FajarPaper
PT Fajar Surya Wisesa Tbk

2021 Annual Report
Laporan Tahunan

Committed to a circular economy



touching**lives**

Committed to a circular economy



touching**lives**

FajarPaper is a leading industrial packaging paper producer with a focus on sustainability.

The recycling of recovered paper for 100% of our raw material needs avoids destruction of natural forest, reduces pressure on over-pressed landfill sites, recovers value otherwise lost and contributes to address climate change and the Circular Economy.

We touch the lives of so many people.

FajarPaper is a vital link in the value chain that serves modern consumers though our quality packaging papers, we create livelihoods for paper collectors, our own employees and indirectly contribute to the success of our customers and the economy at large. We serve Indonesia's rapidly expanding consumer sector, both modern retailing and through the exponential growth of online commerce. We also have a sound track record in serving export markets.

A bright future.

As Indonesia and the world come to grips with COVID-19 we are strongly positioned for growth.

- In 2021 we saw a resurgence in demand with a significant growth in sales to Rp 11.9 trillion and a rebound in earnings to Rp 683 billion.
- New capacity launched at the Surabaya site will underpin future sales.
- Strong progress has been made in the use of waste treatment facilities to generate alternative renewable fuels to reduce our carbon footprint, capture green house gases and lower electricity consumption.
- Our commitment to vital community support programmes has continued

Komitmen mewujudkan ekonomi sirkuler

FajarPaper merupakan produsen kertas kemasan industri terkemuka yang fokus pada keberlanjutan.

Daur ulang sampah kertas 100% sebagai bahan baku produksi kami mencegah perusakan hutan alam, turut mengurangi beban TPA yang telah terlampau berat, sampah yang masih memiliki manfaat, memberikan kontribusi dalam mengatasi masalah perubahan iklim dan mewujudkan prinsip ekonomi sirkuler.

Kami menyentuh kehidupan begitu banyak orang.

FajarPaper berperan penting dalam rantai nilai yang melayani konsumen masa kini, dengan menghadirkan kertas kemasan berkualitas, kami menyediakan lapangan kerja bagi para pemulung, pengepul dan karyawan perusahaan serta berkontribusi secara tidak langsung terhadap keberhasilan pelanggan kami dan perekonomian pada umumnya. Kami melayani sektor barang konsumsi di Indonesia yang berkembang sangat pesat, baik konsumen ritel moderen maupun perdagangan daring yang laju pertumbuhannya tak tertahankan. Kami juga memiliki rekam jejak yang mumpuni dalam melayani pasar ekspor.

Masa depan yang cerah.

Ketika COVID-19 mulai teratasi di Indonesia dan negara-negara lain di berbagai belahan dunia, kami memiliki posisi yang kuat untuk tumbuh.

- Pada tahun 2021, permintaan pasar mulai bangkit, dengan pertumbuhan penjualan yang signifikan menjadi Rp 11,9 triliun, dan laba menjadi Rp 683 miliar.
- Penambahan kapasitas produksi di Surabaya akan mendukung penjualan di masa depan.
- Pemanfaatan fasilitas pengolahan sampah terus dioptimalkan, untuk mendapatkan alternatif bahan bakar terbarukan untuk menurunkan jejak karbon, emisi gas rumah kaca serta konsumsi listrik Perseroan.
- Komitmen kami pada berbagai program bantuan kepada masyarakat yang penting terus berjalan.

Contents
Daftar Isi

01	**PERFORMANCE OVERVIEW** KILAS KINERJA	04
02	**MANAGEMENT REPORTS** LAPORAN MANAJEMEN	12
03	**COMPANY PROFILE** PROFIL PERUSAHAAN	24
04	**MANAGEMENT DISCUSSION & ANALYSIS** PEMBAHASAN & ANALISA MANAJEMEN	62
05	**CORPORATE GOVERNANCE** TATA KELOLA PERUSAHAAAN	72
06	**CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY** TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN	128
07	**INTEGRATED SUSTAINABILITY REPORT** LAPORAN KEBERLANJUTAN TERPADU	138
	CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN	181

FajarPaper



Performance Overview

Kilas Kinerja

01

Financial Highlights

Ikhtisar Keuangan

DESCRIPTION (in millions Rupiahs, except for ratios)	2017	2018	2019	2020	2021	URAIAN (dalam juta rupiah kecuali rasio-rasio)
Profit (Loss)						**Laporan Laba (Rugi)**
Domestic Sales	6,209,565	7,370,484	6,717,861	5,469,811	9,548,627	Jumlah Pendapatan Domestik
Export Sales	1,127,620	2,567,827	1,550,643	2,440,001	2,384,146	Jumlah Pendapatan Ekspor
Net Sales	7,337,185	9,938,311	8,268,504	7,909,812	11,932,773	Penjualan Netto
Cost of Sales	5,923,997	6,919,557	6,458,699	6,677,778	10,315,504	Beban Pokok Penjualan
Gross Profit	1,413,188	3,018,754	1,809,805	1,232,034	1,617,269	Laba Bruto
Gross Profit Margin	19.3%	30.4%	21.9%	15.6%	13.6%	Marjin Laba Kotor
Operating Profit	1,157,882	2,554,789	1,369,618	775,692	1,065,395	Laba Usaha
Operating Profit Margin	15.8%	25.7%	16.6%	9.8%	8.9%	Marjin Laba Usaha
Earnings Before Interest, Tax, Depreciation & Amortization	1,369,838	2,769,583	1,598,328	1,016,235	1,398,498	Laba Sebelum Bunga, Pajak, Penyusutan & Amortisasi
EBITDA/Sales	18.7%	27.9%	19.3%	13.1%	11.7%	EBITDA/Penjualan
Profit (Loss) For The Year Attributable to:						Laba (Rugi) Tahun Berjalan Yang Dapat Diatribusikan Kepada:
Owners of the Company	595,868	1,405,368	968,834	353,299	614,926	**Pemilik Entitas Induk**
Non-Controlling Interest	-	-0.037	-0.308	-0.414	0	**Kepentingan Non-Pengendali**
Profit For The Year:	595,868	1,405,368	968,833	353,299	614,926	Laba Tahun Berjalan
Total Comprehensive Income (Loss) for The Year Attributable to:						Jumlah Penghasilan (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan Yang Dapat Diatribusikan Kepada:
Owners of the Company	580,850	1,401,438	974,175	346,329	683,326	**Pemilik Entitas Induk**
Non-Controlling Interest	-	0.028	-0.252	-0.419	0	**Kepentingan Non-Pengendali**
Total Comprehensive Income For The Year	580,850	1,401,438	974,175	346,329	683,326	Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan
Outstanding in million shares	2,478	2,478	2,478	2,478	2,478	Jumlah saham dalam jutaan lembar saham
Earning Per Share	240.47	567.16	390.99	142.58	248.17	Laba Per Saham Dasar

DESCRIPTION (in millions Rupiahs, except for ratios)	2017	2018	2019	2020	2021	URAIAN (dalam juta rupiah kecuali rasio-rasio)
Financial Position						**Laporan Posisi Keuangan**
Net Working Capital	-969,063	519,680	-1,110,259	-650,845	-882,644	Modal Kerja Bersih
Total Assets	9,369,892	10,965,119	10,751,993	11,513,044	13,302,224	Jumlah Aset
Total Equity	3,288,318	4,288,337	4,692,598	4,582,995	5,092,869	Jumlah Ekuitas
Total Liabilities	6,081,574	6,676,781	6,059,395	6,930,049	8,209,355	Jumlah Liabilitas
Total Debt	4,148,916	4,118,007	4,197,290	5,221,587	6,259,353	Jumlah Utang
Financial Ratios						**Rasio Keuangan**
Return on Equity	18.1%	32.8%	20.6%	7.7%	12.1%	Imbal Hasil Terhadap Ekuitas
Return on Assets	6.4%	12.8%	9.0%	3.1%	4.6%	Imbal Hasil Terhadap Aset
Current Ratio	0.7	1.2	0.7	0.8	0.8	Rasio Lancar
Liabilities-to-Equity Ratio	1.8	1.6	1.3	1.5	1.6	Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas
Liabilities-to-Assets Ratio	0.6	0.6	0.6	0.6	0.6	Rasio Liabilitas terhadap Aset
Debt-to-Equity Ratio	1.3	1.0	0.9	1.1	1.2	Rasio Utang terhadap Ekuitas
Debt-to-Assets Ratio	0.4	0.4	0.4	0.5	0.5	Rasio Utang terhadap Aset
Debt-to-EBITDA Ratio	3.0	1.5	2.6	5.1	4.5	Rasio Utang terhadap EBITDA
Net Profit (Loss) Margin	8.1%	14.1%	11.7%	4.5%	5.2%	Marjin Laba (Rugi) Bersih
Closing Rate per US$1	13,548	14,481	13,901	14,105	14,269	Kurs Penutupan per US$1

Production Highlights

Ikhtisar Produksi

DESCRIPTION (in tons)	2017	2018	2019	2020	2021	URAIAN (dalam ton)
Production Volume	1,072,515	1,409,465	1,301,480	1,351,653	1,476,575	Volume Produksi

Sales Highlights

Ikhtisar Penjualan

DESCRIPTION (in tons)	2017	2018	2019	2020	2021	URAIAN (dalam ton)
Total Domestic Sales	894,631	1,001,643	1,014,369	903,186	1,159,983	Jumlah Penjualan Domestik
Total Export Sales	168,959	374,265	291,300	462,379	317,600	Jumlah Penjualan Ekspor
Total Sales	1,063,590	1,375,908	1,305,668	1,365,565	1,477,583	Jumlah Penjualan

Shares Information

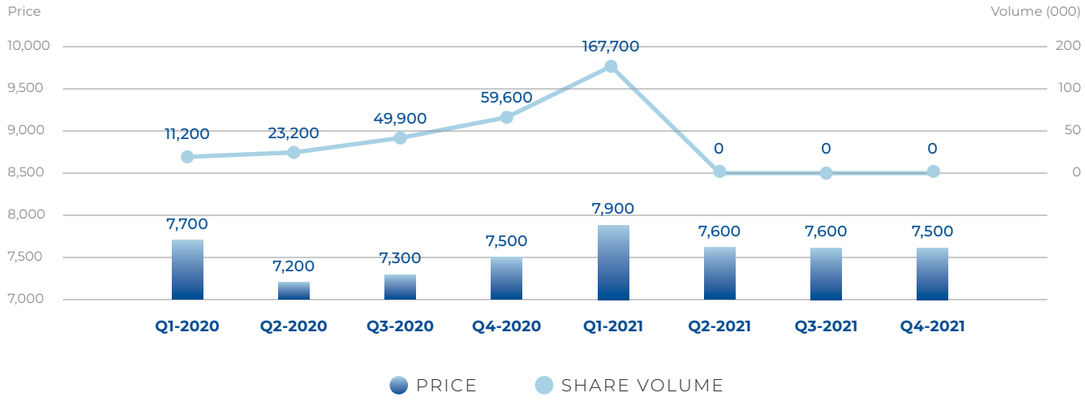
Informasi Saham

(in shares/millions of Rupiahs) **2021** (dalam lembar saham/juta Rupiah)

Period Periode	Outstanding Shares Jumlah Saham Beredar	Market Capitalization Kapitalisasi Pasar	Highest Share Price Harga Tertinggi	Lowest Share Price Harga Terendah	Closing Share Price Harga Penutupan	Sales Volume (shares) Volume Perdagangan (saham)
Q1	2,477,888,787	20,442,582,492,750	7,900	6,825	7,600	167,700
Q2	2,477,888,787	18,831,954,781,200	7,600	7,600	7,600	0
Q3	2,477,888,787	18,831,954,781,200	7,600	7,600	7,600	0
Q4	2,477,888,787	18,831,954,781,200	7,600	7,600	7,600	0

(in shares/millions of Rupiahs) **2020** (dalam lembar saham/juta Rupiah)

Period Periode	Outstanding Shares Jumlah Saham Beredar	Market Capitalization Kapitalisasi Pasar	Highest Share Price Harga Tertinggi	Lowest Share Price Harga Terendah	Closing Share Price Harga Penutupan	Sales Volume (shares) Volume Perdagangan (saham)
Q1	2,477,888,787	17,407,168,728,675	7,700	6,750	7,025	11,200
Q2	2,477,888,787	17,716,904,827,050	7,200	6,150	7,150	23,300
Q3	2,477,888,787	16,601,854,872,900	7,300	6,675	6,700	49,900
Q4	2,477,888,787	18,522,218,682,825	7,500	6,450	7,475	59,600



Corporate Action on Shares

Aksi Korporasi Saham

Throughout 2021, the Company did not carry out any corporate action on shares other than dividend distribution. The details of the dividend distribution is featured in the Management Discussion and Analysis chapter of this Annual Report.

Sepanjang tahun 2021, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi saham apa pun kecuali pembagian dividen. Rincian mengenai pembagian dividen disajikan pada bagian Analisis dan Diskusi Manajemen dalam Laporan Tahunan ini.

Suspension and/or Delisting

Suspension dan/atau Delisting

The trading of the Company's shares was temporarily suspended by the Indonesia Stock Exchange (IDX) on February 1, 2021. Based on the Decree of IDX, issued and effective as of December 21, 2021. The IDX revoked the temporary suspension of trading for the Company's Securities in the Regular Market and Cash Market starting on January 3, 2022.

Perdagangan saham Perseroan berada dalam status dihentikan sementara oleh Bursa Efek Indonesia (BEI) sejak perdagangan tanggal 1 Februari 2021. Berdasarkan Surat Keputusan BEI diterbitkan dan diberlakukan tanggal 21 Desember 2021, maka BEI mencabut pemberhentian sementara perdagangan Efek Perseroan di Pasar Regular dan Pasar Tunai terhitung tanggal 3 Januari 2022.

Awards and Certifications



ISO 9001
Quality Management System

TUV Sud

Berlaku sampai
Valid thru
2022



ISO 9001
Quality Management System

TUV Sud

Berlaku sampai
Valid thru
2023



ISO 14001
Environmental Management System

TUV Sud

Berlaku sampai
Valid thru
2022



ISO 45001
Occupational Health & Safety Management System

TUV Sud

Berlaku sampai
Valid thru
2023



Forest Stewardship Council

SGS

Berlaku sampai
Valid thru
2022



Ecolabelling Certification
Recycled and Environmentally Friendly Product for Fajar Liner
Produk Daur Ulang dan Ramah Lingkungan untuk Kertas Liner

Indonesian Pulp and Paper Center

Berlaku sampai
Valid thru
2023



Ecolabelling Certification
Recycled and Environmentally Friendly Product for Medium Paper
Produk Daur Ulang dan Ramah Lingkungan untuk Kertas Medium

Indonesian Pulp and Paper Center

Berlaku sampai
Valid thru
2023



Authorized Economic Operator
International Standard for Supply Chain Security
Standar Internasional untuk *Supply Chain Security*

Ministry of Finance of Indonesia
Kementerian Keuangan Indonesia

Berlaku sampai
Valid thru
2026

Penghargaan dan Sertifikasi



Made from 100% Recycled Fiber for Coated Duplex Board
Sertifikat Dibuat dari 100% *Recycled Fiber* untuk *Coated Duplex Board*

LVE PaPICS Center for Pulp and Paper
LVE PaPICS Balai Besar Pulp dan Kertas

Berlaku sampai
Valid thru
2023



Recyclable Certificate for Coated Duplex Board
Sertifikat Dapat Didaur Ulang untuk *Coated Duplex Board*

LVE PaPICS Center for Pulp and Paper
LVE PaPICS Balai Besar Pulp dan Kertas

Berlaku sampai
Valid thru
2023



Made from 100% Recycled Fiber for Kraft Liner Board
Sertifikat Dibuat dari 100% *Recycled Fiber* untuk *Kraft Liner Board*

LVE PaPICS Center for Pulp and Paper
LVE PaPICS Balai Besar Pulp dan Kertas

Berlaku sampai
Valid thru
2023



Recyclable Certificate for Kraft Liner Board
Sertifikat Dapat Didaur Ulang untuk *Kraft Liner Board*

LVE PaPICS Center for Pulp and Paper
LVE PaPICS Balai Besar Pulp dan Kertas

Berlaku sampai
Valid thru
2023



Made from 100% Recycled Fiber for Corrugated Medium Paper
Sertifikat Dibuat dari 100% *Recycled Fiber* untuk *Corrugated Medium Paper*

LVE PaPICS Center for Pulp and Paper
LVE PaPICS Balai Besar Pulp dan Kertas

Berlaku sampai
Valid thru
2023



Recyclable Certificate for Corrugated Medium Paper
Sertifikat Dapat Didaur Ulang untuk *Corrugated Medium Paper*

LVE PaPICS Center for Pulp and Paper
LVE PaPICS Balai Besar Pulp dan Kertas

Berlaku sampai
Valid thru
2023



Clean Development Mechanism
Carbon Credit

United Nations

Berlaku sampai
Valid thru
2022



Join Credit Mechanism Greenhouse Gas (GHG)
Emission Reduction
Reduksi Emisi Gas Rumah Kaca

Japanese Government
Pemerintah Jepang

Berlaku sampai
Valid thru
2021



Piala Penghargaan Industri Hijau 2021
Penerapan Kriteria Industri Hijau

Kementerian Perindustrian

Period of Validity
Masa berlaku
2021



Box makers

Management Reports

Laporan Manajemen

02

Report from the Board of Commissioners



Wichan Jitpukdee
President Commissioner
Komisaris Utama

Dear Shareholders,

The welcome signs of recovery have emerged over the last twelve months, as the world is learning to live with COVID-19, and Indonesia's economic performance has been turned around, resuming its growth trajectory with GDP rising by 3.7%. The challenges of the health crisis, social mobility and the resulting economic consequences have not gone away with surges in new variants continuing to interfere with normal life, business, tourism and the flow of trade. However, despite such dislocation, PT Fajar Surya Wisesa Tbk (FajarPaper) closed the year in a robust condition and is well equipped for better times ahead.

The rise in pressure on sources of energy, raw materials and international supply chains as a direct result from the bounce back have cost and credit implications. However, Indonesia's record of low inflation, a substantial domestic led economy and the emergence of thriving digital commerce, with 70% of Indonesia's 275 million consumers already active online, offer significant opportunities and a bright outlook.

Against this backdrop the packaging paper sector has regained momentum and we are pleased to report a sound recovery in operational and financial performance for FajarPaper. Your company has recorded a substantial improvement in sales and delivered strong earnings growth.

Performance of the Board of Directors
In facing the challenges resulting from the health crisis, the Board of Directors have implemented a comprehensive programme to ensure continuity in all operations through secure, safe working conditions for essential staff, a work from home contingency and ongoing investment in healthcare support.

Laporan Dewan Komisaris

Pemegang Saham yang terhormat,

Tanda-tanda pemulihan yang sangat dinantikan telah terlihat selama 12 bulan terakhir, di saat yang sama dunia sedang belajar untuk hidup berdampingan dengan COVID-19, dan perekonomian Indonesia telah kembali ke arah pertumbuhan dengan naiknya GDP sebesar 3.7%. Tantangan atas krisis kesehatan, mobilitas sosial dan imbas perekonomian belum sepenuhnya hilang, terutama dengan keberadaan varian-varian baru yang terus mengganggu cara hidup, bisnis, pariwisata dan arus perdagangan. Meskipun demikian, dengan adanya kendala-kendala tersebut, PT Fajar Surya Wisesa Tbk (FajarPaper) dapat menutup tahun bukunya dengan kondisi yang kuat dan siap menyongsong masa depan yang lebih baik.

Meningkatnya tekanan atas sumber energi, bahan baku dan rantai pasokan internasional, sebagai akibat langsung dari masa pemulihan, memiliki implikasi di sisi biaya dan kredit. Meski demikian, rendahnya angka inflasi di Indonesia, besarnya ekonomi domestik yang terarah, dan timbulnya perdagangan digital yang tumbuh pesat, ditambah dengan sekitar 70% dari total 275 juta konsumen Indonesia yang telah aktif secara online, dapat memberikan peluang dan prospek cerah yang cukup signifikan.

Berlawanan dengan hambatan-hambatan tersebut, sektor industri kertas kemasan mulai bangkit kembali, dan kami, dengan senang hati melaporkan pemulihan yang baik di sisi operasional dan kinerja keuangan untuk FajarPaper. Perseroan anda telah mencatat peningkatan penjualan dan pertumbuhan laba yang kuat.

Kinerja Direksi
Dalam menghadapi tantangan akibat krisis di bidang kesehatan, Direksi telah melaksanakan program yang komprehensif, untuk menjaga agar semua kegiatan operasional dapat tetap berjalan lancar, dengan menciptakan lingkungan kerja yang aman dan sehat bagi karyawan-karyawan esensial, memberlakukan kebijakan bekerja dari rumah, dan terus berinvestasi dalam hal-hal yang terkait layanan kesehatan.

Additional production capacity has been completed as planned together with a number of key improvement projects that will contribute to boost output, recover energy though materials recycling and reduce the overall environmental impact of the company's operations. The Board of Commissioners met regularly throughout the year together with the Board of Directors and is satisfied that all duties and responsibilities have been carried out in accordance with prevailing laws and regulations.

Penambahan kapasitas produksi telah diselesaikan sesuai rencana, bersama dengan sejumlah proyek perbaikan yang penting lainnya, yang akan membantu meningkatkan hasil produksi, mendaur ulang sampah menjadi energi, dan menekan dampak lingkungan dari kegiatan usaha Perseroan. Dewan Komisaris telah mengadakan pertemuan rutin dengan Direksi sepanjang tahun laporan, dan kami juga puas dengan, semua tugas dan tanggung jawab yang telah dijalankan, sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Governance

The Report of the Board of Commissioners was approved at the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) held March 24, 2021 and a full disclosure of the outcome of the AGMS, the annual audit plan of the Audit Committee and its implementation plus the work of the Nomination and Remuneration Committee is provided in the Governance section of this report.

Tata Kelola

Laporan Dewan Komisaris disetujui dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) yang diadakan pada tanggal 24 Maret 2021. Hasil RUPS, rencana audit tahunan yang disusun dan dilaksanakan Komite Audit serta kerja Komite Nominasi dan Remunerasi diulas dalam Bab Tata Kelola dalam laporan tahunan ini.

Changes to the Composition of the Board of Commissioners

At the AGMS Mr. Tanawong Areeratchakul stepped down from his role as President Commissioner since 2019, and was succeeded by myself, Wichan Jitpukdee, formerly serving on the Board of Commissioners since 2019. I extend our thanks to Mr. Areeratchakul, for his significant contribution and guidance during his tenure.

We welcomed Mr. Kulachet Dharachandra as a Commissioner. Mr. Dharachandra formerly held the position of Chief Financial Officer, SCG Packaging Public Company Limited and draws upon previous business experience in Indonesia. There were no other changes to the Board of Commissioners or the Board of Directors.

Perubahan susunan anggota Dewan Komisaris

Pada RUPS tahun ini, Bapak Tanawong Areeratchakul telah mengundurkan diri dari jabatannya sebagai Komisaris Utama, yang telah dijabat sejak tahun 2019, dan digantikan oleh saya sendiri, Wichan Jitpukdee, yang sebelumnya menjabat sebagai Komisaris Perseroan sejak tahun 2019. Saya sampaikan rasa terima kasih kami kepada beliau atas kontirbusi yang besar dan arahannya selama menjabat.

Kami ucapkan selamat datang kepada Bapak Kulachet Dharachandra, sebagai Komisaris Perseroan. Beliau sebelumnya menjabat posisi Chief Financial Officer, SCG Packaging Public Company Limited, dan memiliki pengalaman berusaha di Indonesia. Setelah itu, tidak ada lagi perubahan susunan anggota Dewan Komisaris atau Direksi.

Assessment of the Business Outlook

FajarPaper is well prepared for the future, having delivered a resounding performance in 2021, ably demonstrated through the resilience of the business model, a responsive and nimble marketing strategy and excellent production skills. Conditions in the domestic market and primary export markets are favourable.

Kajian Tinjauan Usaha ke Depan

FajarPaper siap menyongsong masa depan, terutama ditunjang dengan kinerjanya yang baik sepanjang tahun 2021, kemampuan untuk menerapkan model bisnis yang telah terbukti efektif, strategi pemasarannya yang responsif serta luwes, dan kemampuannya yang amat baik dalam menjalankan produksi. Kondisi pasar dalam negeri maupun pasar ekspor utama sangat menguntungkan.

The Company has a strong cost discipline and a sound financial condition giving us flexibility to finance future working capital and investment needs, as they arise. FajarPaper is firmly focused on sustainability: through the nature of the product range, via innovation in process, energy and waste management and through the commitment given to capacity building and training across the entire workforce.

Perseroan sangat disiplin atas biaya dan kondisi keuangan yang baik memberikan keleluasaan dalam memenuhi kebutuhan modal kerja dan investasi sewaktu-waktu. FajarPaper sangat mengutamakan keberlanjutan, terutama melalui karakteristik dari rangkaian produknya, dari inovasi dalam hal proses, manajemen energi dan sampah, serta melalui komitmennya untuk membangun kecakapan dan pelatihan bagi seluruh sumber daya manusianya.

The Board of Directors conducts regular and extensive business risk assessments including anticipation and mitigation of developments in the COVID-19 pandemic and the potential escalation of raw materials prices.

Direksi rutin menelaah berbagai risiko usaha, termasuk pula mengantisipasi dan memitigasi perkembangan pandemi COVID-19 dan kemungkinan kenaikan harga bahan baku.

Recognition and Appreciation

In this my first report as President Commissioner and on behalf of the Board of Commissioners, I would like to extend a vote of thanks to our hardworking employees, our strategic business partners and not least, to our public shareholders.

Penghargaan dan Apresiasi

Dalam laporan pertama saya sebagai Komisaris Utama, dan atas nama Dewan Komisaris, saya sampaikan terima kasih kepada semua karyawan yang telah bekerja keras, kepada mitra usaha strategis kami, dan tentunya kepada para pemegang saham dari kalangan umum.

The FajarPaper brand continues to gain respect and support from our customers, whose loyalty we are fortunate to enjoy. We look forward, both as a contributor as well as a beneficiary from our position within the Siam Cement Group in building synergies and contributing to the group vision as a leading regional packaging company delivering sustainable growth.

Nama FajarPaper terus mendapat tempat dan dukungan dari pelanggan-pelanggan kami, dimana kami sangat beruntung mendapatkan kesetiaan mereka dalam menggunakan produk kamii. Sebagai bagian dari Siam Cement Group, dan dalam posisi kami sebagai pember kontribusi maupun penerima manfaat, kami berharap dapat terus membangun sinergi dan memberikan kontribusi dalam mewujudkan visi Group, sebagai perusahaan kertas kemasan terkemuka di regional yang terus tumbuh secara berkelanjutan.

For and on behalf of the Board of Commissioners,
Untuk dan atas nama Dewan Komisaris



Wichan Jitpukdee
President Commissioner
Presiden Komisaris

Report from the Board of Directors



Peerapol Mongkolsilp
President Director
Direktur Utama

Dear Shareholder,

The results in 2021
I am pleased to report a strong recovery in sales and earnings for FajarPaper as conditions for the paper packaging sector have improved and Indonesia's economy is showing an encouraging return to growth.

Sales volume in 2021 increased 8% to 1.48 million tons from last year due to higher local demand. Net profit for the year almost doubled to Rp 615 billion, or Rp 248.17 earnings per share.

While we remain optimistic for the continuation of this recovery there are some notes of caution to consider. The tightening in raw materials supply conditions across international markets has impacted costs and margins as inevitably, in a recovering market, these take time to feed through to finished goods price adjustments. We have been successful in increasing the proportion of recovered paper from domestic sources, which mitigates against the unusual supply conditions globally while also reducing our exposure to potential escalation in foreign exchange costs.

Despite vaccination and booster programmes which are gaining traction we remain alert to surges in COVID-19 from new variants. During the past year we have managed to minimise these impacts which affect normal business operations, cause disruption along the supply chain and significant freight cost increases.

Laporan Dewan Direksi

Pemegang Saham yang terhormat,

Kinerja Perseroan pada 2021
Dengan senang hati dapat saya sampaikan bahwa penjualan dan pendapatan FajarPaper mengalami tingkat pemulihan yang tinggi, seiring dengan kondisi sektor kertas kemasan yang membaik dan perekonomian Indonesia kembali menunjukkan pertumbuhan yang menggembirakan.

Volume penjualan pada tahun 2021 naik 8% menjadi 1,48 juta ton dibandingkan tahun sebelumnya yang disebabkan permintaan pasar dalam negeri yang lebih tinggi. Laba bersih untuk tahun 2021 meningkat hampir dua kali lebih tinggi menjadi Rp 615 miliar, atau setara dengan Rp 248,17 laba per saham.

Meskipun kami tetap optimistis bahwa pemulihan akan berlanjut, terdapat beberapa catatan penting yang perlu dipertimbangkan. Kondisi pasokan bahan baku yang tertekan di pasar internasional, telah berdampak pada biaya dan marjin, suatu hal yang tidak dapat dihindari di pasar yang sedang pulih, sehingga dibutuhkan waktu untuk dapat menyesuaikan harga jual barang jadi. Kami berhasil meningkatkan porsi bahan baku kertas bekas dari dalam negeri sebagai suatu langkah untuk mengantisipasi kondisi pasokan global yang tidak biasa, sekaligus mengurangi dampak dari potensi eskalasi pada biaya valuta asing.

Meskipun program vaksinasi dan vaksinasi tambahan terus bertambah, kami tetap waspada akan kemunculan varian baru COVID-19. Sepanjang tahun kami telah berhasil menekan dampak-dampak yang dapat mempengaruhi jalannya kegiatan operasional Perseroan, mengganggu mata rantai pasokan, dan mengakibatkan kenaikan biaya pengiriman yang signifikan.



Market conditions

A key element in the Company's recovery has been the resurgence in local sales with volume growth of over 28% in 2021 to 1.2 million tonnes and we look forward to building upon this as it contributes to enhancing our margins as well as boosting top line sales. We will continue to capture attractive export opportunities as they arise, given a favourable forecast for regional demand to resume at an annual average growth rate of around 4% for the medium term. Longer term, as climate consciousness grows in all consumer markets, the trend away from plastic packaging towards recyclable paper packaging offers considerable upside.

Kondisi pasar

Elemen utama dalam pemulihan kinerja Perseroan adalah penjualan dalam negeri yang kembali aktif, dengan pertumbuhan volume lebih dari 28% pada tahun 2021, menjadi sekitar 1,2 juta ton. Kami berharap hal ini dapat terus ditingkatkan, karena kenaikan tersebut memberikan kontribusi yang baik pada marjin kami, serta penjualan produk utama. Setiap saat kami akan terus melakukan penjualan ekspor, apabila terdapat peluang ekspor yang menjanjikan, dengan pertimbangan bahwa permintaan regional diproyeksikan akan tumbuh, rata-rata sekitar 4% per tahun, dalam jangka menengah. Dalam jangka yang lebih panjang dan seiring dengan meningkatnya kesadaran atas perubahan iklim di seluruh pasar konsumer, tren penggunaan kemasan plastik akan beralih ke kemasan kertas yang dapat didaur ulang. Hal ini dapat memberikan manfaat yang baik bagi kami.

Sustainable growth strategy

Taking these developments into consideration there are a number of important considerations supporting our sustainable growth strategy . Firstly, the successful commissioning of an additional new capacity at our subsidiary in 2021 has created further headroom for new sales opportunities to be captured in the year ahead. Operating from two sites, either end of the island of Java gives us maximum flexibility to serve more domestic and export customers and will increase our market share.

Strategi tumbuh berkelanjutan

Mempertimbangkan perkembangan menggembirakan di atas, terdapat sejumlah upaya penting yang dilakukan untuk mendukung strategi tumbuh berkelanjutan kami. Pertama, peningkatan kapasitas di anak perusahaan kami yang baru mulai beroperasi di tahun 2021, memberikan penambahan kapasitas bagi kami untuk menangkap peluang penjualan yang lebih besar di tahun mendatang. Pabrik beroperasi di dua lokasi, masing-masing berada di ujung Pulau Jawa, memberikan keleluasaan maksimal bagi kami untuk melayani pasar di dalam maupun di luar negeri, yang akan memperbesar pangsa pasar kami.

Secondly, our sustainability strategy applied across environmental, social and governance pillars (ESG) generates significant opportunities to build on the performance in 2021. Our product range itself offers customers the assurance of high-quality packaging paper manufactured from 100% recycled materials. In 2021 we pioneered Indonesia's first biogas facility using process waste. This innovation created a renewable source of fuel as well as enhancing our water treatment capability and reducing the amount of fresh water required.

Thirdly, we have continued to invest to support our employees and local communities through the unprecedented challenges of COVID-19, through special measures for health and safety at work during the pandemic, which included emergency healthcare facilities staffed by medical teams as well as hygiene kits to help combat the risk of infection. Such measures underline our commitment to the vital role of our employees, to the welfare of local recovered paper suppliers and the wider community in contributing to future growth. This report includes an integrated sustainability report covering these and other key initiatives.

Corporate Governance

The Board of Directors met formally on 28 occasions during the year and in joint meetings with the Board of Commissioners to review progress on the company's business and marketing objectives and strategy development, as well as monitoring the work of the Audit Committee and to ensure full compliance with health and safety requirements, risk management, business ethics, diversity and equal opportunity in the workplace and prudent controls on working capital usage and capital expenditures.

Kedua, strategi keberlanjutan kami yang meliputi pilar lingkungan, sosial dan tata kelola (LST), menciptakan peluang yang signifikan dalam meningkatkan kinerja Perseroan di tahun 2021. Jajaran produk yang kami tawarkan kepada pelanggan adalah jaminan kertas kemasan berkualitas tinggi yang dibuat dari 100% bahan daur ulang. Pada tahun 2021 kami menjadi pelopor di Indonesia dalam membangun fasilitas penghasil biogas dari hasil olahan sampah produksi. Inovasi ini menciptakan sumber bahan bakar yang terbarukan, sekaligus meningkatkan kapabilitas instalasi pengolahan air kami serta mengurangi pemakaian air.

Ketiga, kami terus berinvestasi untuk membantu karyawan-karyawan kami serta komunitas sekitar dalam menghadapi tantangan baru dari COVID-19, melalui upaya khusus dalam hal kesehatan dan keselamatan kerja selama pandemi. Salah satunya membangun fasilitas layanan kesehatan darurat yang dijalankan oleh tim medis, dan pembagian alat-alat kebersihan diri untuk membantu mencegah risiko penularan. Berbagai upaya tersebut mencerminkan komitmen kami terhadap karyawan yang memiliki peran penting dalam perusahaan, terhadap kesejahteraan pemasok kertas bekas dalam negeri, dan masyarakat luas yang berkontribusi terhadap pertumbuhan Perseroan masa yang akan datang. Laporan tahunan ini memuat laporan keberlanjutan terintegrasi yang mengulas upaya-upaya tersebut dan sejumlah inisiatif penting lainnya.

Tata Kelola Perseroan

Direksi mengadakan rapat formal sebanyak 28 kali sepanjang tahun 2021, dan bertemu dengan Dewan Komisaris dalam rapat gabungan untuk membahas kemajuan usaha Perseroan, tujuan pemasaran dan penyusunan strategi serta memantau kerja Komite Audit dan memastikan sepenuhnya patuh pada peraturan kesehatan dan keselamatan kerja karyawan, manajemen risiko, etika dalam berbisnis, keberagaman dan peluang yang setara di tempat kerja, serta pengawasan yang cermat atas penggunaan modal kerja dan belanja modal.

Outlook – Touching Lives

We view the year ahead as a continuation of the positive performance to date and an extension of our theme in this report 'Touching lives' of so many people. The quality packaging papers we produce play a vital role in serving the modern consumer, we create livelihoods as an employer and partner to the many who supply recovered paper, and our products are in themselves a positive contribution to addressing climate change.

Our marketing and sales efforts will continue to focus on differentiation of our brands in the domestic market through superior quality and strength of product that will equally appeal to the immediate converter market as well as end-user FMCG manufacturers.

Consumers are more aware of climate change, the need to protect natural resources, responsible consumption and optimal recycling. The range of environmentally friendly FajarPaper packaging papers directly supports leading end-user consumer goods manufacturers who increasingly view sustainability as the means to build trust and acceptance of their own brands.

The steady increase in production capacity over the last two years positions the Company very effectively in being capable to scale-up to meet large orders from leading customers in any of the key container, boxboard and coated duplex markets. Similarly, as part of a leading regional packaging specialist group we are able to leverage the group network and reputation in international export markets. While we fully expect extraordinarily high container shipping cost will continue but there are indications that freight rates will stabilise towards the end of the year.

Tinjauan ke depan – Menyentuh Kehidupan

Menurut pandangan kami, kinerja positif Perseroan hingga saat ini akan terus berlanjut di tahun mendatang dan perluasan dari tema kami dalam laporan ini 'Menyentuh Kehidupan' begitu banyak orang. Kertas kemasan berkualitas yang kami produksi berperan penting dalam melayani konsumen modern, sebagai pemberi kerja kami menciptakan mata pencaharian dan mitra bagi para pemasok kertas daur ulang, serta produk kami memberikan kontribusi positif dalam mengatasi perubahan iklim.

Kegiatan pemasaran dan penjualan masih akan difokuskan pada diferensiasi produk kami di pasar domestik dengan menghadirkan produk berkualitas dan berkekuatan prima sehingga diminati konverter maupun produsen barang konsumsi dalam kemasan sebagai pengguna akhir.

Konsumen lebih sadar akan perubahan iklim, dan perlunya pelestarian sumber daya alam, konsumsi tanpa merusak kelestarian lingkungan dan daur ulang seoptimal mungkin. Jajaran produk kertas kemasan FajarPaper yang ramah-lingkungan secara langsung mendukung produsen barang konsumen terkemuka yang memandang keberlanjutan sebagai cara meningkatkan kepercayaan konsumen sehingga merek dan produk mereka dapat diterima.

Dengan adanya peningkatan kapasitas produksi secara stabil dalam dua tahun terakhir, Perseroan secara efektif memiliki kemampuan meningkatkan skala produksi untuk memenuhi pesanan dalam jumlah besar dari pelanggan terkemuka pengguna kertas container, boxboard dan coated duplex di pasar mana pun. Demikian pula, sebagai bagian dari grup perusahaan terkemuka yang khusus memproduksi kertas kemasan di kawasan ini, kami dapat memanfaatkan jaringan dan reputasi yang dimiliki grup di pasar ekspor internasional. Sementara kami sepenuhnya menyadari bahwa biaya pengiriman kontainer yang luar biasa tinggi masih akan tetap berlanjut namun terdapat indikasi bahwa tarif angkutan akan kembali stabil menjelang akhir tahun.

In parallel to boosting our sales presence, raising our sustainability profile offers direct benefits through cost and process efficiency, as we recover value in the form of energy and materials from waste.

The skills and attitudes of our employees have been pivotal in shaping progress in the past two years and in driving growth. Every individual is formally assessed for training needs and a career path discussed. In 2021, for the first time we were able to cooperate closely with SCGP in offering both technical and managerial training to key individuals.

Closing remarks

The year 2021 has demonstrated through resource and skill the Company has not only adapted well in extraordinary times but thrived. On behalf of the Board of Directors I extend our thanks to our employees and management teams, to our suppliers and business partners, customers and shareholders for their support. We view the year ahead with confidence.

Seiring dengan upaya kami memperluas cakupan penjualan, penerapan profil keberlanjutan kami dapat langsung dirasakan manfaatnya melalui biaya dan proses yang lebih efisien, dimana kami dapat mengubah sampah menjadi energi dan materi yang bernilai lebih.

Kecakapan dan sikap karyawan merupakan aspek yang sangat penting mendorong Perseroan untuk maju dan tumbuh selama dua tahun terakhir. Setiap karyawan dinilai untuk menentukan kebutuhan pelatihan dan jenjang karir mereka selanjutnya. Pada tahun 2021, untuk pertama kalinya kami menjalin kerja sama dengan SCGP dalam penyelenggaraan pelatihan teknis dan manajerial bagi karyawan inti.

Kata penutup

Tahun 2021 telah membuktikan bahwa melalui sumberdaya dan kemampuan yang baik, Perseroan tidak hanya dapat beradaptasi dengan baik, tetapi juga tumbuh dengan pesat. Atas nama Direksi, saya sampaikan terima kasih kepada para karyawan dan tim manajemen, kepada para pemasok dan mitra usaha, pelanggan dan para pemegang saham, atas semua dukungan yang diberikan. Kami menyongsong tahun depan dengan penuh keyakinan.

For and on behalf of the Board of Directors,
Untuk dan atas nama Direksi,



Peerapol Mongkolsilp
President Director
Presiden Direktur

Consumer Goods, Manufactures



Company Profile

Profil Perusahaan

03

Brief History

Drawing upon over 30 years of experience, PT Fajar Surya Wisesa Tbk (FajarPaper) is committed to continuously develop its business in a sustainable manner. As one of the leading paper manufacturers in Indonesia, FajarPaper strives to provide the best for domestic and international customers. These initiatives are delivered as means of priority on our product quality and responsibility.

In FajarPaper, we always prioritize sustainability principles in our business process. Our products are 100% made using recycled paper. Our day-to day production utilizes an effective energy cycle. Likewise, our technology is efficient. These initiatives embody FajarPaper's commitment to create harmony, between the company, its customers, and all stakeholders.

The business journey of FajarPaper has been one of pride. Established in 1987, the Company has built its business with persistence and meticulousness. Step by step, the Company moved forward to strengthen its business foundations, starting from the procurement of paper machines to increase production capacity, and moving on to the installation of efficient power plants to support the production process and save energy. These efforts are accompanied by improvements in quality and environmental management, thus allowing FajarPaper to produce superior products while embracing the trust of its stakeholders.



Riwayat Singkat

Berbekal dari pengalaman selama lebih dari tiga dekade, PT Fajar Surya Wisesa Tbk (FajarPaper) berkomitmen untuk senantiasa mengembangkan usaha secara berkelanjutan. Sebagai salah satu produsen kertas terkemuka di Indonesia, FajarPaper selalu berupaya memberikan yang terbaik bagi pelanggan domestik maupun internasional. Upaya ini dituangkan dalam bentuk prioritas terhadap kualitas serta tanggung jawab produk.

Di FajarPaper, seluruh proses bisnis senantiasa mengedepankan prinsip-prinsip keberlanjutan. Produk kami menggunakan bahan baku 100% dari kertas daur ulang. Proses produksi yang kami jalankan setiap hari, memanfaatkan siklus energi yang efektif. Teknologi kami tepat guna. Rangkaian upaya ini merupakan wujud komitmen FajarPaper untuk menciptakan keharmonisan, bukan hanya antara perusahaan dan para konsumen, tetapi juga kepada semua pemangku kepentingan yang lain.

Catatan perjalanan bisnis FajarPaper merupakan kebanggaan tersendiri bagi Perseroan. Berdiri pada 1987, Perseroan meniti usaha dengan penuh ketekunan dan kejelian. Langkah demi langkah diambil untuk memperkuat fondasi bisnis. Mulai dari pengadaan mesin kertas untuk menambah kapasitas produksi hingga instalasi pembangkit listrik yang efisien untuk mendukung proses produksi dan menghemat penggunaan energi. Usaha ini diiringi dengan peningkatan manajemen mutu dan lingkungan yang mumpuni. Sehingga, FajarPaper mampu menghasilkan produk-produk unggulan berkualitas sekaligus merangkul kepercayaan pemangku kepentingan.



To build on early progress the Company's management successfully completed an initial public offering in 1994 transitioning to public ownership, strengthening the company's capital base for future growth and through increased public awareness, gaining access to new customers. At the same time Fajar Paper was able to build a solid track record in export markets alongside its strong domestic market.

In 2019, FajarPaper recorded another milestone after 55% of the Company's shares were acquired by SCGP Solutions (Singapore) Pte. LTD.

Serving many countries globally, FajarPaper believes that there are vast opportunities ahead. Supported by competent human resources, high quality production facilities and infrastructure, cutting-edge technology, good corporate governance and commitment to the principles of sustainability, FajarPaper will continue to provide positive contributions in the future.

Untuk meningkatkan pencapaian ini manajemen Perseroan berhasil melakukan penawaran umum perdana saham pada tahun 1994 menjadi perusahaan publik, memperkuat basis permodalan perusahaan untuk pertumbuhan di masa depan dan dengan semakin dikenal oleh masyarakat maka semakin terbuka akses ke pelanggan baru. Pada saat yang sama Fajar Paper mampu membangun rekam jejak yang solid di pasar ekspor di samping pasar domestik yang kuat.

Pada tahun 2019, FajarPaper mencatat milestone akuisisi 55% saham Perseroan oleh SCGP Solutions (Singapore) Pte. Ltd.

Melayani mancanegara secara global, FajarPaper percaya bahwa peluang Perseroan ke depan masih terbuka lebar. Didukung sumber daya manusia yang kompeten, sarana dan fasilitas produksi yang berkualitas, teknologi mutakhir, penerapan tata kelola perusahaan yang baik, serta komitmen terhadap prinsip keberlanjutan, FajarPaper dapat terus melanjutkan kontribusi positifnya di masa mendatang.

Identitas Perusahaan

Corporate Identity

Company Name **Nama Perusahaan**	**PT Fajar Surya Wisesa Tbk (FajarPaper)** Since its establishment, the Company has never had any name alteration. Sejak awal pendiriannya, Perseroan tidak melakukan perubahan nama.
Ticker Symbol **Kode Saham**	Indonesia Stock Exchange : FASW Bursa Efek Indonesia : FASW
Date of Establishment **Tanggal Pendirian**	June 13, 1987 13 Juni 1987
Line of Business **Bidang Usaha**	Engaged in the paper industry and corrugated paperboard Bergerak dalam bidang industri kertas dan papan kertas bergelombang
Authorised Capital **Modal Dasar**	Rp2,500,000,000,000 (5,000,000,000 shares @Rp 500/share) Rp2.500.000.000.000 (5.000.000.000 saham @Rp 500/saham)
Issued and fully paid-in Capital **Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh**	Rp1,238,944,393,500 (2,477,888,787 x Rp 500/share) Rp1.238.944.393.500 (2.477.888.787 x Rp 500/saham)
Number of Employees **Jumlah Karyawan**	3,422
Share Ownership **Kepemilikan Saham**	• PT Intercipta Sempana (“ICS”) : 44,476% • SCGP Solutions (Singapore) Pte. Ltd. : 55,235% • Others / Lainnya : 0,289%
Legal Basis of Establishment **Dasar Hukum Pendirian**	Deed No. 20 dated 13 June 1987 and as well amendment deed No. 5 dated 2 December 1987, which were made before Lenny Budiman, S.H., Notary in Jakarta, approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by Decree No. C2-1737-HT.01.01.TH.88 dated February 29, 1988, listed in the register of the District Court of Central Jakarta dated March 25, 1988, under No. 636/1988 and 637/1988, and announced in Supplement No. 1623 of the State Gazette No. 36 dated May 4, 1990. Akta No. 20 tanggal 13 Juni 1987 dan serta Akta Perubahan No. 5 tanggal 2 Desember 1987, keduanya dibuat di hadapan Lenny Budiman, S.H., Notaris di Jakarta, disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. C2-1737-HT.01.01. TH.88 tanggal 29 Februari 1988, didaftarkan dalam buku register Pengadilan Negeri Jakarta Pusat tanggal 25 Maret 1988, di bawah No. 636/1988 dan 637/1988, dan diumumkan dalam Lembaran Tambahan No. 1623 Berita Negara No. 36 tanggal 4 Mei 1990.
Head Office **Kantor Pusat**	Jl. Abdul Muis No. 30 Jakarta Pusat 10160, Indonesia
Production Facility **Fasilitas Produksi**	Jl. Kampung Gardu Sawah RT001/1-1 Desa Kalijaya, Cikarang Barat Bekasi 17520, Indonesia
Phone **Telepon**	+62 21 344 1316
Fax **Faksimile**	+62 21 345 7643
Email **Surel**	ir@fajarpaper.com
Situs web **Website**	www.fajarpaper.com

Vision & Mission

Visi & Misi

VISION
VISI

To be a world-class industrial paper producing company that generates value and quality through responsible recycling and sustainable manufacturing.

Menjadi produsen kertas kemasan berskala dunia yang menghasilkan nilai dan produk berkualitas melalui daur ulang dan siklus produksi berkesinambungan.

MISSION
MISI

To maintain our position as one of the leading idustrial paper companies in Indonesia by capitalizing on opportunities and growing demand for industrial and consumer products in Indonesia and the region.

Mempertahankan posisi Perseroan sebagai salah satu produsen kertas kemasan terkemuka di Indonesia dengan memanfaatkan peluang dan permintaan produk konsumen dan industri baik di Indonesia maupun kawasan sekitarnya.

Vision and Mission of the Company have been reviewed and approved by the Board of Commissioners in 2021.
Visi dan Misi Perseroan telah ditinjau kembali dan disetujui oleh Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2021.

Milestones

1987

The Company was founded on June 13, 1987, by Winarko Sulistyo.

Pendirian Perusahaan pada 13 Juni 1987 oleh Winarko Sulistyo.

1989

PM2 (Paper Machine 2), currently operating at a capacity of 150 thousand tons/year, began its operation to produce FajarLiner and FajarMedium.

PM2 (Paper Machine 2) mulai beroperasi, yang saat ini berkapasitas 150 ribu ton/tahun dan memproduksi FajarLiner dan FajarMedium.

1990

PM1 (Paper Machine 1), currently with a capacity of 150 thousand tons/year, began its operation to produce FajarDuplex.

PM1 (Paper Machine 1) yang sekarang berkapasitas 150 ribu ton/tahun mulai beroperasi untuk memproduksi FajarDuplex.

1994

The Company is listed at Indonesia Stock Exchange.

Perseroan tercatat di Bursa Efek Indonesia

1996

- PM3 (Paper Machine 3), currently with a capacity of 150 thousand tons/ year, began its operation to produce FajarMedium.
- Installation of the first power plant, Cogen1, with a capacity of 32.5 MW. Through Cogen1, the Company could save energy by utilizing steam for the production process.
- Obtained the ISO 9001:1994 certification for quality management.
- Initial implementation of waste water management in accordance with the values of sustainability adopted by the Company.

- PM3 (Paper Machine 3) berkapasitas 150 ribu ton/tahun mulai beroperasi untuk memproduksi FajarMedium.
- Instalasi pembangkit listrik pertama Cogen1 berkapasitas 32,5 MW. Melalui Cogen1, Perseroan dapat menghemat energi dengan memanfaatkan uap panas yang digunakan untuk proses produksi.
- Perolehan sertifikat ISO 9001:1994 untuk manajemen mutu.
- Implementasi awal pengelolaan air sisa hasil produksi sesuai dengan nilai-nilai keberlanjutan yang dianut Perseroan

Jejak Langkah

2001

The Company received Incinerator 1 as a grant through the cooperation of the Ministry of Trade and Industry of the Republic of Indonesia and the Japanese government. The Incinerator is capable of burning up to 95 tons of dry solid waste per day and produces 12 tons of steam per hour, which can be utilized in the production process.

Perseroan menerima hibah hasil kerja sama Departemen Perdagangan dan Industri RI dan pemerintah Jepang berupa Incinerator 1. Incinerator tersebut mampu membakar sampah padat kering sebesar 95 ton per hari dan menghasilkan 12 ton uap per jam. Uap ini kemudian dimanfaatkan dalam proses produksi.

2003

Obtained the ISO 9001:2000 certification for quality management.

Perolehan sertifikat ISO 9001:2000 untuk manajemen mutu

2006

- PM7 (Paper Machine 7) currently with a capacity of 300 thousand ton/year began operating to produce FajarLiner and FajarMedium.
- Installation of the second power plant, Cogen2, with a capacity of 35 MW.

- PM7 (Paper Machine 7) yang sekarang berkapasitas 300 ribu ton/tahun mulai beroperasi untuk memproduksi FajarLiner dan FajarMedium.
- Instalasi pembangkit listrik kedua Cogen2 berkapasitas 35 MW.

2010

- PM5 (Paper Machine 5) currently with a capacity of 250 thousand ton/year began operating to produce FajarMedium.
- Obtained the ISO 14001 certification for environmental management.

- PM5 (Paper Machine 5) yang sekarang berkapasitas 250 ribu ton/tahun mulai beroperasi untuk memproduksi FajarMedium.
- Perolehan sertifikat ISO 14001 untuk manajemen lingkungan.

2011

- Installation of Incinerator 2 that is capable of burning up to 150 tons of solid waste per day and produce 28 tons of steam per hour.
- Obtained the OHSAS 18001 certification for Occupational Health & Safety management (K3).

- Instalasi Incinerator 2 yang mampu membakar sampah padat sebesar 150 ton per hari dan menghasilkan 28 ton uap per jam.
- Perolehan sertifikat OHSAS 18001 untuk manajemen Kesehatan & Keselamatan Kerja (K3).

2012

- PM7 and PM2 modification.
- The Company obtained the Forest Stewardship Council (FSC) certification.
- The Company received the Carbon Emission Reduction (CER) certification through the Clean Development Mechanism (CDM) program initiated by the United Nations Framework for Climate Change Convention (UNFCCC). This certification constitutes international recognition of the Company's success in efforts to reduce carbon emissions equivalent to 43,800 tons/year.

- Peremajaan PM7 dan PM2.
- Perseroan memperoleh sertifikat Forest Stewardship Council (FSC).
- Perolehan sertifikat Carbon Emission Reduction (CER) melalui program Clean Development Mechanism (CDM) yang diusung oleh United Nations Framework for Climate Change Convention (UNFCCC). Sertifikat ini merupakan pengakuan internasional atas keberhasilan Perseroan dalam upaya pengurangan emisi karbon setara 43.800 ton/tahun.

2013

Obtained eco-labeling certification.

Perolehan sertifikat ecolabelling.

2016

The Company officially became an Authorized Economic Operator (AEO). AEO is an international certification for economic operators that have passed the compliance tests of international trade regulations.

Perseroan resmi menjadi anggota Authorized Economic Operator (AEO). AEO merupakan sertifikasi internasional untuk operator ekonomi yang telah lulus uji kepatuhan terhadap aturan main yang berlaku dalam perdagangan internasional.

2017

- PM8 (Paper Machine 8) with a capacity of 300 thousand tons/year began operating to produce FajarMedium.
- Installation of the third power plant, Cogen3, with a capacity of 55 MW.
- Establishment of PT Dayasa Aria Prima (DAP)
- The Company participates in the Joint Credit Mechanism (JCM) program. The JCM is a cooperation scheme between the Indonesian and Japanese governments for low-carbon development as an effort to achieve sustainable development according to the Nationally Determined Contribution (NDC) target in the Paris Agreement.

- PM8 (Paper Machine 8) berkapasitas 300 ribu ton/tahun mulai beroperasi untuk memproduksi FajarMedium.
- Instalasi pembangkit listrik ketiga Cogen3 berkapasitas 55 MW.
- PT Dayasa Aria Prima (DAP) didirikan.
- Perseroan berpartisipasi dalam program Joint Credit Mechanism (JCM). JCM merupakan skema kerja sama antara pemerintah Indonesia dan Jepang untuk pembangunan rendah karbon sebagai upaya pencapaian pembangunan berkelanjutan sesuai target Nationally Determined Contribution (NDC) dalam Perjanjian Paris.

2018

- Implemented improvements to increase fiber recovery efficiency and reduce energy cost.
- DAP acquired land and production facilities in Surabaya.

- Penerapan pengembangan-pengembangan untuk meningkatkan efisiensi daur ulang serat dan mengurangi biaya energi.
- DAP mengakuisisi lahan dan fasilitas produksi di Surabaya.

2019

SCGP Solutions (Singapore) Pte. Ltd acquired 55% of the Company's Shares Ownership.

SCGP Solutions (Singapore) Pte. Ltd mengakuisisi 55% kepemilikan saham Perseroan.

2020

- DAP PM2 (Paper Machine 2) with a capacity of 50 thousand tons/year began operating to produce Duplex
- DAP PM3 (Paper Machine 3) with a capacity of 50 thousand tons/year began operating to produce White Line Board

- DAP PM2 (Paper Machine 2) berkapasitas 50 ribu ton/tahun mulai beroperasi untuk memproduksi Duplex
- DAP PM3 (Paper Machine 3) berkapasitas 50 ribu ton/tahun mulai beroperasi untuk memproduksi White Line Board

2021

DAP PM1 (Paper Machine 1) with a capacity of 100 thousand tons/year began operating to produce Medium Paper.

DAP PM1 (Paper Machine 1) berkapasitas 100 ribu ton/tahun mulai beroperasi untuk memproduksi Kertas Medium.

Line of Business

Kegiatan Usaha

Pursuant to the Company's Articles of Association No. 70 dated 26 March 2021, the Company is operated in the paper and packaging industry, including packaging paper and packaging boxes, as well as to trade its products, and any other product in similar nature, in domestic and abroad. As the business grows, the Company is able to produce innovative and sustainable packaging, including:

Menurut anggaran dasar terakhir usaha Perseroan No. 70 tanggal 26 March 2021 bergerak di bidang industri kertas dan kemasan termasuk kertas kemasan dan kotak kemasan, serta memperdagangkan hasil produksi tersebut serta produk produk lainnya yang sejenis baik di dalam maupun di luar negeri. Seiring perkembangan bisnis, Perseroan mampu memproduksi kemasan yang inovatif dan berkelanjutan dengan ragam produk sebagai berikut:

FajarMedium

Corrugated Medium Paper (CMP)
- Weight: 80-150gsm
- Description: Used as the middle layer of corrugated sheets with a wavy texture designed to absorb shock and improve stackability. The product is also used for packaging during transport.

Corrugate Medium Paper (CMP)
- Berat: 80-150gsm
- Deskripsi: Digunakan sebagai lapisan tengah lembar corrugated dengan tekstur bergelombang yang mampu menyerap benturan dan memperkuat daya tumpuk. Selain itu, produk ini juga digunakan untuk pengemasan dalam proses transportasi.

FajarLiner

Kraft Liner Board (KLB)
- Weight: 110-275gsm
- Description: Used as the inner and outer layers of corrugated sheets and boxes. The product is also used for packaging during transport.

Kraft Liner Board (KLB)
- Berat: 110-275gsm
- Deskripsi: Digunakan sebagai lapisan dalam dan luar lembar dan boks corrugated. Selain itu, produk ini juga digunakan untuk pengemasan dalam proses transportasi.

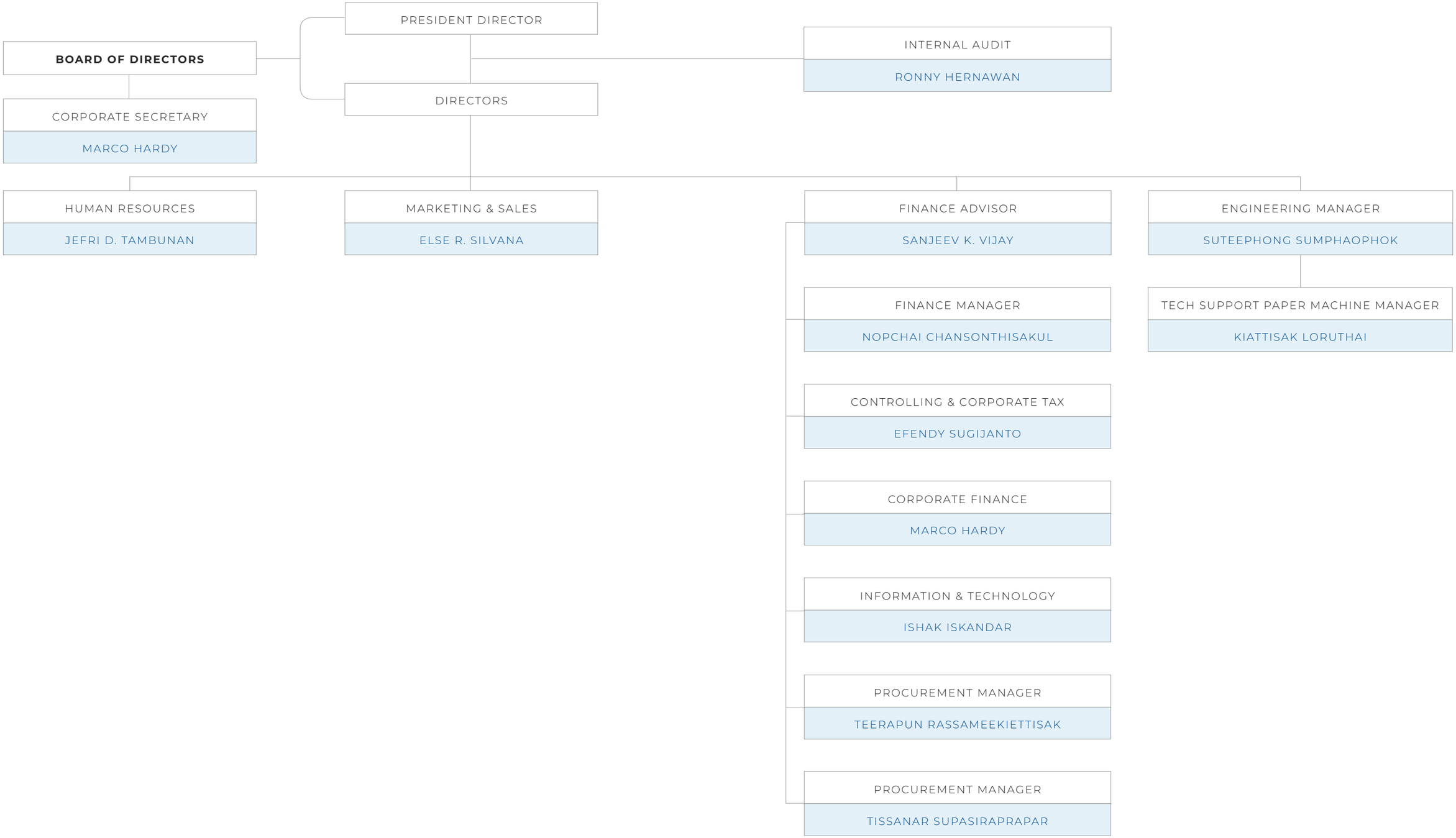
FAJARBOARD

Coated Duplex Board (CDB)
- Weight: 250-450gsm
- Description: Used as the raw material for producing packaging. The product has a white glossy coated outer surface and a grey inner surface. This product is also used for display packaging.

Coated Duplex Board (CDB)
- Berat: 250-450gsm
- Deskripsi: Digunakan sebagai bahan baku produksi material kemasan. Produk ini memiliki lapisan atas putih mengkilap dan lapisan bawah abu-abu yang halus. Selain itu, produk ini juga digunakan untuk pengemasan display.



Organization Structure



Struktur Organisasi

Board of Commissioners

Dewan Komisaris

Fajar Paper



Kulachet Dharachandra
Commissioner
Komisaris

Kitti Tangjitrmaneesakda
Commissioner
Komisaris

Sangchai Wiriyaumpaiwong
Commissioner
Komisaris

Wichan Jitpukdee
President Commissioner
Komisaris Utama

Winarko Sulistyo
Commissioner
Komisaris

Vilia Sulistyo
Commissioner
Komisaris

Lim Chong Thian
Commissioner
Komisaris

Sudarmanto
Independent Commissioner
Komisaris Independen

Tony Tjandra
Independent Commissioner
Komisaris Independen

Profile of Board of Commissioners



Wichan Jitpukdee

President Commissioner
Komisaris Utama

Age
Usia
55

Citizenship
Kewarganegaraan
Thailand

Basis of Appointment
Meeting Resolutions Statements Deed No. 27 dated March 24, 2021 drafted before Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter No. AHU-AH.01.03-0201908 dated March 30, 2021.

Career Experience
- President Commissioner of Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2021)
- Commissioner of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (2019-2021)
- President Packaging Business, The Siam Cement Public Company Limited (2019)
- Managing Director of Siam Kraft Industry Co., Ltd. (2014 - 2019)
- President of Thai Pulp and Paper Industries Association (TPPIA) (2017 - 2018)
- President and CEO of United Pulp and Paper Co., Inc., Philippines (2011 - 2014)
- Director, Procument Office, Siam Kraft Industry Company Limited (2011)

Education
- Top Executive Program in Commerce and Trade (TEPCoT#10) from University of the Thai Chamber of Commerce (2017)
- Advanced Management Program (AMP) from Harvard Business School, USA (2015)
- Diploma in Pulp &Paper Technology (1995)
- Bachelor Degree in Industrial Engineering from Chiang Mai University (1988)

Other Positions
President Packaging Business, The Siam Cement Public Company Limited (Since 2019).

Dasar Hukum Penunjukan
Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 27 tanggal 24 Maret 2021 yang dibuat di hadapan before Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0201908 tanggal 30 Maret 2021.

Pengalaman Kerja
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Komisaris Utama (Sejak 2021)
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Komisaris (2019-2021)
- The Siam Cement Public Company Limited sebagai Presiden di Bisnis Kemasan (2019)
- Siam Kraft Industry Co., Ltd. sebagai Managing Direktur (2014 - 2019)
- Thai Pulp and Paper Industries Association (TPPIA) sebagai Presiden (2017 - 2018)
- United Pulp and Paper Co., Inc., Philippines sebagai Presiden & CEO (2011 - 2014)
- Siam Kraft Industry Company Limited sebagai Direktur Pembelian (2011)

Pendidikan
- Top Executive Program in Commerce and Trade (TEPCoT#10) oleh University of the Thai Chamber of Commerce (2017)
- Advanced Management Program (AMP) oleh Harvard Business School, USA (2015)
- Diploma Teknologi Pulp &Paper (1995)
- Sarjana Teknik Industri dari Chiang Mai University (1988)

Rangkap Jabatan
The Siam Cement Public Company Limited sebagai Presiden Bisnis Kemasan (Sejak 2019).

Profil Dewan Komisaris



Sangchai Wiriyaumpaiwong

Commissioner
Komisaris

Age
Usia
59

Citizenship
Kewarganegaraan
Thailand

Basis of Appointment
Meeting Resolutions Statements Deed No. 14 dated June 20, 2019 drafted before Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter No. AHU-AH.01.03-0292210 dated July 1, 2019.

Career Experience
- Commissioner of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2019)
- Managing Director Packaging Paper Business of Siam Kraft Industry Co., Ltd. (Since 2018)
- General Director of Vina Kraft Paper Co., Ltd. (2014 - 2018)
- Mill Director of Vina Kraft Paper Co., Ltd. (2013 - 2014)
- Walangsa Mill Director of Siam Kraft Industry Co., Ltd. (2011 - 2013)
- Banpon Mill Director of Siam Kraft Industry Co., Ltd. (2008 - 2011)

Education
- Advanced Management Program (AMP) from Harvard Business School (2015)
- Bachelor Degree in Chemical Engineering from King Mongkut's Institute of Technology Thonburi (1987)

Other Positions
- Managing Director Packaging Paper Business of Siam Kraft Industry Co., Ltd. (Since 2018)
- Commissioner PT Dayasa Aria Prima (Since 2020)

Dasar Hukum Penunjukan
Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 14 tanggal 20 Juni 2019 yang dibuat di hadapan Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0292210 tanggal 1 Juli 2019.

Pengalaman Kerja
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Komisaris (Sejak 2019)
- Siam Kraft Industry Co., Ltd. sebagai Managing Direktur Bisnis Kertas Kemasan (Sejak 2018)
- Vina Kraft Paper Co., Ltd. sebagai General Direktur (2014 - 2018)
- Vina Kraft Paper Co., Ltd. sebagai Mill Direktur (2013 - 2014)
- Siam Kraft Industry Co., Ltd. sebagai Walangsa Mill Direktur (2011 - 2013)
- Siam Kraft Industry Co., Ltd. sebagai Banpon Mill Direktur (2008 - 2011)

Pendidikan
- Advanced Management Program (AMP) oleh Harvard Business School (2015)
- Sarjana Teknik Kimia dari King Mongkut's Institute of Technology Thonburi (1987)

Rangkap Jabatan
- Siam Kraft Industry Co., Ltd. sebagai Managing Direktur Bisnis Kertas Kemasan (Sejak 2018)
- Komisaris PT Dayasa Aria Prima (Sejak 2020)



Kitti Tangjitrmaneesakda

Commissioner
Komisaris

Age
Usia
57

Citizenship
Kewarganegaraan
Thailand

Basis of Appointment
Meeting Resolutions Statements Deed No. 06 dated March 12, 2020 drafted before Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter No. AHU-AH.01.03-0144919 dated March 16, 2020.

Career Experience
- Commissioner of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2020)
- SCG Legal Counsel Limited (Since 2001)
- The Siam Cement Public Company Limited (1987 - 2001)

Education
- Master of Laws from Cornell University, USA
- Barrister of Laws
- Bachelor Degree in Law from Thammasat University

Other Positions
SCG Legal Counsel Limited (Since 2001)

Dasar Hukum Penunjukan
Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 06 tanggal 12 Maret 2020 yang dibuat di hadapan before Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0144919 tanggal 16 Maret 2020.

Pengalaman Kerja
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Komisaris (Sejak 2020)
- SCG Legal Counsel Limited (Sejak 2001)
- The Siam Cement Public Company Limited (1987 - 2001)

Pendidikan
- Magister Hukum dari Cornell University, USA
- Barrister of Laws
- Sarjana Hukum dari Thammasat University

Rangkap Jabatan
SCG Legal Counsel Limited (Sejak 2001)



Kulachet Dharachandra

Commissioner
Komisaris

Age
Usia
48

Citizenship
Kewarganegaraan
Thailand

Basis of Appointment
Meeting Resolutions Statements Deed No. 14 dated June 20, 2019 drafted before Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter No. AHU-AH.01.03-0201908 dated March 30, 2021.

Career Experience
- Commissioner of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2021)
- Chief Financial Officer, SCG Packaging Public Company Limited (Since 2019)
- Director of SCG Packaging's subsidiaries, associates and other companies which are non-listed as assigned by the company (Since 2019)
- Vice President Director and Chief Operating Officer, PT. Chandra Asri Petrochemical Tbk Indonesia (2016-2019)
- Director, Corporate Planning Office, The Siam Cement Public Company Limited (2013-2016)
- Director, Finance and Investment Office, SCG Chemicals Company Limited (2012-2013)
- Director, Business Development Office, SCG Chemicals Company Limited (2010-2012)
- Deputy Manager, Business Development Office, SCG Chemicals Company Limited (2009 – 2010)
- Coordination Manager, Iran Project, SCG Chemicals Company Limited (2005 – 2009)

Other Positions
- Chief Financial Officer, SCG Packaging Public Company Limited (Since 2019)
- Director of SCG Packaging's subsidiaries, associates and other companies which are non-listed as assigned by the company (Since 2019)

Dasar Hukum Penunjukan
Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 14 tanggal 20 Juni 2019 yang dibuat di hadapan Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0201908 tanggal 30 Maret 2021.

Pengalaman Kerja
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Komisaris (Sejak 2021)
- Chief Financial Office, SCG Packaging Public Company Limited (sejak 2019)
- Sebagai Direktur pada Anak perusahaan SCG Packaging, rekanan dan perusahaan lain yang tidak terdaftar yang ditugaskan oleh perusahaan (Sejak 2019)
- PT. Chandra Asri Petrochemical Tbk Indonesia sebagai Wakil President Direktor dan Chief Operating Officer (2016-2019)
- Corporate Planning Office, The Siam Cement Public Company Limited sebagai Direktur (2013-2016)
- Finance and Investment Office, SCG Chemicals Company Limited sebagai Direktur (2012-2013)
- Business Development Office, SCG Chemicals Company Limited sebagai Direktur (2010-2012)
- Business Development Office, SCG Chemicals Company Limited sebagai Deputi Manajer (2009 – 2010)
- Iran Project, SCG Chemicals Company Limited sebagai Manajer Koordinasi (2005 – 2009)

Rangkap Jabatan
- Chief Financial Office, SCG Packaging Public Company Limited (sejak 2019)
- Sebagai Direktur pada Anak perusahaan SCG Packaging, rekanan dan perusahaan lain yang tidak terdaftar yang ditugaskan oleh perusahaan (Sejak 2019)



Winarko Sulistyo

Commissioner
Komisaris

Age
Usia
75

Citizenship
Kewarganegaraan
Indonesia

Basis of Appointment
Meeting Resolutions Meeting Statements No. 14 dated June 20, 2019 drafted before Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter No. AHU-AH.01.03-0292210 dated July 1, 2019.

Career Experience
- Commissioner of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2014)
- President Director of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (1987 - 2014)

Other Positions
None.

Dasar Hukum Penunjukan
Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 14 tanggal 20 Juni 2019 yang dibuat di hadapan Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0292210 tanggal 1 Juli 2019.

Pengalaman Kerja
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Komisaris (Sejak 2014)
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Direktur Utama (1987 - 2014)

Rangkap Jabatan
Tidak ada.



Vilia Sulistyo

Commissioner
Komisaris

Age
Usia
49

Citizenship
Kewarganegaraan
Indonesia

Basis of Appointment
Meeting Resolutions Statements Deed No. 14 dated June 20, 2019 drafted before Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter No. AHU-AH.01.03-0292210 dated July 1, 2019.

Career Experience
- Commissioner of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2019)
- Director of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (2014 - 2019)
- Manager of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (2001 - 2014)
- Commissioner of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (1993 – 2001)

Education
Bachelor Degree in Banking and Finance from Monash University (1992).

Other Positions
Member of the Nomination and Remuneration Committee of PT Fajar Surya Wisesa Tbk.

Dasar Hukum Penunjukan
Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 14 tanggal 20 Juni 2019 yang dibuat di hadapan Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0292210 tanggal 1 Juli 2019.

Pengalaman Kerja
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Komisaris (Sejak 2019)
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Direktur (2014 - 2019)
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Manajer (2001 - 2014)
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Komisaris (1993 - 2001)

Pendidikan
Sarjana Banking dan Finance dari Monash University (1992).

Rangkap Jabatan
Menjabat sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi di PT Fajar Surya Wisesa Tbk.



Lim Chong Thian

Commissioner
Komisaris

Age
Usia
63

Citizenship
Kewarganegaraan
Malaysia

Basis of Appointment
Meeting Resolutions Statements Deed No. 14 dated June 20, 2019 drafted before Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter No. AHU-AH.01.03-0292210 dated July 1, 2019.

Career Experience
- Independent Commissioner of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2019)
- Director of Finance of PT Chandra Asri Petrochemical Tbk and Subsidiaries (2005 - 2019)
- Regional Finance Manager for Asia-Pacific & Middle-East (APME) and Global Finance Manager for Desktop of Shell Companies in Malaysia (2002 - 2004)
- General Manager, Finance (Upstream) of Shell Companies in Malaysia (1998 - 2002)
- Team Leader, Business Planning & Support (Sarawak Gas) of Shell Companies in Malaysia (1995 - 1998)
- Group & Corporate Accountant (Downstream Oil) of Shell Company of Australia (1992 - 1995)

Education
- Member of Australian Institute of Company Directors (2010)
- CPA of Australia Certified Practising Accountant (1985)
- Chartered Accountant of Malaysian Institute of Accountants (1984)
- Bachelor of Commerce (Accounting, Finance, Systems) from New South Wales University, Australia (1979)

Other Positions
- Commissioner of PT Chandra Asri Petrochemical Tbk (Since 2019)
- Commissioner of PT Barito Pacific Tbk (Since 2019)

Dasar Hukum Penunjukan
Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 14 tanggal 20 Juni 2019 yang dibuat di hadapan Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0292210 tanggal 1 Juli 2019.

Pengalaman Kerja
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Komisaris Independen (Sejak 2019)
- PT Chandra Asri Petrochemical Tbk dan anak perusahaan sebagai Direktur (2005 - 2019)
- Asia-Pacific & Middle-East (APME) sebagai Regional Finance Manajer dan Desktop of Shell Companies di Malaysia sebagai Global Finance Manajer (2002 - 2004)
- Shell Malaysia sebagai Manajer Umum, Finance (Upstream) (1998 - 2002)
- Shell Malaysia (Sarawak Gas) sebagai Team Leader, Business Planning & Support (1995 - 1998)
- Shell Australia sebagai Akuntan Grup & Perusahaan (1992 - 1995)

Pendidikan
- Member dari Australian Institute of Company Directors (2010)
- CPA of Australia Certified Practising Accountant (1985)
- Chartered Accountant untuk Malaysian Institute of Accountants (1984)
- Bachelor of Commerce (Accounting, Finance, Systems) dariNew South Wales University, Australia (1979)

Rangkap Jabatan
- PT Chandra Asri Petrochemical Tbk sebagai Komisaris (Sejak 2019)
- PT Barito Pacific Tbk sebagai Komisaris (Sejak 2019)



Sudarmanto

Independent Commissioner
Komisaris Independen

Age
Usia
67

Citizenship
Kewarganegaraan
Indonesia

Basis of Appointment
Meeting Resolutions Statements Deed No. 14 dated June 20, 2019 drafted before Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter No. AHU-AH.01.03-0292210 dated July 1, 2019.

Career Experience
- Independent Commissioner of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2019)
- President Commissioner (Independent) of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (2016 - 2019)
- Independent Director of PT Jaya Agra Wattie Tbk (2011 - 2019)
- Commissioner of PT Chandra Asri (2006 - 2010)
- Partner of Hans Tuanakotta & Mustofa (Member of Deloitte) Public Accountant Office (1990 - 2003)
- Manager of Drs. Hans Kartikahadi & Co Public Accountant Office (1986 - 1990)

Education
- Master of Science Administration and Tax Policy from University of Indonesia (2006)
- Bachelor Degree in Economy from The Institute of Economy Indonesia (1989)

Other Positions
- Independent Director of PT Jaya Agra Wattie Tbk (2019)
- Member of the Audit Committee of PT Fajar Surya Wisesa Tbk

Dasar Hukum Penunjukan
Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 14 tanggal 20 Juni 2019 yang dibuat di hadapan Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0292210 tanggal 1 Juli 2019.

Pengalaman Kerja
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Komisaris Independen (Sejak 2019)
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Komisaris Utama (Independen) (2016 - 2019)
- PT Jaya Agra Wattie Tbk sebagai Direktur Independen (2011 - 2019)
- PT Chandra Asri sebagai Komisaris (2006 - 2010)
- Kantor Akuntan Publik Hans Tuanakotta & Mustofa (anggota dari Deloitte) sebagai Partner (1990 - 2003)
- Kantor Akuntan Publik Drs. Hans Kartikahadi & Co sebagai Manajer (1986 - 1990)

Pendidikan
- Magister Sains Administrasi dan Kebijakan Perpajakan dari Universitas Indonesia (2006)
- Sarjana Ekonomi dari Sekolah Tinggi Ekonomi Indonesia (1989)

Rangkap Jabatan
- Menjabat sebagai Direktur Independen di PT Jaya Agra Wattie Tbk (2019)
- Menjabat sebagai anggota Komite Audit di PT Fajar Surya Wisesa Tbk



Tony Tjandra

Independent Commissioner
Komisaris Independen

Age
Usia
57

Citizenship
Kewarganegaraan
Indonesia

Basis of Appointment
Meeting Resolutions Deed No. 20 dated May 8, 2017 drafted by Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been announced to the Minister of Law and Human Rights as mentioned in the Corporate Data Announcement Acceptance Letter No. AHU-AH.01.03-0134712 dated May 9, 2017.

Career Experience
- Independent Commissioner of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2001)
- Financial Controller of PT Printcolor Indonesia (1995 - 2001)
- Accounting Manager of PT Wira Pesona Agung (1991 - 1995)
- Auditor of KPMG Hanadi Sudjendro & Partners (1988 - 1991)

Education
Bachelor Degree in Accounting from Universitas Tarumanegara (1991)

Other Positions
- Chairman of the Nomination and Remuneration Committee of PT Fajar Surya Wisesa Tbk
- Chairman of the Audit Committee of PT Fajar Surya Wisesa Tbk

Dasar Hukum Penunjukan
Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 20 tanggal 08 Mei 2017 yang dibuat oleh Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0134712 tanggal 9 Mei 2017.

Pengalaman Kerja
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Komisaris Independen (Sejak 2001)
- PT Printcolor Indonesia sebagai Financial Controller (1995 - 2001)
- PT Wira Pesona Agung sebagai Manajer Akuntansi (1991 - 1995)
- KPMG Hanadi Sudjendro & Rekan sebagai Auditor (1988 - 1991)

Pendidikan
Sarjana Akuntansi dari Universitas Tarumanegara (1991)

Rangkap Jabatan
- Menjabat sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi di PT Fajar Surya Wisesa Tbk
- Menjabat sebagai Ketua Komite Audit di PT Fajar Surya Wisesa Tbk

Board of Directors

Direksi

FajarPaper



Yustinus Y. Kusumah
Director
Direktur

Ponthep Tuntavadcharom
Director
Direktur

Peerapol Mongkolsilp
President Director
Direktur Utama

Thalengsak Ratchburi
Director
Direktur

Arif Razif
Director
Direktur

Profile of Board of Directors



Peerapol Mongkolsilp

President Director
Direktur Utama

Age
Usia
59

Citizenship
Kewarganegaraan
Thailand

Basis of Appointment
Meeting Resolutions Statements Deed No. 14 dated June 20, 2019 drafted before Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter No. AHU-AH.01.03-0292210 dated July 1, 2019.

Career Experience
- President Director of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2019)
- Walangsa Mill Director of Siam Kraft Industry Co., Ltd. (2016 - 2019)
- Banpong Mill Director of Siam Kraft Industry Co., Ltd. (2013 - 2015)
- Mill Director at Vina Kraft Paper Co., Ltd. (2009 -2013)
- Engineering Director at Siam Kraft Industry Co., Ltd. (2008 to 2009)

Education
Bachelor Degree in Mechanical engineering from King Mongkut's Institute of Technology Chaokuntaharn Ladkrabang (1985)

Other Positions
None

Dasar Hukum Penunjukan
Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 14 tanggal 20 Juni 2019 yang dibuat di hadapan Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0292210 tanggal 1 Juli 2019.

Pengalaman Kerja
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Direktur Utama (Sejak 2019)
- Siam Kraft Industry Co., Ltd. sebagai Walangsa Mill Direktur (2016 - 2019)
- Siam Kraft Industry Co., Ltd. sebagai Banpong Mill Direktur (2013 - 2015)
- Vina Kraft Paper Co., Ltd. sebagai Mill Direktur (2009 - 2013)
- Siam Kraft Industry Co., Ltd. sebagai Engineering Direktur (2008 - 2009)

Pendidikan
Sarjana Teknik Mesin dari King Mongkut's Institute of Technology Chaokuntaharn Ladkrabang (1985)

Rangkap Jabatan
Tidak Ada

Profil Direksi



Thalengsak Ratchburi

Director
Direktur

Age
Usia
46

Citizenship
Kewarganegaraan
Thailand

Basis of Appointment
Meeting Resolutions Statements Deed No. 14 dated June 20, 2019 drafted before Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter No. AHU-AH.01.03-0292210 dated July 1, 2019.

Career Experience
- Director of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2019)
- Business Planning Officer Director of SCG Packaging (2018 - 2019)
- Value Chain Integration of Siam Kraft Industry Co., Ltd. (2016 - 2017)
- VP Procurement & Finance of United Pulp and Paper Co., Inc. Philippines (2011 -2015)
- Business Development Manager of SCG Packaging (2008 - 2010)

Education
- Master of Business Administration from Sasin Graduate Institute of Business Administration of Chulalongkorn University (2001)
- Bachelor Degree in Electrical Engineering from Ksetsart University (1996)

Other Positions
Directur of SCGP Solutions (Singapore) Pte. Ltd. (Since 2019)

Dasar Hukum Penunjukan
Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 14 tanggal 20 Juni 2019 yang dibuat di hadapan Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0292210 tanggal 1 Juli 2019.

Pengalaman Kerja
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Direktur (Sejak 2019)
- SCG Packaging sebagai Business Planning Officer Director (2018 - 2019)
- Siam Kraft Industry Co., Ltd. sebagai Value Chain Integration (2016 - 2017)
- United Pulp and Paper Co., Inc. Filipina sebagai VP Procurement & Finance (2011 - 2015)
- SCG Packaging sebagai Business Development Manajer (2008 - 2010)

Pendidikan
- Magister Bisnis Administrasi dari Sasin Graduate Institute of Business Administration dari Chulalongkorn University (2001)
- Sarjana Teknik Elektro dari Ksetsart University (1996)

Rangkap Jabatan
SCGP Solutions (Singapore) Pte. Ltd. Sebagai Direktur (Sejak 2019)



Ponthep Tuntavadcharom

Director
Direktur

Age
Usia
49

Citizenship
Kewarganegaraan
Thailand

Basis of Appointment
Meeting Resolutions Statements Deed No. 14 dated June 20, 2019 drafted before Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter No. AHU-AH.01.03-0292210 dated July 1, 2019.

Career Experience
- Director of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2019)
- Sales & Marketing Manager of Vina Kraft Paper Co., Ltd. (2015 - 2019)
- Export of Packaging Paper – Manager of Siam Kraft Industry Co., Ltd. (2014 - 2015)
- Manager assigned for Vina Kraft Paper Project of Siam Kraft Industry Co., Ltd. (2007 - 2013)

Education
- Bachelor Degree in Commerce and Accountancy, Major in International Marketing (1993)
- School of Management, Northwestern University (2003)

Other Positions
None

Dasar Hukum Penunjukan
Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 14 tanggal 20 Juni 2019 yang dibuat di hadapan Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0292210 tanggal 1 Juli 2019.

Pengalaman Kerja
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Direktur (Sejak 2019)
- Vina Kraft Paper Co., Ltd. sebagai Sales & Marketing Manajer (2015 - 2019)
- Siam Kraft Industry Co., Ltd. sebagai Export of Packaging Paper - Manajer (2014 - 2015)
- Siam Kraft Industry Co., Ltd. sebagai Manajer yang ditugaskan untuk Proyek Vina Kraft Paper (2007 - 2013)

Pendidikan
- Sarjana bidang Commerce dan Accounting jurusan International Marketing (1993)
- School of Management, Northwestern University (2003)

Rangkap Jabatan
Tidak Ada



Yustinus Y. Kusumah

Director
Direktur

Age
Usia
53

Citizenship
Kewarganegaraan
Indonesia

Basis of Appointment
Meeting Resolutions Statements Deed No. 14 dated June 20, 2019 drafted before Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter No. AHU-AH.01.03-0292210 dated July 1, 2019.

Career Experience
- Director of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2019)
- President Director of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (2014 - 2019)
- Director of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (1998 - 2014)
- Marketing Manager of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (1995 - 1998)
- Consultant of Andersen Consulting (1993 - 1995)

Education
- Master of Business Administration from State University of New York (1993)
- Master of Industrial Engineering from Georgia Institute of Technology (1991)
- Bachelor Degree in Industrial Engineering from University of Miami (1990)

Other Positions
None

Dasar Hukum Penunjukan
Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 14 tanggal 20 Juni 2019 yang dibuat di hadapan Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0292210 tanggal 1 Juli 2019.

Pengalaman Kerja
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Direktur (Sejak 2019)
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Direktur Utama (2014 - 2019)
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Direktur (1998 - 2014)
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Manajer Pemasaran (1995 - 1998)
- Andersen Consulting sebagai Konsultan (1993 - 1995)

Pendidikan
- Master of Business Administration dari State University of New York (1993)
- Master of Industrial Engineering dari Georgia Institute of Technology (1991)
- Sarjana Industrial Engineering dari University of Miami (1990)

Rangkap Jabatan
Tidak Ada



Arif Razif

Director
Direktur

Age
Usia
54

Citizenship
Kewarganegaraan
Indonesia

Basis of Appointment
Meeting Resolutions Statements Deed No. 14 dated June 20, 2019 drafted before Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter No. AHU-AH.01.03-0292210 dated July 1, 2019.

Career Experience
- Director of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2014)
- Marketing Manager – Local and Export of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (2001 - 2014)
- Marketing Executive – Local and Export of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (1995 - 2001)

Other Positions
None.

Dasar Hukum Penunjukan
Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 14 tanggal 20 Juni 2019 yang dibuat di hadapan Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0292210 tanggal 1 Juli 2019.

Pengalaman Kerja
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Direktur (Sejak 2014)
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Manajer Pemasaran - Lokal dan Ekspor (2001 - 2014)
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Eksekutif Pemasaran – Lokal dan Ekspor (1995 - 2001)

Rangkap Jabatan
Tidak ada.

Share Ownership

Kepemilikan Saham



Shareholder Information

Informasi Pemegang Saham

Shareholder Pemegang Saham	Total Shares Jumlah Saham	Ownership Kepemilikan (%)	Paid-in Capital Modal Disetor (IDR)
Intercipta Sempana, PT	1,102,069,224	44.476%	551,034,612,000
SCGP Solutions (Singapore) Pte. LTD	1,368,663,916	55.235%	684,331,958,000
Others / Lain-lain (under 5% / dibawah 5%)	7,155,647	0.289%	3,577,823,500
Total	**2,477,888,787**	**100.000%**	**1,238,944,393,500**

Shareholders With More Than 5% Ownership

Daftar Pemegang Saham Lebih Dari 5%

No	Name Nama	Amount Jumlah	%
1	PT Intercipta Sempana	1,102,069,224	44.476%
2	SCGP Solutions (Singapore) Pte. Ltd.	1,368,663,916	55.235%

Shares Ownership of The Board of Directors and Board of Commissioners

Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris

Name Nama	Shares Saham	Percentage Persentase (%)	Total Paid-up Capital Jumlah Modal Disetor (IDR)
Board of Commissioners **Dewan Komisaris**	-	-	-
Wichan Jitpukdee	-	-	-
Sangchai Wiriyaumpaiwong	-	-	-
Kitti Tangjitrmaneesakda	-	-	-
Kulachet Dharachandra	-	-	-
Winarko Sulistyo	-	-	-
Vilia Sulistyo	-	-	-
Lim Chong Thian	-	-	-
Sudarmanto	-	-	-
Tony Tjandra	-	-	-
Board of Directors **Dewan Direksi**			
Peerapol Mongkolsilp	-	-	-
Thalengsak Ratchburi	-	-	-
Ponthep Tuntavadcharom	-	-	-
Yustinus Y. Kusumah	-	-	-
Arif Razif	-	-	-

Share Ownership Per Classification

Kepemilikan Saham Per Klasifikasi

Category Kategori	Number of Shares Jumlah Saham	Percentage Persentase
Local Institution Institusi Lokal	1,103,816,048	44.547%
Foreign Institution Intitusi Asing	1,372,920,436	55.407%
Local Individual Individu Lokal	1,126,636	0.045%
Foreign Individual Individu Asing	25,667	0.001%
Total **Jumlah**	**2,477,888,787**	**100.000%**

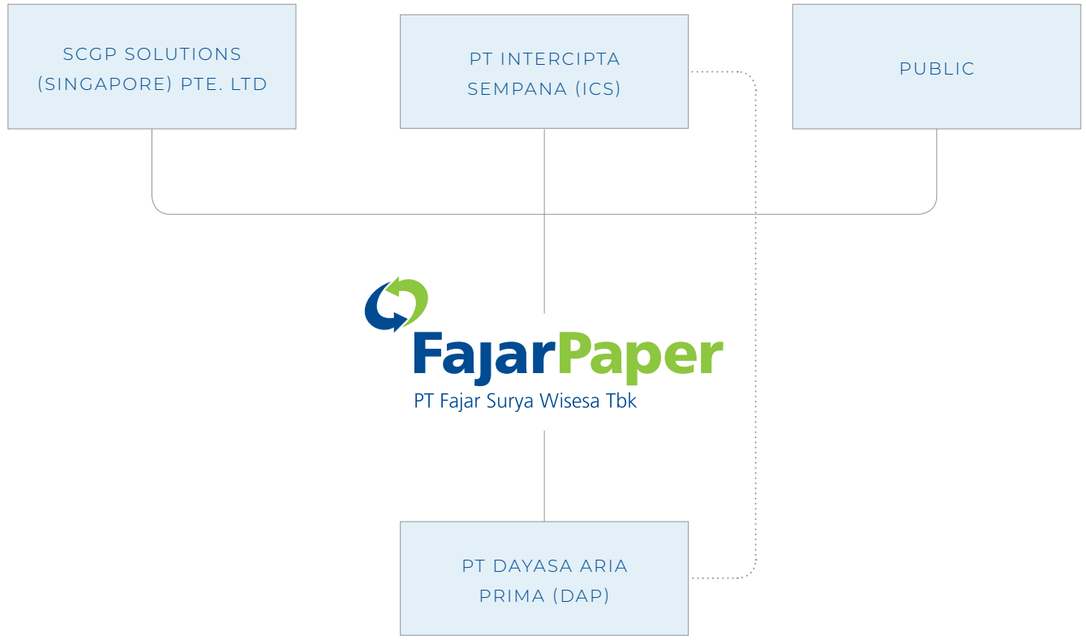
Stocks Listing Chronology

Kronologi Pencatatan Saham

Year Tahun	Chronology Kronologi	Number of Shares Jumlah Saham	Nominal Value Nilai Nominal	Offering Price Penawaran
1994	Initial Public Offering Penawaran Umum Perdana	222,000,000	1,000	222,000,000,000
1995-1998	Convertible Bonds Obligasi Konversi	225,262,617	1,000	225,262,617,000
1999	Stock Split with Ratio of 1:2 Pemecahan Saham dengan Rasio 1:2	675,787,851	500	337,893,925,500
2000	Bonus Share with Ratio of 3:8 Saham Bonus dengan Rasio 3:8	2,477,888,787	500	1,238,944,393,500

Company Group Structure

Struktur Grup Perusahaan



Subsidiary Information

Informasi Anak Perusahaan

Share Ownership Per Classification

Kepemilikan Saham Per Klasifikasi

Subsidiary Entitas Anak	Address Alamat	Establishment Pendirian	Share Ownership Kepemilikan Saham	Business Line Bidang Usaha	Operational Status Status Operasional
PT Dayasa Aria Prima ("DAP")	Jl. Abdul Muis No. 30, Jakarta Pusat 10160, Indonesia	December 14, 2017	99.9%	Trading, construction, industry, printing, agriculture, workshop, service and transportation	Operating
		14 Desember 2017		Perdagangan, pembangunan, perindustrian, percetakan, pertanian, perbengkelan, jasa dan pengangkutan	Beroperasi

Address of Operational Office and Business

Alamat Kantor Operasional dan Jaringan Usaha

	PT Fajar Surya Wisesa Tbk	Subsidiary / Anak Perusahaan PT Dayasa Aria Prima
Head Office Kantor Pusat	Jl. Abdul Muis 30 Jakarta Pusat 10160, Indonesia Tel: +6221-344-1316 Fax: +6221-345-7643	Jl. Abdul Muis 30 Jakarta Pusat 10160 Indonesia
Production Facility Fasilitas Produksi	Jl. Kampung Gardu Sawah, RT001/1-1 Desa Kalijaya, Cikarang Barat, Bekasi 17520 Indonesia. Tel: +6221-890-0330 Fax: +6221-890-2775	Jl. Raya Driyorejo KM 25 Desa Driyorejo, Gresik 61177 Indonesia. Tel: +6231-9905-2671

Stock Market Supporting Institutions and Professions

Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal

Name Nama	Address Alamat	Service Provided Jasa	Appointment Period Periode Penugasan
Makes & Partners Law Firm	Menara Batavia Lt.7 Jl. K.H. Mas Mansyur Kav. 126 Jakarta 10220, Indonesia	Legal Consultant Konsultan Hukum	2021

Name Nama	Address Alamat	Service Provided Jasa	Appointment Period Periode Penugasan
Kantor Akuntan Publik (KAP) Siddharta Widjaja & Rekan (*a member firm of the KPMG International*)	Wisma GKBI 33rd Floor, Jl. Jend. Sudirman Kav. 28, Bend. Hilir, Jakarta 10210	Public Accountant (Auditor) Akuntan Publik (Auditor)	2021
M. Nova Faisal, S.H., M.Kn	World Capital Tower Lantai 17, Unit 01-02 Jl. Dr. Ide Anak Agung Gde Agung Lot. D Mega Kuningan Jakarta Selatan 12950	Notary Notaris	2021
PT Datindo Entrycom	Jl. Hayam Wuruk No. 28 Lantai 2 Jakarta 10120 Indonesia	Share Registrar Pencatatan Saham	2021

Human Resources

Sumber Daya Manusia

EMPLOYEE COMPOSITION

As end of 2021, total registered employees of the Company reached 3,422, decreased 3% compared to 3,513 employees in 2020. Detail employee composition in the last 3 (three) years is tabulated below:

KOMPOSISI KARYAWAN

Hingga akhir tahun 2021, total karyawan Perseroan tercatat sebanyak 3.422, menurun 3% dibandingkan 3.513 karyawan pada tahun 2020. Rincian komposisi karyawan Perseroan selama 3 (tiga) tahun terakhir dijelaskan dalam tabel berikut:

Employee Composition Based on Gender

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

Gender / Jenis Kelamin	2019	2020	2021
Male / Pria	3,238	3,327	3,223
Female / Wanita	171	186	199
Total / Jumlah	**3,409**	**3,513**	**3,422**

Employee Composition Based on Position Level

Komposisi Karyawan Berdasarkan Kelompok Jabatan

Positional Group / Kelompok Jabatan	2019	2020	2021
Non-Managerial / Non-Manajerial	3,093	3,172	3,043
Managerial / Manajerial	316	341	379
Total / Jumlah	**3,409**	**3,513**	**3,422**

Employee Composition Based on Education Level — Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Education Level / Tingkat Pendidikan	2019	2020	2021
High School, Middle School and Others / SMA, SMP dan lainnya	2,508	2,538	2,324
Diploma / Diploma	255	273	285
Bachelor Degree / S1	602	653	**766**
Master Degree / S2	44	49	47
Total / Jumlah	**3,409**	**3,513**	**3,422**

Employee Composition Based on Serving Period — Komposisi Karyawan Berdasarkan Masa Bakti

Service Period / Masa Bakti	2019	2020	2021
<5 years / <5 tahun	1,398	1,290	1,455
5 to 10 years / 5-10 tahun	688	657	576
10 to 20 years / 10-20 tahun	299	487	456
>20 years / >20 tahun	1,024	1,079	935
Total / Jumlah	**3,409**	**3,513**	**3,422**

Employee Composition Based on Employee Status — Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Karyawan

Employee Status / Status Karyawan	2019	2020	2021
Permanent / Tetap	3,052	3,179	3,196
Contract / Kontrak	357	334	226
Total / Jumlah	**3,409**	**3,513**	**3,422**

Employee Composition Based on Age — Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia

Age Group / Kelompok Usia	2019	2020	2021
< 25 years / tahun	418	399	413
25 - 35 years / tahun	1,290	1,269	1,121
35 - 50 years / tahun	1,250	1,400	1,346
> 50 years / tahun	451	445	542
Total / Jumlah	**3,409**	**3,513**	**3,422**

Employee Training and Development Program in 2021 — Program Pelatihan dan Pengembangan SDM Tahun 2021

In 2021, the Company held 77 trainings with total participants reaching 2,345 employees. Detail explanation of training type is as follows:

Pada tahun 2021, Perseroan menyelenggarakan 77 pelatihan dengan total peserta mencapai 2.345 orang. Rincian jenis pelatihan sebagai berikut:

Type of Training / Jenis Pelatihan	Training Number / Jumlah Pelatihan	Total Participants / Jumlah Peserta
Mandatory	9	878
Management	4	19
Technical	9	640
Additional	55	808
Total / Jumlah	**77**	**2,345**

Employee Competency Development — Pengembangan Kompetensi Karyawan

No	Types of Training and Education / Jenis Pendidikan dan Pelatihan
1	Orientation for new employee
2	Fire fighting
3	Health and Safety
4	Pembinaan K3 & SIO Certification
5	First aider
6	General OHSE
7	Root cause analysis
8	Effective communication
9	Manager onboarding program
10	Professional young leader
11	Maintenance planning and scheduling
12	Karakuri kaizen - ibe
13	Introduction to paper recyling process
14	Paper making process
15	SOP planner
16	Web schedule control
17	ISO 27001 : IT security
18	HRBP as strategic partner for the business
19	Fire fighting officer certification
20	IT security awareness
21	HR-talk (chase your dream, how to prepare presentation, change to be advance,communication)
22	ISO 10013:2021
23	Pengenalan dan pemahaman persyaratan FSC COC
24	Microsoft power BI
25	Negotiation skill
26	Introduction to emergency tools
27	Fire extinguisher
28	Life saving rule and quality environmental Policy
29	SCG orientation program
30	Benefits trend in APAC - webinar
31	Omnibus law consultation with PWC
32	Optimalisasi kondisi antibodi/imunitas di era pandemi Covid-19 (Vaksin, Vit D, RBD)

Retailers



Management Discussion & Analysis

Pembahasan & Analisa Manajemen

04

Financial Review

Tinjauan Keuangan

Sector and market overview

Indonesia's economy recorded an encouraging return to growth in the second quarter of 2021 and this continued through year end. The pace of recovery has been variable under ever-changing COVID-19 pandemic conditions, given the ongoing risk of further surges and new variants leading to periods of social restrictions and continued economic hardship. That said, the mildness of the rapidly spreading omicron variant in particular, indications of growing immunity, increased levels of vaccination and the recently announced booster programme are contributing to building resilience against infection.

There have been several other positive indicators to consider. These include a full year budget deficit that was comfortably below Government projections, tax revenue exceeding targets, inflation lower than forecast and stability in the Rupiah which steadily appreciated over the latter part of the year. The World Bank is forecasting national GDP growth of around 5% for the year ahead compared to 3.7% for 2021. While selected sectors of the economy such as tourism, travel, entertainment and leisure continue to face severe challenges, commodity exports have surged in the second half of 2021. Domestic retail and e-commerce have improved, with the consumer confidence index (CCI) trending higher through the final quarter of the year. The digital economy alone is projected to generate transactions worth Rp 530 trillion in the year ahead.

The packaging paper industry

In the context of these macroeconomic trends, market conditions have considerably improved for packaging paper producers while creating some new challenges specific to the sector. End user demand has recovered across the region and market research published by an independent research organization, specialized in paper, indicates an upturn of annual average growth rates for the sector, with forecast growth at 3% annually for the next five years for Indonesia's paper packaging industry. This trend must be viewed in the wake of rising import restrictions on recovered paper (RCP) which has impacted raw materials supply across the region. RCP is one of the input costs for packaging paper producers, in the case of FajarPaper rising from 63% in 2020 to 68% of total cost of goods sold in 2021. Import restrictions primarily in China but also those applied in SE Asia (including Indonesia) have contributed to tightening the supply of recycled fibre. FajarPaper has responded by increasing the level of domestically sourced RCP from a level of just over 50% two years ago to almost 60% in 2021. In the medium term, equilibrium is expected in the supply-demand balance for Indonesian packaging paper and new capacity, introduced by the Surabaya subsidiary, positions the company for growth.

Ikhtisar sektor dan pasar

Perekonomian Indonesia kembali mencatat angka pertumbuhan yang menjanjikan pada kuartal kedua 2021, dan terus berlanjut hingga akhir tahun. Laju pemulihan ekonominya tidak tetap mengingat kondisi yang diakibatkan pandemi COVID-19 juga berubah-ubah, dan risiko peningkatan kasus maupun kemunculan varian baru masih berujung pada pembatasan kegiatan masyarakat dan kesulitan ekonomi yang berkepanjangan. Virus varian baru, khususnya omicron, dengan gejala lebih ringan dan sangat cepat menular, indikasi daya tahan masyarakat yang terus meningkat, jangkauan vaksinasi kian luas ditambah program vaksinasi penguat yang baru-baru ini diumumkan pemerintah, akan memberikan kontribusi memperkuat pertahanan kita terhadap penularan virus.

Ada beberapa indikator positif yang perlu mendapat perhatian, meliputi defisit anggaran setahun penuh yang angkanya lebih rendah daripada proyeksi pemerintah, pendapatan pajak melebihi target, inflasi lebih rendah dibanding perkiraan, dan stabilitas mata uang Rupiah, yang nilai tukarnya terus menguat menjelang tutup tahun. Bank Dunia memprakirakan PDB nasional naik sekitar 5% setahun ke depan, dibandingkan 3,7% pada tahun 2021. Sementara sektor-sektor tertentu, misalnya sektor industri pariwisata, perjalanan, penyelenggaraan hiburan dan pengisi waktu senggang yang masih belum lepas dari tantangan berat, sektor ekspor komoditas justru meningkat pesat pada semester kedua tahun 2021. Sektor perdagangan ritel domestik dan perdagangan daring membaik, sebagaimana tampak dari angka indeks keyakinan konsumen yang cenderung meningkat hingga kuartal terakhir tahun 2021 ini. Perekonomian digital saja diproyeksikan akan menghasilkan transaksi senilai Rp 530 triliun tahun mendatang.

Industri kertas kemasan

Ditinjau dari tren makroekonomi, kondisi pasar jauh lebih baik bagi produsen kertas kemasan, sekalipun menciptakan sejumlah tantangan baru yang spesifik bagi sektor ini. Angka permintaan dari pengguna akhir di kawasan Asia-Pasifik mulai pulih dan menurut laporan riset pasar terbitan perusahaan riset independent, khusus kertas, menunjukkan peningkatan angka pertumbuhan rata-rata tahunan di sektor ini, dengan perkiraan kenaikan 3% per tahun selama lima tahun mendatang untuk industri kertas kemasan di Indonesia. Tren ini justru berlangsung ketika impor sampah kertas bekas (RCP) justru dibatasi dan mengakibatkan kelangkaan pasokan bahan baku di kawasan ini. RCP adalah satu-satunya biaya input terbesar yang harus dikeluarkan produsen kertas kemasan. FajarPaper sendiri mencatat beban pokok penjualan untuk komponen ini naik dari 63% pada tahun 2020 menjadi 68% pada tahun 2021. Larangan impor, khususnya di Cina dan negara-negara di Asia Tenggara (termasuk Indonesia), berimbas pada kesulitan memperoleh pasokan kertas bekas. Kendala ini mampu diatasi FajarPaper dengan memperbanyak pasokan RCP dari dalam negeri, dari hanya sedikit di atas 50% dua tahun silam menjadi hampir 60% pada tahun 2021. Diharapkan dalam jangka menengah permintaan dan penawaran di sektor industri kertas kemasan di Indonesia kembali seimbang, dan dengan kapasitas baru dari entitas anak Perseroan di Surabaya, Perseroan siap untuk tumbuh.

Income Statement

Laporan Laba-Rugi

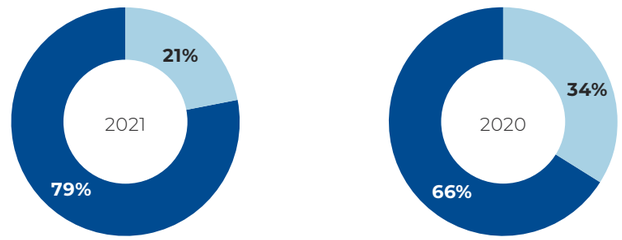
Net sales

A substantial increase in net sales of 51% to Rp 11.9 trillion in 2021 was driven by an increase of 8% in sales volume to 1.48 million tonnes and a 39% rise in average sales prices. The increase reflected a shift in the sales mix towards domestic sales, representing 79% of sales volume in 2021 versus 66% in the previous year. This bodes well for capturing local market share.

Penjualan neto

Peningkatan penjualan neto yang substansial sebesar 51% menjadi Rp 11,9 triliun pada tahun 2021 disebabkan naiknya volume penjualan sebesar 8% menjadi 1,48 juta ton dan harga penjualan rata-rata sebesar 39%. Peningkatan ini menunjukkan pergeseran bauran penjualan ke pasar dalam negeri, dengan volume penjualan sebesar 79% pada tahun 2021 naik dari 66% pada tahun sebelumnya. Langkah yang baik untuk meraih pangsa pasar dalam negeri.

Sales mix: domestic vs export
Bauran penjualan: domestik vs ekspor



Cost of Goods Sold

Higher raw materials costs have driven up cost of goods sold by 54% to Rp 10.3 trillion attributable primarily to an escalation of recovered paper prices (RCP) resulting from a shortage of recycled fibre linked to the China import restrictions and higher shipment costs. Prices for imported old corrugated containerboard (OCC) increased by 74% while local OCC prices were 65% higher. As already mentioned, the Company has taken measures to source a higher proportion of raw materials domestically to mitigate this cost pressure.

Beban Pokok Penjualan

Meningkatnya biaya bahan baku mengakibatkan kenaikan beban pokok penjualan sebesar 54% menjadi Rp 10,3 triliun yang terutama disebabkan oleh semakin mahalnya harga sampah kertas bekas (RCP) akibat kelangkaan serat daur ulang menyusul langkah Cina membatasi impor dan kenaikan biaya pengapalan. Harga kertas kardus bekas (OCC) impor naik sebesar 74% sementara harga produk sejenis di dalam negeri meningkat sebesar 65%. Sebagaimana telah diulas sebelumnya, Perseroan telah melakukan upaya untuk mendapatkan bahan baku lebih banyak dari dalam negeri sebagai upaya menekan biaya.

Gross Profit

Gross profit increased by 31% from 1.2 trillion to Rp 1.6 trillion. The increase in gross profit is not in line with the increase in Net Sales reflecting cost escalation in both raw materials and manufacturing costs, and these have not been fully passed through in finished goods prices, resulting in pressure on margins. The additional capacity now available at the Surabaya site for a full 12 months in the year ahead, ongoing production efficiency measures and the improved outlook for the economy will contribute to our efforts to restore profitability.

Laba Bruto

Laba bruto mengalami kenaikan sebesar 31% dari Rp 1,2 triliun menjadi Rp 1,6 triliun. Peningkatan laba bruto tidak sejalan dengan peningkatan Penjualan Neto yang disebabkan oleh meningkatnya biaya bahan baku maupun biaya produksi, dimana kenaikan tersebut tidak sepenuhnya dibebankan pada harga barang jadi, sehingga menekan marjin. Penambahan kapasitas produksi selama 12 bulan penuh ke depan dari pabrik di Surabaya, langkah mengoptimalkan efisiensi produksi yang terus berjalan dan prospek perekonomian yang semakin baik akan menunjang upaya Perseroan meningkatkan kembali profitabilitas.

Operating Expenses

Operating expenses for the year increased by 21% to Rp 552 billion. Selling expenses at Rp 387 billion were 36% higher primarily due to global increases in freight costs linked to COVID-19 disruptions to international supply chains. Finance costs were reduced by 35% to Rp 217 billion, a combination of lower interest expenses as interest rates for both Rupiah and US Dollar facilities eased, plus lower hedging costs to manage foreign exchange translation exposure. General and administrative costs at Rp 165 billion were 4% lower.

Beban Usaha

Di tahun 2021, beban usaha mengalami peningkatan sebesar 21% menjadi Rp 552 miliar. Beban penjualan meningkat 36% menjadi Rp 387 miliar terutama disebabkan oleh peningkatan biaya pengapalan barang di seluruh dunia karena rantai pasokan di banyak negara terganggu akibat COVID-19. Beban keuangan turun 35% menjadi Rp 217 miliar, disebabkan oleh turunnya suku bunga pinjaman dalam Rupiah maupun dolar AS, dan juga biaya lindung nilai yang lebih rendah untuk mengelola eksposur fluktuasi nilai tukar. Beban umum dan administrasi mengalami penurunan 4% menjadi sebesar Rp 165 miliar.

Profit before income tax

The combined improvement in top line sales and sound operating cost management has resulted in a significant increase of 131% in Profit before income tax from Rp 363 billion in 2020 to Rp 837 billion in 2021.

Laba sebelum pajak penghasilan

Perpaduan antara peningkatan penjualan dan pengelolaan beban usaha dengan baik membuat laba sebelum pajak penghasilan meningkat secara signifikan sebesar 131% dari Rp 363 miliar pada tahun 2020 menjadi Rp 837 miliar pada tahun 2021.

Total comprehensive income

After tax and adjustments relating to other comprehensive income, Total comprehensive income for the year increased from Rp 346 billion to Rp 683 billion representing Rp 248.17 earnings per share from Net Income.

Penghasilan komprehensif lain

Total penghasilan komprehensif untuk tahun 2021 setelah pajak dan penyesuaian untuk penghasilan komprehensif lain mengalami peningkatan dari Rp 346 miliar menjadi Rp 683 miliar, setara dengan laba per saham sebesar Rp 248,17 dari Laba Bersih.

Financial Position

Posisi Keuangan

Assets

Total assets increased from Rp 11.5 trillion to Rp 13.3 trillion as at year end 2021 primarily relating to the increase in current assets of Rp 1.5 trillion to Rp 4.3 trillion.

Aset

Pada akhir tahun 2021, total aset mengalami peningkatan dari Rp 11,5 triliun menjadi Rp 13,3 triliun, yang terutama disebabkan peningkatan aset lancar sebesar Rp 1,5 triliun menjadi Rp 4,3 triliun.

Figures in Rp billions / Angka dalam Rp miliar	**2019**	**2020**	**2021**
Current Assets / Aset Lancar	2,642	2,764	4,255
Non-current Assets / Aser tidak lancar	8,110	8,749	9,047
Total Assets / Total Aset	10,752	11,513	13,302

Current Assets

Current asset growth of Rp 1.5 trillion to Rp 4.3 trillion was attributed to a significant increase in working capital, driven from the increase of wastepaper price and subsequent increase in selling price, as explained.

Aset Lancar

Kenaikan aset lancar sebesar Rp 1,5 triliun menjadi Rp 4,3 triliun berasal oleh peningkatan modal kerja secara signifikan, yang disebabkan oleh peningkatan harga kertas bekas dan harga jual lebih lanjut, sebagaimana telah dibahas sebelumnya.

Trade receivables were up by Rp 847 billion to Rp 2.2 trillion in line with overall growth in business activity. Less than 1% per cent of total receivables were outstanding for over 30 days, with no impairments to collectability.

Piutang usaha meningkat sebesar Rp 847 miliar menjadi Rp 2,2 triliun, seiring dengan peningkatan aktivitas bisnis secara keseluruhan. Kurang dari 1% total piutang yang dibayarkan lebih dari 30 hari sehingga kolektabilitas tetap lancar.

	2019	**2020**	**2021**
Trade receivables days / Jumlah hari piutang usaha	57	62	67
Inventory days / Jumlah hari persediaan	62	60	61

Inventories expanded year on year by Rp 631 billion to Rp 1.7 trillion as production increased and in line with the increase in sales. Cash on hand grew from Rp 102 billion to Rp 145 billion.

Persediaan mengalami peningkatan sebesar Rp 631 miliar menjadi Rp 1,7 triliun dibanding periode yang sama tahun sebelumnya seiring dengan peningkatan produksi dan penjualan. Kas mengalami peningkatan dari Rp 102 miliar menjadi Rp 145 miliar.

Non-current Assets

The main variances in non-current assets year to year related to an increase in fixed assets of Rp 417 billion to Rp 8.9 trillion representing construction in progress for building and machinery in connection with the modification of a paper machine of the subsidiary. Advances for purchases of fixed assets reduced in tandem with completion of new facilities. Details of capital expenditures can be found in the commentary on Cashflow.

Aset Tidak Lancar

Selisih nilai aset tidak lancar dibanding periode yang sama tahun sebelumnya disebabkan kenaikan aset tetap sebesar Rp 417 miliar menjadi Rp 8,9 triliun untuk proyek pembangunan gedung yang masih berlangsung dan modifikasi mesin produksi kertas pada anak perusahaan. Uang muka pembelian aset tetap menurun seiring dengan selesainya pembangunan beberapa fasilitas baru. Rincian belanja modal dapat dibaca pada catatan Arus Kas.

Liabilities

Total liabilities increased year to year by Rp 1.3 trillion to Rp 8.2 trillion comprising an increase in current liabilities to Rp 5.1 trillion and a reduction in non-current liabilities to Rp 3.1 trillion.

Liabilitas

Total liabilitas mengalami peningkatan dibanding periode yang sama tahun sebelumnya, yaitu sebesar Rp 1,3 triliun menjadi Rp 8,2 triliun yang berasal dari meningkatnya liabilitas jangka pendek menjadi Rp 5,1 triliun dan berkurangnya liabilitas jangka panjang menjadi Rp 3,1 triliun.

Figures in Rp billions / Angka dalam Rp miliar	**2019**	**2020**	**2021**
Current Liabilities / Liabilitas Jangka Pendek	3,752	3,415	5,137
Non-current Liabilities / Liabilitas Jangka Panjang	2,307	3,515	3,072
Total Liabilities / Total Liabilitas	6,059	6,930	8,209

Current Liabilities

Bank loans increased by Rp 1.5 trillion to Rp 4.0 trillion in respect of working capital needs and current maturities of long-term facilities. Trade payables increased by Rp 154 billion to Rp 690 billion. Accrued expenses relating to freight, gas and electricity expenses increased to Rp 217 billion.

Liabilitas Jangka Pendek

Utang bank meningkat sebesar Rp 1,5 triliun menjadi Rp 4,0 triliun untuk memenuhi kebutuhan modal kerja dan membayar fasilitas pinjaman jangka panjang yang jatuh tempo. Utang usaha meningkat Rp 154 miliar menjadi Rp 690 miliar. Biaya yang masih harus dibayar untuk komponen beban pengiriman, gas dan listrik meningkat menjadi Rp 217 miliar.

Non-current liabilities

The reduction in non-current liabilities from Rp 3.5 trillion to Rp 3.1 trillion was primarily relating to loan repayments and transfers of maturing long term debt to current liabilities.

Liabilitas Jangka Panjang

Penurunan liabilitas jangka panjang dari Rp 3,5 triliun menjadi Rp 3,1 triliun terutama disebabkan oleh pembayaran kembali pinjaman dan pengalihan utang jangka panjang yang jatuh tempo menjadi liabilitas jangka pendek.

Equity

The increase of 20% to Rp 2.7 trillion in retained earnings from the improved business performance has boosted equity.

Ekuitas

Naiknya saldo laba sebesar 20% menjadi Rp 2,7 triliun yang berasal dari peningkatan kinerja usaha telah meningkatkan ekuitas.

Capital Structure

Struktur Modal

Figures in Rp billions unless stated	**2019**	**2020**	**2021**
Total Equity / Total Ekuitas	4,963	4,583	5,093
Total Debt / Total Utang	4,197	5,222	6,259
Debt-to-Equity ratio / Rasio Utang terhadap Ekuitas	0.9	1.1	1.2
Liabilities-to Equity ratio / Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas	1.3	1.5	1.6

The current structure is considered adequate for the Company's operational needs with future projects for improvements and investments in capacity expansion will be funded using mix of internally generated funds and competitively priced external debt from leading banks.

Struktur modal saat ini dianggap memadai untuk memenuhi kebutuhan operasional Perseroan. Proyek perbaikan dan investasi dalam rangka peningkatan kapasitas di masa mendatang akan didanai oleh internal Perseroan dan pinjaman eksternal dengan bunga yang kompetitif dari bank-bank terkemuka.

Ability to repay debt

Total debt as at reporting date amounted to Rp 6.3 trillion, an increase compared to the previous year-end total of Rp 5.2 trillion. Debt and interest payments were met in the normal course of business throughout the year with exposure spread across a range of international and local financial institutions.

Kemampuan membayar utang

Total utang pada saat tanggal pelaporan sebesar Rp 6,3 triliun, meningkat dari Rp 5,2 triliun pada akhir tahun sebelumnya. Pembayaran utang dan bunga dilakukan dalam kondisi usaha normal sepanjang tahun 2021, dari sejumlah lembaga keuangan di dalam maupun di luar negeri.

Cash Flow

Arus Kas

Operating Activities

Cash from customers increased 41% to Rp 11.1 trillion while cash paid to suppliers increased 59% to Rp 9.5 trillion. Net cash from operating activities declined from Rp 455 billion to Rp 171 billion resulting from the rise in cash payment primarily for raw materials.

Aktivitas Operasi

Penerimaan kas dari pelanggan meningkat 41% menjadi Rp 11,1 triliun, sementara pembayaran kepada pemasok mengalami peningkatan 59% menjadi Rp 9,5 triliun. Kas bersih dari aktivitas operasi mengalami penurunan dari Rp 455 miliar menjadi Rp 171 miliar yang disebabkan oleh naiknya pembayaran kas, khususnya untuk pengadaan bahan baku.

Investing Activities
A decrease in the cash used to acquire fixed assets was the main factor in a reduction of cash used in investing activities from Rp 768 billion to Rp 493 billion in 2021.

Financing Activities
Net cash used in financing activities increased from Rp 314 billion to Rp 364 billion. Amounts drawn under bank loan facilities increased to Rp 17.3 trillion while repayments undertaken totalled Rp 16.7 trillion. Cash payments distributed in the form of dividends amounted to Rp 173 billion.

Capital Expenditures in 2021
Capital expenditure for the year was focused on constructing and commissioning a biological anaerobic water treatment plant in the amount of Rp 186 billion and a plastic pelletising machine to recycle plastic waste and extending its useful life with an investment of Rp 25 billion.

Dividend Policy
If net income recorded is below or equal to Rp 60 billion Company policy allows for a distribution of at least 15% of net income, as determined by the Board of Directors and subject to shareholder approval. If the benchmark of Rp 60 billion is exceeded the amount of distribution may be at least 20% of net income.

At the Annual General Meeting of Shareholders held on March 24, 2021 approval was given for the payment of cash dividends amounting to Rp 173,452,215,090 or Rp 70 per share which was distributed to shareholders on April 22, 2021.

Aktivitas Investasi
Penurunan kas untuk perolehan aset tetap merupakan penyebab utama turunnya kas untuk aktivitas investasi dari Rp 768 miliar menjadi Rp 493 miliar pada tahun 2021.

Aktivitas Pendanaan
Kas bersih yang digunakan untuk pendanaan meningkat dari Rp 314 miliar menjadi Rp 364 miliar. Dana yang ditarik dari fasilitas pinjaman bank meningkat menjadi Rp 17,3 triliun, sementara pembayaran utang bank sebesar Rp 16,7 triliun. Pembayaran dividen tunai sebesar Rp 173 miliar.

Belanja modal 2021
Belanja modal tahun 2021 diutamakan untuk pembangunan dan pelaksanaan uji-coba instalasi pengolahan air biologis anaerobik sejumlah Rp 186 miliar dan pembuatan satu unit mesin produksi pelet untuk mendaur ulang sampah plastik dan memperpanjang masa manfaatnya dengan investasi sebesar Rp 25 miliar.

Kebijakan Dividen
Jika laba bersih tercatat di bawah atau sama dengan Rp 60 miliar, sesuai kebijakan Perseroan jumlah dividen yang dibagikan sekurang-kurangnya 15% dari laba bersih, sebagaimana ditetapkan oleh Direksi dan persetujuan pemegang saham. Sementara itu, jika laba bersih tercatat di atas Rp 60 miliar, maka jumlah dividen yang dibagikan sekurang-kurangnya 20% dari laba bersih.

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 24 Maret 2021, disetujui pembayaran dividen tunai sejumlah Rp 173.452.215.090 atau Rp 70 per lembar saham, yang kemudian dibagikan kepada pemegang saham pada 22 April 2021.

Fiscal Year / Tahun Buku	**2019**	**2020**	**2021**
Total Dividend (Billion) / Jumlah Dividen (Miliar)	818	456	173
Earnings per Share / Laba per Saham	567.16	390.99	142.58
Dividend per share / Dividen per Saham	330	184	70
Payout ratio / Rasio Pembayaran Dividen	58.18%	47.06%	49.09%

Realization of Public Offering Proceeds
The Company did not conduct and equity offering over the period under review.

Subsequent Material Facts and Information after Accountant Reporting Date
The Company did not record any subsequent material facts and information after reporting date in 2021.

Financial Information with Extraordinary Events
The Company did not record any financial information with extraordinary events in 2021.

Material Transaction with conflict of Interest
Throughout 2021, the Company did not conduct any material transaction with conflict of interest.

Material Information on Investment, Divestment, Expansion, Acquisition and Debt/ Capital Restructuring
The Company did not conduct any Divestment, Expansion, Acquisition, and debt or capital restructuring in 2021.

Related Party Transactions
Full disclosure with respect to related party transactions is presented under Note 28 of the Consolidated Financial Statements which form part of this annual report. There were no conflicts of interest to report.

Changes in Accounting Standards and Policies
There were no changes in standards and policies to report.

Amendment Of Law and Regulation With Significant Impact on The Company's Performance
There were no amendments to prevailing laws during the period under review which may impact the Company's performance.

Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum
Perseroan tidak melakukan penawaran saham selama periode pelaporan.

Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan
Perseroan tidak mencatat adanya informasi dan fakta material setelah tanggal laporan akuntan pada tahun 2021.

Informasi Keuangan yang Mengandung Kejadian yang Bersifat Luar Biasa dan Jarang Terjadi
Perseroan tidak mencatat adanya informasi keuangan yang mengandung kejadian yang bersifat luar biasa dan jarang terjadi pada tahun 2021.

Transaksi Material Yang Mengandung Benturan Kepentingan
Sepanjang tahun 2021, Perseroan tidak melakukan transaksi material yang mengandung benturan kepentingan.

Informasi Material mengenai Investasi, Divestasi, Ekspansi, Akuisisi dan Restrukturisasi Hutang/Modal
Perseroan tidak melakukan aktivitas Divestasi, Ekspansi, Akuisisi maupun restrukturisasi utang atau modal pada tahun 2021.

Transaksi dengan Pihak Berelasi
Informasi terkait transaksi dengan pihak berelasi diulas seluruhnya dalam Catatan 28 Laporan Keuangan Konsolidasian yang menjadi bagian dari laporan tahunan ini. Tidak ada benturan kepentingan yang perlu dilaporkan.

Perubahan Kebijakan dan Standar Akuntansi
Tidak ada perubahan standar dan kebijakan yang perlu dilaporkan.

Perubahan Peraturan Peundang-undangan Yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Kinerja Perseroan
Tidak ada perubahan peraturan dan perundang-undangan yang berpengaruh terhadap kinerja Perseroan selama periode pelaporan.

Consumers



Corporate Governance

Tata Kelola Perusahaan

05

Corporate Governance

Tata Kelola Perusahaan

FajarPaper is committed to develop a company that promotes moral and ethical aspect, particularly through our compliance to the prevailing law and regulation as well as Good Corporate Governance (GCG) implementation. Therefore, FajarPaper continuously enforces the commitment related to good corporate governance principles in all business and operational aspects in the Company.

Implementation of good corporate governance at FajarPaper is manifested as a corporate governance framework that governs relationship between the Company, shareholders and other stakeholders. Through three main corporate function—such as General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners and Board of Directors—we govern asset and risk management to support the financial health of the Company and the completion of growth objectives. We also continue to develop other supporting governance functions to fulfill compliance with prevailing Laws and Regulations and strengthen the Company's performance.

Our persistence in building transparent and trustworthy Company through a responsible business management is also intended to create a sustainable business synergy. Based on the transparency, accountability, responsibility, independence principles along with fairness and equity, all corporate governance elements in FajarPaper work altogether to ensure that interests of the Company's shareholders, customers, suppliers, and consumers will always be preserved.

Therefore, the best practices in corporate governance can be consistently implemented to contribute positively in sustaining the Company's growth, both in the present and in the future. These initiatives are expected to bring FajarPaper one step closer toward our vision to become an internationally recognized and environmentally friendly packaging paper manufacturer through the best production methods.

FajarPaper berkomitmen untuk membangun perusahaan yang mengedepankan aspek moral dan etika, khususnya melalui kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG). Oleh karena itu, FajarPaper terus memperkuat komitmen terkait penerapan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik di seluruh lini bisnis dan operasional Perseroan.

Langkah nyata kami dalam menerapkan tata kelola perusahaan yang baik diwujudkan melalui sebuah kerangka kerja tata kelola perusahaan yang mengatur hubungan antara Perseroan dengan pemegang saham dan para pemangku kepentingan lainnya. Melalui tiga fungsi pokok korporasi yaitu Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi, kami mengatur pengelolaan aset dan risiko guna mendukung kesehatan finansial dan pencapaian tujuan pertumbuhan Perseroan. Kelengkapan fungsi tata kelola pendukung lainnya juga terus kami kembangkan untuk memenuhi kepatuhan terhadap ketentuan perundang-undangan dan memperkuat kesehatan perusahaan.

Tekad kuat kami untuk menciptakan perusahaan yang transparan dan terpercaya melalui manajemen bisnis yang dapat dipertanggungjawabkan juga dimaksudkan untuk menciptakan sinergi bisnis yang berkesinambungan. Berlandaskan pada prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, serta kewajaran dan kesetaraan, seluruh elemen tata kelola perusahaan yang dimiliki FajarPaper bahu-membahu memastikan kepentingan para pemegang saham, pelanggan, pemasok, dan konsumen, senantiasa terlindungi.

Dengan demikian, praktik-praktik terbaik tata kelola perusahaan dapat diterapkan secara konsisten dan pada akhirnya dapat berkontribusi positif bagi pertumbuhan berkelanjutan perusahaan di masa kini dan masa yang akan datang. Mengantarkan langkah FajarPaper menuju visinya sebagai produsen kemasan kertas berskala internasional yang ramah lingkungan dengan metode terbaik.

Information About Majority and Controlling Shareholders

Informasi Mengenai Pemegang Saham Utama dan Pengendali

Based on the Company's shareholders composition, as of December 31, 2021, controlling shareholders of the Company is SCGP Solutions (Singapore) Pte. LTD. With 55.235% shares ownership.

Berdasarkan komposisi pemegang saham Perseroan, per 31 Desember 2021 pemegang saham pengendali Perseroan adalah SCGP Solutions (Singapore) Pte. LTD. dengan kepemilikan saham 55,235%.

Name **Nama**	**Total Shares** **Jumlah Saham**	**Percentage** **Persentase**
Intercipta Sempana, PT	1,102,069,224	44.476%
SCGP Solutions (Singapore) Pte. Ltd	1,368,663,916	55.235%
Others	7,155,647	0.289%
Total	**2,477,888,787**	**100.000%**

General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest governance function in the Company. Its authority may not be delegated to the Board of Commissioners or the Board of Directors. The GMS is a venue for Shareholders to take important resolutions according to the Articles of Association, Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies and OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 on General Meeting of Shareholders Plan and Implementation in Public Companies.

Mechanism of GMS Implementation

The Company holds two types of GMS, namely the Annual GMS and the Extraordinary GMS. The Annual GMS (AGMS) is held every year, at least six months after end of the fiscal year. Meanwhile, the Extraordinary GMS (EGMS) can be held at any time as necessary.

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah fungsi tata kelola tertinggi dalam Perseroan. Kewenangannya tidak dapat didelegasikan kepada Dewan Komisaris maupun Direksi. RUPS merupakan wadah bagi Pemegang Saham untuk mengambil keputusan penting sesuai Anggaran Dasar, Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, dan Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.

Mekanisme Pelaksanaan RUPS

RUPS yang diselenggarakan Perseroan terdiri dari 2 jenis, yaitu RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa. RUPS Tahunan (RUPST) diselenggarakan setiap tahun, paling lambat 6 bulan setelah tahun buku berakhir. Sedangkan, RUPS Luar Biasa (RUPSLB) diselenggarakan sesuai kebutuhan.

GMS in 2021

In 2020, the Company held one AGMS and one EGMS

AGMS 2021

The Board of Directors of the Company hereby announces to its shareholders that the Company has held an Annual General Meeting of Shareholders ("Meeting") on Wednesday, 24 March 2021 at Mercantile Athletic Club, Batur Room, World Trade Center I, 18 Floor, Jl. Jenderal Sudirman Kav. 31, Jakarta 12920 attended by 99.71% (ninety nine point seventy one percent) of shareholders representing 2,470,733,141 (two billion four hundred seventy million seven hundred thirty three thousand and one hundred fourty one) shares.

Description of the AGMS 2021 agenda, resolutions and the realization status are tabulated below:

First Agenda

Approval of the Board of Directors' report regarding the Company's business activities and the Company's financial administration for the fiscal year ending 31 December 2020, as well as the approval of the Company's financial statements, including the balance sheet and the calculation of the Company's profit / loss for the fiscal year, ended on 31 December 2020, approved the supervisory report of the Company's Board of Commissioners and gave full acquit et de charge to all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the management and supervision actions carried out during the financial year ending in 31 December 2020.

Resolution

1. Approve the Annual Report of the Board of Directors of the Company for the fiscal year ending on 31 December 2020 including the report of the supervisory duties of the Board of Commissioners of the Company for the fiscal year ending 31 December 2020.

Pelaksanaan RUPS Tahun 2021

Pada tahun 2021, Perseroan menyelenggarakan satu kali RUPS dan satu kali RUPSLB

RUPST 2021

Direksi Perseroan dengan ini mengumumkan kepada para pemegang saham Perseroan bahwa Perseroan telah menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan selanjutnya akan disebut "Rapat" pada hari Rabu, 24 Maret 2021, bertempat di Mercantile Athletic Club, Batur Room, World Trade Center I, Lantai 18, Jl. Jenderal Sudirman Kav. 31, Jakarta 12920. dan dihadiri oleh 99,71% (sembilan puluh Sembilan koma tujuh satu persen) pemegang saham yang mewakili sebesar 2.470.733.141 (dua miliar empat ratus tujuh puluh juta tujuh ratus tiga puluh tiga ribu seratus empat puluh satu) lembar saham.

Uraian mengenai agenda, keputusan dan status realisasi keputusan RUPST 2021 dapat dilihat pada tabel berikut:

Mata Acara 1

Persetujuan dan pengesahan atas laporan direksi mengenai jalannya usaha Perseroan dan tata usaha keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020, serta persetujuan dan pengesahan atas laporan keuangan Perseroan termasuk di dalamnya neraca dan perhitungan laba/rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020, persetujuan laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan dan memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020.

Keputusan

1. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Direksi Perseroan mengenai jalannya usaha Perseroan dan Tata Usaha Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 termasuk didalamnya laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020.

2. Ratify the Company's Financial Statement, including the Company's Balance Sheet and Profit and Loss Statement for the financial year ended on 31 December 2020 audited by Public Accountant Office Siddharta Widjaja & Rekan, as published in its Report 00032 / 2.1005 / AU.1 / 04 / 1214-1 / 1 / III / 2021 dated 1 March 2021 and fully discharge (acquit et de charge) and discharge to all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the actions of management and supervision carried out during the financial year ending on 31 December 2020, such actions are reflected in the Company's Financial Statements for the financial year ended on 31 December 2020 and the Annual Report of the Board of Directors of the Company for the financial year ended on 31 December 2020.

Realized

Second Agenda

Determination of the use of the Company's profits for the year ending in 31 December 2020.

Resolution

1. To determine the use and / or distribution of profit of the Company Rp 353,299,343,980 for the financial year ended on 31 December 2020 as follows:

   a. 49.09 % or Rp173,452,215,090 shall be distributed as cash dividends for Fiscal year 2020 to shareholders amounted to Rp 70 per share.

   b. 0.06% or Rp 200,000,000 will be used as reserve fund in accordance with the provisions of Indonesian Company Law (UUPT).

   c. 50.85 % or Rp 179,647,128,890 which is the net residual income will be used as working capital and anticipation of the Company's expansion financing plan.

2. Mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan, termasuk di dalamnya Neraca dan Perhitungan Laba/Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 yang telah diaudit oleh Akuntan Publik dari kantor Kantor Akuntan Publik Siddharta Widjaja & Rekan, sebagaimana dimuat dalam Laporan Keuangan konsolidasian menyajikan secara wajar nomor 00032 / 2.1005 / AU.1 / 04 / 1214-1 / 1 / III / 2021, tanggal 1 Maret 2021, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (acquit et de charge) sepenuhnya kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 dan Laporan Tahunan Direksi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020.

Telah direalisasikan sepenuhnya

Mata Acara 2

Penetapan penggunaan laba Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020.

Keputusan

1. Menetapkan penggunaan dan/atau pembagian keuntungan Perseroan sebesar Rp 353.299.343.980 untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 sebagai berikut:
   a. 49,09 % atau sebesar Rp173.452.215.090 akan dibagikan sebagai dividen tunai untuk tahun buku 2020 kepada para pemegang saham, atau sebesar Rp70 per saham.
   b. 0,06 % atau sebesar Rp200.000.000 akan dipergunakan sebagai dana cadangan sesuai dengan ketentuan UU Perseroan Terbatas.
   c. 50,85 % atau sebesar Rp179.647.128.890 yang merupakan sisa laba bersih akan dimanfaatkan sebagai modal kerja dan antisipasi atas rencana pembiayaan ekspansi Perseroan.

2. Provide authority to the Company's Board of Directors to exercise the intended use and / or distribution of benefits, including to set a schedule related to such benefit sharing

Realized

Third Agenda
Appointment of an Independent Public Accountant who will audit the books of the Company which expires on 31 December 2021 and authorizes the Board of Commissioners of the Company to determine the honorarium of the Independent Public Accountant and other requirements for their appointment.

Resolution
1. Appointed a Public Accountant
   a. Name : Harry Widjaja
   b. Ministry of Finance Registration Number: AP 1214
   c. License No : 681/KM.1/2020
   d. Year : 2021

2. Appointed Public Accountant Firm
   a. Name : KAP Siddharta Widjaja & Rekan
   b. License No : 916/KM.1/2014

3. In the event of the Public Accountant that has been decided by the Meeting cannot complete the audit services of the financial year historical information in the Assignment Professional Period, the Meeting will mandate to the Company's Board of Commissioners based on the recommendation of the Audit Committee to appoint a replacement Public Accountant who will audit the Company's books for the financial year ending on 31 December 2021 by POJK No. 13/ POJK.03 /2017.

4. Approve to authorize the Board of Commissioners determining honorarium and other requirements in connection with the appointment and appointment of such Public Accountant including the replacement of Public Accountant.

Realized

2. Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan penggunaan dan/atau pembagian keuntungan sebagaimana yang telah disebutkan, termasuk untuk menetapkan jadwal terkait dengan pembagian keuntungan tersebut.

Telah direalisasikan sepenuhnya

Mata Acara 3
Penunjukan Akuntan Publik Independen yang akan melakukan audit atas buku-buku Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik Independen tersebut dan persyaratan lain penunjukannya.

Keputusan
1. Menunjuk Akuntan Publik ("AP")
   a. Nama : Harry Widjaja
   b. Nomor Registrasi dari Menteri Keuangan : AP 1214
   c. Nomor Surat Tanda Terdaftar : 681/KM.1/2020
   d. Tahun Penugasan : 2021

2. Menunjuk Kantor Akuntan Publik ("KAP")
   a. Nama : KAP Siddharta Widjaja & Rekan
   b. Nomor Surat Tanda Terdaftar : 916/KM.1/2014

3. Dalam hal AP dan/atau KAP yang telah diputuskan oleh Rapat tidak dapat menyelesaikan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan pada Periode Penugasan Profesional, maka Rapat dengan ini memberikan amanat kepada Dewan Komisaris Perseroan berdasarkan rekomendasi Komite Audit untuk menunjuk AP dan / atau KAP pengganti yang akan melakukan audit atas buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 sesuai dengan kriteria POJK No. 13/POJK.03/2017.

4. Pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan terkait penunjukkan dan penetapan honorarium, serta persyaratan-persyaratan lainnya, sehubungan dengan penunjukkan dan pengangkatan AP dan/atau KAP, termasuk AP dan/ atau KAP pengganti tersebut.

Telah direalisasikan sepenuhnya

Fouth Agenda
Approval of changes in the composition of the Board of Commissioners and determination of salaries and other benefits for members of the Company's Directors as well as honorarium and other benefits for members of the Company's Board of Commissioners for the fiscal year 2021.

Resolution
1. Approved the dismissal of Tanawong Areeratchakul and Wichan Jitpukdee, respectively as the President Commissioner and Commissioner of the Company as of the closing of this AGMS.

2. Approve the appointment of Wichan Jitpukdee to replace Tanawong Areeratchakul as a President for Board of Commissioners of the Company so the composition of the Board of Commissioners and Directors of the Company, except for Tony Tjandra, is started from the close of this Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders of the Company for the 2023 financial year which will be held in 2024. While for Tony Tjandra's tenure as an Independent Commissioner of the Company will be valid until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders of the Company for the 2021 financial year which will be held in 2022, so the composition are as follows:

The Board of Commissioners
President Commissioner : Wichan Jitpukdee
Commissioner : Sangchai Wiriyaumpaiwong
Commissioner : Kitti Tangjitrmaneesakda
Commissioner : Kulachet Dharachandra
Commissioner : Winarko Sulistyo
Commissioner : Vilia Sulistyo
Independent Commissioner : Lim Chong Thian
Independent Commissioner : Sudarmanto
Independent Commissioner : Tony Tjandra

Directors
President Director : Peerapol Mongkolsilp
Director : Thalengsak Ratchburi
Director : Ponthep Tuntavadcharom
Director : Yustinus Yusuf Kusumah
Director : Arif Razif

Mata Acara 4
Persetujuan perubahan susunan anggota Dewan Komisaris, serta penetapan gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi Perseroan serta honorarium dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2021.

Keputusan
1. Menyetujui memberhentikan Tanawong Areeratchakul dan Wichan Jitpukdee, masing-masing sebagai Komisaris Utama dan Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini.

2. Menyetujui mengangkat Wichan Jitpukdee menggantikan Tanawong Areeratchakul selaku Komisaris Utama dan mengangkat Kulachet Dharachandra sebagai Komisaris Perseroan untuk sisa masa jabatan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yang sedang menjabat, terhitung sejak ditutupnya Rapat ini, (kecuali Tony Tjandra), sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2023 yang akan diselenggarakan pada tahun 2024. Sementara masa jabatan Bapak Tony Tjandra sebagai Komisaris Independen Perseroan masih akan berlaku sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2021 yang akan diselenggarakan pada tahun 2022, sehingga susunan menjadi sebagai berikut:

Dewan Komisaris
Komisaris Utama : Wichan Jitpukdee
Komisaris : Sangchai Wiriyaumpaiwong
Komisaris : Kitti Tangjitrmaneesakda
Komisaris : Kulachet Dharachandra
Komisaris : Winarko Sulistyo
Komisaris : Vilia Sulistyo
Komisaris Independen : Lim Chong Thian
Komisaris Independen : Sudarmanto
Komisaris Independen : Tony Tjandra

Direksi
Direktur Utama : Peerapol Mongkolsilp
Direktur : Thalengsak Ratchburi
Direktur : Ponthep Tuntavadcharom
Direktur : Yustinus Yusuf Kusumah
Direktur : Arif Razif

3. Establish the amount and type of honorarium and allowances for the members of the Board of Commissioners of the Company to rise as high as 6% of the amount and type of honorarium and allowances for current members of the Board of Commissioners, and shall come into force from the conclusion of this AGMS until closing AGMS held in 2022.

4. To approve delegated authority to the Board of Commissioners of the Company, to determine the amount of salary and allowances for members of the Board of Directors of the Company.

5. To authorize the Board of Directors of the Company with the right of substitution to declare this Meeting Decision in a separate Notary Act and notify the change of data of the Company to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, including to arrange licenses from the competent authorities in accordance with the prevailing laws and regulations.

Realized

EGMS 2021

The Board of Directors of the Company hereby announces to its shareholders that the Company has held an Extraordinary General Meeting of Shareholders ("Meeting") on Wednesday, 24 March 2021 at Mercantile Athletic Club, Batur Room, World Trade Center I, 18 Floor, Jl. Jenderal Sudirman Kav. 31, Jakarta 12920 attended by 99.71% (ninety nine point seventy one percent) of shareholders representing 2,470,733,141 (two billion four hundred seventy million seven hundred thirty three thousand and one hundred fourty one) shares.

Description of the EGMS 2021 agenda, resolutions and the realization status are tabulated below:

3. Menetapkan jumlah dan jenis honorarium dan tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan naik setinggi-tingginya 6% dari jumlah dan jenis honorarium serta tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris saat ini, dan mulai berlaku sejak ditutupnya Rapat ini, hingga penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk tahun buku 2021 yang diselenggarakan pada tahun 2022.

4. Menyetujui untuk memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan, untuk menetapkan jumlah gaji serta tunjangan bagi anggota Direksi Perseroan.

5. Memberi kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menyatakan Keputusan Rapat ini dalam suatu akta Notaris tersendiri dan memberitahukan perubahan data Perseroan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, termasuk mengurus perijinan dari instansi yang berwenang sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

Telah direalisasikan sepenuhnya

RUPSLB 2021

Direksi Perseroan dengan ini mengumumkan kepada para pemegang saham Perseroan bahwa Perseroan telah menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan selanjutnya akan disebut "Rapat" pada hari Rabu, 24 Maret 2021, bertempat di Mercantile Athletic Club, Batur Room, World Trade Center I, Lantai 18, Jl. Jenderal Sudirman Kav. 31, Jakarta 12920. dan dihadiri oleh 99,71% (sembilan puluh Sembilan koma tujuh satu persen) pemegang saham yang mewakili sebesar 2.470.733.141 (dua miliar empat ratus tujuh puluh juta tujuh ratus tiga puluh tiga ribu seratus empat puluh satu) lembar saham.

Uraian mengenai agenda, keputusan dan status realisasi keputusan RUPST 2021 dapat dilihat pada tabel berikut:

First Agenda
Approval of amendments and restatement of the Company's Articles of Association, among others in the context of (i) adjusting the aims and objectives and business activities with the provisions of the Indonesian Standard Business Classification (KBLI), (ii) adjusting and fulfilling the provisions of POJK No. 15/POJK.04/2020 concerning Planning and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies and POJK No. 16/POJK.04/2020 concerning the Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies Electronically, and (iii) amendments to the articles in the Articles of Association of the Company related to the Duties and Authorities of the Board of Directors, Board of Directors Meetings and Board of Commissioners Meetings as well as announcement / information media.

Resolution

1. Approve changes and restatements to the Company's Articles of Association, among others in the context of (i) adjusting the aims and objectives as well as business activities with the provisions of the Indonesian Standard Business Classification (KBLI), (ii) adjusting and fulfilling the provisions of POJK No. 15 / POJK.04 / 2020 concerning Planning and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies and POJK No. 16 / POJK.04 / 2020 concerning the Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies Electronically, and (iii) amendments to the articles in the Articles of Association of the Company related to the Board of Directors and Board of Commissioners Meetings and media announcements / information.

2. Agree to authorize the Board of Directors of the Company with the right of substitution to restate and amend the Articles of Association of the Company in relation to this decision by rearranging the Articles of Association of the Company to make it easier to read the Articles of Association of the Company.

Realized

Mata Acara 1
Persetujuan atas perubahan dan pernyataan kembali Anggaran Dasar Perseroan antara lain dalam rangka (i) penyesuaian maksud dan tujuan serta kegiatan usaha dengan ketentuan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI), (ii) penyesuaian dan pemenuhan ketentuan POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan POJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik, dan (iii) perubahan pasal-pasal dalam Anggaran Dasar Perseroan terkait dengan Tugas dan Wewenang Direksi, Rapat Direksi dan Rapat Dewan Komisaris serta media pengumuman / informasi.

Keputusan

1. Menyetujui atas perubahan dan pernyataan kembali Anggaran Dasar Perseroan antara lain dalam rangka (i) penyesuaian maksud dan tujuan serta kegiatan usaha dengan ketentuan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI), (ii) penyesuaian dan pemenuhan ketentuan POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan POJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik, dan (iii) perubahan pasal-pasal dalam Anggaran Dasar Perseroan terkait dengan Rapat Direksi dan Rapat Dewan Komisaris serta media pengumuman / informasi.

2. Menyetujui memberi kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menyatakan kembali dan mengubah Anggaran dasar Perseroan terkait dengan keputusan tersebut dengan cara menyusun kembali Anggaran Dasar Perseroan untuk mempermudah membaca Anggaran Dasar Perseroan.

Telah direalisasikan sepenuhnya

GMS in 2020

In 2020, the Company held one AGMS.

AGMS 2020

The Board of Directors of the Company hereby announces to its shareholders that the Company has held an Annual General Meeting of Shareholders ("Meeting") on Thursday, 12 March 2020 at Mercantile Athletic Club, Batur Room, World Trade Center I, 18 Floor, Jl. Jenderal Sudirman Kav. 31, Jakarta 12920 attended by 99.71% (ninety nine point seventy one percent) of shareholders representing 2,470,736,124 (two billion four hundred seventy million seven hundred thirty six thousand and one hundred four) shares.

Description of the AGMS 2020 agenda, resolutions and the realization status are tabulated below:

First Agenda

Approval of the Board of Directors' report regarding the Company's business activities and the Company's financial administration for the fiscal year ending 31 December 2019, as well as the approval of the Company's financial statements, including the balance sheet and the calculation of the Company's profit / loss for the fiscal year, ended on 31 December 2019, approved the supervisory report of the Company's Board of Commissioners and gave full acquit et de charge to all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the management and supervision actions carried out during the financial year ending in 31 December 2019.

Resolution

1. Approve the Annual Report of the Board of Directors of the Company for the fiscal year ending on 31 December 2019 including the report of the supervisory duties of the Board of Commissioners of the Company for the fiscal year ending 31 December 2019.

Pelaksanaan RUPS Tahun 2020

Pada tahun 2020, Perseroan menyelenggarakan satu kali RUPS.

RUPST 2020

Direksi Perseroan dengan ini mengumumkan kepada para pemegang saham Perseroan bahwa Perseroan telah menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan selanjutnya akan disebut "Rapat" pada hari Kamis, 12 Maret 2020, bertempat di Mercantile Athletic Club, Batur Room, World Trade Center I, Lantai 18, Jl. Jenderal Sudirman Kav. 31, Jakarta 12920. dan dihadiri oleh 99,71% (sembilan puluh Sembilan koma tujuh satu persen) pemegang saham yang mewakili sebesar 2.470.736.124 (dua miliar empat ratus tujuh puluh juta tujuh ratus tiga puluh enam ribu seratus dua puluh empat) lembar saham.

Uraian mengenai agenda, keputusan dan status realisasi keputusan RUPST 2020 dapat dilihat pada tabel berikut:

Mata Acara 1

Persetujuan dan pengesahan atas laporan direksi mengenai jalannya usaha Perseroan dan tata usaha keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019, serta persetujuan dan pengesahan atas laporan keuangan Perseroan termasuk di dalamnya neraca dan perhitungan laba/rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019, persetujuan laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan dan memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019.

Keputusan

1. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Direksi Perseroan mengenai jalannya usaha Perseroan dan Tata Usaha Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019 termasuk didalamnya laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019.

2. Ratify the Company's Financial Statement, including the Company's Balance Sheet and Profit and Loss Statement for the financial year ended on 31 December 2019 audited by Public Accountant Office Satrio Bing Eny & Partners, as published in its Report No. 00016/2.1265/AU.1/04/0556–3/1/II/ 2020 dated 11 February 2020 and fully discharge and discharge to all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the actions of management and supervision carried out during the financial year ending on 31 December 2019, such actions are reflected in the Company's Financial Statements for the financial year ended on 31 December 2019 and the Annual Report of the Board of Directors of the Company for the financial year ended on 31 December 2019.

Realized

Second Agenda

Determination of the use of the Company's profits for the year ending in 31 December 2019.

Resolution

1. To determine the use and / or distribution of profit of the Company Rp 968.833.390.696 for the financial year ended on 31 December 2019 as follows :
   a. 47,06 % or Rp 455.931.536.808,- shall be distributed as cash dividends for Fiscal year 2019 to shareholders amounted to Rp Rp 184,- per share.
   b. 0,01% or Rp 200,000,000,- will be used as reserve fund in accordance with the provisions of Indonesian Company Law (UUPT).
   c. 52,92 % or Rp 512.701.853.888,- which is the net residual income will be used as working capital and anticipation of the Company's expansion financing plan.

2. Mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan, termasuk didalamnya Neraca dan Perhitungan Laba/ Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019 yang telah diaudit oleh Akuntan Publik dari kantor Imelda & Rekan, sebagaimana dimuat dalam Laporan Keuangan konsolidasian menyajikan secara wajar nomor 00016/2.1265/AU.1/04/0556–3/1/II/ 2020, tanggal 11 Februari 2020, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (acquit et de charge) sepenuhnya kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019 dan Laporan Tahunan Direksi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019.

Telah direalisasikan sepenuhnya

Mata Acara 2

Penetapan penggunaan laba Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019

Keputusan

1. Menetapkan penggunaan dan/atau pembagian keuntungan Perseroan sebesar Rp 968.833.390.696 untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019 sebagai berikut:
   a. 47,06 % atau sebesar Rp455.931.536.808 akan dibagikan sebagai dividen tunai untuk tahun buku 2019 kepada para pemegang saham, atau sebesar Rp184 per saham.
   b. 0,02 % atau sebesar Rp200.000.000 akan dipergunakan sebagai dana cadangan sesuai dengan ketentuan UU Perseroan Terbatas.
   c. 52,92 % atau sebesar Rp512.701.853.888 yang merupakan sisa laba bersih akan dimanfaatkan sebagai modal kerja dan antisipasi atas rencana pembiayaan ekspansi Perseroan.

2. Provide authority to the Company's Board of Directors to exercise the intended use and / or distribution of benefits, including to set a schedule related to such benefit sharing.

Realized

Third Agenda
Appointment of an Independent Public Accountant who will audit the books of the Company which expires on 31 December 2020 and authorizes the Board of Commissioners of the Company to determine the honorarium of the Independent Public Accountant and other requirements for their appointment

Resolution
1. Appointed a Public Accountant
   a. Name : Harry Widjaja
   b. Ministry of Finance Registration Number : AP 1214
   c. License No : 135/KM.1/2016
   d. Year : 2020

2. Appointed Public Accountant Firm
   a. Name : KAP Siddharta Widjaja & Rekan
   b. License No: 916/KM.1/2014

3. In the event of the Public Accountant that has been decided by the Meeting cannot complete the audit services of the financial year historical information in the Assignment Professional Period, the Meeting will mandate to the Company's Board of Commissioners based on the recommendation of the Audit Committee to appoint a replacement Public Accountant who will audit the Company's books for the financial year ending on 31 December 2020 by POJK No. 13 / POJK.03 /2017.

4. Approve to authorize the Board of Commissioners determining honorarium and other requirements in connection with the appointment and appointment of such Public Accountant including the replacement of Public Accountant.

Realized

2. Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan penggunaan dan/atau pembagian keuntungan sebagaimana yang telah disebutkan, termasuk untuk menetapkan jadwal terkait dengan pembagian keuntungan tersebut.

Telah direalisasikan sepenuhnya

Mata Acara 3
Penunjukan Akuntan Publik Independen yang akan melakukan audit atas buku-buku Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 dan pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik Independen tersebut dan persyaratan lain penunjukannya.

Keputusan
1. Menunjuk Akuntan Publik ("AP")
   a. Nama : Harry Widjaja
   b. Nomor Registrasi dari Menteri Keuangan : AP 1214
   c. Nomor Surat Tanda Terdaftar: 135/KM.1/2016
   d. Tahun Penugasan : 2020

2. Menunjuk Kantor Akuntan Publik ("KAP")
   a. Nama : KAP Siddharta Widjaja & Rekan
   b. Nomor Surat Tanda Terdaftar : 916/KM.1/2014

3. Dalam hal AP dan/atau KAP yang telah diputuskan oleh Rapat tidak dapat menyelesaikan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan pada Periode Penugasan Profesional, maka Rapat dengan ini memberikan amanat kepada Dewan Komisaris Perseroan berdasarkan rekomendasi Komite Audit untuk menunjuk AP dan / atau KAP pengganti yang akan melakukan audit atas buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 sesuai dengan kriteria POJK No. 13/POJK.03/2017.

4. Pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan terkait penunjukkan dan penetapan honorarium, serta persyaratan-persyaratan lainnya, sehubungan dengan penunjukkan dan pengangkatan AP dan/atau KAP, termasuk AP dan/atau KAP pengganti tersebut.

Telah direalisasikan sepenuhnya

Fouth Agenda
Approval of changes in the composition of the Board of Commissioners and determination of salaries and other benefits for members of the Company's Directors as well as honorarium and other benefits for members of the Company's Board of Commissioners for the fiscal year 2020.

Resolution
1. Approve the appointment of Kitti Tangjitrmaneesakda as a Board of Commissioners of the Company so the composition of the Board of Commissioners and Directors of the Company, except for Tony Tjandra, is started from the close of this Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders of the Company for the 2023 financial year which will be held in 2024. While for Tony Tjandra's tenure as an Independent Commissioner of the Company will be valid until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders of the Company for the 2021 financial year which will be held in 2022, so the composition are as follows:

The Board of Commissioners
President Commissioner : Tanawong Areeratchakul
Commissioner : Wichan Jitpukdee
Commissioner : Sangchai Wiriyaumpaiwong
Commissioner : Kitti Tangjitrmaneesakda
Commissioner : Winarko Sulistyo
Commissioner : Vilia Sulistyo
Independent Commissioner : Lim Chong Thian
Independent Commissioner : Sudarmanto
Independent Commissioner : Tony Tjandra

Directors
President Director : Peerapol Mongkolsilp
Director : Thalengsak Ratchburi
Director : Ponthep Tuntavadcharom
Director : Yustinus Yusuf Kusumah
Director : Arif Razif

Mata Acara 4
Persetujuan perubahan susunan anggota Dewan Komisaris dan penetapan gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi Perseroan serta honorarium dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2020.

Keputusan
1. Menyetujui mengangkat Kitti Tangjitrmaneesakda sebagai anggota Dewan Komisaris Perseroan sehingga susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dengan jangka waktu jabatan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, kecuali Tony Tjandra, adalah terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2023 yang akan diselenggarakan pada tahun 2024. Sementara masa jabatan Bapak Tony Tjandra sebagai Komisaris Independen Perseroan masih akan berlaku sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2021 yang akan diselenggarakan pada tahun 2022, sehingga susunan menjadi sebagai berikut:

Dewan Komisaris
Komisaris Utama : Tanawong Areeratchakul
Komisaris : Wichan Jitpukdee
Komisaris : Sangchai Wiriyaumpaiwong
Komisaris : Kitti Tangjitrmaneesakda
Komisaris : Winarko Sulistyo
Komisaris : Vilia Sulistyo
Komisaris Independen : Lim Chong Thian
Komisaris Independen : Sudarmanto
Komisaris Independen : Tony Tjandra

Direksi
Direktur Utama : Peerapol Mongkolsilp
Direktur : Thalengsak Ratchburi
Direktur : Ponthep Tuntavadcharom
Direktur : Yustinus Yusuf Kusumah
Direktur : Arif Razif

2. Establish the amount and type of honorarium and allowances for the members of the Board of Commissioners of the Company to rise as high as 8% of the amount and type of honorarium and allowances for current members of the Board of Commissioners, and shall come into force from the conclusion of this Meeting until closing Meeting held in 2021.

3. To approve delegated authority to the Board of Commissioners of the Company, to determine the amount of salary and allowances for members of the Board of Directors of the Company.

4. To authorize the Board of Directors of the Company with the right of substitution to declare this Meeting Decision in a separate Notary Act and notify the change of data of the Company to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, including to arrange licenses from the competent authorities in accordance with the prevailing laws and regulations.

Realized

2. Menetapkan jumlah dan jenis honorarium dan tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan naik setinggi-tingginya 8% dari jumlah dan jenis honorarium serta tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris saat ini, dan mulai berlaku sejak ditutupnya Rapat ini, hingga penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk tahun buku 2020 yang diselenggarakan pada tahun 2021.

3. Menyetujui untuk memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan, untuk menetapkan jumlah gaji serta tunjangan bagi anggota Direksi Perseroan.

4. Memberi kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menyatakan Keputusan Rapat ini dalam suatu akta Notaris tersendiri dan memberitahukan perubahan data Perseroan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, termasuk mengurus perijinan dari instansi yang berwenang sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

Telah direalisasikan sepenuhnya

Board of Commissioners

Dewan Komisaris

Board of Commissioners is corporate governance function of the Company with the role as supervisor over the Company's policy and managerial operations, as well as providing advice to the Board of Directors in the framework to acheive the Company's targets. In carrying out its functions, the Board of Commissioners upholds good will, prudence, professionalism, responsibility and compliance to laws and regulations as well as the Articles of Association.

The Board of Commissioners is appointed and dismissed by the Shareholders through the GMS. Therefore, the Board of Commissioners shall be accountable for the implementation of its duties and responsibilities in the GMS held at the end of its term.

Dewan Komisaris merupakan fungsi tata kelola Perseroan yang berperan sebagai pengawas kebijakan dan jalannya pengurusan Perseroan, serta memberi nasihat kepada Direksi dalam rangka mencapai kepentingan Perseroan. Dalam menjalankan perannya, Dewan Komisaris senantiasa mengedepankan itikad baik, kehati-hatian, profesionalisme, tanggung jawab, serta kepatuhan pada peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan.

Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh Pemegang Saham melalui mekanisme RUPS. Dengan demikian, pada akhir masa jabatannya Dewan Komisaris harus mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya dalam pelaksanaan RUPS.

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners are as follows:

1. Supervise the management of the Company and provide advice to the Board of Directors.
2. Supervise the Company's work plan and budget, which have been approved by the Board of Commissioners.
3. Perform its duties, authorities and responsibilities in accordance with the provisions contained in the Articles of Association, resolutions of the General Meeting of Shareholders (GMS) and prevailing laws and regulations.
4. Actively follow the development of the Company.
5. Evaluate the remuneration of management and the Board of Directors.
6. Monitor the implementation of corporate governance procedures and ensures that it meets the highest standards.
7. Study, review, sign and approve or validate the Company's Work Plan and Budget proposed by the Board of Directors no later than at the commencement of the fiscal year.
8. Study and review periodical reports and annual reports submitted by the Board of Directors as well as sign off on the annual report.
9. Conduct a thorough study of the Company's work plan and business strategy.
10. Provide approval on matters related to the Company's business plan that have been agreed to in the GMS.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Berikut adalah uraian mengenai tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris:

1. Melakukan pengawasan terhadap kepengurusan Perseroan serta memberikan nasihat kepada Direksi.
2. Melakukan pengawasan atas rencana kerja dan anggaran Perseroan yang telah mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris.
3. Melakukan tugas dan wewenang serta tanggung jawabnya sesuai dengan ketentuan yang terdapat pada Anggaran Dasar Perseroan, keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dan Undang-undang yang berlaku.
4. Mengikuti perkembangan Perseroan secara aktif.
5. Mengevaluasi jumlah remunerasi untuk manajemen dan Direksi.
6. Memantau dan memastikan penerapan prosedur tata kelola perusahaan berjalan pada standar tertinggi.
7. Meneliti, menelaah dan menandatangani serta memberikan persetujuan atau pengesahan terhadap Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan yang disusun oleh Direksi, selambat-lambatnya sebelum dimulainya tahun anggaran.
8. Meneliti dan menelaah laporan berkala dan laporan tahunan yang disiapkan Direksi serta menandatangani laporan tahunan.
9. Melakukan kajian yang menyeluruh terhadap rencana kerja serta strategi bisnis yang akan dilaksanakan oleh Perseroan.
10. Memberikan persetujuan yang terkait dengan rencana bisnis yang dilakukan Perseroan yang telah disetujui di dalam RUPS.

Composition of the Board of Commissioners

The Company believes that having a Board of Commissioners that comprised of professionals from various backgrounds can encourage the Board of Commissioners to work more effectively, objectively, and effi ciently. Through diversity, the Board of Commissioners can share knowledge and points of view to support comprehensive supervision of the Company as well as the implementation of their respective duties. In addition, this diversity can also increase the quality of supervision, to ensure the

Komposisi Dewan Komisaris

Perseroan percaya bahwa komposisi Dewan Komisaris yang terdiri atas sejumlah profesional dengan latar belakang yang beragam dapat mendorong Dewan Komisaris untuk bekerja dengan lebih efektif, objektif, dan efisien. Melalui keberagaman, Dewan Komisaris dapat saling bertukar pengetahuan dan sudut pandang yang dapat membantu kelancaran pengawasan Perseroan secara keseluruhan serta pelaksanaan tugas masing-masing lainnya. Di samping itu, keberagaman komposisi Dewan Komisaris juga dapat meningkatkan kualitas fungsi pengawasan

implementation of sustainable business practices. This also encourages the practice of non-discrimination across the Company.

yang dilakukan, guna memastikan penerapan kegiatan usaha Perseroan yang berkelanjutan. Keberagaman ini juga mencerminkan praktik non-diskriminasi yang senantiasa diimplementasikan oleh Perusahaan.

The Board of Commissioners of the Company consists of nine members, including 3 (three) Independent Commissioners, 5 (five) Commissioner, as well as 1 (one) President Commissioner. Information regarding the Board of Commissioners' composition as of 31 December 2021 are as follows:

Dewan Komisaris Perseroan beranggotakan sembilan orang, yang terdiri dari 3 (tiga) orang Komisaris Independen, 5 (lima) orang Komisaris, serta 1 (satu) orang Komisaris Utama. Informasi terkait komposisi keanggotaan Dewan Komisaris per 31 Desember 2021 diuraikan sebagai berikut:

Name **Nama**	**Position** **Jabatan**	**Period** **Periode**
Wichan Jitpukdee	President Commissioner Komisaris Utama	2021 - now 2021 - sekarang
Sangchai Wiriyaumpaiwong	Commissioner Komisaris	2019 - now 2019 - sekarang
Kitti Tangjitrmaneesakda	Commissioner Komisaris	2020 - now 2020 - sekarang
Kulachet Dharachandra	Commissioner Komisaris	2021 - now 2021 - sekarang
Winarko Sulistyo	Commissioner Komisaris	2014 - now 2014 - sekarang
Vilia Sulistyo	Commissioner Komisaris	2019 - now 2019 - sekarang
Lim Chong Thian	Independent Commissioner Komisaris Independen	2019 - now 2019 - sekarang
Sudarmanto	Independent Commissioner Komisaris Independen	2019 - now 2019 - sekarang
Tony Tjandra	Independent Commissioner Komisaris Independen	2001 - now 2001 - sekarang

Independent Commissioner

Independent Commissioner is a member of the Board of Commissioners without any financial, management, ownership and/or family affiliation with other members of the Board of Directors, Board of Commissioners and/or Controlling Shareholders as well as other affiliations with the Company that may affect his or her ability to act independently.

The Company has appointed three (3) Independent Commissioners, namely Lim Chong Tian, Sudarmanto and Tony Tjandra.

Komisaris Independen

Komisaris Independen adalah anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan, dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lain, dan/atau Pemegang Saham Pengendali, atau hubungan dengan Perseroan yang dapat memengaruhi kemampuan untuk bertindak independen.

Perseroan telah mengangkat 3 (tiga) orang Komisaris Independen, yakni Bapak Lim Chong Tian, Bapak Sudarmanto dan Bapak Tony Tjandra.

Statement of Independency of Independent Commissioner

In accordance with the Financial Services Authority Regulation, the re-appointment of an Independent Commissioner who has served for two or more terms shall be accompanied with the Independent Commissioner's Statement of Independency addressed to the Financial Services Authority. Independent Commissioners Sudarmanto and Tony Tjandra have both delivered their respective Statements of Independency.

Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Sesuai dengan peraturan Otoritas Jasa Keuangan, pengangkatan kembali Komisaris Independen yang telah menjabat selama dua periode atau lebih wajib disertai dengan penyampaian Pernyataan Independensi Komisaris Independen kepada Otoritas Jasa Keuangan. Penyampaian Pernyataan Independensi tersebut telah dilakukan oleh Komisaris Independen Sudarmanto dan Tony Tjandra.

Frequency, Attendance and Agenda of the Meeting of the Board of Commissioners

Throughout 2021, the Board of Commissioners held 10 meetings, consisting of 7 internal meetings of the Board of Commissioners and 3 joint meetings with the Board of Directors. Frequency and attendance of each Board of Commissioners member in those meetings are as follows:

Frekuensi, Kehadiran, dan Agenda Rapat Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2021, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan rapat sebanyak 10 kali, meliputi 7 kali rapat internal Dewan Komisaris dan 3 kali rapat gabungan dengan Direksi. Frekuensi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rangkaian rapat-rapat tersebut diuraikan sebagai berikut:

Name **Nama**	**Position** **Jabatan**	**Internal Meeting** **Rapat Internal**			**Joint Meeting with the Board of Directors** **Rapat Gabungan dengan Direksi**		
		Total Meetings **Jumlah Rapat**	**Total Attendance** **Jumlah Kehadiran**	**%**	**Total Meetings** **Jumlah Rapat**	**Total Attendance** **Jumlah Kehadiran**	**%**
Tanawong Areeratchakul*	President Commissioner Komisaris Utama	7	2	29	3	1	33
Wichan Jitpukdee*	President Commissioner Komisaris Utama	7	7	100	3	3	100
Sangchai Wiriyaumpaiwong	Commissioner Komisaris	7	7	100	3	3	100
Kitti Tangjitrmaneesakda	Commissioner Komisaris	7	7	100	3	3	100
Kulachet Dharachandra*	Commissioner Komisaris	7	5	71	3	2	67
Winarko Sulistyo	Commissioner Komisaris	7	7	100	3	3	100
Vilia Sulistyo	Commissioner Komisaris	7	7	100	3	3	100
Lim Chong Thian	Independent Commissioner Komisaris Independen	7	7	100	3	3	100

Name Nama	Position Jabatan	Internal Meeting Rapat Internal			Joint Meeting with the Board of Directors Rapat Gabungan dengan Direksi		
		Total Meetings Jumlah Rapat	Total Attendance Jumlah Kehadiran	%	Total Meetings Jumlah Rapat	Total Attendance Jumlah Kehadiran	%
Sudarmanto	Independent Commissioner Komisaris Independen	7	7	100	3	3	100
Tony Tjandra	Independent Commissioner Komisaris Independen	7	7	100	3	3	100

* Tanawong Areeratchakul officially not serving as President Commissioner since 24 March 2021
Tanawong Areeratchakul resmi tidak menjabat sebagai Presiden Komisaris sejak 24 Maret 2021
* Wichan Jitpukdee appointed as President Commissioner on 24 March 2021
Wichan Jitpukdee diangkat sebagai Presiden Komisaris pada 24 Maret 2021
* Kulachet Dharachandra appointed as Commissioner on 24 March 2021
Kulachet Dharachandra diangkat sebagai Komisaris pada 24 Maret 2021

Training and Competency Development Program

In 2021, the Board of Commissioners has participated several training and education programs to develop their professional competencies. The participated programs were including Workshops, Conferences and Seminars, On the Job Training and Interview Training held by the OJK, IDX, Bank Indonesia as well as several banks and suppliers.

Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Pada tahun 2021, Dewan Komisaris mengikuti sejumlah program pendidikan dan pelatihan untuk meningkatkan kompetensi profesional. Program yang diikuti antara lain adalah Workshops, Conferences dan Seminar, On the Job Training dan Interview Training yang diselenggarakan oleh OJK, BEI, Bank Indonesia, Beberapa bank dan pemasok

Board Charter for Board of Commissioners

In implementing their duties and responsibilities to oversee the Company's management transparently, adequately, independently, and accountable to all interested parties, the Board of Commissioners refers to the Board of Commissioners' Board Charter.

The Charter is prepared according to the provisions as regulated in the Company's Articles of Association, Limited Liability Company Law, and Financial Service Authority Regulation concerning Board of Directors and Board of Commissioners in Issuers or Public Companies.

Pedoman atau Piagam Dewan Komisaris

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya mengawasi pengelolaan Perseroan secara transparan, cakap, independen, dan dapat dipertanggungjawabkan kepada setiap pihak yang berkepentingan, Dewan Komisaris berpedoman pada Piagam Dewan Komisaris.

Piagam ini disusun berdasarkan ketentuan yang telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan, Undang-Undang Perseroan Terbatas, dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Assessment of Supporting Committees To The Board Of Commissioners

In line with the assessment of the performance of the Board of Commissioners, the performance of Committees working under the Board of Commissioners is also evaluated, both individually and collectively, no less than once every year, by using an evaluation method within a system stipulated in a Decree of the Board of Commissioners.

Penilaian Kinerja Komite Pendukung Dewan Komisaris

Serupa dengan penilaian kinerja Dewan Komisaris, kinerja Komite-Komite di bawah Dewan Komisaris juga dievaluasi, baik secara individual maupun secara kolektif, yang dilakukan setiap satu tahun dengan menggunakan metode evaluasi dalam suatu sistem yang ditetapkan dalam keputusan Dewan Komisaris.

Assessment as described above is carried out by the Board of Commissioners based on each Committee's field of supervision. Criteria for evaluation are set in general terms and outlined with qualitative explanations, i.e., evaluation is not presented in numbers or scales. The general criteria used to assess the performance of the Committees under the Board of Commissioners are including:

a. Meeting attendance;
b. Comprehension;
c. Supervision and evaluation, both periodically and annually, over matters that are the duties and responsibilities of each Committee.

In 2021, the Audit Committee has carried out its duties and responsibilities in supervising and evaluating the audit planning and implementation. The Audit Committee has also followed-up on the assessment of the adequacy of internal controls over all of the Company's operational aspects.

The Nomination and Remuneration Committe has also assisted the Board of Commissioners in providing suggestions regarding the remuneration system and policy for the Board of Directors and the Board of Commissioners.

Therefore, the Board of Commissioners deems the performance of all Committees in 2021 to be very effective and in compliance with the prevailing charter.

Penilaian dilakukan oleh Dewan Komisaris berdasarkan bidang pengawasan masing-masing Komite. Kriteria penilaian dibuat secara general dan diuraikan dengan penjelasan secara kualitatif (penilaian tidak dalam angka/skala). Secara umum, kriteria penilaian kinerja Komite-Komite Dewan Komisaris meliputi:

a. Kehadiran dalam rapat Komite;
b. Penguasaan materi;
c. Pemantauan dan evaluasi, baik secara berkala maupun tahunan, atas hal-hal yang menjadi bidang tugas dan tanggung jawab masing-masing Komite.

Pada tahun 2021, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dalam memantau dan mengevaluasi perencanaan dan pelaksanaan audit. Komite Audit juga telah melakukan tindak lanjut dalam rangka menilai kecukupan pengendalian internal atas seluruh aspek operasional Perseroan.

Begitu juga dengan Komite Nominasi dan Remunerasi yang telah membantu Dewan Komisaris dalam memberi usulan terkait sistem dan kebijakan remunerasi yang sesuai bagi Direksi dan Dewan Komisaris.

Dengan demikian, Dewan Komisaris menilai kinerja seluruh Komite di tahun 2021 sangat efektif dan sesuai dengan piagam yang berlaku.

Board Of Directors

Direksi

Board of Directors is a corporate governance function of the Company tasked with managing the Company's business with representative and managerial authorities. In carrying out its functions, the Board of Directors upholds good faith, carefulness, professionalism, responsibility as well as compliance to laws and regulations and the Articles of Association.

The Board of Directors is appointed and dismissed by the Shareholders through the GMS. Therefore, the Board of Directors shall be accountable for the implementation of its duties and responsibilities in the GMS held at the end of their terms of office.

Direksi merupakan fungsi tata kelola Perseroan yang berperan sebagai pengelola jalannya usaha Perseroan dengan kewenangan representatif dan manajerial. Dalam menjalankan perannya, Direksi senantiasa mengedepankan itikad baik, kehati-hatian, profesionalisme, tanggung jawab, serta kepatuhan pada peraturan perundang- undangan dan Anggaran Dasar Perseroan.

Direksi diangkat dan diberhentikan oleh Pemegang Saham melalui mekanisme RUPS. Dengan demikian, pada akhir masa jabatannya Direksi harus mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya dalam pelaksanaan RUPS.

Duties and Responsibilities of the Board of Directors

Duties and Responsibilities of the Board of Directors' are as follows:

1. Direct and manage the Company in accordance with the purpose and objectives of the Company and supervise, maintain and manage the Company's assets.
2. Carry out its duties in accordance with the provisions set out in the Articles of Association, General Meeting of Shareholders resolutions, work plan and prevailing laws and regulations.
3. Ensure that the implementation of any business activity is in accordance with the Company's vision and mission.
4. Manage available resources and periodically improve the system to achieve better results.
5. Periodically provide management reports to the Board of Commissioners and Shareholders in accordance with the methods set out in the Articles of Association.
6. Avoid any conflict of interest that could occur in the implementation of the Company's practices.
7. Execute management functions within the Company by applying the principles of transparency in all business fields related to the work plan of the Company.
8. Devote energy, thoughts, attention and dedication to the duties, responsibilities and the fulfillment of the purpose and objectives of the Company.

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Berikut adalah uraian mengenai tugas dan tanggung jawab Direksi:

1. Mengarahkan dan mengelola Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mengawasi, memelihara dan mengelola aset Perseroan.
2. Menjalankan tugasnya sesuai dengan ketentuan yang telah diatur oleh anggaran dasar, keputusan yang diambil dalam Rapat Umum Pemegang Saham, rencana usaha dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Memastikan pelaksanaan setiap kegiatan usaha yang dilaksanakan oleh Perseroan sesuai dengan visi dan misi Perseroan.
4. Mengelola sumber daya yang tersedia dengan melakukan perbaikan sistem secara berkala untuk menghasilkan keluaran yang baik.
5. Melaporkan secara berkala jalannya kepengurusan Perseroan kepada Dewan Komisaris dan Pemegang Saham sesuai dengan cara yang telah ditetapkan dalam anggaran dasar.
6. Menghindari benturan kepentingan yang dapat terjadi dalam kaitannya dengan praktik penyelenggaraan Perseroan.
7. Menjalankan kepengurusan Perseroan dengan menerapkan nilai transparansi di segala bidang usaha dalam kaitannya dengan rencana kerja Perseroan.
8. Mencurahkan tenaga, pikiran, perhatian dan pengabdiannya secara penuh dan bersungguh-sungguh pada tugas, kewajiban dan pencapaian maksud dan tujuan Perseroan.

Name **Nama**	**Position** **Jabatan**	**Period** **Periode**
Peerapol Mongkolsilp	President Director Direktur Utama	2019 - now 2019 - sekarang
Thalengsak Ratchburi	Director Direktur	2019 - now 2019 - sekarang
Ponthep Tuntavadcharom	Director Direktur	2019 - now 2019 - sekarang
Yustinus Yusuf Kusumah	Director Direktur	2019 - now 2019 - sekarang
Arif Razif	Director Direktur	2014 - now 2014 - sekarang

Frequency, Attendance and Agenda of the Board of Directors Meetings

Throughout 2021, the Board of Directors held 28 meetings, consisting of 25 internal meetings and 3 joint meetings with the Board of Commissioners. The frequency and attendance of each member of the Board of Directors in the meetings are as follows.

Frekuensi, Kehadiran, dan Agenda Rapat Direksi

Sepanjang tahun 2021, Direksi telah menyelenggarakan rapat sebanyak 28 kali, meliputi 25 kali rapat internal Dewan Direksi dan 3 kali rapat gabungan dengan Dewan Komisaris. Frekuensi dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rangkaian rapat- rapat tersebut diuraikan sebagai berikut:

Name **Nama**	**Position** **Jabatan**	**Internal Meeting** **Rapat Internal**			**Joint Meeting with the Board of Directors** **Rapat Gabungan dengan Direksi**		
		Total Meetings **Jumlah Rapat**	**Total Attendance** **Jumlah Kehadiran**	**%**	**Total Meetings** **Jumlah Rapat**	**Total Attendance** **Jumlah Kehadiran**	**%**
Peerapol Mongkolsilp	President Director Direktur Utama	25	25	100	3	3	100
Thalengsak Ratchburi	Director Direktur	25	25	100	3	3	100
Ponthep Tuntavadcharom	Director Direktur	25	25	100	3	3	100
Yustinus Yusuf Kusumah	Director Direktur	25	25	100	3	3	100
Arif Razif	Director Direktur	25	25	100	3	3	100

Training and Competency Development Program

In 2021, the Board of Directors has participated several training and education programs to develop their professional competencies. The participated programs were including Workshops, Conferences and Seminars, On the Job Training and Interview Training held by the OJK, IDX, Bank Indonesia as well as seeral banks and suppliers.

Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Pada tahun 2021, Direksi mengikuti sejumlah program pendidikan dan pelatihan untuk meningkatkan kompetensi profesional. Program yang diikuti antara lain adalah Workshops, Conferences dan Seminar, on the Job Training dan Interview Training yang diselenggarakan oleh OJK, BEI, Bank Indonesia, beberapa Bank dan Pemasok.

Board Charter for Board of Directors

In carrying out its duties and responsibilities of managing the Company transparently, soundly, independently and with full accountability to all concerned parties, the Board of Directors is guided by the Board Charter for the Board of Directors.

The Charter was developed in accordance with the regulations set out in the Articles of Association, the Laws concerning Limited Liability Companies, and Regulations of the Financial Services Authority concerning the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Pedoman atau Piagam Direksi

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya mengawasi pengelolaan Perseroan secara transparan, cakap, independen, dan dapat dipertanggungjawabkan kepada setiap pihak yang berkepentingan, Direksi berpedoman pada Piagam Direksi.

Piagam ini disusun berdasarkan ketentuan yang telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan, Undang-Undang Perseroan Terbatas, dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Affiliated Relations

Hubungan Afiliasi

To avoid conflict of interests, the Company manages affiliated relations among the Board of Commissioners and Board of Directors. The Affiliated relations among the Company's corporate governance functions are tabulated below:

Untuk menghindari benturan kepentingan, Perseroan mengelola hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Hubungan afiliasi antara kedua fungsi tata kelola Perseroan tersebut diuraikan sebagai berikut:

Name Nama	Family and Financial Relation with Hubungan Keluarga dan Keuangan dengan		
	Board of Directors Direksi	Board of Commissioners Dewan Komisaris	Controlling Shareholders Pemegang Saham Pengendali
Wichan Jitpukdee	No Tidak	No Tidak	No Tidak
Sangchai Wiriyaumpaiwong	No Tidak	No Tidak	No Tidak
Kitti Tangjitrmaneesakda	No Tidak	No Tidak	No Tidak
Kulachet Dharachandra	No Tidak	No Tidak	No Tidak
Winarko Sulistyo	No Tidak	Yes Ya	No Tidak
Vilia Sulistyo	No Tidak	Yes Ya	No Tidak
Lim Chong Thian	No Tidak	No Tidak	No Tidak
Sudarmanto	No Tidak	No Tidak	No Tidak
Tony Tjandra	No Tidak	No Tidak	No Tidak
Peerapol Mongkolsilp	No Tidak	No Tidak	No Tidak
Thalengsak Ratchburi	No Tidak	No Tidak	No Tidak
Ponthep Tuntavadcharom	No Tidak	No Tidak	No Tidak
Yustinus Yusuf Kusumah	No Tidak	No Tidak	No Tidak
Arif Razif	No Tidak	No Tidak	No Tidak

Performance Evaluation of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Penilaian Kinerja Anggota Dewan Komisaris dan Direksi

Assessors

In accordance with the Articles of Association, the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors shall be evaluated no less than once every year. The evaluation shall be carried out independently by one of the Company's governance functions, namely the Nomination and Remuneration Committee, by considering the duties, workload, responsibilities and performance of each member of the Board of Commissioners and Board of Directors in relation with the Company's achievements in the financial year.

Pihak yang Menilai

Sesuai Anggaran Dasar Perseroan, kinerja anggota Dewan Komisaris dan Direksi wajib dievaluasi paling sedikit satu kali dalam setahun. Evaluasi tersebut dilakukan secara mandiri oleh fungsi tata kelola yang dimiliki Perseroan, yakni Komite Nominasi dan Remunerasi, dengan mempertimbangkan tugas, beban, tanggung jawab, dan kinerja setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi dalam kaitannya dengan pencapaian Perseroan selama tahun buku.

Procedure

The Nomination and Remuneration Committee develops an evaluation system and implements the system to evaluate the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors. For the Board of Directors, the evaluation system covers work plans and annual or quarterly targets. The results of the result will be compiled and delivered to the Company's Shareholders at the Annual GMS.

Prosedur

Komite Nominasi dan Remunerasi mengembangkan sistem penilaian dan menerapkan sistem tersebut untuk mengevaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi. Untuk Direksi, sistem penilaian meliputi rencana kerja dan sasaran atau target yang akan dicapai dalam satu tahun maupun triwulan. Hasil evaluasi yang telah disusun akan disampaikan kepada Pemegang Saham melalui RUPS Tahunan dilaksanakan.

Criteria

Criteria for evaluation are set in general terms and outlined with qualitative explanations, (the assessment is not presented in numbers or scales).

The general criteria used to assess the performance of the Board of Commissioners include:

a. Meeting attendance (Internal Meeting of the Board of Commissioners; Joint Meeting between the Board of Commissioners and Board of Directors; Meeting of the Board of Commissioners and Shareholders; and Meeting between Board of Commissioners or Committee with Work Unit).

b. The performance of the Board of Commissioners is also assessed based on other factors, both individually or collectively, with criteria including but not limited to: integrity; knowledge and understanding of the Company's industry and reflection thereof toward crucial year-on-year

Kriteria

Kriteria penilaian dibuat secara general dan diuraikan dengan penjelasan secara kualitatif (penilaian tidak dalam angka/skala).

Adapun kriteria umum yang digunakan untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, meliputi:

a. Kehadiran dalam rapat (rapat internal Dewan Komisaris; rapat gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi; rapat Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham; dan rapat Dewan Komisaris atau Komite dengan Unit Kerja).

b. Kinerja Dewan Komisaris juga dinilai menurut faktor lainnya, baik secara individual maupun kolektif, dengan kriteria berikut, namun tidak terbatas kepada: integritas; pengetahuan dan pemahaman Dewan Komisaris atas industri Perseroan dan refleksi pemahaman ini kepada isu-isu penting dari tahun ke tahun dan jangka panjang; partisipasi Dewan

and long term issues; participation in meetings (delivering arguments and providing solutions related to strategic issues face by the Company); as well as the relationship between each member of the Board of Commissioners, the Board of Directors and other parties stipulated in the Articles of Association and prevailing laws and regulations.

Assessment Result

Based on the aforementioned evaluation, the Nomination and Remuneration Committee deems the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors throughout 2021 to be Very Good. This shows that each member of the Board of Commissioners and Board of Directors have carried out their duties and responsibilities according to their respective supervisory and management roles sufficiently, both collectively or individually, in accordance with prevailing laws and regulations.

Komisaris dalam rapat (menyampaikan, memberikan argumentasi dan memberikan solusi mengenai isu-isu strategis Perseroan); serta hubungan anggota Dewan Komisaris dengan sesama anggota Dewan Komisaris lainnya, dengan Direksi, dan pihak-pihak lain yang diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan.

Hasil Penilaian

Berdasarkan evaluasi tersebut, Komite Nominasi dan Remunerasi menilai kinerja Dewan Komisaris dan Direksi sepanjang tahun buku 2021 sangat baik. Hal ini menunjukkan bahwa masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai bidang pengawasan dan pengurusan masing-masing dengan sangat baik, baik secara bersama-sama maupun secara individu, sesuai dengan pedoman dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Implementation Decree

Law of the Republic of Indonesia No. 40 year 2007 on Limited Liability Companies (UUPT) Article 96 and Article 113 respectively state that the amount of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors is ratified by the GMS and that the Board of Directors remuneration may be authorized by the Board of Commissioners. The Company, through the Nomination and Remuneration Committee, periodically evaluates its remuneration policy, amount and structure, as well as referring to prevailing laws and regulations.

Provisions regarding the remuneration amount and structure of the Board of Commissioners is set out in the Annual General Meeting of Shareholders, based on evaluation results and proposals by the Nomination and Remuneration Committee. For the financial year of 2021, regulation regarding the remuneration of the Board of Commissioners is stipulated in basis of stipulation in Decree.

Dasar Penetapan

Undang-Undang RI Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT) Pasal 96 dan Pasal 113 masing-masing menyatakan bahwa besarnya remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan oleh RUPS dan untuk remunerasi Direksi dapat dilimpahkan kewenangannya kepada Dewan Komisaris. Selain mengacu pada perundang-undangan yang berlaku, Perseroan melalui Komite Nominasi dan Remunerasi juga secara berkala mengevaluasi kebijakan, besaran, dan struktur remunerasi.

Ketentuan mengenai besaran dan struktur remunerasi Dewan Komisaris ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan, yang didasari atas hasil evaluasi dan usulan Komite Nominasi dan Remunerasi. Untuk tahun buku 2021, penetapan remunerasi Dewan Komisaris tertuang dalam dasar penetapan dalam bentuk Akta/SK.

Procedure

In accordance with the Company's Policy on the Nomination and Remuneration System, remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors will be determined through a series of procedures carried out by the Board of Commissioners up to the GMS. Determination of remuneration starts with suggestions on the type and amount of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors. The Nomination and Remuneration Committee will consider these suggestions based on certain indicators. The results will be delivered to the Board of Commissioners for deliberation and recommended to the GMS. The determination of the type and amount of remuneration that will be received by the Board of Commissioners and Board of Directors will be decided in the GMS or through the authority of the Board of Commissioners in accordance with the provisions of the Articles of Association and prevailing laws and regulations.

Structure

In accordance with related regulations and policies, remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors consist of:

1. Fixed Remuneration
   This type of remuneration is unrelated to performance and risk, and is provided in cash and may be accompanied by non-cash remuneration. Fixed remuneration includes a basic salary, facilities, holiday allowances, leave allowances and pension.

2. Variable Remuneration
   This type of remuneration is related with performance and risk and is provided in form of cash and other allowances. Variable remuneration includes bonuses or other forms equal to bonuses.

Distribution of both remunerations cocerns several indicators including business scale, business complexity, peer group, inflation level, the Company's financial condition and capability and compliance with prevailing laws and regulations.

Prosedur

Berdasarkan Kebijakan Sistem Nominasi dan Remunerasi Perseroan, penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi melalui beberapa prosedur di tingkat Dewan Komisaris hingga sampai ke RUPS. Prosedur penetapan remunerasi dimulai dari proses pengajuan usulan jenis dan besaran remunerasi oleh Direksi kepada Dewan Komisaris atau oleh Dewan Komisaris sendiri. Usulan tersebut akan ditelaah oleh Komite Nominasi dan Remunerasi dengan mempertimbangkan indikator-indikator tertentu. Hasil penelaahan akan disampaikan kepada Dewan Komisaris sebagai rekomendasi dan dasar pertimbangan bagi Dewan Komisaris untuk diajukan kepada RUPS. Penetapan jenis dan besaran remunerasi yang akan diterima Dewan Komisaris dan Direksi akan diputuskan dalam RUPS tersebut atau melalui pelimpahan wewenang kepada Dewan Komisaris, sesuai ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Struktur

Berdasarkan peraturan dan kebijakan terkait, remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi terdiri dari:

1. Remunerasi yang bersifat tetap
   Remunerasi ini tidak dikaitkan dengan kinerja dan risiko serta diberikan dalam bentuk tunai dan dapat juga disertai dengan pemberian remunerasi dalam bentuk tidak tunai. Remunerasi yang bersifat tetap antara lain meliputi gaji pokok, fasilitas, tunjangan hari raya, tunjangan cuti, dan pensiun.

2. Remunerasi yang bersifat variable
   Remunerasi ini dikaitkan dengan kinerja dan risiko serta diberikan dalam bentuk tunai dan tunjangan lain-lain. Remunerasi yang bersifat variabel antara lain meliputi bonus atau bentuk lain yang dipersamakan dengan itu.

Pemberian kedua jenis remunerasi tersebut memperhatikan indikator yang meliputi skala usaha, kompleksitas usaha, peer group, tingkat inflasi, kondisi dan kemampuan keuangan Perseroan, serta tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Table of the Board of Commissioners and the Board of Directors Remuneration

Tabel Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Remuneration Type **Jenis Remunerasi**	**Board of Commissioners** **Dewan Komisaris**		**Board of Directors** **Direksi**	
	Person **Orang**	**Amount** (in million) **Jumlah** (dalam juta)	**Person** **Orang**	**Amount** (in million) **Jumlah** (dalam juta)
Fixed remuneration (honorarium and other benefits) Remunerasi bersifat tetap (honorarium dan benefit lainnya)	9	4,875	5	13,455
Variable remuneration (tantiem) Remunerasi bersifat variabel (tantiem)	9	936	5	5,351
Total **Jumlah**	**9**	**5,811**	**5**	**18,806**

Relation between Remuneration and the Company's Performance

Fixed remuneration is not related to performance. In contrast, variable remuneration is adjusted to the primary risks faced by the Company along individual and collegial performance measurements by the Board of Commissioners and Board of Directors. By considering the performance measurements of the Board of Commissioners and Board of Directors, the Nomination and Remuneration Committee will provide input/recommendation to the Board of Commissioners regarding the appropriate amount of remuneration. The recommendation shall be delivered by the Board of Commissioners to the GMS for the determination of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors.

Hubungan antara Remunerasi dengan Kinerja Perseroan

Remunerasi bersifat tetap tidak dipengaruhi kinerja. Sebaliknya, remunerasi bersifat variabel disesuaikan dengan risiko utama yang dihadapi Perseroan dan pengukuran kinerja individu dan kolegial oleh Dewan Komisaris dan Direksi. Dengan mempertimbangkan hasil pengukuran kinerja Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Nominasi dan Remunerasi akan memberikan masukan/rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait besaran remunerasi yang layak diterima. Rekomendasi tersebut disampaikan Dewan Komisaris kepada RUPS untuk penetapan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi.

Audit Committee

Komite Audit

Audit Committee is a supporting function under the Board of Commissioners that works collectively to assist the Board of Commissioners in studying and clarifying financial information, selection, appointment and supervision of independent auditors, evaluating the implementation of internal audit functions, internal controls, compliance with laws and regulations and the Company's risk management. The Company has appointed and formed the Audit Committee in accordance with the provisions stipulated in POJK No. 55/2015 and PBEI No. I-A.

Komite Audit merupakan fungsi pendukung Dewan Komisaris yang berkerja secara kolektif untuk membantu Dewan Komisaris dalam melakukan telaah dan klarifikasi atas informasi keuangan, seleksi, penunjukan dan pengawasan pekerjaan auditor independen, evaluasi efektivitas pelaksanaan fungsi internal audit, pengendalian intern, kepatuhan terhadap perundang-undangan, dan manajemen risiko Perseroan. Perseroan telah menunjuk dan membentuk Komite Audit sesuai dengan aturan yang dimuat dalam POJK No. 55/2015 dan PBEI No. I-A.

Audit Committee Charter

In carrying out its duties and responsibilities, the Audit Committee is guided by the Charter of the Audit Committee ratified by the Board of Commissioners of the Company on August 9, 2018.

Pedoman Komite Audit

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit memiliki Piagam Komite Audit yang ditetapkan kembali oleh Dewan Komisaris Perseroan pada tanggal 9 Agustus 2018.

Duties and Responsibilities of the Audit Committee

The duties and responsibilities of the Audit Committee are as follows:

1. Study financial information to be released by the Company to the public and/or other authorities, including but not limited to financial reports, projections and other reports related to the Company's financial information;
2. Study the Company's compliance with prevailing laws and regulations related with the Company's business activities;
3. Provide independent opinion in the event of dissent between the management and public accountants over services provided;
4. Provide recommendations for the Board of Commissioners regarding the appointment of accountants based on independency, scope of assignment and honorarium;
5. Study evaluations by internal auditors and supervise the Board of Directors' follow-up over the internal auditor's findings;
6. Study the implementation of risk management carried out by the Board of Directors;
7. Issue complaints regarding the Company's accounting process and financial reporting;
8. Study and provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the potential of confl icts of interest within the Company's decision making process; and
9. Protect the confidentiality of the Company's documents, data and information.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Berikut adalah uraian mengenai tugas dan tanggung jawab Komite Audit:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau otoritas lain, termasuk namun tidak terbatas kepada laporan keuangan, proyeksi dan laporan lainnya yang terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan usaha Perseroan;
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan publik atas jasa yang diberikan;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan yang didasarkan atas independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa;
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi;
7. Melakukan pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan di dalam pengambilan keputusan Perseroan; dan
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.

Audit Committee Composition

The Company's Audit Committee consists of three members, including one Chairman and two Members. Information regarding the composition of the Audit Committee as of December 31, 2021 are as follows:

Komposisi Komite Audit

Komite Audit Perseroan beranggotakan tiga orang, yang terdiri dari satu orang Ketua dan dua orang Anggota. Informasi terkait komposisi keanggotaan Komite Audit per 31 Desember 2021 diuraikan sebagai berikut:

Name Nama	Position Jabatan	Term of Office Masa Jabatan	Basis of Appointment Dasar Penunjukan	Concurrent Position Rangkap Jabatan
Tony Tjandra	Chairman Ketua	2018-2022	Decree of the Board of Commissioners dated 17 September 2018 Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 17 September 2018	Independent Commissioner Komisaris Independen
Sudarmanto	Member Anggota	2018-2022	Decree of the Board of Commissioners dated 17 September 2018 Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 17 September 2018	Independent Commissioner Komisaris Independen
M. Fadil	Member Anggota	2018-2022	Decree of the Board of Commissioners dated 17 September 2018 Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 17 September 2018	None Tidak Ada

M. Fadil		
Member Anggota		
Age Usia	66	
Citizenship Kewarganegaraan	Indonesian Citizen Warga Negara Indonesia	
Education Pendidikan	Diploma in Accounting from Akademi Akuntansi YKPN (1978)	Diploma III Akuntansi dari Akademi Akuntansi YKPN (1978)
Career Experience Pengalaman Kerja	• Member of the Audit Committee of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2004) • Senior Manager at in Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan Public Accountant office (member of Crowe) (2005 - 2018) • Manager at Hans Tuanakotta & Mustofa Public Accountant Office (member of Deloitte) (1987 - 2004) • Senior Auditor in Prasetio Utomo & Co. (SGV Utomo) (1981 - 1987) • Junior Auditor at Hadori & Co. Public Accountant Office (1978 - 1981)	• PT Fajar Surya Wisesa Tbksebagai anggota Komite Audit (Sejak 2004) • Kantor Akuntan Publik Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan (anggota dari Crowe) sebagai Senior Manajer (2005 - 2018) • Kantor Akuntan Publik Hans Tuanakotta & Mustofa (anggota dari Deloitte) sebagai Manajer (1987 - 2004) • Prasetio Utomo & Co. (SGV Utomo) sebagai Senior Auditor (1981 - 1987) • Kantor Akuntan Publik Hadori & Co. sebagai Junior Auditor (1978 - 1981)

Audit Committee Meeting

Meeting Frequency, Attendance and Agenda

Throughout 2021, Audit Committee held 6 meetings. The frequency and attendance of Committee's members in the meetings are tabulated below:

Rapat Komite Audit

Frekuensi, Kehadiran, dan Agenda Rapat

Sepanjang tahun 2021, Komite Audit telah menyelenggarakan rapat sebanyak 6 kali. Frekuensi dan tingkat kehadiran anggota Komite dalam rangkaian rapat-rapat tersebut diuraikan sebagai berikut:

Name Nama	Position Jabatan	Number of Meetings Jumlah Rapat	Attendance Jumlah Kehadiran	%
Tony Tjandra	Chairman Ketua	6	6	100
Sudarmanto	Member Anggota	6	6	100
M. Fadil	Member Anggota	6	1	17

Independency of Audit Committee

The Audit Committee shall carry out its duties and responsibilities professionally and independently, with no intervention from the other governance functions of the Company. The implementation of these duties is in accordance with the Company's strategies, targets, vision and mission, as well as being in the sole interest of the Company. To assure the fulfillment of these conditions, the Audit Committee shall maintain their independence where members of the Audit Committee shall not be related to the Board of Commissioners, Board of Directors, Controlling and Main Shareholders, that may cause adverse effects or conflicts of interest.

Independensi Komite Audit

Komite Audit wajib menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara profesional dan independen, tanpa intervensi dari fungsi tata kelola Perseroan lainnya. Pelaksanaan tugas tersebut dilakukan sesuai dengan strategi, target, visi dan misi Perseroan, serta semata-mata hanya untuk kepentingan Perseroan. Guna menjamin dipenuhinya hal tersebut, Komite Audit perlu menjaga aspek independensi di mana seluruh anggota Komite Audit tidak terkait dengan Dewan Komisaris, Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali yang dapat menimbulkan dampak negatif ataupun benturan kepentingan (*conflict of interest*).

Audit Committee Training

Throughout 2021, the Company's Audit Committee attended some training or educational programs.

Pelatihan Komite Audit

Sepanjang tahun 2021, Komite Audit Perseroan mengikuti program pelatihan dan pendidikan.

Audit Committee Work Implementation

Throughout 2021, the members of the Audit Committee carried out it activities in relation with their duties and responsibilities, detailed as follows:

1. Review the results of audits conducted by the Internal Audit Unit.
2. Study the implementation of risk management by the management of the Company.

Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit

Sepanjang tahun 2021, anggota Komite Audit telah melaksanakan kegiatan dalam kaitannya dengan tugas dan kewajibannya sebagai berikut:

1. Melakukan review terhadap hasil audit yang dilakukan oleh Unit Audit Internal.
2. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilaksanakan oleh manajemen.

Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee is a supporting function of the Board of Commissioners that provides assistance in the carrying out of functions and duties related to nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners. The Company has appointed and formed the Nomination and Remuneration Committee in accordance with the provisions in POJK No. 34/2014.

Nomination and Remuneration Committee Charter

In carrying out its duties and responsibilities, the Nomination and Remuneration Committee is guided by the Chapter of the Nomination and Remuneration Committee ratified by the Board of Commissioners of the Company on November 17, 2015.

Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

The duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee is as follows:

1. Provide recommendation to the Board of Commissioners regarding:
   a. Composition of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
   b. Policy and criteria necessary in the Nomination process; and
   c. Performance evaluation policies for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
2. Assist the Board of Commissioners in evaluating the performance of the members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
3. Provide recommendations for the development programs of the Board of Directors and/or Board of Commissioners, to be delivered by the Board of Commissioners in the GMS.
4. Provide recommendations regarding candidates qualified to become members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners, to be delivered in the GMS.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan salah satu fungsi pendukung Dewan Komisaris yang membantu pelaksanaan fungsi dan tugas terkait nominasi dan remunerasi terhadap anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Perseroan telah menunjuk dan membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi sesuai dengan aturan yang telah diatur dalam POJK No. 34/2014.

Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris Perseroan pada tanggal 17 November 2015.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Berikut adalah uraian mengenai tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
   a. Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
   b. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi; dan
   c. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris.
2. Membantu Dewan Komisaris untuk mengevaluasi kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
3. Memberikan rekomendasi untuk peningkatan program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk kemudian disampaikan di dalam RUPS.
4. Memberikan rekomendasi calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk kemudian disampaikan di dalam RUPS.

5. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
   a. Remuneration Structure;
   b. Remuneration Policy; and
   c. Remuneration Amount.
6. Assist the Board of Commissioners in carrying out performance assessments in accordance with the amount of remuneration received by each member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.

5. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
   a. Struktur Remunerasi;
   b. Kebijakan Remunerasi; dan
   c. Besaran atas Remunerasi.
6. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

Nomination and Remuneration Committee Composition

The Company's Nomination and Remuneration Committee consists of four members, including one Chairman and three Members. Information regarding composition of the Nomination and Remuneration Committee as of 31 December 2021 is as follows:

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan beranggotakan empat orang, yang terdiri dari satu orang Ketua dan tiga orang Anggota. Informasi terkait komposisi keanggotaan Komite Audit per 31 Desember 2021 diuraikan sebagai berikut:

Name Nama	Position Jabatan	Period Periode	Basis of Appointment Dasar Hukum Penunjukan	Concurrent Position Rangkap Jabatan
Tony Tjandra	Chairman Ketua	2018-2022	Decree of the Board of Commissioners dated 7 May 2018 Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 7 Mei 2018	Independent Commissioner Komisaris Independen
Vilia Sulistyo	Member Anggota	2020-2022	Decree of the Board of Commissioners dated 30 November 2020 Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 30 November 2020	Commissioner Komisaris
Kurniawan	Member Anggota	2018-2022	Decree of the Board of Commissioners dated 7 May 2018 Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 7 Mei 2018	HRD Department Head Kepala Departemen SDM

Nomination and Remuneration Committee Profiles

The complete profile of Nomination and Remuneration Committee Chairman, Tony Tjandra, and Nomination and Remuneration Committee Member Vilia Sulistyo have been included in the Board of Commissioners Profiles in the Company Profile chapter of this Annual Report. The profile of Nomination and Remuneration Committee Members Kurniawan as follows:

Profil Komite Nominasi Dan Remunerasi

Profil lengkap Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Tony Tjandra dan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Vilia Sulistyo telah disampaikan pada pembahasan Profil Dewan Komisaris pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini. Berikut adalah profil anggota Komite Audit Kurniawan:

Kurniawan		
Member Anggota		
Age Usia	47	
Citizenship Kewarganegaraan	Indonesian Citizen Warga Negara Indonesia	
Education Pendidikan	• Master's Degree in Human Resources (HR) Management from Universitas Indonesia Esa Unggul (2006) • Bachelor's Degree in Informatics Management from Universitas Bina Nusantara (1997)	• Master Management Sumber Daya Manusia (SDM) dari Universitas Indonesia Esa Unggul (2006) • Sarjana Management Informatika dari Univeritas Bina Nusantara (1997)
Career Experience Pengalaman Kerja	• PT Fajar Surya Wisesa Tbk as Head of HR Department (Since 2015) • PT Fajar Surya Wisesa Tbk as Member of the Nomination and Remuneration Committee (Since 2015) • PT Nozomi Otomotif Indonesia as Sr. HR & GA Manager (2013 - 2014) • PT Intercallin Chemical Industry (ABC) as HRGA Manager (2008 - 2013) • Pec-Tech Indonesia (RGMI) as Head of Organization Development (2006 - 2008)	• PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Kepala Bagian HRD (Sejak 2015) • PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi (Sejak 2015) • PT Nozomi Otomotif Indonesia sebagai Sr. HR & GA Manager (2013 - 2014) • PT Intercallin Chemical Industry (ABC) sebagai HRGA Manajer (2008 - 2013) • Pec-Tech Indonesia (RGMI) sebagai Head of Organization Development (2006 – 2008)

Nomination and Remuneration Committee Meetings

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Meeting Frequency, Attendance and Agenda

Throughout 2021, the Nomination and Remuneration Committee held 3 meetings. The meeting frequency and attendance of the Committee's members are as follows

Frekuensi, Kehadiran, dan Agenda Rapat

Sepanjang tahun 2021, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyelenggarakan rapat sebanyak 3 kali. Frekuensi dan tingkat kehadiran anggota Komite dalam rangkaian rapat- rapat tersebut diuraikan sebagai berikut:

Name Nama	Position Jabatan	Number of Meetings Jumlah Rapat	Attendance Jumlah Kehadiran	%
Tony Tjandra	Chairman Ketua	3	3	100
Vilia Sulistyo	Member Anggota	3	3	100
Kurniawan	Member Anggota	3	3	100

Independency of Nomination and Remuneration Committee

Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

The Nomination and Remuneration Committee shall carry out its duties and responsibilities professionally and independently, with no intervention from the other governance function of the Company. The implementation of these duties is in accordance with the Company's strategies, targets, vision and mission, as well as being in the sole interest of the Company. To assure the fulfillment of these conditions, the Nomination and Remuneration Committee shall maintain their independence where members of the Nomination and Remuneration Committee shall not be related to the Board of Commissioners, Board of Directors, Controlling and Main Shareholders, that may cause adverse effects or conflicts of interest.

Komite Nominasi dan Remunerasi wajib menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara profesional dan independen, tanpa intervensi dari fungsi tata kelola Perseroan lainnya. Pelaksanaan tugas tersebut dilakukan sesuai dengan strategi, target, visi dan misi Perseroan, serta semata-mata hanya untuk kepentingan Perseroan. Guna menjamin dipenuhinya hal tersebut, Komite Nominasi dan Remunerasi perlu menjaga aspek independensi dimana seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tidak terkait dengan Dewan Komisaris, Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali yang dapat menimbulkan dampak negatif ataupun benturan kepentingan (*conflict of interest*).

Nomination and Remuneration Committee Training

Pelatihan Komite Nominasi dan Remunerasi

Throughout 2021, the Nomination and Remuneration Committee has participated in several training and education programs to develop competency related to the dutiesin nomination and remuneration aspects within the Company.

Sepanjang tahun 2021, Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan telah mengikuti beberapa program pelatihan dan pendidikan untuk mengembangkan kompetensi terkait tugas di bidang nominasi dan remunerasi di Perseroan.

Nomination and Remuneration Committee Work Report

Pelaksanaan Kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi

Throughout 2021, members of the Nomination and Remuneration Committee have carried out activities in accordance with their duties and obligations, as follows:

1. Evaluating performance assessment as basis of remuneration;
2. Evaluating remuneration of the Board of Commissioners, Board of Directors and Executives until one level below the Board of Directors;
3. Updating organization structure.

Sepanjang tahun 2021, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan kegiatan dalam kaitannya dengan tugas dan kewajibannya sebagai berikut:

1. Mengevaluasi penilaian kinerja sebagai dasar remunerasi;
2. Mengevaluasi remunerasi anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pejabat Eksekutif sampai dengan satu tingkat di bawah Direksi;
3. Melakukan perubahan struktur organisasi.

Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan

The Corporate Secretary is a function of the Board of Directors tasked with maintaining the relationship between the Company and stakeholders through publication of the Company's activities, as well as maintaining fairness, consistency and transparence in the implementation of corporate governance and corporate actions. Furthermore, the Corporate Secretary also monitors the Company's compliance with prevailing laws and regulations applicable to the Company, specifically in the stock market.

Sekretaris Perusahaan merupakan fungsi Direksi yang berperan dalam menjaga hubungan antara Perseroan dengan pemangku kepentingan melalui publikasi aktivitas Perseroan, serta memelihara kewajaran, konsistensi, dan transparansi mengenai hal-hal terkait tata kelola perusahaan dan tindakan korporasi. Selain itu, Sekretaris Perusahaan berperan dalam memonitor kepatuhan Perseroan terhadap peraturan dan ketentuan yang berlaku bagi Perseroan, khususnya peraturan di bidang pasar modal.

Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

The duties and responsibilities of the Corporate Secretary are as follows:

1. Follow the development of the Capital Market, particularly the laws and regulations applicable to the Capital Market;
2. Provide recommendations for the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company to ensure compliance with the laws and regulations of the Capital Market;
3. Assist the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing corporate governance; and
4. Serve as a connector between the Company and shareholders, OJK and other stakeholders.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Berikut adalah uraian mengenai tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan:

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan dan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
2. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk mematuhi peraturan dan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam melaksanakan tata kelola perusahaan; dan
4. Menjadi penghubung antara Perseroan dan pemegang saham, OJK, dan pemangku kepentingan lainnya.

Profile of Corporate Secretary

Corporate Secretary appointment and establishment in the Company have complied with requirements as regulated in POJK No. 35/2014.

Profil Sekretaris Perusahaan

Penunjukan dan pembentukan Sekretaris Perusahaan telah memenuhi syarat sebagaimana diatur dalam POJK No. 35/2014.

Marco Hardy		
Corporate Secretary Sekretaris Perusahaan		
Age Usia	42	
Citizenship Kewarganegaraan	Indonesian Citizen Warga Negara Indonesia	
Education Pendidikan	• Master's Degree in Accounting from Golden Gate University (2005) • Bachelor's Degree in Accounting from Universitas Tarumanegara (2003)	• Magister Akuntansi dari Golden Gate University (2005) • Sarjana Akuntansi dari Universitas Tarumanegara (2003)
Career Experience Pengalaman Kerja	• Corporate Finance and Secretarial Manager (Since 2020) • Corporate Secretary in PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2014) • Finance Manager (2009 - 2019) • Auditor - Shea Labagh Dobberstein San Francisco (2007 - 2009) • Auditor - Novogradac & Company LLP San Francisco (2006 - 2007)	• Manajer Keuangan dan Sekretariat Perusahaan (Sejak 2020) • PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Sekretaris Perusahaan (Sejak 2014) • Manajer Keuangan (2009-2019) • Auditor di Shea Labagh Dobberstein, San Francisco (2007 - 2009) • Auditor di Novogradac & Company LLP, San Francisco (2006 - 2007)
Basis of Appointment Dasar Hukum Penunjukan	Decree of the Board of Directors of the Company on the Appointment of the Corporate Secretary dated 16 May 2014.	Surat Keputusan Direksi Perseroan tentang Pengangkatan Sekretaris Perusahaan tanggal 16 Mei 2014.

Training And Competency Development In 2021

Throughout 2021, Corporate Secretary has participated in several trainings and education programs to develop professional competency that were initiated by by OJK, IDX, Bank Indonesia, Asosiasi Emiten Indonesia and other related bodies.

Pelatihan Dan Pengembangan Kompetensi Tahun 2021

Selama tahun 2021, Sekretaris Perusahaan telah mengikuti sejumlah program pendidikan dan pelatihan untuk meningkatkan kompetensi profesional yang diselenggarakan oleh OJK, BEI, Bank Indonesia, Asosiasi Emiten Indonesia dan beberapa instansi terkait lainnya

Corporate Secretary Activity Implementation

Throughout 2021, Corporate Secretary has implemented duties in communicating corporate policies and achievement to the shareholders, investors, stock market analysts, mass media, public, government officials and capital market supervisory authority.

Pelaksanaan Kegiatan Sekretaris Perusahaan

Sepanjang tahun 2021, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan kegiatan tugas dalam mengkomunikasikan kebijakan dan prestasi Perusahaan kepada pemegang saham, investor, analis pasar modal, media massa, masyarakat umum, pejabat pemerintah dan pengawas pasar modal.

Internal Audit Unit

Unit Audit Internal

Internal Audit Unit is a function under the Board of Directors who is in charge to perform assurance and consulting activities independently and objectively, which are designed to improve the Company's operational qualities. The unit is also meant to help the Company achieve its objectives through systematic and thorough approach to evaluate and improve the effectivity of risk management and internal controls within the corporate governance process.

Audit Internal adalah fungsi di bawah Direksi yang berperan dalam melaksanakan kegiatan assurance dan consulting secara independen dan objektif yang dirancang untuk memberikan nilai tambah dan meningkatkan kualitas operasional Perseroan. Fungsi ini juga ditujukan untuk membantu Perseroan mencapai tujuannya melalui suatu pendekatan yang sistematis dan teratur untuk mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas pengelolaan risiko dan pengendalian internal dalam proses tata kelola.

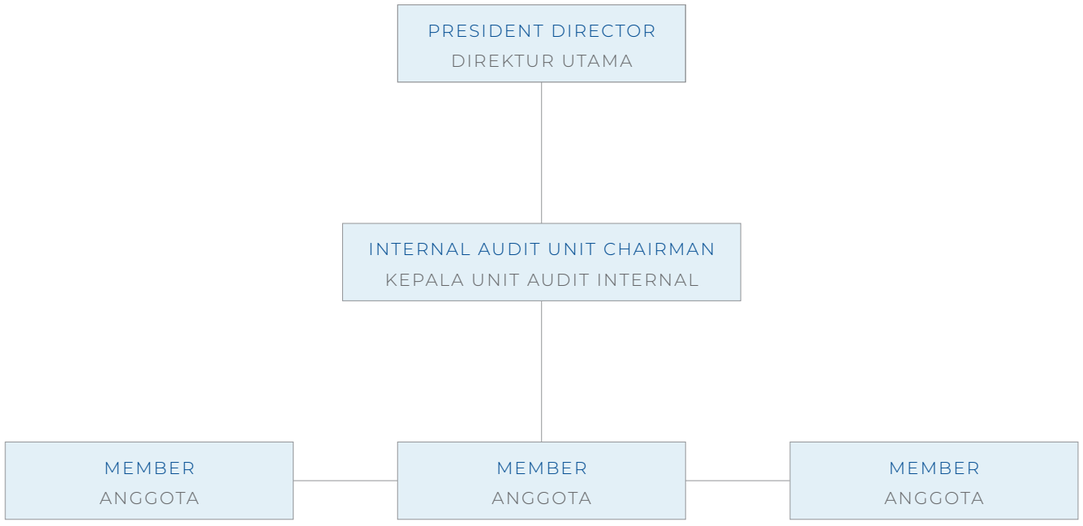
Structure and Position of the Internal Audit Unit

The Internal Audit Unit is an independent work function who is under and responsible directly to the President Director. The unit has a direct communication line with the Audit Committee and the Board of Commissioners. Furthermore, the Unit enjoys unlimited access to the Company's activities and acts as a partner to the Company's management in realizing the implementation of good corporate governance.

Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Audit Internal merupakan fungsi kerja independen yang berada dan bertanggung jawab secara langsung kepada Direktur Utama. Unit ini memiliki jalur komunikasi langsung dengan Komite Audit dan Dewan Komisaris. Selain itu, Unit ini memiliki akses yang tidak terbatas terhadap seluruh aktivitas Perseroan dan merupakan mitra manajemen dalam mewujudkan implementasi tata kelola perusahaan yang baik.

Internal Audit Structure Chart
Bagan Struktur Audit Internal



Internal Audit

Pursuant to Financial Service Authority Regulation (POJK) Number 56/POJK.04/2015, the internal audit function was incorporated in the structure of the Company based on internal audit charter as stated in the resolution of the Board of Commissionoers No.PTP/RES/BOC/V/2013-0012 dated May 21, 2013 substitute of the Board of Commissioners meeting and has been updated in line with OJK regulations.

Internal Audit Charter

In implementing the duties and responsibilities, Internal Audit Unit refers to the Internal Audit Charter that was re-affirmed under Board of Commissioners Decree dated August 9, 2018 referring and complies to POJK No. 56/2015.

Duties and Responsibilities of the Internal Audit Unit

The Duties and responsibilities of the Internal Audit Unit are as follows:

1. Enrich and improve the Company's operational performance;
2. Help the Company achieve its objectives with systematic and disciplined audit methods;
3. Evaluate and improve the effectivity of risk management, controls and governance;
4. Help the Company's function carry out their duties and responsibilities in a proper manner;
5. Carry out risk audits on all of the Company's departments;
6. Update project evaluations and standard operating procedures to improve the Company's productivity and efficiency;
7. Provide analysis, assessments, recommendations, consultation and information regarding the Company's activities studied by the unit; and
8. Improve the Company's activity controls to work at reasonable costs.

Audit Internal

Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 56/POJK.04/2015, fungsi audit internal dimasukkan dalam struktur organisasi Perusahaan sesuai piagam audit internal sebagaimana ditetapkan dalam keputusan Dewan Komisaris No. PTP/RES/BOC/V/2013-0012 tanggal 21 Mei 2013 hasil rapat Dewan Komisaris, dan revisinya telah dilakukan sesuai ketentuan OJK.

Piagam Unit Audit Internal

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Unit Audit Internal berpedoman kepada Piagam Audit Internal yang ditegaskan kembali melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 9 Agustus 2018 yang mengacu dan patuh kepada POJK No. 56/2015.

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Berikut adalah uraian mengenai tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal:

1. Memperkaya dan memperbaiki kinerja operasional Perseroan;
2. Membantu Perseroan mencapai tujuan-tujuannya dengan metode audit yang sistematis dan disiplin;
3. Mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas proses manajemen risiko, pengendalian dan tata kelola;
4. Membantu fungsi Perseroan dalam menjalankan tanggung jawab dan tugasnya dengan baik;
5. Menjalankan audit risiko pada seluruh departemen Perseroan;
6. Memperbarui evaluasi proyek dan prosedur standar operasional untuk meningkatkan produktivitas dan efisiensi Perseroan;
7. Menyediakan analisis, penilaian, rekomendasi, konsultasi, dan informasi mengenai kegiatan Perseroan yang dikaji oleh unit; dan
8. Meningkatkan upaya pengendalian kegiatan Perseroan agar berjalan sesuai dengan biaya yang dianggarkan secara wajar.

Party Who Appointed/Dismissed Internal Audit Chairman

The Internal Audit Unit is chaired by an Internal Audit Unit Chairman who is appointed and dismissmed by President Director with approval from Board of Commissioners and reported to the Financial Service Authority.

Profile of Internal Audit Unit Chairman

On August 9, 2018, the Company, through the Board of Directors and with the approval of the Board of Commissioners through the Decree of the Board of Commissioners dated August 9, 2018, reaffirm the appointment of Ronny Hernawan Chandra as the Chairman of the Internal Audit Unit.

Pihak yang Mengangkat/Memberhentikan Ketua Unit Audit Internal

Unit Audit Internal dipimpin oleh Kepala Unit Audit Internal yang diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama dengan persetujuan Dewan Komisaris dan dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan.

Profil Kepala Unit Audit Internal

Pada tanggal 9 Agustus 2018, Perseroan melalui Direksi dengan persetujuan dari Dewan Komisaris melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris Tertanggal 9 Agustus 2018 menegaskan kembali penunjukkan Ronny Hernawan Chandra sebagai Kepala Unit Audit Internal.

Ronny Hernawan Chandra		
Internal Audit Unit Chairman Kepala Unit Audit Internal		
Age Usia	37	
Citizenship Kewarganegaraan	Indonesian Citizen Warga Negara Indonesia	
Education Pendidikan	• Master's Degree in Business Management from Sekolah Manajemen Prasetiya Mulya (2011) • Bachelor's Degree in Industrial Engineering from Parahyangan Catholic University (2007)	• Magister Manajemen Bisnis dari Sekolah Manajemen Prasetiya Mulya (2011) • Sarjana Teknik Industri dari Universitas Katolik Parahyangan (2007)

Career Experience Pengalaman Kerja	• Chairman of the Internal Audit Unit at PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2015) • Member of the Internal Audit Unit of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (2009 - 2015) • Production System Planning staff at PT Yamaha Motor Parts Manufacturing Indonesia (2007 - 2009)	• PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Kepala Unit Audit Internal (Sejak 2015) • PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Anggota Unit Audit Internal (2009 - 2015) • PT Yamaha Motor Parts Manufacturing Indonesia sebagai Staff Production System Planning (2007 - 2009)
Legal Basis of Appointment Dasar Hukum Penunjukan	Reppointment Letter of Internal Audit Unit Chairman of PT Fajar Surya Wisesa Tbk dated 9 August 2018.	Surat Pengangkatan Kembali Kepala Unit Audit Internal PT Fajar Surya Wisesa Tbk tanggal 9 Agustus 2018.
Concurrent Positions (in FajarPaper and in other companies) Rangkap jabatan (di FajarPaper dan di perusahaan lain)	None	Tidak Ada

Internal Audit Personnel

In 2021, Internal Audit personnel consisted of 15 personnel with sufficient education and competency background in carrying the duties as auditors.

Personil Audit Internal

Pada tahun 2021, personil Unit Audit Internal terdiri dari 15 orang yang memiliki latar belakang pendidikan dan kompetensi yang memadai dalam menjalankan tugas sebagai auditor.

Internal Audit Unit Professional Certification

Internal auditors shall have a thorough understanding of the Company's industry, ranging from operational and business to supporting aspects, in order to carry out their function appropriately. To that end, internal auditors shall have proper education and knowledge, including certification as auditors and for other related fields of expertise. The following are profession certifications that have been awarded to the the Internal Audit Unit personnel in 2021.

Sertifikasi Profesi Unit Audit Internal

Auditor internal dituntut untuk menguasai dan memahami bidang industri Perseroan, baik dari operasional, bisnis, maupun supporting, sehingga dapat menjalankan perannya secara kompeten. Terkait hal itu, auditor internal perlu memiliki pendidikan dan pengetahuan yang memadai, termasuk sertifikasi profesi audit dan keahlian lainnya yang terkait. Program pelatihan dan pengembangan kompetensi Unit Internal Audit pada tahun 2021, sebagai berikut:

Training and Competency Development in 2021 — **Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Tahun 2021**

Position Jabatan	Training/Certification Pelatihan/Sertifikasi	Date Tanggal
Senior Audit Supervisor	Professional Young Leader	13 Des 2021 - 14 Feb 2022
Senior Lead Auditor	IT Security Based On ISO 27000	19 - 20 April 2021
Senior Auditor	IT Security Based On ISO 27000	19 - 20 April 2021

Implementation of Internal Audit Unit Activity

Throughout 2021, the Internal Audit Unit has carried out activities in relation with its duties and responsibilities, detailed as follows:

1. Regular Audit

Pelaksanaan Kegiatan Unit Audit Internal

Sepanjang tahun 2021, Unit Audit Internal telah melaksanakan kegiatan dalam kaitannya dengan tugas dan kewajibannya sebagai berikut:

1. Audit Rutin

2021 IA Regular Activities summary — **Ikhtisar Kegiatan Rutin AI 2021**

No.	IA Activity Kegiatan AI	Audit Object Obyek Audit	Mill Pabrik		Assignment Period Periode Penugasan	Audit Scope / Purpose Tujuan / Lingkup Audit
			Fajar	Dayasa		
1	Internal Control Assessment Audit	All Dept.	√	√	Monthly, 2 audit scopes/ month	- 12 main scope of company's business operation. - Internal control assessment audit and company regulation / procedure compliances audit. - Provide real & aplicable audit recommendations for every audit findings.
	Audit atas Kajian Pengawasan Internal	Semua departemen			Setiap bulan, 2 bidang yang diaudit/ bulan	- Ada 12 bidang pokok menyangkut kegiatan operasional Perseroan yang diaudit. - Melaksanakan audit atas kajian pengawasan internal dan audit atas kepatuhan terhadap prosedur/peraturan Perseroan. - Membuat rekomendasi audit yang konkrit dan dapat dijalankan untuk setiap temuan audit.
2	Remedial Audit	All Dept.	√	√	Monthly	Checking the realization of corrective action plan from previous audit finding which was agreed by the auditee.
	Audit Remedial	Semua departemen			Setiap bulan	Mengkaji rencana perbaikan atas temuan audit sebelumnya, yang telah disepakati bersama pihak yang diaudit.
3	CSR Audit	HR Dept.	√	-	Tentative, through the year	Every CSR program performed by HR dept. Ensure CSR activities achieve the plan and ensure that all expenses and supporting document are complete according to the procedure.
	Audit Kegiatan CSR	Dept. SDM			Tentatif, sepanjang tahun	Setiap program CSR yang dijalankan Dept. SDM. Memastikan bahwa kegiatan CSR berjalan sesuai rencana dan bahwa semua pengeluaran dan dokumen penunjang dicatatkan sesuai prosedur.

No.	IA Activity Kegiatan AI	Audit Object Obyek Audit	Mill Pabrik		Assignment Period Periode Penugasan	Audit Scope / Purpose Tujuan / Lingkup Audit
			Fajar	Dayasa		
4	Inventory Counting	All Warehouse Dept.	√	√	Monthly	Monthly Inventories counting on each warehouse. Ensure SAP stock match with actual physical stock.
	Penghitungan Persediaan	Semua Gudang			Setiap bulan	Melakukan penghitungan barang persediaan di masing-masing gudang. Memastikan stok SAP sudah sesuai dengan stok fisik.
5	Asset Counting	All Dept. with Operational Vehicle	√	-	April 2021	Asset counting on all operation vehicle. Ensure SAP vehicle asset data match with actual physical vehicle.
	Penghitungan Aset	Semua departemen yang meng-operasikan kendaraan				Melakukan penghitungan seluruh aset kendaraan operasional. Memastikan data SAP aset kendaraan sudah sesuai dengan aset kendaraan fisik.
6	Weighbridge and Paper weigh scales internal calibration	Logistic Dept.	√	√	Monthly	Internal calibration performing to ensure accuracy of weighbridge and paper weigh scales.
	Kalibrasi internal jembatan timbang dan alat timbang kertas	Departemen Logistik			Setiap bulan	Melakukan kalibrasi, oleh tim Perseroan sendiri, untuk memastikan akurasi jembatan timbang dan alat timbang kertas.
7	SOP & WI Development	All Dept.	√	√	Through the year	- Release 57 SOP for Fajarpaper Mill. - Release 32 SOP f& 9 Working Instruction for Dayasa Mill.
	Pengembangan POS & PK	Semua departemen			Sepanjang tahun	- Menerbitkan 57 POS untuk Pabrik FajarPaper. - Menerbitkan 32 POS dan 9 PK untuk Pabrik DAP.
8	Whistle Blower Administrator	-	√	-	Through the year	Run the whistle blower program in the company.
	Pengelola Sistem Pelaporan Pelanggaran				Sepanjang tahun	Menjalankan program pelaporan pelanggaran (whistle blower) di lingkungan Perseroan.

No.	IA Activity Kegiatan AI	Audit Object Obyek Audit	Mill Pabrik		Assignment Period Periode Penugasan	Audit Scope / Purpose Tujuan / Lingkup Audit
			Fajar	Dayasa		
9	ISO & FSC Certification	All Dept.	-	√	Through the year	- Extend the ISO 9001:2015 certification for Dayasa Mill (Nov 2021). - Maintain ISO document for all department in Dayasa mill. - Prepare the requirement for ISO 14001:2015 certification for Dayasa mill. - Support Dayasa operational team to Obtain FSC certification for Dayasa mill.
	Sertifikasi ISO & FSC	Semua departemen			Sepanjang tahun	- Memperpanjang sertifikasi ISO 9001:2015 untuk Pabrik DAP (Nov. 2021). - Mengurus dokumen ISO untuk semua departemen di Pabrik DAP. - Menyiapkan persyaratan untuk kebutuhan sertifikasi ISO 14001:2015 untuk Pabrik DAP. - Membantu tim operasional DAP dalam mengupayakan sertifikasi FSC untuk Pabrik DAP.
10	Internal Audit Quality Assurance	IA Dept.	√	√	Mar, Jun, Sep, Dec 2021	Run the internal control system to monitor auditor work performance.
	Menjaga Kualitas Audit Internal	Departemen AI				Menjalankan sistem pengawasan internal untuk memantau auditor menjalankan tugasnya.

2. Special Audit

Besides regular audit program, the Internal Audit Unit also performed special audit, including audit on cash count, investigation audit, fraud report and other audits, if considered necessary by the business unit and the Company.

2. Audit khusus

Selain melakukan program audit rutin, Unit Audit Internal juga telah melakukan audit khusus, antara lain audit atas cash count, audit investigasi, laporan fraud, dan bentuk audit lainnya jika diperlukan oleh unit bisnis dan Perseroan.

2021 IA Special Activities summary

Ikhtisar Kegiatan Khusus AI 2021

No.	IA Activity Kegiatan AI	Audit Object Obyek Audit	Mill Pabrik		Assignment Period Periode Penugasan	Audit Scope / Purpose Tujuan / Lingkup Audit
			Fajar	Dayasa		
1	Coordination on process and workflow for effective item movement between FajarPaper and Dayasa.	All related dept.	√	√	Feb 2021	Effective and smooth item movement between 2 sites.

No.	IA Activity Kegiatan AI	Audit Object Obyek Audit	Mill Pabrik		Assignment Period Periode Penugasan	Audit Scope / Purpose Tujuan / Lingkup Audit
			Fajar	Dayasa		
	Koordinasi atas proses dan alur kerja untuk perpindahan barang antara FajarPaper dan Dayasa secara efektif.	Semua departemen terkait	√	√	Feb 2021	Perpindahan barang yang efektif dan lancar di antara 2 tempat.
2	Update the matrix approval on purchase request. Pembaruan matriks persetujuan atas permintaan pembelian.	All related dept. Semua departemen terkait	√	√	Fajarpaper - Oct 2021 Dayasa - Dec 2021	Review and setup any missing provisions, or update existing provisions to match current company's condition. Menelaah dan mempersiapkan ketentuan yang belum ada, atau melakukan pembaruan atas ketentuan yang sudah ada agar sesuai dengan kondisi Perusahaan yang sekarang.
3	Setup and update Company's assets management. Mempersiapkan dan memperbarui manajemen aset Perusahaan.	All related dept. Semua departemen terkait	√	-	Aug 2021	Safeguarding Company's assets. Menjaga aset Perusahaan.

Public Accountant

Akuntan Publik

As our commitment to maintain reporting quality, the Company hires external auditor services, especially to audit Financial Statements. Information about the Company's Public Accountant Firm for the last 5 (five) years is as follows:

Sebagai komitmen untuk menjaga kualitas pelaporan, Perseroan menggunakan jasa eksternal auditor, khususnya untuk melakukan audit Laporan Keuangan. Informasi mengenai Kantor Akuntan Publik Perseroan selama 5 (lima) tahun terakhir, sebagai berikut:

Public Accountant Firm Nama KAP	Name of Public Accountant Nama Akuntan Publik	Audit Period Periode Audit	Providing Services Jasa Yang Diberikan	Accountant Name Nama Akuntan
KPMG No. 681/KM.1/2020	KAP Siddharta Widjaja & Rekan	2021	Financial Statements Audit Audit Laporan Keuangan	Harry Widjaja NO AP 1214
KPMG No. 916/KM.1/2014	KAP Siddharta Widjaja & Rekan	2020	Financial Statements Audit Audit Laporan Keuangan	Harry Widjaja NO AP 1214
DELOITTE NO. 08/KM.1/2019	Imelda & Rekan	2019	Financial Statements Audit Audit Laporan Keuangan	Alvin Ismanto NO AP.0556
DELOITTE NO. 89/KM.1/2017	Satrio Bing Eny & Rekan	2018	Financial Statements Audit Audit Laporan Keuangan	Alvin Ismanto NO AP.0556

Public Accountant Firm Nama KAP	Name of Public Accountant Nama Akuntan Publik	Audit Period Periode Audit	Providing Services Jasa Yang Diberikan	Accountant Name Nama Akuntan
DELOITTE NO. 89/KM.1/2017	Satrio Bing Eny & Rekan	2017	Financial Statements Audit Audit Laporan Keuangan	Alvin Ismanto NO AP.0556

In 2021, KPMG as the Public Accountant Firm did not provide other services than auditing the Financial Statements.

Pada tahun 2021, Kantor Akuntan Publik KPMG tidak menyediakan jasa lain selain audit Laporan Keuangan.

Risk Management

Manajemen Risiko

Risk Management System

In carrying out its business activities, the Company deals with several risks that might come to the fore at any time and potentially disrupt the Company's business activities, both internally and externally. In order to mitigate the impact of such risks, the Company has prepared preventive steps to be carried out on a continuous basis.

The Company also fosters a culture of risk awareness among its entire workforce to allow all employees to contribute in the management of risks and provide crucial recommendations to support the Company's decision making process. As such, the Company's risk management system can run thoroughly in all of the Company's functions and business activities.

Sistem Manajemen Risiko

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan dihadapkan dengan sejumlah risiko yang dapat muncul sewaktu-waktu dan berpotensi menimbulkan gangguan terhadap kegiatan usaha Perseroan, baik dalam tataran internal maupun eksternal. Untuk menekan dampak risiko-risiko tersebut, Perseroan menyusun langkah-langkah pencegahan yang penerapannya dilakukan secara berkelanjutan.

Perseroan juga senantiasa menanamkan budaya sadar risiko kepada segenap pegawai sehingga mereka dapat berkontribusi dalam mengelola risiko dan memberikan masukan penting dalam pengambilan keputusan. Dengan demikian, pengelolaan risiko Perseroan dapat berjalan secara menyeluruh di seluruh fungsi dan aktivitas bisnis Perseroan.

Risk Profile and Mitigation

Profil dan Mitigasi Risiko

Type of Risk Jenis Risiko	Financial Risk	Risiko Keuangan
Risk Description Deskripsi Risiko	The Company conducts the majority of its transactions in Rupiah. The Company's accounts and financial records are also reported in Rupiah. However, the Company also undertakes routine foreign currency transactions, mainly for the purchase of raw material, equipment, maintenance, expansion, as well as the sale of products to overseas markets. This activity generates a financial risk in the form of exchange risk exposure which is an inherent result of currency movements.	Perseroan melakukan sebagian besar transaksinya dalam Rupiah. Akun serta laporan keuangan Perseroan juga disusun dalam Rupiah. Namun, Perseroan juga rutin melakukan transaksi dalam mata uang asing, utamanya untuk pembelian bahan baku, peralatan, pemeliharaan mesin, ekspansi, serta ekspor produk ke mancanegara. Dari kegiatan ini, muncul risiko keuangan dalam bentuk risiko selisih nilai tukar dalam transaksi akibat pergerakan nilai tukar mata uang.
Mitigation Mitigasi	The Company actively monitors receivable and payables in foreign currency in order to minimize the impact of exchange rate volatility.	Perseroan memantau piutang dan utang dalam mata uang asing untuk mengurangi dampak pergerakan nilai tukar mata uang.

Type of Risk **Jenis Risiko**	**Financial Risk**	**Risiko Keuangan**
Risk Description Deskripsi Risiko	The Company utilizes raw material in form of waste paper from various domestic suppliers and importers. Raw material scarcity may affect the Company's profit.	Perseroan menggunakan bahan baku kegiatan usaha berbentuk kertas bekas yang didapat dari sejumlah pemasok domestik dan mancanegara. Kelangkaan bahan baku tersebut dapat mempengaruhi laba Perseroan.
Mitigation Mitigasi	The Company works closely with suppliers including but not limited to local waste collectors, customers for unused papers or wastepaper and local stores.	Perseroan bekerja sama dengan para pemasok termasuk namun tidak terbatas kepada pengepul kertas bekas, pelanggan untuk kertas yang tidak terpakai, dan toko-toko domestik.

Evaluation of the Effectivity of the Risk Management System

Risk management has contributed positively to the planning, decision making and improvement process of good corporate governance within the Company. The risk management system implemented by the Company has a capability to measure and reduce impact from several risks. This is seen from effectiveness over quality, quantity and settlement period in an implemented risk mitigation plans. Through the risk management system, the Company managed to achieve significant growth of income and, in turn, reach the stipulated targets.

Evaluasi Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Manajemen risiko telah berkontribusi positif dalam proses perencanaan, pengambilan keputusan, dan penguatan penerapan tata kelola perusahaan yang baik di Perseroan. Sistem manajemen risiko yang diterapkan Perseroan mampu mengukur dan menekan dampak risiko yang ditimbulkan. Hal ini terlihat dari efektivitas atas kualitas, kuantitas, dan waktu penyelesaian suatu rencana mitigasi risiko yang telah ditetapkan. Melalui sistem manajemen risiko ini, Perseroan dalam mencapai pertumbuhan pendapatan yang signifikan hingga mencapai target yang telah ditetapkan.

Internal Control System

Sistem Pengendalian Internal

An effective internal control system is an important components in managing the Company's operational activities. Sound and effective implementation of internal controls aims to ensure the availability of trustworthy financial and managerial reports, improve the Company's compliance to prevailing laws and regulations, as well as reduce the risk of loss, violation against the prudent principle.

Sistem pengendalian internal yang efektif merupakan salah satu komponen penting dalam pengelolaan kegiatan operasional Perseroan. Implementasi pengendalian internal yang baik dan efektif bertujuan untuk menjamin tersedianya pelaporan keuangan dan manajerial yang dapat dipercaya, meningkatkan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan, serta mengurangi risiko terjadinya kerugian, penyimpangan, dan pelanggaran aspek kehati-hatian.

Financial and Operational Control

The Company has implemented a financial control system by providing financial information for every management level, shareholders, as well as stakeholders as a base to carry out economic decision-making. This system can be applied by management to plan and control the Company's operations.

Pengendalian Keuangan dan Operasional

Sistem pengendalian keuangan diterapkan Perseroan dengan cara menyediakan informasi keuangan bagi setiap tingkatan manajemen, para pemegang saham, serta pemangku kepentingan yang dijadikan dasar pengambilan keputusan ekonomi. Sistem ini dapat digunakan oleh manajemen untuk merencanakan dan mengendalikan operasi Perseroan.

Meanwhile, the Company's operational control system is carried out by applying policies and procedures that are used directly to achieve targets and ensure or provide concise financial reports and ensure compliance or prevailing laws and regulations.

Internal Control System Framework

The Company has an internal control system that conforms with the internationally recognized framework, which is the Committee of Sponsoring Organizations of the Tradeway Commission (CoSo). According to CoSo, internal control system is a process involving the Board of Commissioners, Board of Directors, and other executive officials. This practice is in line with the internal control system run by the Company by involving all available resources.

Internal control system in the Company covers basic management process, such as planning, implementation and supervision. Components of the Company's internal system control are including:

1. Control environment including personal and organizational integrity, ethical values and competence, management philosophy as well as operational style, methods for management to grant authority and responsibility as well as to organize and improve the business in accordance with the management's direction.

2. Risk assessment that is intended to identify, analyze and manage risks related to the Company's various business activities.

3. Control activities that always be carried out in determining the policies and procedures as stipulated by the management to ensure suitability with the Company's business objectives.

4. Information and communication that will enable individual or entity to gain and trade necessary information to implement, manage and control the Company's operations.

Sementara itu, sistem pengendalian operasional dilakukan dengan cara menerapkan kebijakan dan prosedur yang secara langsung digunakan untuk mencapai sasaran dan target serta menjamin atau menyediakan laporan keuangan yang tepat serta menjamin ditaatinya atau dipatuhinya hukum dan peraturan.

Kerangka Sistem Pengendalian Internal

Perseroan memiliki sistem pengendalian internal yang sesuai dengan kerangka kerja yang diakui secara internasional, yakni Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (CoSo). Menurut CoSo, sistem pengendalian internal merupakan proses yang melibatkan Dewan Komisaris, Direksi, serta pejabat eksekutif lainnya. Hal ini selaras dengan sistem pengendalian internal yang dijalankan Perseroan dengan melibatkan seluruh sumber daya yang ada.

Sistem pengendalian internal Perseroan meliputi proses manajemen dasar, yaitu perencanaan, pelaksanaan, dan pemantauan. Komponen sistem pengendalian internal di lingkungan Perseroan, terdiri dari:

1. Lingkungan pengendalian yang meliputi integritas, nilai etik, dan kompetensi dari orang dan entitas, filosofi manajemen dan gaya operasi, cara manajemen memberikan otoritas dan tanggung jawab serta mengorganisasikan dan mengembangkan bisnis sesuai dengan arahan manajemen.

2. Penaksiran risiko yang bertujuan untuk mengidentifikasi, menganalisis, dan mengelola risiko-risiko yang berkaitan dengan berbagai aktivitas bisnis Perseroan.

3. Aktivitas pengendalian yang senantiasa dilakukan dalam menentukan kebijakan-kebijakan dan prosedur-prosedur yang ditetapkan oleh manajemen untuk memastikan keselarasan dengan tujuan bisnis Perseroan.

4. Informasi dan komunikasi yang memungkinkan orang atau entitas, memperoleh dan bertukar informasi yang diperlukan untuk melaksanakan, mengelola, dan mengendalikan operasional Perseroan.

5. Supervision with purpose to assess quality of the Company's performance. This is carried out through continuous monitoring activities, independent evaluation or combination of both activities.

Evaluation on Effectiveness of the Risk Management System

The Company always evaluates effectiveness of the internal control system, particularly through the Internal Audit Unit. Result of the evaluation is further communicated to the Board of Commissioners through Audit Committee to formulate recommendation plan to achieve sustainable improvement of existing business line process.

In 2021, to improve effectiveness of the internal control system, the Company has implemented follow-up plans to minimize the occurring risks.

5. Pemantauan dengan tujuan untuk menilai mutu kinerja Perseroan. Hal ini dijalankan melalui aktivitas pemantauan yang berkesinambungan, evaluasi yang terpisah, atau kombinasi dari keduanya.

Evaluasi atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Perseroan senantiasa melakukan evaluasi terhadap efektivitas sistem pengendalian internal, khususnya melalui Unit Audit Internal. Hasil evaluasi dikomunikasikan dengan Direksi dan dilaporkan kepada Dewan Komisaris melalui Komite Audit untuk merumuskan usulan perbaikan guna mencapai peningkatan yang berkelanjutan dari proses lini bisnis yang ada.

Pada tahun 2021, guna meningkatkan efektivitas sistem pengendalian internal, Perseroan telah melaksanakan langkah-langkah tindak lanjut untuk meminimalkan risiko yang dihadapi.

Litigation

Throughout 2021, there is no litigation involving the Company or currently serving Board of Commissioners and Board of Directors members.

Perkara Penting

Sepanjang tahun 2021, tidak ada perkara hukum penting yang dihadapi Perseroan maupun anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang menjabat.

Administrative Sanction

Throughout 2021, there is no administrative sanction charged by Capital Market authorities or other authorities to the Company or currently serving Board of Commissioners and Board of Directors members.

Sanksi Administratif

Sepanjang tahun 2021, tidak ada sanksi administratif yang dikenakan kepada Perseroan maupun anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang menjabat oleh Otoritas Pasar Modal dan otoritas lainnya.

Information Access and Corporate Data

The Company always ensures convenient information access for all stakeholders. This includes access to the Company's financial information, publication, products and corporate actions through www.fajarpaper.com that is presented bilingual in both Indonesian and English.

To access further information, stakeholders may contact the Corporate Secretary via email to ir@fajarpaper.com or by phone to 021-344-1316.

The Company also periodically submits material information and facts reporting by mail to OJK as well as submits electronic reports to the Indonesia Stock Exchange.

Akses Informasi dan Data Perusahaan

Perseroan senantiasa memberikan kemudahan bagi seluruh pemangku kepentingan untuk mengakses informasi, diantaranya mengenai informasi keuangan perusahaan, publikasi, produk, dan aksi korporasi, melalui situs web www.fajarpaper.com yang disajikan dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.

Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut, pemangku kepentingan dapat menghubungi Sekretaris Perusahaan dengan mengirim surel ke ir@fajarpaper.com atau telepon ke 021-344-1316.

Perseroan juga senantiasa melakukan pelaporan informasi dan fakta material melalui surat kepada OJK dan laporan elektronik kepada Bursa efek Indonesia.

Press Release

The Company proactively disseminates up-to-date news about the Company to the investors, analysts and press.

Siaran Pers

Perseroan secara proaktif menyebarluaskan berita-berita terbaru terkait Perseroan kepada investor, analis, dan media pers.

Investor Relation

The Company actively communicates with the investors and shareholders, whether through one on one meetings held by the Company or through investor visits, participation in investor conferences and road shows.

Hubungan Investor

Perseroan secara aktif berkomunikasi dengan para investor dan pemegang saham baik melalui one on one meetings yang diselenggarakan langsung oleh Perseroan, ataupun melalui kunjungan investor, partisipasi dalam konferensi investor, dan road show.

Code of Conduct and Corporate Culture

Code of conduct is a guideline for behavior, to be used as a reference by the Company's function and employees and continuously implemented in order to achieve the Company's vision and mission.

Code of Conduct Principles

1. Creating a Conducive, Safe and Healthy Working Environment.
   a. Non-discrimination
      In all processes related to recruitment, promotion, demotion, mutation, remuneration and employment termination, the Company upholds fairness without discriminating any gender, age, race, ancestry, religion or physical condition of the employee.

Kode Etik dan Budaya Perusahaan

Kode etik adalah pedoman perilaku yang menjadi acuan bagi fungsi dan pegawai Perseroan dan diterapkan secara berkelanjutan dalam rangka mencapai visi misi Perseroan.

Pokok-Pokok Kode Etik

1. Menciptakan lingkungan kerja yang kondusif, aman, dan sehat.
   a. Larangan Diskriminasi
      Dalam proses rekrutmen, promosi, demosi, mutasi, remunerasi, dan pemutusan hubungan kerja, Perseroan memegang teguh prinsip keadilan tanpa mengindahkan jenis kelamin, usia, ras, warisan, agama atau kondisi fisik pegawai.

b. Prohibition of Sexual Harassment and Intimidation
The Company prohibits every action, activity and behavior, either verbally, physically or visually, that may lead to sexual harassment or intimidation based on age, race, ancestry and religion.
c. Prohibition of Alcohol and Drugs
The Company prohibits alcohol or drugs consumption, both inside and outside the working area.
d. Prohibition of Other Prohibited Items
All of the Company's employees are prohibited to bring other prohibited items, including:
- Flammable substance;
- Weapons;
- Pirated, stolen or smuggled goods; and
- Other similar goods.

2. Avoid Conflicts of Interest.
   a. Protect the Company's assets;
   b. Uphold confidentiality; and
   c. Prohibition of physical and non-physical gratification.
3. Commitment to product quality and aftersales service.
4. Participating in fair trade and healthy competition practices.
5. Participate in corporate social responsibility.
6. Comply with the prevailing laws and regulations.
7. Avoiding political affiliation.

Code of Conduct Socialization

Compliance to Code of Conduct and corporate culture becomes mandatory and applicable to all elements within the Company. Implementation of the Code of Conduct and corporate culture is under responsibility of the Internal Audit Unit, supported by all of the Board of Commissioners members, Board of Directors members, Managers, and Department Heads.

Code of Conduct Socialization

Dissemination and socialization of the Company's code of conduct is carried out through internal media that can be accessed everytime by all employees. The Code of Conduct is also distributed through mandatory pocket books to be learned and implemented by all employees.

Distribution of the Code of Conduct to all employees is done through the following media:
- Website
- Annual report
- Newsletter
- Pocket book
- Employee orientation
- Other Media

Code of Conduct Enforcement

Code of Conduct implementation and enforcement prevails to all employees, without exception, starting from the Board of Commissioners, Board of Directors, employees and other individuals related to the Company. Each employee shall sign a behavior guideline upon joining the Company and follow the contents on a day to day basis. The Code of Conduct implementation becomes responsibility of the leaders in each Work Unit. Violation against the Code of Conduct may lead to warning and may be escalated to termination. Reporting of any deviation is carried out through the whistleblowing system.

Code of Conduct Violation and Punishment

In 2021, the Code of Conduct has been completely implemented and the Company noted that there is no violation against Code of Conducts implementation.

b. Larangan Pelecehan Seksual dan Intimidasi
Perseroan melarang seluruh bentuk tindakan, aktivitas, dan perilaku dalam bentuk verbal, fisik atau visual yang menyebabkan terjadinya pelecehan seksual atau intimidasi usia, ras, keturunan, dan agama.
c. Larangan Alkohol dan Narkoba
Perseroan melarang segala bentuk penyalahgunaan alkohol dan obat-obatan terlarang baik di dalam atau di luar wilayah kerja.
d. Larangan Barang Terlarang Lainnya
Seluruh pegawai Perseroan dilarang membawa barang-barang terlarang lainnya, meliputi:
- Barang-barang yang berpotensi menimbulkan kebakaran;
- Senjata tajam;
- Barang bajakan, curian atau hasil penggelapan; dan
- Jenis barang lainnya yang serupa.

2. Menghindari benturan kepentingan.
   a. Mempertahankan aset Perseroan;
   b. Mengamankan rahasia Perseroan; dan
   c. Melarang gratifikasi dalam bentuk fisik maupun nonfisik.
3. Memegang komitmen terhadap kualitas produk dan layanan purna jual.
4. Melakukan perdagangan yang adil dan persaingan yang sehat.
5. Menjadi bagian dari tanggung jawab sosial perusahaan.
6. Mematuhi aspek hukum yang berlaku.
7. Menghindari politik afiliasi.

Keberlakuan Kode Etik

Kepatuhan atas kode etik dan budaya Perseroan adalah bersifat wajib dan berlaku bagi seluruh elemen Perseroan. Pelaksanaan serta penerapan kode etik dan budaya Perseroan adalah tanggung jawab Unit Audit Internal dengan didukung oleh seluruh anggota Dewan Komisaris, Direksi, Manajer, dan Kepala Departemen.

Sosialisasi Kode Etik

Penyebarluasan dan sosialisasi Kode Etik Perseroan diungkapkan dan disebarkan kepada seluruh pegawai melalui media internal yang dapat diakses dan dibuka setiap saat oleh semua pegawai. Kode Etik juga disampaikan melalui pembagian buku saku yang wajib dipelajari dan dilaksanakan oleh setiap pegawai.

Penyebarluasan kode etik kepada seluruh pegawai dilakukan melalui media:
- Situs web
- Laporan tahunan
- Newsletter
- Buku saku
- Orientasi pegawai
- Media Lain

Penegakan Kode Etik

Penerapan dan penegakan Kode Etik berlaku bagi seluruh jajaran, tanpa terkecuali, mulai dari Dewan Komisaris, Direksi, pegawai dan individu lain yang terkait dengan bisnis Perseroan. Setiap pegawai diharuskan menandatangani pedoman perilaku saat bergabung dengan Perseroan dan melaksanakannya dalam kegiatan sehari-hari. Tanggung jawab dari keberhasilan penerapan Kode Etik diemban oleh seluruh pimpinan di lingkungan Unit Kerja masing-masing. Pelanggaran terhadap kode etik dapat berakibat pada peringatan hingga pemutusan hubungan kerja. Penyampaian fakta penyimpangan tersebut dilakukan melalui mekanisme whistleblowing sistem.

Sanksi dan Pelanggaran Kode Etik

Pada tahun 2021, kode etik telah diimplementasikan secara menyeluruh dan Perseroan mencatat tidak terjadi pelanggaran kode etik.

Employee Stock Option Plan

Program Kepemilikan Saham oleh Pegawai

As of December 31, 2021, FajarPaper has not yet formulated any shares allocation policy for the employees.

Hingga 31 Desember 2021, FajarPaper belum memiliki kebijakan mengenai alokasi saham yang diperuntukan bagi pegawai.

Whistleblowing System

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing system is a system that has been implemented by the Company since 2011 to manage report and disclosure concerning unlawful and/or unethical behaviors. This is accomplished by optimizing the role of management, employees and partners in disclosing any violation that is occurred within the Company.

Sistem pelaporan pelanggaran merupakan sistem yang diterapkan oleh Perseroan sejak tahun 2011 dalam mengelola pengaduan atau pengungkapan mengenai perilaku melanggar hukum dan/atau perbuatan tidak etis dengan mengoptimalkan peran pengurus, pegawai, dan mitra kerja dalam mengungkapkan pelanggaran yang terjadi di lingkungan Perseroan.

Report Submission Procedure

Employee who encounters violations against the Company's code of conduct, corporate regulations, laws or any fraud indication, may submit the violation fact through various communication channels provided by the Company, such as email, suggestion boxes, Short Messaging Service (SMS) and phone lines that is managed by the Internal Audit Unit to be forwarded to the Board of Directors or related Committees.

Penyampaian Laporan Pelanggaran

Pegawai yang menemukan terjadinya pelanggaran kode etik, peraturan perusahaan, hukum, dan dugaan penipuan, dapat menyampaikan fakta pelanggaran melalui berbagai jalur komunikasi yang disediakan Perseroan seperti surel, kotak saran, Short Messaging Service (SMS), dan panggilan telepon yang dikelola oleh Unit Audit Internal untuk kemudian diteruskan ke Direksi atau Komite-Komite terkait.

Protection for Whistleblowers

The Company ensures confidentiality of whistleblower's identity until a report is completely processed and closed. This policy is carried out in order to protect every whistleblowers from intimidation done by the reported party. Identity of the whistleblower will only be disclosed when a report is processed under legal process and the investigation process has been forwarded to the authorized law enforcement officials.

Perlindungan Bagi Pelapor

Perseroan menjamin kerahasiaan identitas pelapor hingga proses laporan ditindaklanjuti dan diselesaikan secara keseluruhan. Kebijakan ini dilakukan agar pelapor terhindar dari tindakan intimidasi yang mungkin dilakukan oleh pihak terlapor. Pengungkapan identitas pelapor baru akan dilakukan apabila laporan tersebut masuk ke dalam ranah hukum dan proses penyelidikan telah diserahkan kepada instasi hukum yang berwenang.

Report Handling

The Company guarantees that all report will be carefully processed by the related parties. Recurring and systematic violations will be reported to related officials with authority to take corrective action.

Penanganan Pengaduan

Perseroan menjamin bahwa semua laporan pelanggaran yang masuk akan ditindaklanjuti dengan baik oleh pihak terkait. Pelanggaran yang berulang dan sistemik akan dilaporkan kepada pejabat terkait yang mempunyai kewenangan untuk melakukan perbaikan.

Report Management

The whistleblowing system is managed by the Internal Audit Unit. This unit will periodically check every report to be processed. This unit will also ensure whistleblower protection in accordance with the prevailing mechanisms.

Pihak Pengelola Pengaduan

Sistem pelaporan pelanggaran dikelola oleh Unit Audit Internal. Unit ini akan secara berkala memeriksa setiap laporan yang masuk untuk ditindaklanjuti. Unit ini juga akan memberikan jaminan perlindungan untuk pelapor sesuai mekanisme yang berlaku.

Whistleblowing Implementation

Throughout 2021, the Company received 47 reports. Of the 47 reports, 24 cases had sufficient evidence and had been followed up by management, while 23 cases were considered irrelevant.

Irrelevant information is among others considered due to incomplete or invalid reports, or redundant reporting by the same whistleblower within 3 (three) days period.

Pelaksanaan Penanganan Pengaduan

Sepanjang tahun 2021, Perseroan menerima 47 pengaduan. Dari 47 kasus pengaduan, 24 kasus memiliki bukti yang cukup dan telah ditindak lanjuti oleh manajemen sedangkan 23 kasus dinilai tidak relevan.

Informasi yang dinilai tidak relevan antara lain diakibatkan oleh informasi tidak lengkap, pelaporan tidak valid dan pelaporan berulang oleh pelapor yang sama selama jangka waktu 3 (tiga) hari.

Implementation of Governance Guideline for Public Company

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

As a manifestation of the Company's commitment to consistently maintain its compliance with prevailing laws and regulations, the Company has implemented most of recommendations of the Governance Guideline for Public Company as stipulated in the OJK Circular Letter No. 32/ SEOJK.04/2015 concerning Guidelines of Governance for Public Companies. Despite several recommendations have not yet optimally implemented, the Company has devised alternate ways to implement corporate governance in carrying out its business and operational activities. Through annual evaluations, the Company commits to optimize the Implementation of the Guidelines of Governance for Public Companies in accordance with prevailing laws and regulations. The list of recommendations that have been implemented by the Company is as follows. The Company has also provided contextual explanations for recommendations that have not yet been optimally implemented.

Sebagai bentuk perwujudan komitmen Perseroan untuk senantiasa mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku, Perseroan menerapkan sebagian besar rekomendasi Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka sebagaimana diatur dalam Surat Edaran OJK Nomor 32/ SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Meskipun masih terdapat beberapa rekomendasi yang belum diterapkan secara optimal, Perseroan memiliki alternatif penerapan tata kelola perusahaan dalam menjalankan kegiatan usaha dan operasional. Melalui evaluasi setiap tahunnya, Perseroan senantiasa berkomitmen untuk terus mengoptimalkan Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Berikut merupakan daftar rekomendasi yang telah diterapkan oleh Perseroan. Adapun rekomendasi yang belum optimal penerapannya dilengkapi dengan keterangan oleh Perseroan mengenai hal tersebut.

Aspect Aspek	Principle Prinsip	Recommendation Rekomendasi	Implementation Pelaksanaan
Relation Between Public Company with Shareholders in protecting the Shareholders' rights. Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam menjamin hak- hak Pemegang Saham.	1. Increase the value of the General Meeting of Shareholders (GMS). Meningkatkan nilai penyeleng-garaan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).	1. Public Company has a voting mechanism or technical procedure either open or closed, which prioritizes the independence and interest of Shareholders. Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan (voting), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan Pemegang Saham.	Implemented Telah dilaksanakan
		2. All of the Board of Directors and Commissioners members in the Public Company Companies are attending the Annual GMS. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan.	in 2021, the company held 1 (one) AGMS and 1 (one) EGMS Pada Tahun 2021, Perseroan menyelenggarakan satu kali RUPS dan satu kali RUPSLB
		3. Summary of the the GMS minute is available at the Company's website minimum for 1 (one) year. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan paling sedikit selama 1 (satu) tahun.	Implemented Telah dilaksanakan
	2. Improve Quality of Communication Between Public Company with Shareholders or Investors. Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor.	1. Public Company has a communication policy with Shareholders or Investors. Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor.	Implemented Telah dilaksanakan
		2. Public Company discloses the communication policy with Shareholders or Investors. Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor dalam situs web.	Implemented Telah dilaksanakan
Function and Role of Board of Commissioners. Fungsi dan Peran Dewan Komisaris.	3. Strengthen Board of Commissioners membership and composition. Memperkuat keanggotaan dan komposisi Dewan Komisaris.	1. Stipulation of number of Board of Commissioners members considers condition of the Public Company. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka.	Implemented Telah dilaksanakan
		2. Stipulation of Board of Commissioners members composition considers diversity of required expertise and knowledge as well as experience. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian dan pengetahuan serta pengalaman yang dibutuhkan.	Implemented Telah dilaksanakan

Aspect Aspek	Principle Prinsip	Recommendation Rekomendasi	Implementation Pelaksanaan
	4. Improve quality of Board of Commissioners' duty and responsibility implementation. Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.	1. Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess performance of the Board of Commissioners. Dewan Komisaris mempunyai penilaian sendiri (selfassessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.	Performance evaluation policy for the Board of Commissioners members is implemented by the Nomination and Remuneration Committee. Kebijakan evaluasi kinerja anggota Dewan Komisaris dilakukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi.
		2. Self-assessment policy to assess performance of the Board of Commissioners is disclosed through the Annual Report of the Public Company. Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja. Dewan Komisaris diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.	The Board of Commissioners does not have particular assessment policy, therefore, the assessment policy is not disclosed in the Annual Report. Dewan Komisaris tidak memiliki kebijakan penilaian sendiri, maka tidak ada kebijakan penilaian apa pun yang dapat ditampilkan di Laporan Tahunan Nominasi dan Remunerasi.
		3. Board of Commissioners has a policy related resignation of the Board of Commissioners members if involved in financial crime. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	Implemented Telah dilaksanakan
		4. Board of Commissioners or the Committee who perform Nomination and Remuneration function has formulated succession policy in the Board of Directors nomination process. Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.	Implemented Telah dilaksanakan
Function and Role of Board of Directors. Fungsi dan Peran Direksi.	5. Strengthen Board of Directors membership and composition. Memperkuat keanggotaan dan komposisi Direksi.	1. Stipulation of number of the Board of Directors has considered condition of the Public Company and effectiveness in decisionmaking process. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan.	Implemented Telah dilaksanakan

Aspect Aspek	Principle Prinsip	Recommendation Rekomendasi	Implementation Pelaksanaan
		2. Stipulation of Board of Directors members composition has considered diversity of required expertise, knowledge and experience. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.	Implemented Telah dilaksanakan
		3. Board of Directors member who supervises Accounting or Finance has expertise and/or knowledge in Accounting. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.	Implemented Telah dilaksanakan
	6. Improve quality of Board of Directors duty and responsibility implementation. Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi.	1. Board of DIrecotrs has self-assessment policy to assess the Board of Directors performance. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self- assessment*) untuk menilai kinerja Direksi.	Performance evaluation policy for the Board of Directors members is implemented by Nomination and Remuneration Committee. Kebijakan evaluasi kinerja anggota Direksi dilakukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi.
		2. Self-assessment policy to assess Directors of the Board of Commissioners is disclosed through the Annual Report of the Public Company. Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.	Implemented Telah dilaksanakan
		3. Board of Directors has a policy related resignation of the Board of Directors members if involved in financial crime. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	Implemented Telah dilaksanakan
Stakeholders Participation. Partisipasi Pemangku Kepentingan.	Improve quality of Corporate Governance through Stakeholders participation. Meningkatkan kualitas aspek Tata Kelola Perusahaan memalui partisipasi Pemangku Kepentingan.	1. Public Company has a policy to prevent insider trading. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading.	Implemented Telah dilaksanakan
		2. Public Company has anticorruption and antifraud policies. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud.	Implemented Telah dilaksanakan

Aspect Aspek	Principle Prinsip	Recommendation Rekomendasi	Implementation Pelaksanaan
		3. Public Company has policy on suppliers or vendors selection and competency development. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.	Implemented Telah dilaksanakan
		4. Public Company has policy on creditors' rights fulfilment. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.	Implemented Telah dilaksanakan
		5. Public Company has Whistleblowing System policy. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan Whistleblowing System.	Implemented Telah dilaksanakan
		6. Public Company has long-term incentive policy for the Board of Directors and Employees. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan Karyawan.	The Company appreciates the employees by giving incentives to employees with more than 10 years contribution. Perseroan mengapresiasi karyawannya dengan memberikan insentif kepada mereka yang telah berkontribusi selama lebih dari 10 tahun.
Information Disclosure Keterbukaan Informasi	Improve Information Disclosure implementation. Meningkatkan pelaksanaan Keterbukaan informasi.	1. Public Company utilizes broader use of Information Technology besides Website as means of Information Disclosure. Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan Teknologi Informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media Keterbukaan Informasi.	In addition to official website, the Company also discloses information through IDX website, email and newspaper. Selain melalui laman web sendiri, Perseroan juga melakukan pengungkapan informasi melalui laman web IDX, email, dan surat kabar.
		2. Annual Report of the Public Company has disclosed final beneficiary in the Public Company's shares ownership minimum 5%, besides disclosure of final beneficiary of the Public Company's shares through the Majority and Controlling Shareholders. Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali.	Implemented Telah dilaksanakan

Recyclers



Corporate Social Responsibility

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

06

Sustainable Business Strategy

Strategi Bisnis Berkelanjutan



The Company's commitments toward the betterment of society is manifested by ensuring sustainable social and environmental responsibility in all business activities. Since its establishment in 13 June 1987, the Company has worked closely with local communities, which it regards as one of the closest stakeholders. In line with the Company's vision to be a world-class industrial paper producing company that generates value and quality through responsible recycling and sustainable manufacturing, the Company has continuously implemented various Corporate Social Responsibility (CSR) initiatives and policies aimed at communal welfare.

The Company has been awarded the ISO 14001 certification for Environmental Management, ISO 45001 for Occupational Health and Safety along with ISO 9001 for Quality Management System from TUV Sud.

The Company's efforts to be environmentally friendly starts during production. The use of 100% recycled paper, sourced from domestic distributors or imported, as raw material helps the Company generate value out of waste material. In the employment sector, the Company has ensured that a strong corporate culture and a robust code of conduct are consistently enforced. These efforts, along with healthy remuneration, has led to the creation of a conducive work environment with a turnover rate of merely 0.33%.

In 2021 the Company, through the CSR Division, operates under the HR Department, has an expended around Rp 30 billion to support the Corporate Social Responsibility program, including victim flood assistance, assistance with packages of books and stationery and uniforms to various elementary schools, donations to several orphans, student scholarships to vocational school students in the local area, and contributions in the religious sector. Providing health services for the less fortunate remains our priority,

Komitmen Perseroan terhadap kesejahteraan masyarakat diwujudkan dengan memastikan tanggung jawab sosial dan lingkungan yang berkelanjutan pada seluruh kegiatan bisnis. Sejak didirikan pada 13 Juni 1987, Perseroan telah bekerja sama dengan masyarakat setempat, sebagai salah satu pemangku kepentingan yang lokasinya paling berdekatan. Sejalan dengan visi Perseroan untuk menjadi produsen kertas kemasan berskala dunia yang menghasilkan nilai dan produk berkualitas melalui daur ulang dan siklus produksi berkelanjutan, Perseroan terus menerapkan berbagai inisiatif dan kebijakan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (CSR) demi kesejahteraan bersama.

Perseroan telah lulus uji sertifikasi ISO 14001 untuk Pengelolaan Lingkungan, ISO 45001 untuk Kesehatan dan Keselamatan Kerja, serta ISO 9001 untuk Sistem Manajemen Mutu dari TUV Sud.

Upaya Perseroan menuju perusahaan yang ramah lingkungan bermula sejak proses produksi. Penggunaan kertas daur ulang 100%, yang bersumber dari distributor dalam dan luar negeri, sebagai bahan baku produk, menunjang upaya Perseroan untuk menghasilkan produk kertas kemasan berkualitas dari sampah kertas. Di sektor ketenagakerjaan, Perseroan memastikan bahwa budaya perusahaan dan kode etik yang kuat ditegakkan secara konsisten. Upaya ini, disertai dengan remunerasi yang sehat, telah mengarah pada penciptaan lingkungan kerja yang kondusif dengan tingkat *turnover* hanya sebesar 0,33%.

Pada tahun 2021 Perseroan Melalui Divisi CSR yang beroperasi di bawah Departemen SDM mengeluarkan dana sekitar Rp30 miliar untuk mendukung program-program tanggung jawab sosial perusahaan mencakup bantuan korban banjir, bantuan paket buku dan alat tulis serta seragam guru ke berbagai sekolah dasar, santunan ke beberapa yatim piatu, beasiswa kepada siswa SMK di daerah setempat, dan sumbangan sosial bidang keagamaan. Penyediaan layanan kesehatan bagi masyarakat yang kurang mampu tetap menjadi

and from time to time. The Company also assisted in purchasing medical devices to combat and prevent the spread of the Covid-19 virus.

CSR Expenditure - a total of Rp 30 billion was distributed over the course of the year

prioritas kami dan dari waktu ke waktu. Perseroan juga memberikan bantuan pembelian alat kesehatan dalam penanggulangan dan pencegahan penyebaran Covid-19.

Pengeluaran untuk program CSR - biaya sebesar Rp 30 miliar dikeluarkan Perseroan sepanjang tahun 2021.

2019	2020	2021
35 Bio / miliar	15.8 Bio / miliar	30 BIo / miliar

Responsibility on the Environment

Tanggung Jawab terhadap Lingkungan Hidup

Environmental-Friendly Material
In carrying out its business activities, the Company actively utilizes environmentally friendly material, sourced from domestic distributors or imported.

Bahan Baku Ramah Lingkungan
Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan secara aktif menggunakan bahan baku ramah lingkungan, yang bersumber dari distributor dalam dan luar negeri.

Recycled Paper
The Company's uses 100% recycled paper as its primary raw material. The use of waste paper as raw material, as opposed to pulp, greatly contributes to the preservation of the environment, specifically in reducing carbon emissions along with consumption of energy and water.

Kertas Daur Ulang
Perseroan menggunakan 100% kertas bekas sebagai bahan baku utama. Penggunaan kertas bekas sebagai bahan baku dan bukan pulp, sangat berkontribusi terhadap pelestarian lingkungan, khususnya dalam mengurangi emisi karbon sekaligus konsumsi energi dan air.

Chemical Use
The use of chemicals is necessary in order to produce high quality paper products. In order to improve efficiency and effectiveness, the Company uses low cost, high performance chemicals. This step has increased runability, thereby decreasing energy needs during the production process.

Penggunaan Bahan Kimia
Penggunaan bahan kimia tetap diperlukan untuk menghasilkan produk kertas yang berkualitas. Untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas, Perseroan menggunakan bahan kimia berkualitas dengan harga yang terjangkau. Langkah ini meningkatkan *runability* yang berujung pada pengurangan konsumsi energi selama proses produksi.

Energy Consumption
The Company's operational performance relies on electricity and water as primary energy sources.

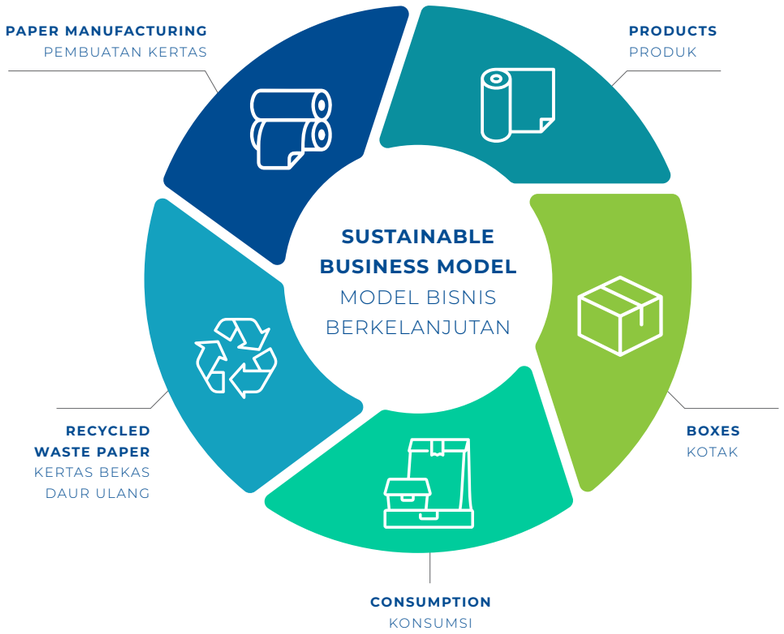
Konsumsi Energi
Kinerja operasional Perseroan bergantung pada listrik dan air sebagai sumber energi utama.

Electricity
The Company mainly uses self-generated electric power while electricity supplied from Perusahaan Listrik Negara (PLN) is prepared as back up.

Listrik
Sumber tenaga listrik Perseroan sebagian besar adalah hasil produksi sendiri, sementara untuk cadangan Perseroan tetap menggunakan listrik dari Perusahaan Listrik Negara (PLN).

Water
The Company water sources, Cikarang River is used for production while ground water is used for domestic needs.

Air
Perusahaan memiliki sumber air yang berasal dari Sungai Cikarang digunakan untuk kebutuhan produksi, sedangkan air tanah untuk kebutuhan domestik.



Maintenance
In order to maintain optimal performance, periodic maintenance is carried out on our process equipment. The following table shows the type and object of maintenance operations for each machine:

Pemeliharaan
Guna mempertahankan kinerja yang optimal, kami melakukan pemeliharaan peralatan secara berkala. Tabel berikut menunjukkan jenis dan objek pemeliharaan untuk setiap mesin:

Maintenance Object **Obyek Pemeliharaan**	**Type of Maintenance** **Tipe Pemeliharaan**
Incinerator Mesin Pembakar	Refurbishment Perbaikan
Gas Turbine Supporting Structure Struktur struktur Turbin Gas	Structure repair to avoid sink foundation Perbaikan struktur untuk mencegah fondasi tenggelam
Water Reservoirs Penampung Air	Relocation for adjustment Relokasi untuk penyesuaian

Environmental Certification

Sertifikasi Lingkungan

1. **Ecolabel Certificate**
   The ecolabel certification is issued by the Center for Pulp and Paper in accordance with SNI 19-7188.1.1-2006, Ecolabel Criteria in Paper Product in the form of Packaging Paper Category. This certification was awarded based on the assessment of the Company's Liner and Medium Packaging Paper. Initially awarded on 15 May 2013, the certificate was extended on 26 May 2020 and is valid until 25 May 2023.

2. **Recyclable Certificate**
   The recyclable certification was awarded based on the Company's ability to produce recyclable products. In this case, the certification applies to all of the Company's products, ranging from Coated Duplex Board (CDB), Corrugated Medium Paper (CMP) and Kraft Liner Board (KLB). Verification was carried out by the Center for Pulp and Paper's PaPICS Ecolabel Verification Institution based on patented method No. P00201200534 on the Development of Waste Paper Recyclability Measurement Method. Initially awarded on 12 January 2006 and is valid until 8 October 2023.

3. **Recycled Fiber Certificate**
   The Recycled Fiber Certificate recognizes products that are made from 100% recycled fiber, which in this case covers all of the products offered by the Company, ranging from Coated Duplex Board (CDB), Corrugated Medium Paper (CMP) and Kraft Liner Board (KLB). Verification was carried out by the Center for Pulp and Paper's PaPICS Ecolabel Verification Institution based on SNI method of ASTM D5663-15 on Standard Guidelines for Packaging Paper and Cardboard Recycled Fiber Content Validation. Initially awarded on 12 January 2006 and is valid until 8 October 2023.

1. **Sertifikat Ekolabel**
   Sertifikasi ekolabel dikeluarkan oleh Center for Pulp and Paper sesuai dengan SNI 19-7188.1.1-2006, Kriteria Ekolabel pada Produk Kertas dalam bentuk Kategori Kertas Kemasan. Sertifikasi ini diberikan berdasarkan penilaian kertas kemasan liner dan medium. Diberikan pada 15 Mei 2013, sertifikat ini diperpanjang pada 26 Mei 2020 dan berlaku hingga 25 Mei 2023.

2. **Sertifikat Daur Ulang**
   Sertifikasi daur ulang diberikan berdasarkan kemampuan Perseroan untuk memproduksi produk daur ulang. Dalam hal ini, sertifikasi berlaku untuk seluruh produk Perseroan, mulai dari Coated Duplex Board (CDB), Corrugated Medium Paper (CMP), dan Kraft Liner Board (KLB). Verifikasi ini dilakukan oleh PaPICS, Institusi Verifikasi Ekolabel dari Center for Pulp and Paper berdasarkan metode yang dipatenkan No. P00201200534 tentang Pengembangan Metode Pengukuran Daur Ulang Sampah Kertas. Diberikan pada 12 Januari 2006 dan berlaku hingga 8 Oktober 2023.

3. **Sertifikat Serat Daur Ulang**
   Sertifikat Serat Daur Ulang mengakui produk-produk yang terbuat 100% dari serat daur ulang, dalam hal ini mencakup semua produk yang ditawarkan Perseroan, mulai dari Coated Duplex Board (CDB), Corrugated Medium Paper (CMP), dan Kraft Liner Board (KLB). Verifikasi ini dilakukan oleh PaPICS, Institusi Verifikasi Ekolabel dari Center for Pulp and Paper berdasarkan metode ASTM D5663-15 tentang Pedoman Standar untuk Pengemasan Kertas dan Karton, Validasi Konten Serat Daur Ulang. Diberikan pada 12 Januari 2006 dan berlaku hingga 8 Oktober 2023.

Simulation

Simulasi

To ensure appropriate OHS practices, the Company conducts a number of simulations each year. These simulations are carried out with due consideration for relevant infrastructure and training programs. These simulations are mandatory for all employees. Throughout 2021, the Company has held 12 simulation activities in the Company's area, where each month there is one simulation activity. Simulations carried out by FajarPaper in 2021 include fire simulations in collaboration with the Bekasi Regional Government PMK, simulations of handling accidents, food poisoning, floods, chemical spills, and earthquakes.

Untuk memastikan praktik K3 yang baik, Perseroan melakukan sejumlah simulasi setiap tahunnya. Simulasi-simulasi ini dilakukan dengan mempertimbangkan infrastruktur dan pelatihan yang relevan. Simulasi ini diwajibkan bagi seluruh karyawan. Sepanjang 2021, Perseroan telah menyelenggarakan 12 kegiatan simulasi di area perusahaan yang mana setiap bulannya terdapat satu kegiatan simulasi. Simulasi yang dilakukan oleh FajarPaper pada tahun 2021 di antaranya yaitu simulasi kebakaran bekerja sama dengan PMK Pemda Bekasi, simulasi penanganan kecelakaan, keracunan makanan, banjir, tumpahan bahan kimia, dan gempa.

No	Simulation Jenis Simulasi	Area	Emergency Response Equipment Sarana Tanggap Darurat	Provider
1	Fire Kebakaran	Paper Machine	Heavy-Duty Fire Extinguisher, Fire Hydrant, Hydrant Pump, Fire Engine APAB, Hydrant, Pompa Hydrant, Mobil PMK	Internal
2	Fire Kebakaran	Incinerator	Fire Hydrant, Hydrant Pump, Fire Engine Hydrant, Pompa Hydrant, Mobil PMK	Internal
3	Fire Kebakaran	Boiler (Conveyor)	Heavy-Duty Fire Extinguisher, Fire Hydrant, Hydrant Pump, Fire Engine, Ground Monitor APAB, Hydrant, Pompa Hydrant, Mobil PMK, Ground Monitor	Internal
4	Fire Kebakaran	Open Storage	Fire Hydrant, Hydrant Pump, Fire Engine Hydrant, Pompa Hydrant, Mobil PMK	Internal
5	Fire Kebakaran	Production Warehouse Gudang Produksi	Fire Hydrant, Hydrant Pump, Fire Engine Hydrant, Pompa Hydrant, Mobil PMK	Internal
6	Fire Kebakaran	Coal Yard Boiler Batubara	Loader, Crane, Water Mist, Ground Monitor	Internal
7	Fire Kebakaran	Open Storage	Fire Hydrant, Hydrant Pump, Fire Engine Hydrant, Pompa Hydrant, Mobil PMK	Internal
8	Accident Handling	Boiler	Ambulance, Stretcher Ambulance, Tandu	Internal
9	Food Poisoning Keracunan makanan	Stock Preparation	Ambulance Mobil Ambulance	Internal
10	Flood Banjir	WWT, Power Plant	Flood Pump, Flood Gate, Rake, Screen Pompa Banjir, Pintu Air, Penggaruk Screen	Internal

No	Simulation Jenis Simulasi	Area	Emergency Response Equipment Sarana Tanggap Darurat	Provider
11	Chemical spill Tumpahan kempu bahan kimia	PKB Warehouse Gudang PKB	Forklift, emergency kit, hazardous & toxic chemical sign Forklift, Emergency Kit, Simbol Bahan Kimia B3	Internal
12	Earth quake Gempa	Front Office	Emergency exit, Evacuation zone/Meeting point Pintu Keluar Darurat, Zona Evakuasi	Internal

Turnover

Turnover

Turnover rate in a Company reflects sustainable working conditions and employee satisfaction level. This year, the Company's turnover rate achieved 0.33% Comparison of turnover rate in 2020 and 2021 is tabulated below:

Tingkat *turnover* Perseroan merupakan cerminan dari kondisi kerja yang berkelanjutan dan tingkat kepuasan karyawan. Tahun ini, tingkat *turnover* Perseroan berada di angka 0.33%. Perbandingan tingkat *turnover* tahun 2020 dan 2021 dijelaskan sebagai berikut:

Year Tahun	Number of Resigned Employees Jumlah Pengunduran Diri Karyawan	Percentage Persentase
2021	137	0.33%
2020	161	0.47%

Industrial Relation

Hubungan Industrial

As part of its efforts to implement sustainable management, the Company offers guidelines for industrial relations in order to foster harmony between management and employees. The Company has also issued Collective Labor Agreement (PKB) which was updated on January 5, 2021 and valid until January 4, 2023.

The PKB regulates the following matters:
1. Creating a conductive, safe and healthy working environment (non discrimination, sexual harassment and intimidation, and other prohibited items)

Sebagai bagian dari upaya untuk menerapkan manajemen yang berkelanjutan, Perseroan merumuskan panduan hubungan industrial guna menjaga keharmonisan antara manajemen dan karyawan. Perseroan juga telah menerbitkan Perjanjian Kerja Bersama (PKB) yang diperbarui pada tanggal 5 Januari 2021 dan berlaku sampai dengan 4 Januari 2023.

Adapun PKB mengatur perihal di bawah ini:
1. Menciptakan lingkungan Kerja yang kondusif, aman, dan sehat (tanpa diskriminasi, pelecehan seksual dan intimidasi, serta pelanggaran lain)

2. Avoiding conflict of interest
3. Commitment to the product's quality and after sales service
4. Fair trade and healthy competition
5. Corporate social responsibility
6. Obey of the laws
7. Political affiliation (Fajarpaper is a company that is neutral and not affiliated to any politic party or organization)

2. Menghindari benturan kepentingan
3. Komitmen terhadap mutu produk dan layanan purna jual
4. Perdagangan yang adil dan persaingan sehat
5. Tanggung jawab sosial perusahaan
6. Kepatuhan terhadap hukum
7. Afiliasi politik (Fajarpaper merupakan perusahaan netral dan tidak terafiliasi oleh partai atau organisasi politik apa pun)

As previously mentioned, in addition to regulating industrial relations between the Company and its employees, the PKB also regulates the freedom of employees to unionize. To that end, the Company's employees have formed an employee union called the PUK FSP KEP KSPSI PT Fajar Surya Wisesa Tbk., which has 1,964 members as of December 31, 2021. The union and the Company regularly discuss matters of industrial relations. Throughout 2021, the union and the Company have carried out 12 discussions.

Seperti yang disebutkan sebelumnya, selain mengatur hubungan industrial antara Perseroan dan karyawan, PKB juga mengatur kebebasan karyawan untuk berserikat. Untuk itu, karyawan Perseroan membentuk serikat pekerja yang disebut PUK FSP KEP KSPSI PT Fajar Surya Wisesa Tbk yang memiliki 1.964 anggota per 31 Desember 2021. Serikat pekerja dan Perseroan secara teratur membahas masalah hubungan industrial. Selama 2021, serikat pekerja dan Perseroan telah melaksanakan 12 diskusi.

Complaint Mechanism for Employment Issue
Employees intending to file a complaint or complaints regarding disturbances at the workplace or other employment issues may do so through e-mail to fajar.hotline@fajarpaper.com, phone call to +6221975-BANTU (22688), or by letter to PO BOX 1100 JKP 10011. Any such complaint will be handled by the Internal Audit Unit under the supervision of the Board of Directors.

Mekanisme Pengaduan untuk Masalah Ketenagakerjaan
Pengaduan terkait gangguan di tempat kerja atau masalah ketenagakerjaan lainnya dapat disampaikan melalui surel ke fajar.hotline@fajarpaper.com, atau dengan menghubungi +6221975-BANTU (22688), atau melalui surat ke PO BOX 1100 JKP 10011. Segala bentuk keluhan akan ditangani oleh Unit Audit Internal di bawah pengawasan Direksi.

Responsibility on Product Quality and Consumer Satisfaction

Tanggung Jawab atas Mutu Produk dan Kepuasan Pelanggan

Policy
In carrying out its responsibility over product quality and consumer satisfaction, the Company is guided by the Quality Policy Statement ratified by the President Director and implemented internally.

The implementation of this policy is mandatory at all levels. The details of the policy is as follows:
1. FajarPaper is committed to provide products according to consumers' requirements based on its quality management system and conducts regular reviews to continuously improve the system;
2. FajarPaper is committed to maintain trust, encourage a sense of belonging and build professional competence;
3. FajarPaper is committed to reach success, together with the consumer; and
4. FajarPaper is committed to remain proactive in correcting and preventing any problem related to quality to enhance Company growth and the prosperity of all partners.

Kebijakan
Dalam melaksanakan tanggung jawabnya atas mutu produk dan kepuasan pelanggan, Perseroan berpegang teguh kepada pernyataan kebijakan mutu yang disahkan oleh Direktur Utama dan dijalankan secara internal.

Adapun kebijakan ini wajib untuk seluruh tingkatan. Rincian dari kebijakan tersebut adalah sebagai berikut:
1. FajarPaper berkomitmen untuk menyediakan produk sesuai dengan kebutuhan pelanggan berdasarkan sistem manajemen kualitasnya dan melakukan tinjauan berkala untuk senantiasa meningkatkan sistem yang dimiliki;
2. FajarPaper berkomitmen untuk memelihara kepercayaan, menumbuhkan rasa saling memiliki, dan membangun kompetensi profesional;
3. FajarPaper berkomitmen untuk mencapai kesuksesan bersama-sama dengan pelanggan; dan
4. FajarPaper berkomitmen untuk terus bersikap proaktif dalam memperbaiki dan mencegah isu terkait mutu untuk meningkatkan pertumbuhan Perseroan dan kesejahteraan bagi seluruh pihak.

Consumer Health and Safety
To ensure the health and safety of the consumer, the Company's products have passed a series of tightly monitored quality control tests focused on product feasibility and performance. The Company puts product quality and consumer health and safety in high regard, as the consumer is the Company's priority.

Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan
Guna memastikan kesehatan dan keselamatan pelanggan, produk-produk Perseroan telah melalui serangkaian uji pengendalian mutu yang berfokus pada kelayakan dan keandalan produk. Perseroan senantiasa mengutamakan kualitas produk serta kesehatan dan keselamatan pelanggan karena pelanggan adalah prioritas utama Perseroan.

Goods Information
The Company realizes that access toward information regarding the Company's products is within the rights of its shareholders, stakeholders and the public at large. To that end, information about the Company can be accessed through the Company's official website, www.fajarpaper.com, or requested by phone (+62213441316) and email (ir@ fajarpaper.com).

Akses Informasi Pelanggan
Perseroan memahami bahwa akses atas informasi Perseroan merupakan hak para pemegang saham, pemegang kepentingan, dan masyarakat luas. Untuk itu, informasi mengenai Perseroan dapat diakses melalui situs resmi Perseroan, www.fajarpaper.com, atau dapat mengajukan permohonan data dengan menghubungi (+62213441316) dan mengirimkan surel ke (ir@fajarpaper.com).

Consumer Satisfaction Survey
In order to maintain product reliability and consumer satisfaction, the Company continuously strives to improve the quality of its products. This is made possible by, among others, a periodic Consumer Satisfaction Survey conducted by the Company in cooperation with an independent survei agency based in Indonesia.

Survei Kepuasan Pelanggan
Untuk senantiasa mempertahankan keandalan produk dan kepuasan pelanggan, Perseroan terus berupaya meningkatkan kualitas produknya. Hal ini dapat terlaksana, salah satunya dengan melakukan survei kepuasan pelanggan secara berkala, bekerja sama dengan lembaga survei independen yang berbasis di Indonesia.

Consumer and Product Issues Complaint Mechanism
Consumers intending to voice their dissatisfaction or file a complaint or complaints regarding product quality may do so through e-mail to fajar.hotline@fajarpaper.com, phone call to +6221975-BANTU (22688), or by letter to PO BOX 1100 JKP 10011. Any such complaint will be handled by the Internal Audit Unit under supervision of the Board of Directors.

Mekanisme Pengaduan Masalah Produk dan Pelanggan
Ketidakpuasan atau keluhan terkait kualitas produk dapat disampaikan melalui surel ke fajar.hotline@fajarpaper.com, atau dengan menghubungi +6221975-BANTU (22688), atau mengirimkan surat ke PO BOX 1100 JKP 10011. Segala bentuk keluhan akan ditangani oleh Unit Audit Internal di bawah pengawasan Direksi.



Integrated Sustainability Report

Laporan Keberlanjutan Terpadu

In line with guidelines issued by OJK (Financial Services Authority) Regulation 51/POJK.03/2017 PT Fajar Surya Wisesa Tbk (FajarPaper) presents this sustainability report as an integrated part of the annual report to shareholders.

Sesuai panduan dalam Peraturan OJK (Otoritas Jasa Keuangan) No. 51/POJK.03/2017, PT Fajar Surya Wisesa Tbk (FajarPaper) menyampaikan laporan keberlanjutan ini sebagai bagian tidak terpisahkan dari laporan tahunan kepada pemegang saham Perseroan.

Sustainability Performance

COVID-19: meeting the challenge

As the world emerges from enduring a second year of the COVID-19 pandemic, governments have invoked periods of tight social restriction and control to manage surges in infections while continuing to invest in vaccination programmes, emergency economic support and the improvement of healthcare. These restrictions have had a profound impact on lives and livelihoods, and continue to place a burden on the economy.

FajarPaper has been continually adapting – drawing upon a culture to strive for positive change - even before COVID-19. The Company has leveraged progress on improvements in the business process, supply chain flexibility, automation, updated technology and best business practices to succeed despite the extraordinary challenges.

We have revisited our supply chain structure to make it more efficient and flexible. We serve a well-diversified end user customer base in essential consumer goods who rely on our products. Work has also continued on improving our procurement process leveraging the group to achieve greater cost-effectiveness and ensuring we are not overly dependence on single or few vendors and strengthening domestic supply sources all of which significantly reduce operational risks.

Working conditions

During the pandemic FajarPaper has provided a safe work environment for essential employees. This includes health screening when entering the premises, spacing of office areas, installation of good air ventilation, and safe commuting. A Work From Home (WFH) policy has been invoked equipping employees with laptops, secure access to company data, facilitating online approval processes and virtual meetings.

To minimize on-site working, various enhancements have been introduced such as the installation of vacuum cleaners to automate the cleaning of paper machines, transducers to automate preventive

COVID-19: mengatasi tantangan

Saat dunia mulai pulih setelah dua tahun wabah COVID-19 melanda, pemerintah di banyak negara membatasi dan mengawasi secara ketat kegiatan warga dengan tujuan menahan lonjakan kasus sementara menggalakkan program vaksinasi, menyediakan bantuan ekonomi dan meningkatkan layanan kesehatan bagi masyarakat. Pembatasan ini berdampak besar pada kehidupan dan mata pencaharian, dan terus membebani perekonomian.

FajarPaper tanpa henti melakukan penyesuaian – karena kami berpegang pada budaya senantiasa melakukan perubahan positif - bahkan sebelum munculnya COVID-19. Perseroan berhasil mencapai kemajuan dalam proses bisnis, fleksibilitas rantai pasokan, otomatisasi, pembaruan teknologi dan praktek usaha terbaik meskipun menghadapi tantangan yang luar biasa.

Kami mengkaji ulang struktur rantai pasokan agar lebih efisien dan fleksibel. Kami melayani pelanggan pengguna akhir yang terdiversifikasi dengan baik di sektor barang konsumsi pokok yang mengandalkan produk kami. Proses pengadaan bahan baku terus diperbaiki sehingga grup dapat menghemat biaya lebih besar dan tidak bergantung pada satu atau beberapa pemasok saja serta menambah sumber pasokan kertas bekas dari dalam negeri yang secara signifikan mengurangi risiko usaha.

Kondisi kerja

Di tengah pandemi ini, FajarPaper menyediakan lingkungan kerja yang aman bagi setiap karyawan, meliputi skrining kesehatan terhadap karyawan yang akan masuk kerja, memperlebar jarak antar-pekerja, memasang sistem ventilasi udara yang baik dan menyediakan transportasi yang aman. Kebijakan karyawan yang harus bekerja dari rumah (WFH) dibekali dengan laptop, akses data perusahaan via saluran yang aman, memfasilitasi proses persetujuan secara online dan melakukan rapat daring.

Untuk mengurangi kerja di pabrik, FajarPaper melakukan berbagai peningkatan seperti memasang alat pembersih vakum agar proses pembersihan mesin kertas dapat berjalan otomatis, memasang transduser untuk mengotomatisasi proses perawatan dan pencegahan,

Kinerja dari Sisi Keberlanjutan

maintenance, a monitoring and analysis system, a warehouse management system and SAFEsafe to minimise administrative jobs in inventory management and safety at work

Maintaining continuity in distribution and sales

FajarPaper's products are well regarded and accepted by multiple industries, locally as well beyond Indonesian borders. Mobility restrictions have heavily impacted logisitics and delivery requiring a nimble response in order to maintain the integrity of our supply chain amidst highly changeable market conditions. In these circumstances we were quick to turn to export markets.

FajarPaper also focused on improving coordination across the functions of demand planning, procurement, production and delivery to minimise disruption to the normal business process.

The commencement of commercial production at PT Dayasa Aria Prima has been extremely positive in giving us not only capacity via a second site but more flexibility in terms of production cost, logistics and market coverage for both domestic and export customers.

Strategic and efficient inventory management

Raw materials is one of the most critical aspects in maintaining continuity in our business. FajarPaper has continuously adapted to use a range of various types and origins. This flexibility allows us to be effective in optimizing availability and minimising cost escalation for raw material inputs. Central to managing our operating risks we also maintain diversified sources of energy and chemicals while streamlining inventory levels.

Employee occupational health management

A safe, comfortable and healthy workplace is a fundamental prerequisite. FajarPaper is committed to and responsible for protecting the work safety and security of employees and all third parties involved at our sites. This includes:

sistem analisis dan pemantauan, sistem pengelolaan gudang dan SAFEsafe untuk meminimalkan kerja administrasi yang berhubungan dengan manajemen persediaan dan pengamanan kerja.

Distribusi dan penjualan terus berjalan

Produk FajarPaper dikenal dan diterima beragam sektor industri, di Indonesia maupun di luar negeri. Pembatasan kegiatan berdampak besar terhadap urusan logistik dan pengiriman barang sehingga dibutuhkan kecekatan untuk mempertahankan agar rantai pasokan tidak terganggu selama kondisi pasar berubah-ubah. Dalam kondisi seperti ini, kami pun segera beralih ke pasar ekspor.

FajarPaper menjaga proses bisnis agar tidak terganggu dengan meningkatkan koordinasi antar-bagian yang menangani perencanaan permintaan, pengadaan, produksi dan pengiriman.

Dengan dimulainya produksi komersial pada PT Dayasa Aria Prima memberikan dampak positif karena selain penambahan kapasitas produksi di fasilitas kedua kami, tetapi juga memberikan fleksibilitas dalam hal biaya produksi, logistik dan cakupan pasar untuk pelanggan dalam negeri maupun ekspor.

Manajemen persediaan yang strategis dan efisien

Bahan baku merupakan salah satu aspek yang paling penting dalam kelangsungan usaha kami. FajarPaper terus menyesuaikan prosesnya dengan menggunakan bahan baku dari beragam jenis dan asalnya. Fleksibilitas inilah yang memungkinkan kami mengoptimalkan pengadaan bahan baku dan meminimalkan peningkatan biaya. Selain mengelola risiko usaha kami juga mempertahankan diversifikasi sumber energi dan bahan kimia serta menjaga tingkat persediaan tetap efisien.

Manajemen kesehatan kerja karyawan

Kondisi tempat kerja yang aman, nyaman dan sehat harus terpenuhi. FajarPaper berkomitmen dan bertanggung jawab menjaga keselamatan dan keamanan di tempat kerja bagi karyawan dan semua pihak terkait, meliputi:

- Prevention of work accidents by implementing a company-wide safety programme
- Establishing a dashboard of key performance indicators to understand and measure safety effectiveness
- Enhancing employee knowledge of safety and our Life Saving Rules policy
- Job Safety Analysis for all activities in the company
- Leadership – our 'Line Walk by Leaders' is used to demonstrate the critical importance of safety by our management team with regular reviews and safety inspections.
- A dedicated taskforce to protect employees from diseases in the work environment and to keep abreast of guidance from regulatory institutions, as well as industry best practices.

- Mencegah terjadinya kecelakaan kerja, dengan menjalankan program keselamatan kerja yang berlaku bagi semua jajaran
- Membuat dashboard indikator pencapaian kinerja untuk memahami dan mengukur efektivitas keselamatan kerja
- Meningkatkan pengetahuan karyawan tentang K3 dan kebijakan Life Saving Rules
- Menjalankan Analisis Keselamatan Kerja untuk semua aktivitas di Perseroan
- Kepemimpinan – 'Line Walk by Leaders' digunakan untuk menunjukkan pentingnya keselamatan kerja, tim manajemen secara rutin turun langsung untuk meninjau dan memeriksa kondisi keselamatan kerja
- Membentuk gugus tugas khusus untuk melakukan pencegahan wabah di lingkungan kerja dan mengikuti prosedur kerja sesuai panduan dari badan pemerintah terkait dan praktek terbaik yang dijalankan di industri ini.

Community health

Recognising the sustainability of our own operations is closely linked with the lives of our stakeholder communities, FajarPaper requires all business partners to understand and comply with our Life Saving Rules Policy. FajarPaper representatives are active in supporting nearby village communities and schools, as well as local government institutions by providing, among other things, health and hygiene kits, medical supplements, vitamins and disinfectant to help curb the spread of COVID-19.

As hospitals faced extraordinary pressure on available beds FajarPaper set-up a self-isolation center for employees and local communities, available 24-hours a day staffed by competent medical teams, under the supervision of a well-known healthcare provider, and with proper infrastructure.

Kesehatan masyarakat

Bagi FajarPaper, keberlanjutan usahanya terkait erat dengan kehidupan masyarakat sebagai pihak yang berkepentingan, oleh karena itu kami mewajibkan semua mitra usaha untuk memahami dan mematuhi Kebijakan tentang Pencegahan adanya Korban Jiwa atau Life Saving Rules (LSR). FajarPaper secara aktif membantu warga desa setempat, sekolah sekitar dan kantor pemerintah memberikan, antara lain, sarana kebersihan dan kesehatan, obat tambahan atau suplemen, vitamin dan disinfektan agar penyebaran COVID-19 dapat ditekan.

Mengingat daya tampung yang tersedia di rumah sakit sangatlah terbatas, FajarPaper mendirikan pusat isolasi mandiri yang dapat dimanfaatkan karyawan maupun anggota masyarakat sekitar yang membutuhkan. Unit tersebut beroperasi sepanjang hari, 24 jam, dan dikelola tim medis yang kompeten, bekerja dalam pengawasan perusahaan penyedia layanan kesehatan terkemuka, dan dilengkapi sarana yang memadai.

Sustainable finance

Compared to the previous year, the Company's production and sales volume have increased by around 9%. Better health protocol management by government has led to a significant improvement in business activities, economic condition, and most importantly, consumptions, that are linked to packaging paper, coupled with our internal process improvements and

Keuangan berkelanjutan

Dibandingkan dengan tahun sebelumnya, volume produksi dan penjualan Perseroan meningkat sekitar 9%. Pengelolaan protokol kesehatan oleh pemerintah yang lebih baik telah membawa peningkatan signifikan dalam kegiatan bisnis, kondisi ekonomi, dan yang paling penting konsumsi, yang mempunyai hubungan erat dengan kertas kemasan, ditambah dengan perbaikan

efficiencies, FajarPaper has further improved its net income value, by 74%, while EBITDA has improved by 35%, during 2021.

These are the testament of the sustainability of FajarPaper. The Company managed to endure the difficult situation, and at the same time, increase its business activities and impacts to the greater stakeholders and communities, that have been supporting FajarPaper's sustainability.

dan efisiensi proses internal kami, laba bersih FajarPaper meningkatkan sebesar 74%, sementara EBITDA meningkat sebesar 35%, selama tahun 2021.

Ini adalah bukti keberlanjutan di FajarPaper. Perusahaan berhasil bertahan dalam situasi sulit, dan pada saat yang sama, meningkatkan kegiatan bisnis dan dampaknya kepada pemangku kepentingan dan masyarakat yang mendukung keberlanjutan FajarPaper.

Core Values

Nilai Inti

In line with its vision, FajarPaper is committed to attaining sustainable manufacturing on the foundation of care-for-the-environmental operation, social responsibility, and good governance.

In this regard, FajarPaper, as part of SCGP, has adopted similar core values as SCGP's 4 ethical core values, as ways to operate and doing business in the manner of transparency, accountable and fair to all stakeholders.

1. ADHERENCE TO FAIRNESS
   Providing clients and customers the best quality products and services at appropriate and fair prices

2. DEDICATION TO EXCELLENCE
   FajarPaper earnestly focuses on excellence. In the midst of rapid change and technology advancements, the group is facing very keen competition.

3. BELIEF IN THE VALUE OF THE INDIVIDUAL
   FajarPaper believes that employees are the most valuable assets. FajarPaper owes its growth and prosperity to the contribution of its employees with competence, cardinal virtues and integrity.

4. CONCERN FOR SOCIAL RESPONSIBILITY
   FajarPaper operates on the basis of a sound sense of responsibility towards the nation and the society in general. Year by year its responsibilities grow.

Sejalan dengan visinya, FajarPaper berkomitmen untuk mencapai manufaktur yang berkelanjutan atas dasar operasi peduli lingkungan, tanggung jawab sosial, dan tata kelola yang baik.

Dalam hal ini, FajarPaper, sebagai bagian dari SCGP, telah mengadopsi nilai-nilai inti yang sama dengan 4 nilai-nilai inti etika SCGP, sebagai cara untuk menjalankan dan menjalankan bisnis secara transparan, akuntabel dan adil kepada semua pemangku kepentingan.

1. PATUH TERHADAP KEADILAN
   Menyediakan kepada klien dan pelanggan produk dan layanan dengan kualitas terbaik dengan harga yang sesuai dan wajar

2. DEDIKASI UNTUK MUTU TINGGI
   FajarPaper sungguh-sungguh berfokus pada mutu yang tinggi. Di tengah pesatnya perubahan dan kemajuan teknologi, kelompok ini menghadapi persaingan yang sangat ketat.

3. PERCAYA KEPADA NILAI INDIVIDU
   FajarPaper percaya bahwa karyawan adalah aset yang paling berharga. FajarPaper tumbuh dan berkembang berkat kontribusi karyawan yang memiliki kompetensi, kebajikan utama, dan integritas.

4. PEDULI TERHADAP TANGGUNG JAWAB SOSIAL
   FajarPaper beroperasi atas dasar rasa tanggung jawab yang baik terhadap bangsa dan masyarakat pada umumnya. Dari tahun ke tahun tanggung jawab itu akan terus bertambah.

Vision and Target

Visi dan Target

Vision:
To be a world-class industrial paper producing company that generates value and quality through responsible recycling and sustainable manufacturing.

Visi:
Menjadi perusahaan penghasil kertas industri kelas dunia yang menghasilkan nilai dan kualitas melalui daur ulang yang bertanggung jawab dan manufaktur yang berkelanjutan.

Target:
To ensure that operations and business processes are being carried out in accordance with the Company's vision, core values, and the applicable rules and regulations.

In line with that target, the Company also operates its business in line with the 17 Sustainable Development Goals (SDGs).

Target:
Memastikan bahwa operasi dan proses bisnis dijalankan sesuai dengan visi, nilai-nilai inti Perusahaan, serta peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Sejalan dengan target tersebut, Perseroan juga menjalankan bisnisnya sejalan dengan 17 Sustainable Development Goals (SDGs).



Our business model, whereas we recycle wastepaper into a finished product, is aligned under the generally accepted concept of Circular Economy. Not only the Circular Economy business model, but Fajarpaper has also adopted the balanced concept among Environment, Social, Governance dimensions. These practices will ensure that Fajarpaper will progress together with every stakeholder.

Model bisnis kami, di mana kami mendaur ulang kertas bekas menjadi produk jadi, selaras dengan konsep Ekonomi Sirkular yang diterima secara umum. Tidak hanya model bisnis Circular Economy, Fajarpaper juga telah mengadopsi konsep keseimbangan antara dimensi Lingkungan, Sosial, Tata Kelola. Praktik-praktik ini akan memastikan bahwa Fajarpaper akan maju bersama dengan setiap pemangku kepentingan.

Innovation for Sustainability

Inovasi untuk Keberlanjutan

In order to maintain our long-term competitiveness, Fajarpaper is required to constantly innovate in response to customers' needs, which generally come down to lower cost and/or better performance. Therefore, innovation for our products would be categorized into either lighter-weight products or higher strength products.

Untuk menjaga daya saing jangka panjang kami, Fajarpaper dituntut untuk terus berinovasi dalam menjawab kebutuhan pelanggan, yang umumnya bermuara pada biaya yang lebih rendah dan/atau kinerja yang lebih baik. Oleh karena itu, inovasi untuk produk kami akan dikategorikan menjadi produk dengan bobot lebih ringan atau produk dengan kekuatan lebih tinggi.

High Strength
FajarPaper products are high-strength, high-quality packaging papers, easily converted into durable carton boxes using the latest equipment in box manufacture. Starch coating on both top and bottom layers provides resistance to moisture absorption, therefore preserving the strength and integrity of the packaging.

Produk yang Kuat
Kertas kemasan yang diproduksi FajarPaper kuat dan berkualitas tinggi, serta mudah dirakit dengan peralatan moderen menjadi kardus yang tahan lama. Lapisan patin pada bagian atas dan bawah memberikan ketahanan terhadap penyerapan kelembaban penyerapan, sehingga menjaga kekuatan dan ketahanan kemasan.

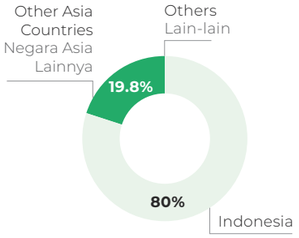
Lightweight
Our high-performance lightweight packaging paper is not only environmental-friendly, but does not compromise on strength in comparison with regular packaging papers. As such it yields more output for our customers at the same price, and contributes to lower shipping costs and more efficient logistics for end users, thanks to the weight savings.

Produk yang Ringan
Kertas kemasan kami yang ringan dan berstandar tinggi bukan saja ramah terhadap lingkungan, namun juga lebih kuat bila dibandingkan kuat, tidak sepertdengani kertas kemasan biasa. Dengan produk yang ringan, pelanggan kami dapat menghasilkan kemasan lebih banyak dengan harga yang sama dan berkontribusi pada biaya pengiriman yang lebih rendah dan logistik yang lebih efisien bagi pengguna akhir.

Sustainability Performance Highlights

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

Sales Revenue by Country
Pendapatan Penjualan berdasarkan negara



Revenue from Sales
11,933 billion
Pendapatan dari Penjualan 11.933 miliar

EBITDA
1,398 billion
EBITDA 1.398 miliar

Total Employees
3,422 persons
Jumlah Karyawan 3.422 orang

Production facilities
2 sites
Fasilitas produksi di 2 lokasi

School renovation
Touching the lives of
1076 students and 62 teachers
Renovasi sekolah Menyentuh kehidupan 1076 murid dan 62 guru

Green industry award -
6 consecutive year
Penghargaan Industri Hijau 6 tahun berturut-turut

Assist 12 hospitals in potentially saving countless lives.
Membantu 12 rumah sakit dalam berpotensi menyelamatkan banyak nyawa.

Green House Gas Emission Reduction
from 2017 - 2020 (JCM) 54,199 tCO_2 (estimated) and 43,804 metric tonnes or CO_2 equivalent per annum (CDM)
Pengurangan Emisi Gas Rumah Kaca dari 2017-2020 (JCM) 54.199 tCO_2 (estimasi) dan 43.804 metrik ton atau setara CO_2 per tahun (CDM)

Waste Bank collect around 30 to 50 tons/day and empowered
200 jobs
Bank Sampah mengumpulkan 30-50 ton per hari dan memberdayakan 200 pekerja

Pellet machine Reduces waste
325 tons/day
or around 113 K tons/year
Mesin Pellet menurunkan sampah 325 ton/day atau ± 113 K ton/tahun

Our Approach: Sustainability Aspects

FajarPaper together with subsidiary, PT Dayasa Aria Prima, applies the principles of sustainability through a policy that takes full account of risks, opportunities and improvements with respect for the economic, social and environmental aspects that drive the performance of the Company.

Economic – creating value for all stakeholders

We view our performance as maximizing value through meeting the needs and expectations of all stakeholders. In so doing we can adapt to keep up with the changing market conditions and leverage the collective support from all our strategic partners for mutual benefit and a sustainable return on investment.

Environment – preserving and conserving

Our business model is driven by the recovery of value through recycling, together with efficient use of energy through co-processing of waste, a responsible approach to resource consumption alongside waste management and emissions control. We maintain high standards of environmental regulatory compliance.

Society – safety, equity and inclusivity

FajarPaper is a corporate citizen and part of the local community. As such we emphasise:

- safety, health and well being for our employees and their families
- equal opportunity, zero bias and full accountability as an employer
- ethics and fairness and in all business transactions
- social responsibility through support for those less privileged or in need, towards a better quality of life for all in our communities.

Pendekatan Kami: Aspek Keberlanjutan

Dalam menerapkan prinsip keberlanjutan, FajarPaper bersama entitas anaknya, PT Dayasa Aria Prima, melalui kebijakan yang mengatur risiko, peluang maupun upaya peningkatan pada aspek ekonomi, sosial dan lingkungan, untuk mendukung kinerja Perseroan.

Ekonomi – menghasilkan manfaat bagi semua pemangku kepentingan

Bagi kami, kinerja terbaik adalah memaksimalkan nilai bagi para pemangku kepentingan dengan memenuhi kebutuhan maupun harapan mereka. Dengan demikian, kami dapat beradaptasi untuk mengikuti kondisi pasar yang terus berubah dan memanfaatkan dukungan dari semua mitra strategis sehingga manfaatnya dapat dinikmati semua pihak, dan memberikan laba atas investasi yang berkelanjutan.

Lingkungan hidup – menghemat dan melestarikan sumber daya

Model bisnis kami didasari oleh pemulihan manfaat/nilai melalui daur ulang, bersama-sama dengan penggunaan energi yang efisien melalui pengolahan sampah sisa hasil produksi, pendekatan yang bertanggung jawab untuk konsumsi sumber daya di samping pengelolaan sampah dan pengendalian emisi. Kami mematuhi segala peraturan perundang-undangan yang menyangkut lingkungan hidup.

Masyarakat – aman, adil dan inklusif

FajarPaper merupakan bagian dari dunia usaha dan masyarakat setempat. Karena itulah, kami menekankan kepada:

- keselamatan, kesehatan dan kesejahteraan karyawan dan keluarga masing-masing
- peluang yang sama, sikap tidak berat sebelah dan bertanggung jawab penuh sebagai pemberi kerja
- etika dan kewajaran dalam semua transaksi usaha
- tanggung jawab sosial melalui dukungan bagi mereka yang membutuhkan, untuk menuju kualitas hidup yang lebih baik bagi semua orang di komunitas kami.

Sustainability Governance

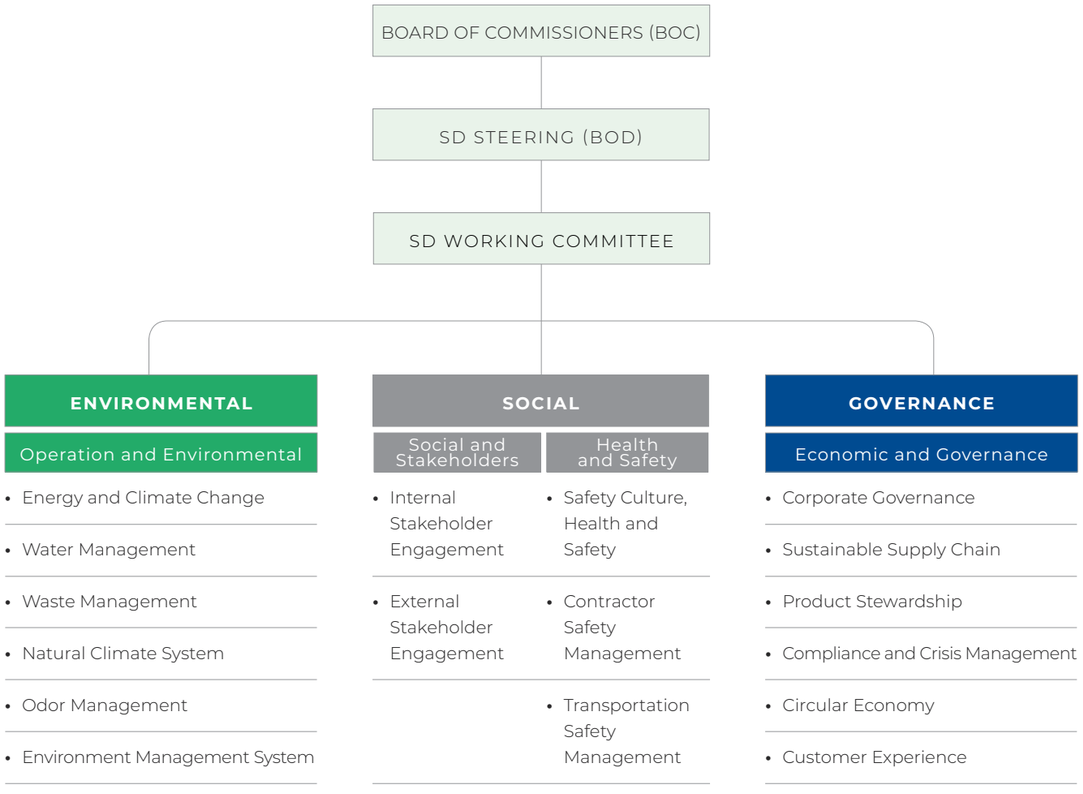
Tata Kelola Keberlanjutan

In the assurance that any decision and action, in relation to the sustainability of the Company, is properly and effectively being carried out, the Company has established a working committee, covering the 3 aspects of sustainability, that is environmental, social, and governance. The working committee reports directly to the steering committee, having the Board of Directors (BOD) as its member, under the guidance of the Board of Commissioners (BOC).

Every decision made, as well as every action taken, shall be in compliance with the Company's good corporate governance, as laid out in the capital market regulations, and other related rules and regulations.

Dalam memastikan setiap keputusan dan tindakan yang berkaitan dengan keberlanjutan Perusahaan dilaksanakan dengan baik dan efektif, oleh karena itu Perusahaan telah membentuk komite kerja yang mencakup 3 aspek keberlanjutan, yaitu lingkungan, sosial, dan tata kelola. Komite kerja bertanggung jawab langsung kepada anggota Direksi (BOD) di bawah arahan Dewan Komisaris (BOC).

Setiap keputusan dan tindakan yang diambil, harus sesuai dengan tata kelola perusahaan yang baik, sebagaimana diatur dalam peraturan pasar modal, dan peraturan terkait lainnya.





Environmental

Lingkungan Hidup

Climate Resilience

Produk Berkelanjutan

Climate resilience strategy is focused on:

- Utilising renewable sources of energy whenever possible
- Continuous improvements in energy efficiency
- Development of low emission products
- A constant commitment to ensure employees and business partners are climate aware and energy conservation minded

Strategi menghadapi perubahan iklim difokus pada:

- Sedapat mungkin memanfaatkan sumber energi yang terbarukan
- Efisiensi energi ditingkatkan terus-menerus
- Mengembangkan produk dengan emisi rendah
- Berkomitmen tanpa henti untuk memastikan para karyawan dan mitra usaha paham tentang imbas perubahan iklim dan pentingnya penghematan energi

We are pioneering innovative solutions in order to conserve energy, create sources of renewable fuel and reduce green house gas emissions.

Kami merintis solusi inovatif dalam menghemat konsumsi energi, menghasilkan sumber bahan bakar terbarukan dan mengurangi emisi gas rumah kaca.

Renewable energy: biogas generated from waste water treatment

This two year project was successfully completed in 2021 adding an anaerobic treatment facility which produces biogas, a renewable fuel to operate our boilers. This not only benefits our overall wastewater treatment system but reduces electricity consumption, the biogas being an alternative to fuel, thus reducing GHG as well as reducing the levels of sludge generated from the system and requiring less chemicals usage. Both production sites have been involved and will gain from this breakthrough, the full benefits of which will be realised in the year ahead.



Energi terbarukan: biogas hasil pengolahan air sisa hasil produksi

Proyek berjangka waktu 2 tahun ini berhasil diselesaikan pada tahun 2021 dengan penambahan sarana pengolahan sisa hasil produksi anaerobik yang mampu menghasilkan biogas yang digunakan untuk menjalankan boiler. Proyek ini tidak hanya bermanfaat bagi kerja sistem pengolahan air sisa hasil produksi secara keseluruhan namun dapat mengurangi konsumsi daya listrik, dan pemakaian biogas sebagai pengganti bahan bakar umum dapat mengurangi emisi gas rumah kaca, mengurangi *sludge* kertas dan penggunaan bahan kimia yang lebih sedikit. Manfaat terobosan ini telah dirasakan oleh kedua unit produksi, dan manfaat sepenuhnya akan dapat dinikmati di tahun mendatang.

Emissions reduction and carbon credits

Reduksi emisi dan kredit karbon

Clean Development Mechanism (CDM) - Carbon Credit Registered

FajarPaper operates two fluidized-bed incinerators fueled over the course of a year by about 123,750 tons of solid waste to produce approximately 188,000 tons of steam that is essential for paper drying. This process has been registered under the UNFCCC Clean Development Mechanism (CDM) as reducing GHG emissions by around 43,804 tCO_2e per year by preventing the build up of CH4 through the use of solid waste and to recognise the use of an alternative source of energy other than fossil fuels.



Clean Development Mechanism (CDM) - Pendaftaran Kredit Karbon

FajarPaper mengoperasikan dua unit insinerator berjenis fluidized-bed yang dalam setahun menghabiskan sekitar 123.750 ton sampah padat sebagai sumber energi, dan menghasilkan kira-kira 188.000 ton uap yang dibutuhkan dalam proses pengeringan kertas. Proses ini telah didaftarkan pada UNFCCC Clean Development Mechanism (CDM) untuk mengurangi emisi gas rumah kaca sebanyak kira-kira 43.804 ton CO_2 per tahun dengan mencegah pembentukan CH4 melalui penggunaan sampah padat menjadi sumber energi menggantikan bahan bakar fosil.

Issuer : Penerbit :	United Nation Framework on Climate Change Control (UNFCCC)
Registration Date : Tanggal Didaftarkan :	19 July 2012 19 Juli 2012
Crediting Period : Jangka Waktu Pengkreditan :	01 August 2012 – 31 July 2022 (10 years) 01 Agustus 2012 – 31 Juli 2022 (10 tahun)
Amount of Emission Reduction : Jumlah Emisi Berkurang :	43,804 metric tonnes of CO_2 equivalent per annum 43.804 metrik ton setara CO_2 per tahun
Sources or Crediting : Sumber Pengkreditan :	1. Avoidance of Green House Gas emissions from methane gas production out of organic waste (rejects) and 2. Reduction of emissions from steam generation by replacing fossil fuels (diesel), with gas for incineration. 1. Menghindari emisi Gas Rumah Kaca dari gas metana yang dihasilkan sampah organik (bahan bekas), dan 2. Mengurangi emisi dari mesin penghasil uap dengan menggantikan bahan bakar fosil (solar) dengan bahan bakar gas untuk insinerator.

Joint Credit Mechanism (JCM) - Greenhouse Gas (GHG) emission reductions or removals

The JCM project is a collaboration between the Japanese Government and International consortia of Indonesian and Japanese companies, covering financing, construction, and/or equipment, aimed at reducing CO_2 from burning fossil fuels. The JCM project was used to install new technology in our latest Paper Machine (PM8) to reduce electricity usage in the producing corrugated cardboard production. Below is the result of emission reductions from the above process:

Joint Credit Mechanism (JCM) – pemusnahan atau pengurangan emisi Gas Rumah Kaca (GRK)

JCM merupakan proyek kerja sama Pemerintah Jepang dengan konsorsium internasional yang beranggotakan berbagai perusahaan dari Indonesia dan Jepang mencakup pembiayaan, pembangunan dan/atau pengadaan peralatan, dengan tujuan menekan emisi CO_2 hasil pembakaran bahan bakar fosil. Proyek JCM digunakan untuk menginstalasi perangkat berteknologi baru pada mesin kertas terbaru kami, yakni PM8, untuk memperkecil konsumsi listrik dalam proses produksi kertas jenis corrugated cardboard. Emisi yang dapat ditekan dalam proses di atas dapat dilihat dalam tabel di bawah ini:

Registry / Pendaftaran	Verified Reference Emissions / Emisi Teruji Rujukan (tCO_2)	Verified Project Emissions / Emisi Teruji Proyek (tCO_2)	Verified Emission Reductions / Penurunan Emisi Teruji (tCO_2 equivalent)
2017*	13,742.5	7,934.8	5,807
2018	21,543.2	11,172.7	10,370
2019**	52,578.0	33,566.4	19,011
2020**	52,578.0	33,566.4	19,011
Total (tCO_2)**			**54,199**

* The Emission reductions are counted from 1 July 2017
Penurunan emisi dihitung sejak 1 Juli 2017

** Estimated / Perkiraan

Water Stewardship

Water Stewardship

Environment management strategies include:

- Waste reduction at source
- Use of the 3Rs (reduce, re-use and recycle) and circular economy principles for both hazardous and non- hazardous waste
- Research and innovation in re-using raw materials and recycling waste
- The creation of value added products through waste conversion

Strategi pengelolaan lingkungan hidup mencakup:

- Mengurangi sampah dari awal
- Prinsip 3LAGI (kurangi lagi, pakai lagi, daur lagi) dan ekonomi sirkuler diterapkan, untuk penanganan sampah berbahaya dan sampah tidak berbahaya
- Riset dan inovasi dilakukan sehingga bahan baku dapat dipakai berulang-ulang dan sampah dapat didaur ulang
- Penciptaan produk bernilai tambah melalui konversi sampah

Efficient Water Management

The company has invested in various technologies and tools for recycling in our water treatment facilities:

Mengelola Air secara Efisien

Perseroan menganggarkan dana dan sumber daya untuk mengadakan beragam teknologi dan perangkat pendauran ulang air di fasilitas pengolahan air sisa hasil produksi milik kami:

Side hill screens

Reduces fiber in wastewater, therefore reduce the water treatment loads and make it more efficient for both fiber and water consumption.



Side hill screens

Mengurangi volume serat yang terdapat dalam air sisa hasil produksi, sehingga mengurangi beban instalasi pengolahan air menjadi semakin efisien baik dari sisi penggunaan serat maupun pemakaian air.

Dissolved air flotation (DAF)

Serves to improve the efficiency of air and chemical dissolution system, so that the sludge separation capacity can be maximized.



***Dissolved air flotation* (DAF)**

Fungsinya meningkatkan efisiensi kerja sistem pelarutan udara bahan dan kimia, sehingga kapasitas pemisahan lumpur dapat dimaksimalkan.

Belt press

To increase the sludge separation capacity from 50 tons/day to 130 tons/day.



Belt press

Meningkatkan kapasitas proses pemisahan lumpur, dari 50 ton/hari menjadi 130 ton/hari.

Anaerobic System



An additional water treatment facility, completed in 2021 has reduced COD levels (which helps reduce the adverse impact of soluble waste in water) in addition to capturing harmful methane gas which can then be used as an alternative fuel. This system is one of the first and largest of its type in Indonesia.

Anaerobic System

Penambahan sebuah fasilitas pengolahan air yang selesai dilaksanakan pada tahun 2021 dapat mengurangi tingkat COD (membantu mengurangi dampak negatif sampah yang terlarut dalam air) selain menangkap gas metana berbahaya yang dihasilkan untuk kemudian dapat dimanfaatkan sebagai bahan bakar alternatif. Sistem ini merupakan salah satu yang pertama dan terbesar yang dibangun di pabrik kertas di wilayah Indonesia.

Increasing the capacity of water recycling



As part of continuous efforts to optimise recycling, a supply pump and screening system was installed in 2021 to supply recycled water for use in production makeup and cleaning equipment. This measure significantly reduces the overall level of freshwater withdrawal.

Kapasitas daur ulang air sisa hasil produksi meningkat

Sebagai bagian dari upaya mengoptimalkan daur ulang air sisa hasil produksi tidak pernah berhenti, Perseroan memasang sistem penyaringan dan pompa penyalur pada tahun 2021 untuk mengalirkan kembali air hasil daur-ulang untuk membersihkan mesin dalam proses produksi. Dengan demikian, secara signifikan dapat mengurangi penggunaan air tawar secara keseluruhan.

Waste Management

Pengelolaan Sampah

Solid Waste Recycling

Recovered paper (our raw material) frequently contains other waste contaminants such as plastics. Instead of disposing such waste, FajarPaper has installed equipment that converts waste plastic into pellets which can be used by third parties for plastic, or fuel substitute as a last resort – creating value from waste.

Daur Ulang Sampah Padat

Kertas bekas (bahan baku kami) seringkali masih banyak mengandung cemaran sampah lainnya, seperti plastik. Sampah plastik ini tidak dibuang, melainkan FajarPaper memasang mesin pengubah sampah menjadi pelet yang dapat digunakan oleh pihak ketiga untuk produk berbahan plastik atau dalam upaya terakhir, sebagai bahan bakar pengganti. Membuat sampah menjadi bermanfaat.

Plastic Pellet generation



At both the Jakarta and Surabaya production sites FajarPaper has installed a range of recycling and processing equipment capable of generating over 113,000 tons plastic pellets per year from waste that would otherwise have gone to landfill.

Pembuatan Pelet Plastik

Unit produksi FajarPaper di Jakarta dan Surabaya telah mengoperasikan peralatan pendauran ulang dan pengolahan yang mampu menghasilkan lebih dari 113.000 ton pelet plastik per tahun dari sampah sisa hasil produksi yang biasanya dibuang ke TPA.

Plastic Shredding

Before using plastic as an alternative fuel the plastic pellet waste is shredded, then forwarded for incineration in our boilers.



Pencacahan Plastik

Sampah plastik yang tidak terpakai dalam pembuatan pelet plastik dimasukkan ke mesin cacah lalu diangkut ke insinerator untuk dijadikan bahan bakar alternatif boiler.

Ragger Shredder

Ragger is chopped to enable it to be processed in the plastic pellet machine.



Ragger Shredder

Ragger dipotong-potong sebelum dapat diproses lebih lanjut di mesin pelet plastik.

Squeezing Machine

Part of the recycling process for conversion into an alternative fuel, waste plastic has to be squeezed to ensure its suitability as a fuel substitute.



Squeezing Machine

Sebagai bagian dari proses daur ulang sampah menjadi bahan baku alternatif pengganti bahan bakar, sampah plastik harus diolah terlebih dahulu untuk memastikan kesesuaiannya sebagai pengganti bahan bakar.

Six squeezing machines with a combined capacity of 144 tons per day have been installed in 2021.

Pada tahun 2021 telah terpasang enam unit squeezing machine dengan kapasitas keseluruhan 144 ton per hari.

Final Products

Produk akhir



Plastic Pellet

Can be used to produce plastic wares.

Pelet Plastik

Dapat dimanfaatkan untuk membuat berbagai jenis peralatan dari plastik.



Squeezed Plastic

A fuel substitute.

Squeezed Plastic

Pengganti bahan bakar.



Shredded plastic

A fuel substitute.

Shredded plastic

Pengganti bahan bakar.



Shredded Ragger

Input material for pellet machine.
Input material for steel produce.

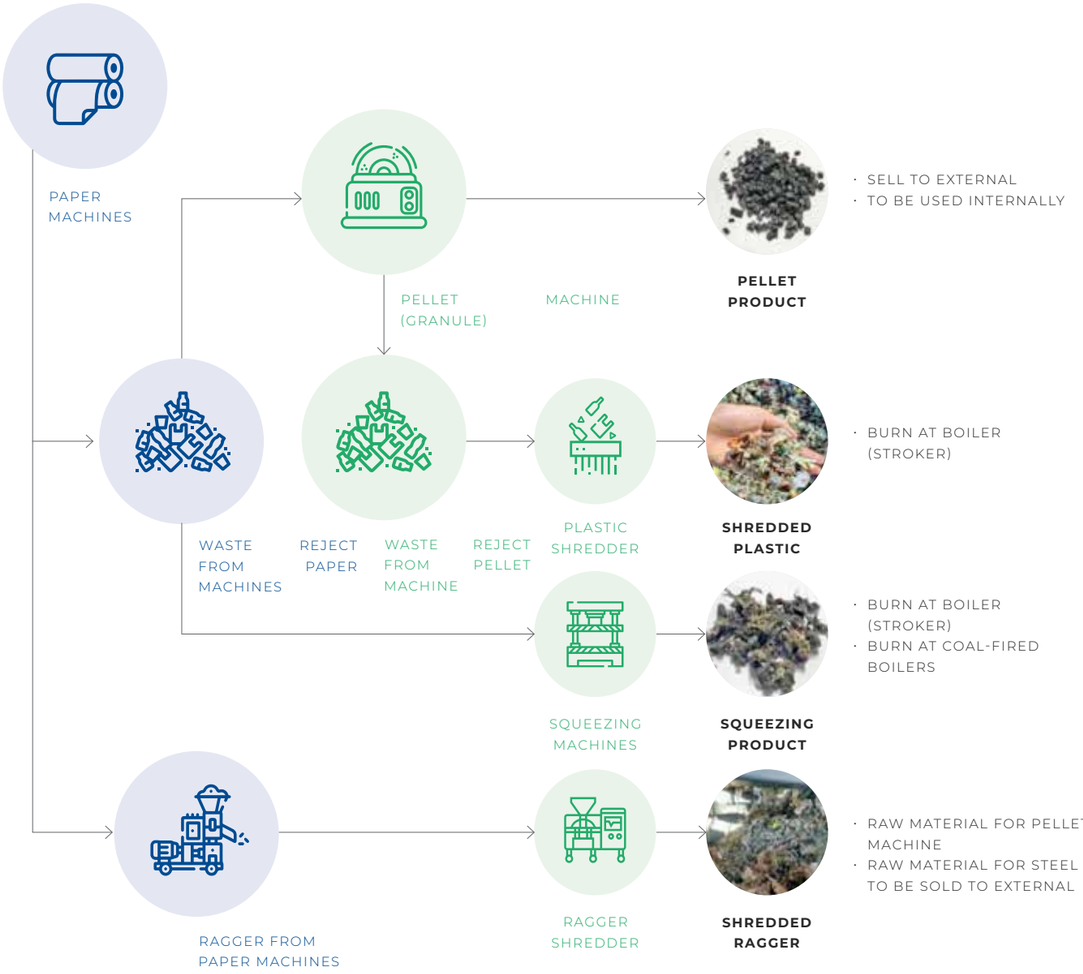
Shredded Ragger

Sebagai bahan baku mesin pelet plastik.
Sebagai bahan baku produk baja.

Extending the Usefulness of a Resource

Memperluas Kegunaan Sumber Daya

Solid Waste Management: Recycle Plants
Pellet Machine, Plastic & Ragger Shredder & 6 Squeezing Machines







Social

Kemasyarakatan

Health and Safety

Kesehatan dan Keselamatan Kerja

Strategy

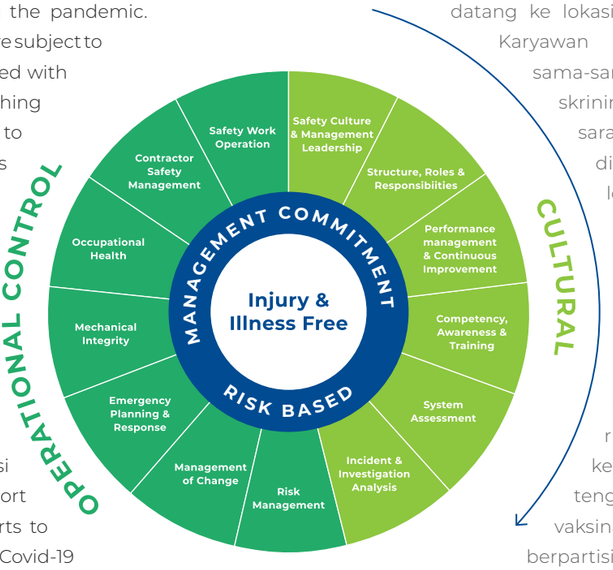
- Level-up line management safety leadership and accountability.
- Strengthen the safety related training including Induction system, competency, licensing and emergency response.
- Implement the 11 Life Saving Rules to contractors and business partners.
- Safety Management System integration to SCG standard.
- Maintain safety regulation compliance.

Strategi

- Meningkatkan kepemimpinan dan akuntabilitas manajemen lini dalam keselamatan kerja.
- Mengembangkan pelatihan terkait keselamatan kerja termasuk sistem Induksi, kompetensi, perizinan dan tanggap darurat.
- Menerapkan 11 Life Saving Rules bagi para kontraktor dan mitra usaha.
- Sistem Manajemen Keselamatan Kerja yang terintegrasi dengan standar SCG.
- Menjaga kepatuhan terhadap peraturan keselamatan kerja

COVID-19 special measures

All available measures have been taken to assure the safety and health of our employees and visitors to our premises during the pandemic. Employees and visitors are subject to health screening, provided with additional hand-washing stations and required to wear facemasks. Offices and work-stations have been rearranged to accommodate physical distancing. We have successfully implemented a work from home policy, where appropriate. The company also participates in “Vaksinasi Gotong-royong” in support of the government efforts to speed up completion of Covid-19 vaccination programme.



Penanganan khusus COVID-19

Segala upaya dilakukan demi menjamin keselamatan dan kesehatan karyawan dan pengunjung yang datang ke lokasi kami selama pandemi. Karyawan maupun pengunjung sama-sama diwajibkan skrining, mencuci tangan di sarana kebersihan yang ditempatkan di sejumlah lokasi dan mengenakan masker wajah. Dilakukan penataan ulang kantor dan pos kerja mengikuti ketentuan jaga-jarak. Sesuai kebutuhan, kami juga menjalankan kebijakan bekerja dari rumah. Sebagai dukungan kepada pemerintah yang tengah menggalakkan vaksinasi Covid-19, Perseroan berpartisipasi dalam program “Vaksinasi Gotong-Royong”.

Workplace Health and Safety

FajarPaper is committed to continual improvement in our Occupational Health and Safety Management System because “every life has value, every person should come home safely, with zero occupational illness and disease.”

The company’s Workplace Safety Committee is tasked to undertake risk assessment, risk management and the establishment of appropriate standards and

Kesehatan dan Keselamatan di Lokasi Kerja

FajarPaper berkomitmen secara terus-menerus melakukan penyempurnaan Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja karena “setiap kehidupan itu berharga, dan setiap orang harus pulang ke rumah dengan selamat, bebas dari keadaan sakit akibat kerja dan dari penyakit.”

Komite Keselamatan di Tempat Kerja dibentuk Perseroan dengan tugas melakukan kajian risiko, mengelola risiko dan menetapkan standar & prosedur kerja terbaik

best practices based on the business context. Our Operation Control and Safety Culture is key to effective risk management and FajarPaper emphasizes the importance of engaging employees and contractors at all levels with knowledge, understanding, and operational discipline.

Safety Performance Assessment Programme (SPAP)
The Safety Performance Assessment Programme (SPAP) has been designed to level-up safety standards and performance through a systematic measurement approach appropriate to company operations.

The assessment pattern will focus on the understanding the objective of the Safety Framework 2021 and the implementation that will be assessed and measured every year to the standard level.

Assessment at all levels will reflect knowledge and competency, execution, effectiveness in regulatory compliance and a record covering performance in terms of lost time injury frequency rate and any fatalities.

Leader and Safety culture
Leaders play an important role:

- In dissemination of a Safety Culture in which everyone “believes” and “acts” appropriately, understands work-related risks, and is aware of the consequences from noncompliance.
- In supporting the issue of occupational health and safety by encouraging employees and contractors to work with discipline, to establish safe behaviours, safe working supervision and through “Safety Observation” activity.
- All employees are expected to understand the importance of being safety-observant, knowing what to do and to remind co-workers to work in an appropriate manner.
- Leaders and supervisors are expected to be a role model, through “Leader Standard Work” that covers coaching, “Line Walk”, and safety performance monitoring, through a “Visual Board” so that all employees and contractors can identify issues and take corrective action.

yang selanjutnya diaplikasikan sesuai konteks bisnis. Pengelolaan risiko berjalan baik karena ditunjang Budaya Keselamatan Kerja dan Pengawasan Kegiatan Operasional. FajarPaper menegaskan pentingnya melibatkan karyawan maupun kontraktor di semua jajaran, yang ditunjang dengan pengetahuan, pemahaman dan disiplin kerja.

Safety Performance Assessment Programme (SPAP)
Safety Performance Assessment Program (SPAP) atau program kajian kinerja keselamatan kerja dirancang untuk meningkatkan standar dan kinerja keselamatan kerja melalui pendekatan pengukuran sistematis yang disesuaikan dengan kegiatan operasional Perseroan.

Pola kajiannya difokuskan pada pemahaman para pihak akan tujuan disusunnya Ketentuan Keselamatan Kerja 2021 dan implementasinya, akan dinilai dan diukur setiap tahun sesuai tingkatan yang dijadikan acuan baku.

Penilaian di semua jajaran akan mempertimbangkan pengetahuan dan kecakapan, eksekusi, pelaksanaan peraturan terkait dan pencatatan kinerja secara efektif dilihat dari sisi banyaknya kecelakaan yang menelan korban jiwa (fatality) dan kerapnya terjadi kecelakaan penyebab hilangnya waktu kerja (lost time injury frequency rate).

Pimpinan dan Budaya Keselamatan Kerja
Pimpinan berperan penting dalam:

- Menanamkan Budaya Mengutamakan Keselamatan Kerja, membuat semua pihak “yakin” dan “bertindak” sebagaimana mestinya, memahami risiko yang menyangkut pekerjaan, dan paham akan konsekuensinya jika mereka mengabaikan aturan.
- Mengedepankan persoalan kesehatan dan keselamatan kerja dengan mendorong karyawan dan kontraktor untuk bekerja secara disiplin, membentuk perilaku dan pengawasan kerja yang aman, agar semua aktivitas bekerja aman (Safety Observation).
- Semua karyawan diharapkan mengerti bahwa mereka semua harus waspada akan kondisi sekitar, mereka perlu tahu apa yang mesti dikerjakan dan perlu mengingatkan rekan kerja untuk melakukan tugas dengan cara yang benar.
- Para pemimpin dan pengawas diharapkan dapat menjadi teladan ini ditunjukkan dengan menjalankan “Leader Standard Work” yang mencakup pemberian bimbingan, “Line Walk” dan pemantauan kinerja karyawan dalam hal keselamatan kerja, melalui “Visual Board” sehingga semua karyawan dan kontraktor dapat mengidentifikasi persoalan yang muncul dan mengambil tindakan untuk mengatasinya.

SAFEsave
Since February 2021 FajarPaper has been implementing this safety digital system platfom (SAFEsave) with advanced data analysis capabilities involving machine learning, to issue danger alerts in real-time and administer centralized databases to aid risk control.

Life-Saving Rules (LSR) Enforcement
One year after applying 11 Life Saving Rules for employees FSW has introduced the same rules for contractors, and all external parties working on FajarPaper sites. Life-Saving Rules violations and consequent penalties are now integrated into employment contracts.

SAFEsave
Sejak bulan Februari 2021, FajarPaper mulai memberlakukan platform sistem keselamatan kerja digital (SAFEsave) yang dilengkapi fitur canggih penganalisis data (machine learning), dan akan memberi peringatan bahaya saat itu juga dan melakukan pengelolaan basis data terpusat sehingga risiko dapat ditangani tepat-waktu.

Life-Saving Rules (LSR) Enforcement
Satu tahun setelah FajarPaper menetapkan 11 Life Saving Rules bagi karyawan, Perseroan menerbitkan pula 11 Life Saving Rules bagi kontraktor dan pihak-pihak lain dari luar yang bekerja di lokasi milik FajarPaper. Life-Saving Rules sekarang tercantum dalam kontrak kerja, yang mengatur pelanggaran terhadap LSR berikut sanksi dan dendanya.

Employee Care and Development

Memperhatikan dan Mengembangkan Karyawan

Employee Care
Essential to our competitive advantage is a competent workforce capable of responding to rapid change in the market place. FajarPaper provides the broadest opportunity for all employees to enrich their knowledge and skills through training and educational experience, including digital learning and self-tuition. Given that packaging paper production is considered as an essential industry during the pandemic, we have provide safe working conditions and have continued to invest in effective capacity building for employees.

Perhatian terhadap Karyawan
Daya saing perusahaan ditentukan oleh kemampuan karyawan dalam menghadapi perubahan yang berlangsung begitu cepat di pasar. FajarPaper memberikan kesempatan seluas-luasnya kepada semua karyawan untuk mengikuti pelatihan, menambah pengetahuan dan mengasah ketrampilan mereka melalui program pelatihan dan pendidikan, termasuk program dengan sistem pembelajaran daring dan pembelajaran mandiri. Mempertimbangkan produksi kertas kemasan termasuk sektor industri penting selama pandemi, kami menyediakan lingkungan kerja yang aman, dan terus menyediakan dana dan sarana untuk meningkatkan kemampuan karyawan secara efektif.

Equal opportunity
FajarPaper has continued to apply the principles of equity in providing career opportunities, improving employee wellbeing and competency development. In 2021, training was primarily online, in selected onsite workshops and via compulsory certification. Our priority is to promote from within the organization using succession planning and a commitment to sustain our business by grooming internal talent.



Peluang yang setara
FajarPaper terus menerapkan prinsip kesetaraan bagi karyawannya dalam peluang karir, meningkatkan kesejahteraan dan mengembangkan kecakapan mereka. Sepanjang tahun 2021, sebagain besar pelatihan dilaksanakan secara daring, lokakarya di sejumlah unit kerja, dan melalui sertifikasi wajib. Prioritas kami adalah mempromosikan tenaga dari dalam perusahaan dengan perencanaan program suksesi dan berkomitmen mengembangkan sumber daya internal untuk menjaga kelancaran bisnis.

A total of 113 training sessions were conducted both online and onsite, involving 542 training hours for 1,790 employees representing 62% of our total complement.

We place great emphasis on employee wellbeing and its improvement in the workplace as a key factor to determine organization's long-term success. This is achieved via employee facilities, and strong relationships on a day to day basis. Practical measures include canopies along pedestrian paths, refurbishment of existing changing rooms and construction of additional ones in proximity with working areas.

Storied motorcycle parking was constructed to accommodate the needs and for the convenience of our employees.

Employee feedback

Suggestion channels are in place to capture input, feedback, or issues raised by employees for the management consideration.



Protection measures against COVID-19 infection include:

- Body temperature checks
- Antiseptic chambers
- Portable handwash basins
- Regular disinfectant spraying in working areas
- Additional food and vitamins to strengthen employee immunity
- Work From Home for supporting and office functions
- Gotong Royong Vaccination.

ISOMAN is a self isolation facility for employees operated by a team of 12 doctors supported by medical staff to cope with surges in infection and new variants of the disease. The facility can accommodate 56 patients at any one time.

Random antigen tests are conducted on weekly basis around 10% of our active employees per month employees to identify potential clusters within our operations. We also use the Peduli Lindungi Application.

Tercatat 113 sesi pelatihan dilaksanakan, baik daring maupun di lapangan, dengan durasinya mencapai 542 jam dan diikuti oleh 1.790 peserta atau 62% jumlah karyawan.

Kami sangat mementingkan kesejahteraan karyawan dan perbaikan kondisi tempat kerja merupakan penentu keberhasilan organisasi dalam jangka panjang. Hal ini tercapai melalui penyediaan fasilitas kerja bagi karyawan dan menjalin hubungan baik dengan mereka setiap hari. Upaya praktis yang kami lakukan meliputi pembangunan kanopi di jalur pejalan kaki, perbaikan ruang ganti yang sudah ada dan penambahan ruang ganti baru di lokasi yang mudah terjangkau dari area kerja.

Parkir motor bertingkat dibangun untuk mengakomodasi kebutuhan dan kenyamanan karyawan kami.

Umpan balik

Tersedia sarana untuk menghimpun masukan, umpan balik dan informasi dari karyawan untuk menjadi pertimbangan oleh manajemen.

Upaya manajemen untuk mencegah penularan COVID-19 di antaranya:

- Pengukuran suhu tubuh
- Ruang antiseptik
- Wastafel cuci tangan portabel
- Penyemprotan disinfektan secara rutin
- Tambahan makanan dan vitamin untuk meningkatkan kekebalan tubuh karyawan
- Bekerja dari Rumah bagi mereka yang menangani urusan administrasi dan tugas penunjang
- Vaksinasi Gotong-Royong

FajarPaper juga menyediakan fasilitas isolasi mandiri (isoman) untuk karyawan yang dijalankan oleh tim yang beranggotakan 12 orang dokter dan dibantu tenaga kesehatan, dengan tugas mengatasi lonjakan kasus penularan virus dan virus varian baru. Fasilitas ini dapat menampung 56 pasien.

Perseroan juga mengadakan tes antigen acak setiap minggu bagi sekitar 10% karyawan yang aktif bekerja setiap bulannya untuk mengidentifikasi kemungkinan terbentuknya klaster di area kerja kami. Kami juga memanfaatkan aplikasi PeduliLindungi.

Human Rights

Hak Asasi Manusia



Our primary focus is to ensure all human resource policies and practices are in compliance with applicable labour laws and driven by the principles of fairness and equality for every individual.

Employee self-protection

One of the key challenges emerging from the pandemic was to ensure thorough training of employees with respect to self-protection on site at all times. Measures undertaken incuded:

- Establishment of 11 Life Saving Rules
- Mandatory use of Personal Protective Equipment (PPE)
- A proactive Safety Observation Programme (STOP) encouraging all employees to make periodical field observations, and suggest effective safety solutions
- Dedicated safe pedestrian zones

Applying a robust code of conduct for all

FajarPaper has a comprehensive personal code of conduct in place for all employees and third party visitors and stakeholders focused on:

- Business Ethics
- Labour and Human Rights
- Safety and the Working Environment
- Environment
- Compliance with Laws and Regulations

Global HSE Guidelines

The FajarPaper Occupational Health and Safety (OHS) policy established in 2011 complies with the international standard ISO 45001:2018 and is inline with Republic of Indonesia Law No. 1 of 1970 on Occupational Health and Safety, Ministry of Manpower regulation No. 5 of 1996 on Occupational Health and Safety Management System (OHSMS), as well as Government Regulation (PP) No. 50 of 2012 on Guidelines for Implementation of OHSMS.

Fokus utama kami memastikan semua kebijakan dan cara kerja SDM mematuhi peraturan perundang-undangan ketenaga-kerjaan yang berlaku dan harus sejalan dengan prinsip kewajaran dan kesetaraan untuk setiap orang.

Perlindungan diri karyawan

Salah satu tantangan utama kami selama pandemi adalah mengadakan pelatihan kepada para karyawan dalam seputar cara menjaga diri dengan baik setiap saat di tempat kerja. Ada beberapa upaya yang dilakukan Perseroan:

- Menetapkan 11 Life Saving Rules
- Mewajibkan pemakaian Alat Pelindung Diri (APD)
- Melaksanakan program proaktif Safety Observation Programme (STOP) untuk mendorong semua karyawan agar secara berkala melakukan pengamatan di lapangan sekaligus mencarikan solusi efektif demi menjamin keamanan
- Menetapkan zona yang aman bagi pejalan kaki

Menerapkan tata tertib yang harus dijalankan sungguh-sungguh oleh semua pihak

FajarPaper memberlakukan kode etik personal yang lengkap bagi semua karyawan dan pihak ketiga yang datang ke lokasi serta bagi para pemangku kepentingan lainnya dengan fokus pada:

- Etika dalam Berbisnis
- Tenaga Kerja dan Hak Asasi Manusia
- Keselamatan dan Lingkungan Kerja
- Lingkungan hidup
- Kepatuhan pada Undang-Undang dan Peraturan

Panduan KKL Global

Kebijakan FajarPaper mengenai Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3), yang ditetapkan pada tahun 2011, mengacu pada standar internasional ISO 45001:2018 dan sejalan dengan Undang-Undang Republik Indonesia No. 1 Tahun 1970 tentang Kesehatan dan Keselamatan Kerja dan Peraturan Menteri Ketenagakerjaan No. 5 Tahun 1996 tentang Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta Peraturan Pemerintah No. 50 tahun 2012 tentang Panduan Pelaksanaan SMK3.

Equal opportunity in employee development training and capacity building
Every employee – regardless of background or ethnicity – is offered equal opportunities in employment, training and career development. As a company within SCGP Group, FajarPaper gains from Group resource and experience in people development. In 2021, FajarPaper cooperated with SCGP in a number of technical and managerial training activities.

Peluang setara bagi setiap karyawan untuk mendapatkan pelatihan dan pengembangan kemampuan
Setiap karyawan – apa pun latar belakang atau sukunya – diberikan peluang yang sama dalam pekerjaan, mendapatkan pelatihan serta melakukan pengembangan karir. Sebagai salah satu perusahaan di bawah Grup SCGP, FajarPaper memperoleh manfaat sumberdaya dan pengalaman Grup dalam hal pengembangan karyawan. Pada tahun 2021, FajarPaper bersama SCGP melaksanakan berbagai aktivitas pelatihan teknik dan manajemen.

Community Engagement and Development

Pengembangan dan Peran Serta Aktif Masyarakat

Corporate Social Responsibility (CSR) Activities
FajaPaper's CSR activity is spread across Society (including education, social support, and public facilities), Environment, Disaster relief and COVID-19 related assistance. Over the course of the year there were more than 16 different activities undertaken with total value provided around Rp 30 billion.

Kegiatan terkait Tanggung Jawab Sosial (CSR)
Kegiatan CSR yang dijalankan FajarPaper meliputi aspek Masyarakat (pendidikan, dukungan sosial dan sarana umum), Lingkungan Hidup, Penanggulangan Bencana dan Bantuan Penanganan Covid-19. Sepanjang tahun 2021 telah dilaksanakan lebih dari 16 kegiatan, dengan total dana yang dikeluarkan sekitar Rp 30 miliar.

Education
From May through October 2021 five elementary schools were renovated benefitting a total of 1,100 students from surrounding communities. School renovation has been a feature of our CSR endeavours almost every year, representing our commitment to better education and higher literacy rates in Indonesia. A good learning environment provides the skills and ability essential for a brighter more fulfilled future for these children.



Pendidikan
Dari bulan Mei hingga Oktober 2021, dilakukan renovasi pada lima gedung sekolah dasar yang hasilnya dapat dinikmati oleh 1.100 siswa yang tinggal di daerah sekitar. Proyek renovasi sekolah hampir berlangsung setiap tahun karena merupakan kegiatan CSR utama dan komitmen kami untuk meningkatkan taraf pendidikan warga dan memperkecil angka buta aksara di Indonesia. Lingkungan belajar-mengajar yang baik akan menghasilkan anak-anak yang memiliki kemampuan dan kecakapan yang penting bagi masa depan mereka yang lebih baik.

Our stationery assistance and teacher uniform assistance programmes have existed since the 1990s. From September through November 2021 FajarPaper rolled out this support to over 50 primary schools, 17,000 students, and 900 teachers.

Program pemberian bantuan alat tulis dan seragam guru telah berjalan sejak tahun 1990-an. FajarPaper menyalurkan bantuan kepada lebih dari 50 sekolah dasar, 17.000 murid dan 900 guru, dari September hingga November 2021.

Another longstanding initiative has been the construction of libraries. In 2021 new libraries for orphanages caring for more than 200 children were completed, each stocked with around 400 books, a combination of textbooks, dictionaries and storybooks. Each airconditioned library can accommodate over 20 children at any one time and is equipped with writing boards and desks.

Program lain yang telah lama berjalan adalah pendirian perpustakaan. Pada tahun 2021, FajarPaper mendirikan perpustakaan baru di sejumlah panti asuhan yang menampung 200 orang anak yatim-piatu, masing-masing perpustakaan mendapat sumbangan kurang-lebih 400 buku pelajaran, kamus dan cerita anak. Setiap ruangan dilengkapi penyejuk udara, papan tulis dan meja tulis, dapat menampung lebih dari 20 anak.

The development of vocational skills and working opportunities is a critical step to improving livelioods and living standards. The FajarPaper scholarship programme provided 10 vocational training scholarships for high school graduates at the Politeknik ATMI Cikarang. On completing the programme, the graduates are given the opportunity to work at FajarPaper. We also give Scholarships for the children of employees from Elementary School until University level. A total of 173 students received scholarships in 2021.

Pengembangan ketrampilan kejuruan dan peluang kerja merupakan langkah penting untuk meningkatkan mata pencaharian dan taraf hidup. Program beasiswa FajarPaper memberikan menyediakan beasiswa pelatihan kejuruan di Politeknik ATMI Cikarang bagi 10 orang lulusan sekolah menengah atas. Ketika program selesai, para lulusan diberi kesempatan untuk bekerja di FajarPaper. Beasiswa juga diberikan kepada anak-anak karyawan untuk menempuh pendidikan dasar hingga universitas. Jumlah penerima bantuan beasiswa pada tahun 2021 tercatat sebanyak 173 orang.

Social support
FajarPaper participated in Plataran Indonesia's "All Star Legend Virtual Concert", live on stage at Gelora Bung Karno Senayan. The proceeds from the concert were donated to disabled army personnel, and family members of army personnel who gave their lives in carrying out their duties.

On a regular basis FajarPaper participates and supports annual religious festivals targeting communities surrounding our operation.

Bantuan bagi masyarakat
FajarPaper turut serta dalam penyelenggaraan konser "All Star Legend Virtual Concert" yang diselenggarakan oleh Plataran Indonesia di Gelora Bung Karno, Senayan, Jakarta. Hasil pertunjukan disumbangkan kepada anggota TNI yang disabilitas, serta anggota keluarga personil militer yang gugur saat menjalankan tugas negara.



FajarPaper juga rutin berpartisipasi dan beramal dalam penyelenggaraan berbagai perayaan keagamaan tahunan untuk warga yang tinggal di sekitar unit kerja kami.

Public Facility Programs
The provision of clean water is essential for protecting community health and hygiene. This programme assisted 3 locations within communities surrounding our operations, two at at Kalijaya village and one at Harjamekar village. Together they benefitted 1,125 families.

Program Pengadaan Fasilitas Umum
Penyediaan air bersih sangat penting bagi perlindungan kesehatan warga dan kebersihan. Program pengadaan air bersih berlangsung di 3 lokasi di sekitar unit kerja kami, dua di Desa Kalijaya dan satu di Desa Harjamekar. Air bersih dari ketiga lokasi itu dapat memenuhi kebutuhan sekitar 1.125 keluarga.

Environmental protection
FajarPaper supported the Ministry of Environment and Forestry through the Wana Lestari competition highlighting exemplary persons whose actions are contributing to a sustainable environment. FajarPaper has provided 33 motorbikes, worth around Rp 1.2 billion, as prizes for the worthy competition winners.

Pelestarian Lingkungan Hidup
FajarPaper memberikan dukungan kepada Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan, dengan turut berpartisipasi dalam program kompetisi Wana Lestari 2021, yakni ajang pemilihan tokoh teladan yang berjasa turut menciptakan lingkungan yang berkelanjutan. Untuk kompetisi tersebut, Perseroan menyumbangkan 33 unit sepeda motor, senilai sekitar Rp 1,2 miliar, yang diberikan sebagai bentuk penghargaan bagi pemenang.

We also participated in the Indonesia Green Summit organized by the Media Group News and its theme for 2021 of "Protecting National's Interests Towards Net Zero Emission 2060". Such discussion forums are extremely valuable in contributing to the development of policy and regulation that shape mitigation of climate change and progress towards net zero emissions.

Kami juga mengikuti acara Indonesia Green Summit yang diadakan oleh Media Group News, dan tema untuk tahun 2021 adalah "Membela Kepentingan Nasional Menuju Net Zero Emission 2060". Forum diskusi semacam itu sangat besar manfaatnya dalam pengembangan kebijakan dan peraturan yang akan mendukung program pengendalian iklim dan net zero emission.

Disaster relief



Natural disasters can have devastating impact on lives and communities, and climate change is demonstrating how vulnerable many are in society today. When floods hit the Cikarang area early in 2021 FajarPaper provided support by donating rubber boats to evacuate 500 local people stranded by floodwaters.

Penanggulangan bencana

Bencana alam dapat menimbulkan korban jiwa dan menghancurkan kehidupan masyarakat, dan perubahan iklim memperlihatkan kepada kita bahwa terdapat begitu banyak orang yang rentan terimbas bencana saat ini. Saat banjir melanda daerah Cikarang pada awal 2021, FajarPaper memberikan bantuan dengan mendonasikan perahu karet untuk mengevakuasi 500 warga sekitar yang terjebak banjir.

FajarPaper also distributed about 15,000 essential food packages of rice, sugar, cooking oil, and instant noodles, worth of Rp 1.5 billion directly to families in Kalijaya Village, Harjamekar, Telaga Murni, as well as via government agencies.

FajarPaper juga membagikan sekitar 15.000 paket sembako yang berisi beras, gula, minyak goreng dan mie instan senilai Rp 1,5 miliar yang diserahkan langsung kepada keluarga di Desa Kalijaya, Harjamekar dan Desa Telaga Murni serta melalui lembaga pemerintah.

We also collaborated with the Ministry of Environment and Forest to distribute around 8,000 food packages to suffering communities nominated by the ministry.

Kami juga bekerjasama dengan Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan dalam kegiatan pembagian sekitar 8.000 paket sembako kepada warga yang mengalami penderitaan di daerah yang ditetapkan oleh kementerian.

COVID-19 related assistance

FajarPaper provided assistance through BNPB (the National Board for Disaster Management), in the form of a mobile PCR lab as well as dispensing PCR kits, around 560,000 medical facemasks and 100,000 disposable facemasks worth a combined total of about Rp 10 billion.

Bantuan terkait COVID-19

FajarPaper menyerahkan sumbangan melalui BNPB (Badan Nasional Penanggulangan Bencana) satu unit laboratorium PCR keliling berikut perangkat tesnya, 560.000 masker medis dan 100.000 masker sekali-pakai senilai kira-kira Rp 10 miliar.

We donated 12 Oxygen Generators, worth a combined total of USD 800,000, or Rp 11.3 billion, distributed to 12 hospitals in Indonesia. The first unit handover was to Bekasi Region Public Hospital (RSUD) on December 17, 2021.



Kami mendonasikan 12 unit mesin penghasil oksigen (Oxygen Generator) senilai USD 800.000 atau setara IDR 11,3 miliar, yang kemudian dibagikan ke 12 rumah sakit di Indonesia. Penyerahan unit pertama dilakukan kepada Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Bekasi pada tanggal 17 Desember 2021.

This equipment plays an important role as a precautionary step, anticipating the risk of oxygen supply becoming scarce during surges of infection. FajarPaper also collaborated with the Indonesian Embassy in Singapore, as programme initiator, with oxygen for Indonesian individuals and companies in Singapore.

Pemberian bantuan tersebut berperan penting dalam langkah pencegahan, untuk mengantisipasi kelangkaan pasokan oksigen yang terjadi saat kasus penularan melonjak. FajarPaper juga bekerja sama dengan Kedutaan Besar RI di Singapura, sebagai penggagas program, dan dengan anggota 'Oxygen for Indonesia' yang beranggotakan sejumlah perusahaan dan individu di Singapura.

Waste Bank Synergy

FajarPaper supports the Government's program, namely the circular economy, as well as maintains the company's vision to utilize the waste left in the production process.

Sinergi Bank Sampah

FajarPaper mendukung program Pemerintah ekonomi sirkuler yang digalakkan pemerintah, dan mempertahankan visi Perseroan untuk memanfaatkan sampah sisa hasil proses produksi.

In accordance to this commitment, FajarPaper has started working with waste banks since 2020. Among them are in the West Cikarang area, Bekasi Regency, West Java, which is fostered and managed by PT Xaviera Global Synergy, it is an environmental care service company that focuses on handling urban waste, industrial waste, agricultural waste, and livestock waste in Indonesia.

Sejalan dengan komitmen ini, FajarPaper memulai kerja sama dengan sejumlah bank sampah sejak tahun 2020. Salah satunya terdapat di Kawasan Cikarang Barat, Kabupaten Bekasi, Jawa Barat, yang didukung dan dikelola oleh PT Xaviera Global Synergy, salah satu perusahaan penyelenggara jasa lingkungan yang fokus menangani berbagai macam sampah rumah tangga, industri, pertanian dan peternakan.

Every day, the waste bank will collect around 30 to 50 tons of plastic waste from FajarPaper to be managed and processed.



Setiap hari, bank sampah akan mengumpulkan sekitar 30 hingga 50 ton sampah plastik dari unit produksi FajarPaper untuk selanjutnya dikelola dan diolah.

The plastic waste that is sent to the waste bank is the left over waste from the paper-making production process, it does not have economic value for the company. However the plastic waste will have economic value once it is managed by the Waste Bank and it especially empowers the local community as a source of income.

Sampah plastik yang dikirimkan ke bank sampah adalah plastik yang tersisa dari proses pembuatan kertas dan tidak memiliki nilai ekonomi bagi Perseroan. Meskipun demikian, sampah plastik akan memiliki nilai ekonomi setelah diolah oleh bank sampah, dan bisa menjadi sumber penghasilan bagi warga sekitar.

To date, the waste bank has empowered 200 people from the surrounding community.

Hingga saat ini, bank sampah telah memberdayakan 200 warga dari komunitas sekitar.

At the waste bank location, plastic waste will be sorted. The mixed plastic waste will be melted into plastic paving. Then hard plastic waste will be bale-pressed and sent to plastic producers, while light plastic waste will be processed using pyrolysis method into fuel oil. Plastic waste that went thru the pyrolysis process produces fuel oil which is equivalent to diesel and kerosene.

Di lokasi pengolahan bank sampah, sampah plastik akan dipilah. Sampah plastik campuran akan dilelehkan menjadi aspal plastik. Sampah plastik keras diolah dengan alat bale-press lalu dikirimkan ke produsen barang plastik, sementara sampah plastik lunak akan diproses dengan metode pirolisis dijadikan minyak bakar. Minyak yang dihasilkan dalam proses pirolisis setara dengan minyak solar dan minyak tanah.

Plastic waste that is fully placed in the reactor tube can produce 800 milliliters or 0.8 liters of synthetic fuel.

By converting plastics into fuel, plastic waste is no longer a problem and it can help managing climate change by reducing the greenhouse gas emissions.

Kawung Tilu Bojong Rangkas Tourism Recovery

Kawung Tilu is one of the tourist attractions in Bekasi which was opened 3 years ago. During the last two years Kawung Tilu had to deal with the Covid 19 pandemic situation and then the Cibe'et flood which futher worsened the conditions and jeopardize continuity of Kawung Tilu tourism. FajarPaper has provided CSR assistance in the form of tourism road infrastructure (paving blocks installation and mosque construction).

Sampah plastik yang diolah dalam tabung reaktor dapat menghasilkan 800 mililiter atau 0,8 liter bahan bakar sintetis.

Dengan mengubah plastik menjadi bahan bakar, sampah plastik tidak lagi menjadi persoalan dan ikut membantu mengatasi masalah perubahan iklim dengan mengurangi emisi gas rumah kaca.

Pulihnya Sektor Pariwisata di Kawung Tilu, Bojong Rangkas

Kawung Tilu merupakan salah satu daerah yang menjadi tujuan wisata di Bekasi sejak dibuka tiga tahun lalu. Dalam dua tahun terakhir Kawung Tilu harus menghadapi situasi wabah Covid-19 dan kemudian sungai Cibe'et meluap dan membanjiri kawasan sekitar membuat kondisi semakin sulit dan mengancam keberlanjutan pariwisata Kawung Tilu. FajarPaper memberikan bantuan berupa pembangunan infrastruktur jalan menuju kawasan wisata (pemasangan bata beton dan pembangunan mesjid).







Sustainability Governance

TataKelola Keberlanjutan

FajarPaper is fully committed in the implementation of good corporate governance (GCG), in day to day business and through ensuring our operational activities are up to date with the most recent rules, regulations and business practices. Our focus on sustainability lies at the heart of our GCG commitment.

Our approach embraces the fundamentals, namely transparency, accountability, responsibility, independence, fairness and equality to protect the interests of all shareholders, customers, suppliers, and other stakeholders.

General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest form of corporate governance in the Company. Its authority cannot be delegated to the Board of Commissioners or the Board of Directors. It is one of the Company's obligation to hold a GMS, as a mean for shareholders to make an important resolution in determining the Company's main business direction, as well as taking any action in relation to the fulfilment of the Company's business objectives, whether it is commercial or sustainability driven objective.

The Board of Commissioners (BOC) is responsible to oversee the performance of the Board of Directors (BOD), as well as to offer insights to the BOD in carrying out the business operation. The responsibility of the BOD is to manage and make sure that the Company is able to achieve all of its objectives. In managing its Company's operations, BOC and BOD are assisted by various committees, one of them is the Sustainability Committee, mainly responsible to fulfill Company's objective in sustainability, which covers the 3 aspects of environment, social, and governance. The achievement of sustainability objectives of these 3 aspects, are in line with the Sustainable Development Goals (SDGs), as already committed by the Company's business operations.

Code of Conduct (CoC)

A moral standard and guideline to be followed by every single of the Company's employees and other stakeholder, in order to balance out the interests of different stakeholders. Our CoC includes creation of a condusive, safe, and healthy working environment; aversion of conflict of interest; commitment to product quality and aftersales service; participation in fair trade and healthy competition practices; participation in corporate social responsibility; compliance with the

FajarPaper berkomitmen sepenuhnya dalam menerapkan tata kelola perusahaan (GCG), dalam menjalankan bisnisnya sehari-hari, dan memastikan kegiatan operasional kami mematuhi ketentuan, peraturan dan prosedur kerja terkini. Fokus kami pada keberlanjutan adalah komitmen utama kami pada GCG.

Pendekatan kami meliputi prinsip-prinsip pokok tata kelola, yakni transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, kewajaran dan kesetaraan, untuk memastikan kepentingan para pemegang saham, pelanggan, pemasok, dan konsumen, senantiasa terlindungi.

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan bentuk tertinggi tata kelola Perseroan. Wewenangnya tidak dapat dialihkan kepada Dewan Komisaris atau Direksi. Salah satu kewajiban yang harus dilaksanakan Perseroan adalah menyelenggarakan RUPS, sebagai sarana bagi pemegang saham dalam mengambil keputusan penting yang akan menentukan arah bisnis utama Perseroan, serta mengambil tindakan yang berkaitan dengan pencapaian tujuan bisnis Perseroan, baik yang menyangkut aspek komersial maupun aspek keberlanjutan.

Dewan Komisaris bertanggung jawab mengawasi kinerja Direksi dan menyampaikan wawasan kepada Direksi tentang bagaimana menjalankan usaha Perseroan. Tanggung jawab Direksi adalah mengelola Perseroan dan memastikan bahwa semua tujuannya dapat tercapai. Dalam mengelola kegiatan operasional Perseroan, Dewan Komisaris dan Direksi dibantu beberapa komite; salah satunya Komite Keberlanjutan, yang tugas utamanya membantu Perseroan mencapai tujuannya dalam hal keberlanjutan yang mencakup 3 aspek, yakni lingkungan hidup, sosial dan tata kelola. Mencapai tujuan keberlanjutan dari 3 aspek tersebut sudah sesuai dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB), yang juga menjadi komitmen unit-unit kerja Perseroan.

Kode Etik

Kode Etik adalah panduan dan standar moral yang harus diikuti setiap karyawan Perseroan dan pihak-pihak lain yang berkepentingan, agar kepentingan berbagai pihak yang terkait dengan Perseroan mendapat perhatian yang setara. Dalam Kode Etik diatur hal-hal seperti bagaimana menciptakan lingkungan kerja yang kondusif, aman dan sehat; menghindari benturan kepentingan; memegang komitmen untuk menjaga kualitas produk dan memberikan pelayanan purnajual yang baik; melakukan perdagangan

prevailing laws and regulation; and aversion of any political affiliation.

yang adil dan persaingan yang sehat; menjadi bagian dari tanggung jawab sosial perusahaan; mematuhi aspek hukum yang berlaku; dan menghindari afiliasi politik.

Compliance to CoC becomes mandatory and applicable to all elements within the Company. Implementation of the CoC and corporate culture is under responsibility of the Internal Audit Unit, supported by all of the Board of Commissioners members, Board of Directors members, Managers, and Department Heads.

Kepatuhan atas kode etik dan budaya Perseroan wajib sifatnya dan berlaku bagi semua elemen Perseroan. Pelaksanaan serta penerapan kode etik dan budaya Perseroan menjadi tanggung jawab Unit Audit Internal dengan didukung semua anggota Dewan Komisaris, Direksi, Manajer dan Kepala Departemen.

CoC implementation and enforcement prevails to all employees, without exception, starting from the Board of Commissioners, Board of Directors, employees and other stakeholders related to the Company. Each employee shall be obligated to understand the code of conduct upon joining the Company, and to implement it on a day-to-day basis.

Kode Etik harus dijalankan dan berlaku bagi semua karyawan, tanpa kecuali, mulai dari Dewan Komisaris, Direksi, karyawan dan semua pemangku kepentingan yang terkait dengan Perseroan. Masing-masing karyawan berkewajiban memahami Kode Etik saat bergabung dengan Perseroan dan harus menjalankannya setiap hari.

The application of CoC is monitored and controlled by Internal Audit. Any violation to the CoC, either by employees or other stakeholder, shall be processed accordingly, and a penalty or sanction may be imposed.

Penerapan Kode Etik dipantau dan diatur oleh Unit Audit Internal. Segala pelanggaran terhadap ketentuan dalam Kode Etik, entah oleh karyawan atau oleh pihak lain yang berkepentingan, akan diproses sebagaimana mestinya, dan pelanggar akan dikenai denda atau sanksi.

By closely following the CoC, only then the Company might be able to grow and flourish sustainably. CoC is also in line with the Sustainable Development Goals, in the area of decent work, reduced inequalities, and peace-justice-and-strong-institutions.

Hanya jika Kode Etik dijalankan dengan sungguh-sungguhlah maka Perseroan akan tumbuh dan maju secara berkesinambungan. Kode Etik juga sejalan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan, terutama yang menyangkut aspek pekerjaan yang layak; berkurangnya kesenjangan; dan perdamaian, keadilan dan kelembagaan yang tangguh.

Whistleblowing System (WBS)

The Company provides a channel for anyone, internal as well as coming from outside of the Company, to file an input, in relation to the doing business and operation of the Company. This channel is called Whistleblowing System, which has been implemented by the Company since 2011 to manage and monitor those input submissions.

Sistem Pelaporan Pelanggaran (SPP)

Perseroan menyediakan sarana bagi siapa saja, baik yang bekerja di dalam Perseroan maupun yang berasal dari luar, untuk menyampaikan masukan, yang ada kaitannya dengan cara Perseroan menjalankan bisnis dan kegiatan operasionalnya. Sarana dimaksud adalah Sistem Pelaporan Pelanggaran, yang telah dijalankan Perseroan sejak 2011 untuk mengelola dan mengawasi laporan yang masuk.

WBS encourages the participations of FajarPaper's employees, as well as stakeholders outside the Company, to be involved and contributing to the improvements of GCG, in order to prevent negative risks which may impact the Company's operations and objectives, both commercially as well as on sustainable aspect.

Melalui SPP, karyawan FajarPaper maupun pemangku kepentingan di luar Perseroan diajak untuk terlibat dan berkontribusi menyempurnakan penerapan GCG. Sistem pelaporan akan mencegah munculnya risiko negatif yang dapat mengganggu kegiatan operasional Perseroan dan menghambat pencapaian tujuannya, baik dari aspek bisnis maupun keberlanjutan.

Anyone can access the WBS, as it has been set-up, in such a way, that anyone can easily access the WBS at any time. Inputs can be submitted through various communication channels, such as email, suggestion boxes, Short Messaging Service (SMS) and phone lines, all managed by the Company's Internal Audit Unit, to be monitored, processed, and followed up. A policy and control have been set up by the Company to ensure the confidentiality of the individual or the entity's identity that has submitted the input through the WBS.

SPP dibuat sedemikian rupa agar mudah diakses siapa pun, kapan pun. Tersedia beberapa saluran komunikasi untuk menyampaikan masukan, seperti surat elektronik, kotak saran, pesan teks singkat (SMS) dan telepon. Kesemuanya dikelola oleh Unit Audit Internal Perseroan supaya laporan dapat dipantau, diproses dan ditindaklanjuti. Ditetapkan kebijakan terkait berikut proses pengawasannya oleh Perseroan dengan maksud agar identitas individu maupun badan yang menyampaikan masukan melalui SPP tidak diketahui pihak lain.

WBS provides a different perspective, that is the perspective from outside of the Company. These valuable perspectives provide an opportunity for the Company to implement new policy or process, and even improving the current way of doing business, to make more sustainable.

Sistem di atas memberikan perspektif yang berbeda, perspektif lain yang datang dari luar Perseroan. Pandangan tersebut sangat berharga karena memberi Perseroan peluang untuk menerapkan proses atau kebijakan baru, dan bahkan memperbaiki cara yang selama ini ditempuh Perseroan dalam menjalankan bisnis, dan menjadikannya lebih berkelanjutan.

Product Stewardship

Environmental issues and climate change have made consumers more aware of the sustainability concept and environmentally friendly packaging application. Fajar Paper focuses on developing quality products, services, and solutions that are safe, easy to use, durable, reusable, easily recyclable, and environment friendly according to the circular economy principles. So, we achieve to reduce the use of resources and energy, including emissions and waste to the environment

Persoalan lingkungan hidup dan perubahan iklim lebih menyadarkan konsumen akan konsep keberlanjutan dan pemanfaatan kemasan yang tidak merusak lingkungan hidup. FajarPaper fokus pada upaya pengembangan produk, layanan dan solusi yang berkualitas serta aman, mudah digunakan, tahan lama, dapat dimanfaatkan kembali, mudah didaur ulang dan ramah-lingkungan, sesuai prinsip ekonomi sirkuler. Itulah sebabnya kami sekuat tenaga menghemat pemakaian sumber daya dan energi, serta mengurangi emisi dan sampah.

- **100% recycled packaging product (Both Container board and Paper board)**
  Our Products are environmentally friendly which come from 100% recycle paper as raw material. At the core of our operations, the use of recycled paper avoids destruction of natural forest cover, a major issue amid rising concerns over global warming. The existence of these wastepaper usage has provided a cleaner environment, in the end avoiding the need of landfill, better local environment and avoiding the use of pulp from deforestation.

- **Produk kemasan daur ulang 100% (jenis container board dan paper board)**
  Produk kami produk yang ramah-lingkungan karena berbahan baku 100% kertas bekas. Inti dari operasi kami, dengan pemanfaatan kertas bekas, Perseroan turut mencegah kerusakan hutan alam sekaligus mengurangi dampak pemanasan global. Memakai kertas bekas sebagai bahan baku tentu berimbas pada terciptanya lingkungan yang lebih bersih, karena sampah kertas tidak lagi memenuhi tempat pembuangan sampah, lingkungan sekitar menjadi semakin baik dan menghindari menggunakan bubur kertas dari deforestasi.

- **FSC Standard Product**
  Fajar Paper products are certified under the Forest Stewardship Council, 100% recycled FSC so buyers know our packaging paper comes from responsible recycling. This certification is essential to maintain our relationships with multinational consumer goods companies who rely on our packaging paper for transportation and display of their brands in the market.

Circular Economy

FajarPaper is committed to develop sustainability, in all aspect of its business process, and to deliver it to the Company's stakeholders. The Company also adheres to the Circular Way, which is a practice to encourage recycling behaviour by emphasizing on reduced resource use, prolonged durability and recovery process for maximized benefits. One way to fulfil this goal is with the implementation of Circular Economy as one of the Company's business principles.

The Circular Economy is the alternative approach to the traditional economy creation model, the linear economy. Circular Economy re-defines the relationships between natural resources, business process, and consumption behaviours, by utilizing the up-to-date technologies. In short and as in comparison with the linear economy, Circular Economy is moving from "Make-Use-Dispose" model toward "Make-Use-Return" model

The approach of Circular Economy is regenerative in design that is to harness the maximum usefulness of a resource which will then, in return, minimizing the needs of a new resource, through innovation, redesign, reprocess, creation of added value, and collaboration with business and non-business entities alike.

How to achieve Circular Economy :

1. Product Design
   Design and produce a more durable and longer-lasting product, using less raw materials but without compromising the performance and functionality of that product. Our high-performance light-weight packaging paper is one of the examples of this feature.

- **FSC Standard Product**
  Produk FajarPaper bersertifikat FSC (Forest Stewardship Council) 100% daur ulang, dan dengan demikian pembeli paham bahwa kertas kemasan produksi kami dibuat melalui proses daur ulang yang bertanggung jawab. Sertifikasi ini sangat penting untuk menjaga hubungan kami dengan perusahaan multinasional produsen barang konsumen yang menggunakan kertas kemasan FajarPaper untuk mengangkut produk dan menampilkan merek mereka di pasar.

Ekonomi Sirkuler

FajarPaper berkomitmen mengembangkan bisnis yang berkelanjutan, dengan segala aspeknya yang menyangkut proses bisnis, sehingga hasilnya dapat dinikmati para pemangku kepentingan. Perseroan juga menjalankan ketentuan dalam Circular Way, merupakan suatu praktek yang mendorong pihak-pihak terkait melakukan daur ulang dengan memperhatikan penghematan pemakaian sumber daya, pembuatan produk yang tahan lama dan proses pemanfaatan kembali material yang masih dapat didaur ulang sehingga dapat diperoleh keuntungan yang maksimal. Agar tujuan di atas tercapai, Perseroan menjadikan Ekonomi Sirkuler salah satu prinsip bisnisnya.

Ekonomi Sirkuler merupakan model ekonomi alternatif di luar model tradisional, ekonomi linier. Dalam Ekonomi Sirkuler, mendefinisikan ulang hubungan antara sumber daya alam, proses bisnis dan perilaku konsumsi dengan pemanfaatan teknologi moderen. Singkatnya, dan dibanding ekonomi linier, dalam Ekonomi Sirkuler, model bisnis beralih dari "Buat-Pakai-Buang" ke "Buat-Pakai-Kembali".

Pendekatan Ekonomi Sirkuler bersifat regeneratif, yaitu memanfaatkan semaksimal mungkin sumber daya, yang akan mengurangi kebutuhan sumber daya baru, melalui inovasi, rancang-ulang, proses-ulang, penambahan nilai, dan kolaborasi antara entitas bisnis dengan entitas non-bisnis.

Bagaimana kami mewujudkan Ekonomi Sirkuler:

1. Desain Produk
   Merancang dan menghasilkan produk yang lebih kuat dan tahan lama, dengan memanfaatkan lebih sedikit bahan baku, namun tanpa mengurangi kinerja dan fungsi produk tersebut. Salah satu contohnya adalah kertas kemasan kami yang ringan namun berstandar tinggi.

2. Resource Input
   Maximize the utilization of recycled, reused, and renewable resources in the paper production process.
3. Manufacturing
   Consistently improving our manufacturing process' efficiency, by extending and exploring the usefulness of our resource input, and at the same time, minimizing any waste, or loss, coming out of the process.
4. Product Use
   High performance and durable packaging paper provide maximum protection of its intended content, as well as to prevent any loss, or spoil, of its content during transportation and storage.
5. Recovery
   Even after post consumption, the used product, now called wastepaper after going through the collection process by scavengers, or recycling centres, might extend its usefulness by becoming part of resource input again.

Resource Input + Recovery FajarPaper prioritizes reuse of resources as material in manufacturing. For example, We principally consume waste paper in manufacturing process for our roll paper. Then once paper roll past consumption reaching toward to waste state, those will be brought to paper production systematically again.

Since the beginning our main sustainable business model has been a representative of the circular economy concept, whereby FajarPaper prioritizes in utilizing recycled resources, wastepaper instead of virgin pulp, as raw material in its paper manufacturing. Most of these wastepapers comes from post consumption paper products, such as ours. Our packaging papers are used by the end-users, mostly in the consumer goods sector, for distribution and storage of the consumer good products. Once these consumer good products are consumed, the packaging paper then becomes wastepaper, collected by scavengers or recycling centres, then most of them are delivered back to us, as raw materials.

2. Sumber Daya Terpakai
   Manfaatkan sebanyak mungkin sumber daya hasil daur ulang, bekas pakai dan terbarukan dalam proses pembuatan kertas.
3. Produksi
   Secara konsisten meningkatkan efisiensi proses produksi, dengan mencari tahu sejauh mana dan sebanyak apa komponen bahan baku untuk proses produksi dapat kami manfaatkan, sekaligus meminimalkan sampah yang dihasilkan dalam proses produksi tersebut.
4. Pemakaian Produk
   Kertas kemasan yang kuat dan berstandar tinggi dapat melindungi barang yang dikemas sebaik mungkin, dan dapat mencegah barang tersebut berkurang atau hilang atau rusak selama pengangkutan dan penyimpanan.
5. Pemanfaatan Kembali
   Setelah terpakai, kemasan bekas, yang sekarang telah menjadi sampah kertas, setelah dikumpulkan pemulung, atau pengepul, masih bisa berguna karena dapat dijadikan lagi bahan baku untuk proses produksi.

Bahan Baku untuk Produksi (Resource Input) + Pemanfaatan Kembali Sebagian Komponen (Recovery) mengutamakan pemanfaatan kembali kertas bekas sebagai bahan baku produksi. Misalnya, kami banyak menggunakan kertas bekas dalam pembuatan roll paper. Setelah terpakai dan menjadi sampah, roll paper akan menjadi kertas bekas dan dipakai kembali dalam proses produksi kertas.

Sejak awal, model bisnis inti kami, yakni model bisnis yang berkelanjutan, sesungguhnya menggambarkan konsep ekonomi sirkuler, FajarPaper mengutamakan pemakaian sumber daya berupa bahan daur ulang atau kertas bekas, bukan bubur kayu, sebagai bahan baku dalam proses pembuatan kertas. Kebanyakan kertas daur ulang tersebut merupakan produk kertas bekas pakai, seperti kertas yang kami produksi. Kemasan yang dibuat dengan kertas FajarPaper oleh pengguna kemasan itu sendiri atau end-user, yang hampir semuanya berasal dari sektor barang konsumsi, dipakai untuk mengangkut dan menyimpan barang konsumsi. Setelah barang konsumsi terpakai, kertas kemasan pun menjadi sampah kertas, lalu diambil pemulung atau pengepul, dan sebagian besar dibawa lagi kepada kami, untuk kami jadikan bahan baku.

In addition to the sustainable business model, the utilization of wastepaper might also generate some by-products, such as sludge and solid waste (plastic as an example). In our adherence to the circular economy and for the extension of the usefulness of a resource, instead of ended up in landfill, these by-products are transformed into a much more valuable resource, which can be further used as a raw material for other products. Examples of this concept is our pellet and shredder machines that are able to transform the by-products into plastic pellet, which can be used as raw materials to produce plastic household wares, and as a last resort, these by-products can be converted into a material to substitute fuel, used as a fuel to a boiler machine.

Pemanfaatan kertas bekas, selain merupakan model bisnis yang berkelanjutan, dapat menghasilkan produk sampingan, seperti lumpur kertas dan sampah padat (misalnya, plastik). Sesuai prinsip ekonomi sirkuler dan agar sumber daya atau bahan baku masih dapat digunakan lagi dan tidak berakhir di TPA, produk sampingan tersebut diubah menjadi sumber daya yang memiliki nilai tambah, dan selanjutnya dapat dimanfaatkan sebagai bahan baku produk lain. Sebagai contoh, pellet machine dan shredder machine di FajarPaper dapat mengubah produk sampingan menjadi pelet plastik. Pelet plastik ini dapat dimanfaatkan sebagai bahan baku pembuatan peralatan rumah tangga berbahan plastik, dan jika tidak, produk samping dapat diubah menjadi bahan bakar pengganti untuk menggerakkan mesin boiler.

GRI Index

Indeks GRI

	GRI Standards Disclosure Keterangan Standar GRI	POJK No. 51/ POJK.03/2017	GRI Index Indeks GRI	Page Number Nomor Halaman
Message from BOD Laporan Direksi	102-14	1	Statement from senior decision-maker Pernyataan dari pejabat senior pengambil keputusan	19-23
Business Outlook Prospek Usaha	102-15	4.a.3	Key impacts, risks, and opportunities Dampak, risiko dan peluang utama	22-23
Core Values of FajarPaper Nilai-Nilai Pokok FajarPaper	102-16	3.a	Values, principles, standards, and norms of behavior Nilai, prinsip, standar dan norma perilaku	143
Vision and Mission Visi dan Misi	102-14	3.a	Values, principles, standards, and norms of behavior Nilai, prinsip, standar dan norma perilaku	29, 144
Business Overview Tinjauan Usaha	102-1	3.b	Name of the organization Nama organisasi	28
	102-2	3.d	Activities, brands, products, and services Kegiatan, merek, produk dan jasa	28
	102-3	3.b	Location of headquarters Lokasi kantor pusat	28
	102-4	3.b	Location of operations Lokasi unit kerja	28

	GRI Standards Disclosure Keterangan Standar GRI	POJK No. 51/ POJK.03/2017	GRI Index Indeks GRI	Page Number Nomor Halaman
	102-5	3.c.3	Ownership and legal form Kepemilikan dan badan hukum	28
	102-7	3.c	Scale of the organization Skala organisasi	58-59
	102-8	3.c.2	Information on employees and other workers Informasi seputar karyawan dan pekerja lain	59-60
Sustainability Performance Kinerja Keberlanjutan	102-15	4.a.5	Key impact, risks and opportunities Dampak, risiko dan peluang utama	142-143
	102-15	4.b.2	Key impact, risks and opportunities dampak, risiko dan peluang utama	140-142
	102-15	4.c.2	Key impact, risks and opportunities dampak, risiko dan peluang utama	20-21
	102-15	4.c.3	Key impact, risks and opportunities dampak, risiko dan peluang utama	140-142
	102-14	4.a.2	Statement from senior decision maker Pernyataan dari pejabat senior pengambil keputusan	142-143
	102-29	2.c	Identifying and managing economic, environmental and social impacts Mendata dan menangani dampak yang timbul terhadap perekonomian, lingkungan hidup dan masyarakat	141-142
	203-2	2.c	Significant Indirect Impact Dampak Besar Tidak Langsung	141-142
Innovation for Sustainability Inovasi demi Keberlanjutan	-	6.f.1	-	144-145
Sustainability Highlight Performance 2021 Kilas Kinerja Keberlanjutan 2021	102-6	3.c.4	Markets served Pasar yang dijangkau	145
	102-7	3.c.4	Scale of the organization Skala organisasi	145
Sustainability Structure Struktur Keberlanjutan	102-18	5.a	Governance Structure Struktur Tata Kelola	147

	GRI Standards Disclosure Keterangan Standar GRI	POJK No. 51/ POJK.03/2017	GRI Index Indeks GRI	Page Number Nomor Halaman
Climate Resilience Gigih Mengatasi Perubahan Iklim	403-2		Hazard identification, risk assessment, and incident investigation Mendata bahaya, menelaah risiko dan menyelidiki insiden	149-150
Water Stewardship	403-3		Occupational health services Layanan kesehatan kerja	151-152
Waste Management Pengelolaan Sampah				152-154
Health and Safety Kesehatan dan Keselamatan	403-1	6.c.2	Occupational health and safety management system Sistem penanganan kesehatan dan keselamatan kerja	157-159
	403-2	6.c.2	Hazard identification, risk assessment and incident investigation Mendata bahaya, menelaah risiko dan menyelidiki insiden	157-159
	403-3	6.c.2	Occupational health services Layanan kesehatan kerja	157-159
Employee Care and Development Memperhatikan dan Mengembangkan Karyawan	403-4	6.c.2	Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety Komunikasi, penyuluhan dan keikutsertaan karyawan menyangkut kesehatan dan keselamatan kerja	158-159
	403-5	6.c.2	Worker training on occupational health and safety Pelatihan bagi karyawan seputar kesehatan dan keselamatan kerja	160
	403-6	6.c.2	Promotion of worker health Meningkatkan taraf kesehatan karyawan	160
	403-7	6.c.2	Prevention of worker health and safety impacts directly linked by business relationships Mencegah dampak terhadap kesehatan dan keselamatan karyawan, yang terkait langsung dengan hubungan usaha	160
Human Rights Hak Asasi Manusia	412-2		Employee training on human rights policies or procedures Pelatihan bagi karyawan seputar prosedur atau kebijakan HAM	161-162
Community Engagement and Development Pengembangan dan Peran Serta Aktif Masyarakat	413-1	6.c.3	Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs Unit kerja dan pelibatan warga setempat, kajian dampak yang ditimbulkan dan program pengembangan	162-166
	413-2	6.c.3	Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities Dampak negatif yang ditimbulkan dan bisa ditimbulkan unit kerja terhadap warga setempat	165-166
Corporate Governance Tata Kelola Perseroan	102-15	4.b.2	Key impact, risks and opportunities Dampak, risiko dan peluang utama	169-171
Product Stewardship	102-15	4.c.1	Key impact, risks and opportunities Dampak, risiko dan peluang utama	171-172
Circular Economy Ekonomi Sirkuler	102-15	4.c.2	Key impact, risks and opportunities Dampak, risiko dan peluang utama	172-174

Statement of Responsibility of the Members of Board of Commissioners and Directors for the 2021 Annual Report of PT Fajar Surya Wisesa Tbk

We, the undersigned, declare that the information contained in the 2021 Annual Report of PT Fajar Surya Wisesa Tbk is a full and fair account to the best of our knowledge and we remain fully responsible for its accuracy and completeness.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, 28 February 2022

Board of Commissioners
Dewan Komisaris

Wichan Jitpukdee
President Commissioner
Komisaris Utama

Sangchai Wiriyaumpaiwong
Commissioner
Komisaris

Kitti Tangjitrmaneesakda
Commissioner
Komisaris

Kulachet Dharachandra
Commissioner
Komisaris

Commissioner
Komisaris

Vilia Sulistyo
Commissioner
Komisaris

Lim Chong Thian
Independent Commissioner
Komisaris Independen

Sudarmanto
Independent Commissioner
Komisaris Independen

Tony Tjandra
Independent Commissioner
Komisaris Independen

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2021 PT Fajar Surya Wisesa Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Fajar Surya Wisesa Tbk tahun 2021 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, 28 Februari 2022

Board of Directors
Direksi

Peerapol Mongkolsilp
President Director
Direktur Utama

Thalengsak Ratchburi
Director
Direktur

Ponthep Tuntavadcharom
Director
Direktur

Yustinus Yusuf Kusumah
Director
Direktur

Arif Razif
Director
Direktur

NOTES
CATATAN

PT Fajar Surya Wisesa Tbk and Subsidiary
PT Fajar Surya Wisesa Tbk dan Entitas Anak

Consolidated Financial Statements
31 December 2021
Laporan Keuangan Konsolidasian
31 Desember 2021

CONTENTS
DAFTAR ISI

THE DIRECTORS' STATEMENT OF RESPONSIBILITIES
SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB

CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS -
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN -
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020

Consolidated Statements of Financial Position **1-2**
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income **3**
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Consolidated Statements of Changes in Equity **4**
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian

Consolidated Statements of Cash Flows **5**
Laporan Arus Kas Konsolidasian

Notes to Consolidated Financial Statements **6-60**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian

FINANCIAL INFORMATION OF PARENT COMPANY
INFORMASI KEUANGAN PERUSAHAAN INDUK

Appendix 1 : **61-62**
Statements Of Financial Position
Laporan Posisi Keuangan

Appendix 2 : **63**
Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain

Appendix 3 : **64**
Statements of Changes in Equity
Laporan Perubahan Ekuitas

Appendix 4 : **65**
Statements of Cash Flows
Laporan Arus Kas

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

FajarPaper

PT Fajar Surya Wisesa Tbk.
Jl. Abdul Muis 30
Jakarta 10160
Indonesia
Tel (62 21) 344 1316
Fax (62 21) 345 7643
www.fajarpaper.com

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2021
PT FAJAR SURYA WISESA Tbk DAN ENTITAS ANAK

THE DIRECTORS' STATEMENT
OF RESPONSIBILITIES FOR THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2021
PT FAJAR SURYA WISESA Tbk AND SUBSIDIARY

Kami, yang bertanda tangan dibawah ini, untuk dan atas nama Dewan Direksi:

1. Nama : Peerapol Mongkolsilp
   Alamat kantor : Jl. Abdul Muis No. 30, Jakarta 10160
   Alamat domisili : Jl. Kampung Gardu Sawah RT. 001/1-1, Desa Kalijaya, Cikarang Barat
   Telepon : 021 - 3441316
   Jabatan : Presiden Direktur
2. Nama : Thalengsak Ratchburi
   Alamat kantor : Jl. Abdul Muis No. 30, Jakarta 10160
   Alamat domisili : Jl. Kampung Gardu Sawah RT. 001/1-1, Desa Kalijaya, Cikarang Barat
   Telepon : 021 - 3441316
   Jabatan : Direktur

menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Fajar Surya Wisesa Tbk dan entitas anak;
2. Laporan keuangan konsolidasian PT Fajar Surya Wisesa Tbk dan entitas anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Fajar Surya Wisesa Tbk dan entitas anak telah diungkapkan secara lengkap dan akurat;
   b. Laporan keuangan konsolidasian PT Fajar Surya Wisesa Tbk dan entitas anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan kami tidak menghilangkan informasi atau fakta yang material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Fajar Surya Wisesa Tbk dan entitas anak.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, for and on behalf of Board of Directors:

1. *Name* : *Peerapol Mongkolsilp*
   Office address : *Jl. Abdul Muis No. 30, Jakarta 10160*
   Domicile address : *Jl. Kampung Gardu Sawah RT. 001/1-1, Desa Kalijaya, Cikarang Barat*
   Telephone : *021 - 3441316*
   Title : *President Director*
2. *Name* : *Thalengsak Ratchburi*
   Office address : *Jl. Abdul Muis No. 30, Jakarta 10160*
   Domicile address : *Jl. Kampung Gardu Sawah RT. 001/1-1, Desa Kalijaya, Cikarang Barat*
   Telephone : *021 - 3441316*
   Title : *Director*

declare that:

1. *We are responsible for the preparation and presentation of consolidated financial statements of PT Fajar Surya Wisesa Tbk and subsidiary;*
2. *The consolidated financial statements of PT Fajar Surya Wisesa Tbk and subsidiary have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. *a. All information in the consolidated financial statements of PT Fajar Surya Wisesa Tbk and subsidiary have been completely and accurately disclosed;*
   b. The consolidated financial statements of PT Fajar Surya Wisesa Tbk and subsidiary do not contain misleading material information or facts, and we have not omitted any material information or facts;
4. *We are responsible for the internal control system of PT Fajar Surya Wisesa Tbk and subsidiary.*

This statement is made truthfully.

Jakarta, 14 Februari 2022/*14 February 2022*

METERAI TEMPEL
05A04AJX052625547

Peerapol Mongkolsilp
Presiden Direktur/*President Director*

Thalengsak Ratchburi
Direktur/*Director*

PT FAJAR SURYA WISESA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT FAJAR SURYA WISESA Tbk AND SUBSIDIARY

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
31 DESEMBER 2021 DAN 2020/*31 DECEMBER 2021 AND 2020*
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

	Catatan/ *Notes*	31 Desember/ *December* 2021	31 Desember/ *December* 2020	
ASET				***ASSETS***
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas	2b,2h,3	145.027	102.305	*Cash*
Piutang usaha, neto	2h,2q,4			*Trade receivables, net*
Pihak berelasi		534.415	207.336	*Related parties*
Pihak tidak berelasi		1.659.833	1.140.147	*Non-related parties*
Piutang lainnya				*Other receivables*
Pihak tidak berelasi		381	34.475	*Non-related parties*
Persediaan	2f,5	1.721.219	1.090.466	*Inventories*
Pembayaran dimuka		22.349	28.163	*Prepayments*
Pajak dibayar dimuka	6	168.960	160.707	*Prepaid taxes*
Aset derivatif	2h,29	2.812	568	*Derivative assets*
JUMLAH ASET LANCAR		4.254.996	2.764.167	***TOTAL CURRENT ASSETS***
ASET TIDAK LANCAR				***NON-CURRENT ASSETS***
Aset tetap, neto	2g,2i,7	8.902.641	8.485.611	*Fixed assets, net*
Aset takberwujud, neto	2j,8	3.319	3.299	*Intangible assets, net*
Uang muka pembelian aset tetap	9	16.372	192.350	*Advances for purchase of fixed assets*
Pembayaran dimuka		160	-	*Prepayments*
Aset pajak tangguhan, tidak lancar	2n,25	86.678	41.153	*Deferred tax assets, non-current*
Uang jaminan		26.108	23.480	*Guarantee deposits*
Aset derivatif, tidak lancar	2h,29	11.950	2.984	*Derivative assets, non-current*
JUMLAH ASET TIDAK LANCAR		9.047.228	8.748.877	***TOTAL NON-CURRENT ASSETS***
JUMLAH ASET		**13.302.224**	**11.513.044**	***TOTAL ASSETS***

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See Notes to the Consolidated Financial Statements, which form an integral part of these consolidated financial statements.

PT FAJAR SURYA WISESA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT FAJAR SURYA WISESA Tbk AND SUBSIDIARY

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION (Continued)
31 DESEMBER 2021 DAN 2020/*31 DECEMBER 2021 AND 2020*
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

	Catatan/ *Notes*	31 Desember/ *December* 2021	31 Desember/ *December* 2020	
LIABILITAS DAN EKUITAS				***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***CURRENT LIABILITIES***
Utang bank	2h,10	3.498.994	1.961.024	*Bank loans*
Utang usaha	2h,11			*Trade payables*
Pihak berelasi		11.647	3.257	*Related parties*
Pihak tidak berelasi		678.629	533.254	*Non-related parties*
Utang lainnya	2h,12			*Other payables*
Pihak berelasi		21.734	10.844	*Related parties*
Pihak tidak berelasi		105.179	87.265	*Non-related parties*
Utang pajak penghasilan	2n,25	36.489	30.856	*Income tax payable*
Utang pajak lainnya		8.790	15.233	*Other tax payables*
Biaya yang masih harus dibayar	2h,13	216.948	173.497	*Accrued expenses*
Liabilitas derivatif	29	11.660	23.548	*Derivative liabilities*
Liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun				*Current maturities of long-term liabilities*
Utang bank jangka panjang	2h,14	525.283	521.072	*Long-term bank loans*
Liabilitas sewa	2g,15	19.489	40.025	*Lease liabilities*
Uang muka diterima dari pelanggan		2.798	15.137	*Advances received from customers*
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PENDEK		5.137.640	3.415.012	***TOTAL CURRENT LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***NON-CURRENT LIABILITIES***
Liabilitas pajak tangguhan	2n,25	422.424	370.926	*Deferred tax liabilities*
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun				*Long-term liabilities - net of current maturities*
Utang bank jangka panjang	2h,14	2.235.075	2.739.491	*Long-term bank loans*
Liabilitas sewa	2g,15	16.172	3.642	*Lease liabilities*
Liabilitas derivatif, tidak lancar	29	41.395	79.157	*Derivative liabilities, non-current*
Liabilitas imbalan kerja	2s,16	356.649	321.821	*Employee benefits obligation*
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PANJANG		3.071.715	3.515.037	***TOTAL NON-CURRENT LIABILITIES***
JUMLAH LIABILITAS		8.209.355	6.930.049	***TOTAL LIABILITIES***
EKUITAS				***EQUITY***
Modal saham - nilai nominal Rp 500 per saham Modal dasar: 5.000.000.000 lembar saham Modal ditempatkan dan disetor penuh: 2.477.888.787 lembar saham	17	1.238.944	1.238.944	*Share capital - nominal value of Rp 500 per share Authorized capital: 5,000,000,000 shares Issued and paid-up capital: 2,477,888,787 shares*
Tambahan modal disetor	18	3.561	3.561	*Additional paid-in capital*
Penghasilan komprehensif lain				*Other comprehensive income*
Pengukuran kembali atas kewajiban imbalan kerja pasti	2s,16	(103.919)	(107.141)	*Remeasurement of defined benefits obligation*
Surplus revaluasi tanah	7	1.286.839	1.221.661	*Revaluation surplus of land*
Saldo laba				*Retained earnings*
Ditentukan penggunaannya	19	1.800	1.600	*Appropriated*
Tidak ditentukan penggunaannya		2.665.644	2.224.370	*Unappropriated*
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		5.092.869	4.582.995	***Equity attributable to the owners of the Company***
Kepentingan non-pengendali		-	-	***Non-controlling interest***
JUMLAH EKUITAS		5.092.869	4.582.995	***TOTAL EQUITY***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		**13.302.224**	**11.513.044**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See Notes to the Consolidated Financial Statements, which form an integral part of these consolidated financial statements.

PT FAJAR SURYA WISESA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT FAJAR SURYA WISESA Tbk AND SUBSIDIARY

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/*YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020*
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

	Catatan/ *Notes*	Tahun berakhir 31 Desember/ *Year ended 31 December* 2021	2020	
PENJUALAN NETO	2e,20	11.932.773	7.909.812	***NET SALES***
BEBAN POKOK PENJUALAN	2f,21	(10.315.504)	(6.677.778)	***COST OF SALES***
LABA BRUTO		1.617.269	1.232.034	***GROSS PROFIT***
Pendapatan lainnya		21.816	55.224	*Other income*
Beban penjualan	22	(387.219)	(284.310)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	23	(164.655)	(172.032)	*General and administrative expenses*
Beban keuangan	2m,24	(216.624)	(333.048)	*Finance costs*
Pendapatan keuangan		2.374	6.752	*Finance income*
Kerugian selisih kurs, neto		(35.179)	(110.661)	*Currency exchange loss, net*
Beban lainnya		(917)	(31.152)	*Other expenses*
		(780.404)	(869.227)	
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		836.865	362.807	***PROFIT BEFORE INCOME TAX***
BEBAN PAJAK PENGHASILAN	2n,25	(221.939)	(9.508)	***INCOME TAX EXPENSE***
LABA		614.926	353.299	***PROFIT***
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)***
Pos-pos yang tidak akan pernah direklasifikasi ke laba rugi				*Items that will never be reclassified to the profit or loss*
Pengukuran kembali aktuarial atas liabilitas imbalan kerja, setelah pajak	2s	3.222	(7.103)	*Remeasurement of defined benefits obligation, net of tax*
Surplus revaluasi tanah		65.178	133	*Revaluation surplus of land*
Jumlah penghasilan (rugi) komprehensif lain		68.400	(6.970)	*Total other comprehensive income (loss)*
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		**683.326**	**346.329**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***
LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				***PROFIT (LOSS) FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:***
Pemilik entitas induk		614.926	353.299	*Owners of the Company*
Kepentingan non-pengendali *		-	-	*Non-controlling interest* *
LABA TAHUN BERJALAN		**614.926**	**353.299**	***PROFIT FOR THE YEAR***
JUMLAH PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:***
Pemilik entitas induk		683.326	346.329	*Owners of the Company*
Kepentingan non-pengendali		-	-	*Non-controlling interest*
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		**683.326**	**346.329**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***
LABA PER SAHAM DASAR	2o,26	248,17	142,58	***EARNINGS PER SHARE***

* Untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2021 dan 2020, laba tahun berjalan yang diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali masing-masing sebesar Rp 188.639 (Rupiah penuh) dan Rp 413.635 (Rupiah penuh)/*For the years ended 31 December 2021 and 2020, profit for the year attributable to non-controlling interest were Rp 188,639 (whole amount of Rupiah) and Rp 413,635 (whole amount of Rupiah), respectively.*

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See Notes to the Consolidated Financial Statements, which form an integral part of these consolidated financial statements.

PT FAJAR SURYA WISESA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT FAJAR SURYA WISESA Tbk AND SUBSIDIARY

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN/ *CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY*
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/*YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020*
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

	Catatan/ *Notes*	Modal saham/ *Share capital*	Tambahan modal disetor/ *Additional paid-in capital*	Penghasilan komprehensif lain/ *Other comprehensive income*	Surplus revaluasi tanah/ *Revaluation surplus of land*	Saldo laba/*Retained earnings*			Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk/ *Equity attributable to the owners of the Company*	Kepentingan non-pengendali/ *Non-controlling interest* *	Jumlah ekuitas/ *Total equity*	
						Ditentukan penggunaannya/ *Appropriated*	Tidak ditentukan penggunaannya/ *Unappropriated*	Jumlah/ *Total*				
Saldo per 1 Januari 2020		1.238.944	3.561	(100.038)	1.221.528	1.400	2.327.203	2.327.603	4.692.598	-	4.692.598	*Balance as of 1 January 2020*
Cadangan umum	19	-	-	-	-	200	(200)	-	-	-	-	*General reserve*
Dividen	19	-	-	-	-	-	(455.932)	(455.932)	(455.932)	-	(455.932)	*Dividend*
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	-	353.299	353.299	353.299	-	353.299	*Profit for the year*
Perubahan dari pengukuran kembali aktuarial atas kewajiban imbalan kerja pasti	2s,16	-	-	(7.103)	-	-	-	-	(7.103)	-	(7.103)	*Changes resulting from actuarial remeasurement of defined benefits obligation*
Surplus revaluasi tanah	2i,17	-	-	-	133	-	-	-	133	-	133	*Revaluation surplus of land*
Saldo per 31 Desember 2020		1.238.944	3.561	(107.141)	1.221.661	1.600	2.224.370	2.582.995	4.582.995	-	4.582.995	*Balance as of 31 December 2020*
Cadangan umum	19	-	-	-	-	200	(200)	-	-	-	-	*General reserve*
Dividen	19	-	-	-	-	-	(173.452)	(173.452)	(173.452)	-	(173.452)	*Dividend*
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	-	614.926	614.926	614.926	-	614.926	*Profit for the year*
Perubahan dari pengukuran kembali aktuarial atas kewajiban imbalan kerja pasti	2s,16	-	-	3.222	-	-	-	-	3.222	-	3.222	*Changes resulting from actuarial remeasurement of defined benefits obligation*
Surplus revaluasi tanah	2i,17	-	-	-	65.178	-	-	-	65.178	-	65.178	*Revaluation surplus of land*
Saldo per 31 Desember 2021		**1.238.944**	**3.561**	**(103.919)**	**1.286.839**	**1.800**	**2.665.644**	**5.092.869**	**5.092.869**	**-**	**5.092.869**	*Balance as of 31 December 2021*

* Untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2021 dan tanggal 1 Januari 2020, laba tahun berjalan yang diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali masing-masing sebesar Rp 188.639 (Rupiah penuh), Rp 413.635 (Rupiah penuh) dan Rp 308.613 (Rupiah penuh)/*For the years ended 31 December 2021 and 2020 and 1 January 2020, profit for the year attributable to non-controlling interest were Rp 188,639 (whole amount of Rupiah), Rp 413,635 (whole amount of Rupiah) and Rp 308,613 (whole amount of Rupiah), respectively.*

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See Notes to the Consolidated Financial Statements, which form an integral part of these consolidated financial statements.

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/
YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

	Catatan/ *Notes*	Tahun berakhir 31 Desember/ *Year ended 31 December* 2021	2020	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan kas dari pelanggan		11.086.008	7.850.107	*Cash received from customers*
Pembayaran kepada pemasok		(9.487.826)	(5.968.760)	*Cash paid to suppliers*
Pembayaran untuk beban operasional lainnya		(409.663)	(531.162)	*Cash paid for other operational expenses*
Pembayaran kepada karyawan		(608.935)	(603.268)	*Cash paid to employees*
Kas dihasilkan dari operasi		579.584	746.917	*Cash generated from operations*
Pembayaran untuk:				*Payments of:*
Beban keuangan		(200.427)	(221.111)	*Finance costs*
Pajak penghasilan badan	2n,25	(211.242)	(77.673)	*Corporate income tax*
Penerimaan dari:				*Receipts from:*
Pengembalian pajak penghasilan		827	-	*Income tax refund*
Pendapatan keuangan		2.374	6.752	*Finance income*
Kas neto dari aktivitas operasi		171.116	454.885	***Net cash from operating activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Penempatan uang jaminan		(2.628)	(5.930)	*Placement for guarantee deposits*
Penerimaan dari penjualan aset tetap	7	273	118	*Proceeds from sale of fixed assets*
Uang muka pembelian aset tetap		(31.796)	(133.286)	*Advances for purchase of fixed assets*
Perolehan aset tetap	2i,32	(458.371)	(628.412)	*Acquisition of fixed assets*
Perolehan aset takberwujud	2j,8	-	(626)	*Acquisition of intangible assets*
Kas neto untuk aktivitas investasi		(492.522)	(768.136)	***Net cash used in investing activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Penerimaan utang bank jangka panjang	2h,27	-	3.197.120	*Proceeds from long-term bank loans*
Penerimaan utang bank	2h,27	17.327.377	12.007.693	*Proceeds from bank loans*
Pembayaran utang bank jangka panjang	2h,27	(511.888)	(2.390.123)	*Payment of long-term bank loans*
Pembayaran utang bank	2h,27	(16.232.277)	(12.000.224)	*Payment of bank loans*
Pembayaran dividen	19	(173.452)	(455.932)	*Dividend payment*
Pembayaran liabilitas sewa	2g,27	(45.632)	(44.234)	*Payment of lease liabilities*
Kas neto dari aktivitas pendanaan		364.128	314.300	***Net cash from financing activities***
KENAIKAN NETO KAS		42.722	1.049	***NET INCREASE IN CASH***
KAS, AWAL TAHUN	3	102.305	101.256	***CASH, BEGINNING OF YEAR***
KAS, AKHIR TAHUN	3	**145.027**	**102.305**	***CASH, END OF YEAR***

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See Notes to the Consolidated Financial Statements, which form an integral part of these consolidated financial statements.

1. UMUM / *1. GENERAL*

a. Pendirian dan Informasi Umum / *a. Establishment and General Information*

PT Fajar Surya Wisesa Tbk ("Perseroan") didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 20 tanggal 13 Juni 1987 dari Lenny Budiman, S.H., notaris di Jakarta. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-1737-HT.01.01.TH.88 tanggal 29 Februari 1988 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 36, Tambahan No. 1623 tanggal 4 Mei 1990. Anggaran Dasar Perseroan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris No. 70 tanggal 26 Maret 2021 dari M. Nova Faisal, SH., M.Kn, notaris di Jakarta, mengenai perubahan Anggaran Dasar Perseoran. Akta perubahan tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam surat No. AHU-AH.01.03-0237568 tanggal 15 April 2021.

PT Fajar Surya Wisesa Tbk (the "Company") was established based on Notarial Deed No. 20 dated 13 June 1987 by Lenny Budiman, S.H., notary in Jakarta. The deed of establishment was approved by the Minister of Law of the Republic of Indonesia through its letter No. C2-1737-HT.01.01.TH.88 dated 29 February 1988 and were published in State Gazette No. 36 of the Republic of Indonesia, Supplement No. 1623 dated 4 May 1990. The Company's articles of association has been amended several times with the latest notarial deed No. 70 dated 26 March 2021 by M. Nova Faisal, SH., M.Kn, notary in Jakarta, concerning, the changes of the Company's Articles of Association. The amendment deed was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in letter No. AHU-AH.01.03-0237568 dated 15 April 2021.

Perseroan bergerak di bidang usaha manufaktur kertas untuk kemasan seperti *containerboard (liner* dan *corrugating medium)* dan *boxboard*. Hasil produksi Perseroan dijual ke pelanggan dalam negeri dan diekspor ke beberapa negara lain.

The Company engages in paper manufacturing for packaging purposes such as containerboard (liner and corrugating medium) and boxboard. The Company's products are sold to domestic customers and exported to some countries.

Perseroan memulai operasi komersialnya pada tahun 1989.

The Company started its commercial operations in 1989.

Kantor Perseroan berkedudukan di Jakarta Pusat. Perseroan dan entitas anak memiliki 3.422 karyawan pada tanggal 31 Desember 2021 (31 Desember 2020: 3.513 karyawan).

The Company's office is located in Central Jakarta. The Company and subsidiary had 3,422 employees as of 31 December 2021 (31 December 2020: 3,513 employees).

1. UMUM (Lanjutan) / *1. GENERAL (Continued)*

a. Pendirian dan Informasi Umum (Lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, susunan anggota Dewan Komisaris dan Dewan Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

		31 Desember/ *December 2021*		31 Desember/ *December* 2020		
Dewan Komisaris						*Board of Commissioners*
Komisaris Utama	:	Wichan Jitpukdee		Tanawong Areeratchakul	:	*President Commissioner*
Komisaris	:	Sangchai Wiriyaumpaiwong		Wichan Jitpukdee	:	*Commissioners*
		Kitti Tanjitrmaneesakda		Sangchai Wiriyaumpaiwong		
		Kulachet Dharachandra		Kitti Tanjitrmaneesakda		
		Winarko Sulistyo		Winarko Sulistyo		
		Vilia Sulistyo		Vilia Sulistyo		
Komisaris Independen	:	Lim Chong Thian		Lim Chong Thian	:	*Independent Commissioners*
		Sudarmanto		Sudarmanto		
		Tony Tjandra		Tony Tjandra		
Dewan Direksi						*Board of Directors*
Presiden Direktur	:	Peerapol Mongkolsilp		Peerapol Mongkolsilp	:	*President Director*
Direktur	:	Thalengsak Ratchburi		Thalengsak Ratchburi	:	*Directors*
		Ponthep Tuntavadcharom		Ponthep Tuntavadcharom		
		Yustinus Yusuf Kusumah		Yustinus Yusuf Kusumah		
		Arif Razif		Arif Razif		
Komite Audit						*Audit Committee*
Ketua	:	Tony Tjandra		Tony Tjandra	:	*Chairman*
Anggota	:	Sudarmanto		Sudarmanto	:	*Members*
		M. Fadil		M. Fadil		

a. Establishment and General Information (Continued)

As of 31 December 2021 and 2020 the members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors was as follows:

b. Penawaran Umum Saham Perseroan

Pada tanggal 29 Nopember 1994, Perseroan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (sekarang Otoritas Jasa Keuangan/OJK) berdasarkan suratnya No. S-1927/PM/1994 untuk melakukan penawaran umum perdana saham kepada masyarakat sebanyak 47.000.000 lembar saham dengan nilai nominal sebesar Rp 1.000 per lembar saham dengan harga penawaran sebesar Rp 3.200 per lembar saham. Setelahnya, Perseroan mencatatkan seluruh sahamnya di Bursa Efek Jakarta (sekarang Bursa Efek Indonesia) pada tanggal 19 Desember 1994.

Berdasarkan notulen Rapat Umum Pemegang Saham No. 23 tanggal 12 Mei 1999, yang diaktakan oleh Notaris Imas Fatimah, S.H., para pemegang saham memutuskan perubahan nilai nominal saham dari Rp 1.000 per lembar saham menjadi Rp 500 per lembar saham (*stock split*).

b. Public Offering of the Company's Shares

On 29 November 1994, the Company obtained the approval from the Chairman of the Capital Market Supervisory Agency (currently Financial Service Authority/OJK) based on its letter No. S-1927/PM/1994 to conduct the initial public offering of 47,000,000 Company's shares with nominal value of Rp 1,000 per share at an offering price of Rp 3,200 per share. Subsequently, the Company listed all of its shares in Jakarta Stock Exchange (currently Indonesian Stock Exchange) on 19 December 1994.

Based on minutes of the general meeting of shareholders No. 23 dated 12 May 1999, which was notarized by Imas Fatimah, S.H., the shareholders approved the change in the par value of the Company's shares from Rp 1,000 per share to Rp 500 per share (stock split).

PT FAJAR SURYA WISESA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT FAJAR SURYA WISESA Tbk AND SUBSIDIARY

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/*YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020*
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

1. UMUM (Lanjutan) / *1. GENERAL (Continued)*

b. Penawaran Umum Saham Perseroan (Lanjutan)

Seluruh saham Perseroan sejumlah 2.477.888.787 lembar saham telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

Sehubungan dengan kewajiban pemenuhan ketentuan V.1. Peraturan Bursa I-A mengenai pemenuhan ketentuan kepemilikan saham oleh pemegang saham bukan pengendali dan bukan pemegang saham utama paling kurang 50 juta lembar saham dan paling kurang 7,5% dari jumlah saham dalam modal disetor, Bursa Efek Indonesia telah memberikan Peringatan Tertulis III karena belum terpenuhinya ketentuan tersebut. Per tanggal 31 Desember 2020, Perseroan belum memenuhi ketentuan V.1. Peraturan Bursa I-A, sehingga Bursa Efek Indonesia melakukan penghentian sementara perdagangan efek Perseroan di Pasar Reguler dan Pasar Tunai sejak sesi I Perdagangan Efek tanggal 1 Februari 2021.

Berdasarkan Surat Keputusan Bursa Efek Indonesia No. Kep-00101/BEI/12-2021, diterbitkan dan diberlakukan tanggal 21 Desember 2021, maka Bursa Efek Indonesia mencabut pemberhentian sementara perdagangan Efek Perseroan di Pasar Reguler dan Pasar Tunai terhitung sejak sesi I Perdagangan Efek tanggal 3 Januari 2022.

b. Public Offering of the Company's Share (Continued)

All of the Company's 2,477,888,787 outstanding shares are listed on the Indonesian Stock Exchange.

With regard to the obligation to comply with provision of "V.1. Peraturan Bursa I-A" regarding compliance with the requirement on share ownership by non-controlling and non-substantial shareholders shall not be less than 50 million shares and not less than 7.5% of paid-up capital shares, the Indonesian Stock Exchange has given Written Warning III for not fulfilling these provisions. As of 31 December 2020, the Company has not complied with provision of "V.1. Peraturan Bursa I-A" so the Indonesian Stock Exchange temporarily suspended the Company's securities trading on the Regular Market and Cash Market since the Stock Trading session I on 1 February 2021.

Based on the Decree of Indonesia Stock Exchange No. Kep-00101/BEI/12-2021, issued and effective as of 21 December 2021, the Indonesia Stock Exchange revoke the temporary suspension of trading for the Company's Securities in the Regular Market and Cash Market starting from the Stock Trading session I on 3 January 2022.

c. Entitas anak yang dikonsolidasi

c. Consolidated subsidiary

Entitas anak/ *Subsidiary*	Domisili/ *Domicile*	Jenis usaha/ *Nature of business*	Tahun mulai beroperasi komersial/ *Year commenced commercial operation*	Persentase kepemilikan/*Percentage of ownership*		Total aset sebelum eliminasi/ *Total assets before elimination*	
				31 Desember/ *31 December* 2021	31 Desember/ *31 December* 2020	31 Desember/ *31 December* 2021	31 Desember/ *31 December* 2020
						Rp juta/*million*	Rp juta/*million*
PT Dayasa Aria Prima ("DAP")	Indonesia	Industri manufaktur kertas untuk kemasan/*Paper manufacturing for packaging purposes*	2018	99.9%	99.9%	3.106.872	2.355.587

d. Laporan keuangan konsolidasian disetujui untuk diterbitkan oleh Dewan Direksi Perseroan pada tanggal 14 Februari 2022.

d. *The consolidated financial statements were authorized for issuance by the Company's Board of Directors on 14 February 2022.*

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

Kebijakan-kebijakan akuntansi yang signifikan yang diterapkan untuk semua periode yang disajikan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

a. Pernyataan kepatuhan

Laporan keuangan konsolidasian disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK").

b. Dasar penyusunan

Laporan keuangan konsolidasian disusun atas dasar akrual dengan menggunakan konsep nilai historis, kecuali ketika standar akuntansi mensyaratkan pengukuran nilai wajar.

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Perseroan dan entitas anak.

Laporan arus kas konsolidasian menyajikan perubahan kas dari aktivitas operasi, investasi dan pendanaan yang disusun dengan metode langsung (*direct method*).

c. Penggunaan estimasi dan asumsi

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi, dan asumsi yang mempengaruhi penerapan kebijakan akuntansi serta jumlah aset, liabilitas, pendapatan, dan beban yang dilaporkan. Hasil aktual dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi tersebut.

Estimasi dan dasar asumsi yang digunakan ditelaah secara berkesinambungan. Perubahan terhadap estimasi diakui secara prospektif.

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

The significant accounting policies applied to all periods presented in the preparation of the consolidated financial statements are as follows:

a. Statement of compliance

The consolidated financial statements have been prepared in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK").

b. Basis of preparation

The consolidated financial statements have been prepared on the accrual basis using the historical cost concept, except where the accounting standards require fair value measurement.

The consolidated financial statements are presented in Rupiah, which is the Company and subsidiary's functional currency.

The consolidated statement of cash flows presents the changes in cash from operating, investing and financing activities and is prepared using the direct method.

c. Use of estimates and assumptions

The preparation of consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates, and assumptions that affect the application of accounting policies and the reported amounts of assets, liabilities, income, and expenses. Actual results may differ from those estimated amounts.

Estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to estimates are recognized prospectively.

PT FAJAR SURYA WISESA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT FAJAR SURYA WISESA Tbk AND SUBSIDIARY

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/*YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020*
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

c. Penggunaan estimasi dan asumsi (Lanjutan)

Informasi mengenai asumsi dan ketidakpastian estimasi yang mungkin dapat menghasilkan penyesuaian material pada tahun berikutnya tercantum dalam catatan-catatan berikut ini:

- Catatan 7 - estimasi masa manfaat aset tetap;
- Catatan 16 - pengukuran liabilitas imbalan kerja: asumsi aktuarial; dan
- Catatan 25 - pengakuan aset pajak tangguhan: ketersediaan laba kena pajak pada periode mendatang untuk memungkinkan Perseroan dan entitas anak mengakui seluruh aset pajak tangguhan.

Sejumlah kebijakan akuntansi dan pengungkapan memerlukan pengukuran nilai wajar, baik untuk aset dan liabilitas keuangan dan non-keuangan.

Ketika mengukur nilai wajar aset atau liabilitas, Perseroan dan entitas anak menggunakan data pasar yang dapat diobservasi selama memungkinkan. Nilai wajar ditentukan dengan menggunakan hierarki atas *input* yang digunakan dalam teknik penilaian untuk aset dan liabilitas:

- *Level 1*: harga kuotasian (tanpa penyesuaian) dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;
- *Level 2*: *input*, selain harga kuotasian yang termasuk dalam *Level 1*, yang dapat diobservasi, baik secara langsung (contoh: harga) atau tidak langsung (contoh: berasal dari harga lain yang dapat diobservasi);
- *Level 3*: *input* yang tidak berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi (*input* yang tidak dapat diobservasi).

Jika *input* yang digunakan untuk mengukur nilai wajar untuk aset atau liabilitas diambil dari berbagai sumber yang berbeda atas hierarki nilai wajar, maka pengukuran nilai wajar untuk seluruh kelas aset atau liabilitas dianggap telah dilakukan menggunakan *level input* terendah yang signifikan atas keseluruhan pengukuran (*Level 3* sebagai *level* yang terendah).

Informasi lebih lanjut mengenai *input* dan asumsi signifikan yang digunakan dalam mengukur nilai wajar tercantum dalam catatan-catatan berikut:

- Catatan 7 - aset tetap (revaluasi tanah); dan
- Catatan 30 - instrumen keuangan dan manajemen risiko keuangan.

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

c. Use of estimate and assumptions (Continued)

Information about the assumptions and estimation uncertainties that may result in a material adjustment within the following year is included in the following notes:

- *Note 7 - fixed assets useful lives estimation;*
- *Note 16 - measurement of employee benefits obligations: key actuarial assumptions; and*
- *Note 25 - recognition of deferred tax assets: availability of future taxable profit to enable the Company and subsidiary to recognize all deferred tax assets.*

A number of accounting policies and disclosures require the measurement of fair values, for both financial and non-financial assets and liabilities.

When measuring the fair value of an asset or a liability, the Company and subsidiary use observable market data to the extent possible. Fair values are determined using the following hierarchy of inputs used in the valuation techniques for assets and liabilities:

- *Level 1: quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities;*
- *Level 2: inputs, other than quoted prices included in Level 1, that are observable, either directly (i.e. prices) or indirectly (i.e. derived from other observable prices);*
- *Level 3: inputs that are not based on observable market data (unobservable inputs).*

If the inputs used to measure the fair value of an asset or a liability are drawn from a mixture of different level sources of the fair value hierarchy, then the fair value measurement for the entire class of the asset or liability is considered to have been done using the lowest level input that is significant to the entire measurement (Level 3 being the lowest).

Further information about the significant inputs and assumptions made in measuring fair values is included in the following notes:

- *Note 7 - fixed assets (revaluation of land); and*
- *Note 30 - financial instruments and financial risk management.*

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

d. Dasar konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian menggabungkan laporan keuangan Perseroan dan entitas anak yang dikendalikan oleh Perseroan. Pengendalian tercapai ketika Perseroan memiliki kekuasaan atas *investee*; terekspos dengan atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatan Perseroan dengan *investee*; dan memiliki kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi imbal hasil.

Laporan keuangan entitas anak dikonsolidasikan ketika Perseroan memperoleh pengendalian atas entitas anak dan akan dihentikan ketika Perseroan kehilangan pengendalian atas entitas anak.

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam laporan keuangan konsolidasian telah diterapkan secara konsisten oleh Perseroan dan entitas anak dalam semua hal yang material, kecuali dinyatakan lain.

Seluruh transaksi dan saldo material antara Perseroan dan entitas anak, termasuk aset, liabilitas, ekuitas, pendapatan, beban, dan dividen, dieliminasi. Keuntungan dan kerugian dari transaksi Perseroan dan entitas anak, yang belum direalisasi, dieliminasi dalam laporan keuangan konsolidasian.

Kepentingan non-pengendali atas aset neto entitas anak diidentifikasi sesuai proporsinya dan disajikan sebagai bagian dari ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk. Laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain entitas anak diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepada kepentingan non-pengendali berdasarkan proporsi kepemilikan.

Perubahan dalam kepentingan kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Nilai tercatat kepentingan pemilik entitas induk dan kepentingan non-pengendali disesuaikan untuk mencerminkan perubahan kepentingan kepemilikannya atas entitas anak. Selisih antara nilai tercatat kepentingan non-pengendali yang disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang diberikan atau diterima diakui secara langsung dalam ekuitas dan diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

d. *Basis of consolidation*

The consolidated financial statements incorporate the financial statements of the Company and subsidiary controlled by the Company. Control is achieved when the Company has power over the investee; is exposed to or has rights to variable returns from its involvement with the investee; and has the ability to use its power over the investee to affect its return.

The financial statements of a subsidiary is consolidated when the Company obtains control over the subsidiary and ceased when the Company losses control over the subsidiary.

The accounting policies adopted in the consolidated financial statements have been consistently applied by the Company and subsidiary in all material respects, unless otherwise stated.

All material intercompany transactions and balances of the Company and subsidiary, including assets, liabilities, equity, income, expenses, and dividends, are eliminated. Unrealized gains and losses resulting from intercompany transactions of the Company and subsidiary are eliminated in the consolidated financial statements.

Non-controlling interests in the net assets of a subsidiary are identified at its portion and are presented as part of equity in the consolidated statement of financial position, separately from the equity attributable to the owners of the Company. Profit or loss and each component of other comprehensive income of subsidiary are attributed to the owners of the Company and to the non-controlling interests based on the ownership interest proportionally.

Changes in the owner of the Company's ownership in a subsidiary that do not result in the loss of control are accounted for as equity transactions. The carrying amount of the owners of the Company's ownership interest and the non-controlling interests is adjusted to reflect the changes in their relative interests in the subsidiary. Any difference between the adjusted carrying amount of non-controlling interests and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to the owners of the Company.

PT FAJAR SURYA WISESA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT FAJAR SURYA WISESA Tbk AND SUBSIDIARY

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/*YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020*
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

e. Pengakuan pendapatan

Pendapatan diukur berdasarkan pertimbangan yang ditentukan dalam kontrak dengan pelanggan. Perseroan dan entitas anak mengakui pendapatan ketika mengalihkan kendali produk ke pelanggan.

Tabel berikut memberikan informasi tentang sifat dan waktu pemenuhan kewajiban pelaksanaan dalam kontrak dengan pelanggan, termasuk persyaratan pembayaran yang signifikan, dan kebijakan pengakuan pendapatan.

Sifat dan waktu pemenuhan kewajiban pelaksanaan, termasuk persyaratan pembayaran yang signifikan/ *Nature and timing of satisfaction of performance obligations, including significant payment terms*	Pengakuan pendapatan/ *Revenue recognition*
Untuk penjualan ekspor, pelanggan memperoleh kendali atas produk setelah memuat produk ke pengangkut yang relevan di pelabuhan, sedangkan untuk penjualan lokal, pelanggan memperoleh kendali atas produk saat produk diterima oleh pelanggan di gudang. Faktur dibuat dan pendapatan diakui pada saat itu, dikurangi retur dan potongan penjualan. Faktur biasanya dibayar dalam waktu 14 hingga 90 hari. Tidak ada ketentuan *bill-and-hold* dan poin loyalitas. *For export sales, customer obtains control of the products upon loading the products onto the relevant carrier at the port, while for local sales, customer obtains control of the products when the products are delivered to customer's premises. Invoices are generated and revenue is recognized at that point in time, net of sales returns and discounts. Invoices are usually payable within 14 to 90 days. There is no bill-and-hold arrangement and loyalty points.*	Pendapatan diakui ketika pelanggan memperoleh kendali atas produk, untuk penjualan ekspor biasanya setelah memuat produk ke pengangkut yang relevan di pelabuhan, sedangkan untuk penjualan lokal biasanya saat produk diterima oleh pelanggan di gudang karena pada saat itu pelanggan dapat mengarahkan penggunaan produk dan pelanggan akan memperoleh secara substansial semua manfaat ekonomi dari produk tersebut. *Revenue is recognized when the customer obtains control of the products, for export sales usually upon loading the products onto the relevant carrier at the port, while for local sales usually when the products are delivered to customer's premises because by then the customer can direct the use of the products and obtains substantially all of the economic benefits from the products.*

f. Persediaan

Persediaan diukur berdasarkan biaya perolehan atau nilai realisasi neto, mana yang lebih rendah.

Biaya persediaan selain barang dalam perjalanan dihitung dengan metode rata-rata tertimbang.

Biaya barang dalam proses dihitung berdasarkan beban produksi rata-rata sesuai dengan estimasi tingkat penyelesaian.

Nilai realisasi neto adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha normal dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan.

Penyisihan penurunan nilai persediaan ditetapkan berdasarkan evaluasi atas keadaan persediaan pada akhir tahun dan estimasi penggunaan masing-masing jenis persediaan pada masa mendatang.

f. Inventories

Inventories are measured at the lower of cost or net realizable value.

Cost of inventories except goods in transit is computed using the weighted average method.

Cost of work in process is computed based on the average production costs proportional to their estimated stage of completion.

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

Provision for decline in value of inventories is determined based on the review of the condition of inventories at year end and estimated future usage of each inventory item.

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

g. Sewa

Pada awal kontrak, Perseroan dan entitas anak menentukan apakah suatu kontrak merupakan, atau mengandung, sewa dengan mempertimbangkan apakah kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan. Suatu kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian jika seluruh kondisi berikut terpenuhi:

- kontrak melibatkan penggunaan secara substansial seluruh kapasitas dari aset identifikasian yang secara fisik berbeda (sebagaimana ditentukan secara eksplisit atau implisit dalam kontrak). Jika pemasok memiliki hak substitusi substantif, maka aset tersebut tidak dapat dianggap teridentifikasi;
- Perseroan dan entitas anak memiliki hak substansial atas seluruh manfaat ekonomis dari penggunaan aset selama periode penggunaan; dan
- Perseroan dan entitas anak memiliki hak untuk mengendalikan secara langsung penggunaan aset. Perseroan dan entitas anak memiliki hak ini jika memiliki hak pengambilan keputusan yang paling relevan untuk mengubah cara dan tujuan dari penggunaan aset.

Pada awal atau penilaian ulang kontrak yang mengandung komponen sewa, Perseroan dan entitas anak mengalokasikan imbalan pada setiap komponen sewa atas dasar harga relatif yang berdiri sendiri.

Perseroan dan entitas anak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa pada tanggal mulai sewa. Aset hak-guna awalnya diukur pada harga perolehan, yang terdiri dari jumlah awal liabilitas sewa yang disesuaikan untuk setiap pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal dimulainya, ditambah biaya langsung awal yang timbul dan estimasi biaya untuk membongkar dan memindahkan aset atau untuk memulihkan aset atau lokasi di mana aset berada, dikurangi insentif sewa yang diterima.

Aset hak-guna tersebut selanjutnya disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus dari tanggal dimulainya sewa sampai dengan mana yang lebih awal antara akhir masa manfaat aset atau akhir masa sewa. Estimasi masa manfaat dari aset hak-guna ditentukan dengan dasar yang sama dengan aset tetap. Selain itu, aset hak-guna secara berkala dikurangi dengan kerugian penurunan nilai jika ada dan disesuaikan untuk pengukuran kembali liabilitas sewa tertentu (seperti yang dijelaskan di bawah).

g. Leases

At inception of a contract, the Company and subsidiary determine if a contract is, or contains, a lease by considering whether the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for a consideration. A contract conveys the right to control the use of an identified asset if all of the following conditions are met:

- *the contract involves the use of substantially all of the capacity of an identified asset that is physically distinct (as specified explicitly or implicitly in the contract). If the supplier has a substantive substitution right, then the asset cannot be considered as identifiable;*
- *the Company and subsidiary have the right to obtain substantially all of the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and*
- *the Company and subsidiary have the right to direct the use of the asset. The Company and subsidiary have this right when it has decision-making rights that are most relevant to changing how and for what purpose the asset is used.*

At inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Company and subsidiary allocate the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices.

The Company and subsidiary recognize a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payments made at or before the commencement date, plus any initial direct costs incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset or the site on which it is located, less any lease incentives received.

The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term. The estimated useful lives of right-of-use assets are determined on the same basis as those of fixed assets. In addition, the right-of-use asset is periodically reduced by impairment losses if any and adjusted for certain remeasurements (as described below) of the lease liability.

PT FAJAR SURYA WISESA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT FAJAR SURYA WISESA Tbk AND SUBSIDIARY

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/*YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020*
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

g. Sewa (Lanjutan)

Liabilitas sewa pada awalnya diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang tidak dibayar pada tanggal dimulainya sewa, didiskontokan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau, jika tingkat suku bunga tersebut tidak dapat digunakan, suku bunga pinjaman inkremental Perseroan dan entitas anak.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa terdiri dari:

- pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi;
- pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga, awalnya diukur menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal dimulainya sewa;
- jumlah yang diharapkan akan terutang berdasarkan jaminan nilai sisa; dan
- harga pelaksanaan eksekusi dalam opsi beli dimana Perseroan dan entitas anak cukup yakin untuk mengeksekusi opsi tersebut, pembayaran sewa dalam periode perpanjangan opsi jika Perseroan dan entitas anak cukup yakin untuk mengeksekusi opsi perpanjangan, dan penalti untuk penghentian sewa lebih awal kecuali Perseroan dan entitas anak cukup yakin tidak mengakhiri sewa lebih awal.

Liabilitas sewa diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Liabilitas tersebut diukur kembali ketika ada perubahan pembayaran sewa masa depan yang timbul dari perubahan indeks atau suku bunga, jika ada perubahan dalam estimasi Perseroan dan entitas anak atas jumlah yang diperkirakan akan dibayar dalam jaminan nilai sisa, atau jika Perseroan dan entitas anak mengubah penilaiannya tentang apakah akan mengeksekusi opsi beli, perpanjangan atau penghentian.

Ketika liabilitas sewa diukur dengan cara ini, penyesuaian terkait dilakukan terhadap nilai tercatat aset hak-guna atau dicatat dalam laba rugi jika nilai tercatat aset hak-guna telah berkurang menjadi nol.

<u>Sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah</u>

Perseroan dan entitas anak telah memilih untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang dan sewa untuk aset bernilai rendah. Perseroan dan entitas anak mengakui pembayaran sewa sehubungan dengan sewa tersebut sebagai beban dengan metode garis lurus selama masa sewa.

g. Leases (Continued)

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, the Company and subsidiary's incremental borrowing rate.

Lease payments included in the measurement of the lease liability consist of the following:

- *fixed payments, including in-substance fixed payments;*
- *variable lease payments that depend on the index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date;*
- *amounts expected to be payable under a residual value guarantee; and*
- *the exercise price under a purchase option that the Company and subsidiary are reasonably certain to exercise, lease payments in an option renewal period if the Company and subsidiary are reasonably certain to exercise an extension option, and penalties for early termination of a lease unless the Company and subsidiary are reasonably certain not to terminate early.*

The lease liability is measured at amortized cost using the effective interest method. It is remeasured when there is a change in future lease payments arising from a change in an index or rate, if there is a change in the Company and subsidiary's estimate of the amount expected to be payable under a residual value guarantee, or if the Company and subsidiary change its assessment of whether it will exercise a purchase, extension or termination option.

When the lease liability is measured this way, a corresponding adjustment is made to the carrying amount of the right-of-use assets, or is recorded in profit or loss if the carrying amount of the right-of-use asset has been reduced to zero.

<u>Short-term leases and leases of low-value assets</u>

The Company and subsidiary have elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less and leases of low value assets. The Company and subsidiary recognize the lease payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

h. Instrumen keuangan

(i) Aset keuangan

Pada pengakuan awal, aset keuangan diklasifikasikan sebagai diukur pada biaya perolehan diamortisasi; nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ("FVOCI") - investasi utang; FVOCI - investasi ekuitas; atau, nilai wajar melalui laba rugi ("FVTPL").

Aset keuangan tidak direklasifikasi setelah pengakuan awalnya kecuali jika Perseroan dan entitas anak mengubah model bisnis untuk mengelola aset keuangan di mana semua aset keuangan yang terkena dampak direklasifikasi pada hari pertama periode pelaporan pertama perubahan model bisnis.

Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi terdiri dari kas, piutang usaha dan lainnya, dan uang jaminan. Aset keuangan ini pada awalnya diakui sebesar nilai wajar ditambah biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung, dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Biaya perolehan diamortisasi dikurangi dengan kerugian penurunan nilai. Pendapatan bunga, keuntungan dan kerugian selisih kurs, dan penurunan nilai diakui dalam laba rugi. Keuntungan atau kerugian dari penghentian pengakuan aset keuangan tersebut diakui dalam laba rugi.

Aset derivatif diklasifikasikan sebagai instrumen FVTPL, dan keuntungan atau kerugian terkait, dan beban bunga, diakui dalam laba rugi.

(ii) Liabilitas keuangan

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai diukur pada biaya perolehan diamortisasi, atau FVTPL. Suatu liabilitas keuangan FVTPL diukur demikian jika diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk diperdagangkan, merupakan derivatif, atau ditetapkan demikian pada pengakuan awal.

h. Financial instruments

(i) Financial assets

On initial recognition, a financial asset is classified as measured at amortized cost; fair value through other comprehensive income ("FVOCI") – debt investment; FVOCI – equity investment; or, fair value through profit or loss ("FVTPL").

Financial assets are not reclassified subsequent to their initial recognition unless the Company and subsidiary change its business model for managing financial assets in which case all affected financial assets are reclassified on the first day of the first reporting period following the change in the business model.

The financial assets that are measured at amortized cost consist of cash, trade and other receivables and guarantee deposits. These financial assets are initially recognized at fair value plus directly attributable transaction costs, and subsequently are measured at amortized cost using the effective interest method. The amortized cost is reduced by impairment losses. Interest income, foreign exchange gains and losses and impairment are recognized in profit or loss. Gains or losses on derecognition of these financial assets are recognized in profit or loss.

Derivative assets are classified as FVTPL instruments, and the related gains or losses, and interest charges, are recognized in profit or loss.

(ii) Financial liabilities

Financial liabilities are classified as either measured at amortized cost, or at FVTPL. An FVTPL financial liability is measured as such if it is classified as held-for-trading, it is a derivative, or it is designated as such on initial recognition.

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

h. Instrumen keuangan (Lanjutan)

(ii) Liabilitas keuangan (Lanjutan)

Utang bank, utang usaha dan lainnya, biaya yang masih harus dibayar, dan liabilitas jangka panjang pada awalnya diakui sebesar nilai wajar ditambah biaya transaksi dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Beban bunga dan keuntungan dan kerugian selisih kurs diakui dalam laba rugi. Keuntungan atau kerugian penghentian pengakuan diakui dalam laba rugi.

Liabilitas derivatif diklasifikasikan sebagai instrumen FVTPL, dan keuntungan atau kerugian terkait, dan beban bunga, diakui dalam laba rugi.

(iii) Penghentian pengakuan

Aset keuangan

Perseroan dan entitas anak menghentikan pengakuan aset keuangan ketika hak kontraktual atas arus kas dari aset keuangan berakhir, atau ketika dialihkan hak untuk menerima arus kas kontraktual dalam suatu transaksi di mana secara substansial semua risiko dan manfaat dari kepemilikan aset keuangan telah dialihkan, yaitu ketika pengendalian atas aset keuangan dilepaskan.

Dalam transaksi di mana aset keuangan dialihkan tetapi risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan dipertahankan, aset yang ditransfer tidak dihentikan pengakuannya.

Liabilitas keuangan

Perseroan dan entitas anak menghentikan pengakuan liabilitas keuangannya ketika kewajiban kontraktualnya dihentikan, dibatalkan, atau dihapuskan. Perseroan dan entitas anak juga menghentikan pengakuan liabilitas keuangan ketika persyaratannya diubah dan arus kas dari liabilitas yang dimodifikasi secara substansial berbeda, dalam hal ini liabilitas keuangan baru, berdasarkan persyaratan yang diubah, diakui pada nilai wajar.

Pada penghentian pengakuan liabilitas keuangan, perbedaan antara nilai tercatat yang dihapuskan dan imbalan yang dibayarkan (termasuk aset nontunai yang dialihkan atau liabilitas yang ditanggung) diakui dalam laba rugi.

h. Financial instruments (Continued)

(ii) Financial liabilities (Continued)

Bank loans, trade and other payables, accrued expenses, and long-term liabilities are initially recognized at fair value plus transaction costs and subsequently measured at amortized cost using the effective interest method. Interest expense and foreign exchange gains and losses are recognized in profit or loss. Gain or loss on derecognition are also recognized in profit or loss.

Derivative liabilities are classified as FVTPL instruments, and the related gains or losses, and interest charges, are recognized in profit or loss.

(iii) Derecognition

Financial assets

The Company and subsidiary derecognize a financial asset when the contractual rights to the cash flows from the financial asset expire, or when it transfers the rights to receive the contractual cash flows in a transaction in which substantially all of the risks and rewards of ownership of the financial asset are transferred: i.e. when control over the financial asset is relinquished.

In transactions where a financial asset is transferred but the risks and rewards associated with ownership are somehow retained the transferred asset is not derecognized.

Financial liabilities

The Company and subsidiary derecognize a financial liability when its contractual obligations are discharged, cancelled, or otherwise extinguished. The Company and subsidiary also derecognize a financial liability when its terms are modified and the cash flows of the modified liability are substantially different, in which case a new financial liability, based on the modified terms, is recognized at fair value.

On derecognition of a financial liability, the difference between the carrying amount extinguished and the consideration paid (including any non-cash assets transferred or liabilities assumed) is recognized in profit or loss.

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

h. Instrumen keuangan (Lanjutan)

(iv) Saling hapus

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai neto disajikan di laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, Perseroan dan entitas anak memiliki hak yang dapat diberlakukan secara hukum untuk menghapus jumlah tersebut dan bermaksud untuk menyelesaikannya secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan kewajiban secara bersamaan.

(v) Penurunan nilai

Perseroan dan entitas anak mengakui penyisihan kerugian untuk kerugian kredit ekspektasian ("ECL") atas aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Pengukuran ECL

ECL adalah perkiraan probabilitas tertimbang kerugian kredit. Kerugian kredit diukur sebagai nilai kini dari semua kekurangan kas (yaitu perbedaan antara arus kas terutang ke Perseroan dan entitas anak sesuai dengan kontrak dan arus kas yang diharapkan diterima Perseroan dan entitas anak). ECL didiskontokan dengan suku bunga efektif dari aset keuangan.

Penyajian penyisihan ECL dalam laporan posisi keuangan konsolidasian

Cadangan kerugian aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dikurangkan dari jumlah tercatat bruto aset tersebut. Perseroan dan entitas anak mengukur penyisihan kerugian yang mencerminkan ECL hingga jatuh tempo, termasuk saldo bank yang risiko kreditnya (yaitu risiko gagal bayar yang terjadi selama perkiraan umur instrumen keuangan) tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, sedangkan penyisihan kerugian ditentukan berdasarkan ECL 12 bulan.

Penyisihan kerugian untuk piutang usaha dan lainnya, diukur pada jumlah yang mewakili ECL sepanjang umurnya.

h. Financial instruments (Continued)

(iv) Offsetting

Financial assets and financial liabilities are offset, and the net amount presented in the consolidated statement of financial position when, and only when, the Company and subsidiary currently have a legally enforceable right to set off the amounts and it intends either to settle them on a net basis or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

(v) Impairment

The Company and subsidiary recognize loss allowances for expected credit loss ("ECL") on financial assets measured at amortized cost.

Measurement of ECLs

ECLs are a probability-weighted estimates of credit losses. Credit losses are measured as the present value of all cash shortfalls (i.e. the difference between the cash flows due to the entity in accordance with the contract and the cash flows that the Company expects to receive). ECLs are discounted at the effective interest rate of the financial asset.

Presentation of allowance for ECL in the consolidated statement of financial position

Loss allowances for financial assets measured at amortized cost are deducted from the gross carrying amount of the assets. The Company and subsidiary measure loss allowances at an amount that reflects the lifetime ECL, except for cash in bank for which credit risk (i.e. the risk of default occurring over the expected life of the financial instrument) has not increased significantly since initial recognition, wherein the loss allowances are determined based on the 12-month ECL.

Loss allowances for trade and other receivables, are measured at an amount that represents the lifetime ECL.

PT FAJAR SURYA WISESA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT FAJAR SURYA WISESA Tbk AND SUBSIDIARY

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/*YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020*
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

i. Aset tetap

Tanah diukur dengan model revaluasi. Penilaian tanah dilakukan oleh penilai yang memenuhi kualifikasi. Penilaian tersebut dilakukan secara berkala untuk memastikan bahwa nilai tercatat pada tanggal pelaporan tidak berbeda secara material dari nilai wajar aset yang dinilai kembali. Surplus yang timbul dari revaluasi diakui dalam pendapatan komprehensif lain tahun berjalan dan dimasukkan dalam surplus revaluasi pada ekuitas pada tanggal pelaporan. Setiap penurunan revaluasi selanjutnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain sepanjang penurunan tersebut mengurangi surplus revaluasi sebelumnya pada ekuitas.

Aset tetap (selain tanah) diukur dengan menggunakan model biaya, di mana pada awal pengakuan diukur sebesar biaya perolehan, dan selanjutnya dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai.

Penyusutan diterapkan dengan menggunakan metode garis lurus selama taksiran masa manfaat aset sebagai berikut:

	Tahun/*Years*	
Bangunan dan prasarana	20	*Buildings and improvements*
Mesin dan peralatan	10 - 30	*Machineries and equipment*
Kendaraan	5	*Vehicles*
Perabot dan peralatan	5	*Furniture, fixtures and equipment*

Metode penyusutan dan masa manfaat atau manfaat ekonomis aset tetap ditelaah setiap akhir tahun. Pengaruh setiap perubahan estimasi diberlakukan secara prospektif.

Aset tetap yang sudah tidak digunakan atau yang dijual, nilai tercatatnya dikeluarkan dari kelompok aset tetap, dan keuntungan dan kerugian yang terjadi dari penjualan aset tetap tersebut diakui dalam laba rugi.

Aset dalam konstruksi merupakan akumulasi biaya bahan, tenaga kerja langsung, dan biaya lain yang terkait langsung dengan pembangunan aset tetap, termasuk biaya pinjaman yang dikapitalisasi (jika ada). Akumulasi biaya direklasifikasi ke akun aset tetap terkait pada saat konstruksi selesai dan aset tersebut siap untuk digunakan sesuai tujuannya.

i. Fixed assets

Land is measured under the revaluation model. The valuation of land was performed by a qualified appraiser. The valuation is periodically reassessed to ensure that the carrying amount at the reporting date does not differ materially from the fair value of revalued asset. The surplus arising from the revaluation was recognized in other comprehensive income for the year and included in revaluation surplus within equity at reporting date. Any subsequent revaluation decrease is recognized in other comprehensive income to the extent that it reduces the previous revaluation surplus in equity.

Fixed assets (other than land) are measured using the cost model, i.e., initially measured at cost, and subsequently carried net of accumulated depreciation and accumulated impairment losses.

Depreciation is applied using the straight-line method over the estimated useful lives of the assets as follows:

Depreciation method and useful life or economic benefit of fixed assets is reviewed at each year end. The effect of any changes in estimate is accounted for on a prospective basis.

Fixed assets which are no longer used or disposed, their carrying amounts are removed from the fixed assets, and gains and losses from the sale or disposal of the fixed assets are recognized in profit or loss.

Assets under construction represent the accumulated cost of materials, direct labor, and other costs directly related to the construction of the fixed assets, including capitalized borrowing costs (if applicable). The accumulated cost is reclassified to the related fixed assets account when the construction is completed, and that asset is ready for its intended use.

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

i. Aset tetap (Lanjutan)

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya. Biaya-biaya lain yang terjadi selanjutnya yang timbul untuk menambah, mengganti atau memperbaiki aset tetap dicatat sebagai biaya perolehan aset jika dan hanya jika besar kemungkinan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Perseroan dan entitas anak dan biaya perolehan aset dapat diukur secara andal.

j. Aset takberwujud

Aset takberwujud yang dibeli, yang terdiri dari lisensi perangkat lunak komputer dan lisensi teknologi lainnya, memiliki masa manfaat terbatas, dan diukur pada biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi kerugian penurunan nilai. Amortisasi diakui dalam laba rugi dengan metode garis lurus selama taksiran masa manfaat dari aset takberwujud, sejak tanggal aset tersebut tersedia untuk digunakan. Estimasi masa manfaat dari aset takberwujud tersebut selama 5 tahun.

k. Penurunan nilai aset non-keuangan

Nilai tercatat aset non-keuangan Perseroan dan entitas anak ditelaah pada setiap tanggal pelaporan untuk menentukan apakah terdapat indikasi penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut maka nilai terpulihkan aset tersebut diestimasi.

Rugi penurunan nilai diakui jika nilai tercatat unit penghasil kas melebihi nilai terpulihkannya. Unit penghasil kas adalah kelompok terkecil aset yang dapat diidentifikasi dan menghasilkan arus kas yang sebagian besar independen dari aset lainnya. Rugi penurunan nilai diakui dalam laba rugi.

Nilai terpulihkan unit penghasil kas adalah nilai yang lebih tinggi antara nilai pakai dan nilai wajar dikurangi dengan biaya untuk menjual. Dalam menentukan nilai pakai, estimasi arus kas masa depan didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar kini atas nilai waktu uang dan risiko spesifik terhadap aset.

Rugi penurunan nilai yang diakui pada periode sebelumnya dievaluasi pada setiap tanggal pelaporan untuk indikasi apakah rugi penurunan nilai telah berkurang atau tidak ada lagi. Rugi penurunan nilai dipulihkan jika terdapat perubahan dalam estimasi yang digunakan untuk menentukan nilai terpulihkan. Rugi penurunan nilai dipulihkan sebatas nilai aset tercatat yang tidak melebihi nilai tercatat yang seharusnya diakui, setelah dikurangi penyusutan atau amortisasi, jika tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui.

i. Fixed assets (Continued)

The cost of maintenance and repairs is charged to profit or loss as incurred. Other costs incurred subsequently to add to, replace part of, or service an item of fixed assets, are recognized as asset if, and only if, it is probable and that future economic benefits associated with the item will flow to the Company and subsidiary and the cost of the item can be measured reliably.

j. Intangible assets

Purchased intangible assets, which comprise computer software licenses and other technological license, have finite useful lives, and are measured at cost less accumulated amortization and accumulated impairment losses. Amortization is recognized in profit or loss on a straight-line basis over the estimated useful lives of intangible assets, from the date they are available for use. The estimated useful life of the intangible assets is 5 years.

k. Impairment of non-financial assets

The carrying amounts of the Company and subsidiary non-financial assets are reviewed at each reporting date to determine whether there is any indication of impairment. If any such indication exists, then the asset's recoverable amount is estimated.

An impairment loss is recognized if the carrying amount of a cash-generating unit exceeds its recoverable amount. A cash-generating unit is the smallest identifiable asset group that generates cash flows that largely are independent from other assets. Impairment losses are recognized in profit or loss.

The recoverable amount of a cash-generating unit is the greater of its value in use or its fair value less costs to sell. In assessing value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset.

Impairment losses recognized in prior periods are assessed at each reporting date for any indications that the loss has decreased or no longer exists. An impairment loss is reversed if there has been a change in the estimates used to determine the recoverable amount. An impairment loss is reversed only to the extent that the asset's carrying amount does not exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation or amortization, if no impairment loss had been recognized.

PT FAJAR SURYA WISESA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT FAJAR SURYA WISESA Tbk AND SUBSIDIARY

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/*YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020*
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

l. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing

Laporan keuangan Perseroan dan entitas anak masing-masing diukur dan disajikan dalam mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana mereka beroperasi (mata uang fungsionalnya). Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam mata uang Rupiah yang merupakan mata uang fungsional dan penyajian Perseroan.

Transaksi dalam mata uang selain mata uang fungsional entitas (mata uang asing) dijabarkan ke mata uang fungsionalnya dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada tanggal pelaporan, saldo aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke mata uang fungsionalnya dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal tersebut. Laba atau rugi selisih kurs yang timbul dikreditkan atau dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain tahun berjalan.

Aset dan liabilitas non-keuangan yang diukur atas dasar nilai historis dalam mata uang asing dijabarkan kembali ke mata uang fungsional dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi.

Keuntungan dan kerugian mata uang asing dari penjabaran kembali aset dan liabilitas moneter yang timbul dari aktivitas operasi umumnya diakui dalam laporan laba rugi.

Pada tanggal pelaporan kurs yang digunakan untuk menjabarkan mata uang asing ke mata uang Rupiah adalah sebagai berikut:

l. Transactions and balances in foreign currencies

The respective financial statements of the Company and subsidiary are measured and presented in the currency of the primary economic environment in which they operate (their functional currency). The consolidated financial statements are presented in Indonesian Rupiah, which is the functional and presentation currency of the Company.

Transactions in currency other than the functional currency (foreign currency) are translated into its functional currency at the exchange rates prevailing at the transaction date. At the reporting date, balances of monetary assets and liabilities in foreign currency are translated into its functional currency at the exchange rates prevailing at that date. The resulting gains or losses are credited or charged to the statement of profit or loss and other comprehensive income for the current year.

Non-monetary assets and liabilities that are measured based on historical cost in a foreign currency are retranslated to the functional currency using the exchange rate at the date of the transaction.

Foreign currency gains and losses on retranslation of monetary assets and liabilities that arise from operating activities are generally recognized in profit or loss.

As of reporting dates the exchange rates used to translate the foreign currencies into Indonesian Rupiah are as follows:

	31 Desember/ *December 2021*	**31 Desember/ *December 2020***	
1 Baht (THB)	428	470	*Baht (THB) 1*
1 Dolar Amerika Serikat (USD)	14.269	14.105	*US Dollar (USD) 1*
1 Euro (EUR)	16.127	17.330	*Euro (EUR) 1*
1 Yuan Cina (CNY)	2.238	2.161	*Chinese Yuan (CNY) 1*
1 Dolar Kanada (CAD)	11.139	11.019	*Canadian Dollar (CAD) 1*
1 Dolar Singapura (SGD)	10.534	10.644	*Singapore Dollar (SGD) 1*
1 Poundsterling Inggris (GBP)	19.200	19.086	*British Pounds (GBP) 1*
1 Yen Jepang (JPY)	124	136	*Japanese Yen (JPY) 1*

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

m. Pendapatan keuangan dan biaya keuangan

Pendapatan dan biaya yang berasal dari aktivitas pendanaan dan laba rugi kurs terkait tercermin dalam laporan laba rugi dan pendapatan komprehensif lain konsolidasian sebagai bagian dari "Pendapatan (biaya) keuangan, neto". Laba dan rugi kurs dilaporkan secara neto baik sebagai pendapatan keuangan atau biaya keuangan tergantung pada pergerakan kursnya di laba neto atau rugi neto.

Pendapatan keuangan dan biaya keuangan terdiri dari pendapatan bunga atas dana yang diinvestasikan dan beban bunga atas utang bank dan liabilitas jangka panjang dan laba atau rugi kurs yang timbul dari aktivitas investasi dan pendanaan dan keuntungan atau kerugian dari instrumen keuangan derivatif.

Biaya pinjaman yang tidak dapat diatribusikan secara langsung ke perolehan, konstruksi, atau pembuatan aset kualifikasian diakui dalam laba atau rugi menggunakan metode suku bunga efektif.

m. Finance income and finance costs

Income and costs derived from financing activities and the related currency exchange gains and losses are reflected in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income as part of "Net finance income (costs)". Currency exchange gains and losses are reported on a net basis as either finance income or finance cost depending on whether currency exchange movements amount to a net gain or a net loss.

Finance income and finance costs comprise interest income on funds invested, interest expense on bank loans and long-term liabilities, currency exchange gains or losses arising from investing and financing activities and gains or losses on derivative financial instruments.

Borrowing costs that are not directly attributable to the acquisition, construction or production of a qualifying asset are recognized in profit or loss using the effective interest method.

n. Pajak penghasilan

Beban pajak penghasilan terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Pajak kini dan pajak tangguhan diakui dalam laba rugi kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi yang langsung diakui dalam ekuitas atau dalam pendapatan komprehensif lain.

Pajak kini adalah utang atau piutang pajak yang diharapkan atas penghasilan atau rugi kena pajak untuk tahun berjalan, dengan menggunakan tarif pajak yang secara substantif berlaku pada tanggal pelaporan keuangan dan penyesuaian terhadap utang pajak tahun-tahun sebelumnya.

Pajak tangguhan diakui atas semua perbedaan temporer antara nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tujuan pelaporan keuangan dan nilai yang digunakan untuk tujuan perpajakan. Pajak tangguhan ditentukan dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan akan diterapkan terhadap perbedaan temporer pada saat pembalikan, berdasarkan peraturan yang telah berlaku atau secara substantif berlaku pada tanggal pelaporan keuangan. Kebijakan akuntansi ini juga mengharuskan pengakuan atas manfaat pajak di masa yang akan datang, seperti kompensasi rugi fiskal, jika kemungkinan realisasi manfaat tersebut di masa mendatang cukup besar (*probable*).

n. Income tax

Income tax expense comprises current and deferred tax. Current tax and deferred tax are recognized in profit or loss except to the extent that they relate to items recognized directly in equity or in other comprehensive income.

Current tax is the expected tax payable or receivable on taxable income or loss for the year, using tax rates substantively enacted as of the reporting date and any adjustment to tax payable in respect of previous years.

Deferred tax is recognized in respect of temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities for financial reporting purposes and the amounts used for taxation purposes. Deferred tax is measured at the tax rates that are expected to be applied to temporary differences when they reverse, based on the laws that have been enacted or substantively enacted at the reporting date. This accounting policies also requires the recognition of future tax benefits, such as tax loss carry forwards, to the extent that realization of such benefits is probable.

PT FAJAR SURYA WISESA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT FAJAR SURYA WISESA Tbk AND SUBSIDIARY

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/*YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020*
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

n. Pajak penghasilan (Lanjutan)

Dalam menentukan nilai pajak kini dan pajak tangguhan, Perseroan dan entitas anak mempertimbangkan dampak dari posisi pajak yang tidak pasti dan penambahan pajak dan denda.

Aset pajak tangguhan merupakan saldo bersih sisa manfaat pajak tangguhan yang berasal dan digunakan sampai dengan tanggal pelaporan. Aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan dikurangi sebatas manfaat pajak tersebut tidak lagi mungkin direalisasi; pengurangan tersebut akan dipulihkan ketika kemungkinan laba kena pajak masa depan membaik.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan disajikan saling hapus di laporan posisi keuangan konsolidasian, kecuali aset dan liabilitas pajak tangguhan untuk entitas yang berbeda, sesuai dengan penyajian aset dan liabilitas pajak kini.

n. Income tax (Continued)

In determining the amount of current and deferred tax, the Company and subsidiary take into account the impact of uncertain tax positions and any additional taxes and penalties.

Deferred tax assets represent the net remaining balance of deferred tax benefits that have been originated and utilized through the reporting date. Deferred tax assets are reviewed at each reporting date and are reduced to the extent that it is no longer probable that the related tax benefit will be realized; such reductions are reversed when the probability of future taxable profits improves.

Deferred tax assets and liabilities are offset in the consolidated statement of financial position, except if these are for different legal entities, in the same manner the current tax assets and liabilities are presented.

o. Laba per saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Perseroan dengan jumlah rata-rata tertimbang saham beredar/ditempatkan selama tahun yang bersangkutan.

o. Earnings per share

Basic earnings per share are computed by dividing profit for the year attributable to the owners of the Company by the weighted average of total outstanding/ issued shares during the year.

p. Informasi segmen operasi

lnformasi segmen operasi disajikan secara konsisten menurut informasi internal yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi Perseroan.

Segmen operasi adalah komponen dari entitas yang melakukan aktivitas bisnis yang mana memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban, termasuk pendapatan dan beban terkait transaksi dengan komponen lain dalam entitas yang sama; yang hasil operasinya dikaji ulang secara berkala oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

p. Operating segment information

Operating segment information is presented consistently based on the internal information used by the chief operating decision maker in allocating resources and assessing performance of the Company's operating segments.

An operating segment is a component of an entity that engages in business activities from which it may earn revenues and incur expenses, including revenues and expenses relating to transactions with other components of the same entity; whose operating results are regularly reviewed by the chief operating decision maker to make decisions about resources to be allocated to the segment and assess its performance; and for which discrete financial information is available.

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

q. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi

Definisi pihak berelasi yang digunakan sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") 7, "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi".

Semua hubungan, transaksi dan saldo material dengan pihak-pihak berelasi, termasuk komitmen, diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

q. Transactions with related parties

Related party definition used are in accordance with Statement of Financial Accounting Standard ("PSAK") 7, "Related Party Disclosures".

All material relationships, transactions and balances with related parties, including commitments, are disclosed in the notes to the consolidated financial statements.

r. Provisi

Provisi diakui jika Perseroan dan entitas anak memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) jika, sebagai akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinan penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan nilai kewajiban tersebut dapat diestimasi secara andal.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika kemungkinan besar tidak terjadi arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi untuk menyelesaikan kewajiban tersebut, maka provisi dibalik.

r. Provisions

Provisions are recognized when the Company and subsidiary have a present obligation (legal or constructive) where, as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

s. Imbalan pasca kerja

Perseroan dan entitas anak menyelenggarakan program pensiun imbalan pasti untuk karyawan tetapnya.

Perseroan dan entitas anak menghitung dan membukukan estimasi imbalan kerja untuk seluruh karyawannya yang memenuhi kualifikasi sesuai dengan Kesepakatan Kerja Bersama dan peraturan ketenagakerjaan di Indonesia. Untuk program pensiun normal, Perseroan dan entitas anak menghitung dan mengakui imbalan yang lebih tinggi antara peraturan ketenagakerjaan yang berlaku dengan program pensiun tersebut.

Liabilitas imbalan pasca kerja dihitung sebesar nilai kini dari estimasi jumlah imbalan pasca kerja di masa depan yang timbul dari jasa yang telah diberikan oleh karyawan pada masa kini dan masa lalu. Perhitungan dilakukan oleh aktuaris berkualifikasi dengan menggunakan metode *projected unit credit*.

Keuntungan atau kerugian yang timbul dari pengukuran kembali aktuarial atas liabilitas imbalan pasti neto langsung diakui dalam penghasilan komprehensif lain. Ketika manfaat program berubah atau ketika suatu kurtailmen atas program terjadi, dampak perubahan atas manfaat program tersebut yang terkait dengan jasa lalu atau keuntungan dan kerugian atas kurtailmen dan penyelesaian diakui segera dalam laba rugi.

s. Post-employment benefits

The Company and subsidiary established a defined benefit pension plan covering permanent employee.

The Company and subsidiary calculate, and record estimated employee benefits obligation for its eligible employees based on the Collective Labor Agreement and Indonesian labor regulations. For normal pension scheme, the Company and subsidiary calculate and recognize the higher of the benefits under the applicable labor regulations and those under such pension plan.

The obligation for post-employment benefits is calculated at the present value of estimated future benefits that the employees have earned in return for their services in the current or prior periods. The calculation is performed by a qualified actuary using the projected unit credit method.

Gains or losses arising from actuarial remeasurements of the net defined benefit liability are recognized immediately in other comprehensive income. When the benefits of a plan are changed or when a plan is curtailed, the resulting change in benefit that relates to past service or the gain or loss on curtailment is recognized immediately in profit or loss.

PT FAJAR SURYA WISESA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT FAJAR SURYA WISESA Tbk AND SUBSIDIARY

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/*YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020*
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

t. Amandemen standar akuntansi baru

Amandemen PSAK telah diterbitkan tetapi belum efektif

Standar akuntansi dan interpretasi baru tertentu telah diterbitkan yang belum efektif untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan belum diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini. Diantaranya, amandemen PSAK berikut, yang akan berlaku efektif untuk periode pelaporan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022, mungkin relevan dengan laporan keuangan konsolidasian masa depan Perseroan dan entitas anak, dan mungkin memerlukan penerapan retrospektif berdasarkan PSAK 25, "Kebijakan Akuntansi, Perubahan dalam Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan":

- Amandemen PSAK 1, "Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang"
- Amandemen PSAK 1, "Pengungkapan Kebijakan Akuntansi"
- Amandemen PSAK 16, "Aset Tetap: Hasil Sebelum Penggunaan Sesuai Peruntukkan"
- Amandemen PSAK 22, "Referensi pada Kerangka Konseptual"
- Amandemen PSAK 25, "Definisi Estimasi Akuntansi"
- Amandemen PSAK 57, "Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi tentang Kontrak yang Merugi - Biaya Memenuhi Kontrak"

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian ini, manajemen belum menentukan sejauh mana dampak retrospektif, jika ada, yang akan ditimbulkan oleh penerapan standar ini di masa mendatang terhadap posisi keuangan konsolidasian dan hasil operasi Perseroan dan entitas anak.

t. New amendment to accounting standards

Amendments to PSAK issued but not yet effective

Certain amendments to PSAK have been issued that are not yet effective for the year ended 31 December 2021 and have not been applied in preparing these consolidated financial statements. Among them, the following amendments to PSAK, which will become effective for reporting periods beginning on or after 1 January 2022, may be relevant to the Company and subsidiary's future consolidated financial statements, and may require retrospective application under PSAK 25, "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors":

- *Amendments to PSAK 1, "Classification of Liabilities as Current or Non-Current"*
- *Amendments to PSAK 1, "Disclosure of Accounting Policies"*
- *Amendments to PSAK 16, "Property, Plant and Equipment: Proceeds before Intended Use"*
- *Amendments to PSAK 22, "Reference to the Conceptual Framework"*
- *Amendments to PSAK 25, "Definition of Accounting Estimate"*
- *Amendments to PSAK 57, "Provisions, Contingent Liabilities, and Contingent Assets regarding Onerous Contracts - Cost of Fulfilling a Contract"*

As of the issuance date of these consolidated financial statements, management has not determined the extent of the retrospective impact, if any, that the future adoption of these standards will have on the Company and subsidiary's consolidated financial position and operating results.

3. KAS / *3. CASH*

	2021	2020	
Kas			*Cash on hand*
Rupiah	538	1.048	*Rupiah*
Dolar Amerika Serikat	66	154	*US Dollar*
Bank			*Cash in banks*
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Central Asia Tbk	28.666	10.318	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	16.044	12.333	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank OCBC NISP Tbk	3.610	960	*PT Bank OCBC NISP Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	2.295	14.946	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
Standard Chartered Bank, Jakarta	2.014	2.688	*Standard Chartered Bank, Jakarta*
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	1.120	2.409	*PT Bank Danamon Indonesia Tbk*
PT Permata Bank Tbk	1.000	-	*PT Permata Bank Tbk*
PT Bank ANZ Indonesia	655	1.473	*PT Bank ANZ Indonesia*
PT Bank Mizuho Indonesia	183	260	*PT Bank Mizuho Indonesia*
Lainnya (masing-masing di bawah Rp 300)	-	244	*Other (each is below Rp 300)*
Dolar Amerika Serikat			*US Dollar*
PT Bank OCBC NISP Tbk	44.394	15.367	*PT Bank OCBC NISP Tbk*
PT Bank ANZ Indonesia	16.627	402	*PT Bank ANZ Indonesia*
Standard Chartered Bank, Jakarta	10.255	18.544	*Standard Chartered Bank, Jakarta*
PT Bank Central Asia Tbk	3.707	15.191	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Mizuho Indonesia	3.514	301	*PT Bank Mizuho Indonesia*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	598	591	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	516	511	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
Lainnya (di bawah Rp 200)	-	148	*Other (below Rp 200)*
Yen Jepang			*Japanese Yen*
Standard Chartered Bank, Jakarta	209	232	*Standard Chartered Bank, Jakarta*
Euro			*Euro*
Standard Chartered Bank, Jakarta	3.363	345	*Standard Chartered Bank, Jakarta*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	2.357	2.532	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank OCBC NISP Tbk	1.935	-	*PT Bank OCBC NISP Tbk*
Yuan Cina			*Chinese Yuan*
PT Bank OCBC NISP Tbk	1.055	1.016	*PT Bank OCBC NISP Tbk*
Standard Chartered Bank, Jakarta	302	292	*Standard Chartered Bank, Jakarta*
Baht			*Baht*
PT Permata Bank Tbk	4	-	*PT Permata Bank Tbk*
	145.027	**102.305**	

Seluruh bank adalah pihak tidak berelasi.

All banks are placed in non-related parties.

PT FAJAR SURYA WISESA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT FAJAR SURYA WISESA Tbk AND SUBSIDIARY

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/*YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020*
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

4. PIUTANG USAHA, neto / *4. TRADE RECEIVABLES, net*

	2021	2020	
Berdasarkan pelanggan			*By debtor*
Pihak berelasi (Catatan 28)			*Related parties (Note 28)*
PT Prokemas Adhikari Kreasi	195.251	133.884	*PT Prokemas Adhikari Kreasi*
PT Rapipack Asritama	111.886	-	*PT Rapipack Asritama*
PT Indonesia Dirtajaya Aneka Industri Box	65.975	-	*PT Indonesia Dirtajaya Aneka Industri Box*
PT Bahana Buana Box	63.138	-	*PT Bahana Buana Box*
PT Primacorr Mandiri	54.759	34.998	*PT Primacorr Mandiri*
PT Indocorr Packaging Cikarang	41.548	37.997	*PT Indocorr Packaging Cikarang*
PT Indoris Printingdo	1.858	457	*PT Indoris Printingdo*
	534.415	207.336	
Pihak tidak berelasi			*Non-related parties*
Pelanggan dalam negeri	1.578.996	1.124.452	*Local customers*
Pelanggan luar negeri	80.837	15.731	*Foreign customers*
	1.659.833	1.140.183	
Cadangan kerugian penurunan nilai	-	(36)	*Allowance for impairment losses*
	1.659.833	1.140.147	
	2.194.248	**1.347.483**	

Perseroan dan entitas anak tidak memiliki jaminan atau peningkatan kredit lainnya atas piutang dan juga tidak memiliki hak hukum saling hapus dengan setiap jumlah yang terutang oleh Perseroan dan entitas anak kepada pihak lawan.

The Company and subsidiary neither hold any collateral or other credit enhancements over these balances nor any legal right of offset against any amounts owed by the Company and subsidiary to the counterparty.

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai:

Movement in the allowance for impairment losses:

	2021	2020	
Saldo awal	36	-	*Beginning balance*
Cadangan kerugian penurunan nilai	(36)	36	*Allowance for impairment losses*
Saldo akhir	-	36	*Ending balance*

Dalam menentukan pemulihan dari piutang usaha, Perseroan dan entitas anak mempertimbangkan perubahan dalam kualitas kredit piutang usaha dari pertama kali kredit tersebut diberikan sampai dengan akhir periode pelaporan. Konsentrasi risiko kredit terbatas karena besarnya basis pelanggan dan tidak saling berhubungan.

In determining the recoverability of trade receivables, the Company and subsidiary, consider any change in the credit quality of the trade receivables from the date of initiation until reporting date. The concentration of credit risk is limited as the customer based is large and not related.

Manajemen berkeyakinan bahwa pencadangan kerugian penurunan nilai adalah cukup.

Management believes the allowance for impairment losses is adequate.

5. PERSEDIAAN / *5. INVENTORIES*

	2021	2020	
Bahan baku	967.095	470.869	*Raw materials*
Barang jadi	320.725	251.834	*Finished goods*
Bahan pembantu dan suku cadang	261.497	213.762	*Indirect materials and spare parts*
Barang dalam proses	4.798	6.073	*Work in process*
Barang dalam perjalanan	181.437	152.593	*Goods in transit*
	1.735.552	1.095.131	
Penyisihan penurunan nilai realisasi neto	(14.333)	(4.665)	*Net realizable value write-downs*
	1.721.219	1.090.466	

Persediaan telah diasuransikan seperti diungkapkan pada Catatan 7.

Inventories were insured as disclosed in Note 7.

6. PAJAK DIBAYAR DIMUKA / *6. PREPAID TAXES*

	2021	2020	
Perseroan			*The Company*
Pajak pertambahan nilai	14.812	-	*Value added tax*
DAP			*DAP*
Pajak penghasilan pasal 28a			*Income tax article 28a*
2020	600	600	*2020*
2019	-	827	*2019*
Pajak pertambahan nilai	153.548	159.280	*Value added tax*
	168.960	160.707	

7. ASET TETAP, neto / *7. FIXED ASSETS, net*

	1 Januari/ *January* 2021	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	Surplus revaluasi/ *Revaluation surplus*	31 Desember/ *December* 2021	Metode biaya/ *Cost method*	Metode revaluasi/ *Revaluation method*	
Biaya perolehan/nilai revaluasi									*Cost/revalued amount*
Tanah, nilai revaluasi	1.655.175	8.638	-	-	65.178	1.728.991	-	1.728.991	*Land, at revalued amount*
Bangunan dan prasarana	763.731	-	-	316.289	-	1.080.020	1.080.020	-	*Buildings and land improvements*
Mesin dan peralatan	7.354.869	-	-	1.645.129	-	8.999.998	8.999.998	-	*Machineries and equipment*
Kendaraan	72.698	43	(1.246)	28	-	71.523	71.523	-	*Vehicles*
Perabot dan peralatan	71.261	2.240	-	7.926	-	81.427	81.427	-	*Furniture, fixtures and equipment*
Aset hak-guna	808.286	42.760	(5.396)	(657.527)	-	188.123	188.123	-	*Right-of-use assets*
Konstruksi dalam penyelesaian:									*Construction in progress:*
Bangunan dan prasarana	345.500	67.843	-	(295.608)	-	117.735	117.735	-	*Buildings and land improvements*
Mesin dan peralatan	937.878	550.958	-	(1.004.584)	-	484.252	484.252	-	*Machineries and equipment*
Perabot dan peralatan	4.442	12.650	-	(12.639)	-	4.453	4.453	-	*Furniture, fixtures and equipment*
	12.013.840	685.132	(6.642)	(986) *)	65.178	12.756.522	11.027.531	1.728.991	
Akumulasi penyusutan:									*Accumulated depreciation:*
Bangunan dan prasarana	(333.148)	(42.589)	-	-	-	(375.737)			*Direct acquisitions* *Buildings and land improvements*
Mesin dan peralatan	(3.005.348)	(219.625)	-	(65.610)	-	(3.290.583)			*Machineries and equipment*
Kendaraan	(62.906)	(5.629)	1.244	-	-	(67.291)			*Vehicles*
Perabot dan peralatan	(51.566)	(7.555)	-	-	-	(59.121)			*Furniture, fixtures and equipment*
Aset hak-guna	(75.261)	(56.738)	5.240	65.610	-	(61.149)			*Right-of-use assets*
	(3.528.229)	(332.136)	6.484	-	-	(3.853.881)			
Nilai tercatat	8.485.611					8.902.641			*Carrying amount*

*) Direklasifikasi ke aset takberwujud sebesar Rp 986 (Catatan 8)/*Reclassified to intangible assets (Note 8) amounted to Rp 986*

7. ASET TETAP, neto (Lanjutan) / *7. FIXED ASSETS, net (Continued)*

	1 Januari/ *January* 2020	Penyesuaian untuk transisi PSAK 73/ *Adjustment for transition to PSAK 73*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	Surplus revaluasi/ *Revaluation Surplus*	31 Desember/ *December 2020*	Metode biaya/ *Cost method*	Metode revaluasi/ *Revaluation method*	
Cost/revalued amount										
Biaya perolehan/nilai revaluasi Tanah, nilai revaluasi	1.629.267	-	25.775	-	-	133	1.655.175	-	1.655.175	*Land, at revalued amount*
Bangunan dan prasarana	709.250	-	-	-	54.481	-	763.731	763.731	-	*Buildings and land improvements*
Mesin dan peralatan	6.642.063	-	-	-	712.806	-	7.354.869	7.354.869	-	*Machineries and equipment*
Kendaraan	53.173	-	34	(782)	20.273	-	72.698	72.698	-	*Vehicles*
Perabot dan peralatan	64.744	-	2.612	-	3.905	-	71.261	71.261	-	*Furniture, fixtures and equipment*
Aset hak-guna	821.733	150.759	-	-	(164.206)	-	808.286	808.286	-	*Right-of-use assets*
Konstruksi dalam penyelesaian:										*Construction in progress:*
Bangunan dan prasarana	280.122	-	119.859	-	(54.481)	-	345.500	345.500	-	*Buildings and land improvements*
Mesin dan peralatan	915.000	-	591.752	-	(568.874)	-	937.878	937.878	-	*Machineries and equipment*
Perabot dan peralatan	737	-	9.602	-	(5.897)	-	4.442	4.442	-	*Furniture, fixtures and equipment*
	11.116.089	150.759	749.634	(782)	(1.993) *)	133	12.013.840	10.358.665	1.655.175	
Akumulasi penyusutan:										*Accumulated depreciation:*
Bangunan dan prasarana	(301.129)	-	(32.019)	-	-	-	(333.148)			*Direct acquisitions*
Mesin dan peralatan	(2.805.160)	-	(169.104)	-	(31.084)	-	(3.005.348)			*Buildings and land improvements*
Kendaraan	(47.533)	-	(4.754)	782	(11.401)	-	(62.906)			*Machineries and equipment*
Perabot dan peralatan	(45.318)	-	(6.248)	-	-	-	(51.566)			*Vehicles*
Aset hak-guna	(69.829)	-	(47.917)	-	42.485	-	(75.261)			*Furniture, fixtures and equipment*
	(3.268.969)	-	(260.042)	782	-	-	(3.528.229)			*Right-of-use assets*
	7.847.120						8.485.611			*Carrying amount*

Nilai tercatat
*) Direklasifikasi ke aset takberwujud sebesar Rp 1.993 (Catatan 8)/*Reclassified to intangible assets (Note 8) amounted to Rp 1,993*

7. ASET TETAP, neto (Lanjutan) / *7. FIXED ASSETS, net (Continued)*

Perincian pengurangan atas aset tetap, neto adalah sebagai berikut:

Details of deduction to fixed assets, net are as follows:

	2021	2020	
Penerimaan atas penjualan aset tetap	273	118	*Proceeds*
Keuntungan atas penjualan aset tetap	273	118	*Gain on sale of fixed asset*
Pelepasan aset tetap	158	-	*Disposal of fixed assets*

Beban penyusutan dialokasi sebagai berikut:

Depreciation expenses was allocated to the following:

	2021	2020	
Biaya pabrikasi (Catatan 21)	325.268	252.393	*Factory overhead (Note 21)*
Beban penjualan (Catatan 22)	450	307	*Selling expenses (Note 22)*
Beban umum dan administrasi (Catatan 23)	6.418	7.342	*General and administrative expenses (Note 23)*
	332.136	260.042	

Penilaian atas nilai wajar tanah dilakukan oleh penilai yang telah terdaftar di OJK, pada tanggal 31 Desember 2021 dilakukan oleh KJPP Suwendho Rinaldy dan Rekan dengan tanggal penilaian 28 Desember 2021, sedangkan pada tanggal 31 Desember 2020 dilakukan oleh KJPP Iwan Bachron dan Rekan dengan tanggal penilaian 23 Desember 2020.

The revaluation of land was performed by appraisers registered in OJK, for 31 December 2021 was performed by KJPP Suwendho Rinaldy dan Rekan with valuation dated 28 December 2021, while for 31 December 2020 was performed by KJPP Iwan Bachron dan Rekan with valuation dated 23 December 2020.

Pengukuran nilai wajar tanah telah dikategorikan sebagai nilai wajar *Level* 2 berdasarkan *input* atas teknik penilaian yang digunakan. Teknik penilaian yang digunakan adalah pendekatan data pasar yang sebanding.

The fair value measurement of land has been categorized as a Level 2 fair value based on the inputs to the valuation techniques used. The valuation techniques used is comparable market data approach.

Selisih lebih nilai wajar tanah dengan nilai tercatat sebesar Rp 1.286.839 per tanggal 31 Desember 2021 dan Rp 1.221.661 per tanggal 31 Desember 2020 disajikan dalam ekuitas pada bagian "Surplus revaluasi tanah".

The difference between the fair value and carrying amount of the land amounted to Rp 1,286,839 as of 31 December 2021 and Rp 1,221,661 as of 31 December 2020 was presented in equity as "Revaluation surplus of land".

Jika aset tetap tanah dicatat sebesar biaya perolehan, nilai tercatatnya sebesar Rp 442.152 per tanggal 31 Desember 2021 dan Rp 433.514 per tanggal 31 Desember 2020.

If land was stated at the historical cost basis, the carrying amount would be Rp 442,152 as of 31 December 2021 and Rp 433,514 as of 31 December 2020.

Konstruksi dalam penyelesaian merupakan bangunan dan prasarana serta mesin dan peralatan yang sedang dibangun oleh Perseroan dan entitas anak, yang diperkirakan akan selesai tahun 2022. Per tanggal 31 Desember 2021, tingkat penyelesaian tersebut rata-rata sekitar 1% - 99% (31 Desember 2020: 1% - 99%).

Construction in progress include buildings and land improvements as well as machineries and equipment being constructed by the Company and subsidiary which are estimated to be completed in 2022. As of 31 December 2021, the percentage of completion of construction in progress ranges from 1% - 99% (31 December 2020: 1% - 99%).

Per tanggal 31 Desember 2020, biaya pinjaman spesifik yang dikapitalisasi pada konstruksi dalam penyelesaian sejumlah Rp 15.533 dengan tingkat kapitalisasi rata-rata sebesar 5,35% untuk pinjaman dalam dolar Amerika Serikat dan nil untuk pinjaman dalam Rupiah.

As of 31 December 2020, the specific borrowing cost capitalized to construction in progress amounted to Rp 15,533 with average capitalization rate of 5.35% for borrowings in Dollar and nil for borrowings in Indonesian Rupiah.

7. ASET TETAP, neto (Lanjutan) / *7. FIXED ASSETS, net (Continued)*

Atas pembangunan modifikasi mesin kertas tersebut, Perseroan dan entitas anak juga membayarkan uang muka yang dicatat sebagai uang muka pembelian aset tetap (Catatan 9).

Related to the construction of the paper machines modification, the Company and subsidiary also paid advances, which are recorded as advances for purchase of fixed assets (Note 9).

Persediaan dan aset tetap Perseroan dan entitas anak, kecuali tanah, diasuransikan terhadap risiko kebakaran, gempa bumi, kerusuhan, banjir dengan nilai pertanggungan per tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 masing-masing sebesar Rp 17.851.429 dan Rp 17.654.874.

The Company and subsidiary's inventories and fixed assets, except land, were insured against the risk of fire, earthquake, riot, flood with sum insured as of 31 December 2021 and 2020 were amounting to Rp 17,851,429 and Rp 17,654,874, respectively.

Manajemen Perseroan dan entitas anak berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas risiko kebakaran, bencana alam dan risiko lainnya.

The Company and subsidiary's management believe that the insurance coverage is adequate to cover possible loss from fire, natural disasters and other risks.

Biaya perolehan aset tetap yang telah disusutkan penuh tetapi masih digunakan oleh Perseroan dan entitas anak sebesar Rp 247.875 per tanggal 31 Desember 2021 (31 Desember 2020: Rp 196.156).

Cost of fixed assets which were fully depreciated but still used by the Company and subsidiary amounted to Rp 247,875 as of 31 December 2021 (31 December 2020: Rp 196,156).

Berdasarkan penelaahan manajemen, tidak terdapat kejadian yang memicu atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap per tanggal 31 Desember 2021 dan 2020.

Based on management's assessment, there are no triggering events or changes in circumstances under which may indicate an impairment of fixed assets as of 31 December 2021 and 2020.

Per tanggal 31 Desember 2021, manajemen telah mengkaji estimasi masa manfaat aset tetap dan dinilai sudah sesuai. Masa manfaat ditentukan berdasarkan estimasi periode dimana manfaat ekonomi masa depan akan diterima oleh Perseroan dan entitas anak, dengan memperhitungkan adanya perubahan yang tidak diperkirakan dari suatu keadaan atau kejadian.

As of 31 December 2021, management has reviewed the estimated useful lives of fixed assets and has found them to be appropriate. The useful lives are based on the estimated period over which future economic benefits will be received by the Company and subsidiary, taking into account any unexpected changes in circumstances or events.

Perseroan menyewa bangunan untuk gudang dan kantor, mesin dan kendaraan untuk jangka waktu antara dua hingga empat tahun. Kontrak tersebut mencakup opsi untuk memperbarui sewa untuk periode tambahan dengan durasi yang sama setelah akhir masa kontrak.

The Company leases buildings for its warehouse and office, machineries and vehicles for a term of ranging between two to four years. The contracts include an option to renew the lease for an additional period of the same duration after the end of the contract term.

2021

	Bangunan/ *Buildings*	Mesin/ *Machineries*	Kendaraan/ *Vehicles*	Jumlah/ *Total*	
Saldo awal	128.973	602.556	1.496	733.025	*Beginning balance*
Penambahan	6.179	-	36.581	42.760	*Addition*
Beban amortisasi	(36.951)	(10.639)	(9.148)	(56.738)	*Amortization charge*
Reklasifikasi ke aset tetap	-	(591.917)	-	(591.917)	*Reclassification to fixed assets*
Pengakhiran dan jatuh tempo kontrak	-	-	(156)	(156)	*Termination and maturity of contracts*
Saldo akhir	98.201	-	28.773	126.974	*Ending balance*

PT FAJAR SURYA WISESA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT FAJAR SURYA WISESA Tbk AND SUBSIDIARY

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/*YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020*
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

7. ASET TETAP, neto (Lanjutan) / *7. FIXED ASSETS, net (Continued)*

2020

	Bangunan/ *Buildings*	Mesin/ *Machineries*	Kendaraan/ *Vehicles*	Jumlah/ *Total*	
Saldo awal	-	741.864	10.040	751.904	*Beginning balance*
Penambahan	148.533	-	2.226	150.759	*Addition*
Beban amortisasi	(19.560)	(26.460)	(1.897)	(47.917)	*Amortization charge*
Reklasifikasi ke aset tetap	-	(112.848)	(8.873)	(121.721)	*Reclassification to fixed assets*
Saldo akhir	128.973	602.556	1.496	733.025	*Ending balance*

	2021	2020	
Jumlah yang diakui pada laba rugi			***Amounts recognized in profit or loss***
Bunga atas liabilitas sewa	2.078	4.367	*Interest on lease liabilities*
Pembayaran sewa variabel yang tidak termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa	2.255	7.002	*Variable lease payments not included in the measurement of lease liabilities*
Amortisasi aset hak-guna	56.738	47.917	*Amortization of right-of-use assets*
Beban yang berkaitan dengan sewa jangka-pendek dan aset bernilai-rendah	73.544	73.589	*Expenses relating to short-term or low-value leases*

8. ASET TAKBERWUJUD, neto / *8. INTANGIBLE ASSETS, net*

	1 Januari/ *January* 2021	Penambahan/ *Additions*	Reklasifikasi/ *Reclassification *)*	31 Desember/ *December* 2021	
Biaya perolehan	33.841	-	986	34.827	*Cost*
Akumulasi amortisasi	(30.542)	(966)	-	(31.508)	*Accumulated amortization*
Nilai tercatat	**3.299**			**3.319**	*Carrying amount*

	1 Januari/*January* 2020	Penambahan/ *Additions*	Reklasifikasi/ *Reclassification *)*	31 Desember/*December* 2020	
Biaya perolehan	31.222	626	1.993	33.841	*Cost*
Akumulasi amortisasi	(29.750)	(792)	-	(30.542)	*Accumulated amortization*
Nilai tercatat	**1.472**			**3.299**	*Carrying amount*

*) Reklasifikasi dari konstruksi dalam penyelesaian sebesar Rp 986 dan Rp 1.993 masing-masing untuk 31 Desember 2021 dan 2020 (Catatan 7)/
Reclassified from construction in progress (Note 7) amounted to Rp 986 and Rp 1,993 as of 31 December 2021 and 2020, respectively.

9. UANG MUKA PEMBELIAN ASET TETAP / *9. ADVANCES FOR PURCHASE OF FIXED ASSETS*

Uang muka pembelian aset tetap merupakan uang muka atas pembangunan modifikasi mesin kertas (Catatan 7).

Advances for purchase of fixed assets are advance payments for construction of paper machine modification (Note 7).

10. UTANG BANK / *10. BANK LOANS*

	2021	2020	
PT Bank Central Asia Tbk			***PT Bank Central Asia Tbk***
Pinjaman berulang			*Revolving loan*
(Rp)	1.368.000	1.220.000	*(Rp)*
(2020: USD 2.400.000)	-	33.852	*(2020: USD 2,400,000)*
Standard Chartered Bank, Jakarta			***Standard Chartered Bank, Jakarta***
Fasilitas pinjaman jangka pendek			*Short-term loan facilities*
(Rp)	900.000	126	*(Rp)*
(2021: USD 5.100.000;			*(2021: USD 5,100,000;*
2020: USD 14.250.000)	72.772	200.996	*2020: USD 14,250,000)*
PT Bank ANZ Indonesia			***PT Bank ANZ Indonesia***
Fasilitas pinjaman jangka pendek			*Short-term loan facilities*
(Rp)	860.000	290.000	*(Rp)*
PT Bank Mizuho Indonesia			***PT Bank Mizuho Indonesia***
Demand loan			*Demand loan*
(2021: USD 15.000.000;			*(2021: USD 15,000,000;*
2020: USD 9.500.000)	214.035	133.998	*2020: USD 9,500,000)*
(Rp)	-	75.000	*(Rp)*
PT Bank OCBC NISP Tbk			***PT Bank OCBC NISP Tbk***
Demand loan			*Demand loan*
(2021: USD 5.900.000;			*(2021: USD 5,900,000;*
2020: USD 500.000)	84.187	7.052	*2020: USD 500,000)*
	3.498.994	1.961.024	
Tingkat bunga per tahun			*Interest rate per annum*
Rupiah	3,50% - 5,45%	4,25% - 9,50%	*Rupiah*
Dolar Amerika Serikat	0,83% - 2,75%	0,89% - 4,93%	*US Dollar*

Biaya perolehan diamortisasi atas pinjaman yang diperoleh adalah sebagai berikut:

The amortized cost of the loans are as follows:

Utang bank	3.498.994	1.961.024	*Bank loans*
Biaya bunga yang masih harus dibayar (Catatan 13)	3.844	1.689	*Accrued interest expenses (Note 13)*
	3.502.838	1.962.713	

PT Bank Central Asia Tbk

Perseroan dan entitas anak memperoleh beberapa fasilitas pinjaman dengan limit gabungan maksimum sebesar Rp 1.000.000 dan USD 30.000.000, yang terdiri dari:

i. Fasilitas *Letter of Credit* (LC) dan SKBDN dengan jumlah maksimum sebesar USD 70.000.000 atau jumlah yang setara dalam mata uang lain.

ii. Fasilitas *Trust Receipt* (TR) dengan jumlah maksimum sebesar Rp 1.000.000 atau USD 70.000.000.

iii. Fasilitas pinjaman berulang dengan jumlah maksimum sebesar Rp 1.000.000 dan USD 30.000.000.

iv. Fasilitas Kredit Lokal (KL) dengan jumlah maksimum sebesar Rp 50.000.

PT Bank Central Asia Tbk

The Company and subsidiary have obtained several credit facilities with a combined maximum credit limit of Rp 1,000,000 and USD 30,000,000, which consist of the following:

i. Letter of Credit Facility (LC) and SKBDN with a maximum credit limit of USD 70,000,000 or at any equivalent amount in other currencies.

ii. Trust Receipt with a maximum credit limit of Rp 1,000,000 or USD 70,000,000.

iii. Revolving loan facility with a maximum credit limit of Rp 1,000,000 and USD 30,000,000.

iv. Credit Local with a maximum credit limit of Rp 50,000.

10. UTANG BANK (Lanjutan) / *10. BANK LOANS (Continued)*

PT Bank Central Asia Tbk (Lanjutan)

Tingkat bunga tahunan sebesar LIBOR + 1,5% untuk mata uang Dolar Amerika Serikat dan JIBOR + 1,5% untuk mata uang Rupiah.

Fasilitas pinjaman tersebut tersedia sampai 16 Februari 2022 dan akan otomatis diperpanjang selama 12 bulan berikutnya, kecuali ditentukan lain oleh bank.

Standard Chartered Bank, Jakarta

Perseroan dan entitas anak memperoleh beberapa fasilitas pinjaman dengan jumlah maksimum sebesar USD 91.000.000 sebagai berikut:

a. Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek dengan jumlah maksimum sebesar USD 91.000.000, atau jumlah yang setara dalam mata uang lain.

b. Fasilitas *Import Loan* dengan jumlah maksimum sebesar USD 55.000.000, atau jumlah yang setara dalam mata uang lain.

c. Fasilitas *Export Invoice Financing* dengan jumlah maksimum sebesar USD 40.000.000, atau jumlah yang setara dalam mata uang lain.

Fasilitas pinjaman dikenakan tingkat bunga tahunan sebesar *cost of fund* + 2,5%, fasilitas *Import Loan* dan *Export Invoice Financing* masing-masing dikenakan tingkat bunga tahunan sebesar *cost of fund* + 2,25% untuk pinjaman dalam Dolar Amerika Serikat dan *cost of fund* + *2%* untuk pinjaman dalam Rupiah. Fasilitas pinjaman tersebut dapat digunakan sampai 30 November 2021 dan diperpanjang selama 12 bulan secara otomatis pada akhir periode fasilitas, kecuali ditentukan lain oleh bank.

PT Bank ANZ Indonesia

Perseroan dan entitas anak memperoleh beberapa fasilitas pinjaman dengan jumlah maksimum gabungan sebesar USD 100.000.000 sebagai berikut:

a. Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek dengan jumlah maksimum sebesar USD 75.000.000 atau jumlah yang setara dalam mata uang Rupiah.

b. Fasilitas *Letter of Credit* (LC) dengan jumlah maksimum sebesar USD 100.000.000 atau jumlah yang setara dalam mata uang Rupiah.

c. Fasilitas Pinjaman Pembiayaan Dagang dengan jumlah maksimum sebesar USD 100.000.000.

Tingkat bunga tahunan sebesar *cost of fund* + 1%. Fasilitas pinjaman akan jatuh tempo pada tanggal 29 Agustus 2022.

PT Bank Central Asia Tbk (Continued)

Interest rate at LIBOR + 1.5% per annum for currency in US Dollar and JIBOR + 1.5% per annum for currency in Rupiah.

The loan facilities are available until 16 February 2022 and will be automatically extended for another 12 months until otherwise determined by the bank.

Standard Chartered Bank, Jakarta

The Company and subsidiary have obtained several credit facilities with a maximum credit limit of USD 91,000,000, which include the following:

a. Short Term Loan Facility with a maximum credit limit of USD 91,000,000, or at any equivalent amount in other currencies.

b. Import Loan Facility with a maximum credit limit of USD 55,000,000, or at any equivalent amount in other currencies.

c. Export Invoice Financing Facility with a maximum credit limit of USD 40,000,000, or at any equivalent amount in other currencies.

The short-term loan bear an interest rate from cost of fund + 2.5% per annum, while Import Loan and Export Invoice Financing facilities bear an interest rate from cost of fund + 2.25% per annum for loan in US Dollar and cost of fund + 2% per annum for loan in Rupiah, respectively. All of the above loan facilities are available until 30 November 2021 and automatically extended for another 12 months until otherwise determined by the bank.

PT Bank ANZ Indonesia

The Company and subsidiary have obtained several credit facilities with a combined maximum credit limit of USD 100,000,000, as follows:

a. Short Term Loan Facility with a maximum credit limit of USD 75,000,000 or at any equivalent amount in Rupiah.

b. Letter of Credit Facility (LC) with a maximum credit limit of USD 100,000,000 or at any equivalent amount in Rupiah.

c. Payable Invoice Financing Facility with a maximum credit limit of USD 100,000,000.

Interest rate at cost of fund + 1% per annum. The loan facilities will be matured on 29 August 2022.

10. UTANG BANK (Lanjutan) / *10. BANK LOANS (Continued)*

PT Bank Mizuho Indonesia

Perseroan memperoleh beberapa fasilitas pinjaman dengan jumlah maksimum gabungan sebesar USD 30.000.000 sebagai berikut:

a. Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek dengan jumlah maksimum sebesar USD 15.000.000 atau jumlah yang setara dalam mata uang Rupiah.

b. Fasilitas *Letter of Credit* (LC) dengan jumlah maksimum sebesar USD 30.000.000 atau jumlah yang setara dalam mata uang Rupiah.

Tingkat bunga tahunan sebesar LIBOR + 0,75% untuk pinjaman dalam mata uang Dolar Amerika Serikat dan JIBOR + 0,75% untuk pinjaman dalam mata uang Rupiah. Fasilitas pinjaman akan jatuh tempo pada tanggal 3 Juni 2022.

PT Bank Mizuho Indonesia

The Company has obtained several credit facilities with a combined maximum credit limit of USD 30,000,000, as follows:

a. Short Term Loan Facility with a maximum credit limit of USD 15,000,000 or at any equivalent amount in Rupiah.

b. Letter of Credit Facility (LC) with a maximum credit limit of USD 30,000,000 or at any equivalent amount in Rupiah.

Interest rate at LIBOR + 0.75% per annum for loan denominated in US Dollar and JIBOR + 0.75% per annum for loan denominated in Rupiah. The loan facilities will be matured on 3 June 2022.

PT Bank OCBC NISP Tbk (OCBC)

Perseroan dan entitas anak memperoleh beberapa fasilitas pinjaman sebagai berikut:

a. Fasilitas *Trade* Gabungan, dengan jumlah maksimum sebesar USD 100.000.000.

b. Fasilitas Demand *Loan* dengan jumlah maksimum kredit sebesar USD 50.000.000.

c. Fasilitas Transaksi Valuta Asing (FX) dengan jumlah maksimum kredit sebesar USD 60.000.000.

Pinjaman *Trade* Gabungan dikenakan tingkat bunga tahunan sebesar LIBOR + 1,25%, *Demand Loan* sebesar LIBOR + 1,25% untuk mata uang Dolar Amerika Serikat dan 6,5% jika ditarik dalam mata uang Rupiah. Fasilitas pinjaman akan jatuh tempo pada tanggal 11 November 2022.

PT Bank OCBC NISP Tbk (OCBC)

The Company and subsidiary have obtained several credit facilities, which include the following:

a. The Combine Trade facility with maximum credit limit of USD 100,000,000.

b. The Demand Loan facility in with a maximum credit limit of USD 50,000,000.

c. The Foreign Exchange Transaction Facility with a maximum credit limited of USD 60,000,000.

The Combine Trade facility bears an interest rate at LIBOR + 1.25% per annum, the Demand Loan bears an interest rate at LIBOR + 1.25% per annum for US Dollar and 6.5% per annum if drawdown in Rupiah. The loan facilities will be matured on 11 November 2022.

PT FAJAR SURYA WISESA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT FAJAR SURYA WISESA Tbk AND SUBSIDIARY
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/*YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020*
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

11. UTANG USAHA / *11. TRADE PAYABLES*

	2021	2020	
a. Berdasarkan pemasok			*By debtor* *a.*
Pihak berelasi (Catatan 28)			*Related parties (Note 28)*
PT Prokemas Adhikari Kreasi	4.027	2.745	*PT Prokemas Adhikari Kreasi*
PT Rapipack Asritama	1.518	-	*PT Rapipack Asritama*
PT Primacorr Mandiri	1.339	512	*PT Primacorr Mandiri*
PT Indonesia Dirtajaya Aneka Industri Box	1.205	-	*PT Indonesia Dirtajaya Aneka Industri Box*
PT Indocorr Packaging Cikarang	1.106	-	*PT Indocorr Packaging Cikarang*
SCG International Australia Pty. Ltd.	827	-	*SCG International Australia Pty. Ltd.*
PT Bahana Buana Box	629	-	*PT Bahana Buana Box*
PT SCG International Indonesia	592	-	*PT SCG International Indonesia*
SCG International Corporation Co., Ltd.	404	-	*SCG International Corporation Co., Ltd.*
	11.647	3.257	
Pihak bukan berelasi			*Non-related parties*
Pemasok dalam negeri	427.023	316.778	*Domestic suppliers*
Pemasok luar negeri	251.606	216.476	*Overseas suppliers*
	678.629	533.254	
	690.276	536.511	
b. Berdasarkan mata uang			*By currency* *b.*
Rupiah	437.388	319.982	*Rupiah*
Dolar Amerika Serikat	252.838	216.476	*US Dollar*
Lainnya	50	53	*Others*
	690.276	536.511	

Jangka waktu utang usaha berkisar antara 30 sampai 90 hari. Tidak ada jaminan yang diberikan atas utang usaha.

Trade payables have credit terms of 30 to 90 days. No guarantee has been given for trade payables.

12. UTANG LAINNYA / *12. OTHER PAYABLES*

Terutama merupakan utang kepada pemasok sehubungan dengan suku cadang untuk pembangunan modifikasi mesin kertas.

Mainly represents other payables to suppliers for the spareparts for the construction of paper machines modification.

13. BIAYA YANG MASIH HARUS DIBAYAR / *13. ACCRUED EXPENSES*

	2021	2020	
Gas	66.134	54.974	*Gas*
Pengangkutan	52.676	51.826	*Freight*
Kompensasi karyawan	27.049	11.531	*Employee compensation*
Listrik dan telepon	23.000	28.670	*Electricity and telephone*
Bunga (Catatan 10 dan 14)	11.048	8.890	*Interest (Notes 10 and 14)*
Lainnya	37.041	17.606	*Other*
	216.948	173.497	

14. UTANG BANK JANGKA PANJANG / *14. LONG-TERM BANK LOANS*

	2021	2020	
Bank			*Banks*
Oversea-Chinese Banking Corporation Limited (OCBC) (2021: USD 84.000.000; 2020: USD 100.000.000)	1.198.108	1.409.823	*Oversea-Chinese Banking Corporation Limited (OCBC) (2021: USD 84,000,000; 2020: USD 100,000,000)*
PT Bank Mizuho Indonesia (Rp)	963.106	1.145.709	*PT Bank Mizuho Indonesia (Rp)*
PT Bank OCBC NISP Tbk (2021: USD 42.000.000; 2020: USD 50.000.000)	599.144	705.031	*PT Bank OCBC NISP Tbk (2021: USD 42,000,000; 2020: USD 50,000,000)*
	2.760.358	3.260.563	
Bagian jangka pendek	(525.283)	(521.072)	*Current maturities*
Utang bank jangka panjang	2.235.075	2.739.491	*Long-term bank loans*
Tingkat bunga per tahun			*Interest rate per annum*
Dolar Amerika Serikat	1,38% - 1,97%	1,48% - 5,43%	*US Dollar*
Rupiah	4,90% - 5,36%	5,21% - 6,25%	*Rupiah*

Nilai tercatat utang bank jangka panjang pada biaya perolehan diamortisasi adalah sebagai berikut:

The carrying amount of long-term bank loans at amortized cost are as follows:

	2021	2020	
Utang bank jangka panjang	2.760.358	3.260.563	*Long-term bank loans*
Biaya bunga yang masih harus dibayar (Catatan 13)	7.204	7.201	*Accrued interest (Note 13)*
	2.767.562	3.267.764	

Rincian utang bank jangka panjang berdasarkan jadwal pembayaran:

The details of the long-term bank loans based on the schedule payments are as follows:

	2021	2020	
Jatuh tempo dalam tahun			*Due in year*
2021	-	522.520	*2021*
2022	526.456	522.520	*2022*
2023	526.456	522.520	*2023*
2024	526.456	522.520	*2024*
2025	526.456	522.520	*2025*
2026	526.456	522.520	*2026*
Setelah 2026	131.613	130.630	*After 2026*
	2.763.893	3.265.750	
Biaya perolehan pinjaman yang belum diamortisasi	(3.535)	(5.187)	*Unamortized transaction costs*
	2.760.358	3.260.563	

OVERSEA-CHINESE BANKING CORPORATION LIMITED (OCBC)

Pada tanggal 28 Januari 2020, Perseroan menandatangani perjanjian pinjaman jangka panjang dengan pokok pinjaman sebesar USD 100.000.000 untuk pembiayaan kembali pinjaman yang ada dan untuk membiayai tambahan belanja modal. Jangka waktu pinjaman adalah tujuh tahun. Pembayaran kembali dijadwalkan secara triwulanan sebanyak 25 cicilan dimulai dari tanggal 28 Januari 2021. Tingkat bunga per tahun adalah sebesar LIBOR + 1,25%.

OVERSEA-CHINESE BANKING CORPORATION LIMITED (OCBC)

On 28 January 2020, the Company signed a long-term loan agreement with principal amount of USD 100,000,000 to refinance existing loans and to fund additional capital expenditures. The loan term is seven years. The repayments are scheduled into 25 quarterly installment payments, starting from 28 January 2021. The annual interest rate is LIBOR + 1.25%.

14. UTANG BANK JANGKA PANJANG (Lanjutan) / *14. LONG-TERM BANK LOANS (Continued)*

PT Bank Mizuho Indonesia

Pada tanggal 3 Februari 2020, Perseroan menandatangani perjanjian pinjaman jangka panjang dengan pokok pinjaman sebesar USD 30.000.000 dan Rp 700.000 untuk pembiayaan kembali pinjaman yang ada dan untuk membiayai tambahan belanja modal. Jangka waktu pinjaman adalah tujuh tahun. Pembayaran kembali dijadwalkan secara triwulanan sebanyak 25 cicilan dimulai dari tanggal 16 Maret 2021. Tingkat bunga per tahun adalah sebesar LIBOR + 1,3% untuk pinjaman dalam mata uang Dolar Amerika Serikat dan JIBOR + 1,15% untuk pinjaman dalam mata uang Rupiah.

Berdasarkan amandemen perjanjian jangka panjang yang ditandatangani Perseroan dan PT Bank Mizuho Indonesia pada tanggal 3 Juni 2020, fasilitas pinjaman sebesar USD 30.000.000 telah dikonversi menjadi Rp 450.000 dengan tingkat bunga per tahun sebesar JIBOR + 1,3%.

PT Bank Mizuho Indonesia

On 3 February 2020, the Company signed a long-term loan agreement with principal amount of USD 30,000,000 and Rp 700,000 to refinance existing loans and to fund additional capital expenditures. The loan term is seven years. The repayments are scheduled into 25 quarterly installment payments, starting from 16 March 2021. The annual interest rate are LIBOR + 1.3% for loan denominated in US Dollar and JIBOR +1.15% for loan denominated in Rupiah.

Based on the amendment of long-term loan agreement signed by the Company and PT Bank Mizuho Indonesia dated 3 June 2020, loan facility amounted USD 30,000,000 has been converted to Rp 450,000 with an annual interest rate of JIBOR + 1.3%.

PT Bank OCBC NISP Tbk

Pada tanggal 20 Januari 2020, Perseroan menandatangani perjanjian pinjaman jangka panjang dengan pokok pinjaman sebesar USD 50.000.000 untuk pembiayaan kembali pinjaman yang ada dan untuk membiayai tambahan belanja modal. Jangka waktu pinjaman adalah tujuh tahun. Pembayaran kembali dijadwalkan secara triwulanan sebanyak 25 cicilan dimulai dari tanggal 20 Januari 2021. Tingkat bunga per tahun adalah sebesar LIBOR + 1,75%.

Perjanjian utang bank jangka panjang meliputi pembatasan-pembatasan tertentu yang lazim diperlukan dalam fasilitas kredit. Per tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, Perseroan mematuhi pembatasan yang ada.

PT Bank OCBC NISP Tbk

On 20 January 2020, the Company signed a long-term loan agreement with principal amount of USD 50,000,000 to refinance existing loans and to fund additional capital expenditures. The loan term is seven years. The repayments are scheduled into 25 quarterly installment payments, starting from 20 January 2021. The annual interest rate is LIBOR + 1.75%.

The long-term bank loans agreements include certain restrictions which are normally required for such credit facilities. As of 31 December 2021 and 2020, the Company complied with the covenants.

15. LIABILITAS SEWA / *15. LEASE LIABILITIES*

Perseroan mengadakan perjanjian sewa untuk gedung, mesin dan kendaraan dengan jangka waktu antara dua hingga empat tahun.

The Company has lease agreements covering the buildings, machineries and vehicles for a term of ranging between two to four years.

Pada tanggal pelaporan, pembayaran minimum sewa dan nilai kini pembayaran minimum sewa adalah sebagai berikut:

As of reporting dates, minimum lease payments and present value of minimum lease payments are as follows:

	2021	2020	
a. Rincian liabilitas sewa berdasarkan jatuh tempo			*a. Lease liabilities by due date*
Dalam satu tahun	20.805	41.159	*Within one year*
Diantara 1 hingga 2 tahun	12.751	3.754	*Between 1 and 2 years*
Diantara 2 hingga 5 tahun	4.523	99	*Between 2 and 5 years*
	38.079	45.012	
Dikurangi: biaya keuangan masa depan	(2.418)	(1.345)	*Less: future finance cost*
Nilai kini pembayaran minimum sewa	35.661	43.667	*Present value of minimum lease payments*
Bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	(19.489)	(40.025)	*Current maturity*
Liabilitas sewa jangka panjang	16.172	3.642	*Long-term lease liabilities*

15. LIABILITAS SEWA (Lanjutan) / *15. LEASE LIABILITIES (Continued)*

b. Rincian liabilitas sewa berdasarkan pesewa dan sewa atas aset hak-guna / *b. Lease liabilities by lessor and lease of right-of-use assets*

	2021	2020	
Aset hak-guna	35.661	29.449	*Right-of-use assets*
PT Indomobil Finance Indonesia	-	7.081	*PT Indomobil Finance Indonesia*
PT Mitsubishi UFJ Lease & Finance Indonesia	-	5.558	*PT Mitsubishi UFJ Lease & Finance Indonesia*
PT Takari Kokoh Sejahtera	-	1.579	*PT Takari Kokoh Sejahtera*
	35.661	43.667	

PT Indomobil Finance Indonesia

Pada tanggal 30 Mei 2018, Perseroan menandatangani perjanjian jual dan sewa balik untuk sewa pembiayaan mesin dengan jumlah sebesar Rp 281.531 dan masa sewa tiga tahun dengan tingkat bunga efektif sebesar 15% per tahun. Perseroan telah melunasi cicilan terakhir pada bulan Juni 2021.

Pada tanggal 26 Juni 2018, Perseroan menandatangani perjanjian jual dan sewa balik untuk sewa pembiayaan mesin dengan jumlah sebesar Rp 117.460 dan masa sewa tiga tahun dengan tingkat bunga efektif sebesar 15% per tahun. Perseroan telah melunasi cicilan terakhir pada bulan Juni 2021.

PT Indomobil Finance Indonesia

On 30 May 2018, the Company signed sales and leaseback agreement for lease of machinery amounting to Rp 281,531 with lease term of three years with effective interest rate at 15% per annum. The Company has paid last installment in June 2021.

On 26 June 2018, the Company signed sales and leaseback agreement for lease of machinery amounting to Rp 117,460 with lease term of three years with effective interest rate at 15% per annum. The Company has paid last installment in June 2021.

PT Mitsubishi UFJ Lease & Finance Indonesia

Pada tanggal 16 Mei 2018, Perseroan menandatangani perjanjian jual dan sewa balik untuk sewa pembiayaan mesin dengan jumlah sebesar Rp 116.613 dan Rp 90.547 dengan masa sewa tiga tahun dan tingkat bunga per tahun sebesar 10,25%. Perseroan telah melunasi cicilan terakhir pada bulan Juni 2021.

PT Mitsubishi UFJ Lease & Finance Indonesia

On 16 May 2018, the Company signed sales and leaseback agreement for lease of machineries amounting to Rp 116,613 and Rp 90,547 with lease term of three years and an annual interest rate at 10.25%. The Company has paid last installment in June 2021.

PT Takari Kokoh Sejahtera

Pada tanggal 16 Mei 2018, Perseroan menandatangani perjanjian jual dan sewa balik untuk sewa pembiayaan mesin dengan jumlah sebesar Rp 29.310 dan Rp 22.066 dengan masa sewa tiga tahun dan tingkat bunga per tahun sebesar 10,25%. Perseroan telah melunasi cicilan terakhir pada bulan Mei 2021.

PT Takari Kokoh Sejahtera

On 16 May 2018, the Company signed sales and leaseback agreement for lease of machineries amounting to Rp 29,310 and Rp 22,066 with lease term of three years and annual interest rate at 10.25%. The Company has paid last installment in May 2021.

Aset yang diperoleh dengan jual dan sewa balik di reklasifikasi ke aset tetap (Catatan 7), sedangkan aset yang diperoleh dengan sewa atas hak-guna dicatat sebagai aset hak-guna (Catatan 7).

Assets acquired by sales and leaseback are reclassified to fixed assets (Note 7) and assets acquired by lease are recorded as right-of-use (Note 7).

PT FAJAR SURYA WISESA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT FAJAR SURYA WISESA Tbk AND SUBSIDIARY

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/*YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020*
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA / *16. EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION*

Perseroan dan entitas anak menghitung dan membukukan estimasi imbalan kerja untuk seluruh karyawannya yang memenuhi kualifikasi sesuai dengan Kesepakatan Kerja Bersama dan peraturan ketenagakerjaan di Indonesia. Jumlah karyawan yang berhak atas imbalan kerja tersebut per tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 masing-masing adalah 3.189 dan 3.110.

The Company and subsidiary calculate, and record estimated employee benefits obligation for its eligible employees based on the Collective Labor Agreement and Indonesian labor regulations. The numbers of employees entitled to the benefits as of 31 December 2021 and 2020 are 3,189 and 3,110, respectively.

Program imbalan pasti memberikan eksposur Perseroan dan entitas anak terhadap risiko aktuarial seperti risiko harapan hidup dan risiko gaji.

The defined benefit plan typically exposes the Company and subsidiary to actuarial risks such as longevity risk and salary risk.

Risiko harapan hidup

Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada estimasi terbaik dari mortalitas peserta program baik selama dan setelah kontrak kerja. Peningkatan harapan hidup peserta program akan meningkatkan liabilitas program.

Longevity risk

The present value of the defined benefit plan liability is calculated by reference to the best estimate of the mortality of plan participants both during and after their employment. An increase in the life expectancy of the plan participants will increase the plan's liability.

Risiko gaji

Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada gaji masa depan peserta program. Dengan demikian, kenaikan gaji peserta program akan meningkatkan liabilitas program itu.

Salary risk

The present value of the defined benefit plan liability is calculated by reference to the future salaries of plan participants. As such, an increase in the salary of the plan participants will increase the plan's liability.

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sehubungan dengan imbalan pasca kerja ini adalah sebagai berikut:

Amounts recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income with respect to these post-employment benefits are as follows:

	2021	2020	
Mutasi dalam liabilitas imbalan kerja			*Movement in the employee benefits obligation*
Awal tahun	321.821	279.459	*Beginning of year*
Termasuk di dalam laba atau rugi			*Included in profit or loss*
Biaya jasa kini	29.613	28.135	*Current service cost*
Biaya bunga neto	22.867	20.962	*Net interest expense*
Biaya jasa lalu	(1.607)	(737)	*Past service cost*
Termasuk dalam penghasilan komprehensif lainnya			*Included in other comprehensive income*
Kerugian (keuntungan) aktuaria yang timbul dari:			*Actuarial losses (gains) arising from:*
- asumsi demografis	-	(106)	*demographic assumptions -*
- asumsi keuangan	83	8.847	*financial assumptions -*
- penyesuaian pengalaman	(4.214)	137	*experience adjustment -*
Pembayaran manfaat	(11.914)	(14.876)	*Benefits paid*
Akhir tahun	356.649	321.821	*End of year*

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan) / *16. EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION (Continued)*

Beban imbalan pasca kerja dialokasikan dalam biaya pabrikasi, beban umum dan administrasi dan beban penjualan.

Post-employment benefits expense was allocated to factory overhead, general and administrative expenses and selling expenses.

Per 31 Desember 2021, durasi rata-rata tertimbang kewajiban imbalan pasti untuk Perseroan dan entitas anak masing-masing adalah 16,17 tahun dan 22,01 tahun (31 Desember 2020: 16,80 tahun dan 24,11 tahun).

As of 31 December 2021, the weighted-average duration of the defined benefit obligation for the Company and subsidiary were 16.17 years and 22.01 years, respectively (31 December 2020: 16.80 years and 24.11 years).

Tingkat diskonto digunakan dalam menentukan nilai kini kewajiban imbalan pada tanggal penilaian. Secara umum, tingkat diskonto berhubungan dengan imbal hasil obligasi pemerintah dengan kupon nol berkualitas tinggi yang diperdagangkan di pasar modal aktif pada tanggal pelaporan.

The discount rate is used in determining the present value of the benefit obligation at valuation date. In general, the discount rate correlates with the yield on high-quality zero-coupon government bonds that are traded in active capital markets at the reporting date.

Asumsi kenaikan gaji masa depan memproyeksikan kewajiban imbalan mulai dari tanggal penilaian hingga usia pensiun normal. Tingkat kenaikan gaji umumnya ditentukan dengan menerapkan penyesuaian inflasi pada skala gaji, dan dengan mempertimbangkan masa kerja.

The future salary increases assumption projects the benefit obligation starting from the valuation date through the normal retirement age. The salary increase rate is generally determined by applying inflation adjustments to pay scales, and by taking account of the length of service.

Liabilitas imbalan kerja yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian:

Employee benefits obligation recognized in the consolidated statement of financial position:

	2021	*2020*	*2019*	*2018*	*2017*	
Nilai kini liabilitas imbalan pasti	356.649	321.821	279.459	243.448	203.062	*Present value of defined benefit obligation*

Analisis sensitivitas / *Sensitivity analysis*

Perubahan yang mungkin terjadi pada asumsi aktuaria utama, akan mempengaruhi kewajiban imbalan pasti pada tanggal pelaporan sebesar jumlah berikut:

Reasonably possible changes to key actuarial assumptions, would have affected the defined benefit obligation at the reporting date by the following amounts:

	2021		2020		
	1% kenaikan/ *increase*	1% penurunan/ *decrease*	1% kenaikan/ *increase*	1% penurunan/ *decrease*	
Nilai diskonto	(23.198)	26.647	(21.525)	24.671	*Discount rate*
Kenaikan gaji di masa depan	24.317	(21.613)	22.553	(20.095)	*Future salary rise*

Analisis sensitivitas yang disajikan di atas mungkin tidak mewakili perubahan yang sebenarnya dalam kewajiban imbalan pasti mengingat bahwa perubahan asumsi terjadinya tidak terisolasi satu sama lain karena beberapa asumsi tersebut mungkin berkorelasi.

The sensitivity analysis presented above may not be representative of the actual change in the defined benefit obligation as it is unlikely that the change in assumptions would occur in isolation of one another as some of the assumptions may be correlated.

PT FAJAR SURYA WISESA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT FAJAR SURYA WISESA Tbk AND SUBSIDIARY

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/*YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020*
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan) / *16. EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION (Continued)*

Selanjutnya, dalam menyajikan analisis sensitivitas di atas, nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan menggunakan metode *projected unit credit* pada akhir periode pelaporan, yang sama dengan yang diterapkan dalam menghitung liabilitas manfaat pasti yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Furthermore, in presenting the above sensitivity analysis, the present value of the defined benefit obligation has been calculated using the projected unit credit method at the end of the reporting period, which is the same as that applied in calculating the defined benefit obligation liability recognized in the consolidated statement of financial position.

Perhitungan imbalan kerja dihitung oleh aktuaris berkualifikasi Kantor Konsultan Aktuaria Agus Susanto.

The post-employment benefits is calculated by a qualified actuary Kantor Konsultan Aktuaria Agus Susanto.

Asumsi utama yang digunakan dalam menentukan penilaian aktuarial adalah sebagai berikut:

The actuarial valuation was carried out using the following key assumptions:

	2021	2020	
Tingkat diskonto per tahun	7.1% - 7.4%	7.1% - 7.5%	*Discount rate per annum*
Tingkat kenaikan gaji per tahun	8.0%	8.0%	*Salary increment rate per annum*
Tingkat pensiun normal	55 - 58 tahun/*years*	55 - 58 tahun/*years*	*Normal retirement age*
Tingkat kematian	Indonesia - IV (2019)	Indonesia - IV (2019)	*Mortality rate*

17. MODAL SAHAM / *17. SHARE CAPITAL*

Sesuai dengan daftar pemegang saham yang dikeluarkan oleh PT Datindo Entrycom, Biro Administrasi Efek Perseroan, susunan pemegang saham per tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

Based on the list of shareholders issued by PT Datindo Entrycom, the Company's Administration Office of Listed Shares, the shareholders of the Company as of 31 December 2021 and 2020 are as follows:

Nama Pemegang Saham	Jumlah saham/ *Number of shares*	Persentase pemilikan/ *Percentage of ownership*	Jumlah modal disetor/ *Total paid-up capital*	*Shareholder's name*
SCGP Solutions (Singapore) Pte., Ltd.	1.368.663.916	55,23	684.332	*SCGP Solutions (Singapore) Pte., Ltd.*
PT Intercipta Sempana	1.102.069.224	44,48	551.034	*PT Intercipta Sempana*
Lainnya (masing-masing di bawah 5%)	7.155.647	0,29	3.578	*Other (each below 5%)*
	2.477.888.787	100,00	1.238.944	

Modal ditempatkan dan disetor penuh adalah saham biasa yang memberikan hak untuk membawa satu suara per saham dan berpartisipasi dalam dividen.

Total shares issued and fully paid are ordinary shares which entitle the holder to carry one vote per share and to participate in dividends.

18. TAMBAHAN MODAL DISETOR / *18. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL*

Agio saham atas penjualan saham melalui penawaran umum perdana kepada masyarakat pada tahun 1994	103.400	*Additional paid-in capital of issuance of shares through initial public offering in 1994*
Konversi atas obligasi konversi menjadi 3.262.617 lembar saham pada tahun 1995	2.783	*Conversion of convertible bonds into 3,262,617 shares in 1995*
	106.183	
Pembagian saham bonus kepada pemegang saham Perseroan pada tahun 2000	(102.622)	*Distribution of bonus shares to the Company's stockholders in 2000*
	3.561	

19. DIVIDEN TUNAI DAN CADANGAN UMUM / *19. CASH DIVIDEND AND GENERAL RESERVE*

a. Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 24 Maret 2021, para pemegang saham menyetujui pembagian dividen tunai untuk tahun buku 2020 sebesar Rp 70 (Rupiah penuh) per lembar saham atau seluruhnya sebesar Rp 173.452 pada tanggal 22 April 2021 serta pembentukan cadangan sebesar Rp 200.

a. Based on General Meeting of Stockholders dated 24 March 2021, the shareholders approved cash dividend distribution for the year 2020 amounting to Rp 70 (whole amount of Rupiah) per share or a total of Rp 173,452 on 22 April 2021 and to appropriate to Rp 200 as reserve.

b. Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 12 Maret 2020, para pemegang saham menyetujui pembagian dividen tunai untuk tahun buku 2019 sebesar Rp 184 (Rupiah penuh) per lembar saham atau seluruhnya sebesar Rp 455.932 pada tanggal 14 April 2020 serta pembentukan cadangan sebesar Rp 200.

b. Based on General Meeting of Stockholders dated 12 March 2020, the shareholders approved cash dividend distribution for the year 2019 amounting to Rp 184 (whole amount of Rupiah) per share or a total of Rp 455,932 on 14 April 2020 and to appropriate to Rp 200 as reserve.

20. PENJUALAN NETO / *20. NET SALES*

	2021	2020	
Pihak berelasi (Catatan 28)			*Related parties (Note 28)*
Penjualan dalam negeri			*Local sales*
PT Prokemas Adhikari Kreasi	974.904	505.332	*PT Prokemas Adhikari Kreasi*
PT Rapipack Asritama	208.028	-	*PT Rapipack Asritama*
PT Primacorr Mandiri	195.743	125.560	*PT Primacorr Mandiri*
PT Indocorr Packaging Cikarang	162.519	120.275	*PT Indocorr Packaging Cikarang*
PT Indonesia Dirtajaya Aneka Industri Box	114.924	-	*PT Indonesia Dirtajaya Aneka Industri Box*
PT Bahana Buana Box	105.124	-	*PT Bahana Buana Box*
PT Indoris Printingdo	8.336	4.440	*PT Indoris Printingdo*
Penjualan ekspor			*Export sales*
Bien Hoa Packaging Joint Stock Company	9.082	-	*Bien Hoa Packaging Joint Stock Company*
Siam Kraft Industry Co., Ltd.	5.978	574	*Siam Kraft Industry Co., Ltd*
Total penjualan kepada pihak berelasi	1.784.638	756.181	*Total sales to related parties*
Pihak bukan berelasi			*Non-related parties*
Penjualan dalam negeri	7.792.526	4.729.345	*Local sales*
Penjualan ekspor	2.369.086	2.439.439	*Export sales*
Total penjualan kepada pihak bukan berelasi	10.161.612	7.168.784	*Total sales to non-related parties*
Penjualan bruto	11.946.250	7.924.965	*Gross sales*
Retur dan potongan penjualan			*Sales returns and discounts*
Pihak bukan berelasi	(8.562)	(14.392)	*Non-related parties*
Pihak berelasi	(4.915)	(761)	*Related parties*
	11.932.773	7.909.812	

Penjualan dilakukan oleh Perseroan dan entitas anak secara langsung kepada Perseroan manufaktur barang-barang industri dan konsumsi. Penjualan bruto tahunan kepada masing-masing pihak tidak berelasi tidak melebihi 10% penjualan neto.

The Company and subsidiary sold its products directly to industrial and consumer goods manufacturing companies. Annual gross sales to respective nonrelated party customers do not exceed 10% of the net sales.

PT FAJAR SURYA WISESA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT FAJAR SURYA WISESA Tbk AND SUBSIDIARY

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/*YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020*
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

21. BEBAN POKOK PENJUALAN / *21. COST OF SALES*

	2021	2020	
Bahan baku			*Raw materials*
Awal tahun	470.869	480.328	*At beginning of year*
Pembelian	7.516.410	4.225.244	*Purchases*
Akhir tahun	(967.095)	(470.869)	*At end of year*
Bahan baku yang digunakan	7.020.184	4.234.703	*Raw materials used*
Tenaga kerja langsung	203.039	202.473	*Direct labor*
Biaya pabrikasi			*Factory overhead*
Listrik, gas dan air	1.636.391	1.165.082	*Electricity, gas and water*
Perbaikan dan pemeliharaan	357.960	269.826	*Repairs and maintenance*
Penyusutan (Catatan 7)	325.268	252.393	*Depreciation (Note 7)*
Tenaga kerja tidak langsung	296.822	255.906	*Indirect labor*
Lainnya	540.234	232.327	*Other*
Total biaya pabrikasi	3.156.675	2.175.534	*Total factory overhead*
Total biaya produksi	10.379.898	6.612.710	*Total manufacturing cost*
Persediaan barang dalam proses			*Work in process*
Saldo awal	6.073	1.458	*Beginning balance*
Saldo akhir	(4.798)	(6.073)	*Ending balance*
Beban pokok produksi	10.381.173	6.608.095	*Cost of goods manufactured*
Persediaan barang jadi			*Finished goods*
Saldo awal	251.834	321.517	*Beginning balance*
Saldo akhir	(317.503)	(251.834)	*Ending balance*
Beban pokok penjualan	10.315.504	6.677.778	*Cost of sales*

Pembelian tahunan dari masing-masing pemasok tidak melebihi 10% dari penjualan neto.

Annual purchases from respective suppliers do not exceed 10% of the net sales.

Pembelian bahan baku yang dilakukan dengan pihak berelasi pada 2021 sebesar 1,17% dari jumlah pembelian bahan baku (2020: 0,61%).

Purchases of raw materials in 2021 were made from related parties was represent 1.17% from total purchases of raw materials (2020: 0.61%).

22. BEBAN PENJUALAN / *22. SELLING EXPENSES*

	2021	2020	
Pengangkutan	341.161	244.630	*Freight*
Gaji dan tunjangan	22.414	19.315	*Salaries and allowances*
Komisi	9.642	8.459	*Commission*
Perjalanan	121	81	*Travel*
Lainnya	13.881	11.825	*Others*
	387.219	284.310	

23. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI / *23. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES*

	2021	2020	
Gaji dan tunjangan	95.344	102.036	*Salaries and benefits*
Jasa profesional	22.118	11.198	*Professional fees*
Tanggung jawab sosial	11.485	8.353	*Corporate social responsibility*
Penyusutan (Catatan 7)	6.418	7.342	*Depreciation (Note 7)*
Beban jaminan sosial	3.197	5.783	*Social security expenses*
Pajak	2.371	2.323	*Tax*
Asuransi	2.170	10.611	*Insurance*
Sewa	1.283	2.235	*Rents*
Perbaikan dan pemeliharaan	985	1.402	*Repair and maintenance*
Listrik	404	2.343	*Electricity*
Lainnya	18.880	18.406	*Others*
	164.655	172.032	

24. BEBAN KEUANGAN / *24. FINANCE COSTS*

	2021	2020	
Beban bunga	203.104	228.197	*Interest expense*
Kerugian atas instrumen keuangan derivatif, neto	12.203	102.980	*Loss on derivative financial instruments, net*
Beban keuangan lainnya	1.317	1.871	*Other finance costs*
	216.624	333.048	

Beban keuangan lainnya terutama merupakan beban provisi, administrasi bank dan lainnya.

Other finance costs mainly represent the provision expense, bank charges and others.

25. PAJAK PENGHASILAN / *25. INCOME TAX*

a. Komponen beban (manfaat) pajak penghasilan adalah sebagai berikut:

a. The components of income tax expense (benefit) are as follows:

	2021	2020	
Perseroan:			*The Company:*
Kini	216.875	97.211	*Current*
Tangguhan	50.312	(73.433)	*Deferred*
	267.187	23.778	
Entitas anak:			*Subsidiary:*
Kini	-	-	*Current*
Tangguhan	(45.248)	(14.270)	*Deferred*
	(45.248)	(14.270)	
Konsolidasian:			*Consolidated:*
Kini	216.875	97.211	*Current*
Tangguhan	5.064	(87.703)	*Deferred*
	221.939	9.508	

b. Pajak penghasilan dihitung untuk setiap entitas karena pelaporan pajak penghasilan badan konsolidasian tidak diperbolehkan.

b. Income tax is computed for each legal entity as consolidated corporate income tax returns are not permitted.

PT FAJAR SURYA WISESA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT FAJAR SURYA WISESA Tbk AND SUBSIDIARY

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/*YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020*
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

25. PAJAK PENGHASILAN (Lanjutan) / *25. INCOME TAX (Continued)*

Rekonsiliasi antara laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan dengan laba kena pajak Perseroan adalah sebagai berikut:

The reconciliation between consolidated profit before income tax and the Company's taxable profit are as follow:

	2021	2020	
Laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan	836.865	362.807	*Consolidated profit before income tax*
Rugi sebelum pajak penghasilan entitas anak	201.813	147.750	*Loss before income tax of subsidiary*
Laba sebelum pajak penghasilan Perseroan	1.038.678	510.557	*Profit before income tax of the Company*
Perbedaan temporer:			*Temporary differences:*
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha	(32)	36	*Allowance for impairment losses of trade receivables*
Liabilitas imbalan kerja	38.282	32.062	*Employee benefits obligation*
Penyisihan biaya lainnya	(16.950)	32.483	*Other provision*
Biaya pinjaman	1.652	11.927	*Borrowing costs*
Penyusutan aset tetap dan aset hak-guna	(129.018)	(182.140)	*Depreciation of fixed assets and right-of-use assets*
Amortisasi aset takberwujud	(185)	145	*Amortization of intangible assets*
	(106.251)	(105.487)	
Perbedaan permanen:			*Permanent differences:*
Kesejahteraan karyawan	6.550	2	*Employees welfare*
Biaya yang 50% diperkenankan dibiayakan secara pajak	4.815	6.023	*50% expenses allowed by tax*
Beban representasi dan sumbangan	13.737	7.960	*Representation and donation expenses*
Beban pajak	30.489	29.287	*Tax expenses*
Pendapatan bunga kena pajak final	(2.224)	(6.474)	*Interest income subject to final tax*
	53.367	36.798	
Laba kena pajak Perseroan	985.794	441.868	*Taxable profit of the Company*
Tarif pajak yang berlaku	22%	22%	*Enacted tax rate*
Beban pajak kini Perseroan	216.875	97.211	*Current income tax of the Company*
Dikurangi pajak dibayar dimuka Perseroan:			*Less prepaid income tax of the Company:*
Pasal 22	(35.453)	(11.092)	*Article 22*
Pasal 23	(7.397)	(7.088)	*Article 23*
Pasal 25	(150.238)	(48.175)	*Article 25*
	(193.088)	(66.355)	
Kurang bayar pajak penghasilan kini Perseroan	23.787	30.856	*Underpayment of current income tax of the Company*
Pasal 25	12.702	-	*Article 25*
Utang pajak penghasilan	36.489	30.856	*Income tax payable*

25. PAJAK PENGHASILAN (Lanjutan) / *25. INCOME TAX (Continued)*

c. Rincian dari aset dan liabilitas pajak tangguhan Perseroan dan entitas anak adalah sebagai berikut:

c. The details of the Company and subsidiary's deferred tax assets and liabilities are as follows:

Perseroan / *The Company*

Aset/(liabilitas) pajak tangguhan	2020	Diakui dalam laba rugi /*Recognized in profit or loss*	Perubahan tarif pajak/ *Changes of tax rate*	Diakui dalam penghasilan komprehensif lain/*Recognized in other comprehensive income*	2021	*Deferred tax assets/(liabilities)*
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha	8	(8)	-	-	-	*Allowance for impairment losses of trade receivables*
Liabilitas imbalan kerja	63.464	8.422	6.347	(1.186)	77.047	*Employee benefits obligation*
Biaya pinjaman	(1.037)	363	(104)	-	(778)	*Borrowing costs*
Penyisihan biaya lainnya	7.146	(3.732)	-	-	3.414	*Other provision*
Penyusutan aset tetap dan aset hak-guna	(440.423)	(17.509)	(44.042)	-	(501.974)	*Depreciation of fixed assets and right-of-use assets*
Amortisasi aset takberwujud	(84)	(41)	(8)	-	(133)	*Amortization of intangible asset*
	(370.926)	(12.505)	(37.807)	(1.186)	(422.424)	

Aset/(liabilitas) pajak tangguhan	2019	Diakui dalam laba rugi /*Recognized in profit or loss*	Perubahan tarif pajak/ *Changes of tax rate*	Diakui dalam penghasilan komprehensif lain/*Recognized in other comprehensive income*	2020	*Deferred tax assets/(liabilities)*
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha	-	8	-	-	8	*Allowance for impairment losses of trade receivables*
Liabilitas imbalan kerja	69.490	(23.351)	15.866	1.459	63.464	*Employee benefits obligation*
Biaya pinjaman	(4.278)	3.500	(259)	-	(1.037)	*Borrowing costs*
Penyisihan biaya lainnya	-	6.172	974	-	7.146	*Other provision*
Penyusutan aset tetap dan aset hak-guna	(510.889)	180.572	(110.106)	-	(440.423)	*Depreciation of fixed assets and right-of-use assets*
Amortisasi aset takberwujud	(141)	78	(21)	-	(84)	*Amortization of intangible asset*
	(445.818)	166.979	(93.546)	1.459	(370.926)	

Entitas anak (DAP) / *The subsidiary (DAP)*

Aset/(liabilitas) pajak tangguhan	2020	Diakui dalam laba rugi/ *Recognized in profit or loss*	Perubahan tarif pajak/ *Changes of tax rate*	Diakui dalam penghasilan komprehensif lain/*Recognized in other comprehensive income*	2021	*Deferred tax assets/(liabilities)*
Penyisihan lainnya	388	1.959	-	-	2.347	*Other provision*
Liabilitas imbalan kerja	900	149	90	277	1.416	*Employee benefits obligation*
Penyusutan aset tetap	(2.750)	(17.861)	(275)	-	(20.886)	*Depreciation of fixed assets*
Amortisasi aset takberwujud	(86)	(78)	(9)	-	(173)	*Amortization of intangible asset*
Rugi fiskal	42.701	57.003	4.270	-	103.974	*Fiscal loss*
	41.153	41.172	4.076	277	86.678	

PT FAJAR SURYA WISESA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT FAJAR SURYA WISESA Tbk AND SUBSIDIARY

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/*YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020*
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

25. PAJAK PENGHASILAN (Lanjutan) / *25. INCOME TAX (Continued)*

Aset/(liabilitas) pajak tangguhan	2019	Diakui dalam laba rugi/ *Recognized in profit or loss*	Perubahan tarif pajak/ *Changes of tax rate*	Diakui dalam penghasilan komprehensif lain/*Recognized in other comprehensive income*	2020	*Deferred tax assets/(liabilities)*
Biaya pinjaman	(2.153)	2.153	-	-	-	*Borrowing costs*
Penyisihan lainnya	-	335	53	-	388	*Other provision*
Liabilitas imbalan kerja	375	(16)	225	316	900	*Employee benefits obligation*
Penyusutan aset tetap	(1.352)	(710)	(688)	-	(2.750)	*Depreciation of fixed assets*
Amortisasi aset takberwujud	(38)	(27)	(21)	-	(86)	*Amortization of intangible asset*
Rugi fiskal	29.734	2.292	10.675	-	42.701	*Fiscal loss*
	26.566	4.027	10.244	316	41.153	

Rugi fiskal per 31 Desember 2021 dan 2020 akan berakhir maisng-masing pada 2026 dan 2025 jika tidak dimanfaatkan dengan laba fiskal dimasa mendatang.

Fiscal loss as of 31 December 2021 and 2020, will expire in 2026 and 2025, respectively if not utilized againts future taxable profits.

d. Berdasarkan undang-undang perpajakan Indonesia, Perseroan dan entitas anak melaporkan pajak berdasarkan penilaian sendiri. Otoritas pajak dapat menetapkan atau mengubah pajak dalam batas waktu, berdasarkan peraturan yang berlaku.

Posisi pajak Perseroan dan entitas anak mungkin dipertanyakan oleh otoritas pajak. Posisi perpajakan Perseroan dan entitas anak dibentuk atas dasar teknis yang baik, sesuai dengan peraturan perpajakan. Oleh karena itu, manajemen telah mengkaji bahwa tidak diperlukan akrual untuk potensi liabilitas pajak penghasilan. Penilaian ini bergantung pada estimasi dan asumsi dan mungkin melibatkan pertimbangan tentang peristiwa di masa depan. Informasi baru mungkin tersedia yang menyebabkan manajemen mengubah penilaiannya. Perubahan tersebut akan berdampak pada beban pajak selama periode penetapan tersebut dibuat.

d. Under the taxation laws of Indonesia, the Company and subsidiary report tax returns on the basis of self-assessment. The tax authorities may assess or amend taxes within the statute of limitations, under prevailing regulations.

The Company and subsidiary's tax positions may be challenged by the tax authorities. The Company's tax positions are formed on sound technical bases, in compliance with the tax regulations. Accordingly, management has assessed that no accruals for potential income tax liabilities is necessary. This assessment relies on estimates and assumptions and may involve judgment about future events. New information may become available that causes management to change its judgment. Such changes will impact tax expense in the period in which such determination is made.

e. Berdasarkan UU No. 2/2020, tarif pajak penghasilan badan diturunkan dari tarif wajib pajak sebelumnya sebesar 25% menjadi 22% untuk tahun 2020 dan 2021, dan menjadi 20% untuk tahun 2022 dan seterusnya. Pada Oktober 2021, UU No. 7/2021 mengubah ketentuan UU No. 2/2020, dimana tarif pajak penghasilan badan tetap 22% berlaku untuk 2022 dan seterusnya.

e. Pursuant to Law No. 2/2020, the corporate income tax rate is reduced from the previous statutory rate of 25% to 22% for 2020 and 2021, and to 20% for 2022 onwards. In October 2021, Law No.7/2021 amended the provision of Law No. 2/2020 for which the corporate income tax rate to remain 22% applies for 2022 and onwards.

26. LABA PER SAHAM / *26. EARNINGS PER SHARE*

	2021	2020	
Laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	614.926	353.299	*Profit attributable to owners of the Company*
Total rata-rata tertimbang saham beredar/ditempatkan	2.477.888.787	2.477.888.787	*Weighted average of total outstanding/ issued shares*
Laba per saham dasar	248,17	142,58	*Basic earnings per share*

Per tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, Perseroan tidak memiliki efek yang berpotensi saham biasa yang dilutif.

As of the date of consolidated statement of financial position, the Company does not have potentially dilutive shares.

27. REKONSILIASI LIABILITAS YANG TIMBUL DARI AKTIVITAS PENDANAAN / *27. RECONCILIATION OF LIABILITIES ARISING FROM FINANCING ACTIVITIES*

Tabel di bawah ini menjelaskan perubahan dalam liabilitas Perseroan dan entitas anak yang timbul dari aktivitas pendanaan, termasuk perubahan yang timbul dari arus kas dan non-kas. Liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan adalah liabilitas yang arus kas, atau arus kas masa depannya, yang atau akan diklasifikasikan dalam laporan arus kas konsolidasian Perseroan dan entitas anak sebagai arus kas dari aktivitas pendanaan.

The table below details changes in the Company and subsidiary's liabilities arising from financing activities, including both cash and non-cash changes. Liabilities arising from financing activities are those for which cash flows were, or future cash flows will be, classified in the Company and subsidiary's consolidated statement of cash flows as cash flows from financing activities.

Berikut ini rangkuman komponen perubahan liabilitas selama tahun - tahun tersebut:

The following summarizes the components of change in the liabilities during the years:

	2021	2020	
Saldo awal	5.265.254	4.248.225	*Beginning balance*
Arus kas:			*Cash flows:*
Penerimaan utang bank jangka panjang	-	3.197.120	*Proceeds from long-term bank loans*
Penerimaan utang bank	17.327.377	12.007.693	*Proceeds from bank loans*
Pembayaran utang bank jangka panjang	(511.888)	(2.390.123)	*Payment of long-term bank loans*
Pembayaran utang bank	(16.232.277)	(12.000.224)	*Payment of bank loans*
Pembayaran liabilitas sewa	(45.632)	(44.234)	*Payments of lease liabilities*
Perubahan non-tunai			*Non-cash changes*
Sewa baru	-	36.965	*New leases*
Perubahan lainnya	492.179	209.832	*Other changes*
Saldo akhir	6.295.013	5.265.254	*Ending balance*

28. SIFAT HUBUNGAN DAN TRANSAKSI PIHAK-PIHAK BERELASI / *28. NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES*

Sifat hubungan / ***Nature of relationship***

Pihak berelasi/ *Related party*	Sifat dari hubungan/ *Nature of relationship*
Siam Cement Public Company Limited	Entitas pengendali/ *Ultimate parent*
SCGP Solutions (Singapore) Pte., Ltd	Pemegang saham mayoritas/ *Majority shareholder*
SCG Packaging Public Company Limited	Entitas sepengendalian/ *Entity under common control*
SCGP Excellence Training Center Co., Ltd	Entitas sepengendalian/ *Entity under common control*
Siam Kraft Industry Co., Ltd	Entitas sepengendalian/ *Entity under common control*
SCG International Corporation Co., Ltd	Entitas sepengendalian/ *Entity under common control*
PT Primacorr Mandiri	Entitas sepengendalian/ *Entity under common control*
PT Indocorr Packaging Cikarang	Entitas sepengendalian/ *Entity under common control*
PT Indoris Printingdo	Entitas sepengendalian/ *Entity under common control*
PT Indonesia Dirtajaya Aneka Industri Box	Entitas sepengendalian/ *Entity under common control*

PT FAJAR SURYA WISESA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT FAJAR SURYA WISESA Tbk AND SUBSIDIARY

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/*YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020*
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

28. SIFAT HUBUNGAN DAN TRANSAKSI PIHAK - PIHAK BERELASI *(Lanjutan)* / *28. NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (Continued)*

Sifat hubungan (Lanjutan) / ***Nature of relationship (Continued)***

Pihak berelasi/ *Related party*	Sifat dari hubungan/ *Nature of relationship*
PT Surabaya Agung Industri Pulp & Kertas Tbk	Hubungan kerabat dekat dengan Komisaris/ *Has closed family member with Commissioner*
Ibu/*Mrs.* Lila Noto Pradono	Hubungan kerabat dekat dengan Komisaris/ *Has closed family member with Commissioner*
PT Bahana Buana Box	Entitas sepengendalian/ *Entity under common control*
PT Rapipack Asritama	Entitas sepengendalian/ *Entity under common control*
PT SCG Barito Logistics	Entitas sepengendalian/ *Entity under common control*
Bien Hoa Packaging Joint Stock Company	Entitas sepengendalian/ *Entity under common control*
PT SCG International Indonesia	Entitas sepengendalian/ *Entity under common control*
SCG International Australia Pty., Ltd	Entitas sepengendalian/ *Entity under common control*
PT SCG Indonesia	Entitas sepengendalian/ *Entity under common control*
PT Semen Jawa	Entitas sepengendalian/ *Entity under common control*
PT Intercipta Sempana	Pemegang saham non-pengendali/*Non-controlling shareholder*
PT Prokemas Adhikari Kreasi (sebelumnya/*formerly was* PT Fajar Surya Tridasa)	Dikendalikan oleh Bapak Winarko Sulistyo, Komisaris/ *Controlled by Mr. Winarko Sulistyo, Commissioner*
PT Capital Management Indonesia	Hubungan kerabat dekat dengan Komisaris/ *Has closed family member with Commissioner*

Dalam kegiatan usahanya, Perseroan dan entitas anak melakukan transaksi tertentu dengan pihak - pihak berelasi sebagai berikut:

In the normal course of business, the Company and subsidiary entered into certain transactions with related parties as follows:

a. Perseroan dan entitas anak memberikan imbalan kerja jangka pendek untuk anggota Dewan Komisaris dan Dewan Direksi sebagai berikut:

a. The Company and subsidiary provide short-term benefits to the members of Board of Commissioners and Board of Directors as follows:

	2021	2020	
Komisaris			*Commissioners*
Gaji	4.875	4.852	*Salary*
Tunjangan lainnya	936	1.537	*Other benefits*
	5.811	6.389	
Direksi			*Directors*
Gaji	13.455	11.746	*Salary*
Tunjangan lainnya	5.351	5.858	*Other benefits*
	18.806	17.604	
	24.617	23.993	

b. Perseroan memiliki perjanjian sewa menyewa tanah dan bangunan dengan Ibu Lila Noto Pradono yang merupakan keluarga dekat dari Komisaris Perseroan, dengan biaya sewa tahunan sebesar Rp 4.600 yang dicatat sebagai aset hak-guna pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020.

b. The Company entered into a land and building rental agreement with Mrs. Lila Noto Pradono, a close family member of the Commissioner of the Company, with a total annual rent of Rp 4,600, which is recorded as right-of-use assets as of 31 December 2021 and 2020.

28. SIFAT HUBUNGAN DAN TRANSAKSI PIHAK - PIHAK BERELASI *(Lanjutan)*

28. NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (Continued)

c. Pada tanggal 30 Mei 2014, Perseroan menandatangani perjanjian sewa tanah dan bangunan dengan PT Prokemas Adhikari Kreasi (sebelumnya PT Fajar Surya Tridasa), untuk menyewa gudang di Cikarang Barat dengan jangka waktu sewa 3 tahun sejak 1 Juni 2014 sampai dengan 31 Mei 2017 senilai Rp 9.800 per tahun. Pada bulan April 2015, Perseroan menandatangani perpanjangan perjanjian sewa tanah dan bangunan tersebut dengan jangka waktu sewa sembilan tahun terhitung sejak 1 Juni 2017 sampai dengan 31 Mei 2026. Pada 28 Desember 2018, Perseroan menandatangani perpanjangan perjanjian sewa tanah dan bangunan dengan PT Prokemas Adhikari Kreasi dengan jangka waktu sewa 27 bulan sejak 1 Juni 2026 sampai dengan 31 Agustus 2028.

Pada tanggal 2 Januari 2017, Perseroan menandatangani perjanjian sewa tanah dan bangunan dengan PT Prokemas Adhikari Kreasi untuk menyewa tambahan gudang di Cikarang Barat dengan jangka waktu sewa 8 tahun sejak 1 Januari 2017 sampai dengan 31 Desember 2024.

Biaya dibayar dimuka jangka pendek dan jangka panjang tersebut dicatat sebagai aset hak-guna per tanggal 31 Desember 2021 dan 2020.

Pada 11 Desember 2020, Perseroan menandatangani perjanjian sewa tanah dengan PT Prokemas Adhikari Kreasi dengan biaya sewa sebesar Rp 100 untuk jangka waktu sewa 12 bulan, yang dicatat sebagai biaya dibayar dimuka jangka pendek per tanggal 31 Desember 2021. Biaya sewa ini dicatat pada biaya pabrikasi lain-lain.

c. On 30 May 2014, the Company signed into land and building rental agreement with PT Prokemas Adhikari Kreasi (formerly was PT Fajar Surya Tridasa) to rent a warehouse in Cikarang Barat for three years starting on 1 June 2014 until 31 May 2017 amounting to Rp 9,800 per year. In April 2015, the Company signed into extention of these lands and building rental agreement for nine years starting on 1 June 2017 until 31 May 2026. On 28 December 2018, the Company signed into extention of the land and building rental agreement with PT Prokemas Adhikari Kreasi for 27 months starting on 1 June 2026 until 31 August 2028.

On 2 January 2017, the Company signed into land and building rental agreement with PT Prokemas Adhikari Kreasi to rent addition warehouse in Cikarang Barat for 8 years starting on 1 January 2017 until 31 December 2024.

Short-term and long-term prepaid expenses recorded as right-of-use assets as of 31 December 2021 and 2020.

On 11 December 2020, the Company signed into land rental agreement with PT Prokemas Adhikari Kreasi, with a total annual rent of Rp 100, for 12 months, which is recorded as short-term prepaid expense as of 31 December 2021. Rent expense was recorded in others factory overhead.

d. 14,91% dan 9,55% dari jumlah penjualan masing-masing pada tahun 2021 dan 2020 merupakan penjualan kepada pihak berelasi (Catatan 20). Piutang atas penjualan tersebut disajikan sebagai bagian dari piutang usaha (Catatan 4).

Per tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, Perseroan memiliki utang usaha atas pembelian bahan baku kepada pihak berelasi (Catatan 11).

d. 14.91% and 9.55% of sales in 2021 and 2020, respectively, constituted sales to related parties (Note 20). The receivables from these sales were presented as trade receivables (Note 4).

As of 31 December 2021 and 2020, the Company has trade payables for purchase of raw materials transaction with related parties (Note 11).

e. Perseroan dan entitas anak memiliki utang lainnya berkaitan dengan perjanjian *secondment* atas teknisi projek konstruksi entitas anak kepada Siam Kraft Industry Co., Ltd senilai Rp 10.413 dan Rp 9.650 masing-masing per tanggal 31 Desember 2021 dan 2020.

e. The Company and subsidiary have other payables related to secondment agreement for the technician of construction project subsidiary to Siam Kraft Industry Co., Ltd amounted Rp 10,413 and Rp 9,650 as of 31 December 2021 and 2020, respectively.

PT FAJAR SURYA WISESA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT FAJAR SURYA WISESA Tbk AND SUBSIDIARY

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/*YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020*
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

28. SIFAT HUBUNGAN DAN TRANSAKSI PIHAK - PIHAK BERELASI *(Lanjutan)*

28. NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (Continued)

e. Perseroan dan entitas anak memiliki utang lainnya berkaitan dengan perjanjian konsultasi manajemen kepada Siam Kraft Industry Co., Ltd senilai Rp 2.165 dan Rp 292 per tanggal 31 Desember 2021 dan 2020.

Perseroan memiliki utang lainnya berkaitan dengan sistem pelatihan kepada Siam Kraft Industry Co., Ltd senilai Rp 107 per tanggal 31 Desember 2021.

Perseroan dan entitas anak memiliki utang lainnya berkaitan dengan pembelian peralatan dan *spareparts* kepada Siam Kraft Industry Co., Ltd senilai Rp 258 per tanggal 31 Desember 2020.

f. Perseroan dan entitas anak memiliki utang lain-lain berkaitan dengan traning kepada SCGP Excellence Training Center Co., Ltd senilai Rp 69 per tanggal 31 Desember 2020.

g. Perseroan dan entitas anak memiliki utang lain-lain kepada The Siam Cement Public Company Limited senilai Rp 574 atas jasa profesional per tanggal 31 Desember 2020.

Perseroan dan entitas anak memiliki utang lain-lain kepada The Siam Cement Public Company Limited senilai Rp 1.667 atas jasa profesional per tanggal 31 Desember 2021.

h. Perseroan memiliki biaya yang masih harus dibayar kepada PT SCG Barito Logistics senilai Rp 2.190 dan Rp 1.033 atas jasa pengangkutan masing-masing per tanggal 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020.

Perseroan dan entitas anak memiliki utang lain-lain kepada PT SCG Barito Logistics senilai Rp 1.054 atas jasa pengangkutan per tanggal 31 Desember 2021.

i. Perseroan dan entitas anak memiliki utang lain-lain kepada PT SCG Packaging senilai Rp 6.154 atas jasa professional per tanggal 31 Desember 2021.

j. Perseroan memiliki utang lain-lain kepada PT Semen Jawa senilai Rp 127 atas jasa pengangkutan dan biaya yang masih harus dibayar senilai Rp 81 per tanggal 31 Desember 2021.

k. Entitas anak memiliki utang usaha dan lain-lain kepada PT SCG International Indonesia masing-masing senilai Rp 592 dan Rp 46 per tanggal 31 Desember 2021.

e. The Company and subsidiary have other payables related to management consultancy agreement to Siam Kraft Industry Co., Ltd amounted to Rp 2,165 and Rp 292 as of 31 December 2021 and 2020.

The Company has other payables related to training system to Siam Kraft Industry Co., Ltd amounted to Rp 107 as of 31 December 2021.

The Company and subsidiary have other payables related to purchase equipment and spareparts to Siam Kraft Industry Co., Ltd amounted to Rp 258 as of 31 December 2020.

f. The Company and subsidiary have other payables to training to SCGP Excellence Training Center Co., Ltd amounted to Rp 69 as of 31 December 2020.

g. The Company and subsidiary have other payables to The Siam Cement Public Company Limited amounted Rp 574 for professional fees as of 31 December 2020.

The Company and subsidiary have other payables to The Siam Cement Public Company Limited amounted Rp 1,667 for professional fees as of 31 December 2021.

h. The Company has accrued expense to PT SCG Barito Logistics amounted Rp 2,190 and Rp 1,033 for transport fees as of 31 December 2021 and 31 December 2020, respectively.

The Company and subsidiary have other payables to PT SCG Barito Logistics amounted Rp 1,054 for transport fees as of 31 December 2021.

i. The Company and subsidiary have other payables to PT SCG Packaging amounted Rp 6,154 for professional fee as of 31 December 2021.

j. The Company has other payables to PT Semen Jawa amounted Rp 127 for transport service and accrued expense amounted Rp 81 as of 31 December 2021.

k. The subsidiary has trade payable and other payable to PT SCG International Indonesia amounted Rp 592 and Rp 46 as of 31 December 2021, respectively.

29. DERIVATIF / *29. DERIVATIVE*

Estimasi nilai wajar instrumen derivatif Perseroan dan entitas anak adalah sebagai berikut:

The estimated fair values of the Company and subsidiary's derivative instruments are summarised below:

	2021			2020		
	Jumlah nosional/ *Total notional*		Nilai wajar/ *Fair value*	Jumlah nosional/ *Total notional*	Nilai wajar/ *Fair value*	
	USD	EUR	Rp	USD	Rp	
Kontrak perubahan nilai mata uang asing	18.000.000	615.930	(1.920)	19.000.000	(8.472)	*Forward foreign exchange contracts*
Cross currency swap	63.000.000	-	(51.135)	75.000.000	(94.234)	*Cross currency swap*
Interest rate swap	63.000.000	-	14.762	75.000.000	3.553	*Interest rate swap*
			(38.293)		(99.153)	
Disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian sebagai:						*Presented in the consolidated statements of financial position as:*
Aset lancar			2.812		568	*Current assets*
Aset tidak lancar			11.950		2.984	*Non-current assets*
Liabilitas jangka pendek			(11.660)		(23.548)	*Current liabilities*
Liabilitas jangka panjang			(41.395)		(79.157)	*Non-current liabilities*
			(38.293)		(99.153)	

Forward Foreign Exchange Contracts

Selama tahun berjalan, Perseroan dan entitas anak mengadakan beberapa perjanjian transaksi derivatif berupa *Forward Foreign Exchange Contract* dengan Standard Chartered Bank, Jakarta, PT Bank Central Asia Tbk, PT Bank OCBC NISP Tbk (OCBC), PT Bank Mizuho Indonesia dan PT Bank ANZ Indonesia. Transaksi ini dilakukan sebagai antisipasi risiko Perseroan atas fluktuasi mata uang asing sehubungan dengan pembayaran utang bank dan utang bank jangka panjang dalam mata uang dolar Amerika Serikat.

Forward Foreign Exchange Contracts

During the years, the Company and subsidiary signed Forward Currency Contracts with Standard Chartered Bank, Jakarta, PT Bank Central Asia Tbk, PT Bank OCBC NISP Tbk (OCBC), PT Bank Mizuho Indonesia and PT Bank ANZ Indonesia. This transaction is intended to anticipate the Company risk on foreign exchange fluctuations from payment of certain bank loans and long-term bank loans denominated in USD currency.

	2021				2020		
Bank	Nosional/ *Notional*		Nilai wajar/ *Fair value*	Jatuh tempo/ *Due*	Nosional/ *Notional*	Nilai wajar/ *Fair value*	Jatuh tempo/ *Due*
	USD	EUR	Rp		USD	Rp	
PT Bank Central Asia Tbk	14.500.000	-	(1.520)	Januari-Maret/ *January-March* 2022	15.000.000	(6.386)	Januari-April/ *January-April* 2021
PT Mizuho Indonesia	3.500.000	-	(118)	Januari-Februari/ *January-February* 2022	-	-	-
PT Mizuho Indonesia	-	615.930	(282)	Januari/*January* 2022	-	-	-
PT Bank OCBC NISP Tbk	-	-	-	-	2.000.000	(1.378)	Januari/*January* 2021
Standard Chartered Bank	-	-	-	-	2.000.000	(708)	Maret/*March* 2021
	18.000.000	615.930	(1.920)		19.000.000	(8.472)	

29. DERIVATIF (Lanjutan) / *29. DERIVATIVE (Continued)*

Cross Currency Swap

Pada tanggal 6 Agustus 2020, Perseroan menandatangani perjanjian *cross currency swap* dengan Standard Chartered Bank (SCB) untuk mengantisipasi risiko Perseroan dan entitas anak atas fluktuasi mata uang asing sehubungan dengan fasilitas utang bank jangka panjang. Berdasarkan perjanjian tersebut Perseroan dan entitas anak membayar secara triwulan dimulai pada Januari 2021 dengan kurs mata uang tetap (Dolar Amerika Serikat), SCB akan membayar secara triwulan dengan kurs mengambang.

Cross Currency Swap

On 6 August 2020, the Company signed a cross currency swap facility with Standard Chartered Bank (SCB) to anticipate the Company and subsidiary's risk on the fluctuation of currency rate on long-term bank loan facilities. According to the agreement, the Company and subsidiary pay on quarterly basis starting from January 2021 with fixed currency rate (US Dollar), SCB will pay on a quarterly basis at the floating currency rate.

	Tanggal Efektif/ *Effective Date*	Tanggal Berakhir/ *Termination Date*	2021		2020	
			Nosional/ *Notional*	Nilai wajar/ *Fair value*	Nosional/ *Notional*	Nilai wajar/ *Fair value*
			USD	Rp	USD	Rp
Standard Chartered Bank, Jakarta	10 Agustus/ *August* 2020	Januari/ *January* 2027	63.000.000	(51.135)	75.000.000	(94.234)

Interest Rate Swap

Pada tahun 2020, Perseroan mengadakan perjanjian interest rate swap dengan PT Bank Mizuho Indonesia untuk mengantisipasi risiko Perseroan atas fluktuasi tingkat bunga sehubungan dengan fasilitas utang bank jangka panjang. Berdasarkan perjanjian tersebut, Perseroan membayar secara triwulanan tingkat bunga tetap kepada Bank, pada saat yang sama, Bank akan membayar bunga pada tingkat bunga mengambang LIBOR Dolar Amerika Serikat.

Interest Rate Swap

In 2020, the Company entered into interest rates swap agreements with PT Bank Mizuho Indonesia to anticipate the Company risk on the fluctuation of interest rates on long-term bank loan facilities. According to the agreement, the Company pays fixed interest rate on a quarterly basis to the Bank, at the same time, the Bank will pay interest with floating rate of LIBOR USD on a quarterly basis.

30. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN / *30. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT*

Klasifikasi dan nilai wajar instrumen keuangan

Classification and fair value of financial instruments

Instrumen keuangan Perseroan dan entitas anak pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Financial instruments of the Company and subsidiary as of reporting dates were as follows:

	2021	2020	
Aset keuangan			***Financial assets***
Kas	145.027	102.305	*Cash*
Piutang usaha	2.194.248	1.347.483	*Trade receivables*
Piutang lainnya	381	34.475	*Other receivables*
Aset derivatif	14.762	3.552	*Derivative assets*
Uang jaminan	26.108	23.480	*Guarantee deposits*
	2.380.526	1.511.295	
Liabilitas keuangan			***Financial liabilities***
Utang bank	3.498.994	1.961.024	*Bank loans*
Utang usaha	690.276	536.511	*Trade payables*
Utang lainnya	126.913	98.109	*Other payables*
Biaya yang masih harus dibayar	216.948	173.497	*Accrued expenses*
Liabilitas derivatif	53.055	102.705	*Derivative liabilities*
Liabilitas jangka panjang	2.796.019	3.304.230	*Long-term liabilities*
	7.382.205	6.176.076	

30. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

30. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

Klasifikasi dan nilai wajar instrumen keuangan (Lanjutan)

Kecuali kas di bank, utang bank dan liabilitas jangka panjang, seluruh aset dan liabilitas keuangan Perseroan dan entitas anak tidak mengandung bunga. Seluruh aset dan liabilitas keuangan Perseroan dan entitas anak diharapkan dapat terealisasi atau diselesaikan dalam waktu dekat, atau tingkat bunganya ditinjau secara berkala. Oleh karenanya, nilai tercatat diperkirakan mendekati nilai wajar, karena dampak dari diskonto tidak signifikan.

Nilai wajar aset derivatif dan liabilitas derivatif diukur pada nilai wajar level 2 dan dinilai menggunakan teknik pendekatan pendapatan yang didasarkan pada model nilai sekarang neto dan arus kas yang didiskontokan, perbandingan dengan instrumen serupa yang memiliki harga yang dapat diobservasi di pasar, atau model penilaian lainnya. Asumsi dan input yang digunakan dalam teknik penilaian termasuk tingkat bebas risiko dan suku bunga acuan dan selisih kredit yang digunakan dalam memperkirakan tingkat diskonto dan nilai tukar mata uang asing.

Classification and fair value of financial instruments (Continued)

Except for cash in banks, bank loans and long-term liabilities, all financial assets and liabilities of the Company and subsidiaries are non-interest bearing. All financial assets and liabilities of the Company and subsidiary are expected to be realized or settled in near term, or its interest rates are repriced frequently. Therefore, the carrying amounts approximate the fair values, as the impact of discounting is not significant.

Fair value of derivative assets and derivaltive liabilities are measured at level 2 fair values and valued using income approach technique which are based on either net present value and discounted cash flows models, comparison with similar instruments for which market observable prices exist, or other valuation models. Assumptions and inputs used in valuation techniques include risk-free and benchmark interest rates and credit spreads used in estimating discount rates and foreign currency exchange rates.

Manajemen risiko keuangan

Risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan Perseroan dan entitas anak adalah risiko kredit, risiko likuiditas, risiko tingkat bunga, dan risiko nilai tukar mata uang asing.

Financial risk management

The main risks arising from the Company and subsidiary financial instruments are credit risk, liquidity risk, interest rate risk and foreign currency exchange rate risk.

Risiko kredit

Risiko kredit Perseroan dan entitas anak terutama timbul dari risiko kerugian keuangan jika pelanggan atau pihak rekanan dari instrumen keuangan gagal memenuhi kewajiban kontraktualnya. Perseroan dan entitas anak meminimalisir risiko kredit dari piutang dengan memastikan penjualan barang dilakukan kepada pelanggan yang dapat dipercaya dengan sejarah kredit yang baik. Risiko ini juga dijaga dengan pengawasan berkesinambungan atas saldo dan status ketertagihan piutang dan asuransi atas risiko kredit dari piutang.

Ekposur maksimum Perseroan dan entitas anak atas risiko kredit adalah sebesar nilai tercatat atas aset keuangan di laporan posisi keuangan konsolidasian.

Credit risk

The credit risk of the Company and subsidiary mainly arise from the risk of financial loss in the event that a customer or counterparty to a financial instrument fails to meet its contractual obligations. The Company and subsidiary minimize credit risk from receivables by ensuring that the sales of goods are made to creditworthy customers with appropriate credit history. This risk is also managed by ongoing monitoring over the balance and collectability of the receivables and insurance on credit risk from receivables.

Maximum exposure of the Company and subsidiary to credit risk is represented by carrying amounts of financial assets in the consolidated statement of financial position.

PT FAJAR SURYA WISESA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT FAJAR SURYA WISESA Tbk AND SUBSIDIARY

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/*YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020*
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

30. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

30. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

Manajemen risiko keuangan (Lanjutan)

Financial risk management (Continued)

Risiko kredit (Lanjutan)

Credit risk (Continued)

Eksposur maksimum terhadap risiko kredit atas piutang usaha pada tanggal pelaporan berdasarkan daerah geografis adalah sebagai berikut:

The maximum exposure to credit risk for trade receivables at the reporting dates by geographic region is as follows:

	2021	2020	
Domestik	2.113.411	1.331.752	*Domestic*
Asia	80.837	15.731	*Asia*
	2.194.248	1.347.483	

Pelanggan Perseroan yang paling signifikan, yaitu PT Prokemas Adhikari Kreasi (Produksi kemasan karton box) memiliki piutang usaha senilai Rp 195.251 per tanggal 31 Desember 2021 (31 Desember 2020: Rp 133.884).

The Company's most significant customer from PT Prokemas Adhikari Kreasi (Manufacturer packaging carton box) which has trade receivables amounted to Rp 195,251 as of 31 Desember 2021 (31 December 2020: Rp 133,884).

Piutang usaha

Trade receivables

Analisis kualitas kredit dari piutang usaha dirangkum di bawah ini:

An analysis of the credit quality of trade receivables is summarized below:

	2021	2020	
Belum lewat jatuh tempo	1.811.084	1.110.557	*Not past due*
Lewat jatuh tempo:			*Past due:*
Kurang dari 90 hari	383.164	234.267	*Less than 90 days*
91 hari - 1 tahun	-	2.659	*91 days - 1 year*
	2.194.248	1.347.483	

Tabel berikut memberikan informasi tentang eksposur risiko kredit dan ECL untuk piutang dagang per tanggal 31 Desember 2021 dan 2020:

The following table provides information about the exposure to credit risk and ECLs for trade receivables as as of 31 December 2021 and 2020:

	2021			
	Kerugian rata-rata tertimbang/ *Weighted average loss rate*	Jumlah tercatat bruto/ *Gross carrying amount*	Cadangan kerugian/*Loss allowance*	
Belum lewat jatuh tempo	0.00%	1.811.084	-	*Not past due*
Lewat jatuh tempo:				*Past due:*
Kurang dari 90 hari	0.00%	383.164	-	*Less than 90 days*
		2.194.248	-	

30. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

30. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

Manajemen risiko keuangan (Lanjutan) / ***Financial risk management (Continued)***

Risiko kredit (Lanjutan) / *Credit risk (Continued)*

Piutang usaha / *Trade receivables*

	2020			
	Kerugian rata-rata tertimbang/ *Weighted average loss rate*	Jumlah tercatat bruto/ *Gross carrying amount*	Cadangan kerugian/*Loss allowance*	
Belum lewat jatuh tempo	0.00%	1.110.557	-	*Not past due*
Lewat jatuh tempo:				*Past due:*
Kurang dari 90 hari	0.00%	234.268	(1)	*Less than 90 days*
91 hari - 1 tahun	1.29%	2.694	(35)	*91 days - 1 year*
		1.347.519	(36)	

Kas di bank / *Cash in banks*

Kas Perseroan dan entitas anak di bank disimpan pada bank-bank terkemuka yang tunduk pada peraturan yang ketat, oleh karena itu, risiko kerugiannya minimal.

The Company and subsidiary's cash in banks are deposited at reputable banks that are subject to tight regulations, therefore, the exposure to loss is minimized.

Risiko likuiditas / *Liquidity risk*

Risiko likuiditas adalah risiko dimana Perseroan dan entitas anak akan mengalami kesulitan dalam memenuhi kewajiban yang terkait dengan kewajiban keuangannya yang diselesaikan dengan menyerahkan kas atau aset keuangan lainnya. Perseroan dan entitas anak mengelola risiko likuiditas ini dengan terus memantau proyeksi arus kas dan arus kas aktual.

Liquidity risk is the risk that the Company and subsidiary will encounter difficulty in meeting the obligations associated with its financial liabilities that are settled by delivering cash or another financial asset. The Company and subsidiary manage this liquidity risk by on-going monitoring of the projected and actual cash flows.

Perseroan dan entitas anak dapat terekspos risiko likuiditas apabila terdapat perbedaan waktu yang signifikan antara penerimaan piutang dan penyelesaian utang dan pinjaman. Perseroan dan entitas anak mengelola risiko likuiditas dengan pengawasan proyeksi dan arus kas aktual secara berkesinambungan, serta menjaga kecukupan kas dan fasilitas pinjaman yang tersedia. Risiko ini juga diminimalisir dengan mengelola berbagai sumber pembiayaan dari para pemberi pinjaman yang dapat diandalkan.

The Company and subsidiary would be exposed to liquidity risk if there is a significant mismatch in the timing of receivables collection and the settlement of payables and loans. The Company and subsidiary manage the liquidity risk by on going monitoring over the projected and actual cash flows, as well as the adequacy of cash and available credit facilities. This risk is also minimized by managing diversified funding resource from reliable high-quality lenders.

PT FAJAR SURYA WISESA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT FAJAR SURYA WISESA Tbk AND SUBSIDIARY

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/*YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020*
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

30. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

30. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

Risiko likuiditas (Lanjutan) / *Liquidity risk (Continued)*

Per tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, Perseroan dan entitas anak memiliki modal kerja negatif masing-masing sebesar Rp 882.644 dan Rp 650.845. Akan tetapi, Perseroan dan entitas anak mempunyai fasilitas-fasilitas kredit jangka pendek dan jangka panjang yang belum digunakan dari beberapa bank, setara dengan USD 212.256.446 per tanggal 31 Desember 2021 (31 Desember 2020: USD 326.370.691). Manajemen menilai bahwa tidak ada risiko likuiditas yang signifikan pada tanggal pelaporan.

As of 31 December 2021 and 2020, the Company and subsidiary have negative working capital of Rp 882,644 and Rp 650,845, respectively. However, the Company and subsidiary have unused short-term and long-term credit facilities from several banks, equivalent to USD 212,256,446 as of 31 December 2021 (31 December 2020: USD 326,370,691). Management has assessed that no significant liquidity risk at the reporting dates.

Berikut adalah jatuh tempo kontraktual dari liabilitas keuangan, termasuk estimasi pembayaran bunga:

The following are the contractual maturities of financial liabilities, including estimated interest payments:

31 Desember 2021 **Liabilitas keuangan**	**Nilai tercatat/** ***Carrying amount***	**Jumlah/** ***Total***	**Dalam 1 tahun/** ***Within 1 year***	**Antara 1 dan 5 tahun/** ***Between 1 and 5 years***	**Di atas 5 tahun/** ***Beyond 5 years***	***31 December 2021*** ***Financial liabilities***
Utang bank	3.498.994	3.632.589	3.632.589	-	-	*Bank loans*
Utang usaha	690.276	690.276	690.276	-	-	*Trade payables*
Utang lainnya	126.913	126.913	126.913	-	-	*Other payables*
Biaya yang masih harus dibayar	216.948	216.948	216.948	-	-	*Accrued expenses*
Liabilitas derivatif	53.055	53.055	11.660	41.395	-	*Derivative liabilities*
Liabilitas jangka panjang	2.796.019	2.875.133	560.556	2.179.303	135.274	*Long-term liabilities*
	7.382.205	**7.594.914**	**5.238.942**	**2.220.698**	**135.274**	
31 Desember 2020 **Liabilitas keuangan**						***31 December 2020*** ***Financial liabilities***
Utang bank	1.961.024	2.065.046	2.065.046	-	-	*Bank loans*
Utang usaha	536.511	536.511	536.511	-	-	*Trade payables*
Utang lainnya	98.109	98.109	98.109	-	-	*Other payables*
Biaya yang masih harus dibayar	173.497	173.497	173.497	-	-	*Accrued expenses*
Liabilitas derivatif	102.705	102.705	23.548	79.157	-	*Derivative liabilities*
Liabilitas jangka panjang	3.304.230	3.416.771	582.091	2.159.981	674.699	*Long-term liabilities*
	6.176.076	**6.392.639**	**3.478.802**	**2.239.138**	**674.699**	

Risiko tingkat bunga / *Interest rate risk*

Risiko tingkat bunga Perseroan berasal dari pinjaman bank yang didasarkan pada tingkat bunga mengambang. Oleh karena itu, Perseroan dan entitas anak terekspos dengan fluktuasi arus kas yang diakibatkan oleh perubahan tingkat bunga.

The interest rate risk of the Company is from bank loans which are based on floating interest rates. Accordingly, the Company are exposed to fluctuation in cash flows due to changes in interest rates.

Perseroan dan entitas anak meminimalisir risiko tingkat bunga dari pinjaman bank dengan mendapatkan fasilitas kredit dari berbagai pemberi pinjaman dan pengawasan terhadap pergerakan tingkat bunga pasar.

The Company and subsidiary minimize the interest rate risk from bank loans by maintaining credit facilities from diversified lenders and monitoring the market interest rate movement.

Perubahan 0,4% pada tingkat bunga atas pinjaman Dolar Amerika Serikat dan Rupiah di akhir periode pelaporan, dimana semua variabel lain tetap sama, akan mengakibatkan peningkatan atau penurunan ekuitas dan laba setelah pajak penghasilan sebesar Rp 19.529 per tanggal 31 Desember 2021 dan Rp 16.291 per tanggal 31 Desember 2020.

A change of 0.4% in interest rate on the outstanding loans in US Dollar and Rupiah at the end of with all other variables remain constant, would have increased or decreased equity and profit after income tax by Rp 19,529 as of 31 December 2021 and Rp 16,291 as of 31 December 2020.

30. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan) / *30. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)*

Risiko nilai tukar mata uang asing / *Foreign currency exchange rate risk*

Pinjaman bank dan transaksi penjualan dan pembelian persediaan menyebabkan Perseroan dan entitas anak terekspos risiko nilai tukar mata uang asing, terutama dari aset dan liabilitas dalam mata uang Dolar Amerika Serikat. Risiko ini dikurangi dengan melakukan penjualan domestik dalam mata uang Rupiah dan Dolar Amerika Serikat dan dengan menandatangani kontrak "*cross currency swap*".

Bank loans and sales and purchase inventories expose the Company and subsidiary to foreign currency exchange rate risk, primarily arising from US Dollar assets and libilities. The risk is, to some extent, reduced by carrying out sales in US Dollar and entering into cross currency swap contracts.

Selain itu, Perseroan dan entitas anak memonitor dan mengelola risiko ini dengan menyepadankan liabilitas keuangan dalam mata uang asing dengan aset keuangan dalam mata uang asing terkait dan melakukan pembelian atau penjualan mata uang asing pada kurs spot, saat diperlukan.

In addition, the Company and subsidiary monitor and manage the risk by matching the foreign currency financial liabilities with relevant foreign currency financial assets and buying or selling foreign currencies at spot rate, when necessary.

Per tanggal 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020, eksposur bersih Perseroan dan entitas anak terhadap risiko nilai tukar mata uang Dolar Amerika Serikat adalah sebagai berikut:

As of 31 December 2021 and 31 December 2020, the net exposure of the Company and subsidiary to US Dollar currency exchange rate risk is as follows:

	2021 Dolar Amerika Serikat (dalam Jutaan)/ *US Dollar (in million)*	2020 Dolar Amerika Serikat (dalam Jutaan)/ *US Dollar (in million)*	
Aset	11	5	*Assets*
Liabilitas	(180)	(206)	*Liabilities*
Laporan eksposur posisi keuangan neto	(169)	(201)	*Net statement of financial position exposure*
Kontrak valuta asing berjangka	81	94	*Forward foreign exchange contract*
Eksposur neto	(88)	(107)	*Net exposure*

Menguatnya/melemahnya Dolar Amerika Serikat terhadap Rupiah sebagaimana ditunjukkan di bawah ini, per tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 akan mengakibatkan peningkatan/penurunan ekuitas dan laba atau rugi setelah pajak penghasilan sebesar jumlah yang ditunjukkan di bawah ini. Analisis ini didasarkan pada varian kurs Rupiah yang dianggap cukup layak oleh Perseroan dan entitas anak pada tanggal pelaporan. Analisis ini mengasumsikan bahwa semua variable lain, terutama suku bunga, tetap konstan dan mengabaikan dampak dari penjualan dan pembelian yang dianggarkan.

A strengthening/weakening of the US Dollar, as indicated below, against the Rupiah as of 31 December 2021 and 2020 would have increased/decreased equity and profit or loss after income tax by the amounts shown below. This analysis is based on Rupiah rate variances that the Company and subsidiary considered to be reasonably possible at the reporting date. The analysis assumes that all other variables, in particular interest rates, remain constant and ignores any impact of forecasted sales and purchases.

PT FAJAR SURYA WISESA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT FAJAR SURYA WISESA Tbk AND SUBSIDIARY

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/*YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020*
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

30. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan) / *30. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)*

Risiko nilai tukar mata uang asing (Lanjutan) / *Foreign currency exchange rate risk (Continued)*

	Dampak terhadap ekuitas/ *Impact to equity*	Dampak terhadap laba atau rugi setelah pajak penghasilan/*Impact to profit or loss after income tax*	
31 Desember 2021	Rp	Rp	***31 December 2021***
Dolar Amerika Serikat (menguat/ melemah 3,05% dari kurs per tanggal 31 Desember 2021)	57.423	57.423	*USD (3.05% strengthening/ weakening from exchange rate as of 31 December 2021)*
31 Desember 2020			***31 December 2020***
Dolar Amerika Serikat (menguat/ melemah 3,26% dari kurs per tanggal 31 Desember 2020)	72.083	72.083	*USD (3.26% strengthening/ weakening from exchange rate as of 31 December 2020)*

31. INFORMASI SEGMEN / *31. SEGMENT INFORMATION*

Perseroan dan entitas anak tidak menyajikan informasi segmen usaha karena hanya memiliki satu segmen usaha, yaitu kertas kemasan. Perseroan dan entitas anak melaporkan informasi geografis (penjualan berdasarkan lokasi pelanggan) sebagai berikut:

The Company and subsidiary do not present business segment information since it only has one business segment, packaging paper. The Company and subsidiary present geographical information (sales according to location of customers) as follows:

	2021	2020	
Indonesia	9.548.626	5.469.811	*Indonesia*
Negara Asia lainnya	2.360.627	2.420.641	*Other Asia countries*
Timur Tengah	20.388	13.795	*Middle East*
Afrika Timur	3.132	5.565	*East Africa*
	11.932.773	7.909.812	

Seluruh aset tidak lancar Perseroan dan entitas anak yang terdiri dari aset tetap dan aset takberwujud berada di wilayah Indonesia.

All of the Company and subsidiary's non-current assets consisting of fixed assets and intangible assets are located in Indonesia.

32. AKTIVITAS INVESTASI NON-KAS / *32. NON-CASH INVESTING ACTIVITIES*

	2021	2020	
Reklasifikasi uang muka pembelian aset tetap ke aset tetap	186.303	63.757	*Reclassification of advances for purchase of fixed assets to fixed assets*
Penambahan aset tetap dan penghasilan komprehensif lain melalui revaluasi tanah	65.178	133	*Increase in fixed assets and other comprehensive income through revaluation of land*
Penambahan aset tetap dari kapitalisasi biaya	2.464	57.466	*Fixed assets addition from capitalization of costs*
Reklasifikasi aset dalam penyelesaian ke aset takberwujud	986	1.993	*Reclassification of construction in progress to intangible assets*

PT FAJAR SURYA WISESA Tbk

INFORMASI KEUANGAN PERUSAHAAN INDUK/*FINANCIAL INFORMATION OF PARENT COMPANY*
LAPORAN POSISI KEUANGAN/*STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION*
31 DESEMBER 2021 DAN 2020/*31 DECEMBER 2021 AND 2020*
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

Informasi keuangan Perusahaan Induk berikut, tidak termasuk saldo entitas anak, telah disusun dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang konsisten dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan pada laporan keuangan konsolidasian Perseroan, kecuali untuk investasi pada entitas anak, yang telah dicatat dengan metode ekuitas.

The following financial information of Parent Company, which exclude the balances of the subsidiary, have been prepared using the accounting policies that are consistent with those applied to the Company's consolidated financial statements, except for investment in subsidiary, which has been accounted for under the equity method.

	31 Desember/ *December* 2021	31 Desember/ *December* 2020	
ASET			***ASSETS***
ASET LANCAR			***CURRENT ASSETS***
Kas	110.379	73.798	*Cash*
Piutang usaha, neto			*Trade receivables, net*
Pihak berelasi	448.602	207.787	*Related parties*
Pihak tidak berelasi	1.338.057	1.097.875	*Non-related parties*
Piutang lainnya			*Other receivables*
Pihak berelasi	7.901	17.660	*Related party*
Pihak tidak berelasi	266	20	*Non-related parties*
Piutang kepada pihak berelasi yang jatuh tempo dalam satu tahun	70.580	248.840	*Current maturities of receivables*
Persediaan	1.401.465	945.753	*Inventories*
Pembayaran dimuka	19.042	26.180	*Prepayments*
Pajak dibayar dimuka	14.813	-	*Prepaid taxes*
Aset derivatif	2.812	568	*Derivative assets*
JUMLAH ASET LANCAR	3.413.917	2.618.481	***TOTAL CURRENT ASSETS***
ASET TIDAK LANCAR			***NON-CURRENT ASSETS***
Investasi saham	677.062	355.633	*Investment in subsidiary*
Piutang kepada pihak berelasi - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	1.470.297	1.306.410	*Receivables to related party - net of current maturities*
Aset tetap, neto	6.859.991	6.793.201	*Fixed assets, net*
Aset takberwujud, neto	1.683	1.196	*Intangible assets, net*
Uang muka pembelian aset tetap	12.299	27.724	*Advances for purchase of fixed assets*
Pembayaran dimuka	161	-	*Prepayments*
Uang jaminan	18.852	20.114	*Guarantee deposits*
Aset derivatif, tidak lancar	11.950	2.984	*Derivative assets, non-current*
JUMLAH ASET TIDAK LANCAR	9.052.295	8.507.262	***TOTAL NON-CURRENT ASSETS***
JUMLAH ASET	**12.466.212**	**11.125.743**	***TOTAL ASSETS***

PT FAJAR SURYA WISESA Tbk

INFORMASI KEUANGAN PERUSAHAAN INDUK/*FINANCIAL INFORMATION OF PARENT COMPANY*
LAPORAN POSISI KEUANGAN (Lanjutan)/ *STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION (Continued)*
31 DESEMBER 2021 DAN 2020/*31 DECEMBER 2021 AND 2020*
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

Informasi keuangan Perusahaan Induk berikut, tidak termasuk saldo entitas anak, telah disusun dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang konsisten dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan pada laporan keuangan konsolidasian Perseroan, kecuali untuk investasi pada entitas anak, yang telah dicatat dengan metode ekuitas.

The following financial information of Parent Company, which exclude the balances of the subsidiary, have been prepared using the accounting policies that are consistent with those applied to the Company's consolidated financial statements, except for investment in subsidiary, which has been accounted for under the equity method.

	31 Desember/ *December* 2021	31 Desember/ *December* 2020	
LIABILITAS DAN EKUITAS			***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS JANGKA PENDEK			***CURRENT LIABILITIES***
Utang bank	2.834.708	1.632.742	*Bank loans*
Utang usaha			*Trade payables*
Pihak berelasi	9.343	3.617	*Related parties*
Pihak tidak berelasi	563.549	477.541	*Non-related parties*
Utang lainnya			*Other payables*
Pihak berelasi	16.705	8.135	*Related parties*
Pihak tidak berelasi	78.046	72.451	*Non-related parties*
Utang pajak penghasilan	36.489	30.856	*Income tax payable*
Utang pajak lainnya	6.169	12.173	*Other taxes payable*
Biaya yang masih harus dibayar	177.614	157.750	*Accrued expenses*
Liabilitas derivatif	11.454	22.616	*Derivative liabilities*
Liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun			*Current maturities of long-term liabilities*
Utang bank jangka panjang	525.283	521.072	*Long-term bank loans*
Liabilitas sewa	9.592	40.025	*Lease liabilities*
Uang muka diterima dari pelanggan	2.626	14.463	*Advances received from customer*
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PENDEK	4.271.578	2.993.441	***TOTAL CURRENT LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PANJANG			***NON-CURRENT LIABILITIES***
Liabilitas pajak tangguhan	422.424	370.926	*Deferred tax liabilities*
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun:			*Long-term liabilities - net of current maturities:*
Utang bank jangka panjang	2.235.075	2.739.491	*Long-term bank loans*
Liabilitas sewa	7.881	3.642	*Lease liabilities*
Liabilitas derivatif, tidak lancar	41.395	79.157	*Derivative liabilities, non-current*
Liabilitas imbalan kerja	350.211	317.318	*Employee benefits obligation*
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PANJANG	3.056.986	3.510.534	***TOTAL NON-CURRENT LIABILITIES***
JUMLAH LIABILITAS	7.328.564	6.503.975	***TOTAL LIABILITIES***
EKUITAS			***EQUITY***
Modal saham - nilai nominal Rp 500 (Rupiah penuh) per saham			*Share capital - nominal value of Rp 500 (whole amount of Rupiah) per share*
Modal dasar: 5.000.000.000 lembar saham			*Authorized capital: 5,000,000,000 shares*
Modal ditempatkan dan disetor penuh: 2.477.888.787 lembar saham	1.238.944	1.238.944	*Issued and paid-up capital: 2,477,888,787 shares*
Tambahan modal disetor	3.561	3.561	*Additional paid-in capital*
Penghasilan komprehensif lain			*Other comprehensive income*
Pengukuran kembali atas kewajiban imbalan kerja pasti	(103.919)	(107.141)	*Remeasurement of defined benefits obligation*
Surplus revaluasi tanah	1.286.839	1.221.661	*Revaluation surplus of land*
Saldo laba			*Retained earnings*
Ditentukan penggunaannya	1.800	1.600	*Appropriated*
Tidak ditentukan penggunaannya	2.710.423	2.263.143	*Unappropriated*
JUMLAH EKUITAS	5.137.648	4.621.768	***TOTAL EQUITY***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	**12.466.212**	**11.125.743**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

APPENDIX 2

PT FAJAR SURYA WISESA Tbk

INFORMASI KEUANGAN PERUSAHAAN INDUK/*FINANCIAL INFORMATION OF PARENT COMPANY*
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN/
STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPRHENSIVE INCOME
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/*YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020*
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

Informasi keuangan Perusahaan Induk berikut, tidak termasuk saldo entitas anak, telah disusun dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang konsisten dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan pada laporan keuangan konsolidasian Perseroan, kecuali untuk investasi pada entitas anak, yang telah dicatat dengan metode ekuitas.

The following financial information of Parent Company, which exclude the balances of the subsidiary, have been prepared using the accounting policies that are consistent with those applied to the Company's consolidated financial statements, except for investment in subsidiary, which has been accounted for under the equity method.

	Tahun berakhir 31 Desember/ *Year ended 31 December*		
	2021	**2020**	
PENJUALAN NETO	10.481.743	7.872.424	***NET SALES***
BEBAN POKOK PENJUALAN	(8.774.714)	(6.621.279)	***COST OF SALES***
LABA BRUTO	1.707.029	1.251.145	***GROSS PROFIT***
Pendapatan lainnya	7.366	8.862	*Other income*
Beban penjualan	(360.379)	(281.360)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	(154.819)	(135.035)	*General and administrative expenses*
Pendapatan keuangan	50.740	58.752	*Finance income*
Beban keuangan	(186.966)	(311.691)	*Finance costs*
Kerugian selisih kurs, neto	(24.272)	(77.541)	*Currency exchange loss, net*
Bagian rugi neto entitas anak	(150.558)	(94.706)	*Equity in net loss of subsidiary*
Beban lainnya	(22)	(2.575)	*Other expenses*
	(818.910)	(835.294)	
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	888.119	415.851	***PROFIT BEFORE INCOME TAX***
BEBAN PAJAK PENGHASILAN	(267.187)	(23.778)	***INCOME TAX EXPENSE***
LABA	620.932	392.073	***PROFIT***
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN			***OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)***
Pos-pos yang tidak akan pernah direklasifikasi ke laba rugi			*Items that will never be reclassified to the profit or loss*
Perubahan dari pengukuran kembali aktuarial atas liabilitas imbalan kerja, setelah pajak	3.222	(7.103)	*Changes resulting from actuarial remeasurement of employee benefits obligation, net of tax*
Surplus revaluasi tanah	65.178	133	*Revaluation surplus of land*
Jumlah penghasilan (rugi) komprehensif lain tahun berjalan	68.400	(6.970)	*Total other comprehensive income (loss) for the year*
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	**689.332**	**385.103**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***

APPENDIX 3

PT FAJAR SURYA WISESA Tbk

INFORMASI KEUANGAN PERUSAHAAN INDUK/*FINANCIAL INFORMATION OF PARENT COMPANY*
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS/*STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY*
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/*FOR THE YEARS ENDED 31 DESEMBER 2021 AND 2020*
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

Informasi keuangan Perusahaan Induk berikut, tidak termasuk saldo entitas anak, telah disusun dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang konsisten dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan pada laporan keuangan konsolidasian Perseroan, kecuali untuk investasi pada entitas anak, yang telah dicatat dengan metode ekuitas.

The following financial information of Parent Company, which exclude the balances of the subsidiary, have been prepared using the accounting policies that are consistent with those applied to the Company's consolidated financial statements, except for investment in subsidiary, which has been accounted for under the equity method.

	Modal saham/ *Share capital*	**Tambahan modal disetor/ *Additional paid-in capital***	**Penghasilan komprehensif lain/ *Other comprehensive income***		**Saldo laba/*Retained earnings***		**Jumlah ekuitas/ *Total equity***	
			Pengukuran kembali atas kewajiban imbalan kerja pasti/ *Remeasurement of defined benefits obligation*	**Surplus revaluasi tanah/ *Revaluation surplus of land***	**Ditentukan penggunaannya/ *Appropriated***	**Tidak ditentukan penggunaannya/ *Unappropriated***		
Saldo per 1 Januari 2020	1.238.944	3.561	(100.038)	1.221.528	1.400	2.327.202	4.692.597	*Balance as of 1 January 2020*
Cadangan umum	-	-	-	-	200	(200)	-	*General reserve*
Dividen	-	-	-	-	-	(455.932)	(455.932)	*Dividend*
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	-	392.073	392.073	*Profit for the year*
Perubahan dari pengukuran kembali aktuarial atas kewajiban imbalan kerja pasti	-	-	(7.103)	-	-	-	(7.103)	*Changes resulting from actuarial remeasurement of defined benefits obligation*
Surplus revaluasi tanah	-	-	-	133	-	-	133	*Revaluation surplus of land*
Saldo per 31 Desember 2020	1.238.944	3.561	(107.141)	1.221.661	1.600	2.263.143	4.621.768	*Balance as of 31 December 2020*
Cadangan umum	-	-	-	-	200	(200)	-	*General reserve*
Dividen	-	-	-	-	-	(173.452)	(173.452)	*Dividend*
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	-	620.932	620.932	*Profit for the year*
Perubahan dari pengukuran kembali aktuarial atas kewajiban imbalan kerja pasti	-	-	3.222	-	-	-	3.222	*Changes resulting from actuarial remeasurement of defined benefits obligation*
Surplus revaluasi tanah	-	-	-	65.178	-	-	65.178	*Revaluation surplus of land*
Saldo per 31 Desember 2021	**1.238.944**	**3.561**	**(103.919)**	**1.286.839**	**1.800**	**2.710.423**	**5.137.648**	*Balance as of 31 December 2021*

PT FAJAR SURYA WISESA Tbk

INFORMASI KEUANGAN PERUSAHAAN INDUK/*FINANCIAL INFORMATION OF PARENT COMPANY*
LAPORAN ARUS KAS/*STATEMENTS OF CASH FLOWS*
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/*YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020*
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

Informasi keuangan Perusahaan Induk berikut, tidak termasuk saldo entitas anak, telah disusun dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang konsisten dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan pada laporan keuangan konsolidasian Perseroan, kecuali untuk investasi pada entitas anak, yang telah dicatat dengan metode ekuitas.

The following financial information of Parent Company, which exclude the balances of the subsidiary, have been prepared using the accounting policies that are consistent with those applied to the Company's consolidated financial statements, except for investment in subsidiary, which has been accounted for under the equity method.

	Tahun berakhir 31 Desember/ *Year ended 31 December*		
	2021	**2020**	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan kas dari pelanggan	10.000.746	7.850.290	*Cash received from customers*
Pembayaran kepada pemasok	(8.022.037)	(5.943.818)	*Cash paid to suppliers*
Pembayaran untuk beban operasional lainnya	(424.246)	(472.834)	*Cash paid for other operational expenses*
Pembayaran kepada karyawan	(536.009)	(532.070)	*Cash paid to employees*
Kas dihasilkan dari operasi	1.018.454	901.568	*Cash generated from operations*
Pembayaran untuk:			*Payments of:*
Beban keuangan	(169.966)	(201.908)	*Finance costs*
Pajak penghasilan badan	(211.241)	(77.074)	*Corporate income tax*
Penerimaan dari:			*Receipts from:*
Pendapatan keuangan	2.224	6.474	*Finance income*
Kas neto dari aktivitas operasi	639.471	629.060	***Net cash from operating activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Penerimaan (penempatan) uang jaminan	1.262	(4.968)	*Receipt (placement) for guarantee deposits*
Penerimaan dari penjualan aset tetap	273	118	*Proceeds from sale of fixed assets*
Penempatan investasi pada entitas anak	(426.000)	-	*Placement for investments on subsidiary*
Penerimaan (pembayaran) pemberian piutang kepada pihak berelasi	12.254	(1.533.100)	*Receipt (payment) of receivables from related party*
Penerimaan bunga dari aktivitas investasi	59.768	36.686	*Interests received from investing activities*
Uang muka pembelian aset tetap	(26.086)	(27.609)	*Advances for purchase of fixed assets*
Perolehan aset tetap	(287.330)	(274.610)	*Acquisition of fixed assets*
Perolehan asset takberwujud	-	(110)	*Acquisition of intangible assets*
Kas neto untuk aktivitas investasi	(665.859)	(1.803.593)	***Net cash used in investing activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Penerimaan utang bank jangka panjang	-	3.197.120	*Proceeds from long-term bank loans*
Penerimaan utang bank	10.361.951	10.873.057	*Proceeds from bank loans*
Pembayaran utang bank jangka panjang	(511.888)	(1.396.415)	*Payment of long-term bank loans*
Pembayaran utang bank	(9.571.629)	(10.982.308)	*Payment of bank loans*
Pembayaran dividen	(173.452)	(455.932)	*Dividend payment*
Pembayaran liabilitas sewa	(42.013)	(44.234)	*Payment of lease liabilities*
Kas neto dari aktivitas pendanaan	62.969	1.191.288	***Net cash from financing activities***
KENAIKAN NETO KAS	36.581	16.755	***NET INCREASE IN CASH***
KAS, AWAL TAHUN	73.798	57.043	***CASH, BEGINNING OF YEAR***
KAS, AKHIR TAHUN	**110.379**	**73.798**	***CASH, END OF YEAR***

KPMG

Siddharta Widjaja & Rekan
Registered Public Accountants
33rd Floor Wisma GKBI
28, Jl. Jend. Sudirman
Jakarta 10210
Indonesia
+62 (0) 21 574 2333 / 574 2888

Laporan Auditor Independen

No.: 00017/2.1005/AU.1/04/1214-2/1/II/2022

Para Pemegang Saham
Dewan Komisaris dan Dewan Direksi
PT Fajar Surya Wisesa Tbk:

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Fajar Surya Wisesa Tbk dan entitas anak terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2021, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan catatan, yang terdiri dari suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

Tanggung jawab manajemen atas laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Tanggung jawab auditor

Tanggung jawab kami adalah untuk menyatakan suatu opini atas laporan keuangan konsolidasian tersebut berdasarkan audit kami. Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Standar tersebut mengharuskan kami untuk mematuhi ketentuan etika serta merencanakan dan melaksanakan audit untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian tersebut bebas dari kesalahan penyajian material.

Suatu audit melibatkan pelaksanaan prosedur untuk memperoleh bukti audit tentang angka-angka dan pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasian. Prosedur yang dipilih bergantung pada pertimbangan auditor, termasuk penilaian atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan. Dalam melakukan penilaian risiko tersebut, auditor mempertimbangkan pengendalian internal yang relevan dengan penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian entitas untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal entitas. Suatu audit juga mencakup pengevaluasian atas ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan dan kewajaran estimasi akuntansi yang dibuat oleh manajemen, serta pengevaluasian atas penyajian laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

Independent Auditors' Report

No.: 00017/2.1005/AU.1/04/1214-2/1/II/2022

The Shareholders,
Board of Commissioners and Board of Directors
PT Fajar Surya Wisesa Tbk:

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Fajar Surya Wisesa Tbk and subsidiary, which comprise the consolidated statement of financial position as of 31 December 2021, the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity, and cash flows for the year then ended, and notes, comprising a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

Management's responsibility for the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditors' responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these consolidated financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the consolidated financial statements. The procedures selected depend on our judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, we consider internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the consolidated financial statements.

Siddharta Widjaja & Rekan - Registered Public Accountants, an Indonesian partnership and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee.

License No. : 916/KM.1/2014

Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Opini

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian tersebut menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Fajar Surya Wisesa Tbk dan entitas anak tanggal 31 Desember 2021, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Hal lain

Audit kami dilaksanakan dengan tujuan untuk merumuskan opini atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan. Informasi keuangan tambahan yang termasuk dalam Lampiran 1 hingga 4, yang terdiri dari laporan posisi keuangan PT Fajar Surya Wisesa Tbk (perusahaan induk saja) tanggal 31 Desember 2021, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, perubahan ekuitas dan arus kas terkait untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, disajikan untuk tujuan analisis tambahan dan bukan merupakan bagian yang diwajibkan dalam laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Informasi tersebut telah menjadi subyek prosedur audit yang diterapkan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian dan, menurut pendapat kami, dinyatakan secara wajar, dalam hal-hal material, sehubungan dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir secara keseluruhan.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

Opinion

In our opinion, the consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of PT Fajar Surya Wisesa Tbk and subsidiary as of 31 December 2021, and their consolidated financial performance and their consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Other matter

Our audit was performed for the purpose of forming an opinion on the consolidated financial statements taken as a whole. The supplementary financial information included in Appendix 1 through 4, which comprises the statement of financial position of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (parent company only) as of 31 December 2021, and the related statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity and cash flows for the year then ended, is presented for purposes of additional analysis and is not a required part of the consolidated financial statements prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards. Such information has been subjected to the auditing procedures applied in the audit of the consolidated financial statements and, in our opinion, is fairly stated in all material respects in relation to the consolidated financial statements taken as a whole.

Kantor Akuntan Publik/*Registered Public Accountants*
Siddharta Widjaja & Rekan

Harry Widjaja, S.E., CPA
Public Accountant License No. AP. 1214

Jakarta, 14 Februari 2022

Jakarta, 14 February 2022

NOTES
CATATAN

FajarPaper
PT Fajar Surya Wisesa Tbk

PT Fajar Surya Wisesa Tbk.
Jl. Abdul Muis No. 30
Jakarta 10160 - Indonesia
Phone +62 21 344 1316
Fax +62 21 345 7643
www.fajarpaper.com

Factory / Pabrik
Jl. Kampung Gardu Sawah
RT. 001/1-1, Desa Kalijaya,
Cikarang Barat, Bekasi 17520
Indonesia
Phone +62 21 890 0330
Fax +62 21 890 2775

PT Dayasa Aria Prima
Subsidiary FajarPaper Factory
Jl. Raya Driyorejo, KM25,
Desa Driyorejo, Gresik 61177
Indonesia
Phone +62 31 9905 2671