FajarPaper

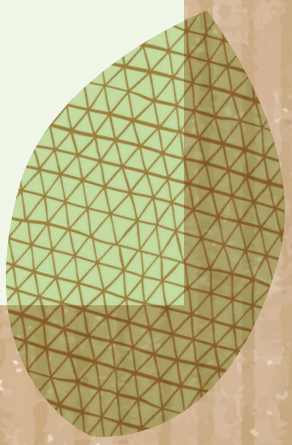
PT Fajar Surya Wisesa Tbk

ANNUAL REPORT
LAPORAN TAHUNAN
2022

Towards a better, sustainable future

FajarPaper is focused on being a world-class industrial paper producing company that generates value and quality through responsible recycling and sustainable manufacturing.

We are committed to the concept of the Circular economy and over the past 12 months we have made steady progress in meeting the needs of our customers with due care for the environment, society and the responsible management of energy and resources.



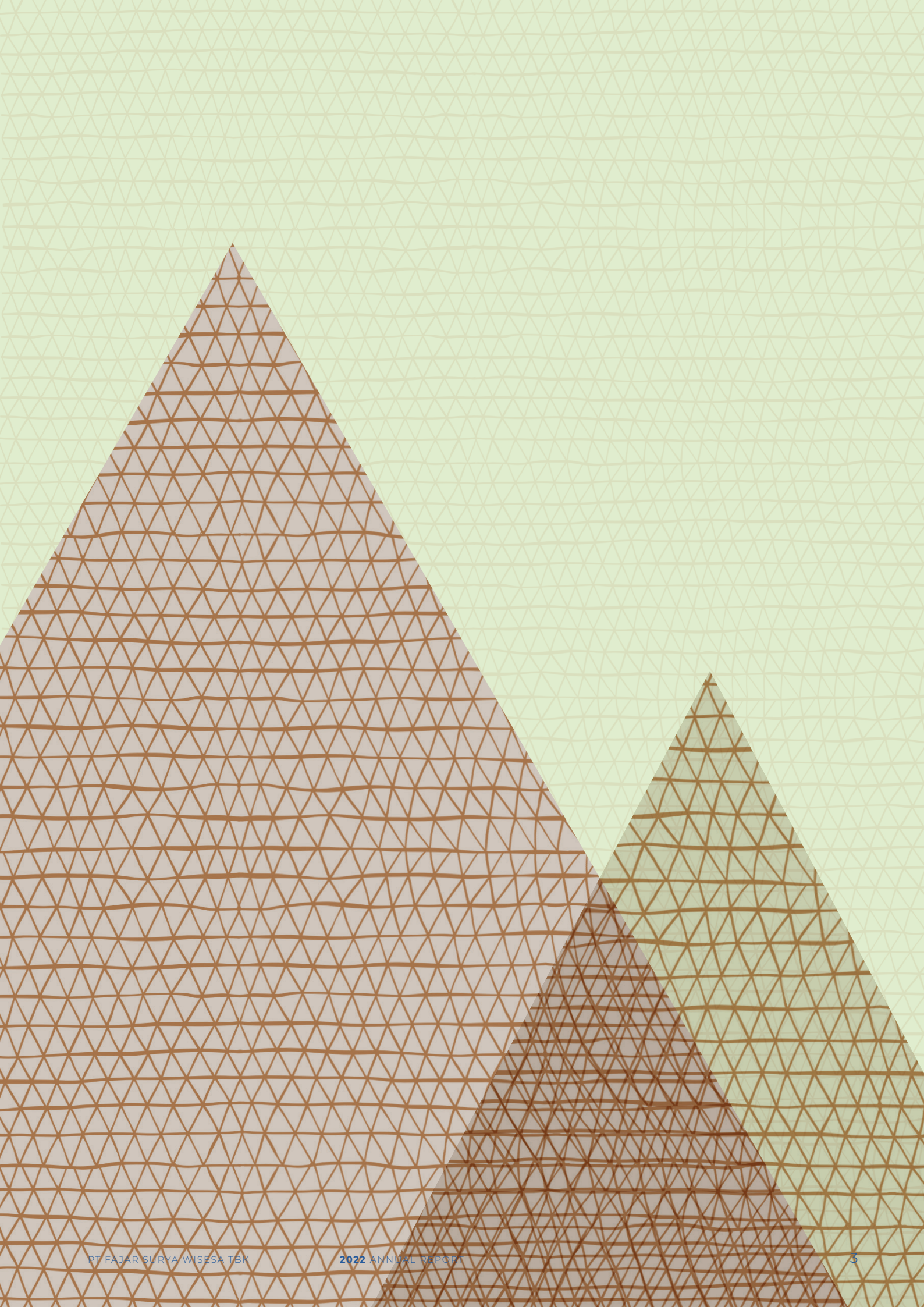
FajarPaper fokus menjadi produsen kertas kemasan berskala dunia yang menghasilkan nilai dan produk berkualitas melalui daur ulang dan siklus produksi berkesinambungan.

Perseroan berkomitmen menjalankan prinsip ekonomi sirkular dan selama 12 bulan terakhir kami berhasil memenuhi kebutuhan para pelanggan dengan tetap memperhatikan aspek lingkungan, sosial, dan pengelolaan energi dan sumber daya secara bertanggung jawab.

CONTENTS
DAFTAR ISI

Performance Overview Kilas Kinerja	02
Management Reports Laporan Manajemen	10
Company Profile Profil Perusahaan	26
Management Discussion & Analysis Pembahasan & Analisa Manajemen	62
Corporate Governance Tata Kelola Perusahaaan	76
Integrated Sustainability Report Laporan Keberlanjutan Terpadu	140
Consolidated Financial Statements Laporan Keuangan Konsolidasian	189

Performance Overview
Kilas Kinerja



PERFORMANCE OVERVIEW

FINANCIAL HIGHLIGHTS

IKHTISAR KEUANGAN

DESCRIPTION (in millions Rupiahs, except for ratios)	**2018**	**2019**	**2020**	**2021***	**2022**	**URAIAN** (dalam jutaan rupiah kecuali rasio-rasio)
Profit (Loss)						**Laporan Laba (Rugi)**
Domestic Sales	7,370,484	6,717,861	5,469,811	9,548,626	8,808,812	Jumlah Pendapatan Domestik
Export Sales	2,567,827	1,550,643	2,440,001	2,384,147	2,081,470	Jumlah Pendapatan Ekspor
Net Sales	9,938,311	8,268,504	7,909,812	11,932,773	10,890,282	Penjualan Netto
Cost of Sales	6,919,557	6,458,699	6,677,778	10,315,504	9,898,315	Beban Pokok Penjualan
Gross Profit	3,018,754	1,809,805	1,232,034	1,617,269	991,967	Laba Bruto
Gross Profit Margin	30.4%	21.9%	15.6%	13.6%	9.1%	Marjin Laba Kotor
Operating Profit	2,554,789	1,369,618	775,691	1,069,586	491,896	Laba Usaha
Operating Profit Margin	25.7%	16.6%	9.8%	9.0%	4.5%	Marjin Laba Usaha
Earnings Before Interest, Tax, Depreciation & Amortization	2,769,583	1,598,328	1,036,525	1,402,689	857,786	Laba Sebelum Bunga, Pajak, Penyusutan & Amortisasi
EBITDA/Sales	27.9%	19.3%	13.1%	11.8%	7.9%	EBITDA/Penjualan
Profit For The Year Attributable to:						Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada:
Owners of the Company	1,405,368	968,834	353,299	617,427	119,926	**Pemilik Entitas Induk**
Non-Controlling Interest	-0.037	-0.309	-0.414	0	0	**Kepentingan Non-Pengendali**
Profit For The Year	1,405,368	968,833	353,299	617,427	119,926	Laba Tahun Berjalan
Total Comprehensive Income for the Year Attributable to:						Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan Yang Dapat Diatribusikan Kepada:
Owners of the Company	1,401,438	974,175	346,329	685,067	181,003	**Pemilik Entitas Induk**
Non-Controlling Interest	0.028	-0.252	-0.419	0	0	**Kepentingan Non-Pengendali**
Total Comprehensive Income For The Year	1,401,438	974,175	346,329	685,067	181,003	Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan
Outstanding Shares	2,478	2,478	2,478	2,478	2,478	Jumlah Saham
Earning Per Share	567.16	390.99	142.58	249.17	48.40	Laba Per Saham Dasar

* As restated
Disajikan kembali

DESCRIPTION (in millions Rupiahs, except for ratios)	2018	2019	2020	2021*	2022	URAIAN (dalam jutaan rupiah kecuali rasio-rasio)
Financial Position						**Laporan Posisi Keuangan**
Net Working Capital	519,680	-1,110,259	-650,845	-882,644	-1,803,787	Modal Kerja Bersih
Total Assets	10,965,119	10,751,993	11,513,044	13,302,224	12,877,846	Jumlah Aset
Total Equity	4,288,337	4,692,598	4,613,709	5,125,324	5,011,458	Jumlah Ekuitas
Total Liabilities	6,676,781	6,059,395	6,899,335	8,176,900	7,866,388	Jumlah Liabilitas
Total Debt	4,118,007	4,197,290	5,221,587	6,259,352	6,040,275	Jumlah Utang
Financial Ratios						**Rasio Keuangan**
Return on Equity	32.8%	20.6%	7.7%	12.1%	2.4%	Imbal Hasil Terhadap Ekuitas
Return on Assets	12.8%	9.0%	3.1%	4.6%	0.9%	Imbal Hasil Terhadap Aset
Current Ratio	1.2	0.7	0.8	0.8	0.7	Rasio Lancar
Liabilities-to-Equity Ratio	1.6	1.3	1.5	1.6	1.6	Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas
Liabilities-to-Assets Ratio	0.6	0.6	0.6	0.6	0.6	Rasio Liabilitas terhadap Aset
Debt-to-Equity Ratio	1.0	0.9	1.1	1.2	1.2	Rasio Utang terhadap Ekuitas
Debt-to-Assets Ratio	0.4	0.4	0.5	0.5	0.5	Rasio Utang terhadap Aset
Debt-to-EBITDA Ratio	1.5	2.6	5.0	4.5	7.0	Rasio Utang terhadap EBITDA
Net Profit (Loss) Margin	14.1%	11.7%	4.5%	5.2%	1.1%	Marjin Laba (Rugi) Bersih
Closing Rate per US$1	14,481	13,901	14,105	14,269	15,731	Kurs Penutupan per US$1

* As restated
Disajikan kembali

PERFORMANCE OVERVIEW

SALES HIGHLIGHTS

IKHTISAR PENJUALAN

DESCRIPTION (in tonnes)	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**URAIAN** (dalam ton)
Total Domestic Sales	1,001,643	1,014,369	903,186	1,159,983	1,033,373	Jumlah Penjualan Domestik
Total Export Sales	374,265	291,300	462,379	317,600	299,152	Jumlah Penjualan Ekspor
Total Sales	**1,375,908**	**1,305,668**	**1,365,565**	**1,477,583**	**1,332,525**	**Jumlah Penjualan**

SHARES INFORMATION

INFORMASI SAHAM

Period **Periode**	**Outstanding Shares** **Jumlah Saham Beredar**	**Market Capitalization** **Kapitalisasi Pasar**	**Highest Share Price** **Harga Saham Tertinggi**	**Lowest Share Price** **Harga Saham Terendah**	**Closing Share Price** **Harga Saham Penutupan**	**Trade Volume** (shares) **Volume Perdagangan** (saham)
2022 (in shares/Rupiahs) / (dalam lembar saham/Rupiah)						
Q1	2,477,888,787	18,522,218,682,825	8,700	6,525	7,475	61,800
Q2	2,477,888,787	16,601,854,872,900	7,475	6,050	6,700	45,400
Q3	2,477,888,787	15,486,804,918,750	7,000	6,200	6,250	35,400
Q4	2,477,888,787	14,495,649,403,950	6,375	5,850	5,850	95,900
2021 (in shares/Rupiahs) / (dalam lembar saham/Rupiah)						
Q1	2,477,888,787	18,831,954,781,200	7,900	6,825	7,600	167,700
Q2	2,477,888,787	18,831,954,781,200	7,600	7,600	7,600	0
Q3	2,477,888,787	18,831,954,781,200	7,600	7,600	7,600	0
Q4	2,477,888,787	18,831,954,781,200	7,600	7,600	7,600	0

SHARE PERFORMANCE

KINERJA SAHAM



CORPORATE ACTION ON SHARES

Throughout 2022, the Company did not carry out any corporate action on shares other than dividend distribution. The details of the dividend distribution is featured in the Management Discussion and Analysis chapter of this Annual Report.

AKSI KORPORASI SAHAM

Sepanjang tahun 2022, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi saham apa pun kecuali pembagian dividen. Rincian mengenai pembagian dividen disajikan pada bagian Analisis dan Diskusi Manajemen dalam Laporan Tahunan ini.

SUSPENSION AND/OR DELISTING

The Company did not experience any suspensions and/or delistings during the financial year.

AKSI *SUSPENSION* DAN/ATAU *DELISTING*

Perseroan tidak mengalami penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau penghapusan pencatatan saham (*delisting*) pada tahun buku terkait

PERFORMANCE OVERVIEW

AWARDS AND CERTIFICATIONS

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI



ISO 9001
Quality Management System

TUV Sud

Valid thru
Berlaku sampai
2025



ISO 14001
Environmental Management System

TUV Sud

Valid thru
Berlaku sampai
2025



ISO 45001
Occupational Health & Safety Management System

TUV Sud

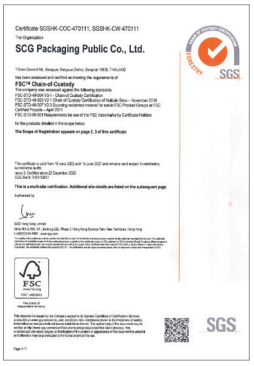
Valid thru
Berlaku sampai
2023



ISO 9001
Quality Management System

TUV Sud

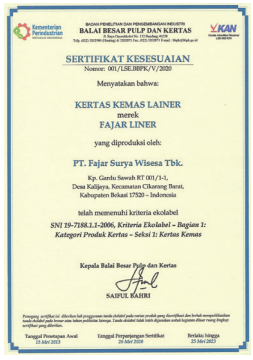
Valid thru
Berlaku sampai
2023



Forest Stewardship Council®
FSC® License Code: FSC-C135609

SGS

Valid thru
Berlaku sampai
2027



Ecolabelling Certification
Recycled & Environmentally Friendly Product for Fajar Liner
Produk Daur Ulang dan Ramah Lingkungan untuk Kertas Liner

Indonesian Pulp and Paper Center

Valid thru
Berlaku sampai
2023



Ecolabelling Certification
Recycled & Environmentally Friendly Product for Fajar Medium
Produk Daur Ulang dan Ramah Lingkungan untuk Kertas Medium

Indonesian Pulp and Paper Center

Valid thru
Berlaku sampai
2023



Made from 100% Recycled Fiber for Coated Duplex Board
Sertifikat Dibuat dari 100% Recycled Fiber untuk Coated Duplex Board

LVE PaPICS Center for Pulp and Paper
LVE PaPICS Balai Besar Pulp dan Kertas

Valid thru
Berlaku sampai
2023



Recyclable Certificate for Coated Duplex Board
Sertifikat Dapat Didaur Ulang untuk Coated Duplex Board

LVE PaPICS Center for Pulp and Paper
LVE PaPICS Balai Besar Pulp dan Kertas

Valid thru
Berlaku sampai
2023



Made from 100% Recycled Fiber for Kraft Liner Board
Sertifikat Dibuat dari 100% Recycled Fiber untuk Kraft Liner Board

LVE PaPICS Center for Pulp and Paper
LVE PaPICS Balai Besar Pulp dan Kertas

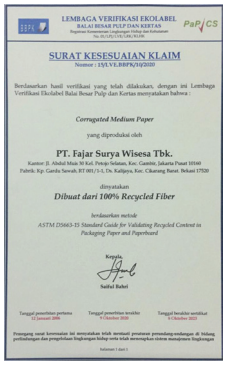
Valid thru
Berlaku sampai
2023


LEMBAGA VERIFIKASI EKOLABEL
BALAI BESAR PULP DAN KERTAS
PaPICS
SURAT KESESUAIAN KLAIM
Kraft Liner Board
yang diproduksi oleh
PT. Fajar Surya Wisesa Tbk.
dinyatakan
Dapat didaur ulang (Recyclable)
berdasarkan metode
Paten Nomor P00201200134 Pengembangan Metode Pengukuran Kemampuan Daur Ulang Kertas Bekas
Kepala
Saiful Bahri

Recyclable Certificate for Kraft Liner Board
Sertifikat Dapat Didaur Ulang untuk Kraft Liner Board

LVE PaPICS Center for Pulp and Paper
LVE PaPICS Balai Besar Pulp dan Kertas

Valid thru
Berlaku sampai
2023


LEMBAGA VERIFIKASI EKOLABEL
BALAI BESAR PULP DAN KERTAS
PaPICS
SURAT KESESUAIAN KLAIM
Corrugated Medium Paper
yang diproduksi oleh
PT. Fajar Surya Wisesa Tbk.
dinyatakan
Dibuat dari 100% Recycled Fiber
berdasarkan metode
ASTM D5663-15 Standard Guide for Validating Recycled Content in Packaging Paper and Paperboard
Kepala
Saiful Bahri

Made from 100% Recycled Fiber for Corrugated Medium Paper
Sertifikat Dibuat dari 100% Recycled Fiber untuk Corrugated Medium Paper

LVE PaPICS Center for Pulp and Paper
LVE PaPICS Balai Besar Pulp dan Kertas

Valid thru
Berlaku sampai
2023


LEMBAGA VERIFIKASI EKOLABEL
BALAI BESAR PULP DAN KERTAS
PaPICS
SURAT KESESUAIAN KLAIM
Corrugated Medium Paper
yang diproduksi oleh
PT. Fajar Surya Wisesa Tbk.
dinyatakan
Dapat didaur ulang (Recyclable)
berdasarkan metode
Paten Nomor P00201200134 Pengembangan Metode Pengukuran Kemampuan Daur Ulang Kertas Bekas
Kepala
Saiful Bahri

Recyclable Certificate for Corrugated Medium Paper
Sertifikat Dapat Didaur Ulang untuk Corrugated Medium Paper

LVE PaPICS Center for Pulp and Paper
LVE PaPICS Balai Besar Pulp dan Kertas

Valid thru
Berlaku sampai
2023


SERTIFIKAT
Kementerian Perindustrian
Lembaga Sertifikasi Industri Hijau
Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Selulosa
PT. FAJAR SURYA WISESA, TBK.

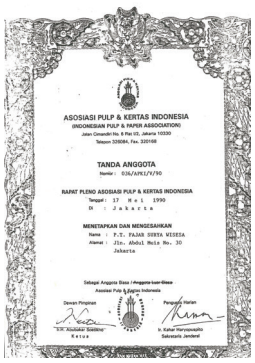


Green Industry Awards 2022
Piala Penghargaan Industri Hijau 2022

Penerapan Kriteria Industri Hijau

Kementerian Perindustrian

Period of Validity
Masa berlaku
2026


ASOSIASI PULP & KERTAS INDONESIA
(INDONESIAN PULP & PAPER ASSOCIATION)
TANDA ANGGOTA
RAPAT PLENO ASOSIASI PULP & KERTAS INDONESIA
MENETAPKAN DAN MENGESAHKAN
Nama : P.T. FAJAR SURYA WISESA
Alamat : Jln. Abdul Muis No. 30
Jakarta

Indonesian Pulp & Paper Association
Asosiasi Pulp & Kertas Indonesia


Asosiasi Emiten Indonesia
SURAT PERNYATAAN
PT FAJAR SURYA WISESA Tbk

Indonesian Public Listed Companies Association
Asosiasi Emiten Indonesia


KAMAR DAGANG DAN INDUSTRI
KARTU TANDA ANGGOTA BIASA
2022

Chamber of Commerce & Industry
Kamar Dagang & Industri

Valid thru
Berlaku sampai
2022


SERTIFIKAT TANDA ANGGOTA
ASOSIASI PENGUSAHA INDONESIA (APINDO)

Indonesia Issuer Association
Asosiasi Pengusaha Indonesia

Valid thru
Berlaku sampai
2022


SERTIFIKAT
CERTIFICATE
AUTHORIZED ECONOMIC OPERATOR (AEO)
PT FAJAR SURYA WISESA

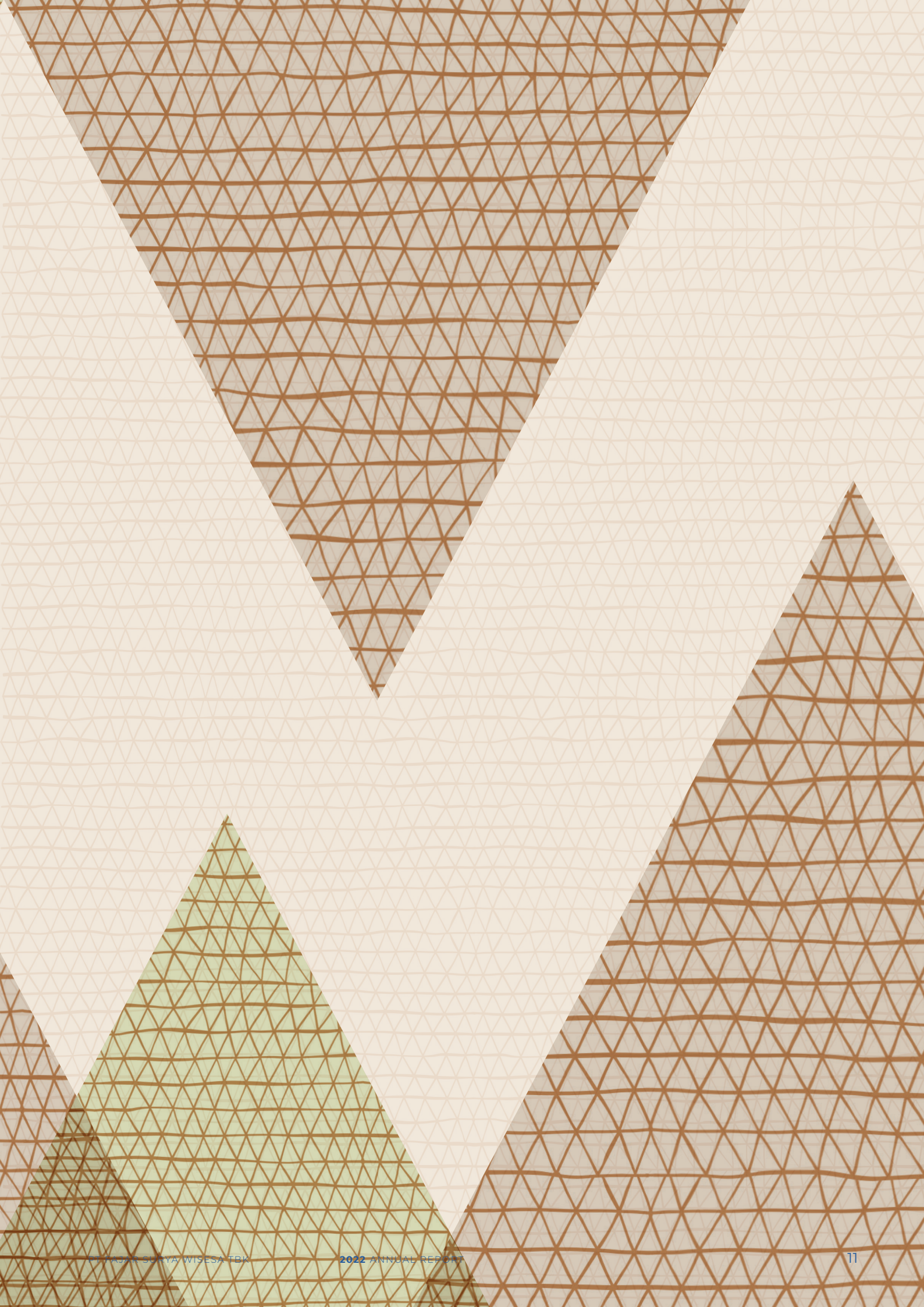
Authorized Economic Operator Certificate

Ministry of Finance
Kementerian Keuangan

Valid thru
Berlaku sampai
2026

Management Reports

Laporan Manajemen



MANAGEMENT REPORTS

WICHAN JITPUKDEE
PRESIDENT COMMISSIONER
KOMISARIS UTAMA



Dear Shareholders,

The last twelve months have been a mix of the predictable – a steady continuation of recovery in trade post pandemic and the unexpected - as war in Ukraine provoked much of the global economy into a slowdown, triggered by steeply rising energy prices, supply chain issues and an unwelcome level of inflation.

Despite this adversity Indonesia has performed well and has been described as an outlier, achieving record export earnings and economic growth above prevailing forecasts, while inflation, peaking at 5.7% was significantly below the rates endured in the world's leading economies. The twin pillars of abundant natural resources coupled with a large domestic consumer base has given Indonesia the advantage of being able to take the long view on economic growth, living standards and sustainable development.

Your company has emerged from the challenges of 2022 in sound condition. A continuation of robust growth - after the substantial rebound in 2021 from COVID-19 conditions – was not expected, but a decline of just under 9% in sales revenue, though disappointing, was indicative of conditions in the paper packaging industry worldwide at present. Conditions in international markets were particularly tough however we maintained our domestic market share, despite increased competition. A complete discussion of our trading, earnings and financial position is covered under the Financial Review section of this report.

We made positive gains in sourcing the bulk of our raw materials - recovered paper – from the domestic market, thereby reducing our exposure to volatility in international raw material prices and fulfilling our promise to generate value and quality through responsible recycling and sustainable manufacturing.

Pemegang Saham yang terhormat,

Sepanjang 12 bulan terakhir, tinjauan ke depan cukup bervariasi – aktivitas perdagangan terus berangsur-angsur pulih pasca-pandemi dan muncul hal yang tak terduga seperti perang di Ukraina yang membuat pertumbuhan ekonomi dunia melambat, serta dipicu oleh lonjakan harga energi, masalah rantai pasokan dan tingkat inflasi yang di luar harapan.

Terlepas dari tantangan di atas, Indonesia yang digambarkan tidak seperti kebanyakan negara lainnya, mampu menunjukkan kinerja yang baik dan mencatat rekor baru pendapatan ekspor, dan pertumbuhan ekonominya di atas prakiraan, sementara inflasi tertingginya tercatat di angka 5,7% dan jauh lebih kecil dibanding angka inflasi di negara-negara maju. Kedua pilar ekonomi yang kokoh, yakni sumber daya alam yang berlimpah dan besarnya jumlah konsumen dalam negeri, memberikan keuntungan bagi Indonesia untuk mengembangkan aspek-aspek pertumbuhan ekonomi, taraf hidup dan pembangunan berkelanjutan dalam jangka panjang.

Perseroan mampu melewati berbagai tantangan selama tahun 2022 dengan baik. Pertumbuhan usaha yang tinggi setelah peningkatan yang signifikan pada tahun 2021 dari kondisi akibat COVID-19 tetapi tidak berlanjut pada tahun ini, Perseroan mencatat penurunan pendapatan penjualan hampir 9%, sekalipun mengecewakan, tetapi menggambarkan kondisi yang saat ini sedang berlangsung di industri kertas kemasan di seluruh dunia. Kondisi di pasar internasional sangat sulit; tetapi meski demikian, di tengah kondisi persaingan yang semakin ketat, kami dapat mempertahankan pangsa pasar domestik. Bahasan lengkap tentang aktivitas perdagangan, laba dan posisi keuangan Perseroan diulas di bagian Tinjauan Keuangan dalam laporan ini.

Kami mendapatkan lebih banyak sumber bahan baku produksi, dalam hal ini kertas daur ulang dari pasar dalam negeri, sehingga dapat menekan eksposur akibat gejolak harga bahan bakar baku di pasar internasional, dan sesuai dengan janji Perseroan untuk menghasilkan produk yang bermanfaat dan berkualitas melalui metode daur ulang dan siklus produksi yang berkelanjutan.

MANAGEMENT REPORTS

As for sustainable development, in our Sustainability Report an integral part of this annual report, I am pleased to record we are making positive progress across the board. We have outperformed against targets for employee safety, continuing to invest in training and career development, and in so doing driving up productivity. Measures such as the increased usage of biogas are reducing our greenhouse gas emissions relative to output, we have cut water usage and improved wastewater treatment. For the seventh consecutive year we were recognised by the Ministry of Industry with a Green Industry Award, among other accolades. Our CSR programme reaching out to local communities continued long standing initiatives on education, school renovation, social support for the underprivileged and environmental improvements.

Adapun pengembangan yang berkelanjutan, yang dikenal sebagai Laporan Keberlanjutan merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan tahunan ini, dengan gembira saya menyampaikan atas kemajuan positif Laporan Keberlanjutan di semua aspek. Target untuk keselamatan kerja karyawan terlampaui, dan kami terus melaksanakan pelatihan dan pengembangan karir yang berhasil meningkatkan produktivitas. Lebih banyak pemakaian biogas yang berhasil menurunkan persentase emisi gas rumah kaca dibandingkan secara relatif dengan hasil produksi, penghematan penggunaan air dan proses pengolahan air limbah semakin baik. Perseroan menerima beragam penghargaan, di antaranya Anugerah Industri Hijau oleh Kementerian Perindustrian untuk yang ketujuh kalinya berturut-turut. Program CSR terus dilaksanakan terutama untuk masyarakat sekitar beserta sejumlah kegiatan yang sudah berjalan rutin selama bertahun-tahun pada program pendidikan, peremajaan bangunan sekolah, pemberian bantuan kepada masyarakat prasejahtera dan perbaikan lingkungan hidup.

Performance of the Board of Directors

During the year, in addition to regular operational activities the Board of Directors and the Board of Commissioners met formally on 3 occasions to review and monitor both the operational performance and financial condition of the Company. In the opinion of the Board of Commissioners, the Board of Directors have performed and met their responsibilities in full.

Kinerja Direksi

Sepanjang tahun 2022, di samping kegiatan operasional rutin, Direksi dan Dewan Komisaris melakukan pertemuan sebanyak 3 kali untuk menelaah dan memantau kinerja operasional maupun kondisi keuangan Perseroan. Menurut pendapat Dewan Komisaris, Direksi telah menjalankan tugasnya dengan baik dan memenuhi semua tanggung jawab mereka.

Governance

The Board of Commissioners oversees the work of the Board of Directors through Sustainable Development Steering and Working committees examining environmental, social and governance aspects, and the results of our ESG performance relative to our ESG strategy. The Audit Committee has completed a comprehensive programme over the past twelve months including quarterly financial reviews. Risk management and our internal control system framework have been tested and evaluated.

Tata Kelola

Dewan Komisaris mengawasi kerja Direksi melalui Komite Pengarah Pembangunan Berkelanjutan dan Komite Kerja Pembangunan Berkelanjutan yang memeriksa aspek lingkungan, sosial dan tata kelola, apakah kinerja ESG Perseroan sudah sesuai dengan yang ditetapkan dalam strategi ESG. Komite Audit telah menuntaskan program menyeluruhnya selama 12 bulan terakhir, termasuk melakukan telaah keuangan setiap tiga bulan. Telah dilakukan pengujian dan evaluasi terhadap ketentuan yang menyangkut manajemen risiko dan pengawasan internal.

Changes to the Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors

It is with great sadness that we report the passing of Mr. Winarko Sulistyo, founder of PT Fajar Surya Wisesa Tbk and architect of the Company's success since its inception of 35 years ago. A tribute to Mr Sulistyo is included in this report as a mark of respect for the many stakeholders who knew him and will miss his humility, humour and wisdom.

At the AGMS held March 23rd, 2022 we accepted the resignation of Mr. Kulachet Dharachandra who has served the company as a Commissioner since 2021. We thank him for his guidance and support during his tenure. We welcomed Mr Danaidej Ketsuwan who brings extensive experience in finance and general management having served in senior positions in South East Asia within SCGP Group.

At an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) held December 1st, 2022, Mr. Sangchai Wiriyaumpaiwong completed his tenure as a Commissioner and we also thank him for his contribution to the Company over the past three years. Mr. Wichan Charoenkitsupat was appointed as Commissioner. His background in leadership of large paper mills in international markets will prove invaluable to the Board.

At the same meeting Mr. Peerapol Mongkolsilp, President Director completed his assignment as President Director and we thank him for his endeavours since 2019. We welcomed Mr. Thalengsak Ratchburi appointed as President Director. Mr. Ratchburi previously served as director of the Company since 2019. We also welcomed Mr. Ekachai Anujorn appointed as Director, who draws upon over 10 years in senior positions within SCGP group.

Perubahan susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan

Belasungkawa mendalam kami atas berpulangnya Bapak Winarko Sulistyo, pendiri PT Fajar Surya Wisesa Tbk dan sosok di balik keberhasilan Perseroan sejak berdirinya 35 tahun lalu. Secarik kenangan dimuat dalam laporan ini sebagai bentuk penghormatan kepada mendiang Bapak Winarko, oleh sejumlah besar pemangku kepentingan yang mengenal beliau, pribadi yang rendah-hati, jenaka dan arif.

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada tanggal 23 Maret 2022 menerima pengunduran diri Bapak Kulachet Dharachandra, yang menjabat sebagai Komisaris Perseroan sejak tahun 2021. Kami ucapkan terima kasih atas bimbingan dan dukungan yang beliau berikan selama menjabat. Kami ucapkan selamat datang kepada Bapak Danaidej Ketsuwan, yang sangat berpengalaman di bidang keuangan dan manajemen umum. Beliau sebelumnya menduduki berbagai posisi senior di SCGP Group di kawasan Asia Tenggara.

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) pada tanggal 1 Desember 2022 menandai tuntasnya masa bakti Bapak Sangchai Wiriyaumpaiwong sebagai Komisaris, dan kami mengucapkan terima kasih atas sumbangsih beliau kepada Perseroan selama tiga tahun terakhir. Bapak Wichan Charoenkitsupat diangkat menjadi Komisaris Perseroan. Pengalamannya memimpin pabrik kertas berskala besar di pasar internasional akan sangat bermanfaat bagi Perseroan.

Pada rapat yang sama, Bapak Peerapol Mongkolsilp, Direktur Utama, berakhir masa tugasnya sebagai Direktur Utama, dan kami berterima kasih atas baktinya sejak 2019. Kami ucapkan selamat datang kepada Bapak Thalengsak Ratchburi yang diangkat sebagai Direktur Utama. Beliau sebelumnya, sejak 2019, menjabat sebagai salah satu Direktur Perseroan. Selamat bergabung juga kami sampaikan kepada Bapak Ekachai Anujorn yang diangkat menjadi Direktur Perseroan setelah 10 tahun menduduki sejumlah jabatan senior di SCGP Group.

Assessment of the Business Outlook

As we consider the year ahead, the challenges impacting our markets and all aspects of our business operations, the Board of Commissioners remains positive that the Company is well positioned to maintain its competitive advantage and a reputation for giving quality service and value to our many stakeholders.

The recovery of demand for packaging paper will continue despite the uncertainties already highlighted in this report and we are confident in placing sustainability and the circular economy at the heart of our strategy, that FajarPaper will thrive. We draw upon the sound fundamentals of the Indonesian market, our strengths and synergies as part of SCG Packaging Group and the dynamism of the Asia Pacific region with the world's fastest growing economies in confidently maintaining the long view.

Recognition and Appreciation

On behalf of the Board of Commissioners, I would like to extend a vote of thanks for the support of all our stakeholders, in particular our customers, our employees, strategic business partners and public shareholders. We look forward to mutual success in the year ahead.

Telaah atas Tinjauan Usaha ke Depan

Setahun ke depan, dengan memperhatikan berbagai tantangan yang berdampak terhadap pasar dan semua aspek kegiatan operasional perusahaan, Dewan Komisaris tetap berpandangan positif, bahwa Perseroan memiliki posisi yang baik untuk dapat mempertahankan daya saing dan reputasinya sebagai perusahaan yang selalu menyediakan pelayanan yang baik dan menghasilkan manfaat bagi banyak pihak yang berkepentingan.

Permintaan akan produk kertas kemasan akan terus membaik di tengah situasi yang tidak pasti sebagaimana disampaikan dalam laporan ini, dan kami yakin bahwa, dengan menjadikan keberlanjutan dan ekonomi sirkular bagian utama dari strategi kami, FajarPaper akan berkembang pesat. Kokohnya pasar Indonesia, kekuatan yang kami miliki dan sinergi yang kami jalin sebagai salah satu perusahaan di bawah SCG Packaging Group, dan kawasan Asia-Pasifik yang dinamis dan perekonomiannya tumbuh paling pesat, membuat kami yakin akan prospek jangka panjang Perseroan.

Penghargaan dan Apresiasi

Atas nama Dewan Komisaris, saya menyampaikan terima kasih atas dukungan semua pihak yang berkepentingan, khususnya pelanggan kami, para karyawan, mitra bisnis strategis dan pemegang saham publik. Semoga keberhasilan dapat kita raih bersama-sama di tahun mendatang.

For and on behalf of the Board of Commissioners,
Untuk dan atas nama Dewan Komisaris,



Wichan Jitpukdee
President Commissioner
Komisaris Utama

BOARD OF COMMISSIONERS

DEWAN KOMISARIS



Wichan Jitpukdee
President Commissioner
Komisaris Utama



Wichan Charoenkitsupat
Commissioner
Komisaris



Kitti Tangjitrmaneesakda
Commissioner
Komisaris



Danaidej Ketsuwan
Commissioner
Komisaris



Vilia Sulistyo
Commissioner
Komisaris



Lim Chong Thian
Independent Commissioner
Komisaris Independen



Sudarmanto
Independent Commissioner
Komisaris Independen



Tony Tjandra
Independent Commissioner
Komisaris Independen

MANAGEMENT REPORTS

THALENGSAK RATCHBURI
PRESIDENT DIRECTOR
DIREKTUR UTAMA



Dear Shareholders,

The Results in 2022

FajarPaper has withstood the challenges of uncertainty and instability in packaging paper markets during 2022. Sales have slowed down in line with conditions in the sector. However, we are confident in our Company's perseverance and strategic positioning for the future. Despite experiencing a decline in sales revenue by 8.7% to Rp 10.9 trillion, compared from previous year, we were able to achieve earnings of Rp 181 billion, resulting in Rp 48.4 earnings per share.

We are pleased to record a number of positive developments over the course of the year. Of particular note was the momentum that we have maintained in domestic sales, in light of the resilience of the economy. Indonesia generated sound economic growth of 5.3% from robust exports while recording a rate of inflation lower than many economies around the region.

Operations: Efficiency and innovation

Prudent cost management has been a theme in 2022. In the wake of the Russia-Ukraine conflict, energy prices have become a source of concern globally, however our total factory overhead has been well contained rising by 4%, with utilities increasing by just 3%, to Rp 1.7 trillion. This has been achieved despite higher prices and demand supply imbalances in natural gas. There has been continued progress in reducing power consumption through innovation in equipment – such as vacuum blowers – in the use of biogas, and through recycling of waste into an alternative fuel source. We have reduced water consumption, thanks to the use of new technologies in filtration and machine cleaning. These highlights demonstrate our commitment to a sustainable future, and in 2022, we formally aligned with the SCGP ESG Pathway to Sustainable Business, the SCGP commitment to a circular economy and the mitigation of climate change, as global population passed the 8 billion mark. The targets we have set and

Pemegang Saham yang terhormat,

Kinerja Perseroan pada 2022

FajarPaper mampu bertahan menghadapi tantangan di pasar kertas kemasan yang penuh dengan ketidakpastian dan ketidakstabilan sepanjang tahun 2022. Penjualan Perseroan mengalami penurunan seiring dengan kondisi di sektor ini. Meskipun demikian, kami yakin dengan kegigihan dan posisi strategis Perseroan menghadapi masa depan. Meskipun pendapatan Perseroan mengalami penurunan sebesar 8,7% menjadi Rp 10,9 triliun, dibandingkan dengan tahun sebelumnya, kami masih bisa mencatat laba sebesar Rp 181 miliar, atau setara dengan Rp 48,4 laba per saham.

Dengan senang hati saya sampaikan bahwa sepanjang 2022 Perseroan mencatat sejumlah perkembangan positif. Salah satu yang layak dicatat adalah dengan daya tahan ekonomi Indonesia yang kuat, kami berhasil mempertahankan penjualan di dalam negeri. Indonesia mencatat pertumbuhan ekonomi yang sehat sebesar 5,3% dengan ekspor yang kuat dan tingkat inflasi yang lebih rendah dibandingkan dengan banyak negara lainnya di kawasan ini.

Kegiatan Operasional: Efisiensi dan Inovasi

Pengelolaan biaya dilakukan dengan cermat sepanjang 2022. Konflik Rusia-Ukraina memicu kekhawatiran di seluruh dunia, meskipun demikian total biaya pabrik tetap terjaga dengan kenaikan sebesar 4%, dan biaya prasarana umum mengalami peningkatan hanya 3% menjadi Rp 1,7 triliun. Ini dapat dicapai sekalipun di tengah kenaikan harga dan ketidakseimbangan angka penawaran-permintaan untuk komoditas gas alam. Upaya untuk mengurangi konsumsi energi terus dilakukan dengan melakukan Inovasi pada peralatan produksi – seperti vacuum blower – antara lain dengan memanfaatkan biogas dan mendaur ulang limbah sebagai bahan bakar alternatif. Volume pemakaian air berkurang setelah kami berhasil mengaplikasikan teknologi baru untuk keperluan filtrasi dan pembersihan mesin. Ini merupakan komitmen dari kami untuk menghadirkan masa depan yang berkelanjutan, dan pada tahun 2022 kami resmi mengadopsi SCGP ESG Pathway to Sustainable Business, yang sejalan dengan

the excellent progress to date are contained in the pages of our Sustainability Report.

tekad SCGP untuk fokus menjalankan prinsip ekonomi sirkular dan memitigasi perubahan iklim di dunia, yang populasinya kini telah melampaui 8 miliar orang. Laporan Keberkelanjutan Perseroan memuat target yang telah ditetapkan dan pencapaian yang sangat baik hingga kini.

We were able to raise the contribution of domestic market sources to our recovered paper requirements (RCP) - our major raw material. This strategy ensures we are not exposed to risks associated with volatile international RCP prices, nor shipping cost escalation and foreign exchange rate movements. Simultaneously it facilitates the development of the circular economy in Indonesia and as such demonstrates our commitment to sustainability.

Perseroan telah melakukan upaya mendapatkan bahan baku utama kertas daur ulang (RCP) lebih banyak dari dalam negeri sebagai upaya mencegah eksposur risiko terhadap harga RCP yang tidak stabil, biaya pengiriman maupun gejolak valuta asing sekaligus memfasilitasi pengembangan ekonomi sirkular di dalam negeri, menggunakan bahan daur ulang, yang merupakan komponen penting dari komitmen kami terhadap aspek keberlanjutan.

In addition to these efforts, new products have been successfully launched including food service quality packaging paper, and we have been able to achieve weight reductions in our card boxboard and duplex products, yet maintaining the high strength associated with FajarPaper, as a leading brand. These new products represent our commitment to meeting evolving market needs and enhancing customer value.

Selain itu, kertas kemasan berkualitas layanan makanan merupakan salah satu produk baru yang diluncurkan Perseroan, dan kami juga berhasil menurunkan bobot kemasan menjadi lebih ringan untuk jenis kertas card boxboard dan duplex, tanpa mengurangi kekuatannya – ini merupakan keunggulan FajarPaper sebagai salah satu merek terkemuka. Produk baru ini merupakan komitmen Perseroan untuk memenuhi kebutuhan pasar yang terus berkembang dan meningkatkan nilai bagi para pelanggan.

People

We have maintained a responsible approach to safeguarding our employees through rigorous standards on hygiene, personal protection, and distancing, as COVID-19 continued to impact normal life with some social restrictions remaining in place until year-end. In addition, we have continuously implemented various safety initiatives - such as regular line walks to identify potential hazards and risks - to prevent accidents and injuries. We have also implemented life-saving rules and safety procedures, not only to our employees but also to other stakeholders involved in our operations, to ensure they are followed at all times. “Care for self and care for others” is also ingrained in our culture, emphasizing the importance of personal responsibility, and looking out for one another. That these disciplines have been sustained is a tribute to our employees and has resulted in an improved safety record. Operational improvements, including the kick-off of our autonomous maintenance

Karyawan

Kami terus mempertahankan pendekatan yang bertanggung jawab untuk melindungi karyawan Perseroan melalui penerapan standar aturan menjaga jarak, kebersihan dan keamanan individu secara ketat, sejalan dengan pengaruh pandemi COVID-19 yang masih terus berlanjut bagi kehidupan masyarakat, dan diberlakukannya sejumlah pembatasan sosial hingga akhir tahun. Selain pendekatan tersebut, kami menerapkan berbagai inisiatif keselamatan kerja secara berkesinambungan, seperti melakukan jalan kaki keliling pabrik secara teratur untuk dapat langsung mengidentifikasi potensi bahaya dan risiko, sehingga dapat segera dilakukan tindakan proaktif untuk mencegah kecelakaan dan cedera. Kami juga telah menerapkan aturan dan prosedur keselamatan kerja, bukan hanya untuk karyawan Perseroan namun juga untuk para pemangku kepentingan lainnya yang terlibat dalam kegiatan operasional kami, untuk memastikan



program, technology, and training, have contributed to additional production capacity and higher productivity, even as our total complement has again reduced.

agar aturan tersebut dipatuhi setiap saat. “Peduli diri sendiri dan peduli orang lain” juga tertanam dalam budaya Perseroan, menekankan pentingnya tanggung jawab pribadi, dan juga saling memperhatikan. Ini merupakan penghargaan bagi karyawan kami yang telah mempertahankan kedisiplinan dan meningkatkan keselamatan kerja. Melalui sejumlah perbaikan aktivitas operasional, meliputi peluncuran program pemeliharaan secara mandiri, teknologi dan pelatihan, kami menambah kapasitas produksi dengan tingkat produktivitas yang lebih tinggi walaupun dengan pengurangan biaya.

Our community support programs during the year were strongly oriented to education, and included renovations to local schools and scholarships, as well as support programs for those in distress or less privileged in society. Alongside education, our CSR activities have positively impacted through social programmes, such as assistance for those suffering from floods as well as permanent improvements such as clean water installations provided to local people. Environmental support has been given in providing waste transporters and in supporting government environmental contest programs.

Sepanjang tahun 2022, Perseroan melakukan program dukungan bagi masyarakat sekitar yang mengutamakan aspek pendidikan, seperti perbaikan gedung sekolah di kawasan sekitar dan pemberian beasiswa serta sumbangan untuk keluarga yang tertimpa musibah dan keluarga yang tidak mampu. Di samping itu, kegiatan CSR Perseroan juga meliputi aspek sosial, seperti membantu daerah yang terkena banjir dan menyediakan instalasi air bersih, serta aspek lingkungan, menyediakan sarana pengangkut sampah dan mendukung program pemerintah dalam lomba pelestarian lingkungan.

MANAGEMENT REPORTS

Corporate Governance

The established governance structure in place and described in detail later in this report continued to function as intended and Board of Directors have assessed the performance of committees, undertaken appraisals, and used criteria such as performance achievements and attendance at meetings as part of their regular oversight role. Internal control and risk management systems have been assessed and considered to be appropriate. Throughout the year, the Board of Directors convened regular meetings, not only to fulfil our meeting requirements but also to remain agile and responsive to the current business environment. This approach reflects our company's commitment to effective and adaptive corporate governance, ensuring that we are well-prepared to make informed decisions and respond to any challenges or opportunities that arise.

The results over the past twelve months demonstrate the effectiveness of the company's strategy in terms of ongoing development of new capacity to create adequate headroom for future growth, in the development of innovative products to meet customer needs in integrated packaging solutions, in serving both domestic and international markets, in aligning

Tata Kelola Perseroan

Struktur tata kelola diuraikan secara lengkap pada bagian lain laporan ini, dan diterapkan dengan baik. Direksi mengkaji kinerja komite, melakukan penilaian atas kinerja semua unsur terkait sesuai kriteria yang ditetapkan seperti pencapaian kinerja dan kehadiran dalam rapat, sebagai bagian dari tugas pengawasan yang dijalankan secara rutin. Telaah atas sistem kendali internal dan sistem manajemen risiko juga dilakukan, dan semuanya dinilai berjalan baik. Sepanjang tahun 2022, Direksi mengadakan pertemuan secara rutin, tidak hanya untuk memenuhi persyaratan namun agar Perseroan tetap cakap dan tanggap terhadap lingkungan usaha saat ini. Pendekatan ini mencerminkan komitmen Perseroan terhadap tata kelola perusahaan yang efektif dan adaptif, memastikan bahwa kami siap untuk mengambil keputusan yang tepat dan menanggapi setiap tantangan atau peluang yang muncul.

Hasil yang dicapai Perseroan selama 12 bulan terakhir menunjukkan strategi Perseroan berjalan secara efektif terkait dengan pembangunan unit produksi yang baru dalam rangka mengantisipasi pertumbuhan penjualan mendatang; pengembangan produk inovatif untuk menghadirkan solusi kemasan terintegrasi yang sesuai dengan kebutuhan pelanggan; peningkatan pelayanan



the business model with ESG principles and the circular economy and not least, in our training and leadership development programmes.

di pasar internasional dan domestik; penyesuaian model bisnis dengan prinsip ESG dan ekonomi sirkular; dan penyelenggaraan program pelatihan dan pengembangan kepemimpinan.

Outlook

As this report is being completed, there have been encouraging signs in our markets, such as improvements both in terms of demand locally and price trends for packaging paper across Asia Pacific, the largest consumer market worldwide. We continue to gain significant competitive advantages in being part of the international network of the SCGP Group as well as from the strong fundamentals in the domestic market with rising consumer confidence as Indonesia approaches an election year, and social restrictions remain eased.

Tinjauan ke depan

Ketika laporan ini disusun, terdapat sejumlah tanda positif di pasar kami, seperti adanya perbaikan permintaan konsumen dari dalam negeri maupun harga kertas kemasan di negara-negara Asia-Pasifik, yang merupakan pasar konsumen terbesar di dunia. Keunggulan kompetitif Perseroan secara signifikan didukung oleh jaringan Grup SCGP dan landasan pasar dalam negeri maupun tingkat kepercayaan konsumen yang kuat, saat Indonesia menyambut pemilu di tahun depan diiringi dengan pelonggaran pembatasan sosial.

As is customary I take this opportunity on behalf of the Board of Directors to extend our appreciation for the support of our customers, business partners, employees, shareholders, and other stakeholders as we view the year ahead with confidence.

Akhir kata, perkenankan saya, atas nama Direksi, menyampaikan apresiasi atas dukungan pelanggan, mitra usaha, karyawan, pemegang saham dan para pemangku kepentingan lainnya. Kami menghadapi tahun depan dengan penuh keyakinan.

For and on behalf of the Board of Directors,
Untuk dan atas nama Direksi,



Thalengsak Ratchburi
President Director
Direktur Utama

MANAGEMENT REPORTS

BOARD OF DIRECTORS

DIREKSI



Ekachai Anujorn
Director
Direktur

Yustinus Yusuf Kusumah
Director
Direktur

Thalengsak Ratchburi
President Director
Direktur Utama



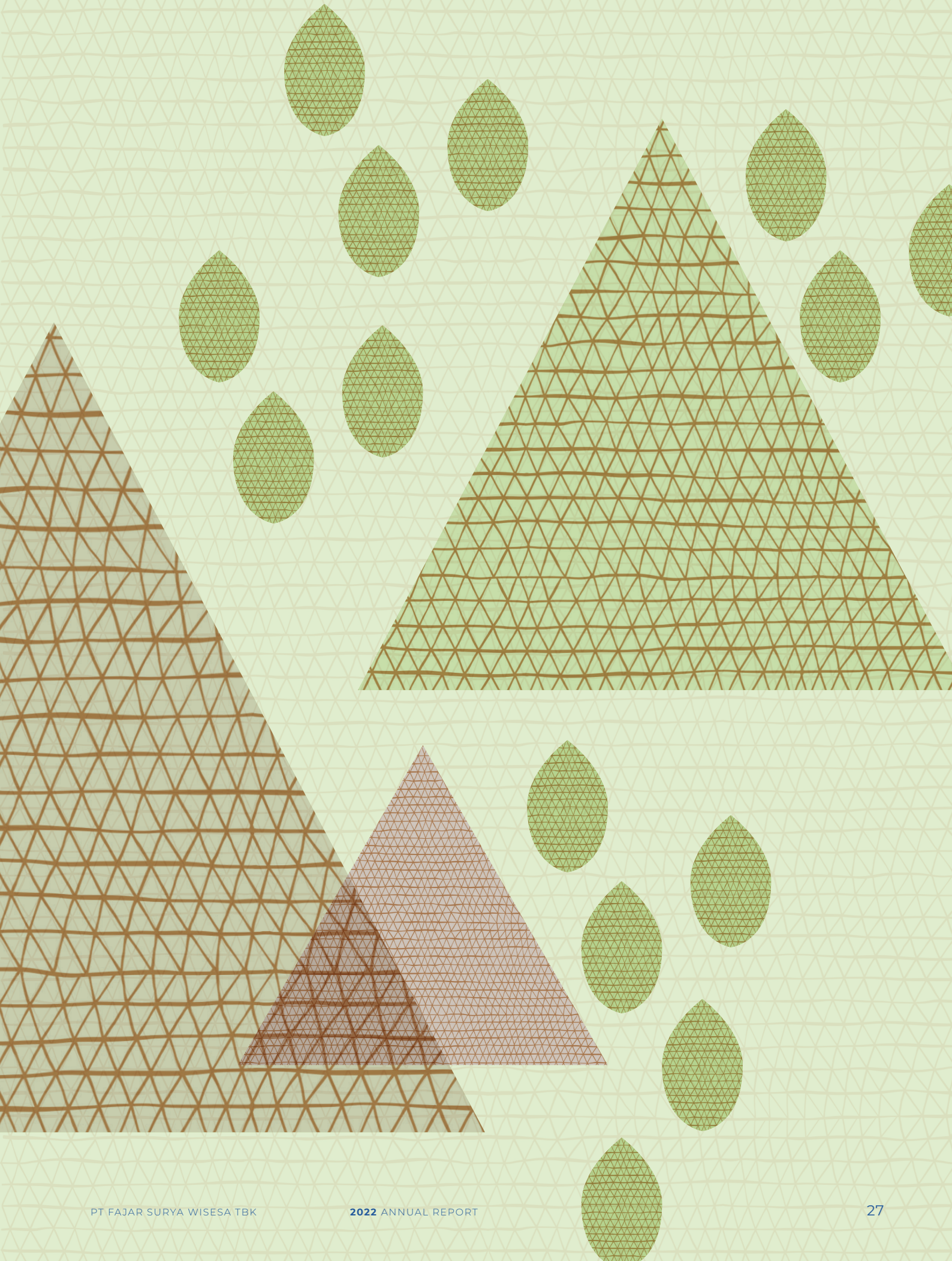
Ponthep
Tuntavadcharom
Director
Direktur

Arif
Razif
Director
Direktur

Company Profile

Profil Perusahaan





COMPANY PROFILE

BRIEF HISTORY

RIWAYAT SINGKAT

With a rich legacy spanning over three decades, PT Fajar Surya Wisesa Tbk (FajarPaper) is unwavering in its dedication to fostering sustainable business growth. As one of the leading paper manufacturers in Indonesia, FajarPaper endeavors to deliver exceptional products to both domestic and international customers. Our commitment to product quality and responsibility takes precedence in all of our initiatives.

At FajarPaper, the principle of sustainability is a constant and guiding force in our business operations. Our products are crafted using 100% recycled paper, and our production processes are designed to maximize energy efficiency. Our advanced technology further exemplifies our commitment to achieving a harmonious balance between the company, our customers, and all stakeholders.

The story of FajarPaper is one of steadfast determination and unwavering commitment. Founded in 1987, the company has steadily built a legacy of excellence through decades of hard work and attention to detail. From expanding production capabilities with the acquisition of cutting-edge paper machines to embracing energy-saving measures through the implementation of efficient power plants, every step of FajarPaper's journey has been marked by a focus on improvement and growth. And through it all, the company has never lost sight of its commitment to delivering top-quality products and earning the trust of its stakeholders, while embracing principles of environmental responsibility.

The management of FajarPaper took a strategic step forward in 1994 by successfully executing an initial public offering, transitioning the company to public ownership. This move not only bolstered the company's financial foundation, but also raised public awareness, opening new avenues for customer engagement. During this time, FajarPaper also established a solid reputation in both domestic and export markets, further reinforcing its position as one of the leading players in the industry.

Berbekal dari pengalaman selama lebih dari tiga dekade, PT Fajar Surya Wisesa Tbk (FajarPaper) berkomitmen untuk senantiasa mengembangkan usaha secara berkelanjutan. Sebagai salah satu produsen kertas terkemuka di Indonesia, FajarPaper selalu berupaya keras dalam memberikan produk yang terbaik kepada pelanggan domestik, maupun internasional. Komitmen tinggi atas kualitas dan tanggung jawab produk lebih diutamakan dalam semua inisiatif kami.

Di FajarPaper, prinsip keberlanjutan adalah dorongan yang membimbing operasi bisnis kami secara terus menerus. Produk kami dibuat menggunakan 100% kertas daur ulang, dan proses produksi kami dirancang untuk memaksimalkan efisiensi energi. Teknologi terbaru yang kami terapkan menunjukkan komitmen kami untuk mencapai keseimbangan yang harmonis antara perusahaan, pelanggan kami, dan semua pemangku kepentingan.

Catatan perjalanan usaha FajarPaper menggambarkan tekad dan komitmen yang tinggi. Berdiri pada 1987, Perseroan meniti usaha yang tumbuh dengan unggul melalui puluhan tahun dengan penuh ketekunan dan kejelian. Dimulai dari meningkatkan kemampuan produksi melalui akuisisi mesin-mesin kertas mutakhir hingga menerapkanl langkah-langkah penghematan energi melalui implementasi pembangkit listrik yang efisien, setiap catatan perjalanan FajarPaper ditandai dengan fokus terhadap peningkatan dan pertumbuhan. Dan melalui semua hal itu, Perseroan tidak pernah melupakan komitmennya untuk memberikan produk berkualitas terbaik dan memperoleh kepercayaan dari para pemangku kepentingannya, sambil merangkul prinsip-prinsip tanggung jawab lingkungan.

Manajemen FajarPaper mengambil langkah strategis jangka panjang di tahun 1994, yaitu dengan berhasil melaksanakan penawaran umum perdana, mengalihkan Perseroan kepada kepemilikan publik. Langkah ini tidak hanya memperkuat fondasi keuangan Perseroan, tetapi juga meningkatkan kesadaran publik, membuka jalan baru untuk menjangkau pelanggan. Selama ini, FajarPaper juga membangun reputasi yang tinggi di pasar domestik dan ekspor, sehingga semakin memperkuat posisinya sebagai salah satu pemain terkemuka di industri ini.

In 2019, FajarPaper reached a significant milestone in its history with the acquisition of 55% of the Company's shares by SCGP Solutions (Singapore) Pte. Ltd. This marked a defining moment for the company, providing new opportunities for growth and advancement.

As a global provider of quality paper products, FajarPaper is poised for continued growth and success. With a talented workforce, state-of-the-art production facilities and infrastructure, cutting-edge technology, sound corporate governance, and a steadfast commitment to sustainability, the company is well-equipped to make a positive impact in the years to come. FajarPaper is confident in the unlimited potential that lies ahead.

Pada tahun 2019, FajarPaper mencatat catatan sejarah yang sangat penting dalam catatan perjalanannya, dimana 55% saham Perseroan telah diakuisisi oleh SCGP Solutions (Singapore) Pte. Ltd. Hal ini menandai momen yang berarti bagi perusahaan, serta memberikan peluang baru untuk pertumbuhan dan kemajuan Perseroan.

Sebagai pemasok global produk kertas berkualitas, FajarPaper siap untuk pertumbuhan dan kesuksesan yang berkelanjutan. Dengan tenaga kerja yang berbakat, fasilitas dan infrastruktur produksi yang terbaru, teknologi mutakhir, tata kelola perusahaan yang baik, dan komitmen teguh terhadap keberlanjutan, Perseroan telah dipersiapkan dengan baik untuk memberi dampak positif di tahun-tahun mendatang. FajarPaper siap menyambut potensi-potensi yang tak terbatas di masa depan.



COMPANY PROFILE

CORPORATE IDENTITY

IDENTITAS PERUSAHAAN

Company Name **Nama Perusahaan**	**PT Fajar Surya Wisesa Tbk (FajarPaper)** Since its establishment, the Company has never had any name alteration. Sejak awal pendiriannya, Perseroan tidak melakukan perubahan nama.
Ticker Symbol **Kode Saham**	Indonesia Stock Exchange : FASW Bursa Efek Indonesia : FASW
Date of Establishment **Tanggal Pendirian**	June 13, 1987 13 Juni 1987
Line of Business **Bidang Usaha**	Engaged in the paper industry and corrugated paperboard Bergerak dalam bidang industri kertas dan papan kertas bergelombang
Authorised Capital **Modal Dasar**	Rp 2,500,000,000,000 (5,000,000,000 shares @Rp 500/share) Rp 2.500.000.000.000 (5.000.000.000 saham @Rp 500/saham)
Issued and fully paid-in Capital **Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh**	Rp 1,238,944,393,500 (2,477,888,777 x Rp 500/share) Rp 1.238.944.393.500 (2.477.888.777 x Rp 500/saham)
Number of Employees **Jumlah Karyawan**	3,366
Share Ownership **Kepemilikan Saham**	• PT Intercipta Sempana ("ICS") : 44,476% • SCGP Solutions (Singapore) Pte. Ltd. : 55,235% • Others / Lainnya : 0,289%
Legal Basis of Establishment **Dasar Hukum Pendirian**	Deed No. 20 dated 13 June 1987 and as well amendment deed No. 5 dated 2 December 1987, which were made before Lenny Budiman, S.H., Notary in Jakarta, approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by Decree No. C2-1737-HT.01.01.TH.88 dated February 29, 1988, listed in the register of the District Court of Central Jakarta dated March 25, 1988, under No. 636/1988 and 637/1988, and announced in Supplement No. 1623 of the State Gazette No. 36 dated May 4, 1990. Akta No. 20 tanggal 13 Juni 1987 dan serta Akta Perubahan No. 5 tanggal 2 Desember 1987, keduanya dibuat di hadapan Lenny Budiman, S.H., Notaris di Jakarta, disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. C2-1737-HT.01.01. TH.88 tanggal 29 Februari 1988, didaftarkan dalam buku register Pengadilan Negeri Jakarta Pusat tanggal 25 Maret 1988, di bawah No. 636/1988 dan 637/1988, dan diumumkan dalam Lembaran Tambahan No. 1623 Berita Negara No. 36 tanggal 4 Mei 1990.
Head Office **Kantor Pusat**	Jl. Abdul Muis No. 30 Jakarta Pusat 10160, Indonesia
Production Facility **Fasilitas Produksi**	Jl. Kampung Gardu Sawah RT001/1-1 Desa Kalijaya, Cikarang Barat Bekasi 17520, Indonesia
Phone **Telepon**	+62 21 344 1316
Fax **Faksimile**	+62 21 345 7643
Email **Surel**	ir@fajarpaper.com
Situs web **Website**	www.fajarpaper.com

Vision
To be a world-class industrial paper producing company that generates value and quality through responsible recycling and sustainable manufacturing.

Mission
To maintain our position as one of the leading industrial paper companies in Indonesia by capitalizing on opportunities and growing demand for industrial and consumer products in Indonesia and the region.

The Vision and Mission of the Company have been reviewed and approved by the Board of Commissioners in 2022.

Visi
Menjadi produsen kertas kemasan berskala dunia yang menghasilkan nilai dan produk berkualitas melalui daur ulang dan siklus produksi berkesinambungan.

Misi
Mempertahankan posisi Perseroan sebagai salah satu produsen kertas kemasan terkemuka di Indonesia dengan memanfaatkan peluang dan permintaan produk konsumen dan industri baik di Indonesia maupun kawasan sekitarnya.

Visi dan Misi Perseroan telah ditinjau kembali dan disetujui oleh Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2022.



COMPANY PROFILE

MILESTONES

JEJAK LANGKAH

1987

The Company was founded on June 13, 1987, by the late Winarko Sulistyo.

Pendirian Perusahaan pada 13 Juni 1987 oleh Winarko Sulistyo.

1989

PM2 (Paper Machine 2), currently operating at a capacity of 150 thousand tons/ year, began its operation to produce FajarLiner and FajarMedium.

PM2 (Paper Machine 2) mulai beroperasi, yang saat ini berkapasitas 150 ribu ton/ tahun dan memproduksi FajarLiner dan FajarMedium.

1990

PM1 (Paper Machine 1), currently with a capacity of 150 thousand tons/ year, began its operation to produce FajarDuplex.

PM1 (Paper Machine 1) yang sekarang berkapasitas 150 ribu ton/ tahun mulai beroperasi untuk memproduksi FajarDuplex.

1994

The Company was first listed at Indonesia Stock Exchange.

Perseroan pertama kali tercatat di Bursa Efek Indonesia.

1996

- PM3 (Paper Machine 3), currently with a capacity of 150 thousand tons/ year, began its operation to produce FajarMedium.
- Installation of the first power plant, Cogen1, with a capacity of 32.5 MW. Through Cogen1, the Company could save energy in the production process, by utilizing steam, a by-product of Cogen1.
- Obtained the ISO 9001:1994 certification for quality management.
- Initial implementation of water-recycling management in accordance with the values of sustainability adopted by the Company.

- PM3 (Paper Machine 3) berkapasitas 150 ribu ton/ tahun mulai beroperasi untuk memproduksi FajarMedium.
- Instalasi pembangkit listrik pertama Cogen1 berkapasitas 32,5 MW. Melalui Cogen1, Perseroan dapat menghemat energi dalam proses produksi, dengan memanfaatkan uap panas, sebagai produk sampingan dari Cogen1.
- Perolehan sertifikat ISO 9001:1994 untuk manajemen mutu.
- Implementasi awal pengelolaan daur ulang air produksi sesuai dengan nilai-nilai keberlanjutan yang dianut Perseroan.

2001

The Company received Incinerator 1 as a grant through the cooperation of the Ministry of Trade and Industry of the Republic of Indonesia and the Japanese government. The Incinerator is capable of burning up to 95 tons of dry solid waste per day and produces 12 tons of steam per hour, which can be utilized in the production process.

Perseroan menerima hibah hasil kerja sama Departemen Perdagangan dan Industri RI dan pemerintah Jepang berupa Incinerator 1. Incinerator tersebut mampu membakar limbah padat kering sebesar 95 ton per hari dan menghasilkan 12 ton uap per jam. Uap ini kemudian dimanfaatkan dalam proses produksi.

2003

Obtained the ISO 9001:2000 certification for quality management.

Perolehan sertifikat ISO 9001:2000 untuk manajemen mutu.

2006

- PM7 (Paper Machine 7) currently with a capacity of 300 thousand ton/year began operating to produce FajarLiner and FajarMedium.
- Installation of the second power plant, Cogen2, with a capacity of 35 MW.

- PM7 (Paper Machine 7) yang sekarang berkapasitas 300 ribu ton/tahun mulai beroperasi untuk memproduksi FajarLiner dan FajarMedium.
- Instalasi pembangkit listrik kedua Cogen2 berkapasitas 35 MW.

2010

- PM5 (Paper Machine 5) currently with a capacity of 250 thousand ton/year began operating to produce FajarMedium.
- Obtained the ISO 14001 certification for environmental management.

- PM5 (Paper Machine 5) yang sekarang berkapasitas 250 ribu ton/tahun mulai beroperasi untuk memproduksi FajarMedium.
- Perolehan sertifikat ISO 14001 untuk manajemen lingkungan.

COMPANY PROFILE

2011

- Installation of Incinerator 2 that is capable of burning up to 150 tons of solid waste per day and produce 28 tons of steam per hour.
- Obtained the OHSAS 18001 certification for Occupational Health & Safety management (K3).

.

- Instalasi Incinerator 2 yang mampu membakar limbah padat sebesar 150 ton per hari dan menghasilkan 28 ton uap per jam.
- Perolehan sertifikat OHSAS 18001 untuk manajemen Kesehatan & Keselamatan Kerja (K3).

2012

- PM7 and PM2 modification.
- The Company obtained the Forest Stewardship Council® (FSC®) certification.
- The Company received the Carbon Emission Reduction (CER) certification through the Clean Development Mechanism (CDM) program initiated by the United Nations Framework for Climate Change Convention (UNFCCC). This certification constitutes international recognition of the Company's success in efforts to reduce carbon emissions equivalent to 43,800 tons/year.

- Peremajaan PM7 dan PM2.
- Perseroan memperoleh sertifikat Forest Stewardship Council® (FSC®).
- Perolehan sertifikat Carbon Emission Reduction (CER) melalui program Clean Development Mechanism (CDM) yang diusung oleh United Nations Framework for Climate Change Convention (UNFCCC). Sertifikat ini merupakan pengakuan internasional atas keberhasilan Perseroan dalam upaya pengurangan emisi karbon setara 43.800 ton/tahun.

.

2013

Obtained eco-labeling certification.

Perolehan sertifikat *ecolabelling*.

2016

The Company officially became an Authorized Economic Operator (AEO). AEO is an international certification for economic operators that have passed the compliance tests of international trade regulations.

Perseroan resmi menjadi anggota Authorized Economic Operator (AEO). AEO merupakan sertifikasi internasional untuk operator ekonomi yang telah lulus uji kepatuhan terhadap aturan main yang berlaku dalam perdagangan internasional.

2017

- PM8 (Paper Machine 8) with a capacity of 300 thousand tons/ year began operating to produce FajarMedium.
- Installation of the third power plant, Cogen3, with a capacity of 55 MW.
- Establishment of PT Dayasa Aria Prima (DAP).
- The Company participates in the Joint Credit Mechanism (JCM) program. The JCM is a cooperation scheme between the Indonesian and Japanese governments for low-carbon development as an effort to achieve sustainable development according to the Nationally Determined Contribution (NDC) target in the Paris Agreement.

- PM8 (Paper Machine 8) berkapasitas 300 ribu ton/ tahun mulai beroperasi untuk memproduksi FajarMedium.
- Instalasi pembangkit listrik ketiga Cogen3 berkapasitas 55 MW.
- PT Dayasa Aria Prima (DAP) didirikan.
- Perseroan berpartisipasi dalam program Joint Credit Mechanism (JCM). JCM merupakan skema kerja sama antara pemerintah Indonesia dan Jepang untuk pembangunan rendah karbon sebagai upaya pencapaian pembangunan berkelanjutan sesuai target Nationally Determined Contribution (NDC) dalam Perjanjian Paris.

.

2018

- Implemented improvements to increase fiber recovery efficiency and reduce energy cost.
- DAP acquired land and production facilities in Surabaya.

- Penerapan pengembangan-pengembangan untuk meningkatkan efisiensi daur ulang serat dan mengurangi biaya energi.
- DAP mengakuisisi lahan dan fasilitas produksi di Surabaya.

.

2019

SCGP Solutions (Singapore) Pte. Ltd acquired 55% of the Company's Shares Ownership.

SCGP Solutions (Singapore) Pte. Ltd mengakuisisi 55% kepemilikan saham Perseroan.

2020

- DAP PM2 (Paper Machine 2) with a capacity of 50 thousand tons/ year began. operating to produce Duplex.
- DAP PM3 (Paper Machine 3) with a capacity of 50 thousand tons/ year began operating to produce White Line Board.

- DAP PM2 (Paper Machine 2) berkapasitas 50 ribu ton/ tahun mulai beroperasi untuk memproduksi Duplex.
- DAP PM3 (Paper Machine 3) berkapasitas 50 ribu ton/ tahun mulai beroperasi untuk memproduksi White Line Board.

.

2021

DAP PM1 (Paper Machine 1) with a capacity of 100 thousand tons/year began operating to produce Medium Paper.

DAP PM1 (Paper Machine 1) berkapasitas 100 ribu ton/ tahun mulai beroperasi untuk memproduksi Kertas Medium.

.

COMPANY PROFILE

LINE OF BUSINESS

Pursuant to the Company's Articles of Association No. 70 dated 26 March 2021, the Company is incorporated to operate in the paper and packaging industry, including packaging paper and packaging boxes, as well as to trade its products, and any other product in similar nature, in domestic markets and abroad. As the business grows, the Company is able to produce innovative and sustainable packaging, including:

KEGIATAN USAHA

Menurut anggaran dasar terakhir usaha Perseroan No. 70 tanggal 26 March 2021 bergerak di bidang industri kertas dan kemasan termasuk kertas kemasan dan kotak kemasan, serta memperdagangkan hasil produksi tersebut serta produk produk lainnya yang sejenis baik di pasar dalam maupun di luar negeri. Seiring perkembangan bisnis, Perseroan mampu memproduksi kemasan yang inovatif dan berkelanjutan dengan ragam produk sebagai berikut:

FajarMedium

Corrugated Medium Paper (CMP)

- Weight: 80-150gsm
- Description: Used as the middle layer of corrugated sheets with a wavy texture designed to absorb shock and improve stackability. The product is also used for packaging during transport.

Corrugate Medium Paper (CMP)

- Berat: 80-150gsm
- Deskripsi: Digunakan sebagai lapisan tengah lembar corrugated dengan tekstur bergelombang yang mampu menyerap benturan dan memperkuat daya tumpuk. Selain itu, produk ini juga digunakan untuk pengemasan dalam proses transportasi.

FajarLiner

Kraft Liner Board (KLB)

- Weight: 110-275gsm
- Description: Used as the inner and outer layers of corrugated sheets and boxes. The product is also used for packaging during transport.

Kraft Liner Board (KLB)

- Berat: 110-275gsm
- Deskripsi: Digunakan sebagai lapisan dalam dan luar lembar dan boks corrugated. Selain itu, produk ini juga digunakan untuk pengemasan dalam proses transportasi.

FAJARBOARD

Coated Duplex Board (CDB)

- Weight: 250-450gsm
- Description: Used as the raw material for producing packaging. The product has a smooth white outer surface and a grey inner surface.

Coated Duplex Board (CDB)

- Berat: 250-450gsm
- Deskripsi: Digunakan sebagai bahan baku produksi material kemasan. Produk ini memiliki lapisan atas putih dan lapisan bawah abu-abu yang halus. Selain itu, produk ini juga digunakan untuk pengemasan display.

FajarPaper
WhiteLinerBoard

White Top Liner (WTL)

- Weight: 140-200gsm
- Description: Used for industrial packaging and making boxes, etc. The product is suitable for manufacturing corrugated boxes, POP (point of purchase) displays, and display trays.

White Top Liner (WTL)

- Berat: 140-200gsm
- Deskripsi: Digunakan untuk kemasan industri dan membuat kotak. Produk ini cocok untuk pembuatan kotak bergelombang, POP Display, dan display trays.

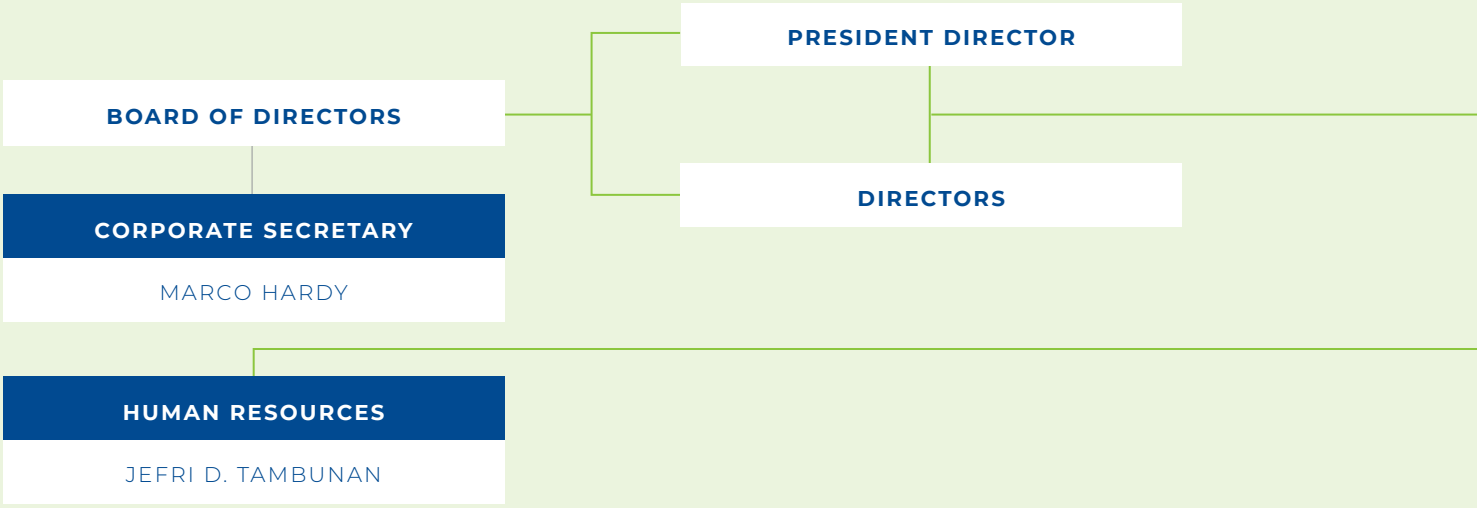
FajarPaper
CoreBoard

Coreboard (CBO)

- Weight: 350-500gsm
- Description: Used as a raw material in the manufacture of cores or coils for rolls of paper, fabric, or yarn. This product is also suitable as an outer layer on paper pallets.

Coreboard (CBO)

- Berat: 350-500gsm
- Deskripsi: Digunakan sebagai bahan baku pada pembuatan core atau coil untuk gulungan kertas, kain, atau benang. Produk ini cocok sebagai lapisan luar pada pallet kertas.


PRESIDENT DIRECTOR
BOARD OF DIRECTORS
DIRECTORS
CORPORATE SECRETARY
MARCO HARDY
HUMAN RESOURCES
JEFRI D. TAMBUNAN

INTERNAL AUDIT
RONNY HERNAWAN

FINANCE ADVISOR
SANJEEV K. VIJAY

FINANCE MANAGER
NOPCHAI CHANSONTHISAKUL

CONTROLLING & CORPORATE TAX
EFENDY SUGIJANTO

CORPORATE FINANCE
MARCO HARDY

INFORMATION & TECHNOLOGY
ISHAK ISKANDAR

PROCUREMENT MANAGER
VISAN UDENASUTA

PROCUREMENT MANAGER
TISSANAR SUPASIRAPRAPAR

TECH SUPPORT PAPER MACHINE MANAGER
KIATTISAK LORUTHAI

ENGINEERING MANAGER
THANAN TAKSIN

POWER OPERATION MANAGER
KITIPHON PONGSRIRAT



Wichan Jitpukdee

President Commissioner
Komisaris Utama

Age
Usia
56

Citizenship
Kewarganegaraan
Thailand

Basis of Appointment

Meeting Resolutions Statements Deed No. 15 dated March 23, 2022 drafted before Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter No. AHU-AH.01.03-0202108, dated March 25, 2022.

Dasar Hukum Penunjukan

Pernyataan Keputusan Rapat No. 15 Tanggal 23 Maret 2022 yang dibuat di hadapan before Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0202108, Tanggal 25 Maret 2022.

Career Experience

- President Commissioner of Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2021)
- Commissioner of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (2019-2021)
- Managing Director of Siam Kraft Industry Co., Ltd. (2014 – 2019)
- President of Thai Pulp and Paper Industries Association (TPPIA) (2017 – 2018)
- President and CEO of United Pulp and Paper Co., Inc., Philippines (2011 – 2014)
- Director, Procument Office, Siam Kraft Industry Company Limited (2011)

Pengalaman Kerja

- PT Fajar Surya Wisesa Tbk. sebagai Komisaris Utama (Sejak 2021)
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk. sebagai Komisaris (2019-2021)
- Siam Kraft Industry Co., Ltd. sebagai Managing Direktur (2014 - 2019)
- Thai Pulp and Paper Industries Association (TPPIA) sebagai Presiden (2017 - 2018)
- United Pulp and Paper Co., Inc., Philippines sebagai Presiden & CEO (2011 - 2014)
- Siam Kraft Industry Company Limited sebagai Direktur Pembelian (2011)

Education

- Top Executive Program in Commerce and Trade (TEPCoT#10) from University of the Thai Chamber of Commerce (2017)
- Advanced Management Program (AMP) from Harvard Business School, USA (2015)
- Diploma in Pulp &Paper Technology (1995)
- Bachelor's Degree in industrial engineering from Chiang Mai University (1988)

Pendidikan

- Top Executive Program in Commerce and Trade (TEPCoT#10) oleh University of the Thai Chamber of Commerce (2017)
- Advanced Management Program (AMP) oleh Harvard Business School, USA (2015)
- Diploma Teknologi Pulp &Paper (1995)
- Sarjana Teknik Industri dari Chiang Mai University (1988)

Other Positions

President Packaging Business, The Siam Cement Public Company Limited (Since 2019).

Rangkap Jabatan

The Siam Cement Public Company Limited sebagai Presiden Bisnis Kemasan (Sejak 2019).



Wichan Charoenkitsupat

Commissioner
Komisaris

Age
Usia
58

Citizenship
Kewarganegaraan
Thailand

Basis of Appointment

Meeting Resolutions Statements Deed No. 02 dated December 1, 2022 drafted before Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter No. AHU-AH.01.09-0083979 dated December 7, 2022.

Career Experience

- Commissioner of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2022)
- Managing Director - Phoenix Pulp & Paper Public Company Limited (2018 – 2021)
- President & CEO, UPPC, Siam Kraft Industry Co., Ltd. (2014 – 2018)

Education

- Master of Science, Paper Sciences and Engineering, Western Michigan University, USA (1992)
- Bachelor of Economics, Economics, Ramkhamhaeng University, Thailand (1988)
- Bachelor of Science, Chemical Engineering, Chulalongkorn University, Thailand (1987)

Other Positions

Chief Operating Officer Fibrous Business, Phoenix Pulp & Paper Public Company Limited (Since 2021).

Dasar Hukum Penunjukan

Pernyataan Keputusan Rapat No. 02 tanggal 1 Desember 2022 yang dibuat di hadapan before Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.09-0083979 tanggal 7 Desember 2022.

Pengalaman Kerja

- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Komisaris (Sejak 2022)
- Phoenix Pulp & Paper Public Company Limited sebagai Managing Director (2018 – 2021)
- UPPC, Siam Kraft Industry Co., Ltd. sebagai President & CEO (2014 – 2018)

Pendidikan

- Master of Science, Paper Sciences and Engineering, Western Michigan University, USA (1992)
- Bachelor of Economics, Economics, Ramkhamhaeng University, Thailand (1988)
- Bachelor of Science, Chemical Engineering, Chulalongkorn University, Thailand (1987)

Rangkap Jabatan

Fibrous Business, Phoenix Pulp & Paper Public Company Limited sebagai Chief Operating Officer (Sejak 2021)..



Kitti Tangjitrmaneesakda

Commissioner
Komisaris

Age
Usia
58

Citizenship
Kewarganegaraan
Thailand

Basis of Appointment

Meeting Resolutions Statements Deed No. 15 dated March 23, 2022 drafted before Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter No. AHU-AH.01.03-0202108, dated March 25, 2022.

Career Experience

- Commissioner of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2020)
- SCG Legal Counsel Limited (Since 2001)
- The Siam Cement Public Company Limited (1987 - 2001)

Education

- Master of Laws from Cornell University, USA
- Barrister of Laws
- Bachelor's Degree in law from Thammasat University

Other Positions

None.

Dasar Hukum Penunjukan

Pernyataan Keputusan Rapat No. 15 tanggal 23 Maret 2022 yang dibuat di hadapan Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0202108, tanggal 25 Maret 2022.

Pengalaman Kerja

- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Komisaris (Sejak 2020)
- SCG Legal Counsel Limited (Sejak 2001)
- The Siam Cement Public Company Limited (1987 - 2001)

Pendidikan

- Magister Hukum dari Cornell University, USA
- Barrister of Laws
- Sarjana Hukum dari Thammasat University

Rangkap Jabatan

Tidak Ada.



Danaidej Ketsuwan

Commissioner
Komisaris

Age
Usia
50

Citizenship
Kewarganegaraan
Thailand

Basis of Appointment

Meeting Resolutions Statements Deed No. 15 dated March 23, 2022 drafted before Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter No. AHU-AH.01.03-0202108, dated March 25, 2022.

Career Experience

- Commissioner of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2022)
- Chief Regional Officer, SCG Packaging Public Company Limited (2019 – 2021)
- President and CEO, United Pulp and Paper Co., Inc. (Philippines) (2018- 2021)
- Director, Business Planning Office, SCG Packaging Public Company Limited (2013 – 2018)

Education

- Master of Business Administration, Sloan School of Management, Massachusetts Institute of Technology, USA (1996-1998)
- Bachelor of Science, Mechanical Engineering, University of California at Berkeley, USA (1992-1994)

Other Positions

Chief Financial Officer, SCG Packaging Public Company Limited (Since 2021).

Dasar Hukum Penunjukan

Pernyataan Keputusan Rapat No. 15 tanggal 23 Maret 2022 yang dibuat di hadapan Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0202108, tanggal 25 Maret 2022.

Pengalaman Kerja

- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Komisaris (Sejak 2022)
- SCG Packaging Public Company Limited sebagai Chief Regional Officer (2019 – 2021)
- United Pulp and Paper Co., Inc. (Philippines) sebagai President and CEO (2018- 2021)
- SCG Packaging Public Company Limited sebagai Director, Business Planning Office (2013 – 2018)

Pendidikan

- Master of Business Administration, Sloan School of Management, Massachusetts Institute of Technology, USA (1996-1998)
- Bachelor of Science, Mechanical Engineering, University of California at Berkeley, USA (1992-1994)

Rangkap Jabatan

SCG Packaging Public Company Limited sebagai Chief Financial Officer (Sejak 2021).



Vilia Sulistyo

Commissioner
Komisaris

Age
Usia
50

Citizenship
Kewarganegaraan
Indonesia

Basis of Appointment

Meeting Resolutions Statements Deed No. 15 dated March 23, 2022 drafted before Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter No. AHU-AH.01.03-0202108, dated March 25, 2022.

Career Experience

- Commissioner of PT Fajar Surya Wisesa Tbk. (Since 2019)
- Director of PT Fajar Surya Wisesa Tbk. (2014 - 2019)
- Manager of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (2001 - 2014)
- Commissioner of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (1993 – 2001)

Education

Bachelor's degree in Banking and Finance from Monash University (1992).

Other Positions

Member of the Nomination and Remuneration Committee of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2020).

Dasar Hukum Penunjukan

Pernyataan Keputusan Rapat No. 15 tanggal 23 Maret 2022 yang dibuat di hadapan Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0202108, tanggal 25 Maret 2022.

Pengalaman Kerja

- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Komisaris (Sejak 2019)
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Direktur (2014 - 2019)
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Manajer (2001 - 2014)
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Komisaris (1993 - 2001)

Pendidikan

Sarjana Banking dan Finance dari Monash University (1992).

Rangkap Jabatan

Menjabat sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi di PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Sejak 2020).



Lim Chong Thian

Independent Commissioner
Komisaris Independen

Age
Usia
64

Citizenship
Kewarganegaraan
Malaysia

Basis of Appointment

Meeting Resolutions Statements Deed No. 15 dated March 23, 2022 drafted before Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter No. AHU-AH.01.03-0202108, dated March 25, 2022. Appointed as Independent Commissioner based on the Annual General Meeting of Shareholders dated March 23, 2022. First appointment as Independent Commissioner based on the Extraordinary Annual General Meeting of Shareholders dated June 20, 2019.

Career Experience

- Independent Commissioner of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2019)
- Director of Finance of PT Chandra Asri Petrochemical Tbk and Subsidiaries (2005 - 2019)
- Regional Finance Manager for Asia-Pacific & Middle-East (APME) and Global Finance Manager for Desktop of Shell Companies in Malaysia (2002 - 2004)
- General Manager, Finance (Upstream) of Shell Companies in Malaysia (1998 - 2002)
- Team Leader, Business Planning & Support (Sarawak Gas) of Shell Companies in Malaysia (1995 - 1998)
- Group & Corporate Accountant (Downstream Oil) of Shell Company of Australia (1992 - 1995)

Education

- Member of Australian Institute of Company Directors (2010)
- CPA of Australia Certified Practising Accountant (1985)
- Chartered Accountant of Malaysian Institute of Accountants (1984)
- Bachelor of Commerce (Accounting, Finance, Systems) from New South Wales University, Australia (1979)

Other Positions

- Chairman of the Audit Committee of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2022)
- Commissioner of PT Chandra Asri Petrochemical Tbk (Since 2019)
- Commissioner of PT Barito Pacific Tbk (Since 2019)

Dasar Hukum Penunjukan

Pernyataan Keputusan Rapat No. 15 tanggal 23 Maret 2022 yang dibuat di hadapan Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0202108, tanggal 25 Maret 2022. Diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan RUPS Tahunan tanggal 23 Maret 2022. Pertama kali diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 20 Juni 2019.

Pengalaman Kerja

- PT Fajar Surya Wisesa Tbk. sebagai Komisaris Independen (Sejak 2019)
- PT Chandra Asri Petrochemical Tbk. dan anak perusahaan sebagai Direktur (2005 - 2019)
- Asia-Pacific & Middle-East (APME) sebagai Regional Finance Manajer dan Desktop of Shell Companies di Malaysia sebagai Global Finance Manajer (2002 - 2004)
- Shell Malaysia sebagai Manajer Umum, Finance (Upstream) (1998 - 2002)
- Shell Malaysia (Sarawak Gas) sebagai Team Leader, Business Planning & Support (1995 - 1998)
- Shell Australia sebagai Akuntan Grup & Perusahaan (1992 - 1995)

Pendidikan

- Member dari Australian Institute of Company Directors (2010)
- CPA of Australia Certified Practising Accountant (1985)
- Chartered Accountant untuk Malaysian Institute of Accountants (1984)
- Bachelor of Commerce (Accounting, Finance, Systems) dari New South Wales University, Australia (1979)

Rangkap Jabatan

- Menjabat sebagai Ketua Komite Audit di PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Sejak 2022)
- PT Chandra Asri Petrochemical Tbk. sebagai Komisaris (Sejak 2019)
- PT Barito Pacific Tbk. sebagai Komisaris (Sejak 2019)



Sudarmanto

Independent Commissioner
Komisaris Independen

Age
Usia
68

Citizenship
Kewarganegaraan
Indonesia

Basis of Appointment

Meeting Resolutions Statements Deed No. 15 dated March 23, 2022 drafted before Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter No. AHU-AH.01.03-0202108, dated March 25, 2022.

Appointed as Independent Commissioner based on the Annual General Meeting of Shareholders dated March 23, 2022. First appointment as Independent Commissioner based on the Extraordinary Annual General Meeting of Shareholders dated June 20, 2019.

Career Experience

- Independent Commissioner of PT Fajar Surya Wisesa Tbk. (Since 2019)
- President Commissioner (Independent) of PT Fajar Surya Wisesa Tbk. (2016 - 2019)
- Independent Director of PT Jaya Agra Wattie Tbk (2011 - 2019)
- Commissioner of PT Chandra Asri (2006 - 2010)
- Partner of Hans Tuanakotta & Mustofa (Member of Deloitte) Public Accountant Office (1990 - 2003)
- Manager of Drs. Hans Kartikahadi & Co Public Accountant Office (1986 - 1990)

Education

- Master of Science Administration and Tax Policy from University of Indonesia (2006)
- Bachelor's Degree in economy from The Institute of Economy Indonesia (1989)

Other Positions

None.

Dasar Hukum Penunjukan

Pernyataan Keputusan Rapat No. 15 tanggal 23 Maret 2022 yang dibuat di hadapan Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0202108, tanggal 25 Maret 2022.

Diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan RUPS Tahunan tanggal 23 Maret 2022. Pertama kali diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 20 Juni 2019.

Pengalaman Kerja

- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Komisaris Independen (Sejak 2019)
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Komisaris Utama (Independen) (2016 - 2019)
- PT Jaya Agra Wattie Tbk sebagai Direktur Independen (2011 - 2019)
- PT Chandra Asri sebagai Komisaris (2006 - 2010)
- Kantor Akuntan Publik Hans Tuanakotta & Mustofa (anggota dari Deloitte) sebagai Partner (1990 - 2003)
- Kantor Akuntan Publik Drs. Hans Kartikahadi & Co sebagai Manajer (1986 - 1990)

Pendidikan

- Magister Sains Administrasi dan Kebijakan Perpajakan dari Universitas Indonesia (2006)
- Sarjana Ekonomi dari Sekolah Tinggi Ekonomi Indonesia (1989)

Rangkap Jabatan

Tidak Ada.



Tony Tjandra

Independent Commissioner
Komisaris Independen

Age
Usia
58

Citizenship
Kewarganegaraan
Indonesia

Basis of Appointment
Meeting Resolutions Statements Deed No. 15 dated March 23, 2022 drafted before Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter No. AHU-AH.01.03-0202108, dated March 25, 2022.

Appointed as Independent Commissioner based on the Annual General Meeting of Shareholders dated March 23, 2022.

First appointment as Independent Commissioner based on the Annual General Meeting of Shareholders dated December 5, 2001.

Career Experience
- Independent Commissioner of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2001)
- Financial Controller of PT Printcolor Indonesia (1995 - 2001)
- Accounting Manager of PT Wira Pesona Agung (1991 - 1995)
- Auditor of KPMG Hanadi Sudjendro & Partners (1988 - 1991)

Education
Bachelor's Degree in accounting from Universitas Tarumanegara (1991).

Other Positions
None.

Dasar Hukum Penunjukan
Pernyataan Keputusan Rapat No. 15 tanggal 23 Maret 2022 yang dibuat di hadapan Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0202108, tanggal 25 Maret 2022.

Diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan RUPS Tahunan tanggal 23 Maret 2022.

Pertama kali diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 5 Desember 2001.

Pengalaman Kerja
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Komisaris Independen (Sejak 2001)
- PT Printcolor Indonesia sebagai Financial Controller (1995 - 2001)
- PT Wira Pesona Agung sebagai Manajer Akuntansi (1991 - 1995)
- KPMG Hanadi Sudjendro & Rekan sebagai Auditor (1988 - 1991)

Pendidikan
Sarjana Akuntansi dari Universitas Tarumanegara (1991).

Rangkap Jabatan
Tidak Ada.



Thalengsak Ratchburi

President Director
Direktur Utama

Age
Usia
47

Citizenship
Kewarganegaraan
Thailand

Basis of Appointment

Meeting Resolutions Statements Deed No. 02 dated December 1, 2022 drafted before Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter No. AHU-AH.01.09-0083979 dated December 7, 2022.

Career Experience

- President Director of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2022)
- Director of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (2019-2022)
- Director of SCGP Solutions (Singapore) Pte. Ltd. (2019 –2020)
- Business Planning Officer Director of SCG Packaging (2018 - 2019)
- Value Chain Integration of Siam Kraft Industry Co., Ltd. (2016 - 2017)
- VP Procurement & Finance of United Pulp and Paper Co., Inc. Philippines (2011 -2015)
- Business Development Manager of SCG Packaging (2008 - 2010)

Education

- Master of Business Administration from Sasin Graduate Institute of Business Administration of Chulalongkorn University (2001)
- Bachelor's Degree in electrical engineering from Ksetsart University (1996)

Other Positions

None.

Dasar Hukum Penunjukan

Pernyataan Keputusan Rapat No. 02 tanggal 1 Desember 2022 yang dibuat di hadapan before Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.09-0083979 tanggal 7 Desember 2022.

Pengalaman Kerja

- PT Fajar Surya Wisesa Tbk. sebagai Direktur Utama (Sejak 2022)
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk. sebagai Direktur (2019-2022)
- SCGP Solutions (Singapore) Pte. Ltd. Sebagai Direktur (2019 -2020)
- SCG Packaging sebagai Business Planning Officer Director (2018 - 2019)
- Siam Kraft Industry Co., Ltd. sebagai Value Chain Integration (2016 - 2017)
- United Pulp and Paper Co., Inc. Filipina sebagai VP Procurement & Finance (2011 - 2015)
- SCG Packaging sebagai Business Development Manajer (2008 - 2010)

Pendidikan

- Sarjana Bisnis Administrasi dari Sasin Graduate Institute of Business Administration dari Chulalongkorn University (2001)
- Sarjana Teknik Elektro dari Ksetsart University (1996)

Rangkap Jabatan

Tidak Ada.



Ekachai Anujorn

Director
Direktur

Age
Usia
49

Citizenship
Kewarganegaraan
Thailand

Basis of Appointment

Meeting Resolutions Statements Deed No. 02 dated December 1, 2022 drafted before Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter No. AHU-AH.01.09-0083979 dated December 7, 2022.

Career Experience

- Director of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2022)
- Director Recycling Business, SCG Packaging Public Company Limited (2022)
- Manager Recycling Solutions Department, SCG Packaging Public Company Limited (2021)
- Manager Procurement, VKPC, Siam Kraft Industry Co., Ltd. (2017 - 2021)
- Manager Cluster, Siam Kraft Industry Co., Ltd. (2012 – 2017)

Education

Bachelor of Accounting, Accounting, Prince of Songkla University, Thailand.

Other Positions

None.

Dasar Hukum Penunjukan

Pernyataan Keputusan Rapat No. 02 tanggal 1 Desember 2022 yang dibuat di hadapan before Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.09-0083979 tanggal 7 Desember 2022.

Pengalaman Kerja

- PT Fajar Surya Wisesa Tbk. sebagai Direktur (Sejak 2022)
- SCG Packaging Public Company Limited sebagai Director Recycling Business (2022)
- SCG Packaging Public Company Limited sebagai Manager Recycling Solutions Department (2021)
- VKPC, Siam Kraft Industry Co., Ltd. sebagai Manager Procurement (2017 - 2021)
- Siam Kraft Industry Co., Ltd. sebagai Manager Cluster (2012 – 2017)

Pendidikan

Sarjana bidang Akuntansi, Prince of Songkla University, Thailand.

Rangkap Jabatan

Tidak Ada.



Ponthep Tuntavadcharom

Director
Direktur

Age
Usia
50

Citizenship
Kewarganegaraan
Thailand

Basis of Appointment

Meeting Resolutions Statements Deed No. 15 dated March 23, 2022 drafted before Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter No. AHU-AH.01.03-0202108, dated March 25, 2022..

Career Experience

- Director of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2019)
- Sales & Marketing Manager of Vina Kraft Paper Co., Ltd. (2015 - 2019)
- Export of Packaging Paper – Manager of Siam Kraft Industry Co., Ltd. (2014 - 2015)
- Manager assigned for Vina Kraft Paper Project of Siam Kraft Industry Co., Ltd. (2007 - 2013)

Education

- Bachelor's Degree in commerce and Accountancy, Major in International Marketing (1993)
- School of Management, Northwestern University (2003)

Other Positions

None.

Dasar Hukum Penunjukan

Pernyataan Keputusan Rapat No. 15 tanggal 23 Maret 2022 yang dibuat di hadapan Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0202108, tanggal 25 Maret 2022.

Pengalaman Kerja

- PT Fajar Surya Wisesa Tbk. sebagai Direktur (Sejak 2019)
- Vina Kraft Paper Co., Ltd. sebagai Sales & Marketing Manajer (2015 - 2019)
- Siam Kraft Industry Co., Ltd. sebagai Export of Packaging Paper - Manajer (2014 - 2015)
- Siam Kraft Industry Co., Ltd. sebagai Manajer yang ditugaskan untuk Proyek Vina Kraft Paper (2007 - 2013)

Pendidikan

- Sarjana bidang Commerce dan Accounting jurusan International Marketing (1993)
- School of Management, Northwestern University (2003)

Rangkap Jabatan

Tidak Ada.



Yustinus Y. Kusumah

Director
Direktur

Age
Usia
54

Citizenship
Kewarganegaraan
Indonesia

Basis of Appointment

Meeting Resolutions Statements Deed No. 15 dated March 23, 2022 drafted before Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter No. AHU-AH.01.03-0202108, dated March 25, 2022.

Career Experience

- Director of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2019)
- President Director of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (2014 - 2019)
- Director of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (1998 - 2014)
- Marketing Manager of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (1995 - 1998)
- Consultant of Andersen Consulting (1993 - 1995)

Education

- Master of Business Administration from State University of New York (1993)
- Master of Industrial Engineering from Georgia Institute of Technology (1991)
- Bachelor's Degree in industrial engineering from University of Miami (1990)

Other Positions

None.

Dasar Hukum Penunjukan

Pernyataan Keputusan Rapat No. 15 tanggal 23 Maret 2022 yang dibuat di hadapan Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0202108, tanggal 25 Maret 2022.

Pengalaman Kerja

- PT Fajar Surya Wisesa Tbk. sebagai Direktur (Sejak 2019)
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Direktur Utama (2014 - 2019)
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Direktur (1998 - 2014)
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Manajer Pemasaran (1995 - 1998)
- Andersen Consulting sebagai Konsultan (1993 - 1995)

Pendidikan

- Master of Business Administration dari State University of New York (1993)
- Master of Industrial Engineering dari Georgia Institute of Technology (1991)
- Sarjana Industrial Engineering dari University of Miami (1990)

Rangkap Jabatan

Tidak Ada.



Arif Razif

Director
Direktur

Age
Usia
55

Citizenship
Kewarganegaraan
Indonesia

Basis of Appointment

Meeting Resolutions Statements Deed No. 15 dated March 23, 2022 drafted before Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter No. AHU-AH.01.03-0202108, dated March 25, 2022.

Career Experience

- Director of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2014)
- Marketing Manager – Local and Export of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (2001 - 2014)
- Marketing Executive – Local and Export of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (1995 - 2001)

Education

- Master of Business Administration from Oklahoma City University (1994)
- Bachelor's Degree in economy from Universitas Kristen Indonesia (1990)

Other Positions

None.

Dasar Hukum Penunjukan

Pernyataan Keputusan Rapat No. 15 tanggal 23 Maret 2022 yang dibuat di hadapan Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0202108, tanggal 25 Maret 2022.

Pengalaman Kerja

- Direktur PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Sejak 2014)
- Marketing Manager – Local and Export of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (2001 - 2014)
- Marketing Executive – Local and Export of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (1995 - 2001)

Pendidikan

- Master of Business Administration from Oklahoma City University (1994)
- Bachelor's Degree in economy from Universitas Kristen Indonesia (1990)

Rangkap Jabatan

Tidak Ada.

SHARE OWNERSHIP

KEPEMILIKAN SAHAM



SHAREHOLDER INFORMATION

INFORMASI PEMEGANG SAHAM

Shareholder **Pemegang Saham**	**Total Shares** **Jumlah Saham**	**Ownership** **Kepemilikan (%)**	**Paid-in Capital** **Modal Disetor (Rp)**
PT Intercipta Sempana	1,102,069,224	44.476%	551,034,612,000
SCGP Solutions (Singapore) Pte. Ltd.	1,368,663,916	55.235%	684,331,958,000
Others (under 5%) Lain-lain (di bawah 5%)	7,155,647	0.289%	3,577,823,500
Total **Jumlah**	**2,477,888,787**	**100.000%**	**1,238,944,393,500**

SHAREHOLDERS WITH MORE THAN 5% OWNERSHIP

DAFTAR PEMEGANG SAHAM LEBIH DARI 5%

Shareholder **Pemegang Saham**	**Total Shares** **Jumlah Saham**	**Ownership** **Kepemilikan (%)**
PT Intercipta Sempana	1,102,069,224	44.476%
SCGP Solutions (Singapore) Pte. Ltd.	1,368,663,916	55.235%

COMPANY PROFILE

SHARES OWNERSHIP OF THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS

KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Name Nama	Shares Saham	Percentage Persentase (%)	Total Paid-in Capital Jumlah Modal Disetor (Rp)
BOARD OF COMMISSIONERS **DEWAN KOMISARIS**			
Wichan Jitpukdee	-	-	-
Wichan Charoenkitsupat	-	-	-
Kitti Tangjitrmaneesakda	-	-	-
Danaidej Ketsuwan	-	-	-
Vilia Sulistyo	-	-	-
Lim Chong Thian	-	-	-
Sudarmanto	-	-	-
Tony Tjandra	-	-	-
BOARD OF DIRECTORS **DIREKSI**			
Thalengsak Ratchburi	-	-	-
Ekachai Anujorn	-	-	-
Ponthep Tuntavadcharom	-	-	-
Yustinus Y. Kusumah	-	-	-
Arif Razif	-	-	-

STOCKS LISTING CHRONOLOGY

KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM

Name Nama		Shares Saham	Percentage Persentase (%)	Total Paid-in Capital Jumlah Modal Disetor (Rp)
1994	Initial Public Offering Penawaran Umum Perdana	222,000,000	1,000	222,000,000,000
1995-1998	Convertible Bonds Obligasi Konversi	225,262,617	1,000	225,262,617,000
1999	Stock Split with Ratio of 1:2 Pemecahan Saham dengan Rasio 1:2	675,787,851	500	337,893,925,500
2000	Bonus Share with Ratio of 3:8 Saham Bonus dengan Rasio 3:8	2,477,888,787	500	1,238,944,393,500

COMPANY GROUP STRUCTURE

STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN



SUBSIDIARY INFORMATION

INFORMASI ANAK PERUSAHAAN

Subsidiary **Entitas Anak**	**Address** **Alamat**	**Establishment** **Pendirian**	**Share Ownership** **Kepemilikan Saham**	**Business Line** **Bidang Usaha**	**Operational Status** **Status Operasional**
PT Dayasa Aria Prima ("DAP")	Jl Abdul Muis No 30 Jakarta Pusat 10160 Indonesia	December 14, 2017 14 Desember 2017	99.9%	Corrugated Paper and Board Industry Industri Kertas dan Papan Kertas Bergelombang	Operating Beroperasi

COMPANY PROFILE

ADDRESS OF OPERATIONAL OFFICE AND BUSINESS NETWORK

ALAMAT KANTOR OPERASIONAL DAN JARINGAN USAHA

Name **Nama**	**Head Office** **Kantor Pusat**	**Production Facility** **Fasilitas Produksi**
PT Fajar Surya Wisesa Tbk	Jl. Abdul Muis 30 Jakarta Pusat 10160, Indonesia Tel: +6221-344-1316 Fax: +6221-345-7643	Jl. Kampung Gardu Sawah RT001/1-1 Desa Kalijaya, Cikarang Barat, Bekasi 17520, Indonesia
PT Dayasa Aria Prima	Jl. Abdul Muis 30 Jakarta Pusat 10160, Indonesia	Jl. Raya Driyorejo KM 25 Desa Driyorejo, Gresik 61177, Indonesia. Tel: +6231-9905-2671

STOCK MARKET SUPPORTING INSTITUTIONS AND PROFESSIONS

LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

Name **Nama**	**Address** **Alamat**	**Service Provided** **Jasa**	**Appointment Period** **Periode Penugasan**
Makes & Partners Law Firm	Menara Batavia Lt.7 Jl K.H. Mas Mansyur Kav. 126 Jakarta 10220	Legal Consultant Konsultan Hukum	2022
Kantor Akuntan Publik (KAP) Siddharta Widjaja & Rekan (a member firm of the KPMG International) *	Wisma GKBI 33rd Floor, Jl. Jend. Sudirman Kav. 28, Bend. Hilir, Jakarta 10210	Public Accountant (Auditor) Akuntan Publik (Auditor)	2022
M. Nova Faisal, S.H., M.Kn	World Capital Tower Lantai 17, Unit 01-02, Jl. Dr. Ide Anak Agung Gde Agung Lot. D Mega Kuningan – Jakarta Selatan 12950	Notary Notaris	2022
PT Datindo Entrycom	Jl. Hayam Wuruk No. 28, Lantai 2 Jakarta 10120	Share Registrar Pencatatan Saham	2022

* does not provide other non-audit service
tidak memberikan jasa non audit

Employee Composition

At end of 2022, total registered employees of the Company reached 3,366, a decrease of 2% compared to 3,422 employees in 2021. Detail employee composition in the last 3 (three) years is tabulated below:

Komposisi Karyawan

Hingga akhir tahun 2022, total karyawan Perseroan tercatat sebanyak 3.366, menurun 2% dibandingkan 3.422 karyawan pada tahun 2021. Rincian komposisi karyawan Perseroan selama 3 (tiga) tahun terakhir dijelaskan dalam tabel berikut:

EMPLOYEE COMPOSITION BASED ON GENDER
KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN JENIS KELAMIN

Gender **Jenis Kelamin**	**2020**	**2021**	**2022**
Male Pria	3,327	3,223	3,170
Female Wanita	186	199	196
Total **Jumlah**	**3,513**	**3,422**	**3,366**

EMPLOYEE COMPOSITION BASED ON POSITION LEVEL
KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN KELOMPOK JABATAN

Positional Group **Kelompok Jabatan**	**2020**	**2021**	**2022**
Non-Managerial Non-Manajerial	3,172	3,043	2,982
Managerial Manajerial	341	379	384
Total **Jumlah**	**3,513**	**3,422**	**3,366**

COMPANY PROFILE

EMPLOYEE COMPOSITION BASED ON EDUCATION LEVEL
KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN

Education Level **Tingkat Pendidikan**	**2020**	**2021**	**2022**
High School, Middle School & Others SMA, SMP dan lainnya	2,538	2,324	2,265
Diploma Diploma	273	285	274
Bachelor's degree S1	653	766	788
Master's degree S2	49	47	39
Total **Jumlah**	**3,513**	**3,422**	**3,366**

EMPLOYEE COMPOSITION BASED ON SERVING PERIOD
KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN MASA BAKTI

Service Period **Masa Bakti**	**2020**	**2021**	**2022**
<5 years <5 tahun	1,290	1,455	1,218
5 to 10 years 5-10 tahun	657	576	571
10 to 20 years 10-20 tahun	487	456	688
>20 years >20 tahun	1,079	935	861
Total **Jumlah**	**3,513**	**3,422**	**3,366**

EMPLOYEE COMPOSITION BASED ON EMPLOYEE STATUS
KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN STATUS KARYAWAN

Employee Status **Status Karyawan**	**2020**	**2021**	**2022**
Permanent Tetap	3,179	3,196	3,227
Contract Kontrak	334	226	139
Total **Jumlah**	**3,513**	**3,422**	**3,366**

EMPLOYEE COMPOSITION BASED ON AGE

KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN USIA

Age Group **Kelompok Usia**	**2020**	**2021**	**2022**
< 25	399	413	273
25 - 35	1,269	1,121	1,142
35 - 50	1,400	1,346	1,263
> 50	445	542	688
Total **Jumlah**	**3,513**	**3,422**	**3,366**

Employee Training and Development Program in 2022

In 2022, the Company held 86 trainings with total participants reaching 1,547 employees. Detailed explanation of training types is as follows:

Program Pelatihan dan Pengembangan SDM Tahun 2022

Pada tahun 2022, Perseroan menyelenggarakan 86 pelatihan dengan total peserta mencapai 1,547 orang. Rincian jenis pelatihan sebagai berikut:

Type of Training **Jenis Pelatihan**	**Training Number** **Jumlah Pelatihan**	**Total Participants** **Jumlah Peserta**
Mandatory Wajib	25	722
Soft Skill Keterampilan Lunak	9	163
Management Manajemen	3	70
Technical Teknik	1	22
Additional Tambahan	448	570
Total **Jumlah**	**486**	**1547**

PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

EMPLOYEE COMPETENCY DEVELOPMENT

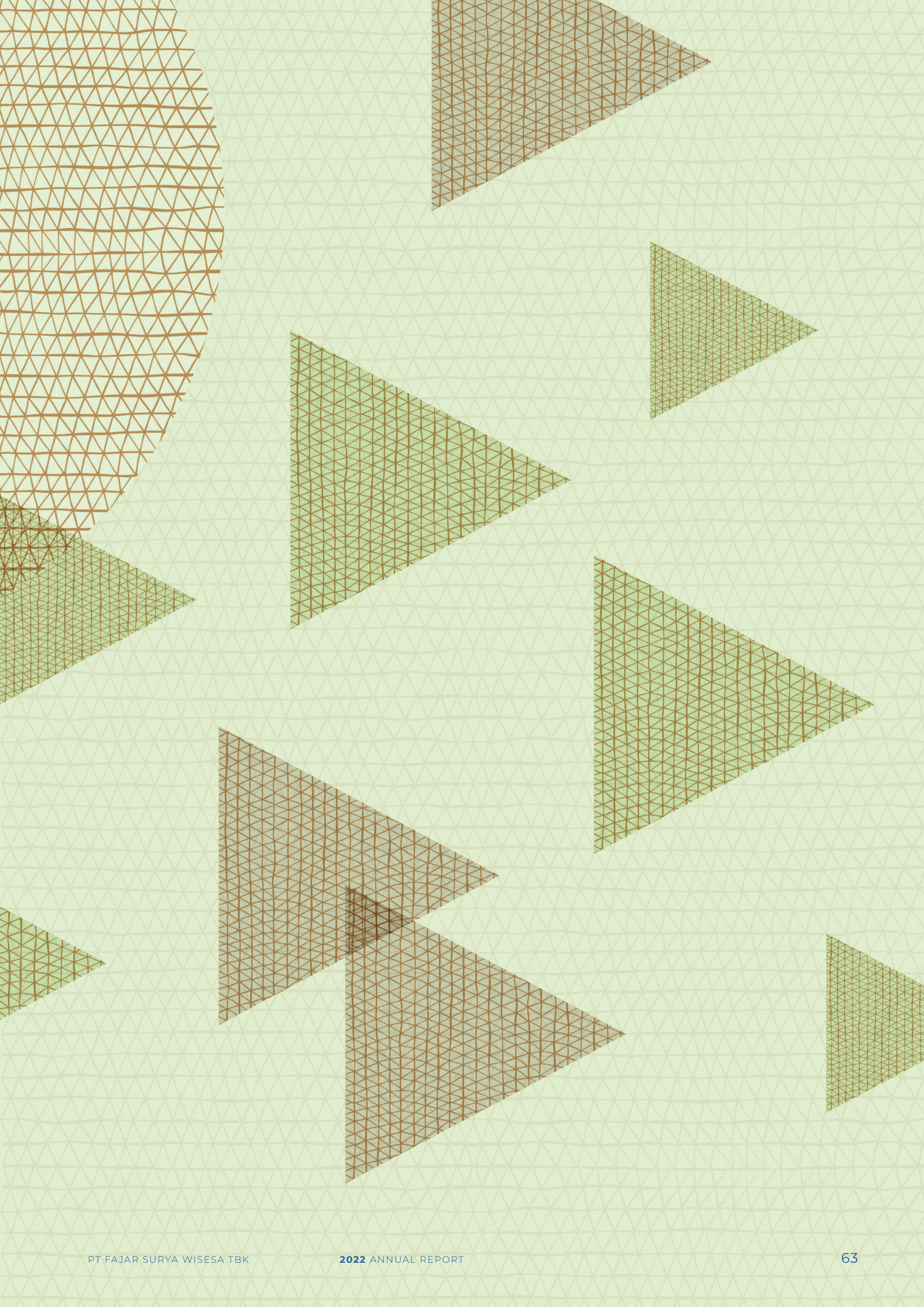
No	Types of Training and Education Jenis Pendidikan dan Pelatihan
1	Orientation for New Employee
2	Fire Fighting
3	Jsa & Gas Detector
4	General Safety Rules (GSR)
5	Management of Change & Pre - Start Up
6	LOTOTO
7	Presentation Training
8	Negotiation Skill
9	Pembinaan K3 & SIO Certification (Forklift, Crane, Wheel Loader, Dumptruck)
10	HR-Talk
11	Performance Young Leader (PYL)
12	Management Equality Program (MEP)
13	Lead Your Team
14	Managing People Effectively
15	Tax Training
16	Export Import Training
17	FSC® COC
18	FSC® Full Course Training
19	Welder 6G SMAW
20	Employee Engagement and Retention
21	First Aid (P3K)
22	Power Pivot & Power Query Microsoft Excel
23	Hazard Identification and Risk Assessment & Determining Control
24	Lubrication System
25	IR Thermograph Lv.1
26	Generator Relay Protection (Relay Proteksi Pembangkit)
27	Electricity Assessment (Condition Assesment Listrik)
28	Siemens Rewinder PM 2
29	Advance PRV & Control Valve

No	Types of Training and Education Jenis Pendidikan dan Pelatihan
30	Power BI
31	Energy Management System ISO 50001 Sistem Manajemen Energi ISO 50001
32	Air Pollution Control Operations Operasional Pengendalian Pencemaran Udara (OPPU)
33	Boiler Operator Certification Sertifikasi Operator Sio Boiler Kelas 1
34	Spare Parts Inventory Management and Optimization
35	Field Instrumentation Training Sharing
36	Maintenance Transformer
37	Soft Starter & Inverter
38	Autonomous Maintenance (AM)
39	Fire Fighting
40	Vibration Analysis Level II



Management Discussion & Analysis

Pembahasan & Analisa Manajemen



MANAGEMENT DISCUSSION & ANALYSIS

World Economy

In 2022, the conflict in Ukraine was the driver of change in international markets, adding to the disruption from COVID-19 to logistics and supply chains and affecting global energy and food prices. The IMF has predicted as many as a third of global economies may enter a period of recession in 2023, with the World Bank citing full year global GDP as falling from 5.9% to below 3% in 2022, anticipating a further decline to 1.7% in 2023.

In Asia, the focus for the packaging paper sector continues to be China which faced substantial economic headwinds in 2022, with GDP growth at 3.0%, the lowest level for decades, impacted by lockdown and a property slump. Despite the uncertainty over the recent upsurge in infections after the lifting of social restrictions and quarantine for travellers, China's domestic economy is predicted to rebound in the second half of 2023. Why is this significant? China is the biggest export destination for Indonesia, a major source of imported electronics and machinery and the third largest investor in the Indonesian economy. Over half of forecast growth in boxboard and containerboard papers is expected to emanate from China, and with recent easing of restrictions on import tariffs, it remains an important opportunity for the future. Among other markets to watch over the medium term, India, which is expected to surpass China in total population in 2023 - stands out.

In contrast, Europe, by proximity to the Ukraine conflict has borne the brunt of the disruption, not only in terms of escalating gas and electricity prices but raw materials shortages, in the face of substantial decline in consumer spending. The United States has not been untouched, but consensus suggests the combination of aggressive interest rate increases and Government stimulus measures will arrest inflation and offer a strong likelihood of averting recession.

Perekonomian Dunia

Pada tahun 2022, konflik di Ukraina menyebabkan perubahan di pasar internasional, sehingga rantai pasokan dan logistik akibat pandemi COVID-19 semakin terganggu, berdampak terhadap harga bahan pangan dan energi global. Badan Moneter Internasional memprakirakan sepertiga negara di dunia akan memasuki masa resesi pada tahun 2023. Menurut Bank Dunia, PDB dunia sepanjang 2022 menurun dari 5,9% menjadi di bawah 3%, dan masih akan mengalami penurunan lagi menjadi 1,7% pada tahun 2023.

Untuk kawasan Asia, perhatian sektor industri kertas kemasan tetap tertuju pada Cina yang mengalami hambatan ekonomi yang substansial pada tahun 2022, dengan pertumbuhan PDB 3,0%, terendah dalam beberapa dasawarsa terakhir, sebagai imbas kebijakan kuncitara dan turunnya sektor properti. Terlepas dari ketidakpastian sebagai dampak peningkatan angka kasus penularan COVID-19 belum lama ini setelah pencabutan pembatasan sosial dan karantina bagi para pelancong, ekonomi domestik Cina diperkirakan akan pulih pada paruh kedua tahun 2023. Mengapa kondisi ini penting? Cina adalah tujuan ekspor terbesar bagi Indonesia, sumber utama impor elektronik dan mesin, serta investor terbesar ketiga dalam perekonomian Indonesia. Lebih dari setengah perkiraan pertumbuhan kertas boxboard dan containerboard diperkirakan berasal dari Cina, dan dengan pelonggaran pembatasan tarif impor baru-baru ini, Cina akan tetap menjadi peluang ekspor yang penting di masa depan. Pasar lainnya yang perlu pula mendapat perhatian dalam jangka menengah adalah India, dengan jumlah penduduk yang akan melampaui Cina pada tahun 2023.

Situasi sebaliknya terjadi di Eropa, mengingat posisinya yang berdekatan dengan Ukraina, konflik di negara tersebut sangat terasa dampaknya, tidak hanya dalam hal kenaikan harga gas dan listrik tetapi juga kekurangan bahan baku, dan turunnya belanja konsumen yang substansial. Dampak serupa sesungguhnya juga dirasakan Amerika Serikat namun banyak kalangan sepakat bahwa langkah menaikkan suku bunga dan keputusan pemerintah AS untuk menyediakan stimulus ekonomi mampu menahan inflasi sehingga kemungkinan terjadinya resesi dapat dicegah.

Indonesia

Within the global and regional context Indonesia's economy has achieved respectable gains in 2022 with GDP growth rising to 5.3% from 3.7% the previous year representing the highest growth rate since 2013. A record export performance driven by high commodity prices and a degree of recovery in domestic spending were the key factors. Inflation remains of concern, peaking at 5.7% in October, following fuel price adjustments. While this is well below inflation rates externally, Bank Indonesia has taken measures to respond to tightening by the US Federal Reserve, by conducting a series of interest rate adjustments aimed to reduce pressure on the Rupiah. Despite short term spikes from COVID-19 variants, a reduced level of infection and subsequent easing of social restrictions have helped stimulate consumer confidence. A degree of uncertainty lingers from geopolitical events and rising energy prices, but tourism is making a recovery from a very low base and Indonesia's success in hosting the G20 in Bali has helped boost international confidence among the business community. Much depends on whether the commodity export boom can be sustained in light of a weakening global outlook. As Indonesia heads towards elections early in 2024, the ability of Government to sustain domestic growth and household spending power remains critical.

After the significant rebound of 2021 in packaging paper markets, a degree of slowdown in the rate of recovery seemed inevitable as the period of adjusting to living with COVID continued. The broadening ripples of disruption from the Ukraine conflict, manifest in volatility in raw materials and energy prices, have been unsettling. FajarPaper has navigated the past year by continuing to underpin a strong domestic market share, with room to capture export opportunities as they arose.

Indonesia

Dalam kondisi global maupun regional yang penuh tantangan, Indonesia mampu mencatatkan pertumbuhan ekonomi yang patut dibanggakan pada tahun 2022 dengan peningkatan PDB menjadi 5,3% dari 3,7% setahun sebelumnya, merupakan tingkat pertumbuhan tertinggi sejak tahun 2013. Peningkatan ini disebabkan oleh rekor kinerja ekspor yang didorong oleh harga komoditas yang tinggi dan pemulihan belanja dalam negeri. Inflasi tetap menjadi perhatian, mencapai puncaknya sebesar 5,7% pada bulan Oktober pasca kenaikkan harga bahan bakar. Sekalipun tingkat inflasi di dalam negeri masih jauh lebih kecil dibanding inflasi di banyak negara lain, dalam rangka mengimbangi upaya pengetatan oleh Bank Sentral AS, Bank Indonesia melakukan penyesuaian suku bunga acuan agar Rupiah tidak semakin tertekan. Meskipun sempat terjadi lonjakan kasus penularan dari varian COVID-19 dalam jangka pendek, penurunan tingkat infeksi dan pelonggaran pembatasan sosial telah membantu meningkatkan kepercayaan konsumen. Sekalipun kenaikan harga sumber energi dan peristiwa geopolitik masih menyisakan ketidakpastian, sektor pariwisata yang sebelumnya terpuruk mulai pulih. Keberhasilan Indonesia menjadi tuan rumah G20 di Bali menumbuhkan kembali kepercayaan kalangan pengusaha dari berbagai negara. Kondisi ini sangat bergantung pada pertumbuhan ekspor komoditas yang dapat dipertahankan di tengah prospek global yang melemah. Menyongsong Pemilu di Indonesia yang akan berlangsung awal tahun 2024, pemerintah diharapkan mampu mempertahankan pertumbuhan ekonomi dalam negeri dan belanja rumah tangga.

Pasar kertas kemasan kembali bergairah pada tahun 2021, namun perlambatan laju pemulihannya tampaknya tidak terelakkan karena penyesuaian untuk hidup berdampingan dengan COVID terus berlanjut. Dampak yang meluas dari konflik di Ukraina menimbulkan volatilitas harga bahan baku dan energi yang meresahkan. Tahun lalu FajarPaper berhasil mempertahankan pangsa pasarnya yang kuat di dalam negeri, dan siap untuk meraih peluang ekspor yang muncul.

MANAGEMENT DISCUSSION & ANALYSIS

INCOME STATEMENT

Net Sales

A decline of 9.8% in sales volume tempered by a small improvement in average sales price of 1.2% over the year resulted in an overall decrease of net sales revenue of 8.7% to Rp 10.9 trillion for 2022. Domestic sales revenue declined 7.7% to Rp 8.8 trillion while export revenues were 12.7% lower at Rp 2.0 trillion.

The shift of emphasis to domestic sales - evident since 2021 - indicates some improvement in consumer sentiment as Government's COVID-19 social restrictions eased, while demand in export markets remained relatively weak, given a mixed economic outlook. While the cost of living has impacted consumer purchasing power in 2022, there is room for domestic demand to move back to pre-covid levels in the year ahead with the run up to 2024 Presidential elections likely to act as a further stimulus.

LAPORAN LABA-RUGI

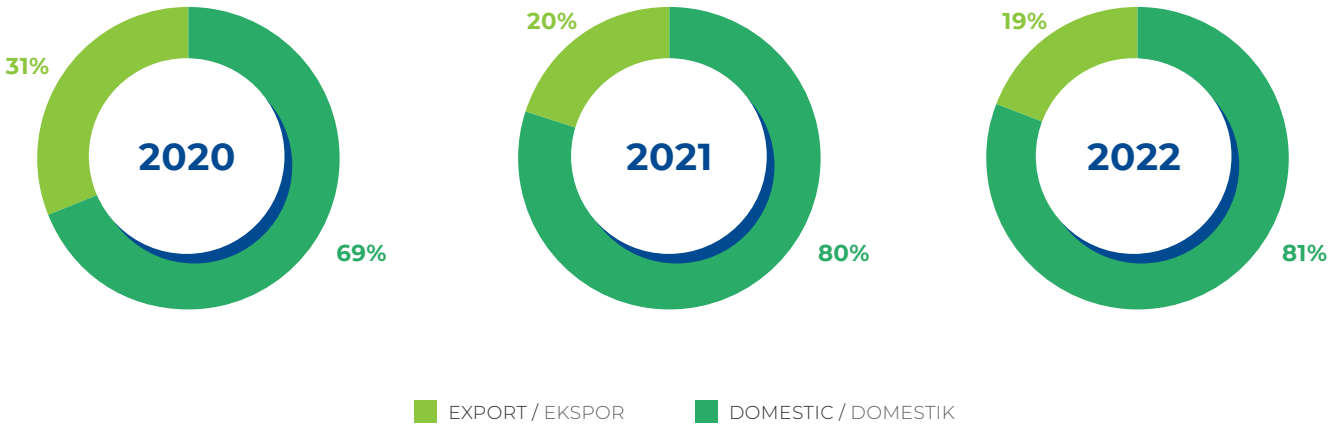
Penjualan Neto

Penurunan volume penjualan sebesar 9,8% diimbangi oleh sedikit peningkatan harga jual rata-rata sebesar 1,2% mengakibatkan penurunan pendapatan penjualan neto sebesar 8,7% menjadi Rp 10,9 triliun pada tahun 2022. Pendapatan penjualan di pasar dalam negeri turun 7,7% menjadi Rp 8,8 triliun, sementara pendapatan ekspor turun 12,7% menjadi Rp 2,0 triliun.

Pergeseran bauran penjualan ke pasar dalam negeri, masih menjadi perhatian Perseroan sejak 2021 – menunjukkan adanya peningkatan sentimen konsumen sejak Pemerintah melonggarkan aturan pembatasan kegiatan masyarakat semasa pandemi COVID-19, sementara permintaan dari pasar di luar negeri relatif masih belum membaik seiring dengan prospek ekonomi global yang tidak menentu. Sementara peningkatan biaya hidup telah memengaruhi daya beli konsumen pada tahun 2022, pemilihan Presiden di tahun 2024 diharapkan akan dapat menjadi stimulus untuk meningkatkan permintaan domestik kembali ke tingkat sebelum pandemi di tahun mendatang.

SALES MIX
DOMESTIC VS EXPORT

BAURAN PENJUALAN
DOMESTIK VS EKSPOR



Cost of goods sold

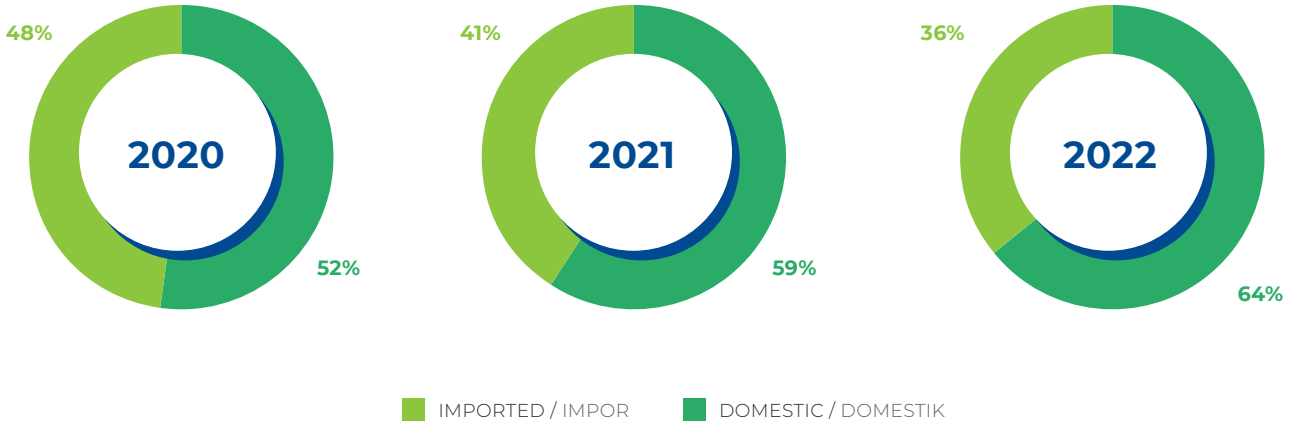
Relative to the slowdown in sales, a decrease in cost of goods sold year on year by 4% to Rp 9.90 trillion resulted from continuing cost pressure from raw materials and energy and has contributed to a reduced gross margin. After the substantial escalation in the previous year, recovered paper (RCP) prices stayed firm during the first half, and then eased in the second six months, with indications of a further rise in the year ahead. More normalised business conditions have improved access to local sources of raw materials with the price of local RCP easing 12% year-on-year, in contrast to imported RCP prices which have continued to be affected by international disruption in container freight, the effects of import regulations around the region and tight supply conditions in various markets. The level of OCC paper, sourced locally, has been successfully increased from 59% to 64% resulting in cost improvement and without exposure to exchange rate movements.

Beban pokok penjualan

Seiring dengan turunnya aktivitas penjualan, penurunan beban pokok penjualan sebesar 4% menjadi Rp 9,90 triliun disebabkan oleh meningkatnya biaya bahan baku dan energi yang berkelanjutan dan berdampak terhadap penurunan marjin laba bruto. Setelah setahun sebelumnya mengalami lonjakan, harga kertas bekas (RCP) tidak mengalami perubahan pada semester pertama tahun 2022, dan menurun pada semester kedua, dengan indikasi akan meningkat lagi tahun mendatang. Kondisi usaha yang berangsur kembali seperti semula menyebabkan bahan baku lebih mudah diperoleh dari pemasok di dalam negeri dengan harga RCP lokal lebih murah sebesar 12% dibanding periode yang sama tahun sebelumnya. Sebaliknya harga RCP impor secara berkelanjutan dipengaruhi oleh masalah pengapalan peti kemas, pengetatan regulasi impor di kawasan sekitar dan menipisnya pasokan di berbagai negara. Upaya Perseroan mendapatkan bahan baku kertas kardus bekas (OCC) dari dalam negeri meningkat dari 59% menjadi 64%, sehingga dapat menekan biaya dan tanpa eksposur pergerakan valuta asing.

RAW MATERIALS SOURCING:
Success in increased tonnage of recovered paper sourced locally

SUMBER BAHAN BAKU:
Berhasil meningkatkan bahan baku kertas kardus bekas dari dalam negeri



MANAGEMENT DISCUSSION & ANALYSIS

Gross Profit

Reflecting the lower level of sales and ongoing cost pressure, gross profit has reduced by 38.7% to Rp 992 billion with a reduction in gross margin from 13.6% to 9.1% in 2022.

Operating Expenses

Operating expenses were trimmed by 8.7% to Rp 500 billion, selling expenses were 14.2% lower at Rp 332 billion while General and Administrative costs were held at Rp 168 billion, representing an increase of less than 4.6% year on year. Other Charges were up by 41.5% from Rp 228.5 billion to Rp 323.3 billion. Interest expenses rose 32.8% to Rp 271.4 billion in line with the increase in interest rates both for local and foreign currency. A shift to Rupiah denominated short term debt at relatively higher interest rates was undertaken to protect against foreign exchange exposure.

Profit before Income Tax

The decline in profit before tax from Rp 841.1 billion (itself reflecting an exceptional rebound in sales for that year) to Rp 168.6 billion in 2022 is indicative of pressure on gross margin, reflecting rising raw materials and energy costs. Management of operating expenses has been prudent. In a higher interest rate environment, finance costs have been driven up.

Profit

Profit for the year was Rp 120 billion, compared with Rp 617 billion the previous year. A combination of higher raw material and energy costs and a decline in sales volume were the key elements behind the variance year to year.

Total comprehensive income

Total comprehensive income for the year was Rp 181.0 billion or Rp 48.40 earnings per share compared to Rp 685.1 billion or Rp 249.17 earnings per share.

Laba Bruto

Turunnya penjualan sementara biaya meningkat secara berkelanjutan, mengakibatkan laba bruto turun sebesar 38,7% menjadi Rp 992 miliar dengan penurunan marjin laba bruto dari 13,6% menjadi 9,1% pada tahun 2022.

Beban Usaha

Beban usaha mengalami penurunan sebesar 8,7% menjadi Rp 500 miliar, beban penjualan turun 14,2 menjadi Rp 332 miliar, sementara beban umum dan administrasi sebesar Rp 168 miliar, mengalami peningkatan kurang dari 4,6% dibanding dengan tahun sebelumnya. Beban Lain-Lain meningkat sebesar 41,5% dari Rp 228,5 miliar menjadi Rp 323,3 miliar. Beban bunga meningkat sebesar 32,8% menjadi Rp 271,4 miliar, sejalan dengan kenaikan suku bunga baik untuk mata uang lokal maupun asing. Pengalihan ke utang jangka pendek berdenominasi Rupiah dengan suku bunga yang relatif lebih tinggi dilakukan untuk melindungi Perseroan dari eksposur valuta asing.

Laba sebelum Pajak Penghasilan

Penurunan laba sebelum pajak dari Rp 841,1 miliar (mencerminkan penurunan penjualan yang luar biasa di tahun ini) menjadi Rp 168,6 miliar pada tahun 2022 menunjukkan adanya tekanan pada marjin kotor, yang disebabkan oleh kenaikan biaya bahan baku dan energi. Beban usaha dikelola secara cermat. Suku bunga yang lebih tinggi menyebabkan peningkatan beban keuangan.

Laba

Laba pada tahun 2022 sebesar Rp 120 miliar dibandingkan dengan Rp 617 miliar pada tahun sebelumnya. Penurunan Laba terutama disebabkan oleh peningkatan biaya bahan baku dan energi serta penurunan volume penjualan.

Total penghasilan komprehensif

Total penghasilan komprehensif pada tahun 2022 sebesar Rp 181,0 miliar, setara dengan laba per saham dasar sebesar Rp 48,40, turun dari Rp 685,1 miliar atau setara dengan laba per saham Rp 249,17.

FINANCIAL POSITION

Assets

Total assets decreased from Rp 13.3 trillion to Rp 12.9 trillion as a result of a reduction of 19% in current assets to Rp 3.4 trillion while non-current assets grew 4% to Rp 9.4 trillion.

POSISI KEUANGAN

Aset

Total aset mengalami penurunan dari Rp 13,3 triliun menjadi Rp 12,9 triliun yang disebabkan oleh penurunan aset lancar sebesar 19% menjadi Rp 3,4 triliun sementara aset tidak lancar mengalami peningkatan sebesar 4% menjadi Rp 9,4 triliun.

(figures in Rp billions) (angka dalam Rp miliar)	2020	2021	2022
Current Assets Aset Lancar	2,764	4,255	3,438
Non-current Assets Aset tidak lancer	8,749	9,047	9,440
Total Assets **Total Aset**	**11,513**	**13,302**	**12,878**

Current Assets

The main elements of change in current assets year on year were a decline in trade receivables from Rp 2,194 billion to Rp 1,281 billion, indicative of the slowdown in sales activity compared to the previous year but also through improved collections, with a reduction evident in trade receivables days from 67 to 43 (see table). Inventories were little changed at Rp 1,772 billion, a 3% growth being primarily in finished goods plus spare parts/indirect materials.

Aset Lancar

Perubahan aset lancar di tahun 2022 dibandingkan dengan tahun sebelumnya terutama disebabkan oleh penurunan piutang usaha dari Rp 2.194 miliar menjadi Rp 1.281 miliar, sebagai dampak turunnya aktivitas penjualan dibandingkan tahun sebelumnya dan juga aktivitas penagihan yang lebih baik, dengan penurunan jumlah hari piutang usaha dari 67 menjadi 43 (lihat table). Persediaan mengalami sedikit perubahan menjadi Rp 1.772 miliar, pertumbuhan 3% terutama terdiri dari barang jadi ditambah suku cadang/bahan pembantu.

	2020	2021	2022
Trade receivables Jumlah hari piutang usaha	62	67	43
Inventory days Jumlah hari persedian	60	61	65

Non-current assets

The level of fixed assets grew year to year from Rp 8,903 billion to Rp 9,179 billion representing construction in progress for buildings, machinery and equipment in connection with the development of

Aset Tidak Lancar

Aset tetap mengalami peningkatan dibanding tahun sebelumnya dari Rp 8.903 miliar menjadi Rp 9.179 miliar yang berasal dari proyek pembangunan gedung, mesin dan peralatan terkait dengan pengembangan sistem

the anaerobic system for water treatment. Deferred tax assets mostly reflected timing differences in the increase in fixed assets.

anaerobik untuk pengolahan air. Aset pajak tangguhan terutama menunjukkan perbedaan waktu dalam peningkatan aset tetap.

Liabilities

Current liabilities increased marginally year to year from Rp 5,138 billion to Rp 5,242 billion comprising a rise in short term debt and almost no change in trade payables while non-current liabilities decreased by 14% to Rp 2,625 billion due largely to a reduction in the level of long-term bank loans. Total liabilities decreased by just over 4% to Rp 7,866 billion, driven by the overall reduction in debt. This was related to improved terms of payment with a reduction in trade receivables, thus freeing up working capital.

Liabilitas

Liabilitas lancar mengalami sedikit peningkatan dibandingkan periode yang sama tahun sebelumnya dari Rp 5.138 miliar menjadi Rp 5.242 miliar yang disebabkan oleh peningkatan utang bank jangka pendek, sementara utang usaha jumlahnya relatif tetap, dan liabilitas tidak lancar turun 14% menjadi Rp 2.625 miliar yang terutama disebabkan oleh berkurangnya jumlah pinjaman bank dalam jangka panjang. Total liabilitas mengalami sedikit penurunan di atas 4% menjadi Rp 7.866 miliar, yang disebabkan oleh berkurangnya jumlah utang secara keseluruhan. Hal ini terkait dengan tempo pembayaran yang lebih baik sehingga menurunkan piutang usaha dan meningkatkan modal kerja Perseroan.

The principal changes in the debt mix comprised an increase of Rp 192 billion to Rp 4,217 billion in the level of short-term bank loans and the current portion of long-term debt against a reduction in long term debt of Rp 411 billion (see table on the following page).

Perubahan utama komposisi utang Perseroan terdiri dari peningkatan utang bank jangka pendek dan utang jangka panjang yang akan jatuh tempo dalam satu tahun sebesar Rp 192 miliar menjadi Rp 4.217 miliar, sementara utang bank jangka panjang turun Rp 411 miliar (lihat tabel di halaman berikut).

(figures in Rp billions) (angka dalam Rp miliar)	2020	2021	2022
Current Liabilities Liabilitas jangka pendek	3,415	5,138	5,242
Non-current Liabilities Liabilitas jangka panjang	3,484	3,039	2,624
Total Liabilities **Total Liabilitas**	**6,899**	**8,177**	**7,866**

Bank Debt (figures in Rp billions) **Utang Bank** (angka dalam Rp miliar)	**2020**	**2021**	**2022**
Bank Loans and current portion of long-term debt Utang bank dan utang jangka panjang yang akan jatuh tempo dalam satu tahun	2,482	4,024	4,216
Long-term bank loans Utang bank jangka panjang	2,740	2,235	1,824
Total debt Total utang	5,222	6,259	6,040
Total debt to Total liabilities (%) Total utang terhadap Total Liabilitas (%)	75.7%	76.5%	76.8%

Equity

Total equity reflected current earnings for 2022, there being no changes to the issued and paid-up capital.

Ekuitas

Total ekuitas menunjukkan laba Perseroan pada tahun 2022, tidak ada perubahan pada modal ditempatkan dan disetor penuh.

(figures in Rp billions, unless stated) (angka dalam Rp miliar, kecuali dinyatakan lain)	**2020**	**2021**	**2022**
Total Equity Total Ekuitas	4,614	5,125	5,011
Total Debt Total Utang	5,222	6,259	6,040
Debt to Equity ratio Rasio Utang terhadap Ekuitas	1.1	1.2	1.2
Liabilities to Equity ratio Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas	1.5	1.6	1.6

The current balance sheet structure is considered adequate for the Company's operational needs with future projects for improvements and investments in capacity expansion will be funded using mix of internally generated funds and competitively priced external debt from leading banks.

Struktur modal saat ini dianggap memadai untuk memenuhi kebutuhan operasional Perseroan. Proyek perbaikan dan investasi dalam rangka peningkatan kapasitas di masa mendatang akan didanai oleh internal Perseroan dan pinjaman eksternal dengan bunga yang kompetitif dari bank-bank terkemuka.

Ability to repay debt

Total debt as at reporting date amounted to Rp 6.0 trillion, a decrease compared to the previous year end total of Rp 6.3 trillion. Debt and interest payments were met in the normal course of business

Kemampuan membayar utang

Total utang Perseroan pada tanggal pelaporan sebesar Rp 6,0 triliun, berkurang dari Rp 6,3 triliun pada akhir tahun sebelumnya. Pembayaran utang dan bunga dilakukan dalam kondisi usaha normal sepanjang

throughout the year with exposure spread across a range of international and local financial institutions.

CASH FLOW

Operating activities
Net cash from operating activities increased from Rp 171 billion to Rp 1.6 trillion principally due to an increase of 15% in cash from customers, totalling Rp 12.7 trillion while cash paid to suppliers decreased 8% to Rp 8.7 trillion.

Investing activities
An increase of 22% in net cash used in investing activities from Rp 492 billion to Rp 602 billion was the result of cash used to acquire fixed assets.

Financing activities
Net cash used in financing activities in 2022 was Rp 1.03 billion. It comprised amounts drawn under bank loan facilities which increased from Rp 17.3 trillion to Rp 25.3 trillion while repayments undertaken totalled Rp 25.5 trillion up from Rp 16.2 trillion the previous year. Cash payments distributed in the form of dividends amounted to Rp 295 billion.

Net cash at year end was Rp 84 billion, reduced from Rp 145 billion the previous year.

Exchange risks
Close monitoring of the Company's exposure to movements in exchange rates relating to any foreign exchange transactions is undertaken on a regular basis and hedging of risks undertaken as and when appropriate. In 2022 steps were taken to switch short term debt into Rupiah, to reduce foreign exchange rate exposure.

Dividend Policy
Company policy allows for a distribution of at least 15% of net income, as determined by the Board of Directors and subject to shareholder approval. If the benchmark of Rp 60 billion is exceeded the amount of distribution may be at least 20% of net income.

tahun 2022, dari sejumlah lembaga keuangan di dalam maupun di luar negeri.

ARUS KAS

Aktivitas operasi
Penerimaan kas bersih dari aktivitas operasi meningkat dari Rp 171 miliar menjadi Rp 1,6 triliun yang terutama disebabkan oleh adanya peningkatan penerimaan kas dari pelanggan sebesar 15% menjadi Rp 12,7 triliun sementara pembayaran kepada pemasok mengalami penurunan 8% menjadi Rp 8,7 triliun.

Aktivitas Investasi
Peningkatan kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi sebesar 22% dari Rp 492 miliar menjadi Rp 602 miliar merupakan kas untuk perolehan aset tetap.

Aktivitas Pendanaan
Kas bersih yang digunakan untuk pendanaan pada tahun 2022 sebesar Rp 1,03 miliar. Dana yang ditarik dari fasilitas pinjaman bank meningkat dari Rp 17,3 triliun menjadi Rp 25,3 triliun, sementara pembayaran utang bank sebesar Rp 25,5 triliun mengalami peningkatan dibandingkan Rp 16,2 triliun pada tahun sebelumnya. Pembayaran dividen tunai sebesar Rp 295 miliar.

Kas bersih pada akhir tahun 2022 sebesar Rp 84 miliar, mengalami penurunan dari Rp 145 miliar di tahun sebelumnya.

Risiko valuta asing
Perseroan memantau eksposur terhadap pergerakan nilai tukar yang berkaitan dengan transaksi valuta asing secara cermat dan lindung nilai untuk memitigasi risiko dilakukan sebagaimana dan bilamana diperlukan. Pada tahun 2022 Perseroan mengalihkan utang jangka pendek ke Rupiah, untuk mengurangi eksposur terhadap nilai tukar valuta asing.

Kebijakan Dividen
Sesuai kebijakan Perseroan, jika laba bersih tercatat di bawah atau sama dengan Rp 60 miliar, jumlah dividen yang dibagikan sekurang-kurangnya 15% dari laba bersih, sebagaimana ditetapkan oleh Direksi dan persetujuan pemegang saham. Sementara itu, jika

laba bersih tercatat di atas Rp 60 miliar, maka jumlah dividen yang dibagikan sekurang-kurangnya 20% dari laba bersih.

At the Annual General Meeting of Shareholders held on March 23, 2022 approval was given for the payment of cash dividends amounting to Rp 294,868,765,653 or Rp 119 per share which was distributed to shareholders on April 21, 2022.

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 23 Maret 2022, disetujui pembayaran dividen tunai sejumlah Rp 294.868.765.653 atau Rp 119 per lembar saham, yang kemudian dibagikan kepada pemegang saham pada tanggal 21 April 2022.

Fiscal Year **Tahun Buku**	**2019**	**2020**	**2021**
Total Dividend (Billion) Jumlah Dividen (Miliar)	456	173	295
Earnings per share Laba per saham	390.99	142.58	249.17
Dividend per share Dividen per saham	184	70	119
Payout ratio Rasio Pembayaran Dividen	47.06	49.09	47.76

Realization of Public Offering Proceeds
The Company did not conduct an equity offering over the period under review.

Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum
Perseroan tidak melakukan penawaran saham selama periode pelaporan.

Material commitment for capital goods investment
In 2022, the Company and its subsidiaries have no material commitments.

Komitmen yang material untuk investasi barang modal
Pada tahun 2022, Perseroan dan entitas anak tidak memiliki komitmen yang material.

Subsequent Material Facts and Information after Reporting Date
The Company did not record any subsequent material facts and information after reporting date in 2022.

Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan
Perseroan tidak mencatat adanya informasi dan fakta material setelah tanggal laporan akuntan pada tahun 2022.

Financial Information with Extraordinary Events
The Company did not record any financial information with extraordinary events in 2022.

Informasi Keuangan yang Mengandung Kejadian yang Bersifat Luar Biasa dan Jarang Terjadi
Perseroan tidak mencatat adanya informasi keuangan yang mengandung kejadian yang bersifat luar biasa dan jarang terjadi pada tahun 2022.

Material Transaction with conflict of Interest
Throughout 2022, the Company did not conduct any material transactions with a conflict of interest.

Transaksi Material Yang Mengandung Benturan Kepentingan
Sepanjang tahun 2022, Perseroan tidak melakukan transaksi material yang mengandung benturan kepentingan.

Material Information on Investment, Divestment, Expansion, Acquisition and Debt/Capital Restructuring
The Company did not conduct any Divestment, Expansion, Acquisition, and debt or capital restructuring in 2022.

Informasi Material mengenai Investasi, Divestasi, Ekspansi, Akuisisi dan Restrukturisasi Utang/Modal
Perseroan tidak melakukan aktivitas Divestasi, Ekspansi, Akuisisi maupun restrukturisasi utang atau modal pada tahun 2022.

Related Party Transactions
Full disclosure with respect to related party transactions is presented under Note 29 of the Consolidated Financial Statements which form part of this annual report. There were no conflicts of interest to report.

Transaksi dengan Pihak Berelasi
Informasi terkait transaksi dengan pihak berelasi diulas seluruhnya dalam Catatan 29 Laporan Keuangan Konsolidasian yang menjadi bagian dari laporan tahunan ini. Tidak ada benturan kepentingan yang perlu dilaporkan.

Changes in Accounting Standards and Policies
There were no changes in standards and policies to report.

Perubahan Kebijakan dan Standar Akuntansi
Tidak ada perubahan standar dan kebijakan yang perlu dilaporkan.

Amendment of Laws and Regulations with significant impact on the Company's performance
There were no amendments to prevailing laws during the period under review which may impact the Company's performance.

Perubahan Peraturan Perundang-undangan yang Berpengaruh Signifikan terhadap Kinerja Perseroan
Tidak ada perubahan peraturan dan perundang-undangan yang berpengaruh terhadap kinerja Perseroan selama periode pelaporan.

Business prospects
The business prospects of FajarPaper are associated with industrial and economic conditions prevailing in domestic and international markets. Disclosure between target/projections at the beginning of the financial year with the results realised in respect of sales revenue and earnings are not disclosed for commercial reasons. The capital structure or other matters considered important to the Company are considered adequate.

Prospek Bisnis
Prospek bisnis FajarPaper dikaitkan dengan kondisi industri dan ekonomi yang berlaku di pasar domestik dan internasional. Perseroan tidak mengungkapkan target/proyeksi pendapatan penjualan dan laba di awal tahun buku dengan hasil yang dicapai untuk alasan komersial. Struktur modal atau hal lain yang dianggap penting bagi Perseroan dianggap telah memadai.

Marketing
The Company's marketing strategy focuses on leveraging national and international paper exhibitions and building direct relationships with customers. The Marketing Department, responsible for executing this

Pemasaran
Strategi pemasaran Perseroan difokuskan pada pemanfaatan kegiatan pameran kertas di dalam negeri maupun di luar negeri serta membangun hubungan langsung dengan pelanggan. Departemen Pemasaran

strategy, works to maintain strong connections with existing customers and to expand the Company's customer base.

The Company prioritizes outstanding customer service by regularly visiting clients and offers technical assistance post-sale. The observations and feedback gathered from customers play a crucial role in driving improvements and shaping future product specifications.

The Marketing Department actively engages with end-users of containerboard products, promoting purchases from converters. To attract new converters, the Company offers complimentary product samples and tailored consultations, maintaining active involvement in direct marketing without having to sell directly to end-users. This approach ensures that the Company remains at the forefront of marketing efforts. A set of 10 guidelines is in place to shape all marketing initiatives:

1. To focus at all times on basic competencies;
2. To ensure FajarPaper issues a prompt response to all enquires;
3. To offer flexibility
4. To demonstrate effective cost management and production efficiency
5. To sustain quality standards appropriate for various industries;
6. To seek dominance in the domestic market;
7. To constantly strive for environmentally friendly operations and to reduce production costs;
8. To demonstrate experienced management and a proven track record;
9. To maintain trust with all stakeholders; and
10. To guarantee growth.

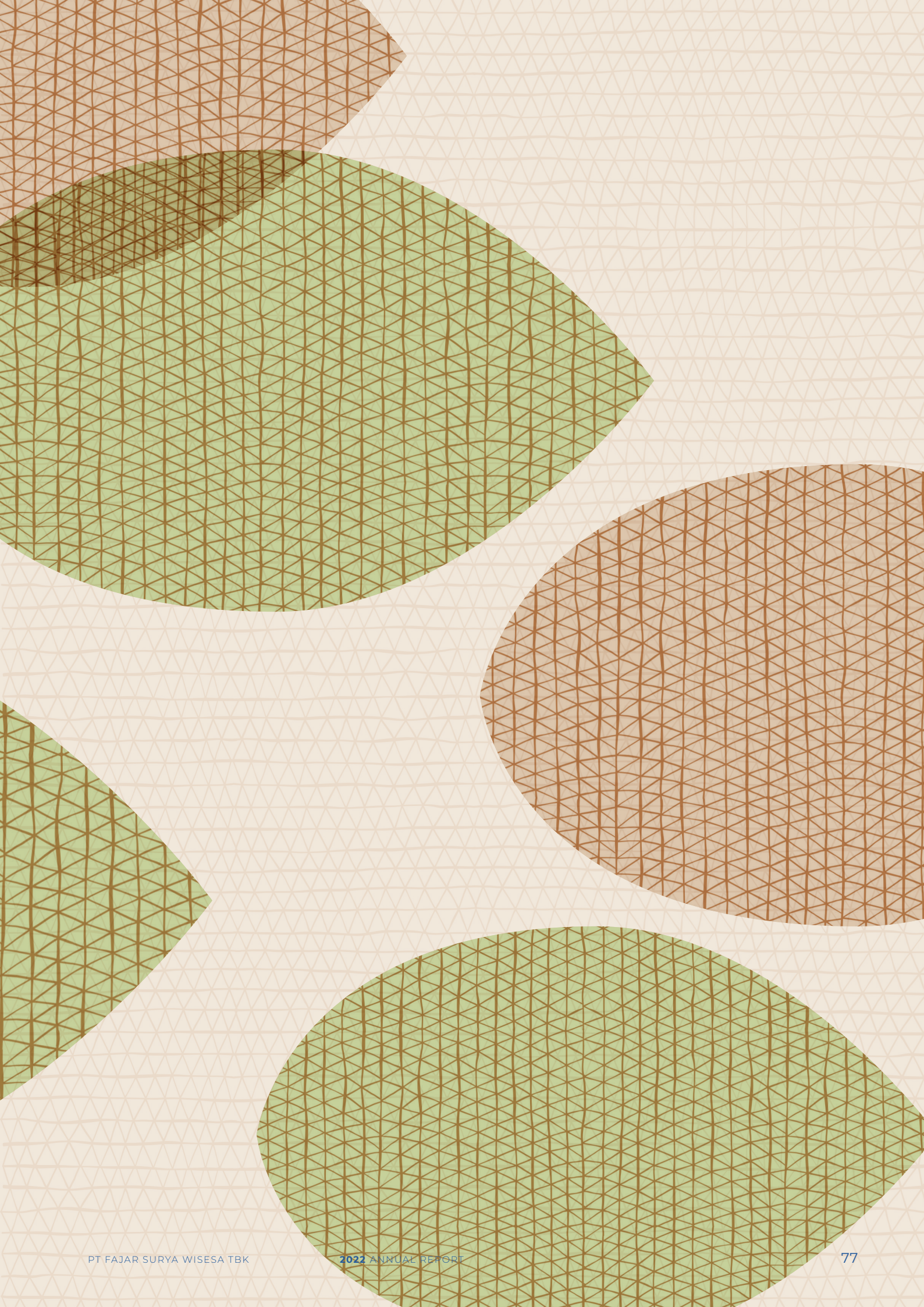
bertanggung jawab untuk mengeksekusi strategi ini, serta mempertahankan hubungan yang baik dengan pelanggan yang sudah ada dan memperluas pangsa pasar Perseroan.

Perseroan mengutamakan layanan bagi pelanggannya dengan melakukan kunjungan pelanggan secara teratur dan menawarkan bantuan teknis purna jual. Pengamatan dan umpan balik dari pelanggan berperan penting dalam mendorong perbaikan dan meningkatkan spesifikasi produk di masa depan.

Departemen Pemasaran menjalin hubungan secara aktif dengan pengguna akhir produk containerboard, melakukan promosi penjualan untuk membantu memaksimalkan konversi. Untuk menarik pelanggan baru, Perseroan menawarkan sampel produk gratis dan konsultasi sesuai dengan kebutuhan pelanggan, terlibat aktif dalam berkomunikasi langsung kepada pelanggan. Pendekatan ini memastikan Perseroan tetap terdepan dalam upaya pemasaran. 10 pedoman dalam kegiatan pemasaran:

1. Fokus pada kompetensi dasar setiap saat;
2. Memastikan FajarPaper memberikan tanggapan yang cepat untuk semua pertanyaan;
3. Menawarkan fleksibilitas;
4. Manajemen biaya yang efektif dan efisiensi produksi;
5. Mempertahankan standar mutu yang sesuai untuk berbagai industri;
6. Unggul di pasar domestik;
7. Terus menjalankan operasional yang ramah lingkungan dan mengurangi biaya produksi;
8. Manajemen yang berpengalaman dengan rekam jejak yang kuat;
9. Mempertahankan kepercayaan dengan semua pihak yang berkepentingan; dan
10. Menjamin pertumbuhan.

Corporate Governance
Tata Kelola Perusahaan



CORPORATE GOVERNANCE

FajarPaper is dedicated to fostering a culture of integrity and ethical behavior, demonstrated by our strict adherence to applicable laws and regulations and the implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles. Our commitment to these principles is deeply ingrained in all aspects of our business and operations, as we strive to consistently uphold the highest standards of corporate governance in all our endeavors.

FajarPaper memiliki dedikasi untuk menumbuhkan budaya integritas dan perilaku etis, yang ditunjukkan dengan kepatuhan kami yang ketat terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan penerapan prinsip-prinsip Good Corporate Governance (GCG). Komitmen kami terhadap prinsip-prinsip ini tertanam kuat dalam semua aspek bisnis dan operasi kami, karena kami berusaha untuk secara konsisten menegakkan standar tertinggi tata kelola perusahaan dalam semua upaya kami.

At FajarPaper, the implementation of Good Corporate Governance is embodied in a comprehensive framework that governs the relationships between the company, its shareholders, as well as other stakeholders. This framework is executed through the three key corporate functions of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors. These functions play a vital role in managing assets, mitigating risks, and ensuring the financial stability of the company, all while supporting its growth objectives. Furthermore, we continuously strive to enhance our governance functions to meet the evolving requirements of applicable laws and regulations and to reinforce the overall performance of the company.

Di FajarPaper, penerapan Good Corporate Governance diwujudkan dalam kerangka komprehensif yang mengatur hubungan antara perusahaan, pemegang sahamnya, dan pemangku kepentingan lainnya. Kerangka kerja ini dilaksanakan melalui tiga fungsi utama perusahaan yaitu Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Fungsi-fungsi ini memainkan peran penting dalam mengelola aset, meminimalisir risiko, dan memastikan stabilitas keuangan perusahaan, sembari mendukung tujuan pertumbuhannya. Selain itu, kami terus berusaha untuk meningkatkan fungsi tata kelola kami untuk memenuhi persyaratan yang berkembang dari undang-undang dan peraturan yang berlaku dan untuk memperkuat kinerja perusahaan secara keseluruhan.

Moreover, FajarPaper's unwavering commitment to transparent and responsible business practices is aimed at establishing a sustainable business dynamic. Our corporate governance framework is built on the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, fairness, and equity. All elements of this framework work in harmony to protect the interests of our shareholders, customers, suppliers, and consumers. By prioritizing these principles in our operations, we strive to create a company that is trusted and respected by all stakeholders.

Selain itu, komitmen tinggi FajarPaper terhadap praktik-praktik bisnis yang transparan dan bertanggung jawab ditujukan untuk membangun dinamika bisnis yang berkelanjutan. Kerangka kerja tata kelola perusahaan kami dibangun di atas prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, keadilan, dan kesetaraan. Semua elemen kerangka kerja ini bekerja secara harmonis untuk melindungi kepentingan pemegang saham, pelanggan, pemasok, dan konsumen kami. Dengan mengedepankan prinsip-prinsip ini dalam operasi kami, kami berusaha untuk menciptakan perusahaan yang dipercaya dan dihormati oleh semua pemangku kepentingan.

As a result, FajarPaper remains steadfast in its commitment to consistently implement best practices in corporate governance to drive positive, sustained growth for the company, both now and in the future.

Sebagai hasilnya, FajarPaper tetap berpegang pada komitmennya untuk secara konsisten menerapkan praktik terbaik dalam tata kelola perusahaan untuk mendorong pertumbuhan positif dan berkelanjutan

Our vision is to establish ourselves as a leading and environmentally conscious manufacturer of packaging paper, renowned for our exceptional production methods and techniques. Through our continuous dedication to good corporate governance, we believe that we can achieve this vision and solidify our position as a trusted partner for customers and stakeholders alike.

bagi Perseroan, baik sekarang maupun di masa depan. Visi kami adalah untuk memantapkan diri sebagai produsen kertas kemasan terkemuka dan sadar akan lingkungan, yang dikenal dengan metode dan teknik produksi yang sangat baik. Melalui dedikasi kami yang berkelanjutan terhadap tata kelola perusahaan yang baik, kami percaya bahwa kami dapat mencapai visi ini dan memperkuat posisi kami sebagai mitra tepercaya bagi pelanggan maupun pemangku kepentingan.

INFORMATION ABOUT MAJORITY AND CONTROLLING SHAREHOLDERS

Based on the Company's composition of shareholders, as of December 31, 2022, controlling shareholder of the Company is SCGP Solutions (Singapore) Pte. LTD. With 55.235% shares ownership.

INFORMASI MENGENAI PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI

Berdasarkan komposisi pemegang saham Perseroan, per 31 Desember 2022 pemegang saham pengendali Perseroan adalah SCGP Solutions (Singapore) Pte. LTD. dengan kepemilikan saham 55,235%.

Name **Nama**	**Total Shares** **Jumlah Saham**	**Percentage** **Persentase**
PT Intercipta Sempana	1,102,069,224	44.476%
SCGP Solutions (Singapore) Pte. Ltd	1,368,663,916	55.235%
Others	7,155,647	0.289%
Total	**2,477,888,787**	**100%**

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest governance function in the Company. Its authority may not be delegated to the Board of Commissioners or the Board of Directors. The GMS is a venue for Shareholders to take important resolutions according to the Articles of Association, Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies and OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 on General Meeting of Shareholders Plan and Implementation in Public Companies.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah fungsi tata kelola tertinggi dalam Perseroan. Kewenangannya tidak dapat didelegasikan kepada Dewan Komisaris maupun Direksi. RUPS merupakan wadah bagi Pemegang Saham untuk mengambil keputusan penting sesuai Anggaran Dasar, Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, dan Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.

CORPORATE GOVERNANCE

Mechanism of GMS Implementation

The Company holds two types of GMS, namely the Annual GMS and the Extraordinary GMS. The Annual GMS (AGMS) is held every year, at least six months after end of the fiscal year. Meanwhile, the Extraordinary GMS (EGMS) can be held at any time as necessary.

GMS in 2022

In 2022, the Company held one AGMS and one EGMS.

AGMS 2022

Independent Capital Market Supporting Institutions & Professions:

1. PT Datindo Entrycom (Share Registrar appointed by the Company)
2. Notary Office M. Nova Faisal, S.H., M.Kn (The calculation of votes, recording, and preparation of the Minutes of the Meeting is carried out by M. Nova Faisal, S.H., M.Kn, Notary in Jakarta)

Mekanisme Pelaksanaan RUPS

RUPS yang diselenggarakan Perseroan terdiri dari 2 jenis, yaitu RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa. RUPS Tahunan (RUPST) diselenggarakan setiap tahun, paling lambat 6 bulan setelah tahun buku berakhir. Sedangkan, RUPS Luar Biasa (RUPSLB) diselenggarakan sesuai kebutuhan.

Pelaksanaan RUPS Tahun 2022

Pada tahun 2022, Perseroan menyelenggarakan satu kali RUPS dan satu kali RUPSLB.

RUPST 2022

Lembaga & Profesi Penunjang Pasar Modal yang independen:

1. PT Datindo Entrycom (Biro Administrasi Efek yang ditunjuk oleh Perseroan)
2. Kantor Notaris M. Nova Faisal, S.H., M.Kn (Penghitungan suara, pencatatan, dan penyusunan Berita Mata Acara Rapat dilakukan oleh M. Nova Faisal, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta)





The Board of Directors of the Company hereby announces to its shareholders that the Company has held an Annual General Meeting of Shareholders ("Meeting") on Wednesday, 23 March 2022 at Mercantile Athletic Club, Batur Room, World Trade Center I, 18 Floor, Jl. Jenderal Sudirman Kav. 31, Jakarta 12920 attended by 99.7% (ninety nine point seven percent) of shareholders representing 2,470,733,140 (two billion four hundred seventy million seven hundred thirty three thousand and one hundred fourty) shares.

Direksi Perseroan dengan ini mengumumkan kepada para pemegang saham Perseroan bahwa Perseroan telah menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan selanjutnya akan disebut "Rapat" pada hari Rabu, 23 Maret 2022, bertempat di Mercantile Athletic Club, Batur Room, World Trade Center I, Lantai 18, Jl. Jenderal Sudirman Kav. 31, Jakarta 12920. dan dihadiri oleh 99,7% (sembilan puluh sembilan koma tujuh persen) pemegang saham yang mewakili sebesar 2.470.733.140 (dua miliar empat ratus tujuh puluh juta tujuh ratus tiga puluh tiga ribu seratus empat puluh) lembar saham.

Description of the AGMS 2022 agenda, resolutions and the realization status are tabulated below:

First Agenda

Approval and ratification of the Report of the Board of Directors regarding the course of business of the Company and the Financial Administration of the Company for the fiscal year ended 31 December 2021, as well as the approval and ratification of the Company's Financial Statements include the Balance Sheet and Profit/Loss Account for the financial year ended on 31 December 2021, approval of the Annual Report and the report of the Board of Commissioners supervisory tasks and provide a release and discharge of responsibility (acquit et de charge) to all members of the Board of Directors and Board of Commissioners for the actions of management and supervision that have been implemented over the years ended 31 December 2021.

Resolution

1. Approve the Annual Report of the Board of Directors of the Company for the fiscal year ending on 31 December 2021 including the report of the supervisory duties of the Board of Commissioners of the Company for the fiscal year ending 31 December 2021.

2. Ratify the Company's Financial Statement, including the Company's Balance Sheet and Profit and Loss Statement for the financial year ended on 31 December 2021 audited by Public Accountant Office Siddharta Widjaja & Rekan, as published in its Report 00017 / 2.1005 / AU.1 / 04 / 1214-2 / 1 / II / 2022 dated 14 February 2022 and fully discharge (acquit et de charge) and discharge to all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the actions of management and supervision carried out during the financial year ending on 31 December 2021, such actions are reflected in the Company's Financial Statements for the financial year ended on 31 December 2021 and the Annual Report of the Board of Directors of the Company for the financial year ended on 31 December 2021

Uraian mengenai agenda, keputusan dan status realisasi keputusan RUPST 2022 dapat dilihat pada tabel berikut:

Mata Acara 1

Persetujuan dan pengesahan atas laporan direksi mengenai jalannya usaha Perseroan dan tata usaha keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, serta persetujuan dan pengesahan atas laporan keuangan Perseroan termasuk di dalamnya neraca dan perhitungan laba/rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, persetujuan laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan dan memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.

Keputusan

1. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Direksi Perseroan mengenai jalannya usaha Perseroan dan Tata Usaha Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 termasuk didalamnya laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.
2. Mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan, termasuk di dalamnya Neraca dan Perhitungan Laba/Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 yang telah diaudit oleh Akuntan Publik dari kantor Kantor Akuntan Publik Siddharta Widjaja & Rekan, sebagaimana dimuat dalam Laporan Keuangan konsolidasian menyajikan secara wajar nomor 00017 / 2.1005 / AU.1 / 04 / 1214-2 / 1 / II / 2022, tanggal 14 Februari 2022, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (acquit et de charge) sepenuhnya kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan Laporan Tahunan

Direksi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.

Realized

Telah direalisasikan sepenuhnya

Second Agenda

Determination of the use of the Company's profits for the year ending in 31 December 2021.

Resolution

1. To determine the use and / or distribution of profit of the Company Rp 614,926,156,481 for the financial year ended on 31 December 2021 as follows:
   a. 47.95% or Rp 294,868,765,653 shall be distributed as cash dividends for Fiscal year 2021 to shareholders amounted to Rp 119 per share.
   b. 0.03% or Rp 200,000,000 will be used as reserve fund in accordance with the provisions of Indonesian Company Law (UUPT).
   c. 52.02 % or Rp 319.857.390.828 which is the net residual income will be used as working capital and anticipation of the Company's expansion financing plan.
2. Provide authority to the Company's Board of Directors to exercise the intended use and / or distribution of benefits, including to set a schedule related to such benefit sharing.

Mata Acara 2

Penetapan penggunaan laba Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.

Keputusan

1. Menetapkan penggunaan dan/atau pembagian keuntungan Perseroan sebesar Rp 614.926.156.481 untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 sebagai berikut:
   a. 47,95% atau sebesar Rp 294.868.765.653 akan dibagikan sebagai dividen tunai untuk tahun buku 2021 kepada para pemegang saham, atau sebesar Rp 119 per saham.
   b. 0,03% atau sebesar Rp 200.000.000 akan dipergunakan sebagai dana cadangan sesuai dengan ketentuan UU Perseroan Terbatas.
   c. 52,02% atau sebesar Rp 319.857.390.828 yang merupakan sisa laba bersih akan dimanfaatkan sebagai modal kerja dan antisipasi atas rencana pembiayaan
2. Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan penggunaan dan/atau pembagian keuntungan sebagaimana yang telah disebutkan, termasuk untuk menetapkan jadwal terkait dengan pembagian keuntungan tersebut.

Realized

Telah direalisasikan sepenuhnya

Third Agenda

Appointment of an Independent Public Accountant who will audit the books of the Company which expires on 31 December 2022 and authorizes the Board of Commissioners of the Company to determine the honorarium of the Independent Public Accountant and other requirements for their appointment.

Mata Acara 3

Penunjukan Akuntan Publik Independen yang akan melakukan audit atas buku-buku Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik Independen tersebut dan persyaratan lain penunjukannya.

Resolution

1. Appointed a Public Accountant
   a. Name : Harry Widjaja
   b. Ministry of Finance Registration Number: AP 1214
   c. License No : 681/KM.1/2020
   d. Year : 2022
2. Appointed Public Accountant Firm
   a. Name : KAP Siddharta Widjaja & Rekan
   b. License No : 916/KM.1/2014
3. In the event of the Public Accountant that has been decided by the Meeting cannot complete the audit services of the financial year historical information in the Assignment Professional Period, the Meeting will mandate to the Company's Board of Commissioners based on the recommendation of the Audit Committee to appoint a replacement Public Accountant who will audit the Company's books for the financial year ending on 31 December 2022 by POJK No. 13 / POJK.03 /2017.
4. Approve to authorize the Board of Commissioners determining honorarium and other requirements in connection with the appointment and appointment of such Public Accountant including the replacement of Public Accountant.

.

Realized

Fourth Agenda

Approval of changes in the composition of the Board of Commissioners and determination of salaries and other benefits for members of the Company's Directors as well as honorarium and other benefits for members of the Company's Board of Commissioners for the fiscal year 2022.

Resolution

1. Approved and warmly accepted the resignation of Mr. Kulachet Dharachandra, as Commissioner of the Company, in his letter dated 10 January 2022 as of the closing date of this Meeting, by granting acquittal and discharge (acquit et de charge) for the supervisory actions he had taken during his term of

Keputusan

1. Menunjuk Akuntan Publik ("AP")
   a. Nama : Harry Widjaja
   b. Nomor Registrasi dari Menteri Keuangan : AP 1214
   c. Nomor Surat Tanda Terdaftar : 681/KM.1/2020
   d. Tahun Penugasan : 2022
2. Menunjuk Kantor Akuntan Publik ("KAP")
   a. Nama : KAP Siddharta Widjaja & Rekan
   b. Nomor Surat Tanda Terdaftar : 916/KM.1/2014
3. Dalam hal AP dan/atau KAP yang telah diputuskan oleh Rapat tidak dapat menyelesaikan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan pada Periode Penugasan Profesional, maka Rapat dengan ini memberikan amanat kepada Dewan Komisaris Perseroan berdasarkan rekomendasi Komite Audit untuk menunjuk AP dan / atau KAP pengganti yang akan melakukan audit atas buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sesuai dengan kriteria POJK No. 13/ POJK.03/2017.
4. Pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan terkait penunjukkan dan penetapan honorarium, serta persyaratan-persyaratan lainnya, sehubungan dengan penunjukkan dan pengangkatan AP dan/atau KAP, termasuk AP dan/ atau KAP pengganti tersebut.

Telah direalisasikan sepenuhnya

Mata Acara 4

Persetujuan perubahan susunan anggota Dewan Komisaris, serta penetapan gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi Perseroan serta honorarium dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2022.

Keputusan

1. Menyetujui dan menerima dengan baik pengunduran diri Bapak Kulachet Dharachandra, selaku Komisaris Perseroan, dengan suratnya tanggal 10 Januari 2022 terhitung sejak tanggal Rapat ini ditutup, dengan memberikan pembebasan dan pelunasan (acquit et de charge) atas tindakan pengawasan yang telah

office. reflected in the books of the Company and does not constitute a criminal act.

2. Approved the appointment of Mr. Danaidej Ketsuwan, as a new member of the Company's Commissioner as of the closing date of this Meeting.
3. To equalize the term of office of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company. Dismiss with honor all members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company as of the closing date of this Meeting, at the same time thanking them for their services to the Company and granting release and settlement (acquit et de charge) for their management and supervisory actions during this tenure as long as it is reflected in the books of the Company and does not constitute a criminal act.
4. To appoint members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company from the date this Meeting is closed, until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders of the Company in 2026 which will be held in 2027, so that the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company is as follows:

The Board of Commissioners

President Commissioner	: Wichan Jitpukdee
Commissioner	: Sangchai Wiriyaumpaiwong
Commissioner	: Kitti Tangjitrmaneesakda
Commissioner	: Danaidej Ketsuwan
Commissioner	: Winarko Sulistyo
Commissioner	: Vilia Sulistyo
Independent Commissioner	: Lim Chong Thian
Independent Commissioner	: Sudarmanto
Independent Commissioner	: Tony Tjandra

Directors

President Director	: Peerapol Mongkolsilp
Director	: Thalengsak Ratchburi
Director	: Ponthep Tuntavadcharom
Director	: Yustinus Yusuf Kusumah
Director	: Arif Razif

dilakukannya selama menjabat sepanjang tercermin dalam buku-buku Perseroan dan bukan merupakan tindakan kriminal.

2. Menyetujui mengangkat Bapak Danaidej Ketsuwan, sebagai anggota Komisaris Perseroan yang baru terhitung sejak tanggal Rapat ini ditutup.
3. Untuk menyamakan periode jabatan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, memberhentikan dengan hormat seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yang sedang menjabat terhitung sejak tanggal Rapat ini ditutup, dengan ucapan terima kasih atas jasa-jasa mereka dan memberikan pembebasan dan pelunasan (acquit et de charge) atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah mereka lakukan selama menjabat sepanjang tercermin dalam buku-buku Perseroan, dan bukan merupakan tindakan kriminal.
4. Mengangkat anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, terhitung sejak tanggal Rapat ini ditutup, sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan Tahun Buku 2026 yang akan diselenggarakan pada tahun 2027, sehingga susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama	: Wichan Jitpukdee
Komisaris	: Sangchai Wiriyaumpaiwong
Komisaris	: Kitti Tangjitrmaneesakda
Komisaris	: Danaidej Ketsuwan
Komisaris	: Winarko Sulistyo
Komisaris	: Vilia Sulistyo
Komisaris Independen	: Lim Chong Thian
Komisaris Independen	: Sudarmanto
Komisaris Independen	: Tony Tjandra

Direksi

Direktur Utama	: Peerapol Mongkolsilp
Direktur	: Thalengsak Ratchburi
Direktur	: Ponthep Tuntavadcharom
Direktur	: Yustinus Yusuf Kusumah
Direktur	: Arif Razif

5. Determine that the amount and type of honorarium and benefits, for members of the Company's BOC, to be increased at the maximum 6% (six percent) from the amount and types of the current honorarium as well as the benefits of the members of the BOC, effective from the closing of this Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders for fiscal year 2022, to be held in 2023.
6. To approve delegated authority to the Board of Commissioners of the Company, to determine the amount of salary and allowances for members of the Board of Directors of the Company.
7. To authorize the Board of Directors of the Company with the right of substitution to declare this Meeting Decision in a separate Notary Act and notify the change of data of the Company to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, including to arrange licenses from the competent authorities in accordance with the prevailing laws and regulations.

Realized

EGMS 2022

Capital Market Supporting Institutions & Professions:

1. PT Datindo Entrycom (Share Registrar appointed by the Company)
2. Notary Office M. Nova Faisal, S.H., M.Kn (The calculation of votes, recording, and preparation of the Minutes of the Meeting is carried out by M. Nova Faisal, S.H., M.Kn, Notary in Jakarta)

The Board of Directors of the Company hereby announces to its shareholders that the Company has held an Extraordinary General Meeting of Shareholders ("Meeting") on Thursday, 01 December 2022 at the Le Meridien Hotel Jakarta, Meeting Room Antasena 1-3, Jl. Jenderal Sudirman Kav. 18-20, Jakarta 10220, attended by 99.71% (ninety nine point seventy one percent) of shareholders representing 2,470,733,140 (two billion four hundred seventy million seven hundred thirty three thousand and one hundred fourty) shares.

5. Menetapkan jumlah dan jenis honorarium dan tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan naik setinggi-tingginya 6% dari jumlah dan jenis honorarium serta tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris saat ini, dan mulai berlaku sejak ditutupnya Rapat ini, hingga penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk tahun buku 2022 yang diselenggarakan pada tahun 2023.
6. Menyetujui untuk memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan, untuk menetapkan jumlah gaji serta tunjangan bagi anggota Direksi Perseroan.
7. Memberi kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menyatakan Keputusan Rapat ini dalam suatu akta Notaris tersendiri dan memberitahukan perubahan data Perseroan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, termasuk mengurus perijinan dari instansi yang berwenang sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

Telah direalisasikan sepenuhnya

RUPSLB 2022

Lembaga & Profesi Penunjang Pasar Modal:

1. PT Datindo Entrycom (Biro Administrasi Efek yang ditunjuk oleh Perseroan)
2. Kantor Notaris M. Nova Faisal, S.H., M.Kn (Penghitungan suara, pencatatan, dan penyusunan Berita Mata Acara Rapat dilakukan oleh M. Nova Faisal, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta)

Direksi Perseroan dengan ini mengumumkan kepada para pemegang saham Perseroan bahwa Perseroan telah menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa selanjutnya akan disebut "Rapat" pada hari Kamis, 01 Desember 2022, bertempat di Hotel Le Meridien Jakarta, Meeting Room Antasena 1-3, Jalan Jenderal Sudirman Kav. 18 -20 Jakarta 10220 dan dihadiri oleh 99,71% (sembilan puluh sembilan koma tujuh satu persen) pemegang saham yang mewakili sebesar 2.470.733.140 (dua miliar empat ratus tujuh puluh juta tujuh ratus tiga puluh tiga ribu seratus empat puluh) lembar saham.

Description of the EGMS 2022 agenda, resolutions and the realization status are tabulated below:

Agenda

Approval of changes in the composition of members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

Resolution

1. Approved and accepted the resignation of Mr. Sangchai Wiriyaumpaiwong, as Commissioner of the Company, in his letter dated 30 September 2022 as of the closing date of the Meeting, by granting acquittal and discharge (acquit et de charge) for the supervisory actions he had taken during his term of office to the extent the said action is reflected in the books of the Company and does not constitute a criminal act;
2. Approved and accepted the resignation of Mr. Peerapol Mongkolsilp, as President Director of the Company, in his letter dated 30 September 2022 as of the closing date of the Meeting, by granting acquittal and discharge (acquit et de charge) for the management actions he had taken during his term of office to the extent the said action reflected in the books of the Company and does not constitute a criminal act;
3. Approved to appoint Wichan Charoenkitsupat as Commissioner of the Company, to appoint Mr. Thalengsak Ratchburi to replace Mr. Peerapol Mongkolsilp as President Director and to appoint Mr. Ekachai Anujorn as Director, for the remaining term of the Board of Commissioners and Directors of the Company who are currently serving, starting from the closing of this Meeting, until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders for Fiscal Year 2026 which will be held in 2027, so that the composition of the Company's Board of Commissioners and Directors is as follows:

Uraian mengenai agenda, keputusan dan status realisasi keputusan RUPLB 2022 dapat dilihat pada tabel berikut:

Mata Acara

Persetujuan perubahan susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Keputusan

1. Menyetujui dan menerima dengan baik pengunduran diri Bapak Sangchai Wiriyaumpaiwong, selaku Komisaris Perseroan, dengan suratnya tanggal 30 September 2022 terhitung sejak tanggal Rapat ini ditutup, dengan memberikan pembebasan dan pelunasan (acquit et de charge) atas tindakan pengawasan yang telah dilakukannya selama menjabat sepanjang tercermin dalam buku-buku Perseroan dan bukan merupakan tindakan kriminal;
2. Menyetujui dan menerima dengan baik pengunduran diri Bapak Peerapol Mongkolsilp, selaku Direktur Utama Perseroan, dengan suratnya tanggal 30 September 2022 terhitung sejak tanggal Rapat ini ditutup, dengan memberikan pembebasan dan pelunasan (acquit et de charge) atas tindakan pengurusan yang telah dilakukannya selama menjabat sepanjang tercermin dalam buku-buku Perseroan dan bukan merupakan tindakan criminal;
3. Menyetujui dan mengangkat Wichan Charoenkitsupat sebagai Komisaris Perseroan, mengangkat Bapak Thalengsak Ratchburi menggantikan Bapak Peerapol Mongkolsilp sebagai Direktur Utama dan mengangkat Bapak Ekachai Anujorn sebagai Direktur, untuk sisa masa jabatan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yang sedang menjabat, terhitung sejak ditutupnya Rapat ini, sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan Tahun Buku 2026 yang akan diselenggarakan pada tahun 2027, sehingga susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan sebagai berikut:

The Board of Commissioners
President Commissioner : Wichan Jitpukdee
Commissioner : Wichan Charoenkitsupat
Commissioner : Kitti Tangjitrmaneesakda
Commissioner : Danaidej Ketsuwan
Commissioner : Vilia Sulistyo
Independent Commissioner : Lim Chong Thian
Independent Commissioner : Sudarmanto
Independent Commissioner : Tony Tjandra

Directors
President Director : Thalengsak Ratchburi
Director : Ekachai Anujorn
Director : Ponthep Tuntavadcharom
Director : Yustinus Yusuf Kusumah
Director : Arif Razif

Dewan Komisaris
Komisaris Utama : Wichan Jitpukdee
Komisaris : Wichan Charoenkitsupat
Komisaris : Kitti Tangjitrmaneesakda
Komisaris : Danaidej Ketsuwan
Komisaris : Vilia Sulistyo
Komisaris Independen : Lim Chong Thian
Komisaris Independen : Sudarmanto
Komisaris Independen : Tony Tjandra

Direksi
Direktur Utama : Thalengsak Ratchburi
Direktur : Ekachai Anujorn
Direktur : Ponthep Tuntavadcharom
Direktur : Yustinus Yusuf Kusumah
Direktur : Arif Razif

4. Authorizing the Board of Directors of the Company with substitution right to drawn up the Resolution of the Meeting in a separate Notary deed and notify the changes of the Company's data to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, including managing permits from the authorized agencies in accordance with the prevailing laws and regulations.

4. Memberi kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menyatakan Keputusan Rapat ini dalam suatu akta Notaris tersendiri dan memberitahukan perubahan data Perseroan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, termasuk mengurus perijinan dari instansi yang berwenang sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

Realized

Telah direalisasikan sepenuhnya

GMS in 2021

In 2021, the Company held one AGMS and one EGMS

Pelaksanaan RUPS Tahun 2021

Pada tahun 2021, Perseroan menyelenggarakan satu kali RUPS dan satu kali RUPSLB

AGMS 2021

Capital Market Supporting Institutions & Professions:

1. PT Datindo Entrycom (Share Registrar appointed by the Company)
2. Notary Office M. Nova Faisal, S.H., M.Kn (The calculation of votes, recording, and preparation of the Minutes of the Meeting is carried out by M. Nova Faisal, S.H., M.Kn, Notary in Jakarta)

RUPST 2021

Lembaga & Profesi Penunjang Pasar Modal:

1. PT Datindo Entrycom (Biro Administrasi Efek yang ditunjuk oleh Perseroan)
2. Kantor Notaris M. Nova Faisal, S.H., M.Kn (Penghitungan suara, pencatatan, dan penyusunan Berita Mata Acara Rapat dilakukan oleh M. Nova Faisal, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta).

The Board of Directors of the Company hereby announces to its shareholders that the Company has held an Annual General Meeting of Shareholders

Direksi Perseroan dengan ini mengumumkan kepada para pemegang saham Perseroan bahwa Perseroan telah menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham

("Meeting") on Wednesday, 24 March 2021 at Mercantile Athletic Club, Batur Room, World Trade Center I, 18 Floor, Jl. Jenderal Sudirman Kav. 31, Jakarta 12920 attended by 99.71% (ninety nine point seventy one percent) of shareholders representing 2,470,733,141 (two billion four hundred seventy million seven hundred thirty three thousand and one hundred fourty one) shares.

Description of the AGMS 2021 agenda, resolutions and the realization status are tabulated below:

First Agenda

Approval of the Board of Directors' report regarding the Company's business activities and the Company's financial administration for the fiscal year ending 31 December 2020, as well as the approval of the Company's financial statements, including the balance sheet and the calculation of the Company's profit / loss for the fiscal year, ended on 31 December 2020, approved the supervisory report of the Company's Board of Commissioners and gave full acquit et de charge to all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the management and supervision actions carried out during the financial year ending in 31 December 2020.

Resolution

1. Approve the Annual Report of the Board of Directors of the Company for the fiscal year ending on 31 December 2020 including the report of the supervisory duties of the Board of Commissioners of the Company for the fiscal year ending 31 December 2020.

2. Ratify the Company's Financial Statement, including the Company's Balance Sheet and Profit and Loss Statement for the financial year ended on 31 December 2020 audited by Public Accountant Office Siddharta Widjaja & Rekan, as published in its Report 00032 / 2.1005 / AU.1 / 04 / 1214-1 / 1 / III / 2021 dated 1 March 2021 and fully discharge (acquit et de charge) and discharge to all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners

Tahunan selanjutnya akan disebut "Rapat" pada hari Rabu, 24 Maret 2021, bertempat di Mercantile Athletic Club, Batur Room, World Trade Center I, Lantai 18, Jl. Jenderal Sudirman Kav. 31, Jakarta 12920. dan dihadiri oleh 99,71% (sembilan puluh Sembilan koma tujuh satu persen) pemegang saham yang mewakili sebesar 2.470.733.141 (dua miliar empat ratus tujuh puluh juta tujuh ratus tiga puluh tiga ribu seratus empat puluh satu) lembar saham.

Uraian mengenai agenda, keputusan dan status realisasi keputusan RUPST 2021 dapat dilihat pada tabel berikut:

Mata Acara 1

Persetujuan dan pengesahan atas laporan direksi mengenai jalannya usaha Perseroan dan tata usaha keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020, serta persetujuan dan pengesahan atas laporan keuangan Perseroan termasuk di dalamnya neraca dan perhitungan laba/rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020, persetujuan laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan dan memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020.

Keputusan

1. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Direksi Perseroan mengenai jalannya usaha Perseroan dan Tata Usaha Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 termasuk didalamnya laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020.
2. Mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan, termasuk di dalamnya Neraca dan Perhitungan Laba/Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 yang telah diaudit oleh Akuntan Publik dari kantor Kantor Akuntan Publik Siddharta Widjaja & Rekan, sebagaimana dimuat dalam Laporan Keuangan konsolidasian menyajikan secara wajar nomor 00032 / 2.1005 / AU.1 / 04 / 1214-1 / 1 / III / 2021, tanggal 1 Maret 2021, serta memberikan pelunasan dan

of the Company for the actions of management and supervision carried out during the financial year ending on 31 December 2020, such actions are reflected in the Company's Financial Statements for the financial year ended on 31 December 2020 and the Annual Report of the Board of Directors of the Company for the financial year ended on 31 December 2020.

pembebasan tanggung jawab (*acquit et de charge*) sepenuhnya kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 dan Laporan Tahunan Direksi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020.

Realized

Telah direalisasikan sepenuhnya

Second Agenda

Determination of the use of the Company's profits for the year ending in 31 December 2020.

Resolution

1. To determine the use and / or distribution of profit of the Company Rp 353,299,343,980 for the financial year ended on 31 December 2020 as follows:
   a. 49.09 % or Rp 173,452,215,090 shall be distributed as cash dividends for Fiscal year 2020 to shareholders amounted to Rp 70 per share.
   b. 0.06% or Rp 200,000,000 will be used as reserve fund in accordance with the provisions of Indonesian Company Law (UUPT).
   c. 50.85 % or Rp 179,647,128,890 which is the net residual income will be used as working capital and anticipation of the Company's expansion financing plan.
2. Provide authority to the Company's Board of Directors to exercise the intended use and / or distribution of benefits, including to set a schedule related to such benefit sharing

Realized

Mata Acara 2

Penetapan penggunaan laba Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020.

Keputusan

1. Menetapkan penggunaan dan/atau pembagian keuntungan Perseroan sebesar Rp 353.299.343.980 untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 sebagai berikut:
   a. 49,09 % atau sebesar Rp 173.452.215.090 akan dibagikan sebagai dividen tunai untuk tahun buku 2020 kepada para pemegang saham, atau sebesar Rp 70 per saham.
   b. 0,06 % atau sebesar Rp 200.000.000 akan dipergunakan sebagai dana cadangan sesuai dengan ketentuan UU Perseroan Terbatas.
   c. 50,85 % atau sebesar Rp 179.647.128.890 yang merupakan sisa laba bersih akan dimanfaatkan sebagai modal kerja dan antisipasi atas rencana pembiayaan ekspansi Perseroan.
2. Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan penggunaan dan/atau pembagian keuntungan sebagaimana yang telah disebutkan, termasuk untuk menetapkan jadwal terkait dengan pembagian keuntungan tersebut.

Telah direalisasikan sepenuhnya

Third Agenda

Appointment of an Independent Public Accountant who will audit the books of the Company which expires on 31 December 2021 and authorizes the Board of Commissioners of the Company to determine the honorarium of the Independent Public Accountant and other requirements for their appointment.

Resolution

1. Appointed a Public Accountant
   a. Name : Harry Widjaja
   b. Ministry of Finance Registration Number: AP 1214
   c. License No : 681/KM.1/2020
   d. Year : 2021
2. Appointed Public Accountant Firm
   a. Name : KAP Siddharta Widjaja & Rekan
   b. License No : 916/KM.1/2014
3. In the event of the Public Accountant that has been decided by the Meeting cannot complete the audit services of the financial year historical information in the Assignment Professional Period, the Meeting will mandate to the Company's Board of Commissioners based on the recommendation of the Audit Committee to appoint a replacement Public Accountant who will audit the Company's books for the financial year ending on 31 December 2021 by POJK No. 13 / POJK.03 /2017.
4. Approve to authorize the Board of Commissioners determining honorarium and other requirements in connection with the appointment and appointment of such Public Accountant including the replacement of Public Accountant.

Realized

Fourth Agenda

Approval of changes in the composition of the Board of Commissioners and determination of salaries and other benefits for members of the Company's Directors as well as honorarium and other benefits for members of the Company's Board of Commissioners for the fiscal year 2021.

Mata Acara 3

Penunjukan Akuntan Publik Independen yang akan melakukan audit atas buku-buku Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik Independen tersebut dan persyaratan lain penunjukannya.

Keputusan

1. Menunjuk Akuntan Publik ("AP")
   a. Nama : Harry Widjaja
   b. Nomor Registrasi dari Menteri Keuangan : AP 1214
   c. Nomor Surat Tanda Terdaftar : 681/KM.1/2020
   d. Tahun Penugasan : 2021
2. Menunjuk Kantor Akuntan Publik ("KAP")
   a. Nama : KAP Siddharta Widjaja & Rekan
   b. Nomor Surat Tanda Terdaftar : 916/KM.1/2014
3. Dalam hal AP dan/atau KAP yang telah diputuskan oleh Rapat tidak dapat menyelesaikan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan pada Periode Penugasan Profesional, maka Rapat dengan ini memberikan amanat kepada Dewan Komisaris Perseroan berdasarkan rekomendasi Komite Audit untuk menunjuk AP dan / atau KAP pengganti yang akan melakukan audit atas buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 sesuai dengan kriteria POJK No. 13/ POJK.03/2017.
4. Pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan terkait penunjukkan dan penetapan honorarium, serta persyaratan-persyaratan lainnya, sehubungan dengan penunjukkan dan pengangkatan AP dan/atau KAP, termasuk AP dan/ atau KAP pengganti tersebut.

Telah direalisasikan sepenuhnya

Mata Acara 4

Persetujuan perubahan susunan anggota Dewan Komisaris, serta penetapan gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi Perseroan serta honorarium dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2021.

Resolution

1. Approved the dismissal of Tanawong Areeratchakul and Wichan Jitpukdee, respectively as the President Commissioner and Commissioner of the Company as of the closing of this AGMS.
2. Approve the appointment of Wichan Jitpukdee to replace Tanawong Areeratchakul as a President for Board of Commissioners of the Company so the composition of the Board of Commissioners and Directors of the Company, except for Tony Tjandra, is started from the close of this Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders of the Company for the 2023 financial year which will be held in 2024. While for Tony Tjandra's tenure as an Independent Commissioner of the Company will be valid until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders of the Company for the 2021 financial year which will be held in 2022, so the composition are as follows:

The Board of Commissioners

President Commissioner	: Wichan Jitpukdee
Commissioner	: Sangchai Wiriyaumpaiwong
Commissioner	: Kitti Tangjitrmaneesakda
Commissioner	: Kulachet Dharachandra
Commissioner	: Winarko Sulistyo
Commissioner	: Vilia Sulistyo
Independent Commissioner	: Lim Chong Thian
Independent Commissioner	: Sudarmanto
Independent Commissioner	: Tony Tjandra

Directors

President Director	: Peerapol Mongkolsilp
Director	: Thalengsak Ratchburi
Director	: Ponthep Tuntavadcharom
Director	: Yustinus Yusuf Kusumah
Director	: Arif Razif

3. Establish the amount and type of honorarium and allowances for the members of the Board of Commissioners of the Company to rise as high as 6% of the amount and type of honorarium and allowances for current members of the Board of

Keputusan

1. Menyetujui memberhentikan Tanawong Areeratchakul dan Wichan Jitpukdee, masing-masing sebagai Komisaris Utama dan Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini.
2. Menyetujui mengangkat Wichan Jitpukdee menggantikan Tanawong Areeratchakul selaku Komisaris Utama dan mengangkat Kulachet Dharachandra sebagai Komisaris Perseroan untuk sisa masa jabatan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yang sedang menjabat, terhitung sejak ditutupnya Rapat ini, (kecuali Tony Tjandra), sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2023 yang akan diselenggarakan pada tahun 2024. Sementara masa jabatan Bapak Tony Tjandra sebagai Komisaris Independen Perseroan masih akan berlaku sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2021 yang akan diselenggarakan pada tahun 2022, sehingga susunan menjadi sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama	: Wichan Jitpukdee
Komisaris	: Sangchai Wiriyaumpaiwong
Komisaris	: Kitti Tangjitrmaneesakda
Komisaris	: Kulachet Dharachandra
Komisaris	: Winarko Sulistyo
Komisaris	: Vilia Sulistyo
Komisaris Independen	: Lim Chong Thian
Komisaris Independen	: Sudarmanto
Komisaris Independen	: Tony Tjandra

Direksi

Direktur Utama	: Peerapol Mongkolsilp
Direktur	: Thalengsak Ratchburi
Direktur	: Ponthep Tuntavadcharom
Direktur	: Yustinus Yusuf Kusumah
Direktur	: Arif Razif

3. Menetapkan jumlah dan jenis honorarium dan tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan naik setinggi-tingginya 6% dari jumlah dan jenis honorarium serta tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris saat ini, dan mulai berlaku sejak ditutupnya

Commissioners, and shall come into force from the conclusion of this AGMS until closing AGMS held in 2022.
4. To approve delegated authority to the Board of Commissioners of the Company, to determine the amount of salary and allowances for members of the Board of Directors of the Company.
5. To authorize the Board of Directors of the Company with the right of substitution to declare this Meeting Decision in a separate Notary Act and notify the change of data of the Company to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, including to arrange licenses from the competent authorities in accordance with the prevailing laws and regulations.

Realized

EGMS 2021

Capital Market Supporting Institutions & Professions:
1. PT Datindo Entrycom (Share Registrar appointed by the Company)
2. Notary Office M. Nova Faisal, S.H., M.Kn (The calculation of votes, recording, and preparation of the Minutes of the Meeting is carried out by M. Nova Faisal, S.H., M.Kn, Notary in Jakarta)

The Board of Directors of the Company hereby announces to its shareholders that the Company has held an Extraordinary General Meeting of Shareholders ("Meeting") on Wednesday, 24 March 2021 at Mercantile Athletic Club, Batur Room, World Trade Center I, 18 Floor, Jl. Jenderal Sudirman Kav. 31, Jakarta 12920 attended by 99.71% (ninety nine point seventy one percent) of shareholders representing 2,470,733,141 (two billion four hundred seventy million seven hundred thirty three thousand and one hundred fourty one) shares.

Description of the EGMS 2021 agenda, resolutions and the realization status are tabulated below:

Rapat ini, hingga penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk tahun buku 2021 yang diselenggarakan pada tahun 2022.
4. Menyetujui untuk memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan, untuk menetapkan jumlah gaji serta tunjangan bagi anggota Direksi Perseroan.
5. Memberi kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menyatakan Keputusan Rapat ini dalam suatu akta Notaris tersendiri dan memberitahukan perubahan data Perseroan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, termasuk mengurus perijinan dari instansi yang berwenang sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

Telah direalisasikan sepenuhnya

RUPSLB 2021

Lembaga & Profesi Penunjang Pasar Modal:
1. PT Datindo Entrycom (Biro Administrasi Efek yang ditunjuk oleh Perseroan)
2. Kantor Notaris M. Nova Faisal, S.H., M.Kn (Penghitungan suara, pencatatan, dan penyusunan Berita Mata Acara Rapat dilakukan oleh M. Nova Faisal, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta).

Direksi Perseroan dengan ini mengumumkan kepada para pemegang saham Perseroan bahwa Perseroan telah menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan selanjutnya akan disebut "Rapat" pada hari Rabu, 24 Maret 2021, bertempat di Mercantile Athletic Club, Batur Room, World Trade Center I, Lantai 18, Jl. Jenderal Sudirman Kav. 31, Jakarta 12920. dan dihadiri oleh 99,71% (sembilan puluh Sembilan koma tujuh satu persen) pemegang saham yang mewakili sebesar 2.470.733.141 (dua miliar empat ratus tujuh puluh juta tujuh ratus tiga puluh tiga ribu seratus empat puluh satu) lembar saham.

Uraian mengenai agenda, keputusan dan status realisasi keputusan RUPST 2021 dapat dilihat pada tabel berikut:

First Agenda

Approval of amendments and restatement of the Company's Articles of Association, among others in the context of (i) adjusting the aims and objectives and business activities with the provisions of the Indonesian Standard Business Classification (KBLI), (ii) adjusting and fulfilling the provisions of POJK No. 15/POJK.04/2020 concerning Planning and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies and POJK No. 16/POJK.04/2020 concerning the Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies Electronically, and (iii) amendments to the articles in the Articles of Association of the Company related to the Duties and Authorities of the Board of Directors, Board of Directors Meetings and Board of Commissioners Meetings as well as announcement / information media.

Resolution

1. Approve changes and restatements to the Company's Articles of Association, among others in the context of (i) adjusting the aims and objectives as well as business activities with the provisions of the Indonesian Standard Business Classification (KBLI), (ii) adjusting and fulfilling the provisions of POJK No. 15 / POJK.04 / 2020 concerning Planning and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies and POJK No. 16 / POJK.04 / 2020 concerning the Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies Electronically, and (iii) amendments to the articles in the Articles of Association of the Company related to the Board of Directors and Board of Commissioners Meetings and media announcements / information.
2. Agree to authorize the Board of Directors of the Company with the right of substitution to restate and amend the Articles of Association of the Company in relation to this decision by rearranging the Articles of Association of the Company to make it easier to read the Articles of Association of the Company.

Realized

Mata Acara 1

Persetujuan atas perubahan dan pernyataan kembali Anggaran Dasar Perseroan antara lain dalam rangka (i) penyesuaian maksud dan tujuan serta kegiatan usaha dengan ketentuan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI), (ii) penyesuaian dan pemenuhan ketentuan POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan POJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik, dan (iii) perubahan pasal-pasal dalam Anggaran Dasar Perseroan terkait dengan Tugas dan Wewenang Direksi, Rapat Direksi dan Rapat Dewan Komisaris serta media pengumuman / informasi.

Keputusan

1. Menyetujui atas perubahan dan pernyataan kembali Anggaran Dasar Perseroan antara lain dalam rangka (i) penyesuaian maksud dan tujuan serta kegiatan usaha dengan ketentuan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI), (ii) penyesuaian dan pemenuhan ketentuan POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan POJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik, dan (iii) perubahan pasal-pasal dalam Anggaran Dasar Perseroan terkait dengan Rapat Direksi dan Rapat Dewan Komisaris serta media pengumuman / informasi.
2. Menyetujui memberi kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menyatakan kembali dan mengubah Anggaran dasar Perseroan terkait dengan keputusan tersebut dengan cara menyusun kembali Anggaran Dasar Perseroan untuk mempermudah membaca Anggaran Dasar Perseroan.

Telah direalisasikan sepenuhnya

CORPORATE GOVERNANCE

BOARD OF COMMISSIONERS

Board of Commissioners is corporate governance function of the Company with the role as supervisor over the Company's policy and managerial operations, as well as providing advice to the Board of Directors in the framework to acheive the Company's targets. In carrying out its functions, the Board of Commissioners upholds good will, prudence, professionalism, responsibility and compliance to laws and regulations as well as the Articles of Association.

The Board of Commissioners is appointed and dismissed by the Shareholders through the GMS. Therefore, the Board of Commissioners shall be accountable for the implementation of its duties and responsibilities in the GMS held at the end of its term.

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners are as follows:

1. Supervise the management of the Company and provide advice to the Board of Directors.
2. Supervise the Company's work plan and budget, which have been approved by the Board of Commissioners.
3. Perform its duties, authorities and responsibilities in accordance with the provisions contained in the Articles of Association, resolutions of the General Meeting of Shareholders (GMS) and prevailing laws and regulations.
4. Actively follow the development of the Company.
5. Evaluate the remuneration of management and the Board of Directors.
6. Monitor the implementation of corporate governance procedures and ensures that it meets the highest standards.
7. Study, review, sign and approve or validate the Company's Work Plan and Budget proposed by the Board of Directors no later than at the commencement of the fiscal year.
8. Study and review periodical reports and annual reports submitted by the Board of Directors as well as sign off on the annual report.

DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris merupakan fungsi tata kelola Perseroan yang berperan sebagai pengawas kebijakan dan jalannya pengurusan Perseroan, serta memberi nasihat kepada Direksi dalam rangka mencapai kepentingan Perseroan. Dalam menjalankan perannya, Dewan Komisaris senantiasa mengedepankan itikad baik, kehati-hatian, profesionalisme, tanggung jawab, serta kepatuhan pada peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan.

Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh Pemegang Saham melalui mekanisme RUPS. Dengan demikian, pada akhir masa jabatannya Dewan Komisaris harus mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya dalam pelaksanaan RUPS.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Berikut adalah uraian mengenai tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris:

1. Melakukan pengawasan terhadap kepengurusan Perseroan serta memberikan nasihat kepada Direksi.
2. Melakukan pengawasan atas rencana kerja dan anggaran Perseroan yang telah mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris.
3. Melakukan tugas dan wewenang serta tanggung jawabnya sesuai dengan ketentuan yang terdapat pada Anggaran Dasar Perseroan, keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dan Undang-undang yang berlaku.
4. Mengikuti perkembangan Perseroan secara aktif.
5. Mengevaluasi jumlah remunerasi untuk manajemen dan Direksi.
6. Memantau dan memastikan penerapan prosedur tata kelola perusahaan berjalan pada standar tertinggi.
7. Meneliti, menelaah dan menandatangani serta memberikan persetujuan atau pengesahan terhadap Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan yang disusun oleh Direksi, selambat-lambatnya sebelum dimulainya tahun anggaran.
8. Meneliti dan menelaah laporan berkala dan laporan tahunan yang disiapkan Direksi serta menandatangani laporan tahunan.

9. Conduct a thorough study of the Company's work plan and business strategy.
10. Provide approval on matters related to the Company's business plan that have been agreed to in the GMS.

9. Melakukan kajian yang menyeluruh terhadap rencana kerja serta strategi bisnis yang akan dilaksanakan oleh Perseroan.
10. Memberikan persetujuan yang terkait dengan rencana bisnis yang dilakukan Perseroan yang telah disetujui di dalam RUPS.

Composition of the Board of Commissioners

The Company believes that having a Board of Commissioners that comprised of professionals from various backgrounds can encourage the Board of Commissioners to work more effectively, objectively, and effi ciently. Through diversity, the Board of Commissioners can share knowledge and points of view to support comprehensive supervision of the Company as well as the implementation of their respective duties. In addition, this diversity can also increase the quality of supervision, to ensure the implementation of sustainable business practices. This also encourages the practice of non-discrimination across the Company.

Komposisi Dewan Komisaris

Perseroan percaya bahwa komposisi Dewan Komisaris yang terdiri atas sejumlah profesional dengan latar belakang yang beragam dapat mendorong Dewan Komisaris untuk bekerja dengan lebih efektif, objektif, dan efisien. Melalui keberagaman, Dewan Komisaris dapat saling bertukar pengetahuan dan sudut pandang yang dapat membantu kelancaran pengawasan Perseroan secara keseluruhan serta pelaksanaan tugas masing-masing lainnya. Di samping itu, keberagaman komposisi Dewan Komisaris juga dapat meningkatkan kualitas fungsi pengawasan yang dilakukan, guna memastikan penerapan kegiatan usaha Perseroan yang berkelanjutan. Keberagaman ini juga mencerminkan praktik non-diskriminasi yang senantiasa diimplementasikan oleh Perusahaan.

The Board of Commissioners of the Company consists of eight members, including 3 (three) Independent Commissioners, 4 (four) Commissioner, as well as 1 (one) President Commissioner. Information regarding the Board of Commissioners' composition as of 31 December 2022 are as follows:

Dewan Komisaris Perseroan beranggotakan delapan orang, yang terdiri dari 3 (tiga) orang Komisaris Independen, 4 (empat) orang Komisaris, serta 1 (satu) orang Komisaris Utama. Informasi terkait komposisi keanggotaan Dewan Komisaris per 31 Desember 2022 diuraikan sebagai berikut:

Name **Nama**	**Position** **Jabatan**	**Period** **Periode**
Wichan Jitpukdee	President Commissioner Komisaris Utama	2021 – now 2021 – sekarang
Sangchai Wiriyaumpaiwong	Commissioner Komisaris	2019 – 1 December 2022 2019 – 1 Desember 2022
Wichan Charoenkitsupat	Commissioner Komisaris	1 December 2022 – now 1 Desember 2022 – sekarang
Kitti Tangjitrmaneesakda	Commissioner Komisaris	2020 – now 2020 - sekarang
Danaidej Ketsuwan	Commissioner Komisaris	23 March 2022 – now 23 Maret 2022 - sekarang

Name Nama	Position Jabatan	Period Periode
Vilia Sulistyo	Commissioner Komisaris	2019 - now 2019 - sekarang
Lim Chong Thian	Independent Commissioner Komisaris Independen	2019 - now 2019 - sekarang
Sudarmanto	Independent Commissioner Komisaris Independen	2019 - now 2019 - sekarang
Tony Tjandra	Independent Commissioner Komisaris Independen	2019 - now 2019 - sekarang

Independent Commissioner

Independent Commissioner is a member of the Board of Commissioners without any financial, management, ownership and/or family affiliation with other members of the Board of Directors, Board of Commissioners and/or Controlling Shareholders as well as other affiliations with the Company that may affect his or her ability to act independently.

The Company has appointed three (3) Independent Commissioners, namely Lim Chong Tian, Sudarmanto and Tony Tjandra.

Statement of Independency of Independent Commissioner

In accordance with the Financial Services Authority Regulation, the re-appointment of an Independent Commissioner who has served for two or more terms shall be accompanied with the Independent Commissioner's Statement of Independency addressed to the Financial Services Authority. Independent Commissioners Lim Chong Tian, Sudarmanto and Tony Tjandra have delivered their respective Statements of Independency.

Frequency, Attendance and Agenda of the Meeting of the Board of Commissioners

Throughout 2022, the Board of Commissioners held 10 meetings, consisting of 7 internal meetings of the Board of Commissioners and 3 joint meetings with the Board of Directors. Frequency and attendance of each Board of Commissioners member in those meetings are as follows:

Komisaris Independen

Komisaris Independen adalah anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan, dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lain, dan/atau Pemegang Saham Pengendali, atau hubungan dengan Perseroan yang dapat memengaruhi kemampuan untuk bertindak independen.

Perseroan telah mengangkat 3 (tiga) orang Komisaris Independen, yakni Bapak Lim Chong Tian, Bapak Sudarmanto dan Bapak Tony Tjandra.

Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Sesuai dengan peraturan Otoritas Jasa Keuangan, pengangkatan kembali Komisaris Independen yang telah menjabat selama dua periode atau lebih wajib disertai dengan penyampaian Pernyataan Independensi Komisaris Independen kepada Otoritas Jasa Keuangan. Penyampaian Pernyataan Independensi tersebut telah dilakukan oleh Komisaris Independen Lim Chong Tian, Sudarmanto and Tony Tjandra.

Frekuensi, Kehadiran, dan Agenda Rapat Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan rapat sebanyak 10 kali, meliputi 7 kali rapat internal Dewan Komisaris dan 3 kali rapat gabungan dengan Direksi. Frekuensi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rangkaian rapat-rapat tersebut diuraikan sebagai berikut:

Name Nama	Position Jabatan	Internal Meeting Rapat Internal			Joint Meeting with the Board of Directors Rapat Gabungan dengan Direksi		
		Total Meetings Jumlah Rapat	Total Attendance Jumlah Kehadiran	%	Total Meetings Jumlah Rapat	Total Attendance Jumlah Kehadiran	%
Wichan Jitpukdee	President Commissioner Komisaris Utama	7	7	100	3	3	100
Wichan Charoenkitsupat*	Commissioner Komisaris	1	1	10	0	0	0
Kitti Tangjitrmaneesakda	Commissioner Komisaris	7	7	100	3	3	100
Danaidej Ketsuwan*	Commissioner Komisaris	7	5	71	3	2	66
Vilia Sulistyo	Commissioner Komisaris	7	7	100	3	3	100
Lim Chong Thian	Independent Commissioner Komisaris Independen	7	7	100	3	3	100
Sudarmanto	Independent Commissioner Komisaris Independen	7	7	100	3	3	100
Tony Tjandra	Independent Commissioner Komisaris Independen	7	7	100	3	3	100
Kulachet Dharachandra*	Commissioner Komisaris	7	2	28	3	1	33
Winarko Sulistyo*	Commissioner Komisaris	7	6	86	3	2	66
Sangchai Wiriyaumpaiwong*	Commissioner Komisaris	7	6	86	3	3	100

* Wichan Charoenkitsupat appointed as Commissioner on 01 December 2022
Wichan Charoenkitsupat diangkat sebagai Komisaris pada 01 Desember 2022
* Danaidej Ketsuwan appointed as Commissioner on 23 March 2022
Danaidej Ketsuwan diangkat sebagai Komisaris pada 23 Maret 2022
* Kulachet Dharachandra officially not serving as Commissioner since 23 March 2022
Kulachet Dharachandra resmi tidak menjabat sebagai Komisaris sejak 23 Maret 2022
* Winarko Sulistyo passed away on 08 November 2022
Winarko Sulistyo telah meninggal dunia pada tanggal 08 November 2022
* Sangchai Wiriyaumpaiwong officially not serving as Commissioner since 01 December 2022
Sangchai Wiriyaumpaiwong resmi tidak menjabat sebagai Komisaris sejak 01 Desember 2022

Training and Competency Development Program

In 2022, the Board of Commissioners has participated several training and education programs to develop their professional competencies. The participated programs were including Workshops, Conferences and Seminars, On the Job Training and Interview Training held by the OJK, IDX, Bank Indonesia as well as several banks and suppliers.

Komisaris Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Pada tahun 2022, Dewan Komisaris mengikuti sejumlah program pendidikan dan pelatihan untuk meningkatkan kompetensi profesional. Program yang diikuti antara lain adalah Workshops, Conferences dan Seminar, On the Job Training dan Interview Training yang diselenggarakan oleh OJK, BEI, Bank Indonesia, Beberapa bank dan pemasok.

Board Charter for Board of Commissioners

In implementing their duties and responsibilities to oversee the Company's management transparently, adequately, independently, and accountable to all interested parties, the Board of Commissioners refers to the Board of Commissioners' Board Charter.

The Charter is prepared according to the provisions as regulated in the Company's Articles of Association, Limited Liability Company Law, and Financial Service Authority Regulation concerning Board of Directors and Board of Commissioners in Issuers or Public Companies.

Pedoman atau Piagam Dewan Komisaris

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya mengawasi pengelolaan Perseroan secara transparan, cakap, independen, dan dapat dipertanggungjawabkan kepada setiap pihak yang berkepentingan, Dewan Komisaris berpedoman pada Piagam Dewan Komisaris.

Piagam ini disusun berdasarkan ketentuan yang telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan, Undang-Undang Perseroan Terbatas, dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Assessment of the Performance of Committees under The Board of Commissioners

In line with the assessment of the performance of the Board of Commissioners, the performance of Committees working under the Board of Commissioners is also evaluated, both individually and collectively, no less than once every year, by using an evaluation method within a system stipulated in a Decree of the Board of Commissioners.

Penilaian atas Kinerja Komite di bawah Komisaris

Serupa dengan penilaian kinerja Dewan Komisaris, kinerja Komite-Komite di bawah Dewan Komisaris juga dievaluasi, baik secara individual maupun secara kolektif, yang dilakukan setiap satu tahun dengan menggunakan metode evaluasi dalam suatu sistem yang ditetapkan dalam keputusan Dewan Komisaris.

Assessment as described above is carried out by the Board of Commissioners based on each Committee's field of supervision. Criteria for evaluation are set in general terms and outlined with qualitative explanations, i.e., evaluation is not presented in numbers or scales. The general criteria used to assess the performance of the Committees under the Board of Commissioners are including:

a. Meeting attendance;
b. Comprehension;
c. Supervision and evaluation, both periodically and annually, over matters that are the duties and responsibilities of each Committee.

Penilaian dilakukan oleh Dewan Komisaris berdasarkan bidang pengawasan masing-masing Komite. Kriteria penilaian dibuat secara general dan diuraikan dengan penjelasan secara kualitatif (penilaian tidak dalam angka/skala). Secara umum, kriteria penilaian kinerja Komite-Komite Dewan Komisaris meliputi:

a. Kehadiran dalam rapat Komite;
b. Penguasaan materi;
c. Pemantauan dan evaluasi, baik secara berkala maupun tahunan, atas hal-hal yang menjadi bidang tugas dan tanggung jawab masing-masing Komite.

In 2022, the Audit Committee has carried out its duties and responsibilities in supervising and evaluating the audit planning and implementation. The Audit Committee has also followed-up on the assessment of the adequacy of internal controls over all of the Company's operational aspects.

The Nomination and Remuneration Committe has also assisted the Board of Commissioners in providing suggestions regarding the remuneration system and policy for the Board of Directors and the Board of Commissioners.

Therefore, the Board of Commissioners deems the performance of all Committees in 2022 to be very effective and in compliance with the prevailing charter.

Pada tahun 2022, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dalam memantau dan mengevaluasi perencanaan dan pelaksanaan audit. Komite Audit juga telah melakukan tindak lanjut dalam rangka menilai kecukupan pengendalian internal atas seluruh aspek operasional Perseroan.

Begitu juga dengan Komite Nominasi dan Remunerasi yang telah membantu Dewan Komisaris dalam memberi usulan terkait sistem dan kebijakan remunerasi yang sesuai bagi Direksi dan Dewan Komisaris.

Dengan demikian, Dewan Komisaris menilai kinerja seluruh Komite di tahun 2022 sangat efektif dan sesuai dengan piagam yang berlaku.

BOARD OF DIRECTORS

Board of Directors is a corporate governance function of the Company tasked with managing the Company's business with representative and managerial authorities. In carrying out its functions, the Board of Directors upholds good faith, carefulness, professionalism, responsibility as well as compliance to laws and regulations and the Articles of Association.

The Board of Directors is appointed and dismissed by the Shareholders through the GMS. Therefore, the Board of Directors shall be accountable for the implementation of its duties and responsibilities in the GMS held at the end of their terms of office.

Duties and Responsibilities of the Board of Directors

Duties and Responsibilities of the Board of Directors are as follows:

1. Direct and manage the Company in accordance with the purpose and objectives of the Company and supervise, maintain and manage the Company's assets.
2. Carry out its duties in accordance with the

DIREKSI

Direksi merupakan fungsi tata kelola Perseroan yang berperan sebagai pengelola jalannya usaha Perseroan dengan kewenangan representatif dan manajerial. Dalam menjalankan perannya, Direksi senantiasa mengedepankan itikad baik, kehati-hatian, profesionalisme, tanggung jawab, serta kepatuhan pada peraturan perundang- undangan dan Anggaran Dasar Perseroan.

Direksi diangkat dan diberhentikan oleh Pemegang Saham melalui mekanisme RUPS. Dengan demikian, pada akhir masa jabatannya Direksi harus mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya dalam pelaksanaan RUPS.

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Berikut adalah uraian mengenai tugas dan tanggung jawab Direksi:

1. Mengarahkan dan mengelola Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mengawasi, memelihara dan mengelola aset Perseroan.
2. Menjalankan tugasnya sesuai dengan ketentuan yang

provisions set out in the Articles of Association, General Meeting of Shareholders resolutions, work plan and prevailing laws and regulations.
3. Ensure that the implementation of any business activity is in accordance with the Company's vision and mission.
4. Manage available resources and periodically improve the system to achieve better results.
5. Periodically provide management reports to the Board of Commissioners and Shareholders in accordance with the methods set out in the Articles of Association.
6. Avoid any conflict of interest that could occur in the implementation of the Company's practices.
7. Execute management functions within the Company by applying the principles of transparency in all business fields related to the work plan of the Company.
8. Devote energy, thoughts, attention and dedication to the duties, responsibilities and the fulfillment of the purpose and objectives of the Company.

telah diatur oleh anggaran dasar, keputusan yang diambil dalam Rapat Umum Pemegang Saham, rencana usaha dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Memastikan pelaksanaan setiap kegiatan usaha yang dilaksanakan oleh Perseroan sesuai dengan visi dan misi Perseroan.
4. Mengelola sumber daya yang tersedia dengan melakukan perbaikan sistem secara berkala untuk menghasilkan keluaran yang baik.
5. Melaporkan secara berkala jalannya kepengurusan Perseroan kepada Dewan Komisaris dan Pemegang Saham sesuai dengan cara yang telah ditetapkan dalam anggaran dasar.
6. Menghindari benturan kepentingan yang dapat terjadi dalam kaitannya dengan praktik penyelenggaraan Perseroan.
7. Menjalankan kepengurusan Perseroan dengan menerapkan nilai transparansi di segala bidang usaha dalam kaitannya dengan rencana kerja Perseroan.
8. Mencurahkan tenaga, pikiran, perhatian dan pengabdiannya secara penuh dan bersungguh-sungguh pada tugas, kewajiban dan pencapaian maksud dan tujuan Perseroan.

Name **Nama**	**Position** **Jabatan**	**Period** **Periode**
Peerapol Mongkolsilp*	President Director Direktur Utama	2019 – 1 December 2022 2019 – 1 Desember 2022
Thalengsak Ratchburi	President Director Direktur Utama	1 December 2022 – now 1 Desember 2022 – sekarang
Ekachai Anujorn*	Director Direktur	1 December 2022 – now 1 Desember 2022 – sekarang
Ponthep Tuntavadcharom	Director Direktur	2019 – now 2019 – sekarang
Yustinus Yusuf Kusumah	Director Direktur	2019 – now 2019 – sekarang
Arif Razif	Director Direktur	2014 – now 2014 – sekarang

Frequency, Attendance and Agenda of the Board of Directors Meetings

Throughout 2022, the Board of Directors held 28 meetings, consisting of 25 internal meetings and 3 joint meetings with the Board of Commissioners. The frequency and attendance of each member of the Board of Directors in the meetings are as follows.

Frekuensi, Kehadiran, dan Agenda Rapat Direksi

Sepanjang tahun 2022, Direksi telah menyelenggarakan rapat sebanyak 28 kali, meliputi 25 kali rapat internal Dewan Direksi dan 3 kali rapat gabungan dengan Dewan Komisaris. Frekuensi dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rangkaian rapat- rapat tersebut diuraikan sebagai berikut:

Name Nama	Position Jabatan	Internal Meeting Rapat Internal			Joint Meeting with the Board of Directors Rapat Gabungan dengan Direksi		
		Total Meetings Jumlah Rapat	Total Attendance Jumlah Kehadiran	%	Total Meetings Jumlah Rapat	Total Attendance Jumlah Kehadiran	%
Thalengsak Ratchburi	President Director Direktur Utama	25	25	100	3	3	100
Ekachai Anujorn*	Director Direktur	25	2	8	0	0	0
Ponthep Tuntavadcharom	Director Direktur	25	25	100	3	3	100
Yustinus Yusuf Kusumah	Director Direktur	25	25	100	3	3	100
Arif Razif	Director Direktur	25	25	100	3	3	100
Peerapol Mongkolsilp*	President Director Direktur Utama	25	23	92	3	3	100

* Ekachai Anujorn appointed as Director on 01 December 2022
Ekachai Anujorn diangkat sebagai Direktur pada 01 Desember 2022
* Peerapol Mongkolsilp officially not serving as President Director since 01 December 2022
Peerapol Mongkolsilp resmi tidak menjabat sebagai Direktur Utama sejak 01 Desember 2022

Training and Competency Development Program

In 2022, the Board of Directors has participated several training and education programs to develop their professional competencies. The participated programs were including Workshops, Conferences and Seminars, On the Job Training and Interview Training held by the OJK, IDX, Bank Indonesia as well as several banks and suppliers.

Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Pada tahun 2022, Direksi mengikuti sejumlah program pendidikan dan pelatihan untuk meningkatkan kompetensi profesional. Program yang diikuti antara lain adalah Workshops, Conferences dan Seminar, on the Job Training dan Interview Training yang diselenggarakan oleh OJK, BEI, Bank Indonesia, beberapa Bank dan Pemasok.

Board Charter for Board of Directors

In carrying out its duties and responsibilities of managing the Company transparently, soundly, independently

Pedoman atau Piagam Direksi

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya mengawasi pengelolaan Perseroan secara transparan,

and with full accountability to all concerned parties, the Board of Directors is guided by the Board Charter for the Board of Directors.

cakap, independen, dan dapat dipertanggungjawabkan kepada setiap pihak yang berkepentingan, Direksi berpedoman pada Piagam Direksi.

The Charter was developed in accordance with the regulations set out in the Articles of Association, the Laws concerning Limited Liability Companies, and Regulations of the Financial Services Authority concerning the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Piagam ini disusun berdasarkan ketentuan yang telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan, Undang-Undang Perseroan Terbatas, dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Assessment of The Performance of the Committees under the Board of Directors

In line with the assessment of the performance of the Board of Directors, the performance of Committees working under the Board of Directors is also evaluated, both individually and collectively, no less than once every year, by using an evaluation method within a system stipulated in a Decree of the Board of Directors.

Penilaian atas Kinerja Komite di Bawah Direksi

Serupa dengan penilaian kinerja Dewan Direksi, kinerja Komite-Komite di bawah Dewan Direksi juga dievaluasi, baik secara individual maupun secara kolektif, yang dilakukan setiap satu tahun dengan menggunakan metode evaluasi dalam suatu sistem yang ditetapkan dalam keputusan Dewan Direksi.

Assessment as described above is carried out by the Board of Directors based on each Committee's field of supervision. Criteria for evaluation are set in general terms and outlined with qualitative explanations, i.e., evaluation is not presented in numbers or scales. The general criteria used to assess the performance of the Committees under the Board of Directors are including:

a. Meeting attendance;
b. Comprehension;
c. Supervision and evaluation, both periodically and annually, over matters that are the duties and responsibilities of each Committee.

Penilaian dilakukan oleh Dewan Direksi berdasarkan bidang pengawasan masing-masing Komite. Kriteria penilaian dibuat secara general dan diuraikan dengan penjelasan secara kualitatif (penilaian tidak dalam angka/skala). Secara umum, kriteria penilaian kinerja Komite-Komite Dewan Komisaris meliputi:

a. Kehadiran dalam rapat Komite;
b. Penguasaan materi;
c. Pemantauan dan evaluasi, baik secara berkala maupun tahunan, atas hal-hal yang menjadi bidang tugas dan tanggung jawab masing-masing Komite.

In 2022, the Audit Committee has carried out its duties and responsibilities in supervising and evaluating the audit planning and implementation. The Audit Committee has also followed-up on the assessment of the adequacy of internal controls over all of the Company's operational aspects.

Pada tahun 2022, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dalam memantau dan mengevaluasi perencanaan dan pelaksanaan audit. Komite Audit juga telah melakukan tindak lanjut dalam rangka menilai kecukupan pengendalian internal atas seluruh aspek operasional Perseroan.

The Nomination and Remuneration Committe has also assisted the Board of Directors in providing suggestions regarding the remuneration system and policy for the Board of Directors and the Board of Commissioners.

Begitu juga dengan Komite Nominasi dan Remunerasi yang telah membantu Dewan Komisaris dalam memberi usulan terkait sistem dan kebijakan remunerasi yang sesuai bagi Direksi dan Dewan Komisaris.

Therefore, the Board of Directors deems the performance of all Committees in 2022 to be very effective and in compliance with the prevailing charter.

Dengan demikian, Dewan Direksi menilai kinerja seluruh Komite di tahun 2022 sangat efektif dan sesuai dengan piagam yang berlaku.

AFFILIATED RELATIONS

HUBUNGAN AFILIASI

Name Nama	Family and Financial Relation with Hubungan Keluarga dan Keuangan dengan		
	Board of Directors Direksi	Board of Commissioners Dewan Komisaris	Controlling Shareholders Pemegang Saham Pengendali
Wichan Jitpukdee	No Tidak	No Tidak	No Tidak
Wichan Charoenkitsupat	No Tidak	No Tidak	No Tidak
Kitti Tangjitrmaneesakda	No Tidak	No Tidak	No Tidak
Danaidej Ketsuwan	No Tidak	No Tidak	No Tidak
Vilia Sulistyo	No Tidak	No Tidak	No Tidak
Lim Chong Thian	No Tidak	No Tidak	No Tidak
Sudarmanto	No Tidak	No Tidak	No Tidak
Tony Tjandra	No Tidak	No Tidak	No Tidak
Thalengsak Ratchburi	No Tidak	No Tidak	No Tidak
Ekachai Anujorn	No Tidak	No Tidak	No Tidak
Ponthep Tuntavadcharom	No Tidak	No Tidak	No Tidak
Yustinus Yusuf Kusumah	No Tidak	No Tidak	No Tidak
Arif Razif	No Tidak	No Tidak	No Tidak

PERFORMANCE EVALUATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

Assessment Assessors

In accordance with the Articles of Association, the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors shall be evaluated no less than once every year. The evaluation shall be carried out independently by one of the Company's governance functions, namely the Nomination and Remuneration Committee, by considering the duties, workload, responsibilities, and performance of each member of the Board of Commissioners and Board of Directors in relation with the Company's achievements in the financial year.

Procedure

The Nomination and Remuneration Committee develops an evaluation system and implements the system to evaluate the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors. For the Board of Directors, the evaluation system covers work plans and annual or quarterly targets. The results of the result will be compiled and delivered to the Company's Shareholders at the Annual GMS.

Criteria

Criteria for evaluation are set in general terms and outlined with qualitative explanations, (the assessment is not presented in numbers or scales).

The general criteria used to assess the performance of the Board of Commissioners include:

a. Meeting attendance (Internal Meeting of the Board of Commissioners; Joint Meeting between the Board of Commissioners and Board of Directors; Meeting of the Board of Commissioners and Shareholders; and Meeting between Board of Commissioners or Committee with Work Unit).
b. The performance of the Board of Commissioners is also assessed based on other factors, both individually or collectively, with criteria including but not limited to: integrity; knowledge and understanding of the Company's industry and

PENILAIAN KINERJA ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Pihak yang Menilai

Sesuai Anggaran Dasar Perseroan, kinerja anggota Dewan Komisaris dan Direksi wajib dievaluasi paling sedikit satu kali dalam setahun. Evaluasi tersebut dilakukan secara mandiri oleh fungsi tata kelola yang dimiliki Perseroan, yakni Komite Nominasi dan Remunerasi, dengan mempertimbangkan tugas, beban, tanggung jawab, dan kinerja setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi dalam kaitannya dengan pencapaian Perseroan selama tahun buku.

Prosedur

Komite Nominasi dan Remunerasi mengembangkan sistem penilaian dan menerapkan sistem tersebut untuk mengevaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi. Untuk Direksi, sistem penilaian meliputi rencana kerja dan sasaran atau target yang akan dicapai dalam satu tahun maupun triwulan. Hasil evaluasi yang telah disusun akan disampaikan kepada Pemegang Saham melalui RUPS Tahunan dilaksanakan.

Kriteria

Kriteria penilaian dibuat secara general dan diuraikan dengan penjelasan secara kualitatif (penilaian tidak dalam angka/skala).

Adapun kriteria umum yang digunakan untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, meliputi:

a. Kehadiran dalam rapat (rapat internal Dewan Komisaris; rapat gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi; rapat Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham; dan rapat Dewan Komisaris atau Komite dengan Unit Kerja).
b. Kinerja Dewan Komisaris juga dinilai menurut faktor lainnya, baik secara individual maupun kolektif, dengan kriteria berikut, namun tidak terbatas kepada: integritas; pengetahuan dan pemahaman Dewan Komisaris atas industri Perseroan dan refleksi pemahaman ini kepada isu-isu penting dari tahun ke tahun dan jangka panjang; partisipasi Dewan

reflection thereof toward crucial year-on-year and long term issues; participation in meetings (delivering arguments and providing solutions related to strategic issues face by the Company); as well as the relationship between each member of the Board of Commissioners, the Board of Directors and other parties stipulated in the Articles of Association and prevailing laws and regulations.

Komisaris dalam rapat (menyampaikan, memberikan argumentasi dan memberikan solusi mengenai isu-isu strategis Perseroan); serta hubungan anggota Dewan Komisaris dengan sesama anggota Dewan Komisaris lainnya, dengan Direksi, dan pihak-pihak lain yang diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan.

Assessment Result

Based on the aforementioned evaluation, the Nomination and Remuneration Committee deems the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors throughout 2022 to be Very Good. This shows that each member of the Board of Commissioners and Board of Directors have carried out their duties and responsibilities according to their respective supervisory and management roles sufficiently, both collectively or individually, in accordance with prevailing laws and regulations.

Hasil Penilaian

Berdasarkan evaluasi tersebut, Komite Nominasi dan Remunerasi menilai kinerja Dewan Komisaris dan Direksi sepanjang tahun buku 2022 Sangat Baik. Hal ini menunjukkan bahwa masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai bidang pengawasan dan pengurusan masing-masing dengan sangat baik, baik secara bersama-sama maupun secara individu, sesuai dengan pedoman dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

REMUNERATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Implementation Decree

Law of the Republic of Indonesia No. 40 year 2007 on Limited Liability Companies (UUPT) Article 96 and Article 113 respectively state that the amount of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors is ratified by the GMS and that the Board of Directors remuneration may be authorized by the Board of Commissioners. The Company, through the Nomination and Remuneration Committee, periodically evaluates its remuneration policy, amount and structure, as well as referring to prevailing laws and regulations.

Provisions regarding the remuneration amount and structure of the Board of Commissioners is set out in the Annual General Meeting of Shareholders, based on evaluation results and proposals by the Nomination and Remuneration Committee. For the financial year of 2022,

Dasar Penetapan

Undang-Undang RI Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT) Pasal 96 dan Pasal 113 masing-masing menyatakan bahwa besarnya remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan oleh RUPS dan untuk remunerasi Direksi dapat dilimpahkan kewenangannya kepada Dewan Komisaris. Selain mengacu pada perundang-undangan yang berlaku, Perseroan melalui Komite Nominasi dan Remunerasi juga secara berkala mengevaluasi kebijakan, besaran, dan struktur remunerasi.

Ketentuan mengenai besaran dan struktur remunerasi Dewan Komisaris ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan, yang didasari atas hasil evaluasi dan usulan Komite Nominasi dan Remunerasi. Untuk tahun buku 2022, penetapan remunerasi Dewan

regulation regarding the remuneration of the Board of Commissioners is stipulated in basis of stipulation in Decree.

Procedure

In accordance with the Company's Policy on the Nomination and Remuneration System, remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors will be determined through a series of procedures carried out by the Board of Commissioners up to the GMS. Determination of remuneration starts with suggestions on the type and amount of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors. The Nomination and Remuneration Committee will consider these suggestions based on certain indicators. The results will be delivered to the Board of Commissioners for deliberation and recommended to the GMS. The determination of the type and amount of remuneration that will be received by the Board of Commissioners and Board of Directors will be decided in the GMS or through the authority of the Board of Commissioners in accordance with the provisions of the Articles of Association and prevailing laws and regulations.

Structure

In accordance with related regulations and policies, remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors consist of:

1. Fixed Remuneration
   This type of remuneration is unrelated to performance and risk and is provided in cash and may be accompanied by non-cash remuneration. Fixed remuneration includes a basic salary, facilities, holiday allowances, leave allowances and pension.
2. Variable Remuneration
   This type of remuneration is related with performance and risk and is provided in form of cash and other allowances. Variable remuneration includes bonuses or other forms equal to bonuses.

Distribution of both remunerations cocerns several indicators including business scale, business complexity, peer group, inflation level, the Company's financial

Komisaris tertuang dalam dasar penetapan dalam bentuk Akta/SK.

Prosedur

Berdasarkan Kebijakan Sistem Nominasi dan Remunerasi Perseroan, penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi melalui beberapa prosedur di tingkat Dewan Komisaris hingga sampai ke RUPS. Prosedur penetapan remunerasi dimulai dari proses pengajuan usulan jenis dan besaran remunerasi oleh Direksi kepada Dewan Komisaris atau oleh Dewan Komisaris sendiri. Usulan tersebut akan ditelaah oleh Komite Nominasi dan Remunerasi dengan mempertimbangkan indikator-indikator tertentu. Hasil penelaahan akan disampaikan kepada Dewan Komisaris sebagai rekomendasi dan dasar pertimbangan bagi Dewan Komisaris untuk diajukan kepada RUPS. Penetapan jenis dan besaran remunerasi yang akan diterima Dewan Komisaris dan Direksi akan diputuskan dalam RUPS tersebut atau melalui pelimpahan wewenang kepada Dewan Komisaris, sesuai ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Struktur

Berdasarkan peraturan dan kebijakan terkait, remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi terdiri dari:

1. Remunerasi yang bersifat tetap
   Remunerasi ini tidak dikaitkan dengan kinerja dan risiko serta diberikan dalam bentuk tunai dan dapat juga disertai dengan pemberian remunerasi dalam bentuk tidak tunai. Remunerasi yang bersifat tetap antara lain meliputi gaji pokok, fasilitas, tunjangan hari raya, tunjangan cuti, dan pensiun.
2. Remunerasi yang bersifat variable
   Remunerasi ini dikaitkan dengan kinerja dan risiko serta diberikan dalam bentuk tunai dan tunjangan lain-lain. Remunerasi yang bersifat variabel antara lain meliputi bonus atau bentuk lain yang dipersamakan dengan itu.

Pemberian kedua jenis remunerasi tersebut memperhatikan indikator yang meliputi skala usaha, kompleksitas usaha, peer group, tingkat inflasi, kondisi

condition and capability and compliance with prevailing laws and regulations.

dan kemampuan keuangan Perseroan, serta tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Board of Commissioners and the Board of Directors Remuneration

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Name Nama	Board of Commissioners Dewan Komisaris		Board of Director Direksi	
	Person Orang	Amount (million) Jumlah (juta)	Person Orang	Amount (million) Jumlah (juta)
Fixed remuneration (honorarium and other benefits) Remunerasi bersifat tetap (honorarium dan benefit lainnya)	8	4,870	5	12,495
Variable remuneration (tantiem) Remunerasi bersifat variabel (tantiem)	8	999	5	7,660
Total Jumlah	**8**	**5,869**	**5**	**20,155**

Relation between Remuneration and the Company's Performance

Fixed remuneration is not related to performance. In contrast, variable remuneration is adjusted to the primary risks faced by the Company along individual and collegial performance measurements by the Board of Commissioners and Board of Directors. By considering the performance measurements of the Board of Commissioners and Board of Directors, the Nomination and Remuneration Committee will provide input/recommendation to the Board of Commissioners regarding the appropriate amount of remuneration. The recommendation shall be delivered by the Board of Commissioners to the GMS for the determination of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors.

Hubungan antara Remunerasi dengan Kinerja Perseroan

Remunerasi bersifat tetap tidak dipengaruhi kinerja. Sebaliknya, remunerasi bersifat variabel disesuaikan dengan risiko utama yang dihadapi Perseroan dan pengukuran kinerja individu dan kolegial oleh Dewan Komisaris dan Direksi. Dengan mempertimbangkan hasil pengukuran kinerja Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Nominasi dan Remunerasi akan memberikan masukan/rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait besaran remunerasi yang layak diterima. Rekomendasi tersebut disampaikan Dewan Komisaris kepada RUPS untuk penetapan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi.

AUDIT COMMITTEE

Audit Committee is a supporting function under the Board of Commissioners that works collectively to assist the Board of Commissioners in studying and clarifying financial information, selection, appointment and supervision of independent auditors, evaluating the implementation of internal audit functions, internal controls, compliance with laws and regulations and the Company's risk management. The Company has appointed and formed the Audit Committee in accordance with the provisions stipulated in POJK No. 55/POJK.04/2015 and PBEI No. I-A.

Audit Committee Charter

In carrying out its duties and responsibilities, the Audit Committee is guided by the Charter of the Audit Committee ratified by the Board of Commissioners of the Company on August 9, 2018.

Duties and Responsibilities of the Audit Committee

The duties and responsibilities of the Audit Committee are as follows:

1. Study financial information to be released by the Company to the public and/or other authorities, including but not limited to financial reports, projections and other reports related to the Company's financial information;
2. Study the Company's compliance with prevailing laws and regulations related with the Company's business activities;
3. Provide independent opinion in the event of dissent between the management and public accountants over services provided;
4. Provide recommendations for the Board of Commissioners regarding the appointment of accountants based on independency, scope of assignment and honorarium;
5. Study evaluations by internal auditors and supervise the Board of Directors' follow-up over the internal auditor's findings;
6. Study the implementation of risk management carried out by the Board of Directors;

KOMITE AUDIT

Komite Audit merupakan fungsi pendukung Dewan Komisaris yang berkerja secara kolektif untuk membantu Dewan Komisaris dalam melakukan telaah dan klarifikasi atas informasi keuangan, seleksi, penunjukan dan pengawasan pekerjaan auditor independen, evaluasi efektivitas pelaksanaan fungsi internal audit, pengendalian intern, kepatuhan terhadap perundang-undangan, dan manajemen risiko Perseroan. Perseroan telah menunjuk dan membentuk Komite Audit sesuai dengan aturan yang dimuat dalam POJK No. 55/POJK.04/2015 dan PBEI No. I-A.

Pedoman Komite Audit

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit memiliki Piagam Komite Audit yang ditetapkan kembali oleh Dewan Komisaris Perseroan pada tanggal 9 Agustus 2018.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Berikut adalah uraian mengenai tugas dan tanggung jawab Komite Audit:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau otoritas lain, termasuk namun tidak terbatas kepada laporan keuangan, proyeksi dan laporan lainnya yang terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan usaha Perseroan;
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan publik atas jasa yang diberikan;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan yang didasarkan atas independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa;
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi;

7. Issue complaints regarding the Company's accounting process and financial reporting;
8. Study and provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the potential of confl icts of interest within the Company's decision-making process; and
9. Protect the confidentiality of the Company's documents, data and information.

7. Melakukan pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan di dalam pengambilan keputusan Perseroan; dan
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.

Audit Committee Composition

The Company's Audit Committee consists of three members, including one Chairman and two Members. Information regarding the composition of the Audit Committee as of December 31, 2022 are as follows:

Komposisi Komite Audit

Komite Audit Perseroan beranggotakan tiga orang, yang terdiri dari satu orang Ketua dan dua orang Anggota. Informasi terkait komposisi keanggotaan Komite Audit per 31 Desember 2022 diuraikan sebagai berikut:

Name Nama	Position Jabatan	Term of Office Masa Jabatan	Basis of Appointment Dasar Penunjukan	Concurrent Position Rangkap Jabatan
Lim Chong Thian	Chairman Ketua	2022-2027	Decree of the Board of Commissioners dated March 23, 2022 Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 23 Maret 2022	Independent Commissioner Komisaris Independen
Elizabeth Linandi	Member Anggota	2022-2027	Decree of the Board of Commissioners dated March 23, 2022 Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 23 Maret 2022	Tidak Ada None
Shiery	Member Anggota	2022-2027	Decree of the Board of Commissioners dated March 23, 2022 Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 23 Maret 2022	Tidak Ada None

Audit Committee Profiles

The complete profile of Audit Committee Chairman, Lim Chong Thian has been included in the Board of Commissioners Profiles in the Company Profile chapter of this Annual Report. The profile of Audit Committee Members Elizabeth Linandi and Shiery are as follows:

Profil Komite Audit

Profil lengkap Ketua Komite Audit Lim Chong Thian telah disampaikan pada pembahasan Profil Dewan Komisaris pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini. Berikut adalah profil anggota Komite Audit Elizabeth Linandi dan Shiery:

Elizabeth Linandi	**Member** **Anggota**	
Age Usia	49	
Citizenship Kewarganegaraan	Indonesian Citizen Warga Negara Indonesia	
Education Pendidikan	· Master of Law, major in Business law from Pelita Harapan University, Jakarta (2008) · Master of Management Program, major in Banking and Finance from University Indonesia, Jakarta (1999) · Bachelor of Economics, Faculty of Economics, major in Management and Accounting from Trisakti University, Jakarta (1996)	· Magister Hukum, jurusan Hukum Bisnis dari Universitas Pelita Harapan, Jakarta (2008) · Program Magister Manajemen Jurusan Perbankan dan Keuangan dari Universitas Indonesia, Jakarta (1999) · Sarjana Ekonomi, Fakultas Ekonomi, jurusan Manajemen dan Akuntansi dari Universitas Trisakti, Jakarta (1996)
Career Experience Pengalaman Kerja	· Member of the Audit Committee of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2022) · Partner at Seedset Sdn Bhd (Since 2020) · Financial Advisor at Parani Arthamandiri Group (Since 2018) · Financial Advisor at PT Tri Pura Indah Persada (Affiliated of Kong Guan Group) (2018 – 2019) · Financial Advisor at Labuan Monodon Group (Affiliated of PT Intraco Penta Tbk) (2016 – 2018) · Independent Commissioner at PT Saraswati Griya Lestari Tbk (2012 – 2017) · Audit Committee at PT Bima Multi Finance (2013 – 2017)	· PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai anggota Komite Audit (Sejak 2022) · Seedset Sdn Bhd sebagai Mitra (Sejak 2020) · Parani Arthamandiri Group sebagai Financial Advisor (Sejak 2018) · PT Tri Pura Indah Persada (perusahaan afiliasi Kong Guan Group) sebagai Financial Advisor (2018 – 2019) · Labuan Monodon Group (perusahaan afiliasi PT Intraco Penta Tbk) sebagai Financial Advisor (2016 – 2018) · PT Saraswati Griya Lestari Tbk sebagai Komisaris Independen (2012 – 2017) · PT Bima Multi Finance sebagai Komite Audit (2013 – 2017)

Shiery	**Member** **Anggota**	
Age Usia	45	
Citizenship Kewarganegaraan	Indonesian Citizen Warga Negara Indonesia	
Education Pendidikan	Bachelor of Science in accounting from Atmajaya University, Jakarta	Sarjana akuntansi dari Universitas Atmajaya, Jakarta
Career Experience Pengalaman Kerja	· Member of the Audit Committee of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2022) · Member of the Audit Committee of PT Cashlez Worldwide Indonesia (Since 2019) · Consultant at PT PricewaterhouseCoopers Indonesia Advisory (2006 – 2011) · External Auditor at Mirawati Sensi Idris Public Accountant Firm (2019 – 2020) · External Auditor at PricewaterhouseCoopers Indonesia as (2004 – 2006) · External Auditor at Deloitte Touche Tohmatsu (2001 – 2003)	· PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai anggota Komite Audit (Sejak 2022) · PT Cashlez Worldwide Indonesia sebagai anggota Komite Audit (Sejak 2019) · PT PricewaterhouseCoopers Indonesia Advisory sebagai konsultan (2006 – 2011) · Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris sebagai Auditor Eksternal (2019 – 2020) · PricewaterhouseCoopers Indonesia sebagai Auditor Eksternal (2004 – 2006) · Deloitte Touche Tohmatsu sebagai Auditor Eksternal (2001 – 2003)

Meeting Frequency, Attendance and Agenda

Throughout 2022, Audit Committee held 11 meetings. The frequency and attendance of Committee's members in the meetings are tabulated below:

Frekuensi, Kehadiran, dan Agenda Rapat

Sepanjang tahun 2022, Komite Audit telah menyelenggarakan rapat sebanyak 11 kali. Frekuensi dan tingkat kehadiran anggota Komite dalam rangkaian rapat-rapat tersebut diuraikan sebagai berikut:

Name Nama	Position Jabatan	Number of Meetings Jumlah Rapat	Attendance Jumlah Kehadiran	%
Lim Chong Thian	Chairman Ketua	11	9	82
Elizabeth Linandi	Member Anggota	11	9	82
Shiery	Member Anggota	11	9	82

* The audit committee new chairman & member effective from 23 March 2022
Ketua & Anggota Komite Audit yang baru efektif menjabat sejak 23 Maret 2022

Independency of Audit Committee

The Audit Committee shall carry out its duties and responsibilities professionally and independently, with no intervention from the other governance functions of the Company. The implementation of these duties is in accordance with the Company's strategies, targets, vision and mission, as well as being in the sole interest of the Company. To assure the fulfillment of these conditions, the Audit Committee shall maintain their independence where members of the Audit Committee shall not be related to the Board of Commissioners, Board of Directors, Controlling and Main Shareholders, that may cause adverse effects or conflicts of interest.

Independensi Komite Audit

Komite Audit wajib menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara profesional dan independen, tanpa intervensi dari fungsi tata kelola Perseroan lainnya. Pelaksanaan tugas tersebut dilakukan sesuai dengan strategi, target, visi dan misi Perseroan, serta semata-mata hanya untuk kepentingan Perseroan. Guna menjamin dipenuhinya hal tersebut, Komite Audit perlu menjaga aspek independensi di mana seluruh anggota Komite Audit tidak terkait dengan Dewan Komisaris, Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali yang dapat menimbulkan dampak negatif ataupun benturan kepentingan (conflict of interest).

Audit Committee Training

Throughout 2022, the Company's Audit Committee attended some training or educational programs.

Pelatihan Komite Audit

Sepanjang tahun 2022, Komite Audit Perseroan mengikuti program pelatihan dan pendidikan.

Audit Committee Work Implementation

Throughout 2022, the members of the Audit Committee carried out it activities in relation with their duties and responsibilities, detailed as follows:

1. Review the results of audits conducted by the Internal Audit Unit.
2. Study the implementation of risk management by the management of the Company.

Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit

Sepanjang tahun 2022, anggota Komite Audit telah melaksanakan kegiatan dalam kaitannya dengan tugas dan kewajibannya sebagai berikut:

1. Melakukan review terhadap hasil audit yang dilakukan oleh Unit Audit Internal.
2. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilaksanakan oleh manajemen.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Nomination and Remuneration Committee is a supporting function of the Board of Commissioners that provides assistance in the carrying out of functions and duties related to nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners. The Company has appointed and formed the Nomination and Remuneration Committee in accordance with the provisions in POJK No. 34/POJK.04/2014.

Nomination and Remuneration Committee Charter

In carrying out its duties and responsibilities, the Nomination and Remuneration Committee is guided by the Chapter of the Nomination and Remuneration Committee ratified by the Board of Commissioners of the Company on November 17, 2015.

Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

The duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee is as follows:

1. Provide recommendation to the Board of Commissioners regarding:
   a. Composition of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
   b. Policy and criteria necessary in the Nomination process; and
   c. Performance evaluation policies for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
2. Assist the Board of Commissioners in evaluating the performance of the members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
3. Provide recommendations for the development programs of the Board of Directors and/or Board of Commissioners, to be delivered by the Board of Commissioners in the GMS.
4. Provide recommendations regarding candidates qualified to become members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners, to be delivered in the GMS.
5. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan salah satu fungsi pendukung Dewan Komisaris yang membantu pelaksanaan fungsi dan tugas terkait nominasi dan remunerasi terhadap anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Perseroan telah menunjuk dan membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi sesuai dengan aturan yang telah diatur dalam POJK No. 34/POJK.04/2014.

Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris Perseroan pada tanggal 17 November 2015.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Berikut adalah uraian mengenai tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
   a. Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
   b. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi; dan
   c. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris.
2. Membantu Dewan Komisaris untuk mengevaluasi kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
3. Memberikan rekomendasi untuk peningkatan program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk kemudian disampaikan di dalam RUPS.
4. Memberikan rekomendasi calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk kemudian disampaikan di dalam RUPS.
5. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:

a. Remuneration Structure;
b. Remuneration Policy; and
c. Remuneration Amount.

6. Assist the Board of Commissioners in carrying out performance assessments in accordance with the amount of remuneration received by each member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.

a. Struktur Remunerasi;
b. Kebijakan Remunerasi; dan
c. Besaran atas Remunerasi.

6. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

Nomination and Remuneration Committee Composition

The Company's Nomination and Remuneration Committee consists of four members, including one Chairman and three Members. Information regarding composition of the Nomination and Remuneration Committee as of 31 December 2022 is as follows:

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan beranggotakan empat orang, yang terdiri dari satu orang Ketua dan tiga orang Anggota. Informasi terkait komposisi keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi per 31 Desember 2022 diuraikan sebagai berikut:

Name Nama	Position Jabatan	Period Periode	Basis of Appointment Dasar Hukum Penunjukan	Concurrent Position Rangkap Jabatan
Tony Tjandra	Chairman Ketua	2022 - 2027	Decree of the Board of Commissioners dated 23 March 2022 Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 23 Maret 2022	Independent Commissioner Komisaris Independen
Vilia Sulistyo	Member Anggota	2022 - 2027	Decree of the Board of Commissioners dated 23 March 2022 Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 23 Maret 2022	Commissioner Komisaris
Kurniawan	Member Anggota	2022 - 2027	Decree of the Board of Commissioners dated 23 March 2022 Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 23 Maret 2022	HRD Department Head Kepala Departemen SDM

Nomination and Remuneration Committee Profiles

The complete profile of Nomination and Remuneration Committee Chairman, Tony Tjandra, and Nomination and Remuneration Committee Member Vilia Sulistyo have been included in the Board of Commissioners Profiles in the Company Profile chapter of this Annual Report. The profile of Nomination and Remuneration Committee Members Kurniawan is as follows:

Profil Komite Nominasi Dan Remunerasi

Profil lengkap Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Tony Tjandra dan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Vilia Sulistyo telah disampaikan pada pembahasan Profil Dewan Komisaris pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini. Berikut adalah profil anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Kurniawan:

Kurniawan	Member Anggota	
Age Usia	48	
Citizenship Kewarganegaraan	Indonesian Citizen Warga Negara Indonesia	
Education Pendidikan	· Master's Degree in Human Resources (HR) Management from Universitas Indonesia Esa Unggul (2006) · Bachelor's Degree in Informatics Management from Universitas Bina Nusantara (1997)	· Master Management Sumber Daya Manusia (SDM) dari Universitas Indonesia Esa Unggul (2006) · Sarjana Management Informatika dari Univeritas Bina Nusantara (1997)
Career Experience Pengalaman Kerja	· PT Fajar Surya Wisesa Tbk as Head of HR Department (Since 2015) · PT Fajar Surya Wisesa Tbk as Member of the Nomination and Remuneration Committee (Since 2015) · PT Nozomi Otomotif Indonesia as Sr. HR & GA Manager (2013 - 2014) · PT Intercallin Chemical Industry (ABC) as HRGA Manager (2008 - 2013) · Pec-Tech Indonesia (RGMI) as Head of Organization Development (2006 - 2008)	· PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Kepala Bagian HRD (Sejak 2015) · PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi (Sejak 2015) · PT Nozomi Otomotif Indonesia sebagai Sr. HR & GA Manager (2013 - 2014) · PT Intercallin Chemical Industry (ABC) sebagai HRGA Manajer (2008 - 2013) · Pec-Tech Indonesia (RGMI) sebagai Head of Organization Development (2006 – 2008)

Meeting Frequency, Attendance and Agenda

Throughout 2022, the Nomination and Remuneration Committee held 3 meetings. The meeting frequency and attendance of the Committee's members are as follows:

Frekuensi, Kehadiran, dan Agenda Rapat

Sepanjang tahun 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyelenggarakan rapat sebanyak 3 kali. Frekuensi dan tingkat kehadiran anggota Komite dalam rangkaian rapat- rapat tersebut diuraikan sebagai berikut:

Name Nama	Position Jabatan	Number of Meetings Jumlah Rapat	Attendance Jumlah Kehadiran	%
Tony Tjandra	Chairman Ketua	3	3	100
Vilia Sulistyo	Member Anggota	3	3	100
Kurniawan	Member Anggota	3	3	100

Independency of Nomination And Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee shall carry out its duties and responsibilities professionally and independently, with no intervention from the other governance function of the Company. The implementation of these duties is in accordance with the Company's strategies, targets, vision and mission, as well as being in the sole interest of the Company. To assure the fulfillment of these conditions, the Nomination and Remuneration Committee shall maintain their independence where members of the Nomination and Remuneration Committee shall not be related to the Board of Commissioners, Board of Directors, Controlling and Main Shareholders, that may cause adverse effects or conflicts of interest.

Nomination and Remuneration Committee Training

Throughout 2022, the Nomination and Remuneration Committee has participated in several training and education programs to develop competency related to the dutiesin nomination and remuneration aspects within the Company.

Nomination and Remuneration Committee Work Report

Throughout 2022, members of the Nomination and Remuneration Committee have carried out activities in accordance with their duties and obligations, as follows:

1. Evaluating performance assessment as basis of remuneration;
2. Evaluating remuneration of the Board of Commissioners, Board of Directors and Executives until one level below the Board of Directors;
3. Updating organization structure.

Independensi Komite Nominasi Dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi wajib menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara profesional dan independen, tanpa intervensi dari fungsi tata kelola Perseroan lainnya. Pelaksanaan tugas tersebut dilakukan sesuai dengan strategi, target, visi dan misi Perseroan, serta semata-mata hanya untuk kepentingan Perseroan. Guna menjamin dipenuhinya hal tersebut, Komite Nominasi dan Remunerasi perlu menjaga aspek independensi dimana seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tidak terkait dengan Dewan Komisaris, Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali yang dapat menimbulkan dampak negatif ataupun benturan kepentingan (*conflict of interest*).

Pelatihan Komite Nominasi dan Remunerasi

Sepanjang tahun 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan telah mengikuti beberapa program pelatihan dan pendidikan untuk mengembangkan kompetensi terkait tugas di bidang nominasi dan remunerasi di Perseroan.

Pelaksanaan Kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi

Sepanjang tahun 2022, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan kegiatan dalam kaitannya dengan tugas dan kewajibannya sebagai berikut:

1. Mengevaluasi penilaian kinerja sebagai dasar remunerasi;
2. Mengevaluasi remunerasi anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pejabat Eksekutif sampai dengan satu tingkat di bawah Direksi;
3. Melakukan perubahan struktur organisasi.

CORPORATE GOVERNANCE

CORPORATE SECRETARY

The Corporate Secretary is a function of the Board of Directors tasked with maintaining the relationship between the Company and stakeholders through publication of the Company's activities, as well as maintaining fairness, consistency and transparence in the implementation of corporate governance and corporate actions. Furthermore, the Corporate Secretary also monitors the Company's compliance with prevailing laws and regulations applicable to the Company, specifically in the stock market.

Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

The duties and responsibilities of the Corporate Secretary are as follows:

1. Follow the development of the Capital Market, particularly the laws and regulations applicable to the Capital Market;
2. Provide recommendations for the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company to ensure compliance with the laws and regulations of the Capital Market;
3. Assist the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing corporate governance; and
4. Serve as a connector between the Company and shareholders, OJK and other stakeholders.

Profile of Corporate Secretary

Corporate Secretary appointment and establishment in the Company have complied with requirements as regulated in POJK No. 35/POJK.04/2014.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan merupakan fungsi Direksi yang berperan dalam menjaga hubungan antara Perseroan dengan pemangku kepentingan melalui publikasi aktivitas Perseroan, serta memelihara kewajaran, konsistensi, dan transparansi mengenai hal-hal terkait tata kelola perusahaan dan tindakan korporasi. Selain itu, Sekretaris Perusahaan berperan dalam memonitor kepatuhan Perseroan terhadap peraturan dan ketentuan yang berlaku bagi Perseroan, khususnya peraturan di bidang pasar modal.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Berikut adalah uraian mengenai tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan:

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan dan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
2. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk mematuhi peraturan dan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam melaksanakan tata kelola perusahaan; dan
4. Menjadi penghubung antara Perseroan dan pemegang saham, OJK, dan pemangku kepentingan lainnya.

Profil Sekretaris Perusahaan

Penunjukan dan pembentukan Sekretaris Perusahaan telah memenuhi syarat sebagaimana diatur dalam POJK No. 35/POJK.04/2014.

Marco Hardy	**Corporate Secretary** **Sekretaris Perusahaan**	
Age Usia	43	
Citizenship Kewarganegaraan	Indonesian Citizen Warga Negara Indonesia	
Education Pendidikan	· Master's Degree in Accounting from Golden Gate University (2005) · Bachelor's Degree in Accounting from Universitas Tarumanegara (2003)	· Magister Akuntansi dari Golden Gate University (2005) · Sarjana Akuntansi dari Universitas Tarumanegara (2003)
Career Experience Pengalaman Kerja	· Corporate Finance and Secretarial Manager (Since 2020) · Corporate Secretary in PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2014) · Finance Manager (2009 - 2019) · Auditor - Shea Labagh Dobberstein San Francisco (2007 - 2009) · Auditor - Novogradac & Company LLP San Francisco (2006 - 2007)	· Manajer Keuangan dan Sekretariat Perusahaan (Sejak 2020) · PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Sekretaris Perusahaan (Sejak 2014) · Manajer Keuangan (2009-2019) · Auditor di Shea Labagh Dobberstein, San Francisco (2007 - 2009) · Auditor di Novogradac & Company LLP, San Francisco (2006 - 2007)
Basis of Appointment Dasar hukum penunjukan	Decree of the Board of Directors of the Company on the Appointment of the Corporate Secretary dated 16 May 2014.	Surat Keputusan Direksi Perseroan tentang Pengangkatan Sekretaris Perusahaan tanggal 16 Mei 2014.

Training And Competency Development In 2022

Throughout 2022, Corporate Secretary has participated in several trainings and education programs to develop professional competency that were initiated by by OJK, IDX, Bank Indonesia, Asosiasi Emiten Indonesia and other related bodies.

Pelatihan Dan Pengembangan Kompetensi Tahun 2022

Selama tahun 2022, Sekretaris Perusahaan telah mengikuti sejumlah program pendidikan dan pelatihan untuk meningkatkan kompetensi profesional yang diselenggarakan oleh OJK, BEI, Bank Indonesia, Asosiasi Emiten Indonesia dan beberapa instansi terkait lainnya

Corporate Secretary Activity Implementation

Throughout 2022, Corporate Secretary has implemented duties in communicating corporate policies and achievement to the shareholders, investors, stock market analysts, mass media, public, government officials and capital market supervisory authority.

Pelaksanaan Kegiatan Sekretaris Perusahaan

Sepanjang tahun 2022, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan kegiatan tugas dalam mengkomunikasikan kebijakan dan prestasi Perusahaan kepada pemegang saham, investor, analis pasar modal, media massa, masyarakat umum, pejabat pemerintah dan pengawas pasar modal.

CORPORATE GOVERNANCE

INTERNAL AUDIT UNIT

Internal Audit Unit is a function under the Board of Directors who is in charge to perform assurance and consulting activities independently and objectively, which are designed to improve the Company's operational qualities. The unit is also meant to help the Company achieve its objectives through systematic and thorough approach to evaluate and improve the effectivity of risk management and internal controls within the corporate governance process.

Structure and Position of the Internal Audit Unit

The Internal Audit Unit is an independent work function who is under and responsible directly to the President Director. The unit has a direct communication line with the Audit Committee and the Board of Commissioners. Furthermore, the Unit enjoys unlimited access to the Company's activities and acts as a partner to the Company's management in realizing the implementation of good corporate governance.

UNIT AUDIT INTERNAL

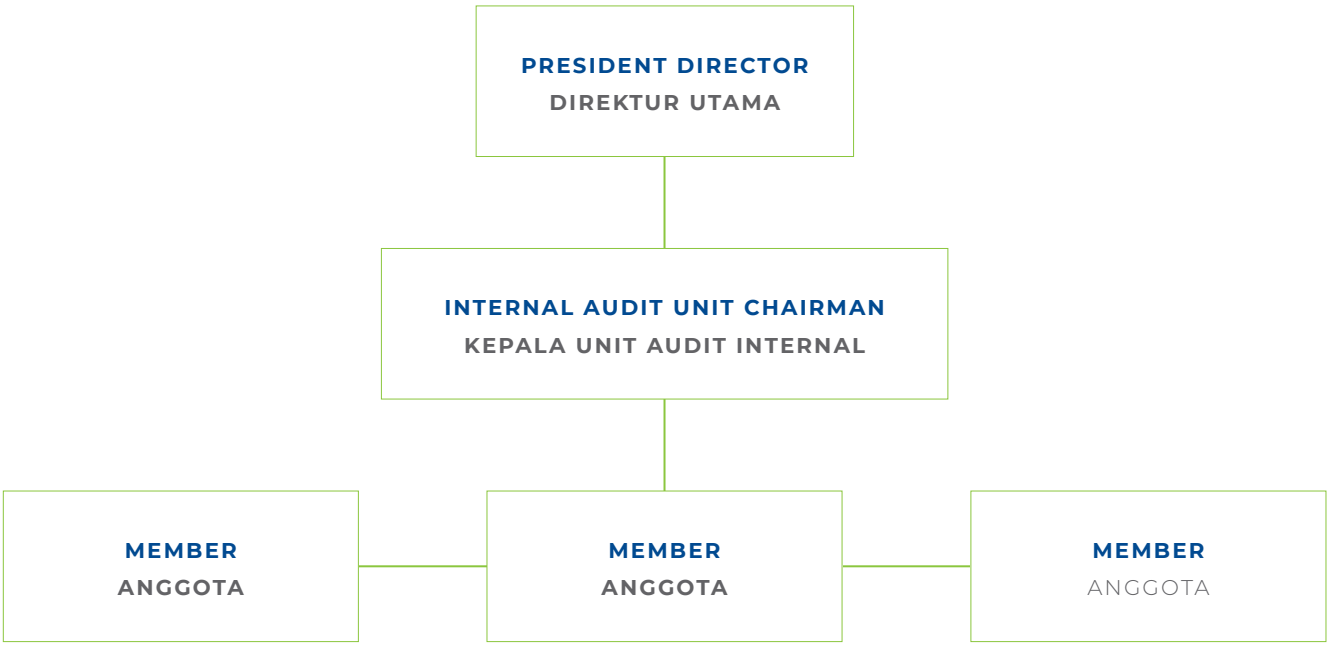
Audit Internal adalah fungsi di bawah Direksi yang berperan dalam melaksanakan kegiatan assurance dan consulting secara independen dan objektif yang dirancang untuk memberikan nilai tambah dan meningkatkan kualitas operasional Perseroan. Fungsi ini juga ditujukan untuk membantu Perseroan mencapai tujuannya melalui suatu pendekatan yang sistematis dan teratur untuk mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas pengelolaan risiko dan pengendalian internal dalam proses tata kelola.

Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Audit Internal merupakan fungsi kerja independen yang berada dan bertanggung jawab secara langsung kepada Direktur Utama. Unit ini memiliki jalur komunikasi langsung dengan Komite Audit dan Dewan Komisaris. Selain itu, Unit ini memiliki akses yang tidak terbatas terhadap seluruh aktivitas Perseroan dan merupakan mitra manajemen dalam mewujudkan implementasi tata kelola perusahaan yang baik.

INTERNAL AUDIT STRUCTURE CHART

BAGAN STRUKTUR AUDIT INTERNAL



Pursuant to Financial Service Authority Regulation (POJK) Number 56/POJK.04/2015, the internal audit function was incorporated in the structure of the Company based on internal audit charter as stated in the resolution of the Board of Commissionoers No.PTP/RES/BOC/V/2013-0012 dated May 21, 2013, substitute of the Board of Commissioners meeting and has been updated in line with OJK regulations.

Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 56/POJK.04/2015, fungsi audit internal dimasukkan dalam struktur organisasi Perusahaan sesuai piagam audit internal sebagaimana ditetapkan dalam keputusan Dewan Komisaris No. PTP/RES/BOC/V/2013-0012 tanggal 21 Mei 2013 hasil rapat Dewan Komisaris, dan revisinya telah dilakukan sesuai ketentuan OJK.

Internal Audit Charter

In implementing the duties and responsibilities, Internal Audit Unit refers to the Internal Audit Charter that was re-affirmed under Board of Commissioners Decree dated August 9, 2018, referring and complies to POJK No. 56/POJK .04/2015.

Piagam Unit Audit Internal

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Unit Audit Internal berpedoman kepada Piagam Audit Internal yang ditegaskan kembali melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 9 Agustus 2018 yang mengacu dan patuh kepada POJK No. 56/POJK .04/2015.

Duties and Responsibilities of the Internal Audit Unit

The Duties and responsibilities of the Internal Audit Unit are as follows:

1. Enrich and improve the Company's operational performance;
2. Help the Company achieve its objectives with systematic and disciplined audit methods;
3. Evaluate and improve the effectivity of risk management, controls and governance;
4. Help the Company's function carry out their duties and responsibilities in a proper manner;
5. Carry out risk audits on all of the Company's departments;
6. Update project evaluations and standard operating procedures to improve the Company's productivity and efficiency;
7. Provide analysis, assessments, recommendations, consultation and information regarding the Company's activities studied by the unit; and
8. Improve the Company's activity controls to work at reasonable costs.

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Berikut adalah uraian mengenai tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal:

1. Memperkaya dan memperbaiki kinerja operasional Perseroan;
2. Membantu Perseroan mencapai tujuan-tujuannya dengan metode audit yang sistematis dan disiplin;
3. Mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas proses manajemen risiko, pengendalian dan tata kelola;
4. Membantu fungsi Perseroan dalam menjalankan tanggung jawab dan tugasnya dengan baik;
5. Menjalankan audit risiko pada seluruh departemen Perseroan;
6. Memperbarui evaluasi proyek dan prosedur standar operasional untuk meningkatkan produktivitas dan efisiensi Perseroan;
7. Menyediakan analisis, penilaian, rekomendasi, konsultasi, dan informasi mengenai kegiatan Perseroan yang dikaji oleh unit; dan
8. Meningkatkan upaya pengendalian kegiatan Perseroan agar berjalan sesuai dengan biaya yang dianggarkan secara wajar.

Party Who Appointed/Dismissed Internal Audit Chairman

The Internal Audit Unit is chaired by an Internal Audit Unit Chairman who is appointed and dismissmed by President Director with approval from Board of Commissioners and reported to the Financial Service Authority.

Pihak Yang Mengangkat/Memberhentikan Ketua Unit Audit Internal

Unit Audit Internal dipimpin oleh Kepala Unit Audit Internal yang diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama dengan persetujuan Dewan Komisaris dan dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan.

Profile of Internal Audit Unit Chairman

On August 9, 2018, the Company, through the Board of Directors and with the approval of the Board of Commissioners through the Decree of the Board of Commissioners dated August 9, 2018, reaffirm the appointment of Ronny Hernawan Chandra as the Chairman of the Internal Audit Unit.

Profil Kepala Unit Audit Internal

Pada tanggal 9 Agustus 2018, Perseroan melalui Direksi dengan persetujuan dari Dewan Komisaris melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris Tertanggal 9 Agustus 2018 menegaskan kembali penunjukkan Ronny Hernawan Chandra sebagai Kepala Unit Audit Internal.

Ronny Hernawan Chandra	**Internal Audit Unit Chairman** **Kepala Unit Audit Internal**	
Age Usia	38	
Citizenship Kewarganegaraan	Indonesian Citizen Warga Negara Indonesia	
Education Pendidikan	· Master's Degree in Business Management from Sekolah Manajemen Prasetiya Mulya (2011) · Bachelor's Degree in Industrial Engineering from Parahyangan Catholic University (2007)	· Magister Manajemen Bisnis dari Sekolah Manajemen Prasetiya Mulya (2011) · Sarjana Teknik Industri dari Universitas Katolik Parahyangan (2007)
Career Experience Pengalaman Kerja	· Chairman of the Internal Audit Unit at PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2015) · Member of the Internal Audit Unit of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (2009 - 2015) · Production System Planning staff at PT Yamaha Motor Parts Manufacturing Indonesia (2007 - 2009)	· PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Kepala Unit Audit Internal (Sejak 2015) · PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Anggota Unit Audit Internal (2009 - 2015) · PT Yamaha Motor Parts Manufacturing Indonesia sebagai Staff Production System Planning (2007 - 2009)
Legal Basis of Appointment Dasar hukum penunjukan	Reappointment Letter of Internal Audit Unit Chairman of PT Fajar Surya Wisesa Tbk dated 9 August 2018.	Surat Pengangkatan Kembali Kepala Unit Audit Internal PT Fajar Surya Wisesa Tbk tanggal 9 Agustus 2018.
Concurrent Positions (in FajarPaper and in other companies) Rangkap jabatan (di FajarPaper dan di perusahaan lain)	None	Tidak ada

Internal Audit Personnel

In 2022, Internal Audit personnel consisted of 16 personnel with sufficient education and competency background in carrying the duties as auditors.

Personil Audit Internal

Pada tahun 2022, personil Unit Audit Internal terdiri dari 16 orang yang memiliki latar belakang pendidikan dan kompetensi yang memadai dalam menjalankan tugas sebagai auditor.

Internal Audit Unit Professional Certification

Internal auditors shall have a thorough understanding of the Company's industry, ranging from operational and business to supporting aspects, in order to carry out their function appropriately. To that end, internal auditors shall have proper education and knowledge, including certification as auditors and for other related fields of expertise. The following are professional certifications that have been awarded to the Internal Audit Unit personnel in 2022:

Sertifikasi Profesi Unit Audit Internal

Auditor internal dituntut untuk menguasai dan memahami bidang industri Perseroan, baik dari operasional, bisnis, maupun supporting, sehingga dapat menjalankan perannya secara kompeten. Terkait hal itu, auditor internal perlu memiliki pendidikan dan pengetahuan yang memadai, termasuk sertifikasi profesi audit dan keahlian lainnya yang terkait. Program pelatihan dan pengembangan kompetensi Unit Internal Audit pada tahun 2022, sebagai berikut:

Position **Jabatan**	**Training/Certification** **Pelatihan/Sertifikasi**	**Date** **Tanggal**
Head of Internal Audit	Presentation Training	October 2022
Senior Audit Supervisor	Microsoft Power BI	August 2022
Senior Audit Supervisor	Profesional Young Leader	October - December 2022
Senior Lead Auditor	Microsoft Power BI	September - October 2022
Senior Auditor	Microsoft Power BI	September - October 2022
Senior Auditor	English Business Conversation	August - November 2022
Junior Auditor	Fire Fighting Training	December 2022

Implementation of Internal Audit Unit Activity

Throughout 2022, the Internal Audit Unit has carried out activities in relation with its duties and responsibilities, detailed as follows:

Pelaksanaan Kegiatan Unit Audit Internal

Sepanjang tahun 2022, Unit Audit Internal telah melaksanakan kegiatan dalam kaitannya dengan tugas dan kewajibannya sebagai berikut:

1. Regular Audit
   2022 Internal Audit Activities summary

1. Audit Rutin
   Ikhtisar Kegiatan Rutin Audit Internal 2022

No	IA Activity Kegiatan AI	Audit Object Obyek Audit	Mill Pabrik		Assignment Period Periode Penugasan	Audit Scope/Purpose Tujuan/Lingkup Audit
			Fajar	Dayasa		
1.	Internal Control Assessment Audit	All Dept.	√	√	Monthly (2 audit scopes / month)	· 10 main scope of company's business operation · Internal control assessment audit and company regulation / procedure compliances audit. · Provide real & aplicable audit recommendations for every audit finding.
	Audit atas Kajian Pengawasan Internal	Semua departemen			Setiap bulan, 2 bidang yang diaudit/ bulan	· Ada 10 bidang pokok menyangkut kegiatan operasional Perseroan yang diaudit. · Melaksanakan audit atas kajian pengawasan internal dan audit atas kepatuhan terhadap prosedur/peraturan Perseroan. · Membuat rekomendasi audit yang konkrit dan dapat dijalankan untuk setiap temuan audit.
2.	Remedial Audit	All Dept.	√	√	Monthly	Checking the realization of corrective action plan from previous audit finding which was agreed by the auditee.
	Audit Remedial	Semua departemen			Setiap bulan	Mengkaji rencana perbaikan atas temuan audit sebelumnya, yang telah disepakati bersama pihak yang diaudit.
3.	CSR Audit	HR dept.	√	-	Tentative, through the year	Every CSR program performed by HR dept. Ensure CSR activities achieve the plan and ensure that all expenses and supporting document are complete according to the procedure.
	Audit Kegiatan CSR	Dept. SDM			Tentatif, sepanjang tahun	Setiap program CSR yang dijalankan Dept. SDM. Memastikan bahwa kegiatan CSR berjalan sesuai rencana dan bahwa semua pengeluaran dan dokumen penunjang dicatatkan sesuai prosedur.
4.	Inventory Counting	All warehouse dept.	√	√	Monthly	· Monthly Inventories counting on each warehouse. · Ensure SAP stock match with actual physical stock. · Monitor the condition and inventory storage and expired date
	Penghitungan Persediaan	Semua Gudang				· Melakukan penghitungan barang persediaan di masing-masing gudang · Memastikan stok SAP sudah sesuai dengan stok fisik.

No	IA Activity Kegiatan AI	Audit Object Obyek Audit	Mill Pabrik		Assignment Period Periode Penugasan	Audit Scope/Purpose Tujuan/Lingkup Audit
			Fajar	Dayasa		
5.	Weighbridge and Paper weigh scales internal calibration	All weighbridge and weigh scales	√	√	Monthly	Internal calibration performing to ensure accuracy of all weighbridge and paper weigh scales.
	Kalibrasi internal jembatan timbang dan alat timbang kertas				Setiap bulan	Melakukan kalibrasi, oleh tim Perseroan sendiri, untuk memastikan akurasi jembatan timbang dan alat timbang kertas.
6.	SOP & WI Development	All dept.	√	√	Through the year	Drafting, Issuing a Procedure / SOP, Working Instruction, Company Policy
	Pengembangan POS & PK	Semua departemen			Sepanjang tahun	
7.	Whistle Blower Administrator	All Related dept.	√	-	Through the year	Run the whistle blower program in the company.
	Pengelola Sistem Pelaporan Pelanggaran				Sepanjang tahun	Menjalankan program pelaporan pelanggaran (whistle blower) di lingkungan Perseroan.
8.	ISO Certification	All dept.	-	√	Through the year	· Extend the ISO 9001:2015 certification for Dayasa Mill (Nov 2022) · Maintain ISO document for all department in Dayasa mill · Prepare the requirement for ISO 14001:2015 certification for Dayasa Mill ·
	Sertifikasi ISO	Semua departemen			Sepanjang tahun	· Memperpanjang sertifikasi ISO 9001:2015 untuk Pabrik DAP (Nov. 2022). - Mengurus dokumen ISO untuk semua departemen di Pabrik DAP. - Menyiapkan persyaratan untuk kebutuhan sertifikasi ISO 14001:2015 untuk Pabrik DAP.
9.	Internal Audit Quality Assurance	IA dept.	√	√	Mar, Jun, Sep, Dec	Run the internal control system to monitor auditor work performance.
	Menjaga Kualitas Audit Internal	Departemen AI				Menjalankan sistem pengawasan internal untuk memantau auditor menjalankan tugasnya.

2. Special Audit
   Besides regular audit program, the Internal Audit Unit also performed special audit, including audit on cash count, investigation audit, fraud report and other audits, if considered necessary by the business unit and the Company.

2. Audit khusus
   Selain melakukan program audit rutin, Unit Audit Internal juga telah melakukan audit khusus, antara lain audit atas *cash count*, audit investigasi, laporan *fraud*, dan bentuk audit lainnya jika diperlukan oleh unit bisnis dan Perseroan.

PUBLIC ACCOUNTANT

As our commitment to maintain reporting quality, the Company hires external auditor services, especially to audit Financial Statements. Information about the Company's Public Accountant Firm for the last 5 (five) years is as follows

AKUNTAN PUBLIK

Sebagai komitmen untuk menjaga kualitas pelaporan, Perseroan menggunakan jasa eksternal auditor, khususnya untuk melakukan audit Laporan Keuangan. Informasi mengenai Kantor Akuntan Publik Perseroan selama 5 (lima) tahun terakhir, sebagai berikut:

Public Accountant Firm **KAP**	**Name of Public Accountant** **Nama Akuntan Publik**	**Audit Period** **Periode Audit**	**Providing Services** **Jasa Yang Diberikan**	**Accountant Name** **Nama Akuntan**
KPMG No. STTD.AP-31/ PM.223/2021	KAP Siddharta Widjaja & Rekan	2022	Financial Statements Audit Audit Laporan Keuangan	Angga Pujaprayoga NO AP 1694
KPMG No.681/KM.1/2020	KAP Siddharta Widjaja & Rekan	2021	Financial Statements Audit Audit Laporan Keuangan	Harry Widjaja NO AP 1214
KPMG No.916/KM.1/2014	KAP Siddharta Widjaja & Rekan	2020	Financial Statements Audit Audit Laporan Keuangan	Harry Widjaja NO AP 1214
DELOITTE NO. 08/KM.1/2019	Imelda & Rekan	2019	Financial Statements Audit Audit Laporan Keuangan	Alvin Ismanto NO AP.0556
DELOITTE NO. 89/KM.1/2017	Satrio Bing Eny & Rekan	2018	Financial Statements Audit Audit Laporan Keuangan	Alvin Ismanto NO AP.0556

In 2022, KPMG as the Public Accountant Firm did not provide other services than auditing the Financial Statements.

Pada tahun 2022, Kantor Akuntan Publik KPMG tidak menyediakan jasa lain selain audit Laporan Keuangan.

RISK MANAGEMENT

Risk Management System

In carrying out its business activities, the Company deals with several risks that might come to the fore at any time and potentially disrupt the Company's business activities, both internally and externally. In order to mitigate the impact of such risks, the Company has prepared preventive steps to be carried out on a continuous basis.

The Company also fosters a culture of risk awareness among its entire workforce to allow all employees to contribute to the management of risks and provide crucial recommendations to support the Company's decision making process. As such, the Company's risk management system can run thoroughly in all of the Company's functions and business activities.

STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS AND/OR BOARD OF COMMISSIONERS ON THE ADEQUACY OF THE RISK MANAGEMENT SYSTEM

The Audit Committee believes that the current risk management system is quite effective in reducing the identified business, operational, and financial risks. This also applies for potential new risks that may arise and have a significant impact in the future.

MANAJEMEN RISIKO

Sistem Manajemen Risiko

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan dihadapkan dengan sejumlah risiko yang dapat muncul sewaktu-waktu dan berpotensi menimbulkan gangguan terhadap kegiatan usaha Perseroan, baik dalam tataran internal maupun eksternal. Untuk menekan dampak risiko-risiko tersebut, Perseroan menyusun langkah-langkah pencegahan yang penerapannya dilakukan secara berkelanjutan.

Perseroan juga senantiasa menanamkan budaya sadar risiko kepada segenap pegawai sehingga mereka dapat berkontribusi dalam mengelola risiko dan memberikan masukan penting dalam pengambilan keputusan. Dengan demikian, pengelolaan risiko Perseroan dapat berjalan secara menyeluruh di seluruh fungsi dan aktivitas bisnis Perseroan.

PERNYATAAN DIREKSI DAN/ATAU KOMISARIS ATAU KOMITE AUDIT ATAS KECUKUPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Komite Audit meyakini bahwa sistem manajemen risiko yang ada saat ini sudah cukup efektf dalam mereduksi risiko-risiko usaha, operasional dan keuangan yang telah diidentifikasi sebelumnya. Begitu juga dengan potensi risiko-risiko baru yang mungkin akan timbul dan berdampak signifikan di masa mendatang.

Risk Profile and Mitigation **Profil dan Mitigasi Risiko**

Type of Risk **Jenis Risiko**	**Risk Description** Deskripsi Risiko	**Mitigation** Mitigasi
Financial Risk	The Company conducts the majority of its transactions in Rupiah. The Company's accounts and financial records are also reported in Rupiah. However, the Company also undertakes routine foreign currency transactions, mainly for the purchase of raw material, equipment, maintenance, expansion, as well as the sale of products to overseas markets. This activity generates a financial risk in the form of exchange risk exposure which is an inherent result of currency movements.	The Company actively monitors receivable and payables in foreign currency in order to minimize the impact of exchange rate volatility.
Risiko Keuangan	Perseroan melakukan sebagian besar transaksinya dalam Rupiah. Akun serta laporan keuangan Perseroan juga disusun dalam Rupiah. Namun, Perseroan juga rutin melakukan transaksi dalam mata uang asing, utamanya untuk pembelian bahan baku, peralatan, pemeliharaan mesin, ekspansi, serta ekspor produk ke mancanegara. Dari kegiatan ini, muncul risiko keuangan dalam bentuk risiko selisih nilai tukar dalam transaksi akibat pergerakan nilai tukar mata uang	Perseroan memantau piutang dan utang dalam mata uang asing untuk mengurangi dampak pergerakan nilai tukar mata uang.
Financial Risk	The Company utilizes raw material in form of recycled-paper from various domestic suppliers and importers. Raw material scarcity may affect the Company's profit.	The Company works closely with suppliers including but not limited to local recycled-paper collectors, customers for unused papers or recycled-paper and local stores.
Risiko Keuangan	Perseroan menggunakan bahan baku kegiatan usaha berbentuk kertas daur ulang yang didapat dari sejumlah pemasok domestik dan mancanegara. Kelangkaan bahan baku tersebut dapat mempengaruhi laba Perseroan.	Perseroan bekerja sama dengan para pemasok termasuk namun tidak terbatas kepada pengepul kertas daur ulang, pelanggan untuk kertas daur ulang, dan toko-toko domestik.

Evaluation of the Effectivity of the Risk Management System

Risk management has contributed positively to the planning, decision making and improvement process of good corporate governance within the Company. The risk management system implemented by the Company has a capability to measure and reduce impact from several risks. This is seen from effectiveness over quality, quantity and settlement period in an implemented risk mitigation plan. Through the risk management system, the Company managed to achieve significant growth of income and, in turn, reach the stipulated targets.

Evaluasi Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Manajemen risiko telah berkontribusi positif dalam proses perencanaan, pengambilan keputusan, dan penguatan penerapan tata kelola perusahaan yang baik di Perseroan. Sistem manajemen risiko yang diterapkan Perseroan mampu mengukur dan menekan dampak risiko yang ditimbulkan. Hal ini terlihat dari efektivitas atas kualitas, kuantitas, dan waktu penyelesaian suatu rencana mitigasi risiko yang telah ditetapkan. Melalui sistem manajemen risiko ini, Perseroan dalam mencapai pertumbuhan pendapatan yang signifikan hingga mencapai target yang telah ditetapkan.

INTERNAL CONTROL SYSTEM

An effective internal control system is an important component in managing the Company's operational activities. Sound and effective implementation of internal controls aims to ensure the availability of trustworthy financial and managerial reports, improve the Company's compliance to prevailing laws and regulations, as well as reduce the risk of loss, violation against the prudent principle.

Financial and Operational Control

The Company has implemented a financial control system by providing financial information for every management level, shareholders, as well as stakeholders as a base to carry out economic decision-making. This system can be applied by management to plan and control the Company's operations.

Meanwhile, the Company's operational control system is carried out by applying policies and procedures that are used directly to achieve targets and ensure or provide concise financial reports and ensure compliance tp prevailing laws and regulations.

Internal Control System Framework

The Company has an internal control system that conforms with the internationally recognized framework, which is the Committee of Sponsoring Organizations of the Tradeway Commission (CoSo). According to CoSo, internal control system is a process involving the Board of Commissioners, Board of Directors, and other executive officials. This practice is in line with the internal control system run by the Company by involving all available resources.

Internal control system in the Company covers basic management process, such as planning, implementation and supervision. Components of the Company's internal system control are including:

1. Control environment including personal and organizational integrity, ethical values and

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Sistem pengendalian internal yang efektif merupakan salah satu komponen penting dalam pengelolaan kegiatan operasional Perseroan. Implementasi pengendalian internal yang baik dan efektif bertujuan untuk menjamin tersedianya pelaporan keuangan dan manajerial yang dapat dipercaya, meningkatkan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan, serta mengurangi risiko terjadinya kerugian, penyimpangan, dan pelanggaran aspek kehati-hatian.

Pengendalian Keuangan dan Operasional

Sistem pengendalian keuangan diterapkan Perseroan dengan cara menyediakan informasi keuangan bagi setiap tingkatan manajemen, para pemegang saham, serta pemangku kepentingan yang dijadikan dasar pengambilan keputusan ekonomi. Sistem ini dapat digunakan oleh manajemen untuk merencanakan dan mengendalikan operasi Perseroan.

Sementara itu, sistem pengendalian operasional dilakukan dengan cara menerapkan kebijakan dan prosedur yang secara langsung digunakan untuk mencapai sasaran dan target serta menjamin atau menyediakan laporan keuangan yang tepat serta menjamin ditaatinya atau dipatuhinya hukum dan peraturan.

Kerangka Sistem Pengendalian Internal

Perseroan memiliki sistem pengendalian internal yang sesuai dengan kerangka kerja yang diakui secara internasional, yakni Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (CoSo). Menurut CoSo, sistem pengendalian internal merupakan proses yang melibatkan Dewan Komisaris, Direksi, serta pejabat eksekutif lainnya. Hal ini selaras dengan sistem pengendalian internal yang dijalankan Perseroan dengan melibatkan seluruh sumber daya yang ada.

Sistem pengendalian internal Perseroan meliputi proses manajemen dasar, yaitu perencanaan, pelaksanaan, dan pemantauan. Komponen sistem pengendalian internal di lingkungan Perseroan, terdiri dari:

1. Lingkungan pengendalian yang meliputi integritas, nilai etik, dan kompetensi dari orang dan entitas,

competence, management philosophy as well as operational style, methods for management to grant authority and responsibility as well as to organize and improve the business in accordance with the management's direction.
2. Risk assessment that is intended to identify, analyze and manage risks related to the Company's various business activities.
3. Control activities that always be carried out in determining the policies and procedures as stipulated by the management to ensure suitability with the Company's business objectives.
4. Information and communication that will enable individual or entity to gain and trade necessary information to implement, manage and control the Company's operations.
5. Supervision with purpose to assess quality of the Company's performance. This is carried out through continuous monitoring activities, independent evaluation or combination of both activities.

filosofi manajemen dan gaya operasi, cara manajemen memberikan otoritas dan tanggung jawab serta mengorganisasikan dan mengembangkan bisnis sesuai dengan arahan manajemen.
2. Penaksiran risiko yang bertujuan untuk mengidentifikasi, menganalisis, dan mengelola risiko-risiko yang berkaitan dengan berbagai aktivitas bisnis Perseroan.
3. Aktivitas pengendalian yang senantiasa dilakukan dalam menentukan kebijakan-kebijakan dan prosedur-prosedur yang ditetapkan oleh manajemen untuk memastikan keselarasan dengan tujuan bisnis Perseroan.
4. Informasi dan komunikasi yang memungkinkan orang atau entitas, memperoleh dan bertukar informasi yang diperlukan untuk melaksanakan, mengelola, dan mengendalikan operasional Perseroan.
5. Pemantauan dengan tujuan untuk menilai mutu kinerja Perseroan. Hal ini dijalankan melalui aktivitas pemantauan yang berkesinambungan, evaluasi yang terpisah, atau kombinasi dari keduanya.

Evaluation on Effectiveness of the Risk Management System

The Company always evaluates effectiveness of the internal control system, particularly through the Internal Audit Unit. Result of the evaluation is further communicated to the Board of Commissioners through Audit Committee to formulate recommendation plan to achieve sustainable improvement of existing business line process.

In 2022, to improve effectiveness of the internal control system, the Company has implemented follow-up plans to minimize the occurring risks.

Evaluasi atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Perseroan senantiasa melakukan evaluasi terhadap efektivitas sistem pengendalian internal, khususnya melalui Unit Audit Internal. Hasil evaluasi dikomunikasikan dengan Direksi dan dilaporkan kepada Dewan Komisaris melalui Komite Audit untuk merumuskan usulan perbaikan guna mencapai peningkatan yang berkelanjutan dari proses lini bisnis yang ada.

Pada tahun 2022, guna meningkatkan efektivitas sistem pengendalian internal, Perseroan telah melaksanakan langkah-langkah tindak lanjut untuk meminimalkan risiko yang dihadapi.

STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS AND/OR BOARD OF COMMISSIONERS ON THE ADEQUACY OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Board of Directors believes that the existing internal control system is adequate and quite effective. However, the Board of Directors also believes that a continuous improvement process on the internal control system is still needed to anticipate changes in the company's business conditions in the future.

PERNYATAAN DIREKSI DAN/ATAU DEWAN KOMISARIS ATAS KECUKUPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Direksi meyakini bahwa sistem pengendalian internal yang ada saat ini sudah memadai dan cukup efektif. Namun Direksi juga percaya bahwa proses perbaikan yang berkesinambungan atas sistem pengendalian internal tetap diperlukan untuk mengantisipasi perubahan kondisi usaha perseroan di masa yang akan datang.

LITIGATION

Throughout 2022, there is no litigation involving the Company or currently serving Board of Commissioners and Board of Directors members.

PERKARA PENTING

Sepanjang tahun 2022, tidak ada perkara hukum penting yang dihadapi Perseroan maupun anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang menjabat.

ADMINISTRATIVE SANCTION

Throughout 2022, there is no administrative sanction charged by Capital Market authorities or other authorities to the Company or currently serving Board of Commissioners and Board of Directors members.

SANKSI ADMINISTRATIF

Sepanjang tahun 2022, tidak ada sanksi administratif yang dikenakan kepada Perseroan maupun anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang menjabat oleh Otoritas Pasar Modal dan otoritas lainnya.

AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN

The Company always ensures convenient information access for all stakeholders. This includes access to the Company's financial information, publication, products, and corporate actions through www.fajarpaper.com that is presented bilingual in both Indonesian and English.

To access further information, stakeholders may contact the Corporate Secretary via email to ir@fajarpaper.com or by phone to 021-344-1316.

The Company also periodically submits material information and facts reporting by mail to OJK as well as submits electronic reports to the Indonesia Stock Exchange.

Press Release
The Company proactively disseminates up-to-date news about the Company to the investors, analysts and press.

INFORMATION ACCESS AND CORPORATE DATA

Perseroan senantiasa memberikan kemudahan bagi seluruh pemangku kepentingan untuk mengakses informasi, diantaranya mengenai informasi keuangan perusahaan, publikasi, produk, dan aksi korporasi, melalui situs web www.fajarpaper.com yang disajikan dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.

Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut, pemangku kepentingan dapat menghubungi Sekretaris Perusahaan dengan mengirim surel ke ir@fajarpaper.com atau telepon ke 021-344-1316.

Perseroan juga senantiasa melakukan pelaporan informasi dan fakta material melalui surat kepada OJK dan laporan elektronik kepada Bursa Efek Indonesia.

Siaran Pers
Perseroan secara proaktif menyebarluaskan berita-berita terbaru terkait Perseroan kepada investor, analis, dan media pers.

Investor Relations

The Company actively communicates with the investors and shareholders, whether through one-on-one meetings held by the Company or through investor visits, participation in investor conferences and road shows.

Hubungan Investor

Perseroan secara aktif berkomunikasi dengan para investor dan pemegang saham baik melalui one on one meetings yang diselenggarakan langsung oleh Perseroan, ataupun melalui kunjungan investor, partisipasi dalam konferensi investor, dan road show.

CODE OF CONDUCT AND CORPORATE CULTURE

Code of conduct is a guideline for behavior, to be used as a reference by the Company's function and employees and continuously implemented in order to achieve the Company's vision and mission.

Code of Conduct Principles

1. Creating a Conducive, Safe and Healthy Working Environment.
   a. Non-discrimination
      In all processes related to recruitment, promotion, demotion, mutation, remuneration and employment termination, the Company upholds fairness without discriminating any gender, age, race, ancestry, religion or physical condition of the employee.
   b. Prohibition of Sexual Harassment and Intimidation
      The Company prohibits every action, activity and behavior, either verbally, physically or visually, that may lead to sexual harassment or intimidation based on age, race, ancestry and religion.
   c. Prohibition of Alcohol and Drugs
      The Company prohibits alcohol or drugs consumption, both inside and outside the working area.
   d. Prohibition of Other Prohibited Items
      All of the Company's employees are prohibited to bring other prohibited items, including:
      - Flammable substance;
      - Weapons;
      - Pirated, stolen or smuggled goods; and
      - Other similar goods.

KODE ETIK DAN BUDAYA PERUSAHAAN

Kode etik adalah pedoman perilaku yang menjadi acuan bagi fungsi dan pegawai Perseroan dan diterapkan secara berkelanjutan dalam rangka mencapai visi misi Perseroan.

Pokok-Pokok Kode Etik

1. Menciptakan lingkungan kerja yang kondusif, aman, dan sehat.
   a. Larangan Diskriminasi
      Dalam proses rekrutmen, promosi, demosi, mutasi, remunerasi, dan pemutusan hubungan kerja, Perseroan memegang teguh prinsip keadilan tanpa mengindahkan jenis kelamin, usia, ras, warisan, agama atau kondisi fisik pegawai.
   b. Larangan Pelecehan Seksual dan Intimidasi
      Perseroan melarang seluruh bentuk tindakan, aktivitas, dan perilaku dalam bentuk verbal, fisik atau visual yang menyebabkan terjadinya pelecehan seksual atau intimidasi usia, ras, keturunan, dan agama.
   c. Larangan Alkohol dan Narkoba
      Perseroan melarang segala bentuk penyalahgunaan alkohol dan obat-obatan terlarang baik di dalam atau di luar wilayah kerja.
   d. Larangan Barang Terlarang Lainnya
      Seluruh pegawai Perseroan dilarang membawa barang-barang terlarang lainnya, meliputi:
      - Barang-barang yang berpotensi menimbulkan kebakaran;
      - Senjata tajam;
      - Barang bajakan, curian atau hasil penggelapan; dan
      - Jenis barang lainnya yang serupa.

2. Avoid Conflicts of Interest.
   a. Protect the Company's assets;
   b. Uphold confidentiality; and
   c. Prohibition of physical and non-physical gratification.
3. Commitment to product quality and aftersales service.
4. Participating in fair trade and healthy competition practices.
5. Participate in corporate social responsibility.
6. Comply with the prevailing laws and regulations.
7. Avoiding political affiliation.

Code of Conduct Socialization

Compliance to Code of Conduct and corporate culture becomes mandatory and applicable to all elements within the Company. Implementation of the Code of Conduct and corporate culture is under responsibility of the Internal Audit Unit, supported by all of the Board of Commissioners members, Board of Directors members, Managers, and Department Heads.

Code of Conduct Socialization

Dissemination and socialization of the Company's code of conduct is carried out through internal media that can be accessed everytime by all employees. The Code of Conduct is also distributed through mandatory pocketbooks to be learned and implemented by all employees.

Distribution of the Code of Conduct to all employees is done through the following media:

- Website
- Annual report
- Newsletter
- Pocket book
- Employee orientation
- Other Media

Code of Conduct Enforcement

Code of Conduct implementation and enforcement prevails to all employees, without exception, starting from the Board of Commissioners, Board of Directors, employees and other individuals related to the Company.

2. Menghindari benturan kepentingan.
   a. Mempertahankan aset Perseroan;
   b. Mengamankan rahasia Perseroan; dan
   c. Melarang gratifikasi dalam bentuk fisik maupun nonfisik.
3. Memegang komitmen terhadap kualitas produk dan layanan purna jual.
4. Melakukan perdagangan yang adil dan persaingan yang sehat.
5. Menjadi bagian dari tanggung jawab sosial perusahaan.
6. Mematuhi aspek hukum yang berlaku.
7. Menghindari politik afiliasi.

Keberlakuan Kode Etik

Kepatuhan atas kode etik dan budaya Perseroan adalah bersifat wajib dan berlaku bagi seluruh elemen Perseroan. Pelaksanaan serta penerapan kode etik dan budaya Perseroan adalah tanggung jawab Unit Audit Internal dengan didukung oleh seluruh anggota Dewan Komisaris, Direksi, Manajer, dan Kepala Departemen.

Sosialisasi Kode Etik

Penyebarluasan dan sosialisasi Kode Etik Perseroan diungkapkan dan disebarkan kepada seluruh pegawai melalui media internal yang dapat diakses dan dibuka setiap saat oleh semua pegawai. Kode Etik juga disampaikan melalui pembagian buku saku yang wajib dipelajari dan dilaksanakan oleh setiap pegawai.

Penyebarluasan kode etik kepada seluruh pegawai dilakukan melalui media:

- Situs web
- Laporan tahunan
- Newsletter
- Buku saku
- Orientasi pegawai
- Media Lain

Penegakan Kode Etik

Penerapan dan penegakan Kode Etik berlaku bagi seluruh jajaran, tanpa terkecuali, mulai dari Dewan Komisaris, Direksi, pegawai dan individu lain yang terkait dengan bisnis Perseroan.

Each employee shall sign a behavior guideline upon joining the Company and follow the contents on a day-to-day basis. The Code of Conduct implementation becomes responsibility of the leaders in each Work Unit. Violation against the Code of Conduct may lead to warning and may be escalated to termination. Reporting of any deviation is carried out through the whistleblowing system.

Setiap pegawai diharuskan menandatangani pedoman perilaku saat bergabung dengan Perseroan dan melaksanakannya dalam kegiatan sehari-hari. Tanggung jawab dari keberhasilan penerapan Kode Etik diemban oleh seluruh pimpinan di lingkungan Unit Kerja masing-masing. Pelanggaran terhadap kode etik dapat berakibat pada peringatan hingga pemutusan hubungan kerja. Penyampaian fakta penyimpangan tersebut dilakukan melalui mekanisme *whistleblowing* sistem.

Code of Conduct Violation and Punishment

In 2022, the Code of Conduct has been completely implemented and the Company noted that there is no violation against Code of Conducts implementation.

Sanksi dan Pelanggaran Kode Etik

Pada tahun 2022, kode etik telah diimplementasikan secara menyeluruh dan Perseroan mencatat tidak terjadi pelanggaran kode etik.

ANTI-CORRUPTION AND GRATIFICATION POLICY

The company is also committed to creating a healthy business climate, avoiding actions, behaviors or actions that can lead to conflicts of interest, corruption, collusion and nepotism, and always prioritizing the interests of the Company above personal, family, group or group interests. The Company also always pays attention to policies regarding anti-corruption as written in Law No. 20 of 2001 concerning Amendments to Law No. 31 of 1999 concerning the Eradication of Criminal Acts of Corruption.

KEBIJAKAN ANTI KORUPSI DAN GRATIFIKASI

Perseroan juga berkomitmen untuk menciptakan iklim usaha yang sehat, menghindari tindakan, perilaku ataupun perbuatan-perbuatan yang dapat menimbulkan konflik kepentingan, Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta selalu mengutamakan kepentingan Perseroan di atas kepentingan pribadi, keluarga, kelompok ataupun golongan. Perseroan juga senantiasa memperhatikan kebijakan tentang anti korupsi seperti yang tertulis dalam Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang- Undang No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.

in 2022, there were no reports related to gratifications received by the Company.

Pada tahun 2022, tidak terdapat pelaporan terkait gratifikasi yang diterima oleh Perseroan.

POLICY ON SHARE OWNERSHIP OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

The policy on share ownership by the Board of Commissioners and Board of Directors applicable in the Company refers to OJK Regulation No. 11/POJK.04/2017 on Ownership Reports or Any Changes in Share Ownership of Public Companies. Accordingly, the Board of Commissioners and the Board of Directors are required to report their share ownership, either directly or indirectly, to the OJK. The information is submitted through the Corporate Secretary no later than 3 (three) working days after the ownership or any change in ownership of the Company's shares.

KEBIJAKAN KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Kebijakan kepemilikan saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi yang berlaku di Perseroan mengacu pada Peraturan OJK No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka. Dengan demikian, Dewan Komisaris dan Direksi wajib melaporkan kepemilikan sahamnya, baik langsung maupun tidak, kepada OJK. Informasi tersebut disampaikan melalui Corporate Secretary paling lambat 3 (tiga hari) kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perseroan.

This reporting requirement only applies to the Board of Commissioners or the Board of Directors with shares of at least 5% of the paid-up capital of a public company. In addition, every change in ownership of at least 0.5% of the paid-up shares must be reported. This policy has been adopted by the Company.

Implementation In The Fiscal Year
During 2022, there was no change in ownership of the Company's shares owned by members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Kewajiban pelaporan tersebut hanya berlaku bagi Dewan Komisaris atau Direksi yang memiliki saham paling sedikit 5% dari modal disetor perusahaan terbuka. Selain itu, setiap ada perubahan kepemilikan sedikitnya 0,5% dari saham yang disetor, harus dilaporkan. Kebijakan inilah yang diadopsi oleh Perseroan.

Pelaksanaan Tahun Buku
Selama tahun 2022 tidak terdapat perubahan kepemilikan atas saham Perseroan yang dimiliki oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

EMPLOYEE STOCK OPTION PLAN

As of December 31, 2022, FajarPaper has not yet formulated any shares allocation policy for the employees.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH PEGAWAI

Hingga 31 Desember 2022, FajarPaper belum memiliki kebijakan mengenai alokasi saham yang diperuntukan bagi pegawai.

WHISTLEBLOWING SYSTEM

Whistleblowing system is a system that has been implemented by the Company since 2011 to manage report and disclosure concerning unlawful and/or unethical behaviors. This is accomplished by optimizing the role of management, employees and partners in disclosing any violation that is occurred within the Company.

Report Submission Procedure
Employee who encounters violations against the Company's code of conduct, corporate regulations, laws or any fraud indication, may submit the violation fact through various communication channels provided by the Company, such as email, suggestion boxes, Short Messaging Service (SMS) and phone lines that is managed by the Internal Audit Unit to be forwarded to the Board of Directors or related Committees.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Sistem pelaporan pelanggaran merupakan sistem yang diterapkan oleh Perseroan sejak tahun 2011 dalam mengelola pengaduan atau pengungkapan mengenai perilaku melanggar hukum dan/atau perbuatan tidak etis dengan mengoptimalkan peran pengurus, pegawai, dan mitra kerja dalam mengungkapkan pelanggaran yang terjadi di lingkungan Perseroan.

Penyampaian Laporan Pelanggaran
Pegawai yang menemukan terjadinya pelanggaran kode etik, peraturan perusahaan, hukum, dan dugaan penipuan, dapat menyampaikan fakta pelanggaran melalui berbagai jalur komunikasi yang disediakan Perseroan seperti surel, kotak saran, Short Messaging Service (SMS), dan panggilan telepon yang dikelola oleh Unit Audit Internal untuk kemudian diteruskan ke Direksi atau Komite-Komite terkait.

Protection for Whistleblowers

The Company ensures confidentiality of whistleblower's identity until a report is completely processed and closed. This policy is carried out in order to protect every whistleblower from intimidation done by the reported party. Identity of the whistleblower will only be disclosed when a report is processed under legal process and the investigation process has been forwarded to the authorized law enforcement officials.

Report Handling

The Company guarantees that all report will be carefully processed by the related parties. Recurring and systematic violations will be reported to related officials with authority to take corrective action.

Report Management

The whistleblowing system is managed by the Internal Audit Unit. This unit will periodically check every report to be processed. This unit will also ensure whistleblower protection in accordance with the prevailing mechanisms.

Whistleblowing Implementation

Throughout 2022, the Company received 36 reports. Of the 36 reports, 7 cases had sufficient evidence and had been followed up by management, while 29 cases were considered irrelevant.

Irrelevant information is among others considered due to incomplete or invalid reports, or redundant reporting by the same whistleblower within 3 (three) days period.

Perlindungan Bagi Pelapor

Perseroan menjamin kerahasiaan identitas pelapor hingga proses laporan ditindaklanjuti dan diselesaikan secara keseluruhan. Kebijakan ini dilakukan agar pelapor terhindar dari tindakan intimidasi yang mungkin dilakukan oleh pihak terlapor. Pengungkapan identitas pelapor baru akan dilakukan apabila laporan tersebut masuk ke dalam ranah hukum dan proses penyelidikan telah diserahkan kepada instasi hukum yang berwenang.

Penanganan Pengaduan

Perseroan menjamin bahwa semua laporan pelanggaran yang masuk akan ditindaklanjuti dengan baik oleh pihak terkait. Pelanggaran yang berulang dan sistemik akan dilaporkan kepada pejabat terkait yang mempunyai kewenangan untuk melakukan perbaikan.

Pihak Pengelola Pengaduan

Sistem pelaporan pelanggaran dikelola oleh Unit Audit Internal. Unit ini akan secara berkala memeriksa setiap laporan yang masuk untuk ditindaklanjuti. Unit ini juga akan memberikan jaminan perlindungan untuk pelapor sesuai mekanisme yang berlaku.

Pelaksanaan Penanganan Pengaduan

Sepanjang tahun 2022, Perseroan menerima 36 pengaduan. Dari 36 kasus pengaduan, 7 kasus memiliki bukti yang cukup dan telah ditindak lanjuti oleh manajemen sedangkan 29 kasus dinilai tidak relevan.

Informasi yang dinilai tidak relevan antara lain diakibatkan oleh informasi tidak lengkap, pelaporan tidak valid dan pelaporan berulang oleh pelapor yang sama selama jangka waktu 3 (tiga) hari.

IMPLEMENTATION OF GOVERNANCE GUIDELINE FOR PUBLIC COMPANY

As a manifestation of the Company's commitment to consistently maintain its compliance with prevailing laws and regulations, the Company has implemented most of recommendations of the Governance Guideline for Public Company as stipulated in the OJK Circular

PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

Sebagai bentuk perwujudan komitmen Perseroan untuk senantiasa mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku, Perseroan menerapkan sebagian besar rekomendasi Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka sebagaimana diatur dalam Surat Edaran OJK Nomor

Letter No. 32/ SEOJK.04/2015 concerning Guidelines of Governance for Public Companies. Despite several recommendations have not yet optimally implemented, the Company has devised alternate ways to implement corporate governance in carrying out its business and operational activities. Through annual evaluations, the Company commits to optimize the Implementation of the Guidelines of Governance for Public Companies in accordance with prevailing laws and regulations. The list of recommendations that have been implemented by the Company is as follows. The Company has also provided contextual explanations for recommendations that have not yet been optimally implemented.

32/ SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Meskipun masih terdapat beberapa rekomendasi yang belum diterapkan secara optimal, Perseroan memiliki alternatif penerapan tata kelola perusahaan dalam menjalankan kegiatan usaha dan operasional. Melalui evaluasi setiap tahunnya, Perseroan senantiasa berkomitmen untuk terus mengoptimalkan Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Berikut merupakan daftar rekomendasi yang telah diterapkan oleh Perseroan. Adapun rekomendasi yang belum optimal penerapannya dilengkapi dengan keterangan oleh Perseroan mengenai hal tersebut.

Aspect **Aspek**	**Principle** **Prinsip**	**Recommendation** **Rekomendasi**	**Implementation** **Pelaksanaan**
Relation Between Public Company with Shareholders in protecting the Shareholders' rights. Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam menjamin hak- hak Pemegang Saham.	1. Increase the value of the General Meeting of Shareholders (GMS). Meningkatkan nilai penyeleng-garaan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).	1. Public Company has a voting mechanism or technical procedure either open or closed, which prioritizes the independence and interest of Shareholders. Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan (voting), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan Pemegang Saham.	Implemented Telah dilaksanakan
		2. All of the Board of Directors and Commissioners members in the Public Company Companies are attending the Annual GMS. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan.	In 2022, the company held 1 (one) AGMS and 1 (one) EGMS Pada tahun 2022, Perseroan menyelenggarakan satu kali RUPS dan satu kali RUPSLB
		3. Summary of the the GMS minute is available at the Company's website minimum for 1 (one) year. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan paling sedikit selama 1 (satu) tahun.	Implemented Telah dilaksanakan
	2. Improve Quality of Communication Between Public Company with Shareholders or Investors. Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor.	1. Public Company has a communication policy with Shareholders or Investors. Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor.	Implemented Telah dilaksanakan
		2. Public Company discloses the communication policy with Shareholders or Investors. Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor dalam situs web.	Implemented Telah dilaksanakan

Aspect Aspek	Principle Prinsip	Recommendation Rekomendasi	Implementation Pelaksanaan
Function and Role of Board of Commissioners. Fungsi dan Peran Dewan Komisaris.	3. Strengthen Board of Commissioners membership and composition. Memperkuat keanggotaan dan komposisi Dewan Komisaris.	1. Stipulation of number of Board of Commissioners members considers condition of the Public Company. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka.	Implemented Telah dilaksanakan
		2. Stipulation of Board of Commissioners members composition considers diversity of required expertise and knowledge as well as experience. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian dan pengetahuan serta pengalaman yang dibutuhkan.	Implemented Telah dilaksanakan
	4. Improve quality of Board of Commissioners' duty and responsibility implementation. Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.	1. Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess performance of the Board of Commissioners. Dewan Komisaris mempunyai penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.	Performance evaluation policy for the Board of Commissioners members is implemented by the Nomination and Remuneration Committee. Kebijakan evaluasi kinerja anggota Dewan Komisaris dilakukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi.
		2. Self-assessment policy to assess performance of the Board of Commissioners is disclosed through the Annual Report of the Public Company. Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja. Dewan Komisaris diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.	The Board of Commissioners does not have particular assessment policy, therefore, the assessment policy is not disclosed in the Annual Report. Dewan Komisaris tidak memiliki kebijakan penilaian sendiri, maka tidak ada kebijakan penilaian apa pun yang dapat ditampilkan di Laporan Tahunan Nominasi dan Remunerasi.

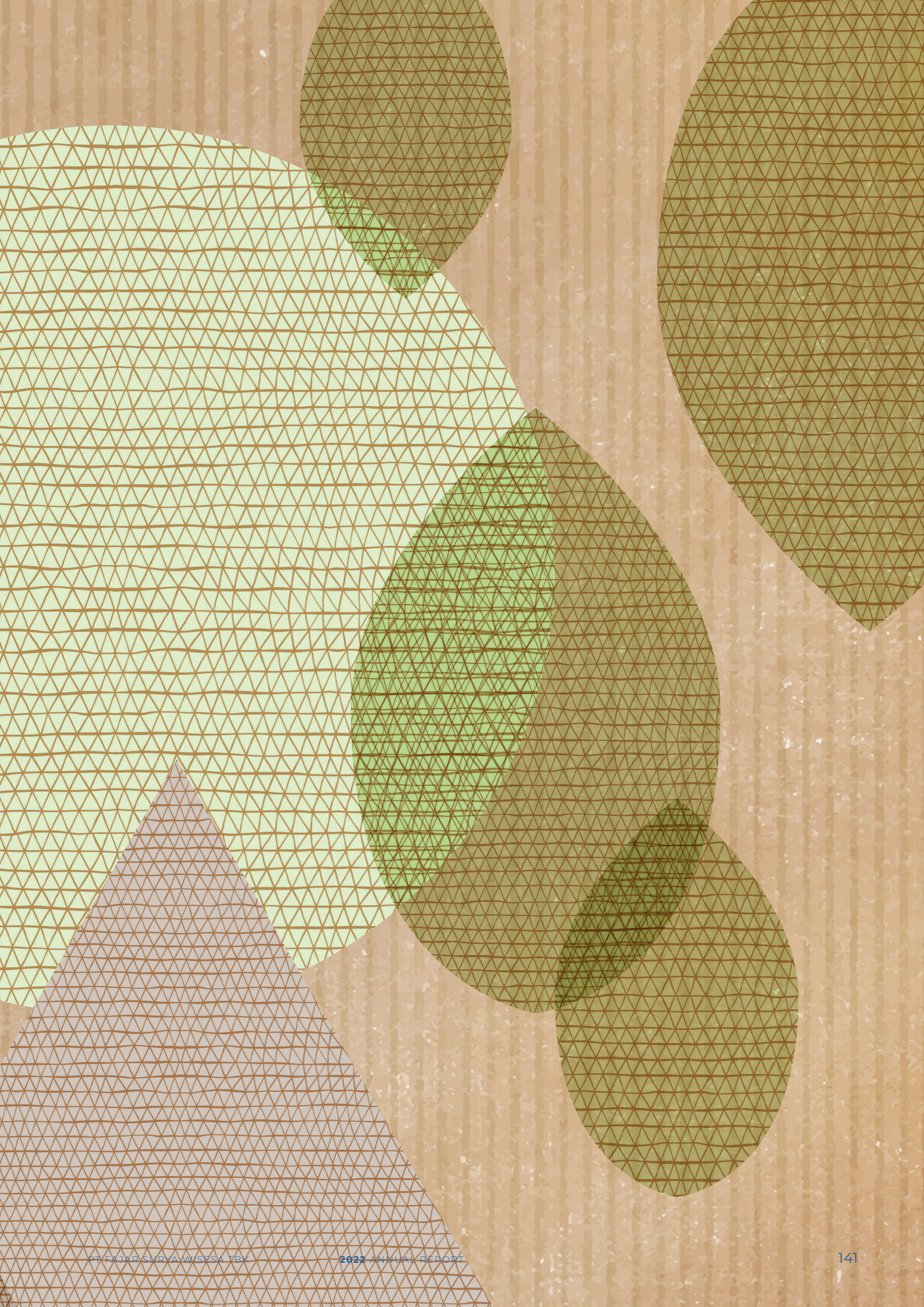
Aspect Aspek	Principle Prinsip	Recommendation Rekomendasi	Implementation Pelaksanaan
		3. Board of Commissioners has a policy related resignation of the Board of Commissioners members if involved in financial crime. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	Implemented Telah dilaksanakan
		4. Board of Commissioners or the Committee who perform Nomination and Remuneration function has formulated succession policy in the Board of Directors nomination process. Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.	Implemented Telah dilaksanakan
Function and Role of Board of Directors. Fungsi dan Peran Direksi.	5. Strengthen Board of Directors membership and composition. Memperkuat keanggotaan dan komposisi Direksi.	1. Stipulation of number of the Board of Directors has considered condition of the Public Company and effectiveness in decisionmaking process. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan.	Implemented Telah dilaksanakan
		2. Stipulation of Board of Directors members composition has considered diversity of required expertise, knowledge and experience. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.	Implemented Telah dilaksanakan
		3. Board of Directors member who supervises Accounting or Finance has expertise and/or knowledge in Accounting. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.	Implemented Telah dilaksanakan

Aspect Aspek	Principle Prinsip	Recommendation Rekomendasi	Implementation Pelaksanaan
	6. Improve quality of Board of Directors duty and responsibility implementation. Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi.	1. Board of DIrectors has self-assessment policy to assess the Board of Directors performance. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self- assessment*) untuk menilai kinerja Direksi.	Performance evaluation policy for the Board of Directors members is implemented by Nomination and Remuneration Committee. Kebijakan evaluasi kinerja anggota Direksi dilakukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi.
		2. Self-assessment policy to assess Directors of the Board of Commissioners is disclosed through the Annual Report of the Public Company. Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.	Implemented Telah dilaksanakan
		3. Board of Directors has a policy related resignation of the Board of Directors members if involved in financial crime. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	Implemented Telah dilaksanakan
Stakeholders Participation. Partisipasi Pemangku Kepentingan.	Improve quality of Corporate Governance through Stakeholders participation. Meningkatkan kualitas aspek Tata Kelola Perusahaan memalui partisipasi Pemangku Kepentingan.	1. Public Company has a policy to prevent insider trading. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading.	Implemented Telah dilaksanakan
		2. Public Company has anticorruption and antifraud policies. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud.	Implemented Telah dilaksanakan
		3. Public Company has policy on suppliers or vendors selection and competency development. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.	Implemented Telah dilaksanakan
		4. Public Company has policy on creditors' rights fulfilment. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.	Implemented Telah dilaksanakan

Aspect **Aspek**	**Principle** **Prinsip**	**Recommendation** **Rekomendasi**	**Implementation** **Pelaksanaan**
		5. Public Company has Whistleblowing System policy. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan Whistleblowing System.	Implemented Telah dilaksanakan
		6. Public Company has long-term incentive policy for the Board of Directors and Employees. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan Karyawan.	The Company appreciates the employees by giving incentives to employees with more than 10 years contribution. Perseroan mengapresiasi karyawannya dengan memberikan insentif kepada mereka yang telah berkontribusi selama lebih dari 10 tahun.
Information Disclosure Keterbukaan Informasi	Improve Information Disclosure implementation. Meningkatkan pelaksanaan Keterbukaan informasi.	1. Public Company utilizes broader use of Information Technology besides Website as means of Information Disclosure. Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan Teknologi Informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media Keterbukaan Informasi.	In addition to official website, the Company also discloses information through IDX website, email and newspaper. Selain melalui laman web sendiri, Perseroan juga melakukan pengungkapan informasi melalui laman web IDX, email, dan surat kabar.
		2. Annual Report of the Public Company has disclosed final beneficiary in the Public Company's shares ownership minimum 5%, besides disclosure of final beneficiary of the Public Company's shares through the Majority and Controlling Shareholders. Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali.	Implemented Telah dilaksanakan

Integrated Sustainability Report

Laporan Keberlanjutan Terpadu



INTEGRATED SUSTAINABILITY REPORT

SCOPE

In line with guidelines issued by OJK (Financial Services Authority) Regulation 51/POJK.03/2017 PT Fajar Surya Wisesa Tbk (FajarPaper) presents this sustainability report as an integrated part of the annual report to shareholders.

CAKUPAN LAPORAN

Sesuai dengan Peraturan OJK (Otoritas Jasa Keuangan) No. 51/ POJK.03/2017, PT Fajar Surya Wisesa Tbk (FajarPaper) menyampaikan laporan keberlanjutan ini sebagai bagian tidak terpisahkan dari laporan tahunan kepada pemegang saham Perseroan.

DEFINITIONS FOR THE PURPOSE OF THIS REPORT

The generally accepted term sustainable finance refers to the process of taking environmental, social and governance (ESG) considerations into account when making financial decisions in the financial sector. FajarPaper group is not by definition a financial institution but adheres to ESG principles in full.

Sustainabiity consists of meeting the needs of current generations without compromising the needs of future generations while ensuring a balance between economic growth, environmental care and social well being.

DEFINISI SESUAI TUJUAN PENYUSUNAN LAPORAN

Secara umum istilah keuangan berkelanjutan digunakan untuk menjelaskan proses pengambilan keputusan terkait aspek keuangan di sektor keuangan dengan mempertimbangkan faktor lingkungan hidup, sosial dan tata kelola atau ESG (environmental, social and governance). Grup FajarPaper bukan sebuah lembaga keuangan namun sepenuhnya menerapkan prinsip ESG.

Keberlanjutan meliputi upaya untuk memenuhi kebutuhan generasi sekarang dengan tetap mengindahkan kebutuhan generasi mendatang, sementara tetap menjaga keselarasan pertumbuhan ekonomi, pelestarian alam dan kesejahteraan masyarakat.

INTRODUCTION AND EXPLANATORY OVERVIEW - THE SUSTAINABILITY COMMITMENT

FajarPaper, as a Member of SCG Packaging Public Company Group, is committed to conducting all business operations in alignment with best practice in environmental, societal and governance principles. At the core of our business model is the concept of the circular economy, specifically the recycling of recovered paper into a high quality, finished product range.

PENDAHULUAN DAN PENJELASAN SEKILAS - KOMITMEN MENJALANKAN PRINSIP KEBERLANJUTAN

FajarPaper, yang merupakan salah satu entitas di bawah SCG Packaging Public Company Group, berkomitmen menjalankan semua kegiatan usahanya sejalan dengan praktik terbaik dalam prinsip-prinsip yang menyangkut aspek lingkungan hidup, sosial dan tata kelola. Dalam model bisnis kami, yang terpenting adalah konsep ekonomi sirkular, khususnya dalam hal ini mendaur ulang kertas bekas menjadi beragam produk jadi

As a member of the SCGP Group, FajarPaper is fully aligned with the SCG ESG Pathway to Sustainable Business.

yang berkualitas. Sebagai bagian dari SCGP Group, FajarPaper mengikuti sepenuhnya SCG ESG Pathway to Sustainable Business.

ESG PATHWAY TO SUSTAINABLE BUSINESS

FajarPaper is fully committed to these key principles:

1: Net-Zero: SCGP seeks to achieve net-zero greenhouse gas emissions by 2050.

2: Go Green: SCGP is dedicated to eco–friendly innovation so consumers can take part in easing greenhouse gas emissions and reducing resources consumption in line with the concept of the circular economy.

3: Reduce Inequality: SCGP is assisting to reskill and upskill the communities in which we operate including small and medium enterprises.

4: Embrace Collaboration: SCGP seeks to drive progress in ESG through collaboration at the national and international level including the economic union of ASEAN.

Plus: through harnessing good governance SCGP has continuously focused on ensuring all business entities operate in a fair, transparent, and accountable manner.

ESG PATHWAY TO SUSTAINABLE BUSINESS

FajarPaper sepenuhnya berkomitmen untuk menerapkan prinsip-prinsip pokok berikut:

1: Emisi Karbon Nihil-Neto: SCGP berupaya untuk mencapai target emisi nihil-neto gas rumah kaca selambat-lambatnya pada tahun 2050.

2: Lingkungan yang Lestari: Inovasi yang ramah-lingkungan menjadi bakti SCGP sehingga konsumen dapat ikut bersama-sama menekan emisi gas rumah kaca dan memperkecil konsumsi sumber daya, sesuai konsep ekonomi sirkular.

3: Kesetaraan: Warga di sekitar wilayah kerja SCGP, termasuk kelompok usaha kecil dan menengah, mendapat bantuan untuk belajar ketrampilan lain dan mengasah yang lama.

4: Bekerja Bersama: SCGP sungguh ingin penerapan prinsip ESG semakin baik, dan ini dilakukannya dengan menjalin kerja sama dengan berbagai pihak, baik di dalam maupun di luar negeri, termasuk dengan masyarakat ekonomi ASEAN.

Dan: dengan menerapkan tata kelola yang baik, SCGP tanpa henti menjaga semua entitas usaha tetap dijalankan dengan cara yang adil, terbuka dan penuh tanggung jawab.

SUSTAINABILITY IS INTEGRAL TO OUR VISION AND VALUES

Vision: To be a world-class industrial paper producing company that generates value and quality through responsible recycling and sustainable manufacturing.

KEBERLANJUTAN TIDAK TERPISAHKAN DARI VISI DAN NILAI PERSEROAN

Visi: Menjadi perusahaan penghasil kertas industri kelas dunia yang menghasilkan nilai dan kualitas melalui daur ulang yang bertanggung jawab dan manufaktur yang berkelanjutan.

Values

In line with its vision, FajarPaper is committed to attaining sustainable manufacturing as a foundation for care towards the environmental in Company operations, through social responsibility and good governance and specifically:

1. Adherence to fairness: to provide customers with the best quality products and services at appropriate and fair prices
2. Dedication to excellence: to differentiate the Company from the competition in the context of rapid change and technological advancement
3. Belief in the value of the individual: employees are the most valuable assets and FajarPaper recognises their contribution in terms of competence, virtue and integrity to the Group's growth and prosperity.
4. Concern for social responsibility: FajarPaper operates on the basis of a sound sense of responsibility towards the nation and the society in general, year by year.

Nilai

Sejalan dengan visinya, FajarPaper berkomitmen untuk mencapai manufaktur yang berkelanjutan atas dasar operasi peduli lingkungan, tanggung jawab sosial, dan tata kelola yang baik. khususnya:

1. Patuh terhadap keadilan: menyediakan kepada klien dan pelanggan berbagai produk dan layanan dengan kualitas terbaik dengan harga yang sesuai dan wajar
2. Dedikasi untuk mutu tinggi: membedakan Perseroan dari pesaing di tengah perubahan yang berlangsung pesat dan kemajuan teknologi
3. Percaya kepada nilai individu: karyawan adalah aset yang paling berharga, dengan kemampuan, kebajikan dan integritas masing-masing, dan bagi FajarPaper, sungguh besar kontribusi mereka sehingga Perseroan dapat tumbuh dan berkembang
4. Peduli terhadap tanggung jawab sosial: FajarPaper beroperasi atas dasar rasa tanggung jawab yang baik terhadap bangsa dan masyarakat pada umumnya, selama bertahun-tahun.

The Company operates its business cognizant of the 17 Sustainable Development Goals (SDGs).

Perseroan juga menjalankan bisnisnya dengan memperhatikan 17 Sustainable Development Goals (SDGs).



FAJARPAPER GROUP PROFILE

The Group is defined as PT Fajar Surya Wisesa Tbk (FajarPaper) and one subsidiary PT Dayasa Aria Prima (Dayasa). During 2022, there has been no significant change in the Group, nor its ownership structure nor has there been any closing or opening of a branch office. The Group is engaged in the packaging paper industry, including manufacturing and trade in such products, and any other products of a similar nature in both domestic and overseas markets. The Group's three main products are:

Corrugated Medium Paper (CMP), Kraft Liner Board (KLB) and containerboard under the brands FajarMedium and FajarLiner used to produce Carton Boxes. All products are recognized for offering high strength protection for consumer goods both during transportation and for use in warehousing.

Coated Duplex Board (CDB) or Fajar Board, under the category of boxboard is paperboard with a white, glossy-coated, top layer finish used for light-weight packaging materials that require high-quality printing, particularly effective for use as display packaging for pharmaceutical products, shoes, household goods, processed foods, and consumer electronics.

PROFIL FAJARPAPER GROUP

Yang dimaksud dengan Grup adalah PT Fajar Surya Wisesa Tbk (FajarPaper) dan satu entitas anaknya, yakni PT Dayasa Aria Prima (Dayasa). Sepanjang tahun 2022, tidak ada perubahan besar menyangkut Grup, atau struktur kepemilikan sahamnya, dan tidak ada pula penutupan atau pembukaan kantor cabang.
Grup bergerak di industri kertas dan kemasan, serta memperdagangkan produknya sendiri maupun produk lain sejenis, di pasar dalam dan luar negeri. Ada tiga produk utama yang dihasilkan Grup:

Corrugated Medium Paper (CMP) dan Kraft Liner Board (KLB) yang termasuk jenis kertas containerboard, dipasarkan dengan merek FajarMedium dan FajarLiner, dan digunakan untuk pembuatan kardus. Produk ini dikenal sebagai produk yang kuat dan mampu menjaga barang konsumsi di dalam kemasan tetap aman selama proses pengangkutan maupun masa penyimpanan di dalam gudang.

Coated Duplex Board (CDB) atau FajarBoard, yang tergolong kertas jenis boxboard, memiliki lapisan atas putih mengkilap, dipakai sebagai bahan pembuatan kemasan ringan yang membutuhkan hasil cetakan berkualitas tinggi, dan biasanya dipakai pada kemasan produk farmasi, sepatu, produk kebutuhan rumah tangga, makanan olahan dan barang elektronik.

OUR APPROACH: SUSTAINABILITY IMPACT

FajarPaper together with subsidiary, PT Dayasa Aria Prima, applies the principles of sustainability through a policy that takes full account of risks, opportunities, and improvements with respect for the economic, social and environmental aspects that impact the performance of the Company.

PENDEKATAN KAMI: DAMPAK KEBERLANJUTAN

Penerapan prinsip keberlanjutan dilakukan FajarPaper bersama entitas anaknya, PT Dayasa Aria Prima, melalui kebijakan yang sepenuhnya mempertimbangkan risiko, peluang maupun upaya peningkatan pada aspek ekonomi, sosial dan lingkungan, untuk mendukung kinerja Perseroan.

Economic – creating value for all stakeholders

We view our performance as maximizing value through meeting the needs and expectations of all stakeholders. In so doing we can adapt to keep up with the changing market conditions and leverage the collective support from all our strategic partners for mutual benefit and a sustainable return on investment.

Environment – preserving and conserving

Our business model is driven by the recovery of value through recycling, together with efficient use of energy through co-processing of waste, a responsible approach to resource consumption alongside waste management and emissions control. We maintain high standards of environmental regulatory compliance.

Society – safety, equity, and inclusivity

FajarPaper is a corporate citizen and part of the local community. As such we emphasise:

- safety, health and well-being for our employees and their families
- equal opportunity, zero bias and full accountability as an employer
- ethics and fairness and in all business transactions
- social responsibility through support for those less privileged or in need, towards a better quality of life for all in our communities

Responding to Sustainability Challenges

FajarPaper measures performance not only in terms of financial outcomes in achieving sales and earnings growth, but by managing its environmental impacts of its operations, including optimizing the use of resources such as energy (electricity and fuels) and water while responsibly managing emissions and waste. Social aspects are an integral part of the challenge as we engage with local communities to improve welfare,

Ekonomi – menghadirkan manfaat bagi semua pemangku kepentingan

Bagi kami, kinerja terbaik adalah memaksimalkan nilai bagi para pemangku kepentingan dengan memenuhi kebutuhan maupun harapan mereka. Dengan begitu, kami dapat beradaptasi demi mengikuti kondisi pasar yang terus berubah dan memanfaatkan dukungan dari semua mitra strategis sehingga keuntungannya dapat dinikmati semua pihak, dan memberikan laba atas investasi yang berkelanjutan.

Lingkungan hidup – menghemat dan melestarikan sumber daya

Model bisnis kami didasari pemulihan manfaat/nilai melalui daur ulang, dengan penggunaan energi yang efisien melalui pengolahan sampah sisa hasil produksi, pendekatan yang bertanggung jawab menyangkut konsumsi sumber daya di samping pengelolaan sampah dan pengendalian emisi. Kami mematuhi segala peraturan perundang-undangan yang menyangkut lingkungan hidup.

Masyarakat – aman, adil dan inklusif

FajarPaper merupakan bagian dari dunia usaha dan masyarakat setempat. Karena itulah, kami menekankan:

- keselamatan, kesehatan dan kesejahteraan karyawan dan keluarga masing-masing
- peluang yang sama, sikap tidak berat sebelah dan tanggung jawab penuh sebagai pemberi kerja
- etika dan kewajaran dalam semua transaksi usaha
- tanggung jawab sosial melalui pemberian dukungan bagi mereka yang membutuhkan, demi peningkatan taraf hidup bagi semua orang di tengah komunitas kami

Mengatasi Hambatan terkait Keberlanjutan

FajarPaper mengukur kinerja bukan dari segi keuangan saja, dalam hal ini meningkatnya angka penjualan dan laba, namun juga dari apa yang dilakukan Perseroan untuk mengelola dampak yang ditimbulkan kegiatan operasinya terhadap lingkungan hidup; termasuk dengan mengoptimalkan pemakaian sumber daya seperti energi (listrik dan bahan bakar) maupun air,

education and livelihoods though our corporate social responsibility programmes. FajarPaper operates responsibly as an equal opportunities' employer fully compliant with applicable laws and regulations and prioritizing the principle of prudence in addressing and fulfilling stakeholder expectations.

dengan tetap mengelola emisi dan limbahnya sebaik-baiknya. Tantangan yang menyangkut keberlanjutan juga tidak lepas dari aspek sosial, dan untuk itu kami terjun ke tengah masyarakat untuk meningkatkan taraf kesejahteraan, pendidikan dan penghasilan warga melalui sejumlah program sebagai wujud tanggung jawab kami kepada masyarakat. FajarPaper menjalankan bisnisnya dengan penuh tanggung jawab sebagai perusahaan pemberi kerja yang memberikan kesempatan setara, melaksanakan semua peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan menjadikan ekspektasi pemangku kepentingan sebagai prioritas yang harus diatur dan dipenuhi.

OUR APPROACH: SUSTAINABILITY IMPACT

PENDEKATAN KAMI: DAMPAK KEBERLANJUTAN

Clear and measurable sustainability goals are in place aligned with the company's overall strategy and communicated to all employees. Specific near term and medium-term goals apply in energy and resource efficiency, waste reduction, employee capacity building and community engagement ensure that the company's sustainability efforts are aligned with the needs and priorities of its employees and stakeholders. Strategies are in place for each key metric.

Tujuan Perseroan dalam hal keberlanjutan jelas dan terukur serta diselaraskan dengan strategi keseluruhan dan dikomunikasikan kepada semua karyawan. Ditetapkan pula tujuan spesifik jangka pendek dan jangka menengah untuk segi penghematan energi dan sumber daya, pengurangan kadar limbah, peningkatan kemampuan karyawan dan pelibatan warga agar dengan demikian upaya Perseroan untuk mewujudkan keberlanjutan dapat selaras dengan kebutuhan dan prioritas karyawan maupun para pemangku kepentingan. Masing-masing metrik pokok itu disertai strategi tersendiri.

Primary Targets

As a member of the SCGP group we are aligned with long term intent to achieve Net Zero status by 2050. We made good progress towards our primary targets in 2022.

Target Primer

Kami, sebagai bagian Grup SCGP, berkeinginan sama dalam jangka panjang ini, yakni status Nihil-Neto dapat teraih selambat-lambatnya tahun 2050. Langkah menuju tercapainya target primer terus kami tempuh pada tahun 2022.

Specific Target **Target Spesifik**	**Performance in 2022** **Kinerja pada tahun 2022**
Reduction of GHG (greenhouse gases, principally CO2) by about 8% within 5 years from 2021 and by 20% by 2030 to align with SCGP policy. GRK (gas rumah kaca, utamanya CO2) berkurang 8% dalam waktu 5 tahun mulai tahun 2021 dan sebanyak 20% hingga tahun 2030, sesuai kebijakan SCGP.	Biogas was used instead of coal to generate 225,000 GJ energy in the year. We expect to realise a 6.7% reduction in GHG in 2023. Biogas digunakan sebagai pengganti batubara untuk menghasilkan energi sebesar 225.000 GJ pada tahun 2022. Pengurangan GRK sebanyak 6,7% kami perkirakan dapat kami catatkan pada tahun 2023.
· Zero workplace fatalities · Zero lost time frequency rate per 1m hours worked - occupational illness. · Nihil korban jiwa di tempat kerja · Nihil insiden penyebab hilangnya waktu kerja per 1 juta jam kerja - sakit akibat kerja	Both targets achieved. Kedua target tercapai
· 100% of employees to be given leadership technical and soft skills training during the year · 100% employee engagement on all HR matters. · 100% karyawan diikutsertakan dalam pelatihan kepemimpinan dan kemampuan interpersonal selama tahun 2022 · 100% karyawan terlibat dalam semua urusan kepersonaliaan.	172% realisation of training 280 employees gained promotion during the year. Target achieved. 172% pelatihan berjalan 280 karyawan dipromosikan sepanjang 2022. Target tercapai.

Overall performance 2022

In the creation of value-added products through material conversion we achieved 100% of our target in 2022 in the usage of recovered paper (RCP) obtained from our suppliers and the meeting of our sales commitments to customers.

Kinerja keseluruhan 2022

Dalam menciptakan produk bernilai tambah melalui proses konversi limbah kami berhasil mencapai 100% dari target kami di tahun 2022 dalam memanfaatkan kertas bekas (RCP) yang diperoleh dari pemasok dan memenuhi komitmen kami kepada pelanggan dalam penjualan.

SUSTAINABILITY RISKS - MEETING OUR CHALLENGES

RISIKO MENYANGKUT KEBERLANJUTAN - MENGATASI TANTANGAN

COVID-19

Indonesia has been successful in reducing COVID-19 infections during 2022. As conditions continued to improve, Government has lifted public activity restrictions (PPKM) formerly in place to contain the spread of COVID-19. The pandemic has continued to have a significant impact on work and lifestyle largely

COVID-19

Indonesia berhasil menekan angka penularan COVID-19 sepanjang tahun 2022. Kondisi terus membaik, dan pemerintah pun mencabut kebijakan pembatasan kegiatan masyarakat (PPKM) yang sebelumnya diberlakukan dengan tujuan agar COVID-19 tidak menyebar. Pandemi memberikan dampak yang

through the shift to remote working.

FajarPaper has maintained critical manning levels at all operations and effective social distancing and hygiene measures with remote working continued where appropriate. Increased use of technology, coupled with increased focus on health and well-being will continue to shape work-life balance for the immediate future.

Russia Ukraine war

The ongoing conflict between Russia and Ukraine and the wider response including sanctions, has had a significant effect on the global economy, impacting trade flows, disrupting supply chains and driving up energy costs. Raw materials availability has been impacted by global supply and demand disruptions, leading to exceptionally tight markets and significantly elevated prices. Inflation reached new heights which in turn has raised concerns about monetary policy environment and global interest rates going forward.

China - new lockdowns

China, the world's second-largest economy recently increased lockdown measures to counter resurgent outbreaks of COVID-19. Factory closures and reduced operations from lockdown conditions has impacted the supply chain both in materials shortages and delivery of final products. Inevitably this had put further upward pressure on prices.

Renewable energy

Limitation on power generation from renewable sources Solar power has grown rapidly in recent years in Indonesia as a source of clean, renewable energy. Some limitation on power generation, specifically from solar rooftop, might slow-down the Company's effort to achieve the sustainability goal. At the G20 conference held in Bali, Indonesia secured US$20 billion for up to five years to help phase out coal and invest in renewables under the

signifikan terhadap gaya hidup dan cara bekerja berubah terutama karena peralihan ke kerja jarak jauh.

Di semua unit kerja FajarPaper, membatasi jumlah personil yang masuk dan mereka wajib menjaga jarak dan kebersihan, bekerja dari rumah terus berlanjut bilamana diperlukan. Teknologi lebih banyak dimanfaatkan, dan kesehatan maupun kesejahteraan individu semakin mendapat perhatian dan akan menentukan keseimbangan antara waktu bekerja dan pribadi dalam waktu dekat.

Perang Rusia-Ukraina

Konflik yang berkepanjangan antara Rusia dan Ukraina masih berlangsung dan reaksi sejumlah negara termasuk pemberian sanksi, sangat berdampak terhadap perekonomian dunia, perdagangan terganggu, rantai pasokan terputus dan meningkatkan harga energi. Gangguan pasokan dan permintaan global mengakibatkan kelangkaan bahan baku sehingga harganya meningkat secara signifikan. Lonjakan inflasi menimbulkan kekhawatiran tentang kebijakan moneter dan suku bunga global dalam beberapa tahun mendatang.

Cina - penutupan wilayah kembali terjadi

Cina, negara dengan kekuatan ekonomi kedua terbesar di dunia, belum lama ini kembali menutup wilayahnya sebagai langkah mengantisipasi kembali merebaknya COVID-19. Langkah ini menyebabkan sejumlah pabrik ditutup dan kegiatan operasi dibatasi sehingga berdampak terhadap rantai pasokan berupa kekurangan bahan baku maupun kendala dalam pengiriman produk jadi yang menyebabkan harga semakin tinggi.

Energi terbarukan

Pembatasan pembangkit listrik dari sumber terbarukan Tenaga listrik surya merupakan salah satu sumber energi bersih dan terbarukan, yang selama beberapa tahun belakangan semakin banyak dimanfaatkan di Indonesia. Beberapa pembatasan untuk pembangkit listrik, khususnya dari solar rooftop, dapat memperlambat upaya Perseroan untuk mencapai tujuan keberlanjutan. Pada pertemuan G20 di Bali,

Just Energy Transition Partnership mechanism. We will continue to monitor developments.

Indonesia memperoleh dana $20 miliar selama lima tahun mendatang untuk membiayai proyek transisi energi untuk melepas ketergantungan kita pada batubara, dan menunjang proyek pengadaan energi terbarukan, melalui mekanisme kemitraan peralihan energi yang adil, Just Energy Transition Partnership. Kami akan terus memantau perkembangannya.

SUSTAINABILITY STRATEGY

STRATEGI KEBERLANJUTAN

Our sustainability strategy has been developed and applied through a Working Committee managing each of three pillars, Environmental, Social and Governance, reporting to Steering Committee comprising members of the Board of Directors with oversight from the Board of Commissioners.

Strategi keberlanjutan Perseroan disusun dan diterapkan oleh Komite Kerja yang mengelola tiga pilar, yaitu Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola. Komite Kerja bertanggung jawab kepada Komite Pengarah, oleh beranggotakan Direksi, dan diawasi Dewan Komisaris.

Our climate resilience strategy is focused on:

- Utilizing renewable sources of energy whenever possible
- Continuous improvements in energy efficiency
- Development of low emission products
- A constant commitment to ensure employees and business partners are climate aware and energy conservation minded

Untuk strategi menghadapi perubahan iklim, fokus kami adalah:

- Sedapat mungkin memakai energi yang berasal dari sumber terbarukan
- Mengupayakan penghematan energi secara berkesinambungan
- Mengembangkan produk yang sedikit menghasilkan emisi
- Dengan komitmen yang terus dijaga, Perseroan meminta karyawan dan mitra usaha untuk selalu peduli dengan perubahan iklim dan memperhatikan penghematan energi

Environment management strategies include:

- Waste reduction at source
- Use of the 3Rs (reduce, re-use and recycle) and circular economy principles for both hazardous and non- hazardous waste
- Research and innovation in re-using raw materials and recycling waste

Strategi pengelolaan lingkungan hidup mencakup:

- Mengurangi sampah sejak awal
- Prinsip 3LAGI (kurangi lagi, pakai lagi, daur lagi) dan ekonomi sirkular diterapkan, untuk penanganan limbah berbahaya dan limbah tidak berbahaya
- Riset dan inovasi dilakukan sehingga bahan baku dapat dipakai berulang-ulang dan sampah dapat didaur ulang

Social strategy embraces employee development, health and safety internally as well as for contractors and in transportation, support for local communities

Strategi untuk aspek sosial memuat langkah pengembangan karyawan, kesehatan dan keselamatan kerja karyawan maupun pekerja kontrak dan pihak

their welfare, education and livelihoods and respect for human rights.

The Company follows the principle of the Circular Economy, encouraging the processes of recycling, reduced resource use, extended durability, and recovery of value such as energy from waste.

Circular economy principles are at work throughout the FajarPaper value chain:

- Our resource inputs comprise materials and energy derived through recycling, re-use and from renewables. Under the Circular Economy principle, we recover paper from a variety of sources (RCP). Value is created through the recovery of packaging waste by collectors, our business partners, who provide FajarPaper with raw material and earn a living doing so
- Product design encompasses robust and durable packaging papers using less raw materials, without compromising performance and functionality
- Manufacturing process improvements generate efficiencies, minimize waste and enhance productivity
- Product application - the high strength and relatively low weight of our packaging papers ensure end user customers enjoy excellent protection for their products and optimal performance for transport and storage
- By products – such as plastic waste from recovered mixed use paper are processed into raw materials for manufacture of third-party products, such as plastic household items, or used as alternative fuels at the last resort.

yang menangani urusan transportasi; pemberian bantuan kepada warga setempat untuk meningkatkan kesejahteraan, pendidikan dan penghasilan mereka; dan penghargaan terhadap hak-hak asasi manusia.

Perseroan menjalankan prinsip Ekonomi Sirkular, dengan melakukan pendauran ulang, mengurangi pemakaian sumber daya, memperbesar daya tahan produk, dan memanfaatkan kembali limbah sebagai sumber energi.

Ekonomi Sirkular menjadi prinsip yang dijalankan semua pihak di sepanjang rantai nilai FajarPaper:

- Bahan baku dan energi yang kami pakai berasal dari proses daur-ulang, dari sumber daya yang digunakan berulang dan dari sumber yang terbarukan. Sejalan dengan prinsip Ekonomi Sirkular, kami menggunakan kertas bekas yang berasal dari banyak sumber (RCP). Kemasan bekas, yang sekarang menjadi sampah kertas, setelah dikumpulkan pemulung atau pengepul, yang merupakan mitra usaha kami, dapat dijual lagi sebagai bahan baku untuk proses produksi selanjutnya, dan mitra usaha pun memperoleh penghasilan dari upaya tsb.
- Desain produk berupa kertas kemasan yang kuat dan tahan lama, serta memanfaatkan bahan baku lebih sedikit tanpa mengabaikan kinerja dan fungsi.
- Proses manufaktur terus ditingkatkan sehingga kerjanya lebih efisien, produktivitasnya lebih baik dan limbah yang dihasilkannya lebih sedikit.
- Pemanfaatan produknya berupa kemasan yang sangat kuat dan relatif ringan sehingga pelanggan yang menjadi pengguna di sektor hilir mendapatkan kemasan yang mampu melindungi produk mereka dengan baik dan aman selama fase pengangkutan dan penyimpanan.
- Produk sampingnya, yaitu limbah plastik yang berasal dari aneka kertas bekas, dapat diolah menjadi bahan baku produksi oleh pihak ketiga seperti barang-barang rumah tangga dari plastik atau digunakan sebagai bahan bakar alternatif.

How we managed external risk factors in 2022

Central to our sustainability strategy is the management of risk.

External geopolitical tensions and intermittent lockdown conditions in our markets affected the entire paper packaging sector I the region, however we have managed these risks through a combination of maintaining our momentum in the domestic market, both in terms of improving our sourcing of RCP and strengthening our customer relationships. Gains in efficiency described in the Performance section of this report have also mitigated our exposure to cost increases. Our parent group provides both synergy in our approach to export sales as well as expertise in process improvements and operational management.

As international oil and gas prices increased local fuel costs did influence consumer demand and directly added to transportation costs and combined with slower sales, profitability has been affected. While the economy has recorded lower growth, the level of inflation relative to that experienced globally has been less severe, with consensus forecasts indicating a more sustainable rate of growth for the year ahead. In addressing this risk the Company has achieved just under 10% reduction in operating expenses over the past year.

Government energy policy impacts the entire manufacturing sector in Indonesia with clear cost implications. We have continued to pursue a strategy of utilizing renewable sources of energy in line with our sustainability commitment while ensuring a prudent level of cost. We have also responded to shortfalls in gas supply. Indonesia's energy mix includes use of coal for electricity generation, alongside its programme of exploring renewable sources of energy and in this context FajarPaper is well positioned to adjust and maintain a balance both in maintaining the viability of its operations and the pursuit of renewable power.

Cara kami mengelola faktor risiko eksternal pada tahun 2022

Elemen pokok strategi keberlanjutan FajarPaper adalah manajemen risiko

Seluruh sektor industri kertas kemasan di kawasan sekitar terganggu saat negara-negara yang menjadi pasar tujuan kami terimbas ketegangan geopolitik dan kebijakan penutupan wilayah yang sesungguhnya terjadi di luar kawasan mereka. Risiko tersebut terkelola dengan baik karena kondisi yang menguntungkan di pasar domestik dapat kami jaga dengan memperbesar sumber pasokan RCP dan menyempurnakan hubungan dengan pelanggan. Penghematan semakin besar, sebagaimana kami ulas pada bagian Kinerja. Capaian ini pula yang membuat risiko rugi akibat peningkatan harga dapat kami perkecil. Kami bersinergi dengan grup usaha induk untuk meningkatkan penjualan ke luar negeri, dan dari mereka kami mendapat masukan tentang perbaikan proses dan manajemen operasi.

Harga minyak dan gas dunia melesat sehingga harga bahan bakar dalam negeri ikut naik. Permintaan barang dari konsumen berkurang, sementara biaya angkutan barang semakin tinggi. Ketika angka penjualan menurun, laba ikut terpangkas. Laju pertumbuhan ekonomi melamban, tetapi inflasi di dalam negeri, dibanding inflasi di negara lain, tercatat lebih rendah. Menurut proyeksi ekonom, perekonomian akan terus tumbuh tahun ini. Perseroan mengatasi risiko di atas dengan menekan hingga hampir 10% beban usaha sepanjang tahun 2022.

Kebijakan pemerintah menyangkut energi dirasakan dampaknya oleh sektor manufaktur di Indonesia. Implikasinya bagi pelaku di sektor ini tentu peningkatan biaya. Strategi memanfaatkan energi terbarukan terus berjalan, sesuai komitmen kami dalam hal keberlanjutan, sembari menjaga dengan cermat anggaran biaya. Kami mampu mengatasi kekurangan pasokan gas. Di Indonesia, salah satu sumber energi yang tersedia adalah batubara, yang banyak dimanfaatkan dalam proyek pembangkitan tenaga listrik. Penjajakan sumber energi terbarukan juga dilakukan pemerintah. FajarPaper sendiri akan melakukan penyesuaian agar

kegiatan operasi dapat terus berlangsung dan energi terbarukan tetap dapat dimanfaatkan.

COVID-19

Indonesia has been successful in controlling COVID-19 infections during 2022, despite a third wave of more benign infections. High vaccination rates and compliance with the national policy on mobility restrictions (PPKM) were essential elements in managing this risk and driving economic recovery.

COVID-19

Indonesia berhasil mengendalikan wabah COVID-19 pada tahun 2022, sekalipun sempat muncul gelombang ketiga penularan virus yang tidak seganas varian terdahulu. Luasnya cakupan vaksinasi dan kepatuhan warga menjalankan kebijakan pembatasan kegiatan warga atau PPKM dianggap mampu menekan risiko dan memacu pemulihan ekonomi.

One of the more significant societal impacts from the pandemic has been significant change in the way people work. Working from home has become normality for those employees whose presence at company operations was not essential. Crucially the safety of those directly engaged in the manufacturing process has been paramount with the continuation of distancing, hygiene and personal protection measures being in place. Increased use of technology to facilitate day to day business communication via video and online conferencing, instant messaging, and digital work groups has necessitated adjustment and new learning. Increased use of technology in the manufacturing process will also contribute not only to throughput but also safety at work.

Salah satu dampak pandemi yang paling dirasakan masyarakat, yaitu cara orang bekerja yang kini tidak lagi sama. Bekerja dari rumah menjadi hal yang biasa dilakukan bagi karyawan yang tidak selalu diperlukan kehadirannya di operasional Perseroan. Namun, mereka yang menjalankan proses produksi harus dijamin keselamatannya, dan untuk itulah aturan jaga jarak, jaga kebersihan dan jaga diri masih terus diberlakukan. Masyarakat perlu melakukan menyesuaikan diri dan pembelajaran terkait komunikasi bisnis sehari-hari, yang kini lebih banyak memanfaatkan teknologi, baik rapat daring serta via video, aplikasi perpesanan langsung, maupun kelompok kerja digital. Proses produksi juga kian banyak ditunjang teknologi, dan dengan demikian laju produksi dan tingkat keselamatan kerja membaik.

Risk and Internal Control

An effective internal control system has remained a vital component in managing the Company's operational activities. Sound and effective implementation of internal controls includes the availability of accurate financial. Managerial and operational reports, as well as contributing to compliance with prevailing laws and regulations, and the reduction of lost time, and accidents.

Pengendalian Internal dan Risiko

Sistem pengendalian internal yang efektif tetap dijalankan sebagai salah satu komponen penting dalam pengelolaan kegiatan operasional Perseroan. Dengan diterapkannya dengan baik dan efektif sistem pengendalian internal, akan dihasilkan laporan keuangan, manajemen dan operasi usaha yang akurat, dan pelaksanaan peraturan perundang-undangan oleh Perseroan akan semakin baik, dan menurunkan kemungkinan hilangnya waktu kerja dan terjadinya kecelakaan.

The Company's Risk Management Unit working with internal divisions, are responsible for identifying potential risks that may have an impact on business continuity, as well as design effective mitigation measures for the identified risks.

Unit Manajemen Risiko yang dibentuk Perseroan, bersama sejumlah divisi internal terkait, bertugas mendata potensi risiko yang bisa berdampak terhadap kelangsungan usaha, serta menetapkan apa saja langkah yang efektif untuk memitigasi risiko tersebut di atas.

A risk awareness culture is instilled in every employee so that they can contribute to risk management and provide important input in decision making.

Budaya sadar-risiko ditanamkan pada setiap karyawan sehingga mereka dapat turut mengelola risiko dan memberikan masukan penting dalam proses pengambilan keputusan.

Financial and Operational Control

The Company implements a financial control system, providing financial information at every management level as a base to carry out operating and economic decision-making and this is extended to the regular reporting to external stakeholders.

Pengendalian Keuangan dan Operasional

Sistem pengendalian keuangan dijalankan Perseroan dengan cara menyediakan informasi keuangan bagi setiap tingkatan manajemen untuk dijadikan rujukan saat mengambil keputusan menyangkut aspek operasi dan ekonomi, dan juga ketika menyusun laporan rutin kepada para pemangku kepentingan.

Internal Control System Framework

The Company conforms with internationally recognized Committee of Sponsoring Organizations of the Tradeway Commission (CoSo).

Kerangka Sistem Pengendalian Internal

Perseroan menjalankan ketentuan Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (CoSo) yang diakui kalangan internasional.

Evaluation of the Effectiveness of the Risk Management System

Evaluation of the effectiveness of the internal control system, is undertaken through the Internal Audit Unit.

Evaluasi atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Evaluasi dilakukan guna melihat seberapa efektif sistem pengendalian internal, dan pelaksanaannya diserahkan kepada Unit Audit Internal.

Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners are involved in conducting periodic reviews as to the effectiveness of the risk management process carried out by the Company.

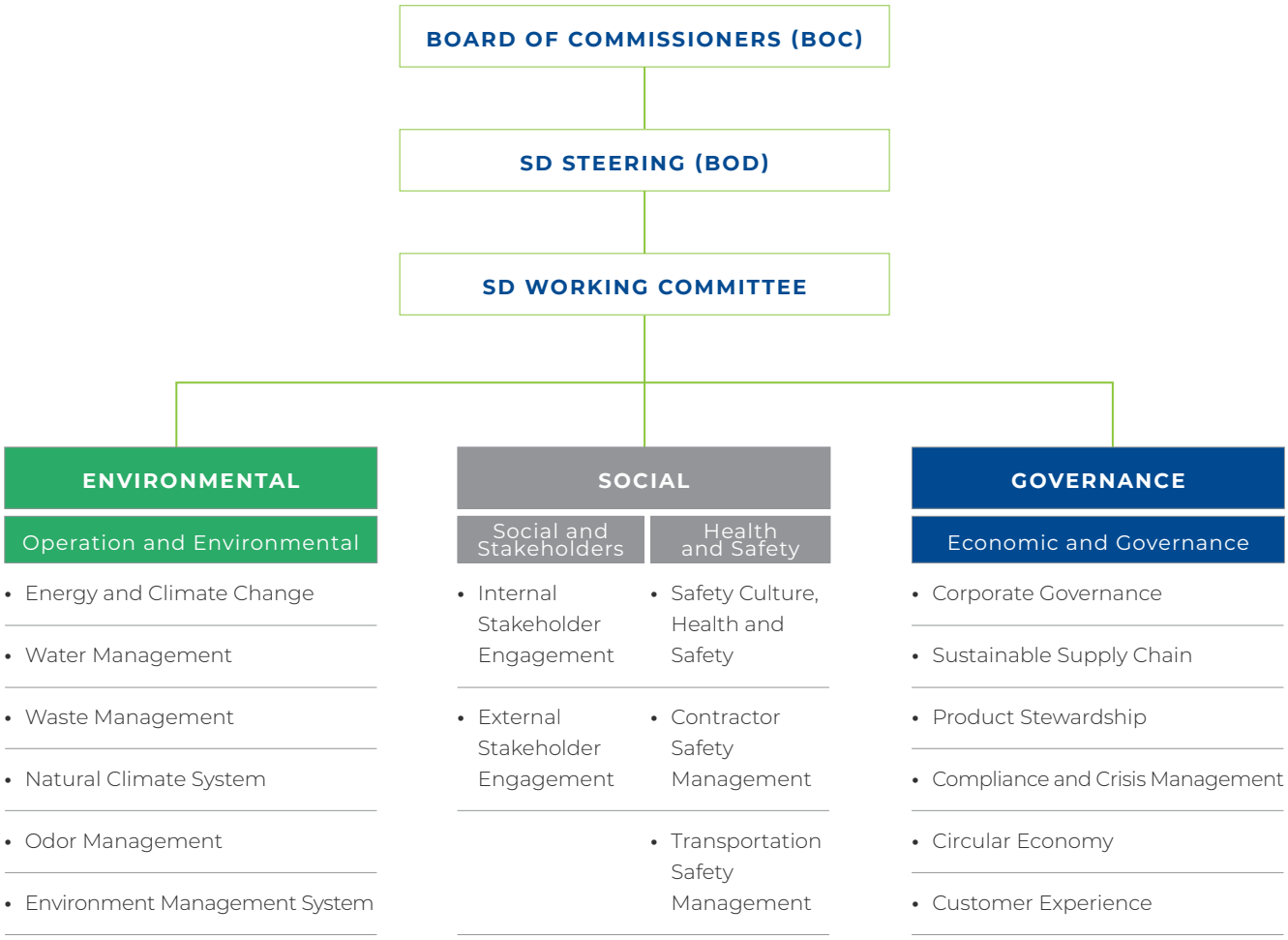
Anggota Direksi dan Dewan Komisaris rutin mengkaji efektivitas proses manajemen risiko yang dijalankan Perseroan.

	Risk Profile **Profil Risiko**	**Mitigation** **Mitigasi**
Financial Risk	The Company conducts the majority of its transactions in Rupiah. The Company's accounts and financial records are also reported in Rupiah. However, the Company also undertakes routine foreign currency transactions, mainly for the purchase of raw material, equipment, maintenance, expansion, as well as the sale of products to overseas markets. This activity generates a financial risk in the form of exchange risk exposure which is an inherent result of currency movements.	The Company actively monitors receivable and payables in foreign currency in order to minimize the impact of exchange rate volatility.

	Risk Profile **Profil Risiko**	**Mitigation** **Mitigasi**
Risiko Keuangan	Perseroan melakukan sebagian besar transaksinya dalam Rupiah. Akun serta laporan keuangan Perseroan juga disusun dalam Rupiah. Namun, Perseroan juga rutin melakukan transaksi dalam mata uang asing, utamanya untuk pembelian bahan baku, peralatan, pemeliharaan mesin, ekspansi, serta ekspor produk ke mancanegara. Dari kegiatan ini muncul risiko keuangan berupa risiko selisih nilai tukar dalam transaksi akibat pergerakan nilai tukar mata uang.	Perseroan memantau piutang dan utang dalam mata uang asing untuk mengurangi dampak pergerakan nilai tukar mata uang.
Business Risk	The Company utilizes raw material in form of recycled paper from various domestic suppliers and importers. Raw material scarcity may affect the Company's profit.	The Company works closely with suppliers including but not limited to local waste collectors, customers for unused papers or recycled paper and local stores.
Risiko Usaha	Perseroan menggunakan bahan baku berbentuk kertas bekas yang didapat dari sejumlah pemasok domestik dan mancanegara. Kelangkaan bahan baku dapat mempengaruhi laba Perseroan.	Perseroan bekerja sama dengan para pemasok termasuk namun tidak terbatas pada pengepul kertas bekas, pelanggan untuk kertas yang tidak terpakai, dan toko-toko domestik.
Legal Risk	Judicial issues concerning lawsuits or absence of favorable laws are potential to cause disputes or legal cases that may involve the Company and its subsidiaries as well as third parties. The occurrence of such dispute or legal issue may severely affect the business activity and target achievement.	The Company uses the service of a corporate legal counsel to resolve any disputes or legal cases between the Company its subsidiaries and third parties.
Risiko Hukum	Persoalan hukum, dalam hal ini tuntutan hukum atau tidak adanya undang-undang yang berpihak, berpotensi menimbulkan perselisihan atau kasus yang bisa melibatkan Perseroan dan entitas anaknya maupun pihak ketiga. Jika muncul perselisihan atau kasus hukum akan berdampak sangat besar terhadap kegiatan usaha dan pencapaian target usaha.	Perseroan memanfaatkan jasa penasehat hukum korporasi untuk menangani kasus hukum atau sengketa yang melibatkan Perseroan, entitas anaknya dan pihak ketiga.
Social and Environment Risk	The business activities of the Company and its subsidiaries may have negative social and environmental impacts.	The Company and its subsidiaries constantly strive to comply with the prevailing environmental regulations and procedures to mitigate the social and environmental impacts of their business activities.
Risiko Sosial dan Lingkungan	Kegiatan bisnis yang dijalankan Perseroan maupun entitas anaknya dapat menghasilkan dampak negatif terhadap masyarakat dan lingkungan hidup.	Itulah sebabnya Perseroan dan entitas anaknya senantiasa mengikuti prosedur dan peraturan yang berlaku seputar lingkungan hidup demi memperkecil risiko munculnya dampak yang dihasilkan kegiatan usahanya terhadap masyarakat dan lingkungan.

STRUCTURE

STRUKTUR



The Company's formal structure addresses all aspects of sustainability including sustainability finance.

Struktur tata kelola Perseroan dibentuk dengan memperhatikan semua aspek keberlanjutan, termasuk keuangan yang berkelanjutan.

The Board of Directors (BOD) is a critical component in oversight and guidance to the management team, regularly discussing sustainability at BOD meetings, to ensure a proactive approach is taken on sustainability issues.

Direksi sangat berperan dalam mengawasi kerja tim manajemen dan membimbing mereka, dan rutin membahas isu keberlanjutan dalam rapat Direksi agar Perseroan proaktif menangani persoalan yang menyangkut keberlanjutan.

Meeting bi-weekly, reporting to a steering committee, the SD Working committee monitors the company's performance in areas such as reducing the company's environmental footprint, ensuring ethical business practices, and promoting social responsibility. The SDC

Komite pembangunan berkelanjutan (SDC), yang berada di bawah komite pengarah, mengadakan pertemuan setiap dua minggu untuk memantau kinerja Perseroan yang menyangkut hal-hal seperti upaya memperkecil jejak dampak lingkungan, menjamin kegiatan bisnis

is tasked to stay up-to-date on the latest developments and trends in sustainability, and to make adjustments as needed to ensure that sustainability goals are being met.

dijalankan secara etis, dan mengedepankan tanggung jawab terhadap masyarakat. Tugas SDC adalah mengikuti informasi terbaru yang menyangkut tren dan perkembangan terakhir di bidang keberlanjutan, dan melakukan penyesuaian agar tujuan pembangunan berkelanjutan dapat tercapai.

Please also refer to the Governance Section of this Annual Report as it applies to all aspects of the Company's approach to sustainability.

Silakan melihat bagian Tata Kelola dalam Laporan Tahunan ini yang berkaitan dengan semua aspek yang dilakukan Perseroan untuk melaksanakan pembangunan yang berkelanjutan.

STAKEHOLDERS

PEMANGKU KEPENTINGAN

Stakeholder Relationship Management

At FajarPaper, key stakeholder groups that have a significant impact on business continuity are identified, including Shareholders, Employees, Regulators, Vendors, the Public, Customers, and the Media. The company engages in regular communication with each stakeholder group, building and maintaining relationships that align with their expectations.

Mengelola Hubungan dengan Pemangku Kepentingan

FajarPaper mendata pemangku kepentingan yang besar pengaruhnya terhadap kelangsungan bisnis Perseroan, meliputi Pemegang saham, Karyawan, Regulator, Pemasok, Masyarakat Umum, Pelanggan, dan Media. Perseroan menjalin komunikasi rutin dengan semua kelompok pemangku kepentingan tersebut, membangun dan memelihara hubungan yang sejalan dengan harapan mereka.

Shareholders

To ensure transparency and effective decision-making, FajarPaper holds an annual General Meeting of Shareholders (GMS) to present the company's performance and Corporate Annual Work Plan and Budget. During the GMS, shareholders provide input on the company's strategic direction and policies.

Pemegang saham

Untuk memastikan transparansi dan pengambilan keputusan yang efektif, FajarPaper menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) satu kali dalam setahun untuk melaporkan kinerja keseluruhan Perseroan serta Anggaran dan Rencana Kerja Tahunan Perusahaan. Pada RUPS tersebut, pemegang saham memberikan masukan pada kebijakan dan pengembangan strategis Perseroan.

Regulators

FajarPaper regularly submits reports to regulatory bodies such as the OJK and IDX.

Regulator

FajarPaper secara teratur menyampaikan laporan kepada pihak regulator, dalam hal ini OJK dan BEI.

Employees and Human Resources

To foster open communication and collaboration, FajarPaper holds meetings between management and employee representatives. During these meetings, work-related issues and employment concerns are discussed, and solutions are sought to advance common interests. The company has established guidelines for employee rights and obligations in the form of Company Regulations.

Karyawan/Sumber Daya Manusia

Untuk mendukung komunikasi terbuka dan kolaborasi, FajarPaper mengadakan pertemuan yang dihadiri oleh manajemen dan wakil karyawan secara teratur. Forum ini kesempatan untuk membahas semua persoalan yang menyangkut hubungan kerja dan ketenagakerjaan sekaligus mencari solusi demi kepentingan bersama. Perseroan memuat hak dan kewajiban masing-masing pihak dalam Peraturan Perseroan.

Vendors

FajarPaper values its relationships with vendors and follows ethical guidelines and work standards in all cooperative efforts. Issues related to cooperation are discussed and referred to the Procurement Guidelines to be incorporated into contractual agreements, fostering positive and mutually beneficial relationships.

Pemasok

FajarPaper menghargai hubungan dengan pemasok dan menetapkan pedoman etika kerja yang jelas saat melakukan kerja sama dengan semua pemasok, demi kepentingan bersama. Setiap persoalan yang timbul ketika menjalin kerja sama senantiasa dibahas dan dikonsultasikan dengan mengacu pada Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa yang akan dicantumkan dalam kontrak kerja sama, yang selanjutnya diikuti dan dilaksanakan agar hubungan kerja yang baik dapat terjalin dan saling menguntungkan.

Public

FajarPaper is committed to serving its community through its corporate social responsibility programs, which are tailored to meet regional needs. The company involves community leaders and local government in program implementation and seeks input from academic experts or consultants to optimize social benefits.

Publik

FajarPaper berkomitmen menjalankan program CSR sebagai bentuk tanggung jawabnya kepada masyarakat dengan memperhatikan kebutuhan dan situasi di wilayah bersangkutan. Perseroan melibatkan tokoh masyarakat maupun aparat pemerintah setempat dalam pelaksanaan programnya dan meminta masukan dari akademi atau konsultan untuk mengoptimalkan manfaat bagi masyarakat.

Consumers

FajarPaper prioritizes maintaining consumer confidence through direct engagement, customer complaint services, and quality service. The company also conducts customer satisfaction evaluations and surveys to gather feedback and drive quality and service improvements.

Konsumen

FajarPaper mengutamakan menjaga kepercayaan konsumen dengan melakukan pertemuan langsung dengan konsumen, pelayanan bagi pelanggan yang ingin mengajukan keluhan, dengan tetap memperhatikan kualitas pelayanan. Perseroan Juga melakukan evaluasi tingkat kepuasan pelanggan dan survei untuk mendapatkan masukan tentang kualitas dan perbaikan layanan.

Mass Media

To keep the public and stakeholders informed, FajarPaper maintains open lines of communication with

Media Massa

Agar kinerja Perseroan tersampaikan kepada masyarakat dan kepada semua pemangku kepentingan, FajarPaper

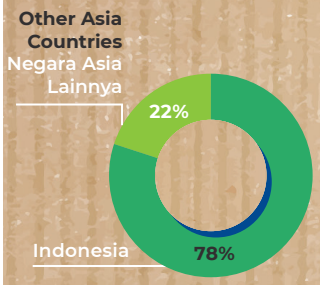
the media through press releases, press conferences, and press briefings. The company values its relationship with the media and aims to foster trust through regular engagement

menyelenggarakan acara temu media, siaran pers, konferensi pers dan arahan pers sebagai ajang menjalin hubungan dan kepercayaan dengan kalangan media.

Sustainability Performance Highlights in 2022

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

Sales Revenue by Country
Pendapatan Penjualan berdasarkan negara



Revenue from Sales
Rp **10,890** billion
Pendapatan dari Penjualan Rp 10.890 miliar

EBITDA
Rp **858** billion
EBITDA Rp 858 miliar

Production facilities 2 sites
Fasilitas produksi di 2 lokasi

Total Employees
3,366 persons
Jumlah Karyawan 3.366 orang

Total Donation and CSR activity
Rp **17.8** billion
Total Sumbangan dan Kegiatan CSR Rp 17,8 Miliar

5 School renovation
Touching the lives of **1,526** students and **93** teachers
Renovasi 5 sekolah
Menyentuh kehidupan 1.526 murid dan 93 guru

Scholarship program for employee children: 361 scholarships
Program beasiswa untuk anak-anak karyawan: untuk 361 penerima beasiswa

Stationary Packages to 17,000 students in 54 Elementary Schools
Program Pembagian Alat Sekolah kepada 17.000 siswa di 54 Sekolah Dasar

- **Occupational Illness Frequency Rate: 0 case (Cases/1,000,000 Man-hour Worked)**
- **Work-Related Fatality of Employees and Contractors in the Workplace: 0 case**
- Angka Sakit Akibat Kerja: 0 (kasus/1.000.000 jam kerja)
- Angka Kematian Karyawan dan Kontraktor di Tempat Kerja Saat Bertugas: 0 kasus

Collaboration with POLRI and KSPI Bekasi to give 33,000 Food Packages for Employees in Indonesia
Kerja sama dengan Polri dan KSPI Bekasi menyalurkan Bantuan Pangan bagi Karyawan di Indonesia kepada 33.000 penerima bantuan

Sharing the Dream
Collaboration program with SCG Indonesia for 83 Participant – Best Essay about Fish Farming in buckets.

Sharing the Dream
Program kerja sama dengan SCG Indonesia, diikuti 83 peserta – Esai Terbaik mengenai Budidaya Ikan di dalam ember

Human rights violation: 0 case
Pelanggaran hak asasi manusia: 0 kasus

Green House Gas Emission Reduction from 2017 - 2020 (JCM) 54,199 tCO_2 (estimated) and 43,804 metric tonnes or CO_2 equivalent per annum (CDM)
Pengurangan Emisi Gas Rumah Kaca dari 2017-2020 (JCM) 54.199 tCO2 (estimasi) dan 43.804 metrik ton atau setara CO2 per tahun (CDM)

Pellet machine Reduces waste 325 tons/day or around 113 K tons/year
Mesin Pellet menurunkan sampah 325 ton/day atau ± 113 K ton/tahun

Green industry award - 7 consecutive years
Penghargaan Industri Hijau 7 tahun berturut-turut

SUSTAINABILITY CULTURE

Building a sustainability culture of is a critical step as FajarPaper pursues our goals to address environmental and social issues and the creation of long-term value for stakeholders. Our approach is to integrate such culture into the fabric of the organization and the decision-making process so that employees understand the importance of sustainability and are committed to making it a priority in their work.

- Effective communication and engagement strategies include regular communication on the company's sustainability performance, progress towards its goals, and any new initiatives or programmes.
- We place sustainability at the heart of daily business activities – at all key meetings a participant will share a video, story or anecdote about safety, motivation, and initiative taking – in work as well as life in general. We can all learn from each other.
- Employee engagement activities such as town hall meetings and regular safety briefings are also used to raise awareness and understanding of the importance of sustainability and to gather input on new ideas and initiatives
- The development of appropriate training and development programs for employees
- Safety is integral to the FajarPaper brand – every Monday safety uniforms are mandatory as a strong reminder to be vigilant as an individual at work and in looking out for others.

BUDAYA KEBERLANJUTAN

Membangun budaya keberlanjutan merupakan langkah yang penting sejalan dengan tujuan FajarPaper untuk mengatasi masalah lingkungan dan sosial serta menciptakan nilai jangka panjang bagi pemangku kepentingan. Pendekatan kami adalah memasukkan budaya tersebut dalam tatanan organisasi dan proses pengambilan keputusan sehingga karyawan paham betapa penting keberlanjutan bagi semua, dan mereka pun berkomitmen menjadikan ini prioritas kerja.

- Dalam strategi komunikasi yang efektif dan strategi pelibatan para pihak, rutin dikomunikasikan kinerja Perseroan dari sisi keberlanjutan, sudah sejauh mana pencapaian tujuannya, dan program atau prakarsa baru yang dijalankan Perseroan.
- Kami menempatkan keberlanjutan sebagai inti dari kegiatan bisnis kami sehari-hari – dalam setiap rapat penting, salah seorang peserta diminta menunjukkan video, kisah atau anekdot tentang keselamatan kerja, motivasi dan inisiatif, baik di tempat kerja maupun dalam kehidupan sehari-hari. Kita semua bisa belajar dari satu sama lain.
- Kegiatan yang melibatkan karyawan di antaranya pertemuan atau rapat umum dan pengarahan seputar K3 digunakan untuk meningkatkan pemahaman dan kesadaran akan pentingnya keberlanjutan, dan mendapatkan masukan untuk inisiatif dan ide baru
- Program pelatihan dan pengembangan yang tepat untuk karyawan
- Keselamatan kerja melekat kuat pada nama FajarPaper – setiap hari Senin karyawan wajib mengenakan seragam K3; tujuannya agar mereka selalu ingat bahwa semua pihak harus selalu waspada saat bekerja dan saling menjaga.

Economic Performance
Kinerja Ekonomi

	Performance in 2022 Kinerja pada tahun 2022
Net Sales (in million rupiah) Penjualan Netto (dalam juta rupiah)	10,890,282
Net Profit (in million rupiah) Keuntungan Bersih (dalam juta rupiah)	119,926
Investment CAPEX 2022 (in million rupiah) Investasi CAPEX 2022 (dalam juta rupiah)	564,854

Sustainable Finance

Projects that align with sustainable finance principles have a positive impact on society and the planet, while also providing financial returns for investors.

FajarPaper has a track record of sustainably financed projects; our first Incinerator was grant funded under a joint programme of the Indonesian Trade and Industry Ministry with the Japanese government.

FajarPaper is registered under the Clean Development Mechanism (CDM), a carbon credit scheme governed by United Nation Framework for Climate Change Council (UNFCCC). The Company participates in the Joint Credit Mechanism (JCM) programme, a low-carbon development cooperative scheme between the Indonesian and Japanese governments aligned with Nationally Determined Contribution (NDC) targets as agreed under the UNFCCC COP21 Paris Agreement.

Keuangan Berkelanjutan

Proyek yang sejalan dengan prinsip keuangan berkelanjutan memberikan dampak positif bagi masyarakat dan bumi, sekaligus memberikan keuntungan finansial bagi investor.

FajarPaper memiliki rekam jejak melaksanakan sejumlah proyek yang dilaksanakan sesuai prinsip keuangan berkelanjutan: pembangunan insinerator kami yang pertama dibiayai dengan dana hibah dari program kerja sama Kementerian Perdagangan & Perindustrian RI dengan Pemerintah Jepang.

FajarPaper tercatat dalam Clean Development Mechanism (CDM), yang merupakan skema kredit karbon di bawah pengelolaan United Nation Framework for Climate Change Council (UNFCCC). Perseroan ikut serta dalam program Joint Credit Mechanism (JCM), satu skema kerja sama pemerintah Indonesia-Jepang mengenai pembangunan rendah-karbon dalam

rangka mencapai tujuan pembangunan berkelanjutan sesuai target Nationally Determined Contribution (NDC) dalam Kesepakatan Paris UNFCCC COP21.

SUSTAINABLE PRODUCTS

PRODUK BERKELANJUTAN

Consumers are more aware than ever before of the issue of climate change, global warming and the risks associated with further degradation of our natural environment.

Konsumen dewasa ini kian sadar akan perubahan iklim, pemanasan bumi dan berbagai risiko yang berkaitan dengan semakin memprihatinkannya kondisi lingkungan hidup.

The core premise at Fajar Paper is sustainability through environmentally friendly packaging applications. We focus on developing quality products, services, and solutions that are safe, easy to use, durable, reusable, easily recyclable, and environmentally responsible by adopting circular economy principles.

Landasan utama Fajar Paper adalah keberlanjutan yang diwujudkan dengan pemanfaatan kemasan yang tidak merusak alam. Fokus kami adalah upaya pengembangan produk, layanan dan solusi yang berkualitas serta aman, mudah digunakan, tahan lama, dapat dimanfaatkan kembali, mudah didaur ulang dan ramah-lingkungan, sesuai prinsip ekonomi sirkular.

100% recycled packaging product (Container board and Paper board)

We do not use virgin forest pulp thus avoiding the destruction of natural forest cover, a major issue amid rising concerns over global warming. Responsible recovery of recycled paper usage contributes to a cleaner environment and avoids placing more pressure on landfill. And the recycling of waste captures energy otherwise lost and by implication contributes to reducing dependence on our finite natural resource base.

Produk kemasan 100% daur ulang (jenis container board dan paper board)

Dengan tidak menggunakan bubur kertas dari pohon kayu sebagai bahan baku, Perseroan turut mencegah kerusakan hutan alam. Pembabatan hutan sendiri merupakan persoalan besar di tengah kekhawatiran banyak kalangan tentang pemanasan global. Melalui proses yang ramah lingkungan, kertas bekas dimanfaatkan kembali dalam produksi. Dengan begitu, pencemaran lingkungan hidup berkurang dan beban tempat pembuangan sampah tidak semakin berat. Melalui proses daur ulang limbah kertas, energi tidak terbuang sia-sia dan tentunya membuat kita banyak bergantung pada sumber alam yang jumlahnya terbatas ini.

Forest Stewardship Council® (FSC®)

All FajarPaper products are FSC® certified so buyers can rely on our packaging paper as a positive contribution to their own sustainability and peace of mind to the end user consumer brands whose reputation with the public depends on a responsible attitude to climate

Sertifikasi Forest Stewardship Council® (FSC®)

Semua produk FajarPaper bersertifikat FSC®. Artinya, dengan memakai produk kami, pelanggan ikut menjalankan prinsip keberlanjutan, dan konsumen sebagai pengguna akhir tidak perlu khawatir karena reputasi mereka terjamin, dan oleh masyarakat

change, the environment and de-carbonization.

During 2022, there were no product recalls.

Product performance

High Strength
FajarPaper products are high-strength, high-quality packaging papers, easily converted into durable carton boxes using the latest equipment in box manufacture. Starch coating on both top and bottom layers provides resistance to moisture absorption, therefore preserving the strength and integrity of the packaging.

Lightweight
Our high-performance lightweight packaging paper is not only environmental-friendly, but does not compromise on strength in comparison with regular packaging papers. As such it yields more output for our customers at the same price and contributes to lower shipping costs and more efficient logistics for end users, thanks to weight savings.

Card Box Board (CBB)
Responding to customer needs we launched environmentally friendly food packaging using card box board (CBB) - as an alternative to virgin pulp based packaging - thereby contributing to forest conservation. We also offered brown paper food box packaging fully 100% recycled, with adequate strength to protect food. Significant weight reductions were also introduced across our CBB range – including duplex and laminated products while retaining full strength.

mereka dianggap peduli terhadap perubahan iklim, pelestarian lingkungan dan pengurangan emisi karbon (dekarbonisasi).

Sepanjang tahun 2022, tidak ada produk kami yang ditarik dari pasaran.

Kinerja produk

Produk yang Kuat
Kertas kemasan yang diproduksi FajarPaper kuat dan berkualitas tinggi, serta mudah dirakit dengan peralatan moderen menjadi kardus yang tahan lama. Berkat adanya lapisan pati pada bagian atas dan bawah, kertas ini tidak menyerap air sehingga kemasan pun kuat dan tidak mudah hancur.

Produk yang Ringan
Kertas kemasan kami yang ringan dan berstandar tinggi bukan saja ramah terhadap lingkungan, namun juga lebih kuat dibanding kertas kemasan biasa. Dengan produk yang ringan, pelanggan kami dapat menghasilkan kemasan lebih banyak dengan harga sama dan dapat menekan biaya pengiriman serta mengefisienkan logistik bagi pengguna akhir.

Card Box Board (CBB)
Pelanggan membutuhkan produk kemasan pangan yang murah dan ramah lingkungan, dan untuk itulah kami mengeluarkan kertas jenis card box board (CBB) – sebagai pengganti kertas kemasan berbahan bubur kertas – yang menjadi kontribusi kami dalam upaya pelestarian hutan. FajarPaper juga menawarkan jenis kertas coklat yang memanfaatkan 100% kertas bekas sebagai bahan bakunya. Kertas ini dipakai untuk kemasan makanan yang kuat dan aman bagi produk makanan. Bobot kertas CBB, termasuk jenis duplex dan laminated, kini jauh lebih ringan namun dengan kekuatan yang sama.

Environmental Performance
Kinerja Lingkungan

Climate and Energy

In 2022 total GHG emission reductions from product manufacture amounted to approximately 62,815 tons CO2e.

Our strategy continues to be focused on the utilization of renewables together with ongoing improvements in energy efficiency underpinned by efforts to ensure employees remain vigilant on energy conservation. The near- term goal is to reduce GHG emission by 8% per year over the next 3 to 5 years. This will be achieved through established measures including waste to energy incineration and new technology applied to reduce electricity consumption used by our paper machines. Steady progress was made 2002 using Biogas to replace coal in generating power of 225,000 GJ/year.



Other initiatives to reduce greenhouse gases were from recently installed Turbo vacuum equipment at three paper machines which has achieved a saving of

Iklim dan Energi

Pada tahun 2022 emisi GRK yang dihasilkan dalam proses produksi mencapai sekitar 62.815 ton CO2e.

Strategi kami masih sama, yakni memanfaatkan energi terbarukan yang dibarengi langkah penghematan energi, dan meminta karyawan untuk selalu memperhatikan konsumsi energi. Dalam waktu 3 hingga 5 tahun ke depan, Perseroan akan memperkecil emisi GRK per tahun hingga 8%. Telah ditetapkan langkah-langkah untuk mencapai tujuan angka pendek ini, di antaranya mengoperasikan insinerator yang dapat mengubah limbah menjadi energi dan menggunakan teknologi baru yang dapat menekan konsumsi listrik mesin kertas. Pemakaian biogas sebagai pengganti batubara terus ditingkatkan pada tahun 2022, dengan produksi daya sebesar 225.000 GJ per tahun.

Inisiatif lainnya untuk memperkecil emisi gas rumah kaca dijalankan antara lain dengan menginstalasi peralatan turbo vacuum pada tiga mesin kertas sehingga

29,000 MWH/Year in electrical power, a reduction in gas consumption of 296,000 GJ/Year ton and a reduction in GHG of around 25,000 tons per year. Our future plans are to generate up to 6 MW power from solar roofing, and a 2nd phase of utilizing biogas.

listrik yang dihemat mencapai 29.000 MWH per tahun, mengurangi pemakaian gas 296.000 GJ per tahun, dan memperkecil emisi GRK sekitar 25.000 ton per tahun. Sedangkan rencana ke depan adalah untuk memasang panel surya atap yang mampu menghasilkan listrik 6 MW dan pemanfaatan biogas tahap ke-2.

Water Management

Pengelolaan Air



Conscious of the increasing pressure on water resources, the impact of rising population, unseasonal and erratic rainfall patterns related to climate change and consequent depletion of water stocks, Fajarpaper applies the 3R principle: to reduce, reuse, and recycle water used in the production process. In returning water to local sources the Company complies with prevailing laws and environmental regulations. The

Kami sadar bahwa daya dukung sumber daya air terus melemah, dan sejumlah faktor lain seperti jumlah penduduk bertambah, perubahan iklim mengakibatkan curah hujan tidak menentu dan hujan di luar musim, yang berdampak pada susutnya persediaan air tanah. Untuk mengantisipasi itu semua, FajarPaper menerapkan prinsip 3LAGI: kurangi lagi, pakai lagi, daur lagi air untuk keperluan proses produksi. Perseroan

Company's Integrated Water Management Working Team is tasked to formulate a strategy to address water-related risks and water usage efficiency working with the government and industry sectors, adopting digital technology, and seeking innovative ways to further improve the efficiency of water usage in the production process. Our strategy includes use of measures such as water filtration systems, and high-efficiency machine cleaning equipment that contribute to increased water usage efficiency in the production process, the treatment of effluent treatment to meet quality standards, effective incident investigation, and corrective action, and close monitoring to ensure recycled water quality is maintained at discharge.

mengikuti peraturan perundang-undangan lingkungan hidup saat mengalirkan kembali air olahan ke badan atau sumber air. Tim Kerja Pengelolaan Air Terpadu FajarPaper bertugas menyusun strategi penanganan risiko terkait sumber air dan penghematan air. Mereka bekerja sama dengan pemerintah dan sektor industri, dan memanfaatkan teknologi digital, serta mencari cara yang inovatif untuk terus menekan konsumsi air dalam proses produksi. Berdasarkan strategi tersebut kami melakukan langkah-langkah pengelolaan air seperti memasang sistem filtrasi air dan memanfaatkan alat pembersih mesin hemat-air dengan tujuan menekan konsumsi air dalam proses produksi; mengolah efluen sesuai standar kualitas; melakukan kajian insiden; mengambil langkah perbaikan; dan memantau ketat kualitas air olahan yang akan dikembalikan ke badan air.



Our Business Continuity Management (BCM) function has the role of assessing all water-related risk situations, either flooding or drought conditions and to determine the preventive measures and timely action to avoid disasters, and manage water-related risks via an early warning system.

Fungsi Business Continuity Management (BCM) di FajarPaper bertugas mengevaluasi semua situasi yang dapat menimbulkan risiko terkait air, baik banjir maupun kekeringan, dan menetapkan langkah memitigasi risiko tersebut tepat-waktu sekaligus mengatasinya sehingga dapat dicegah munculnya masalah, serta mengelola kemunculan risiko akibat air dengan memanfaatkan sistem peringatan dini.

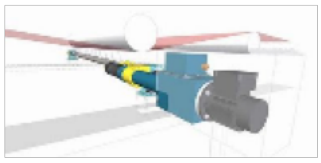
Innovation

The introduction of new technology in our production process included the installation of Traversing Wire Cleaner equipment in 2022. The benefit is less water consumption for fabric cleaning with improved control over water usage and this has ensured a saving of 1.58 million cubic meters of water per year.

Inovasi

Kami memanfaatkan teknologi baru dalam proses produksi, di antaranya peralatan Traversing Wire Cleaner pada tahun 2022. Teknologi ini menguntungkan karena konsumsi air untuk proses pembersihan kain lebih sedikit, dan kadar pemakaian air dapat diatur sehingga penghematan airnya per tahun dapat mencapai 1,58 juta meter kubik.







In addition, we also reviewed selected processes recycling water from wastewater treatment amounting to 1.52 million cubic meters per year.

Yang juga kami lakukan adalah mengkaji kemudian memilih proses mana yang dapat memanfaatkan air hasil daur-ulang dari unit pengolahan air limbah. Volume air hasil daur-ulang yang dipakai sebagai pengganti air tawar adalah sebanyak 1.52 juta meter kubik per tahun.



Waste Management`

Performance Year 2022

- Installation of granule machine, at 24 tons/day
- Washing part of pellet machine processes, up to 250 tons/day
- Squeezing machine processes, up to 50 tons/day
- Trommel machine to segregate plastic to RDF up to 30 Tons/day

Improved waste management has enabled the Company to reduce its environmental impact and at the same time address the reduction of GHG via the conversion of waste into alternative fuels.

Pengelolaan Limbah

Kinerja Tahun 2022

- Pemasangan mesin granule, sebesar 24 ton/hari
- Proses pencucian sebagian mesin pelet, hingga 250 ton/hari
- Proses mesin pemeras, hingga 50 ton/hari
- Mesin tambur untuk memisahkan plastik menjadi RDF hingga 30 ton/hari

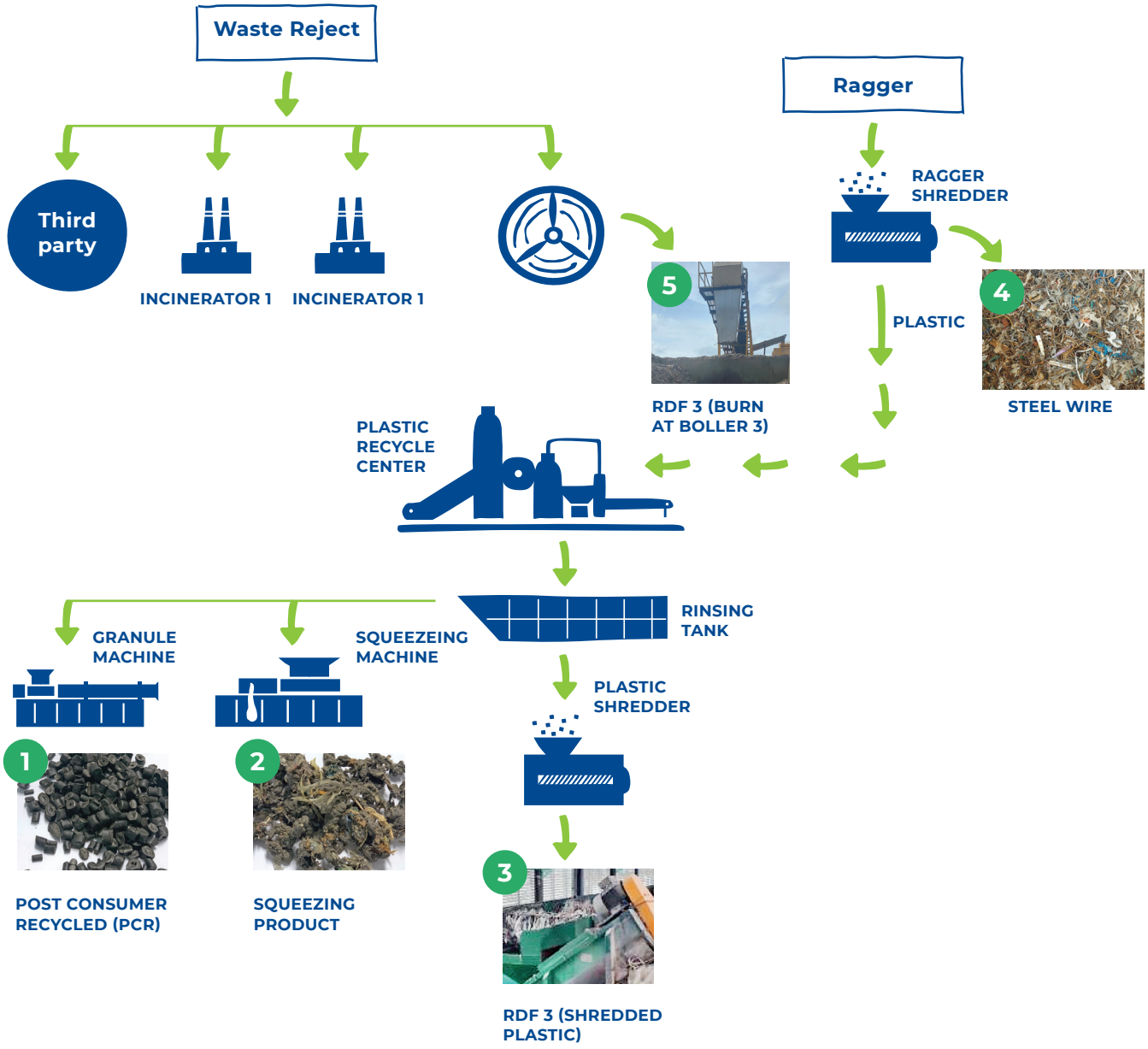
Perseroan meningkatkan sistem pengelolaan limbah sehingga mengurangi dampaknya terhadap lingkungan, serta mengubah limbah menjadi bahan bakar alternatif sehingga emisi GRK yang dihasilkan lebih rendah.

Waste plastic treatment

Our plastic waste processing was a success in the year. We installed 2-line extruder machines in 2022 each with a capacity 20 mt/day of processed plastic pellets. Home industries and medium sized manufacturers convert pellets into a variety of items including cutting tool handles, pallets and fencing with any remainder used as alternative fuels, to power steam boilers. Total production reached over 430 tonnes per day, and we plan to reach our target of treating 100% of plastic waste by the end of 2023.

Pengolahan limbah plastik

Kami berhasil mengolah limbah plastik dengan baik sepanjang tahun 2022. Di tahun 2022 kami memasang mesin extruder pada 2 jalur produksi yang masing-masing dapat mengolah 20 ton pelet plastik per hari. Pelet yang dihasilkan dapat dimanfaatkan industri rumahan maupun industri skala menengah untuk membuat pegangan perkakas, palet dan pagar, adapun sisanya dapat dimanfaatkan sebagai bahan bakar alternatif untuk steam boiler. Total limbah terolah mencapai 430 ton lebih per hari, dan kami berencana untuk mencapai target mengolah 100% sampah plastik selambat-lambatnya di akhir 2023.



Energy from Waste

Generation of steam from converting waste to energy via our incinerator and power plant.

By using the heat energy waste generated from the incinerators and power plant to produce steam, we are reducing our reliance on non-renewable energy sources and promoting the use of clean, renewable energy. This not only helps to reduce our carbon footprint but also supports the wider efforts to address climate change and promote a more sustainable energy future.

In addition, the use of waste-to-energy technology helps to minimize the waste that ends up in landfills, where it would contribute to greenhouse gas emissions from decomposition. By utilizing the energy from waste, we are not only reducing the environmental impact of waste disposal, but also conserving non-renewable energy sources and reducing the need for additional energy production.

Overall, the use of waste-to-energy technology and the focus on renewable energy sources are key components of our commitment to environmental sustainability and our goal of achieving zero carbon emissions.

By continuing to invest in these technologies, we can work towards a more sustainable future and help to mitigate the impacts of climate change.

Energi dari Limbah

Pembangkit energi tenaga uap mengubah limbah menjadi energi, menggunakan insinerator dan pembangkit listrik.

Dengan menggunakan limbah energi panas yang dihasilkan dari insinerator dan pembangkit listrik untuk menghasilkan uap, kami mengurangi ketergantungan pada sumber energi tak terbarukan dan memanfaatkan penggunaan energi yang bersih dan terbarukan. Initiatif ini tidak hanya membantu mengurangi jejak karbon Perseroan namun juga mendukung upaya untuk mengatasi perubahan iklim dan penggunaan energi secara berkelanjutan di masa depan.

Selain itu, penggunaan teknologi yang dapat mengubah limbah menjadi energi akan membantu mengurangi limbah yang berakhir di tempat pembuangan sampah yang dapat meningkatkan emisi gas rumah kaca dari pembusukan. Dengan memanfaatkan energi dari limbah, kami tidak hanya dapat mengurangi dampak terhadap lingkungan dari pembuangan limbah, namun juga dapat menghemat sumber energi tak terbarukan dan mengurangi kebutuhan produksi energi tambahan.

Secara keseluruhan, penggunaan teknologi yang dapat mengubah limbah menjadi energi dan fokus pada sumber energi terbarukan merupakan komponen penting dari komitmen Perseroan terhadap kelestarian lingkungan dan mencapai tujuan emisi karbon nihil.

Dengan terus berinvestasi dalam teknologi ini, kami menyongsong masa depan yang lebih berkelanjutan dan membantu mengurangi dampak perubahan iklim.

Social Performance
Kinerja Sosial



	Target	Performance in 2022 Kinerja pada tahun 2022
Work-Related Fatality of Employees and Contractors in the Workplace Angka Kematian Karyawan dan Kontraktor di Tempat Kerja Saat Bertugas	Every Year 0 Case Setiap Tahun 0 kasus	0 case 0 kasus
Occupational Illness Frequency Rate (Cases/1,000,000 Man-hour Worked) Angka Karyawan Sakit Akibat Kerja (kasus/1.000.000 jam kerja)	Every Year 0 Case Setiap Tahun 0 kasus	0 case 0 kasus

Occupational Health & Safety Strategy

We approach safety through leadership at the operational level, to refresh and raise employee safety awareness at all times and behavior change towards the acceptance of a safety culture. We have upgraded our Occupational Health and Safety Management System to maintain regulatory compliance and to integrate with the SCG Safety Framework aimed at excellence. Occupational Health and Safety is integrated in every aspect of operations and activities as core value of the organization.

Strategi Kesehatan & Keselamatan Kerja

Perseroan meningkatkan standar perilaku karyawan dalam menerapkan prinsip keselamatan kerja, mengingatkan kembali kesadaran karyawan akan pentingnya keselamatan kerja sehingga perilaku mereka berubah dan mulai menjalankan budaya K3. Kami memperbaiki Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja agar semua ketentuan dipatuhi dan menjadi bagian dari SCG Safety Framework untuk diimplementasikan dengan sebaik-baiknya. Menjadikan Kesehatan dan Keselamatan Kerja tak terpisahkan dalam setiap aspek operasi dan kegiatan sehingga K3 menjadi nilai pokok organisasi.

Workplace Health and Safety

In 2022, in line with the "SCG Safety Framework" FajarPaper performed self-assessment and participated in the SCG Safety Performance Assessment Program Self-Declaration. Fajar Paper will use this program to build organizational awareness and to regularly revisit

Kesehatan & Keselamatan di Tempat Kerja

Pada tahun 2022, sejalan dengan "SCG Safety Framework", FajarPaper melakukan swakaji dan ikut dalam SCG Safety Performance Assessment Program Self-Declaration. Melalui program tersebut, FajarPaper ingin agar seluruh organisasi secara rutin mengacu

the standards, review gaps, whether in the system or in the implementation, and discover windows of improvement to enhance operational safety. We focused on reviewing and updating our training program starting with safety inductions for new employees and contractors as the foundation of starting work at Fajar Paper. This safety induction program consists of two main topics, the company wide safety culture and knowledge of standards followed with area specific induction which consists of identifying hazards and risk that employees face in the work area. Refresher safety training was conducted to reiterate and raise the knowledge of safety standards and behavior for both employees and contractors,

kembali pada standar yang ada, memperhatikan kekurangan pada sistem atau pada penerapannya, dan meninjau apa saja yang dapat ditingkatkan sehingga kegiatan operasional Perseroan berjalan aman. Program pelatihan dikaji dan diperbarui, dimulai dengan memperkenalkan aturan K3 kepada kontraktor dan karyawan baru sebelum mereka mulai bertugas di FajarPaper. Ada dua topik dalam program pengenalan K3, yakni budaya K3 di seluruh jajaran perusahaan dan standar yang berlaku. Berikutnya, kepada kontraktor dan karyawan baru diberitahukan risiko dan bahaya apa saja yang akan mereka hadapi di lokasi kerja. Untuk kontraktor dan karyawan lama, diselenggarakan pelatihan kembali; mereka perlu mempertegas lagi komitmen mereka dan mengenal perilaku dan standar K3 lebih mendalam.



New standards and upgrading of existing systems included:

1. Contractor Safety Management
   Achieving our goal of zero Incident in the workplace necessitates effective collaboration with our contractors. Contractor Safety Management is seen as an integral part in the process of contractor selection, operational control and performance evaluation.
2. Management of Change
   The Management of Change Procedure involves a thorough review of potential hazards and risk identification in order to determine appropriate operational controls which are disseminated to employees and contractors.
3. Occupational Health management
   Comprehensive health risk assessment and monitoring of health hazards is used to determine trends and causes of work-related illness so that effective preventative measures can be taken.
4. Mechanical Integrity
   Assessment of critical equipment and machinery and a preventive maintenance programme enables the Company to improve safety at work, with the added benefit of ensuring Company assets are properly maintained in good working condition to sustain our operations.

Sistem yang ada diperbarui dan standar baru ditetapkan:

1. Manajemen K3 bagi Kontraktor
   Agar tujuan manajemen K3 tercapai, yakni menihilkan insiden di tempat kerja, diperlukan kerja sama antara perusahaan dan kontraktor. Dalam implementasi Manajemen K3 bagi Kontraktor, prinsip K3 harus tetap diperhatikan dalam proses seleksi kontraktor, pengawasan operasi dan evaluasi kinerja.
2. Manajemen Perubahan
   Dalam Manajemen Prosedur Perubahan, diperlukan pendataan risiko dan bahaya secara cermat agar dapat ditentukan langkah pengawasan yang tepat untuk selanjutnya disosialisasikan kepada karyawan dan kontraktor.
3. Manajemen Kesehatan Kerja
   Penilaian atas risiko yang menyangkut kondisi kesehatan di tempat kerja yang komprehensif dan pemantauan bahaya kesehatan digunakan untuk menentukan tren dan penyebab penyakit yang berkaitan dengan pekerjaan sehingga tindakan pencegahan yang efektif dapat diambil.
4. Integritas Permesinan
   Perseroan mengevaluasi mana saja peralatan dan mesin yang paling menimbulkan risiko dan bahaya, kemudian menjalankan program perawatan preventif terkaitnya, sehingga kondisi keselamatan kerja semakin baik. Keuntungan lain juga diperoleh dari sini: aset Perseroan terawat baik dan dapat bekerja sebagaimana mestinya sehingga kegiatan operasional dapat terus berjalan.

FajarPaper drives safety behavior through dialogue in safety meetings and pre-job briefings encouraging employees to give suggestions and take part in improving work methods to be safer and more efficient. Our Safety Training Observation Programme (STOP) promotes positive reinforcement and field training through building understanding of why safety procedures and standards are critical in preventing accidents. Safety committees and Safety Teams in every department facilitate participation of employees in safety improvement. Safety posters are visible at public spaces and gathering spots.

Untuk menumbuhkan perilaku yang mengutamakan K3, FajarPaper mengadakan dialog dalam rapat K3 dan pengarahan K3 bagi personil sebelum mereka menjalankan tugas. Tujuannya agar mereka tergerak menyampaikan saran dan turut menyempurnakan metode kerja sehingga pekerjaan berjalan lebih aman dan efisien. Dalam Safety Training Observation Program (STOP), karyawan diberi pengertian mengapa pekerjaan harus dilakukan sesuai standar dan prosedur K3, dan mereka diikutsertakan dalam pelatihan langsung di lapangan. Tujuan semua ini adalah agar mereka mengikuti standar dan prosedur tersebut

sehingga kecelakaan dapat dicegah. Komite K3 dan Tim K3 dibentuk di setiap departemen. Keberadaan mereka memudahkan karyawan untuk turut serta memperbaiki kondisi K3. Dipasang poster K3 di berbagai tempat umum dan tempat karyawan berkumpul.

Employee Care and Development

Targets:

- Leadership, technical and soft skill training for all employees
- All vacant positions to be filled through internal promotion
- All managers to be included in our career path policy and self-development scheme
- To extend competency development and blended learning performance results in order to develop employees in critical positions within the Company's succession plan
- Total Employee Engagement

Memperhatikan dan Mengembangkan Kemampuan Karyawan

Target:

- Pelatihan diperuntukkan bagi semua karyawan dengan topik kepemimpinan, kemampuan teknis, dan dan kemampuan interpersonal
- Semua jabatan yang lowong diisi oleh personil dari dalam Perseroan melalui proses promosi
- Semua manager disertakan dalam kebijakan penjenjangan karir dan skema pengembangan diri
- Sistem pengembangan kompetensi individu diperluas untuk karyawan yang mengisi jabatan penting, dan kinerja mereka dalam program pembelajaran gabungan ditingkatkan, sesuai rencana suksesi staf.
- Tingkat Keterlibatan Karyawan



Performance 2022

Despite the continued challenges associated with the pandemic and social distancing employee care and development activities generated sound results:

- 172% training realization
- 81% training cost utilization with total training expense Rp 2.7 billion being an average of Rp 961,000 per employee - Training and Development in 2022
- A total of 16.15 hours of training per participant.
- 280 employees were successfully promoted and took up new responsibilities
- 100% of Employees Engagement

Kinerja 2022

Dalam kondisi yang penuh tantangan akibat pandemi dan aturan jaga-jarak masih berlaku, Perseroan tetap menyelenggarakan sejumlah kegiatan peningkatan kesejahteraan dan pengembangan karyawan dengan hasil yang baik:

- 172% program pelatihan terealisasi
- 81% anggaran pelatihan terpakai; total biaya pelatihan Rp 2,7 miliar atau rata-rata Rp 961.000 untuk setiap karyawan - Pelatihan dan Pengembangan pada tahun 2022
- 16,15 jam pelatihan per peserta
- 280 karyawan dipromosikan dan diserahi tanggung jawab baru
- 100% karyawan ikut terlibat

Strategy

We focus on creating opportunities for every employee to grow through the Training and Development Program, Succession Planning, and Career Development based on newly implemented Career Path Policies. This embraces leadership development, competency and talent management every year to find areas of improvement
Employee engagement is vital and is undertaken though Town hall meetings, bi-weekly Operations meetings, employee Intranet information media sharing, quarterly Quizes and Family Gatherings among other internal activities. We maintian a 'Promote from within' policy.

Strategi

Fokus kami adalah setiap karyawan mendapat kesempatan untuk berkembang melalui Program Pengembangan dan Pelatihan, Rencana Suksesi, dan Pengembangan Karir, mengacu pada Kebijakan Jenjang Karir yang baru diterapkan. Kebijakan ini meliputi pengembangan kepemimpinan, peningkatan kompetensi mereka dan pengelolaan talenta sumber daya manusia yang dilaksanakan setiap tahun untuk mengetahui bidang apa saja yang perlu ditingkatkan.
Keterlibatan karyawan sangat penting dan dilakukan melalui Pertemuan Bersama, rapat Operasi Dua-Mingguan, berbagi informasi melalui media Intranet Karyawan, Kuis Tiga-Bulanan dan Acara Kumpul Keluarga serta kegiatan internal lain. Kebijakan kami adalah 'Mempromosikan karyawan dari dalam perusahaan'.

Human Rights

1. Target
   - Being a role model in human rights, both directly through business activities, and indirectly by providing support and encouraging business partners in the value chain, including joint-ventures to recognize, protect, and respect human rights in their business operations.
   - Compliant with Indonesian Labor law
   - 0 cases of human rights violation.

Hak Asasi Manusia

1. Target
   - Menjadi teladan dalam hal menjunjung tinggi hak asasi manusia, secara langsung melalui kegiatan bisnis, dan secara tidak langsung dengan membantu mitra usaha di sepanjang rantai nilai, termasuk badan usaha patungan, dan mengajak mereka untuk memperhatikan, memenuhi dan menghormati hak asasi manusia dalam kegiatan operasional mereka.

- Follow up to employee's feedback through a whistle blowing system
- 100% of identified risks are well-managed through mitigation and preventive plans, and remediation actions.

2. Performance 2022
   - 0 cases of human rights violation
   - 0 cases of forced labor
   - 0 cases of Child labor (under 18 yo)
   - 6% of the total workforce, and 17,2% of all management functions are female
   - Supported people with disabilities by hiring 8 people as permanent employees
   - Provide a place for breastfeeding
   - 69,1% of employees are Union members
   - 100% of total Labor is remunerated above the regional minimum wage
   - Fair remuneration, production incentive for blue collar workers
   - 33 cases of employee feedback recorded via the Whistle blowing system with 22 cases resolved, with 3 related to employee rights

- Melaksanakan Undang-Undang Ketenagakerjaan RI
- 0 kasus pelanggaran hak asasi manusia
- Menindaklanjuti masukan dari karyawan melalui sistem pelaporan pelanggaran
- 100% risiko yang terdata ditangani dengan baik, dengan menjalankan rencana penanggulangan dan pencegahan risiko, serta mengambil langkah pemulihan.

2. Kinerja 2022
   - 0 kasus pelanggaran hak asasi manusia
   - 0 kasus kerja paksa
   - 0 kasus perburuhan anak (anak yang belum genap 18 tahun)
   - 6% dari jumlah tenaga kerja, dan 17,2% manajer di semua fungsi adalah wanita
   - Mendukung kaum disabilitas dengan mempekerjakan 8 orang penyandang disabilitas sebagai karyawan tetap
   - Menyediakan ruang menyusui
   - 69,1% karyawan menjadi anggota serikat pekerja
   - 100% pekerja mendapat remunerasi di atas upah minimum regional
   - Penghasilan yang wajar, insentif produksi untuk pekerja kasar
   - 33 masukan yang disampaikan karyawan melalui sistem pelaporan pelanggaran; 22 di antaranya telah ditindaklanjuti, dimana 3 kasus berkaitan dengan hak-hak karyawan



Strategy

Human Rights, diversity, equality and Inclusion is integral to our business operation and human rights programmes are provided for all stakeholders across the value chain.

Our Management Approach is to communicate and implement the policies on Human Rights, Diversity and Inclusion aligned to Indonesia Manpower regulations, International Standards (ISO), and to drive policies into actual operations through internal Sustainable Development Committee.

Code of Conduct and Ethics

At FajarPaper, the well-being of employees, customers, and the community is of utmost importance. To ensure that all employees act in a professional and ethical manner, the company has established a Code of Conduct that outlines the moral and professional expectations of employees at all levels.

Strategi

Hak asasi manusia, keberagaman, ketidakadilan dan inklusivitas menjadi bagian tak terpisahkan dari kegiatan operasi kami, dan program yang berkaitan dengan hak asasi manusia diselenggarakan untuk semua pemangku kepentingan di sepanjang rantai nilai Perseroan.

Dari sisi manajemen, kami mengkomunikasikan kebijakan seputar HAM, Keberagaman dan Inklusi, dan implementasinya diselaraskan dengan peraturan Ketenagakerjaan RI dan Standar ISO. Kebijakan yang telah disusun selanjutnya dijalankan oleh Komite Pembangunan Berkelanjutan internal kami.

Kode Etik dan Etika

Di FajarPaper, kesejahteraan karyawan, pelanggan, dan masyarakat merupakan hal yang sangat penting. Untuk memastikan bahwa semua karyawan bertindak secara profesional dan beretika, Perseroan telah menyusun Kode Etik yang mengatur berbagai aspek, baik dari sisi kesusilaan maupun pekerjaan, dan berlaku bagi semua karyawan di semua jenjang organisasi.



The Code of Conduct covers aspects such as professionalism, respectful behavior towards all parties, and honesty. It serves as a guideline for employees and is regularly communicated and reinforced through company-wide publications and meetings.

Kode Etik Perseroan memuat hal-hal pokok, antara lain karyawan harus berlaku profesional, saling menghormati ketika bersikap, dan bekerja dengan semua pihak, serta berlaku jujur. Kode etik adalah pedoman perilaku yang menjadi acuan bagi karyawan dan dikomunikasikan dan ditegaskan secara rutin melalui berbagai jalur komunikasi, publikasi dan pertemuan Perseroan.

FajarPaper takes any violations of the Code of Conduct and company culture seriously and will impose appropriate sanctions on employees found to be in violation. The company is proud to report that there were no reported ethics violations during the reporting period

FajarPaper akan memberlakukan sanksi bagi karyawan yang terbukti melanggar Kode Etik dan Budaya. Pemberian sanksinya sendiri mengikuti ketentuan Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Selama jangka waktu yang tercakup dalam laporan ini, tidak ada pelanggaran kode etik yang terjadi di dalam Perseroan.

Whistleblower Policy

The Company has a whistleblower policy as a means for stakeholders to submit reports or grievances on alleged violations of the and/or unethical acts.

Kebijakan tentang Pelaporan Pelanggaran

Dengan adanya kebijakan Perseroan mengenai pelaporan pelanggaran, para pihak berkepentingan dapat memasukkan laporan atau keluhan seputar dugaan pelanggaran kode etik dan budaya dan/atau dugaan tindakan yang tidak pantas.

The Company guarantees that all report will be carefully processed by the related parties. Recurring and systematic violations will be reported to related officials with authority to take corrective action.

Perseroan menjamin semua laporan akan diproses dengan saksama oleh pihak terkait. Jika terjadi berulang kali dan dilakukan secara sistematis, pelanggaran akan dilaporkan kepada pihak berwajib agar dapat ditindaklanjuti.

Report or Grievances can be submitted through:

- Whistleblower channel in the Company's website
- Whistleblower dropboxes in the Company's premises;
- Mail to the Internal Audit (fajar.hotline@fajarpaper.com)

Laporan atau keluhan dapat disampaikan melalui:

- Kanal pelaporan pelanggaran di situs web Perseroan;
- Tromol pelaporan pelanggaran di lokasi operasi Perseroan;
- Email yang ditujukan kepada Internal Audit (fajar.hotline@fajarpaper.com)

Community Engagement and Development

1. Target
   - To participate in SCGP CSR activities
   - The 2022 CSR Activity programme consisted of 6 Education programmes, 6 Social programmes and 3 Environmental programmes
   - Participated in SCGP Sharing The Dream Scholarship program
   - Strengthening of our engagement with key stakeholders such as Employees, Government, NGO and Media



2. Performance 2022
   - Total CSR activity amounted to Rp 6.5 billion invested as to Educational 64.6%, Social 22.7%, Environmental 6.1% with additional Donations 7.7%
   - Total CSR activities covered 46 completed programmes consisting of School renovation (5 schools), Schools stationary package donations for 17,000 elementary students, the Sharing The Dream Scholarship, Cleaning the environment at Kalijaya village, Religious Festive Donations (2 activities), Disaster relief (8 activities for 2 local villages), Libraries for two Orphanages.
   - Stakeholder participation: 80% with total on line media exposure 868 times
   - Participation in the Sharing the Dream Scholarship program resulted in dedicated scholarship donations of Rp 256 million for 80 high school students and 3 undergraduate students.

Pengembangan dan Pelibatan Masyarakat

1. Target
   - Mengikuti kegiatan CSR SCGP
   - Menuntaskan program CSR untuk 2022; ada 6 program Pendidikan, 6 program Kemasyarakatan, dan 3 program Lingkungan Hidup
   - Mengikuti program beasiswa SCGP Sharing The Dream Scholarship
   - Lebih banyak para pihak yang sangat berkepentingan, seperti Karyawan, Pemerintah, LSM dan Media, kami libatkan



2. Kinerja 2022
   - Kegiatan CSR dengan total anggaran terpakai Rp 6,5 miliar, dan rincian sebagai berikut: Pendidikan 64,6%, Sosial 22,7% dan Lingkungan 6,1%, serta Donasi Di Luar Rencana 7,7%
   - Kegiatan CSR yang dijalankan tercatat ada sebanyak 46 program: Revonasi Sekolah (5 sekolah), Pembagian Alat Sekolah kepada 17.000 siswa SD, pemberian beasiswa Sharing The Dream Scholarship, Bersih-Bersih Sungai di Desa Kalijaya, Pemberian Sumbangan untuk Acara Keagamaan (2 kegiatan), Penanggulangan Bencana (8 kegiatan di 2 desa di sekitar pabrik), Pembangunan Perpustakaan di 2 panti asuhan.
   - Keikusertaan peserta: Partisipasi pemangku kepentingan 80%, dan kegiatannya tayang di media daring sebanyak 868 kali.
   - Partisipasi dalam program beasiswa Sharing The Dream Scholarship dengan total dana bantuan senilai Rp 256 juta untuk 80 siswa sekolah

menengah atas dan 3 mahasiswa strata satu selama 8 semester.

Strategy

Our aim is to develop CSR activities aligned with ESG (Environment, Social and Governance) principles. Our CSR activities must be sustainable under the Circular Economy concept and we set out to create media interest though engagement with our stakeholders throughout the value chain. Alignment with SCGP CSR initiatives already implemented in Indonesia is a key part of our strategy and we monitor and listen to the community stakeholders' opinions and needs in order to shape our community plans for the future.

Strategi

Tujuan kami adalah menyusun kegiatan CSR yang sejalan dengan prinsip ESG (Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola). Kegiatan CSR harus berkesinambungan dan mengusung konsep Ekonomi Sirkular, dan kami akan ajak media untuk meliput kegiatan itu yang melibatkan para pemangku kepentingan di sepanjang rantai nilai kami. Kegiatan CSR akan diselaraskan dengan program CSR SCGP yang selama ini sudah berjalan di Indonesia, sesuai strategi Perseroan. Kami akan memperhatikan dan mendengarkan pandangan dan kebutuhan para pemangku kepentingan yang akan menjadikan acuan dalam menyusun rencana kegiatan komunitas selanjutnya.







INTEGRATED SUSTAINABILITY REPORT

FEEDBACK FORM OF SUSTAINABILITY REPORT

FORMULIR TANGGAPAN LAPORAN KEBERLANJUTAN

Thank you for reading the 2022 PT Fajar Surya Wisesa Tbk sustainability report. To realize a better reporting quality in the coming year, we look forward to inputs, criticisms, and suggestions from readers and users of this report. We are committed to continuously improve our sustainability performance and provide the best for our stakeholders.

Terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu membaca laporan keberlanjutan 2022 yang disusun PT Fajar Surya Wisesa Tbk. Agar kualitas laporan kami tahun mendatang semakin baik, kami mohon kesediaan Bapak/Ibu dan pihak yang memanfaatkan laporan ini untuk memberi masukan, kritik dan saran. Kami berkomitmen untuk tanpa henti meningkatkan kinerja di bidang pembangunan berkelanjutan, dan memberikan yang terbaik kepada para pemangku kepentingan.

Profile / Profil

NAME / NAMA

INSTITUTION / COMPANY / LEMBAGA / PERUSAHAAN

EMAIL

PHONE / MOBILE PHONE / TELEPON

Stakeholder Category / Kategori Pemangku Kepentingan

- ☐ Government / Pemerintah
- ☐ NGO / LSM
- ☐ Company / Perusahaan
- ☐ Society / Masyarakat
- ☐ Media / Media
- ☐ Academic / Akademik
- ☐ Others / Lain-lain _____

In 2023, we start to implement the feedback form, as part of the Sustainability Reports, and hence we do not have any feedback from our 2022 Sustainability Report.

Pada tahun 2023, kami akan mulai melampirkan formulir masukan pada Laporan Berkelanjutan. Untuk Laporan Berkelanjutan 2022 ini belum ada masukan yang kami tampilkan.

REFERENCE IN THE SUSTAINABILITY REPORT MAKING

The Company prepares this Sustainability Report by referring to the Financial Services Authority Regulation Number 51.POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Institutions, Issuers, and Public Companies.

The financial data disclosed in this report is data that has been audited by a Public Accountant Firm for the purposes of the Company's Annual Report, unless otherwise indicated. We use Rupiah nominations for financial data in this Report, unless otherwise indicated in certain data.

RUJUKAN DALAM PENYUSUNAN LAPORAN KEBERLANJUTAN

Dalam menyusun Laporan Keberlanjutan ini, Perseroan merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51.POJK.03/2017 mengenai Penerapan Keuangan Berkelanjutan untuk Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik.

Data keuangan yang diungkap dalam laporan ini adalah data yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik yang ditunjuk untuk kepentingan penyusunan Laporan Tahun Perseroan, kecuali disebutkan lain. Laporan ini menampilkan data keuangan dalam mata uang Rupiah, kecuali disebutkan lain dalam data tertentu.

INTEGRATED SUSTAINABILITY REPORT

LIST OF POJK 51/ POJK.03/2017 – INDEX

LIST OF POJK 51/ POJK.03/2017 – INDEX

INDEX NUMBER/DESCRIPTION		PAGE
Sustainability Strategy **Strategi Keberlanjutan**		
A.1	Explanation Sustainability Strategy Penjelasan tentang Strategi Keberlanjutan	150
Sustainability Aspect Performance Highlights **Sekilas Kinerja Perseroan untuk Aspek Keberlanjutan**		
B.1	Economic Aspects Aspek Ekonomi	161-162
B.2	Environmental Aspects Aspek Lingkungan Hidup	164
B.3	Social Aspect Aspek Kemasyarakatan	170
Company Profile **Profil Perseroan**		
C.1	Sustainability Vision, Mission and Values Visi, Misi dan Nilai Terkait Keberlanjutan	143-144
C.2	Company Address Alamat Perseroan	30, 56
C.3	Company Scales Skala Perseroan	30
C.4	Products, Services and Business Activities Conducted Produk, Jasa dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan	30
C.5	Membership of the Association Anggota Asosiasi	9
C.6	Significant Changes in Issuers and Public Companies Perubahan Signifikan Emiten dan Perusahaan Publik	–
Explanation of Board of Directors **Penjelasan Direksi**		
D.1	Explanation of Board of Directors Penjelasan Direksi	19-23
Sustainability Governance **Tata Kelola Keberlanjutan**		
E.1	Responsible for the Implementation of Sustainable Finance Tanggung Jawab atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan	161-162
E.2	Competency Development Related to Sustainable Finance Pengembangan Kompetensi Menyangkut Keuangan Berkelanjutan	60-61, 161

INDEX NUMBER/DESCRIPTION		PAGE
E.3	Risk Assessment on the Implementation of Sustainable Finance Kajian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan	125-126, 148-156
E.4	Relationship with Stakeholders Hubungan dengan Pemangku Kepentingan	157-159
E.5	Issues on the Sustainable Finance implementation Persoalan Terkait Implementasi Keuangan Berkelanjutan	161
Sustainability Performance **Kinerja Keberlanjutan**		
F.1	Activities in Building a Sustainability Culture Kegiatan dalam Rangka Membentuk Budaya Keberlanjutan	160
Economic Performance **Kinerja Ekonomi**		
F.2	Comparison of Performance Targets and Production, Portfolios, Financial Targets, or Investment, Revenue and Profit and Loss Perbandingan Target Kinerja dan Produksi, Portofolio, Target Keuangan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba-Rugi	161
F.3	Comparison of the Target and the Performance of the Portfolio, the Target Financing, or Investing in Financial Instruments or Projects in Line with the Sustainable Finance Implementation Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Pendanaan Target, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Implementasi Keuangan Berkelanjutan	161
Environmental Performance **Kinerja Lingkungan**		
General Aspect **Aspek Umum**		
F.4	Environmental Costs Biaya Lingkungan Hidup	67, 164-169
Material Aspect **Aspek Bahan Baku**		
F.5	Use of Environmentally Friendly Materials Pemanfaatan Bahan Baku yang Ramah Lingkungan	162-163
Energy Aspect **Aspek Energi**		
F.6	Amount and Intensity of Energy Used Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan	164-165
F.7	Efforts and Achievements of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy Upaya dan Pencapaian Terkait Penghematan Energi dan Pemakaian Energi Terbarukan	164-169

INDEX NUMBER/DESCRIPTION		PAGE
Water Aspect **Aspek Sumber Daya Air**		
F.8	Water Usage Pemakaian Air	165-167
Biodiversity Aspect **Aspek Keberagaman**		
F.9	Impact of Operational Areas Near or Located in Conservation Areas or Possessing Biodiversity Dampak yang Dihasilkan Kegiatan Operasional di Wilayah yang Dekat atau Terletak di Kawasan Konservasi atau Kawasan dengan Keanekaragaman Hayati	–
F.10	Biodiversity Conservation Effort Upaya Konservasi Keanekaragaman Hayati	–
Emission Aspect **Aspek Emisi**		
F.11	Amount and Intensity of Emissions Produced by Type (Scope 1, 2 and 3) Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis (Lingkup 1, 2 dan 3)	Scope 1 164
F.12	Emission Reduction Efforts and Achievements Upaya Mengurangi Emisi dan Capaiannya	14, 34, 143, 146, 164-169
Waste and Effluent Aspect **Aspek Limbah dan Buangan Limbah (Efluen)**		
F.13	Amount of Waste and Effluent Produced by Type Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis	164-169
F.14	Mechanism of Waste and Effluent Management Mekanisme Manajemen Limbah dan Efluen	164-169
F.15	Spillage (if any) Tumpahan Bahan (jika ada)	–
Complaints Related to the Environment Aspect **Keluhan Terkait Aspek Lingkungan Hidup**		
F.16	Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved Jumlah dan Materi Keluhan Terkait Aspek Lingkungan yang Masuk dan Tertangani	–
Social Performance **Kinerja Sosial**		
F.17	Commitment of LJK, Issuers, or Public Companies to Provide Services for Equal Products and/or Services to Consumers Komitmen LJK, Emiten atau Perusahaan Publik untuk Menyediakan Produk dan/atau Jasa yang Setara bagi Konsumen	78
Employment Aspect **Aspek Ketenagakerjaan**		
F.18	Equal Employment Opportunity Peluang Setara untuk Dipekerjakan	130-131, 146

INDEX NUMBER/DESCRIPTION		PAGE
F.19	Child Labor and Forced Labor Perburuhan Anak dan Kerja Paksa	–
F.20	Regional Minimum Wage Upah Minimun Regional	175
F.21	Decent and Safe Working Environment Lingkungan Kerja yang Aman dan Layak	130, 170-171
F.22	Employee Capabilities Training and Development Pengembangan dan Pelatihan Kemampuan Karyawan	60-61, 173-174
Community Aspect **Aspek Masyarakat**		
F.23	Impact of Operations on Surrounding Communities Dampak Kegiatan Operasional terhadap Warga Sekitar	146, 150, 178-179
F.24	Public Complaints Keluhan Masyarakat	–
F.25	Environmental Social Responsibility Activities (TJSL) Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL)	146, 150, 178-179
Responsibility for Sustainable Product/Service Development **Tanggung Jawab Mengembangkan Produk/Jasa yang Berkelanjutan**		
F.26	Sustainable Financial Product/Service Innovation and Development Pengembangan dan Inovasi Produk/Jasa Keuangan yang Berkelanjutan	166-167
F.27	Products/Services that Have Been Evaluated for Safety for Customers Produk/Jasa yang Telah Dievaluasi dan Dinilai Aman bagi Pelanggan	162-163
F.28	Products/Services Produk/Jasa	30
F.29	Impact of Products/Services Dampak Produk/Jasa	162-163
F.30	Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services Survei Kepuasan Pelanggan Menyangkut Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan	158
Others **Lain-lain**		
G.1	Written Verification from an Independent Party (if any) Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada)	–
G.2	Feedback Sheet Lembar masukan	180
G.3	Responses to Feedback on Previous Year's Sustainability Report Tanggapan atas Masukan tentang Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya	–
G.4	List of Disclosures following POJK 51/2017 regarding the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers and Public Companies Daftar Data yang Diungkap sesuai POJK 51/2017 mengenai Penerapan Prinsip Keuangan Berkelanjutan untuk Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik	182-185

Statement of Responsibility of the Members of Board of Commissioners and Directors for the 2022 Annual Report of PT Fajar Surya Wisesa Tbk

We, the undersigned, declare that the information contained in the 2022 Annual Report of PT Fajar Surya Wisesa Tbk is a full and fair account to the best of our knowledge and we remain fully responsible for its accuracy and completeness.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, 23 February 2023

Board of Commissioners
Dewan Komisaris

Wichan Jitpukdee
PRESIDENT COMMISSIONER
KOMISARIS UTAMA

Wichan Charoenkitsupat
COMMISSIONER
KOMISARIS

Kitti Tangjitrmaneesakda
COMMISSIONER
KOMISARIS

Danaidej Ketsuwan
COMMISSIONER
KOMISARIS

Vilia Sulistyo
COMMISSIONER
KOMISARIS

Lim Chong Thian
INDEPENDENT COMMISSIONER
KOMISARIS INDEPENDEN

Sudarmanto
INDEPENDENT COMMISSIONER
KOMISARIS INDEPENDEN

Tony Tjandra
INDEPENDENT COMMISSIONER
KOMISARIS INDEPENDEN

Surat Pernyataan
Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan
2022 PT Fajar Surya Wisesa Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Fajar Surya Wisesa Tbk tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, 23 Februari 2023

Board of Directors
Direksi



Thalengsak Ratchburi
PRESIDENT DIRECTOR
DIREKTUR UTAMA



Ekachai Anujorn
DIRECTOR
DIREKTUR



Ponthep Tuntavadcharom
DIRECTOR
DIREKTUR



Yustinus Yusuf Kusumah
DIRECTOR
DIREKTUR



Arif Razif
DIRECTOR
DIREKTUR

NOTES CATATAN

PT Fajar Surya Wisesa Tbk

Consolidated Financial Statements
and Supplementary Information
for the Years Ended December 31, 2022 and 2021
and Independent Auditors' Report

Laporan Keuangan Konsolidasian
dan Informasi Tambahan
untuk Tahun-Tahun yang Berakhir 31 Desember 2022 dan 2021
dan Laporan Auditor Independen

CONTENTS DAFTAR ISI

	Halaman Page
Surat Pernyataan Direksi Tentang Tanggung Jawab **The Directors' Statement Of Responsibilities**	
Laporan Keuangan Konsolidasian Untuk Tahun Berakhir 31 Desember 2022 dan 2021: **Consolidated Financial Statements For The Years Ended 31 December 2022 and2021:**	
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian Consolidated Statements of Financial Position	1-2
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income	3
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian Consolidated Statements of Changes In Equity	4
Laporan Arus Kas Konsolidasian Consolidated Statements of Cash Flows	5
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian Notes to The Consolidated Financial Statements	6-63
Informasi Keuangan Perusahaan Induk: **Financial Information of Parent Company:**	
Appendix 1: Laporan Posisi Keuangan Statements of Financial Position	64-65
Appendix 2: Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Statements of Profit or Loss And Other Comprehensive Income	66
Appendix 3: Laporan Perubahan Ekuitas Statements of Changes In Equity	67
Appendix 4: Laporan Arus Kas Statements of Cash Flows	68
Laporan Auditor Independen **Independent Auditors' Report**	

PT Fajar Surya Wisesa Tbk.
Jl. Abdul Muis 30
Jakarta 10160
Indonesia

Tel (62 21) 344 1316
Fax (62 21) 345 7643
www.fajarpaper.com

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022
PT FAJAR SURYA WISESA Tbk DAN ENTITAS ANAK

THE DIRECTORS' STATEMENT
OF RESPONSIBILITIES FOR THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2022
PT FAJAR SURYA WISESA Tbk AND SUBSIDIARY

Kami, yang bertanda tangan dibawah ini, untuk dan atas nama Dewan Direksi:

1. Nama : Thalengsak Ratchburi
   Alamat kantor : Jl. Abdul Muis No. 30, Jakarta 10160
   Alamat domisili : Jl. Kampung Gardu Sawah RT. 001/1-1, Desa Kalijaya, Cikarang Barat
   Telepon : 021 - 3441316
   Jabatan : Presiden Direktur

2. Nama : Ekachai Anujorn
   Alamat kantor : Jl. Abdul Muis No. 30, Jakarta 10160
   Alamat domisili : Jl. Kampung Gardu Sawah RT. 001/1-1, Desa Kalijaya, Cikarang Barat
   Telepon : 021 - 3441316
   Jabatan : Direktur

menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Fajar Surya Wisesa Tbk dan entitas anak;
2. Laporan keuangan konsolidasian PT Fajar Surya Wisesa Tbk dan entitas anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Fajar Surya Wisesa Tbk dan entitas anak telah diungkapkan secara lengkap dan akurat;
   Laporan keuangan konsolidasian PT Fajar Surya Wisesa Tbk dan entitas anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan kami tidak menghilangkan informasi atau fakta yang material; dan
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Fajar Surya Wisesa Tbk dan entitas anak.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, for and on behalf of Board of Directors:

1. *Name* : *Thalengsak Ratchburi*
   Office address : *Jl. Abdul Muis No. 30, Jakarta 10160*
   Domicile address : *Jl. Kampung Gardu Sawah RT. 001/1-1, Desa Kalijaya, Cikarang Barat*
   Telephone : *021 - 3441316*
   Title : *President Director*

2. *Name* : Ekachai Anujorn
   Office address : *Jl. Abdul Muis No. 30, Jakarta 10160*
   Domicile address : *Jl. Kampung Gardu Sawah RT. 001/1-1, Desa Kalijaya, Cikarang Barat*
   Telephone : *021 - 3441316*
   Title : *Director*

declare that:

1. *We are responsible for the preparation and presentation of consolidated financial statements of PT Fajar Surya Wisesa Tbk and subsidiary;*
2. *The consolidated financial statements of PT Fajar Surya Wisesa Tbk and subsidiary have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. *a. All information in the consolidated financial statements of PT Fajar Surya Wisesa Tbk and subsidiary have been completely and accurately disclosed;*
   The consolidated financial statements of PT Fajar Surya Wisesa Tbk and subsidiary do not contain misleading material information or facts, and we have not omitted any material information or facts; and
4. *We are responsible for the internal control system of PT Fajar Surya Wisesa Tbk and subsidiary.*

This statement is made truthfully.

Jakarta, 14 Februari 2023/*14 February 2023*



Thalengsak Ratchburi
Presiden Direktur/*President Director*

Ekachai Anujorn
Direktur/*Director*

PT FAJAR SURYA WISESA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT FAJAR SURYA WISESA Tbk AND SUBSIDIARY

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
31 DESEMBER 2022 DAN 2021/*31 DECEMBER 2022 AND 2021*
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

	Catatan/ *Notes*	31 Desember/ *December* 2022	31 Desember/ *December* 2021*)	1 Januari/ *January* 2021*)	
ASET					***ASSETS***
ASET LANCAR					***CURRENT ASSETS***
Kas	2b,2h,3	84.477	145.027	102.305	*Cash*
Piutang usaha, neto	2h,2q,4				*Trade receivables, net*
Pihak berelasi		358.086	534.415	207.336	*Related parties*
Pihak tidak berelasi		922.514	1.659.833	1.140.147	*Non-related parties*
Piutang lainnya					*Other receivables*
Pihak berelasi		58	-	-	*Related parties*
Pihak tidak berelasi		6.262	381	34.475	*Non-related parties*
Persediaan, neto	2f,5	1.771.888	1.721.219	1.090.466	*Inventories, net*
Pembayaran dimuka		37.691	22.349	28.163	*Prepayments*
Pajak dibayar dimuka	6	75.176	168.960	160.707	*Prepaid taxes*
Klaim atas pengembalian pajak pertambahan nilai	7	153.705	-	-	*Refundable on value added tax*
Aset derivatif	2h,30	28.124	2.812	568	*Derivative assets*
JUMLAH ASET LANCAR		3.437.981	4.254.996	2.764.167	***TOTAL CURRENT ASSETS***
ASET TIDAK LANCAR					***NON-CURRENT ASSETS***
Aset tetap, neto	2g,2i,8	9.178.759	8.902.641	8.485.611	*Fixed assets, net*
Aset takberwujud, neto	2j,9	4.826	3.319	3.299	*Intangible assets, net*
Uang muka pembelian aset tetap	10	10.511	16.372	192.350	*Advances for purchase of fixed assets*
Pembayaran dimuka		365	160	-	*Prepayments*
Aset pajak tangguhan, tidak lancar	2n,26	129.239	86.678	41.153	*Deferred tax assets, non current*
Uang jaminan		26.501	26.108	23.480	*Guarantee deposits*
Aset derivatif, tidak lancar	2h,30	89.664	11.950	2.984	*Derivative assets, non current*
JUMLAH ASET TIDAK LANCAR		9.439.865	9.047.228	8.748.877	***TOTAL NON-CURRENT ASSETS***
JUMLAH ASET		**12.877.846**	**13.302.224**	**11.513.044**	***TOTAL ASSETS***

*) Disajikan kembali (Catatan 34)/*As restated (Note 34)*

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See Notes to the Consolidated Financial Statements, which form an integral part of these consolidated financial statements.

PT FAJAR SURYA WISESA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT FAJAR SURYA WISESA Tbk AND SUBSIDIARY

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION (Continued)
31 DESEMBER 2022 DAN 2021/*31 DECEMBER 2022 AND 2021*
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

	Catatan/ *Notes*	31 Desember/ *December* 2022	31 Desember/ *December* 2021*)	1 Januari/ *January* 2021*)	
LIABILITAS DAN EKUITAS					***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS JANGKA PENDEK					***CURRENT LIABILITIES***
Utang bank	2h,11	3.656.000	3.498.994	1.961.024	*Bank loans*
Utang usaha	2h,12				*Trade payables*
Pihak berelasi		26.642	11.647	3.257	*Related parties*
Pihak tidak berelasi		660.095	678.629	533.254	*Non-related parties*
Utang lainnya	2h,13				*Other payables*
Pihak berelasi		22.940	21.734	10.844	*Related parties*
Pihak tidak berelasi		116.564	105.179	87.265	*Non-related parties*
Utang pajak penghasilan	2n,26	600	36.489	30.856	*Income tax payable*
Utang pajak lainnya		8.478	8.790	15.233	*Other tax payables*
Biaya yang masih harus dibayar	2h,14	170.564	216.948	173.497	*Accrued expenses*
Liabilitas derivatif	30	2.694	11.660	23.548	*Derivative liabilities*
Liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun					*Current maturities of long-term liabilities*
Utang bank jangka panjang	2h,15	560.635	525.283	521.072	*Long-term bank loans*
Liabilitas sewa	2g,16	14.904	19.489	40.025	*Lease liabilities*
Uang muka diterima dari pelanggan		1.652	2.798	15.137	*Advances received from customers*
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PENDEK		5.241.768	5.137.640	3.415.012	***TOTAL CURRENT LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PANJANG					***NON-CURRENT LIABILITIES***
Liabilitas pajak tangguhan	2n,26	460.909	431.578	378.604	*Deferred tax liabilities*
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun					*Long-term liabilities - net of current maturities*
Utang bank jangka panjang	2h,15	1.823.640	2.235.075	2.739.491	*Long-term bank loans*
Liabilitas sewa	2g,16	6.708	16.172	3.642	*Lease liabilities*
Liabilitas derivatif, tidak lancar	2h,30	-	41.395	79.157	*Derivative liabilities, non-current*
Liabilitas imbalan kerja	2s,17	333.363	315.040	283.429	*Employee benefits obligation*
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PANJANG		2.624.620	3.039.260	3.484.323	***TOTAL NON-CURRENT LIABILITIES***
JUMLAH LIABILITAS		7.866.388	8.176.900	6.899.335	***TOTAL LIABILITIES***
EKUITAS					***EQUITY***
Modal saham - nilai nominal Rp 500 per saham Modal dasar: 5.000.000.000 lembar saham Modal ditempatkan dan disetor penuh: 2.477.888.787 lembar saham	18	1.238.944	1.238.944	1.238.944	*Share capital - nominal value of Rp 500 per share Authorized capital: 5,000,000,000 shares Issued and paid-up capital: 2,477,888,787 shares*
Tambahan modal disetor	19	3.561	3.561	3.561	*Additional paid-in capital*
Penghasilan komprehensif lain					*Other comprehensive income*
Pengukuran kembali atas kewajiban imbalan kerja pasti	2s,17	(72.225)	(75.218)	(77.680)	*Remeasurement of defined benefits obligation*
Surplus revaluasi tanah	8	1.344.923	1.286.839	1.221.661	*Revaluation surplus of land*
Saldo laba					*Retained earnings*
Ditentukan penggunaannya	20	2.000	1.800	1.600	*Appropriated*
Tidak ditentukan penggunaannya		2.494.255	2.669.398	2.225.623	*Unappropriated*
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		5.011.458	5.125.324	4.613.709	***Equity attributable to the owners of the Company***
Kepentingan non-pengendali		-	-	-	***Non-controlling interest***
JUMLAH EKUITAS		5.011.458	5.125.324	4.613.709	***TOTAL EQUITY***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		**12.877.846**	**13.302.224**	**11.513.044**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

*) Disajikan kembali (Catatan 34)/*As restated (Note 34)*

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See Notes to the Consolidated Financial Statements, which form an integral part of these consolidated financial statements.

PT FAJAR SURYA WISESA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT FAJAR SURYA WISESA Tbk AND SUBSIDIARY

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021/
YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

	Catatan/ Notes	Tahun berakhir 31 Desember/ *Year ended 31 December* 2022	2021*)	
PENJUALAN NETO	2e,21	10.890.282	11.932.773	***NET SALES***
BEBAN POKOK PENJUALAN	2f,22	(9.898.315)	(10.315.504)	***COST OF SALES***
LABA BRUTO		991.967	1.617.269	***GROSS PROFIT***
Pendapatan lainnya		5.489	21.816	*Other income*
Beban penjualan	23	(332.251)	(387.219)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	24	(167.821)	(160.464)	*General and administrative expenses*
Beban keuangan	2m,25	(271.395)	(216.624)	*Finance costs*
Pendapatan keuangan		149.478	2.374	*Finance income*
Kerugian selisih kurs, neto		(205.526)	(35.179)	*Currency exchange loss, net*
Beban lainnya		(1.341)	(917)	*Other expenses*
		(823.367)	(776.213)	
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		168.600	841.056	***PROFIT BEFORE INCOME TAX***
BEBAN PAJAK PENGHASILAN	2n,26	(48.674)	(223.629)	***INCOME TAX EXPENSE***
LABA		119.926	617.427	***PROFIT***
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
Pos-pos yang tidak akan pernah direklasifikasi ke laba rugi				*Items that will never be reclassified to the profit or loss*
Pengukuran kembali aktuarial atas liabilitas imbalan kerja, setelah pajak	2s	2.993	2.462	*Remeasurement of defined Benefits obligation, net of tax*
Surplus revaluasi tanah	8	58.084	65.178	*Revaluation surplus of land*
Jumlah penghasilan komprehensif lain		61.077	67.640	*Total other comprehensive income*
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		**181.003**	**685.067**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***
LABA TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				***PROFIT FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:***
Pemilik entitas induk		119.926	617.427	*Owners of the Company*
Kepentingan non-pengendali **		-	-	*Non-controlling interest **
LABA TAHUN BERJALAN		**119.926**	**617.427**	***PROFIT FOR THE YEAR***
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:***
Pemilik entitas induk		181.003	685.067	*Owners of the Company*
Kepentingan non-pengendali		-	-	*Non-controlling interest*
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		**181.003**	**685.067**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***
LABA PER SAHAM DASAR * **	2o,27	48,40	249,17	***EARNINGS PER SHARE *** **

*) Disajikan kembali (Catatan 34)/*As restated (Note 34)*
** Untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021, laba tahun berjalan yang diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali masing-masing sebesar Rp 91.130 (Rupiah penuh) dan Rp 188.639 (Rupiah penuh)/*For the years ended 31 December 2022 and 2021, profit for the year attributable to non-controlling interest were Rp 91,130 (whole amount of Rupiah) and Rp 188,639 (whole amount of Rupiah), respectively.*
*** Rupiah penuh/*whole amount of Rupiah*

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See Notes to the Consolidated Financial Statements, which form an integral part of these consolidated financial statements.

PT FAJAR SURYA WISESA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT FAJAR SURYA WISESA Tbk AND SUBSIDIARY

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN/*CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY*
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021/
YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

	Catatan/ *Notes*	Modal saham/ *Share capital*	Tambahan modal disetor/ *Additional paid-in capital*	Penghasilan komprehensif lain/ *Other comprehensive income*: Pengukuran kembali atas kewajiban imbalan kerja pasti/ *Remeasurement of defined benefits obligation*	Penghasilan komprehensif lain/ *Other comprehensive income*: Surplus revaluasi tanah/ *Revaluation surplus of land*	Saldo laba/*Retained earnings*: Ditentukan penggunaannya/ *Appropriated*	Saldo laba/*Retained earnings*: Tidak ditentukan penggunaannya/ *Unappropriated*	Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk/ *Equity attributable to the owners of the Company*	Kepentingan non-pengendali/ *Non-controlling interest* **	Jumlah ekuitas/ *Total equity*	
Saldo per 1 Januari 2021*)		1.238.944	3.561	(77.680)	1.221.661	1.600	2.225.623	4.613.709	-	4.613.709	*Balance as of 1 January 2021*)*
Cadangan umum	20	-	-	-	-	200	(200)	-	-	-	*General reserve*
Dividen	20	-	-	-	-	-	(173.452)	(173.452)	-	(173.452)	*Dividend*
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	-	617.427	617.427	-	617.427	*Profit for the year*
Perubahan dari pengukuran kembali aktuarial atas kewajiban imbalan kerja pasti	2s,17	-	-	2.462	-	-	-	2.462	-	2.462	*Changes resulting from actuarial remeasurement of defined benefits obligation*
Surplus revaluasi tanah	2i, 8	-	-	-	65.178	-	-	65.178	-	65.178	*Revaluation surplus of land*
Saldo per 31 Desember 2021*)		1.238.944	3.561	(75.218)	1.286.839	1.800	2.669.398	5.125.324	-	5.125.324	*Balance as of 31 December 2021*)*
Cadangan umum	20	-	-	-	-	200	(200)	-	-	-	*General reserve*
Dividen	20	-	-	-	-	-	(294.869)	(294.869)	-	(294.869)	*Dividend*
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	-	119.926	119.926	-	119.926	*Profit for the year*
Perubahan dari pengukuran kembali aktuarial atas kewajiban imbalan kerja pasti	2s,17	-	-	2.993	-	-	-	2.993	-	2.993	*Changes resulting from actuarial remeasurement of defined benefits obligation*
Surplus revaluasi tanah	2i, 8	-	-	-	58.084	-	-	58.084	-	58.084	*Revaluation surplus of land*
Saldo per 31 Desember 2022		**1.238.944**	**3.561**	**(72.225)**	**1.344.923**	**2.000**	**2.494.255**	**5.011.458**	**-**	**5.011.458**	*Balance as of 31 December 2022*

*) Disajikan kembali (Catatan 34)/*As restated (Note 34)*
** Untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021 dan 1 Januari 2021, laba tahun berjalan yang diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali masing-masing sebesar Rp 91.130 (Rupiah penuh), Rp 188.639 (Rupiah penuh) dan Rp 413.635 (Rupiah penuh)/*For the years ended 31 December 2022 and 2021 and 1 January 2021, profit for the year attributable to non-controlling interest were Rp 91,130 (whole amount of Rupiah), Rp 188,639 (whole amount of Rupiah) and Rp 413,635 (whole amount of Rupiah), respectively.*

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See Notes to the Consolidated Financial Statements, which form an integral part of these consolidated financial statements.

PT FAJAR SURYA WISESA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT FAJAR SURYA WISESA Tbk AND SUBSIDIARY

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021/
YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

	Catatan/ *Notes*	Tahun yang berakhir 31 Desember/ *Year ended 31 December* 2022	2021	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan kas dari pelanggan		12.735.131	11.086.008	*Cash received from customers*
Pembayaran kepada pemasok		(8.690.738)	(9.487.826)	*Cash paid to suppliers*
Pembayaran untuk beban operasional lainnya		(1.432.308)	(409.663)	*Cash paid for other operational expenses*
Pembayaran kepada karyawan		(644.051)	(608.935)	*Cash paid to employees*
Kas dihasilkan dari operasi		1.968.034	579.584	*Cash generated from operations*
Pembayaran untuk:				*Payments of:*
Beban keuangan		(256.019)	(200.427)	*Finance costs*
Pajak penghasilan badan	2n,26	(139.365)	(211.242)	*Corporate income tax*
Penerimaan dari:				*Receipts from:*
Restitusi pajak penghasilan		600	827	*Income tax refund*
Pendapatan keuangan		637	2.374	*Finance income*
Kas neto dari aktivitas operasi		1.573.887	171.116	***Net cash from operating activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Penempatan uang jaminan		(393)	(2.628)	*Placement for guarantee deposits*
Penerimaan dari penjualan aset tetap		215	273	*Proceeds from sale of fixed assets*
Uang muka pembelian aset tetap		(35.076)	(31.796)	*Advances for purchase of fixed assets*
Perolehan aset tetap	2i,28,33	(564.854)	(458.371)	*Acquisition of fixed assets*
Perolehan aset tak berwujud	2j,9,33	(1.951)	-	*Acquisition of intangible assets*
Kas neto untuk aktivitas investasi		(602.059)	(492.522)	***Net cash used in investing activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Penerimaan utang bank	2h,28	25.318.597	17.327.377	*Proceeds from bank loans*
Pembayaran utang bank jangka panjang	2h,28	(511.888)	(511.888)	*Payment of long-term bank loans*
Pembayaran dividen	20	(294.869)	(173.452)	*Dividend payment*
Pembayaran utang bank	2h,28	(25.528.080)	(16.232.277)	*Payment of bank loans*
Pembayaran liabilitas sewa	2g,28	(16.138)	(45.632)	*Payment of lease liabilities*
Kas neto (untuk) dari aktivitas pendanaan		(1.032.378)	364.128	***Net cash (used in) from financing activities***
(PENURUNAN) KENAIKAN NETO KAS		(60.550)	42.722	***NET (DECREASE) INCREASE IN CASH***
KAS, AWAL TAHUN	3	145.027	102.305	***CASH, BEGINNING OF YEAR***
KAS, AKHIR TAHUN	3	**84.477**	**145.027**	***CASH, END OF YEAR***

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See Notes to the Consolidated Financial Statements, which form an integral part of these consolidated financial statements.

1. UMUM / *1. GENERAL*

a. Pendirian dan Informasi Umum / *a. Establishment and General Information*

PT Fajar Surya Wisesa Tbk ("Perseroan") didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 20 tanggal 13 Juni 1987 dari Lenny Budiman, S.H., notaris di Jakarta. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-1737-HT.01.01.TH.88 tanggal 29 Februari 1988 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 36, Tambahan No. 1623 tanggal 4 Mei 1990. Anggaran Dasar Perseroan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris No. 70 tanggal 26 Maret 2021 dari M. Nova Faisal, SH., M.Kn, notaris di Jakarta, mengenai perubahan Anggaran Dasar Perseoran. Akta perubahan tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam surat No. AHU-AH.01.03-0237568 tanggal 15 April 2021.

PT Fajar Surya Wisesa Tbk (the "Company") was established based on Notarial Deed No. 20 dated 13 June 1987 by Lenny Budiman, S.H., notary in Jakarta. The deed of establishment was approved by the Minister of Law of the Republic of Indonesia through its letter No. C2-1737-HT.01.01.TH.88 dated 29 February 1988 and were published in State Gazette No. 36 of the Republic of Indonesia, Supplement No. 1623 dated 4 May 1990. The Company's articles of association has been amended several times with the latest notarial deed No. 70 dated 26 March 2021 by M. Nova Faisal, SH., M.Kn, notary in Jakarta, concerning, the changes of the Company's Articles of Association. The amendment deed was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in letter No. AHU-AH.01.03-0237568 dated 15 April 2021.

Perseroan bergerak di bidang usaha manufaktur kertas untuk kemasan seperti *containerboard (liner* dan *corrugating medium)* dan *boxboard*. Hasil produksi Perseroan dijual ke pelanggan dalam negeri dan diekspor ke beberapa negara lain.

The Company engages in paper manufacturing for packaging purposes such as containerboard (liner and corrugating medium) and boxboard. The Company's products are sold to domestic customers and exported to some countries.

Perseroan memulai operasi komersialnya pada tahun 1989.

The Company started its commercial operations in 1989.

Kantor Perseroan berkedudukan di Jakarta Pusat. Perseroan dan entitas anak memiliki 3.366 karyawan pada tanggal 31 Desember 2022 (31 Desember 2021: 3.422 karyawan).

The Company's office is located in Central Jakarta. The Company and subsidiary had 3,366 employees as of 31 December 2022 (31 December 2021: 3,422 employees).

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, susunan anggota Dewan Komisaris dan Dewan Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

As of 31 December 2022 and 2021, the members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors was as follows:

		31 Desember/ *December 2022*		31 Desember/ *December* 2021	
Dewan Komisaris					*Board of Commissioners*
Komisaris Utama	:	Wichan Jitpukdee	:	Wichan Jitpukdee	*President Commissioner*
Komisaris	:	Wichan Charoenkitsupat Kitti Tanjitrmaneesakda Danaidej Ketsuwan Vilia Sulistyo	:	Sangchai Wiriyaumpaiwong Kitti Tanjitrmaneesakda Kulachet Dharachandra Winarko Sulistyo Vilia Sulistyo	*Commissioners*
Komisaris Independen	:	Lim Chong Thian Sudarmanto Tony Tjandra	:	Lim Chong Thian Sudarmanto Tony Tjandra	*Independent Commissioners*
Dewan Direksi					*Board of Directors*
Presiden Direktur	:	Thalengsak Ratchburi	:	Peerapol Mongkolsilp	*President Director*
Direktur	:	Ekachai Anujorn Ponthep Tuntavadcharom Yustinus Yusuf Kusumah Arif Razif	:	Thalengsak Ratchburi Ponthep Tuntavadcharom Yustinus Yusuf Kusumah Arif Razif	*Directors*
Komite Audit					*Audit Committee*
Ketua	:	Lim Chong Thian	:	Tony Tjandra	*Chairman*
Anggota	:	Elizabeth Linandi Shiery	:	Sudarmanto M. Fadil	*Members*

1. UMUM (Lanjutan) / *1. GENERAL (Continued)*

b. Penawaran Umum Saham Perseroan

Pada tanggal 29 Nopember 1994, Perseroan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (sekarang Otoritas Jasa Keuangan/OJK) berdasarkan suratnya No. S-1927/PM/1994 untuk melakukan penawaran umum perdana saham kepada masyarakat sebanyak 47.000.000 lembar saham dengan nilai nominal sebesar Rp 1.000 per lembar saham dengan harga penawaran sebesar Rp 3.200 per lembar saham. Setelahnya, Perseroan mencatatkan seluruh sahamnya di Bursa Efek Jakarta (sekarang Bursa Efek Indonesia) pada tanggal 19 Desember 1994.

Berdasarkan notulen Rapat Umum Pemegang Saham No. 23 tanggal 12 Mei 1999, yang diaktakan oleh Notaris Imas Fatimah, S.H., para pemegang saham memutuskan perubahan nilai nominal saham dari Rp 1.000 per lembar saham menjadi Rp 500 per lembar saham (*stock split*).

Seluruh saham Perseroan sejumlah 2.477.888.787 lembar saham telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

b. Public Offering of the Company's Shares

On 29 November 1994, the Company obtained the approval from the Chairman of the Capital Market Supervisory Agency (currently Financial Service Authority/OJK) based on its letter No. S-1927/PM/1994 to conduct the initial public offering of 47,000,000 Company's shares with nominal value of Rp 1,000 per share at an offering price of Rp 3,200 per share. Subsequently, the Company listed all of its shares in Jakarta Stock Exchange (currently Indonesian Stock Exchange) on 19 December 1994.

Based on minutes of the general meeting of shareholders No. 23 dated 12 May 1999, which was notarized by Imas Fatimah, S.H., the shareholders approved the change in the par value of the Company's shares from Rp 1,000 per share to Rp 500 per share (stock split).

All of the Company's 2,477,888,787 outstanding shares are listed on the Indonesian Stock Exchange.

c. Entitas anak yang dikonsolidasi

c. Consolidated subsidiary

Entitas anak/ *Subsidiary*	Domisili/ *Domicile*	Jenis usaha/ *Nature of business*	Tahun mulai beroperasi komersial/ *Year commenced commercial operation*	Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership*		Total aset sebelum eliminasi/ *Total assets before elimination*	
				31 Desember/ *December* 2022	31 Desember/ *December 2021*	31 Desember/ *December* 2022	31 Desember/ *December 2021*
						Rp juta/*million*	Rp juta/*million*
PT Dayasa Aria Prima ("DAP")	Indonesia	Industri manufaktur kertas untuk kemasan/*Paper manufacturing for packaging purposes*	2018	99.9%	99.9%	3.147.980	3.106.872

d. Laporan keuangan konsolidasian disetujui untuk diterbitkan oleh Dewan Direksi Perseroan pada tanggal 14 Februari 2023.

d. *The consolidated financial statements were authorized for issuance by the Company's Board of Directors on 14 February 2023.*

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN / *2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES*

Kebijakan-kebijakan akuntansi yang signifikan yang diterapkan untuk semua periode yang disajikan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

The significant accounting policies applied to all periods presented in the preparation of the consolidated financial statements are as follows:

a. Pernyataan kepatuhan

Laporan keuangan konsolidasian disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK").

a. Statement of compliance

The consolidated financial statements have been prepared in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK").

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

b. Dasar penyusunan

Laporan keuangan konsolidasian disusun atas dasar akrual dengan menggunakan konsep nilai historis, kecuali ketika standar akuntansi mensyaratkan pengukuran nilai wajar.

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Perseroan dan entitas anak.

Laporan arus kas konsolidasian menyajikan perubahan kas dari aktivitas operasi, investasi dan pendanaan yang disusun dengan metode langsung (*direct method*).

b. Basis of preparation

The consolidated financial statements have been prepared on the accrual basis using the historical cost concept, except where the accounting standards require fair value measurement.

The consolidated financial statements are presented in Rupiah, which is the Company and subsidiary's functional currency.

The consolidated statement of cash flows presents the changes in cash from operating, investing and financing activities and is prepared using the direct method.

c. Penggunaan estimasi dan asumsi

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi, dan asumsi yang mempengaruhi penerapan kebijakan akuntansi serta jumlah aset, liabilitas, pendapatan, dan beban yang dilaporkan. Hasil aktual dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi tersebut.

Estimasi dan dasar asumsi yang digunakan ditelaah secara berkesinambungan. Perubahan terhadap estimasi diakui secara prospektif.

Informasi mengenai asumsi dan ketidakpastian estimasi yang mungkin dapat menghasilkan penyesuaian material pada tahun berikutnya tercantum dalam catatan-catatan berikut ini:
- Catatan 8 - estimasi masa manfaat aset tetap;
- Catatan 17 - pengukuran liabilitas imbalan kerja: asumsi aktuarial; dan
- Catatan 26 - pengakuan aset pajak tangguhan: ketersediaan laba kena pajak pada periode mendatang untuk memungkinkan Perseroan dan entitas anak mengakui seluruh aset pajak tangguhan.

Sejumlah kebijakan akuntansi dan pengungkapan memerlukan pengukuran nilai wajar, baik untuk aset dan liabilitas keuangan dan non-keuangan.

Ketika mengukur nilai wajar aset atau liabilitas, Perseroan dan entitas anak menggunakan data pasar yang dapat diobservasi selama memungkinkan. Nilai wajar ditentukan dengan menggunakan hierarki atas *input* yang digunakan dalam teknik penilaian untuk aset dan liabilitas:

- *Level 1*: harga kuotasian (tanpa penyesuaian) dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;

c. Use of estimates and assumptions

The preparation of consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates, and assumptions that affect the application of accounting policies and the reported amounts of assets, liabilities, income, and expenses. Actual results may differ from those estimated amounts.

Estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to estimates are recognized prospectively.

Information about the assumptions and estimation uncertainties that may result in a material adjustment within the following year is included in the following notes:
- *Note 8 - fixed assets useful lives estimation;*
- *Note 17 - measurement of employee benefits obligations: key actuarial assumptions; and*
- *Note 26 - recognition of deferred tax assets: availability of future taxable profit to enable the Company and subsidiary to recognize all deferred tax assets.*

A number of accounting policies and disclosures require the measurement of fair values, for both financial and non-financial assets and liabilities.

When measuring the fair value of an asset or a liability, the Company and subsidiary use observable market data to the extent possible. Fair values are determined using the following hierarchy of inputs used in the valuation techniques for assets and liabilities:

- *Level 1: quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities;*

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

c. Penggunaan estimasi dan asumsi (Lanjutan)

- *Level 2*: *input*, selain harga kuotasian yang termasuk dalam *Level 1*, yang dapat diobservasi, baik secara langsung (contoh: harga) atau tidak langsung (contoh: berasal dari harga lain yang dapat diobservasi); dan
- *Level 3*: *input* yang tidak berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi (*input* yang tidak dapat diobservasi).

Jika *input* yang digunakan untuk mengukur nilai wajar untuk aset atau liabilitas diambil dari berbagai sumber yang berbeda atas hierarki nilai wajar, maka pengukuran nilai wajar untuk seluruh kelas aset atau liabilitas dianggap telah dilakukan menggunakan *level input* terendah yang signifikan atas keseluruhan pengukuran (*Level 3* sebagai *level* yang terendah).

Informasi lebih lanjut mengenai *input* dan asumsi signifikan yang digunakan dalam mengukur nilai wajar tercantum dalam catatan-catatan berikut:

- Catatan 8 - aset tetap (revaluasi tanah); dan
- Catatan 31 - instrumen keuangan dan manajemen risiko keuangan.

c. Use of estimate and assumptions (Continued)

- *Level 2: inputs, other than quoted prices included in Level 1, that are observable, either directly (i.e. prices) or indirectly (i.e. derived from other observable prices); and*
- *Level 3: inputs that are not based on observable market data (unobservable inputs).*

If the inputs used to measure the fair value of an asset or a liability are drawn from a mixture of different level sources of the fair value hierarchy, then the fair value measurement for the entire class of the asset or liability is considered to have been done using the lowest level input that is significant to the entire measurement (Level 3 being the lowest).

Further information about the significant inputs and assumptions made in measuring fair values is included in the following notes:

- *Note 8 - fixed assets (revaluation of land); and*
- *Note 31 - financial instruments and financial risk management.*

d. Dasar konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian menggabungkan laporan keuangan Perseroan dan entitas anak yang dikendalikan oleh Perseroan. Pengendalian tercapai ketika Perseroan memiliki kekuasaan atas *investee*; terekspos dengan atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatan Perseroan dengan *investee*; dan memiliki kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi imbal hasil.

Laporan keuangan entitas anak dikonsolidasikan ketika Perseroan memperoleh pengendalian atas entitas anak dan akan dihentikan ketika Perseroan kehilangan pengendalian atas entitas anak.

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam laporan keuangan konsolidasian telah diterapkan secara konsisten oleh Perseroan dan entitas anak dalam semua hal yang material, kecuali dinyatakan lain.

d. Basis of consolidation

The consolidated financial statements incorporate the financial statements of the Company and subsidiary controlled by the Company. Control is achieved when the Company has power over the investee; is exposed to or has rights to variable returns from its involvement with the investee; and has the ability to use its power over the investee to affect its return.

The financial statements of a subsidiary is consolidated when the Company obtains control over the subsidiary and ceased when the Company losses control over the subsidiary.

The accounting policies adopted in the consolidated financial statements have been consistently applied by the Company and subsidiary in all material respects, unless otherwise stated.

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

d. Dasar konsolidasian (Lanjutan)

Seluruh transaksi dan saldo material antara Perseroan dan entitas anak, termasuk aset, liabilitas, ekuitas, pendapatan, beban, dan dividen, dieliminasi. Keuntungan dan kerugian dari transaksi Perseroan dan entitas anak, yang belum direalisasi, dieliminasi dalam laporan keuangan konsolidasian.

Kepentingan non-pengendali atas aset neto entitas anak diidentifikasi sesuai proporsinya dan disajikan sebagai bagian dari ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk. Laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain entitas anak diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepada kepentingan non-pengendali berdasarkan proporsi kepemilikan.

Perubahan dalam kepentingan kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Nilai tercatat kepentingan pemilik entitas induk dan kepentingan non-pengendali disesuaikan untuk mencerminkan perubahan kepentingan kepemilikannya atas entitas anak. Selisih antara nilai tercatat kepentingan non-pengendali yang disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang diberikan atau diterima diakui secara langsung dalam ekuitas dan diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

d. Basis of consolidation (Continued)

All material intercompany transactions and balances of the Company and subsidiary, including assets, liabilities, equity, income, expenses, and dividends, are eliminated. Unrealized gains and losses resulting from intercompany transactions of the Company and subsidiary are eliminated in the consolidated financial statements.

Non-controlling interests in the net assets of a subsidiary are identified at its portion and are presented as part of equity in the consolidated statement of financial position, separately from the equity attributable to the owners of the Company. Profit or loss and each component of other comprehensive income of subsidiary are attributed to the owners of the Company and to the non-controlling interests based on the ownership interest proportionally.

Changes in the owner of the Company's ownership in a subsidiary that do not result in the loss of control are accounted for as equity transactions. The carrying amount of the owners of the Company's ownership interest and the non-controlling interests is adjusted to reflect the changes in their relative interests in the subsidiary. Any difference between the adjusted carrying amount of non-controlling interests and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to the owners of the Company.

e. Pengakuan pendapatan

Pendapatan diukur berdasarkan pertimbangan yang ditentukan dalam kontrak dengan pelanggan. Perseroan dan entitas anak mengakui pendapatan ketika mengalihkan kendali produk ke pelanggan.

Tabel berikut memberikan informasi tentang sifat dan waktu pemenuhan kewajiban pelaksanaan dalam kontrak dengan pelanggan, termasuk persyaratan pembayaran yang signifikan, dan kebijakan pengakuan pendapatan.

e. Revenue recognition

Revenue is measured based on the consideration specified in a contract with a customer. The Company and subsidiary recognize revenue when it transfers control over a product to a customer.

The following table provides information about the nature and timing of the satisfaction of performance obligations in contracts with customers, including significant payment terms, and the related revenue recognition policies.

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

e. Pengakuan pendapatan (Lanjutan)

e. Revenue recognition (Continued)

Sifat dan waktu pemenuhan kewajiban pelaksanaan, termasuk persyaratan pembayaran yang signifikan/ *Nature and timing of satisfaction of performance obligations, including significant payment terms*	Pengakuan pendapatan/ *Revenue recognition*
Untuk penjualan ekspor, pelanggan memperoleh kendali atas produk setelah memuat produk ke pengangkut yang relevan di pelabuhan, sedangkan untuk penjualan lokal, pelanggan memperoleh kendali atas produk saat produk diterima oleh pelanggan di gudang. Faktur dibuat dan pendapatan diakui pada saat itu, dikurangi retur dan potongan penjualan. Faktur biasanya dibayar dalam waktu 14 hingga 90 hari. Tidak ada ketentuan *bill-and-hold* dan poin loyalitas. *For export sales, customer obtains control of the products upon loading the products onto the relevant carrier at the port, while for local sales, customer obtains control of the products when the products are delivered to customer's premises. Invoices are generated and revenue is recognized at that point in time, net of sales returns and discounts. Invoices are usually payable within 14 to 90 days. There is no bill-and-hold arrangement and loyalty points.*	Pendapatan diakui ketika pelanggan memperoleh kendali atas produk, untuk penjualan ekspor biasanya setelah memuat produk ke pengangkut yang relevan di pelabuhan, sedangkan untuk penjualan lokal biasanya saat produk diterima oleh pelanggan di gudang karena pada saat itu pelanggan dapat mengarahkan penggunaan produk dan pelanggan akan memperoleh secara substansial semua manfaat ekonomi dari produk tersebut. *Revenue is recognized when the customer obtains control of the products, for export sales usually upon loading the products onto the relevant carrier at the port, while for local sales usually when the products are delivered to customer's premises because by then the customer can direct the use of the products and obtains substantially all of the economic benefits from the products.*

f. Persediaan

f. Inventories

Persediaan diukur berdasarkan biaya perolehan atau nilai realisasi neto, mana yang lebih rendah.	*Inventories are measured at the lower of cost or net realizable value.*
Biaya persediaan selain barang dalam perjalanan dihitung dengan metode rata-rata tertimbang.	*Cost of inventories except goods in transit is computed using the weighted average method.*
Biaya barang dalam proses dihitung berdasarkan beban produksi rata-rata sesuai dengan estimasi tingkat penyelesaian.	*Cost of work in process is computed based on the average production costs proportional to their estimated stage of completion.*
Nilai realisasi neto adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha normal dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan.	*Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.*
Penyisihan penurunan nilai persediaan ditetapkan berdasarkan evaluasi atas keadaan persediaan pada akhir tahun dan estimasi penggunaan masing-masing jenis persediaan pada masa mendatang.	*Provision for decline in value of inventories is determined based on the review of the condition of inventories at year end and estimated future usage of each inventory item.*

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

g. Sewa

Pada awal kontrak, Perseroan dan entitas anak menentukan apakah suatu kontrak merupakan, atau mengandung, sewa dengan mempertimbangkan apakah kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan. Suatu kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian jika seluruh kondisi berikut terpenuhi:

- kontrak melibatkan penggunaan secara substansial seluruh kapasitas dari aset identifikasian yang secara fisik berbeda (sebagaimana ditentukan secara eksplisit atau implisit dalam kontrak). Jika pemasok memiliki hak substitusi substantif, maka aset tersebut tidak dapat dianggap teridentifikasi;
- Perseroan dan entitas anak memiliki hak substansial atas seluruh manfaat ekonomis dari penggunaan aset selama periode penggunaan; dan
- Perseroan dan entitas anak memiliki hak untuk mengendalikan secara langsung penggunaan aset. Perseroan dan entitas anak memiliki hak ini jika memiliki hak pengambilan keputusan yang paling relevan untuk mengubah cara dan tujuan dari penggunaan aset.

Pada awal atau penilaian ulang kontrak yang mengandung komponen sewa, Perseroan dan entitas anak mengalokasikan imbalan pada setiap komponen sewa atas dasar harga relatif yang berdiri sendiri.

Perseroan dan entitas anak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa pada tanggal mulai sewa. Aset hak-guna awalnya diukur pada harga perolehan, yang terdiri dari jumlah awal liabilitas sewa yang disesuaikan untuk setiap pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal dimulainya, ditambah biaya langsung awal yang timbul dan estimasi biaya untuk membongkar dan memindahkan aset atau untuk memulihkan aset atau lokasi di mana aset berada, dikurangi insentif sewa yang diterima.

Aset hak-guna tersebut selanjutnya disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus dari tanggal dimulainya sewa sampai dengan mana yang lebih awal antara akhir masa manfaat aset atau akhir masa sewa. Estimasi masa manfaat dari aset hak-guna ditentukan dengan dasar yang sama dengan aset tetap. Selain itu, aset hak-guna secara berkala dikurangi dengan kerugian penurunan nilai jika ada dan disesuaikan untuk pengukuran kembali liabilitas sewa tertentu (seperti yang dijelaskan di bawah).

g. Leases

At inception of a contract, the Company and subsidiary determine if a contract is, or contains, a lease by considering whether the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for a consideration. A contract conveys the right to control the use of an identified asset if all of the following conditions are met:

- *the contract involves the use of substantially all of the capacity of an identified asset that is physically distinct (as specified explicitly or implicitly in the contract). If the supplier has a substantive substitution right, then the asset cannot be considered as identifiable;*
- *the Company and subsidiary have the right to obtain substantially all of the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and*
- *the Company and subsidiary have the right to direct the use of the asset. The Company and subsidiary have this right when it has decision-making rights that are most relevant to changing how and for what purpose the asset is used.*

At inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Company and subsidiary allocate the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices.

The Company and subsidiary recognize a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payments made at or before the commencement date, plus any initial direct costs incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset or the site on which it is located, less any lease incentives received.

The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term. The estimated useful lives of right-of-use assets are determined on the same basis as those of fixed assets. In addition, the right-of-use asset is periodically reduced by impairment losses if any and adjusted for certain remeasurements (as described below) of the lease liability.

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

g. Sewa (Lanjutan)

Liabilitas sewa pada awalnya diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang tidak dibayar pada tanggal dimulainya sewa, didiskontokan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau, jika tingkat suku bunga tersebut tidak dapat digunakan, suku bunga pinjaman inkremental Perseroan dan entitas anak.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa terdiri dari:

- pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi;
- pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga, awalnya diukur menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal dimulainya sewa;
- jumlah yang diharapkan akan terutang berdasarkan jaminan nilai sisa; dan
- harga pelaksanaan eksekusi dalam opsi beli dimana Perseroan dan entitas anak cukup yakin untuk mengeksekusi opsi tersebut, pembayaran sewa dalam periode perpanjangan opsi jika Perseroan dan entitas anak cukup yakin untuk mengeksekusi opsi perpanjangan, dan penalti untuk penghentian sewa lebih awal kecuali Perseroan dan entitas anak cukup yakin tidak mengakhiri sewa lebih awal.

Liabilitas sewa diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Liabilitas tersebut diukur kembali ketika ada perubahan pembayaran sewa masa depan yang timbul dari perubahan indeks atau suku bunga, jika ada perubahan dalam estimasi Perseroan dan entitas anak atas jumlah yang diperkirakan akan dibayar dalam jaminan nilai sisa, atau jika Perseroan dan entitas anak mengubah penilaiannya tentang apakah akan mengeksekusi opsi beli, opsi perpanjangan masa sewa atau opsi penghentian.

Ketika liabilitas sewa diukur dengan cara ini, penyesuaian terkait dilakukan terhadap nilai tercatat aset hak-guna atau dicatat dalam laba rugi jika nilai tercatat aset hak-guna telah berkurang menjadi nol.

Sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah

Perseroan dan entitas anak telah memilih untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang dan sewa untuk aset bernilai rendah. Perseroan dan entitas anak mengakui pembayaran sewa sehubungan dengan sewa tersebut sebagai beban dengan metode garis lurus selama masa sewa.

g. *Leases (Continued)*

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, the Company and subsidiary's incremental borrowing rate.

Lease payments included in the measurement of the lease liability consist of the following:

- *fixed payments, including in-substance fixed payments;*
- *variable lease payments that depend on the index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date;*
- *amounts expected to be payable under a residual value guarantee; and*
- *the exercise price under a purchase option that the Company and subsidiary are reasonably certain to exercise, lease payments in an option renewal period if the Company and subsidiary are reasonably certain to exercise an extension option, and penalties for early termination of a lease unless the Company and subsidiary are reasonably certain not to terminate early.*

The lease liability is measured at amortized cost using the effective interest method. It is remeasured when there is a change in future lease payments arising from a change in an index or rate, if there is a change in the Company and subsidiary's estimate of the amount expected to be payable under a residual value guarantee, or if the Company and subsidiary change its assessment of whether it will exercise a purchase option, a lease term extension option or a termination option.

When the lease liability is measured this way, a corresponding adjustment is made to the carrying amount of the right-of-use assets, or is recorded in profit or loss if the carrying amount of the right-of-use asset has been reduced to zero.

Short-term leases and leases of low-value assets

The Company and subsidiary have elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less and leases of low value assets. The Company and subsidiary recognize the lease payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

h. Instrumen keuangan

(i) Aset keuangan

Pada pengakuan awal, aset keuangan diklasifikasikan sebagai diukur pada biaya perolehan diamortisasi; nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ("FVOCI") - investasi utang; FVOCI - investasi ekuitas; atau, nilai wajar melalui laba rugi ("FVTPL").

Aset keuangan tidak direklasifikasi setelah pengakuan awalnya kecuali jika Perseroan dan entitas anak mengubah model bisnis untuk mengelola aset keuangan di mana semua aset keuangan yang terkena dampak direklasifikasi pada hari pertama periode pelaporan pertama perubahan model bisnis.

Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi terdiri dari kas, piutang usaha dan lainnya, dan uang jaminan. Aset keuangan ini pada awalnya diakui sebesar nilai wajar ditambah biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung, dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Biaya perolehan diamortisasi dikurangi dengan kerugian penurunan nilai. Pendapatan bunga, keuntungan dan kerugian selisih kurs, dan penurunan nilai diakui dalam laba rugi. Keuntungan atau kerugian dari penghentian pengakuan aset keuangan tersebut diakui dalam laba rugi.

Aset derivatif diklasifikasikan sebagai instrumen FVTPL, dan keuntungan atau kerugian terkait, dan beban bunga, diakui dalam laba rugi.

(ii) Liabilitas keuangan

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai diukur pada biaya perolehan diamortisasi, atau FVTPL. Suatu liabilitas keuangan FVTPL diukur demikian jika diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk diperdagangkan, merupakan derivatif, atau ditetapkan demikian pada pengakuan awal.

h. Financial instruments

(i) Financial assets

On initial recognition, a financial asset is classified as measured at amortized cost; fair value through other comprehensive income ("FVOCI") – debt investment; FVOCI – equity investment; or, fair value through profit or loss ("FVTPL").

Financial assets are not reclassified subsequent to their initial recognition unless the Company and subsidiary change its business model for managing financial assets in which case all affected financial assets are reclassified on the first day of the first reporting period following the change in the business model.

The financial assets that are measured at amortized cost consist of cash, trade and other receivables and guarantee deposits. These financial assets are initially recognized at fair value plus directly attributable transaction costs, and subsequently are measured at amortized cost using the effective interest method. The amortized cost is reduced by impairment losses. Interest income, foreign exchange gains and losses and impairment are recognized in profit or loss. Gains or losses on derecognition of these financial assets are recognized in profit or loss.

Derivative assets are classified as FVTPL instruments, and the related gains or losses, and interest charges, are recognized in profit or loss.

(ii) Financial liabilities

Financial liabilities are classified as either measured at amortized cost, or at FVTPL. FVTPL financial liability is measured as such if it is classified as held-for-trading, it is a derivative, or it is designated as such on initial recognition.

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

h. Instrumen keuangan (Lanjutan)

(ii) Liabilitas keuangan (Lanjutan)

Utang bank, utang usaha dan lainnya, biaya yang masih harus dibayar, dan liabilitas jangka panjang pada awalnya diakui sebesar nilai wajar ditambah biaya transaksi dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Beban bunga dan keuntungan dan kerugian selisih kurs diakui dalam laba rugi. Keuntungan atau kerugian penghentian pengakuan diakui dalam laba rugi.

Liabilitas derivatif diklasifikasikan sebagai instrumen FVTPL, dan keuntungan atau kerugian terkait, dan beban bunga, diakui dalam laba rugi.

(iii) Penghentian pengakuan

Aset keuangan

Perseroan dan entitas anak menghentikan pengakuan aset keuangan ketika hak kontraktual atas arus kas dari aset keuangan berakhir, atau ketika dialihkan hak untuk menerima arus kas kontraktual dalam suatu transaksi di mana secara substansial semua risiko dan manfaat dari kepemilikan aset keuangan telah dialihkan, yaitu ketika pengendalian atas aset keuangan dilepaskan.

Dalam transaksi di mana aset keuangan dialihkan tetapi risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan dipertahankan, aset yang ditransfer tidak dihentikan pengakuannya.

Liabilitas keuangan

Perseroan dan entitas anak menghentikan pengakuan liabilitas keuangannya ketika kewajiban kontraktualnya dihentikan, dibatalkan, atau dihapuskan. Perseroan dan entitas anak juga menghentikan pengakuan liabilitas keuangan ketika persyaratannya diubah dan arus kas dari liabilitas yang dimodifikasi secara substansial berbeda, dalam hal ini liabilitas keuangan baru, berdasarkan persyaratan yang diubah, diakui pada nilai wajar.

Pada penghentian pengakuan liabilitas keuangan, perbedaan antara nilai tercatat yang dihapuskan dan imbalan yang dibayarkan (termasuk aset nontunai yang dialihkan atau liabilitas yang ditanggung) diakui dalam laba rugi.

h. Financial instruments (Continued)

(ii) Financial liabilities (Continued)

Bank loans, trade and other payables, accrued expenses, and long-term liabilities are initially recognized at fair value plus transaction costs and subsequently measured at amortized cost using the effective interest method. Interest expense and foreign exchange gains and losses are recognized in profit or loss. Gain or loss on derecognition are also recognized in profit or loss.

Derivative liabilities are classified as FVTPL instruments, and the related gains or losses, and interest charges, are recognized in profit or loss.

(iii) Derecognition

Financial assets

The Company and subsidiary derecognize a financial asset when the contractual rights to the cash flows from the financial asset expire, or when it transfers the rights to receive the contractual cash flows in a transaction in which substantially all of the risks and rewards of ownership of the financial asset are transferred: i.e. when control over the financial asset is relinquished.

In transactions where a financial asset is transferred but the risks and rewards associated with ownership are somehow retained the transferred asset is not derecognized.

Financial liabilities

The Company and subsidiary derecognize a financial liability when its contractual obligations are discharged, cancelled, or otherwise extinguished. The Company and subsidiary also derecognize a financial liability when its terms are modified and the cash flows of the modified liability are substantially different, in which case a new financial liability, based on the modified terms, is recognized at fair value.

On derecognition of a financial liability, the difference between the carrying amount extinguished and the consideration paid (including any non-cash assets transferred or liabilities assumed) is recognized in profit or loss.

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

h. Instrumen keuangan (Lanjutan)

(iv) Saling hapus

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai neto disajikan di laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, Perseroan dan entitas anak memiliki hak yang dapat diberlakukan secara hukum untuk menghapus jumlah tersebut dan bermaksud untuk menyelesaikannya secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan kewajiban secara bersamaan.

(v) Penurunan nilai

Perseroan dan entitas anak mengakui penyisihan kerugian untuk kerugian kredit ekspektasian ("ECL") atas aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Pengukuran ECL

ECL adalah perkiraan probabilitas tertimbang kerugian kredit. Kerugian kredit diukur sebagai nilai kini dari semua kekurangan kas (yaitu perbedaan antara arus kas terutang ke Perseroan dan entitas anak sesuai dengan kontrak dan arus kas yang diharapkan diterima Perseroan dan entitas anak). ECL didiskontokan dengan suku bunga efektif dari aset keuangan.

Penyajian penyisihan ECL dalam laporan posisi keuangan konsolidasian

Cadangan kerugian aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dikurangkan dari jumlah tercatat bruto aset tersebut. Perseroan dan entitas anak mengukur penyisihan kerugian yang mencerminkan ECL hingga jatuh tempo, termasuk saldo bank yang risiko kreditnya (yaitu risiko gagal bayar yang terjadi selama perkiraan umur instrumen keuangan) tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, sedangkan penyisihan kerugian ditentukan berdasarkan ECL 12 bulan.

Penyisihan kerugian untuk piutang usaha dan lainnya, diukur pada jumlah yang mewakili ECL sepanjang umurnya.

h. Financial instruments (Continued)

(iv) Offsetting

Financial assets and financial liabilities are offset, and the net amount presented in the consolidated statement of financial position when, and only when, the Company and subsidiary currently have a legally enforceable right to set off the amounts and it intends either to settle them on a net basis or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

(v) Impairment

The Company and subsidiary recognize loss allowances for expected credit loss ("ECL") on financial assets measured at amortized cost.

Measurement of ECLs

ECLs are a probability-weighted estimates of credit losses. Credit losses are measured as the present value of all cash shortfalls (i.e. the difference between the cash flows due to the entity in accordance with the contract and the cash flows that the Company expects to receive). ECLs are discounted at the effective interest rate of the financial asset.

Presentation of allowance for ECL in the consolidated statement of financial position

Loss allowances for financial assets measured at amortized cost are deducted from the gross carrying amount of the assets. The Company and subsidiary measure loss allowances at an amount that reflects the lifetime ECL, except for cash in bank for which credit risk (i.e. the risk of default occurring over the expected life of the financial instrument) has not increased significantly since initial recognition, wherein the loss allowances are determined based on the 12-month ECL.

Loss allowances for trade and other receivables, are measured at an amount that represents the lifetime ECL.

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

i. Aset tetap

Tanah diukur dengan model revaluasi. Penilaian tanah dilakukan oleh penilai yang memenuhi kualifikasi. Penilaian tersebut dilakukan secara berkala untuk memastikan bahwa nilai tercatat pada tanggal pelaporan tidak berbeda secara material dari nilai wajar aset yang dinilai kembali. Surplus yang timbul dari revaluasi diakui dalam pendapatan komprehensif lain tahun berjalan dan dimasukkan dalam surplus revaluasi pada ekuitas pada tanggal pelaporan. Setiap penurunan revaluasi selanjutnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain sepanjang penurunan tersebut mengurangi surplus revaluasi sebelumnya pada ekuitas.

Aset tetap (selain tanah) diukur dengan menggunakan model biaya, di mana pada awal pengakuan diukur sebesar biaya perolehan, dan selanjutnya dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai.

Penyusutan diterapkan dengan menggunakan metode garis lurus selama taksiran masa manfaat aset sebagai berikut:

i. Fixed assets

Land is measured under the revaluation model. The valuation of land was performed by a qualified appraiser. The valuation is periodically reassessed to ensure that the carrying amount at the reporting date does not differ materially from the fair value of revalued asset. The surplus arising from the revaluation was recognized in other comprehensive income for the year and included in revaluation surplus within equity at reporting date. Any subsequent revaluation decrease is recognized in other comprehensive income to the extent that it reduces the previous revaluation surplus in equity.

Fixed assets (other than land) are measured using the cost model, i.e., initially measured at cost, and subsequently carried net of accumulated depreciation and accumulated impairment losses.

Depreciation is applied using the straight-line method over the estimated useful lives of the assets as follows:

	Tahun/*Years*	
Bangunan dan prasarana	20	*Buildings and improvements*
Mesin dan peralatan	10 - 30	*Machineries and equipment*
Kendaraan	5	*Vehicles*
Perabot dan peralatan	5	*Furniture, fixtures and equipment*

Metode penyusutan dan masa manfaat atau manfaat ekonomis aset tetap ditelaah setiap akhir tahun. Pengaruh setiap perubahan estimasi diberlakukan secara prospektif.

Depreciation method and useful life or economic benefit of fixed assets is reviewed at each year end. The effect of any changes in estimate is accounted for on a prospective basis.

Aset tetap yang sudah tidak digunakan atau yang dijual, nilai tercatatnya dikeluarkan dari kelompok aset tetap, dan keuntungan dan kerugian yang terjadi dari penjualan aset tetap tersebut diakui dalam laba rugi.

Fixed assets which are no longer used or disposed, their carrying amounts are removed from the fixed assets, and gains and losses from the sale or disposal of the fixed assets are recognized in profit or loss.

Aset dalam konstruksi merupakan akumulasi biaya bahan, tenaga kerja langsung, dan biaya lain yang terkait langsung dengan pembangunan aset tetap, termasuk biaya pinjaman yang dikapitalisasi (jika ada). Akumulasi biaya direklasifikasi ke akun aset tetap terkait pada saat konstruksi selesai dan aset tersebut siap untuk digunakan sesuai tujuannya.

Assets under construction represent the accumulated cost of materials, direct labor, and other costs directly related to the construction of the fixed assets, including capitalized borrowing costs (if applicable). The accumulated cost is reclassified to the related fixed assets account when the construction is completed, and that asset is ready for its intended use.

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

i. Aset tetap (Lanjutan)

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya. Biaya-biaya lain yang terjadi selanjutnya yang timbul untuk menambah, mengganti atau memperbaiki aset tetap dicatat sebagai biaya perolehan aset jika dan hanya jika besar kemungkinan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Perseroan dan entitas anak dan biaya perolehan aset dapat diukur secara andal.

i. Fixed assets (Continued)

The cost of maintenance and repairs is charged to profit or loss as incurred. Other costs incurred subsequently to add to, replace part of, or service an item of fixed assets, are recognized as asset if, and only if, it is probable and that future economic benefits associated with the item will flow to the Company and subsidiary and the cost of the item can be measured reliably.

j. Aset takberwujud

Aset takberwujud yang dibeli, yang terdiri dari lisensi perangkat lunak komputer dan lisensi teknologi lainnya, memiliki masa manfaat terbatas, dan diukur pada biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi kerugian penurunan nilai. Amortisasi diakui dalam laba rugi dengan metode garis lurus selama taksiran masa manfaat dari aset takberwujud, sejak tanggal aset tersebut tersedia untuk digunakan. Estimasi masa manfaat dari aset takberwujud tersebut selama 5 tahun.

j. Intangible assets

Purchased intangible assets, which comprise computer software and other technological licenses, have finite useful lives, and are measured at cost less accumulated amortization and accumulated impairment losses. Amortization is recognized in profit or loss on a straight-line basis over the estimated useful lives of intangible assets, from the date they are available for use. The estimated useful life of the intangible assets is 5 years.

k. Penurunan nilai aset non-keuangan

Nilai tercatat aset non-keuangan Perseroan dan entitas anak ditelaah pada setiap tanggal pelaporan untuk menentukan apakah terdapat indikasi penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut maka nilai terpulihkan aset tersebut diestimasi.

Rugi penurunan nilai diakui jika nilai tercatat unit penghasil kas melebihi nilai terpulihkannya. Unit penghasil kas adalah kelompok terkecil aset yang dapat diidentifikasi dan menghasilkan arus kas yang sebagian besar independen dari aset lainnya. Rugi penurunan nilai diakui dalam laba rugi.

Nilai terpulihkan unit penghasil kas adalah nilai yang lebih tinggi antara nilai pakai dan nilai wajar dikurangi dengan biaya untuk menjual. Dalam menentukan nilai pakai, estimasi arus kas masa depan didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar kini atas nilai waktu uang dan risiko spesifik terhadap aset.

Rugi penurunan nilai yang diakui pada periode sebelumnya dievaluasi pada setiap tanggal pelaporan untuk indikasi apakah rugi penurunan nilai telah berkurang atau tidak ada lagi. Rugi penurunan nilai dipulihkan jika terdapat perubahan dalam estimasi yang digunakan untuk menentukan nilai terpulihkan. Rugi penurunan nilai dipulihkan sebatas nilai aset tercatat yang tidak melebihi nilai tercatat yang seharusnya diakui, setelah dikurangi penyusutan atau amortisasi, jika tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui.

k. Impairment of non-financial assets

The carrying amounts of the Company and subsidiary non-financial assets are reviewed at each reporting date to determine whether there is any indication of impairment. If any such indication exists, then the asset's recoverable amount is estimated.

An impairment loss is recognized if the carrying amount of a cash-generating unit exceeds its recoverable amount. A cash-generating unit is the smallest identifiable asset group that generates cash flows that largely are independent from other assets. Impairment losses are recognized in profit or loss.

The recoverable amount of a cash-generating unit is the greater of its value in use or its fair value less costs to sell. In assessing value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset.

Impairment losses recognized in prior periods are assessed at each reporting date for any indications that the loss has decreased or no longer exists. An impairment loss is reversed if there has been a change in the estimates used to determine the recoverable amount. An impairment loss is reversed only to the extent that the asset's carrying amount does not exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation or amortization, if no impairment loss had been recognized.

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

l. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing

Laporan keuangan Perseroan dan entitas anak masing-masing diukur dan disajikan dalam mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana mereka beroperasi (mata uang fungsionalnya). Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam mata uang Rupiah yang merupakan mata uang fungsional dan penyajian Perseroan.

Transaksi dalam mata uang selain mata uang fungsional entitas (mata uang asing) dijabarkan ke mata uang fungsionalnya dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada tanggal pelaporan, saldo aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke mata uang fungsionalnya dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal tersebut. Laba atau rugi selisih kurs yang timbul dikreditkan atau dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain tahun berjalan.

Aset dan liabilitas non-keuangan yang diukur atas dasar nilai historis dalam mata uang asing dijabarkan kembali ke mata uang fungsional dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi.

Keuntungan dan kerugian mata uang asing dari penjabaran kembali aset dan liabilitas moneter yang timbul dari aktivitas operasi umumnya diakui dalam laporan laba rugi.

Pada tanggal pelaporan kurs yang digunakan untuk menjabarkan mata uang asing ke mata uang Rupiah adalah sebagai berikut:

l. Transactions and balances in foreign currencies

The respective financial statements of the Company and subsidiary are measured and presented in the currency of the primary economic environment in which they operate (their functional currency). The consolidated financial statements are presented in Indonesian Rupiah, which is the functional and presentation currency of the Company.

Transactions in currency other than the functional currency (foreign currency) are translated into its functional currency at the exchange rates prevailing at the transaction date. At the reporting date, balances of monetary assets and liabilities in foreign currency are translated into its functional currency at the exchange rates prevailing at that date. The resulting gains or losses are credited or charged to the statement of profit or loss and other comprehensive income for the current year.

Non-monetary assets and liabilities that are measured based on historical cost in a foreign currency are retranslated to the functional currency using the exchange rate at the date of the transaction.

Foreign currency gains and losses on retranslation of monetary assets and liabilities that arise from operating activities are generally recognized in profit or loss.

As of reporting dates the exchange rates used to translate the foreign currencies into Indonesian Rupiah are as follows:

	31 Desember/ *December* 2022	**31 Desember/ *December 2021***	
1 Baht (THB)	455	428	*Baht (THB) 1*
1 Dolar Amerika Serikat (USD)	15.731	14.269	*US Dollar (USD) 1*
1 Euro (EUR)	16.713	16.127	*Euro (EUR) 1*
1 Yuan Cina (CNY)	2.257	2.238	*Chinese Yuan (CNY) 1*
1 Dolar Kanada (CAD)	11.566	11.139	*Canadian Dollar (CAD) 1*
1 Dolar Singapura (SGD)	11.659	10.534	*Singapore Dollar (SGD) 1*
1 Poundsterling Inggris (GBP)	18.926	19.200	*British Pounds (GBP) 1*
1 Yen Jepang (JPY)	118	124	*Japanese Yen (JPY) 1*

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

m. Pendapatan keuangan dan biaya keuangan

Pendapatan dan biaya yang berasal dari aktivitas pendanaan dan laba rugi kurs terkait tercermin dalam laporan laba rugi dan pendapatan komprehensif lain konsolidasian sebagai bagian dari "Pendapatan (biaya) keuangan, neto". Laba dan rugi kurs dilaporkan secara neto baik sebagai pendapatan keuangan atau biaya keuangan tergantung pada pergerakan kursnya di laba neto atau rugi neto.

Pendapatan keuangan dan biaya keuangan terdiri dari pendapatan bunga atas dana yang diinvestasikan dan beban bunga atas utang bank dan liabilitas jangka panjang dan laba atau rugi kurs yang timbul dari aktivitas investasi dan pendanaan dan keuntungan atau kerugian dari instrumen keuangan derivatif.

Biaya pinjaman yang tidak dapat diatribusikan secara langsung ke perolehan, konstruksi, atau pembuatan aset kualifikasian diakui dalam laba atau rugi menggunakan metode suku bunga efektif.

m. Finance income and finance costs

Income and costs derived from financing activities and the related currency exchange gains and losses are reflected in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income as part of "Net finance income (costs)". Currency exchange gains and losses are reported on a net basis as either finance income or finance cost depending on whether currency exchange movements amount to a net gain or a net loss.

Finance income and finance costs comprise interest income on funds invested, interest expense on bank loans and long-term liabilities, currency exchange gains or losses arising from investing and financing activities and gains or losses on derivative financial instruments.

Borrowing costs that are not directly attributable to the acquisition, construction or production of a qualifying asset are recognized in profit or loss using the effective interest method.

n. Pajak penghasilan

Beban pajak penghasilan terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Pajak kini dan pajak tangguhan diakui dalam laba rugi kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi yang langsung diakui dalam ekuitas atau dalam pendapatan komprehensif lain.

Pajak kini adalah utang atau piutang pajak yang diharapkan atas penghasilan atau rugi kena pajak untuk tahun berjalan, dengan menggunakan tarif pajak yang secara substantif berlaku pada tanggal pelaporan keuangan dan penyesuaian terhadap utang pajak tahun-tahun sebelumnya.

Pajak tangguhan diakui atas semua perbedaan temporer antara nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tujuan pelaporan keuangan dan nilai yang digunakan untuk tujuan perpajakan. Pajak tangguhan ditentukan dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan akan diterapkan terhadap perbedaan temporer pada saat pembalikan, berdasarkan peraturan yang telah berlaku atau secara substantif berlaku pada tanggal pelaporan keuangan. Kebijakan akuntansi ini juga mengharuskan pengakuan atas manfaat pajak di masa yang akan datang, seperti kompensasi rugi fiskal, jika kemungkinan realisasi manfaat tersebut di masa mendatang cukup besar (*probable*).

n. Income tax

Income tax expense comprises current and deferred tax. Current tax and deferred tax are recognized in profit or loss except to the extent that they relate to items recognized directly in equity or in other comprehensive income.

Current tax is the expected tax payable or receivable on taxable income or loss for the year, using tax rates substantively enacted as of the reporting date and any adjustment to tax payable in respect of previous years.

Deferred tax is recognized in respect of temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities for financial reporting purposes and the amounts used for taxation purposes. Deferred tax is measured at the tax rates that are expected to be applied to temporary differences when they reverse, based on the laws that have been enacted or substantively enacted at the reporting date. This accounting policies also requires the recognition of future tax benefits, such as tax loss carry forwards, to the extent that realization of such benefits is probable.

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

n. Pajak penghasilan (Lanjutan)

Dalam menentukan nilai pajak kini dan pajak tangguhan, Perseroan dan entitas anak mempertimbangkan dampak dari posisi pajak yang tidak pasti dan penambahan pajak dan denda.

Aset pajak tangguhan merupakan saldo bersih sisa manfaat pajak tangguhan yang berasal dan digunakan sampai dengan tanggal pelaporan. Aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan dikurangi sebatas manfaat pajak tersebut tidak lagi mungkin direalisasi; pengurangan tersebut akan dipulihkan ketika kemungkinan laba kena pajak masa depan membaik.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan disajikan saling hapus di laporan posisi keuangan konsolidasian, kecuali aset dan liabilitas pajak tangguhan untuk entitas yang berbeda, sesuai dengan penyajian aset dan liabilitas pajak kini.

n. Income tax (Continued)

In determining the amount of current and deferred tax, the Company and subsidiary take into account the impact of uncertain tax positions and any additional taxes and penalties.

Deferred tax assets represent the net remaining balance of deferred tax benefits that have been originated and utilized through the reporting date. Deferred tax assets are reviewed at each reporting date and are reduced to the extent that it is no longer probable that the related tax benefit will be realized; such reductions are reversed when the probability of future taxable profits improves.

Deferred tax assets and liabilities are offset in the consolidated statement of financial position, except if these are for different legal entities, in the same manner the current tax assets and liabilities are presented.

o. Laba per saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Perseroan dengan jumlah rata-rata tertimbang saham beredar/ditempatkan selama tahun yang bersangkutan.

o. Earnings per share

Basic earnings per share are computed by dividing profit for the year attributable to the owners of the Company by the weighted average of total outstanding/ issued shares during the year.

p. Informasi segmen operasi

lnformasi segmen operasi disajikan secara konsisten menurut informasi internal yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi Perseroan.

Segmen operasi adalah komponen dari entitas yang melakukan aktivitas bisnis yang mana memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban, termasuk pendapatan dan beban terkait transaksi dengan komponen lain dalam entitas yang sama; yang hasil operasinya dikaji ulang secara berkala oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

p. Operating segment information

Operating segment information is presented consistently based on the internal information used by the chief operating decision maker in allocating resources and assessing performance of the Company's operating segments.

An operating segment is a component of an entity that engages in business activities from which it may earn revenues and incur expenses, including revenues and expenses relating to transactions with other components of the same entity; whose operating results are regularly reviewed by the chief operating decision maker to make decisions about resources to be allocated to the segment and assess its performance; and for which discrete financial information is available.

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

q. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi

Definisi pihak berelasi yang digunakan sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") 7, "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi".

Semua hubungan, transaksi dan saldo material dengan pihak-pihak berelasi, termasuk komitmen, diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

q. Transactions with related parties

Related party definition used are in accordance with Statement of Financial Accounting Standard ("PSAK") 7, "Related Party Disclosures".

All material relationships, transactions and balances with related parties, including commitments, are disclosed in the notes to the consolidated financial statements.

r. Provisi

Provisi diakui jika Perseroan dan entitas anak memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) jika, sebagai akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinan penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan nilai kewajiban tersebut dapat diestimasi secara andal.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika kemungkinan besar tidak terjadi arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi untuk menyelesaikan kewajiban tersebut, maka provisi dibalik.

r. Provisions

Provisions are recognized when the Company and subsidiary have a present obligation (legal or constructive) where, as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

s. Imbalan pasca kerja

Perseroan dan entitas anak menyelenggarakan program pensiun imbalan pasti untuk karyawan tetapnya.

Perseroan dan entitas anak menghitung dan membukukan estimasi imbalan kerja untuk seluruh karyawannya yang memenuhi kualifikasi sesuai dengan Kesepakatan Kerja Bersama dan peraturan ketenagakerjaan di Indonesia. Untuk program pensiun normal, Perseroan dan entitas anak menghitung dan mengakui imbalan yang lebih tinggi antara peraturan ketenagakerjaan yang berlaku dengan program pensiun tersebut.

Liabilitas imbalan pasca kerja dihitung sebesar nilai kini dari estimasi jumlah imbalan pasca kerja di masa depan yang timbul dari jasa yang telah diberikan oleh karyawan pada masa kini dan masa lalu. Perhitungan dilakukan oleh aktuaris berkualifikasi dengan menggunakan metode *projected unit credit*.

s. Post-employment benefits

The Company and subsidiary established a defined benefit pension plan covering permanent employee.

The Company and subsidiary calculate, and record estimated employee benefits obligation for its eligible employees based on the Collective Labor Agreement and Indonesian labor regulations. For normal pension scheme, the Company and subsidiary calculate and recognize the higher of the benefits under the applicable labor regulations and those under such pension plan.

The obligation for post-employment benefits is calculated at the present value of estimated future benefits that the employees have earned in return for their services in the current or prior periods. The calculation is performed by a qualified actuary using the projected unit credit method.

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

s. Imbalan pasca kerja (Lanjutan)

Keuntungan atau kerugian yang timbul dari pengukuran kembali aktuarial atas liabilitas imbalan pasti neto langsung diakui dalam penghasilan komprehensif lain. Ketika manfaat program berubah atau ketika suatu kurtailmen atas program terjadi, dampak perubahan atas manfaat program tersebut yang terkait dengan jasa lalu atau keuntungan dan kerugian atas kurtailmen dan penyelesaian diakui segera dalam laba rugi.

s. Post-employment benefits (Continued)

Gains or losses arising from actuarial remeasurements of the net defined benefit liability are recognized immediately in other comprehensive income. When the benefits of a plan are changed or when a plan is curtailed, the resulting change in benefit that relates to past service or the gain or loss on curtailment is recognized immediately in profit or loss.

t. Amandemen-amandemen standar akuntansi

Amandemen-amandemen standar akuntansi tertentu telah diterbitkan yang belum efektif untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan belum diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini. Diantaranya, amandemen-amandemen standar akuntansi berikut, yang akan berlaku efektif untuk periode pelaporan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, mungkin relevan dengan laporan keuangan konsolidasian masa depan Perseroan dan entitas anak, dan mungkin memerlukan penerapan retrospektif berdasarkan PSAK 25, "Kebijakan Akuntansi, Perubahan dalam Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan":

- Amandemen PSAK 1, "Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang"
- Amandemen PSAK 16, "Aset Tetap: Hasil Sebelum Penggunaan Sesuai Peruntukkan"
- Amandemen PSAK 46, "Pajak Penghasilan: Aset dan Kewajiban yang Timbul dari Transaksi Tunggal"

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian ini, manajemen belum menentukan sejauh mana dampak retrospektif, jika ada, yang akan ditimbulkan oleh penerapan standar ini di masa mendatang terhadap posisi keuangan konsolidasian dan hasil operasi Perseroan dan entitas anak.

t. Amendments to accounting standards

Certain amendments to accounting standards have been issued that are not yet effective for the year ended 31 December 2022 and have not been applied in preparing these consolidated financial statements. Among them, the following amendments to accounting standards, which will become effective for reporting periods beginning on or after 1 January 2023, may be relevant to the Company and subsidiary's future consolidated financial statements, and may require retrospective application under PSAK 25, "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors":

- *Amendment to PSAK 1, "Classification of Liabilities as Current or Non-Current"*
- *Amendment to PSAK 16, "Property, Plant and Equipment: Proceeds before Intended Use"*
- *Amendment to PSAK 46, "Taxation: Assets and Liabilities Arising from Single Transaction"*

As of the issuance date of these consolidated financial statements, management has not determined the extent of the retrospective impact, if any, that the future adoption of these standards will have on the Company and subsidiary's consolidated financial position and operating results.

3. KAS / *3. CASH*

	2022	2021	
Kas			*Cash on hand*
Rupiah	632	538	*Rupiah*
Dolar Amerika Serikat	73	66	*US Dollar*
Bank			*Cash in banks*
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	13.101	16.044	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Central Asia Tbk	10.706	28.666	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank OCBC NISP Tbk	3.997	3.610	*PT Bank OCBC NISP Tbk*
PT Permata Bank Tbk	3.929	1.000	*PT Permata Bank Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	1.015	2.295	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank ANZ Indonesia	593	655	*PT Bank ANZ Indonesia*
Standard Chartered Bank, Jakarta	576	2.014	*Standard Chartered Bank, Jakarta*
PT Bank Mizuho Indonesia	523	183	*PT Bank Mizuho Indonesia*
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	463	1.120	*PT Bank Danamon Indonesia Tbk*
Dolar Amerika Serikat			*US Dollar*
PT Bank OCBC NISP Tbk	12.600	44.394	*PT Bank OCBC NISP Tbk*
Standard Chartered Bank, Jakarta	8.585	10.255	*Standard Chartered Bank, Jakarta*
PT Bank Central Asia Tbk	2.529	3.707	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank ANZ Indonesia	2.269	16.627	*PT Bank ANZ Indonesia*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	658	598	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	568	516	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Mizuho Indonesia	310	3.514	*PT Bank Mizuho Indonesia*
Lainnya (masing-masing di bawah Rp 50)	16	-	*Other (each is below Rp 50)*
Yen Jepang			*Japanese Yen*
Standard Chartered Bank, Jakarta	197	209	*Standard Chartered Bank, Jakarta*
Euro			*Euro*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	2.444	2.357	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
Standard Chartered Bank, Jakarta	152	3.363	*Standard Chartered Bank, Jakarta*
PT Bank OCBC NISP Tbk	129	1.935	*PT Bank OCBC NISP Tbk*
Yuan Cina			*Chinese Yuan*
PT Bank Central Asia Tbk	14.380	-	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank OCBC NISP Tbk	3.876	1.055	*PT Bank OCBC NISP Tbk*
Standard Chartered Bank, Jakarta	114	302	*Standard Chartered Bank, Jakarta*
PT Bank Mizuho Indonesia	39	-	*PT Bank Mizuho Indonesia*
Baht			*Baht*
PT Permata Bank Tbk	3	4	*PT Permata Bank Tbk*
	84.477	**145.027**	

Seluruh bank adalah pihak tidak berelasi. / *All banks are placed in non-related parties.*

4. PIUTANG USAHA, neto / *4. TRADE RECEIVABLES, net*

	2022	2021	
Berdasarkan pelanggan			*By debtor*
Pihak berelasi (Catatan 29)			*Related parties (Note 29)*
PT Prokemas Adhikari Kreasi	152.340	195.251	*PT Prokemas Adhikari Kreasi*
PT Rapipack Asritama	68.097	111.886	*PT Rapipack Asritama*
PT Indonesia Dirtajaya Aneka Industri Box	53.808	65.975	*PT Indonesia Dirtajaya Aneka Industri Box*
PT Bahana Buana Box	36.099	63.138	*PT Bahana Buana Box*
PT Primacorr Mandiri	30.646	54.759	*PT Primacorr Mandiri*
PT Indocorr Packaging Cikarang	17.096	41.548	*PT Indocorr Packaging Cikarang*
PT Indoris Printingdo	-	1.858	*PT Indoris Printingdo*
	358.086	534.415	
Pihak tidak berelasi			*Non-related parties*
Pelanggan dalam negeri	901.243	1.578.996	*Local customers*
Pelanggan luar negeri	21.271	80.837	*Foreign customers*
	922.514	1.659.833	
	1.280.600	**2.194.248**	

Perseroan dan entitas anak tidak memiliki jaminan atau peningkatan kredit lainnya atas piutang dan juga tidak memiliki hak hukum saling hapus dengan setiap jumlah yang terutang oleh Perseroan dan entitas anak kepada pihak lawan.

The Company and subsidiary neither hold any collateral or other credit enhancements over these balances nor any legal right of offset against any amounts owed by the Company and subsidiary to the counterparty.

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai:

Movement in the allowance for impairment losses:

	2021	
Saldo awal	36	*Beginning balance*
Cadangan kerugian penurunan nilai	(36)	*Allowance for impairment losses*
Saldo akhir	-	*Ending balance*

Dalam menentukan pemulihan dari piutang usaha, Perseroan dan entitas anak mempertimbangkan perubahan dalam kualitas kredit piutang usaha dari pertama kali kredit tersebut diberikan sampai dengan akhir periode pelaporan. Konsentrasi risiko kredit terbatas karena besarnya basis pelanggan dan tidak saling berhubungan.

In determining the recoverability of trade receivables, the Company and subsidiary, consider any change in the credit quality of the trade receivables from the date of initiation until reporting date. The concentration of credit risk is limited as the customer based is large and not related.

Manajemen berkeyakinan bahwa pencadangan kerugian penurunan nilai adalah cukup.

Management believes the allowance for impairment losses is adequate.

5. PERSEDIAAN, neto / *5. INVENTORIES, net*

	2022	2021	
Bahan baku	859.064	967.095	*Raw materials*
Barang jadi	569.356	320.725	*Finished goods*
Bahan pembantu dan suku cadang	305.096	261.497	*Indirect materials and spare parts*
Barang dalam proses	1.780	4.798	*Work in process*
Barang dalam perjalanan	117.273	181.437	*Goods in transit*
	1.852.569	1.735.552	
Penyisihan penurunan nilai realisasi neto	(80.681)	(14.333)	*Net realizable value write-downs*
	1.771.888	1.721.219	

Persediaan telah diasuransikan seperti diungkapkan pada Catatan 8.

Inventories were insured as disclosed in Note 8.

6. PAJAK DIBAYAR DIMUKA / *6. PREPAID TAXES*

	2022	2021	
Perseroan			*The Company*
Pajak pertambahan nilai	28.338	14.812	*Value added tax*
Pajak penghasilan pasal 28a 2022 (Catatan 26)	40.727	-	*Income tax article 28a 2022 (Note 26)*
Entitas anak			*The subsidiary*
Pajak penghasilan pasal 28a 2020	-	600	*Income tax article 28a 2020*
Pajak pertambahan nilai	6.111	153.548	*Value added tax*
	75.176	168.960	

7. KLAIM ATAS PENGEMBALIAN PAJAK PERTAMBAHAN NILAI / *7. REFUNDABLE ON VALUE ADDED TAX*

Pada Juni 2022, entitas anak mengajukan permohonan klaim atas pengembalian pajak pertambahan nilai sebesar Rp 153.705. Per tanggal laporan keuangan konsolidasian diterbitkan, status masih dalam proses permohonan pengembalian.

In June 2022, subsidiary submitted claim for refund on value added tax amounted to Rp 153,705. As of the issuance date of the consolidated financial statements, the refund process is still in application.

Manajemen menilai bahwa kas dari klaim atas pengembalian pajak pertambahan nilai diperkirakan akan diterima dalam waktu kurang dari dua belas bulan sejak tanggal pelaporan sesuai dengan peraturan perpajakan yang berlaku di Indonesia.

Management assessed that cash from claim for refund on value added tax is expected to be received within less than twelve months from the reporting date in accordance with the prevailing tax regulation in Indonesia.

8. ASET TETAP, neto / *8. FIXED ASSETS, net*

	1 Januari/ *January* 2022	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	Surplus revaluasi/ *Revaluation surplus*	31 Desember/ *December* 2022	Metode biaya/ *Cost method*	Metode revaluasi/ *Revaluation method*	
Biaya perolehan/nilai revaluasi									*Cost/revalued amount*
Tanah, nilai revaluasi	1.728.991	11.405	-	-	58.084	1.798.480	-	1.798.480	*Land, at revalued amount*
Bangunan dan prasarana	1.080.020	-	-	110.504	-	1.190.524	1.190.524	-	*Buildings and land improvements*
Mesin dan peralatan	8.999.998	28.048	-	389.372	-	9.417.418	9.417.418	-	*Machineries and equipment*
Kendaraan	71.523	10	(1.046)	-	-	70.487	70.487	-	*Vehicles*
Perabot dan peralatan	81.427	1.820	(32)	8.982	-	92.197	92.197	-	*Furniture. fixtures and equipment*
Aset hak-guna	188.123	11.910	(21.092)	-	-	178.941	178.941	-	*Right-of-use assets*
Konstruksi dalam penyelesaian:									*Construction in progress:*
Bangunan dan prasarana	117.735	56.873	-	(116.248)	-	58.360	58.360	-	*Buildings and land improvements*
Mesin dan peralatan	484.252	463.732	-	(383.024)	-	564.960	564.960	-	*Machineries and equipment*
Perabot dan peralatan	4.453	11.368	-	(10.459)	-	5.362	5.362	-	*Furniture. fixtures and equipment*
	12.756.522	585.166	(22.170)	(873)*)	58.084	13.376.729	11.578.249	1.798.480	
Akumulasi penyusutan:									*Accumulated depreciation:*
Bangunan dan prasarana	(375.737)	(51.632)	-	-	-	(427.369)			*Buildings and land improvements*
Mesin dan peralatan	(3.290.583)	(249.316)	-	-	-	(3.539.899)			*Machineries and equipment*
Kendaraan	(67.291)	(3.163)	1.046	-	-	(69.408)			*Vehicles*
Perabot dan peralatan	(59.121)	(9.154)	32	-	-	(68.243)			*Furniture. fixtures and equipment*
Aset hak-guna	(61.149)	(51.309)	19.407	-	-	(93.051)			*Right-of-use assets*
	(3.853.881)	(364.574)	20.485	-	-	(4.197.970)			
Nilai tercatat	8.902.641					9.178.759			*Carrying amount*

***)** Direklasifikasi ke aset takberwujud sebesar Rp 873 (Catatan 9)/*Reclassified to intangible assets (Note 9) amounted to Rp 873.*

8. ASET TETAP, neto (Lanjutan) / *8. FIXED ASSETS, net (Continued)*

	1 Januari/ *January* 2021	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	Surplus revaluasi/ *Revaluation surplus*	31 Desember/ *December* 2021	Metode biaya/ *Cost method*	Metode revaluasi/ *Revaluation method*	
Biaya perolehan/nilai revaluasi									*Cost/revalued amount*
Tanah, nilai revaluasi	1.655.175	8.638	-	-	65.178	1.728.991	-	1.728.991	*Land, at revalued amount*
Bangunan dan prasarana	763.731	-	-	316.289	-	1.080.020	1.080.020	-	*Buildings and land improvements*
Mesin dan peralatan	7.354.869	-	-	1.645.129	-	8.999.998	8.999.998	-	*Machineries and equipment*
Kendaraan	72.698	43	(1.246)	28	-	71.523	71.523	-	*Vehicles*
Perabot dan peralatan	71.261	2.240	-	7.926	-	81.427	81.427	-	*Furniture. fixtures and equipment*
Aset hak-guna	808.286	42.760	(5.396)	(657.527)	-	188.123	188.123	-	*Right-of-use assets*
Konstruksi dalam penyelesaian:									*Construction in progress:*
Bangunan dan prasarana	345.500	67.843	-	(295.608)	-	117.735	117.735	-	*Buildings and land improvements*
Mesin dan peralatan	937.878	550.958	-	(1.004.584)	-	484.252	484.252	-	*Machineries and equipment*
Perabot dan peralatan	4.442	12.650	-	(12.639)	-	4.453	4.453	-	*Furniture. fixtures and equipment*
	12.013.840	685.132	(6.642)	(986) *)	65.178	12.756.522	11.027.531	1.728.991	
Akumulasi penyusutan:									*Accumulated depreciation:*
Bangunan dan prasarana	(333.148)	(42.589)	-	-	-	(375.737)			*Buildings and land improvements*
Mesin dan peralatan	(3.005.348)	(219.625)	-	(65.610)	-	(3.290.583)			*Machineries and equipment*
Kendaraan	(62.906)	(5.629)	1.244	-	-	(67.291)			*Vehicles*
Perabot dan peralatan	(51.566)	(7.555)	-	-	-	(59.121)			*Furniture. fixtures and equipment*
Aset hak-guna	(75.261)	(56.738)	5.240	65.610	-	(61.149)			*Right-of-use assets*
	(3.528.229)	(332.136)	6.484	-	-	(3.853.881)			
Nilai tercatat	8.485.611					8.902.641			*Carrying amount*

***)** Direklasifikasi ke aset takberwujud sebesar Rp 986 (Catatan 9)/*Reclassified to intangible assets (Note 9) amounted to Rp 986.*

8. ASET TETAP, neto (Lanjutan) / *8. FIXED ASSETS, net (Continued)*

Perincian pengurangan atas aset tetap, neto adalah sebagai berikut:

Details of deduction to fixed assets, net are as follows:

	2022	2021	
Penerimaan atas penjualan aset tetap	215	273	*Proceeds*
Keuntungan atas penjualan aset tetap	215	273	*Gain on sale of fixed assets*
Pelepasan aset tetap	1.685	158	*Disposal of fixed assets*

Beban penyusutan dialokasi sebagai berikut:

Depreciation expenses was allocated to the following:

	2022	2021	
Biaya pabrikasi (Catatan 22)	353.118	325.268	*Factory overhead (Note 22)*
Beban penjualan (Catatan 23)	555	450	*Selling expenses (Note 23)*
Beban umum dan administrasi (Catatan 24)	10.901	6.418	*General and administrative expenses (Note 24)*
	364.574	332.136	

Penilaian atas nilai wajar tanah dilakukan oleh penilai yang telah terdaftar di OJK, pada tanggal 31 Desember 2022 dilakukan oleh KJPP Suwendho Rinaldy dan Rekan dengan tanggal penilaian 22 Desember 2022 untuk Perseroan dan 21 Desember 2022 untuk entitas anak, sedangkan pada tanggal 31 Desember 2021 dilakukan oleh KJPP Suwendho Rinaldy dan Rekan dengan tanggal penilaian 28 Desember 2021.

The revaluation of land was performed by appraisers registered in OJK, for 31 December 2022 was performed by KJPP Suwendho Rinaldy dan Rekan with valuation dated 22 December 2022 for the Company and 21 December 2022 for subsidiary, while for 31 December 2021 was performed by KJPP Suwendho Rinaldy dan Rekan with valuation dated 28 December 2021.

Pengukuran nilai wajar tanah telah dikategorikan sebagai nilai wajar *Level* 2 berdasarkan *input* atas teknik penilaian yang digunakan. Teknik penilaian yang digunakan adalah pendekatan data pasar yang sebanding.

The fair value measurement of land has been categorized as a Level 2 fair value based on the inputs to the valuation techniques used. The valuation techniques used is comparable market data approach.

Selisih lebih nilai wajar tanah dengan nilai tercatat sebesar Rp 1.344.923 per tanggal 31 Desember 2022 dan Rp 1.286.839 per tanggal 31 Desember 2021 disajikan dalam ekuitas pada bagian "Surplus revaluasi tanah".

The difference between the fair value and carrying amount of the land amounted to Rp 1,344,923 as of 31 December 2022 and Rp 1,286,839 as of 31 December 2021 was presented in equity as "Revaluation surplus of land".

Jika aset tetap tanah dicatat sebesar biaya perolehan, nilai tercatatnya sebesar Rp 453.557 per tanggal 31 Desember 2022 dan Rp 442.152 per tanggal 31 Desember 2021.

If land was stated at the historical cost basis, the carrying amount would be Rp 453,557 as of 31 December 2022 and Rp 442,152 as of 31 December 2021.

Konstruksi dalam penyelesaian merupakan bangunan dan prasarana serta mesin dan peralatan yang sedang dibangun oleh Perseroan dan entitas anak, yang diperkirakan akan selesai tahun 2024. Per tanggal 31 Desember 2022, tingkat penyelesaian tersebut rata-rata sekitar 1% - 99% (31 Desember 2021: 1% - 99%).

Construction in progress include buildings and land improvements as well as machineries and equipment being constructed by the Company and subsidiary which are estimated to be completed in 2024. As of 31 December 2022, the percentage of completion of construction in progress ranges from 1% - 99% (31 December 2021: 1% - 99%).

Atas pembangunan modifikasi mesin kertas tersebut, Perseroan dan entitas anak juga membayarkan uang muka yang dicatat sebagai uang muka pembelian aset tetap (Catatan 10).

Related to the construction of the paper machines modification, the Company and subsidiary also paid advances, which are recorded as advances for purchase of fixed assets (Note 10).

8. ASET TETAP, neto (Lanjutan) / *8. FIXED ASSETS, net (Continued)*

Persediaan dan aset tetap Perseroan dan entitas anak, kecuali tanah, diasuransikan terhadap risiko kebakaran, gempa bumi, kerusuhan, banjir dengan nilai pertanggungan per tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp 20.188.950 dan Rp 17.851.429.

The Company and subsidiary's inventories and fixed assets, except land, were insured against the risk of fire, earthquake, riot, flood with sum insured as of 31 December 2022 and 2021 were amounting to Rp 20,188,950 and *Rp 17,851,429, respectively.*

Manajemen Perseroan dan entitas anak berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas risiko kebakaran, bencana alam dan risiko lainnya.

The Company and subsidiary's management believe that the insurance coverage is adequate to cover possible loss from fire, natural disasters and other risks.

Biaya perolehan aset tetap yang telah disusutkan penuh tetapi masih digunakan oleh Perseroan dan entitas anak sebesar Rp 275.944 per tanggal 31 Desember 2022 (31 Desember 2021: Rp 247.875).

Cost of fixed assets which were fully depreciated but still used by the Company and subsidiary amounted to Rp 275,944 as of 31 December 2022 (31 December 2021: Rp 247,875).

Berdasarkan penelaahan manajemen, tidak terdapat kejadian yang memicu atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap per tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Based on management's assessment, there are no triggering events or changes in circumstances under which may indicate an impairment of fixed assets as of 31 December 2022 and 2021.

Per tanggal 31 December 2022, manajemen telah mengkaji estimasi masa manfaat aset tetap dan dinilai sudah sesuai. Masa manfaat ditentukan berdasarkan estimasi periode dimana manfaat ekonomi masa depan akan diterima oleh Perseroan dan entitas anak, dengan memperhitungkan adanya perubahan yang tidak diperkirakan dari suatu keadaan atau kejadian.

As of 31 December 2022, management has reviewed the estimated useful lives of fixed assets and has found them to be appropriate. The useful lives are based on the estimated period over which future economic benefits will be received by the Company and subsidiary, taking into account any unexpected changes in circumstances or events.

Perseroan dan entitas anak menyewa bangunan untuk gudang dan kantor, mesin dan kendaraan untuk jangka waktu antara dua hingga empat tahun. Kontrak tersebut mencakup opsi untuk memperbarui sewa untuk periode tambahan dengan durasi yang sama setelah akhir masa kontrak.

The Company and subsidiary leases buildings for its warehouse and office, machineries and vehicles for a term of ranging between two to four years. The contracts include an option to renew the lease for an additional period of the same duration after the end of the contract term.

	2022			
	Bangunan/ *Buildings*	Kendaraan/ *Vehicles*	Jumlah/ *Total*	
Saldo awal	98.201	28.773	126.974	*Beginning balance*
Penambahan	8.406	3.504	11.910	*Addition*
Beban amortisasi	(37.729)	(13.580)	(51.309)	*Amortization charge*
Pengakhiran dan jatuh tempo kontrak	-	(1.685)	(1.685)	*Termination and maturity of contracts*
Saldo akhir	68.878	17.012	85.890	*Ending balance*

8. ASET TETAP, neto (Lanjutan) / *8. FIXED ASSETS, net (Continued)*

	2021				
	Bangunan/ *Buildings*	Mesin/ *Machineries*	Kendaraan/ *Vehicles*	Jumlah/ *Total*	
Saldo awal	128.973	602.556	1.496	733.025	*Beginning balance*
Penambahan	6.179	-	36.581	42.760	*Addition*
Beban amortisasi	(36.951)	(10.639)	(9.148)	(56.738)	*Amortization charge*
Reklasifikasi ke aset tetap	-	(591.917)	-	(591.917)	*Reclassification to fixed assets*
Pengakhiran dan jatuh tempo kontrak	-	-	(156)	(156)	*Termination and maturity of contracts*
Saldo akhir	98.201	-	28.773	126.974	*Ending balance*

	2022	2021	
Jumlah yang diakui pada laba rugi			***Amounts recognized in profit or loss***
Bunga atas liabilitas sewa	1.584	2.078	*Interest on lease liabilities*
Pembayaran sewa variabel yang tidak termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa	2.547	2.255	*Variable lease payments not included in the measurement of lease liabilities*
Amortisasi aset hak-guna	51.309	56.738	*Amortization of right-of-use assets*
Beban yang berkaitan dengan sewa jangka-pendek dan aset bernilai-rendah	52.845	73.544	*Expenses relating to short-term or low-value leases*

9. ASET TAKBERWUJUD, neto / *9. INTANGIBLE ASSETS, net*

	1 Januari/ *January* 2022	Penambahan/ *Additions*	Reklasifikasi/ *Reclassification *)*	31 Desember/ *December* 2022	
Biaya perolehan	34.827	1.951	873	37.651	*Cost*
Akumulasi amortisasi	(31.508)	(1.317)	-	(32.825)	*Accumulated amortization*
Nilai tercatat	3.319			4.826	*Carrying amount*

	1 Januari/ *January* 2021	Penambahan/ *Additions*	Reklasifikasi/ *Reclassification *)*	31 Desember/ *December* 2021	
Biaya perolehan	33.841	-	986	34.827	*Cost*
Akumulasi amortisasi	(30.542)	(966)	-	(31.508)	*Accumulated amortization*
Nilai tercatat	3.299			3.319	*Carrying amount*

*) Reklasifikasi dari konstruksi dalam penyelesaian sebesar Rp 873 dan Rp 986 masing-masing untuk 31 Desember 2022 dan 2021 (Catatan 8)/
Reclassified from construction in progress (Note 8) amounted to Rp 873 and Rp 986 as of 31 December 2022 and 2021, respectively.

10. UANG MUKA PEMBELIAN ASET TETAP / *10. ADVANCES FOR PURCHASE OF FIXED ASSETS*

Uang muka pembelian aset tetap merupakan uang muka atas pembangunan modifikasi mesin kertas (Catatan 8).

Advances for purchase of fixed assets are advance payments for construction of paper machine modification (Note 8).

11. UTANG BANK / *11. BANK LOANS*

	2022	2021	
PT Bank Central Asia Tbk			***PT Bank Central Asia Tbk***
Pinjaman berulang			*Revolving loan*
(Rp)	1.810.000	1.368.000	*(Rp)*
Standard Chartered Bank, Jakarta			***Standard Chartered Bank, Jakarta***
Pinjaman jangka pendek			*Short-term loan*
(Rp)	981.000	900.000	*(Rp)*
(2021: USD 5.100.000)	-	72.772	*(2021: USD 5,100,000)*
PT Bank Permata Tbk			***PT Bank Permata Tbk***
Demand loan			*Demand loan*
(Rp)	735.000	-	*(Rp)*
PT Bank Mizuho Indonesia			***PT Bank Mizuho Indonesia***
Demand loan			*Demand loan*
(Rp)	130.000	-	*(Rp)*
(2021: USD 15.000.000)	-	214.035	*(2021: USD 15,000,000)*
PT Bank ANZ Indonesia			***PT Bank ANZ Indonesia***
Pinjaman jangka pendek			*Short-term loan*
(Rp)	-	860.000	*(Rp)*
PT Bank OCBC NISP Tbk			***PT Bank OCBC NISP Tbk***
Demand loan			*Demand loan*
(2021: USD 5.900.000)	-	84.187	*(2021: USD 5,900,000)*
	3.656.000	3.498.994	
Tingkat bunga per tahun			*Interest rate per annum*
Rupiah	3,50% - 7,20%	3,50% - 5,45%	*Rupiah*
Dolar Amerika Serikat	0,85% - 4,05%	0,83% - 2,75%	*US Dollar*

Biaya perolehan diamortisasi atas pinjaman yang diperoleh adalah sebagai berikut:

The amortized cost of the loans are as follows:

	2022	2021	
Utang bank	3.656.000	3.498.994	*Bank loans*
Biaya bunga yang masih harus dibayar (Catatan 14)	5.602	3.844	*Accrued interest expenses (Note 14)*
	3.661.602	3.502.838	

PT Bank Central Asia Tbk

Perseroan dan entitas anak memperoleh beberapa fasilitas pinjaman dengan limit gabungan maksimum sebesar Rp 1.500.000 dan USD 30.000.000, yang terdiri dari:

i. Fasilitas *Letter of Credit* (LC) dan SKBDN dengan jumlah maksimum sebesar USD 100.000.000 atau jumlah yang setara dalam mata uang lain.

ii. Fasilitas *Trust Receipt* (TR) dengan jumlah maksimum sebesar Rp 1.500.000 atau jumlah yang setara dalam mata uang Dolar Amerika Serikat.

iii. Fasilitas pinjaman berulang dengan jumlah maksimum sebesar Rp 1.500.000 dan USD 30.000.000.

Fasilitas pinjaman dikenakan tingkat bunga tahunan mengambang yang akan disepakati sebelum penggunaan.

PT Bank Central Asia Tbk

The Company and subsidiary have obtained several credit facilities with a combined maximum credit limit of Rp 1,500,000 and USD 30,000,000, which consist of the following:

i. Letter of Credit Facility (LC) and SKBDN with a maximum credit limit of USD 100,000,000 or at any equivalent amount in other currencies.

ii. Trust Receipt with a maximum credit limit of Rp 1,500,000 or at equivalent amount in US Dollar.

iii. Revolving loan facility with a maximum credit limit of Rp 1,500,000 and USD 30,000,000.

The loan facilities bear a floating interest rate to be agreed prior to utilization.

11. UTANG BANK (Lanjutan) / *11. BANK LOANS (Continued)*

PT Bank Central Asia Tbk (Lanjutan)

Fasilitas pinjaman tersebut tersedia sampai 16 Februari 2023 dan akan otomatis diperpanjang selama 12 bulan berikutnya, kecuali ditentukan lain oleh bank.

Standard Chartered Bank, Jakarta

Perseroan dan entitas anak memperoleh beberapa fasilitas pinjaman dengan jumlah maksimum sebesar USD 100.000.000 sebagai berikut:

a. Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek dengan jumlah maksimum sebesar USD 91.000.000, atau jumlah yang setara dalam mata uang lain.

b. Fasilitas *Import Loan* dengan jumlah maksimum sebesar USD 55.000.000, atau jumlah yang setara dalam mata uang lain.

c. Fasilitas *Export Invoice Financing* dengan jumlah maksimum sebesar USD 40.000.000, atau jumlah yang setara dalam mata uang lain.

d. Fasilitas *Overdraft* dengan jumlah maksimum sebesar USD 6.000.000, atau jumlah yang setara dalam mata uang lain.

Fasilitas pinjaman dikenakan tingkat bunga tahunan mengambang yang akan diberitahukan oleh bank setelah pengiriman permintaan penggunaan dan dikonfirmasi oleh Perseroan sebelum penarikan. Fasilitas pinjaman tersebut dapat digunakan sampai 30 November 2022 dan diperpanjang selama 12 bulan secara otomatis pada akhir periode fasilitas, kecuali ditentukan lain oleh bank.

PT Bank Permata Tbk

Perseroan memperoleh beberapa fasilitas pinjaman sebagai berikut:

a. Fasilitas *Overdraft*, dengan jumlah maksimum sebesar Rp 20.000.

b. Fasilitas pinjaman berulang dengan jumlah maksimum kredit sebesar USD 50.000.000.

Fasilitas *Overdraft* dikenakan tingkat bunga tahunan sebesar 5,15%, *Revolving Loan* sebesar 3,5% per tahun untuk mata uang Dolar Amerika Serikat dan 4,5% per tahun untuk mata uang Rupiah. Besar suku bunga dapat berubah setiap saat sesuai ketetapan Bank dengan pemberitahuan sebelumnya. Fasilitas pinjaman akan jatuh tempo pada tanggal 12 Agustus 2023.

PT Bank Central Asia Tbk (Continued)

The loan facilities are available until 16 February 2023 and will be automatically extended for another 12 months until otherwise determined by the bank.

Standard Chartered Bank, Jakarta

The Company and subsidiary have obtained several credit facilities with a maximum credit limit of USD 100,000,000, which include the following:

a. Short Term Loan Facility with a maximum credit limit of USD 91,000,000, or at any equivalent amount in other currencies.

b. Import Loan Facility with a maximum credit limit of USD 55,000,000, or at any equivalent amount in other currencies.

c. Export Invoice Financing Facility with a maximum credit limit of USD 40,000,000, or at any equivalent amount in other currencies.

d. Overdraft Facility with a maximum credit limit of USD 6,000,000, or at any equivalent amount in other currencies.

The loan facilities bear a floating interest rate to be advised by the bank after the delivery of the utilization request and confirmed by the Company prior to drawdown. All of the above loan facilities are available until 30 November 2022 and automatically extended for another 12 months until otherwise determined by the bank.

PT Bank Permata Tbk

The Company has obtained several credit facilities, which include the following:

a. The Overdraft facility with maximum credit limit of Rp 20,000.

b. The Revolving Loan facility in with a maximum credit limit of USD 50,000,000.

The Overdraft facility bears an interest rate at 5.15% per annum, the Revolving Loan bears an interest rate at 3.5% per annum for US Dollar and 4.5% per annum for Rupiah. Interest rate is subject to change at any time by the Bank, with prior notification. The loan facilities will be matured on 12 August 2023.

11. UTANG BANK (Lanjutan) / *11. BANK LOANS (Continued)*

PT Bank Mizuho Indonesia

Perseroan memperoleh beberapa fasilitas pinjaman dengan jumlah maksimum gabungan sebesar USD 30.000.000 sebagai berikut:

a. Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek dengan jumlah maksimum sebesar USD 15.000.000 atau jumlah yang setara dalam mata uang Rupiah.

b. Fasilitas *Letter of Credit* (LC) dengan jumlah maksimum sebesar USD 30.000.000 atau jumlah yang setara dalam mata uang Rupiah.

Fasilitas pinjaman dikenakan tingkat bunga tahunan mengambang yang akan disepakati sebelumnya antara Bank dan Perseroan sebelum penggunaan. Fasilitas pinjaman akan jatuh tempo pada tanggal 3 Juni 2023.

PT Bank Mizuho Indonesia

The Company has obtained several credit facilities with a combined maximum credit limit of USD 30,000,000, as follows:

a. Short Term Loan Facility with a maximum credit limit of USD 15,000,000 or at any equivalent amount in Rupiah.

b. Letter of Credit Facility (LC) with a maximum credit limit of USD 30,000,000 or at any equivalent amount in Rupiah.

The loan facilities bear a floating interest rate to be agreed between the Bank and the Company prior to utilization. The loan facilities will be matured on 3 June 2023.

PT Bank ANZ Indonesia

Perseroan dan entitas anak memperoleh beberapa fasilitas pinjaman dengan jumlah maksimum gabungan sebesar USD 100.000.000 sebagai berikut:

a. Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek dengan jumlah maksimum sebesar USD 75.000.000 atau jumlah yang setara dalam mata uang Rupiah.

b. Fasilitas *Letter of Credit* (LC) dengan jumlah maksimum sebesar USD 100.000.000 atau jumlah yang setara dalam mata uang Rupiah.

c. Fasilitas Pinjaman Pembiayaan Dagang dengan jumlah maksimum sebesar USD 100.000.000.

Tingkat bunga tahunan sebesar *cost of fund* + 1%. Fasilitas pinjaman akan jatuh tempo pada tanggal 29 Agustus 2023.

PT Bank ANZ Indonesia

The Company and subsidiary have obtained several credit facilities with a combined maximum credit limit of USD 100,000,000, as follows:

a. Short Term Loan Facility with a maximum credit limit of USD 75,000,000 or at any equivalent amount in Rupiah.

b. Letter of Credit Facility (LC) with a maximum credit limit of USD 100,000,000 or at any equivalent amount in Rupiah.

c. Payable Invoice Financing Facility with a maximum credit limit of USD 100,000,000.

Interest rate at cost of fund + 1% per annum. The loan facilities will be matured on 29 August 2023.

PT Bank OCBC NISP Tbk (OCBC)

Perseroan dan entitas anak memperoleh beberapa fasilitas pinjaman sebagai berikut:

a. Fasilitas *Trade* Gabungan, dengan jumlah maksimum sebesar USD 100.000.000.

b. Fasilitas *Demand Loan* dengan jumlah maksimum kredit sebesar USD 50.000.000.

c. Fasilitas Transaksi Valuta Asing (FX) dengan jumlah maksimum kredit sebesar USD 60.000.000.

PT Bank OCBC NISP Tbk (OCBC)

The Company and subsidiary have obtained several credit facilities, which include the following:

a. The Combine Trade facility with maximum credit limit of USD 100,000,000.

b. The Demand Loan facility in with a maximum credit limit of USD 50,000,000.

c. The Foreign Exchange Transaction Facility with a maximum credit limited of USD 60,000,000.

11. UTANG BANK (Lanjutan) / *11. BANK LOANS (Continued)*

PT Bank BTPN Tbk

Perseroan memperoleh fasilitas pinjaman berulang dan fasilitas perdagangan dengan jumlah maksimum gabungan sebesar Rp 700.000.

Fasilitas pinjaman dikenakan tingkat bunga tahunan mengambang yang akan disepakati sebelumnya antara Bank dan Perseroan sebelum penggunaan. Fasilitas pinjaman akan jatuh tempo pada tanggal 29 September 2023.

PT Bank BTPN Tbk

The Company has obtained Revolving Loan facilities and Trade facilities with a combined maximum credit limit of Rp 700,000.

The loan facilities bear a floating interest rate to be agreed between the Bank and the Company prior to utilization. The loan facilities will be matured on 29 September 2023.

12. UTANG USAHA / *12. TRADE PAYABLES*

		2022	2021		
a.	Berdasarkan pemasok			*By debtor*	*a.*
	Pihak berelasi (Catatan 29)			*Related parties (Note 29)*	
	Peute Papierrecycling B.V.	19.001	-	*Peute Papierrecycling B.V.*	
	PT Prokemas Adhikari Kreasi	2.714	4.027	*PT Prokemas Adhikari Kreasi*	
	SCG International Australia Pty. Ltd.	1.606	827	*SCG International Australia Pty. Ltd.*	
	PT Rapipack Asritama	1.181	1.518	*PT Rapipack Asritama*	
	PT Indonesia Dirtajaya Aneka Industri Box	1.152	1.205	*PT Indonesia Dirtajaya Aneka Industri Box*	
	PT Indocorr Packaging Cikarang	490	1.106	*PT Indocorr Packaging Cikarang*	
	PT Primacorr Mandiri	454	1.339	*PT Primacorr Mandiri*	
	PT Bahana Buana Box	44	629	*PT Bahana Buana Box*	
	PT SCG International Indonesia	-	592	*PT SCG International Indonesia*	
	SCG International Corporation Co., Ltd.	-	404	*SCG International Corporation Co., Ltd.*	
		26.642	11.647		
	Pihak bukan berelasi			*Non-related parties*	
	Pemasok dalam negeri	442.360	427.023	*Domestic suppliers*	
	Pemasok luar negeri	217.735	251.606	*Overseas suppliers*	
		660.095	678.629		
		686.737	690.276		

		2022	2021		
b.	Berdasarkan mata uang			*By currency*	*b.*
	Rupiah	448.395	437.388	*Rupiah*	
	Dolar Amerika Serikat	238.342	252.838	*US Dollar*	
	Lainnya	-	50	*Others*	
		686.737	690.276		

Jangka waktu utang usaha berkisar antara 30 sampai 90 hari. Tidak ada jaminan yang diberikan atas utang usaha.

Trade payables have credit terms of 30 to 90 days. No guarantee has been given for trade payables.

13. UTANG LAINNYA / *13. OTHER PAYABLES*

Terutama merupakan utang kepada pemasok sehubungan dengan suku cadang untuk pembangunan modifikasi mesin kertas.

Mainly represents other payables to suppliers for the spareparts for the construction of paper machines modification.

14. BIAYA YANG MASIH HARUS DIBAYAR / *14. ACCRUED EXPENSES*

	2022	2021	
Gas	48.054	66.134	*Gas*
Pengangkutan	41.554	52.676	*Freight*
Bunga (Catatan 11 dan 15)	25.176	11.048	*Interest (Note 11 and 15)*
Listrik dan telepon	18.792	23.000	*Electricity and telephone*
Kompensasi karyawan	15.545	27.049	*Employees compensation*
Lainnya	21.443	37.041	*Others*
	170.564	216.948	

15. UTANG BANK JANGKA PANJANG / *15. LONG-TERM BANK LOANS*

	2022	2021	
Bank			*Banks*
Oversea-Chinese Banking Corporation Limited (OCBC) (2022: USD 68.000.000; 2021: USD 84.000.000)	1.069.388	1.198.108	*Oversea-Chinese Banking Corporation Limited (OCBC) (2022: USD 68,000,000; 2021: USD 84,000,000)*
PT Bank Mizuho Indonesia (Rp)	780.115	963.106	*PT Bank Mizuho Indonesia (Rp)*
PT Bank OCBC NISP Tbk (2022: USD 34.000.000; 2021: USD 42.000.000)	534.772	599.144	*PT Bank OCBC NISP Tbk (2022: USD 34,000,000; 2021: USD 42,000,000)*
	2.384.275	2.760.358	
Bagian jangka pendek	(560.635)	(525.283)	*Current maturities*
Utang bank jangka panjang	1.823.640	2.235.075	*Long-term bank loans*
Tingkat bunga per tahun			*Interest rate per annum*
Dolar Amerika Serikat	1,39% - 5,99%	1,38% - 1,97%	*US Dollar*
Rupiah	4,90% - 7,67%	4,90% - 5,36%	*Rupiah*

Nilai tercatat utang bank jangka panjang pada biaya perolehan diamortisasi adalah sebagai berikut:

The carrying amount of long-term bank loans at amortized cost are as follows:

	2022	2021	
Utang bank jangka panjang	2.384.275	2.760.358	*Long-term bank loans*
Biaya bunga yang masih harus dibayar (Catatan 14)	19.574	7.204	*Accrued interest (Note 14)*
	2.403.849	2.767.562	

15. UTANG BANK JANGKA PANJANG (Lanjutan) / *15. LONG-TERM BANK LOANS (Continued)*

Rincian utang bank jangka panjang berdasarkan jadwal pembayaran:

The details of the long-term bank loans based on the schedule payments are as follows:

	2022	2021	
Jatuh tempo dalam tahun			*Due in year*
2022	-	526.456	*2022*
2023	561.544	526.456	*2023*
2024	561.544	526.456	*2024*
2025	561.544	526.456	*2025*
2026	561.544	526.456	*2026*
Setelah 2026	140.386	131.613	*After 2026*
	2.386.562	2.763.893	
Biaya perolehan pinjaman yang belum diamortisasi	(2.287)	(3.535)	*Unamortized transaction costs*
	2.384.275	2.760.358	

OVERSEA-CHINESE BANKING CORPORATION LIMITED (OCBC)

Pada tanggal 28 Januari 2020, Perseroan menandatangani perjanjian pinjaman jangka panjang dengan pokok pinjaman sebesar USD 100.000.000 untuk pembiayaan kembali pinjaman yang ada dan untuk membiayai tambahan belanja modal. Jangka waktu pinjaman adalah tujuh tahun. Pembayaran kembali dijadwalkan secara triwulanan sebanyak 25 cicilan dimulai dari tanggal 28 Januari 2021.

OVERSEA-CHINESE BANKING CORPORATION LIMITED (OCBC)

On 28 January 2020, the Company signed a long-term loan agreement with principal amount of USD.100,000,000 to refinance existing loans and to fund additional capital expenditures. The loan term is seven years. The repayments are scheduled into 25 quarterly installment payments, starting from 28 January 2021.

PT Bank Mizuho Indonesia

Pada tanggal 3 Februari 2020, Perseroan menandatangani perjanjian pinjaman jangka panjang dengan pokok pinjaman sebesar USD 30.000.000 dan Rp 700.000 untuk pembiayaan kembali pinjaman yang ada dan untuk membiayai tambahan belanja modal. Jangka waktu pinjaman adalah tujuh tahun. Pembayaran kembali dijadwalkan secara triwulanan sebanyak 25 cicilan dimulai dari tanggal 16 Maret 2021. Suku bunga disepakati sebelumnya antara Perseroan dan PT Bank Mizuho Indonesia sebelum penggunaan.

Berdasarkan amandemen perjanjian jangka panjang yang ditandatangani Perseroan dan PT Bank Mizuho Indonesia pada tanggal 3 Juni 2020, fasilitas pinjaman sebesar USD 30.000.000 telah dikonversi menjadi Rp 450.000 dengan tingkat bunga per tahun sebesar JIBOR + 1,3%.

PT Bank Mizuho Indonesia

On 3 February 2020, the Company signed a long-term loan agreement with principal amount of USD 30,000,000 and Rp 700,000 to refinance existing loans and to fund additional capital expenditures. The loan term is seven years. The repayments are scheduled into 25 quarterly installment payments, starting from 16 March 2021. Pre-agreed interest rate between the Company and PT Bank Mizuho Indonesia prior to utilisation.

Based on the amendment of long-term loan agreement signed by the Company and PT Bank Mizuho Indonesia dated 3 June 2020, loan facility amounted USD 30,000,000 has been converted to Rp 450,000 with an annual interest rate of JIBOR + 1.3%.

15. UTANG BANK JANGKA PANJANG (Lanjutan) / *15. LONG-TERM BANK LOANS (Continued)*

PT Bank OCBC NISP Tbk

Pada tanggal 20 Januari 2020, Perseroan menandatangani perjanjian pinjaman jangka panjang dengan pokok pinjaman sebesar USD 50.000.000 untuk pembiayaan kembali pinjaman yang ada dan untuk membiayai tambahan belanja modal. Jangka waktu pinjaman adalah tujuh tahun. Pembayaran kembali dijadwalkan secara triwulanan sebanyak 25 cicilan dimulai dari tanggal 20 Januari 2021.

Perjanjian utang bank jangka panjang meliputi pembatasan-pembatasan tertentu yang lazim diperlukan dalam fasilitas kredit. Per tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perseroan mematuhi pembatasan yang ada.

PT Bank OCBC NISP Tbk

On 20 January 2020, the Company signed a long-term loan agreement with principal amount of USD 50,000,000 to refinance existing loans and to fund additional capital expenditures. The loan term is seven years. The repayments are scheduled into 25 quarterly installment payments, starting from 20 January 2021.

The long-term bank loans agreements include certain restrictions which are normally required for such credit facilities. As of 31 December 2022 and 2021, the Company complied with the covenants.

16. LIABILITAS SEWA / *16. LEASE LIABILITIES*

Perseroan mengadakan perjanjian sewa untuk gedung, mesin dan kendaraan dengan jatuh tempo antara satu hingga tiga tahun per tanggal 31 Desember 2022.

The Company has lease agreements covering the buildings, machineries and vehicles for a maturity term of ranging between one to three years as of 31 December 2022.

Pada tanggal pelaporan, pembayaran minimum sewa dan nilai kini pembayaran minimum sewa adalah sebagai berikut:

As of reporting dates, minimum lease payments and present value of minimum lease payments are as follows:

	2022	2021	
a. Rincian liabilitas sewa berdasarkan jatuh tempo			*a. Lease liabilities by due date*
Dalam satu tahun	16.602	20.805	*Within one year*
Diantara 1 hingga 2 tahun	5.198	12.751	*Between 1 and 2 years*
Diantara 2 hingga 5 tahun	1.020	4.523	*Between 2 and 5 years*
	22.820	38.079	
Dikurangi: biaya keuangan masa depan	(1.208)	(2.418)	*Less: future finance cost*
Nilai kini pembayaran minimum sewa	21.612	35.661	*Present value of minimum lease payments*
Bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	(14.904)	(19.489)	*Current maturity*
Liabilitas sewa jangka panjang	6.708	16.172	*Long-term lease liabilities*
b. Rincian liabilitas sewa berdasarkan pesewa dan sewa atas aset hak-guna			*b. Lease liabilities by lessor and lease of right-of-use assets*
Aset hak-guna	21.612	35.661	*Right-of-use assets*

PT Indomobil Finance Indonesia

Pada tanggal 30 Mei 2018, Perseroan menandatangani perjanjian jual dan sewa balik untuk sewa pembiayaan mesin dengan jumlah sebesar Rp 281.531 dan masa sewa tiga tahun dengan tingkat bunga efektif sebesar 15% per tahun. Perseroan telah melunasi cicilan terakhir pada bulan Juni 2021.

Pada tanggal 26 Juni 2018, Perseroan menandatangani perjanjian jual dan sewa balik untuk sewa pembiayaan mesin dengan jumlah sebesar Rp 117.460 dan masa sewa tiga tahun dengan tingkat bunga efektif sebesar 15% per tahun. Perseroan telah melunasi cicilan terakhir pada bulan Juni 2021.

PT Indomobil Finance Indonesia

On 30 May 2018, the Company signed sales and leaseback agreement for lease of machinery amounting to Rp 281,531 with lease term of three years with effective interest rate at 15% per annum. The Company has paid last installment in June 2021.

On 26 June 2018, the Company signed sales and leaseback agreement for lease of machinery amounting to Rp 117,460 with lease term of three years with effective interest rate at 15% per annum. The Company has paid last installment in June 2021.

16. LIABILITAS SEWA (Lanjutan) / *16. LEASE LIABILITIES (Continued)*

PT Mitsubishi UFJ Lease & Finance Indonesia

Pada tanggal 16 Mei 2018, Perseroan menandatangani perjanjian jual dan sewa balik untuk sewa pembiayaan mesin dengan jumlah sebesar Rp 116.613 dan Rp 90.547 dengan masa sewa tiga tahun dan tingkat bunga per tahun sebesar 10,25%. Perseroan telah melunasi cicilan terakhir pada bulan Juni 2021.

PT Mitsubishi UFJ Lease & Finance Indonesia

On 16 May 2018, the Company signed sales and leaseback agreement for lease of machineries amounting to Rp 116,613 and Rp 90,547 with lease term of three years and an annual interest rate at 10.25%. The Company has paid last installment in June 2021.

PT Takari Kokoh Sejahtera

Pada tanggal 16 Mei 2018, Perseroan menandatangani perjanjian jual dan sewa balik untuk sewa pembiayaan mesin dengan jumlah sebesar Rp 29.310 dan Rp 22.066 dengan masa sewa tiga tahun dan tingkat bunga per tahun sebesar 10,25%. Perseroan telah melunasi cicilan terakhir pada bulan Mei 2021.

PT Takari Kokoh Sejahtera

On 16 May 2018, the Company signed sales and leaseback agreement for lease of machineries amounting to Rp 29,310 and Rp 22,066 with lease term of three years and annual interest rate at 10.25%. The Company has paid last installment in May 2021.

Aset yang diperoleh dengan jual dan sewa balik di reklasifikasi ke aset tetap (Catatan 8), sedangkan aset yang diperoleh dengan sewa atas hak-guna dicatat sebagai aset hak-guna (Catatan 8).

Assets acquired by sales and leaseback are reclassified to fixed assets (Note 8) and assets acquired by lease are recorded as right-of-use (Note 8).

17. LIABILITAS IMBALAN KERJA / *17. EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION*

Perseroan dan entitas anak menghitung dan membukukan estimasi imbalan kerja untuk seluruh karyawannya yang memenuhi kualifikasi sesuai dengan Kesepakatan Kerja Bersama dan peraturan ketenagakerjaan di Indonesia. Jumlah karyawan yang berhak atas imbalan kerja tersebut per tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing adalah 3.289 karyawan dan 3.189 karyawan.

The Company and subsidiary calculate, and record estimated employee benefits obligation for its eligible employees based on the Collective Labor Agreement and Indonesian labor regulations. The numbers of employees entitled to the benefits as of 31 December 2022 and 2021 are 3,289 employees and 3,189 employees, respectively.

Pada bulan April 2022, Dewan Standar Akuntansi Keuangan (DSAK) Indonesia mengeluarkan siaran pers untuk mengklarifikasi ketentuan PSAK 24 tentang alokasi manfaat pensiun selama masa kerja dalam korelasinya dengan usia pensiun, dimana pengaruh penerapan aturan DSAK tersebut berdampak material terhadap laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan yang dijelaskan lebih lanjut pada Catatan 34.

In April 2022, the Indonesian Financial Accounting Standards Board (DSAK) issued a press release to clarify the provisions of PSAK 24 with respect to the appropriation of pension benefits over the term of employment in correlation with the proximity to retirement age, where the effect of applying the rules specified in the press release of DSAK is material to the consolidated financial statements as a whole, which is further explained in Note 34.

Program imbalan pasti memberikan eksposur Perseroan dan entitas anak terhadap risiko aktuarial seperti risiko harapan hidup dan risiko gaji.

The defined benefit plan typically exposes the Company and subsidiary to actuarial risks such as longevity risk and salary risk.

Perseroan dan entitas anak memiliki program iuran pasti pensiun untuk seluruh karyawan tetap dan karyawan dengan perjanjian kerja waktu tertentu (PKWT) yang memenuhi syarat, yang diatur oleh PT Asuransi Jiwa Manulife Indonesia. Perseroan dan entitas anak membayar iuran berdasarkan persentase tertentu atas gaji pokok karyawan.

The Company and its subsidiary have a defined contribution pension plan covering its qualified permanent and employees with specific time work agreement (PKWT), which is managed and administered by PT Asuransi Jiwa Manulife Indonesia.

17. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan) / *17. EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION (Continued)*

Risiko harapan hidup

Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada estimasi terbaik dari mortalitas peserta program baik selama dan setelah kontrak kerja. Peningkatan harapan hidup peserta program akan meningkatkan liabilitas program.

Longevity risk

The present value of the defined benefit plan liability is calculated by reference to the best estimate of the mortality of plan participants both during and after their employment. An increase in the life expectancy of the plan participants will increase the plan's liability.

Risiko gaji

Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada gaji masa depan peserta program. Dengan demikian, kenaikan gaji peserta program akan meningkatkan liabilitas program itu.

Salary risk

The present value of the defined benefit plan liability is calculated by reference to the future salaries of plan participants. As such, an increase in the salary of the plan participants will increase the plan's liability.

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sehubungan dengan imbalan pasca kerja atas karyawan permanen Perseroan dan entitas anak adalah sebagai berikut:

Amounts recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income with respect to these post-employment benefits for permanent employees of the Company and subsidiary are as follows:

	Liabilitas imbalan kerja/ *Defined benefit obligations*		Nilai wajar aset program/ *Fair value of plan assets*		Liabilitas (Aset) imbalan kerja neto/ *Net defined benefit (asset) liability*		
	31 Desember/ *December* 2022	31 Desember/ *December* 2021*)	31 Desember/ *December* 2022	31 Desember/ *December* 2021	31 Desember/ *December* 2022	31 Desember/ *December* 2021*)	
Awal tahun	315.040	283.429	-	-	315.040	283.429	*Beginning of year*
Termasuk di dalam laba atau rugi				-			*Included in profit or loss*
Biaya jasa kini	28.537	28.148	-	-	28.537	28.148	*Current service cost*
Biaya jasa lalu	-	(1.607)	-	-	-	(1.607)	*Past service cost*
Biaya (pendapatan) bunga	22.387	20.141	(16)	-	22.371	20.141	*Interest cost (income)*
	50.924	46.682	(16)		50.908	46.682	
Termasuk dalam pendapatan komprehensif lainnya							*Included in other comprehensive income*
- Kerugian (keuntungan) aktuaria yang timbul dari:							*Actuarial losses - (gains) arising from:*
- asumsi keuangan	(3.396)	83	-	-	(3.396)	83	*financial - assumptions*
- penyesuaian pengalaman	(442)	(3.239)	-	-	(442)	(3.239)	*experience - adjustment*
	(3.838)	(3.156)	-	-	(3.838)	(3.156)	
Lainnya							*Others*
Iuran yang dibayarkan pemberi kerja	-	-	(13.105)	-	(13.105)	-	*Contribution paid by the employer*
Pembayaran manfaat	(28.603)	(11.915)	12.128	-	(16.475)	(11.915)	*Benefit paid*
	(28.603)	(11.915)	(977)	-	(29.580)	(11.915)	
Akhir tahun	333.523	315.040	(993)	-	332.530	315.040	*End of year*

*) Disajikan kembali (Catatan 34)/*As restated (Note 34)*

17. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan) / *17. EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION (Continued)*

Entitas anak memiliki program iuran pasti untuk kompensasi karyawan PKWT yang memenuhi syarat, yang diatur oleh PT Asuransi Jiwa Manulife Indonesia.

Subsidiary has a defined contribution plan covering its PKWT employees, which is managed and administered by PT Asuransi Jiwa Manulife Indonesia.

	Liabilitas imbalan kerja/ *Defined benefit obligations*		Nilai wajar aset program/ *Fair value of plan assets*		Liabilitas (Aset) imbalan kerja neto/ *Net defined benefit (asset) liability*		
	31 Desember/ *31 December* 2022	31 Desember/ *31 December* 2021	31 Desember/ *31 December* 2022	31 Desember/ *31 December* 2021	31 Desember/ *31 December* 2022	31 Desember/ *31 December* 2021	
Awal tahun	-	-	-	-	-	-	*Beginning of year*
Termasuk di dalam laba atau rugi							*Included in profit or loss*
Biaya jasa kini	418	-	-	-	418	-	*Current service cost*
Biaya jasa lalu	523	-	-	-	523	-	*Past service cost*
	941	-	-		941	-	
Pembayaran manfaat	(108)	-	-	-	(108)	-	*Benefit paid*
	(108)	-	-	-	(108)	-	
Akhir tahun	833	-	-	-	833	-	*End of year*

Beban imbalan pasca kerja dialokasikan dalam biaya pabrikasi, beban umum dan administrasi dan beban penjualan.

Post-employment benefits expense was allocated to factory overhead, general and administrative expenses and selling expenses.

Per 31 Desember 2022, durasi rata-rata tertimbang kewajiban imbalan pasti untuk Perseroan dan entitas anak masing-masing adalah 18,49 tahun dan 20,56 tahun (31 Desember 2021: masing-masing 16,17 tahun dan 22,01 tahun).

As of 31 December 2022, the weighted-average duration of the defined benefit obligation for the Company and subsidiary were 18.49 years and 20.56 years, respectively (31 December 2021: 16.17 years and 22.01 years, respectively).

Tingkat diskonto digunakan dalam menentukan nilai kini kewajiban imbalan pada tanggal penilaian. Secara umum, tingkat diskonto berhubungan dengan imbal hasil obligasi pemerintah dengan kupon nol berkualitas tinggi yang diperdagangkan di pasar modal aktif pada tanggal pelaporan.

The discount rate is used in determining the present value of the benefit obligation at valuation date. In general, the discount rate correlates with the yield on high-quality zero-coupon government bonds that are traded in active capital markets at the reporting date.

Asumsi kenaikan gaji masa depan memproyeksikan kewajiban imbalan mulai dari tanggal penilaian hingga usia pensiun normal. Tingkat kenaikan gaji umumnya ditentukan dengan menerapkan penyesuaian inflasi pada skala gaji, dan dengan mempertimbangkan masa kerja.

The future salary increases assumption projects the benefit obligation starting from the valuation date through the normal retirement age. The salary increase rate is generally determined by applying inflation adjustments to pay scales, and by taking account of the length of service.

17. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan) / *17. EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION (Continued)*

Liabilitas imbalan kerja yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian:

Employee benefits obligation recognized in the consolidated statement of financial position:

	2022	2021*)	2020*)	2019	2018	
Nilai kini liabilitas imbalan pasti	333.363	315.040	283.429	279.459	243.448	*Present value of defined benefit obligation*

Analisis sensitivitas

Sensitivity analysis

Perubahan yang mungkin terjadi pada asumsi aktuaria utama, akan mempengaruhi kewajiban imbalan pasti pada tanggal pelaporan sebesar jumlah berikut:

Reasonably possible changes to key actuarial assumptions, would have affected the defined benefit obligation at the reporting date by the following amounts:

	2022		2021		
	1% kenaikan/ *increase*	1% penurunan/ *decrease*	1% kenaikan/ *increase*	1% penurunan/ *decrease*	
Karyawan tetap					*Permanent employees*
Nilai diskonto	(16.029)	19.954	(16.934)	18.912	*Discount rate*
Kenaikan gaji di masa depan	18.842	(14.598)	16.968	(15.516)	*Future salary rise*
Karyawan PKWT					*PKWT employees*
Nilai diskonto	(2)	2	-	-	*Discount rate*
Kenaikan gaji di masa depan	-	-	-	-	*Future salary rise*

Analisis sensitivitas yang disajikan di atas mungkin tidak mewakili perubahan yang sebenarnya dalam kewajiban imbalan pasti mengingat bahwa perubahan asumsi terjadinya tidak terisolasi satu sama lain karena beberapa asumsi tersebut mungkin berkorelasi.

The sensitivity analysis presented above may not be representative of the actual change in the defined benefit obligation as it is unlikely that the change in assumptions would occur in isolation of one another as some of the assumptions may be correlated.

Selanjutnya, dalam menyajikan analisis sensitivitas di atas, nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan menggunakan metode *projected unit credit* pada akhir periode pelaporan, yang sama dengan yang diterapkan dalam menghitung liabilitas manfaat pasti yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Furthermore, in presenting the above sensitivity analysis, the present value of the defined benefit obligation has been calculated using the projected unit credit method at the end of the reporting period, which is the same as that applied in calculating the defined benefit obligation liability recognized in the consolidated statement of financial position.

Perhitungan imbalan kerja dihitung oleh aktuaris berkualifikasi Kantor Konsultan Aktuaria Agus Susanto.

The post-employment benefits is calculated by a qualified actuary Kantor Konsultan Aktuaria Agus Susanto.

*) Disajikan kembali (Catatan 34)/*As restated (Note 34).*

17. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan) / *17. EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION (Continued)*

Asumsi utama yang digunakan dalam menentukan penilaian aktuarial adalah sebagai berikut:

The actuarial valuation was carried out using the following key assumptions:

	2022	2021	
Karyawan tetap			*Permanent employees*
Tingkat diskonto per tahun	7,3%	7,1% - 7,4%	*Discount rate per annum*
Tingkat kenaikan gaji per tahun	8,0%	8,0%	*Salary increment rate per annum*
Tingkat pensiun normal	55 - 58 tahun/*years*	55 - 58 tahun/*years*	*Normal retirement age*
Tingkat kematian	Indonesia - IV (2019)	Indonesia - IV (2019)	*Mortality rate*
Karyawan PKWT			*PKWT employees*
Tingkat diskonto per tahun	5,5%	-	*Discount rate per annum*
Tingkat kenaikan gaji per tahun	3,4%	-	*Salary increment rate per annum*
Tingkat kematian	Indonesia - IV (2019)	-	*Mortality rate*

18. MODAL SAHAM / *18. SHARE CAPITAL*

Sesuai dengan daftar pemegang saham yang dikeluarkan oleh PT Datindo Entrycom, Biro Administrasi Efek Perseroan, susunan pemegang saham per tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Based on the list of shareholders issued by PT Datindo Entrycom, the Company's Administration Office of Listed Shares, the shareholders of the Company as of 31 December 2022 and 2021 are as follows:

Nama Pemegang Saham / *Shareholder's name*	Jumlah saham/ *Number of shares*	Persentase pemilikan/ *Percentage of ownership*	Jumlah modal disetor/ *Total paid-up capital*
SCGP Solutions (Singapore) Pte., Ltd.	1.368.663.916	55,23	684.332
PT Intercipta Sempana	1.102.069.224	44,48	551.034
Lainnya (masing-masing di bawah 5%) / *Other (each below 5%)*	7.155.647	0,29	3.578
	2.477.888.787	100,00	1.238.944

Modal ditempatkan dan disetor penuh adalah saham biasa yang memberikan hak untuk membawa satu suara per saham dan berpartisipasi dalam dividen.

Total shares issued and fully paid are ordinary shares which entitle the holder to carry one vote per share and to participate in dividends.

19. TAMBAHAN MODAL DISETOR / *19. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL*

Agio saham atas penjualan saham melalui penawaran umum perdana kepada masyarakat pada tahun 1994	103.400	*Additional paid-in capital of issuance of shares through initial public offering in 1994*
Konversi atas obligasi konversi menjadi 3.262.617 lembar saham pada tahun 1995	2.783	*Conversion of convertible bonds into 3,262,617 shares in 1995*
	106.183	
Pembagian saham bonus kepada pemegang saham Perseroan pada tahun 2000	(102.622)	*Distribution of bonus shares to the Company's stockholders in 2000*
	3.561	

20. DIVIDEN TUNAI DAN CADANGAN UMUM / *20. CASH DIVIDEND AND GENERAL RESERVE*

a. Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 23 Maret 2022, para pemegang saham menyetujui pembagian dividen tunai untuk tahun buku 2021 sebesar Rp 119 (Rupiah penuh) per lembar saham atau seluruhnya sebesar Rp 294.869 pada tanggal 21 April 2022 serta pembentukan cadangan sebesar Rp 200.

a. Based on Annual General Meeting of Stockholders dated 23 March 2022, the shareholders approved cash dividend distribution for the year 2021 amounting to Rp 119 (whole amount of Rupiah) per share or a total of Rp 294,869 on 21 April 2022 and to appropriate to Rp 200 as reserve.

b. Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 24 Maret 2021, para pemegang saham menyetujui pembagian dividen tunai untuk tahun buku 2020 sebesar Rp 70 (Rupiah penuh) per lembar saham atau seluruhnya sebesar Rp 173.452 pada tanggal 22 April 2021 serta pembentukan cadangan sebesar Rp 200.

b. Based on Annual General Meeting of Stockholders dated 24 March 2021, the shareholders approved cash dividend distribution for the year 2020 amounting to Rp 70 (whole amount of Rupiah) per share or a total of Rp 173,452 on 22 April 2021 and to appropriate to Rp 200 as reserve.

21. PENJUALAN NETO / *21. NET SALES*

	2022	2021	
Pihak berelasi (Catatan 29)			*Related parties (Note 29)*
Penjualan dalam negeri			*Local sales*
PT Prokemas Adhikari Kreasi	976.259	974.904	*PT Prokemas Adhikari Kreasi*
PT Rapipack Asritama	394.884	208.028	*PT Rapipack Asritama*
PT Indonesia Dirtajaya Aneka Industri Box	331.796	114.924	*PT Indonesia Dirtajaya Aneka Industri Box*
PT Bahana Buana Box	202.268	105.124	*PT Bahana Buana Box*
PT Primacorr Mandiri	157.705	195.743	*PT Primacorr Mandiri*
PT Indocorr Packaging Cikarang	92.060	162.519	*PT Indocorr Packaging Cikarang*
PT Indoris Printingdo	2.304	8.336	*PT Indoris Printingdo*
Penjualan ekspor			*Export sales*
Siam Kraft Industry Co., Ltd.	16.596	5.978	*Siam Kraft Industry Co., Ltd*
Bien Hoa Packaging Joint Stock Company	4.133	9.082	*Bien Hoa Packaging Joint Stock Company*
Total penjualan kepada pihak berelasi	2.178.005	1.784.638	*Total sales to related parties*
Pihak bukan berelasi			*Non-related parties*
Penjualan dalam negeri	6.673.934	7.792.526	*Local sales*
Penjualan ekspor	2.060.741	2.369.086	*Export sales*
Total penjualan kepada pihak bukan berelasi	8.734.675	10.161.612	*Total sales to non-related parties*
Penjualan bruto	10.912.680	11.946.250	*Gross sales*
Retur dan potongan penjualan			*Sales returns and discounts*
Pihak bukan berelasi	(19.571)	(8.562)	*Non-related parties*
Pihak berelasi	(2.827)	(4.915)	*Related parties*
	10.890.282	11.932.773	

Penjualan dilakukan oleh Perseroan dan entitas anak secara langsung kepada perusahaan-perusahaan manufaktur barang-barang industri dan konsumsi. Penjualan bruto tahunan kepada masing-masing pihak tidak berelasi tidak melebihi 10% penjualan neto.

The Company and subsidiary sold its products directly to industrial and consumer goods manufacturing companies. Annual gross sales to respective nonrelated party customers do not exceed 10% of the net sales.

22. BEBAN POKOK PENJUALAN / *22. COST OF SALES*

	2022	2021	
Bahan baku			*Raw materials*
Awal tahun	967.095	470.869	*At beginning of year*
Pembelian	6.538.365	7.516.410	*Purchases*
Akhir tahun	(859.064)	(967.095)	*At end of year*
Bahan baku yang digunakan	6.646.396	7.020.184	*Raw materials used*
Tenaga kerja langsung	203.665	203.039	*Direct labor*
Biaya pabrikasi			*Factory overhead*
Listrik, gas dan air	1.687.335	1.636.391	*Electricity, gas and water*
Perbaikan dan pemeliharaan	363.550	357.960	*Repairs and maintenance*
Penyusutan (Catatan 8)	353.118	325.268	*Depreciation (Note 8)*
Tenaga kerja tidak langsung	280.807	296.822	*Indirect labor*
Lainnya	605.447	540.234	*Others*
Total biaya pabrikasi	3.290.257	3.156.675	*Total factory overhead*
Total biaya produksi	10.140.318	10.379.898	*Total manufacturing cost*
Persediaan barang dalam proses			*Work in process*
Saldo awal	4.798	6.073	*Beginning balance*
Saldo akhir	(1.780)	(4.798)	*Ending balance*
Beban pokok produksi	10.143.336	10.381.173	*Cost of goods manufactured*
Persediaan barang jadi			*Finished goods*
Saldo awal	317.503	251.834	*Beginning balance*
Saldo akhir	(562.524)	(317.503)	*Ending balance*
Beban pokok penjualan	9.898.315	10.315.504	*Cost of sales*

Pembelian tahunan dari masing-masing pemasok tidak melebihi 10% dari penjualan neto.

Annual purchases from respective suppliers do not exceed 10% of the net sales.

Pembelian bahan baku yang dilakukan dengan pihak berelasi pada 2022 sebesar 2,27% dari jumlah pembelian bahan baku (2021: 1,17%).

Purchases of raw materials in 2022 were made from related parties was represent 2.27% from total purchases of raw materials (2021: 1.17%).

23. BEBAN PENJUALAN / *23. SELLING EXPENSES*

	2022	2021	
Pengangkutan	287.011	341.161	*Freight*
Gaji dan tunjangan	24.877	22.414	*Salaries and allowances*
Komisi	8.595	9.642	*Commission*
Perjalanan	343	121	*Travel*
Lainnya	11.425	13.881	*Others*
	332.251	387.219	

24. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI / *24. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES*

	2022	2021	
Gaji dan tunjangan *)	105.641	91.153	*Salaries and benefits *)*
Jasa profesional	19.992	22.118	*Professional fees*
Penyusutan (Catatan 8)	10.901	6.418	*Depreciation (Note 8)*
Perbaikan dan pemeliharaan	8.783	985	*Repair and maintenance*
Beban jaminan sosial	4.473	3.197	*Social security expenses*
Sewa	2.178	1.283	*Rents*
Pajak	2.006	2.371	*Tax*
Listrik	519	404	*Electriciy*
Asuransi	14	2.170	*Insurance*
Tanggung jawab sosial	-	11.485	*Corporate social responsibility*
Lainnya	13.314	18.880	*Others*
	167.821	160.464	

*) Disajikan kembali (Catatan 34)/*As restated (Note 34)*

25. BEBAN KEUANGAN / *25. FINANCE COSTS*

	2022	2021	
Beban bunga	271.081	203.104	*Interest expense*
Kerugian atas instrumen keuangan derivatif, neto	-	12.203	*Loss on derivative financial instruments, net*
Beban keuangan lainnya	314	1.317	*Other finance costs*
	271.395	216.624	

Beban keuangan lainnya terutama merupakan beban provisi, administrasi bank dan lainnya.

Other finance costs mainly represent the provision expense, bank charges and others.

26. PAJAK PENGHASILAN / *26. INCOME TAX*

a. Komponen beban pajak penghasilan adalah sebagai berikut:

a. The components of income tax expense are as follows:

	2022	2021	
Perseroan:			*The Company:*
Kini	65.279	216.875	*Current*
Penyesuaian beban pajak tahun sebelumnya	(2.530)	-	*Adjustment to prior year tax expense*
Tangguhan*)	28.625	52.002	*Deferred*)*
	91.374	268.877	
Entitas anak:			*Subsidiary:*
Kini	-	-	*Current*
Tangguhan	(42.700)	(45.248)	*Deferred*
	(42.700)	(45.248)	
Konsolidasian:			*Consolidated:*
Kini	65.279	216.875	*Current*
Penyesuaian beban pajak tahun sebelumnya	(2.530)	-	*Adjustment to prior year tax expense*
Tangguhan*)	(14.075)	6.754	*Deferred*)*
	48.674	223.629	

*) Disajikan kembali (Catatan 34)/*As restated (Note 34)*

26. PAJAK PENGHASILAN (Lanjutan) / *26. INCOME TAX (Continued)*

b. Pajak penghasilan dihitung untuk setiap entitas karena pelaporan pajak penghasilan badan konsolidasian tidak diperbolehkan.

b. Income tax is computed for each legal entity as consolidated corporate income tax returns are not permitted.

Rekonsiliasi antara laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan dengan laba kena pajak Perseroan adalah sebagai berikut:

The reconciliation between consolidated profit before income tax and the Company's taxable profit are as follow:

	2022	2021	
Laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan *)	168.600	841.056	*Consolidated profit before income tax **)*
Rugi sebelum pajak penghasilan entitas anak	200.077	201.813	*Loss before income tax of subsidiary*
Laba sebelum pajak penghasilan Perseroan	368.677	1.042.869	*Profit before income tax of the Company*
Perbedaan temporer:			*Temporary differences:*
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha	-	(32)	*Allowance for impairment losses of trade receivables*
Liabilitas imbalan kerja *)	18.896	34.091	*Employee benefits obligation *)*
Penyisihan biaya lainnya	20.371	(16.950)	*Other provision*
Biaya pinjaman	1.249	1.652	*Borrowing costs*
Penyusutan aset tetap dan aset hak-guna	(158.490)	(129.018)	*Depreciation of fixed assets and right-of-use assets*
Amortisasi aset takberwujud	(588)	(185)	*Amortization of intangible assets*
	(118.562)	(110.442)	
Perbedaan permanen:			*Permanent differences:*
Kesejahteraan karyawan	-	6.550	*Employees welfare*
Biaya yang 50% diperkenankan dibiayakan secara pajak	-	4.815	*50% expenses allowed by tax*
Beban representasi dan sumbangan	14.319	13.737	*Representation and donation expenses*
Keuntungan atas penjualan aset tetap	(59)	-	*Gain on sale of fixed assets*
Kerugian penghapusan aset tetap	(3)	-	*Loss on disposal of fixed assets*
Beban pajak	32.462	30.489	*Tax expenses*
Pendapatan bunga kena pajak final	(575)	(2.224)	*Interest income subject to final tax*
Lainnya	466	-	*Others*
	46.610	53.367	
Laba kena pajak Perseroan	296.725	985.794	*Taxable profit of the Company*
Tarif pajak yang berlaku	22%	22%	*Enacted tax rate*
Beban pajak kini Perseroan	65.279	216.875	*Current income tax of the Company*
Dikurangi pajak dibayar dimuka Perseroan:			*Less prepaid income tax of the Company:*
Pasal 22	(50.346)	(35.453)	*Article 22*
Pasal 23	(6.200)	(7.397)	*Article 23*
Pasal 25	(49.460)	(150.238)	*Article 25*
	(106.006)	(193.088)	
(Lebih) Kurang bayar pajak penghasilan kini Perseroan	(40.727)	23.787	*(Over) Under payment of current income tax of the Company*
Pasal 25	600	12.702	*Article 25*
Utang pajak penghasilan	600	36.489	*Income tax payable*
Pajak dibayar dimuka (Catatan 6)	(40.727)	-	*Prepaid taxes (note 6)*

*) Disajikan kembali (Catatan 34)/*As restated (Note 34)*

26. PAJAK PENGHASILAN (Lanjutan) / *26. INCOME TAX (Continued)*

c. Rincian dari aset dan liabilitas pajak tangguhan Perseroan dan entitas anak adalah sebagai berikut:

c. The details of the Company and subsidiary's deferred tax assets and liabilities are as follows:

Perseroan / *The Company*

	2021*)	Diakui dalam laba rugi/ *Recognized in profit or loss*	Diakui dalam penghasilan komprehensif lain/*Recognized in other comprehensive income*	2022	
Aset (liabilitas) pajak tangguhan					*Deferred tax assets (liabilities)*
Liabilitas imbalan kerja	67.893	4.157	(706)	71.344	*Employee benefits obligation*
Biaya pinjaman	(778)	275	-	(503)	*Borrowing costs*
Penyisihan biaya lainnya	3.414	1.953	-	5.367	*Other provision*
Penyusutan aset tetap dan aset hak-guna	(501.974)	(34.881)	-	(536.855)	*Depreciation of fixed assets and right-of-use assets*
Amortisasi aset takberwujud	(133)	(129)	-	(262)	*Amortization of intangible asset*
	(431.578)	(28.625)	(706)	(460.909)	

	2020*)	Diakui dalam laba rugi/ *Recognized in profit or loss*	Perubahan tarif pajak/ *Changes of tax rate*	Diakui dalam penghasilan komprehensif lain/ *Recognized in other comprehensive income*	2021*)	
Aset (liabilitas) pajak tangguhan						*Deferred tax assets (liabilities)*
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha	8	(8)	-	-	-	*Allowance for impairment losses of trade receivables*
Liabilitas imbalan kerja	55.786	7.501	5.578	(972)	67.893	*Employee benefits obligation*
Biaya pinjaman	(1.037)	363	(104)	-	(778)	*Borrowing costs*
Penyisihan biaya lainnya	7.146	(3.732)	-	-	3.414	*Other provision*
Penyusutan aset tetap dan aset hak-guna	(440.423)	(17.509)	(44.042)	-	(501.974)	*Depreciation of fixed assets and right-of-use assets*
Amortisasi aset takberwujud	(84)	(41)	(8)	-	(133)	*Amortization of intangible asset*
	(378.604)	(13.426)	(38.576)	(972)	(431.578)	

Entitas anak (DAP) / *The subsidiary (DAP)*

	2021	Diakui dalam laba rugi/ *Recognized in profit or loss*	Diakui dalam penghasilan komprehensif lain/ *Recognized in other comprehensive income*	2022	
Aset (liabilitas) pajak tangguhan					*Deferred tax assets (liabilities)*
Penyisihan lainnya	2.347	11.451	-	13.798	*Other provision*
Liabilitas imbalan kerja	1.416	718	(139)	1.995	*Employee benefits obligation*
Penyusutan aset tetap	(20.886)	(16.572)	-	(37.458)	*Depreciation of fixed assets*
Amortisasi aset takberwujud	(173)	7	-	(166)	*Amortization of intangible asset*
Rugi fiskal	103.974	47.096	-	151.070	*Fiscal loss*
	86.678	42.700	(139)	129.239	

*) Disajikan kembali (Catatan 34)/*As restated (Note 34)*

26. PAJAK PENGHASILAN (Lanjutan) / *26. INCOME TAX (Continued)*

	2020	Diakui dalam laba rugi/ *Recognized in profit or loss*	Perubahan tarif pajak/ *Changes of tax rate*	Diakui dalam penghasilan komprehensif lain/ *Recognized in other comprehensive income*	2021	
Aset (liabilitas) pajak tangguhan						*Deferred tax assets (liabilities)*
Penyisihan lainnya	388	1.959	-	-	2.347	*Other provision*
Liabilitas imbalan kerja	900	149	90	277	1.416	*Employee benefits obligation*
Penyusutan aset tetap	(2.750)	(17.861)	(275)	-	(20.886)	*Depreciation of fixed assets*
Amortisasi aset takberwujud	(86)	(78)	(9)	-	(173)	*Amortization of intangible asset*
Rugi fiskal	42.701	57.003	4.270	-	103.974	*Fiscal loss*
	41.153	41.172	4.076	277	86.678	

Rugi fiskal per 31 Desember 2022 dan 2021 akan berakhir masing-masing pada 2027 dan 2026 jika tidak dimanfaatkan dengan laba fiskal dimasa mendatang.

Fiscal loss as of 31 December 2022 and 2021, will expire in 2027 and 2026, respectively if not utilized againts future taxable profits.

d. Berdasarkan undang-undang perpajakan Indonesia, Perseroan dan entitas anak melaporkan pajak berdasarkan penilaian sendiri. Otoritas pajak dapat menetapkan atau mengubah pajak dalam batas waktu, berdasarkan peraturan yang berlaku.

Posisi pajak Perseroan dan entitas anak mungkin dipertanyakan oleh otoritas pajak. Posisi perpajakan Perseroan dan entitas anak dibentuk atas dasar teknis yang baik, sesuai dengan peraturan perpajakan. Oleh karena itu, manajemen telah mengkaji bahwa tidak diperlukan akrual untuk potensi liabilitas pajak penghasilan. Penilaian ini bergantung pada estimasi dan asumsi dan mungkin melibatkan pertimbangan tentang peristiwa di masa depan. Informasi baru mungkin tersedia yang menyebabkan manajemen mengubah penilaiannya. Perubahan tersebut akan berdampak pada beban pajak selama periode penetapan tersebut dibuat.

d. Under the taxation laws of Indonesia, the Company and subsidiary report tax returns on the basis of self-assessment. The tax authorities may assess or amend taxes within the statute of limitations, under prevailing regulations.

The Company and subsidiary's tax positions may be challenged by the tax authorities. The Company's tax positions are formed on sound technical bases, in compliance with the tax regulations. Accordingly, management has assessed that no accruals for potential income tax liabilities is necessary. This assessment relies on estimates and assumptions and may involve judgment about future events. New information may become available that causes management to change its judgment. Such changes will impact tax expense in the period in which such determination is made.

e. Berdasarkan UU No. 2/2020, tarif pajak penghasilan badan diturunkan dari tarif wajib pajak sebelumnya sebesar 25% menjadi 22% untuk tahun 2020 dan 2021, dan menjadi 20% untuk tahun 2022 dan seterusnya. Pada Oktober 2021, UU No. 7/2021 mengubah ketentuan UU No. 2/2020, dimana tarif pajak penghasilan badan tetap 22% berlaku untuk 2022 dan seterusnya.

Pada bulan Desember 2022, Peraturan Pemerintah No. 55/2022 melakukan penyesuaian pengaturan pada pajak penghasilan yang berlaku efektif dari bulan Desember 2022.

e. Pursuant to Law No. 2/2020, the corporate income tax rate is reduced from the previous statutory rate of 25% to 22% for 2020 and 2021, and to 20% for 2022 onwards. In October 2021, Law No.7/2021 amended the provision of Law No. 2/2020 for which the corporate income tax rate to remain 22% applies for 2022 and onwards.

In December 2022, Government Regulation No. 55/2022 makes an adjustments to income tax arrangements which is effective starting from December 2022.

27. LABA PER SAHAM / *27. EARNINGS PER SHARE*

	2022	2021*)	
Laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	119.926	617.427	*Profit attributable to owners of the Company*
Total rata-rata tertimbang saham beredar/ditempatkan	2.477.888.787	2.477.888.787	*Weighted average of total outstanding/ issued shares*
Laba per saham dasar (Rupiah penuh)	48,40	249,17	*Basic earnings per share (whole amount of Rupiah)*

Per tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, Perseroan tidak memiliki efek yang berpotensi saham biasa yang dilutif.

As of the date of consolidated statement of financial position, the Company does not have potentially dilutive shares.

28. REKONSILIASI LIABILITAS YANG TIMBUL DARI AKTIVITAS PENDANAAN / *28. RECONCILIATION OF LIABILITIES ARISING FROM FINANCING ACTIVITIES*

Tabel di bawah ini menjelaskan perubahan dalam liabilitas Perseroan dan entitas anak yang timbul dari aktivitas pendanaan, termasuk perubahan yang timbul dari arus kas dan non-kas. Liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan adalah liabilitas yang arus kas, atau arus kas masa depannya, yang atau akan diklasifikasikan dalam laporan arus kas konsolidasian Perseroan dan entitas anak sebagai arus kas dari aktivitas pendanaan.

The table below details changes in the Company and subsidiary's liabilities arising from financing activities, including both cash and non-cash changes. Liabilities arising from financing activities are those for which cash flows were, or future cash flows will be, classified in the Company and subsidiary's consolidated statement of cash flows as cash flows from financing activities.

Berikut ini rangkuman komponen perubahan liabilitas selama tahun-tahun tersebut:

The following summarizes the components of change in the liabilities during the years:

	2022	2021	
Saldo awal	6.295.013	5.265.254	*Beginning balance*
Arus kas:			*Cash flows:*
Penerimaan utang bank	25.318.597	17.327.377	*Proceeds from bank loans*
Pembayaran utang bank jangka panjang	(511.888)	(511.888)	*Payment of long-term bank loans*
Pembayaran utang bank	(25.528.080)	(16.232.277)	*Payment of bank loans*
Pembayaran liabilitas sewa	(16.138)	(45.632)	*Payments of lease liabilities*
Perubahan non-tunai			*Non-cash changes*
Penambahan aset hak-guna	3.957	37.597	*Addition right-of-use assets*
Lainnya	500.426	454.582	*Others*
Saldo akhir	6.061.887	6.295.013	*Ending balance*

29. SIFAT HUBUNGAN DAN TRANSAKSI PIHAK-PIHAK BERELASI / *29. NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES*

Sifat hubungan / ***Nature of relationship***

Pihak berelasi/ ***Related party***	**Sifat dari hubungan/** ***Nature of relationship***
Siam Cement Public Company Limited	Entitas pengendali/*Ultimate parent*
SCGP Solutions (Singapore) Pte., Ltd	Pemegang saham mayoritas/*Majority shareholder*
SCG Packaging Public Company Limited	Entitas sepengendalian/*Entity under common control*
SCGP Excellence Training Center Co., Ltd	Entitas sepengendalian/*Entity under common control*
Siam Kraft Industry Co., Ltd	Entitas sepengendalian/*Entity under common control*

*) Disajikan kembali (Catatan 34)/*As restated (Note 34)*

29. SIFAT HUBUNGAN DAN TRANSAKSI PIHAK - PIHAK BERELASI *(Lanjutan)*

29. NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (Continued)

Sifat hubungan (Lanjutan)

Nature of relationship (Continued)

Pihak berelasi/ ***Related party***	**Sifat dari hubungan/** ***Nature of relationship***
SCG International Corporation Co., Ltd	Entitas sepengendalian/*Entity under common control*
PT Primacorr Mandiri	Entitas sepengendalian/*Entity under common control*
PT Indocorr Packaging Cikarang	Entitas sepengendalian/*Entity under common control*
PT Indoris Printingdo	Entitas sepengendalian/*Entity under common control*
PT Indonesia Dirtajaya Aneka Industri Box	Entitas sepengendalian/*Entity under common control*
Ibu/*Mrs.* Lila Noto Pradono	Hubungan kerabat dekat dengan Komisaris/*Has closed family member with Commissioner*
PT Bahana Buana Box	Entitas sepengendalian/*Entity under common control*
PT Rapipack Asritama	Entitas sepengendalian/*Entity under common control*
PT SCG Barito Logistics	Entitas sepengendalian/*Entity under common control*
PT Kokoh Inti Arebama Tbk	Entitas sepengendalian/*Entity under common control*
Bien Hoa Packaging Joint Stock Company	Entitas sepengendalian/*Entity under common control*
Peute Papierrecycling B.V.	Entitas sepengendalian/*Entity under common control*
PT SCG International Indonesia	Entitas sepengendalian/*Entity under common control*
SCG International Australia Pty., Ltd	Entitas sepengendalian/*Entity under common control*
PT SCG Indonesia	Entitas sepengendalian/*Entity under common control*
PT Semen Jawa	Entitas sepengendalian/*Entity under common control*
PT Intercipta Sempana	Pemegang saham non-pengendali/*Non-controlling shareholder*
PT Prokemas Adhikari Kreasi (sebelumnya/*formerly was* PT Fajar Surya Tridasa)	Dikendalikan oleh PT Intercipta Sempana (pemegang saham non-pengendali)/*Controlled by PT Intercipta Sempana (non-controlling shareholder)*

Dalam kegiatan usahanya, Perseroan dan entitas anak melakukan transaksi tertentu dengan pihak - pihak berelasi sebagai berikut:

In the normal course of business, the Company and subsidiary entered into certain transactions with related parties as follows:

a. Perseroan dan entitas anak memberikan imbalan kerja jangka pendek untuk anggota Dewan Komisaris dan Dewan Direksi sebagai berikut:

a. The Company and subsidiary provide short-term benefits to the members of Board of Commissioners and Board of Directors as follows:

	2022	2021	
Komisaris			*Commissioners*
Gaji	4.870	4.875	*Salary*
Tunjangan lainnya	999	936	*Other benefits*
	5.869	5.811	
Direksi			*Directors*
Gaji	12.495	13.455	*Salary*
Tunjangan lainnya	7.660	5.351	*Other benefits*
	20.155	18.806	
	26.024	24.617	

b. Perseroan memiliki perjanjian sewa menyewa tanah dan bangunan dengan Ibu Lila Noto Pradono yang merupakan keluarga dekat dari Komisaris Perseroan, dengan biaya sewa tahunan sebesar Rp 4.600 yang dicatat sebagai aset hak-guna pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

b. The Company entered into a land and building rental agreement with Mrs. Lila Noto Pradono, a close family member of the Commissioner of the Company, with a total annual rent of Rp 4,600, which is recorded as right-of-use assets as of 31 December 2022 and 2021.

29. SIFAT HUBUNGAN DAN TRANSAKSI PIHAK - PIHAK BERELASI *(Lanjutan)*

29. NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (Continued)

c. Pada tanggal 30 Mei 2014, Perseroan menandatangani perjanjian sewa tanah dan bangunan dengan PT Prokemas Adhikari Kreasi (sebelumnya PT Fajar Surya Tridasa), untuk menyewa gudang di Cikarang Barat dengan jangka waktu sewa 3 tahun sejak 1 Juni 2014 sampai dengan 31 Mei 2017 senilai Rp 9.800 per tahun. Pada bulan April 2015, Perseroan menandatangani perpanjangan perjanjian sewa tanah dan bangunan tersebut dengan jangka waktu sewa sembilan tahun terhitung sejak 1 Juni 2017 sampai dengan 31 Mei 2026. Pada 28 Desember 2018, Perseroan menandatangani perpanjangan perjanjian sewa tanah dan bangunan dengan PT Prokemas Adhikari Kreasi dengan jangka waktu sewa 27 bulan sejak 1 Juni 2026 sampai dengan 31 Agustus 2028.

Pada tanggal 2 Januari 2017, Perseroan menandatangani perjanjian sewa tanah dan bangunan dengan PT Prokemas Adhikari Kreasi untuk menyewa tambahan gudang di Cikarang Barat dengan jangka waktu sewa 8 tahun sejak 1 Januari 2017 sampai dengan 31 Desember 2024.

Biaya dibayar dimuka jangka pendek dan jangka panjang tersebut dicatat sebagai aset hak-guna per tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Pada 11 Desember 2020, Perseroan menandatangani perjanjian sewa tanah dengan PT Prokemas Adhikari Kreasi dengan biaya sewa sebesar Rp 100 untuk jangka waktu sewa 12 bulan, yang dicatat sebagai biaya dibayar dimuka jangka pendek per tanggal 31 Desember 2021. Biaya sewa ini dicatat pada biaya pabrikasi lain-lain.

c. On 30 May 2014, the Company signed into land and building rental agreement with PT Prokemas Adhikari Kreasi (formerly was PT Fajar Surya Tridasa) to rent a warehouse in Cikarang Barat for three years starting on 1 June 2014 until 31 May 2017 amounting to Rp 9,800 per year. In April 2015, the Company signed into extention of these lands and building rental agreement for nine years starting on 1 June 2017 until 31 May 2026. On 28 December 2018, the Company signed into extention of the land and building rental agreement with PT Prokemas Adhikari Kreasi for 27 months starting on 1 June 2026 until 31 August 2028.

On 2 January 2017, the Company signed into land and building rental agreement with PT Prokemas Adhikari Kreasi to rent addition warehouse in Cikarang Barat for 8 years starting on 1 January 2017 until 31 December 2024.

Short-term and long-term prepaid expenses recorded as right-of-use assets as of 31 December 2022 and 2021.

On 11 December 2020, the Company signed into land rental agreement with PT Prokemas Adhikari Kreasi, with a total annual rent of Rp 100, for 12 months, which is recorded as short-term prepaid expense as of 31 December 2021. Rent expense was recorded in others factory overhead.

d. 19,97% dan 14,91% dari jumlah penjualan masing-masing pada tahun 2022 dan 2021 merupakan penjualan kepada pihak berelasi (Catatan 21). Piutang atas penjualan tersebut disajikan sebagai bagian dari piutang usaha (Catatan 4).

Per tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perseroan memiliki utang usaha atas pembelian bahan baku kepada pihak berelasi (Catatan 12).

d. 19.97% and 14.91% of sales in 2022 and 2021, respectively, constituted sales to related parties (Note 21). The receivables from these sales were presented as trade receivables (Note 4).

As of 31 December 2022 and 2021, the Company has trade payables for purchase of raw materials transaction with related parties (Note 12).

e. Perseroan dan entitas anak memiliki utang lainnya berkaitan dengan perjanjian *secondment* atas teknisi projek konstruksi entitas anak kepada Siam Kraft Industry Co., Ltd senilai Rp 12.257 dan Rp 10.413 masing-masing per tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

e. The Company and subsidiary have other payables related to secondment agreement for the technician of construction project subsidiary to Siam Kraft Industry Co., Ltd amounted Rp 12,257 and Rp 10,413 as of 31 December 2022 and 2021, respectively.

29. SIFAT HUBUNGAN DAN TRANSAKSI PIHAK - PIHAK BERELASI *(Lanjutan)*

29. NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (Continued)

e. Perseroan dan entitas anak memiliki utang lainnya berkaitan dengan perjanjian konsultasi manajemen dan jasa profesional kepada Siam Kraft Industry Co., Ltd senilai Rp 4.334 dan Rp 2.165 masing-masing per tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Perseroan memiliki utang lainnya berkaitan dengan sistem pelatihan kepada Siam Kraft Industry Co., Ltd senilai Rp 107 per tanggal 31 Desember 2021.

e. The Company and subsidiary have other payables related to management consultancy agreement and professional fee to Siam Kraft Industry Co., Ltd amounted to Rp 4,334 and Rp 2,165 as of 31 December 2022 and 2021, respectively.

The Company has other payables related to training system to Siam Kraft Industry Co., Ltd amounted to Rp 107 as of 31 December 2021.

f. Perseroan dan entitas anak memiliki utang lain-lain kepada The Siam Cement Public Company Limited senilai Rp 1.788 dan Rp 1.667 atas jasa profesional masing-masing per tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Perseroan memiliki piutang lain-lain kepada The Siam Cement Public Company Limited senilai Rp 58 atas claim per tanggal 31 Desember 2022.

f. The Company and subsidiary have other payables to The Siam Cement Public Company Limited amounted Rp 1,788 and Rp 1,667 for professional fees as of 31 December 2022 and 2021, respectively.

The Company has other receivables to The Siam Cement Public Company Limited amounted Rp 58 for claim as of 31 December 2022.

g. Perseroan memiliki biaya yang masih harus dibayar kepada PT SCG Barito Logistics senilai Rp 2.190 atas jasa pengangkutan per tanggal 31 Desember 2021.

Perseroan dan entitas anak memiliki utang lain-lain kepada PT SCG Barito Logistics senilai Rp Rp 1.054 atas jasa pengangkutan per tanggal 31 Desember 2021.

g. The Company has accrued expense to PT SCG Barito Logistics amounted Rp 2,190 for transport fees as of 31 December 2021.

The Company and subsidiary have other payables to PT SCG Barito Logistics amounted Rp 1,054 for transport fees as of 31 December 2021.

h. Perseroan dan entitas anak memiliki utang lain-lain kepada PT SCG Packaging senilai Rp 4.288 dan Rp 6.154 atas jasa profesional masing-masing per tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

h. The Company and subsidiary have other payables to PT SCG Packaging amounted Rp 4,288 and Rp 6,154 for professional fee as of 31 December 2022 and 2021, respectively.

i. Perseroan memiliki utang lain-lain kepada PT Semen Jawa senilai Rp 269 dan Rp 127 dan biaya yang masih harus dibayar senilai Rp 23 dan Rp 81 atas jasa pengangkutan per tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

i. The Company has other payables to PT Semen Jawa amounted Rp 269 and Rp 127 and accrued expense amounted Rp 23 and Rp 81 for transport service as of 31 December 2022 and 2021.

j. Entitas anak memiliki utang usaha dan lain-lain kepada PT SCG International Indonesia senilai Rp 592 dan Rp 46 per tanggal 31 Desember 2021.

j. The subsidiary has trade payable and other payable to PT SCG International Indonesia amounted Rp 592 and Rp 46 as of 31 December 2021.

k. Entitas anak memiliki utang lain-lain kepada PT Kokoh Inti Arebama Tbk senilai Rp 4 per tanggal 31 Desember 2022.

k. The subsidiary has other payable to PT Kokoh Inti Arebama Tbk amounted to Rp 4 as of 31 December 2022.

30. DERIVATIF / *30. DERIVATIVE*

Estimasi nilai wajar instrumen derivatif Perseroan dan entitas anak adalah sebagai berikut:

The estimated fair values of the Company and subsidiary's derivative instruments are summarised below:

	2022			2021			
	Jumlah nosional/ *Total notional*		Nilai wajar/ *Fair value*	Jumlah nosional/ *Total notional*		Nilai wajar/ *Fair value*	
	USD	CNY	Rp	USD	EUR	Rp	
Kontrak perubahan nilai mata uang asing	15.500.000	5.829.219	(2.159)	18.000.000	615.930	(1.920)	*Forward foreign exchange contracts*
Cross currency swap	51.000.000	-	51.159	63.000.000	-	(51.135)	*Cross currency swap*
Interest rate swap	51.000.000	-	66.094	63.000.000	-	14.762	*Interest rate swap*
			115.094			(38.293)	
Disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian sebagai:							*Presented in the consolidated statements of financial position as:*
Aset lancar			28.124			2.812	*Current assets*
Aset tidak lancar			89.664			11.950	*Non-current assets*
Liabilitas jangka pendek			(2.694)			(11.660)	*Current liabilities*
Liabilitas jangka panjang			-			(41.395)	*Non-current liabilities*
			115.094			(38.293)	

Forward Foreign Exchange Contracts

Selama tahun berjalan, Perseroan dan entitas anak mengadakan beberapa perjanjian transaksi derivatif berupa *Forward Foreign Exchange Contract* dengan Standard Chartered Bank, Jakarta, PT Bank Central Asia Tbk, PT Bank OCBC NISP Tbk (OCBC), PT Bank Mizuho Indonesia dan PT Bank ANZ Indonesia. Transaksi ini dilakukan sebagai antisipasi risiko Perseroan atas fluktuasi mata uang asing sehubungan dengan pembayaran utang bank dan utang bank jangka panjang dalam mata uang dolar Amerika Serikat.

Forward Foreign Exchange Contracts

During the year, the Company and subsidiary signed Forward Foreign Exchange Contracts with Standard Chartered Bank, Jakarta, PT Bank Central Asia Tbk, PT Bank OCBC NISP Tbk (OCBC), PT Bank Mizuho Indonesia and PT Bank ANZ Indonesia. This transaction is intended to anticipate the Company risk on foreign exchange fluctuations from payment of certain bank loans and long-term bank loans denominated in USD currency.

	2022				2021			
Bank	Nosional/ *Notional*		Nilai wajar/ *Fair value*	Jatuh tempo/ *Due*	Nosional/ *Notional*		Nilai wajar/ *Fair value*	Jatuh tempo/ *Due*
	USD	CNY	Rp		USD	EUR	Rp	
PT Bank Central Asia Tbk	10.500.000	-	(96)	Januari Maret/ *January – March 2023*	14.500.000	-	(1.520)	Januari-Maret/ *January-March* 2022
PT Bank OCBC NISP Tbk (OCBC)	5.000.000	-	(312)	Februari - April/ *February - April 2023*	-	-	-	-
PT Bank Central Asia Tbk	-	5.283.477	(1.746)	Januari – Februari/ *January – February 2023*	-	-	-	-
PT Mizuho Indonesia	-	545.742	(5)	Januari/January 2023	3.500.000	-	(118)	Januari-Februari/ *January-February* 2022
PT Mizuho Indonesia	-	-	-	-	-	615.930	(282)	Januari/*January* 2022
	15.500.000	5.829.219	(2.159)		18.000.000	615.930	(1.920)	

30. DERIVATIF (Lanjutan) / *30. DERIVATIVE (Continued)*

Cross Currency Swap

Pada tanggal 6 Agustus 2020, Perseroan menandatangani perjanjian cross currency swap dengan Standard Chartered Bank (SCB) untuk mengantisipasi risiko Perseroan dan entitas anak atas fluktuasi mata uang asing sehubungan dengan fasilitas utang bank jangka panjang. Berdasarkan perjanjian tersebut Perseroan dan entitas anak membayar secara triwulan dimulai pada Januari 2021 dengan kurs mata uang tetap (Dolar Amerika Serikat), SCB akan membayar secara triwulan dengan kurs mengambang.

Cross Currency Swap

On 6 August 2020, the Company signed a cross currency swap facility with Standard Chartered Bank (SCB) to anticipate the Company and subsidiary's risk on the fluctuation of currency rate on long-term bank loan facilities. According to the agreement, the Company and subsidiary pay on quarterly basis starting from January 2021 with fixed currency rate (US Dollar), SCB will pay on a quarterly basis at the floating currency rate.

	Tanggal Efektif/ *Effective Date*	Tanggal Berakhir/ *Termination Date*	2022 Nosional/ *Notional*	2022 Nilai wajar/ *Fair value*	2021 Nosional/ *Notional*	2021 Nilai wajar/ *Fair value*
			USD	Rp	USD	Rp
Standard Chartered Bank, Jakarta	10 Agustus/ *August* 2020	Januari/ *January* 2027	51.000.000	51.159	63.000.000	(51.135)

Interest Rate Swap

Pada tahun 2020, Perseroan mengadakan perjanjian interest rate swap dengan PT Bank Mizuho Indonesia untuk mengantisipasi risiko Perseroan atas fluktuasi tingkat bunga sehubungan dengan fasilitas utang bank jangka panjang. Berdasarkan perjanjian tersebut, Perseroan membayar secara triwulanan tingkat bunga tetap kepada Bank, pada saat yang sama, Bank akan membayar bunga pada tingkat bunga mengambang LIBOR Dolar Amerika Serikat.

Interest Rate Swap

In 2020, the Company entered into interest rates swap agreements with PT Bank Mizuho Indonesia to anticipate the Company risk on the fluctuation of interest rates on long-term bank loan facilities. According to the agreement, the Company pays fixed interest rate on a quarterly basis to the Bank, at the same time, the Bank will pay interest with floating rate of LIBOR USD on a quarterly basis.

31. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN / *31. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT*

Klasifikasi dan nilai wajar instrumen keuangan

Instrumen keuangan Perseroan dan entitas anak pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Classification and fair value of financial instruments

Financial instruments of the Company and subsidiary as of reporting dates were as follows:

	2022	2021	
Aset keuangan			***Financial assets***
Kas	84.477	145.027	*Cash*
Piutang usaha	1.280.600	2.194.248	*Trade receivables*
Piutang lainnya	6.320	381	*Other receivables*
Aset derivatif	117.788	14.762	*Derivative assets*
Klaim atas pengembalian pajak pertambahan nilai	153.705	-	*Refundable on value added tax*
Uang jaminan	26.501	26.108	*Guarantee deposits*
	1.669.391	2.380.526	
Liabilitas keuangan			***Financial liabilities***
Utang bank	3.656.000	3.498.994	*Bank loans*
Utang usaha	686.737	690.276	*Trade payables*
Utang lainnya	139.504	126.913	*Other payables*
Biaya yang masih harus dibayar	170.564	216.948	*Accrued expenses*
Liabilitas derivatif	2.694	53.055	*Derivative liabilities*
Liabilitas jangka panjang	2.405.887	2.796.019	*Long-term liabilities*
	7.061.386	7.382.205	

31. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

31. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

Klasifikasi dan nilai wajar instrumen keuangan (Lanjutan)

Kecuali kas di bank, utang bank dan liabilitas jangka panjang, seluruh aset dan liabilitas keuangan Perseroan dan entitas anak tidak mengandung bunga. Seluruh aset dan liabilitas keuangan Perseroan dan entitas anak diharapkan dapat terealisasi atau diselesaikan dalam waktu dekat, atau tingkat bunganya ditinjau secara berkala. Oleh karenanya, nilai tercatat diperkirakan mendekati nilai wajar, karena dampak dari diskonto tidak signifikan.

Nilai wajar aset derivatif dan liabilitas derivatif diukur pada nilai wajar level 2 dan dinilai menggunakan teknik pendekatan pendapatan yang didasarkan pada model nilai sekarang neto dan arus kas yang didiskontokan, perbandingan dengan instrumen serupa yang memiliki harga yang dapat diobservasi di pasar, atau model penilaian lainnya. Asumsi dan input yang digunakan dalam teknik penilaian termasuk tingkat bebas risiko dan suku bunga acuan dan selisih kredit yang digunakan dalam memperkirakan tingkat diskonto dan nilai tukar mata uang asing.

Classification and fair value of financial instruments (Continued)

Except for cash in banks, bank loans and long-term liabilities, all financial assets and liabilities of the Company and subsidiaries are non-interest bearing. All financial assets and liabilities of the Company and subsidiary are expected to be realized or settled in near term, or its interest rates are repriced frequently. Therefore, the carrying amounts approximate the fair values, as the impact of discounting is not significant.

Fair value of derivative assets and derivative liabilities are measured at level 2 fair values and valued using income approach technique which are based on either net present value and discounted cash flows models, comparison with similar instruments for which market observable prices exist, or other valuation models. Assumptions and inputs used in valuation techniques include risk-free and benchmark interest rates and credit spreads used in estimating discount rates and foreign currency exchange rates.

Manajemen risiko keuangan

Risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan Perseroan dan entitas anak adalah risiko kredit, risiko likuiditas, risiko tingkat bunga, dan risiko nilai tukar mata uang asing.

Financial risk management

The main risks arising from the Company and subsidiary financial instruments are credit risk, liquidity risk, interest rate risk and foreign currency exchange rate risk.

Risiko kredit

Risiko kredit Perseroan dan entitas anak terutama timbul dari risiko kerugian keuangan jika pelanggan atau pihak rekanan dari instrumen keuangan gagal memenuhi kewajiban kontraktualnya. Perseroan dan entitas anak meminimalisir risiko kredit dari piutang dengan memastikan penjualan barang dilakukan kepada pelanggan yang dapat dipercaya dengan sejarah kredit yang baik. Risiko ini juga dijaga dengan pengawasan berkesinambungan atas saldo dan status ketertagihan piutang dan asuransi atas risiko kredit dari piutang.

Ekposur maksimum Perseroan dan entitas anak atas risiko kredit adalah sebesar nilai tercatat atas aset keuangan di laporan posisi keuangan konsolidasian.

Credit risk

The credit risk of the Company and subsidiary mainly arise from the risk of financial loss in the event that a customer or counterparty to a financial instrument fails to meet its contractual obligations. The Company and subsidiary minimize credit risk from receivables by ensuring that the sales of goods are made to creditworthy customers with appropriate credit history. This risk is also managed by ongoing monitoring over the balance and collectability of the receivables and insurance on credit risk from receivables.

Maximum exposure of the Company and subsidiary to credit risk is represented by carrying amounts of financial assets in the consolidated statement of financial position.

31. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

31. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

Manajemen risiko keuangan (Lanjutan)

Financial risk management (Continued)

Risiko kredit (Lanjutan)

Credit risk (Continued)

Eksposur maksimum terhadap risiko kredit atas piutang usaha pada tanggal pelaporan berdasarkan daerah geografis adalah sebagai berikut:

The maximum exposure to credit risk for trade receivables at the reporting dates by geographic region is as follows:

	2022	2021	
Domestik	1.259.330	2.113.411	*Domestic*
Asia	21.270	80.837	*Asia*
	1.280.600	2.194.248	

Pelanggan Perseroan yang paling signifikan, yaitu PT Prokemas Adhikari Kreasi (Produksi kemasan karton box) memiliki piutang usaha senilai Rp 152.340 per tanggal 31 Desember 2022 (31 Desember 2021: Rp 195.251).

The Company's most significant customer from PT Prokemas Adhikari Kreasi (Manufacturer packaging carton box) which has trade receivables amounted to Rp 152,340 as of 31 December 2022 (31 December 2021: Rp 195,251).

Piutang usaha

Trade receivables

Analisis kualitas kredit dari piutang usaha dirangkum di bawah ini:

An analysis of the credit quality of trade receivables is summarized below:

	2022	2021	
Belum lewat jatuh tempo	1.070.555	1.811.084	*Not past due*
Lewat jatuh tempo:			*Past due:*
Kurang dari 90 hari	210.045	383.164	*Less than 90 days*
	1.280.600	2.194.248	

Tabel berikut memberikan informasi tentang eksposur risiko kredit dan ECL untuk piutang dagang per tanggal 31 Desember 2022 dan 2021:

The following table provides information about the exposure to credit risk and ECLs for trade receivables as of 31 December 2022 and 2021:

	2022			
	Kerugian rata-rata tertimbang/ *Weighted average loss rate*	Jumlah tercatat bruto/ *Gross carrying amount*	Cadangan kerugian/*Loss allowance*	
Belum lewat jatuh tempo	0.00%	1.070.555	-	*Not past due*
Lewat jatuh tempo:				*Past due:*
Kurang dari 90 hari	0.00%	210.045	-	*Less than 90 days*
		1.280.600	-	

31. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

31. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

Manajemen risiko keuangan (Lanjutan) / ***Financial risk management (Continued)***

Risiko kredit (Lanjutan) / *Credit risk (Continued)*

Piutang usaha (Lanjutan) / *Trade receivables (Continued)*

	2021			
	Kerugian rata-rata tertimbang/ *Weighted average loss rate*	Jumlah tercatat bruto/ *Gross carrying amount*	Cadangan kerugian/*Loss allowance*	
Belum lewat jatuh tempo	0.00%	1.811.084	-	*Not past due*
Lewat jatuh tempo:				*Past due:*
Kurang dari 90 hari	0.00%	383.164	-	*Less than 90 days*
		2.194.248	-	

Manajemen percaya bahwa piutang usaha per tanggal 31 Desember 2022 dapat tertagih sehingga tidak membentuk cadangan atas tidak tertagihnya piutang.

Management believes that the trade receivables as of 31 December 2022 are collectible so does not provide a provision for uncollectible receivables.

Kas di bank / *Cash in banks*

Kas Perseroan dan entitas anak di bank disimpan pada bank-bank terkemuka yang tunduk pada peraturan yang ketat, oleh karena itu, risiko kerugiannya minimal.

The Company and subsidiary's cash in banks are deposited at reputable banks that are subject to tight regulations, therefore, the exposure to loss is minimized.

Risiko likuiditas / *Liquidity risk*

Risiko likuiditas adalah risiko dimana Perseroan dan entitas anak akan mengalami kesulitan dalam memenuhi kewajiban yang terkait dengan kewajiban keuangannya yang diselesaikan dengan menyerahkan kas atau aset keuangan lainnya. Perseroan dan entitas anak mengelola risiko likuiditas ini dengan terus memantau proyeksi arus kas dan arus kas aktual.

Liquidity risk is the risk that the Company and subsidiary will encounter difficulty in meeting the obligations associated with its financial liabilities that are settled by delivering cash or another financial asset. The Company and subsidiary manage this liquidity risk by on-going monitoring of the projected and actual cash flows.

Perseroan dan entitas anak dapat terekspos risiko likuiditas apabila terdapat perbedaan waktu yang signifikan antara penerimaan piutang dan penyelesaian utang dan pinjaman. Perseroan dan entitas anak mengelola risiko likuiditas dengan pengawasan proyeksi dan arus kas aktual secara berkesinambungan, serta menjaga kecukupan kas dan fasilitas pinjaman yang tersedia. Risiko ini juga diminimalisir dengan mengelola berbagai sumber pembiayaan dari para pemberi pinjaman yang dapat diandalkan.

The Company and subsidiary would be exposed to liquidity risk if there is a significant mismatch in the timing of receivables collection and the settlement of payables and loans. The Company and subsidiary manage the liquidity risk by on going monitoring over the projected and actual cash flows, as well as the adequacy of cash and available credit facilities. This risk is also minimized by managing diversified funding resource from reliable high-quality lenders.

31. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

31. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

Risiko likuiditas (Lanjutan)

Per tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perseroan dan entitas anak memiliki modal kerja negatif masing-masing sebesar Rp 1.803.787 dan Rp 882.644. Akan tetapi, Perseroan dan entitas anak mempunyai fasilitas-fasilitas kredit jangka pendek dan jangka panjang yang belum digunakan dari beberapa bank, setara dengan USD 361.318.023 per tanggal 31 Desember 2022 (31 Desember 2021: USD 212.256.446). Manajemen menilai bahwa tidak ada risiko likuiditas yang signifikan pada tanggal pelaporan.

Liquidity risk (Continued)

As of 31 December 2022 and 2021, the Company and subsidiary have negative working capital of Rp 1,803,787 and Rp 882,644, respectively. However, the Company and subsidiary have unused short-term and long-term credit facilities from several banks, equivalent to USD 361,318,023 as of 31 December 2022 (31 December 2021: USD 212,256,446). Management has assessed that no significant liquidity risk at the reporting dates.

Berikut adalah jatuh tempo kontraktual dari liabilitas keuangan, termasuk estimasi pembayaran bunga:

The following are the contractual maturities of financial liabilities, including estimated interest payments:

	Nilai tercatat/ *Carrying amount*	Jumlah/ *Total*	Dalam 1 tahun/ *Within 1 year*	Antara 1 dan 5 tahun/ *Between 1 and 5 years*	
31 Desember 2022					***31 December 2022***
Liabilitas keuangan					***Financial liabilities***
Utang bank	3.656.000	3.810.716	3.810.716	-	*Bank loans*
Utang usaha	686.737	686.737	686.737	-	*Trade payables*
Utang lainnya	139.504	139.504	139.504	-	*Other payables*
Biaya yang masih harus dibayar	170.564	170.564	170.564	-	*Accrued expenses*
Liabilitas derivatif	2.694	2.694	2.694	-	*Derivative liabilities*
Liabilitas jangka panjang	2.405.887	2.499.601	598.131	1.901.470	*Long-term liabilities*
	7.061.386	**7.309.816**	**5.408.346**	**1.901.470**	

	Nilai tercatat/ *Carrying amount*	Jumlah/ *Total*	Dalam 1 tahun/ *Within 1 year*	Antara 1 dan 5 tahun/ *Between 1 and 5 years*	Di atas 5 tahun/ *Beyond 5 years*	
31 Desember 2021						***31 December 2021***
Liabilitas keuangan						***Financial liabilities***
Utang bank	3.498.994	3.632.589	3.632.589	-	-	*Bank loans*
Utang usaha	690.276	690.276	690.276	-	-	*Trade payables*
Utang lainnya	126.913	126.913	126.913	-	-	*Other payables*
Biaya yang masih harus dibayar	216.948	216.948	216.948	-	-	*Accrued expenses*
Liabilitas derivatif	53.055	53.055	11.660	41.395	-	*Derivative liabilities*
Liabilitas jangka panjang	2.796.019	2.875.133	560.556	2.179.303	135.274	*Long-term liabilities*
	7.382.205	**7.594.914**	**5.238.942**	**2.220.698**	**135.274**	

Risiko tingkat bunga

Risiko tingkat bunga Perseroan berasal dari pinjaman bank yang didasarkan pada tingkat bunga mengambang. Oleh karena itu, Perseroan dan entitas anak terekspos dengan fluktuasi arus kas yang diakibatkan oleh perubahan tingkat bunga.

Interest rate risk

The interest rate risk of the Company is from bank loans which are based on floating interest rates. Accordingly, the Company are exposed to fluctuation in cash flows due to changes in interest rates.

Perseroan dan entitas anak meminimalisir risiko tingkat bunga dari pinjaman bank dengan mendapatkan fasilitas kredit dari berbagai pemberi pinjaman, pengawasan terhadap pergerakan tingkat bunga pasar dan menandatangani kontrak swap suku bunga untuk meminimalisir risiko tingkat bunga atas sebagian utang bank.

The Company and subsidiary minimize the interest rate risk from bank loans by maintaining credit facilities from diversified lenders, monitoring the market interest rate movement and entered into interest rate swap contracts to minimize the interest rate risk for some bank loans.

31. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

31. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

Risiko tingkat bunga (Lanjutan)

Perubahan 1,5% dan 0,4% pada tingkat bunga atas pinjaman Dolar Amerika Serikat dan Rupiah di akhir periode pelaporan, dimana semua variabel lain tetap sama, akan mengakibatkan peningkatan atau penurunan ekuitas dan laba setelah pajak penghasilan sebesar Rp 70.671 per tanggal 31 Desember 2022 dan Rp 19.529 per tanggal 31 Desember 2021.

Interest rate risk (Continued)

A change of 1.5% and 0.4% in interest rate on the outstanding loans in US Dollar and Rupiah at the end of with all other variables remain constant, would have increased or decreased equity and profit after income tax by Rp 70,671 as of 31 December 2022 and Rp 19,529 as of 31 December 2021.

Risiko nilai tukar mata uang asing

Pinjaman bank dan transaksi penjualan dan pembelian persediaan menyebabkan Perseroan dan entitas anak terekspos risiko nilai tukar mata uang asing, terutama dari aset dan liabilitas dalam mata uang Dolar Amerika Serikat. Risiko ini dikurangi dengan melakukan penjualan domestik dalam mata uang Rupiah dan Dolar Amerika Serikat dan dengan menandatangani kontrak "*cross currency swap*".

Selain itu, Perseroan dan entitas anak memonitor dan mengelola risiko ini dengan menyepadankan liabilitas keuangan dalam mata uang asing dengan aset keuangan dalam mata uang asing terkait dan melakukan pembelian atau penjualan mata uang asing pada kurs spot, saat diperlukan.

Foreign currency exchange rate risk

Bank loans and sales and purchase inventories expose the Company and subsidiary to foreign currency exchange rate risk, primarily arising from US Dollar assets and libilities. The risk is, to some extent, reduced by carrying out sales in US Dollar and entering into cross currency swap contracts.

In addition, the Company and subsidiary monitor and manage the risk by matching the foreign currency financial liabilities with relevant foreign currency financial assets and buying or selling foreign currencies at spot rate, when necessary.

Per tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, eksposur bersih Perseroan dan entitas anak terhadap risiko nilai tukar mata uang Dolar Amerika Serikat adalah sebagai berikut:

As of 31 December 2022 and 2021, the net exposure of the Company and subsidiary to US Dollar currency exchange rate risk is as follows:

	2022 Dolar Amerika Serikat (dalam Jutaan)/ *US Dollar (in million)*	2021 Dolar Amerika Serikat (dalam Jutaan)/ *US Dollar (in million)*	
Aset	6	11	*Assets*
Liabilitas	(124)	(180)	*Liabilities*
Laporan eksposur posisi keuangan neto	(118)	(169)	*Net statement of financial position exposure*
Kontrak valuta asing berjangka	67	81	*Forward foreign exchange contract*
Eksposur neto	(51)	(88)	*Net exposure*

Menguatnya/melemahnya Dolar Amerika Serikat terhadap Rupiah sebagaimana ditunjukkan pada tabel, per tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 akan mengakibatkan peningkatan/penurunan ekuitas dan laba atau rugi setelah pajak penghasilan sebesar jumlah yang ditunjukkan pada tabel. Analisis ini didasarkan pada varian kurs Rupiah yang dianggap cukup layak oleh Perseroan dan entitas anak pada tanggal pelaporan. Analisis ini mengasumsikan bahwa semua variable lain, terutama suku bunga, tetap konstan dan mengabaikan dampak dari penjualan dan pembelian yang dianggarkan.

A strengthening/weakening of the US Dollar, as indicated in the table, against the Rupiah as of 31 December 2022 and 2021 would have increased/decreased equity and profit or loss after income tax by the amounts shown in the table. This analysis is based on Rupiah rate variances that the Company and subsidiary considered to be reasonably possible at the reporting date. The analysis assumes that all other variables, in particular interest rates, remain constant and ignores any impact of forecasted sales and purchases.

31. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan) / *31. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)*

Risiko nilai tukar mata uang asing (Lanjutan) / *Foreign currency exchange rate risk (Continued)*

	Dampak terhadap ekuitas/ *Impact to equity*	Dampak terhadap laba atau rugi setelah pajak penghasilan/*Impact to profit or loss after income tax*	
31 Desember 2022	Rp	Rp	***31 December 2022***
Dolar Amerika Serikat (menguat/melemah 3,88% dari kurs per tanggal 31 Desember 2022)	55.858	55.858	*USD (3.88% strengthening/weakening from exchange rate as of 31 December 2022)*
31 Desember 2021			***31 December 2021***
Dolar Amerika Serikat (menguat/melemah 3,05% dari kurs per tanggal 31 Desember 2021)	57.423	57.423	*USD (3.05% strengthening/weakening from exchange rate as of 31 December 2021)*

32. INFORMASI SEGMEN / *32. SEGMENT INFORMATION*

Perseroan dan entitas anak tidak menyajikan informasi segmen usaha karena hanya memiliki satu segmen usaha, yaitu kertas kemasan. Perseroan dan entitas anak melaporkan informasi geografis (penjualan berdasarkan lokasi pelanggan) sebagai berikut:

The Company and subsidiary do not present business segment information since it only has one business segment, packaging paper. The Company and subsidiary present geographical information (sales according to location of customers) as follows:

	2022	2021	
Indonesia	8.808.812	9.548.626	*Indonesia*
Negara Asia lainnya	2.081.470	2.360.627	*Other Asia countries*
Afrika	-	3.132	*Africa*
Timur Tengah	-	20.388	*Middle East*
	10.890.282	11.932.773	

Seluruh aset tidak lancar Perseroan dan entitas anak yang terdiri dari aset tetap dan aset takberwujud berada di wilayah Indonesia.

All of the Company and subsidiary's non-current assets consisting of fixed assets and intangible assets are located in Indonesia.

33. AKTIVITAS INVESTASI NON-KAS / *33. NON-CASH INVESTING ACTIVITIES*

	2022	2021	
Reklasifikasi uang muka pembelian aset tetap ke aset tetap	16.290	186.303	*Reclassification of advances for purchase of fixed assets to fixed assets*
Penambahan aset tetap dan penghasilan komprehensif lain melalui revaluasi tanah	58.084	65.178	*Increase in fixed assets and other comprehensive income through revaluation of land*
Penambahan aset tetap dari kapitalisasi biaya	66	2.464	*Fixed assets addition from capitalization of costs*
Reklasifikasi aset dalam penyelesaian ke aset takberwujud	873	986	*Reclassification of construction in progress to intangible assets*

34. PENYAJIAN KEMBALI / *34. RESTATEMENT*

Pada April 2022, Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia mengeluarkan siaran pers mengenai pengatribusian imbalan pada periode jasa. Siaran pers, yang diambil dari Keputusan Agenda IFRIC tentang IAS 19, Pengatribusian Imbalan pada Periode Jasa, memberikan wawasan tentang bagaimana entitas menerapkan persyaratan yang ada dalam PSAK 24 tentang pengatribusian imbalan pada periode jasa untuk pola fakta spesifik manfaat pensiun berdasarkan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku saat ini. Perseroan telah memperbarui penghitungan liabilitas imbalan kerja per 31 Desember 2021 dan menyimpulkan bahwa dampaknya, jika disesuaikan pada tahun berjalan, material terhadap laporan keuangan konsolidasian 31 Desember 2022. Oleh karena itu, Perseroan telah memutuskan untuk menyajikan kembali laporan keuangan konsolidasian periode sebelumnya untuk mencerminkan jumlah yang diperbarui. Perbandingan jumlah yang dilaporkan sebelumnya dan yang disajikan kembali dalam laporan keuangan konsolidasian komparatif dijelaskan di bawah ini:

In April 2022, the Financial Accounting Standards Boards of the Indonesian Institute of Accountants issued a press release regarding attributing of benefits to periods of service. The press release, which was drawn from IFRIC Agenda Decision on IAS 19, Attributing Benefits to Periods of Service, provides insights on how an entity shall apply the existing requirements in PSAK 24 on attributing benefits to period of service for a specific fact pattern of pension benefits under the currently applicable labor regulations. The Company has had an updated computation of the employee benefits obligation as of 31 December 2021 and concluded that the impact, if adjusted to current year, is material to the 31 December 2022 consolidated financial statements. Therefore, the Company has decided to restate the prior period consolidated financial statements to reflect the updated amount. The comparison of the amounts as previously reported and as restated in the comparative consolidated financial statements is described below:

Laporan posisi keuangan konsolidasian / ***Consolidated statement of financial position***

	Dilaporkan sebelumnya/ *As previously reported*	Penyesuaian/ *Adjustments*	Disajikan kembali/ *As restated*	
31 Desember 2021				***31 December 2021***
Liabilitas pajak tangguhan, bersih	422.424	9.154	431.578	*Deferred tax liabilities, net*
Liabilitas imbalan kerja	356.649	(41.609)	315.040	*Employee benefits obligation*
Saldo laba	2.665.644	3.754	2.669.398	*Retained earnings*
Penghasilan komprehensif lain - Pengukuran kembali atas kewajiban imbalan kerja pasti	(103.919)	28.701	(75.218)	*Other comprehensive income - Remeasurement of defined benefits obligation*

Penyajian kembali tersebut tidak mempengaruhi total arus kas dari aktivitas operasi, investasi dan pendanaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 seperti yang dilaporkan sebelumnya.

The restatement does not impact the total cash flows from operating, investing and financing activities for the year ended 31 December 2021 as previously reported.

Laporan posisi keuangan konsolidasian per 1 Januari 2021 (yang berasal dari laporan posisi keuangan konsolidasian per 31 Desember 2020) juga mencerminkan saldo yang disajikan kembali.

The consolidated statement of financial position as of 1 January 2021 (which was derived from consolidated statement of financial position as of 31 December 2020) also reflects restated balances.

	Dilaporkan sebelumnya/ *As previously reported*	Penyesuaian/ *Adjustments*	Disajikan kembali/ *As restated*	
1 Januari 2021				***1 January 2021***
Liabilitas pajak tangguhan, bersih	370.926	7.678	378.604	*Deferred tax liabilities, net*
Liabilitas imbalan kerja	321.821	(38.392)	283.429	*Employee benefits obligation*
Saldo laba	2.224.370	1.253	2.225.623	*Retained earnings*
Penghasilan komprehensif lain – pengukuran kembali atas kewajiban imbalan kerja pasti	(107.141)	29.461	(77.680)	*Other comprehensive income - remeasurement of defined benefits obligation*

34. PENYAJIAN KEMBALI (Lanjutan) / *34. RESTATEMENT (Continued)*

Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian / ***Consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income***

	Dilaporkan sebelumnya/ ***As previously reported***	**Penyesuaian/** ***Adjustments***	**Disajikan kembali/** ***As restated***	
31 Desember 2021				***31 December 2021***
Beban umum dan administrasi	(164.655)	4.191	(160.464)	*General and administrative expenses*
Beban pajak penghasilan	(221.939)	(1.690)	(223.629)	*Income tax expense*
Penghasilan komprehensif lain:				*Other comprehensive income:*
Perubahan sebagai hasil dari pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	4.131	(975)	3.156	*Changes resulting from actuarial remeasurement of employee benefits obligations*
Pajak atas penghasilan komprehensif lain	(909)	215	(694)	*Tax on other comprehensive income*

PT FAJAR SURYA WISESA Tbk

INFORMASI KEUANGAN PERUSAHAAN INDUK/*FINANCIAL INFORMATION OF PARENT COMPANY*
LAPORAN POSISI KEUANGAN/*STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION*
31 DESEMBER 2022 DAN 2021/*31 DECEMBER 2022 AND 2021*
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

Informasi keuangan Perusahaan Induk berikut, tidak termasuk saldo entitas anak, telah disusun dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang konsisten dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan pada laporan keuangan konsolidasian Perseroan, kecuali untuk investasi pada entitas anak, yang telah dicatat dengan metode ekuitas.

The following financial information of Parent Company, which exclude the balances of the subsidiary, have been prepared using the accounting policies that are consistent with those applied to the Company's consolidated financial statements, except for investment in subsidiary, which has been accounted for under the equity method.

	31 Desember/ *December* 2022	31 Desember/ *December* 2021*)	1 Januari/ *January 2021**)	
ASET				***ASSETS***
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas	78.526	110.379	73.798	*Cash*
Piutang usaha, neto				*Trade receivables, net*
Pihak berelasi	257.527	448.602	207.787	*Related parties*
Pihak tidak berelasi	791.494	1.338.057	1.097.875	*Non-related parties*
Piutang lainnya				*Other receivables*
Pihak berelasi	5.411	7.901	17.660	*Related parties*
Pihak tidak berelasi	6.235	266	20	*Non-related parties*
Piutang kepada pihak berelasi yang jatuh tempo dalam satu tahun	80.148	70.580	248.840	*Current maturities of receivables*
Persediaan	1.361.167	1.401.465	945.753	*Inventories*
Pembayaran dimuka	25.201	19.042	26.180	*Prepayments*
Pajak dibayar dimuka	69.065	14.813	-	*Prepaid taxes*
Aset derivatif	28.124	2.812	568	*Derivative assets*
JUMLAH ASET LANCAR	2.702.898	3.413.917	2.618.481	***TOTAL CURRENT ASSETS***
ASET TIDAK LANCAR				***NON-CURRENT ASSETS***
Investasi saham	1.605.513	677.062	355.633	*Investment in subsidiary*
Piutang kepada pihak berelasi - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	386.774	1.470.297	1.306.410	*Receivables to related party net of current maturities*
Aset tetap, neto	7.041.710	6.859.991	6.793.201	*Fixed assets, net*
Aset takberwujud, neto	3.589	1.683	1.196	*Intangible assets, net*
Uang muka pembelian aset tetap	5.524	12.299	27.724	*Advances for purchase of fixed assets*
Pembayaran dimuka	357	161	-	*Prepayments*
Uang jaminan	17.870	18.852	20.114	*Guarantee deposits*
Aset derivatif, tidak lancar	89.664	11.950	2.984	*Derivative assets, non-current*
JUMLAH ASET TIDAK LANCAR	9.151.001	9.052.295	8.507.262	***TOTAL NON-CURRENT ASSETS***
JUMLAH ASET	**11.853.899**	**12.466.212**	**11.125.743**	***TOTAL ASSETS***

*) Disajikan kembali /*As restated*

PT FAJAR SURYA WISESA Tbk

INFORMASI KEUANGAN PERUSAHAAN INDUK/*FINANCIAL INFORMATION OF PARENT COMPANY*
LAPORAN POSISI KEUANGAN (Lanjutan)/*STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION (Continued)*
31 DESEMBER 2022 DAN 2021/*31 DECEMBER 2022 AND 2021*
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

Informasi keuangan Perusahaan Induk berikut, tidak termasuk saldo entitas anak, telah disusun dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang konsisten dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan pada laporan keuangan konsolidasian Perseroan, kecuali untuk investasi pada entitas anak, yang telah dicatat dengan metode ekuitas.

The following financial information of Parent Company, which exclude the balances of the subsidiary, have been prepared using the accounting policies that are consistent with those applied to the Company's consolidated financial statements, except for investment in subsidiary, which has been accounted for under the equity method.

	31 Desember/ *December* 2022	31 Desember/ *December* 2021*)	1 Januari/ *January 2021**)	
LIABILITAS DAN EKUITAS				***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***CURRENT LIABILITIES***
Utang bank	2.787.000	2.834.708	1.632.742	*Bank loans*
Utang usaha				*Trade payables*
Pihak berelasi	22.851	9.343	3.617	*Related parties*
Pihak tidak berelasi	554.512	563.549	477.541	*Non-related parties*
Utang lainnya				*Other payables*
Pihak berelasi	17.169	16.705	8.135	*Related parties*
Pihak tidak berelasi	88.594	78.046	72.451	*Non-related parties*
Utang pajak penghasilan	600	36.489	30.856	*Income tax payable*
Utang pajak lainnya	6.327	6.169	12.173	*Other taxes payable*
Biaya yang masih harus dibayar	137.760	177.614	157.750	*Accrued expenses*
Liabilitas derivatif	2.290	11.454	22.616	*Derivative liabilities*
Liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun				*Current maturities of long-term liabilities*
Utang bank jangka panjang	560.635	525.283	521.072	*Long-term bank loans*
Liabilitas sewa	7.318	9.592	40.025	*Lease liabilities*
Uang muka diterima dari pelanggan	1.652	2.626	14.463	*Advances received from customers*
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PENDEK	4.186.708	4.271.578	2.993.441	***TOTAL CURRENT LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***NON-CURRENT LIABILITIES***
Liabilitas pajak tangguhan	460.909	431.578	378.604	*Deferred tax liabilities*
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun:				*Long-term liabilities - net of current maturities:*
Utang bank jangka panjang	1.823.640	2.235.075	2.739.491	*Long-term bank loans*
Liabilitas sewa	4.267	7.881	3.642	*Lease liabilities*
Liabilitas derivatif, tidak lancar	-	41.395	79.157	*Derivative liabilities, non-current*
Liabilitas imbalan kerja	324.293	308.602	278.926	*Employee benefits obligation*
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PANJANG	2.613.109	3.024.531	3.479.820	***TOTAL NON-CURRENT LIABILITIES***
JUMLAH LIABILITAS	6.799.817	7.296.109	6.473.261	***TOTAL LIABILITIES***
EKUITAS				***EQUITY***
Modal saham - nilai nominal Rp 500 (Rupiah penuh) per saham				*Share capital - nominal value of Rp 500 (whole amount of Rupiah) per share*
Modal dasar: 5.000.000.000 lembar saham				*Authorized capital: 5,000,000,000 shares*
Modal ditempatkan dan disetor penuh: 2.477.888.787 lembar saham	1.238.944	1.238.944	1.238.944	*Issued and paid-up capital: 2,477,888,787 shares*
Tambahan modal disetor	3.561	3.561	3.561	*Additional paid-in capital*
Penghasilan komprehensif lain				*Other comprehensive income*
Pengukuran kembali atas kewajiban imbalan kerja pasti	(72.225)	(75.218)	(77.680)	*Remeasurement of defined benefits obligation*
Surplus revaluasi tanah	1.344.923	1.286.839	1.221.661	*Revaluation surplus of land*
Saldo laba				*Retained earnings*
Ditentukan penggunaannya	2.000	1.800	1.600	*Appropriated*
Tidak ditentukan penggunaannya	2.536.879	2.714.177	2.264.396	*Unappropriated*
JUMLAH EKUITAS	5.054.082	5.170.103	4.652.482	***TOTAL EQUITY***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	**11.853.899**	**12.466.212**	**11.125.743**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

*) Disajikan kembali/*As restated*

PT FAJAR SURYA WISESA Tbk

INFORMASI KEUANGAN PERUSAHAAN INDUK/*FINANCIAL INFORMATION OF PARENT COMPANY*
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN/
STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPRHENSIVE INCOME
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021/*YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021*
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

Informasi keuangan Perusahaan Induk berikut, tidak termasuk saldo entitas anak, telah disusun dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang konsisten dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan pada laporan keuangan konsolidasian Perseroan, kecuali untuk investasi pada entitas anak, yang telah dicatat dengan metode ekuitas.

The following financial information of Parent Company, which exclude the balances of the subsidiary, have been prepared using the accounting policies that are consistent with those applied to the Company's consolidated financial statements, except for investment in subsidiary, which has been accounted for under the equity method.

	Tahun berakhir 31 Desember/ *Year ended 31 December*		
	2022	**2021*)**	
PENJUALAN NETO	9.279.174	10.481.743	***NET SALES***
BEBAN POKOK PENJUALAN	(8.211.209)	(8.774.714)	***COST OF SALES***
LABA BRUTO	1.067.965	1.707.029	***GROSS PROFIT***
Pendapatan lainnya	3.860	7.366	*Other income*
Beban penjualan	(304.703)	(360.379)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	(151.493)	(150.628)	*General and administrative expenses*
Pendapatan keuangan	188.084	50.740	*Finance income*
Beban keuangan	(237.944)	(186.966)	*Finance costs*
Kerugian selisih kurs, neto	(196.476)	(24.272)	*Currency exchange loss, net*
Bagian rugi neto entitas anak	(159.532)	(150.558)	*Equity in net loss of subsidiary*
Beban lainnya	(616)	(22)	*Other expenses*
	(858.820)	(814.719)	
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	209.145	892.310	***PROFIT BEFORE INCOME TAX***
BEBAN PAJAK PENGHASILAN	(91.374)	(268.877)	***INCOME TAX EXPENSE***
LABA	117.771	623.433	***PROFIT***
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN			***OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
Pos-pos yang tidak akan pernah direklasifikasi ke laba rugi			*Items that will never be reclassified to the profit or loss*
Perubahan dari pengukuran kembali aktuarial atas liabilitas imbalan kerja, setelah pajak	2.993	2.462	*Changes resulting from actuarial remeasurement of employee benefits obligation, net of tax*
Surplus revaluasi tanah	58.084	65.178	*Revaluation surplus of land*
Jumlah penghasilan komprehensif lain tahun berjalan	61.077	67.640	*Total other comprehensive income for the year*
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	**178.848**	**691.073**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***

*) Disajikan kembali/*As restated*

PT FAJAR SURYA WISESA Tbk

INFORMASI KEUANGAN PERUSAHAAN INDUK/*FINANCIAL INFORMATION OF PARENT COMPANY*
LAPORAN PERUBAHAN EQUITY/*STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY*
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021/*FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021*
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

Informasi keuangan Perusahaan Induk berikut, tidak termasuk saldo entitas anak, telah disusun dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang konsisten dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan pada laporan keuangan konsolidasian Perseroan, kecuali untuk investasi pada entitas anak, yang telah dicatat dengan metode ekuitas.

The following financial information of Parent Company, which exclude the balances of the subsidiary, have been prepared using the accounting policies that are consistent with those applied to the Company's consolidated financial statements, except for investment in subsidiary, which has been accounted for under the equity method.

			Penghasilan komprehensif lain/ *Other comprehensive income*		Saldo laba/*Retained earnings*			
	Modal saham/ *Share capital*	**Tambahan modal disetor/ *Additional paid-in capital***	**Pengukuran kembali atas kewajiban imbalan kerja pasti/ *Remeasurement of defined benefits obligation***	**Surplus revaluasi tanah/ *Revaluation surplus of land***	**Ditentukan penggunaannya/ *Appropriated***	**Tidak ditentukan penggunaannya/ *Unappropriated***	**Jumlah ekuitas/ *Total equity***	
Saldo per 1 Januari 2021*)	1.238.944	3.561	(77.680)	1.221.661	1.600	2.264.396	4.652.482	*Balance as of 1 January 2021*)*
Cadangan umum	-	-	-	-	200	(200)	-	*General reserve*
Dividen	-	-	-	-	-	(173.452)	(173.452)	*Dividend*
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	-	623.433	623.433	*Profit for the year*
Perubahan dari pengukuran kembali aktuarial atas kewajiban imbalan kerja pasti*)	-	-	2.462	-	-	-	2.462	*Changes resulting from actuarial remeasurement of defined benefits obligation*)*
Surplus revaluasi tanah	-	-	-	65.178	-	-	65.178	*Revaluation surplus of land*
Saldo per 31 Desember 2021	1.238.944	3.561	(75.218)	1.286.839	1.800	2.714.177	5.170.103	*Balance as of 31 December 2021*
Cadangan umum	-	-	-	-	200	(200)	-	*General reserve*
Dividen	-	-	-	-	-	(294.869)	(294.869)	*Dividend*
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	-	117.771	117.771	*Profit for the year*
Perubahan dari pengukuran kembali aktuarial atas kewajiban imbalan kerja pasti	-	-	2.993	-	-	-	2.993	*Changes resulting from actuarial remeasurement of defined benefits obligation*
Surplus revaluasi tanah	-	-	-	58.084	-	-	58.084	*Revaluation surplus of land*
Saldo per 31 Desember 2022	**1.238.944**	**3.561**	**(72.225)**	**1.344.923**	**2.000**	**2.536.879**	**5.054.082**	*Balance as of 31 December 2022*

*) Disajikan kembali/*As restated*

PT FAJAR SURYA WISESA Tbk

INFORMASI KEUANGAN PERUSAHAAN INDUK/*FINANCIAL INFORMATION OF PARENT COMPANY*
LAPORAN ARUS KAS/*STATEMENTS OF CASH FLOWS*
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021/*YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021*
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

Informasi keuangan Perusahaan Induk berikut, tidak termasuk saldo entitas anak, telah disusun dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang konsisten dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan pada laporan keuangan konsolidasian Perseroan, kecuali untuk investasi pada entitas anak, yang telah dicatat dengan metode ekuitas.

The following financial information of Parent Company, which exclude the balances of the subsidiary, have been prepared using the accounting policies that are consistent with those applied to the Company's consolidated financial statements, except for investment in subsidiary, which has been accounted for under the equity method.

	Tahun berakhir 31 Desember/ *Year ended 31 December*		
	2022	**2021**	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan kas dari pelanggan	10.791.443	10.000.746	*Cash received from customers*
Pembayaran kepada pemasok	(7.104.252)	(8.022.037)	*Cash paid to suppliers*
Pembayaran untuk beban operasional lainnya	(1.192.312)	(424.246)	*Cash paid for other operational expenses*
Pembayaran kepada karyawan	(568.079)	(536.009)	*Cash paid to employees*
Kas dihasilkan dari operasi	1.926.800	1.018.454	*Cash generated from operations*
Pembayaran untuk:			*Payments of:*
Beban keuangan	(222.569)	(169.966)	*Finance costs*
Pajak penghasilan badan	(139.365)	(211.241)	*Corporate income tax*
Penerimaan dari:			*Receipts from:*
Pendapatan keuangan	576	2.224	*Finance income*
Kas neto dari aktivitas operasi	1.565.442	639.471	***Net cash from operating activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Penerimaan uang jaminan	982	1.262	*Receipt for guarantee deposits*
Penerimaan dari penjualan aset tetap	215	273	*Proceeds from sale of fixed assets*
Penempatan investasi pada entitas anak	(1.076.925)	(426.000)	*Placement for investments on subsidiary*
Penerimaan pemberian piutang kepada pihak berelasi	1.053.924	12.254	*Receipt of receivables from related party*
Penerimaan bunga dari aktivitas investasi	41.335	59.768	*Interests received from investing activities*
Uang muka pembelian aset tetap	(25.000)	(26.086)	*Advances for purchase of fixed assets*
Perolehan aset takberwujud	(1.860)	-	*Acquisition of intangible assets*
Perolehan aset tetap	(416.572)	(287.330)	*Acquisition of fixed assets*
Kas neto untuk aktivitas investasi	(423.901)	(665.859)	***Net cash used in investing activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Penerimaan utang bank	21.250.431	10.361.951	*Proceeds from bank loans*
Pembayaran utang bank jangka panjang	(511.888)	(511.888)	*Payment of long-term bank loans*
Pembayaran utang bank	(21.607.991)	(9.571.629)	*Payment of bank loans*
Pembayaran dividen	(294.869)	(173.452)	*Dividend payment*
Pembayaran liabilitas sewa	(9.077)	(42.013)	*Payment of lease liabilities*
Kas neto (untuk) dari aktivitas pendanaan	(1.173.394)	62.969	***Net cash (used) from financing activities***
(PENURUNAN) KENAIKAN NETO KAS	(31.853)	36.581	***NET (DECREASE) INCREASE IN CASH***
KAS, AWAL TAHUN	110.379	73.798	***CASH, BEGINNING OF YEAR***
KAS, AKHIR TAHUN	**78.526**	**110.379**	***CASH, END OF YEAR***

Siddharta Widjaja & Rekan
Registered Public Accountants
33rd Floor Wisma GKBI
28, Jl. Jend. Sudirman
Jakarta 10210
Indonesia
+62 (0) 21 574 2333 / 574 2888

Laporan Auditor Independen

No.: 00016/2.1005/AU.1/04/1694-1/1/II/2023

Para Pemegang Saham
Dewan Komisaris dan Dewan Direksi
PT Fajar Surya Wisesa Tbk:

Laporan Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Fajar Surya Wisesa Tbk dan entitas anak ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan, yang terdiri dari kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Independent Auditors' Report

No.: 00016/2.1005/AU.1/04/1694-1/1/II/2023

The Shareholders,
Board of Commissioners and Board of Directors
PT Fajar Surya Wisesa Tbk:

Report on Audit of the Consolidated Financial Statements

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Fajar Surya Wisesa Tbk and subsidiary ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of 31 December 2022, the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity, and cash flows for the year then ended, and notes, comprising significant accounting policies and other explanatory information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of 31 December 2022, and their consolidated financial performance and their consolidated cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements section of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Pengakuan Pendapatan

Lihat Catatan 21 atas laporan keuangan konsolidasian dan kebijakan akuntansi 2e pada halaman 11.

Pendapatan Grup secara umum berasal dari penjualan produk kertas kemasan (*corrugated medium paper, kraft liner board dan coated duplex board*), yang diakui sebagai pendapatan pada saat pengendalian atas barang telah dialihkan kepada pelanggan Grup sesuai ketentuan-ketentuan yang disepakati dalam perjanjian jual-beli antara Grup dan pelanggan.

Kontrak untuk produk yang berbeda dengan jenis pelanggan yang berbeda memiliki ketentuan-ketentuan yang berbeda. Ketentuan-ketentuan tersebut dapat berdampak pada saat pengakuan pendapatan atas penjualan kepada pelanggan tersebut. Manajemen mengevaluasi ketentuan-ketentuan pada setiap kontrak untuk menentukan saat pengakuan pendapatan yang tepat.

Selain itu, pada beberapa transaksi, pertimbangan diperlukan untuk menentukan apakah Grup memiliki pengendalian atas barang sebelum pengiriman barang kepada pelanggan, dan dengan demikian, apakah Grup bertindak sebagai agen atau prinsipal.

Kami mengidentifikasi pengakuan pendapatan sebagai hal audit utama, karena pendapatan adalah salah satu indikator kinerja utama dari Grup, sehingga memiliki risiko inheren atas manipulasi saat maupun jumlah pendapatan yang diakui oleh manajemen untuk mencapai target atau ekspektasi tertentu dan pertimbangan yang signifikan dibutuhkan dalam menetapkan apakah Grup bertindak sebagai agen atau prinsipal dalam transaksi tertentu.

Prosedur audit kami dalam menganalisa pengakuan pendapatan termasuk antara lain:

- Mengevaluasi desain, implementasi, dan efektivitas operasional dari pengendalian internal utama yang mengatur pengakuan dan pengukuran pendapatan;
- Menginspeksi perjanjian jual beli, berdasarkan uji petik, untuk setiap arus pendapatan utama, untuk memahami ketentuan-ketentuan yang berlaku dan mengevaluasi ketepatan pengakuan pendapatan, pengukuran dan penyajian sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku, khususnya apakah Grup bertindak sebagai agen atau prinsipal;

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Revenue Recognition

Refer to Note 21 to the consolidated financial statements and the accounting policy 2e on page 11.

The Group's revenue principally comprise of sales of packaging paper products (corrugated medium paper, kraft liner board and coated duplex board), which are recognized as revenue when the control of the goods is transferred to the Group's customers according to the terms of the sales and purchase agreements entered into between the Group and its customers.

Contracts for different products with different types of customers have different terms. Such terms may affect the timing of revenue recognition from sales to these customers. Management evaluates the terms of each contract in order to determine the appropriate timing of revenue recognition.

In addition, in some of these transactions, judgement is required to determine whether the Group has the control of the goods before delivering the goods to the customers, and accordingly, whether the Group acts as a principal or an agent in such transactions.

We identified revenue recognition as a key audit matter because revenue is one of the key performance indicators of the Group and therefore there is an inherent risk of manipulation of the timing and amount of recognition of revenue by management to meet specific targets or expectations and significant judgement is involved in determining whether the Group acts as a principal or an agent in certain transactions.

Our audit procedures to assess revenue recognition included the following:

- *Evaluating the design, implementation and operating effectiveness of key internal controls which govern the recognition and measurement of revenue;*
- *Inspecting the sale and purchase agreements, on a sample basis, for each major revenue stream, to understand the terms and evaluate the appropriateness of revenue recognition, measurement and presentation with reference to the requirements of the prevailing accounting standards, in particular whether the Group acted as a principal or an agent;*

- Membandingkan, berdasarkan uji petik, transaksi pendapatan yang tercatat selama tahun berjalan dengan perjanjian jual-beli, surat jalan, tagihan, bukti penerimaan bank dan dokumen pendukung lainnya yang relevan untuk saldo yang telah dibayar dan menilai apakah pendapatan tersebut telah diakui sesuai dengan kebijakan pengakuan pendapatan Grup;

- Membandingkan, berdasarkan uji petik, transaksi pendapatan spesifik yang tercatat sebelum dan sesudah tutup buku dengan perjanjian jual-beli, surat jalan, dan dokumen pendukung lainnya yang relevan untuk menentukan apakah pendapatan tersebut telah diakui pada periode keuangan yang tepat;

- Menginspeksi buku besar pendapatan setelah tahun pelaporan dan melakukan wawancara dengan manajemen untuk mengidentifikasi bilamana terdapat nota kredit signifikan yang diterbitkan atau retur penjualan signifikan, dan menginspeksi dokumen pendukung terkait sebagaimana dibutuhkan untuk menilai apakah pendapatan telah diakui pada periode pelaporan yang tepat sesuai standar akuntansi yang berlaku; dan

- Menginspeksi jurnal ke akun pendapatan selama tahun pelaporan yang memenuhi kriteria risiko tertentu, mewawancarai manajemen mengenai penyebab jurnal tersebut dibuat dan membandingkan detail jurnal dengan dokumen pendukung yang relevan.

Pengukuran Nilai Wajar atas Tanah

Lihat Catatan 8 atas laporan keuangan konsolidasian dan kebijakan akuntansi 2i pada halaman 18.

Tanah Grup diukur dengan model revaluasi. Penilaian tanah dilakukan oleh penilai yang memenuhi kualifikasi. Penilaian tersebut dilakukan secara berkala untuk memastikan bahwa nilai tercatat pada tanggal pelaporan tidak berbeda secara material dari nilai wajar aset yang dinilai kembali.

Kami mengidentifikasi pengukuran nilai wajar tanah sebagai hal audit utama karena metode yang digunakan dalam pengukuran nilai wajar atas tanah bersifat kompleks dan penuh pertimbangan. Nilai wajar diestimasi dengan dibandingkan dengan harga-harga tanah serupa. Dalam menentukan nilainya, asumsi utama yang digunakan adalah harga jual tanah pembanding yang letaknya berdekatan dan disesuaikan dengan perbedaan ukurannya.

Prosedur audit kami untuk merespon hal pengukuran nilai wajar atas tanah termasuk antara lain:

- Menilai penentuan Grup atas nilai wajar tanah berdasarkan metode pendekatan pasar;

- *Comparing, on a sample basis, revenue transactions recorded during the year with the underlying sale and purchase agreements, bills of lading, invoices, bank-in slips and other relevant supporting documents for settled balance and assessing whether the related revenue had been recognized in accordance with the Group's revenue recognition policies;*

- *Comparing, on a sample basis, specific revenue transactions recorded before and after the financial year end date with the underlying sale and purchase agreements, bills of lading and other relevant supporting documents to determine whether the related revenue had been recognized in the appropriate financial year;*

- *Inspecting the sales ledger subsequent to the financial year and making enquiries of management to identify if any significant credit notes had been issued or sales returns had occurred, and inspecting relevant underlying documentation where necessary for the purpose of assessing if the related revenue had been accounted for in the appropriate financial year in accordance with the requirements of the prevailing accounting standards; and*

- *Inspecting journal entries to revenue during the financial year which met specific risk-based criteria, enquiring of management about the reasons for such adjustments and comparing details of the adjustments with relevant underlying documentation.*

Fair Value Measurement of Land

Refer to Note 8 to the consolidated financial statements and the accounting policy 2i on page 18.

The Group's land is measured under the revaluation method. The valuation of land was performed by a qualified appraiser. The valuation is periodically reassessed to ensure that the carrying amount at the reporting date does not differ materially from the fair value of revalued asset.

We identified fair value measurement of land as key audit matter due to the method used in the fair value measurement of land are complex and judgmental in nature. The fair value was estimated in comparison with similar land prices. In determining the value, the key assumption used are selling prices of comparable land located in close proximity and adjusted for difference in size.

Our audit procedures to respond the fair value measurement of land included the following:

- *Assessing the Group's determination of the fair value of land based on market approach method;*

- Menginspeksi laporan penilaian, perhitungan nilai wajar dan dokumen pendukung untuk asumsi utama yang digunakan oleh Grup;
- Menilai sumber informasi atas asumsi utama yang digunakan oleh Grup apakah diperoleh secara independen dari pihak eksternal dan didukung dengan bukti pendukung yang relevan;
- Melakukan analisis independen atas asumsi utama yang digunakan oleh Grup; dan
- Membandingkan asumsi utama yang digunakan oleh Grup dengan sumber data eksternal yang sebanding seperti harga jual tanah yang sebanding per meter persegi dan ukuran tanah.

Nilai Realisasi Bersih Persediaan Bahan Baku

Lihat Catatan 5 atas laporan keuangan konsolidasaian dan kebijakan akuntansi 2f pada halaman 11.

Grup menghitung nilai realisasi bersih (NRB) persediaan bahan baku berdasarkan estimasi harga jual produk jadi yang akan digabungkan (dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan penjualan).

Kami mengidentifikasi pengukuran NRB persediaan bahan baku sebagai hal audit utama karena metode yang digunakan dalam perhitungan NRB bersifat kompleks dan penuh pertimbangan. Asumsi utama yang digunakan adalah estimasi harga jual produk jadi yang akan digabungkan (dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan penjualan).

Prosedur audit kami untuk merespon hal valuasi persediaan bahan baku termasuk antara lain:

- Menilai ketepatan perhitungan NRB, data pendukung yang relevan dan asumsi utama yang digunakan oleh Grup, termasuk estimasi harga jual produk jadi yang akan digabungkan (dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan penjualan);
- Menguji kewajaran estimasi harga jual produk jadi yang akan digabungkan (dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan penjualan); dan
- Melakukan analisis independen atas asumsi utama yang digunakan oleh Grup.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

- *Inspecting the appraisal report, calculations of fair value and supporting documents for key assumption used by the Group;*
- *Assessing the source of the information of key assumption used by the Group whether it is independently obtained from the external parties and supported with relevant supporting evidence;*
- *Performing an independent analysis of the key assumption used by the Group; and*
- *Comparing the key assumption used by the Group with comparable external data sources such as selling prices of comparable land per square meter and land size.*

Net Realizable Value of Inventory Raw Materials

Refer to Note 5 to the consolidated financial statements and the accounting policy 2f on page 11.

The Group calculates net realizable value (NRV) of inventory raw materials based on the estimated selling price of the finished products in which they will be incorporated (less the estimated costs of completion and sale).

We identified NRV of inventory raw materials measurement as a key audit matter due to the method used in the NRV's calculation are complex and judgmental in nature. The key assumption used is the estimated selling price of the finished products in which they will be incorporated (less the estimated costs of completion and sale).

Our audit procedures to assess the NRV of inventory raw materials included the following:

- *Assessing the appropriateness of NRV calculation, relevant supporting data and key assumption used by the Group, include the estimated selling price of the finished products in which they will be incorporated (less the estimated costs of completion and sale);*
- *Testing the reasonableness of the estimated selling price of the finished products in which they will be incorporated (less the estimated costs of completion and sale); and*
- *Performing an independent analysis of the key assumption used by the Group.*

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with the Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

As part of an audit in accordance with the Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Hal Lain

Audit kami dilaksanakan dengan tujuan untuk merumuskan opini atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan. Informasi keuangan tambahan yang termasuk dalam Lampiran 1 hingga 4, yang terdiri dari laporan posisi keuangan PT Fajar Surya Wisesa Tbk (perusahaan induk saja) tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, perubahan ekuitas dan arus kas terkait untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, disajikan untuk tujuan analisis tambahan dan bukan merupakan bagian yang diwajibkan dalam laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Informasi tersebut telah menjadi subyek prosedur audit yang diterapkan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian dan, menurut pendapat kami, dinyatakan secara wajar, dalam hal-hal material, sehubungan dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir secara keseluruhan.

Other Matter

Our audit was performed for the purpose of forming an opinion on the consolidated financial statements taken as a whole. The supplementary financial information included in Appendix 1 through 4, which comprises the statement of financial position of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (parent company only) as of 31 December 2022, and the related statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity and cash flows for the year then ended, is presented for purposes of additional analysis and is not a required part of the consolidated financial statements prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards. Such information has been subjected to the auditing procedures applied in the audit of the consolidated financial statements and, in our opinion, is fairly stated in all material respects in relation to the consolidated financial statements taken as a whole.

Kantor Akuntan Publik/*Registered Public Accountants*
Siddharta Widjaja & Rekan



Angga Pujaprayoga, CPA
Izin Akuntan Publik/*Public Accountant License* No. AP. 1694

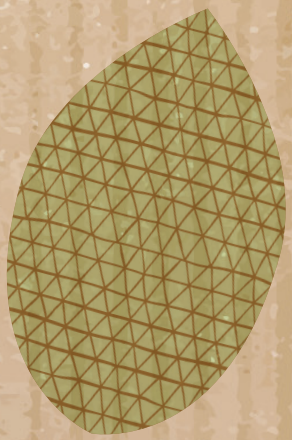
Jakarta, 14 Februari 2023

Jakarta, 14 February 2023

NOTES CATATAN

NOTES CATATAN







FajarPaper
PT Fajar Surya Wisesa Tbk

PT Fajar Surya Wisesa Tbk.

Jl. Abdul Muis No. 30
Jakarta 10160 - Indonesia
Phone +62 21 344 1316 - 344 8887
Fax +62 21 345 7643 - 344 8889
www.fajarpaper.com

Factory / Pabrik
Jl. Kampung Gardu Sawah RT. 001/1-1
Desa Kalijaya, Cikarang Barat
Bekasi 17520 - Indonesia
Phone +62 21 890 0330
Fax +62 21 890 2775

PT Dayasa Aria Prima
Subsidiary FajarPaper Factory
Jl. Raya Driyorejo, KM25,
Desa Driyorejo, Gresik 61177
Indonesia
Phone +62 31 9905 2671