work Permit	H&S Department
			Lock Out & Tag Out (LOTO)	H&S Department
			Behavior Based Safety	H&S Department
			Emergency Preparedness & Response	H&S Department
			Basic Fire Fighting	H&S Department
			Penanganan B3 dan MSDS	H&S Department
			Safety Riding	H&S Department
			Penanganan P3K	Eksternal
			Pemadam Kebakaran	PMK Pemda Bekasi
			Induction Training	H&S Department

No	Periode Training	Jumlah Peserta	Jenis Training	Trainer
2	April - Juni	448 orang	Life Saving Rules	H&S Department
			Safety Intervensi	H&S Department
			Stop Program	H&S Department
			Working at Height	H&S Department
3	Juli - September	273 orang	Life Saving Rules	H&S Department
			Working at Height	H&S Department
			P2K3L	Eksternal
			Pembinaan K3 & Sertifikasi Lisensi SIO Kemenaker RI Forklift	Eksternal
			Pembinaan K3 & Sertifikasi Lisensi SIO Kemenaker RI Hoist Crane	Eksternal
4	Oktober - Desember	472 orang	Pembinaan K3 & Sertifikasi Lisensi SIO Kemenaker RI Forklift	Eksternal
			Pembinaan K3 & Sertifikasi Lisensi SIO Kemenaker RI Hoist Crane	Eksternal
			Pembinaan K3 & Sertifikasi Lisensi SIO Kemenaker RI Dump Truck	Eksternal
			Pembinaan K3 & Sertifikasi Lisensi SIO Kemenaker RI Wheel Loader	Eksternal
			Permit to Work	H&S Department

Simulation

Simulasi

No	JENIS SIMULASI	AREA	SARANA TANGGAP DARURAT	PROVIDER
1	Kebakaran	Paper Machine	APAB, Hydrant, Pompa Hydrant, Mobil PMK	Internal
2	Kebakaran	Incinerator	Hydrant, Pompa Hydrant, Mobil PMK	Internal
3	Kebakaran	Boiler (Conveyor)	APAB, Hydrant, Pompa Hydrant, Mobil PMK, Ground Monitor	Internal
4	Kebakaran	Open Storage	Hydrant, Pompa Hydrant, Mobil PMK	Internal
5	Kebakaran	Gudang Produksi	Hydrant, Pompa Hydrant, Mobil PMK	Internal
6	Kebakaran	Coal Yard Boiler Batubara	Loader, Crane, Water mist, Ground Monitor	Internal
7	Kebakaran	Open Storage	Hydrant, Pompa Hydrant, Mobil PMK	Internal

No	JENIS SIMULASI	AREA	SARANA TANGGAP DARURAT	PROVIDER
8	Accident Handling	Boiler	Ambulance, Tandu	Internal
9	Keracunan makanan	Stock Preparation	Mobil ambulance	Internal
10	Banjir	WWT, Power Plant	Pompa Banjir, Pintu Air, Penggaruk Screen	Internal
11	Tumpahan kempu bahan kimia	Gudang PKB	Forklift, emergency kit, simbol bahan kimia B3	Internal
12	Gempa	Front Office	Pintu keluar darurat, Zona Evakuasi	Internal

Statements of Equality on Employee Career Development

Every employee in the Company is assessed based on work achievement realization. The same requirement applies in employee selection, promotion, demotion, and mutation, stipulation of remuneration and bonus, including work termination with the employees. All of these decisions are done fairly without discriminating gender, age, race, descendant, religion or physical condition of the employees.

Turnover

Turnover rate in a Company reflects sustainable working conditions and employee satisfaction level. This year, the Company's turnover rate achieved 0.47% Comparison of turnover rate in 2019 and 2020 is tabulated below:

Pernyataan Kesetaraan dalam Pengembangan Karir Karyawan

Setiap karyawan Perseroan dinilai berdasarkan prestasi kerja yang dicapai. Hal yang sama berlaku untuk pemilihan karyawan, promosi, penurunan pangkat, mutasi, penentuan remunerasi dan bonus, termasuk pemutusan hubungan kerja dengan karyawan. Seluruh tindakan ini dilakukan secara adil terlepas diri jenis kelamin, usia, ras, keturunan, agama, atau kondisi fisik karyawan.

Turnover

Tingkat turnover Perseroan merupakan cerminan dari kondisi kerja yang berkelanjutan dan tingkat kepuasan karyawan. Tahun ini, tingkat turnover Perseroan berada di angka 0.47%. Perbandingan tingkat turnover tahun 2019 dan 2020 dijelaskan sebagai berikut:

Year Tahun	**Number of Resigned Employees** Jumlah Pengunduran Diri Karyawan	**Percentage** Persentase
2020	**161**	**0.47%**
2019	323	0,96%

Industrial Relation

Hubungan Industrial

As Part Of Its Efforts To Implement Sustainable HR Management, The Company Offers Guidelines For Industrial Relations In Order To Foster Harmony Between Management And Employees. The Company Has Also Issued Collective Labor Agreement (PKB) Which the most current PKB of period 2018-2020 (was updated on 19th June, 2019) remains valid and effect until PKB period 2020-2022 is agreed upon.

The PKB Regulates The Following Matters:

1. Creating A Conductive, Safe And Healthy Working Environment (Non Discrimination, Sexual Harassment And Intimidation, And Other Prohibited Items)
2. Avoiding Conflict Of Interest
3. Commitment To The Product's Quality And After Sales Service
4. Fair Trade And Healthy Competition
5. Corporate Social Responsibility
6. Obey Of The Laws
7. Political affiliation (Fajarpaper is a company that is neutral and not affiliated to any politic party or organization)

As Previously Mentioned, In Addition To Regulating Industrial Relations Between The Company And Its Employees, The Pkb Also Regulates The Freedom Of Employees To Unionize. To That End, The Company's Employees Have Formed An Employee Union Called The Puk Fsp Kep Kspsi Pt Fajar Surya Wisesa Tbk., Which Has 1,943 Members As Of December 31, 2020. The Union And The Company Regularly Discuss Matters Of Industrial Relations. Throughout 2020, The Union And The Company Have Carried Out 20 Discussions

Complaint Mechanism For Employment Issue

Employees Intending To File A Complaint Or Complaints Regarding Disturbances At The Workplace Or Other Employment Issues May Do So Through E-Mail To Fajar. Hotline@Fajarpaper.com, Phone Call To +6221975-Bantu (22688), Or By Letter To Po Box 1100 Jkp 10011. Any Such Complaint Will Be Handled By The Internal Audit Unit Under The Supervision Of The Board Of Directors.

Sebagai bagian dari upaya untuk menerapkan manajemen SDM yang berkelanjutan, Perseroan merumuskan panduan hubungan industrial guna menjaga keharmonisan antara manajemen dan karyawan. Perseroan juga telah menerbitkan Perjanjian Kerja Bersama (PKB) yang terbaru periode 2018-2020 (yang telah diperbarui pada 19 Juni 2019) tetap berlaku hingga PKB periode 2020-2022 disepakati.

Adapun PKB mengatur perihal di bawah ini:

1. Menciptakan lingkungan Kerja yang kondusif, aman, dan sehat (tanpa diskriminasi, pelecehan seksual dan intimidasi, serta pelanggaran lain)
2. Menghindari benturan kepentingan
3. Komitmen terhadap mutu produk dan layanan purna jual
4. Perdagangan yang adil dan persaingan sehat
5. Tanggung jawab sosial perusahaan
6. Kepatuhan terhadap hukum
7. Afiliasi politik (Fajarpaper merupakan perusahaan netral dan tidak terafiliasi oleh partai atau organisasi politik apa pun)

Seperti yang disebutkan sebelumnya, selain mengatur hubungan industrial antara Perseroan dan karyawan, PKB juga mengatur kebebasan karyawan untuk berserikat. Untuk itu, karyawan Perseroan membentuk serikat pekerja yang disebut PUK FSP KEP KSPSI PT Fajar Surya Wisesa Tbk, yang memiliki 1.943 anggota per 31 Desember 2020. Serikat pekerja dan Perseroan secara teratur membahas masalah hubungan industrial. Selama 2020, serikat pekerja dan Perseroan telah melaksanakan 20 diskusi.

Mekanisme Pengaduan untuk Masalah Ketenagakerjaan

Pengaduan terkait gangguan di tempat kerja atau masalah ketenagakerjaan lainnya dapat disampaikan melalui surel ke fajar.hotline@fajarpaper.com, atau dengan menghubungi +6221975-BANTU (22688), atau melalui surat ke PO BOX 1100 JKP 10011. Segala bentuk keluhan akan ditangani oleh Unit Audit Internal di bawah pengawasan Direksi.

Responsibility On Community Development Aspect

Tanggung Jawab Bidang Pengembangan Masyarakat

Policy

The Company continuously strives to improve its performance in terms of social and community development. In this regard, the Company sees the communities around its operating areas as stakeholders. As such, a harmonious relationship and mutual support between the Company and the community is imperative. In order to realize this objective, the Company has carried out various social, economic and environmental activities for the benefit of said communities. In 2020, social and community development efforts were focused on improving education for communities living around the Company's production area and supporting government efforts to tackle and break the spread of the Covid-19 virus in Indonesia, especially in the Bekasi district.

Employment of Local Workers

In accordance with the Company's Corporate Social Responsibility (CSR) objectives, the Company aims to empower the local community, both in terms of education and economic prosperity. As such, it is important for the Company to employ local workers in order to realize the betterment of communities residing around its production area.

The Empowerment of Local Communities through the Use of Locally-sourced Raw Materials.

The recycled paper used as raw material for the Company's production process is sourced from domestic distributors or imported. As of December 31, 2020, local distributors account for 53% of total raw material. Working closely with recycled paper suppliers, who are, in turn, supplied by smalltime paper collectors and individual garbage collectors, is a central part of the Company's business practices. The number of individual collectors involved is estimated to total at least 40,000, including those residing around the Company's production facility.

Kebijakan

Perseroan terus berupaya untuk meningkatkan kinerjanya dalam hal pengembangan sosial dan masyarakat. Dalam hal ini, Perseroan melihat masyarakat yang tinggal di sekitar wilayah operasinya adalah pemangku kepentingan. Dengan demikian, hubungan yang harmonis dan saling mendukung antara Perseroan dan masyarakat sangat penting. Guna merealisasikan tujuan ini, Perseroan telah melaksanakan berbagai kegiatan sosial, ekonomi, dan lingkungan untuk memberikan manfaat bagi masyarakat. Di tahun 2020, upaya pengembangan sosial dan masyarakat berfokus pada pendidikan masyarakat yang tinggal di sekitar wilayah produksi Perseroan dan mendukung usaha pemerintah dalam menanggulangi dan memutus rantai penyebaran Covid-19 di Indonesia, khususnya di wilayah Kabupaten Bekasi.

Penyerapan Pekerja Lokal

Sesuai dengan tujuan Corporate Social Responsibility (CSR) Perseroan, Perseroan berupaya untuk memberdayakan masyarakat setempat, baik dalam hal pendidikan dan kesejahteraan ekonomi. Oleh karena itu, Perseroan menganggap penggunaan tenaga lokal sangat penting guna mewujudkan kesejahteraan masyarakat di sekitar wilayah produksi.

Pemberdayaan Masyarakat Sekitar melalui Penggunaan Bahan Baku Lokal.

Kertas daur ulang yang digunakan sebagai bahan baku untuk proses produksi Perseroan bersumber dari distributor dalam maupun luar negeri. Per 31 Desember 2020, distributor lokal menyumbang 53% dari total bahan baku. Bekerja sama dengan pemasok kertas daur ulang yang terdiri dari pengumpul kertas kecil dan pengumpul sampah individu, adalah bagian penting dalam praktik bisnis Perseroan. Jumlah pengumpul individu diperkirakan berjumlah setidaknya 40.000, termasuk yang berada di sekitar fasilitas produksi Perseroan.

Education Improvement

Peningkatan Pendidikan

In 2020, as one of the Company's commitments, it focused on improving education for people living around production facilities. Through the CSR Division, which operates under the HR Department, the Company allocates funds to support CSR programs in the education sector, especially in providing books and stationery for students who have to study at home done online to break the chain of spreading the Covid-19.

As of December 31, 2020, the Company has distributed book and stationery packages with 17,000 stationery packages containing (5 writing books, one drawing book, pencils, pens, rulers, and erasers) and 866 teacher uniforms distributed to 53 schools. The base, especially in the Cikarang area. This achievement reflects the Company's responsibility and concern in the field of education, especially in the face of the current difficult economic situation

Scholarship

An initiative taken by the Company to ensure proper educational opportunities for nearby communities is the granting of scholarships. To this end the Company has partnered up with the Industrial Machinery Engineering Academy (ATMI) of Cikarang. The beneficiary of the scholarships are Vocational High School graduates who reside around the Company's production facilities.

In 2020, the Company gave another ATMI Vocation scholarship which were given to 10 selected students to learn Mechanical Engineering skill for 1 (one) year and will receive working opportunity at FajarPaper after graduated. Besides ATMI scholarship, the Company also gave scholarship for excellent employee's children. In 2020, the scholarship for employee's children was given to 200 children who enrolled in Elementary School until University level. Total distributed scholarship achieved Rp945 million

Donation for the Orphanage

During 2020, the Company has distributed donations in essential food assistance to several orphanages in the Bekasi Regency area. The basic needs assistance is in rice, cooking oil, sugar, tea, instant noodles, milk, washing soap,

Pada tahun 2020, sebagai salah satu komitmen Perseroan berfokus pada peningkatan pendidikan bagi masyarakat yang tinggal di sekitar fasilitas produksi. Melalui Divisi CSR yang beroperasi di bawah Departemen SDM, Perseroan mengalokasikan dana untuk mendukung program CSR di sektor pendidikan, khususnya pada pemberian bantuan buku dan alat tulis untuk para siswa yang harus belajar di rumah dilakukan secara daring guna memutuskan rantai penyebaran virus corona (Covid-19).

Per 31 Desember 2020, Perseroan telah membagikan paket buku dan alat tulis dengan jumlah total 17.000 paket alat tulis yang berisikan (5 buah buku tulis, 1 buah buku gambar, pensil, pulpen, penggaris dan penghapus) dan 866 seragam guru yang didistribusikan ke 53 sekolah dasar terutama di daerah Cikarang. Pencapaian ini mencerminkan bentuk tanggung jawab dan kepedulian perusahaan di bidang pendidikan, terutama dalam keadaan menghadapi situasi ekonomi sulit saat ini

Beasiswa

Salah satu langkah yang diambil oleh Perseroan untuk memastikan kesempatan pendidikan yang layak bagi masyarakat sekitar adalah dengan pemberian beasiswa. Untuk itu, Perseroan bekerja sama dengan Akademi Teknik Mesin Industri (ATMI) Cikarang menyalurkan sejumlah beasiswa. Adapun penerima beasiswa adalah lulusan Sekolah Menengah Kejuruan yang tinggal di sekitar fasilitas produksi Perseroan.

Pada tahun 2020, Perseroan kembali menyalurkan beasiswa Vokasi ATMI yang diberikan kepada 10 siswa terpilih untuk mempelajari keterampilan Teknik mesin selama 1 (satu) tahun dan akan memperoleh kesempatan bekerja di FajarPaper setelah lulus nantinya. Selain beasiswa ATMI, Perseroan juga memberikan beasiswa untuk anak karyawan yang berprestasi. Pada tahun 2020, beasiswa untuk anak karyawan diberikan kepada 200 anak karyawan yang menempuh jenjang pendidikan sekolah dasar hingga universitas. Total beasiswa yang disalurkan mencapai Rp945 juta.

Donasi untuk Panti Asuhan

Selama tahun 2020, Perseroan telah menyalurkan donasi dalam bentuk bantuan sembako ke beberapa Panti Asuhan di wilayah Kabupaten Bekasi. Bantuan sembako tersebut berupa beras, minyak goreng, gula, teh, mi instan, susu,

bath soap, detergent, toothpaste, and toothbrush, which are sustainable for four months needs of each orphanage

Donation for Flood Victims

In early 2020, the Company has distributed rocks for Flood Victims in groceries and medicines to the Cikarang Barat sub-district Cikarang Utara, Cibitung area, and surrounding areas.

Social Donation in Religious Aspect

The Company also actively contributed in giving donation for religious aspect, such as during the Ied al Adha celebration by distributing Qurban meat to more than 50 locations every year. This activity has become the Company's tradition with increasing donation and beneficiary area coverage every year.

In 2020, the Company realized Qurban by donating 90 goats and 3 cows and distributed to 56 locations including Mosque, Mushola, Government Institutions, Orphanages and other locations. Besides Qurban, the Company also distributed Zakat Fitrah in the form of 18,000 groceries package (rice, oil, sugar and instant noodle) to the people as zakat beneficiaries in Kalijaya and Harjamekar villages, Bekasi Regency.

Firefighting Training

In early 2020 (January and February), before the start of the spread of the Covid-19, the Company held a fire fighting training program in 3 (three) schools located in Bekasi Regency, namely SMKN 2 Cikarang Barat, SMKN 1 Cikarang Barat, and SMKN 1 Cikarang Utara. The training program was conducted in collaboration with the Fire Department Bekasi regency.

sabun cuci, sabun mandi, detergen, pasta gigi dan sikat gigi, yang berkelanjutan selama kurun waktu 4 bulan disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing panti.

Donasi untuk Korban Banjir

Pada awal tahun 2020, Perseroan telah menyalurkan batuan untuk Korban Banjir dalam bentuk sembako dan obat-obatan ke daerah kecamatan Cikarang Barat, Cikarang Utara, Perumahan daerah Cibitung dan sekitarnya.

Sumbangan Sosial Bidang Keagamaan

Perseroan juga aktif melaksanakan pemberian sumbangan bidang keagamaan, misalnya dalam rangka perayaan Iduladha dengan mendistribusikan daging kurban ke lebih dari 50 wilayah setiap tahun. Kegiatan ini telah menjadi tradisi Perseroan dengan cakupan donasi dan wilayah penerima yang terus meningkat setiap tahunnya.

Pada tahun 2020, Perseroan merealisasikan kurban berupa 90 ekor kambing dan 3 ekor sapi yang didistribusikan di 56 lokasi meliputi masjid, musala, instansi pemerintahan, panti asuhan dan lokasi lainnya. Selain kurban, Perseroan juga membagikan zakat fitrah berupa 18.000 paket sembako (beras, minyak, gula dan mi instan) kepada warga penerima zakat di Desa Kalijaya dan Harjamekar, Kabupaten Bekasi.

Pelatihan Pemadam Kebakaran

Di awal tahun 2020 (bulan Januari dan Februari) sebelum dimulainya penyebaran virus corona (Covid-19), Perseroan menyelenggarakan program pelatihan pemadam kebakaran di 3 (tiga) sekolah yang berlokasi di Kabupaten Bekasi, yaitu SMKN 2 Cikarang Barat, SMKN 1 Cikarang Barat dan SMKN 1 Cikarang Utara. Program pelatihan ini dilaksanakan bekerja sama dengan Pemadam Kebakaran Wilayah Kabupaten Bekasi.



Responsibility On Product Quality & Consumer Satisfaction

Tanggung Jawab Atas Mutu Produk Dan Kepuasan Pelanggan

Policy

In carrying out its responsibility over product quality and consumer satisfaction, the Company is guided by the Quality Policy Statement ratified by the President Director and implemented internally.

The implementation of this policy is mandatory at all levels. The details of the policy is as follows:

1. FajarPaper is committed to provide products according to consumers' requirements based on its quality management system and conducts regular reviews to continuously improve the system;
2. FajarPaper is committed to maintain trust, encourage a sense of belonging and build professional competence;
3. FajarPaper is committed to reach success, together with the consumer; and
4. FajarPaper is committed to remain proactive in correcting and preventing any problem related to quality to enhance Company growth and the prosperity of all partners.

Kebijakan

Dalam melaksanakan tanggung jawabnya atas mutu produk dan kepuasan pelanggan, Perseroan berpegang teguh kepada pernyataan kebijakan mutu yang disahkan oleh Direktur Utama dan dijalankan secara internal.

Adapun kebijakan ini wajib untuk seluruh tingkatan. Rincian dari kebijakan tersebut adalah sebagai berikut:

1. FajarPaper berkomitmen untuk menyediakan produk sesuai dengan kebutuhan pelanggan berdasarkan sistem manajemen kualitasnya dan melakukan tinjauan berkala untuk senantiasa meningkatkan sistem yang dimiliki;
2. FajarPaper berkomitmen untuk memelihara kepercayaan, menumbuhkan rasa saling memiliki, dan membangun kompetensi profesional;
3. FajarPaper berkomitmen untuk mencapai kesuksesan bersama-sama dengan pelanggan; dan
4. FajarPaper berkomitmen untuk terus bersikap proaktif dalam memperbaiki dan mencegah isu terkait mutu untuk meningkatkan pertumbuhan Perseroan dan kesejahteraan bagi seluruh pihak.

Consumer Health and Safety

To ensure the health and safety of the consumer, the Company's products have passed a series of tightly monitored quality control tests focused on product feasibility and performance. The Company puts product quality and consumer health and safety in high regard, as the consumer is the Company's priority.

Goods Information

The Company realizes that access toward information regarding the Company's products is within the rights of its shareholders, stakeholders and the public at large. To that end, information about the Company can be accessed through the Company's official website, www.fajarpaper.com, or requested by phone (+622134441316) and email (ir@fajarpaper.com).

Consumer Satisfaction Survey

In order to maintain product reliability and consumer satisfaction, the Company continuously strives to improve the quality of its products. This is made possible by, among others, a periodic Consumer Satisfaction Survey conducted by the Company in cooperation with an independent survei agency based in Indonesia.

Consumer and Product Issues Complaint Mechanism

Consumers intending to voice their dissatisfaction or file a complaint or complaints regarding product quality may do so through e-mail to fajar.hotline@fajarpaper.com, phone call to +6221975-BANTU (22688), or by letter to PO BOX 1100 JKP 10011. Any such complaint will be handled by the Internal Audit Unit under supervision of the Board of Directors.

Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan

Guna memastikan kesehatan dan keselamatan pelanggan, produk-produk Perseroan telah melalui serangkaian uji pengendalian mutu yang berfokus pada kelayakan dan keandalan produk. Perseroan senantiasa mengutamakan kualitas produk serta kesehatan dan keselamatan pelanggan karena pelanggan adalah prioritas utama Perseroan.

Akses Informasi Pelanggan

Perseroan memahami bahwa akses atas informasi Perseroan merupakan hak para pemegang saham, pemegang kepentingan, dan masyarakat luas. Untuk itu, informasi mengenai Perseroan dapat diakses melalui situs resmi Perseroan, www.fajarpaper.com, atau dapat mengajukan permohonan data dengan menghubungi (+622134441316) dan mengirimkan surel ke (ir@fajarpaper.com).

Survei Kepuasan Pelanggan

Untuk senantiasa mempertahankan keandalan produk dan kepuasan pelanggan, Perseroan terus berupaya meningkatkan kualitas produknya. Hal ini dapat terlaksana, salah satunya dengan melakukan survei kepuasan pelanggan secara berkala, bekerja sama dengan lembaga survei independen yang berbasis di Indonesia.

Mekanisme Pengaduan Masalah Produk dan Pelanggan

Ketidakpuasan atau keluhan terkait kualitas produk dapat disampaikan melalui surel ke fajar.hotline@fajarpaper.com, atau dengan menghubungi +6221975-BANTU (22688), atau mengirimkan surat ke PO BOX 1100 JKP 10011. Segala bentuk keluhan akan ditangani oleh Unit Audit Internal di bawah pengawasan Direksi.



FajarPaper
PT Fajar Surya Wisesa Tbk.

Board of Commissioner
Dewan Komisaris



Tanawong Areeratchakul
President Commissioners
Komisaris Utama



Wichan Jitpukdee
Commissioner
Komisaris



Sangchai Wiriyaumpaiwong
Commissioner
Komisaris



Kitti Tangjitrmaneesakda
Commissioner
Komisaris



Winarko Sulistyo
Commissioner
Komisaris



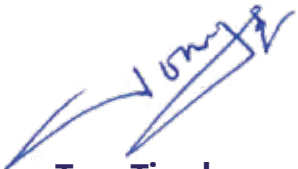
Vilia Sulistyo
Commissioner
Komisaris



Lim Chong Thian
Independent Commissioner
Komisaris Independen



Sudarmanto
Independent Commissioner
Komisaris Independen



Tony Tjandra
Independent Commissioner
Komisaris Independen

Statement of Responsibility of the Members of the Board of Commissioners and Directors for the 2020 Annual Report of PT Fajar Surya Wisesa Tbk

We, the undersigned, declare that the information contained in the 2020 Annual Report of PT Fajar Surya Wisesa Tbk is a full and fair account to the best of our knowledge and we remain fully responsible for its accuracy and completeness.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, 1st March, 2021

Board of Directors
Direksi

Peerapol Mongkolsilp
President Director
Direktur Utama

Thalengsak Ratchburi
Director
Direktur

Ponthep Tuntavadcharom
Director
Direktur

Yustinus Yusuf Kusumah
Director
Direktur

Arif Razif
Director
Direktur

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2020 PT Fajar Surya Wisesa Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam laporan tahunan PT Fajar Surya Wisesa Tbk tahun 2020 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, 1 Maret 2021

07

Audited Financial Statements
Laporan Keuangan Audit

PT FAJAR SURYA WISESA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT FAJAR SURYA WISESA Tbk AND SUBSIDIARY

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

31 DESEMBER 2020/
31 DECEMBER 2020

DAFTAR ISI/*CONTENTS*

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB/
THE DIRECTORS' STATEMENT OF RESPONSIBILITIES

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2020/
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2020:

Halaman/*Page*

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION ..... 1 - 2

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME 3

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY 4

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS 5

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS ..... 6 - 73

INFORMASI TAMBAHAN/*SUPPLEMENTARY INFORMATION*:

APPENDIX 1: LAPORAN POSISI KEUANGAN/*STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION* (PERUSAHAAN INDUK/*PARENT COMPANY*) ..... 74 - 75

APPENDIX 2: LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN/ *STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPRHENSIVE INCOME* (PERUSAHAAN INDUK/*PARENT COMPANY*) 76

APPENDIX 3: LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS/*STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY* (PERUSAHAAN INDUK/*PARENT COMPANY*) 77

APPENDIX 4: LAPORAN ARUS KAS/*STATEMENTS OF CASH FLOWS* (PERUSAHAAN INDUK/*PARENT COMPANY*) 78

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN/*INDEPENDENT AUDITORS' REPORT*

PT Fajar Surya Wisesa Tbk.
Jl. Abdul Muis 30
Jakarta 10160
Indonesia

Tel (62 21) 344 1316
Fax (62 21) 345 7643
www.fajarpaper.com

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2020
PT FAJAR SURYA WISESA Tbk DAN ENTITAS ANAK

THE DIRECTORS' STATEMENT
OF RESPONSIBILITIES FOR THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2020
PT FAJAR SURYA WISESA Tbk AND SUBSIDIARY

Kami, yang bertanda tangan dibawah ini, untuk dan atas nama Dewan Direksi:

1. Nama : Peerapol Mongkolsilp
   Alamat kantor : Jl. Abdul Muis No. 30, Jakarta 10160
   Alamat domisili : Jl. Kampung Garda Sawah RT. 001/1-1, Desa Kalijaya, Cikarang Barat
   Telepon : 021 - 3441316
   Jabatan : Direktur Utama

2. Nama : Thalengsak Ratchburi
   Alamat kantor : Jl. Abdul Muis No. 30, Jakarta 10160
   Alamat domisili : Jl. Kampung Garda Sawah RT. 001/1-1, Desa Kalijaya, Cikarang Barat
   Telepon : 021 - 3441316
   Jabatan : Direktur

menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Fajar Surya Wisesa Tbk dan entitas anak;
2. Laporan keuangan konsolidasian PT Fajar Surya Wisesa Tbk dan entitas anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Fajar Surya Wisesa Tbk dan entitas anak telah diungkapkan secara lengkap dan akurat;
   b. Laporan keuangan konsolidasian PT Fajar Surya Wisesa Tbk dan entitas anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan kami tidak menghilangkan informasi atau fakta yang material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Fajar Surya Wisesa Tbk dan entitas anak.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, for and on behalf of Board of Directors:

1. *Name* : *Peerapol Mongkolsilp*
   Office address : *Jl. Abdul Muis No. 30, Jakarta 10160*
   Domicile address : *Jl. Kampung Garda Sawah RT. 001/1-1, Desa Kalijaya, Cikarang Barat*
   Telephone : *021 - 3441316*
   Title : *President Director*

2. *Name* : *Thalengsak Ratchburi*
   Office address : *Jl. Abdul Muis No. 30, Jakarta 10160*
   Domicile address : *Jl. Kampung Garda Sawah RT. 001/1-1, Desa Kalijaya, Cikarang Barat*
   Telephone : *021 - 3441316*
   Title : *Director*

declare that:

1. *We are responsible for the preparation and presentation of consolidated financial statements of PT Fajar Surya Wisesa Tbk and subsidiary;*
2. *The consolidated financial statements of PT Fajar Surya Wisesa Tbk and subsidiary have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. a. *All information in the consolidated financial statements of PT Fajar Surya Wisesa Tbk and subsidiary have been completely and accurately disclosed;*
   b. *The consolidated financial statements of PT Fajar Surya Wisesa Tbk and subsidiary do not contain misleading material information or facts, and we have not omitted any material information or facts;*
4. *We are responsible for the internal control system of PT Fajar Surya Wisesa Tbk and subsidiary.*

This statement is made truthfully.

Jakarta, 1 Maret 2021/March 1, 2021



Peerapol Mongkolsilp
Direktur Utama/*President Director*

Thalengsak Ratchburi
Direktur/*Director*

PT FAJAR SURYA WISESA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT FAJAR SURYA WISESA Tbk AND SUBSIDIARY

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
31 DESEMBER 2020 DAN 2019/*31 DECEMBER 2020 AND 2019*
(Dalam Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*In Rupiah, unless otherwise specified*)

	Catatan/ *Notes*	31 Desember/ *31 December* 2020	31 Desember/ *31 December* 2019	
ASET				***ASSETS***
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas	2b,2h,3	102.305.191.504	101.255.876.051	*Cash*
Piutang usaha, neto	2h,2q,4			*Trade receivables, net*
Pihak berelasi		207.335.573.225	124.478.180.385	*Related parties*
Pihak tidak berelasi		1.140.146.809.670	1.159.435.821.826	*Non-related parties*
Piutang lainnya ke pihak tidak berelasi		34.476.007.673	94.748.250	*Other receivables from non-related parties*
Persediaan	2f,5	1.090.466.194.209	1.094.392.607.876	*Inventories*
Pembayaran dimuka		28.161.675.356	38.441.889.325	*Prepayments*
Pajak dibayar dimuka	6	160.706.745.698	123.662.070.226	*Prepaid taxes*
Aset derivatif	2h,29	568.425.188	-	*Derivative assets*
JUMLAH ASET LANCAR		2.764.166.622.523	2.641.761.193.939	***TOTAL CURRENT ASSETS***
ASET TIDAK LANCAR				***NON-CURRENT ASSETS***
Aset tetap, neto	2g,2i,7	8.485.611.471.915	7.847.119.795.753	*Fixed assets, net*
Aset takberwujud, neto	2j,8	3.299.262.800	1.472.464.447	*Intangible assets, net*
Uang muka pembelian aset tetap	9	192.350.152.584	122.821.007.240	*Advances for purchase of fixed assets*
Pembayaran dimuka		-	94.585.332.475	*Prepayments*
Aset pajak tangguhan	2n,25	41.152.620.560	26.565.849.340	*Deferred tax assets*
Uang jaminan		23.479.926.100	17.550.421.500	*Guarantee deposits*
Aset derivatif	2h,29	2.984.232.239	116.879.608	*Derivative assets*
JUMLAH ASET TIDAK LANCAR		8.748.877.666.198	8.110.231.750.363	***TOTAL NON-CURRENT ASSETS***
JUMLAH ASET		**11.513.044.288.721**	**10.751.992.944.302**	***TOTAL ASSETS***

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See Notes to the Consolidated Financial Statements, which form an integral part of these consolidated financial statements.

PT FAJAR SURYA WISESA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT FAJAR SURYA WISESA Tbk AND SUBSIDIARY

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION (Continued)
31 DESEMBER 2020 DAN 2019/*31 DECEMBER 2020 AND 2019*
(Dalam Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*In Rupiah, unless otherwise specified*)

	Catatan/ *Notes*	31 Desember/ *31 December* 2020	31 Desember/ *31 December* 2019	
LIABILITAS DAN EKUITAS				***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***CURRENT LIABILITIES***
Utang bank	2h,10	1.961.023.873.689	1.692.335.200.000	*Bank loans*
Utang usaha	2h,11			*Trade payables*
Pihak berelasi		3.257.075.000	2.777.109.623	*Related parties*
Pihak tidak berelasi		533.254.227.874	832.045.240.728	*Non-related parties*
Utang lainnya	2h,12			*Other payables*
Pihak berelasi		10.843.720.316	13.212.459.367	*Related parties*
Pihak tidak berelasi		87.265.337.897	71.602.585.726	*Non-related parties*
Utang pajak penghasilan	2n,25	30.855.700.052	10.718.171.740	*Income tax payable*
Utang pajak lainnya		15.233.225.682	6.002.018.594	*Other taxes payable*
Biaya yang masih harus dibayar	2h,13	173.496.768.955	141.590.393.872	*Accrued expenses*
Liabilitas derivatif	29	23.548.524.138	7.309.574.436	*Derivative liabilities*
Liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun				*Current maturities of long-term liabilities*
Bank dan lembaga keuangan	2h,14	521.071.536.182	937.709.721.647	*Banks and financial institution*
Liabilitas sewa	2g,15	40.024.716.895	36.717.820.616	*Lease liabilities*
Uang muka diterima dari pelanggan		15.137.261.310	-	*Advances received from customer*
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PENDEK		3.415.011.967.990	3.752.020.296.349	***TOTAL CURRENT LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***NON-CURRENT LIABILITIES***
Liabilitas pajak tangguhan	2n,25	370.925.911.238	445.818.485.938	*Deferred tax liabilities*
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun				*Long-term liabilities - net of current maturities*
Bank dan lembaga keuangan	2h,14	2.739.491.333.972	1.567.244.621.301	*Banks and financial institution*
Liabilitas sewa	2g,15	3.642.075.737	14.217.649.977	*Lease liabilities*
Liabilitas derivatif	29	79.156.512.441	635.426.665	*Derivative liabilities*
Liabilitas imbalan kerja	2s,16	321.821.490.855	279.458.640.680	*Employee benefits obligation*
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PANJANG		3.515.037.324.243	2.307.374.824.561	***TOTAL NON-CURRENT LIABILITIES***
JUMLAH LIABILITAS		6.930.049.292.233	6.059.395.120.910	***TOTAL LIABILITIES***
EKUITAS				***EQUITY***
Modal saham - nilai nominal Rp 500 per saham Modal dasar: 5.000.000.000 lembar saham Modal ditempatkan dan disetor penuh: 2.477.888.787 lembar saham	17	1.238.944.393.500	1.238.944.393.500	*Share capital - nominal value of Rp 500 per share* *Authorized capital: 5,000,000,000 shares* *Issued and paid-up capital: 2,477,888,787 shares*
Tambahan modal disetor	18	3.560.727.824	3.560.727.824	*Additional paid-in capital*
Penghasilan komprehensif lain				*Other comprehensive income*
Pengukuran kembali atas kewajiban imbalan kerja pasti	2s,16	(107.140.781.535)	(100.037.870.622)	*Remeasurement of defined benefits obligation*
Surplus revaluasi tanah	7	1.221.660.652.899	1.221.528.102.666	*Revaluation surplus of land*
Saldo laba				*Retained earnings*
Ditentukan penggunaannya	19	1.600.000.000	1.400.000.000	*Appropriated*
Tidak ditentukan penggunaannya		2.224.369.645.980	2.327.201.693.581	*Unappropriated*
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		4.582.994.638.668	4.692.597.046.949	***Equity attributable to the owners of the Company***
Kepentingan non-pengendali		357.820	776.443	***Non-controlling interest***
JUMLAH EKUITAS		4.582.994.996.488	4.692.597.823.392	***TOTAL EQUITY***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		**11.513.044.288.721**	**10.751.992.944.302**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See Notes to the Consolidated Financial Statements, which form an integral part of these consolidated financial statements.

PT FAJAR SURYA WISESA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT FAJAR SURYA WISESA Tbk AND SUBSIDIARY

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2020 DAN 2019/*YEARS ENDED 31 DECEMBER 2020 AND 2019*
(Dalam Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*In Rupiah, unless otherwise specified*)

	Catatan/ *Notes*	Tahun berakhir 31 Desember/ *Year ended 31 December* 2020	2019	
PENJUALAN NETO	2e,20	7.909.812.330.437	8.268.503.880.196	***NET SALES***
BEBAN POKOK PENJUALAN	2e,21	(6.677.778.392.949)	(6.458.698.980.711)	***COST OF SALES***
LABA BRUTO		1.232.033.937.488	1.809.804.899.485	***GROSS PROFIT***
Pendapatan lainnya		61.976.001.860	27.475.648.352	*Other income*
Beban penjualan	2e,22	(284.310.273.035)	(238.844.256.097)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	2e,23	(172.032.217.272)	(201.342.302.861)	*General and administrative expenses*
Beban keuangan	2m,24	(333.048.001.880)	(329.279.736.013)	*Finance costs*
(Kerugian) keuntungan selisih kurs, neto		(110.660.894.433)	153.533.902.434	*Currency exchange (loss) gain, net*
Beban lainnya		(31.151.795.052)	(752.425.590)	*Other expenses*
		(869.227.179.812)	(589.209.169.775)	
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		362.806.757.676	1.220.595.729.710	***PROFIT BEFORE INCOME TAX***
BEBAN PAJAK PENGHASILAN	2n,25	(9.507.413.696)	(251.762.339.014)	***INCOME TAX EXPENSE***
LABA		353.299.343.980	968.833.390.696	***PROFIT***
(RUGI) PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				***OTHER COMPREHENSIVE (LOSS) INCOME***
Pos-pos yang tidak akan pernah direklasifikasi ke laba rugi				*Items that will never be reclassified to the profit or loss*
Perubahan dari pengukuran kembali aktuarial atas liabilitas imbalan kerja, setelah pajak	2s	(7.102.915.918)	(16.363.225.109)	*Changes resulting from actuarial remeasurement of defined benefits obligation, net of tax*
Surplus revaluasi tanah	2i,7	132.550.250	21.704.781.250	*Revaluation surplus of land*
Jumlah (rugi) penghasilan komprehensif lain		(6.970.365.668)	5.341.556.141	*Total other comprehensive (loss) income*
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		**346.328.978.312**	**974.174.946.837**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***
LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				***PROFIT (LOSS) FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:***
Pemilik entitas induk		353.299.757.615	968.833.699.309	*Owners of the Company*
Kepentingan non-pengendali		(413.635)	(308.613)	*Non-controlling interest*
LABA TAHUN BERJALAN		**353.299.343.980**	**968.833.390.696**	***PROFIT FOR THE YEAR***
JUMLAH PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:***
Pemilik entitas induk		346.329.396.935	974.175.198.762	*Owners of the Company*
Kepentingan non-pengendali		(418.623)	(251.925)	*Non-controlling interest*
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		**346.328.978.312**	**974.174.946.837**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***
LABA PER SAHAM DASAR	2o,26	142.58	390.99	***EARNINGS PER SHARE***

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See Notes to the Consolidated Financial Statements, which form an integral part of these consolidated financial statements.

PT FAJAR SURYA WISESA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT FAJAR SURYA WISESA Tbk AND SUBSIDIARY

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN/*CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY*
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2020 DAN 2019/*YEARS ENDED 31 DECEMBER 2020 AND 2019*
(Dalam Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*In Rupiah, unless otherwise specified*)

	Catatan/ *Notes*	Modal saham/ *Share capital*	Tambahan modal disetor/ *Additional paid-in capital*	Penghasilan komprehensif lain/ *Other comprehensive income*		Saldo laba/*Retained earnings*		Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk/ *Equity attributable to the owners of the Company*	Kepentingan non-pengendali/ *Non-controlling interest*	Jumlah ekuitas/ *Total equity*	
				Pengukuran kembali atas kewajiban imbalan kerja pasti/ *Remeasurement of defined benefits obligation*	Surplus revaluasi tanah/ *Revaluation surplus of land*	Ditentukan penggunaannya/ *Appropriated*	Tidak ditentukan penggunaannya/ *Unappropriated*				
Saldo per 1 Januari 2019		1.238.944.393.500	3.560.727.824	(83.674.645.513)	1.199.823.378.104	1.200.000.000	1.928.482.415.282	4.288.336.269.197	1.028.368	4.288.337.297.565	*Balance as of 1 January 2019*
Cadangan umum	19	-	-	-	-	200.000.000	(200.000.000)	-	-	-	*General reserve*
Dividen	19	-	-	-	-	-	(569.914.421.010)	(569.914.421.010)	-	(569.914.421.010)	*Dividend*
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	-	968.833.699.309	968.833.699.309	(308.613)	968.833.390.696	*Profit for the year*
Perubahan dari pengukuran kembali aktuarial atas kewajiban imbalan kerja pasti	2s,16	-	-	(16.363.225.109)	-	-	-	(16.363.225.109)	-	(16.363.225.109)	*Changes resulting from actuarial remeasurement of defined benefits obligation*
Surplus revaluasi tanah	2i,7	-	-	-	21.704.724.562	-	-	21.704.724.562	56.688	21.704.781.250	*Revaluation surplus of land*
Saldo per 31 Desember 2019		1.238.944.393.500	3.560.727.824	(100.037.870.622)	1.221.528.102.666	1.400.000.000	2.327.201.693.581	4.692.597.046.949	776.443	4.692.597.823.392	*Balance as of 31 December 2019*
Penyesuaian atas penerapan awal PSAK 71		-	-	-	-	-	(268.408)	(268.408)	-	(268.408)	*Adjustment on initial application of PSAK 71*
Cadangan umum	19	-	-	-	-	200.000.000	(200.000.000)	-	-	-	*General reserve*
Dividen	19	-	-	-	-	-	(455.931.536.808)	(455.931.536.808)	-	(455.931.536.808)	*Dividend*
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	-	353.299.757.615	353.299.757.615	(413.635)	353.299.343.980	*Profit for the year*
Perubahan dari pengukuran kembali aktuarial atas kewajiban imbalan kerja pasti	2s,16	-	-	(7.102.910.913)	-	-	-	(7.102.910.913)	(5.005)	(7.102.915.918)	*Changes resulting from actuarial remeasurement of defined benefits obligation*
Surplus revaluasi tanah	2i,7	-	-	-	132.550.233	-	-	132.550.233	17	132.550.250	*Revaluation surplus of land*
Saldo per 31 Desember 2020		**1.238.944.393.500**	**3.560.727.824**	**(107.140.781.535)**	**1.221.660.652.899**	**1.600.000.000**	**2.224.369.645.980**	**4.582.994.638.668**	**357.820**	**4.582.994.996.488**	*Balance as of 31 December 2020*

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See Notes to the Consolidated Financial Statements, which form an integral part of these consolidated financial statements.

PT FAJAR SURYA WISESA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT FAJAR SURYA WISESA Tbk AND SUBSIDIARY

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN/*CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS*
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2020 DAN 2019/*YEARS ENDED 31 DECEMBER 2020 AND 2019*
(Dalam Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*In Rupiah, unless otherwise specified*)

	Catatan/ *Notes*	Tahun berakhir 31 Desember/ *Year ended 31 December* 2020	2019	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan kas dari pelanggan		7.850.106.586.350	8.856.217.945.661	*Cash received from customers*
Pembayaran kepada pemasok dan untuk beban operasi lainnya		(6.499.922.266.653)	(6.329.038.936.144)	*Cash paid to suppliers and for other operational expenses*
Pembayaran kepada karyawan		(603.267.953.023)	(557.320.592.492)	*Cash paid to employees*
Kas dihasilkan dari operasi		746.916.366.674	1.969.858.417.025	*Cash generated from operations*
Pembayaran untuk:				*Payments of:*
Beban keuangan		(221.111.003.645)	(326.679.365.735)	*Finance costs*
Pajak penghasilan badan	2n,25	(77.673.147.327)	(529.197.976.136)	*Corporate income tax*
Penerimaan dari:				*Receipts from:*
Pendapatan keuangan		6.752.488.731	2.238.420.651	*Finance income*
Kas neto dari aktivitas operasi		454.884.704.433	1.116.219.495.805	***Net cash from operating activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Penempatan uang jaminan		(5.929.504.600)	(5.625.691.627)	*Placement for guarantee deposits*
Penerimaan dari penjualan aset tetap	2i,7	118.200.000	3.468.342.728	*Proceeds from sale of fixed assets*
Uang muka pembelian aset tetap		(133.286.477.996)	(122.416.432.241)	*Advances for purchase of fixed assets*
Perolehan aset tetap	2i,7,32	(628.411.529.303)	(687.306.771.296)	*Acquisition of fixed assets*
Perolehan aset takberwujud	2j,8	(626.081.250)	(447.105.000)	*Acquisition of intangible assets*
Kas neto untuk aktivitas investasi		(768.135.393.149)	(812.327.657.436)	***Net cash used in investing activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Penerimaan utang bank dan lembaga keuangan jangka panjang	2h,14,27	3.197.119.550.249	888.215.922.457	*Proceeds from long-term bank loans and financial institution*
Penerimaan utang bank	2h,10,27	12.007.692.745.446	5.578.233.693.089	*Proceeds from bank loans*
Pembayaran utang bank dan lembaga keuangan jangka panjang	2h,14,27	(2.390.123.369.201)	(1.417.089.863.538)	*Payment of long-term bank loans and financial institution*
Pembayaran utang bank	2h,10,27	(12.000.223.831.391)	(4.994.499.975.153)	*Payment of bank loans*
Pembayaran dividen	19	(455.931.536.808)	(569.914.421.010)	*Dividend payment*
Pembayaran liabilitas sewa	2g,15,27	(44.233.554.126)	(42.808.388.896)	*Payment of lease liabilities*
Kas neto dari (untuk) aktivitas pendanaan		314.300.004.169	(557.863.033.051)	***Net cash from (used in) financing activities***
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS		1.049.315.453	(253.971.194.682)	***NET INCREASE (DECREASE) IN CASH***
KAS, AWAL TAHUN	3	101.255.876.051	355.227.070.733	***CASH, BEGINNING OF YEAR***
KAS, AKHIR TAHUN	3	**102.305.191.504**	**101.255.876.051**	***CASH, END OF YEAR***

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See Notes to the Consolidated Financial Statements, which form an integral part of these consolidated financial statements.

1. UMUM / *1. GENERAL*

a. Pendirian dan Informasi Umum

PT Fajar Surya Wisesa Tbk ("Perseroan") didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 20 tanggal 13 Juni 1987 dari Lenny Budiman, S.H., notaris di Jakarta. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-1737-HT.01.01.TH.88 tanggal 29 Februari 1988 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 36, Tambahan No. 1623 tanggal 4 Mei 1990. Anggaran Dasar Perseroan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris No. 06 tanggal 12 Maret 2020 dari M. Nova Faisal, SH., M.Kn, notaris di Jakarta, mengenai perubahan komisaris Perseroan. Akta perubahan tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam surat No. AHU-AH.01.03-0144919 tanggal 16 Maret 2020.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan, ruang lingkup kegiatan Perseroan meliputi usaha manufaktur kertas untuk kemasan seperti *containerboard (liner* dan *corrugating medium)* dan *boxboard*. Hasil produksi Perseroan dijual ke pelanggan dalam negeri dan diekspor ke beberapa negara lain.

Perseroan memulai operasi komersialnya pada tahun 1989.

Kantor Perseroan berkedudukan di Jakarta Pusat. Perseroan dan entitas anak memiliki 3.513 karyawan pada tanggal 31 Desember 2020 (31 Desember 2019: 3.409 karyawan).

a. Establishment and General Information

PT Fajar Surya Wisesa Tbk (the "Company") was established based on Notarial Deed No. 20 dated 13 June 1987 by Lenny Budiman, S.H., notary in Jakarta. The deed of establishment was approved by the Minister of Law of the Republic of Indonesia through its letter No. C2-1737-HT.01.01.TH.88 dated 29 February 1988 and were published in State Gazette No. 36 of the Republic of Indonesia, Supplement No. 1623 dated 4 May 1990. The Company's articles of association has been amended with the latest amendment No. 06 dated 12 March 2020 which was notarized by M. Nova Faisal, SH., M.Kn, notary in Jakarta, concerning, the changes of the Company's commissioner. The amendment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in letter No. AHU-AH.01.03-0144919 dated 16 March 2020.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company engages in paper manufacturing for packaging purposes such as containerboard (liner and corrugating medium) and boxboard. The Company's products are sold to domestic customers and exported to some countries.

The Company started its commercial operations in 1989.

The Company's office is located in Central Jakarta. The Company and subsidiary had 3,513 employees as of 31 December 2020 (31 December 2019: 3,409 employees).

1. UMUM (Lanjutan) / *1. GENERAL (Continued)*

a. Pendirian dan Informasi Umum (Lanjutan) / *a. Establishment and General Information (Continued)*

Pada tanggal 31 Desember 2020 dan 2019, susunan anggota Dewan Komisaris dan Dewan Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

As of 31 December 2020 and 2019 the members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors was as follows:

		31 Desember/ *December* 2020	31 Desember/ *December* 2019		
Dewan Komisaris					*Board of Commissioners*
Komisaris Utama	:	Tanawong Areeratchakul	Tanawong Areeratchakul	:	*President Commissioner*
Komisaris	:	Wichan Jitpukdee	Wichan Jitpukdee	:	*Commissioners*
		Sangchai Wiriyaumpaiwong	Sangchai Wiriyaumpaiwong		
		Kitti Tanjitrmaneesakda	Winarko Sulistyo		
		Winarko Sulistyo	Vilia Sulistyo		
		Vilia Sulistyo			
Komisaris Independen	:	Lim Chong Thian	Lim Chong Thian	:	*Independent Commissioners*
		Sudarmanto	Sudarmanto		
		Tony Tjandra	Tony Tjandra		
Dewan Direksi					*Board of Directors*
Presiden Direktur	:	Peerapol Mongkolsilp	Peerapol Mongkolsilp	:	*President Director*
Direktur	:	Thalengsak Ratchburi	Thalengsak Ratchburi	:	*Directors*
		Ponthep Tuntavadcharom	Ponthep Tuntavadcharom		
		Yustinus Yusuf Kusumah	Yustinus Yusuf Kusumah		
		Arif Razif	Arif Razif		
Komite Audit					*Audit Committee*
Ketua	:	Tony Tjandra	Tony Tjandra	:	*Chairman*
Anggota	:	Sudarmanto	Sudarmanto	:	*Members*
		M. Fadil	M. Fadil		

b. Penawaran Umum Saham Perseroan / *b. Public Offering of the Company's Shares*

Pada tanggal 29 Nopember 1994, Perseroan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (sekarang Otoritas Jasa Keuangan/OJK) berdasarkan suratnya No. S-1927/PM/1994 untuk melakukan penawaran umum perdana saham kepada masyarakat sebanyak 47.000.000 lembar saham dengan nilai nominal sebesar Rp 1.000 per lembar saham dengan harga penawaran sebesar Rp 3.200 per lembar saham. Setelahnya, Perseroan mencatatkan seluruh sahamnya di Bursa Efek Jakarta (sekarang Bursa Efek Indonesia) pada tanggal 19 Desember 1994.

On 29 November 1994, the Company obtained the approval from the Chairman of the Capital Market Supervisory Agency (currently Financial Service Authority/OJK) based on Letter No. S-1927/PM/1994 to conduct the initial public offering of 47,000,000 Company's shares with nominal value of Rp 1,000 per share at an offering price of Rp 3,200 per share. Subsequently, the Company listed all of its shares in Jakarta Stock Exchange (currently Indonesian Stock Exchange) on 19 December 1994.

Berdasarkan notulen Rapat Umum Pemegang Saham No. 23 tanggal 12 Mei 1999, yang dibuat oleh Notaris Imas Fatimah, S.H., para pemegang saham memutuskan perubahan nilai nominal saham dari Rp 1.000 per lembar saham menjadi Rp 500 per lembar saham (*stock split*).

Based on minutes of the general meeting of shareholders No. 23 dated 12 May 1999 which as notarized by Imas Fatimah, S.H., the shareholders approved the change in the par value of the Company's shares from Rp 1,000 per share to Rp 500 per share (stock split).

1. UMUM (Lanjutan) / *1. GENERAL (Continued)*

b. Penawaran Umum Saham Perseroan (Lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2020 dan 2019, seluruh saham Perseroan atau sejumlah 2.477.888.787 lembar saham telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

Sehubungan dengan kewajiban pemenuhan ketentuan V.1. Peraturan Bursa I-A mengenai pemenuhan ketentuan kepemilikan saham oleh pemegang saham bukan pengendali dan bukan pemegang saham utama paling kurang 50 juta lembar saham dan paling kurang 7,5% dari jumlah saham dalam modal disetor, Bursa Efek Indonesia telah memberikan Peringatan Tertulis III karena belum terpenuhinya ketentuan tersebut. Per tanggal 31 Desember 2020, Perseroan belum memenuhi ketentuan V.1. Peraturan Bursa I-A, sehingga Bursa Efek Indonesia melakukan penghentian sementara perdagangan efek Perseroan di Pasar Reguler dan Pasar Tunai sejak sesi I Perdagangan Efek tanggal 1 Februari 2021.

b. Public Offering of the Company's Share (Continued)

As of 31 December 2020 and 2019, all of the Company's 2,477,888,787 outstanding shares are listed on the Indonesian Stock Exchange.

With regard to the obligation to comply with provision of "V.1. Peraturan Bursa I-A" regarding compliance with the requirement on share ownership by non-controlling and non-substantial shareholders shall not be less than 50 million shares and not less than 7.5% of paid-up capital shares, the Indonesian Stock Exchange has given Written Warning III for not fulfilling these provisions. As of 31 December 2020, the Company has not complied with provision of "V.1. Peraturan Bursa I-A", so the Indonesian Stock Exchange temporarily suspended the Company's securities trading on the Regular Market and Cash Market since the Stock Trading session I on 1 February 2021.

c. Entitas anak yang dikonsolidasi

c. Consolidated subsidiary

Entitas anak/ *Subsidiary*	Domisili/ *Domicile*	Jenis usaha/ *Nature of business*	Tahun mulai beroperasi komersial/ *Year commenced commercial operation*	Persentase kepemilikan/*Percentage of ownership* 31 Desember/*31 December* 2020	2019	Total aset sebelum eliminasi/ *Total assets before elimination* 31 Desember/*31 December* 2020	2019
						Rp juta/*million*	Rp juta/*million*
PT Dayasa Aria Prima ("DAP")	Indonesia	Industri manufaktur kertas untuk kemasan/*Paper manufacturing for packaging purposes*	2018	99.9%	99.9%	2.355.587	1.653.503

d. Laporan keuangan konsolidasian disetujui untuk diterbitkan oleh Dewan Direksi Perseroan pada tanggal 1 Maret 2021.

d. *The consolidated financial statements were authorized for issuance by the Company's Board of Directors on 1 March 2021.*

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

Kebijakan-kebijakan akuntansi yang signifikan yang diterapkan untuk semua periode yang disajikan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

The significant accounting policies applied to all periods presented in the preparation of the consolidated financial statements are as follows:

a. Pernyataan kepatuhan

Laporan keuangan konsolidasian disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK").

a. Statement of compliance

The consolidated financial statements have been prepared in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK").

b. Dasar penyusunan

Laporan keuangan konsolidasian disusun atas dasar akrual dengan menggunakan konsep nilai historis, kecuali ketika standar akuntansi mensyaratkan pengukuran nilai wajar.

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Perseroan.

Laporan arus kas konsolidasian menyajikan perubahan kas dari aktivitas operasi, investasi dan pendanaan yang disusun dengan metode langsung (*direct method*).

b. Basis of preparation

The consolidated financial statements have been prepared on the accrual basis using the historical cost concept, except where the accounting standards require fair value measurement.

The consolidated financial statements are presented in Rupiah, which is the Company's functional currency.

The consolidated statement of cash flows presents the changes in cash from operating, investing and financing activities and is prepared using the direct method.

c. Penggunaan pertimbangan, estimasi, dan asumsi

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi, dan asumsi yang mempengaruhi penerapan kebijakan akuntansi serta jumlah aset, liabilitas, pendapatan, dan beban yang dilaporkan. Hasil aktual dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi tersebut.

Estimasi dan dasar asumsi yang digunakan ditelaah secara berkesinambungan. Perubahan terhadap estimasi diakui secara prospektif.

Informasi mengenai pertimbangan yang dibuat dalam penerapan kebijakan akuntansi yang memiliki dampak signifikan pada angka yang diakui pada laporan keuangan konsolidasian dicantumkan pada Catatan 7 - aset tetap (termasuk aset hak-guna) dan 15 - sewa; apakah suatu pengaturan mengandung sewa.

c. Use of judgments, estimates, and assumptions

The preparation of consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates, and assumptions that affect the application of accounting policies and the reported amounts of assets, liabilities, income, and expenses. Actual results may differ from those estimated amounts.

Estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to estimates are recognized prospectively.

Information about judgments made in applying accounting policies that have the most significant effect on the amounts recognized in the consolidated financial statements is included in Note 7 - fixed assets (including right-of-use assets) and 15 - leases; whether an arrangement contains a lease.

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

c. Penggunaan pertimbangan, estimasi, dan asumsi (Lanjutan)

Informasi mengenai asumsi dan ketidakpastian estimasi yang mungkin dapat menghasilkan penyesuaian material pada tahun berikutnya tercantum dalam catatan-catatan berikut ini:

- Catatan 7 - estimasi masa manfaat aset tetap;
- Catatan 16 - pengukuran liabilitas imbalan kerja: asumsi aktuarial; dan
- Catatan 25 - pengakuan aset pajak tangguhan: ketersediaan laba kena pajak pada periode mendatang untuk memungkinkan Perseroan dan entitas anak mengakui seluruh aset pajak tangguhan.

Sejumlah kebijakan akuntansi dan pengungkapan memerlukan pengukuran nilai wajar, baik untuk aset dan liabilitas keuangan dan non-keuangan.

Ketika mengukur nilai wajar aset atau liabilitas, Perseroan dan entitas anak menggunakan data pasar yang dapat diobservasi selama memungkinkan. Nilai wajar ditentukan dengan menggunakan hierarki atas *input* yang digunakan dalam teknik penilaian untuk aset dan liabilitas:

- *Level 1*: harga kuotasian (tanpa penyesuaian) dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;
- *Level 2*: *input*, selain harga kuotasian yang termasuk dalam *Level 1*, yang dapat diobservasi, baik secara langsung (contoh: harga) atau tidak langsung (contoh: berasal dari harga lain yang dapat diobservasi);
- *Level 3*: *input* yang tidak berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi (*input* yang tidak dapat diobservasi).

c. Use of judgments, estimates, and assumptions (Continued)

Information about the assumptions and estimation uncertainties that may result in a material adjustment within the following year is included in the following notes:

- *Note 7 - fixed assets useful lives estimation;*
- *Note 16 - measurement of employee benefits obligations: key actuarial assumptions; and*
- *Note 25 - recognition of deferred tax assets: availability of future taxable profit to enable the Company and subsidiary to recognize all deferred tax assets.*

A number of accounting policies and disclosures require the measurement of fair values, for both financial and non-financial assets and liabilities.

When measuring the fair value of an asset or a liability, the Company and subsidiary use observable market data to the extent possible. Fair values are determined using the following hierarchy of inputs used in the valuation techniques for assets and liabilities:

- *Level 1: quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities;*
- *Level 2: inputs, other than quoted prices included in Level 1, that are observable, either directly (i.e. prices) or indirectly (i.e. derived from other observable prices);*
- *Level 3: inputs that are not based on observable market data (unobservable inputs).*

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

c. Penggunaan pertimbangan, estimasi, dan asumsi (Lanjutan)

Jika *input* yang digunakan untuk mengukur nilai wajar untuk aset atau liabilitas diambil dari berbagai sumber yang berbeda atas hierarki nilai wajar, maka pengukuran nilai wajar untuk seluruh kelas aset atau liabilitas dianggap telah dilakukan menggunakan *level input* terendah yang signifikan atas keseluruhan pengukuran (*Level 3* sebagai *level* yang terendah).

Informasi lebih lanjut mengenai *input* dan asumsi signifikan yang digunakan dalam mengukur nilai wajar tercantum dalam catatan-catatan berikut:

- Catatan 7 - aset tetap (revaluasi tanah); dan
- Catatan 30 - instrumen keuangan dan manajemen risiko keuangan.

c. Use of judgments, estimates, and assumptions (Continued)

If the inputs used to measure the fair value of an asset or a liability are drawn from a mixture of different level sources of the fair value hierarchy, then the fair value measurement for the entire class of the asset or liability is considered to have been done using the lowest level input that is significant to the entire measurement (Level 3 being the lowest).

Further information about the significant inputs and assumptions made in measuring fair values is included in the following notes:

- *Note 7 - fixed assets (revaluation of land); and*
- *Note 30 - financial instruments and financial risk management.*

d. Dasar konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian menggabungkan laporan keuangan Perseroan dan entitas anak yang dikendalikan oleh Perseroan. Pengendalian tercapai ketika Perseroan memiliki kekuasaan atas *investee*; terekspos dengan atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatan Perseroan dengan *investee*; dan memiliki kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi imbal hasil.

Laporan keuangan entitas anak dikonsolidasikan ketika Perseroan memperoleh pengendalian atas entitas anak dan akan dihentikan ketika Perseroan kehilangan pengendalian atas entitas anak.

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam laporan keuangan konsolidasian telah diterapkan secara konsisten oleh Perseroan dan entitas anak dalam semua hal yang material, kecuali dinyatakan lain.

Seluruh transaksi dan saldo material antara Perseroan dan entitas anak, termasuk aset, liabilitas, ekuitas, pendapatan, beban, dan dividen, dieliminasi. Keuntungan dan kerugian dari transaksi Perseroan dan entitas anak, yang belum direalisasi, dieliminasi dalam laporan keuangan konsolidasian.

d. Basis of consolidation

The consolidated financial statements incorporate the financial statements of the Company and subsidiary controlled by the Company. Control is achieved when the Company has power over the investee; is exposed to or has rights to variable returns from its involvement with the investee; and has the ability to use its power over the investee to affect its return.

The financial statements of a subsidiary is consolidated when the Company obtains control over the subsidiary and ceased when the Company losses control over the subsidiary.

The accounting policies adopted in the consolidated financial statements have been consistently applied by the Company and subsidiary in all material respects, unless otherwise stated.

All material intercompany transactions and balances of the Company and subsidiary, including assets, liabilities, equity, income, expenses, and dividends, are eliminated. Unrealized gains and losses resulting from intercompany transactions of the Company and subsidiary are eliminated in the consolidated financial statements.

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

d. Dasar konsolidasian (Lanjutan)

Kepentingan non-pengendali atas aset neto entitas anak diidentifikasi sesuai proporsinya dan disajikan sebagai bagian dari ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk. Laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain entitas anak diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepada kepentingan non-pengendali berdasarkan proporsi kepemilikan.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Nilai tercatat kepentingan pemilik entitas induk dan kepentingan non-pengendali disesuaikan untuk mencerminkan perubahan bagian kepemilikannya atas entitas anak. Selisih antara nilai tercatat kepentingan non-pengendali yang disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang diberikan atau diterima diakui secara langsung dalam ekuitas dan diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

d. Basis of consolidation (Continued)

Non-controlling interests in the net assets of a subsidiary are identified at its portion and are presented as part of equity in the consolidated statement of financial position, separately from the equity attributable to the owners of the Company. Profit or loss and each component of other comprehensive income of subsidiary are attributed to the owners of the Company and to the non-controlling interests based on the ownership interest proportionally.

Changes in the Company's ownership interest in a subsidiary that do not result in the loss of control are accounted for as equity transactions. The carrying amount of the Company's ownership interest and the non-controlling interests is adjusted to reflect the changes in their relative interests in the subsidiary. Any difference between the adjusted carrying amount of non-controlling interests and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to the owners of the Company.

e. Pengakuan pendapatan dan beban

Kebijakan yang berlaku sejak 1 Januari 2020

Pendapatan diukur berdasarkan pertimbangan yang ditentukan dalam kontrak dengan pelanggan. Perseroan dan entitas anak mengakui pendapatan ketika mengalihkan kendali atas produk ke pelanggan.

Tabel berikut memberikan informasi tentang sifat dan waktu pemenuhan kewajiban pelaksanaan dalam kontrak dengan pelanggan, termasuk persyaratan pembayaran yang signifikan, dan kebijakan pengakuan pendapatan terkait, baik berdasarkan PSAK 72 dan PSAK 23.

e. Revenue and expense recognition

Policy applicable from 1 January 2020

Revenue is measured based on the consideration specified in a contract with a customer. The Company and subsidiary recognize revenue when it transfers control over a product to a customer.

The following table provides information about the nature and timing of the satisfaction of performance obligations in contracts with customers, including significant payment terms, and the related revenue recognition policies, both under PSAK 72 and PSAK 23.

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

e. Pengakuan pendapatan dan beban (Lanjutan)

e. Revenue and expense recognition (Continued)

Sifat dan waktu pemenuhan kewajiban pelaksanaan, termasuk persyaratan pembayaran yang signifikan/ *Nature and timing of satisfaction of performance obligations, including significant payment terms*	Pengakuan pendapatan berdasarkan PSAK 72 (berlaku sejak 1 Januari 2020)/ *Revenue recognition under PSAK 72 (applicable from 1 January 2020)*	Pengakuan pendapatan berdasarkan PSAK 23 (berlaku sebelum 1 Januari 2020)/ *Revenue recognition under PSAK 23 (applicable before 1 January 2020)*
Untuk penjualan ekspor, pelanggan memperoleh kendali atas produk setelah memuat produk ke pengangkut yang relevan di pelabuhan, sedangkan untuk penjualan lokal, pelanggan memperoleh kendali atas produk saat produk diterima oleh pelanggan di gudang. Faktur dibuat dan pendapatan diakui pada saat itu, dikurangi retur dan potongan penjualan. Faktur biasanya dibayar dalam waktu 14 hingga 90 hari. Tidak ada ketentuan *bill-and-hold* dan poin loyalitas.	Pendapatan diakui ketika pelanggan memperoleh kendali atas produk, untuk penjualan ekspor biasanya setelah memuat produk ke pengangkut yang relevan di pelabuhan, sedangkan untuk penjualan lokal biasanya saat produk dikirim ke tempat pelanggan karena pada saat itu pelanggan dapat mengarahkan penggunaan produk dan pelanggan akan memperoleh secara substansial semua manfaat ekonomi dari produk tersebut.	Pendapatan untuk produk diakui ketika risiko dan manfaat kepemilikan yang signifikan telah dialihkan kepada pelanggan, untuk penjualan ekspor biasanya setelah memuat produk ke pengangkut yang relevan di pelabuhan, sedangkan untuk penjualan lokal biasanya ketika produk dikirim ke tempat pelanggan.
For export sales, customer obtains control of the products upon loading the products onto the relevant carrier at the port, while for local sales, customer obtains control of the products when the products are delivered to customer's premises. Invoices are generated and revenue is recognized at that point in time, net of sales returns and discounts. Invoices are usually payable within 14 to 90 days. There is no bill-and-hold arrangement and loyalty points.	*Revenue is recognized when the customer obtains control of the products, for export sales usually upon loading the products onto the relevant carrier at the port, while for local sales usually when the products are delivered to customer's premises because by then the customer can direct the use of the products and obtains substantially all of the economic benefits from the products.*	*Revenue for the products is recognized when significant risks and rewards of ownership have been transferred to customer, for export sales usually upon loading the products onto the relevant carrier at the port, while for local sales usually when the products are delivered to customer's premises.*

f. Persediaan

Persediaan diukur berdasarkan biaya perolehan atau nilai realisasi bersih (*net realizable value*), mana yang lebih rendah.

Biaya persediaan dihitung dengan metode rata-rata tertimbang.

Biaya barang dalam pengolahan dihitung berdasarkan beban produksi rata-rata sesuai dengan estimasi tingkat penyelesaian.

Nilai realisasi bersih adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha normal dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan.

f. Inventories

Inventories are measured at the lower of cost or net realizable value.

Cost of inventories is computed using the weighted average method.

Cost of goods in process is computed based on the average production costs proportional to their estimated stage of completion.

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

f. Persediaan (Lanjutan)

Penyisihan penurunan nilai persediaan ditetapkan berdasarkan evaluasi atas keadaan persediaan pada akhir tahun dan estimasi penggunaan masing-masing jenis persediaan pada masa mendatang.

f. Inventories (Continued)

Provision for decline in value of inventories is determined based on the review of the condition of inventories at year end and estimated future usage of each inventory item.

g. Sewa

Kebijakan yang berlaku sejak 1 Januari 2020 (PSAK 73)

Pada awal kontrak, Perseroan dan entitas anak menentukan apakah suatu kontrak mengandung sewa. Suatu kontrak adalah, atau mengandung, sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset teridentifikasi untuk periode tertentu sebagai ganti imbalan. Suatu kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset teridentifikasi jika seluruh kondisi berikut terpenuhi:

- kontrak melibatkan penggunaan secara substansial seluruh kapasitas dari aset teridentifikasi yang secara fisik berbeda (sebagaimana ditentukan secara eksplisit atau implisit dalam kontrak). Jika pemasok memiliki hak substitusi substantif, maka aset tersebut tidak dapat dianggap teridentifikasi;
- Perseroan dan entitas anak memiliki hak substansial atas seluruh manfaat ekonomis dari penggunaan aset selama periode penggunaan; dan
- Perseroan dan entitas anak memiliki hak untuk mengendalikan secara langsung penggunaan aset. Perseroan dan entitas anak memiliki hak ini ketika memiliki hak pengambilan keputusan atas bagaimana dan tujuan dari penggunaan aset.

g. Leases

Policy applicable from 1 January 2020 (PSAK 73)

At inception of a contract, the Company and subsidiary determine if a contract is, or contains, a lease by considering whether the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for a consideration. A contract conveys the right to control the use of an identified asset if all of the following conditions are met:

- *the contract involves the use of substantially all of the capacity of an identified asset that is physically distinct (as specified explicitly or implicitly in the contract). If the supplier has a substantive substitution right, then the asset cannot be considered as identifiable;*
- *the Company and subsidiary have the right to obtain substantially all of the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and*
- *the Company and subsidiary have the right to direct the use of the asset. The Company and subsidiary have this right when it has decision-making rights that are most relevant to changing how and for what purpose the asset is used.*

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

g. Sewa (Lanjutan)

Pada awal atau penilaian ulang kontrak yang mengandung komponen sewa, Perseroan dan entitas anak mengalokasikan imbalan pada setiap komponen sewa atas dasar harga relatif yang berdiri sendiri.

Perseroan dan entitas anak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa pada tanggal mulai sewa. Aset hak-guna awalnya diukur pada harga perolehan, yang terdiri dari jumlah awal liabilitas sewa yang disesuaikan untuk setiap pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal dimulainya, ditambah biaya langsung awal yang timbul dan estimasi biaya untuk membongkar dan memindahkan aset atau untuk memulihkan aset atau lokasi di mana aset berada, dikurangi insentif sewa yang diterima.

Aset hak-guna tersebut selanjutnya disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus dari tanggal mulai sewa sampai dengan mana yang lebih awal antara akhir masa manfaat aset atau akhir masa sewa. Estimasi masa manfaat dari aset hak-guna ditentukan dengan dasar yang sama dengan aset tetap. Selain itu, aset hak-guna secara berkala dikurangi dengan kerugian penurunan nilai jika ada dan disesuaikan untuk pengukuran kembali liabilitas sewa tertentu (seperti yang dijelaskan dibawah).

Liabilitas sewa pada awalnya diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang tidak dibayar pada tanggal dimulainya sewa, didiskontokan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau, jika tingkat tersebut tidak dapat segera ditentukan, suku bunga pinjaman Perseroan dan entitas anak.

g. Leases (Continued)

At inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Company and subsidiary allocate the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices.

The Company and subsidiary recognize a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payments made at or before the commencement date, plus any initial direct costs incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset or the site on which it is located, less any lease incentives received.

The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term. The estimated useful lives of right-of-use assets are determined on the same basis as those of fixed assets. In addition, the right-of-use asset is periodically reduced by impairment losses if any and adjusted for certain remeasurements (as described below) of the lease liability.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, the Company and subsidiary's incremental borrowing rate.

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

g. Sewa (Lanjutan)

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa terdiri dari:
- pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi;
- pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau tarif, awalnya diukur menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal dimulainya sewa;
- jumlah yang diharapkan akan terutang berdasarkan jaminan nilai sisa; dan
- harga pelaksanaan dalam opsi pembelian dimana Perseroan dan entitas anak cukup yakin untuk dilakukan, pembayaran sewa dalam periode pembaharuan opsi jika Perseroan dan entitas anak cukup yakin untuk melaksanakan opsi perpanjangan, dan denda untuk penghentian sewa lebih awal kecuali Perseroan dan entitas anak cukup yakin tidak mengakhiri sewa lebih awal.

Liabilitas sewa diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Liabilitas tersebut diukur kembali ketika ada perubahan pembayaran sewa masa depan yang timbul dari perubahan indeks atau tarif, jika ada perubahan dalam perkiraan Perseroan dan entitas anak tentang jumlah yang diharapkan harus dibayar berdasarkan jaminan nilai sisa, atau jika Perseroan dan entitas anak mengubah kajian tentang apakah akan menjalankan opsi pembelian, perpanjangan atau penghentian.

Ketika liabilitas sewa diukur dengan cara ini, penyesuaian dilakukan terhadap nilai tercatat aset hak-guna atau dicatat dalam laba rugi jika nilai tercatat aset hak-guna telah dikurangi menjadi nol.

Sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah

Perseroan dan entitas anak telah memilih untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang dan sewa untuk aset bernilai rendah. Perseroan dan entitas anak mengakui pembayaran sewa sehubungan dengan sewa tersebut sebagai beban dengan metode garis lurus selama masa sewa.

2. *BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)*

g. Leases (Continued)

Lease payments included in the measurement of the lease liability consist of the following:
- *fixed payments, including in-substance fixed payments;*
- *variable lease payments that depend on the index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date;*
- *amounts expected to be payable under a residual value guarantee; and*
- *the exercise price under a purchase option that the Company and subsidiary are reasonably certain to exercise, lease payments in an option renewal period if the Company and subsidiary are reasonably certain to exercise an extension option, and penalties for early termination of a lease unless the Company and subsidiary are reasonably certain not to terminate early.*

The lease liability is measured at amortized cost using the effective interest method. It is remeasured when there is a change in future lease payments arising from a change in an index or rate, if there is a change in the Company and subsidiary's estimate of the amount expected to be payable under a residual value guarantee, or if the Company and subsidiary change its assessment of whether it will exercise a purchase, extension or termination option.

When the lease liability is measured this way, a corresponding adjustment is made to the carrying amount of the right-of-use asset, or is recorded in profit or loss if the carrying amount of the right-of-use asset has been reduced to zero.

Short-term leases and leases of low-value assets

The Company and subsidiary have elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less and leases of low value assets. The Company and subsidiary recognize the lease payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

g. Sewa (Lanjutan)

Kebijakan yang berlaku sebelum 1 Januari 2020

Sewa di mana Perseroan dan entitas anak mengambil alih secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset yang diakuisisi diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan. Pada saat pengakuan awal, aset sewaan diukur pada jumlah yang sama dengan nilai yang lebih rendah antara nilai wajar dan nilai kini pembayaran sewa minimum. Setelah pengakuan awal, aset sewaan dicatat sesuai dengan kebijakan akuntansi yang berlaku untuk aset tersebut. Jika tidak ada kepastian yang memadai bahwa Perseroan dan entitas anak akan memperoleh kepemilikan pada akhir masa sewa, aset tersebut disusutkan sepenuhnya selama yang mana yang lebih pendek antara periode sewa dan masa manfaatnya.

Perjanjian sewa di mana risiko dan manfaat kepemilikan tidak berada pada Perseroan dan entitas anak diklasifikasikan sebagai "sewa operasi" dan diperlakukan sebagai kontrak eksekusi, di mana pembayaran sewa diakui sebagai beban selama masa sewa, dan aset yang mendasarinya tidak diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

g. Leases (Continued)

Policy that was applicable before 1 January 2020

Leases in which the Company and subsidiary assume substantially all the risks and rewards of ownership of the assets acquired are classified as "finance leases". Upon initial recognition, the leased asset is measured at an amount equal to the lower of its fair value and the present value of the minimum lease payments. Subsequent to initial recognition, the leased asset is accounted for in accordance with the accounting policy applicable to that asset. If there is no reasonable certainty that the Company and subsidiary will obtain ownership by the end of the lease term, the asset is fully depreciated over the shorter of the lease term and its useful life.

Leasing arrangements in which risks and rewards of ownership are not conveyed to the Company and subsidiary are categorized as "operating leases" and treated as an executory contract, wherein lease payments are recognized as expense over the lease term, and the underlying assets are not recognized in the consolidated statement of financial position.

h. Instrumen keuangan

(i) Aset keuangan

Kebijakan yang berlaku sejak 1 Januari 2020 (PSAK 71)

Pada pengakuan awal, aset keuangan diklasifikasikan sebagai diukur pada biaya perolehan diamortisasi; nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ("FVOCI") - investasi utang; FVOCI - investasi ekuitas; atau, nilai wajar melalui laba rugi ("FVTPL").

Aset keuangan tidak direklasifikasi setelah pengakuan awalnya kecuali jika Perseroan dan entitas anak mengubah model bisnis untuk mengelola aset keuangan di mana semua aset keuangan yang terkena dampak direklasifikasi pada hari pertama periode pelaporan pertama perubahan model bisnis.

h. Financial instruments

(i) Financial assets

Policy applicable from 1 January 2020 (PSAK 71)

On initial recognition, a financial asset is classified as measured at amortized cost; fair value through other comprehensive income ("FVOCI") – debt investment; FVOCI – equity investment; or, fair value through profit or loss ("FVTPL").

Financial assets are not reclassified subsequent to their initial recognition unless the Company and subsidiary change its business model for managing financial assets in which case all affected financial assets are reclassified on the first day of the first reporting period following the change in the business model.

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

h. Instrumen keuangan (Lanjutan)

(i) Aset keuangan (Lanjutan)

Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi terdiri dari kas, piutang usaha dan lainnya, serta uang jaminan. Aset keuangan ini pada awalnya diakui sebesar nilai wajar ditambah biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung, dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Biaya perolehan diamortisasi dikurangi dengan kerugian penurunan nilai. Pendapatan bunga, keuntungan dan kerugian selisih kurs, dan penurunan nilai diakui dalam laba rugi. Keuntungan atau kerugian dari penghentian pengakuan aset keuangan tersebut diakui dalam laba rugi.

Aset derivatif diklasifikasikan sebagai instrumen FVTPL, dan keuntungan atau kerugian terkait, dan beban bunga, diakui dalam laba rugi.

Kebijakan yang berlaku sebelum 1 Januari 2020 (PSAK 55)

Aset keuangan Perseroan dan entitas anak terdiri dari kas, piutang usaha dan lainnya, yang dikategorikan sebagai "Pinjaman yang diberikan dan piutang". Aset derivatif dan liabilitas derivatif yang terdiri dari kontrak valuta asing berjangka, dikategorikan sebagai "Nilai wajar melalui laba rugi".

Aset keuangan yang dikategorikan sebagai pinjaman yang diberikan dan piutang pada awalnya diukur pada nilai wajar, ditambah biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung. Setelah pengukuran awal, nilai tersebut dicatat sebesar biaya perolehan diamortisasi setelah dikurangi cadangan penurunan nilai, jika perlu. Biaya perolehan diamortisasi diukur dengan mendiskontokan jumlah aset menggunakan suku bunga efektif, kecuali jika pengaruh diskonto tidak signifikan. Suku bunga efektif adalah tingkat di mana arus kas masa depan yang diharapkan didiskontokan pada pengakuan awal untuk mencapai jumlah tercatat bersih. Jumlah bunga yang timbul dari penerapan diskonto diakui dalam laporan laba rugi.

h. Financial instruments (Continued)

(i) Financial assets (Continued)

The financial assets that are measured at amortized cost consist of cash, trade and other receivables as well as guarantee deposits. These financial assets are initially recognized at fair value plus directly attributable transaction costs, and subsequently are measured at amortized cost using the effective interest method. The amortized cost is reduced by impairment losses. Interest income, foreign exchange gains and losses and impairment are recognized in profit or loss. Gains or losses on derecognition of these financial assets are recognized in profit or loss.

Derivative assets are classified as FVTPL instruments, and the related gains or losses, and interest charges, are recognized in profit or loss.

Policy that was applicable before 1 January 2020 (PSAK 55)

The Company and subsidiary's financial assets comprise cash, trade and other receivables, which are categorized as "Loans and receivables". Derivative assets and derivative liabilities comprise forward foreign exchange contract, are categorized as "Fair-value-through-profit or loss".

Financial assets that are categorized as loans and receivables are initially measured at fair value, plus any directly attributable transaction costs. Subsequent to initial measurement, they are carried at amortized cost, net of provision for impairment, if necessary. Amortized cost is measured by discounting the asset amounts using the effective interest rate, unless the effect of discounting would be insignificant. The effective interest rate is the rate at which the expected future cash flows are discounted on initial recognition in order to arrive at the net carrying amount. The interest amounts resulting from the application of discounting are recognized in profit or loss.

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

h. Instrumen keuangan (Lanjutan)

(i) Aset keuangan (Lanjutan)

Kebijakan yang berlaku sebelum 1 Januari 2020 (PSAK 55) (Lanjutan)

Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi diukur pada nilai wajar, perubahannya diakui dalam laba rugi. Biaya transaksi langsung diakui dalam laba rugi pada saat terjadinya.

(ii) Liabilitas keuangan

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai diukur pada biaya perolehan diamortisasi, atau FVTPL. Suatu liabilitas keuangan FVTPL diukur demikian jika diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk diperdagangkan, merupakan derivatif, atau ditetapkan demikian pada pengakuan awal.

Utang bank, utang usaha dan lainnya, biaya yang masih harus dibayar, dan liabilitas jangka panjang pada awalnya diakui sebesar nilai wajar ditambah biaya transaksi dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Beban bunga dan keuntungan dan kerugian selisih kurs diakui dalam laba rugi. Keuntungan atau kerugian penghentian pengakuan diakui dalam laba rugi.

Liabilitas derivatif diklasifikasikan sebagai instrumen FVTPL, dan keuntungan atau kerugian terkait, dan beban bunga, diakui dalam laba rugi.

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

h. Financial instruments (Continued)

(i) Financial assets (Continued)

Policy that was applicable before 1 January 2020 (PSAK 55) (Continued)

Financial assets at fair value through profit or loss are measured at fair value, changes therein are recognized in profit or loss. Transaction costs are recognized immediately in profit or loss as incurred.

(ii) Financial liabilities

Financial liabilities are classified as either measured at amortized cost, or at FVTPL. An FVTPL financial liability is measured as such if it is classified as held-for-trading, it is a derivative, or it is designated as such on initial recognition.

Bank loans, trade and other payables, accrued expenses, and long-term liabilities are initially recognized at fair value plus transaction costs and subsequently measured at amortized cost using the effective interest method. Interest expense and foreign exchange gains and losses are recognized in profit or loss. Gain or loss on derecognition are also recognized in profit or loss.

Derivative liabilities are classified as FVTPL instruments, and the related gains or losses, and interest charges, are recognized in profit or loss.

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

h. Instrumen keuangan (Lanjutan)

(iii) Penghentian pengakuan

Aset keuangan

Perseroan dan entitas anak menghentikan pengakuan aset keuangan ketika hak kontraktual atas arus kas dari aset keuangan berakhir, atau ketika dialihkan hak untuk menerima arus kas kontraktual dalam suatu transaksi di mana secara substansial semua risiko dan manfaat dari kepemilikan aset keuangan telah dialihkan, yaitu ketika pengendalian atas aset keuangan dilepaskan.

Dalam transaksi di mana aset keuangan dialihkan tetapi risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan dipertahankan, aset yang ditransfer tidak dihentikan pengakuannya.

Liabilitas keuangan

Perseroan dan entitas anak menghentikan pengakuan liabilitas keuangannya ketika kewajiban kontraktualnya dihentikan, dibatalkan, atau dihapuskan. Perseroan dan entitas anak juga menghentikan pengakuan liabilitas keuangan ketika persyaratannya diubah dan arus kas dari liabilitas yang dimodifikasi secara substansial berbeda, dalam hal ini liabilitas keuangan baru, berdasarkan persyaratan yang diubah, diakui pada nilai wajar.

Pada penghentian pengakuan liabilitas keuangan, perbedaan antara nilai tercatat yang dihapuskan dan imbalan yang dibayarkan (termasuk aset nontunai yang dialihkan atau liabilitas yang ditanggung) diakui dalam laba rugi.

(iv) Saling hapus

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai neto disajikan di laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, Perseroan dan entitas anak memiliki hak yang dapat diberlakukan secara hukum untuk menghapus jumlah tersebut dan bermaksud untuk menyelesaikannya secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan kewajiban secara bersamaan.

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

h. Financial instruments (Continued)

(iii) Derecognition

Financial assets

The Company and subsidiary derecognize a financial asset when the contractual rights to the cash flows from the financial asset expire, or when it transfers the rights to receive the contractual cash flows in a transaction in which substantially all of the risks and rewards of ownership of the financial asset are transferred: i.e. when control over the financial asset is relinquished.

In transactions where a financial asset is transferred but the risks and rewards associated with ownership are somehow retained the transferred asset is not derecognized.

Financial liabilities

The Company and subsidiary derecognize a financial liability when its contractual obligations are discharged, cancelled, or otherwise extinguished. The Company and subsidiary also derecognize a financial liability when its terms are modified and the cash flows of the modified liability are substantially different, in which case a new financial liability, based on the modified terms, is recognized at fair value.

On derecognition of a financial liability, the difference between the carrying amount extinguished and the consideration paid (including any non-cash assets transferred or liabilities assumed) is recognized in profit or loss.

(iv) Offsetting

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount presented in the consolidated statement of financial position when, and only when, the Company and subsidiary currently have a legally enforceable right to set off the amounts and it intends either to settle them on a net basis or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

h. Instrumen keuangan (Lanjutan)

(v) Penurunan nilai

Kebijakan berlaku sejak 1 Januari 2020 (PSAK 71)

Perseroan dan entitas anak mengakui penyisihan kerugian untuk kerugian kredit ekspektasian ("ECL") atas aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Pengukuran ECL

ECL adalah perkiraan probabilitas tertimbang kerugian kredit. Kerugian kredit diukur sebagai nilai kini dari semua kekurangan kas (yaitu perbedaan antara arus kas terutang ke Perseroan dan entitas anak sesuai dengan kontrak dan arus kas yang diharapkan diterima Perseroan dan entitas anak). ECL didiskontokan dengan suku bunga efektif dari aset keuangan.

Penyajian penyisihan ECL dalam laporan posisi keuangan konsolidasian

Cadangan kerugian aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dikurangkan dari jumlah tercatat bruto aset tersebut. Perseroan dan entitas anak mengukur penyisihan kerugian yang mencerminkan ECL hingga jatuh tempo, termasuk saldo bank yang risiko kreditnya (yaitu risiko gagal bayar yang terjadi selama perkiraan umur instrumen keuangan) tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, sedangkan penyisihan kerugian ditentukan berdasarkan ECL 12 bulan.

Penyisihan kerugian untuk piutang usaha dan lainnya, diukur pada jumlah yang mewakili ECL sepanjang umurnya.

Kebijakan yang berlaku sebelum 1 Januari 2020 (PSAK 55)

Penyisihan penurunan nilai diakui untuk aset keuangan yang dikategorikan sebagai pinjaman yang diberikan dan piutang jika terdapat bukti obyektif bahwa Perseroan dan entitas anak tidak akan dapat memulihkan nilai tercatat sesuai dengan ketentuan awal instrumen tersebut.

h. Financial instruments (Continued)

(v) Impairment

Policy applicable from 1 January 2020 (PSAK 71)

The Company and subsidiary recognize loss allowances for expected credit loss ("ECL") on financial assets measured at amortized cost.

Measurement of ECLs

ECLs are a probability-weighted estimates of credit losses. Credit losses are measured as the present value of all cash shortfalls (i.e. the difference between the cash flows due to the entity in accordance with the contract and the cash flows that the Company expects to receive). ECLs are discounted at the effective interest rate of the financial asset.

Presentation of allowance for ECL in the consolidated statement of financial position

Loss allowances for financial assets measured at amortized cost are deducted from the gross carrying amount of the assets. The Company and subsidiary measure loss allowances at an amount that reflects the lifetime ECL, except for cash in bank for which credit risk (i.e. the risk of default occurring over the expected life of the financial instrument) has not increased significantly since initial recognition, wherein the loss allowances are determined based on the 12-month ECL.

Loss allowances for trade and other receivables, are measured at an amount that represents the lifetime ECL.

Policy that was applicable before 1 January 2020 (PSAK 55)

An impairment provision is recognized for financial assets that are categorized as loans and receivables when there is objective evidence that the Company and subsidiary will not be able to recover the carrying amounts according to the original terms of the instrument.

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

h. Instrumen keuangan (Lanjutan)

Kebijakan yang berlaku sebelum 1 Januari 2020 (PSAK 55)

Nilai kerugian penurunan nilai adalah selisih antara nilai tercatat aset keuangan dan nilai kini dari estimasi arus kas masa depan, didiskontokan pada suku bunga efektif awal. Perubahan dalam provisi penurunan nilai diakui dalam laba rugi sebagai bagian dari beban lain.

h. Financial instruments (Continued)

Policy that was applicable before 1 January 2020 (PSAK 55)

The amount of the impairment loss is the difference between the carrying amount of the financial asset and the present value of its estimated future cash flows, discounted at the original effective interest rate. Changes in the impairment provision are recognized in profit or loss as part of other expenses.

i. Aset tetap

Tanah diukur dengan model revaluasi. Penilaian tanah dilakukan oleh penilai yang memenuhi kualifikasi. Penilaian tersebut dilakukan secara berkala untuk memastikan bahwa nilai tercatat pada tanggal pelaporan tidak berbeda secara material dari nilai wajar aset yang dinilai kembali. Surplus yang timbul dari revaluasi diakui dalam pendapatan komprehensif lain tahun berjalan dan dimasukkan dalam surplus revaluasi pada ekuitas pada tanggal pelaporan. Setiap penurunan revaluasi selanjutnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain sepanjang penurunan tersebut mengurangi surplus revaluasi sebelumnya pada ekuitas.

Aset tetap (selain tanah) diukur dengan menggunakan model biaya, di mana pada awal pengakuan diukur sebesar biaya perolehan, dan selanjutnya dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai.

Penyusutan diterapkan dengan menggunakan metode garis lurus selama taksiran masa manfaat aset sebagai berikut:

i. Fixed assets

Land is measured under the revaluation model. The valuation of land was performed by a qualified appraiser. The valuation is periodically reassessed to ensure that the carrying amount at the reporting date does not differ materially from the fair value of revalued asset. The surplus arising from the revaluation was recognized in other comprehensive income for the year and included in revaluation surplus within equity at reporting date. Any subsequent revaluation decrease is recognized in other comprehensive income to the extent that it reduces the previous revaluation surplus in equity.

Fixed assets (other than land) are measured using the cost model, i.e., initially measured at cost, and subsequently carried net of accumulated depreciation and accumulated impairment losses.

Depreciation is applied using the straight-line method over the estimated useful lives of the assets as follows:

	Tahun/*Years*	
Bangunan dan prasarana	20	*Buildings and improvements*
Mesin dan peralatan	10 - 30	*Machineries and equipment*
Kendaraan	5	*Vehicles*
Perabot dan peralatan	5	*Furniture, fixtures and equipment*

Metode penyusutan dan masa manfaat atau manfaat ekonomis aset tetap ditelaah setiap akhir tahun. Pengaruh setiap perubahan estimasi diberlakukan secara prospektif.

Depreciation method and useful life or economic benefit of fixed assets is reviewed at each year end. The effect of any changes in estimate is accounted for on a prospective basis.

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

i. Aset tetap (Lanjutan)

Aset tetap yang sudah tidak digunakan atau yang dijual, nilai tercatatnya dikeluarkan dari kelompok aset tetap, dan keuntungan dan kerugian yang terjadi dari penjualan aset tetap tersebut diakui dalam laba rugi.

Aset dalam konstruksi merupakan akumulasi biaya bahan, tenaga kerja langsung, dan biaya lain yang terkait langsung dengan pembangunan aset tetap, termasuk biaya pinjaman yang dikapitalisasi (jika ada). Akumulasi biaya direklasifikasi ke akun aset tetap terkait pada saat konstruksi selesai dan aset tersebut siap untuk digunakan sesuai tujuannya.

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya. Biaya-biaya lain yang terjadi selanjutnya yang timbul untuk menambah, mengganti atau memperbaiki aset tetap dicatat sebagai biaya perolehan aset jika dan hanya jika besar kemungkinan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Perseroan dan entitas anak dan biaya perolehan aset dapat diukur secara andal.

i. Fixed assets (Continued)

Fixed assets which are no longer used or disposed, their carrying amounts are removed from the fixed assets, and gains and losses from the sale or disposal of the fixed assets are recognized in profit or loss.

Assets under construction represent the accumulated cost of materials, direct labor, and other costs directly related to the construction of the fixed assets, including capitalized borrowing costs (if applicable). The accumulated cost is reclassified to the related fixed assets account when the construction is completed, and that asset is ready for its intended use.

The cost of maintenance and repairs is charged to profit or loss as incurred. Other costs incurred subsequently to add to, replace part of, or service an item of fixed assets, are recognized as asset if, and only if, it is probable and that future economic benefits associated with the item will flow to the Company and subsidiary and the cost of the item can be measured reliably.

j. Aset takberwujud

Aset takberwujud yang dibeli, yang terdiri dari lisensi perangkat lunak komputer dan lisensi teknologi lainnya, memiliki masa manfaat terbatas, dan diukur pada biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi kerugian penurunan nilai. Amortisasi diakui dalam laba rugi dengan metode garis lurus selama taksiran masa manfaat dari aset takberwujud, sejak tanggal aset tersebut tersedia untuk digunakan. Estimasi masa manfaat dari aset takberwujud tersebut selama 5 tahun.

j. Intangible assets

Purchased intangible assets, which comprise computer software licenses and other technological license, have finite useful lives, and are measured at cost less accumulated amortization and accumulated impairment losses. Amortization is recognized in profit or loss on a straight-line basis over the estimated useful lives of intangible assets, from the date they are available for use. The estimated useful life of the intangible assets is 5 years.

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

k. Penurunan nilai aset non-keuangan

Nilai tercatat aset non-keuangan Perseroan dan entitas anak ditelaah pada setiap tanggal pelaporan untuk menentukan apakah terdapat indikasi penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut maka nilai terpulihkan aset tersebut diestimasi.

Rugi penurunan nilai diakui jika nilai tercatat unit penghasil kas melebihi nilai terpulihkannya. Unit penghasil kas adalah kelompok terkecil aset yang dapat diidentifikasi dan menghasilkan arus kas yang sebagian besar independen dari aset lainnya. Rugi penurunan nilai diakui dalam laba rugi.

Nilai terpulihkan unit penghasil kas adalah nilai yang lebih tinggi antara nilai pakai dan nilai wajar dikurangi dengan biaya untuk menjual. Dalam menentukan nilai pakai, estimasi arus kas masa depan didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar kini atas nilai waktu uang dan risiko spesifik terhadap aset.

Rugi penurunan nilai yang diakui pada periode sebelumnya dievaluasi pada setiap tanggal pelaporan untuk indikasi apakah rugi penurunan nilai telah berkurang atau tidak ada lagi. Rugi penurunan nilai dipulihkan jika terdapat perubahan dalam estimasi yang digunakan untuk menentukan nilai terpulihkan. Rugi penurunan nilai dipulihkan sebatas nilai aset tercatat yang tidak melebihi nilai tercatat yang seharusnya diakui, setelah dikurangi penyusutan atau amortisasi, jika tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui.

k. Impairment of non-financial assets

The carrying amounts of the Company and subsidiary' non-financial assets are reviewed at each reporting date to determine whether there is any indication of impairment. If any such indication exists, then the asset's recoverable amount is estimated.

An impairment loss is recognized if the carrying amount of a cash-generating unit exceeds its recoverable amount. A cash-generating unit is the smallest identifiable asset group that generates cash flows that largely are independent from other assets. Impairment losses are recognized in profit or loss.

The recoverable amount of a cash-generating unit is the greater of its value in use or its fair value less costs to sell. In assessing value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset.

Impairment losses recognized in prior periods are assessed at each reporting date for any indications that the loss has decreased or no longer exists. An impairment loss is reversed if there has been a change in the estimates used to determine the recoverable amount. An impairment loss is reversed only to the extent that the asset's carrying amount does not exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation or amortization, if no impairment loss had been recognized.

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

l. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing

Laporan keuangan Perseroan dan entitas anak masing-masing diukur dan disajikan dalam mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana mereka beroperasi (mata uang fungsionalnya). Laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan entitas anak disajikan dalam mata uang Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Perseroan dan mata uang penyajian untuk laporan keuangan konsolidasian.

Transaksi dalam mata uang selain mata uang fungsional entitas (mata uang asing) dijabarkan ke mata uang fungsionalnya dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada tanggal pelaporan, saldo aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke mata uang fungsionalnya dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal tersebut. Laba atau rugi selisih kurs yang timbul dikreditkan atau dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain tahun berjalan.

Aset dan liabilitas non-keuangan yang diukur atas dasar nilai historis dalam mata uang asing dijabarkan kembali ke mata uang fungsional dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi.

Keuntungan dan kerugian mata uang asing dari penjabaran kembali aset dan liabilitas moneter yang timbul dari aktivitas operasi umumnya diakui dalam laporan laba rugi.

Pada tanggal 31 Desember 2020 dan 2019, kurs yang digunakan untuk menjabarkan mata uang asing ke mata uang Rupiah adalah sebagai berikut:

l. Transactions and balances in foreign currencies

The respective financial statements of the Company and subsidiary are measured and presented in the currency of the primary economic environment in which they operate (their functional currency). The consolidated financial statements of the Company and subsidiary are presented in Indonesian Rupiah, which is the functional currency of the Company and the presentation currency for the consolidated financial statements.

Transactions in currency other than the functional currency (foreign currency) are translated into its functional currency at the exchange rates prevailing at the transaction date. At the reporting date, balances of monetary assets and liabilities in foreign currency are translated into its functional currency at the exchange rates prevailing at that date. The resulting gains or losses are credited or charged to the statement of profit or loss and other comprehensive income for the current year.

Non-monetary assets and liabilities that are measured based on historical cost in a foreign currency are retranslated to the functional currency using the exchange rate at the date of the transaction.

Foreign currency gains and losses on retranslation of monetary assets and liabilities that arise from operating activities are generally recognized in profit or loss.

As of 31 December 2020, and 2019, the exchange rates used to translate the foreign currencies into Indonesian Rupiah are as follows:

	31 Desember / *December 2020*	**31 Desember / *December 2019***	
1 Baht (THB)	470	466	*Baht (THB) 1*
1 United States Dollar (USD)	14.105	13.901	*United States Dollar (USD) 1*
1 Euro (EUR)	17.330	15.589	*Euro (EUR) 1*
1 Yuan (CNY)	2.161	1.991	*Yuan (CNY) 1*
1 Canadian Dollar (CAD)	11.019	10.654	*Canadian Dollar (CAD) 1*
1 Singapore Dollar (SGD)	10.644	10.321	*Singapore Dollar (SGD) 1*
1 British Pound (GBP)	19.086	18.250	*British Pound (GBP) 1*
1 Japanese Yen (JPY)	136	128	*Japanese Yen (JPY) 1*

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

2. *BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)*

m. Pendapatan keuangan dan biaya keuangan

Pendapatan dan biaya yang berasal dari aktivitas pendanaan dan laba dan rugi kurs terkait tercermin dalam laporan laba rugi dan pendapatan komprehensif lain sebagai bagian dari "Pendapatan (biaya) keuangan, neto". Laba dan rugi kurs dilaporkan secara neto baik sebagai pendapatan keuangan atau biaya keuangan tergantung pada pergerakan kursnya di laba neto atau rugi neto.

Pendapatan keuangan dan biaya keuangan terdiri dari pendapatan bunga atas dana yang diinvestasikan dan beban bunga atas utang bank dan liabilitas jangka panjang dan laba atau rugi kurs yang timbul dari aktivitas investasi dan pendanaan dan keuntungan atau kerugian dari instrumen keuangan derivatif.

Biaya pinjaman yang tidak dapat diatribusikan secara langsung ke perolehan, konstruksi, atau pembuatan aset kualifikasian diakui dalam laba atau rugi menggunakan metode suku bunga efektif.

m. Finance income and finance costs

Income and costs derived from financing activities and the related currency exchange gains and losses are reflected in the statement of profit or loss and other comprehensive income as part of "Net finance income (costs)". Currency exchange gains and losses are reported on a net basis as either finance income or finance cost depending on whether currency exchange movements amount to a net gain or a net loss.

Finance income and finance costs comprise interest income on funds invested, interest expense on bank loans and long-term liabilities, currency exchange gains or losses arising from investing and financing activities and gains or losses on derivative financial instruments.

Borrowing costs that are not directly attributable to the acquisition, construction or production of a qualifying asset are recognized in profit or loss using the effective interest method.

n. Pajak penghasilan

Beban pajak penghasilan terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Pajak kini dan pajak tangguhan diakui dalam laba rugi kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi yang langsung diakui dalam ekuitas atau dalam pendapatan komprehensif lain.

Pajak kini adalah utang atau piutang pajak yang diharapkan atas penghasilan atau rugi kena pajak untuk tahun berjalan, dengan menggunakan tarif pajak yang secara substantif berlaku pada tanggal pelaporan keuangan dan penyesuaian terhadap utang pajak tahun-tahun sebelumnya.

Pajak tangguhan diakui atas semua perbedaan temporer antara nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tujuan pelaporan keuangan dan nilai yang digunakan untuk tujuan perpajakan. Pajak tangguhan ditentukan dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan akan diterapkan terhadap perbedaan temporer pada saat pembalikan, berdasarkan peraturan yang telah berlaku atau secara substantif berlaku pada tanggal pelaporan keuangan. Metode ini juga mengharuskan pengakuan atas manfaat pajak di masa yang akan datang, seperti kompensasi rugi fiskal, jika kemungkinan realisasi manfaat tersebut di masa mendatang cukup besar (probable).

n. Income tax

Income tax expense comprises current and deferred tax. Current tax and deferred tax are recognized in profit or loss except to the extent that they relate to items recognized directly in equity or in other comprehensive income.

Current tax is the expected tax payable or receivable on taxable income or loss for the year, using tax rates substantively enacted as of the reporting date and any adjustment to tax payable in respect of previous years.

Deferred tax is recognized in respect of temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities for financial reporting purposes and the amounts used for taxation purposes. Deferred tax is measured at the tax rates that are expected to be applied to temporary differences when they reverse, based on the laws that have been enacted or substantively enacted at the reporting date. This method also requires the recognition of future tax benefits, such as tax loss carry forwards, to the extent that realization of such benefits is probable.

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

n. Pajak penghasilan (Lanjutan)

Dalam menentukan nilai pajak kini dan pajak tangguhan, Perseroan dan entitas anak mempertimbangkan dampak dari posisi pajak yang tidak pasti dan penambahan pajak dan denda.

Aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan dikurangi sebatas manfaat pajak tersebut tidak lagi mungkin direalisasi; pengurangan tersebut akan dipulihkan ketika kemungkinan laba kena pajak masa depan membaik.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan disajikan saling hapus di laporan posisi keuangan konsolidasian, kecuali aset dan liabilitas pajak tangguhan untuk entitas yang berbeda, sesuai dengan penyajian aset dan liabilitas pajak kini.

n. Income tax (Continued)

In determining the amount of current and deferred tax, the Company and subsidiary take into account the impact of uncertain tax positions and any additional taxes and penalties.

Deferred tax assets are reviewed at each reporting date and are reduced to the extent that it is no longer probable that the related tax benefit will be realized; such reductions are reversed when the probability of future taxable profits improves.

Deferred tax assets and liabilities are offset in the consolidated statement of financial position, except if these are for different legal entities, in the same manner the current tax assets and liabilities are presented.

o. Laba per saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Perseroan dengan jumlah rata-rata tertimbang saham beredar/ditempatkan selama tahun yang bersangkutan.

o. Earnings per share

Basic earnings per share are computed by dividing profit for the year attributable to the owners of the Company by the weighted average of total outstanding/ issued shares during the year.

p. Informasi segmen operasi

Informasi segmen operasi disajikan secara konsisten menurut informasi internal yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi Perseroan.

Segmen operasi adalah komponen dari entitas yang melakukan aktivitas bisnis yang mana memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban, termasuk pendapatan dan beban terkait transaksi dengan komponen lain dalam entitas yang sama; yang hasil operasinya dikaji ulang secara berkala oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

p. Operating segment information

Operating segment information is presented consistently based on the internal information used by the chief operating decision maker in allocating resources and assessing performance of the Company's operating segments.

An operating segment is a component of an entity that engages in business activities from which it may earn revenues and incur expenses, including revenues and expenses relating to transactions with other components of the same entity; whose operating results are regularly reviewed by the chief operating decision maker to make decisions about resources to be allocated to the segment and assess its performance; and for which discrete financial information is available.

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

q. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi

Definisi pihak berelasi yang digunakan sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") 7 tentang "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi".

Semua hubungan, transaksi dan saldo material dengan pihak-pihak berelasi, termasuk komitmen, diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

q. Transactions with related parties

Related party definition used are in accordance with Statement of Financial Accounting Standard ("PSAK") 7, "Related Party Disclosures".

All material relationships, transactions and balances with related parties, including commitments, are disclosed in the notes to the consolidated financial statements.

r. Provisi

Provisi diakui jika Perseroan dan entitas anak memiliki liabilitas kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) jika, sebagai akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinan penyelesaian liabilitas tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan nilai liabilitas tersebut dapat diestimasi secara andal.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika kemungkinan besar tidak terjadi arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi untuk menyelesaikan liabilitas tersebut, maka provisi dibatalkan.

r. Provisions

Provisions are recognized when the Company and subsidiary have a present obligation (legal or constructive) where, as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

s. Imbalan pasca kerja

Perseroan dan entitas anak menyelenggarakan program pensiun imbalan pasti untuk karyawan tetapnya.

Perseroan dan entitas anak memberikan imbalan pasca kerja untuk karyawan sesuai Undang - Undang Ketenagakerjaan No. 13/2003. Untuk program pensiun normal, Perseroan dan entitas anak menghitung dan mengakui imbalan yang lebih tinggi antara Undang - Undang Ketenagakerjaan yang berlaku dengan program pensiun tersebut.

Liabilitas imbalan pasca kerja dihitung sebesar nilai kini dari estimasi jumlah imbalan pasca kerja di masa depan yang timbul dari jasa yang telah diberikan oleh karyawan pada masa kini dan masa lalu. Perhitungan dilakukan oleh aktuaris berkualifikasi dengan menggunakan metode *projected unit credit.*

s. Employee benefits

The Company and subsidiary established a defined benefit pension plan covering permanent employee.

The Company and subsidiary provide post-employment benefits for employees as required by Labor Law No 13/2003 (the "Labor Law"). For normal pension scheme, the Company and subsidiary calculate and recognize the higher of the benefits under the Labor Law and those under such pension plan.

The obligation for post-employment benefits is calculated at the present value of estimated future benefits that the employees have earned in return for their services in the current or prior periods. The calculation is performed by a qualified actuary using the projected unit credit method.

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

s. Imbalan pasca kerja (Lanjutan)

Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti neto (contohnya keuntungan dan kerugian aktuarial) diakui segera dalam penghasilan komprehensif lain periode terjadinya dan tidak akan direklasifikasikan ke laba rugi.

Ketika manfaat program berubah atau ketika suatu kurtailmen atas program terjadi, dampak perubahan atas manfaat program tersebut yang terkait dengan jasa lalu atau keuntungan dan kerugian atas kurtailmen dan penyelesaian diakui segera dalam laba rugi.

t. Perubahan kebijakan akuntansi

(i) Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang mulai berlaku pada tahun 2020

- PSAK 71 "Instrumen Keuangan"

Penerapan PSAK 71, mengharuskan kepatuhan terhadap PSAK 1 yang baru diubah, Penyajian Laporan Keuangan, yang mensyaratkan penurunan nilai aset keuangan disajikan secara terpisah dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, bukan diklasifikasikan sebagai beban administrasi. Perseroan dan entitas anak mengklasifikasikannya sebagai bagian dari beban administrasi karena tidak material terhadap laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan. Selain itu, pengungkapan tambahan tertentu telah ditambahkan untuk menyesuaikan informasi tahun 2020 dengan amandemen terkait PSAK 60, Instrumen Keuangan: Pengungkapan.

i. Klasifikasi aset keuangan

Sesuai dengan PSAK 71, aset keuangan diklasifikasikan ke dalam salah satu dari tiga kategori berdasarkan model bisnis yang mendasari pengelolaan aset keuangan dan karakteristik arus kas kontraktualnya: diukur pada biaya perolehan diamortisasi, diukur pada nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lain (FVOCI), atau diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi (FVTPL).

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

s. Employee benefits (Continued)

Remeasurement of the net defined benefits obligation (i.e. actuarial gains and losses) is recognized immediately in other comprehensive income in the period in which they incur and will not be reclassified to profit or loss.

When the benefits of a plan are changed or when a plan is curtailed, the resulting change in the benefits that related to past service or gains and losses on curtailments and settlements is recognized in profit or loss.

t. Changes in accounting policies

(i) Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations of Financial Accounting Standards ("ISAK") which became applicable in 2020

- *PSAK 71 "Financial Instruments"*

The adoption of PSAK 71, mandates adherence with the newly amended PSAK 1, Presentation of Financial Statements, which requires impairment of financial assets to be presented separately in the statement of profit or loss and other comprehensive income instead of being classified as administrative expenses. The Company and subsidiary classified it as part of administrative expenses because it is not material to the consolidated financial statements as a whole. Also, certain additional disclosures have been added to conform the 2020 information with the related amendments to PSAK 60, Financial Instruments: Disclosures.

i. Classification of financial assets

In accordance with PSAK 71, financial assets are classified in one of three categories based on the underlying business model by which a financial asset is managed and its contractual cash flow characteristics: measured at amortized cost, measured at fair value through other comprehensive income (FVOCI), or measured at fair value through profit or loss (FVTPL).

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

t. Perubahan kebijakan akuntansi (Lanjutan)

i. Klasifikasi aset keuangan

Aset keuangan yang sebelumnya dikategorikan sebagai "Pinjaman dan piutang yang diberikan", di tanggal 1 Januari 2020, dikategorikan sebagai aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Liabilitas keuangan dan instrumen derivatif masih di dalam kategori yang sama. Tidak ada perbedaan pada nilai tercatatnya.

ii. Penurunan nilai aset keuangan

PSAK 71 mengganti model penurunan nilai "kerugian yang terjadi" dari PSAK 55 dengan model penurunan nilai "kerugian kredit ekspektasian" (ECL). Model penurunan nilai baru berlaku untuk semua aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi.

Perseroan dan entitas anak telah mengubah kebijakan akuntansi untuk instrumen keuangan seperti yang diungkapkan dalam Catatan 2h. Penerapan PSAK 71 tidak memberikan pengaruh material terhadap laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan entitas anak.

- PSAK 72, Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan

PSAK 72 didasarkan pada prinsip pengakuan pendapatan ketika pengendalian barang atau jasa dialihkan kepada pelanggan sebesar jumlah yang diharapkan menjadi hak entitas. Bergantung pada apakah kriteria tertentu terpenuhi, pendapatan diakui dari waktu ke waktu, dengan cara yang menggambarkan pelaksanaan entitas, atau pada titik waktu, ketika kendali barang atau jasa dialihkan ke pelanggan.

Perseroan dan entitas anak telah menerapkan PSAK 72 sesuai dengan ketentuan transisinya dengan menggunakan pendekatan retrospektif yang dimodifikasi. Oleh karena itu, informasi komparatif tahun 2019 tidak disajikan kembali dan terus disajikan sesuai dengan PSAK 23 "Pendapatan".

Penerapan PSAK 72 tidak memberikan pengaruh material terhadap laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan entitas anak.

t. Changes in accounting policies (Continued)

i. Classification of financial assets

Financial assets previously categorized as "Loans and receivables", on 1 January 2020, are categorized as financial assets categorized as measured at amortised cost. Financial liabilities and derivative instruments remain in the same categories. There is no difference in the carrying amount.

ii. Impairment of financial assets

PSAK 71 replaced the "incurred loss" impairment model of PSAK 55 with the "expected credit loss" (ECL) impairment model. The new impairment model applies to all financial assets measured at amortized cost.

The Company and subsidiary have changed their accounting policy for financial instruments as disclosed in Note 2h. The adoption of PSAK 71 had no material effect on the Company and subsidiary's consolidated financial statements.

- *PSAK 72, Revenue from Contracts with Customers*

PSAK 72 is based on the principle of recognizing revenue when the control of goods or services is transferred to customers at the amount to which the entity expects to be entitled. Depending on whether certain criteria are met, revenue is recognized over time, in a manner that depicts the entity's performance, or at a point in time, when control of goods or services is transferred to the customer.

In accordance with its transitional provisions, the Company and subsidiary have applied PSAK 72 using the modified retrospective approach. Therefore, the 2019 comparative information is not restated and continued to be presented in accordance with PSAK 23 "Revenue".

The adoption of PSAK 72 had no material effect on the Company and subsidiary's consolidated financial statements.

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

t. Perubahan kebijakan akuntansi (Lanjutan)

- PSAK 73, Sewa

Sesuai dengan ketentuan transisinya, Perseroan dan entitas anak telah menerapkan PSAK 73 dengan menggunakan pendekatan retrospektif yang dimodifikasi. Oleh karena itu, informasi komparatif tahun 2019 tidak disajikan kembali, dan dilaporkan sesuai dengan PSAK 30, Sewa.

i. Definisi sewa

PSAK 73 mendefinisikan sewa sebagai kontrak yang memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset untuk suatu periode waktu. Dalam standar baru ini, model akuntansi ganda sebelumnya untuk penyewa, yang membedakan antara sewa pembiayaan di neraca dan sewa operasi di luar neraca, ditiadakan.

Pada masa transisi, Perseroan dan entitas anak memilih untuk menerapkan kebijakan praktis dalam PSAK 73 untuk mengabaikan penilaian transaksi mana yang merupakan sewa. Perseroan dan entitas anak menerapkan PSAK 73 hanya untuk kontrak yang sebelumnya diidentifikasi sebagai sewa. Kontrak yang tidak diidentifikasi sebagai sewa berdasarkan PSAK 30 dan ISAK 8 tidak dinilai kembali apakah terdapat sewa. Oleh karena itu, definisi sewa berdasarkan PSAK 73 hanya diterapkan pada kontrak yang ditandatangani atau diubah setelah tanggal 1 Januari 2020.

ii. Klasifikasi - penyewa

Sebagai penyewa, Perseroan dan entitas anak sebelumnya mengkategorikan sewa sebagai sewa "keuangan" atau "operasi" berdasarkan apakah sewa tersebut mengalihkan secara signifikan semua risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset yang mendasari kepada Perseroan dan entitas anak. Berdasarkan PSAK 73, aset hak-guna dan liabilitas sewa diakui untuk sebagian besar sewa - yaitu tidak ada sewa diluar neraca.

Perseroan dan entitas anak telah memilih untuk menerapkan pengecualian pengakuan untuk aset bernilai-rendah dan sewa jangka-pendek (lihat Catatan 2g). Semua aset sewaan lainnya, yang sebelumnya diperlakukan sebagai "sewa operasi" berdasarkan PSAK 30, disajikan sebagai aset hak-guna bersamaan dengan liabilitas sewanya.

t. Changes in accounting policies (Continued)

- *PSAK 73, Leases*

In accordance with its transitional provisions, the Company and subsidiary have applied PSAK 73 using the modified retrospective approach. Therefore, the 2019 comparative information is not restated and reported in accordance with PSAK 30, Leases.

i. Definition of lease

PSAK 73 defines a lease as a contract that conveys the right to control the use of an asset for a period of time. Under the new standard, the previous dual accounting model for lessees, which distinguished between on-balance sheet finance leases and off-balance sheet operating leases, has been eliminated.

On transition, the Company and subsidiary elected to apply the practical expedient in PSAK 73 to grandfather the assessment of which transactions are leases. The Company and subsidiary applied PSAK 73 only to contracts that were previously identified as leases. Contracts that were not identified as leases under PSAK 30 and ISAK 8 were not reassessed for whether there is a lease. Therefore, the definition of a lease under PSAK 73 was applied only to contracts entered into or changed after 1 January 2020.

ii. Classification - lessee

As a lessee, the Company and subsidiary previously categorized leases as "finance" or "operating" lease based on whether the lease transferred significantly all of the risks and rewards incidental to ownership of the underlying asset to the Company and subsidiary. Under PSAK 73, a right-of-use asset and a lease liability is recognized for most leases - i.e. there are no off-balance sheet leases.

The Company and subsidiary have opted to apply the recognition exemption for low-value assets and short-term leases (see Note 2g). All other leased assets, which were previously treated as "operating lease" under PSAK 30, are reflected as right-of-use assets along with corresponding lease liabilities.

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

t. Perubahan kebijakan akuntansi (Lanjutan)

ii. Klasifikasi – penyewa (Lanjutan)

(a) Sewa yang sebelumnya dianggap sebagai "sewa operasi" berdasarkan PSAK 30 (Lanjutan)

Pada masa transisi, liabilitas sewa diukur sebesar nilai kini dari sisa pembayaran sewa, didiskontokan dengan suku bunga pinjaman tambahan Perseroan pada tanggal 1 Januari 2020.

Aset hak-guna diukur pada nilai tercatatnya seolah-olah PSAK 73 telah diterapkan sejak tanggal dimulainya sewa, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga pinjaman penyewa pada tanggal penerapan awal.

Perseroan dan entitas anak menerapkan cara praktis berikut yang diperbolehkan dalam PSAK 73 untuk sewa yang sebelumnya diperlakukan sebagai sewa operasi berdasarkan PSAK 30:

- Menerapkan tingkat diskonto tunggal pada portofolio sewa dengan karakteristik serupa;
- Menerapkan pengecualian karena tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas hak-guna untuk sewa dengan sisa jangka waktu kurang dari 12 bulan;
- Mengecualikan biaya langsung awal dari pengukuran aset hak-guna pada tanggal penerapan awal; dan
- Menggunakan tinjauan ke belakang saat menentukan jangka waktu sewa jika kontrak berisi opsi untuk memperpanjang atau mengakhiri sewa.

(b) Sewa yang sebelumnya dianggap sebagai sewa pembiayaan

Pada masa transisi, Perseroan dan entitas anak melanjutkan aset dan liabilitas sewa pada tanggal 31 Desember 2019 untuk semua sewa yang sebelumnya diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan berdasarkan PSAK 30.

iii. Dampak pada laporan keuangan konsolidasian

Pada transisi ke PSAK 73, Perseroan mengakui aset hak-guna dan liabilities sewa sebesar Rp 110.600.973.615.

t. Changes in accounting policies (Continued)

ii. Classification - lessee (Continued)

(a) Leases previously considered as "operating lease" under PSAK 30 (Continued)

On transition, lease liabilities were measured at the present value of the remaining lease payments, discounted at the Company's incremental borrowing rate at 1 January 2020.

Right-of-use assets are measured at their carrying amount as if PSAK 73 had been applied since the lease commencement date, discounted using the lessee's incremental borrowing rate at the date of initial application.

The Company and subsidiary used the following practical expedients allowed in PSAK 73 for leases that previously were treated as operating lease under PSAK 30:

- *Applied a single discount rate to a portfolio of leases with similar characteristics;*
- *Applied the exemption for not recognizing right-of-use assets and liabilities for leases with a remaining term of less than 12 months;*
- *Excluded initial direct costs from measurement of the right-of-use assets at the date of initial application; and*
- *Used hindsight when determining the lease term if the contract contained an option to extend or terminate the lease.*

(b) Leases previously classified as finance leases

On transition, the Company and subsidiary brought forward the lease assets and liabilities as at 31 December 2019 for all leases that were previously classified as finance lease under PSAK 30.

iii. Impact on consolidated financial statements

On transition to PSAK 73, the Company recognized right-of-use assets and lease liabilities amounted to Rp 110,600,973,615.

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

t. Perubahan kebijakan akuntansi (Lanjutan)

iii. Dampak pada laporan keuangan konsolidasian (Lanjutan)

Saat mengukur liabilitas sewa, Perseroan dan entitas anak mendiskontokan pembayaran sewa dengan menggunakan suku bunga pinjaman inkremental pada 1 Januari 2020. Tarif rata-rata tertimbang yang diterapkan adalah 6,85%.

t. Changes in accounting policies (Continued)

iii. Impact on consolidated financial statements (Continued)

When measuring the lease liabilities, the Company discounted lease payments using its incremental borrowing rate at 1 January 2020. The weighted-average rate applied is 6.85%.

	1 January 2020	
Komitmen sewa operasi pada 31 Desember 2019 seperti yang diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian 2019 berdasarkan PSAK 30	110.105.555.562	Operating lease commitments at 31 December 2019 as disclosed in the 2019 consolidated financial statements under PSAK 30
Liabilitas sewa yang diakui pada saat transisi, didiskontokan menggunakan suku bunga pinjaman *inkremental* pada 1 Januari 2020	208.897.608.691	Lease liabilities recognized at transition, discounted using the incremental borrowing rate at 1 January 2020
Liabilitas sewa pembiayaan yang diakui pada 31 Desember 2019	50.935.470.593	Finance lease liabilities recognized at 31 December 2019
Pengecualian pengakuan untuk:		Recognition exemption for:
Sewa jangka-pendek dan aset bernilai-rendah	(98.296.635.076)	Short-term leases and leases of low-value assets
Liabilitas sewa diakui pada 1 Januari 2020	161.536.444.208	Lease liabilities recognized at 1 January 2020

Sebagai hasil dari penerapan PSAK 73, Perseroan dan entitas anak mengubah kebijakan akuntansi sewa seperti yang diungkapkan dalam Catatan 2g.

As a result of adoption of PSAK 73, the Company and subsidiary changed its accounting policy for leases as disclosed in Note 2g.

(ii) PSAK dan ISAK telah diterbitkan tetapi belum efektif

(ii) PSAKs and ISAKs issued but not yet effective

Standar akuntansi dan interpretasi baru tertentu telah diterbitkan yang belum efektif untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 dan belum diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini. Diantaranya, PSAK dan ISAK berikut, yang akan berlaku efektif untuk periode pelaporan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2021, mungkin relevan dengan laporan keuangan konsolidasian masa depan Perseroan dan entitas anak, dan mungkin memerlukan penerapan retrospektif berdasarkan PSAK 25, "Kebijakan Akuntansi, Perubahan dalam Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan":

Certain new accounting standards and interpretations have been issued that are not yet effective for the year ended 31 December 2020 and have not been applied in preparing these consolidated financial statements. Among them, the following PSAKs and ISAKs, which will become effective for reporting periods beginning on or after 1 January 2021, may be relevant to the Company and subsidiary's future consolidated financial statements, and may require retrospective application under PSAK 25, "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors":

- Amandemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang"

- *Amendments to PSAK 1, "Presentation of Financial Statements regarding Classification of Liabilities as Short-Term or Long-Term"*

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

t. Perubahan kebijakan akuntansi (Lanjutan)

(ii) PSAK dan ISAK telah diterbitkan tetapi belum efektif (Lanjutan)

- Amandemen PSAK 22 (Amandemen 2019), "Kombinasi Bisnis: Definisi Bisnis")
- Amandemen PSAK 22 "Kombinasi Bisnis: Referensi ke Kerangka Konseptual"
- Amandemen PSAK 55, "Instrumen Keuangan: Pengakuan dan Pengukuran"
- Amandemen PSAK 57 "Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi tentang Kontrak yang Merugi - Biaya Memenuhi Kontrak"
- Amandemen dan penyesuaian tahunan PSAK 71 "Instrumen Keuangan"
- Amandemen PSAK 60, "Instrumen Keuangan: Pengungkapan"
- Amandemen dan penyesuaian tahunan PSAK 73, "Sewa"

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian ini, manajemen belum menentukan sejauh mana dampak retrospektif, jika ada, yang akan ditimbulkan oleh penerapan standar ini di masa mendatang terhadap posisi keuangan dan hasil operasi Perseroan dan entitas anak.

t. Changes in accounting policies (Continued)

(ii) PSAKs and ISAKs issued but not yet effective (Continued)

- *Amandments to PSAK 22 (2019 Amandment), "Business Combination: Definition of Business")*
- *Amandments to PSAK 22 "Business Combination: Reference to Conceptual Framework"*
- *Amandments to PSAK 55, "Financial Instruments: Recognition and Measurement"*
- *Amendments to PSAK 57 "Provisions, Contingent Liabilities, and Contingent Assets regarding Losing Contracts - Contract Fulfillment Costs"*
- *Amandments and annual improvements to PSAK 71 "Financial Instruments"*
- *Amandments to PSAK 60, "Financial Instruments: Disclosures"*
- *Amandments and annual improvements to PSAK 73, "Leases"*

As of the issuance date of these consolidated financial statements, management has not determined the extent of the retrospective impact, if any, that the future adoption of these standards will have on the Company and subsidiary's financial position and operating results.

3. KAS / *3. CASH*

	2020	2019	
Kas			*Cash on hand*
Rupiah	1.048.077.734	1.371.825.263	*Rupiah*
Dolar Amerika Serikat	153.800.920	87.993.330	*US Dollar*
Yuan Cina	175.081	161.258	*Chinese Yuan*
Bank			*Cash in banks*
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	14.946.448.760	891.588.593	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	12.332.910.210	12.646.867.652	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Central Asia Tbk	10.317.757.052	2.918.785.490	*PT Bank Central Asia Tbk*
Standard Chartered Bank, Jakarta	2.688.395.695	807.422.596	*Standard Chartered Bank, Jakarta*
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	2.409.309.413	122.508.461	*PT Bank Danamon Indonesia Tbk*
PT Bank ANZ Indonesia	1.472.974.875	-	*PT Bank ANZ Indonesia*
PT Bank OCBC NISP Tbk	960.174.180	2.033.486.723	*PT Bank OCBC NISP Tbk*
Lainnya (masing-masing di bawah Rp 400.000.000)	504.055.256	553.154.086	*Other (each is below Rp 400,000,000)*
Dolar Amerika Serikat			*US Dollar*
Standard Chartered Bank, Jakarta	18.543.897.663	15.622.015.808	*Standard Chartered Bank, Jakarta*
PT Bank OCBC NISP Tbk	15.366.787.036	37.905.616.428	*PT Bank OCBC NISP Tbk*
PT Bank Central Asia Tbk	15.190.552.960	22.444.374.860	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	590.654.492	581.819.961	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	510.785.634	404.731.090	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank ANZ Indonesia	402.461.068	-	*PT Bank ANZ Indonesia*
PT Bank HSBC Indonesia	148.374.303	997.387.992	*PT Bank HSBC Indonesia*
Lainnya (masing-masing di bawah Rp 400.000.000)	301.337.245	-	*Other (each is below Rp 400,000,000)*
Yen Jepang			*Japanese Yen*
Standard Chartered Bank, Jakarta	232.054.134	218.316.436	*Standard Chartered Bank, Jakarta*
Euro			*Euro*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	2.532.292.113	-	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
Standard Chartered Bank, Jakarta	344.559.031	311.146.118	*Standard Chartered Bank, Jakarta*
Yuan Cina			*Chinese Yuan*
PT Bank OCBC NISP Tbk	1.015.833.121	932.601.851	*PT Bank OCBC NISP Tbk*
Standard Chartered Bank, Jakarta	291.523.528	404.072.055	*Standard Chartered Bank, Jakarta*
	102.305.191.504	**101.255.876.051**	

Seluruh rekening bank ditempatkan pada pihak tidak berelasi.

All bank accounts are placed in non-related parties.

4. PIUTANG USAHA, neto / *4. TRADE RECEIVABLES, net*

	2020	2019	
Berdasarkan pelanggan			*By debtor*
Pihak berelasi (Catatan 28)			*Related parties (Note 28)*
PT Prokemas Adhikari Kreasi	133.884.458.650	88.406.377.355	*PT Prokemas Adhikari Kreasi*
PT Indocorr Packaging Cikarang	37.997.435.520	21.556.318.685	*PT Indocorr Packaging Cikarang*
PT Primacorr Mandiri	34.997.585.480	14.515.484.345	*PT Primacorr Mandiri*
PT Indoris Printingdo	456.540.154	-	*PT Indoris Printingdo*
	207.336.019.804	124.478.180.385	
Cadangan kerugian penurunan nilai	(446.579)	-	*Allowance for impairment losses*
	207.335.573.225	124.478.180.385	
Pihak non berelasi			*Non-related parties*
Pelanggan dalam negeri	1.124.451.508.789	1.082.037.307.734	*Local customers*
Pelanggan luar negeri	15.730.869.385	77.398.514.092	*Foreign customers*
	1.140.182.378.174	1.159.435.821.826	
Cadangan kerugian penurunan nilai	(35.568.504)	-	*Allowance for impairment losses*
	1.140.146.809.670	1.159.435.821.826	
	1.347.482.382.895	**1.283.914.002.211**	
Berdasarkan umur			*By age category*
Belum jatuh tempo	1.110.556.820.618	877.031.162.795	*Not yet due*
Sudah jatuh tempo			*Past due*
1 - 30 hari	233.211.055.372	315.382.816.844	*1 – 30 days*
31 - 60 hari	1.055.034.549	88.803.287.982	*31 – 60 days*
61 - 90 hari	-	2.633.587.439	*61 – 90 days*
Lebih dari 90 hari	2.659.472.356	63.147.151	*More than 90 days*
	1.347.482.382.895	**1.283.914.002.211**	

Perseroan dan entitas anak tidak memiliki jaminan atau peningkatan kredit lainnya atas piutang dan juga tidak memiliki hak hukum saling hapus dengan setiap jumlah yang terutang oleh Perseroan dan entitas anak kepada pihak lawan.

The Company and subsidiary neither hold any collateral or other credit enhancements over these balances nor any legal right of offset against any amounts owed by the Company and subsidiary to the counterparty.

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai:

Movement in the allowance for impairment losses:

	2020	2019	
Saldo awal	-	2.569.700.096	*Beginning balance*
Penghapusan	-	(2.569.700.096)	*Write-off*
Cadangan kerugian penurunan nilai	36.015.083	-	*Allowance for impairment losses*
Saldo akhir	36.015.083	-	*Ending balance*

Dalam menentukan pemulihan dari piutang usaha, Perseroan dan entitas anak mempertimbangkan perubahan dalam kualitas kredit piutang usaha dari pertama kali kredit tersebut diberikan sampai dengan akhir periode pelaporan. Konsentrasi risiko kredit terbatas karena besarnya basis pelanggan dan tidak saling berhubungan.

In determining the recoverability of trade receivables, the Company and subsidiary, consider any change in the credit quality of the trade receivables from the date of initiation until reporting date. The concentration of credit risk is limited as the customer based is large and not related.

Manajemen berkeyakinan bahwa pencadangan kerugian penurunan nilai adalah cukup.

Management believes the allowance for impairment losses is adequate.

5. PERSEDIAAN / *5. INVENTORIES*

	2020	2019	
Bahan baku	470.868.872.166	480.328.230.592	*Raw materials*
Barang jadi	251.834.126.478	321.517.212.540	*Finished goods*
Bahan pembantu dan suku cadang	213.761.969.653	236.376.338.990	*Indirect materials and spare parts*
Barang dalam perjalanan	152.593.877.442	54.713.164.433	*Goods in transit*
Barang dalam proses	6.072.498.820	1.457.661.321	*Work in process*
	1.095.131.344.559	1.094.392.607.876	
Penyisihan penurunan nilai realisasi bersih	(4.665.150.350)	-	*Net realizable value write-downs*
	1.090.466.194.209	1.094.392.607.876	

Persediaan, telah diasuransikan seperti diungkapkan pada Catatan 7.

Inventories were insured as disclosed in Note 7.

6. PAJAK DIBAYAR DIMUKA / *6. PREPAID TAXES*

	2020	2019	
Perseroan			*The Company*
Pajak pertambahan nilai	-	3.607.367.244	*Value added tax*
DAP			*DAP*
Pajak penghasilan pasal 28a			*Income tax article 28a*
2020	599.645.000	-	*2020*
2019	826.883.400	826.883.400	*2019*
Pajak pertambahan nilai	159.280.217.298	119.227.819.582	*Value added tax*
	160.706.745.698	123.662.070.226	

7. ASET TETAP, neto / *7. FIXED ASSETS, net*

	1 Januari/ *1 January* 2020	Penyesuaian untuk transisi PSAK 73/ *Adjustment for transition to PSAK 73*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassifications *)*	Surplus revaluasi/ *Revaluation Surplus*	31 Desember/ *31 December* 2020	Metode biaya/ *Cost method*	Metode revaluasi/ *Revaluation method*	
Biaya perolehan/nilai revaluasi										*Cost/revalued amount*
Tanah, nilai revaluasi	1.629.267.000.000	-	25.775.449.750	-	-	132.550.250	1.655.175.000.000	-	1.655.175.000.000	*Land, at revalued amount*
Bangunan dan prasarana	709.249.998.118	-	-	-	54.481.465.791	-	763.731.463.909	763.731.463.909	-	*Buildings and land improvements*
Mesin dan peralatan	6.642.063.047.725	-	-	-	712.806.082.969	-	7.354.869.130.694	7.354.869.130.694	-	*Machineries and equipment*
Kendaraan	53.172.888.753	-	34.250.000	(781.971.681)	20.273.500.000	-	72.698.667.072	72.698.667.072	-	*Vehicles*
Perabot dan peralatan	64.743.890.900	-	2.612.013.001	-	3.904.713.005	-	71.260.616.906	71.260.616.906	-	*Furniture. fixtures and equipment*
Aset hak-guna	821.732.401.944	150.759.065.375	-	-	(164.205.584.257)	-	808.285.883.062	808.285.883.062	-	*Right-of-use assets*
Konstruksi dalam penyelesaian										*Construction in progress*
Bangunan dan prasarana	280.121.903.365	-	119.858.963.478	-	(54.481.465.791)	-	345.499.401.052	345.499.401.052	-	*Buildings and land improvements*
Mesin dan peralatan	915.000.369.777	-	591.751.619.889	-	(568.873.998.712)	-	937.877.990.954	937.877.990.954	-	*Machineries and equipment*
Perabot dan peralatan	737.378.662	-	9.602.232.538	-	(5.897.254.123)	-	4.442.357.077	4.442.357.077	-	*Furniture. fixtures and equipment*
	11.116.088.879.244	150.759.065.375	749.634.528.656	(781.971.681)	(1.992.541.118)	132.550.250	12.013.840.510.726	10.358.665.510.726	1.655.175.000.000	
Akumulasi penyusutan:										*Accumulated depreciation:*
Bangunan dan prasarana	(301.128.717.288)	-	(32.018.831.306)	-	-	-	(333.147.548.594)			*Direct acquisitions Buildings and land improvements*
Mesin dan peralatan	(2.805.159.684.274)	-	(169.104.141.902)	-	(31.084.117.180)	-	(3.005.347.943.356)			*Machineries and equipment*
Kendaraan	(47.533.317.695)	-	(4.754.288.754)	781.971.681	(11.400.650.000)	-	(62.906.284.768)			*Vehicles*
Perabot dan peralatan	(45.318.021.616)	-	(6.248.212.457)	-	-	-	(51.566.234.073)			*Furniture. fixtures and equipment*
Aset hak-guna	(69.829.342.618)	-	(47.916.452.582)	-	42.484.767.180	-	(75.261.028.020)			*Right-of-use assets*
	(3.268.969.083.491)	-	(260.041.927.001)	781.971.681	-	-	(3.528.229.038.811)			
Nilai tercatat	7.847.119.795.753						8.485.611.471.915			*Carrying amount*

*) Direklasifikasi ke aset takberwujud sebesar Rp 1.992.541.118 (Catatan 8)/*Reclassed to intangible assets (Note 8) amounted to Rp 1,992,541,118*

7. ASET TETAP, neto (Lanjutan) / *7. FIXED ASSETS, net (Continued)*

	1 Januari/ *1 January* 2019	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	Surplus revaluasi/ *Revaluation surplus*	31 Desember/ *31 December* 2019	Metode biaya/ *Cost method*	Metode revaluasi/ *Revaluation method*	
Biaya perolehan/nilai revaluasi									*Cost/revalued amount*
Tanah, nilai revaluasi	1.606.650.000.000	912.218.750	-	-	21.704.781.250	1.629.267.000.000	-	1.629.267.000.000	*Land, at revalued amount*
Bangunan dan prasarana	703.326.857.835	-	-	5.923.140.283	-	709.249.998.118	709.249.998.118	-	*Buildings and land improvements*
Mesin dan peralatan	6.543.241.448.713	58.267.419.174	-	40.554.179.838	-	6.642.063.047.725	6.642.063.047.725	-	*Machineries and equipment*
Kendaraan	58.980.291.183	208.604.545	(8.188.506.975)	2.172.500.000	-	53.172.888.753	53.172.888.753	-	*Vehicles*
Perabot dan peralatan	54.014.325.218	9.969.178.385	-	760.387.297	-	64.743.890.900	64.743.890.900	-	*Furniture. fixtures and equipment*
Konstruksi dalam penyelesaian:									*Construction in progress:*
Bangunan dan prasarana	231.358.012.419	54.687.031.229	-	(5.923.140.283)	-	280.121.903.365	280.121.903.365	-	*Buildings and land improvements*
Mesin dan peralatan	292.784.015.898	663.392.435.014	-	(41.176.081.135)	-	915.000.369.777	915.000.369.777	-	*Machineries and equipment*
Perabot dan peralatan	501.364.500	2.547.000.162	-	(2.310.986.000)	-	737.378.662	737.378.662	-	*Furniture. fixtures and equipment*
Sewa pembiayaan									*Finance lease*
Kendaraan	20.273.500.000	-	-	-	-	20.273.500.000	20.273.500.000	-	*Vehicles*
Mesin dan peralatan	801.458.901.944	-	-	-	-	801.458.901.944	801.458.901.944	-	*Machineries and equipment*
	10.312.588.717.710	789.983.887.259	(8.188.506.975)	-	21.704.781.250	11.116.088.879.244	9.486.821.879.244	1.629.267.000.000	
Akumulasi penyusutan:									*Accumulated depreciation:*
Bangunan dan prasarana	(270.842.275.254)	(30.286.442.034)	-	-	-	(301.128.717.288)			*Buildings and land improvements*
Mesin dan peralatan	(2.650.682.494.369)	(154.477.189.905)	-	-	-	(2.805.159.684.274)			*Machineries and equipment*
Kendaraan	(53.614.385.527)	(1.756.767.237)	7.837.835.069	-	-	(47.533.317.695)			*Vehicles*
Perabot dan peralatan	(39.475.195.514)	(5.842.826.102)	-			(45.318.021.616)			*Furniture. fixtures and equipment*
Sewa pembiayaan									*Finance lease*
Kendaraan	(6.179.716.666)	(4.054.700.000)	-	-	-	(10.234.416.666)			*Vehicles*
Mesin dan peralatan	(27.954.714.631)	(31.640.211.321)	-	-	-	(59.594.925.952)			*Machineries and equipment*
	(3.048.748.781.961)	(228.058.136.599)	7.837.835.069	-	-	(3.268.969.083.491)			
Nilai tercatat	7.263.839.935.749					7.847.119.795.753			*Carrying amount*

7. ASET TETAP, neto / *7. FIXED ASSETS, net*

Perincian keuntungan atas penjualan aset tetap, neto adalah sebagai berikut:

Details of gain on fixed assets, net are as follows:

	2020	2019	
Jumlah tercatat aset tetap yang dijual	-	(350.671.906)	*Carrying amount of fixed assets sold*
Penerimaan	118.200.000	3.468.342.728	*Proceeds*
Keuntungan atas penjualan aset tetap	118.200.000	3.117.670.822	*Gain on sale of fixed assets*

Beban penyusutan dialokasi sebagai berikut:

Depreciation expenses was allocated to the following:

	2020	2019	
Biaya pabrikasi (Catatan 21)	252.392.652.513	225.856.526.931	*Factory overhead (Note 21)*
Beban penjualan (Catatan 22)	306.919.282	-	*Selling expenses (Note 22)*
Beban umum dan administrasi (Catatan 23)	7.342.355.206	2.201.609.668	*General and administrative expenses (Note 23)*
Total	260.041.927.001	228.058.136.599	*Total*

Penilaian atas nilai wajar tanah dilakukan oleh penilai yang telah terdaftar di OJK, pada tanggal 31 Desember 2020 dilakukan oleh KJPP Iwan Bachron dan Rekan dengan laporan dengan tanggal penilaian tertanggal 23 Desember 2020, sedangkan pada tanggal 31 Desember 2019 dilakukan oleh KJPP Iwan Bachron dan Rekan dan KJPP Amin Nirwan Alfiantori & Rekan dengan laporan dengan tanggal penilaian tertanggal 18 Desember 2019.

The revaluation of land was performed by appraisers registered in OJK, for 31 December 2020 was performed by KJPP Iwan Bachron dan Rekan as stated in the report with valuation dated 23 December 2020, while for 31 December 2019 was performed by KJPP Iwan Bachron dan Rekan and KJPP Amin Nirwan Alfiantori & Rekan stated in the report with valuation dated 18 December 2019.

Pengukuran nilai wajar tanah telah dikategorikan sebagai nilai wajar *Level* 2 berdasarkan *input* atas teknik penilaian yang digunakan. Teknik penilaian yang digunakan adalah pendekatan data pasar yang sebanding.

The fair value measurement of land has been categorized as a Level 2 fair value based on the inputs to the valuation techniques used. The valuation techniques used is comparable market data approach.

Selisih lebih nilai wajar tanah dengan nilai tercatat sebesar Rp 1.221.660.652.899 pada 31 Desember 2020 dan Rp 1.221.528.102.666 pada 31 Desember 2019 disajikan dalam ekuitas pada bagian "Surplus revaluasi tanah".

The difference between the fair value and carrying amount of the land amounted to Rp 1,221,660,652,899 as of 31 December 2020 and Rp 1,221,528,102,666 as of 31 December 2019 was presented in equity as "Revaluation surplus of land".

Jika aset tetap tanah dicatat sebesar biaya perolehan, nilai tercatatnya sebesar Rp 433.514.225.001 pada 31 Desember 2020 dan Rp 407.738.775.251 pada 31 Desember 2019.

If land was stated at the historical cost basis, the carrying amount would be Rp 433,514,225,001 as of 31 December 2020 and Rp 407,738,775,251 as of 31 December 2019.

Konstruksi dalam penyelesaian terutama merupakan bangunan dan prasarana serta mesin dan peralatan yang diperkirakan akan selesai tahun 2021. Pada 31 Desember 2020, tingkat penyelesaian tersebut rata-rata sekitar 1% - 99% (2019: 1% - 95%).

Construction in progress include buildings and land improvements as well as machineries and equipment being constructed by the Company and subsidiary which are estimated to be completed in 2021. As of 31 December 2020, the percentage of completion of construction in progress ranges from 1% - 99% (2019: 1% - 95%).

Biaya pinjaman spesifik yang dikapitalisasi pada konstruksi dalam penyelesaian sejumlah Rp 15.533.348.808 pada 31 Desember 2020 (31 Desember 2019: Rp 36.299.690.198) dengan tingkat kapitalisasi rata-rata sebesar 5,35% (2019: 5,60%) untuk pinjaman dalam dolar Amerika Serikat dan nil untuk pinjaman dalam Rupiah (2019: 11,93%).

The specific borrowing cost capitalized to construction in progress amounted to Rp 15,533,348,808 as of 31 December 2020 (31 December 2019: Rp 36,299,690,198) with average capitalization rate of 5.35 % (2019: 5.60%) for borrowings in Dollar and nil for borrowings in Indonesian Rupiah (2019: 11.93%).

7. ASET TETAP, neto (Lanjutan) / *7. FIXED ASSETS, net (Continued)*

Atas pembangunan modifikasi mesin kertas tersebut, Perseroan dan entitas anak juga membayarkan uang muka yang dicatat sebagai uang muka pembelian aset tetap (Catatan 9).

Related to the construction of the paper machines modification, the Company and subsidiary also paid advances, which are recorded as advances for purchase of fixed assets (Note 9).

Persediaan dan aset tetap Perseroan dan entitas anak, kecuali tanah, diasuransikan terhadap risiko kebakaran, gempa bumi, kerusuhan, banjir dengan nilai pertanggungan pada tanggal 31 Desember 2020 dan 2019 masing-masing sebesar Rp 17.654.873.795.610 dan Rp 19.544.437.047.093.

The Company and subsidiary's inventories and fixed assets, except land, were insured against the risk of fire, earthquake, riot, flood with sum insured at 31 December 2020 and 2019 were amounting to Rp 17,654,873,795,610 and Rp 19,544,437,047,093, respectively.

Manajemen Perseroan dan entitas anak berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas risiko kebakaran, bencana alam dan risiko lainnya.

The Company and subsidiary's management believe that the insurance coverage is adequate to cover possible loss from fire, natural disasters and other risks.

Biaya perolehan aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan oleh Perseroan dan entitas anak sebesar Rp 196.155.858.173 pada 31 Desember 2020 (31 Desember 2019: Rp 192.749.658.349).

Cost of fixed assets which were fully depreciated but still used by the Company and subsidiary amounted to Rp 196,155,858,173 as of 31 December 2020 (31 December 2019: Rp 192,749,658,349).

Berdasarkan penelaahan manajemen, tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada 31 Desember 2020 dan 2019.

Based on management's assessment, there are no triggering events or changes in circumstances under which may indicate an impairment of fixed assets as of 31 December 2020 and 2019.

Pada tanggal 31 Desember 2020, manajemen telah mengkaji estimasi masa manfaat aset tetap dan dinilai sudah sesuai. Masa manfaat ditentukan berdasarkan estimasi periode dimana manfaat ekonomi masa depan akan diterima oleh Perseroan dan entitas anak, dengan memperhitungkan adanya perubahan yang tidak diperkirakan dari suatu kondisi atau kejadian.

As of 31 December 2020, management has reviewed the estimated useful lives of fixed assets and has found them to be appropriate. The useful lives are based on the estimated period over which future economic benefits will be received by the Company and subsidiary, taking into account any unexpected changes in circumstances or events.

Perseroan menyewa gedung untuk gudang dan kantor, serta kendaraan untuk jangka waktu masing-masing antara 2 hingga 8 tahun. Kontrak tersebut mencakup opsi untuk memperbarui sewa untuk periode tambahan dengan durasi yang sama setelah akhir masa kontrak.

The Company leases a building for its warehouse and office, and vehicles for a term of ranging between 2 to 8 years, respectively. The contracts include an option to renew the lease for an additional period of the same duration after the end of the contract term.

	Penyesuaian untuk transisi PSAK 73/ *Adjustment for transition to PSAK 73*	
Jumlah yang diakui dalam laba rugi		***Amounts recognized in profit or loss***
Bunga atas kewajiban sewa	4.367.318.492	*Interest on lease liabilities*
Pembayaran sewa variabel tidak termasuk dalam pengukuran kewajiban sewa	7.002.206.101	*Variable lease payments not included in the measurement of lease liabilities*
Amortisasi aset hak-guna	20.290.694.124	*Amortization of right-of-use assets*
Beban yang berkaitan dengan sewa jangka pendek atau nilai rendah	73.589.189.607	*Expenses relating to short-term or low value leases*

8. ASET TAKBERWUJUD, neto / *8. INTANGIBLE ASSETS, net*

	1 Januari/*January* 2020	Penambahan/ *Additions*	Reklasifikasi/ *Reclassification *)*	31 Desember/*December* 2020	
Biaya perolehan	31.222.062.743	626.081.250	1.992.541.118	33.840.685.111	*Cost*
Akumulasi amortisasi	(29.749.598.296)	(791.824.015)	-	(30.541.422.311)	*Accumulated amortization*
Nilai tercatat	**1.472.464.447**			**3.299.262.800**	*Carrying amount*

	1 Januari/*January* 2019	Penambahan/ *Additions*	31 Desember/*December* 2019	
Biaya perolehan	30.774.957.743	447.105.000	31.222.062.743	*Cost*
Akumulasi amortisasi	(29.098.289.059)	(651.309.237)	(29.749.598.296)	*Accumulated amortization*
Nilai tercatat	**1.676.668.684**		**1.472.464.447**	*Carrying amount*

*) Reklas dari konstruksi dalam penyelesaian sebesar Rp 1.992.541.118 (Catatan 7)/*Reclassed from construction in progress (Note 7) amounted to Rp 1,992,541,118*

9. UANG MUKA PEMBELIAN ASET TETAP / *9. ADVANCES FOR PURCHASE OF FIXED ASSETS*

Uang muka pembelian aset tetap merupakan uang muka atas pembangunan modifikasi mesin kertas (Catatan 7).

Advances for purchase of fixed assets are advance payments for construction of paper machine modification (Note 7).

10. UTANG BANK / *10. BANK LOANS*

	2020	2019	
Standard Chartered Bank, Jakarta			***Standard Chartered Bank, Jakarta***
Fasilitas pinjaman jangka pendek			*Short-term loan facilities*
(Rp)	125.623.689	620.000.000.000	*(Rp)*
(USD 14.250.000 tahun 2020 dan USD 16.000.000 tahun 2019)	200.996.250.000	222.416.000.000	*(USD 14,250,000 in 2020 and USD 16,000,000 in 2019)*
PT Bank Central Asia Tbk			***PT Bank Central Asia Tbk***
Pinjaman berulang			*Revolving loan*
(Rp)	1.220.000.000.000	80.000.000.000	*(Rp)*
(USD 2.400.000 tahun 2020 dan USD 27.150.000 tahun 2019)	33.852.000.000	377.412.150.000	*(USD 2,400,000 in 2020 and USD 27,150,000 in 2019)*
PT Bank ANZ Indonesia			***PT Bank ANZ Indonesia***
Fasilitas pinjaman jangka pendek			*Short-term loan facilities*
(Rp)	290.000.000.000	-	*(Rp)*
PT Bank OCBC NISP Tbk			***PT Bank OCBC NISP Tbk***
Demand loan			*Demand loan*
(USD 500.000 tahun 2020 dan USD 12.050.000 tahun 2019)	7.052.500.000	167.507.050.000	*(USD 500,000 in 2020 and USD 12,050,000 in 2019)*
(Rp)	-	225.000.000.000	*(Rp)*
PT Bank Mizuho Indonesia			***PT Bank Mizuho Indonesia***
Demand loan			*Demand loan*
(USD 9.500.000 tahun 2020)	133.997.500.000	-	*(USD 9,500,000 in 2020)*
(Rp)	75.000.000.000	-	*(Rp)*
	1.961.023.873.689	1.692.335.200.000	
Tingkat bunga per tahun			*Interest rate per annum*
Dolar Amerika Serikat	0,89% - 4,93%	2,95% - 5,74%	*US Dollar*
Rupiah	4,25% - 9,50%	7,25% - 9,75%	*Rupiah*

10. UTANG BANK (Lanjutan) / *10. BANK LOANS (Continued)*

Biaya perolehan diamortisasi atas pinjaman yang diperoleh adalah sebagai berikut:

The amortized cost of the loans are as follows:

	2020	2019	
Utang bank	1.961.023.873.689	1.692.335.200.000	*Bank loans*
Biaya bunga yang masih harus dibayar (Catatan 13)	1.688.586.748	1.164.437.849	*Accrued interest expenses (Note 13)*
	1.962.712.460.437	1.693.499.637.849	

Standard Chartered Bank, Jakarta

Perseroan dan entitas anak memperoleh beberapa fasilitas pinjaman dengan jumlah maksimum USD 91.000.000 sebagai berikut:

a. Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek dengan jumlah maksimum sebesar USD 91.000.000, atau jumlah yang setara dalam mata uang lain.

b. Fasilitas *Import Loan* dengan jumlah maksimum sebesar USD 55.000.000, atau jumlah yang setara dalam mata uang lain.

c. Fasilitas *Export Invoice Financing* dengan jumlah maksimum sebesar USD 40.000.000, atau jumlah yang setara dalam mata uang lain.

Fasilitas pinjaman dikenakan tingkat bunga tahunan sebesar *cost of fund* + 2,5%, fasilitas *Import Loan* dan *Export Invoice Financing* masing-masing dikenakan tingkat bunga tahunan sebesar *cost of fund* + 2,25% untuk pinjaman dalam Dolar Amerika Serikat dan *cost of fund* + *2%* untuk pinjaman dalam Rupiah. Fasilitas pinjaman tersebut dapat digunakan sampai 30 November 2021 dan akan diperpanjang selama 12 bulan secara otomatis pada akhir periode fasilitas, kecuali ditentukan lain oleh bank.

Standard Chartered Bank, Jakarta

The Company and subsidiary have obtained several credit facilities with a maximum credit limit of USD 91,000,000, which include the following:

a. Short Term Loan Facility with a maximum credit limit of USD 91,000,000, or at any equivalent amount in other currencies.

b. Import Loan Facility with a maximum credit limit of USD 55,000,000, or at any equivalent amount in other currencies.

c. Export Invoice Financing Facility with a maximum credit limit of USD 40,000,000, or at any equivalent amount in other currencies.

The short term loan bear an interest rate from cost of fund + 2.5% per annum, while Import Loan and Export Invoice Financing facilities bear an interest rate from cost of fund + 2.25% per annum for loan in US Dollar and cost of fund + 2% per annum for loan in Rupiah, respectively. All of the above loan facilities are available until 30 November 2021 and will be automatically extended for another 12 months until otherwise determined by the bank.

PT Bank Central Asia Tbk

Perseroan dan entitas anak memperoleh beberapa fasilitas pinjaman dengan limit gabungan maksimum sebesar Rp 1.000.000.000.000 dan USD 30.000.000, yang terdiri dari:

i. Fasilitas *Letter of Credit* (LC) dan SKBDN dengan jumlah maksimum sebesar USD 70.000.000 atau jumlah yang setara dalam mata uang lain.

ii. Fasilitas *Trust Receipt* (TR) dengan jumlah maksimum sebesar Rp 1.000.000.000.000 atau USD 70.000.000.

iii. Fasilitas pinjaman berulang dengan jumlah maksimum sebesar Rp 1.000.000.000.000 dan USD 30.000.000.

iv. Fasilitas Kredit Lokal (KL) dengan jumlah maksimum sebesar Rp 50.000.000.000.

PT Bank Central Asia Tbk

The Company and subsidiary have obtained several credit facilities with a combined maximum credit limit of Rp 1,000,000,000,000 and USD 30,000,000, which consist of the following:

i. Letter of Credit Facility (LC) and SKBDN with a maximum credit limit of USD 70,000,000 or at any equivalent amount in other currencies.

ii. Trust Receipt with a maximum credit limit of Rp 1,000,000,000,000 or USD 70,000,000.

iii. Revolving loan facility with a maximum credit limit of Rp 1,000,000,000,000 and USD 30,000,000.

iv. Credit Local with a maximum credit limit of Rp 50,000,000,000.

10. UTANG BANK (Lanjutan) / *10. BANK LOANS (Continued)*

PT Bank Central Asia Tbk (Lanjutan)

Tingkat bunga tahunan sebesar LIBOR + 1,5% untuk mata uang Dolar Amerika Serikat dan JIBOR + 1,5% untuk mata uang Rupiah.

Fasilitas pinjaman tersebut tersedia hingga 16 November 2021 dan akan otomatis diperpanjang selama 12 bulan berikutnya, kecuali ditentukan lain oleh bank.

PT Bank OCBC NISP Tbk (OCBC)

Perseroan memperoleh beberapa fasilitas pinjaman sebagai berikut:

a. Fasilitas *Trade* Gabungan, dengan jumlah maksimum sebesar USD 100.000.000.
b. Fasilitas *Demand Loan* dengan jumlah maksimum kredit sebesar USD 50.000.000.
c. Fasilitas Transaksi Valuta Asing (FX) dengan jumlah maksimum kredit sebesar USD 60.000.000.

Pinjaman *Trade* Gabungan dikenakan tingkat bunga tahunan sebesar LIBOR + 2,25%, *Demand Loan* sebesar LIBOR + 2,25% untuk mata uang Dolar Amerika Serikat dan 8% per tahun jika ditarik dalam mata uang Rupiah. Fasilitas pinjaman akan jatuh tempo tanggal 11 November 2021.

PT Bank Mizuho Indonesia

Perseroan memperoleh beberapa fasilitas pinjaman dengan jumlah maksimum gabungan sebesar USD 30.000.000 sebagai berikut:

a. Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek dengan jumlah maksimum sebesar USD 15.000.000 atau jumlah yang setara dalam mata uang Rupiah.

b. Fasilitas *Letter of Credit* (LC) dengan jumlah maksimum sebesar USD 30.000.000 atau jumlah yang setara dalam mata uang Rupiah.

Tingkat bunga tahunan sebesar LIBOR + 0,75% per tahun untuk pinjaman dalam mata uang Dolar Amerika Serikat dan JIBOR + 0,75% per tahun untuk pinjaman dalam mata uang Rupiah. Fasilitas pinjaman akan jatuh tempo tanggal 3 Juni 2021.

PT Bank Central Asia Tbk (Continued)

Interest rate at LIBOR + 1.5% per annum for currency in US Dollar and JIBOR + 1.5% per annum for currency in Rupiah.

The loan facilities are available until 16 November 2021 and will be automatically extended for another 12 months until otherwise determined by the bank.

PT Bank OCBC NISP Tbk (OCBC)

The Company obtained several credit facilities, which include the following:

a. The Combine Trade facility with maximum credit limit of USD 100,000,000.
b. The Demand Loan facility in with a maximum credit limit of USD 50,000,000.
c. The Foreign Exchange Transaction Facility with a maximum credit limited of USD 60,000,000.

The Combine Trade facility bears an interest rate at LIBOR + 2.25% per annum, the Demand Loan bears an interest rate at LIBOR + 2.25% per annum for US Dollar and 8% per annum if drawdown in Rupiah. The loan facilities will be matured on 11 November 2021.

PT Bank Mizuho Indonesia

The Company has obtained several credit facilities with a combined maximum credit limit of USD 30,000,000, as follows:

a. Short Term Loan Facility with a maximum credit limit of USD 15,000,000 or at any equivalent amount in Rupiah.

b. Letter of Credit Facility (LC) with a maximum credit limit of USD 30,000,000 or at any equivalent amount in Rupiah.

Interest rate at LIBOR + 0.75% per annum for loan denominated in US Dollar and JIBOR + 0.75% per annum for loan denominated in Rupiah. The loan facilities will be matured on 3 June 2021.

10. UTANG BANK (Lanjutan) / *10. BANK LOANS (Continued)*

PT Bank ANZ Indonesia

Perseroan dan entitas anak memperoleh beberapa fasilitas pinjaman dengan jumlah maksimum gabungan sebesar USD 100.000.000 sebagai berikut:

a. Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek dengan jumlah maksimum sebesar USD 75.000.000 atau jumlah yang setara dalam mata uang Rupiah.

b. Fasilitas *Letter of Credit* (LC) dengan jumlah maksimum sebesar USD 100.000.000 atau jumlah yang setara dalam mata uang Rupiah.

c. Fasilitas Pinjaman Pembiayaan Dagang dengan jumlah maksimum sebesar USD 100.000.000.

Tingkat bunga tahunan sebesar *cost of fund* + 1%. Fasilitas pinjaman akan jatuh tempo tanggal 29 Agustus 2021.

PT Bank ANZ Indonesia

The Company and subsidiary have obtained several credit facilities with a combined maximum credit limit of USD 100,000,000, as follows:

a. Short Term Loan Facility with a maximum credit limit of USD 75,000,000 or at any equivalent amount in Rupiah.

b. Letter of Credit Facility (LC) with a maximum credit limit of USD 100,000,000 or at any equivalent amount in Rupiah.

c. Payable Invoice Financing Facility with a maximum credit limit of USD 100,000,000.

Interest rate at cost of fund + 1% per annum. The loan facilities will be matured on 29 August 2021.

11. UTANG USAHA / *11. TRADE PAYABLES*

	2020	2019	
a. Berdasarkan pemasok			*By debtor* a.
Pihak berelasi (Catatan 28)			*Related parties (Note 28)*
PT Prokemas Adhikari Kreasi	2.744.552.200	1.460.964.200	*PT Prokemas Adhikari Kreasi*
PT Primacorr Mandiri	512.522.800	616.656.000	*PT Primacorr Mandiri*
SCG International Corporation Co., Ltd.	-	699.489.423	*SCG International Corporation Co., Ltd.*
	3.257.075.000	2.777.109.623	
Pihak tidak berelasi			*Non-related parties*
Pemasok dalam negeri	316.778.113.153	265.169.203.655	*Local suppliers*
Pemasok luar negeri	216.476.114.721	566.876.037.073	*Foreign suppliers*
	533.254.227.874	832.045.240.728	
	536.511.302.874	834.822.350.351	
b. Berdasarkan mata uang			*By currency* b.
Rupiah	319.982.211.584	267.198.387.375	*Rupiah*
Dolar Amerika Serikat	216.476.114.721	567.575.526.496	*US Dollar*
Lainnya	52.976.569	48.436.480	*Others*
	536.511.302.874	834.822.350.351	

Jangka waktu utang usaha berkisar antara 30 sampai 90 hari. Tidak ada jaminan yang diberikan atas utang usaha.

Trade payables has credit terms of 30 to 90 days. No guarantee has been given for trade payables.

12. UTANG LAINNYA / *12. OTHER PAYABLES*

Terutama merupakan utang kepada pemasok sehubungan dengan suku cadang untuk pembangunan modifikasi mesin kertas.

Mainly represents other payables to suppliers for the spareparts for the construction of paper machines modification.

13. BIAYA YANG MASIH HARUS DIBAYAR / *13. ACCRUED EXPENSES*

	2020	2019	
Gas	54.974.135.851	54.425.813.887	*Gas*
Pengangkutan	51.826.336.722	42.437.620.817	*Freight*
Listrik dan telepon	28.669.625.977	12.165.786.902	*Electricity and telephone*
Bunga (Catatan 10 dan 14)	8.889.612.235	15.764.217.209	*Interest (Notes 10 and 14)*
Lainnya	29.137.058.170	16.796.955.057	*Other*
	173.496.768.955	141.590.393.872	

14. LIABILITAS JANGKA PANJANG / *14. LONG-TERM LIABILITIES*

	2020	2019	
Bank dan lembaga keuangan			*Banks and financial institution*
Oversea-Chinese Banking Corporation Limited (OCBC)			*Oversea-Chinese Banking Corporation Limited (OCBC)*
(2020: USD 100.000.000)	1.409.823.271.273	-	*(2020: USD 100,000,000)*
PT Bank Mizuho Indonesia			*PT Bank Mizuho Indonesia*
(Rp)	1.145.709.114.981	-	*(Rp)*
PT Bank OCBC NISP Tbk			*PT Bank OCBC NISP Tbk*
(2020: USD 50.000.000)	705.030.483.900	-	*(2020: USD 50,000,000)*
Utang Sindikasi 2013			*Syndicated Loan 2013*
(2019: USD 100.562.455)	-	1.386.519.306.094	*(2019: USD 100,562,455)*
Utang Sindikasi 2018			*Syndicated Loan 2018*
(2019: USD 69.422.047)	-	947.778.133.099	*(2019: USD 69,422,047)*
The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited			*The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited*
(2019: USD 6.839.555)	-	89.362.225.722	*(2019: USD 6,839,555)*
HSBC Bank Australia Limited			*HSBC Bank Australia Limited*
(2019: USD 3.415.748)	-	47.482.315.450	*(2019: USD 3,415,748)*
PT Bank HSBC Indonesia			*PT Bank HSBC Indonesia*
(2019: USD 2.432.369)	-	33.812.362.583	*(2019: USD 2,432,369)*
	3.260.562.870.154	2.504.954.342.948	
Bagian jangka pendek	(521.071.536.182)	(937.709.721.647)	*Current maturities*
Liabilitas jangka panjang	2.739.491.333.972	1.567.244.621.301	*Long-term liabilities*
Tingkat bunga per tahun			*Interest rate per annum*
Dolar Amerika Serikat	1,48% - 5,43%	3,27% - 6,32%	*US Dollar*
Rupiah	5,21% - 6,25%	11,25% - 12,11%	*Rupiah*

Nilai tercatat liabilitas jangka panjang pada biaya perolehan diamortisasi adalah sebagai berikut:

The carrying amount of long-term liabilities at amortized cost are as follows:

	2020	2019	
Liabilitas jangka panjang	3.260.562.870.154	2.504.954.342.948	*Long-term liabilities*
Biaya bunga yang masih harus dibayar (Catatan 13)	7.201.025.487	14.599.779.360	*Accrued interest (Note 13)*
	3.267.763.895.641	2.519.554.122.308	

14. LIABILITAS JANGKA PANJANG (Lanjutan) / *14. LONG-TERM LIABILITIES (Continued)*

Rincian utang bank dan utang lembaga keuangan jangka panjang berdasarkan jadwal pembayaran:

The details of the long-term bank loans and financial institutions loans based on the schedule payments are as follows:

	2020	2019	
Jatuh tempo dalam tahun			*Due in year*
2020	-	953.781.083.748	*2020*
2021	522.520.000.000	726.125.750.835	*2021*
2022	522.520.000.000	136.535.582.382	*2022*
2023	522.520.000.000	208.913.272.268	*2023*
2024	522.520.000.000	208.913.272.268	*2024*
Setelah 2024	1.175.670.000.000	305.056.913.429	*After 2024*
	3.265.750.000.000	2.539.325.874.930	
Biaya perolehan pinjaman yang belum diamortisasi	(5.187.129.846)	(34.371.531.982)	*Unamortized transaction costs*
	3.260.562.870.154	2.504.954.342.948	

OVERSEA-CHINESE BANKING CORPORATION LIMITED (OCBC)

Pada tanggal 28 Januari 2020, Perseroan menandatangani perjanjian pinjaman jangka panjang dengan pokok pinjaman sebesar USD 100.000.000 untuk pembiayaan kembali pinjaman yang ada dan untuk membiayai tambahan belanja modal. Jangka waktu pinjaman adalah tujuh tahun. Pembayaran kembali dijadwalkan secara triwulanan sebanyak 25 cicilan dimulai dari tanggal 28 Januari 2021. Tingkat bunga per tahun adalah sebesar LIBOR + 1,25%.

PT Bank Mizuho Indonesia

Pada tanggal 3 Pebruari 2020, Perseroan menandatangani perjanjian pinjaman jangka panjang dengan pokok pinjaman sebesar USD 30.000.000 dan Rp 700.000.000.000 untuk pembiayaan kembali pinjaman yang ada dan untuk membiayai tambahan belanja modal. Jangka waktu pinjaman adalah tujuh tahun. Pembayaran kembali dijadwalkan secara triwulanan sebanyak 25 cicilan dimulai dari tanggal 16 Maret 2021. Tingkat bunga per tahun adalah sebesar LIBOR + 1,3% untuk pinjaman dalam mata uang Dolar Amerika Serikat dan JIBOR + 1,15% untuk pinjaman dalam mata uang Rupiah.

Berdasarkan amandemen perjanjian jangka panjang yang ditandatangani Perseroan dan PT Bank Mizuho Indonesia pada tanggal 3 Juni 2020, fasilitas pinjaman sebesar USD 30.000.000 telah dikonversi menjadi Rp 450.000.000.000 dengan tingkat bunga per tahun sebesar JIBOR + 1,3%.

PT Bank OCBC NISP Tbk

Pada tanggal 20 Januari 2020, Perseroan menandatangani perjanjian pinjaman jangka panjang dengan pokok pinjaman sebesar USD 50.000.000 untuk pembiayaan kembali pinjaman yang ada dan untuk membiayai tambahan belanja modal. Jangka waktu pinjaman adalah tujuh tahun. Pembayaran kembali dijadwalkan secara triwulanan sebanyak 25 cicilan dimulai dari tanggal 20 Januari 2021. Tingkat bunga per tahun adalah sebesar LIBOR + 1,75%.

OVERSEA-CHINESE BANKING CORPORATION LIMITED (OCBC)

On 28 January 2020, the Company signed a long-term loan agreement with principal amount of USD 100,000,000 to refinance existing loans and to fund additional capital expenditures. The loan term is seven years. The repayments are scheduled into 25 quarterly installment payments, starting from 28 January 2021. The annual interest rate is LIBOR + 1.25%.

PT Bank Mizuho Indonesia

On 3 February 2020, the Company signed a long-term loan agreement with principal amount of USD 30,000,000 and Rp 700,000,000,000 to refinance existing loans and to fund additional capital expenditures. The loan term is seven years. The repayments are scheduled into 25 quarterly installment payments, starting from 16 March 2021. The annual interest rate are LIBOR + 1.3% for loan denominated in US Dollar and JIBOR +1.15% for loan denominated in Rupiah.

Based on the amendment of long-term loan agreement signed by the Company and PT Bank Mizuho Indonesia dated 3 June 2020, loan facility amounted USD 30,000,000 has been converted to Rp 450,000,000,000 with an annual interest rate of JIBOR + 1.3%.

PT Bank OCBC NISP Tbk

On 20 January 2020, the Company signed a long-term loan agreement with principal amount of USD 50,000,000 to refinance existing loans and to fund additional capital expenditures. The loan term is seven years. The repayments are scheduled into 25 quarterly installment payments, starting from 20 January 2021. The annual interest rate is LIBOR + 1.75%.

14. LIABILITAS JANGKA PANJANG (Lanjutan) / *14. LONG-TERM LIABILITIES (Continued)*

Utang Sindikasi 2013

Pada tanggal 2 September 2013, Perseroan dan entitas anak menandatangani perjanjian pinjaman maksimal sebesar USD 240.000.000 dengan sindikasi bank lokal dan internasional, dengan opsi peningkatan (opsi *green shoe*) sampai dengan USD 50.000.000.

Fasilitas pinjaman sindikasi diatur oleh The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited (HSBC) dan terdiri dari Oversea-Chinese Banking Corporation Limited (OCBC), PT OCBC NISP Tbk, United Overseas Bank Limited (UOB), PT Bank UOB Indonesia, Standard Chartered Bank dan PT Bank Maybank Indonesia Tbk.

Utang Sindikasi 2013 memiliki fasilitas pinjaman sebagai berikut:

a. Fasilitas A merupakan pinjaman berjangka sebesar USD 100.000.000 yang dapat dinaikkan menjadi USD 150.000.000 atas permintaan Perseroan (opsi *green shoe*). Pinjaman ini digunakan untuk membiayai pembangunan mesin kertas baru (PM8) dan fasilitas-fasilitas penunjangnya.

   Jangka waktu 5 tahun dengan opsi untuk memperpanjang 2 tahun. Pembayaran cicilan kembali dilakukan secara triwulanan dimulai dari bulan ke-24 sejak fasilitas pinjaman ditarik. Tingkat bunga per tahun adalah sebesar 3% - 3,75% diatas LIBOR.

   Pinjaman ini telah dilunasi seluruhnya pada tanggal 25 Pebruari 2020.

b. Fasilitas B merupakan pinjaman berjangka sebesar USD 120.000.000. Pinjaman ini digunakan untuk melunasi sisa Fasilitas Pinjaman Sindikasi dan Fasilitas Pinjaman Sindikasi (*Club Deal*).

   Jangka waktu 5 tahun dengan opsi untuk memperpanjang 2 tahun. Pembayaran kembali dijadwalkan secara triwulanan sebanyak 20 cicilan dimulai dari bulan ketiga sejak fasilitas pinjaman diperoleh. Tingkat bunga per tahun adalah sebesar 3% - 3,75% diatas LIBOR.

   Pinjaman ini telah dilunasi seluruhnya pada tanggal 25 Februari 2020.

   Utang sindikasi dijamin dengan jaminan fidusia atas mesin milik Perseroan berupa Cogen 2, PM7 dan PM8 beserta asuransinya, tanah dengan HGB No. 651/Harja Mekar, sertifikat tanah Harja Mekar seluas 16.403 m2, tanah dengan HGB No. 533/Harja Mekar seluas 40.958 m2 dan HGB No. 35/Kalijaya seluas 1.523 m2. Kecuali Cogen 2, aset-aset tersebut dijaminkan secara *pari passu*.

Syndicated Loan 2013

On 2 September 2013, the Company and subsidiary signed a facility agreement with maximal loan amounted to USD 240,000,000 with local and international bank syndicate, with option to increase (a green shoe option) of up to USD 50,000,000.

The syndicated loan facility is arranged by The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited (HSBC) and consists of Oversea-Chinese Banking Corporation Limited (OCBC), PT OCBC NISP Tbk, United Overseas Bank Limited (UOB), PT Bank UOB Indonesia, Standard Chartered Bank and PT Bank Maybank Indonesia Tbk.

Syndicated Loan 2013 comprises of credit facilities such as follows:

a. Facility A is a USD 100,000,000 term loan with a green shoe option to increase the total loan facility up to USD 150,000,000. The loan will be used to finance the construction of new paper machine (PM8) and supporting facilities.

   The term is 5 years with option to extend another 2 years. The repayments are scheduled into quarterly installment payments starting after the 24th month from the first utilisation. The annual interest rate is 3% - 3.75% above LIBOR.

   This loan has been settled on 25 February 2020.

b. Facility B is a USD 120,000,000 term loan. This facility will be used to settle the outstanding Syndicated Loan Facility and the outstanding Syndicated Loan Facility (Club Deal).

   Term is 5 years with option to extend another 2 years. The repayments are scheduled into 20 quarterly installment payments starting after the 3rd month from the first utilisation. The annual interest rate is 3% - 3.75% above LIBOR.

   This loan has been settled on 25 February 2020.

   Syndicated loan was secured with fiducia in security over machines owned by the Company which were Cogen 2, PM7 and PM8, including its insurances, lands with Right to Build Certificate (HGB) No. 651/Harja Mekar, land title certificate over Harja Mekar with an area of 16,403 square metres, HGB No. 533/Harja Mekar with an area of 40,958 square metres and HGB No. 35/Kalijaya with an area of 1,523 square metres. Except for Cogen 2, these assets are guaranteed pari passu.

14. LIABILITAS JANGKA PANJANG (Lanjutan) / *14. LONG-TERM LIABILITIES (Continued)*

Utang Sindikasi 2013 (Lanjutan)

Perjanjian pinjaman mencakup beberapa persyaratan antara lain memelihara rasio keuangan dan pembatasan untuk melakukan penggabungan usaha, melakukan penjualan aset, menjaminkan asetnya untuk pinjaman lain yang serupa dan memperoleh pinjaman baru yang sejenis.

Pinjaman ini telah dilunasi dan seluruh jaminan telah dilepaskan.

Syndicated Loan 2013 (Continued)

The term of the facility agreement contains certain financial covenants, such as, the requirement to maintain certain financial ratios, restrictions to perform merger, limitation on sale of assets, pledge its asset to other similar loan or obtaining additional similar loan.

This loan has been settled and all collateral has been released.

Utang Sindikasi 2018

Pada tanggal 18 Juli 2018, DAP menandatangani perjanjian pinjaman maksimal sebesar Rp 346.500.000.000 dan USD 45.000.000 dengan sindikasi bank lokal dan internasional.

Fasilitas pinjaman sindikasi diatur oleh PT Bank Central Asia Tbk, PT OCBC NISP Tbk, Oversea-Chinese Banking Corporation Limited (OCBC).

Jangka waktu pinjaman adalah 7 tahun. Pembayaran kembali dijadwalkan secara triwulanan sebanyak 20 cicilan dimulai dari tanggal 25 Juni 2020.

Utang Sindikasi 2018 memiliki fasilitas pinjaman sebagai berikut:

a. Fasilitas A1 merupakan pinjaman berjangka sebesar Rp 346.500.000.000. Pinjaman ini digunakan untuk membiayai pembelian aset dan dokumen sehubungan dengan pembelian aset. Tingkat bunga per tahun adalah sebesar 4,4% diatas JIBOR atau 9,75% mana yang lebih tinggi.

   Berdasarkan, akta amandemen pada tanggal 29 April 2019, fasilitas pinjaman A1 sebesar Rp 346.500.000.000 dikonversi menjadi USD 24.422.047. Tingkat bunga per tahun menjadi 3,5% diatas LIBOR.

b. Fasilitas A2 merupakan pinjaman berjangka sebesar USD 25.000.000. Pinjaman ini digunakan untuk pembelian aset dan dokumen sehubungan dengan pembelian aset. Tingkat bunga per tahun adalah sebesar 3,25% - 3,5% diatas LIBOR.

c. Fasilitas B merupakan pinjaman berjangka sebesar USD 20.000.000. Pinjaman ini digunakan untuk membiayai pembaharuan mesin ataupun pembelian mesin baru. Tingkat bunga per tahun adalah sebesar 3,25% - 3,5% diatas LIBOR.

Syndicated Loan 2018

On 18 July 2018, DAP signed a facility agreement with maximum loan amounted to Rp 346,500,000,000 and USD 45,000,000 with local and international bank syndicate.

The syndicated loan facility is arranged by PT Bank Central Asia Tbk, PT OCBC NISP Tbk, Oversea-Chinese Banking Corporation Limited (OCBC).

The loan term is 7 years. The repayments are scheduled into 20 quarterly installment payments starting from 25 June 2020.

Syndicated Loan 2018 comprises of credit facilities, as follow:

a. Facility A1 is a Rp 346,500,000,000 term loan. The loan will be used to finance the acquisition cost and transaction documents of asset. The annual interest rate is 4.4% above JIBOR or 9.75%, whichever is higher.

   Based on amendment dated 29 April 2019, facility A1 amounted to Rp 346,500,000,000 converted to USD 24,422,047. The annual interest rate is 3.5% above LIBOR.

b. Facility A2 is a USD 25,000,000 term loan. The loan will be used to finance the acquisition cost and transaction documents of asset. The annual interest rate is 3.25% - 3.5% above LIBOR.

c. Facility B is a USD 20,000,000 term loan. The loan will be used to finance refurbishment of machinery or purchase other machinery. The annual interest rate is 3.25% - 3.5% above LIBOR.

14. LIABILITAS JANGKA PANJANG (Lanjutan)

14. LONG-TERM LIABILITIES (Continued)

Utang Sindikasi 2018 (Lanjutan)

Perjanjian pinjaman mencakup beberapa persyaratan antara lain memelihara rasio keuangan tertentu dan pembatasan-pembatasan tertentu.

Utang sindikasi dijamin dengan jaminan fidusia atas mesin milik DAP beserta asuransinya dan tanah di Kecamatan Driyorejo, Kabupaten Gresik, Jawa Timur.

Pinjaman ini telah dilunasi seluruhnya pada tanggal 20 Februari 2020 dan seluruh jaminan telah dilepaskan.

The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited (HSBC)

Pada tanggal 4 Mei 2016, Perseroan menandatangani perjanjian pinjaman jangka panjang dengan jumlah pokok pinjaman dalam Dolar Amerika Serikat yang setara dengan EUR 9.032.000, dengan HSBC sebagai "*arranger*", untuk membiayai pembangunan mesin kertas baru (PM8) dan fasilitas-fasilitas penunjangnya. Jangka waktu pinjaman adalah 9,5 tahun. Pembayaran kembali dijadwalkan tiap enam bulan sebanyak 17 cicilan dimulai dari tanggal 24 September 2017. Tingkat bunga per tahun adalah sebesar LIBOR 6 bulan + 1,20%.

Perjanjian pinjaman mencakup beberapa persyaratan antara lain memelihara rasio keuangan tertentu dan pembatasan-pembatasan tertentu.

Utang sindikasi dijamin dengan jaminan fidusia atas mesin milik Perseroan berupa PM8 beserta asuransinya, tanah dengan sertifikat tanah Harja Mekar seluas 16.403 m^2 yang terletak di Desa Harja Mekar, Cikarang Utara, Bekasi, dimana PM8 beroperasi. Aset tersebut dijaminkan secara *pari passu.*

Pinjaman ini telah dilunasi pada tanggal 25 Februari 2020 dan seluruh jaminan telah dilepaskan.

HSBC Bank Australia Limited

Pada bulan Mei 2011, Perseroan menandatangani perjanjian pinjaman jangka panjang dengan pokok pinjaman dalam Dolar Amerika Serikat yang setara dengan EUR 12.580.000 dengan HSBC Bank Australia Limited, untuk biaya modifikasi PM7. Jangka waktu pinjaman adalah 10 tahun. Pembayaran kembali dijadwalkan enam bulan sebanyak 20 cicilan dimulai dari tanggal 30 Juni 2012. Tingkat bunga per tahun adalah sebesar LIBOR 6 bulan + 1,25%.

Perjanjian pinjaman mencakup beberapa persyaratan antara lain memelihara rasio keuangan tertentu dan pembatasan untuk melakukan penjualan aset, menjaminkan asetnya untuk pinjaman lain dan memperoleh pinjaman baru.

Syndicated Loan 2018 (Continued)

The term of the facilities agreement contain certain covenants, such as the requirements to maintain certain financial ratios and other limitations.

This syndicated loan is secured with fiducia security over machineries owned by DAP, including its insurances and land at Kecamatan Driyorejo, Kabupaten Gresik, Jawa Timur.

This loan has been settled on 20 February 2020 and all collateral has been released.

The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited (HSBC)

On 4 May 2016, the Company signed a term loan facility in the principal amount of US Dollar equivalent of EUR 9,032,000, with HSBC as the arranger, used to finance the construction of new paper machine (PM8) and its supporting facilities. The loan term is 9.5 years. The repayments are scheduled into 17 semi-annual installment payments, starting from 24 September 2017. The annual interest rate is LIBOR 6 months + 1.20%.

The term of the facilities agreement contain certain covenants, such as the requirements to maintain certain financial ratios and other limitations.

Syndicated loan was secured with fiducia in security over machines owned by the Company which was PM8, including its insurance, land title certificate over Harja Mekar with an area of 16,403 square metres. This asset is guaranteed pari passu.

This loan has been settled on 25 February 2020 and all collateral has been released.

HSBC Bank Australia Limited

In May 2011, the Company signed a term loan agreement with a principal amount in US Dollar which equivalent of EUR 12,580,000 with the HSBC Bank Australia Limited which will be used for modification of PM7. The loan term is 10 years. The repayments are scheduled into 20 semi-annual installment payments, starting from 30 June 2012. The annual interest rate is LIBOR 6 months + 1.25%.

The term of the facility agreement contains certain financial covenants, such as the requirement to maintain certain financial ratios, and limitation on sale of assets, pledge asset to other similar loan and obtain additional new loan.

14. LIABILITAS JANGKA PANJANG (Lanjutan)

14. LONG-TERM LIABILITIES (Continued)

HSBC Bank Australia Limited (Lanjutan)

Utang bank ini dijamin dengan jaminan fidusia secara *pari passu* atas PM7 (mesin milik Perseroan), jaminan fidusia atas asuransi PM7, dan hak tanggungan atas tanah dengan HGB No. 533/Harja Mekar seluas 40.958 m^2 yang terletak di Desa Harja Mekar, Cikarang Utara, Bekasi, dimana PM7 beroperasi (Catatan 7).

Pinjaman ini telah dilunasi pada tanggal 25 Februari 2020 dan seluruh jaminan telah dilepaskan.

PT Bank HSBC Indonesia

Pada bulan Februari 2011, Perseroan menandatangani perjanjian pinjaman jangka panjang dengan pokok pinjaman dalam Dolar Amerika Serikat setara dengan EUR 9.031.371 dengan PT Bank HSBC Indonesia untuk biaya modifikasi PM7. Jangka waktu pinjaman adalah 10 tahun. Pembayaran cicilan kembali dijadwalkan tiap enam bulan sebanyak 20 cicilan dimulai dari tanggal 30 Juni 2012. Tingkat bunga per tahun adalah sebesar LIBOR 6 bulan + 1,25%.

Perjanjian pinjaman mencakup beberapa persyaratan antara lain memelihara rasio keuangan tertentu dan pembatasan untuk melakukan penjualan aset, menjaminkan asetnya untuk pinjaman lain dan memperoleh pinjaman baru.

Utang bank ini dijamin dengan jaminan fidusia secara *pari passu* atas PM7 (mesin milik Perseroan), jaminan fidusia atas asuransi PM7, dan hak tanggungan atas tanah dengan HGB No. 533/Harja Mekar seluas 40.958 m^2 yang terletak di Desa Harja Mekar, Cikarang Utara, Bekasi, dimana PM7 beroperasi (Catatan 7).

Pinjaman ini telah dilunasi seluruhnya pada tanggal 25 Februari 2020 dan seluruh jaminan telah dilepaskan.

PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (BRI)

Berdasarkan Adendum Perjanjian Kredit BRI Nomor 53 tanggal 22 Maret 2018, Perseroan memperoleh fasilitas pinjaman sebagai berikut:

a. Fasilitas Kredit Modal Kerja (KMK) Rupiah dengan jumlah maksimum kredit sebesar Rp 311.900.000.000.

b. KMK Valas dengan jumlah maksimum sebesar USD 40.000.000.

HSBC Bank Australia Limited (Continued)

This loan is secured with fiducia in pari passu security over PM7 (machine owned by the Company), fiducia security over PM7 insurances, and the Grant Security Right over land with Right to Build Certificate No. 533/Harja Mekar, covering an area of 40,958 m^2 located in Desa Harja Mekar, Cikarang Utara, Bekasi where PM7 operates (Note 7).

This loan has been settled on 25 February 2020 and all collateral has been released.

PT Bank HSBC Indonesia

In February 2011, the Company signed a term loan agreement with principal amount in USD equivalent of EUR 9,031,371 with PT Bank HSBC Indonesia for the modification of PM7. The loan term is 10 years. The repayments are scheduled into 20 semi-annual installment payments, starting from 30 June 2012. The annual interest rate is LIBOR 6 months + 1.25%.

The term of the facility agreement contains certain covenants, such as the requirements to maintain certain financial ratios, limitation on sale of assets, pledge an asset to others similar loan and obtain additional new loan.

This loan is secured with fiducia in pari passu over the security over PM7 (machine owned by the Company), fiducia security over PM7 insurances, and the Grant Security Right over land with Right to Build Certificate No. 533/Harja Mekar, covering an area of 40,958 square metres located in Desa Harja Mekar, Cikarang Utara, Bekasi where PM7 operates (Note 7).

This loan has been settled on 25 February 2020 and all collaterals has been released.

PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (BRI)

Based on the BRI Credit Agreement Addendum No. 53 dated 22 March 2018, the Company obtains credit facilities as follows:

a. Working Capital Credit facility (KMK) in Rupiah with a maximum credit limit amounting to Rp 311,900,000,000.

b. Working Capital in Foreign Currency with maximum credits limit amounting to USD 40,000,000.

14. LIABILITAS JANGKA PANJANG (Lanjutan) / *14. LONG-TERM LIABILITIES (Continued)*

PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (BRI) (Lanjutan)

Tingkat bunga per tahun adalah 11,25% dan 5,25%, masing-masing untuk KMK Rupiah dan KMK Valas, dan dapat ditinjau kembali setiap bulannya.

Pinjaman dari BRI dijamin dengan sertifikat HGB No. 3/Kalijaya, HGB No. 437/Kalijaya, HGB No. 438/Kalijaya, HGB No. 439/Kalijaya, HGB No. 440/Kalijaya dengan total luas sebesar 130.638 m^2, beserta bangunan pabrik PM 1 dan PM 2, mesin-mesin, perlengkapan dan inventaris beserta dengan apa yang ada maupun yang akan ada diatasnya (Catatan 7).

Pinjaman ini telah dilunasi pada tanggal 17 Desember 2019 dan seluruh jaminan sudah dilepaskan.

PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (BRI) (Continued)

The annual interest rate are 11.25% and 5.25% for KMK Rupiah and KMK in foreign currency, respectively, and can be reviewed every month.

The loans from BRI are collateralised by the Company's Certificate of Right to Build Certificate No. 3/Kalijaya, HGB No. 437/Kalijaya, HGB No. 438/Kalijaya, HGB No. 439/Kalijaya, HGB No. 440/Kalijaya with total area of 130,638 square metres, including the building thereon of PM1 and PM2, machineries and equipment, furnitures and fixtures (Note 7).

This loan was settled on 17 December 2019 and all security has been released.

15. LIABILITAS SEWA / *15. LEASE LIABILITIES*

Perseroan mengadakan perjanjian liabilitas sewa untuk kendaraan alat berat, mesin dan peralatan dengan jangka waktu sewa tiga tahun.

The Company has lease agreements covering the heavy equipment vehicles, machineries and equipment with a lease term of three years.

Pada tanggal pelaporan, pembayaran minimum sewa dan nilai kini pembayaran minimum sewa berdasarkan perjanjian sewa adalah sebagai berikut:

As of reporting dates, minimum lease payments and present value of minimum lease payments are as follows:

	2020	2019	
a. Rincian liabilitas sewa berdasarkan jatuh tempo			*a. Lease liabilities by due date*
Dalam satu tahun	41.158.500.697	40.825.065.535	*Within one year*
Diantara 1 hingga 2 tahun	3.754.497.520	14.740.211.692	*Between 1 and 2 years*
Diantara 2 hingga 5 tahun	99.200.000	-	*Between 2 and 5 years*
	45.012.198.217	55.565.277.227	
Dikurangi: biaya keuangan masa depan	(1.345.405.585)	(4.629.806.634)	*Less: future finance cost*
Nilai kini pembayaran minimum sewa	43.666.792.632	50.935.470.593	*Present value of minimum lease payments*
Bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	(40.024.716.895)	(36.717.820.616)	*Current maturity*
Liabilitas sewa jangka panjang	3.642.075.737	14.217.649.977	*Long-term lease liabilities*
b. Rincian liabilitas sewa berdasarkan pesewa dan liabilitas sewa hak-guna			*b. Lease liabilities by lessor and lease of right-of-use assets*
Aset hak-guna	29.449.142.651	-	*Right-of-use assets*
PT Indomobil Finance Indonesia	7.081.109.278	19.754.053.549	*PT Indomobil Finance Indonesia*
PT Mitsubishi UFJ Lease & Finance Indonesia	5.558.022.492	25.075.827.813	*PT Mitsubishi UFJ Lease & Finance Indonesia*
PT Takari Kokoh Sejahtera	1.578.518.211	5.104.003.779	*PT Takari Kokoh Sejahtera*
PT Orix Indonesia Finance	-	1.001.585.452	*PT Orix Indonesia Finance*
	43.666.792.632	50.935.470.593	

15. LIABILITAS SEWA(Lanjutan) / *15. LEASE LIABILITIES (Continued)*

PT Mitsubishi UFJ Lease & Finance Indonesia

Pada tanggal 6 Juni 2017, Perseroan menandatangani perjanjian jual dan sewa balik untuk sewa pembiayaan mesin dengan jumlah sebesar Rp 143.932.084.257 dan masa sewa tiga tahun dengan tingkat bunga per tahun sebesar 10,75%.

Pada tanggal 16 Mei 2018, Perseroan menandatangani perjanjian jual dan sewa balik untuk sewa pembiayaan mesin dengan jumlah sebesar Rp 116.613.189.752 dan Rp 90.547.226.137 dengan masa sewa tiga tahun dan tingkat bunga per tahun sebesar 10,25%.

PT Indomobil Finance Indonesia

Pada tanggal 30 Mei 2018, Perseroan menandatangani perjanjian jual dan sewa balik untuk sewa pembiayaan mesin dengan jumlah sebesar Rp 281.531.145.956 dan masa sewa tiga tahun dengan tingkat bunga efektif sebesar 15% per tahun.

Pada tanggal 26 Juni 2018, Perseroan menandatangani perjanjian jual dan sewa balik untuk sewa pembiayaan mesin dengan jumlah sebesar Rp 117.459.754.199 dan masa sewa tiga tahun dengan tingkat bunga efektif sebesar 15% per tahun.

PT Takari Kokoh Sejahtera

Pada tanggal 16 Mei 2018, Perseroan menandatangani perjanjian jual dan sewa balik untuk sewa pembiayaan mesin dengan jumlah sebesar Rp 29.309.969.030 dan Rp 22.065.532.613 dengan masa sewa tiga tahun dan tingkat bunga per tahun sebesar 10,25%.

PT ORIX Indonesia Finance

Pada tahun 2017, Perseroan juga melakukan beberapa perjanjian sewa guna usaha dengan jangka waktu tiga tahun dengan tingkat bunga pertahun sebesar 10,75% - 10,85%.

Setelah mengevaluasi syarat dan substansi dari perjanjian jual dan sewa balik selama tahun berjalan, manajemen Perseroan menetapkan bahwa secara substansial semua resiko dan manfaat dari kepemilikan mesin akan berada pada Perseroan dan mengklasifikasikan transaksi ini sebagai sewa pembiayaan.

Perseroan telah melunasi pembayaran terakhir cicilan pada bulan Juni 2020.

Aset yang diperoleh dengan jual dan sewa balik maupun sewa guna usaha dicatat sebagai aset hak-guna (2019: aset sewa pembiayaan) pada Catatan 7.

PT Mitsubishi UFJ Lease & Finance Indonesia

On 6 June 2017, the Company signed sales and leaseback agreement for lease of machinery amounting to Rp 143,932,084,257 with lease term of three years with annual interest rate at 10.75%.

On 16 May 2018, the Company signed sales and leaseback agreement for lease of machineries amounting to Rp 116,613,189,752 and Rp 90,547,226,137 with lease term of three years and an annual interest rate at 10.25%.

PT Indomobil Finance Indonesia

On 30 May 2018, the Company signed sales and leaseback agreement for lease of machinery amounting to Rp 281,531,145,956 with lease term of three years with effective interest rate at 15% per annum.

On 26 June 2018, the Company signed sales and leaseback agreement for lease of machinery amounting to Rp 117,459,754,199 with lease term of three years with effective interest rate at 15% per annum.

PT Takari Kokoh Sejahtera

On 16 May 2018, the Company signed sales and leaseback agreement for lease of machineries amounting to Rp 29,309,969,030 and Rp 22,065,532,613 with lease term of three years and annual interest rate at 10.25%.

PT ORIX Indonesia Finance

In 2017, the Company also entered into several leasing agreements with lease term of three years with an annual interest rate at 10.75% - 10.85%.

After evaluating the terms and substances of the sale and leaseback agreements during the year, the Company's management determined that substantially all the risks and benefits of the ownership of the machinery would be in the Company and classified these transactions as finance leases.

The Company paid last installment in June 2020.

Assets acquired by sales and leaseback and lease are recorded as right-of-use assets (2019: assets under finance lease) in Note 7.

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA / *16. EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION*

Perseroan dan entitas anak menghitung dan membukukan estimasi imbalan kerja untuk seluruh karyawannya yang memenuhi kualifikasi sesuai dengan Kesepakatan Kerja Bersama dan Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13/2003. Jumlah karyawan yang berhak atas imbalan kerja tersebut adalah 3.110 dan 2.820 karyawan masing-masing pada tanggal 31 Desember 2020 dan 2019.

The Company and subsidiary calculate, and record estimated employee benefits obligation for its eligible employees based on the Collective Labour Agreement and with Labor Law No. 13/2003. The numbers of employees entitled to the benefits are 3,110 and 2,820 on 31 December 2020 and 2019, respectively.

Program imbalan pasti memberikan eksposur Perseroan dan entitas anak terhadap risiko aktuarial seperti risiko harapan hidup dan risiko gaji.

The defined benefit plan typically exposes the Company and subsidiary to actuarial risks such as longevity risk and salary risk.

Risiko harapan hidup

Longevity risk

Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada estimasi terbaik dari mortalitas peserta program baik selama dan setelah kontrak kerja. Peningkatan harapan hidup peserta program akan meningkatkan liabilitas program.

The present value of the defined benefit plan liability is calculated by reference to the best estimate of the mortality of plan participants both during and after their employment. An increase in the life expectancy of the plan participants will increase the plan's liability.

Risiko gaji

Salary risk

Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada gaji masa depan peserta program. Dengan demikian, kenaikan gaji peserta program akan meningkatkan liabilitas program itu.

The present value of the defined benefit plan liability is calculated by reference to the future salaries of plan participants. As such, an increase in the salary of the plan participants will increase the plan's liability.

Beban imbalan kerja yang diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah:

Amounts recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income with respect to these post-employment benefits are as follows:

	2020	2019	
Mutasi dalam liabilitas imbalan kerja			*Movement in the employee benefits obligation*
Awal tahun	279.458.640.680	243.447.518.551	*Beginning of year*
Termasuk di dalam laba atau rugi			*Included in profit or loss*
Biaya jasa kini	28.134.823.674	22.391.708.390	*Current service cost*
Biaya bunga neto	20.962.399.037	20.449.591.558	*Net interest expense*
Biaya jasa lalu	(737.254.098)	(9.456.383)	*Past service cost*
Termasuk dalam penghasilan komprehensif lainnya			*Included in other comprehensive income*
Kerugian (keuntungan) aktuaria yang timbul dari:			*Actuarial losses (gains) arising from:*
asumsi demografis	(105.303.247)	-	*demographic assumptions*
asumsi keuangan	8.847.034.917	16.581.503.545	*financial assumptions*
penyesuaian pengalaman	136.913.227	5.236.129.934	*experience adjustment*
Pembayaran manfaat	(14.875.763.335)	(28.638.354.915)	*Benefits paid*
Akhir tahun	321.821.490.855	279.458.640.680	*End of year*

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan)

16. EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION (Continued)

Beban imbalan kerja dialokasikan dalam biaya pabrikasi, beban umum dan administrasi dan beban penjualan.

Post-employment benefits expense was allocated to factory overhead, general and administrative expenses and selling expenses.

Pada tanggal 31 Desember 2020, durasi rata-rata tertimbang kewajiban imbalan pasti untuk Perseroan dan entitas anak masing-masing adalah 16,80 tahun dan 24,11 tahun (2019: 15,95 tahun dan 23,15 tahun).

At 31 December 2020, the weighted-average duration of the defined benefit obligation for the Company and subsidiary were 16.80 years and 24.11 years, respectively (2019: 15.95 years and 23.15 years).

Tingkat diskonto digunakan dalam menentukan nilai kini kewajiban imbalan pada tanggal penilaian. Secara umum, tingkat diskonto berhubungan dengan imbal hasil obligasi pemerintah dengan kupon nol berkualitas tinggi yang diperdagangkan di pasar modal aktif pada tanggal pelaporan.

The discount rate is used in determining the present value of the benefit obligation at valuation date. In general, the discount rate correlates with the yield on high-quality zero-coupon government bonds that are traded in active capital markets at the reporting date.

Asumsi kenaikan gaji masa depan memproyeksikan kewajiban imbalan mulai dari tanggal penilaian hingga usia pensiun normal. Tingkat kenaikan gaji umumnya ditentukan dengan menerapkan penyesuaian inflasi pada skala gaji, dan dengan mempertimbangkan masa kerja.

The future salary increases assumption projects the benefit obligation starting from the valuation date through the normal retirement age. The salary increase rate is generally determined by applying inflation adjustments to pay scales, and by taking account of the length of service.

Liabilitas imbalan kerja yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian:

Employee benefits obligation recognized in the consolidated statement of financial position:

Dalam jutaan Rupiah	*2020*	*2019*	*2018*	*2017*	*2016*	*In millions of Rupiah*
Nilai kini liabilitas imbalan pasti	321.821	279.459	243.448	203.062	167.009	*Present value of defined benefit obligation*

Analisis sensitivitas

Sensitivity analysis

Perubahan yang mungkin terjadi pada asumsi aktuaria utama, akan mempengaruhi kewajiban imbalan pasti pada tanggal pelaporan sebesar jumlah berikut:

Reasonably possible changes to key actuarial assumptions, would have affected the defined benefit obligation at the reporting date by the following amounts:

	2020		*2019*	
	1% kenaikan/ *increase*	1% penurunan/ *decrease*	1% kenaikan/ *increase*	1% penurunan/ *decrease*
Nilai diskonto/*Discount rate*	(21.524.930.066)	24.671.123.794	(18.499.460.585)	21.090.086.032
Kenaikan gaji di masa depan/ *Future salary rise*	22.552.804.688	(20.095.203.879)	20.629.114.923	(18.442.708.717)

Analisis sensitivitas yang disajikan di atas mungkin tidak mewakili perubahan yang sebenarnya dalam kewajiban imbalan pasti mengingat bahwa perubahan asumsi terjadinya tidak terisolasi satu sama lain karena beberapa asumsi tersebut mungkin berkorelasi.

The sensitivity analysis presented above may not be representative of the actual change in the defined benefit obligation as it is unlikely that the change in assumptions would occur in isolation of one another as some of the assumptions may be correlated.

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan) / *16. EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION (Continued)*

Selanjutnya, dalam menyajikan analisis sensitivitas di atas, nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan menggunakan metode *projected unit credit* pada akhir periode pelaporan, yang sama dengan yang diterapkan dalam menghitung liabilitas manfaat pasti yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Furthermore, in presenting the above sensitivity analysis, the present value of the defined benefit obligation has been calculated using the projected unit credit method at the end of the reporting period, which is the same as that applied in calculating the defined benefit obligation liability recognized in the consolidated statement of financial position.

Perhitungan imbalan kerja dihitung oleh aktuaris independen PT Dian Artha Tama. Asumsi utama yang digunakan dalam menentukan penilaian aktuarial adalah sebagai berikut:

The cost of providing post-employment benefits is calculated by an independent actuary PT Dian Artha Tama.

Asumsi utama yang digunakan dalam menentukan penilaian aktuarial adalah sebagai berikut:

The actuarial valuation was carried out using the following key assumptions:

	2020	2019	
Tingkat diskonto per tahun	7.1% - 7.5%	7.5% - 7.7%	*Discount rate per annum*
Tingkat kenaikan gaji per tahun	8.0%	8.0%	*Salary increment rate per annum*
Tingkat pensiun normal	55 - 58 tahun/*years*	55 - 58 tahun/*years*	*Normal retirement age*
Tingkat kematian	Indonesia - IV (2019)	Indonesia - III (2011)	*Mortality rate*

17. MODAL SAHAM / *17. SHARE CAPITAL*

Sesuai dengan daftar pemegang saham yang dikeluarkan oleh PT Datindo Entrycom, Biro Administrasi Efek Perseroan, susunan pemegang saham pada tanggal 31 Desember 2020 dan 2019 adalah sebagai berikut:

Based on the list of shareholders issued by PT Datindo Entrycom, the Company's Administration Office of Listed Shares, the shareholders of the Company as at 31 December 2020 and 2019 are as follows:

Nama Pemegang Saham	Jumlah saham/ *Number of shares*	Persentase pemilikan/ *Percentage of ownership*	Jumlah modal disetor/ *Total paid-up capital*	*Name of shareholders*
SCGP Solutions (Singapore) Pte., Ltd.	1.368.663.916	55,23	684.331.958.000	*SCGP Solutions (Singapore) Pte., Ltd.*
PT Intercipta Sempana	1.102.069.224	44,48	551.034.612.000	*PT Intercipta Sempana*
Lainnya (masing-masing di bawah 5%)	7.155.647	0,29	3.577.823.500	*Other (each below 5%)*
	2.477.888.787	100,00	1.238.944.393.500	

Modal ditempatkan dan disetor penuh adalah saham biasa yang memberikan hak untuk membawa satu suara per saham dan berpartisipasi dalam dividen.

Total shares issued and fully paid are ordinary shares which entitle the holder to carry one vote per share and to participate in dividends.

18. TAMBAHAN MODAL DISETOR / *18. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL*

Agio saham atas penjualan saham melalui penawaran umum perdana kepada masyarakat pada tahun 1994	103.400.000.000	*Additional paid-in capital of issuance of shares through initial public offering in 1994*
Konversi atas obligasi konversi menjadi 3.262.617 lembar saham pada tahun 1995	2.782.583.000	*Conversion of convertible bonds into 3,262,617 shares in 1995*
	106.182.583.000	
Pembagian saham bonus kepada pemegang saham Perseroan pada tahun 2000	(102.621.855.176)	*Distribution of bonus shares to the Company's stockholders in 2000*
	3.560.727.824	

19. DIVIDEN TUNAI DAN CADANGAN UMUM / *19. CASH DIVIDEND AND GENERAL RESERVE*

a. Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 12 Maret 2020, para pemegang saham menyetujui pembagian dividen tunai untuk tahun buku 2019 sebesar Rp 184 per lembar saham atau seluruhnya sebesar Rp 455.931.536.808 pada tanggal 14 April 2020 serta pembentukan cadangan sebesar Rp 200.000.000.

a. Based on General Meeting of Stockholders dated 12 March 2020, the shareholders approved cash dividend distribution for the year 2019 amounting to Rp 184 per share or a total of Rp 455,931,536,808 on 14 April 2020 and to appropriate to Rp 200,000,000 as reserve.

b. Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 11 April 2019, para pemegang saham menyetujui pembagian dividen tunai untuk tahun buku 2018 sebesar Rp 817.703.299.710 yang dibayarkan secara bertahap yaitu sebesar Rp 100 per lembar saham atau seluruhnya sebesar Rp 247.788.878.700 pada tanggal 4 Desember 2018 dan sebesar Rp 230 per lembar saham atau seluruhnya sebesar Rp 569.914.421.010 pada tanggal 14 Mei 2019 serta pembentukan cadangan sebesar Rp 200.000.000.

b. Based on General Meeting of Stockholders dated 11 April 2019, the stockholders approved cash dividend distribution for the year 2018 amounting to Rp 817,703,299,710 which will be paid in stages, amounting to Rp 100 per share or a total of Rp 247,788,878,700 on 4 December 2018 and amounting to Rp 230 per share or a total of Rp 569,914,421,010 on 14 May 2019, and to appropriate Rp 200,000,000 as reserve.

20. PENJUALAN NETO / *20. NET SALES*

	2020	2019	
Pihak berelasi (Catatan 28)			*Related parties (Note 28)*
Penjualan dalam negeri			*Local sales*
PT Prokemas Adhikari Kreasi	505.331.548.350	604.892.366.217	*PT Prokemas Adhikari Kreasi*
PT Primacorr Mandiri	125.560.330.316	26.290.070.550	*PT Primacorr Mandiri*
PT Indocorr Packaging Cikarang	120.275.121.430	38.043.355.100	*PT Indocorr Packaging Cikarang*
PT Indoris Printingdo	4.439.680.323	-	*PT Indoris Printingdo*
Penjualan ekspor			*Export sales*
Siam Kraft Industry Co., Ltd.	574.319.268	-	*Siam Kraft Industry Co., Ltd.*
Total penjualan kepada pihak berelasi	756.180.999.687	669.225.791.867	*Total sales to related parties*
Pihak tidak berelasi			*Non-related parties*
Penjualan dalam negeri	4.729.345.521.288	6.080.679.582.694	*Local sales*
Penjualan ekspor	2.439.438.915.528	1.555.792.668.849	*Export sales*
Total penjualan kepada pihak tidak berelasi	7.168.784.436.816	7.636.472.251.543	*Total sales to non-related parties*
Penjualan bruto	7.924.965.436.503	8.305.698.043.410	*Gross sales*
Retur dan potongan penjualan			*Sales returns and discounts*
Pihak tidak berelasi	(14.392.523.677)	(36.557.349.445)	*Non-related parties*
Pihak berelasi	(760.582.389)	(636.813.769)	*Related parties*
	7.909.812.330.437	8.268.503.880.196	

Penjualan dilakukan oleh Perseroan dan entitas anak secara langsung kepada Perseroan manufaktur barang-barang industri dan konsumsi. Penjualan bruto tahunan kepada masing-masing pihak tidak berelasi tidak melebihi 10% penjualan neto.

The Company and subsidiary sold its products directly to industrial and consumer goods manufacturing companies. Annual gross sales to respective non-related party customers do not exceed 10% of the net sales.

21. BEBAN POKOK PENJUALAN / *21. COST OF SALES*

	2020	2019	
Bahan baku			*Raw materials*
Awal tahun	480.328.230.592	527.783.091.038	*At beginning of year*
Pembelian	4.225.243.919.474	4.019.998.729.606	*Purchases*
Akhir tahun	(470.868.872.166)	(480.328.230.592)	*At end of year*
Bahan baku yang digunakan	4.234.703.277.900	4.067.453.590.052	*Raw materials used*
Tenaga kerja langsung	202.473.023.194	151.192.591.931	*Direct labor*
Biaya pabrikasi			*Factory overhead*
Listrik, gas dan air	1.165.081.704.776	1.009.672.072.565	*Electricity, gas and water*
Perbaikan dan pemeliharaan	269.826.287.637	243.107.061.519	*Repairs and maintenance*
Tenaga kerja tidak langsung	255.906.252.887	278.233.920.362	*Indirect labor*
Penyusutan (Catatan 7)	252.392.652.513	225.856.526.931	*Depreciation (Note 7)*
Lainnya	232.326.945.479	411.498.561.910	*Other*
Total biaya pabrikasi	2.175.533.843.292	2.168.368.143.287	*Total factory overhead*
Total biaya produksi	6.612.710.144.386	6.387.014.325.270	*Total manufacturing cost*
Persediaan barang dalam proses			*Work in process*
Saldo awal	1.457.661.321	2.860.380.385	*Beginning balance*
Saldo akhir	(6.072.498.820)	(1.457.661.321)	*Ending balance*
Beban pokok produksi	6.608.095.306.887	6.388.417.044.334	*Cost of goods manufactured*
Persediaan barang jadi			*Finished goods*
Saldo awal	321.517.212.540	392.266.879.150	*Beginning balance*
Reklasifikasi	-	(467.730.233)	*Reclassification*
Saldo akhir	(251.834.126.478)	(321.517.212.540)	*Ending balance*
Beban pokok penjualan	6.677.778.392.949	6.458.698.980.711	*Cost of sales*

Pembelian tahunan dari masing-masing pemasok tidak melebihi 10% dari penjualan neto.

Annual purchases from respective suppliers do not exceed 10% of the net sales.

Pembelian bahan baku yang dilakukan dengan pihak berelasi pada 2020 sebesar 0,61% dari jumlah pembelian bahan baku (2019: 0,59%).

Purchases of raw materials in 2020 were made from related parties was represent 0.61% from total purchases of raw materials (2019: 0.59%).

22. BEBAN PENJUALAN / *22. SELLING EXPENSES*

	2020	2019	
Pengangkutan	244.629.971.476	206.972.661.100	*Freight*
Gaji dan tunjangan	19.315.127.210	18.461.671.727	*Salaries and allowances*
Komisi	8.458.943.907	3.874.527.377	*Commission*
Perjalanan	80.627.036	1.825.682.055	*Travel*
Lainnya	11.825.603.406	7.709.713.838	*Others*
	284.310.273.035	238.844.256.097	

23. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI / *23. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES*

	2020	2019	
Gaji dan tunjangan	102.036.422.650	108.165.571.999	*Salaries and benefits*
Jasa profesional	11.198.002.856	13.721.723.470	*Professional fees*
Asuransi	10.611.347.203	12.704.589.826	*Insurance*
Tanggung jawab sosial	8.353.000.000	20.909.090.908	*Corporate social responsibility*
Penyusutan (Catatan 7)	7.342.355.206	2.201.609.668	*Depreciation (Note 7)*
Beban jaminan sosial	5.783.239.156	4.107.829.527	*Social security expenses*
Listrik	2.342.620.266	2.821.606.170	*Electricity*
Pajak	2.323.234.775	2.094.574.973	*Tax*
Sewa	2.235.108.688	6.901.855.811	*Rents*
Representasi dan sumbangan	1.908.531.780	3.758.354.042	*Representation and donation*
Perbaikan dan pemeliharaan	1.401.489.400	1.152.109.405	*Repair and maintenance*
Lainnya	16.496.865.292	22.803.387.062	*Other*
	172.032.217.272	201.342.302.861	

24. BIAYA KEUANGAN / *24. FINANCE COSTS*

	2020	2019	
Beban bunga	228.196.701.943	271.116.919.940	*Interest expense*
Kerugian atas instrumen keuangan derivatif, neto	102.980.100.131	28.960.872.439	*Loss on derivative financial instruments, net*
Biaya keuangan lainnya	1.871.199.806	29.201.943.634	*Other finance costs*
	333.048.001.880	329.279.736.013	

Biaya keuangan lainnya terutama merupakan biaya provisi, administrasi bank dan lainnya.

Other finance costs mainly represent the provision expense, bank charges and others.

25. PAJAK PENGHASILAN / *25. INCOME TAX*

a. Komponen beban (manfaat) pajak penghasilan adalah sebagai berikut:

a. The components of income tax expense (benefit) are as follows:

	2020	2019	
Perseroan:			*The Company:*
Kini	97.211.030.637	302.822.996.339	*Current*
Tangguhan	(73.433.081.690)	(26.600.758.904)	*Deferred*
	23.777.948.947	276.222.237.435	
Entitas anak:			*Subsidiary:*
Kini	-	-	*Current*
Tangguhan	(14.270.535.251)	(24.459.898.421)	*Deferred*
	(14.270.535.251)	(24.459.898.421)	
Konsolidasian:			*Consolidated:*
Kini	97.211.030.637	302.822.996.339	*Current*
Tangguhan	(87.703.616.941)	(51.060.657.325)	*Deferred*
	9.507.413.696	251.762.339.014	

25. PAJAK PENGHASILAN (Lanjutan) / *25. INCOME TAX (Continued)*

b. Pajak penghasilan dihitung untuk setiap entitas karena pelaporan pajak penghasilan badan konsolidasian tidak diperbolehkan.

b. Income tax is computed for each legal entity as consolidated corporate income tax returns are not permitted.

Rekonsiliasi antara laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan dengan laba kena pajak Perseroan adalah sebagai berikut:

The reconciliation between consolidated profit before income tax and the Company's taxable profit are as follow:

	2020	2019	
Laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan	362.806.757.676	1.220.595.729.710	*Consolidated profit before income tax*
Rugi sebelum pajak penghasilan entitas anak	147.750.338.428	101.660.506.125	*Loss before income tax of subsidiary*
Laba sebelum pajak penghasilan Perseroan	510.557.096.104	1.322.256.235.835	*Profit before income tax of the Company*
Perbedaan temporer:			*Temporary differences:*
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha	35.746.675	(2.569.700.096)	*Allowance for impairment losses of trade receivables*
Liabilitas imbalan kerja	32.062.580.110	12.692.995.442	*Employee benefits obligation*
Penyisihan biaya lainnya	32.483.287.594	-	*Other provision*
Biaya pinjaman	11.926.669.199	20.195.722.859)	*Borrowing costs*
Penyusutan aset tetap dan aset hak-gune (2019: aset sewa pembiayaan)	(182.140.027.233)	(209.816.957.988)	*Depreciation of fixed assets and right-of-use assets (2019: finance lease assets)*
Amortisasi aset takberwujud	144.953.045	154.964.161	*Amortization of intangible assets*
	(105.486.790.610)	(179.342.975.622)	
Perbedaan permanen:			*Permanent differences:*
Kesejahteraan karyawan	1.827.965	33.033.805.011	*Employees welfare*
Biaya yang 50% diperkenankan dibiayakan secara pajak	6.022.588.179	2.092.903.947	*Expenses allowed by tax 50%*
Beban representasi dan sumbangan	7.959.993.424	32.355.113.855	*Representation and donation expenses*
Perbedaan penyusutan komersial dan fiskal	-	103.431.818	*Difference between commercial and fiscal depreciation*
Keuntungan atas penjualan aset tetap	-	(580.862.599)	*Gain on sale of fixed assets*
Penghapusan piutang	-	2.569.700.096	*Write-off receivables*
Beban pajak	29.287.484.647	926.625.626	*Tax expenses*
Pendapatan bunga kena pajak final	(6.473.878.634)	(2.121.992.613)	*Interest income subject to final tax*
	36.798.015.581	68.378.725.141	
Laba kena pajak Perseroan	441.868.321.075	1.211.291.985.354	*Taxable profit of the Company*
Tarif pajak yang berlaku	22%	25%	*Enacted tax rate*
Beban pajak kini Perseroan	97.211.030.637	302.822.996.339	*Current income tax of the Company*
Dikurangi pajak dibayar dimuka Perseroan:			*Less prepaid income tax of the Company:*
Pasal 22	(11.092.567.100)	(51.789.348.292)	*Article 22*
Pasal 23	(7.087.545.926)	-	*Article 23*
Pasal 25	(48.175.217.559)	(240.315.476.307)	*Article 25*
	(66.355.330.585)	(292.104.824.599)	
Kurang bayar pajak penghasilan kini Perseroan	30.855.700.052	10.718.171.740	*Underpayment of current income tax of the Company*

Dalam laporan keuangan konsolidasian tahun pajak 2020, perhitungan pajak didasarkan atas perhitungan sementara, karena Perseroan belum menyampaikan Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") pajak penghasilan badan.

In the fiscal year 2020 consolidated financial statements, the tax calculation is preliminary calculations, as the Company has yet submitted its annual corporate income tax return.

25. PAJAK PENGHASILAN (Lanjutan) / *25. INCOME TAX (Continued)*

c. Rincian dari aset dan liabilitas pajak tangguhan Perseroan dan entitas anak adalah sebagai berikut:

c. The details of the Company and subsidiary deferred tax assets and liabilities are as follows:

Perseroan / *The Company*

	2019	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi/*Credited (charged) to profit or loss for the year*	Perubahan tarif pajak/ *Changes of tax rate*	Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain/*Credited to other comprehensive income*	2020	
Aset/(liabilitas) pajak tangguhan						*Deferred tax assets/(liabilities)*
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha	-	7.923.318	-	-	7.923.318	*Allowance for impairment losses of trade receivables*
Liabilitas imbalan kerja	69.489.536.867	(23.351.300.983)	15.865.909.632	1.459.493.010	63.463.638.526	*Employee benefits obligation*
Biaya pinjaman	(4.278.449.761)	3.500.380.284	(259.356.492)	-	(1.037.425.969)	*Borrowing costs*
Penyisihan biaya lainnya		6.171.824.643	974.498.628	-	7.146.323.271	*Other provision*
Penyusutan aset tetap dan aset hak-guna	(510.888.562.909)	180.571.648.246	(110.105.638.221)	-	(440.422.552.884)	*Depreciation of fixed assets and right-of-use assets*
Amortisasi aset takberwujud	(141.010.135)	78.147.010	(20.954.375)	-	(83.817.500)	*Amortization of intangible asset*
	(445.818.485.938)	166.978.622.518	(93.545.540.828)	1.459.493.010	(370.925.911.238)	

	2018	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi /*Credited (charged) to profit or loss for the year*	Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain/*Credited to other comprehensive income*	2019	
Aset/(liabilitas) pajak tangguhan					*Deferred tax assets/(liabilities)*
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang dagang	642.425.024	(642.425.024)	-	-	*Allowance for impairment losses of trade receivables*
Liabilitas imbalan kerja	60.861.879.636	3.173.248.861	5.454.408.370	69.489.536.867	*Employee benefits obligation*
Biaya pinjaman	(9.327.380.476)	5.048.930.715	-	(4.278.449.761)	*Borrowing costs*
Penyusutan aset tetap dan aset sewa pembiayaan	(529.870.826.221)	18.982.263.312	-	(510.888.562.909)	*Depreciation of fixed assets and finance lease assets*
Amortisasi aset takberwujud	(179.751.175)	38.741.040	-	(141.010.135)	*Amortization of intangible asset*
	(477.873.653.212)	26.600.758.904	5.454.408.370	(445.818.485.938)	

Entitas anak (DAP) / *The subsidiary (DAP)*

	2019	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi untuk periode berjalan/ *Credited (charged) to profit or loss for the year*	Perubahan tarif pajak/ *Changes of tax rate*	Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain/ *Credited to other comprehensive income*	2020	
Aset/(liabilitas) pajak tangguhan						*Deferred tax assets/(liabilities)*
Biaya pinjaman	(2.152.830.839)	2.152.830.839	-	-	-	*Borowing costs*
Penyisihan lainnya	-	334.837.763	52.869.120	-	387.706.883	*Other provision*
Liabilitas imbalan kerja	375.123.302	(15.864.537)	225.164.911	316.235.969	900.659.645	*Employee benefits Obligation*
Penyusutan aset tetap	(1.352.612.026)	(709.790.131)	(687.467.386)	-	(2.749.869.543)	*Depreciation of fixed assets*
Amortisasi aset takberwujud	(37.724.582)	(27.104.382)	(21.609.655)	-	(86.438.619)	*Amortization of intangible asset*
Rugi fiskal	29.733.893.485	2.291.528.160	10.675.140.549	-	42.700.562.194	*Fiscal loss*
	26.565.849.340	4.026.437.712	10.244.097.539	316.235.969	41.152.620.560	

25. PAJAK PENGHASILAN (Lanjutan) / *25. INCOME TAX (Continued)*

Entitas anak (DAP) / *The subsidiary (DAP)*

	2018	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi untuk tahun berjalan/ *Credited (charged) to profit or loss for the year*	Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain/ *Credited to other comprehensive income*	2019	
Aset pajak tangguhan					*Deferred tax assets*
Biaya pinjaman	(1.906.723.974)	(246.106.865)	-	(2.152.830.839)	*Borrowing costs*
Liabilitas imbalan kerja	-	375.123.302	-	375.123.302	*Employee benefits obligation*
Penyusutan aset tetap	(93.648.899)	(1.258.963.127)	-	(1.352.612.026)	*Depreciation of fixed assets*
Amortisasi aset takberwujud	(6.740.498)	(30.984.084)	-	(37.724.582)	*Amortization of intangible asset*
Rugi fiskal	4.113.064.290	25.620.829.195	-	29.733.893.485	*Taxable loss*
	2.105.950.919	24.459.898.421	-	26.565.849.340	

d. Berdasarkan undang-undang perpajakan Indonesia, Perseroan dan entitas anak menyampaikan pengembalian pajak atas dasar penilaian sendiri. Otoritas pajak dapat menilai atau mengubah pajak dalam undang-undang pembatasan, berdasarkan peraturan yang berlaku.

Posisi pajak Perseroan dan entitas anak mungkin dipertanyakan oleh otoritas pajak. Posisi perpajakan Perseroan dan entitas anak dibentuk atas dasar teknis yang baik, sesuai dengan peraturan perpajakan. Oleh karena itu, manajemen telah mengkaji bahwa tidak diperlukan akrual untuk potensi liabilitas pajak penghasilan. Penilaian ini bergantung pada estimasi dan asumsi dan mungkin melibatkan pertimbangan tentang peristiwa di masa depan. Informasi baru mungkin tersedia yang menyebabkan manajemen mengubah penilaiannya. Perubahan tersebut akan berdampak pada beban pajak selama periode penetapan tersebut dibuat.

d. Under the taxation laws of Indonesia, the Company and subsidiary submit tax returns on the basis of self-assessment. The tax authorities may assess or amend taxes within the statute of limitations, under prevailing regulations.

The Company and subsidiary's tax positions may be challenged by the tax authorities. The Company's tax positions are formed on sound technical bases, in compliance with the tax regulations. Accordingly, management has assessed that no accruals for potential income tax liabilities is necessary. This assessment relies on estimates and assumptions and may involve judgment about future events. New information may become available that causes management to change its judgment. Such changes will impact tax expense in the period in which such determination is made.

e. Berdasarkan UU No. 2/2020, tarif pajak penghasilan badan diturunkan dari tarif wajib pajak sebelumnya sebesar 25% menjadi 22% untuk tahun 2020 dan 2021, dan menjadi 20% untuk tahun 2022 dan seterusnya (25% adalah tarif pajak wajib yang berlaku pada tahun 2019).

e. Pursuant to Law No. 2/2020, the corporate income tax rate is reduced from the previous statutory rate of 25% to 22% for 2020 and 2021, and to 20% for 2022 onwards (25% was the applied statutory tax rate in 2019).

26. LABA BERSIH PER SAHAM / *26. EARNINGS PER SHARE*

	2020	2019	
Laba yang dapat di atribusikan kepada pemilik entitas induk	353.299.757.615	968.833.699.309	*Profit attributable to owners of the Company*
Total rata-rata tertimbang saham beredar/ditempatkan	2.477.888.787	2.477.888.787	*Weighted average of total outstanding/ issued shares*
Laba bersih per saham dasar	142.58	390.99	*Basic earnings per share*

Pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, Perseroan tidak memiliki efek yang berpotensi saham biasa yang dilutif.

As of the date of consolidated statement of financial position, the Company does not have potentially dilutive shares.

27. REKONSILIASI LIABILITAS YANG TIMBUL DARI AKTIVITAS PENDANAAN

Tabel di bawah ini menjelaskan perubahan dalam liabilitas Perseroan dan entitas anak yang timbul dari aktivitas pendanaan, termasuk perubahan yang timbul dari arus kas dan perubahan non-kas. Liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan adalah liabilitas yang arus kas, atau arus kas masa depannya, yang atau akan diklasifikasikan dalam laporan arus kas konsolidasian Perseroan dan entitas anak sebagai arus kas dari aktivitas pendanaan.

27. RECONCILIATION OF LIABILITIES ARISING FROM FINANCING ACTIVITIES

The table below details changes in the Company and subsidiary's liabilities arising from financing activities, including both cash and non-cash changes. Liabilities arising from financing activities are those for which cash flows were, or future cash flows will be, classified in the Company and subsidiary's consolidated statement of cash flows as cash flows from financing activities.

Berikut ini rangkuman komponen perubahan liabilitias selama tahun - tahun tersebut:

The following summarizes the components of change in the liabilities during the years:

	2020	2019	
Saldo awal	4.248.225.013.541	4.211.751.197.520	*Beginning balance*
Arus kas:			*Cash flows:*
Penerimaan utang bank dan lembaga keuangan jangka panjang	3.197.119.550.249	888.215.922.457	*Proceeds from long-term bank loans and financial institution*
Penerimaan utang bank	12.007.692.745.446	5.578.233.693.089	*Proceeds from bank loans*
Pembayaran utang bank dan lembaga keuangan jangka panjang	(2.390.123.369.201)	(1.417.089.863.538)	*Payment of long-term bank loans and financial institution*
Pembayaran utang bank	(12.000.223.831.391)	(4.994.499.975.153)	*Payment of bank loans*
Pembayaran liabilitas sewa	(44.233.554.126)	(42.808.388.896)	*Payments of lease liabilities*
Perubahan non-tunai			*Non-cash changes*
Sewa baru	36.964.876.165	-	*New leases*
Perubahan lainnya	209.832.105.792	24.422.428.062	*Other changes*
Saldo akhir	5.265.253.536.475	4.248.225.013.541	*Ending balance*

28. SIFAT HUBUNGAN DAN TRANSAKSI PIHAK-PIHAK BERELASI

28. NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

Sifat hubungan

Nature of relationship

Pihak berelasi/ *Related party*	Sifat dari hubungan/ *Nature of relationship*
SCGP Solutions (Singapore) Pte., Ltd	Pemegang saham mayoritas/ *Majority shareholder*
SCG Packaging Public Company Limited	Entitas sepengendalian/ *Entity under common control*
SCGP Excellence Training Center Co., Ltd	Entitas sepengendalian/ *Entity under common control*
Siam Kraft Industry Co., Ltd	Entitas sepengendalian/ *Entity under common control*
Siam Cement Public Company Limited	Entitas pengendali/ *Ultimate parent*
SCG International Corporation Co., Ltd	Entitas sepengendalian/ *Entity under common control*
PT Primacorr Mandiri	Entitas sepengendalian/ *Entity under common control*
PT Indocorr Packaging Cikarang	Entitas sepengendalian/ *Entity under common control*
PT Indoris Printingdo	Entitas sepengendalian/ *Entity under common control*
PT SCG Barito Logistics	Entitas sepengendalian/ *Entity under common control*
PT Intercipta Sempana	Pemegang saham non-pengendali/*Non-controlling shareholder*
PT Prokemas Adhikari Kreasi (sebelumnya/formerly was PT Fajar Surya Tridasa)	Dikendalikan oleh Bapak Winarko Sulistyo, Komisaris/ *Controlled by Mr. Winarko Sulistyo, Commissioner*
PT Capital Management Indonesia	Hubungan kerabat dekat dengan Komisaris/ *Has closed family member with Commissioner*
PT Surabaya Agung Industri Pulp & Kertas Tbk	Hubungan kerabat dekat dengan Komisaris/ *Has closed family member with Commissioner*
Ibu/*Mrs.* Lila Noto Pradono	Hubungan kerabat dekat dengan Komisaris/ *Has closed family member with Commissioner*

28. SIFAT HUBUNGAN DAN TRANSAKSI PIHAK - PIHAK BERELASI *(Lanjutan)*

28. NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (Continued)

Dalam kegiatan usahanya, Perseroan dan entitas anak melakukan transaksi tertentu dengan pihak – pihak berelasi sebagai berikut:

In the normal course of business, the Company and subsidiary entered into certain transactions with related parties as follows:

a. Perseroan dan entitas anak memberikan imbalan kerja jangka pendek untuk anggota Dewan Komisaris dan Direksi sebagai berikut:

a. The Company and subsidiary provide short-term benefits to the Commissioners and Directors as follows:

	2020	2019	
Komisaris			*Commissioners*
Gaji	4.852.160.000	4.924.200.000	*Salary*
Tunjangan lainnya	1.536.619.588	2.878.314.300	*Other benefits*
	6.388.779.588	7.802.514.300	
Direksi			*Directors*
Gaji	11.745.758.840	9.373.339.068	*Salary*
Tunjangan lainnya	5.857.877.881	11.530.876.679	*Other benefits*
	17.603.636.721	20.904.215.747	
	23.992.416.309	28.706.730.047	

b. Perseroan memiliki perjanjian sewa menyewa tanah dan bangunan dengan Ibu Lila Noto Pradono yang merupakan keluarga dekat dari Komisaris Perseroan, dengan biaya sewa tahunan sebesar Rp 4.600.000.000 yang dicatat sebagai beban dibayar dimuka jangka pendek pada tahun 2019 dan dicatat sebagai aset hak-guna pada tahun 2020. Pada tahun 2019, beban sewa ini dicatat pada beban umum dan administrasi.

b. The Company entered into a land and building rental agreement with Mrs. Lila Noto Pradono, a close member of the Commissioner of the Company, with a total annual rent of Rp 4,600,000,000, which is recorded as short-term prepaid expense in 2019 and recorded as right-of-use asset in 2020. In 2019, rent expense was recorded in general and administrative expenses.

c. Pada 30 Mei 2014, Perseroan menandatangani perjanjian sewa tanah dan bangunan dengan PT Prokemas Adhikari Kreasi (sebelumnya PT Fajar Surya Tridasa), untuk menyewa gudang di Cikarang Barat dengan jangka waktu sewa 3 tahun sejak 1 Juni 2014 sampai dengan 31 Mei 2017 senilai Rp 9.800.000.000 per tahun. Pada bulan April 2015, Perseroan menandatangani perpanjangan perjanjian sewa tanah dan bangunan tersebut dengan jangka waktu sewa sembilan tahun terhitung sejak 1 Juni 2017 sampai dengan 31 Mei 2026.

c. On 30 May 2014, the Company signed into land and building rental agreement with PT Prokemas Adhikari Kreasi (formerly was PT Fajar Surya Tridasa) to rent a warehouse in Cikarang Barat for three years starting on 1 June 2014 until 31 May 2017 amounting to Rp 9,800,000,000 per year. On April 2015, the Company signed into extention of these lands and building rental agreement for nine years starting on 1 June 2017 until 31 May 2026.

Pada 28 Desember 2018, Perseroan menandatangani perpanjangan perjanjian sewa tanah dan bangunan dengan PT Prokemas Adhikari Kreasi dengan jangka waktu sewa 27 bulan sejak 1 Juni 2026 sampai dengan 31 Agustus 2028.

On 28 December 2018, the Company signed into extention of the land and building rental agreement with PT Prokemas Adhikari Kreasi for 27 months starting on 1 June 2026 until 31 August 2028.

Pada 2 Januari 2017, Perseroan menandatangani perjanjian sewa tanah dan bangunan dengan PT Prokemas Adhikari Kreasi untuk menyewa tambahan gudang di Cikarang Barat dengan jangka waktu sewa 8 tahun sejak 1 Januari 2017 sampai dengan 31 Desember 2024.

On 2 January 2017, the Company signed into land and building rental agreement with PT Prokemas Adhikari Kreasi to rent addition warehouse in Cikarang Barat for 8 years starting on 1 January 2017 until 31 December 2024.

28. SIFAT HUBUNGAN DAN TRANSAKSI PIHAK - PIHAK BERELASI *(Lanjutan)*

28. NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (Continued)

Perincian biaya dibayar dimuka jangka pendek dan jangka panjang adalah sebagai berikut:

Details of short-term and long-term prepaid expenses are as follows:

	2019	
Jangka pendek	14.500.000.000	*Short-term*
Jangka panjang	94.583.333.333	*Long-term*
	109.083.333.333	

Beban sewa yang dialokasikan dicatat pada biaya pabrikasi lainnya. Biaya dibayar dimuka jangka pendek dan jangka panjang tersebut dicatat sebagai aset hak-guna pada tahun 2020.

Allocated rent expense recorded in other factory overhead. Short-term and long-term prepaid expenses recorded as right-of-use asset in 2020.

d. 9,55% dan 8,09% dari jumlah penjualan masing-masing pada tahun 2020 dan 2019 merupakan penjualan kepada pihak berelasi (Catatan 20). Piutang atas penjualan tersebut disajikan sebagai bagian dari piutang usaha (Catatan 4).

d. 9.55% and 8.09% of sales in 2020 and 2019, respectively, constituted sales to related parties (Note 20). The receivables from these sales were presented as trade receivables (Note 4).

Pada 31 Desember 2020 dan 2019, Perseroan memiliki utang usaha atas pembelian bahan baku kepada pihak berelasi (Catatan 11).

As of 31 December 2020 and 2019, the Company has trade payables for purchase of raw materials transaction with related parties (Note 11).

e. Perseroan dan entitas anak memiliki utang lainnya berkaitan dengan perjanjian *secondment* atas teknisi projek konstruksi entitas anak kepada Siam Kraft Industry Co., Ltd senilai Rp 9.650.187.456 dan Rp 12.538.932.728 masing-masing pada tanggal 31 Desember 2020 dan 2019.

e. The Company and subsidiary have other payables related to secondment agreement for the technician of construction project subsidiary to Siam Kraft Industry Co., Ltd amounted Rp 9,650,187,456 and Rp 12,538,932,728 as of 31 December 2020 and 2019, respectively.

Perseroan dan entitas anak memiliki utang lainnya berkaitan dengan perjanjian konsultasi manajemen kepada Siam Kraft Industry Co., Ltd senilai Rp 291.956.335 pada tanggal 31 Desember 2020.

The Company and subsidiary have other payables related to management consultancy agreement to Siam Kraft Industry Co., Ltd amounted to Rp 291,956,335 as of 31 December 2020.

Perseroan dan entitas anak memiliki utang lainnya berkaitan dengan pembelian peralatan dan *spareparts* kepada Siam Kraft Industry Co., Ltd senilai Rp 258.321.315 pada tanggal 31 Desember 2020.

The Company and subsidiary have other payables related to purchase equipment and spareparts to Siam Kraft Industry Co., Ltd amounted to Rp 258,321,315 as of 31 December 2020.

Perseroan dan entitas anak memiliki utang lainnya berkaitan dengan perbaikan mesin kepada Siam Kraft Industry Co., Ltd senilai Rp 236.797.532 pada tanggal 31 Desember 2019.

The Company and subsidiary have other payables related to service machinery to Siam Kraft Industry Co., Ltd amounted to Rp 236,797,532 as of 31 December 2019.

f. Perseroan dan entitas anak memiliki utang lain-lain berkaitan dengan traning kepada SCGP Excellence Training Center Co., Ltd masing-masing senilai Rp 69.086.290 dan Rp 436.729.107 pada tanggal 31 Desember 2020 dan 2019.

The Company and subsidiary have other payables to training to SCGP Excellence Training Center Co., Ltd amounted to Rp 69,086,290 and Rp 436,729,107 as of 31 December 2020 and 2019, respectively.

g. Perseroan dan entitas anak memiliki utang lain-lain kepada pihak berelasi, The Siam Cement Public Company Limited senilai Rp 574.168.920 atas jasa profesional pada tanggal 31 Desember 2020.

f. The Company and subsidiary have other payables to related parties, The Siam Cement Public Company Limited amounted Rp 574,168,920 for professional fees as of 31 December 2020.

h. Perseroan dan entitas anak memiliki biaya yang masih harus dibayar kepada pihak berelasi, PT SCG Barito Logistics senilai Rp 1.032.500.000 atas jasa pengangkutan pada tanggal 31 Desember 2020.

g. The Company and subsidiary have accrued expense to related parties, PT SCG Barito Logistics amounted Rp 1,032,500,000 for transport fees as of 31 December 2020.

29. DERIVATIF / *29. DERIVATIVE*

Estimasi nilai wajar instrumen derivatif Perseroan dan entitas anak adalah sebagai berikut:

The estimated fair values of the Company and subsidiary's derivative instruments are summarised below:

	2020		2019		
	Jumlah nosional/ *Total notional*	Nilai wajar/ *Fair value*	Jumlah nosional/ *Total notional*	Nilai wajar/ *Fair value*	
	USD	Rp	USD	Rp	
Kontrak perubahan nilai mata uang asing	19.000.000	(8.471.097.234)	24.500.000	(7.309.574.436)	*Forward foreign exchange contracts*
Cross currency swap	75.000.000	(94.233.939.345)	-	-	*Cross currency swap*
Interest rate swap	75.000.000	3.552.657.427	-	-	*Interest rate swap*
Cancellable call spread	-	-	37.687.663	(518.547.057)	*Cancellable call spread*
		(99.152.379.152)		(7.828.121.493)	
Disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian sebagai:					*Presented in the consolidated statements of financial position as:*
Aset lancar		568.425.188		-	*Current assets*
Aset tidak lancar		2.984.232.239		116.879.608	*Non-current assets*
Liabilitas jangka pendek		(23.548.524.138)		(7.309.574.436)	*Current liabilities*
Liabilitas jangka panjang		(79.156.512.441)		(635.426.665)	*Non-current liabilities*
		(99.152.379.152)		(7.828.121.493)	

Forward Foreign Exchange Contracts

Pada tahun 2020 dan 2019, Perseroan mengadakan beberapa perjanjian transaksi derivatif berupa *Forward Foreign Exchange Contract* dengan Standard Chartered Bank, Jakarta, PT Bank Central Asia Tbk dan PT Bank OCBC NISP Tbk (OCBC). Transaksi ini dilakukan sebagai antisipasi risiko Perseroan atas fluktuasi mata uang asing sehubungan dengan pembayaran utang bank dan liabilitas jangka panjang dalam mata uang dolar Amerika Serikat.

Forward Foreign Exchange Contracts

In 2020 and 2019, the Company signed Forward Currency Contracts with Standard Chartered Bank, Jakarta, PT Bank Central Asia Tbk and PT Bank OCBC NISP Tbk (OCBC). This transaction is intended to anticipate the Company risk on foreign exchange fluctuations related to settlement of certain bank loans and long-term liabilities denominated in USD currency.

Bank	31 Desember/*December* 2020			31 Desember/*December* 2019		
	Nosional/ *Notional*	Nilai wajar/ *Fair value*	Jatuh tempo/ *Due*	Nosional/ *Notional*	Nilai wajar/ *Fair value*	Jatuh tempo/ *Due*
				USD	Rp	
PT Bank Central Asia Tbk	15.000.000	(6.385.937.251)	Januari-April/ *January-April* 2021	15.500.000	(4.388.970.249)	Januari - April/ *January - April* 2020
PT Bank OCBC NISP Tbk	2.000.000	(1.377.441.608)	Januari/ *January* 2021	9.000.000	(2.920.604.187)	Januari - April/ *January - April* 2020
Standard Chartered Bank	2.000.000	(707.718.375)	Maret/ *March* 2021	-	-	
	19.000.000	(8.471.097.234)		24.500.000	(7.309.574.436)	

Cross Currency Swap

Pada tanggal 6 Agustus 2020, Perseroan menandatangani perjanjian *cross currency swap* dengan Standard Chartered Bank (SCB) untuk mengantisipasi risiko Perseroan dan entitas anak atas fluktuasi mata uang asing sehubungan dengan fasilitas utang bank jangka panjang. Berdasarkan perjanjian tersebut Perseroan dan entitas anak membayar secara triwulan dimulai pada Januari 2021 dengan kurs mata uang US Dollar tetap, SCB akan membayar secara triwulan dengan kurs mengambang.

Cross Currency Swap

On 6 August 2020, the Company signed a cross currency swap facility with Standard Chartered Bank (SCB) to anticipate the Company and subsidiary's risk on the fluctuation of currency rate on long-term bank loan facilities. According to the agreement, the Company and subsidiary pay quarterly started on January 2021 with fixed currency rate, SCB will pay quarterly on floating rate.

29. DERIVATIF / *29. DERIVATIVE*

Cross Currency Swap (Lanjutan) / ***Cross Currency Swap (Continued)***

	Tanggal Efektif/ *Effective Date*	Tanggal Berakhir/ *Termination Date*	Nosional/*Notional*	31 Desember/ *December* 2020 Nilai wajar/ *Fair value*
			USD	Rp
Standard Chartered Bank, Jakarta	10 Agustus/*August* 2020	Agustus 2020 – Januari 2027/ *August* 2020 – *January 2027*	75.000.000	(94.233.939.345)

Interest Rate Swap

Pada tahun 2020, Perseroan mengadakan perjanjian *interest rate swap* dengan PT Bank Mizuho Indonesia untuk mengantisipasi risiko Perseroan atas fluktuasi tingkat bunga sehubungan dengan fasilitas utang bank jangka panjang. Berdasarkan perjanjian tersebut Perseroan membayar secara triwulanan tingkat bunga tetap kepada Bank, pada saat yang sama, Bank akan membayar bunga pada tingkat bunga mengambang LIBOR USD.

Interest Rate Swap

In 2020, the Company entered into interest rates swap agreements with PT Bank Mizuho Indonesia to anticipate the Company risk on the fluctuation of interest rates on long-term bank loan facilities. According to the agreement, the Company pays quarterly fixed interest to the Bank, at the same time, the Bank will pay quarterly interest at LIBOR USD floating rate.

30. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN / *30. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT*

Klasifikasi dan nilai wajar instrumen keuangan / ***Classification and fair value of financial instruments***

Instrumen keuangan Perseroan dan entitas anak pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Financial instruments of the Company and subsidiary as of reporting dates were as follows:

	2020	2019	
Aset keuangan			***Financial assets***
Kas	102.305.191.504	101.255.876.051	*Cash*
Piutang usaha	1.347.482.382.895	1.283.914.002.211	*Trade receivables*
Piutang lainnya	34.476.007.673	94.748.250	*Other receivables*
Aset derivatif	3.552.657.427	-	
Uang jaminan	23.479.926.100	17.550.421.500	*Guarantee deposits*
	1.511.296.165.599	1.402.815.048.012	
Liabilitas keuangan			***Financial liabilities***
Utang bank	1.961.023.873.689	1.692.335.200.000	*Bank loans*
Utang usaha	536.511.302.874	834.822.350.351	*Trade payables*
Utang lainnya	98.109.058.213	84.815.045.093	*Other payables*
Biaya yang masih harus dibayar	173.496.768.955	141.590.393.872	*Accrued expenses*
Liabilitas derivatif	102.705.036.579	7.945.001.101	*Derivative liabilities*
Liabilitas jangka panjang	3.304.229.662.786	2.555.889.813.541	*Long-term liabilities*
	6.176.075.703.096	5.317.397.803.958	

Kecuali kas di bank, utang bank dan liabilitas jangka panjang, seluruh aset dan liabilitas keuangan Perseroan dan entitas anak tidak mengandung bunga. Seluruh aset dan liabilitas keuangan Perseroan dan entitas anak diharapkan dapat terealisasi atau diselesaikan dalam waktu dekat, atau tingkat bunganya ditinjau secara beraturan. Oleh karenanya, nilai tercatat diperkirakan mendekati nilai wajar, karena dampak dari diskonto tidak signifikan.

Except for cash in banks, bank loans and long-term liabilities, all financial assets and liabilities of the Company and subsidiaries are non-interest bearing. All financial assets and liabilities of the Company and subsidiary are expected to be realized or settled in near term, or its interest rates are repriced frequently. Therefore, the carrying amounts approximate the fair values, as the impact of discounting is not significant.

30. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

30. *FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)*

Klasifikasi dan nilai wajar instrumen keuangan (Lanjutan)

Nilai wajar aset derivatif dan liabilitas derivatif diukur pada nilai wajar level 2 dan dinilai menggunakan teknik pendekatan pendapatan yang didasarkan pada model nilai sekarang neto dan arus kas yang didiskontokan, perbandingan dengan instrumen serupa yang memiliki harga yang dapat diobservasi di pasar, atau model penilaian lainnya. Asumsi dan input yang digunakan dalam teknik penilaian termasuk tingkat bebas risiko dan suku bunga acuan dan selisih kredit yang digunakan dalam memperkirakan tingkat diskonto dan nilai tukar mata uang asing.

Classification and fair value of financial instruments (Continued)

Fair value of derivative assets and derivaltive liabilities are measured at level 2 fair values and valued using income approach technique which are based on either net present value and discounted cash flows models, comparison with similar instruments for which market observable prices exist, or other valuation models. Assumptions and inputs used in valuation techniques include risk-free and benchmark interest rates and credit spreads used in estimating discount rates and foreign currency exchange rates.

Manajemen risiko keuangan

Risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan Perseroan dan entitas anak adalah risiko kredit, risiko likuiditas, risiko tingkat bunga, dan risiko nilai tukar mata uang asing.

Financial risk management

The main risks arising from the Company and subsidiary financial instruments are credit risk, liquidity risk, interest rate risk and foreign currency exchange rate risk.

Risiko kredit

Risiko kredit Perseroan dan entitas anak terutama timbul dari risiko kerugian keuangan jika pelanggan atau pihak rekanan dari instrumen keuangan gagal memenuhi kewajiban kontraktualnya. Perseroan dan entitas anak meminimalisir risiko kredit dari piutang dengan memastikan penjualan barang dilakukan kepada pelanggan yang dapat dipercaya dengan sejarah kredit yang baik. Risiko ini juga dijaga dengan pengawasan berkesinambungan atas saldo dan status ketertagihan piutang tersebut.

Credit risk

The credit risk of the Company and subsidiary mainly arise from the risk of financial loss in the event that a customer or counterparty to a financial instrument fails to meet its contractual obligations. The Company and subsidiary minimize credit risk from receivables by ensuring that the sales of goods are made to creditworthy customers with appropriate credit history. This risk is also managed by ongoing monitoring over the balance and collectability of the receivables.

Ekposur maksimum Perseroan dan entitas anak atas risiko kredit adalah sebesar nilai tercatat atas aset keuangan di laporan posisi keuangan konsolidasian.

Maximum exposure of the Company and subsidiary to credit risk is represented by carrying amounts of financial assets in the consolidated statement of financial position.

Eksposur maksimum terhadap risiko kredit pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

The maximum exposure to credit risk at the reporting dates is as follows:

	2020	2019	
Aset keuangan			***Financial assets***
Kas di bank	101.103.137.769	99.795.896.200	*Cash in banks*
Piutang usaha	1.347.482.382.895	1.283.914.002.211	*Trade receivables*
Piutang lainnya	34.476.007.673	94.748.250	*Other receivables*
Uang jaminan	23.479.926.100	17.550.421.500	*Guarantee deposits*
	1.506.541.454.437	1.401.355.068.161	

30. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

30. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

Manajemen risiko keuangan (Lanjutan)

Financial risk management (Continued)

Risiko kredit (Lanjutan)

Credit risk (Continued)

Eksposur maksimum terhadap risiko kredit atas piutang usaha pada tanggal pelaporan berdasarkan daerah geografis adalah sebagai berikut:

The maximum exposure to credit risk for trade receivables at the reporting dates by geographic region is as follows:

	2020	2019	
Domestik	1.331.751.513.510	1.206.515.488.119	*Domestic*
Asia	15.730.869.385	77.398.514.092	*Asia*
	1.347.482.382.895	1.283.914.002.211	

Pelanggan Perseroan yang paling signifikan, yaitu PT Prokemas Adhikari Kreasi (Produksi kemasan karton box) memiliki piutang usaha senilai Rp 133.884.458.650 pada tanggal 31 Desember 2020 (2019: Rp 88.406.377.355).

The Company's most significant customer from PT Prokemas Adhikari Kreasi (Manufacturer packaging carton box) which has trade receivables amounted to Rp 133,884,458,650 at 31 December 2020 (2019: Rp 88,406,377,355).

Piutang usaha

Trade receivables

Analisis kualitas kredit dari piutang usaha dirangkum di bawah ini:

An analysis of the credit quality of trade receivables is summarized below:

	2020	2019	
Belum lewat jatuh tempo	1.110.556.820.618	877.031.162.795	*Not past due*
Kurang dari 90 hari	234.266.089.921	406.819.692.265	*Less than 90 days past due*
Telah lewat jatuh tempo 91 hari - 1 tahun	2.659.472.356	63.147.151	*91 days - 1 year past due*
	1.347.482.382.895	1.283.914.002.211	

Tabel berikut memberikan informasi tentang eksposur risiko kredit dan ECL untuk piutang dagang pada tanggal 31 Desember 2020:

The following table provides information about the exposure to credit risk and ECLs for trade receivables as at 31 December 2020:

	2020			
	Kerugian rata-rata tertimbang/ *Weighted average loss rate*	Jumlah tercatat bruto/ *Gross carrying amount*	Cadangan kerugian/*Loss allowance*	
Belum lewat jatuh tempo	0.00%	1.110.556.820.618	-	*Not past due*
Kurang dari 90 hari	0.00%	234.267.303.210	(1.213.289)	*Less than 90 days past due*
Telah lewat jatuh tempo 91 hari - 1 tahun	1.29%	2.694.274.150	(34.801.794)	*91 days - 1 year past due*
		1.347.518.397.978	(36.015.083)	

30. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

30. *FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)*

Jumlah komparatif untuk 2019 merupakan akun penyisihan kerugian penurunan nilai berdasarkan PSAK 55. Mutasi cadangan penurunan nilai piutang usaha selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

Comparative amounts for 2019 represent the allowance account for impairment losses under PSAK 55. The movement in the allowance for impairment in respect of trade receivables during the year was as follows:

	2020	
Saldo pada 1 Januari per PSAK 55	-	*Balance at 1 January per PSAK 55*
Penyesuaian penerapan awal PSAK 71	268.408	*Adjustment on initial application of PSAK 71*
Saldo pada 1 Januari per PSAK 71	268.408	*Balance at 1 January per PSAK 71*
Pengukuran kembali penyisihan kerugian secara bersih	35.746.675	*Net remeasurement of loss allowance*
Saldo pada 31 Desember	36.015.083	*Balance at 31 December*

Kas di bank

Kas Perseroan dan entitas anak di bank disimpan pada bank-bank terkemuka yang tunduk pada peraturan yang ketat, oleh karena itu, risiko kerugian diminimalkan.

Cash in banks

The Company and subsidiary's cash in banks are deposited at reputable banks that are subject to tight regulations, therefore, the exposure to loss is minimized.

Risiko likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko dimana Perseroan dan entitas anak akan mengalami kesulitan dalam memenuhi kewajiban yang terkait dengan kewajiban keuangannya yang diselesaikan dengan menyerahkan kas atau aset keuangan lainnya. Perseroan dan entitas anak mengelola risiko likuiditas ini dengan terus memantau proyeksi arus kas dan arus kas aktual.

Perseroan dan entitas anak dapat terekspos risiko likuiditas apabila terdapat perbedaan waktu yang signifikan antara penerimaan piutang dan penyelesaian utang dan pinjaman. Perseroan dan entitas anak mengelola risiko likuiditas dengan pengawasan proyeksi dan arus kas aktual secara berkesinambungan, serta menjaga kecukupan kas dan fasilitas pinjaman yang tersedia. Risiko ini juga diminimalisir dengan mengelola berbagai sumber pembiayaan dari para pemberi pinjaman yang dapat diandalkan.

Pada tanggal 31 Desember 2020 dan 2019, Perseroan dan entitas anak memiliki modal kerja negatif masing-masing sebesar Rp 650.845.345.467 dan Rp 1.110.259.102.410. Akan tetapi, Perseroan dan entitas anak mempunyai fasilitas-fasilitas kredit jangka pendek dan jangka panjang yang belum digunakan dari beberapa bank, setara dengan USD 326.370.691 pada tanggal 31 Desember 2020 (31 Desember 2019: USD 242.832.059). Selain itu, Perseroan dan entitas anak memiliki arus kas positif dari aktivitas operasi sebesar Rp 454.884.704.433 dan Rp 1.116.219.495.805 masing-masing untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 dan 2019. Manajemen menilai bahwa tidak ada risiko likuiditas yang signifikan pada tanggal pelaporan.

Liquidity risk

Liquidity risk is the risk that the Company and subsidiary will encounter difficulty in meeting the obligations associated with its financial liabilities that are settled by delivering cash or another financial asset. The Company and subsidiary manage this liquidity risk by on-going monitoring of the projected and actual cash flows.

The Company and subsidiary would be exposed to liquidity risk if there is a significant mismatch in the timing of receivables collection and the settlement of payables and long-term liabilities. The Company and subsidiary manage the liquidity risk by on going monitoring over the projected and actual cash flows, as well as the adequacy of cash and available credit facilities. This risk is also minimized by managing diversified funding resource from reliable high-quality lenders.

As of 31 December 2020 and 2019, the Company and subsidiary have negative working capital of Rp 650,845,345,467 and Rp 1,110,259,102,410, respectively. However, the Company and subsidiary have unused short-term and long-term credit facilities from several banks, equivalent to USD 326,370,691 as of 31 December 2020 (31 December 2019: USD 242,832,059). In addition, the Company and subsidiary have positive cash flows from operating activities of Rp 454,884,704,433 and Rp 1,116,219,495,805 for the year ended 31 December 2020 and 2019, respectively. Management has assessed that no significant liquidity risk at the reporting dates.

30. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

30. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

Berikut adalah jatuh tempo kontraktual dari liabilitas keuangan, termasuk estimasi pembayaran bunga:

The following are the contractual maturities of financial liabilities, including estimated interest payments:

	Nilai tercatat/ *Carrying amount*	Jumlah/ *Total*	Dalam 1 tahun/ *Within 1 year*	Antara 1 dan 5 tahun/ *Between 1 and 5 years*	Di atas 5 tahun/ *Beyond 5 years*	
31 Desember 2020						*31 December 2020*
Liabilitas keuangan						*Financial liabilities*
Utang bank	1.961.023.873.689	2.065.046.360.529	2.065.046.360.529	-	-	*Bank loans*
Utang usaha	536.511.302.874	536.511.302.874	536.511.302.874	-	-	*Trade payables*
Utang lainnya	98.109.058.213	98.109.058.213	98.109.058.213	-	-	*Other payables*
Biaya yang masih harus dibayar	173.496.768.955	173.496.768.955	173.496.768.955	-	-	*Accrued expenses*
Liabilitas derivatif	102.705.036.579	102.705.036.579	23.548.524.138	79.156.512.441	-	*Derivative liabilities*
Liabilitas jangka panjang	3.304.229.662.786	3.416.771.136.440	582.091.512.011	2.159.980.940.218	674.698.684.211	*Long-term liabilities*
	6.176.075.703.096	**6.392.639.663.590**	**3.478.803.526.720**	**2.239.137.452.659**	**674.698.684.211**	
31 Desember 2019						*31 December 2019*
Liabilitas keuangan						*Financial liabilities*
Utang bank	1.692.335.200.000	1.809.910.960.268	1.809.910.960.268	-	-	*Bank loans*
Utang usaha	834.822.350.351	834.822.350.351	834.822.350.351	-	-	*Trade payables*
Utang lainnya	84.815.045.093	84.815.045.093	84.815.045.093	-	-	*Other payables*
Biaya yang masih harus dibayar	141.590.393.872	141.590.393.872	141.590.393.872	-	-	*Accrued expenses*
Liabilitas derivatif	7.945.001.101	7.945.001.101	7.309.574.436	635.426.665	-	*Derivative liabilities*
Liabilitas jangka panjang	2.555.889.813.541	2.700.141.148.900	1.031.612.325.517	1.347.752.325.330	320.776.498.053	*Long-term liabilities*
	5.317.397.803.958	**5.579.224.899.585**	**3.910.060.649.537**	**1.348.387.751.995**	**320.776.498.053**	

Risiko tingkat bunga

Risiko tingkat bunga Perseroan berasal dari pinjaman bank yang didasarkan pada tingkat bunga mengambang. Oleh karena itu, Perseroan dan entitas anak terekspos dengan fluktuasi arus kas yang diakibatkan oleh perubahan tingkat bunga.

Perseroan dan entitas anak meminimalisir risiko tingkat bunga dari pinjaman bank dengan mendapatkan fasilitas kredit dari berbagai pemberi pinjaman dan pengawasan terhadap pergerakan tingkat bunga pasar.

Perubahan 0,4% pada tingkat bunga atas pinjaman Dolar Amerika Serikat dan Rupiah di akhir periode pelaporan, dimana semua variabel lain tetap sama, akan mengakibatkan peningkatan atau penurunan ekuitas dan laba setelah pajak penghasilan sebesar Rp 28.538.185.350 pada tanggal 31 Desember 2020 dan Rp 11.426.966.437 pada tanggal 31 Desember 2019.

Interest rate risk

The interest rate risk of the Company is from bank loans which are based on floating interest rates. Accordingly, the Company are exposed to fluctuation in cash flows due to changes in interest rates.

The Company and subsidiary minimize the interest rate risk from bank loans by maintaining credit facilities from diversified lenders and monitoring the market interest rate movement.

A change of 0.4% in interest rate on the outstanding loans in US Dollar and Rupiah at the end of with all other variables remain constant, would have increased or decreased equity and profit after income tax by Rp 28,538,185,350 as of 31 December 2020 and Rp 11,426,966,437 as of 31 December 2019.

Risiko nilai tukar mata uang asing

Pinjaman bank dan transaksi penjualan dan pembelian persediaan menyebabkan Perseroan dan entitas anak terekspos risiko nilai tukar mata uang asing, terutama dari aset dan liabilitas dalam mata uang dolar Amerika Serikat. Risiko ini dikurangi dengan melakukan penjualan domestik dalam mata uang Rupiah dan dolar Amerika Serikat dan dengan menandatangani kontrak "*cross currency swap*".

Selain itu, Perseroan dan entitas anak memonitor dan mengelola risiko ini dengan menyepadankan liabilitas keuangan dalam mata uang asing dengan aset keuangan dalam mata uang asing terkait dan melakukan pembelian atau penjualan mata uang asing, saat diperlukan.

Foreign currency exchange rate risk

Bank loans and sales and purchase inventories expose the Company and subsidiary to foreign currency exchange rate risk, primarily arising from USD assets and libilities. The risk is, to some extent, reduced by carrying out sales in USD and entering into cross currency swap contracts.

In addition, the Company and subsidiary monitor and manage the risk by matching the foreign currency financial liabilities with relevant foreign currency financial assets and buying or selling foreign currencies at spot rate, when necessary.

30. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

30. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

Pada tanggal 31 Desember 2020 dan 2019, eksposur bersih Perseroan dan entitas anak terhadap risiko nilai tukar mata uang dolar Amerika Serikat adalah sebagai berikut:

As of 31 December 2020 and 2019, the net exposure of the Company and subsidiary to USD currency exchange rate risk is as follows:

	2020 USD	2019 USD	
Aset	4.765.801	11.190.514	*Assets*
Liabilitas	(205.744.496)	(283.695.664)	*Liabilities*
Laporan eksposur posisi keuangan bersih	(200.978.695)	(272.505.150)	*Net statement of financial position exposure*
Kontrak valuta asing berjangka	94.000.000	62.187.663	*Forward foreign exchange contract*
Eksposur bersih	(106.978.695)	(210.317.487)	*Net exposure*

Menguatnya/melemahnya dolar Amerika Serikat terhadap Rupiah sebagaimana ditunjukkan di bawah ini, pada tanggal 31 Desember 2020 dan 2019 akan mengakibatkan peningkatan/penurunan ekuitas dan laba atau rugi setelah pajak penghasilan sebesar jumlah yang ditunjukkan di bawah ini. Analisis ini didasarkan pada varian kurs Rupiah yang dianggap cukup layak oleh Perseroan dan entitas anak pada tanggal pelaporan. Analisis ini mengasumsikan bahwa semua variable lain, terutama suku bunga, tetap konstan dan mengabaikan dampak dari penjualan dan pembelian yang dianggarkan.

A strengthening/weakening of the US Dollar, as indicated below, against the Rupiah at 31 December 2020 and 2019 would have increased/decreased equity and profit or loss after income tax by the amounts shown below. This analysis is based on Rupiah rate variances that the Company and subsidiary considered to be reasonably possible at the reporting date. The analysis assumes that all other variables, in particular interest rates, remain constant and ignores any impact of forecasted sales and purchases.

	Dampak terhadap ekuitas/ *Impact to equity*	**Dampak terhadap laba atau rugi setelah pajak penghasilan/*Impact to profit or loss after income tax***	
31 Desember 2020	Rp	Rp	***31 December 2020***
Dolar Amerika Serikat (menguat/melemah 3,26% dari kurs per tanggal 31 Desember 2020)	72.083.408.628	72.083.408.628	*USD (3.26% strengthening/weakening from exchange rate as of 31 December 2020)*
31 Desember 2019			***31 December 2019***
Dolar Amerika Serikat (menguat/melemah 3,05% dari kurs per tanggal 31 Desember 2019)	86.652.652.312	86.652.652.312	*USD (3.05% strengthening/weakening from exchange rate as of 31 December 2019)*

31. INFORMASI SEGMEN

31. SEGMENT INFORMATION

Perseroan dan entitas anak tidak menyajikan informasi segmen usaha karena hanya memiliki satu segmen usaha, yaitu kertas kemasan, sehingga Perseroan dan entitas anak melaporkan informasi geografis (penjualan berdasarkan lokasi pelanggan) sebagai berikut:

The Company and subsidiary do not present business segment information since it only has one business segment, packaging paper. Therefore, the Company and subsidiary present geographical information (sales according to location of customers) as follows:

	2020	2019	
Pasar geografis:			*Geographical market:*
Indonesia	5.469.811.288.503	6.717.861.338.818	*Indonesia*
Negara Asia lainnya	2.420.640.934.798	1.536.387.114.459	*Other Asia countries*
Afrika Timur	5.565.005.951	12.790.684.099	*East Africa*
Timur Tengah	13.795.101.185	329.405.842	*Middle East*
Lainnya	-	1.135.336.978	*Other*
	7.909.812.330.437	8.268.503.880.196	

Seluruh aset tidak lancar Perseroan dan entitas anak yang terdiri dari aset tetap dan aset takberwujud berada di wilayah Indonesia.

All of the Company and subsidiary's non-current assets consisting of fixed assets and intangible assets are located in Indonesia.

32. AKTIVITAS INVESTASI NON-KAS / *32. NON-CASH INVESTING ACTIVITIES*

	2020	2019	
Reklasifikasi uang muka pembelian aset tetap ke aset tetap	63.757.332.652	45.808.225.847	*Reclassification of advances for purchase of fixed assets to fixed assets*
Penambahan aset tetap dan penghasilan komprehensif lain melalui revaluasi tanah	132.550.250	21.704.781.250	*Increase in fixed assets and other comprehensive income through revaluation of land*
Penambahan aset tetap dari kapitalisasi biaya	57.465.666.704	56.868.890.116	*Fixed assets addition from capitalization of costs*
Reklasifikasi aset dalam penyelesaian ke aset takberwujud	1.992.541.118	-	*Reclassification of construction in progress to intangible assets*

PT FAJAR SURYA WISESA Tbk

INFORMASI TAMBAHAN/*SUPPLEMENTARY INFORMATION*
LAPORAN POSISI KEUANGAN/*STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION*
31 DESEMBER 2020 DAN 2019/*31 DECEMBER 2020 AND 2019*
(PERUSAHAAN INDUK/*PARENT COMPANY*)
(Dalam Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*In Rupiah, unless otherwise specified*)

Laporan keuangan entitas induk berikut, tidak termasuk saldo entitas anak, telah disusun dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang konsisten dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan pada laporan keuangan konsolidasian Perseroan, kecuali untuk investasi pada entitas anak, yang telah dicatat dengan metode biaya.

The following parent entity financial statements, which exclude the balances of the Company's subsidiary, have been prepared using the accounting policies that are consistent with those applied to the Company's consolidated financial statements, except for investment in subsidiary, which have been accounted under the cost method.

	31 Desember/ *31 December* 2020	31 Desember/ *31 December* 2019	
ASET			*ASSETS*
ASET LANCAR			*CURRENT ASSETS*
Kas	73.797.620.345	57.043.277.380	*Cash*
Piutang usaha, neto			*Trade receivables, net*
Pihak berelasi	207.786.988.465	124.478.180.385	*Related parties*
Pihak tidak berelasi	1.097.875.039.928	1.159.085.969.861	*Non-related parties*
Piutang lainnya			*Other receivables*
Pihak berelasi	17.659.736.990	-	*Related party*
Pihak tidak berelasi	20.000.000	80.884.250	*Non-related parties*
Piutang kepada pihak berelasi yang jatuh tempo dalam satu tahun	248.840.000.000	-	*Current maturities of receivables*
Persediaan	945.752.595.719	987.824.497.313	*Inventories*
Pembayaran dimuka	26.180.210.599	31.383.364.930	*Prepayments*
Pajak dibayar dimuka	-	3.607.367.244	*Prepaid taxes*
Aset derivatif	568.425.188	-	*Derivative assets*
JUMLAH ASET LANCAR	2.618.480.617.234	2.363.503.541.363	*TOTAL CURRENT ASSETS*
ASET TIDAK LANCAR			*NON-CURRENT ASSETS*
Investasi saham	355.632.999.626	192.360.654.016	*Investment in subsidiary*
Piutang kepada pihak berelasi - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	1.306.410.000.000	-	*Receivables to related party - net of current maturities*
Aset tetap, neto	6.793.200.926.627	6.590.828.307.151	*Fixed assets, net*
Aset takberwujud, neto	1.195.847.577	1.097.239.044	*Intangible assets, net*
Uang muka pembelian aset tetap	27.724.382.443	33.260.108.827	*Advances for purchase of fixed assets*
Uang muka investasi	-	259.234.500.000	*Advances on investment*
Pembayaran dimuka	-	94.585.332.475	*Prepayments*
Uang jaminan	20.114.401.100	15.146.271.500	*Guarantee deposits*
Aset derivatif	2.984.232.239	116.879.608	*Derivative assets*
JUMLAH ASET TIDAK LANCAR	8.507.262.789.612	7.186.629.292.621	*TOTAL NON-CURRENT ASSETS*
JUMLAH ASET	**11.125.743.406.846**	**9.550.132.833.984**	*TOTAL ASSETS*

PT FAJAR SURYA WISESA Tbk

INFORMASI TAMBAHAN/*SUPPLEMENTARY INFORMATION*
LAPORAN POSISI KEUANGAN (Lanjutan)/*STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION (Continued)*
31 DESEMBER 2020 DAN 2019/*31 DECEMBER 2020 AND 2019*
(PERUSAHAAN INDUK/*PARENT COMPANY*)
(Dalam Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*In Rupiah, unless otherwise specified*)

Laporan keuangan entitas induk berikut, tidak termasuk saldo entitas anak, telah disusun dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang konsisten dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan pada laporan keuangan konsolidasian Perseroan, kecuali untuk investasi pada entitas anak, yang telah dicatat dengan metode biaya.

The following parent entity financial statements, which exclude the balances of the Company's subsidiary, have been prepared using the accounting policies that are consistent with those applied to the Company's consolidated financial statements, except for investment in subsidiary, which have been accounted under the cost method.

	31 Desember/ *31 December* 2020	31 Desember/ *31 December* 2019	
LIABILITAS DAN EKUITAS			***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS JANGKA PENDEK			***CURRENT LIABILITIES***
Utang bank	1.632.742.000.000	1.480.948.950.000	*Bank loans*
Utang usaha			*Trade payables*
Pihak berelasi	3.616.723.610	2.777.109.623	*Related parties*
Pihak tidak berelasi	477.541.137.702	812.951.221.365	*Non-related parties*
Utang lainnya			*Other payables*
Pihak berelasi	8.134.691.113	10.612.397.183	*Related parties*
Pihak tidak berelasi	72.451.322.998	63.661.068.098	*Non-related parties*
Utang pajak penghasilan	30.855.700.052	10.718.171.740	*Income tax payable*
Utang pajak lainnya	12.172.885.195	4.573.580.831	*Other taxes payable*
Biaya yang masih harus dibayar	157.749.728.682	131.460.012.999	*Accrued expenses*
Liabilitas derivatif	22.616.575.751	7.309.574.436	*Derivative liabilities*
Liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun			*Current maturities of long-term liabilities*
Bank dan lembaga keuangan	521.071.536.182	869.417.534.208	*Banks and financial institution*
Liabilitas sewa	40.024.716.895	36.717.820.616	*Lease liabilities*
Uang muka diterima dari pelanggan	14.464.100.186	-	*Advances received from customer*
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PENDEK	2.993.441.118.366	3.431.147.441.099	***TOTAL CURRENT LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PANJANG			***NON-CURRENT LIABILITIES***
Liabilitas pajak tangguhan	370.925.911.238	445.818.485.938	*Deferred tax liabilities*
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun:			*Long-term liabilities - net of current maturities:*
Bank dan lembaga keuangan	2.739.491.333.972	687.758.675.641	*Banks and financial institution*
Liabilitas sewa	3.642.075.737	14.217.649.977	*Lease liabilities*
Liabilitas derivatif	79.156.512.441	635.386.908	*Derivative liabilities*
Liabilitas imbalan kerja	317.318.192.632	277.958.147.472	*Employee benefits obligation*
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PANJANG	3.510.534.026.020	1.426.388.345.936	***TOTAL NON-CURRENT LIABILITIES***
JUMLAH LIABILITAS	6.503.975.144.386	4.857.535.787.035	***TOTAL LIABILITIES***
EKUITAS			***EQUITY***
Modal saham - nilai nominal Rp 500 per saham			*Share capital - nominal value of Rp 500 per share*
Modal dasar: 5.000.000.000 lembar saham			*Authorized capital: 5,000,000,000 shares*
Modal ditempatkan dan disetor penuh: 2.477.888.787 lembar saham	1.238.944.393.500	1.238.944.393.500	*Issued and paid-up capital: 2,477,888,787 shares*
Tambahan modal disetor	3.560.727.824	3.560.727.824	*Additional paid-in capital*
Penghasilan komprehensif lain			*Other comprehensive income*
Pengukuran kembali atas kewajiban imbalan kerja pasti	(107.140.781.535)	(100.037.870.622)	*Remeasurement of defined benefits obligation*
Surplus revaluasi tanah	1.221.660.652.899	1.221.528.102.666	*Revaluation surplus of land*
Saldo laba			*Retained earnings*
Ditentukan penggunaannya	1.600.000.000	1.400.000.000	*Appropriated*
Tidak ditentukan penggunaannya	2.263.143.269.772	2.327.201.693.581	*Unappropriated*
JUMLAH EKUITAS	4.621.768.262.460	4.692.597.046.949	***TOTAL EQUITY***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	**11.125.743.406.846**	**9.550.132.833.984**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

PT FAJAR SURYA WISESA Tbk

INFORMASI TAMBAHAN/*SUPPLEMENTARY INFORMATION*
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN/
STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPRHENSIVE INCOME
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2020 DAN 2019/*YEARS ENDED 31 DECEMBER 2020 AND 2019*
(PERUSAHAAN INDUK/*PARENT COMPANY*)
(Dalam Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*In Rupiah, unless otherwise specified*)

Laporan keuangan entitas induk berikut, tidak termasuk saldo entitas anak, telah disusun dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang konsisten dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan pada laporan keuangan konsolidasian Perseroan, kecuali untuk investasi pada entitas anak, yang telah dicatat dengan metode biaya.

The following parent entity financial statements, which exclude the balances of the Company's subsidiary, have been prepared using the accounting policies that are consistent with those applied to the Company's consolidated financial statements, except for investment in subsidiary, which have been accounted under the cost method.

	Tahun berakhir 31 Desember/ *Year ended 31 December*		
	2020	**2019**	
PENJUALAN NETO	7.872.423.595.209	8.202.251.278.367	***NET SALES***
BEBAN POKOK PENJUALAN	(6.621.279.168.193)	(6.338.476.032.052)	***COST OF SALES***
LABA BRUTO	1.251.144.427.016	1.863.775.246.315	***GROSS PROFIT***
Pendapatan lainnya	67.614.254.032	26.555.367.461	*Other income*
Beban penjualan	(281.360.230.287)	(236.593.351.430)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	(135.034.719.351)	(162.303.779.687)	*General and administrative expenses*
Beban keuangan	(311.690.808.221)	(293.616.827.925)	*Finance costs*
(Rugi) laba selisih kurs, bersih	(77.541.422.440)	125.097.896.869	*Currency exchange (loss) gain, net*
Bagian rugi bersih entitas anak	(94.705.765.750)	(77.200.299.091)	*Equity in net loss of subsidiary*
Beban lainnya	(2.574.404.645)	(658.315.768)	*Other expenses*
	(835.293.096.662)	(618.719.309.571)	
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	415.851.330.354	1.245.055.936.744	***PROFIT BEFORE INCOME TAX***
BEBAN PAJAK PENGHASILAN	(23.777.948.947)	(276.222.237.435)	***INCOME TAX BENEFIT***
LABA	392.073.381.407	968.833.699.309	***PROFIT***
(RUGI) PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN			***OTHER COMPREHENSIVE (LOSS) INCOME***
Pos-pos yang tidak akan pernah direklasifikasi ke laba rugi			*Items that will never be reclassified to the profit or loss*
Perubahan dari pengukuran kembali aktuarial atas liabilitas imbalan kerja, setelah pajak	(7.102.910.913)	(16.363.225.109)	*Changes resulting from actuarial remeasurement of employee benefits obligation, net of tax*
Surplus revaluasi tanah	132.550.233	21.704.724.562	*Revaluation surplus of land*
Jumlah (rugi) penghasilan komprehensif lain tahun berjalan	(6.970.360.680)	5.341.499.453	*Total other comprehensive (loss) income for the year*
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	**385.103.020.727**	**974.175.198.762**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***

PT FAJAR SURYA WISESA Tbk

INFORMASI TAMBAHAN/*SUPPLEMENTARY INFORMATION*
LAPORAN PERUBAHAN EQUITY/*STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY*
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2020 DAN 2019/*YEARS ENDED 31 DECEMBER 2020 AND 2019*
(PERUSAHAAN INDUK/*PARENT COMPANY*)
(Dalam Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*In Rupiah, unless otherwise specified*)

Laporan keuangan entitas induk berikut, tidak termasuk saldo entitas anak, telah disusun dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang konsisten dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan pada laporan keuangan konsolidasian Perseroan, kecuali untuk investasi pada entitas anak, yang telah dicatat dengan metode biaya.

The following parent entity financial statements, which exclude the balances of the Company's subsidiary, have been prepared using the accounting policies that are consistent with those applied to the Company's consolidated financial statements, except for investment in subsidiary, which have been accounted under the cost method.

			Penghasilan komprehensif lain/ *Other comprehensive income*		Saldo laba/*Retained earnings*			
	Modal saham/ ***Share capital***	**Tambahan modal disetor/** ***Additional paid-in capital***	**Pengukuran kembali atas kewajiban imbalan kerja pasti/** ***Remeasurement of defined benefits obligation***	**Surplus revaluasi tanah/** ***Revaluation surplus of land***	**Ditentukan penggunaannya/** ***Appropriated***	**Tidak ditentukan penggunaannya/** ***Unappropriated***	**Jumlah ekuitas/** ***Total equity***	
Saldo per 1 Januari 2019	1.238.944.393.500	3.560.727.824	(83.674.645.513)	1.199.823.378.104	1.200.000.000	1.928.482.415.282	4.288.336.269.197	*Balance as of 1 January 2019*
Cadangan umum	-	-	-	-	200.000.000	(200.000.000)	-	*General reserve*
Dividen	-	-	-	-	-	(569.914.421.010)	(569.914.421.010)	*Dividend*
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	-	968.833.699.309	968.833.699.309	*Profit for the year*
Perubahan dari pengukuran kembali aktuarial atas kewajiban imbalan kerja pasti	-	-	(16.363.225.109)	-	-	-	(16.363.225.109)	*Changes resulting from actuarial remeasurement of defined benefits obligation*
Surplus revaluasi tanah	-	-	-	21.704.724.562	-	-	21.704.724.562	*Revaluation surplus of land*
Saldo per 31 Desember 2019	1.238.944.393.500	3.560.727.824	(100.037.870.622)	1.221.528.102.666	1.400.000.000	2.327.201.693.581	4.692.597.046.949	*Balance as of 31 December 2019*
Penyesuaian atas penerapan awal PSAK 71	-	-	-	-	-	(268.408)	(268.408)	*Adjustment on initial application of PSAK 71*
Cadangan umum	-	-	-	-	200.000.000	(200.000.000)	-	*General reserve*
Dividen	-	-	-	-	-	(455.931.536.808)	(455.931.536.808)	*Dividend*
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	-	392.073.381.407	392.073.381.407	*Profit for the year*
Perubahan dari pengukuran kembali aktuarial atas kewajiban imbalan kerja pasti	-	-	(7.102.910.913)	-	-	-	(7.102.910.913)	*Changes resulting from actuarial remeasurement of defined benefits obligation*
Surplus revaluasi tanah	-	-	-	132.550.233	-	-	132.550.233	*Revaluation surplus of land*
Saldo per 31 Desember 2020	**1.238.944.393.500**	**3.560.727.824**	**(107.140.781.535)**	**1.221.660.652.899**	**1.600.000.000**	**2.263.143.269.772**	**4.621.768.262.460**	*Balance as of 31 December 2020*

PT FAJAR SURYA WISESA Tbk

INFORMASI TAMBAHAN/*SUPPLEMENTARY INFORMATION*
LAPORAN ARUS KAS/*STATEMENTS OF CASH FLOWS*
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2020 DAN 2019/*YEARS ENDED 31 DECEMBER 2020 AND 2019*
(PERUSAHAAN INDUK/*PARENT COMPANY*)
(Dalam Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*In Rupiah, unless otherwise specified*)

Laporan keuangan entitas induk berikut, tidak termasuk saldo entitas anak, telah disusun dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang konsisten dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan pada laporan keuangan konsolidasian Perseroan, kecuali untuk investasi pada entitas anak, yang telah dicatat dengan metode biaya.

The following parent entity financial statements, which exclude the balances of the Company's subsidiary, have been prepared using the accounting policies that are consistent with those applied to the Company's consolidated financial statements, except for investment in subsidiary, which have been accounted under the cost method.

	Tahun berakhir 31 Desember/ *Year ended 31 December*		
	2020	**2019**	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan kas dari pelanggan	7.850.289.701.979	8.790.300.352.617	*Cash received from customers*
Pembayaran kepada pemasok dan untuk beban operasi lain	(6.416.651.646.743)	(5.998.963.693.653)	*Cash paid to suppliers and for other operational expenses*
Pembayaran kepada karyawan	(532.070.032.615)	(521.752.463.921)	*Cash paid to employees*
Kas dihasilkan dari operasi	901.568.022.621	2.269.584.195.043	*Cash generated from operations*
Pembayaran untuk:			*Payments of:*
Beban keuangan	(201.908.296.895)	(257.345.905.672)	*Finance costs*
Pajak penghasilan badan	(77.073.502.327)	(528.371.092.736)	*Corporate income tax*
Penerimaan dari:			*Receipts from:*
Pendapatan keuangan	6.473.878.634	2.121.992.613	*Finance income*
Kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi	629.060.102.033	1.485.989.189.248	***Net cash from operating activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Penempatan uang jaminan	(4.968.129.600)	(5.037.666.627)	*Placement for guarantee deposits*
Hasil penjualan aset tetap	118.200.000	3.325.842.728	*Proceeds from sale of fixed assets*
Pembayaran pemberian piutang kepada pihak berelasi	(1.533.100.000.000)	-	*Payment of receivables from related party*
Penerimaan bunga dari aktivitas investasi	36.685.549.507	-	*Interests received from investing activities*
Uang muka pembelian aset tetap	(27.608.735.643)	(33.260.108.827)	*Advances for purchase of fixed assets*
Perolehan aset tetap	(274.609.401.751)	(380.899.889.409)	*Acquisition of fixed assets*
Perolehan aset takberwujud	(110.268.750)	(407.850.000)	*Acquisition of intangible assets*
Pembayaran uang muka investasi saham	-	(214.000.000.000)	
Kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi	(1.803.592.786.237)	(630.279.672.135)	***Net cash used in investing activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Penerimaan utang bank dan lembaga keuangan jangka panjang	3.197.119.550.249	604.973.470.250	*Proceeds from long-term bank loans and financial institution*
Penerimaan utang bank	10.873.057.316.757	5.074.962.893.089	*Proceeds from bank loans*
Pembayaran utang bank dan lembaga keuangan jangka panjang	(1.396.416.372.512)	(1.417.089.863.537)	*Payment of long-term bank loans and financial institution*
Pembayaran utang bank	(10.982.308.376.391)	(4.705.400.075.153)	*Payment of bank loans*
Pembayaran dividen	(455.931.536.808)	(569.914.421.010)	*Dividend payment*
Pembayaran liabilitas sewa	(44.233.554.126)	(42.808.388.896)	*Payment of lease liabilities*
Kas bersih diperoleh (digunakan) untuk aktivitas pendanaan	1.191.287.027.169	(1.055.276.385.257)	***Net cash from (used in) financing activities***
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS	16.754.342.965	(199.566.868.144)	***NET INCREASE (DECREASE) IN CASH***
KAS, AWAL TAHUN	57.043.277.380	256.610.145.524	***CASH, BEGINNING OF YEAR***
KAS, AKHIR TAHUN	**73.797.620.345**	**57.043.277.380**	***CASH, END OF YEAR***

Siddharta Widjaja & Rekan
Registered Public Accountants
33rd Floor Wisma GKBI
28, Jl. Jend. Sudirman
Jakarta 10210
Indonesia
+62 (0) 21 574 2333 / 574 2888

Laporan Auditor Independen

No.: 00032/2.1005/AU.1/04/1214-1/1/III/2021

Para Pemegang Saham
Dewan Komisaris dan Direksi
PT Fajar Surya Wisesa Tbk:

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Fajar Surya Wisesa Tbk dan entitas anak terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2020, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan catatan, yang terdiri dari suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

Tanggung jawab manajemen atas laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Tanggung jawab auditor

Tanggung jawab kami adalah untuk menyatakan suatu opini atas laporan keuangan konsolidasian tersebut berdasarkan audit kami. Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Standar tersebut mengharuskan kami untuk mematuhi ketentuan etika serta merencanakan dan melaksanakan audit untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian tersebut bebas dari kesalahan penyajian material.

Suatu audit melibatkan pelaksanaan prosedur untuk memperoleh bukti audit tentang angka-angka dan pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasian. Prosedur yang dipilih bergantung pada pertimbangan auditor, termasuk penilaian atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan. Dalam melakukan penilaian risiko tersebut, auditor mempertimbangkan pengendalian internal yang relevan dengan penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian entitas untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal entitas. Suatu audit juga mencakup pengevaluasian atas ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan dan kewajaran estimasi akuntansi yang dibuat oleh manajemen, serta pengevaluasian atas penyajian laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

Independent Auditors' Report

No.: 00032/2.1005/AU.1/04/1214-1/1/III/2021

The Shareholders,
Board of Commissioners and Board of Directors
PT Fajar Surya Wisesa Tbk:

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Fajar Surya Wisesa Tbk and subsidiary, which comprise the consolidated statements of financial position as of 31 December 2020, the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity, and cash flows for the year then ended, and notes, comprising a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

Management's responsibility for the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditors' responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these consolidated financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the consolidated financial statements. The procedures selected depend on our judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, we consider internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the consolidated financial statements.

Siddharta Widjaja & Rekan - Registered Public Accountants, an Indonesian partnership and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee.

License No. 916/KM.1/2014

Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

Opini

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian tersebut menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Fajar Surya Wisesa Tbk dan entitas anak tanggal 31 Desember 2020, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Opinion

In our opinion, the consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of PT Fajar Surya Wisesa Tbk and subsidiary as of 31 December 2020, and their consolidated financial performance and their consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Hal-hal lain

Laporan keuangan konsolidasian PT Fajar Surya Wisesa Tbk dan entitas anak tanggal 31 Desember 2019 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut telah diaudit oleh auditor lain yang menyatakan opini wajar tanpa pengecualian atas laporan tersebut pada tanggal 11 Februari 2020.

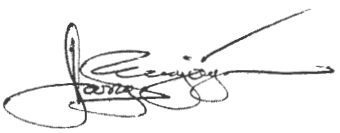
Audit kami dilaksanakan dengan tujuan untuk merumuskan opini atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan. Informasi tambahan yang termasuk dalam Lampiran 1 hingga 4, yang terdiri dari laporan posisi keuangan PT Fajar Surya Wisesa Tbk (perusahaan induk saja) tanggal 31 Desember 2020, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, perubahan ekuitas dan arus kas terkait untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, disajikan untuk tujuan analisis tambahan dan bukan merupakan bagian yang diwajibkan dalam laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Informasi tersebut telah menjadi subyek prosedur audit yang diterapkan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian dan, menurut pendapat kami, dinyatakan secara wajar, dalam hal-hal material, sehubungan dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir secara keseluruhan.

Other matters

The consolidated financial statements of PT Fajar Surya Wisesa Tbk and subsidiary as of and for the year ended 31 December 2019 were audited by other auditors who expressed unmodified opinion on those statements on 11 February 2020.

Our audit was performed for the purpose of forming an opinion on the consolidated financial statements taken as a whole. The supplementary financial information included in Appendix 1 through 4, which comprises the statement of financial position of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (parent company only) as of 31 December 2020, and the related statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity and cash flows for the year then ended, is presented for purposes of additional analysis and is not a required part of the consolidated financial statements prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards. Such information has been subjected to the auditing procedures applied in the audit of the consolidated financial statements and, in our opinion, is fairly stated in all material respects in relation to the consolidated financial statements taken as a whole.

Kantor Akuntan Publik/*Registered Public Accountants*
Siddharta Widjaja & Rekan



Harry Widjaja, S.E., CPA
Public Accountant License No. AP. 1214

Jakarta, 1 Maret 2021

Jakarta, 1 March 2021

2020

Annual Report

Laporan Tahunan

FajarPaper

PT Fajar Surya Wisesa Tbk.

PT Fajar Surya Wisesa Tbk.
Jl. Abdul Muis No. 30
Jakarta 10160 - Indonesia

Phone +62 21 344 1316
Fax +62 21 345 7643

www.fajarpaper.com

Pabrik / *Factory*
Jl. Kampung Gardu Sawah RT. 001/1-1
Desa Kalijaya, Cikarang Barat
Bekasi 17520 - Indonesia

Phone +62 21 890 0330
Fax +62 21 890 2775

PT Dayasa Aria Prima
Subsidiary FajarPaper Factory
Jl. Raya Driyorejo KM25
Desa Driyorejo, Gresik
61177 - Indonesia
Phone +62 31 9905 2671