FajarPaper

member of SCGP

Laporan Tahunan 2023
Annual Report



Sustainable solutions for a brighter planet

Daftar Isi
Contents

Kilas Kinerja **Performance Overview**	**04**
Laporan Manajemen **Management Reports**	**12**
Profil Perusahaan **Company Profile**	**30**
Pembahasan & Analisa Manajemen **Management Discussion & Analysis**	**66**
Tata Kelola Perusahaan **Corporate Governance**	**80**
Laporan Keberlanjutan Terintegrasi **Integrated Sustainability Report**	**144**
Laporan Keuangan Konsolidasian **Consolidated Financial Statements**	**183**

Sustainable Solutions for a Brighter Planet

Tema kami untuk tahun 2023 mencerminkan pilihan dan komitmen kami untuk:

- Mempertahankan pertumbuhan ekonomi dan menciptakan lapangan kerja
- Berkontribusi pada konservasi energi, air dan lingkungan
- Mengurangi limbah
- Mengurangi emisi karbon
- Mendorong masyarakat untuk menggunakan kertas karton daur ulang sebagai pilihan yang bertanggung jawab
- Mengelola operasi kami secara bertanggung jawab untuk mengurangi dampak lingkungan

Our theme for 2023 reflects on choices we made and how we stayed committed to:

- Sustain growth for the economy and livelihood creation
- Contribute to conserving energy, water and the natural world
- Reduce Waste
- Lower carbon emissions
- Encourage society to make recycled paperboard a responsible choice
- Reduce our environmental impact by managing our operations responsibly

Kilas Kinerja
Performance Overview



Sustaining growth and livelihoods

Pada tahun 2023, kami meningkatkan kapasitas operasional untuk mendukung pertumbuhan Perseroan di masa depan. Sebagai pemberi kerja yang signifikan, kami juga secara tidak langsung mendukung mata pencaharian ribuan pengepul kertas daur ulang dan keluarga mereka.

In 2023 we further enhanced operational capacity for future growth; we are a significant employer as well as indirectly supporting the livelihoods of thousands of recovered paper collectors and their families.

KILAS KINERJA

Ikhtisar Keuangan

Financial Highlights

URAIAN (dalam juta rupiah kecuali rasio-rasio)	2019	2020	2021	2022	2023	DESCRIPTION (in millions Rupiahs, except for ratios)
Laporan Laba (Rugi)						**Profit (Loss)**
Jumlah Pendapatan Domestik	6,717,861	5,469,811	9,548,626	8,808,812	5,562,239	Domestic Sales
Jumlah Pendapatan Ekspor	1,550,643	2,440,001	2,384,147	2,081,470	2,160,954	Export Sales
Penjualan Netto	8,268,504	7,909,812	11,932,773	10,890,282	7,723,193	Net Sales
Beban Pokok Penjualan	6,458,699	6,677,778	10,315,504	9,898,315	7,695,289	Cost of Sales
Laba Bruto	1,809,805	1,232,034	1,617,269	991,967	27,904	Gross Profit
Marjin Laba Kotor	21.9%	15.6%	13.6%	9.1%	0.4%	Gross Profit Margin
Laba (Rugi) Usaha	1,369,618	775,691	1,065,395	491,896	-424,692	Operating Profit (Loss)
Marjin Laba (Rugi) Usaha	16.6%	9.8%	9.0%	4.5%	-5.5%	Operating Profit (Loss) Margin
(Rugi) Laba Sebelum Bunga, Pajak, Penyusutan & Amortisasi	1,598,328	1,036,525	1,402,689	857,786	-76,148	Earnings (Loss) Before Interest, Tax, Depreciation & Amortization
EBITDA/Penjualan	19.3%	13.1%	11.8%	7.9%	-1.0%	EBITDA/Sales
Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada:						Profit For The Year Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	968,834	353,299	617,427	119,926	-625,865	Owners of the Company
Kepentingan Non-Pengendali	-0.309	-0.414	0	0	-	Non-Controlling Interest
(Rugi) Laba Tahun Berjalan	968,833	353,299	617,427	119,926	-625,865	(Loss) Profit For The Year:
Jumlah Penghasilan (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan Yang Dapat Diatribusikan Kepada:						Total Comprehensive (Loss) Income for the Year Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	974,175	346,329	685,067	181,003	-591,185	Owners of the Company
Kepentingan Non-Pengendali	-0.252	-0.419	0	0	0	Non-Controlling Interest
Jumlah Penghasilan (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	974,175	346,329	685,067	181,003	-591,185	Total Comprehensive (Loss) Income For The Year
Jumlah Saham	2,478	2,478	2,478	2,478	2,478	Outstanding Shares
Laba (Rugi) Per Saham Dasar	390.99	142.58	249,17	48.40	-252.58	Earning (Loss) Per Share

URAIAN (dalam juta rupiah kecuali rasio-rasio)	2019	2020	2021	2022	2023	DESCRIPTION (in millions Rupiahs, except for ratios)
Laporan Posisi Keuangan						**Financial Position**
Modal Kerja Bersih	-1,110,259	-650,845	-882,644	-1,803,787	-3,311,000	Net Working Capital
Jumlah Aset	10,751,993	11,513,044	13,302,224	12,877,846	12,545,144	Total Assets
Jumlah Ekuitas	4,692,598	4,613,709	5,125,324	5,011,458	4,363,282	Total Equity
Jumlah Liabilitas	6,059,395	6,899,335	8,176,900	7,866,388	8,181,862	Total Liabilities
Jumlah Utang	4,197,290	5,221,587	6,259,352	6,040,275	6,347,665	Total Debt
Rasio Keuangan						**Financial Ratios**
Imbal Hasil Terhadap Ekuitas	20.6%	7.7%	12.1%	2.4%	-14.3%	Return on Equity
Imbal Hasil Terhadap Aset	9.0%	3.1%	4.6%	0.9%	-5.0%	Return on Assets
Rasio Lancar	0.7	0.8	0.8	0.7	0.5	Current Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas	1.3	1.5	1.6	1.6	1.9	Liabilities-to-Equity Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Aset	0.6	0.6	0.6	0.6	0.7	Liabilities-to-Assets Ratio
Rasio Utang terhadap Ekuitas	0.9	1.1	1.2	1.2	1.5	Debt-to-Equity Ratio
Rasio Utang terhadap Aset	0.4	0.5	0.5	0.5	0.5	Debt-to-Assets Ratio
Rasio Utang terhadap EBITDA	2.6	5.0	4.5	7.0	-83.4	Debt-to-EBITDA Ratio
Marjin Laba (Rugi) Bersih	11.7%	4.5%	5.2%	1.1%	-8.1%	Net Profit (Loss) Margin
Kurs Penutupan per US$1	13,901	14,105	14,269	15,731	15,416	Closing Rate per US$1

KILAS KINERJA

Ikhtisar Penjualan

Sales Highlights

URAIAN (dalam ton)	2019	2020	2021	2022	2023	DESCRIPTION (in tonnes)
Jumlah Penjualan Domestik	1,014,369	903,186	1,159,983	1,033,373	913,177	Total Domestic Sales
Jumlah Penjualan Ekspor	291,300	462,379	317,600	299,152	403,892	Total Export Sales
Jumlah Penjualan	1,305,668	1,365,565	1,477,583	1,332,525	1,317,069	Total Sales

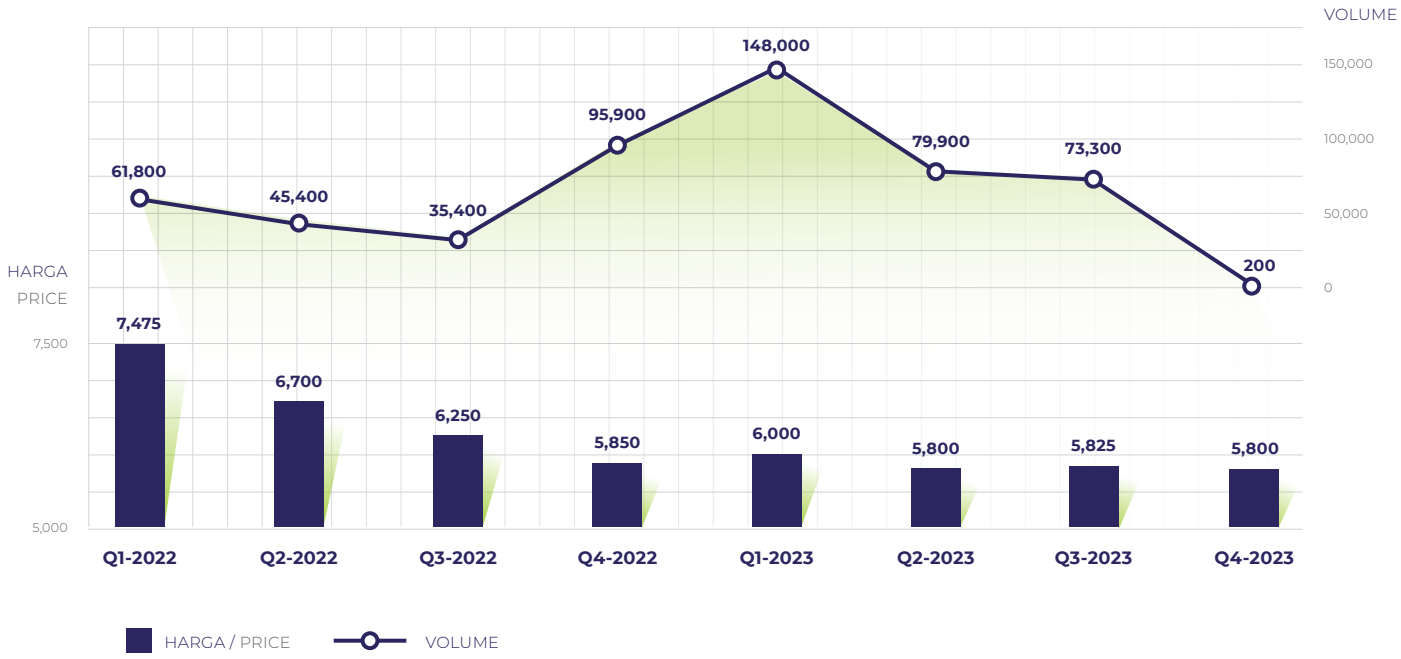
Informasi Saham

Shares Information

Periode Period	Jumlah Saham Beredar Outstanding Shares	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization	Harga Saham Tertinggi Highest Share Price	Harga Saham Terendah Lowest Share Price	Harga Saham Penutupan Closing Share Price	Volume Perdagangan (saham) Trade Volume (shares)
2023 (dalam lembar saham/Rupiah) / (in shares/Rupiahs)						
Q1	2,477,888,787	18,831,954,781,200	6,400	5,600	6,000	148,000
Q2	2,477,888,787	18,831,954,781,200	6,100	5,625	5,800	79,900
Q3	2,477,888,787	18,831,954,781,200	6,150	5,550	5,825	73,300
Q4	2,477,888,787	18,831,954,781,200	5,825	5,800	5,800	200
2022 (dalam lembar saham/Rupiah) / (in shares/Rupiahs)						
Q1	2,477,888,787	18,522,218,682,825	8,700	6,525	7,475	61,800
Q2	2,477,888,787	16,601,854,872,900	7,475	6,050	6,700	45,400
Q3	2,477,888,787	15,486,804,918,750	7,000	6,200	6,250	35,400
Q4	2,477,888,787	14,495,649,403,950	6,375	5,850	5,850	95,900

Kinerja Saham

Share Performance



Aksi Korporasi Saham

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi saham apa pun kecuali pembagian dividen. Rincian mengenai pembagian dividen disajikan pada bagian Analisis dan Diskusi Manajemen dalam Laporan Tahunan ini.

Corporate Action on Shares

Throughout 2023, the Company did not carry out any corporate action on shares other than dividend distribution. The details of the dividend distribution is featured in the Management Discussion and Analysis chapter of this Annual Report.

Suspension dan/atau *Delisting*

Perseroan tidak mengalami penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau penghapusan pencatatan saham (*delisting*) pada tahun buku terkait.

Suspension and/or Delisting

The Company did not experience any suspensions and/or delistings during the financial year.

KILAS KINERJA

Penghargaan dan Sertifikasi



ISO 9001
Quality Management System

TUV Sud

Berlaku sampai
Valid thru
2025



ISO 9001 - Dayasa
Quality Management System

TUV Sud

Berlaku sampai
Valid thru
2023



ISO 14001
Environmental Management System

TUV Sud

Berlaku sampai
Valid thru
2025



ISO 45001
Occupational Health and Safety Management System

TUV Sud

Berlaku sampai
Valid thru
2026



Forest Stewardship Council®
FSC® License Code:
FSC-C135609

SGS

Berlaku sampai
Valid thru
2027



Sertifikat Ekolabel Produk Daur Ulang dan Ramah Lingkungan
Ecolabelling Certification
Recycled and Environmentally Friendly

Balai Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industry
Center for Standardization and Industrial Service Policy

Berlaku sampai / Valid thru
2026



Sertifikat Memiliki Kandungan Daur Ulang 100%
100% Recycled Content Certificate

LVE PaPICS Balai Besar Pulp dan Kertas
LVE PaPICS Center for Pulp and Paper

Berlaku sampai
Valid thru
2026



Sertifikat Dapat Didaur Ulang
Recycled Certificate

LVE PaPICS Balai Besar Pulp dan Kertas
LVE PaPICS Center for Pulp and Paper

Berlaku sampai
Valid thru
2026

Awards and Certifications



Authorized Economic Operator
Standar Internasional untuk Supply Chain Security
International Standard for Supply Chain Security

Kementerian Keuangan Indonesia
Ministry of Finance of Indonesia

Berlaku sampai / Valid thru
2026



Kamar Dagang & Industri
Chamber of Commerce & Industry

Berlaku sampai
Valid thru
2028



Asosiasi Pengusaha Indonesia
Indonesia Issuer Association

Berlaku sampai
Valid thru
2024



Asosiasi Emiten Indonesia
Indonesian Public Listed Companies Association



Asosiasi Pulp & Kertas Indonesia
Indonesian Pulp & Paper Association





Penghargaan Industri Hijau
Green Industry Certification

Kementerian Perindustrian

Masa berlaku
Period of Validity
2026

Laporan Manajemen
Management Reports



Conserving natural resources

Model bisnis ESG kami didasarkan pada prinsip konservasi dan ekonomi sirkular. Kami menggunakan kertas daur ulang sebagai sumber bahan baku utama, bukan bubur kertas hasil penebangan hutan, sehingga kami berkontribusi pada pelestarian hutan alam.

Our ESG business model is driven by conservation and the circular economy principle. We recycle ‘recovered’ paper as our primary raw material, not natural wood pulp, thereby preserving nature’s forest.

LAPORAN MANAJEMEN



Laporan Dewan Komisaris

Pemegang Saham yang terhormat,

Tahun 2023 merupakan tahun yang menantang dan ditandai dengan serangkaian krisis yang saling terkait - mulai dari konsekuensi yang ditimbulkan oleh konflik yang mengakibatkan stabilitas pasar minyak mentah gas dan pasokan gas alam sangat terhambat, hingga kenaikan tarif listrik, dan inflasi yang menyebabkan turunnya daya beli konsumen. Di saat yang sama, dunia terus berjuang mengatasi perubahan iklim, yang semakin nyata dalam bentuk kekeringan, kebakaran hutan, banjir, dan badai ekstrem yang berdampak terhadap masa depan dalam hal ketahanan pangan, gelombang panas perkotaan, dan hilangnya keanekaragaman hayati.

Dalam konteks ini, tidak mengherankan jika industri dan pasar kertas kemasan menghadapi penurunan permintaan yang signifikan akibat melemahnya sektor ritel dan konsumen, baik di Indonesia maupun di pasar ekspor penting seperti Cina, di tengah berbagai tantangan ekonomi global.

Dalam laporan tahunan 2023 Perseroan mencatat penurunan kinerja, meskipun demikian Perseroan melihat sejumlah perkembangan positif dan kami akan tetap berhati-hati namun optimis menghadapi kondisi perekonomian tahun depan. Dan yang lebih penting, sesuai dengan tema laporan ini, fokus kami adalah melanjutkan inisiatif-inisiatif utama yang akan memberikan FajarPaper daya tahan dan ketangkasan untuk merespons perubahan dalam industri kertas kemasan, termasuk upaya melakukan konsolidasi sumber daya dan meningkatkan skala produksi. Peningkatan efektivitas proses produksi dilakukan untuk mencapai keunggulan operasional sesuai dengan komitmen kami terhadap kerangka kerja ESG (lingkungan, sosial dan tata kelola). Upaya ini mencakup aktivitas yang sedang berjalan untuk lebih meningkatkan kinerja operasional dan jajaran produk kami yang berkualitas tinggi secara keberlanjutan, untuk menanggapi meningkatnya kesadaran konsumen, regulator dan Pemerintah terhadap perubahan iklim serta kebutuhan mendesak untuk melakukan de-karbonisasi

Report from the Board of Commissioners

Dear Shareholders,

It has been a challenging year and one characterised by multiple interlinked crises - from conflict-driven consequences in the form of fragility in oil markets and acute shortages of natural gas, to rising electricity costs, and inflation that has eroded buying power. At the same time the world continues to grapple with climate change, increasingly visible in the form of droughts, forest fires, floods, and extreme storms with implications for the future in terms of food security, urban heatwaves, and biodiversity loss.

In this context it came as no surprise that the packaging paper industry and its markets have faced a significant decline in demand from a weakened retail and consumer sector both in Indonesia and in important export markets such as China, indeed as much of the global economy has experienced major headwinds.

In reporting the downturn in the company's performance during 2023, we are seeing some signs of more positive change and remain cautious but positive for the year ahead. More significantly, in the theme for this report, our focus is to continue the key initiatives that will provide FajarPaper with resilience and the agility to respond as the packaging paper industry continues to transition, both in terms of consolidation and scale. We have improved production processes to achieve operational excellence in line with our commitment to an ESG (environmental, social and governance) framework. This very much includes the work in progress for further improving our performance in terms of sustainability of operations and our high-quality sustainable product range, in response to the increasing climate awareness of consumers, regulators and Governments and the pressing need to de-carbonise the economy. I am pleased to report that the company met and exceeded key

ekonomi. Dengan gembira saya menyampaikan bahwa Perseroan telah memenuhi dan melampaui target utama keberlanjutan dalam penghematan energi dan sumber daya, air dan pengurangan emisi selama setahun terakhir.

Kinerja Direksi

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris mengadakan pertemuan sebanyak 9 kali, termasuk 3 kali pertemuan bersama dengan Direksi dengan kehadiran penuh dari semua anggota. Adapun agenda pertemuan-pertemuan tersebut mencakup laporan kinerja operasional dan keuangan, serta laporan Komite Audit terkait perencanaan audit dan kecukupan pengendalian internal. Pengawasan terhadap tugas Komite Nominasi dan Remunerasi meliputi peninjauan kebijakan remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi. Dewan Komisaris mengkonfirmasi Direksi telah menjalankan tugasnya dengan baik dan memenuhi semua tanggung jawab mereka.

Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola (ESG)

Dalam pertemuan rutin, Dewan Komisaris mengawasi kerja Direksi, perencanaan bisnis, komite Audit, tinjauan manajemen risiko dan pengendalian internal, serta semua aspek kinerja ESG sesuai dengan Pembangunan Berkelanjutan.

Dewan Komisaris menghadiri sejumlah lokakarya dan seminar yang diselenggarakan oleh regulator dan beberapa bank untuk meningkatkan kompetensi profesional. Pada tahun 2023, Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan menyetujui pengangkatan Bapak Roy Teguh selaku Komisaris baru dalam jajaran Dewan Komisaris Perseroan. Bapak Roy Teguh sebelumnya menjabat sebagai Direktur Perseroan. Tidak terdapat perubahan lainnya pada jajaran Dewan Komisaris dan Direksi.

Dividen untuk Pemegang Saham

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan menyetujui pembagian dividen tunai sejumlah Rp 56,9 miliar atau Rp 23 per lembar saham yang didistribusikan dari laba tahun 2022.

Telaah atas Tinjauan Usaha ke Depan

Dalam jangka pendek, kami memperkirakan ketidakpastian

sustainability targets in saving energy and resources, water, and the reduction of emissions during the past year.

Performance of the Board of Directors

During the year the Board of Commissioners held nine meetings including three joint meetings with the Board of Directors. At these meetings the agenda included reports on operational and financial performance as well as the work of the Audit Committee in respect of audit planning and the adequacy of internal controls. Oversight of the work of the Nomination and Remuneration Committee included review of the remuneration policy for both boards. The Board of Commissioners confirms the Board of Directors has performed and met their responsibilities in full.

Environmental, Social and Governance (ESG)

In the programme of regular meetings, the Board of Commissioners has delivered oversight of the work of the Board of Directors, business planning, the committees for Audit, reviews of risk management and internal controls and all aspects of ESG performance in line with Sustainable Development.

The Board of Commissioners attended several workshops and seminars relating to professional development and involving both regulators and banks. There was one change to the Board of Commissioners during the year with the appointment of Mr. Roy Teguh as a Commissioner approved at the AGMS. Mr. Teguh formerly served as a Director of the company. There were no other changes to both boards.

Dividend to Shareholders

A dividend of Rp 23 per share totalling Rp 56.9 billion was approved by shareholders at the AGMS and distributed from 2022 earnings.

Assessment of the Business Outlook

In the short term we expect a degree of uncertainty

ekonomi yang disebabkan oleh rentannya pasar konsumen akibat tantangan geopolitik dan ekonomi yang terus berlanjut. FajarPaper memiliki posisi yang baik untuk mempertahankan daya saingnya di sektor kertas kemasan yang berubah cepat seiring dengan semakin banyaknya konsumen yang mencari alternatif kemasan plastik dan berkembangnya *e-commerce* dan '*last mile delivery*' bagi para pelaku logistik, kurir dan parsel, sehingga meningkatkan permintaan akan kertas kemasan berkualitas.

given the fragility of markets as current geopolitical and economic challenges continue. FajarPaper is well positioned to stay relevant in the fast-changing packaging world as consumers look to alternatives to plastic and as e-commerce and 'last mile delivery' needs of the logistics, courier and parcel players expand, raising demand for quality packaging paper.

Asia Tenggara merupakan rumah bagi sekitar 9% total populasi dunia dengan kontribusi PDB yang meningkat tiga kali lipat sejak tahun 2000. Indonesia, sebagai negara dengan perekonomian terbesar di ASEAN, memiliki potensi besar dalam pengembangan sumber energi alternatif, transisi ke kendaraan listrik, dan pengembangan kota pintar – yang akan berkontribusi dalam memenuhi kebutuhan energi ramah lingkungan dan pengurangan emisi. Kami yakin bahwa komitmen Perseroan untuk menjalankan bisnisnya sesuai dengan kerangka kerja ESG, serta keunggulan SCGP di kawasan ini, akan mendukung pertumbuhan Perseroan secara berkelanjutan melalui peningkatan penjualan dan pendapatan dari lebih banyak pelanggan yang lebih sejahtera.

Southeast Asia is home to about 9% of world population with a GDP contribution that has tripled since 2000. Indonesia as the largest economy in ASEAN has significant potential for the development of alternative sources of energy, the transition to electric vehicles and the development of smart cities - all contributing to addressing the need for clean energy and emissions reduction. We believe our commitment to operating business in line with an ESG framework and SCGP strengths in the region, will support sustainable growth through enhanced sales and earnings from a large and more prosperous consumer society.

Penutup

Kami menyampaikan apresiasi atas kesetiaan pelanggan sepanjang tahun ini di mana kami mampu mempertahankan pangsa pasar, kepada para karyawan yang sebagian besar telah bekerja di Perseroan selama lebih dari dua dekade, kepada para mitra bisnis strategis, dan kepada para pemegang saham atas dukungan mereka selama ini. Kami memiliki keyakinan sebagai penyedia solusi yang berkelanjutan untuk masa depan yang lebih cerah, kami tetap optimis terhadap prospek usaha Perseroan di tahun depan.

Closing

We extend our appreciation for the loyalty of our customers over a year in which we were able to maintain market share, to our employees the majority of whom have served us for over two decades, to our strategic business partners and not least to our shareholders for their support over the past twelve months. We believe as the supplier of sustainable solutions for a brighter planet there is much to look forward to in the coming year.

Untuk dan atas nama Dewan Komisaris,
For and on behalf of the Board of Commissioners,



Wichan Jitpukdee
Komisaris Utama
President Commissioner

LAPORAN MANAJEMEN

Dewan Komisaris

Board of Commissioners



Wichan Jitpukdee
Komisaris Utama
President Commissioner



Wichan Charoenkitsupat
Komisaris
Commissioner



Kitti Tangjitrmaneesakda
Komisaris
Commissioner



Danaidej Ketsuwan
Komisaris
Commissioner



Vilia Sulistyo
Komisaris
Commissioner



Roy Teguh
Komisaris
Commissioner



Lim Chong Thian
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Sudarmanto
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Tony Tjandra
Komisaris Independen
Independent Commissioner



LAPORAN MANAJEMEN



Laporan Direksi

Pemegang Saham yang terhormat,

Masa yang Penuh Tantangan

Tahun lalu telah berakhir dengan hasil di bawah ekspektasi bagi FajarPaper, hal ini disebabkan oleh kondisi pasar domestik dan internasional yang penuh tantangan yang berdampak pada seluruh sektor kertas kemasan yang sedang menghadapi kondisi ekonomi global yang melemah dan dampak meningkatnya ketegangan geopolitik yang lebih luas.

Pendapatan penjualan pada tahun 2023 mengalami penurunan sebesar 29,1% menjadi Rp 7,7 triliun, yang disebabkan oleh penurunan secara signifikan harga jual rata-rata di pasar dalam negeri maupun internasional. Harga bahan baku mengikuti tren penurunan, namun, mengingat harga energi yang terus tinggi seiring dengan kenaikan biaya keuangan, marjin berada di bawah tekanan yang signifikan, sehingga mengakibatkan kerugian untuk tahun ini sebesar Rp 625,9 miliar.

Sementara penjualan ritel di seluruh Indonesia terus melemah selama dua tahun berturut-turut, dan tetap berada di bawah tingkat sebelum pandemi, antisipasi terhadap pemulihan kepercayaan konsumen dan belanja rumah tangga di dalam negeri – yang merupakan pendorong pertumbuhan penjualan kertas kemasan – membutuhkan waktu lebih lama dari yang diperkirakan. Selain itu, permasalahan eksternal, termasuk meningkatnya kekhawatiran akan berlanjutnya perlambatan ekonomi di Cina, konflik di Ukraina, dan gangguan tidak terduga di Timur Tengah, menciptakan ketidakpastian ekonomi, memicu tingkat inflasi dan suku bunga yang lebih tinggi.

Menjelang akhir tahun 2023 dan awal tahun 2024, saat laporan ini dipublikasikan, kami melihat tanda-tanda stabilitas harga yang lebih baik. Kami gembira dapat mempertahankan volume penjualan pada tahun 2023 yang didukung oleh penjualan ekspor. Seiring dengan usainya pemilihan umum nasional pada tahun 2024, kami yakin bahwa sentimen positif atas pasar akan semakin kuat, dan perekonomian domestik akan mendapatkan kembali momentumnya.

Report from the Board of Directors

Dear Shareholders,

Challenging Times

The past year has ended with less than expected results for FajarPaper, attributed to challenging conditions in domestic and international markets impacting the entire packaging paper sector which has been coping with weaker global economic conditions and the wider effects of escalating geopolitical tension.

Total sales revenue for the year was 29.1% lower at Rp 7.7 trillion based on substantial declines in average sales prices in local as well as international markets. Raw materials prices followed the downtrend, however, given the continuing high energy prices along with rising finance costs, margins came under considerable pressure, resulting in a loss for the year of Rp 625.9 billion.

As retail sales across Indonesia continued to weaken for the second year in succession, staying below pre-pandemic levels, the anticipated recovery of domestic consumer confidence and household spending - the drivers for growth in packaging paper - is taking longer than expected. Couple this with external issues, including rising concerns over the continuing economic slowdown in China, the Ukraine conflict and the unexpected disruption in the Middle East, there has been much to fuel uncertainty, driving up inflation and interest rates.

Towards year-end and in the early months of 2024, as this report is being published, we are seeing signs of more price stability. We were pleased to maintain sales volumes in 2023 thanks to export orders. With the completion of national elections in 2024 we believe positive sentiment will strengthen, and the domestic economy will regain momentum.

Tema Kami – Solusi yang Berkelanjutan dan ESG

Meskipun tahun lalu merupakan tahun yang sulit, penting untuk digarisbawahi bahwa FajarPaper memiliki strategi yang baik dan selama dua belas bulan terakhir terus berinvestasi dan membangun masa depan, memastikan bahwa Perseroan dapat memberikan nilai yang signifikan seiring dengan membaiknya siklus ekonomi. Tema yang kami pilih untuk laporan tahunan 2023 memberikan kesempatan bagi saya untuk melakukan tinjauan ke depan dengan menggunakan enam aspek strategis.

Pertama, pertumbuhan berkelanjutan: Peningkatan kapasitas produksi yang dilakukan pada tahun 2023 memadai untuk memenuhi kebutuhan di tahun depan dan memberikan banyak peluang bagi kami untuk melakukan ekspansi seiring dengan pulihnya permintaan pelanggan. Kapasitas produksi yang tersedia saat ini merupakan hasil dari program peningkatan pada pabrik kedua kami yang berlokasi di Surabaya. Dari total kapasitas produksi SCGP sebesar 4,6 juta ton sebagian besar berasal dari FajarPaper, yang merupakan faktor penting seiring dengan berlanjutnya proses konsolidasi dan konsentrasi kepemilikan di sektor kertas kemasan global. Skala yang dimiliki Grup merupakan salah satu keunggulan kompetitif dan berada di kawasan Asia Pasifik yang memiliki keunggulan demografis yang signifikan, menempatkan kami pada posisi yang strategis di pasar kertas kemasan dengan pertumbuhan tercepat di seluruh dunia.

Kedua, konservasi sumber daya; dalam hal energi, pada tahun 2023, kami telah mencapai kemajuan signifikan dalam penggunaan bahan bakar alternatif, termasuk produksi dan konsumsi biogas sebagai sumber bahan bakar alternatif yang dapat mendukung operasional kami. Selain itu, rencana revitalisasi pembangkit listrik akan semakin meningkatkan efisiensi energi. Kami berhasil mengurangi konsumsi air, yang merupakan komponen utama dalam produksi kertas, hingga sepertiga sejak tahun 2019, sesuai dengan target kami. Yang tak kalah pentingnya, bisnis kami didirikan dengan menggunakan

Sustainable Solutions and ESG - Our Theme

While the past year has been tough, it is important to underline that FajarPaper has a sound strategy in place and over the past twelve months has continued to invest and build for the future, ensuring your Company can deliver significant value as the economic cycle improves. Our chosen theme for the 2023 report gives me the opportunity to look ahead using six strategic aspects.

First, sustainable growth: available production capacity for the year ahead has been boosted in 2023 and gives us ample room to expand as demand recovers. This is the result of completing improvement programmes for our second mill site in Surabaya. FajarPaper represents a substantial part of SCGP total capacity of 4.6 million tons, a key factor as the packaging paper sector globally continues towards consolidation and concentration of ownership. Scale is a competitive advantage and in Asia Pacific with a significant demographic advantage, we are positioned in the fastest growing packaging paper market worldwide.

Second, conservation of resources; in terms of energy, we made significant strides in the use of alternative fuels in 2023. This includes the production and consumption of biogas as an alternative fuel to support our operations. In addition, planned overhaul of a power plant will improve energy efficiency further. We have cut water consumption - a key component in paper manufacturing - by one third since 2019, meeting our targets. Last but not least, our business is founded on the use of recovered paper as our main raw material source, not virgin pulp from forest logging, thus directly

kertas daur ulang sebagai sumber bahan baku utama, bukan bubur kertas hasil penebangan hutan, sehingga secara langsung berkontribusi pada upaya untuk mempertahankan penyerapan karbon alami Indonesia sebagai bagian dari upaya global untuk mengatasi perubahan iklim.

contributing to sustaining Indonesia's vital natural carbon sinks in the global effort to address climate change.

Ketiga, dalam pengurangan limbah, kami berhasil mencapai target untuk sepenuhnya mendaur ulang limbah plastik sebagai bahan baku untuk memproduksi barang-barang plastik rumah tangga, menggunakan limbah, termasuk energi panas, yang dihasilkan dari fasilitas produksi kami sebagai bahan bakar untuk memproduksi uap. Dan dengan mendaur ulang residu dari boiler kami sebagai bahan baku semen dan bahan bangunan, kami tidak hanya menciptakan nilai penting namun juga membuat kemajuan yang pesat untuk mencapai tujuan limbah nihil ke tempat pembuangan sampah pada tahun 2030.

Third, in waste reduction we have met our target of completely recycling plastic waste as raw material for producing plastic household items, we use waste, including heat, generated from our production facilities to fuel steam production, and by recycling residues from our boilers as raw materials for the cement and building materials sector, we not only create value but also made sound progress toward our 2030 goal of zero waste to landfill.

Keempat dalam pengurangan emisi karbon, kami menetapkan target untuk mengurangi emisi CO_2 sebesar 8% dalam 5 tahun sejak tahun 2021 dan 20% pada tahun 2030. Dengan gembira saya melaporkan bahwa pada tahun 2023 kami berhasil mengurangi emisi lebih dari 10,4%, lebih dari satu juta ton CO_2 di atas target awal kami. Keberhasilan lain termasuk penggunaan tenaga surya dan peralatan vakum turbo untuk mengurangi lebih banyak emisi karbon di masa depan.

Fourth in reducing carbon emissions we set a target of reducing CO_2 emissions by 8% within 5 years of 2021 and 20% by 2030. I am pleased to report in 2023 we reduced emissions by over 10.4% representing over one million tons of CO_2 exceeding our initial target. Other successes included the use of solar power and turbo vacuum equipment, in order to deliver further reductions in carbon emissions for the future.

Kelima, kami terus mendorong masyarakat untuk membuat pilihan yang bertanggung jawab dengan memilih kertas karton daur ulang. Kami bekerja sama dengan para pelanggan kami dalam produksi kemasan dan juga dengan perusahaan barang konsumen terkemuka untuk mendorong mereka menggunakan produk kertas FajarPaper yang ringan dan kuat. Kertas kami tidak hanya melindungi produk mereka saat transit atau dipamerkan, namun juga berkontribusi pada penurunan biaya transportasi dan pada akhirnya didaur ulang. Dengan demikian, kami menciptakan nilai tambah dan membangun kepercayaan konsumen yang peduli lingkungan.

Fifth, to encourage society to make responsible choices in choosing recycled paperboard. We continue to work very closely with our immediate customers in packaging fabrication as well as leading consumer goods companies in encouraging them to use FajarPaper's product as a strong lightweight paper that contributes not only in protecting their products, in transit or on display, but contributes to lower transportation costs and ultimately is recycled thereby creating value and building trust with environmentally conscious consumers.

LAPORAN MANAJEMEN




Flow Drum

LAPORAN MANAJEMEN

Keenam, yang tidak kalah penting, pada tahun 2023 Perseroan melakukan peningkatan lebih lanjut dalam operasi internal untuk mengelola dampak operasional dan kepedulian kami terhadap karyawan dan masyarakat sekitar. Kami secara konsisten menetapkan standar keunggulan baru dalam keselamatan dan kesehatan kerja (K3) untuk karyawan dan kontraktor kami, mempertahankan rekam jejak kami yang luar biasa di bidang vital ini. Perseroan memberikan investasi kepada komunitas sekitar, sebesar Rp 1,3 miliar, yang digunakan untuk melaksanakan 30 program dalam bidang pendidikan dan sosial.

Sixth but by no means least, in 2023 we made further improvements in our own operations in managing our impacts and in caring for employees and local communities. We consistently establish new standards of excellence in occupational safety and health (OSH) for both our employees and contractors, maintaining our outstanding track record in this vital area. In the community we invested Rp 1.3 billion in meeting educational and social needs across 30 programmes.

Tata Kelola Perseroan

Dalam laporan tahunan dan keberlanjutan yang terintegrasi ini, tata kelola telah menjadi bagian dari aktivitas rutin sehari-hari, bersama dengan komite formal yang bertugas mengawasi seluruh aspek ESG – lingkungan hidup, sosial dan tata kelola di seluruh operasi bisnis kami dan melalui keterlibatan dengan seluruh pemangku kepentingan.

Corporate Governance

In this integrated annual and sustainability report governance has been part of day to day routines, alongside formal committees tasked to oversee all aspects of ESG - environmental, social and governance across our business operations and via engagement with all stakeholders.

Direksi mengadakan rapat sesuai dengan rencana jadwal rapat rutin dan bersama dengan Dewan Komisaris. Pengawasan mencakup peninjauan rencana bisnis, target dan seluruh aspek kinerja, manajemen risiko dan kerja audit internal, Komite Audit, Komite Pengarah Pembangunan Berkelanjutan dan Komite Kerja Pembangunan Berkelanjutan. Penjelasan lengkap mengenai Tata Kelola dapat dibaca pada laporan ini. Tidak ada perubahan susunan Direksi sepanjang tahun ini.

The Board of Directors met in accordance with the planned schedule of regular meetings and with the Board of Commissioners. Scrutiny included the review of business plans, targets and all aspects of performance, risk management and the work of internal audit, the Audit Committee and Sustainability Steering and Sustainability Working Committees. A complete account of Governance can be found in the pages of this report. There were no changes to the Board of Directors during the year.

Tinjauan ke Depan

Terdapat banyak hal yang menjadi pertimbangan kami pada tahun 2024. Ketika separuh penduduk dunia, termasuk Indonesia, akan melakukan pemilihan umum, prospek ekonomi dan politik global dipenuhi dengan ketidakpastian, mulai dari konflik internasional yang berdampak pada perdagangan dan bantuan kemanusiaan untuk pengungsi, hingga volatilitas harga hidrokarbon dan suku bunga, dari perlambatan ekonomi di Cina hingga platform media sosial, *e-commerce* yang

Outlook

There is much to consider for 2024. As one half of the world, including Indonesia goes to the polls, the global economic and political outlook is full of uncertainty. This includes international conflict in affecting trade and humanitarian displacement, volatility in hydrocarbon prices and interest rates, a decelerating China, rapid change in social media, e-commerce and the evolution of AI. Amongst such divergent elements the response to climate change will remain a constant, and FajarPaper

mengalami perkembangan sangat pesat, dan evolusi AI. Di tengah beragamnya aspek tersebut di atas, tanggapan terhadap perubahan iklim akan tetap menjadi prioritas. FajarPaper memiliki posisi yang baik untuk menerapkan praktik terbaik dalam menghasilkan produk dan proses yang bertanggung jawab. Hal ini menjadikan kami sebagai salah satu pelopor dalam manufaktur yang berkelanjutan. Dengan kemajuan yang telah kami capai sejauh ini, termasuk dalam meningkatkan kapasitas produksi, mengadopsi teknologi baru dalam proses manufaktur, memanfaatkan akses pasar melalui SCGP, dan memiliki pengetahuan yang luas dalam memberikan solusi berkelanjutan bagi pasar konsumen yang tumbuh pesat di Asia Pasifik, membuat kami yakin akan prospek ke depan Perseroan.

is well placed to connect best practices in responsible products and processes as a leading exponent of sustainable manufacturing. We draw confidence from our steady progress to date in adding manufacturing capacity, technological improvements in manufacturing processes, access via SCGP to markets, and a knowledge base in delivering sustainable solutions for Asia Pacific's fast growth consumer markets.

Apresiasi

Atas nama Direksi, perkenankan kami menyampaikan terima kasih kepada para pemangku kepentingan yang telah memberikan kontribusinya kepada Perseroan selama ini, termasuk para pelanggan, karyawan, mitra bisnis, dan pemegang saham. Dengan posisi yang kuat di pasar utama dan rekam jejaknya hingga saat ini, kami yakin bahwa Perseroan akan terus berkembang dan dapat memulihkan profitabilitasnya.

Appreciation

On behalf of the Board of Directors our thanks go to the many stakeholders who have contributed to the Company over the past year including our customers, employees, business partners and shareholders. We look forward to resuming growth and restoring profitability based on the strong fundamentals in our main market and our track record to date.

Untuk dan atas nama Direksi,
For and on behalf of the Board of Directors,



Thalengsak Ratchburi
Direktur Utama
President Director

LAPORAN MANAJEMEN



Ekachai Anujorn
Direktur
Director

Yustinus Yusuf Kusumah
Direktur
Director

Thalengsak Ratchburi
Direktur Utama
President Director



Ponthep Tuntavadcharom
Direktur
Director

Arif Razif
Direktur
Director

Profil Perusahaan
Company Profile



Reducing waste

Pada tahun 2023, kami berhasil mencapai target 100% daur ulang limbah plastik. Kami menciptakan nilai tambah dengan mengolah limbah tersebut menjadi bahan bakar alternatif.

In 2023 we met our target of 100% recycling of waste plastics. We capture added value by converting our waste into an alternative fuel.

PROFIL PERUSAHAAN

Riwayat Singkat

PT Fajar Surya Wisesa Tbk (FajarPaper) merupakan salah satu produsen kertas terkemuka di Indonesia dan entitas di bawah SCGP.

Komitmen tinggi PT Fajar Surya Wisesa Tbk (FajarPaper) atas kualitas dan tanggung jawab produk lebih diutamakan dalam memberikan produk yang terbaik kepada pelanggan domestik, maupun internasional.

Brief History

PT Fajar Surya Wisesa Tbk (FajarPaper) is one of the leading paper manufacturers in Indonesia and a member of SCGP.

FajarPaper's unwavering commitment to quality and responsibility takes precedence in delivering exceptional products to domestic and international customers.



Prinsip keberlanjutan adalah dorongan yang membimbing operasi bisnis kami secara terus menerus. Produk kami dibuat menggunakan 100% kertas daur ulang, dan proses produksi kami dirancang untuk memaksimalkan efisiensi energi. Teknologi terbaru yang kami terapkan menunjukkan komitmen kami untuk mencapai keseimbangan yang harmonis antara perusahaan, pelanggan kami, dan semua pemangku kepentingan.

The principle of sustainability is a constant and guiding force in our business operations. Our products are crafted using 100% recycled paper, and our production processes are designed to maximize energy efficiency. Our advanced technology further exemplifies our commitment to achieving a harmonious balance between the company, our customers, and all stakeholders.

Manajemen FajarPaper mengambil langkah strategis jangka panjang di tahun 1994, yaitu dengan berhasil melaksanakan penawaran umum perdana, mengalihkan Perseroan kepada kepemilikan publik. Langkah ini tidak hanya memperkuat fondasi keuangan Perseroan, tetapi juga meningkatkan kesadaran publik, membuka jalan baru untuk menjangkau pelanggan. Selama ini, FajarPaper juga membangun reputasi yang tinggi di pasar domestik dan ekspor, sehingga semakin memperkuat posisinya sebagai salah satu pemain terkemuka di industri ini.

The management of FajarPaper took a strategic step forward in 1994 by successfully executing an initial public offering, transitioning the company to public ownership. This move not only bolstered the company's financial foundation, but also raised public awareness, opening new avenues for customer engagement. During this time, FajarPaper also established a solid reputation in both domestic and export markets, further reinforcing its position as one of the leading players in the industry.

Pada tahun 2019, FajarPaper mencatat catatan sejarah yang sangat penting dalam catatan perjalanannya, dimana 55% saham Perseroan telah diakuisisi oleh SCGP Solutions (Singapore) Pte. Ltd. Hal ini menandai momen yang berarti bagi perusahaan, serta memberikan peluang baru untuk pertumbuhan dan kemajuan Perseroan.

In 2019, FajarPaper reached a significant milestone in its history with the acquisition of 55% of the Company's shares by SCGP Solutions (Singapore) Pte. Ltd. This marked a defining moment for the company, providing new opportunities for growth and advancement.

Sebagai pemasok global produk kertas berkualitas, FajarPaper siap untuk pertumbuhan dan kesuksesan yang berkelanjutan. Dengan tenaga kerja yang berbakat, fasilitas dan infrastruktur produksi yang terbaru, teknologi mutakhir, tata kelola perusahaan yang baik, dan komitmen teguh terhadap keberlanjutan, Perseroan telah dipersiapkan dengan baik untuk memberi dampak positif di tahun-tahun mendatang. FajarPaper siap menyambut potensi-potensi yang tak terbatas di masa depan.

As a global provider of quality paper products, FajarPaper is poised for continued growth and success. With a talented workforce, state-of-the-art production facilities and infrastructure, cutting-edge technology, sound corporate governance, and a steadfast commitment to sustainability, the company is well-equipped to make a positive impact in the years to come. FajarPaper is confident in the unlimited potential that lies ahead.

PROFIL PERUSAHAAN

Identitas Perusahaan / Corporate Identity

Nama Perusahaan **Company Name**	**PT Fajar Surya Wisesa Tbk (FajarPaper)** Sejak awal pendiriannya, Perseroan tidak melakukan perubahan nama. Since its establishment, the Company has never had any name alteration.
Kode Saham **Ticker Symbol**	Bursa Efek Indonesia : FASW Indonesia Stock Exchange : FASW
Tanggal Pendirian **Date of Establishment**	13 Juni 1987 June 13, 1987
Bidang Usaha **Line of Business**	Bergerak dalam bidang industri kertas dan papan kertas bergelombang Engaged in the paper industry and corrugated paperboard
Modal Dasar **Authorised Capital**	Rp2.500.000.000.000 (5.000.000.000 saham @Rp 500/saham) Rp2,500,000,000,000 (5,000,000,000 shares @Rp 500/share)
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh **Issued and Fully Paid-in Capital**	Rp1.238.944.393.500 (2.477.888.777 x Rp 500/saham) Rp1,238,944,393,500 (2,477,888,777 x Rp 500/share)
Jumlah Karyawan **Number of Employees**	3,320
Kepemilikan Saham **Share Ownership**	• PT Intercipta Sempana (“ICS”) : 44,476% • SCGP Solutions (Singapore) Pte. Ltd. : 55,235% • Lainnya / Others : 0,289%
Dasar Hukum Pendirian **Legal Basis of Establishment**	Akta No. 20 tanggal 13 Juni 1987 dan serta Akta Perubahan No. 5 tanggal 2 Desember 1987, keduanya dibuat di hadapan Lenny Budiman, S.H., Notaris di Jakarta, disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. C2-1737-HT.01.01. TH.88 tanggal 29 Februari 1988, didaftarkan dalam buku register Pengadilan Negeri Jakarta Pusat tanggal 25 Maret 1988, di bawah No. 636/1988 dan 637/1988, dan diumumkan dalam Lembaran Tambahan No. 1623 Berita Negara No. 36 tanggal 4 Mei 1990. Deed No. 20 dated 13 June 1987 and as well amendment deed No. 5 dated 2 December 1987, which were made before Lenny Budiman, S.H., Notary in Jakarta, approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by Decree No. C2-1737-HT.01.01.TH.88 dated February 29, 1988, listed in the register of the District Court of Central Jakarta dated March 25, 1988, under No. 636/1988 and 637/1988, and announced in Supplement No. 1623 of the State Gazette No. 36 dated May 4, 1990.
Kantor Pusat **Head Office**	Jl. Abdul Muis No. 30 Jakarta Pusat 10160, Indonesia
Fasilitas Produksi **Production Facility**	Jl. Kampung Gardu Sawah RT001/1-1 Desa Kalijaya, Cikarang Barat Bekasi 17520, Indonesia
Telepon **Phone**	+62 21 344 1316
Faksimile **Fax**	+62 21 345 7643
Surel **Email**	ir@fajarpaper.com
Situs Web **Website**	www.fajarpaper.com

Visi

Menjadi produsen kertas kemasan berskala dunia yang menghasilkan nilai dan produk berkualitas melalui daur ulang dan siklus produksi berkesinambungan.

Misi

Mempertahankan posisi Perseroan sebagai salah satu produsen kertas kemasan terkemuka di Indonesia dengan memanfaatkan peluang dan permintaan produk konsumen dan industri baik di Indonesia maupun kawasan sekitarnya.

Visi dan Misi Perseroan telah ditinjau kembali dan disetujui oleh Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2023.

Vision

To be a world-class industrial paper producing company that generates value and quality through responsible recycling and sustainable manufacturing.

Mission

To maintain our position as one of the leading industrial paper companies in Indonesia by capitalizing on opportunities and growing demand for industrial and consumer products in Indonesia and the region.

The Vision and Mission of the Company have been reviewed and approved by the Board of Commissioners in 2023.

Keanggotaan Asosiasi

Membership of Association

KADIN INDONESIA

Asosiasi Emiten Indonesia
Indonesian Public Listed Companies Association

APINDO ASOSIASI PENGUSAHA INDONESIA

AEO INDONESIA

ASOSIASI PULP DAN KERTAS INDONESIA

PROFIL PERUSAHAAN

Jejak Langkah

Milestones

Pendirian Perusahaan pada 13 Juni 1987 oleh Winarko Sulistyo.	1987	The Company was founded on June 13, 1987, by Winarko Sulistyo.
PM2 (*Paper Machine* 2) mulai beroperasi, yang saat ini berkapasitas 150 ribu ton/tahun dan memproduksi FajarLiner dan FajarMedium.	1989	PM2 (Paper Machine 2), currently operating at a capacity of 150 thousand tons/year, began its operation to produce FajarLiner and FajarMedium.
PM1 (*Paper Machine* 1) yang sekarang berkapasitas 150 ribu ton/tahun mulai beroperasi untuk memproduksi FajarDuplex.	1990	PM1 (Paper Machine 1), currently with a capacity of 150 thousand tons/year, began its operation to produce FajarDuplex.
Perseroan pertama kali tercatat di Bursa Efek Indonesia.	1994	The Company was first listed at Indonesia Stock Exchange.
• PM3 (*Paper Machine* 3) berkapasitas 150 ribu ton/tahun mulai beroperasi untuk memproduksi FajarMedium. • Instalasi pembangkit listrik pertama Cogen1 berkapasitas 32,5 MW. Melalui Cogen1, Perseroan dapat menghemat energi dalam proses produksi, dengan memanfaatkan uap panas, sebagai produk sampingan dari Cogen1. • Perolehan sertifikat ISO 9001:1994 untuk manajemen mutu. • Implementasi awal pengelolaan daur ulang air produksi sesuai dengan nilai-nilai keberlanjutan yang dianut Perseroan.	1996	• PM3 (Paper Machine 3), currently with a capacity of 150 thousand tons/ year, began its operation to produce FajarMedium. • Installation of the first power plant, Cogen1, with a capacity of 32.5 MW. Through Cogen1, the Company could save energy in the production process, by utilizing steam, a by-product of Cogen1. • Obtained the ISO 9001:1994 certification for quality management. • Initial implementation of water-recycling management in accordance with the values of sustainability adopted by the Company.
Perseroan menerima hibah hasil kerja sama Departemen Perdagangan dan Industri RI dan pemerintah Jepang berupa *Incinerator* 1. *Incinerator* tersebut mampu membakar limbah padat kering sebesar 95 ton per hari dan menghasilkan 12 ton uap per jam. Uap ini kemudian dimanfaatkan dalam proses produksi.	2001	The Company received Incinerator 1 as a grant through the cooperation of the Ministry of Trade and Industry of the Republic of Indonesia and the Japanese government. The Incinerator is capable of burning up to 95 tons of dry solid waste per day and produces 12 tons of steam per hour, which can be utilized in the production process.
Perolehan sertifikat ISO 9001:2000 untuk manajemen mutu.	2003	Obtained the ISO 9001:2000 certification for quality management.

• PM7 (*Paper Machine* 7) yang sekarang berkapasitas 300 ribu ton/tahun mulai beroperasi untuk memproduksi FajarLiner dan FajarMedium. • Instalasi pembangkit listrik kedua Cogen2 berkapasitas 35 MW.	2006	• PM7 (Paper Machine 7) currently with a capacity of 300 thousand ton/year began operating to produce FajarLiner and FajarMedium. • Installation of the second power plant, Cogen2, with a capacity of 35 MW.
• PM5 (*Paper Machine* 5) yang sekarang berkapasitas 250 ribu ton/tahun mulai beroperasi untuk memproduksi FajarMedium. • Perolehan sertifikat ISO 14001 untuk manajemen lingkungan.	2010	• PM5 (Paper Machine 5) currently with a capacity of 250 thousand ton/year began operating to produce FajarMedium. • Obtained the ISO 14001 certification for environmental management.
• Instalasi *Incinerator* 2 yang mampu membakar limbah padat sebesar 150 ton per hari dan menghasilkan 28 ton uap per jam. • Perolehan sertifikat OHSAS 18001 untuk manajemen Kesehatan & Keselamatan Kerja (K3).	2011	• Installation of Incinerator 2 that is capable of burning up to 150 tons of solid waste per day and produce 28 tons of steam per hour. • Obtained the OHSAS 18001 certification for Occupational Health & Safety management.
• Peremajaan PM7 dan PM2. • Perseroan memperoleh sertifikat *Forest Stewardship Council* (FSC). • Berpartisipasi dan terdaftar dalam program *Clean Development Mechanism* (CDM) yang diusung oleh *United Nations Framework for Climate Change Convention* (UNFCCC). Sertifikat ini merupakan pengakuan internasional atas keberhasilan Perseroan dalam upaya pengurangan emisi karbon setara 43.800 ton/tahun.	2012	• PM7 and PM2 modification. • The Company obtained the Forest Stewardship Council (FSC) certification. • Participated and registered on the Clean Development Mechanism (CDM) programme initiated by the United Nations Framework for Climate Change Convention (UNFCCC). This certification constitutes international recognition of the Company's success in efforts to reduce carbon emissions equivalent to 43,800 tons/year.
Perolehan sertifikat *ecolabelling*.	2013	Obtained eco-labeling certification.
Perseroan resmi menjadi anggota *Authorized Economic Operator* (AEO). AEO merupakan sertifikasi internasional untuk operator ekonomi yang telah lulus uji kepatuhan terhadap aturan main yang berlaku dalam perdagangan internasional.	2016	The Company officially became an Authorized Economic Operator (AEO). AEO is an international certification for economic operators that have passed the compliance tests of international trade regulations.

PROFIL PERUSAHAAN

2017

- PM8 (*Paper Machine* 8) berkapasitas 300 ribu ton/tahun mulai beroperasi untuk memproduksi FajarMedium.
- Instalasi pembangkit listrik ketiga Cogen3 berkapasitas 55 MW.
- PT Dayasa Aria Prima (DAP) didirikan.
- Perseroan berpartisipasi dalam program *Joint Credit Mechanism* (JCM). JCM merupakan skema kerja sama antara pemerintah Indonesia dan Jepang untuk pembangunan rendah karbon sebagai upaya pencapaian pembangunan berkelanjutan sesuai target *Nationally Determined Contribution* (NDC) dalam Perjanjian Paris.

- PM8 (Paper Machine 8) with a capacity of 300 thousand tons/year began operating to produce FajarMedium.
- Installation of the third power plant, Cogen3, with a capacity of 55 MW.
- Establishment of PT Dayasa Aria Prima (DAP).
- The Company participates in the Joint Credit Mechanism (JCM) programme. The JCM is a cooperation scheme between the Indonesian and Japanese governments for low-carbon development as an effort to achieve sustainable development according to the Nationally Determined Contribution (NDC) target in the Paris Agreement.

2018

- Penerapan pengembangan-pengembangan untuk meningkatkan efisiensi daur ulang serat dan mengurangi biaya energi.
- DAP mengakuisisi lahan dan fasilitas produksi di Surabaya.

- Implemented improvements to increase fiber recovery efficiency and reduce energy cost.
- DAP acquired land and production facilities in Surabaya.

2019

SCGP Solutions (Singapore) Pte. Ltd mengakuisisi 55% kepemilikan saham Perseroan.

SCGP Solutions (Singapore) Pte. Ltd acquired 55% of the Company's Shares Ownership.

2020

- DAP PM2 (*Paper Machine* 2) berkapasitas 50 ribu ton/tahun mulai beroperasi untuk memproduksi Duplex.
- DAP PM3 (*Paper Machine* 3) berkapasitas 50 ribu ton/tahun mulai beroperasi untuk memproduksi White Line Board.

- DAP PM2 (Paper Machine 2) with a capacity of 50 thousand tons/year began operating to produce Duplex.
- DAP PM3 (Paper Machine 3) with a capacity of 50 thousand tons/year began operating to produce White Line Board.

2021

DAP PM1 (*Paper Machine* 1) berkapasitas 100 ribu ton/tahun mulai beroperasi untuk memproduksi Kertas Medium.

DAP PM1 (Paper Machine 1) with a capacity of 100 thousand tons/year began operating to produce Medium Paper.



PROFIL PERUSAHAAN

Kegiatan Usaha

Menurut anggaran dasar terakhir usaha Perseroan No. 70 tanggal 26 March 2021 bergerak di bidang industri kertas dan kemasan termasuk kertas kemasan dan kotak kemasan, serta memperdagangkan hasil produksi tersebut serta produk produk lainnya yang sejenis baik di dalam maupun di luar negeri. Seiring perkembangan bisnis, Perseroan mampu memproduksi kemasan yang inovatif dan berkelanjutan dengan ragam produk sebagai berikut:

Line of Business

Pursuant to the Company's Articles of Association No. 70 dated 26 March 2021, the Company is operated in the paper and packaging industry, including packaging paper and packaging boxes, as well as to trade its products, and any other product in similar nature, in domestic and abroad. As the business grows, the Company is able to produce innovative and sustainable packaging, including:

FajarMedium

Corrugated Medium Paper (CMP)

- Berat: 80-150gsm
- Deskripsi: Digunakan sebagai lapisan tengah lembar corrugated dengan tekstur bergelombang yang mampu menyerap benturan dan memperkuat daya tumpuk. Selain itu, produk ini juga digunakan untuk pengemasan dalam proses transportasi.

Corrugated Medium Paper (CMP)

- Weight: 80-150gsm
- Description: Used as the middle layer of corrugated sheets with a wavy texture designed to absorb shock and improve stackability. The product is also used for packaging during transport.

FajarLiner

Kraft Liner Board (KLB)

- Berat: 110-275gsm
- Deskripsi: Digunakan sebagai lapisan dalam dan luar lembar dan boks *corrugated*. Selain itu, produk ini juga digunakan untuk pengemasan dalam proses transportasi.

Kraft Liner Board (KLB)

- Weight: 110-275gsm
- Description: Used as the inner and outer layers of corrugated sheets and boxes. The product is also used for packaging during transport.

FAJARBOARD

Coated Duplex Board (CDB)
- Berat: 250-450gsm
- Deskripsi: Digunakan sebagai bahan baku produksi material kemasan. Produk ini memiliki lapisan atas putih mengkilap dan lapisan bawah abu-abu yang halus. Selain itu, produk ini juga digunakan untuk pengemasan display.

Coated Duplex Board (CDB)
- Weight: 250-450gsm
- Description: Used as the raw material for producing packaging. The product has a white glossy coated outer surface and a grey inner surface. This product is also used for display packaging.

FajarPaper WhiteLinerBoard

White Top Liner (WTL)
- Berat: 140-200gsm
- Deskripsi: Digunakan untuk kemasan industri dan membuat kotak. Produk ini cocok untuk pembuatan kotak bergelombang, POP *Display*, dan *display trays*.

White Top Liner (WTL)
- Weight: 140-200gsm
- Description: Used for industrial packaging and making boxes, etc. The product is suitable for manufacturing corrugated boxes, POP (point of purchase) displays, and display trays.

FajarPaper CoreBoard

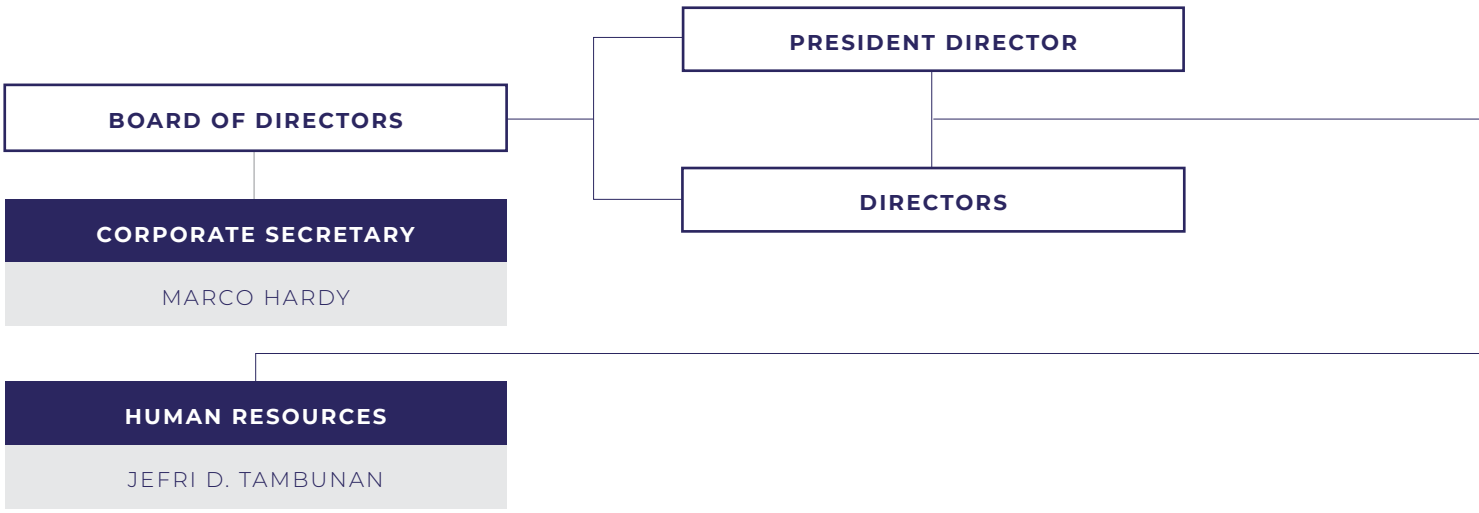
Coreboard (CBO)
- Berat: 350-500gsm
- Deskripsi: digunakan sebagai bahan baku pada pembuatan *core* atau *coil* untuk gulungan kertas, kain, atau benang. Produk ini cocok sebagai lapisan luar pada *pallet* kertas.

Coreboard (CBO)
- Weight: 350-500gsm
- Description: Used as a raw material in the manufacture of cores or coils for rolls of paper, fabric, or yarn. This product is also suitable as an outer layer on paper pallets.

PROFIL PERUSAHAAN

Struktur Organisasi

Organization Structure



INTERNAL AUDIT
RONNY HERNAWAN

FINANCE ADVISOR
SANJEEV K. VIJAY

FINANCE MANAGER
NOPCHAI CHANSONTHISAKUL

CONTROLLING & CORPORATE TAX
EFENDY SUGIJANTO

CORPORATE FINANCE
MARCO HARDY

INFORMATION & TECHNOLOGY
ISHAK ISKANDAR

PROCUREMENT MANAGER
VISAN UDENASUTA

PROCUREMENT MANAGER
TISSANAR SUPASIRAPRAPAR

TECH SUPPORT PAPER MACHINE MANAGER
KIATTISAK LORUTHAI

ENGINEERING MANAGER
THANAN TAKSIN

POWER OPERATION MANAGER
KITIPHON PONGSRIRAT

PROFIL PERUSAHAAN

Profil Dewan Komisaris

Profile of Board of Commissioners



Wichan Jitpukdee

Komisaris Utama
President Commissioner

Kewarganegaraan
Citizenship
Thailand

Usia
Age
57

Dasar Hukum Penunjukan

Pernyataan Keputusan Rapat No. 15 Tanggal 23 Maret 2022 yang dibuat di hadapan Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0202108, tanggal 25 Maret 2022.

Pengalaman Kerja

- PT Fajar Surya Wisesa Tbk. sebagai Komisaris Utama (Sejak 2021)
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk. sebagai Komisaris (2019-2021)
- Siam Kraft Industry Co., Ltd. sebagai *Managing Director* (2014 - 2019)
- Thai Pulp and Paper Industries Association (TPPIA) sebagai Presiden (2017 - 2018)
- United Pulp and Paper Co., Inc., Philippines sebagai Presiden & CEO (2011 - 2014)
- Siam Kraft Industry Company Limited sebagai Direktur Pembelian (2011)

Pendidikan

- Top Executive Programme in Commerce and Trade (TEPCoT#10) oleh University of the Thai Chamber of Commerce (2017)
- Advanced Management Programme (AMP) oleh Harvard Business School, USA (2015)
- Diploma Teknologi Pulp & Paper (1995)
- Sarjana Teknik Industri dari Chiang Mai University (1988)

Rangkap Jabatan

The Siam Cement Public Company Limited sebagai Presiden Bisnis Kemasan (Sejak 2019).

Basis of Appointment

Meeting Resolutions Statements Deed No. 15 dated March 23, 2022 drafted before Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement LetterNo. AHU-AH.01.03-0202108, dated March 25, 2022.

Career Experience

- President Commissioner of Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2021)
- Commissioner of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (2019-2021)
- Managing Director of Siam Kraft Industry Co., Ltd. (2014 – 2019)
- President of Thai Pulp and Paper Industries Association (TPPIA) (2017 – 2018)
- President and CEO of United Pulp and Paper Co., Inc., Philippines (2011 – 2014)
- Director, Procurement Office, Siam Kraft Industry Company Limited (2011)

Education

- Top Executive Programme in Commerce and Trade (TEPCoT#10) from University of the Thai Chamber of Commerce (2017)
- Advanced Management Programme (AMP) from Harvard Business School, USA (2015)
- Diploma in Pulp & Paper Technology (1995)
- Bachelor's Degree in industrial engineering from Chiang Mai University (1988)

Other Positions

President Packaging Business, The Siam Cement Public Company Limited (Since 2019).



Wichan Charoenkitsupat

Komisaris
Commissioner

Kewarganegaraan
Citizenship
Thailand

Usia
Age
59

Dasar Hukum Penunjukan

Pernyataan Keputusan Rapat No. 02 tanggal 1 Desember 2022 yang dibuat di hadapan Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.09-0083979 tanggal 7 Desember 2022.

Pengalaman Kerja

- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Komisaris (Sejak 2022)
- Phoenix Pulp & Paper Public Company Limited sebagai *Managing Director* (2018 – 2021)
- UPPC, Siam Kraft Industry Co., Ltd. sebagai *President & CEO* (2014 – 2018)

Pendidikan

- Master of Science, Paper Sciences and Engineering, Western Michigan University, USA (1992)
- Bachelor of Economics, Economics, Ramkhamhaeng University, Thailand (1988)
- Bachelor of Science, Chemical Engineering, Chulalongkorn University, Thailand (1987)

Rangkap Jabatan

Fibrous Business, Phoenix Pulp & Paper Public Company Limited sebagai *Chief Operating Officer* (Sejak 2021).

Basis of Appointment

Meeting Resolutions Statements Deed No. 02 dated December 1, 2022 drafted before Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter No. AHU-AH.01.09-0083979 dated December 7, 2022.

Career Experience

- Commissioner of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2022)
- Managing Director - Phoenix Pulp & Paper Public Company Limited (2018 – 2021)
- President & CEO, UPPC, Siam Kraft Industry Co., Ltd. (2014 – 2018)

Education

- Master of Science, Paper Sciences and Engineering, Western Michigan University, USA (1992)
- Bachelor of Economics, Economics, Ramkhamhaeng University, Thailand (1988)
- Bachelor of Science, Chemical Engineering, Chulalongkorn University, Thailand (1987)

Other Positions

Chief Operating Officer Fibrous Business, Phoenix Pulp & Paper Public Company Limited (Since 2021).

PROFIL PERUSAHAAN

Profil Dewan Komisaris

Profile of Board of Commissioners



Kitti Tangjitrmaneesakda

Komisaris
Commissioner

Kewarganegaraan
Citizenship
Thailand

Usia
Age
59

Dasar Hukum Penunjukan

Pernyataan Keputusan Rapat No. 15 tanggal 23 Maret 2022 yang dibuat di hadapan Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0202108, tanggal 25 Maret 2022.

Pengalaman Kerja

- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Komisaris (Sejak 2020)
- SCG Legal Counsel Limited (Sejak 2001)
- The Siam Cement Public Company Limited (1987 - 2001)

Pendidikan

- Magister Hukum dari Cornell University, USA
- Barrister of Laws
- Sarjana Hukum dari Thammasat University

Rangkap Jabatan

Tidak ada.

Basis of Appointment

Meeting Resolutions Statements Deed No. 15 dated March 23, 2022 drafted before Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter No. AHU-AH.01.03-0202108, dated March 25, 2022.

Career Experience

- Commissioner of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2020)
- SCG Legal Counsel Limited (Since 2001)
- The Siam Cement Public Company Limited (1987 - 2001)

Education

- Master of Laws from Cornell University, USA
- Barrister of Laws
- Bachelor's Degree in law from Thammasat University

Other Positions

None.



Danaidej Ketsuwan

Komisaris
Commissioner

Kewarganegaraan
Citizenship
Thailand

Usia
Age
51

Dasar Hukum Penunjukan

Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 15 tanggal 23 Maret 2022 yang dibuat di hadapan Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0202108 tanggal 25 Maret 2022.

Pengalaman Kerja

- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Komisaris (Sejak 2022)
- SCG Packaging Public Company Limited sebagai *Chief Regional Officer* (2019 – 2021)
- United Pulp and Paper Co., Inc. (Philippines) sebagai President and CEO (2018- 2021)
- SCG Packaging Public Company Limited sebagai *Director*, Business Planning Office (2013 – 2018)

Pendidikan

- Master of Business Administration, Sloan School of Management, Massachusetts Institute of Technology, USA (1996-1998)
- Bachelor of Science, Mechanical Engineering, University of California at Berkeley, USA (1992-1994)

Rangkap Jabatan

SCG Packaging Public Company Limited sebagai *Chief Financial Officer* (Sejak 2021).

Basis of Appointment

Meeting Resolutions Statements Deed No. 15 dated March 23, 2022 drafted before Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter No. AHU-AH.01.03-0202108 dated March 25, 2022.

Career Experience

- Commissioner of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2022)
- Chief Regional Officer, SCG Packaging Public Company Limited (2019 – 2021)
- President and CEO, United Pulp and Paper Co., Inc. (Philippines) (2018- 2021)
- Director, Business Planning Office, SCG Packaging Public Company Limited (2013 – 2018)

Education

- Master of Business Administration, Sloan School of Management, Massachusetts Institute of Technology, USA (1996-1998)
- Bachelor of Science, Mechanical Engineering, University of California at Berkeley, USA (1992-1994)

Other Positions

Chief Financial Officer, SCG Packaging Public Company Limited (Since 2021).

Profil Dewan Komisaris

Profile of Board of Commissioners



Vilia Sulistyo

Komisaris
Commissioner

Usia
Age
51

Kewarganegaraan
Citizenship
Indonesia

Dasar Hukum Penunjukan

Pernyataan Keputusan Rapat No. 15 tanggal 23 Maret 2022 yang dibuat di hadapan Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0202108, tanggal 25 Maret 2022.

Pengalaman Kerja

- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Komisaris (Sejak 2019)
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Direktur (2014 - 2019)
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Manajer (2001 - 2014)
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Komisaris (1993 - 2001)

Pendidikan

- Sarjana Banking dan Finance dari Monash University (1992)

Rangkap Jabatan

Menjabat sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi di PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Sejak 2020).

Basis of Appointment

Meeting Resolutions Statements Deed No. 15 dated March 23, 2022 drafted before Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter No. AHU-AH.01.03-0202108, dated March 25, 2022.

Career Experience

- Commissioner of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2019)
- Director of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (2014 - 2019)
- Manager of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (2001 - 2014)
- Commissioner of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (1993 – 2001)

Education

- Bachelor's degree in Banking and Finance from Monash University (1992)

Other Positions

Member of the Nomination and Remuneration Committee of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2020).



Roy Teguh

Komisaris
Commissioner

Kewarganegaraan
Citizenship
Indonesia

Usia
Age
72

Dasar Hukum Penunjukan
Pernyataan Keputusan Rapat No. 21 tanggal 20 Maret 2023 yang dibuat di hadapan Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.09-0104209, tanggal 27 Maret 2023.

Pengalaman Kerja
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Komisaris (Sejak 2023)
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Direktur (1993 - 2019)
- PT Printcolor Indonesia sebagai Presiden Direktur (1990 - 2005)
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Manajer Pembelian (1987 - 1992)
- PT Sinar Asia Sejati sebagai Senior Manager (1972 - 1986)

Rangkap Jabatan
Tidak ada.

Basis of Appointment
Meeting Resolutions Statements Deed No. 21 dated March 20, 2023 drafted before Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter No. AHU-AH.01.09-0104209, dated March 27, 2023.

Career Experience
- Commissioner of PT Fajar Surya Wisesa Tbk. (Since 2023)
- Director of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (1993 - 2019)
- President Director of PT Printcolor Indonesia (1990 - 2005)
- Purchasing Manager of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (1987 - 1992)
- Senior Manager at PT Sinar Asia Sejati (1972 - 1986)

Other Positions
None.

PROFIL PERUSAHAAN

Profil Dewan Komisaris

Profile of Board of Commissioners



Lim Chong Thian

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Kewarganegaraan
Citizenship
Malaysia

Usia
Age
65

Dasar Hukum Penunjukan

Pernyataan Keputusan Rapat No. 15 tanggal 23 Maret 2022 yang dibuat di hadapan Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0202108, tanggal 25 Maret 2022. Diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan RUPS Tahunan Luar Biasa tanggal 23 Maret 2022. Pertama kali diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 20 Juni 2019.

Basis of Appointment

Meeting Resolutions Statements Deed No. 15 dated March 23, 2022 drafted before Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter No. AHU-AH.01.03-0202108 dated March 25, 2022. Appointed as Independent Commissioner based on the Extraordinary Annual General Meeting of Shareholders dated March 23, 2022. First appointment as an Independent Commissioner was based on deed 14 dated June 20, 2019.

Pengalaman Kerja

- PT Fajar Surya Wisesa Tbk. sebagai Komisaris Independen (Sejak 2019)
- PT Chandra Asri Petrochemical Tbk. dan anak perusahaan sebagai Direktur (2005 - 2019)
- Asia-Pacific & Middle-East (APME) sebagai *Regional Finance Manager* dan Desktop of Shell Companies di Malaysia sebagai *Global Finance Manager* (2002 - 2004)
- Shell Malaysia sebagai Manajer Umum, Finance (Upstream) (1998 - 2002)
- Shell Malaysia (Sarawak Gas) sebagai *Team Leader, Business Planning & Support* (1995 - 1998)
- Shell Australia sebagai Akuntan Grup & Perusahaan (1992 - 1995)

Career Experience

- Independent Commissioner of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2019)
- Director of Finance of PT Chandra Asri Petrochemical Tbk and Subsidiaries (2005 - 2019)
- Regional Finance Manager for Asia-Pacific & Middle-East (APME) and Global Finance Manager for Desktop of Shell Companies in Malaysia (2002 - 2004)
- General Manager, Finance (Upstream) of Shell Companies in Malaysia (1998 - 2002)
- Team Leader, Business Planning & Support (Sarawak Gas) of Shell Companies in Malaysia (1995 - 1998)
- Group & Corporate Accountant (Downstream Oil) of Shell Company of Australia (1992 - 1995)

Pendidikan

- *Member* dari Australian Institute of Company Directors (2010)
- CPA of Australia Certified Practising Accountant (1985)
- *Chartered Accountant* untuk Malaysian Institute of Accountants (1984)
- Bachelor of Commerce (Accounting, Finance, Systems) dari New South Wales University, Australia (1979)

Education

- Member of Australian Institute of Company Directors (2010)
- CPA of Australia Certified Practising Accountant (1985)
- Chartered Accountant of Malaysian Institute of Accountants (1984)
- Bachelor of Commerce (Accounting, Finance, Systems) from New South Wales University, Australia (1979)

Rangkap Jabatan

- Menjabat sebagai Ketua Komite Audit di PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Sejak 2022)
- PT Chandra Asri Petrochemical Tbk. sebagai Komisaris (Sejak 2019)
- PT Barito Pacific Tbk. sebagai Komisaris (Sejak 2019).

Other Positions

- Chairman of the Audit Committee of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2022)
- Commissioner of PT Chandra Asri Petrochemical Tbk (Since 2019)
- Commissioner of PT Barito Pacific Tbk (Since 2019)



Sudarmanto

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Kewarganegaraan
Citizenship
Indonesia

Usia
Age
70

Dasar Hukum Penunjukan
Pernyataan Keputusan Rapat No. 15 tanggal 23 Maret 2022 yang dibuat di hadapan Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0202108, tanggal 25 Maret 2022.

Diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan RUPS Tahunan tanggal 23 Maret 2022. Pertama kali diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 20 Juni 2019.

Pengalaman Kerja
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Komisaris Independen (Sejak 2019)
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Komisaris Utama (Independen) (2016 - 2019)
- PT Jaya Agra Wattie Tbk sebagai Direktur Independen (2011 - 2019)
- PT Chandra Asri sebagai Komisaris (2006 - 2010)
- Kantor Akuntan Publik Hans Tuanakotta & Mustofa (anggota dari Deloitte) sebagai Partner (1990 - 2003)
- Kantor Akuntan Publik Drs. Hans Kartikahadi & Co sebagai Manajer (1986 - 1990)

Pendidikan
- Magister Sains Administrasi dan Kebijakan Perpajakan dari Universitas Indonesia (2006)
- Sarjana Ekonomi dari Sekolah Tinggi Ekonomi Indonesia (1989)

Rangkap Jabatan
Tidak ada.

Basis of Appointment
Meeting Resolutions Statements Deed No. 15 dated March 23, 2022 drafted before Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter No. AHU-AH.01.03-0202108, dated March 25, 2022.

Appointed as Independent Commissioner based on the Annual General Meeting of Shareholders dated March 23, 2022. First appointment as Independent Commissioner based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated June 20, 2019.

Career Experience
- Independent Commissioner of PT Fajar Surya Wisesa Tbk. (Since 2019)
- President Commissioner (Independent) of PT Fajar Surya Wisesa Tbk. (2016 - 2019)
- Independent Director of PT Jaya Agra Wattie Tbk (2011 - 2019)
- Commissioner of PT Chandra Asri (2006 - 2010)
- Partner of Hans Tuanakotta & Mustofa (Member of Deloitte) Public Accountant Office (1990 - 2003)
- Manager of Drs. Hans Kartikahadi & Co Public Accountant Office (1986 - 1990)

Education
- Master of Science Administration and Tax Policy from University of Indonesia (2006)
- Bachelor's Degree in economy from The Institute of Economy Indonesia (1989)

Other Positions
None.

PROFIL PERUSAHAAN

Profil Dewan Komisaris

Profile of Board of Commissioners



Tony Tjandra

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Kewarganegaraan
Citizenship
Indonesia

Usia
Age
59

Dasar Hukum Penunjukan

Pernyataan Keputusan Rapat No. 15 tanggal 23 Maret 2022 yang dibuat di hadapan Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0202108, tanggal 25 Maret 2022.

Diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan RUPS Tahunan tanggal 23 Maret 2022. Pertama kali diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 5 Desember 2001.

Pengalaman Kerja

- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Komisaris Independen (Sejak 2001)
- PT Printcolor Indonesia sebagai Financial Controller (1995 - 2001)
- PT Wira Pesona Agung sebagai Manajer Akuntansi (1991 - 1995)
- KPMG Hanadi Sudjendro & Rekan sebagai Auditor (1988 - 1991)

Pendidikan

- Sarjana Akuntansi dari Universitas Tarumanegara (1991)

Rangkap Jabatan

Tidak ada.

Basis of Appointment

Meeting Resolutions Statements Deed No. 15 dated March 23, 2022 drafted before Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter No. AHU-AH.01.03-0202108, dated March 25, 2022.

Appointed as Independent Commissioner based on the Annual General Meeting of Shareholders dated March 23, 2022. First appointment as Independent Commissioner based on the Annual General Meeting of Shareholders dated December 5, 2001.

Career Experience

- Independent Commissioner of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2001)
- Financial Controller of PT Printcolor Indonesia (1995 - 2001)
- Accounting Manager of PT Wira Pesona Agung (1991 - 1995)
- Auditor of KPMG Hanadi Sudjendro & Partners (1988 - 1991)

Education

- Bachelor's Degree in accounting from Universitas Tarumanegara (1991)

Other Positions

None.

Profil Direksi

Profile of Board of Directors



Thalengsak Ratchburi

Direktur Utama
President Director

Kewarganegaraan
Citizenship
Thailand

Usia
Age
48

Dasar Hukum Penunjukan

Pernyataan Keputusan Rapat No. 02 tanggal 1 Desember 2022 yang dibuat di hadapan Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.09-0083979. tanggal 7 Desember 2022.

Basis of Appointment

Meeting Resolutions Statements Deed No. 02 dated December 1, 2022 drafted before Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter No. AHU-AH.01.09-0083979 dated December 7, 2022.

Pengalaman Kerja

- PT Fajar Surya Wisesa Tbk. sebagai Direktur Utama (Sejak 2022)
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk. sebagai Direktur (2019-2022)
- SCGP Solutions (Singapore) Pte. Ltd. Sebagai Direktur (2019 -2020)
- SCG Packaging sebagai *Business Planning Officer Director* (2018 - 2019)
- Siam Kraft Industry Co., Ltd. sebagai *Value Chain Integration* (2016 - 2017)
- United Pulp and Paper Co., Inc. Filipina sebagai *VP Procurement & Finance* (2011 - 2015)
- SCG Packaging sebagai *Business Development Manager* (2008 - 2010)

Career Experience

- President Director of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2022)
- Director of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (2019-2022)
- Director of SCGP Solutions (Singapore) Pte. Ltd. (2019 –2020)
- Business Planning Officer Director of SCG Packaging (2018 - 2019)
- Value Chain Integration of Siam Kraft Industry Co., Ltd. (2016 - 2017)
- VP Procurement & Finance of United Pulp and Paper Co., Inc. Philippines (2011 -2015)
- Business Development Manager of SCG Packaging (2008 - 2010)

Pendidikan

- Magister Bisnis Administrasi dari Sasin Graduate Institute of Business Administration dari Chulalongkorn University (2001)
- Sarjana Teknik Elektro dari Ksetsart University (1996)

Education

- Master of Business Administration from Sasin Graduate Institute of Business Administration of Chulalongkorn University (2001)
- Bachelor's Degree in electrical engineering from Ksetsart University (1996)

Rangkap Jabatan

Tidak ada.

Other Positions

None.

PROFIL PERUSAHAAN

Profil Direksi

Profile of Board of Directors



Ekachai Anujorn

Direktur
Director

Kewarganegaraan
Citizenship
Thailand

Usia
Age
50

Dasar Hukum Penunjukan

Pernyataan Keputusan Rapat No. 02 tanggal 1 Desember 2022 yang dibuat di hadapan Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.09-0083979 tanggal 7 Desember 2022.

Basis of Appointment

Meeting Resolutions Statements Deed No. 02 dated December 1, 2022 drafted before Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter No. AHU-AH.01.09-0083979 dated December 7, 2022.

Pengalaman Kerja

- PT Fajar Surya Wisesa Tbk. sebagai Direktur (Sejak 2022)
- SCG Packaging Public Company Limited sebagai *Director Recycling Business* (2022)
- SCG Packaging Public Company Limited sebagai Manager Recycling Solutions Department (2021)
- VKPC, Siam Kraft Industry Co., Ltd. sebagai *Manager Procurement* (2017 - 2021)
- Siam Kraft Industry Co., Ltd. sebagai *Manager Cluster* (2012 – 2017)

Career Experience

- Director of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2022)
- Director Recycling Business, SCG Packaging Public Company Limited (2022)
- Manager Recycling Solutions Department, SCG Packaging Public Company Limited (2021)
- Manager Procurement, VKPC, Siam Kraft Industry Co., Ltd. (2017 - 2021)
- Manager Cluster, Siam Kraft Industry Co., Ltd. (2012 – 2017)

Pendidikan

- Sarjana bidang Akuntansi, Prince of Songkla University, Thailand

Education

- Bachelor of Accounting, Prince of Songkla University, Thailand

Rangkap Jabatan

Tidak ada.

Other Positions

None.



Ponthep Tuntavadcharom

Direktur
Director

Kewarganegaraan
Citizenship
Thailand

Usia
Age
51

Dasar Hukum Penunjukan

Pernyataan Keputusan Rapat No. 15 tanggal 23 Maret 2022 yang dibuat di hadapan Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0202108, tanggal 25 Maret 2022.

Pengalaman Kerja

- PT Fajar Surya Wisesa Tbk. sebagai Direktur (Sejak 2019)
- Vina Kraft Paper Co., Ltd. sebagai *Sales & Marketing Manager* (2015 - 2019)
- Siam Kraft Industry Co., Ltd. sebagai Export of Packaging Paper - Manajer (2014 - 2015)
- Siam Kraft Industry Co., Ltd. sebagai Manajer yang ditugaskan untuk Proyek Vina Kraft Paper (2007 - 2013)

Pendidikan

- Sarjana bidang Commerce dan Accounting jurusan International Marketing (1993)
- School of Management, Northwestern University (2003)

Rangkap Jabatan

Tidak ada.

Basis of Appointment

Meeting Resolutions Statements Deed No. 15 dated March 23, 2022 drafted before Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter No. AHU-AH.01.03-0202108, dated March 25, 2022.

Career Experience

- Director of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2019)
- Sales & Marketing Manager of Vina Kraft Paper Co., Ltd. (2015 - 2019)
- Export of Packaging Paper – Manager of Siam Kraft Industry Co., Ltd. (2014 - 2015)
- Manager assigned for Vina Kraft Paper Project of Siam Kraft Industry Co., Ltd. (2007 - 2013)

Education

- Bachelor's Degree in commerce and Accountancy, Major in International Marketing (1993)
- School of Management, Northwestern University (2003)

Other Positions

None.

PROFIL PERUSAHAAN

Profil Direksi

Profile of Board of Directors



Yustinus Y. Kusumah

Direktur
Director

Kewarganegaraan
Citizenship
Indonesia

Usia
Age
55

Dasar Hukum Penunjukan

Pernyataan Keputusan Rapat No. 15 tanggal 23 Maret 2022 yang dibuat di hadapan Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0202108, tanggal 25 Maret 2022.

Pengalaman Kerja

- PT Fajar Surya Wisesa Tbk. sebagai Direktur (Sejak 2019)
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Direktur Utama (2014 - 2019)
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Direktur (1998 - 2014)
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Manajer Pemasaran (1995 - 1998)
- Andersen Consulting sebagai Konsultan (1993 - 1995)

Pendidikan

- Master of Business Administration dari State University of New York (1993)
- Master of Industrial Engineering dari Georgia Institute of Technology (1991)
- Sarjana Industrial Engineering dari University of Miami (1990)

Rangkap Jabatan

Tidak ada.

Basis of Appointment

Meeting Resolutions Statements Deed No. 15 dated March 23, 2022 drafted before Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter No. AHU-AH.01.03-0202108, dated March 25, 2022.

Career Experience

- Director of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2019)
- President Director of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (2014 - 2019)
- Director of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (1998 - 2014)
- Marketing Manager of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (1995 - 1998)
- Consultant of Andersen Consulting (1993 - 1995)

Education

- Master of Business Administration from State University of New York (1993)
- Master of Industrial Engineering from Georgia Institute of Technology (1991)
- Bachelor's Degree in Industrial Engineering from University of Miami (1990)

Other Positions

None.



Arif Razif

Direktur
Director

Usia
Age
56

Kewarganegaraan
Citizenship
Indonesia

Dasar Hukum Penunjukan

Pernyataan Keputusan Rapat No. 15 tanggal 23 Maret 2022 yang dibuat di hadapan Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0202108, tanggal 25 Maret 2022.

Pengalaman Kerja

- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Direktur (Sejak 2014)
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Manajer Pemasaran - Lokal dan Ekspor (2001 - 2014)
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Eksekutif Pemasaran – Lokal dan Ekspor (1995 - 2001)

Pendidikan

- Master in Business Administration dari Oklahoma City University (1994)
- Sarjana Ekonomi dari Universitas Kristen Indonesia (1990)

Rangkap Jabatan

Tidak ada.

Basis of Appointment

Meeting Resolutions Statements Deed No. 15 dated March 23, 2022 drafted before Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter No. AHU-AH.01.03-0202108, dated March 25, 2022.

Career Experience

- Director of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2014)
- Marketing Manager – Local and Export of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (2001 - 2014)
- Marketing Executive – Local and Export of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (1995 - 2001)

Education

- Master of Business Administration from Oklahoma City University (1994)
- Bachelor's Degree in economy from Universitas Kristen Indonesia (1990)

Other Positions

None.

PROFIL PERUSAHAAN

Kepemilikan Saham

Shares Ownership



Informasi Pemegang Saham

Shareholder Information

Pemegang Saham Shareholder	Jumlah Saham Total Shares	Kepemilikan (%) Ownership (%)	Modal Disetor (Rp) Pain-in Capital (IDR)
PT Intercipta Sempana	1,102,069,224	44.476%	551,034,612,000
SCGP Solutions (Singapore) Pte. Ltd.	1,368,663,916	55.235%	684,331,958,000
Others / Lain-lain (under 5% / di bawah 5%)	7,155,647	0.289%	3,577,823,500
Jumlah Total	**2,477,888,787**	**100.000%**	**1,238,944,393,500**

Daftar Pemegang Saham Lebih Dari 5%

Shareholders with More Than 5% Ownership

No	Nama Name	Jumlah Amount	%
1	PT Intercipta Sempana	1,102,069,224	44.476%
2	SCGP Solutions (Singapore) Pte. Ltd.	1,368,663,916	55.235%

Daftar Pemegang Saham

Shareholder List

No	Nama Name	Jumlah Amount	%
1	Institusi Lokal Local Institution	1,103,772,368	44.545%
2	Institusi Asing Foreign Institution	1,372,921,316	55.407%
3	Individu Lokal Local Individual	1,169,436	0.047%
4	Individu Asing Foreign Individual	25,667	0.001%
	Jumlah Total	**2,477,888,787**	**100.000%**

Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris

Shares Ownership of the Board of Directors and Board of Commissioners

No	Nama Name	Saham Shares	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah Modal Disetor (Rp) Total Paid-up Capital (IDR)
	Dewan Komisaris Board of Commissioners			
1	Wichan Jitpukdee	-	-	-
2	Wichan Charoenkitsupat	-	-	-
3	Kitti Tangjitrmaneesakda	-	-	-
4	Danaidej Ketsuwan	-	-	-
5	Vilia Sulistyo	-	-	-
6	Roy Teguh	-	-	-
7	Lim Chong Thian	-	-	-
8	Sudarmanto	-	-	-
9	Tony Tjandra	-	-	-
	Direksi Board of Directors			
1	Thalengsak Ratchburi	-	-	-
2	Ekachai Anujorn	-	-	-
3	Ponthep Tuntavadcharom	-	-	-
4	Yustinus Y. Kusumah	-	-	-
5	Arif Razif	-	-	-

PROFIL PERUSAHAAN

Kronologi Pencatatan Saham

Stocks Listing Chronology

Tahun Year	Kronologi Chronology	Jumlah Saham Number of Shares	Nilai Nominal Nominal Value	Penawaran Offering Price
1994	Penawaran Umum Perdana Initial Public Offering	222,000,000	1,000	222,000,000,000
1995-1998	Obligasi Konversi Convertible Bonds	225,262,617	1,000	225,262,617,000
1999	Pemecahan Saham dengan Rasio 1:2 Stock Split with Ratio of 1:2	675,787,851	500	337,893,925,500
2000	Saham Bonus dengan Rasio 3:8 Bonus Share with Ratio of 3:8	2,477,888,787	500	1,238,944,393,500

Struktur Grup Perusahaan

Company Group Structure



Entitas Anak Subsidiary	Alamat Address	Pendirian Establishment	Kepemilikan Saham Share Ownership	Bidang Usaha Line of Business	Status Operasional Operational Status
PT Dayasa Aria Prima ("DAP")	Jl Abdul Muis No 30 Jakarta Pusat 10160 Indonesia	14 Desember 2017 December 14, 2017	99.9%	Industri Kertas dan Papan Kertas Bergelombang Corrugated Paper and Board Industry	Beroperasi Operating

Alamat Kantor Operasional dan Jaringan Usaha

Address of Operational Office and Business Network

	PT Fajar Surya Wisesa Tbk	Anak Perusahaan/ Subsidiary PT Dayasa Aria Prima
Kantor Pusat Head Office	Jl. Abdul Muis 30 Jakarta Pusat 10160, Indonesia Tel: +6221-344-1316 Fax: +6221-345-7643	Jl. Abdul Muis 30 Jakarta Pusat 10160, Indonesia
Fasilitas Produksi Production Facility	Jl. Kampung Gardu Sawah RT001/1-1 Desa Kalijaya, Cikarang Barat, Bekasi 17520, Indonesia. Tel: +6221-890-0330 Fax: +6221-890-2775	Jl. Raya Driyorejo KM 25 Desa Driyorejo, Gresik 61177, Indonesia. Tel: +6231-9905-2671

Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal

Stock Market Supporting Institutions and Professions

Nama Name	Alamat Address	Jasa Service Provided	Periode Penugasan Appointment Period
Makes & Partners Law Firm	Menara Batavia Lt.7 Jl K.H. Mas Mansyur Kav. 126 Jakarta 10220, Indonesia	Konsultan Hukum Legal Consultant	2023
Kantor Akuntan Publik (KAP) Siddharta Widjaja & Rekan (*a member firm of the KPMG International*)*	Wisma GKBI 33rd Floor, Jl. Jend. Sudirman Kav. 28, Bend. Hilir, Jakarta 10210	Akuntan Publik (Auditor) Public Accountant (Auditor)	2023
M. Nova Faisal, S.H., M.Kn	World Capital Tower Lantai 17, Unit 01-02 Jl. Dr. Ide Anak Agung Gde Agung Lot. D Mega Kuningan – Jakarta Selatan 12950	Notaris Notary	2023
PT Datindo Entrycom	Jl. Hayam Wuruk No. 28, Lantai 2 Jakarta 10120, Indonesia	Pencatatan Saham Share Registrar	2023

Komposisi Karyawan

Employee Composition

Hingga akhir tahun 2023, total karyawan Perseroan tercatat sebanyak 3.320, menurun 1% dibandingkan 3.366 karyawan pada tahun 2022. Rincian komposisi karyawan Perseroan selama 3 (tiga) tahun:

At end of 2023, total registered employees of the Company reached 3,320, decreased 1% compared to 3,366 employees in 2022. Details of employee composition in the last 3 (three) years is tabulated below:

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

Employee Composition Based on Gender

JENIS KELAMIN	2021	2022	2023	GENDER
Pria	3,223	3,170	3,126	Male
Wanita	199	196	194	Female
Jumlah	**3,422**	**3,366**	**3,320**	**Total**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Kelompok Jabatan

Employee Composition Based on Position Level

KELOMPOK JABATAN	2021	2022	2023	POSITIONAL GROUP
Non-Manajerial	3,043	2,982	2,937	Non-Managerial
Manajerial	379	384	383	Managerial
Jumlah	**3,422**	**3,366**	**3,320**	**Total**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Employee Composition Based on Education Level

TINGKAT PENDIDIKAN	2021	2022	2023	EDUCATION LEVEL
SMA, SMP dan lainnya	2,324	2,265	2,256	High School, Middle School and Others
Diploma	285	274	270	Diploma
S1	766	788	745	Bachelor's degree
S2	47	39	48	Master's degree
S3	0	0	1	Doctor
Jumlah	**3,422**	**3,366**	**3,320**	**Total**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Masa Bakti

Employee Composition Based on Serving Period

MASA BAKTI	2021	2022	2023	SERVING PERIOD
<5 tahun	1,455	1,218	1,053	<5 years
5-10 tahun	576	571	620	5 to 10 years
10-20 tahun	456	688	804	10 to 20 years
>20 tahun	935	861	843	>20 years
Jumlah	**3,422**	**3,366**	**3,320**	**Total**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Karyawan

Employee Composition Based on Employee Status

STATUS KARYAWAN	2021	2022	2023	EMPLOYEE STATUS
Tetap	3,196	3,227	3,217	Permanent
Kontrak	226	139	103	Contract
Jumlah	**3,422**	**3,366**	**3,320**	**Total**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia

Employee Composition Based on Age

KELOMPOK USIA	2021	2022	2023	AGE GROUP
< 25 tahun	413	273	279	< 25 years
25 - 35 tahun	1,121	1,142	1,064	25 - 35 years
35 - 50 tahun	1,346	1,263	1,249	35 - 50 years
> 50 tahun	542	688	728	> 50 years
Jumlah	**3,422**	**3,366**	**3,320**	**Total**

Program Pelatihan dan Pengembangan SDM Tahun 2023

Pada tahun 2023, Perseroan menyelenggarakan 39 pelatihan dengan total peserta mencapai 2.601 orang. Rincian jenis pelatihan sebagai berikut:

Employee Training and Development Programme in 2023

In 2023, the Company held 39 trainings with total participants reaching 2,601 employees. Details of explanation of training type is as follows:

JENIS PELATIHAN	Jumlah Pelatihan Training Number	Jumlah Peserta Total Participants	TYPE OF TRAINING
Wajib	9	1.072	Mandatory
Teknik	15	929	Technical
Tambahan	15	600	Additional
Jumlah	**39**	**2.601**	**Total**

Pengembangan Kompetensi Karyawan

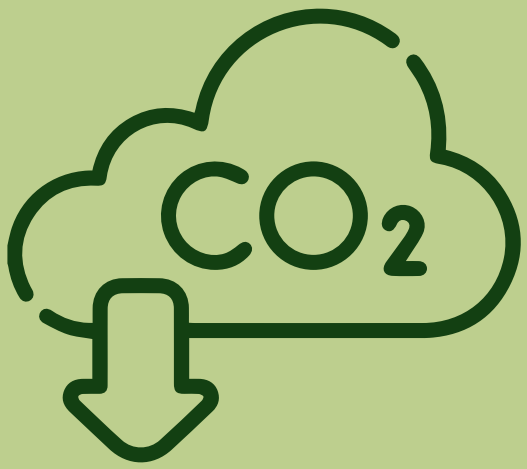
Employee Competency Development

No	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Types of Training and Education
1	JSA Dan Penggunaan Gas Detector
2	Sertifikasi Kompetensi Tenaga Teknik Ketenagalistrikan (SKTTK)
3	Fire Fighting
4	New Employee Orientation Programme
S	OSH Development & ISO Certification (Manlift, Forklift, Crane, Wheel Loader, Dumptruck)
6	Safety Leadership Workshop
7	Petugas Utama Ruang Terbatas (Confined Space)
8	Tenaga Kerja Bangunan Tinggi Tingkat 2
9	Working Permit & Job Safety Analysis
10	Membangun Keunggulan Berkelanjutan Berbasis ISO 26000 Sr
11	Basic Bearing & Basic Lubrication
12	Basic Handling & Maintenance Bearing
13	Training Of Trainer
14	Preventive Maintenance & Spare Part Crane
15	Stock Preparation Screening And Cleaning Workshop

No	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Types of Training and Education
16	Microsoft Project
17	Mechanical Lubrication
18	Basic Power Plant
19	Introduction To Paper Coating
20	Introduction To Paper Properties And Testing Tools
21	Technical Training And Product Composite
22	Introduction To Paper Converting
23	Water Treatment For Power Plant
24	Introduction To Preparation Of Paper Making
25	Mechanical Tecnical And Parts
26	Technical Maintenance Easy Laser
27	Maintenance Centrifugal Pump
28	Presentation Skills & Amp: TOT Training
29	Power Management System
30	PLC Compressor
31	Pemahaman ISO 17025 - 2017
32	Analisa Batu Bara
33	Basic Security
34	Basic QCS (Quality Control System)
35	Basic DCS For Programming
36	Basic Electrical
37	Felt Press & Vaccum System
38	COUPA & UAT
39	Power BI
40	FSC COC -STD-40-004 V3-1 EN
41	Internal Auditor

Pembahasan & Analisa Manajemen

Management Discussion & Analysis



Lowering carbon emissions

Kami berhasil mencapai pengurangan emisi GRK sebesar 10,4% pada tahun 2023 - ini menunjukkan kami melakukan upaya yang tepat untuk mencapai target pengurangan sebesar 20% pada tahun 2030.

We achieved 10.4% reduction in GHG emissions in 2023 - putting us well on the way to our target of 20% reduction by 2030.

PEMBAHASAN & ANALISA MANAJEMEN

IKHTISAR EKONOMI

Kondisi Ekonomi Indonesia dan Global

Sedikit di bawah perkiraan pemerintah untuk tahun 2023, Indonesia mencatat pertumbuhan ekonomi yang kokoh sebesar 5,05% meskipun menghadapi kondisi global yang penuh tantangan. Ketegangan geopolitik meningkat pada bulan Oktober yang disebabkan oleh konflik Israel-Hamas dan adanya gangguan pada jalur pelayaran besar Laut Merah baru-baru ini berdampak pada tarif angkutan dan harga minyak, yang sudah mengalami peningkatan sejak perang Ukraina. Penurunan ekonomi di Cina, yang merupakan mitra perdagangan terbesar Indonesia dan pasar ekspor terbesar Grup, terus berlanjut. Ekspor Cina mengalami penurunan untuk pertama kalinya sejak tahun 2016 mencerminkan permintaan global yang melemah. Dampak dari perkembangan ini adalah semakin melemahnya harga komoditas di sektor-sektor seperti nikel dan kelapa sawit yang memberikan kontribusi secara substansial terhadap prospek pertumbuhan ekonomi Indonesia. Suku bunga global terus meningkat untuk mengatasi inflasi yang disebabkan oleh sektor energi, namun perekonomian Amerika Serikat yang lebih kuat dari perkiraan mengindikasikan inflasi akan melandai di tahun depan.

Indonesia dapat dan sangat mengandalkan komponen pasar domestik yang besar untuk mengatasi ketidakpastian di pasar internasional. Meskipun demikian, penurunan penjualan ritel di dalam negeri selama dua tahun terakhir mencerminkan melemahnya daya beli rumah tangga, dengan indeks kepercayaan konsumen Indonesia yang lebih rendah secara signifikan pada paruh kedua tahun 2023.

Fenomena El Nino telah berkontribusi pada kenaikan harga beras sebesar 20% dengan tingkat inflasi makanan yang secara signifikan lebih tinggi daripada tingkat inflasi *headline* sebesar 2,6% dibanding periode yang sama tahun sebelumnya. Bank Indonesia terus mempertahankan kebijakan suku bunga yang ketat, dengan suku bunga acuan sebesar 6% di penutup tahun 2023. Tinjauan ke depan, setelah melewati pemilihan umum Presiden, Indonesia akan kembali

ECONOMIC OVERVIEW

Indonesia and Global Economic Conditions

Slightly below the Government's forecast for 2023, Indonesia achieved sound economic growth of 5.05% despite challenging conditions internationally. Geopolitical tensions escalated in October through the Israel-Hamas conflict and more recently the disruption to major shipping in the Red Sea has had consequences for both freight rates and oil prices, already higher since the Ukraine war. The downturn in the economy of China, Indonesia's largest trading partner and the Group's largest export market, has continued. Chinese exports declined for the first time since 2016 reflecting weaker global demand. The knock-on effect of these developments has been further weakening of commodity price levels in sectors such as nickel and palm oil which contribute substantially to Indonesia's own prospects. Global interest rates continued to rise to combat energy led inflation, but a stronger than expected US economy indicates there is room for easing in the year ahead.

Indonesia can and does look to its large consumer led domestic component to counter uncertainty in international markets. That said, slowing local retail sales over the last two years are indicative of weaker household purchasing power, with the Indonesian consumer confidence index distinctly lower over the second half of 2023.

The El Nino phenomenon has contributed to a 20% rise in rice prices with food inflation significantly higher than the headline rate of 2.6% year on year. Bank Indonesia continued to maintain a firm interest rate policy, with the closing benchmark interest rate at 6%. Looking ahead, once the country has transitioned through Presidential elections to refocus on economic policy with the easing of interest rates likely later in the year, consumer and business confidence is expected to improve.

memusatkan perhatian pada kebijakan ekonomi dengan kemungkinan penurunan suku bunga di akhir tahun, diharapkan tingkat kepercayaan konsumen dan bisnis akan meningkat.

Industri Kertas Kemasan

Kawasan Asia Pasifik terus berlanjut memimpin dalam industri kertas kemasan global, yang didorong oleh kebutuhan pasar makanan dan minuman terbesar di dunia mulai dari Cina hingga Indonesia, sebagai negara dengan perekonomian terbesar di ASEAN. Pembatasan impor kertas daur ulang yang sudah ada di Cina telah berdampak pada pasar regional dalam bentuk peningkatan kapasitas baru yang dibangun di luar Cina sehingga meningkatkan persaingan pasar yang sudah sangat ketat.

Penjualan dan marjin di sektor ini mengalami tekanan yang lebih besar mengingat ketidakpastian perekonomian, dampak kenaikan harga barang dan jasa yang dikonsumsi oleh rumah tangga terhadap pengeluaran diskresioner, dan biaya energi yang meningkat. Pada saat yang sama, ketika industri terus berinvestasi pada kapasitas baru, terdapat peningkatan kekhawatiran akan konservasi dan dampak kehilangan hutan terhadap perubahan iklim. Bersama dengan produsen kertas kemasan lainnya, FajarPaper juga menghadapi tantangan ekonomi, namun dengan menggunakan kertas bekas hasil daur ulang dan campuran sebagai bahan baku dalam pembuatan produk terkemukanya, Grup memiliki keunggulan kompetitif karena tidak memiliki ketergantungan pada penebangan hutan untuk mendapatkan bubur kertas. Dalam konteks ini, kemampuan FajarPaper untuk beroperasi secara berkelanjutan dan dalam skala yang memadai untuk melayani pasar dalam negeri dan - sebagai bagian dari SCGP - untuk memanfaatkan landasan yang kuat dari peluang pertumbuhan regional, menempatkan Grup pada posisi untuk meraih kembali pertumbuhan di masa depan.

The Packaging Paper Industry

The Asia Pacific region has continued to lead in global packaging paper, most obviously driven from the needs of the world's largest food and beverage markets from China to Indonesia, as the largest of the ASEAN economies. China's pre-existing restrictions on imports of recovered paper has impacted regional markets in the form of new capacity being built outside China thereby adding to an already competitive market.

Sector sales and margins have inevitably come under greater pressure given economic uncertainty, the impact of higher consumer prices on discretionary spending and increased energy costs. At the same time as the industry continues to invest in new capacity, there are growing concerns over conservation and the effects of forest loss on climate change. Alongside other packaging paper producers, FajarPaper has faced economic headwinds, however by using recovered and mixed recycled papers for raw materials in the manufacture its leading brands, the Group has a clear competitive advantage in having zero reliance on forest logging for virgin pulp. In this context, FajarPaper's ability to operate sustainably and at scale both in serving the domestic market and - as part of SCGP - to leverage the strong fundamentals of regional growth opportunities, positions the Group to regain momentum.

PEMBAHASAN & ANALISA MANAJEMEN



LAPORAN LABA-RUGI

Penjualan Neto

Pada tahun 2023, pendapatan penjualan mengalami penurunan sebesar 29,1% menjadi Rp 7,72 triliun, mencerminkan penurunan harga jual rata-rata yang turun sebesar 28,5% di pasar dalam negeri, dan harga rata-rata penjualan ekspor turun sebesar 23,1%. Meskipun demikian, pangsa pasar secara keseluruhan berhasil dipertahankan, dengan volume penjualan mengalami sedikit penurunan - sekitar 1% lebih - dibandingkan dengan tahun 2022, karena adanya peningkatan volume ekspor sebesar 35% dibanding periode yang sama tahun sebelumnya.

Bauran pendapatan penjualan neto masih didominasi oleh penjualan di pasar dalam negeri, yang

INCOME STATEMENT

Net Sales

Sales revenues declined by 29.1% in 2023 to Rp 7.72 trillion, reflecting reduced average sales prices – down by 28.5% domestically, and by 23.1% in average export prices. Overall market share was sustained, sales volumes having only marginally reduced – by just over 1% - compared with 2022, due to improved export volumes, rising 35% year on year.

The net sales revenue mix remained dominated by domestic sales, contributing 72% of total revenues



berkontribusi sebesar 72% dari total pendapatan penjualan, dibandingkan dengan 81% pada tahun 2022. Meskipun industri pariwisata telah pulih, pertumbuhan penjualan barang konsumsi yang bergerak cepat – yang mencerminkan penjualan sektor kemasan – tidak meningkat sebagaimana yang diharapkan setelah pencabutan pemberlakukan pembatasan sosial. Penjualan ritel di Indonesia selama 10 bulan hingga Oktober 2023 menunjukkan pertumbuhan sebesar 2,4% dibanding periode yang sama tahun sebelumnya, namun angka ini masih di bawah tingkat penjualan sebelum pandemi COVID-19, dengan perkiraan pasar akan dibutuhkan waktu lebih dari dua tahun untuk melampaui tingkat penjualan sebelum krisis.

versus 81% a year ago. While travel and tourism bounced back, growth in fast moving consumer goods sales - a proxy for packaging sector sales - did not pick up as expected in the wake of the lifting of social restrictions. Retail sales in Indonesia did show growth of 2.4% year on year for the 10 months to October 2023, but we note this is still below the level of sales pre COVID-19, with market estimates that it will take a further two years to exceed pre crisis sales.

Ekspor berkontribusi sebesar 31% dari total volume penjualan pada tahun 2023, meningkat dari 22%

Exports contributed 31% of total sales volumes in 2023 up from 22% in past years indicative of weaker domestic

pada tahun-tahun sebelumnya, yang mencerminkan melemahnya prospek penjualan dalam negeri dan penetrasi pasar luar negeri yang lebih baik, terutama di Cina, dengan total peningkatan pendapatan ekspor sebesar 3,8%. Harga rata-rata ekspor 12% lebih rendah dibandingkan dengan harga dalam negeri, namun perbedaan harga ini telah mengecil dari rata-rata selama empat tahun yaitu sekitar 15%.

Beban Pokok Penjualan

Total beban pokok penjualan pada tahun 2023 sebesar Rp 7,70 triliun turun sebesar 22,3% (relatif terhadap penurunan pendapatan sebesar 29,1%). Biaya bahan baku kertas kardus bekas (OCC) dan MSW (*Municipal Solid Waste* dalam bentuk kertas karton bekas yang dibuang), turun sebesar 33,7% disebabkan oleh penurunan harga rata-rata kertas bekas per kilogram sebesar 32% di dalam negeri dan 37% untuk impor. Tren memperoleh lebih banyak bahan baku dari pemasok dari dalam negeri terus berlanjut, menunjukkan Grup berhasil memperluas jajaran pemasok yang melakukan aktivitas daur ulang. Strategi ini berhasil menurunkan biaya pengadaan secara keseluruhan dan mengurangi eksposur pergerakan valuta asing dari impor. Total biaya pabrik turun sebesar 12,1% dengan biaya listrik dan utilitas turun sebesar 6,8%. Volume produksi pada tahun 2023 turun sebesar 12% dibandingkan dengan tahun 2021, dan 5,7% lebih rendah sejak tahun 2022. Peningkatan operasional di anak perusahaan Dayasa di Surabaya yang telah diselesaikan akan menjamin ketersediaan kapasitas penuh selama 12 bulan pada tahun 2024, sementara upaya untuk meningkatkan volume produksi sedang berjalan.

Laba Bruto

Penurunan laba bruto dari Rp 992 miliar menjadi Rp 28 miliar secara langsung disebabkan oleh melemahnya pendapatan penjualan karena rendahnya harga jual rata-rata seiring dengan ketidakpastian perekonomian dan meningkatnya persaingan. Meskipun biaya bahan baku dan produksi juga menurun, laju penurunan tersebut tidak sejalan dengan penurunan harga barang jadi. Marjin laba bruto turun dari 9,11% menjadi 0,36%.

sales prospects and more success in penetration of overseas markets, particularly China, with an overall increase of 3.8% in export revenues. Average export prices were 12% lower relative to domestic prices – but this differential has narrowed from the four-year average of about 15%.

Cost of Sales

Total cost of sales in 2023 at Rp 7.70 trillion was lower by 22.3% (relative to the decline in revenue of 29.1%). Costs of raw materials Old Corrugated Containers (OCC) and MSW (Municipal Solid Waste in the form of disposed paper board) were 33.7% lower driven by a reduction in average recovered paper prices per kilogramme of 32% locally and 37% for imports. The trend towards recovering proportionally more raw materials locally has continued, indicative of the Group's success in reaching out to broaden the range of suppliers engaged in recycling. This strategy has been successful in lowering overall procurement costs and reducing exposure to foreign currency denominated imports. Total factory overhead was 12.1% lower with electricity and utilities costs reduced by 6.8%. Production volume in 2023 was 12% lower than in 2021, and 5.7% lower since 2022. The completion of operational improvements at the subsidiary Dayasa in Surabaya will ensure availability of full capacity for 12 months from this site in 2024 with further expansions in progress to boost production volumes.

Gross Profit

The decline of gross profit from Rp 992 billion to Rp 28 billion was directly attributed to weaker sales revenues through lower average sales prices in light of economic uncertainty and increased competition. While raw materials and manufacturing costs have also come down the rate of decrease has not kept pace with softer finished goods pricing. Gross margin deteriorated from 9.11% to 0.36%.

Beban Usaha

Beban usaha dari tahun ke tahun hampir tidak mengalami perubahan. Beban usaha meliputi gabungan dari penurunan beban angkutan dan peningkatan beban keuangan. Beban angkutan dibanding periode yang sama tahun sebelumnya turun 22% mencerminkan sejumlah perbaikan dalam biaya pengiriman, yang merupakan faktor utama dalam penurunan beban penjualan sebesar 18,2%. Beban umum dan administrasi naik 7,8% terutama disebabkan oleh kenaikan gaji. Beban keuangan merupakan peningkatan beban dari hutang bank sebesar 49,5% yang disebabkan oleh kenaikan suku bunga maupun kenaikan rata-rata pinjaman bank selama tahun berjalan dengan tingkat utang di akhir tahun 2023 meningkat sebesar 5,1% menjadi Rp 6.348 miliar. Perubahan positif keuntungan/kerugian selisih kurs dibanding periode yang sama tahun sebelumnya, sampai pada tingkat tertentu, dapat menghapus peningkatan beban keuangan.

Operating Expenses

Year to year operating expenses remained almost unchanged. This represented a mix of lower freight costs and higher finance charges. Freight costs year to year reduced by 22% reflecting some improvement in shipping rates, which have been the primary factor in a reduction of 18.2% in selling expenses. General and Administrative expenses rose 7.8% primarily linked to rising salaries. Finance charges represented an increase from bank loans 49.5% reflecting both the higher interest rate environment and higher average bank borrowings over the course of the year with closing debt levels up 5.1% to Rp 6,348 billion. The positive change year to year in exchange gains/losses has, to an extent, offset the higher finance charges.

Laba/Rugi Sebelum Pajak Penghasilan

Penurunan laba bruto merupakan faktor utama yang menyebabkan kerugian sebelum pajak penghasilan sebesar Rp 795,3 miliar - mengingat bahwa beban operasional relatif tidak berubah dari tahun ke tahun.

Profit/Loss Before Income Tax

The decline in gross profit was the main factor in the resulting pre-tax loss of Rp 795.3 billion - given that operating expenses were relatively unchanged year to year.

Laba/Rugi

Rugi di tahun 2023 setelah manfaat (beban) pajak penghasilan adalah sebesar Rp 625,9 miliar dibandingkan dengan laba sebesar Rp 119,9 miliar pada tahun 2022.

Profit/Loss

The loss for the year after applying a tax benefit was Rp 625.9 billion compared to a net profit of Rp 119.9 billion in 2022.

Total Penghasilan Komprehensif

Setelah pengukuran kembali atas kewajiban imbalan kerja pasti dan surplus revaluasi tanah, kerugian sebesar Rp 591,2 miliar dibandingkan dengan total penghasilan komprehensif pada tahun 2022 sebesar Rp 181 miliar.

Total Comprehensive Income

After adjustments from remeasurements of defined benefits obligations and a land revaluation surplus, the loss amounted to Rp 591.2 billion versus total comprehensive income in 2022 of Rp 181 billion.

PEMBAHASAN & ANALISA MANAJEMEN

POSISI KEUANGAN

Aset

URAIAN (angka dalam Rp miliar)	2021	2022	2023	DESCRIPTION (figures in Rp billions)
Aset Lancar	4,255	3,438	2,931	Current Assets
Aset Tidak Lancar	9,047	9,440	9,614	Non-current Assets
Total Aset	**13,302**	**12,878**	**12,545**	**Total Assets**

Total aset pada tanggal pelaporan sebesar Rp 12,5 triliun, mengalami sedikit perubahan 2,6% dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp 12,9 triliun, terutama disebabkan oleh penurunan aset lancar.

Aset lancar sebesar Rp 2,9 triliun turun 15% dibandingkan dengan tahun lalu yang disebabkan oleh turunnya aktivitas perdagangan yang berdampak terhadap arus kas, piutang dagang turun 4,1% dan persediaan turun 21,2% karena Perseroan berfokus pada pengurangan kebutuhan modal kerja.

FINANCIAL POSITION

Assets

Total assets at reporting date at Rp 12.5 trillion represented a small change of 2.6% compared with the previous year at Rp 12.9 trillion principally due to a reduction in current assets.

Current assets at Rp 2.9 trillion were 15% lower than last year as the result of the slower trading conditions impacting cashflow, trade receivables 4.1% lower and inventories down by 21.2% as the Company focused on reducing working capital requirements.

URAIAN	2021	2022	2023	DESCRIPTION
Jumlah Hari Piutang Usaha	67	43	58	Trade Receivables
Jumlah Hari Persediaan	61	65	66	Inventory Days

Aset tidak lancar mengalami peningkatan karena adanya peningkatan aset tetap, khususnya pembangunan pabrik, mesin dan peralatan terkait dengan pabrik dan peralatan produksi yang hemat biaya sehingga dapat menurunkan konsumsi energi dan biaya produksi.

Liabilitas

Peningkatan total liabilitas terutama disebabkan oleh peningkatan utang bank jangka pendek dari Rp 3,7 triliun menjadi Rp 4,6 triliun untuk menjaga likuiditas perusahaan, mempertimbangkan terjadinya penurunan pendapatan penjualan dan EBITDA.

Non-current assets were higher due to an increase in fixed assets specifically additional plant and equipment related to cost-effective plant and equipment that decreases energy consumption and production expenses.

Liabilities

The increase in total liabilities was primarily due to a rise in short-term debt up from Rp 3.7 trillion to Rp 4.6 trillion for liquidity purposes, given the reduced level of revenue and EBITDA.

URAIAN (angka dalam Rp miliar)	2021	2022	2023	DESCRIPTION (figures in Rp billions)
Liabilitas Jangka Pendek	5,138	5,242	6,242	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	3,039	2,624	1,940	Non-current Liabilities
Total Liabilitas	**8,177**	**7,866**	**8,182**	**Total Liabilities**

Kemampuan Membayar Utang

Porsi utang jangka panjang saat ini sejalan dengan posisi penutupan tahun lalu, sementara utang jangka panjang berkurang hampir sepertiga dari Rp 1.824 miliar menjadi Rp 1.246 miliar. Secara keseluruhan rasio utang terhadap ekuitas meningkat dari 1,2 menjadi 1,45 yang dianggap dapat dikelola secara bijaksana. Fokus ke depan, Perseroan akan menyeimbangkan profil jatuh tempo utang untuk memberikan fleksibilitas yang lebih besar bagi Grup dalam mengelola kebutuhan likuiditasnya.

Ability to Repay Debt

The current portion of long-term debt was broadly in line with the closing position a year ago, while long-term debt reduced by a just under a third from Rp 1,824 billion to Rp 1,246 billion. Overall gearing increased from 1.2 to 1.45 which is considered manageable . The focus for the future is to smooth the debt maturity profile to provide the Group with more flexibility in managing its liquidity needs.

UTANG BANK (angka dalam Rp miliar)	2021	2022	2023	BANK DEBT (figures in Rp billions)
Utang Bank dan Utang Jangka Panjang yang Akan Jatuh Tempo Dalam Satu Tahun	4,024	4,216	5,102	Bank Loans and Current Portion of Long-Term Debt
Utang Bank Jangka Panjang	2,235	1,824	1,246	Long-Term Bank Loans
Total Utang	**6,259**	**6,040**	**6,348**	**Total Debt**
Total Utang Terhadap Liabilitas (%)	**76.5%**	**76.8%**	**77.6%**	**Total Debt to Total Liabilities (%)**

Ekuitas

Perseroan mencatat kerugian untuk tahun 2023, tidak ada perubahan pada modal ditempatkan dan disetor penuh.

Equity

The closing position reflected the loss for the year, with no changes to the issued and paid up capital.

URAIAN (angka dalam Rp miliar)	2021	2022	2023	DESCRIPTION (figures in Rp billions)
Total Ekuitas	5,125	5,011	4,363	Total Equity
Total Utang	6,259	6,040	6,348	Total Debt
Rasio Utang terhadap Ekuitas	1.2	1.2	1.5	Debt to Equity Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas	1.6	1.6	1.9	Liabilities to Equity Ratio

PEMBAHASAN & ANALISA MANAJEMEN

ARUS KAS

Aktivitas Operasi
Pada tahun 2023, penerimaan kas bersih dari aktivitas operasi adalah sebesar Rp 284 miliar dibandingkan dengan Rp 1.574 miliar tahun sebelumnya, yang disebabkan oleh penurunan aktivitas perdagangan secara signifikan sehingga mengakibatkan turunnya penerimaan kas dari pelanggan dan beban keuangan yang lebih tinggi.

Aktivitas Investasi
Kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi sebesar Rp 491 miliar, merupakan kas untuk perolehan aset tetap sebesar Rp 476 miliar, lebih rendah dibandingkan dengan Rp 565 miliar pada tahun sebelumnya.

Aktivitas Pendanaan
Kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan sebesar Rp 198 miliar. Sebesar Rp 42 triliun digunakan untuk pembayaran utang bank dan terdapat penerimaan utang bank sebesar Rp 43 triliun pada tahun 2023.

Kas bersih pada akhir tahun 2023 sebesar Rp 76 miliar, dibandingkan dengan Rp 84 miliar pada akhir tahun sebelumnya.

Risiko Valuta Asing
Dalam kegiatan usahanya, Grup menghadapi eksposur terhadap pergerakan nilai tukar yang berkaitan dengan transaksi valuta asing dan melakukan lindung nilai untuk memitigasi risiko. Perseroan mencatat keuntungan selisih kurs sebesar Rp 40 miliar dalam laporan laba rugi tahun 2023.

Dividen
Sesuai kebijakan Perseroan, jika laba bersih tercatat di bawah atau sama dengan Rp 60 miliar, jumlah dividen yang dibagikan sekurang-kurangnya 15% dari laba bersih, sebagaimana ditetapkan oleh Direksi dan persetujuan pemegang saham. Sementara itu, jika laba bersih tercatat di atas Rp 60 miliar, maka jumlah dividen yang dibagikan sekurang-kurangnya 20% dari laba bersih.

CASHFLOW

Operating Activities
Net cash from operating activities for the year was Rp 284 billion versus Rp 1,574 billion the previous year, based on a significant downturn in trading conditions resulting in reduced cash receipts from customers and higher finance costs.

Investing Activities
Cash used in investing activities amounted to Rp 491 billion, fixed asset acquisitions lower at Rp 476 billion compared to Rp 565 billion the previous year.

Financing Activities
Net cash flow from financing was Rp 198 billion. Rp 42 trillion was used in paying down bank loans with further drawings of Rp 43 trillion during the year.

Net cash at year end was Rp 76 billion compared to Rp 84 billion at closing in the previous year.

Exchange Risks
In the routine course of business the Group faces a degree of exposure to exchange rate movements and hedging of this risk is undertaken. Exchange gains of Rp 40 billion were recorded for the year in the income statement.

Dividend
The Company policy allows for a distribution of at least 15% of net income, as determined by the Board of Directors and subject to shareholder approval. If the benchmark of Rp 60 billion is exceeded the amount of distribution may be at least 20% of net income.

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 20 Maret 2023, disetujui pembayaran dividen tunai sejumlah Rp 57 miliar atau Rp 23 per lembar saham, yang kemudian dibagikan kepada pemegang saham pada tanggal 18 April 2023.

At the Annual General Meeting of Shareholders held on March 20, 2023 approval was given for the payment of cash dividends amounting to Rp 57 billion or Rp 23 per share which was distributed to shareholders on April 18, 2023.

TAHUN BUKU	2020	2021	2022	FISCAL YEAR
Jumlah Dividen (miliar)	173	295	57	Total Dividend (billion)
Laba Per Saham	142.58	249.17	48.4	Earnings Per Share
Dividen Per Saham	70	119	23	Dividend Per Share
Rasio Pembayaran Dividen	49.09	47.76	47.52	Payout Ratio

Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum
Perseroan tidak melakukan penawaran saham selama periode pelaporan.

Realization of Public Offering Proceeds
FajarPaper did not conduct an equity offering over the period under review.

Komitmen yang Material untuk Investasi Barang Modal
Pada tahun 2023, Perseroan dan entitas anak tidak memiliki komitmen yang material.

Material Commitment for Capital Goods Investment
In 2023, there were no material commitments.

Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan
Perseroan tidak mencatat adanya informasi dan fakta material setelah tanggal laporan akuntan pada tahun 2023.

Subsequent Material Facts and Information after Reporting Date
FajarPaper did not record any subsequent material facts and information after reporting date in 2023.

Informasi Keuangan yang Mengandung Kejadian yang Bersifat Luar Biasa dan Jarang Terjadi
Perseroan tidak mencatat adanya informasi keuangan yang mengandung kejadian yang bersifat luar biasa dan jarang terjadi pada tahun 2023.

Financial Information with Extraordinary Events

There was no financial information with extraordinary events in 2023.

Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan
Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak melakukan transaksi material yang mengandung benturan kepentingan.

Material Transaction with Conflict of Interest

Throughout 2023, there were no material transactions with a conflict of interest.

Informasi Material mengenai Investasi, Divestasi, Ekspansi, Akuisisi dan Restrukturisasi Utang/Modal
Perseroan tidak melakukan aktivitas Divestasi, Ekspansi, Akuisisi maupun restrukturisasi utang atau modal pada tahun 2023.

Material Information on Investment, Divestment, Expansion, Acquisition and Debt/Capital Restructuring
No divestments, major expansions, acquisitions, debt or capital restructurings were undertaken in 2023.

Transaksi dengan Pihak Berelasi
Informasi terkait transaksi dengan pihak berelasi diulas seluruhnya dalam Catatan 29 Laporan Keuangan Konsolidasian yang menjadi bagian dari laporan tahunan ini. Tidak ada benturan kepentingan yang perlu dilaporkan.

Related Party Transactions
Full disclosure with respect to related party transactions is presented in the Notes 29 Consolidated Financial Statements which form part of this annual report. There were no conflicts of interest to report.

Perubahan Kebijakan dan Standar Akuntansi
Tidak ada perubahan standar dan kebijakan yang perlu dilaporkan.

Changes in Accounting Standards and Policies
There were no changes in standards and policies to report.

Perubahan Peraturan Perundang-undangan yang Berpengaruh Signifikan terhadap Kinerja Perseroan
Tidak ada perubahan peraturan dan perundang-undangan yang berpengaruh terhadap kinerja Perseroan selama periode pelaporan.

Amendment of Laws and Regulations with Significant Impact on the Company's Performance
There were no amendments to prevailing laws during the period under review which may impact the Company's performance.

TINJAUAN KE DEPAN & PROSPEK BISNIS

Terdapat sejumlah tanda positif adanya perbaikan permintaan di pasar kami maupun harga kertas kemasan. Inflasi dalam negeri telah terkendali dengan baik, kredit mengalami pertumbuhan, dan kami tetap berhati-hati namun optimis terhadap pemulihan belanja konsumen. Grup akan terus mencari peluang menarik untuk menjajaki pasar ekspor. Pemanfaatan dan peningkatan kapasitas yang tersedia di pabrik Surabaya memungkinkan Grup untuk memenuhi kebutuhan pelanggannya. Sejalan dengan itu, program inovasi, peningkatan fasilitas produksi, dan penurunan beban dalam proses produksi terus berlanjut, serta dalam hal pemanfaatan air dan energi maupun penggunaan bahan bakar alternatif. Perbaikan pembangkit tenaga listrik secara signifikan akan meningkatkan efisiensi operasional dan keberlanjutan perusahaan. Yang tidak kalah penting, perluasan sumber bahan baku dalam negeri akan meningkatkan keberlanjutan operasional perusahaan serta memberikan kontribusi terhadap kinerja keuangan secara keseluruhan.

OUTLOOK & BUSINESS PROSPECTS

There are signs of improvement in markets and prices. Domestic inflation has been well contained, credit is expanding and we remain cautious but optimistic for a recovery in consumer spending. The Group will continue to seek attractive opportunities to explore export markets. Current utilisation and availability of enhanced capacity at the Surabaya mill enables the Group to respond to its customer needs. In parallel, the programme of innovation, improvements and cost reductions in production processes continues, in terms of water and energy utilisation and the use of alternative fuels. A significant refurbishment of a power plant will enhance operational efficiency and continuity. Not least, the expansion of our local sources of raw materials will enhance the sustainability of our operations as well as contributing to overall financial performance.

Pemasaran

Sebagai industri daur ulang yang utama, kami bersemangat menyaksikan pencapaian Indonesia dalam mengurangi deforestasi sebesar 8,4% pada tahun 2022, sebagaimana disampaikan oleh Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan. Kami tetap berkomitmen untuk terus membuat kemajuan dalam operasional perusahaan sesuai dengan tema kami untuk tahun 2023, '*Sustainable Solutions for a Brighter Planet*'.

Strategi pemasaran Perseroan difokuskan pada pemanfaatan kegiatan pameran kertas di dalam negeri maupun di luar negeri serta membangun hubungan langsung dengan pelanggan. Departemen Pemasaran, bertanggung jawab untuk mengeksekusi strategi ini, serta mempertahankan hubungan yang baik dengan pelanggan yang sudah ada dan memperluas pangsa pasar Perseroan.

Perseroan mengutamakan layanan bagi pelanggannya dengan melakukan kunjungan pelanggan secara teratur dan menawarkan bantuan teknis purna jual. Pengamatan dan umpan balik dari pelanggan berperan penting dalam mendorong perbaikan dan meningkatkan spesifikasi produk di masa depan.

Strategi FajarPaper untuk perbaikan berkelanjutan meliputi seluruh rantai nilai mulai dari hulu dengan bekerjasama lebih erat dengan para pengepul kertas daur ulang di dalam negeri, menjalin hubungan secara aktif dengan pengguna akhir produk *containerboard*, melakukan promosi penjualan untuk membantu memaksimalkan konversi. Untuk menarik pelanggan baru, Perseroan menawarkan sampel produk gratis dan konsultasi sesuai dengan kebutuhan pelanggan, terlibat aktif dalam berkomunikasi langsung kepada pelanggan. Pendekatan ini memastikan Perseroan tetap terdepan dalam upaya pemasaran.

Marketing

As a major recycling industry we are encouraged that Indonesia has been able to reduce deforestation by 8.4% in 2022, as indicated by the Environment and Forestry Ministry and we remain committed to continue to make progress in our own operations in keeping with our theme for 2023, 'Sustainable Solutions for a Brighter Planet'.

The Company's marketing strategy focuses on leveraging national and international paper exhibitions and building direct relationships with customers. The Marketing Department, responsible for executing strategy, works to maintain strong connections with existing customers and to expand the Company's customer base.

The Company prioritizes outstanding customer service by regularly visiting clients and offers technical assistance post-sale. The observations and feedback gathered from customers play a crucial role in driving improvements and shaping future product specifications.

FajarPaper's strategy for continuous improvement embraces the entire value chain from upstream working more closely with nationwide recovered paper collectors, through active engagement with end-users of containerboard products, promoting purchases from converters. To attract new converters, the Company offers complimentary product samples and tailored consultations, maintaining active involvement in direct marketing without having to sell directly to end-users. This approach ensures that the Company remains at the forefront of marketing efforts.

Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance



Responsible choices

Dengan menggunakan produk-produk berkualitas tinggi dari FajarPaper, pelanggan akhir kami dapat menyampaikan pesan yang bermakna kepada konsumen di mana pun tentang pentingnya kemasan yang dapat didaur ulang untuk melestarikan lingkungan.

By using FajarPaper's high quality products our end user customers can send a powerful message to consumers everywhere on the importance of recyclable packaging to protect our environment.

TATA KELOLA PERUSAHAAN

FajarPaper memiliki dedikasi untuk menumbuhkan budaya integritas dan perilaku etis, yang ditunjukkan dengan kepatuhan kami yang ketat terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan penerapan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG). Komitmen kami terhadap prinsip-prinsip ini tertanam kuat dalam semua aspek bisnis dan operasi kami, karena kami berusaha untuk secara konsisten menegakkan standar tertinggi tata kelola perusahaan dalam semua upaya kami.

Di FajarPaper, penerapan *Good Corporate Governance* diwujudkan dalam kerangka komprehensif yang mengatur hubungan antara perusahaan, pemegang sahamnya, dan pemangku kepentingan lainnya. Kerangka kerja ini dilaksanakan melalui tiga fungsi utama perusahaan yaitu Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Fungsi-fungsi ini memainkan peran penting dalam mengelola aset, meminimalisir risiko, dan memastikan stabilitas keuangan perusahaan, sembari mendukung tujuan pertumbuhannya. Selain itu, kami terus berusaha untuk meningkatkan fungsi tata kelola kami untuk memenuhi persyaratan yang berkembang dari undang-undang dan peraturan yang berlaku dan untuk memperkuat kinerja perusahaan secara keseluruhan.

Selain itu, komitmen tinggi FajarPaper terhadap praktik-praktik bisnis yang transparan dan bertanggung jawab ditujukan untuk membangun dinamika bisnis yang berkelanjutan. Kerangka kerja tata kelola perusahaan kami dibangun di atas prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, keadilan, dan kesetaraan. Semua elemen kerangka kerja ini bekerja secara harmonis untuk melindungi kepentingan pemegang saham, pelanggan, pemasok, dan konsumen kami. Dengan mengedepankan prinsip-prinsip ini dalam operasi kami, kami berusaha untuk menciptakan perusahaan yang dipercaya dan dihormati oleh semua pemangku kepentingan.

Sebagai hasilnya, FajarPaper tetap berpegang pada komitmennya untuk secara konsisten menerapkan praktik terbaik dalam tata kelola perusahaan untuk mendorong pertumbuhan positif dan berkelanjutan bagi Perseroan, baik sekarang maupun di masa depan.

FajarPaper is dedicated to fostering a culture of integrity and ethical behavior, demonstrated by our strict adherence to applicable laws and regulations and the implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles. Our commitment to these principles is deeply ingrained in all aspects of our business and operations, as we strive to consistently uphold the highest standards of corporate governance in all our endeavors.

At FajarPaper, the implementation of Good Corporate Governance is embodied in a comprehensive framework that governs the relationships between the company, its shareholders, as well as other stakeholders. This framework is executed through the three key corporate functions of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors. These functions play a vital role in managing assets, mitigating risks, and ensuring the financial stability of the company, all while supporting its growth objectives. Furthermore, we continuously strive to enhance our governance functions to meet the evolving requirements of applicable laws and regulations and to reinforce the overall performance of the company.

Moreover, FajarPaper's unwavering commitment to transparent and responsible business practices is aimed at establishing a sustainable business dynamic. Our corporate governance framework is built on the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, fairness, and equity. All elements of this framework work in harmony to protect the interests of our shareholders, customers, suppliers, and consumers. By prioritizing these principles in our operations, we strive to create a company that is trusted and respected by all stakeholders.

As a result, FajarPaper remains steadfast in its commitment to consistently implement best practices in corporate governance to drive positive, sustained growth for the company, both now and in the future. Our vision is to establish ourselves as a leading and

Visi kami adalah untuk memantapkan diri sebagai produsen kertas kemasan terkemuka dan sadar akan lingkungan, yang dikenal dengan metode dan teknik produksi yang sangat baik. Melalui dedikasi kami yang berkelanjutan terhadap tata kelola perusahaan yang baik, kami percaya bahwa kami dapat mencapai visi ini dan memperkuat posisi kami sebagai mitra tepercaya bagi pelanggan maupun pemangku kepentingan.

environmentally conscious manufacturer of packaging paper, renowned for our exceptional production methods and techniques. Through our continuous dedication to good corporate governance, we believe that we can achieve this vision and solidify our position as a trusted partner for customers and stakeholders alike.

INFORMASI MENGENAI PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI

Berdasarkan komposisi pemegang saham Perseroan, per 31 Desember 2023 pemegang saham pengendali Perseroan adalah SCGP Solutions (Singapore) Pte. Ltd. dengan kepemilikan saham 55,235%.

INFORMATION ABOUT MAJORITY AND CONTROLLING SHAREHOLDERS

Based on the Company's shareholders composition, as of December 31, 2023, controlling shareholders of the Company is SCGP Solutions (Singapore) Pte. Ltd. with 55.235% shares ownership.

Nama Name	Jumlah Saham Total Shares	Persentase Percentage
PT Intercipta Sempana	1,102,069,224	44.476%
SCGP Solutions (Singapore) Pte. Ltd	1,368,663,916	55.235%
Lain-lain/ Others	7,155,647	0.289%
Total	**2,477,888,787**	**100%**

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah fungsi tata kelola tertinggi dalam Perseroan. Kewenangannya tidak dapat didelegasikan kepada Dewan Komisaris maupun Direksi. RUPS merupakan wadah bagi Pemegang Saham untuk mengambil keputusan penting sesuai Anggaran Dasar, Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, dan Peraturan OJK No. 32/POJK.04/2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.

Mekanisme Pelaksanaan RUPS

RUPS yang diselenggarakan Perseroan terdiri dari 2 jenis, yaitu RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa. RUPS Tahunan (RUPST) diselenggarakan setiap tahun, paling

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest governance function in the Company. Its authority may not be delegated to the Board of Commissioners or the Board of Directors. The GMS is a venue for Shareholders to take important resolutions according to the Articles of Association, Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies and OJK Regulation No. 32/POJK.04/2014 on General Meeting of Shareholders Plan and Implementation in Public Companies.

Mechanism of GMS Implementation

The Company holds two types of GMS, namely the Annual GMS and the Extraordinary GMS. The Annual GMS (AGMS) is held every year, at least six months after

TATA KELOLA PERUSAHAAN

lambat 6 bulan setelah tahun buku berakhir. Sedangkan, RUPS Luar Biasa (RUPSLB) diselenggarakan sesuai kebutuhan.

Pelaksanaan RUPS Tahun 2023

Pada tahun 2023, Perseroan menyelenggarakan satu kali RUPS.

RUPST 2023

Lembaga & Profesi Penunjang Pasar Modal yang independen:

1. PT Datindo Entrycom (Biro Administrasi Efek yang ditunjuk oleh Perseroan).
2. Kantor Notaris M. Nova Faisal, S.H., M.Kn (Penghitungan suara, pencatatan, dan penyusunan Berita Mata Acara Rapat dilakukan oleh M. Nova Faisal, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta).

end of the fiscal year. Meanwhile, the Extraordinary GMS (EGMS) can be held at any time as necessary.

GMS in 2023

In 2023, the Company held one AGMS.

AGMS 2023

Independent Capital Market Supporting Institutions & Professions:

1. PT Datindo Entrycom (Share Registrar appointed by the Company).
2. Notary Office M. Nova Faisal, S.H., M.Kn (The calculation of votes, recording, and preparation of the Minutes of the Meeting is carried out by M. Nova Faisal, S.H., M.Kn, Notary in Jakarta).



Direksi Perseroan dengan ini mengumumkan kepada para pemegang saham Perseroan bahwa Perseroan telah menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan selanjutnya akan disebut "Rapat" pada hari Senin, 20 Maret 2023, bertempat di AYANA Midplaza Jakarta, Meeting Room Jasmine 1, Lantai LG, Jalan Jenderal Sudirman Kav. 10-11 Jakarta 10220 dan dihadiri oleh 99,71% (sembilan puluh sembilan koma tujuh satu persen) pemegang saham yang mewakili sebesar 2.470.734.214 (dua miliar empat ratus tujuh puluh juta tujuh ratus tiga puluh empat ribu dua ratus empat belas) lembar saham.

The Board of Directors of the Company hereby announces to its shareholders that the Company has held an Annual General Meeting of Shareholders ("Meeting") on Monday, 20 March 2023 at AYANA Midplaza Jakarta, Meeting Room Jasmine 1, LG Floor, Jalan Jenderal Sudirman Kav. 10-11 Jakarta 10220, attended by 99.71% (ninety nine point seven one percent) of shareholders representing 2,470,734,214 (two billion four hundred seventy million seven hundred thirty four thousand and two hundred fourteen) shares.

Uraian mengenai agenda, keputusan dan status realisasi keputusan RUPST 2023 dapat dilihat pada tabel berikut:

Mata Acara 1

Persetujuan dan pengesahan atas laporan direksi mengenai jalannya usaha Perseroan dan tata usaha keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, serta persetujuan dan pengesahan atas laporan keuangan Perseroan termasuk di dalamnya neraca dan perhitungan laba/rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, persetujuan laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan dan memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

Keputusan

1. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Direksi Perseroan mengenai jalannya usaha Perseroan dan Tata Usaha Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 termasuk didalamnya laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.
2. Mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan, termasuk didalamnya Neraca dan Perhitungan Laba/Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Akuntan Publik dari Kantor Akuntan Publik Siddharta Widjaja & Rekan, sebagaimana dimuat dalam Laporan Keuangan konsolidasian disajikan secara wajar nomor 00016/2.1005/AU.1/04/1694-1/1/II/2023, tanggal 14 Februari 2023, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (*acquit et de charge*) sepenuhnya kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun

Description of the AGMS 2023 agenda, resolutions and the realization status are tabulated below:

First Agenda

Approval and ratification of the Report of the Board of Directors regarding the course of business of the Company and the Financial Administration of the Company for the fiscal year ended 31 December 2022, as well as the approval and ratification of the Company's Financial Statements include the Balance Sheet and Profit/Loss Account for the financial year ended on 31 December 2022, approval of the Annual Report and the report of the Board of Commissioners supervisory tasks and provide a release and discharge of responsibility (acquit et de charge) to all members of the Board of Directors and Board of Commissioners for the actions of management and supervision that have been implemented over the years ended 31 December 2022.

Resolution

1. Approve the Annual Report of the Board of Directors of the Company for the fiscal year ending on 31 December 2022 including the report of the supervisory duties of the Board of Commissioners of the Company for the fiscal year ending 31 December 2022.
2. Ratify the Company's Financial Statement, including the Company's Balance Sheet and Profit and Loss Statement for the financial year ended on 31 December 2022 audited by Public Accountant Office Siddharta Widjaja & Rekan, as published in its Report 00016/2.1005/AU.1/04/1694-1/1/II/2023 dated 14 February 2023 and fully discharge (acquit et de charge) and discharge to all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the actions of management and supervision carried out during the financial year ending on 31 December 2022, such actions are reflected in the Company's Financial Statements for the financial year ended on 31 December 2022 and the Annual Report of the Board of Directors of the Company for the financial year ended on 31 December 2022.

buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan Laporan Tahunan Direksi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

Telah direalisasikan sepenuhnya

Realized

Mata Acara 2
Penetapan penggunaan laba Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

Keputusan
1. Menetapkan penggunaan dan/atau pembagian keuntungan Perseroan sebesar Rp 119.926.288.268 untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sebagai berikut:
   a. 47,52 % atau sebesar Rp. 56.991.442.101 akan dibagikan sebagai dividen tunai untuk tahun buku 2022 kepada para pemegang saham, atau sebesar Rp. 23 per saham.
   b. 0,17 % atau sebesar Rp. 200.000.000 akan dipergunakan sebagai dana cadangan sesuai dengan ketentuan UUPT.
   c. 52,31 % atau Rp. 62.734.846.167 yang merupakan sisa laba bersih akan dimanfaatkan sebagai modal kerja dan antisipasi atas rencana pembiayaan ekspansi Perseroan.
2. Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan penggunaan dan/atau pembagian keuntungan sebagaimana yang telah disebutkan, termasuk untuk menetapkan jadwal terkait dengan pembagian keuntungan tersebut.

Second Agenda
Determination of the use of the Company's profits for the year ending in 31 December 2022.

Resolution
1. To determine the use and/or distribution of profit of the Company Rp 119,926,288,268 for the financial year ended on 31 December 2022 as follows:
   a. 47.52% or Rp 56,991,442,101 shall be distributed as cash dividends for Fiscal year 2022 to shareholders amounted to Rp 23 per share.
   b. 0.17% or Rp 200,000,000 will be used as reserve fund in accordance with the provisions of Indonesian Company Law (UUPT).
   c. 52,31% or Rp 62,734,846,167 which is the net residual income will be used as working capital and anticipation of the Company's expansion financing plan.
2. Provide authority to the Company's Board of Directors to exercise the intended use and/or distribution of benefits, including to set a schedule related to such benefit sharing.

Telah direalisasikan sepenuhnya

Realized

Mata Acara 3
Penunjukan Akuntan Publik Independen yang akan melakukan audit atas buku-buku Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik Independen tersebut dan persyaratan lain penunjukannya.

Third Agenda
Appointment of Independent Public Accounting Firm who will audit the books of the Company ended on 31 December 2023 and the granting of authority to the Board of Commissioners to determine the honorarium of the Independent Public Accountant and other requirements of the appointment.

Keputusan

1. Menunjuk Akuntan Publik ("AP")
   a. Nama: Sheilla Anastasia
   b. Nomor Registrasi dari Menteri Keuangan: AP. 1100
   c. Nomor Surat Tanda Terdaftar: STTD.AP-371/ PM.22/2018
   d. Tahun Penugasan: 2023
2. Menunjuk Kantor Akuntan Publik ("KAP")
   a. Nama: KAP Siddharta Widjaja & Rekan
   b. Nomor Surat Tanda Terdaftar: 916/KM.1/2014
3. Dalam hal AP dan/atau KAP yang telah diputuskan oleh Rapat tidak dapat menyelesaikan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan pada Periode Penugasan Profesional, maka Rapat dengan ini memberikan amanat kepada Dewan Komisaris Perseroan berdasarkan rekomendasi Komite Audit untuk menunjuk AP dan / atau KAP pengganti yang akan melakukan audit atas buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sesuai dengan kriteria POJK No. 13/POJK.03/2017.
4. Pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan terkait penunjukkan dan penetapan honorarium, serta persyaratan-persyaratan lainnya, sehubungan dengan penunjukkan dan pengangkatan AP dan/atau KAP, termasuk AP dan/ atau KAP pengganti tersebut.

Resolution

1. Appointed a Public Accountant
   a. Name : Sheilla Anastasia
   b. Ministry of Finance Registration Number: AP. 1100
   c. License No: STTD.AP-371/PM.22/2018
   d. Year: 2023
2. Appointed Public Accountant Firm
   a. Name: KAP Siddharta Widjaja & Rekan
   b. License No: 916/KM.1/2014
3. In the event of the Public Accountant that has been decided by the Meeting cannot complete the audit services of the financial year historical information in the Assignment Professional Period, the Meeting will mandate to the Company's Board of Commissioners based on the recommendation of the Audit Committee to appoint a replacement Public Accountant who will audit the Company's books for the financial year ending on 31 December 2023 by POJK No. 13 / POJK.03 /2017.
4. Approve to authorize the Board of Commissioners determining honorarium and other requirements in connection with the appointment and appointment of such Public Accountant including the replacement of Public Accountant.

Telah direalisasikan sepenuhnya

Realized

Mata Acara 4

Persetujuan perubahan susunan anggota Dewan Komisaris, serta penetapan gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi Perseroan serta honorarium dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2023.

Fourth Agenda

Approval of changes in the composition of members of the Board of Commissioners, as stipulation of salaries and other benefits for members of the Company's Board of Directors as well as honorarium and other benefits for members of the Company's Board of Commissioners for financial year 2023.

Keputusan

1. Menyetujui mengangkat Bapak Roy Teguh, sebagai anggota Komisaris Perseroan yang baru, untuk sisa masa jabatan Dewan Komisaris dan Direksi

Resolution

1. Approved the appointment of Mr. Roy Teguh, as a new member of the Company's Commissioner, for the remaining term of the Board of Commissioners

yang sedang menjabat, terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan Tahun Buku 2026 yang akan diselenggarakan pada tahun 2027, sehingga susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan sebagai berikut .

Dewan Komisaris

Komisaris Utama	: Wichan Jitpukdee
Komisaris	: Wichan Charoenkitsupat
Komisaris	: Kitti Tangjitrmaneesakda
Komisaris	: Danaidej Ketsuwan
Komisaris	: Vilia Sulistyo
Komisaris	: Roy Teguh
Komisaris Independen	: Lim Chong Thian
Komisaris Independen	: Sudarmanto
Komisaris Independen	: Tony Tjandra

Direksi

Direktur Utama	: Thalengsak Ratchburi
Direktur	: Ekachai Anujorn
Direktur	: Ponthep Tuntavadcharom
Direktur	: Yustinus Yusuf Kusumah
Direktur	: Arif Razif

2. Menetapkan jumlah dan jenis honorarium dan tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan naik setinggi-tingginya 6% (enam persen) dari jumlah dan jenis honorarium serta tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris saat ini, dan mulai berlaku sejak ditutupnya Rapat ini, hingga penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk tahun buku 2023 yang diselenggarakan pada tahun 2024.
3. Menyetujui untuk memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan, untuk menetapkan jumlah gaji serta tunjangan bagi anggota Direksi Perseroan.
4. Memberi kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menyatakan Keputusan Rapat ini dalam suatu akta Notaris tersendiri dan

and Board of Directors of the Company who are currently serving, starting from the closing of this Meeting, until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders for Fiscal Year 2026 which will be held in 2027, so that the composition of the Company's Board of Commissioners and Directors is as follows

The Board of Commissioners

President Commissioner	: Wichan Jitpukdee
Commissioner	: Wichan Charoenkitsupat
Commissioner	: Kitti Tangjitrmaneesakda
Commissioner	: Danaidej Ketsuwan
Commissioner	: Vilia Sulistyo
Commissioner	: Roy Teguh
Independent Commissioner	: Lim Chong Thian
Independent Commissioner	: Sudarmanto
Independent Commissioner	: Tony Tjandra

Directors

President Director	: Thalengsak Ratchburi
Director	: Ekachai Anujorn
Director	: Ponthep Tuntavadcharom
Director	: Yustinus Yusuf Kusumah
Director	: Arif Razif

2. Determine that the amount and type of honorarium and benefits, for members of the Company's BOC, to be increased at the maximum 6% (six percent) from the amount and types of the current honorarium as well as the benefits of the members of the BOC, effective from the closing of this Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders for fiscal year 2023, to be held in 2024.
3. To approve delegated authority to the Board of Commissioners of the Company, to determine the amount of salary and allowances for members of the Board of Directors of the Company.
4. To authorize the Board of Directors of the Company with the right of substitution to declare this Meeting Decision in a separate Notary Act and notify the

memberitahukan perubahan data Perseroan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, termasuk mengurus perijinan dari instansi yang berwenang sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

change of data of the Company to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, including to arrange licenses from the competent authorities in accordance with the prevailing laws and regulations.

Telah direalisasikan sepenuhnya

Realized

Pelaksanaan RUPS Tahun 2022

Pada tahun 2022, Perseroan menyelenggarakan satu kali RUPS dan satu kali RUPSLB.

GMS in 2022

In 2022, the Company held one AGMS and one EGMS.

RUPST 2022

Lembaga & Profesi Penunjang Pasar Modal yang independen.

1. PT Datindo Entrycom (Biro Administrasi Efek yang ditunjuk oleh Perseroan).
2. Kantor Notaris M. Nova Faisal, S.H., M.Kn (Penghitungan suara, pencatatan, dan penyusunan Berita Mata Acara Rapat dilakukan oleh M. Nova Faisal, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta).

AGMS 2022

Independent Capital Market Supporting Institutions & Professions:

1. PT Datindo Entrycom (Share Registrar appointed by the Company).
2. Notary Office M. Nova Faisal, S.H., M.Kn (The calculation of votes, recording, and preparation of the Minutes of the Meeting is carried out by M. Nova Faisal, S.H., M.Kn, Notary in Jakarta).

Direksi Perseroan dengan ini mengumumkan kepada para pemegang saham Perseroan bahwa Perseroan telah menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan selanjutnya akan disebut "Rapat" pada hari Rabu, 23 Maret 2022, bertempat di Mercantile Athletic Club, Batur Room, World Trade Center I, Lantai 18, Jl. Jenderal Sudirman Kav. 31, Jakarta 12920. dan dihadiri oleh 99,7% (sembilan puluh sembilan koma tujuh persen) pemegang saham yang mewakili sebesar 2.470.733.140 (dua miliar empat ratus tujuh puluh juta tujuh ratus tiga puluh tiga ribu seratus empat puluh) lembar saham.

The Board of Directors of the Company hereby announces to its shareholders that the Company has held an Annual General Meeting of Shareholders ("Meeting") on Wednesday, 23 March 2022 at Mercantile Athletic Club, Batur Room, World Trade Center I, 18 Floor, Jl. Jenderal Sudirman Kav. 31, Jakarta 12920 attended by 99.7% (ninety nine point seven percent) of shareholders representing 2,470,733,140 (two billion four hundred seventy million seven hundred thirty three thousand and one hundred fourty) shares.

Uraian mengenai agenda, keputusan dan status realisasi keputusan RUPST 2022 dapat dilihat pada tabel berikut:

Description of the AGMS 2022 agenda, resolutions and the realization status are tabulated below:

Mata Acara 1

Persetujuan dan pengesahan atas laporan direksi mengenai jalannya usaha Perseroan dan tata usaha

First Agenda

Approval and ratification of the Report of the Board of Directors regarding the course of business of the

keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, serta persetujuan dan pengesahan atas laporan keuangan Perseroan termasuk di dalamnya neraca dan perhitungan laba/rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, persetujuan laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan dan memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.

Company and the Financial Administration of the Company for the fiscal year ended 31 December 2021, as well as the approval and ratification of the Company's Financial Statements include the Balance Sheet and Profit/Loss Account for the financial year ended on 31 December 2021, approval of the Annual Report and the report of the Board of Commissioners supervisory tasks and provide a release and discharge of responsibility (acquit et de charge) to all members of the Board of Directors and Board of Commissioners for the actions of management and supervision that have been implemented over the years ended 31 December 2021.

Keputusan

1. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Direksi Perseroan mengenai jalannya usaha Perseroan dan Tata Usaha Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 termasuk didalamnya laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.
2. Mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan, termasuk di dalamnya Neraca dan Perhitungan Laba/Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 yang telah diaudit oleh Akuntan Publik dari kantor Kantor Akuntan Publik Siddharta Widjaja & Rekan, sebagaimana dimuat dalam Laporan Keuangan konsolidasian menyajikan secara wajar nomor 00017 / 2.1005 / AU.1 / 04 / 1214-2 / 1 / II / 2022, tanggal 14 Februari 2022, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (*acquit et de charge*) sepenuhnya kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan Laporan Tahunan Direksi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.

Resolution

1. Approve the Annual Report of the Board of Directors of the Company for the fiscal year ending on 31 December 2021 including the report of the supervisory duties of the Board of Commissioners of the Company for the fiscal year ending 31 December 2021.

2. Ratify the Company's Financial Statement, including the Company's Balance Sheet and Profit and Loss Statement for the financial year ended on 31 December 2021 audited by Public Accountant Office Siddharta Widjaja & Rekan, as published in its Report 00017 / 2.1005 / AU.1 / 04 / 1214-2 / 1 / II / 2022 dated 14 February 2022 and fully discharge (acquit et de charge) and discharge to all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the actions of management and supervision carried out during the financial year ending on 31 December 2021, such actions are reflected in the Company's Financial Statements for the financial year ended on 31 December 2021 and the Annual Report of the Board of Directors of the Company for the financial year ended on 31 December 2021.

Telah direalisasikan sepenuhnya

Realized

Mata Acara 2
Penetapan penggunaan laba Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.

Keputusan
1. Menetapkan penggunaan dan/atau pembagian keuntungan Perseroan sebesar Rp 614.926.156.481 untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 sebagai berikut:
   a. 47,95% atau sebesar Rp 294.868.765.653 akan dibagikan sebagai dividen tunai untuk tahun buku 2021 kepada para pemegang saham, atau sebesar Rp 119 per saham.
   b. 0,03% atau sebesar Rp 200.000.000 akan dipergunakan sebagai dana cadangan sesuai dengan ketentuan UU Perseroan Terbatas.
   c. 52,02% atau sebesar Rp 319.857.390.828 yang merupakan sisa laba bersih akan dimanfaatkan sebagai modal kerja dan antisipasi atas rencana pembiayaan ekspansi Perseroan.
2. Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan penggunaan dan/atau pembagian keuntungan sebagaimana yang telah disebutkan, termasuk untuk menetapkan jadwal terkait dengan pembagian keuntungan tersebut.

Telah direalisasikan sepenuhnya

Second Agenda
Determination of the use of the Company's profits for the year ending in 31 December 2021.

Resolution
1. To determine the use and / or distribution of profit of the Company Rp 614,926,156,481 for the financial year ended on 31 December 2021 as follows:
   a. 47.95% or Rp 294,868,765,653 shall be distributed as cash dividends for Fiscal year 2021 to shareholders amounted to Rp 119 per share.
   b. 0.03% or Rp 200,000,000 will be used as reserve fund in accordance with the provisions of Indonesian Company Law (UUPT).
   c. 52.02 % or Rp 319.857.390.828 which is the net residual income will be used as working capital and anticipation of the Company's expansion financing plan.
2. Provide authority to the Company's Board of Directors to exercise the intended use and / or distribution of benefits, including to set a schedule related to such benefit sharing.

Realized

Mata Acara 3
Penunjukan Akuntan Publik Independen yang akan melakukan audit atas buku-buku Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik Independen tersebut dan persyaratan lain penunjukannya.

Keputusan
1. Menunjuk Akuntan Publik ("AP")
   a. Nama : Harry Widjaja
   b. No. Registrasi dari Menteri Keuangan : AP 1214
   c. No. Surat Tanda Terdaftar : 681/KM.1/2020
   d. Tahun Penugasan : 2022

Third Agenda
Appointment of an Independent Public Accountant who will audit the books of the Company which expires on 31 December 2022 and authorizes the Board of Commissioners of the Company to determine the honorarium of the Independent Public Accountant and other requirements for their appointment.

Resolution
1. Appointed a Public Accountant
   a. Name : Harry Widjaja
   b. Ministry of Finance Registration Number: AP 1214
   c. License No : 681/KM.1/2020
   d. Year : 2022

2. Menunjuk Kantor Akuntan Publik ("KAP")
   a. Nama : KAP Siddharta Widjaja & Rekan
   b. Nomor Surat Tanda Terdaftar : 916/KM.1/2014
3. Dalam hal AP dan/atau KAP yang telah diputuskan oleh Rapat tidak dapat menyelesaikan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan pada Periode Penugasan Profesional, maka Rapat dengan ini memberikan amanat kepada Dewan Komisaris Perseroan berdasarkan rekomendasi Komite Audit untuk menunjuk AP dan / atau KAP pengganti yang akan melakukan audit atas buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sesuai dengan kriteria POJK No. 13/POJK.03/2017.
4. Pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan terkait penunjukkan dan penetapan honorarium, serta persyaratan-persyaratan lainnya, sehubungan dengan penunjukkan dan pengangkatan AP dan/atau KAP, termasuk AP dan/ atau KAP pengganti tersebut.

Telah direalisasikan sepenuhnya

2. Appointed Public Accountant Firm
   a. Name : KAP Siddharta Widjaja & Rekan
   b. License No : 916/KM.1/2014
3. In the event of the Public Accountant that has been decided by the Meeting cannot complete the audit services of the financial year historical information in the Assignment Professional Period, the Meeting will mandate to the Company's Board of Commissioners based on the recommendation of the Audit Committee to appoint a replacement Public Accountant who will audit the Company's books for the financial year ending on 31 December 2022 by POJK No. 13 / POJK.03 /2017.
4. Approve to authorize the Board of Commissioners determining honorarium and other requirements in connection with the appointment and appointment of such Public Accountant including the replacement of Public Accountant.

Realized

Mata Acara 4

Persetujuan perubahan susunan anggota Dewan Komisaris, serta penetapan gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi Perseroan serta honorarium dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2022.

Keputusan

1. Menyetujui dan menerima dengan baik pengunduran diri Bapak Kulachet Dharachandra, selaku Komisaris Perseroan, dengan suratnya tanggal 10 Januari 2022 terhitung sejak tanggal Rapat ini ditutup, dengan memberikan pembebasan dan pelunasan (*acquit et de charge*) atas tindakan pengawasan yang telah dilakukannya selama menjabat sepanjang tercermin dalam buku-buku Perseroan dan bukan merupakan tindakan kriminal.
2. Menyetujui mengangkat Bapak Danaidej Ketsuwan, sebagai anggota Komisaris Perseroan yang baru terhitung sejak tanggal Rapat ini ditutup.

Fourth Agenda

Approval of changes in the composition of the Board of Commissioners and determination of salaries and other benefits for members of the Company's Directors as well as honorarium and other benefits for members of the Company's Board of Commissioners for the fiscal year 2022.

Realization

1. Approved and warmly accepted the resignation of Mr. Kulachet Dharachandra, as Commissioner of the Company, in his letter dated 10 January 2022 as of the closing date of this Meeting, by granting acquittal and discharge (acquit et de charge) for the supervisory actions he had taken during his term of office. reflected in the books of the Company and does not constitute a criminal act.
2. Approved the appointment of Mr. Danaidej Ketsuwan, as a new member of the Company's Commissioner as of the closing date of this Meeting.

3. Untuk menyamakan periode jabatan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, memberhentikan dengan hormat seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yang sedang menjabat terhitung sejak tanggal Rapat ini ditutup, dengan ucapan terima kasih atas jasa-jasa mereka dan memberikan pembebasan dan pelunasan (*acquit et de charge*) atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah mereka lakukan selama menjabat sepanjang tercermin dalam buku-buku Perseroan, dan bukan merupakan tindakan kriminal.
4. Mengangkat anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, terhitung sejak tanggal Rapat ini ditutup, sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan Tahun Buku 2026 yang akan diselenggarakan pada tahun 2027, sehingga susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan sebagai berikut:

Dewan Komisaris	
Komisaris Utama	: Wichan Jitpukdee
Komisaris	: Sangchai Wiriyaumpaiwong
Komisaris	: Kitti Tangjitrmaneesakda
Komisaris	: Danaidej Ketsuwan
Komisaris	: Winarko Sulistyo
Komisaris	: Vilia Sulistyo
Komisaris Independen	: Lim Chong Thian
Komisaris Independen	: Sudarmanto
Komisaris Independen	: Tony Tjandra

Direksi	
Direktur Utama	: Peerapol Mongkolsilp
Direktur	: Thalengsak Ratchburi
Direktur	: Ponthep Tuntavadcharom
Direktur	: Yustinus Yusuf Kusumah
Direktur	: Arif Razif

5. Menetapkan jumlah dan jenis honorarium dan tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan naik setinggi-tingginya 6% dari jumlah dan jenis honorarium serta tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris saat ini, dan mulai berlaku sejak ditutupnya Rapat ini, hingga penutupan Rapat

3. To equalize the term of office of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company. Dismiss with honor all members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company as of the closing date of this Meeting, at the same time thanking them for their services to the Company and granting release and settlement (acquit et de charge) for their management and supervisory actions during this tenure as long as it is reflected in the books of the Company and does not constitute a criminal act.
4. To appoint members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company from the date this Meeting is closed, until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders of the Company in 2026 which will be held in 2027, so that the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company is as follows:

The Board of Commissioners	
President Commissioner	: Wichan Jitpukdee
Commissioner	: Sangchai Wiriyaumpaiwong
Commissioner	: Kitti Tangjitrmaneesakda
Commissioner	: Danaidej Ketsuwan
Commissioner	: Winarko Sulistyo
Commissioner	: Vilia Sulistyo
Independent Commissioner	: Lim Chong Thian
Independent Commissioner	: Sudarmanto
Independent Commissioner	: Tony Tjandra

Directors	
President Director	: Peerapol Mongkolsilp
Director	: Thalengsak Ratchburi
Director	: Ponthep Tuntavadcharom
Director	: Yustinus Yusuf Kusumah
Director	: Arif Razif

5. Determine that the amount and type of honorarium and benefits, for members of the Company's BOC, to be increased at the maximum 6% (six percent) from the amount and types of the current honorarium as well as the benefits of the members of the BOC, effective from the closing of this Meeting

Umum Pemegang Saham Tahunan untuk tahun buku 2022 yang diselenggarakan pada tahun 2023.
6. Menyetujui untuk memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan, untuk menetapkan jumlah gaji serta tunjangan bagi anggota Direksi Perseroan.
7. Memberi kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menyatakan Keputusan Rapat ini dalam suatu akta Notaris tersendiri dan memberitahukan perubahan data Perseroan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, termasuk mengurus perijinan dari instansi yang berwenang sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

Telah direalisasikan sepenuhnya

RUPSLB 2022

Lembaga & Profesi Penunjang Pasar Modal:
1. PT Datindo Entrycom (Biro Administrasi Efek yang ditunjuk oleh Perseroan).
2. Kantor Notaris M. Nova Faisal, S.H., M.Kn (Penghitungan suara, pencatatan, dan penyusunan Berita Mata Acara Rapat dilakukan oleh M. Nova Faisal, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta).

Direksi Perseroan dengan ini mengumumkan kepada para pemegang saham Perseroan bahwa Perseroan telah menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa selanjutnya akan disebut "Rapat" pada hari Kamis, 01 Desember 2022, bertempat di Hotel Le Meridien Jakarta, Meeting Room Antasena 1-3, Jalan Jenderal Sudirman Kav. 18 -20 Jakarta 10220 dan dihadiri oleh 99,71% (sembilan puluh sembilan koma tujuh satu persen) pemegang saham yang mewakili sebesar 2.470.733.140 (dua miliar empat ratus tujuh puluh juta tujuh ratus tiga puluh tiga ribu seratus empat puluh) lembar saham.

Uraian mengenai agenda, keputusan dan status realisasi keputusan RUPSLB 2022 dapat dilihat pada tabel berikut:

until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders for fiscal year 2022, to be held in 2023.
6. To approve delegated authority to the Board of Commissioners of the Company, to determine the amount of salary and allowances for members of the Board of Directors of the Company.
7. To authorize the Board of Directors of the Company with the right of substitution to declare this Meeting Decision in a separate Notary Act and notify the change of data of the Company to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, including to arrange licenses from the competent authorities in accordance.

Realized

EGMS 2022

Capital Market Supporting Institutions & Professions:
1. PT Datindo Entrycom (Share Registrar appointed by the Company).
2. Notary Office M. Nova Faisal, S.H., M.Kn (The calculation of votes, recording, and preparation of the Minutes of the Meeting is carried out by M. Nova Faisal, S.H., M.Kn, Notary in Jakarta).

The Board of Directors of the Company hereby announces to its shareholders that the Company has held an Extraordinary General Meeting of Shareholders ("Meeting") on Thursday, 01 December 2022 at the Le Meridien Hotel Jakarta, Meeting Room Antasena 1-3, Jl. Jenderal Sudirman Kav. 18-20, Jakarta 10220, attended by 99.71% (ninety nine point seventy one percent) of shareholders representing 2,470,733,140 (two billion four hundred seventy million seven hundred thirty three thousand and one hundred fourty) shares.

Description of the EGMS 2022 agenda, resolutions and the realization status are tabulated below:

Mata Acara

Persetujuan perubahan susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Keputusan

1. Menyetujui dan menerima dengan baik pengunduran diri Bapak Sangchai Wiriyaumpaiwong, selaku Komisaris Perseroan, dengan suratnya tanggal 30 September 2022 terhitung sejak tanggal Rapat ini ditutup, dengan memberikan pembebasan dan pelunasan (*acquit et de charge*) atas tindakan pengawasan yang telah dilakukannya selama menjabat sepanjang tercermin dalam buku-buku Perseroan dan bukan merupakan tindakan kriminal;
2. Menyetujui dan menerima dengan baik pengunduran diri Bapak Peerapol Mongkolsilp, selaku Direktur Utama Perseroan, dengan suratnya tanggal 30 September 2022 terhitung sejak tanggal Rapat ini ditutup, dengan memberikan pembebasan dan pelunasan (*acquit et de charge*) atas tindakan pengurusan yang telah dilakukannya selama menjabat sepanjang tercermin dalam buku-buku Perseroan dan bukan merupakan tindakan kriminal;
3. Menyetujui dan mengangkat Wichan Charoenkitsupat sebagai Komisaris Perseroan, mengangkat Bapak Thalengsak Ratchburi menggantikan Bapak Peerapol Mongkolsilp sebagai Direktur Utama dan mengangkat Bapak Ekachai Anujorn sebagai Direktur, untuk sisa masa jabatan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yang sedang menjabat, terhitung sejak ditutupnya Rapat ini, sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan Tahun Buku 2026 yang akan diselenggarakan pada tahun 2027, sehingga susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan sebagai berikut:

Agenda

Approval of changes in the composition of members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

Resolution

1. Approved and accepted the resignation of Mr. Sangchai Wiriyaumpaiwong, as Commissioner of the Company, in his letter dated 30 September 2022 as of the closing date of the Meeting, by granting acquittal and discharge (acquit et de charge) for the supervisory actions he had taken during his term of office to the extent the said action is reflected in the books of the Company and does not constitute a criminal act;

2. Approved and accepted the resignation of Mr. Peerapol Mongkolsilp, as President Director of the Company, in his letter dated 30 September 2022 as of the closing date of the Meeting, by granting acquittal and discharge (acquit et de charge) for the management actions he had taken during his term of office to the extent the said action reflected in the books of the Company and does not constitute a criminal act;

3. Approved to appoint Wichan Charoenkitsupat as Commissioner of the Company, to appoint Mr. Thalengsak Ratchburi to replace Mr. Peerapol Mongkolsilp as President Director and to appoint Mr. Ekachai Anujorn as Director, for the remaining term of the Board of Commissioners and Directors of the Company who are currently serving, starting from the closing of this Meeting, until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders for Fiscal Year 2026 which will be held in 2027, so that the composition of the Company's Board of Commissioners and Directors is as follows:

Dewan Komisaris	
Komisaris Utama	: Wichan Jitpukdee
Komisaris	: Wichan Charoenkitsupat
Komisaris	: Kitti Tangjitrmaneesakda
Komisaris	: Danaidej Ketsuwan
Komisaris	: Vilia Sulistyo
Komisaris Independen	: Lim Chong Thian
Komisaris Independen	: Sudarmanto
Komisaris Independen	: Tony Tjandra

Direksi	
Direktur Utama	: Thalengsak Ratchburi
Direktur	: Ekachai Anujorn
Direktur	: Ponthep Tuntavadcharom
Direktur	: Yustinus Yusuf Kusumah
Direktur	: Arif Razif

4. Memberi kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menyatakan Keputusan Rapat ini dalam suatu akta Notaris tersendiri dan memberitahukan perubahan data Perseroan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, termasuk mengurus perijinan dari instansi yang berwenang sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

Telah direalisasikan sepenuhnya

The Board of Commissioners	
President Commissioner	: Wichan Jitpukdee
Commissioner	: Wichan Charoenkitsupat
Commissioner	: Kitti Tangjitrmaneesakda
Commissioner	: Danaidej Ketsuwan
Commissioner	: Vilia Sulistyo
Independent Commissioner	: Lim Chong Thian
Independent Commissioner	: Sudarmanto
Independent Commissioner	: Tony Tjandra

Directors	
President Director	: Thalengsak Ratchburi
Director	: Ekachai Anujorn
Director	: Ponthep Tuntavadcharom
Director	: Yustinus Yusuf Kusumah
Director	: Arif Razif

4. Authorizing the Board of Directors of the Company with substitution right to drawn up the Resolution of the Meeting in a separate Notary deed and notify the changes of the Company's data to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, including managing permits from the authorized agencies in accordance with the prevailing laws and regulations.

Realized



TATA KELOLA PERUSAHAAN

DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris merupakan fungsi tata kelola Perseroan yang berperan sebagai pengawas kebijakan dan jalannya pengurusan Perseroan, serta memberi nasihat kepada Direksi dalam rangka mencapai kepentingan Perseroan. Dalam menjalankan perannya, Dewan Komisaris senantiasa mengedepankan itikad baik, kehati-hatian, profesionalisme, tanggung jawab, serta kepatuhan pada peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan.

Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh Pemegang Saham melalui mekanisme RUPS. Dengan demikian, pada akhir masa jabatannya Dewan Komisaris harus mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya dalam pelaksanaan RUPS.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Berikut adalah uraian mengenai tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris:

1. Melakukan pengawasan terhadap kepengurusan Perseroan serta memberikan nasihat kepada Direksi.
2. Melakukan pengawasan atas rencana kerja dan anggaran Perseroan yang telah mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris.
3. Melakukan tugas dan wewenang serta tanggung jawabnya sesuai dengan ketentuan yang terdapat pada Anggaran Dasar Perseroan, keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dan Undang-undang yang berlaku.
4. Mengikuti perkembangan Perseroan secara aktif.
5. Mengevaluasi jumlah remunerasi untuk manajemen dan Direksi.
6. Memantau dan memastikan penerapan prosedur tata kelola perusahaan berjalan pada standar tertinggi.
7. Meneliti, menelaah dan menandatangani serta memberikan persetujuan atau pengesahan terhadap Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan yang disusun oleh Direksi, selambat-lambatnya sebelum dimulainya tahun anggaran.

BOARD OF COMMISSIONERS

Board of Commissioners is corporate governance function of the Company with the role as supervisor over the Company's policy and managerial operations, as well as providing advice to the Board of Directors in the framework to acheive the Company's targets. In carrying out its functions, the Board of Commissioners upholds good will, prudence, professionalism, responsibility and compliance to laws and regulations as well as the Articles of Association.

The Board of Commissioners is appointed and dismissed by the Shareholders through the GMS. Therefore, the Board of Commissioners shall be accountable for the implementation of its duties and responsibilities in the GMS held at the end of its term.

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners are as follows:

1. Supervise the management of the Company and provide advice to the Board of Directors.
2. Supervise the Company's work plan and budget, which have been approved by the Board of Commissioners.
3. Perform its duties, authorities and responsibilities in accordance with the provisions contained in the Articles of Association, resolutions of the General Meeting of Shareholders (GMS) and prevailing laws and regulations.
4. Actively follow the development of the Company.
5. Evaluate the remuneration of management and the Board of Directors.
6. Monitor the implementation of corporate governance procedures and ensures that it meets the highest standards.
7. Study, review, sign and approve or validate the Company's Work Plan and Budget proposed by the Board of Directors no later than at the commencement of the fiscal year.

8. Meneliti dan menelaah laporan berkala dan laporan tahunan yang disiapkan Direksi serta menandatangani laporan tahunan.
9. Melakukan kajian yang menyeluruh terhadap rencana kerja serta strategi bisnis yang akan dilaksanakan oleh Perseroan.
10. Memberikan persetujuan yang terkait dengan rencana bisnis yang dilakukan Perseroan yang telah disetujui di dalam RUPS.

8. Study and review periodical reports and annual reports submitted by the Board of Directors as well as sign off on the annual report.
9. Conduct a thorough study of the Company's work plan and business strategy.
10. Provide approval on matters related to the Company's business plan that have been agreed to in the GMS.

Komposisi Dewan Komisaris

Perseroan percaya bahwa komposisi Dewan Komisaris yang terdiri atas sejumlah profesional dengan latar belakang yang beragam dapat mendorong Dewan Komisaris untuk bekerja dengan lebih efektif, objektif, dan efisien. Melalui keberagaman, Dewan Komisaris dapat saling bertukar pengetahuan dan sudut pandang yang dapat membantu kelancaran pengawasan Perseroan secara keseluruhan serta pelaksanaan tugas masing-masing lainnya. Di samping itu, keberagaman komposisi Dewan Komisaris juga dapat meningkatkan kualitas fungsi pengawasan yang dilakukan, guna memastikan penerapan kegiatan usaha Perseroan yang berkelanjutan. Keberagaman ini juga mencerminkan praktik non-diskriminasi yang senantiasa diimplementasikan oleh Perusahaan.

Composition of the Board of Commissioners

The Company believes that having a Board of Commissioners that comprised of professionals from various backgrounds can encourage the Board of Commissioners to work more effectively, objectively, and efficiently. Through diversity, the Board of Commissioners can share knowledge and points of view to support comprehensive supervision of the Company as well as the implementation of their respective duties. In addition, this diversity can also increase the quality of supervision, to ensure the implementation of sustainable business practices. This also encourages the practice of non-discrimination across the Company.

Dewan Komisaris Perseroan beranggotakan sembilan orang, yang terdiri dari 3 (tiga) orang Komisaris Independen, 5 (lima) orang Komisaris, serta 1 (satu) orang Komisaris Utama. Informasi terkait komposisi keanggotaan Dewan Komisaris per 31 Desember 2023 diuraikan sebagai berikut:

The Board of Commissioners of the Company consists of nine members, including 3 (three) Independent Commissioners, 5 (five) Commissioner, as well as 1 (one) President Commissioner. Information regarding the Board of Commissioners' composition as of 31 December 2023 are as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Periode Period
Wichan Jitpukdee	Komisaris Utama President Commissioner	2021 – sekarang 2021 – now
Wichan Charoenkitsupat	Komisaris Commissioner	1 Desember 2022 – sekarang 1 December 2022 – now
Kitti Tangjitrmaneesakda	Komisaris Commissioner	2020 - sekarang 2020 – now

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Nama Name	Jabatan Position	Periode Period
Danaidej Ketsuwan	Komisaris Commissioner	23 Maret 2022 - sekarang 23 March 2022 – now
Vilia Sulistyo	Komisaris Commissioner	2019 - sekarang 2019 - now
Roy Teguh	Komisaris Commissioner	20 Maret 2023 – sekarang 20 March 2023 - now
Lim Chong Thian	Komisaris Independen Independent Commissioner	2019 - sekarang 2019 - now
Sudarmanto	Komisaris Independen Independent Commissioner	2019 - sekarang 2019 - now
Tony Tjandra	Komisaris Independen Independent Commissioner	2001 - sekarang 2001 - now

Komisaris Independen

Komisaris Independen adalah anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan, dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lain, dan/atau Pemegang Saham Pengendali, atau hubungan dengan Perseroan yang dapat memengaruhi kemampuan untuk bertindak independen.

Perseroan telah mengangkat 3 (tiga) orang Komisaris Independen, yakni Bapak Lim Chong Tian, Bapak Sudarmanto dan Bapak Tony Tjandra.

Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Sesuai dengan peraturan Otoritas Jasa Keuangan, pengangkatan kembali Komisaris Independen yang telah menjabat selama dua periode atau lebih wajib disertai dengan penyampaian Pernyataan Independensi Komisaris Independen kepada Otoritas Jasa Keuangan. Penyampaian Pernyataan Independensi tersebut telah dilakukan oleh Komisaris Independen Lim Chong Tian, Sudarmanto dan Tony Tjandra.

Independent Commissioner

Independent Commissioner is a member of the Board of Commissioners without any financial, management, ownership and/or family affiliation with other members of the Board of Directors, Board of Commissioners and/or Controlling Shareholders as well as other affiliations with the Company that may affect his or her ability to act independently.

The Company has appointed three (3) Independent Commissioners, namely Lim Chong Tian, Sudarmanto and Tony Tjandra.

Statement of Independency of Independent Commissioner

In accordance with the Financial Services Authority Regulation, the re-appointment of an Independent Commissioner who has served for two or more terms shall be accompanied with the Independent Commissioner's Statement of Independency addressed to the Financial Services Authority. Independent Commissioners Lim Chong Tian, Sudarmanto and Tony Tjandra have delivered their respective Statements of Independency.

Frekuensi, Kehadiran, dan Agenda Rapat Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan rapat sebanyak 9 kali, meliputi 6 kali rapat internal Dewan Komisaris dan 3 kali rapat gabungan dengan Direksi. Frekuensi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rangkaian rapat-rapat tersebut diuraikan sebagai berikut:

Frequency, Attendance and Agenda of the Meeting of the Board of Commissioners

Throughout 2023, the Board of Commissioners held 9 meetings, consisting of 6 internal meetings of the Board of Commissioners and 3 joint meetings with the Board of Directors. Frequency and attendance of each Board of Commissioners member in those meetings are as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Internal Meeting			Rapat Gabungan dengan Direksi Joint Meeting with the Board of Directors		
		Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	%	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	%
Wichan Jitpukdee	Komisaris Utama President Commissioner	6	6	100	3	3	100
Wichan Charoenkitsupat	Komisaris Commissioner	6	6	100	3	3	100
Kitti Tangjitrmaneesakda	Komisaris Commissioner	6	6	100	3	3	100
Danaidej Ketsuwan	Komisaris Commissioner	6	6	100	3	3	100
Vilia Sulistyo	Komisaris Commissioner	6	6	100	3	3	100
Roy Teguh*	Komisaris Commissioner	2	2	100	2	2	100
Lim Chong Thian	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100	3	3	100
Sudarmanto	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100	3	3	100
Tony Tjandra	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100	3	3	100

* Roy Teguh diangkat sebagai Komisaris pada 20 Maret 2023
Roy Teguh appointed as Commissioner on 20 March 2023

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi
Pada tahun 2023, Dewan Komisaris mengikuti sejumlah program pendidikan dan pelatihan untuk meningkatkan kompetensi profesional. Program yang diikuti antara lain adalah *Workshops, Conferences* dan Seminar, *On the Job Training* dan *Interview Training* yang diselenggarakan oleh OJK, BEI, Bank Indonesia, beberapa bank dan pemasok.

Pedoman atau Piagam Dewan Komisaris
Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya mengawasi pengelolaan Perseroan secara transparan, cakap, independen, dan dapat dipertanggungjawabkan kepada setiap pihak yang berkepentingan, Dewan Komisaris berpedoman pada Piagam Dewan Komisaris.

Piagam ini disusun berdasarkan ketentuan yang telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan, Undang-Undang Perseroan Terbatas, dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Penilaian atas Kinerja Komite di Bawah Komisaris

Serupa dengan penilaian kinerja Dewan Komisaris, kinerja Komite-Komite di bawah Dewan Komisaris juga dievaluasi, baik secara individual maupun secara kolektif, yang dilakukan setiap satu tahun dengan menggunakan metode evaluasi dalam suatu sistem yang ditetapkan dalam keputusan Dewan Komisaris.

Penilaian dilakukan oleh Dewan Komisaris berdasarkan bidang pengawasan masing-masing Komite. Kriteria penilaian dibuat secara general dan diuraikan dengan penjelasan secara kualitatif (penilaian tidak dalam angka atau skala). Secara umum, kriteria penilaian kinerja Komite-Komite Dewan Komisaris meliputi:

a. Kehadiran dalam rapat Komite;
b. Penguasaan materi;
c. Pemantauan dan evaluasi, baik secara berkala maupun tahunan, atas hal-hal yang menjadi bidang tugas dan tanggung jawab masing-masing Komite.

Training and Competency Development Programme
In 2023, the Board of Commissioners has participated several training and education programs to develop their professional competencies. The participated programs were including Workshops, Conferences and Seminars, On the Job Training and Interview Training held by the OJK, IDX, Bank Indonesia as well as several banks and suppliers

Board Charter for Board of Commissioners
In implementing their duties and responsibilities to oversee the Company's management transparently, adequately, independently, and accountable to all interested parties, the Board of Commissioners refers to the Board of Commissioners' Board Charter.

The Charter is prepared according to the provisions as regulated in the Company's Articles of Association, Limited Liability Company Law, and Financial Service Authority Regulation concerning Board of Directors and Board of Commissioners in Issuers or Public Companies.

Assessment of the Performance of Committees under the Board of Commissioners
In line with the assessment of the performance of the Board of Commissioners, the performance of Committees working under the Board of Commissioners is also evaluated, both individually and collectively, no less than once every year, by using an evaluation method within a system stipulated in a Decree of the Board of Commissioners.

Assessment as described above is carried out by the Board of Commissioners based on each Committee's field of supervision. Criteria for evaluation are set in general terms and outlined with qualitative explanations, i.e., evaluation is not presented in numbers or scales. The general criteria used to assess the performance of the Committees under the Board of Commissioners are including:

a. Meeting attendance;
b. Comprehension;
c. Supervision and evaluation, both periodically and annually, over matters that are the duties and responsibilities of each Committee.

Pada tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dalam memantau dan mengevaluasi perencanaan dan pelaksanaan audit. Komite Audit juga telah melakukan tindak lanjut dalam rangka menilai kecukupan pengendalian internal atas seluruh aspek operasional Perseroan.

Begitu juga dengan Komite Nominasi dan Remunerasi yang telah membantu Dewan Komisaris dalam memberi usulan terkait sistem dan kebijakan remunerasi yang sesuai bagi Direksi dan Dewan Komisaris.

Dengan demikian, Dewan Komisaris menilai kinerja seluruh Komite di tahun 2023 sangat efektif dan sesuai dengan piagam yang berlaku.

In 2023, the Audit Committee has carried out its duties and responsibilities in supervising and evaluating the audit planning and implementation. The Audit Committee has also followed-up on the assessment of the adequacy of internal controls over all of the Company's operational aspects.

The Nomination and Remuneration Committe has also assisted the Board of Commissioners in providing suggestions regarding the remuneration system and policy for the Board of Directors and the Board of Commissioners.

Therefore, the Board of Commissioners deems the performance of all Committees in 2023 to be very effective and in compliance with the prevailing charter.

DIREKSI

Direksi merupakan fungsi tata kelola Perseroan yang berperan sebagai pengelola jalannya usaha Perseroan dengan kewenangan representatif dan manajerial. Dalam menjalankan perannya, Direksi senantiasa mengedepankan itikad baik, kehati-hatian, profesionalisme, tanggung jawab, serta kepatuhan pada peraturan perundang- undangan dan Anggaran Dasar Perseroan.

Direksi diangkat dan diberhentikan oleh Pemegang Saham melalui mekanisme RUPS. Dengan demikian, pada akhir masa jabatannya Direksi harus mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya dalam pelaksanaan RUPS.

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Berikut adalah uraian mengenai tugas dan tanggung jawab Direksi:

1. Mengarahkan dan mengelola Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mengawasi, memelihara dan mengelola aset Perseroan.
2. Menjalankan tugasnya sesuai dengan ketentuan yang telah diatur oleh anggaran dasar, keputusan

BOARD OF DIRECTORS

Board of Directors is a corporate governance function of the Company tasked with managing the Company's business with representative and managerial authorities. In carrying out its functions, the Board of Directors upholds good faith, carefulness, professionalism, responsibility as well as compliance to laws and regulations and the Articles of Association.

The Board of Directors is appointed and dismissed by the Shareholders through the GMS. Therefore, the Board of Directors shall be accountable for the implementation of its duties and responsibilities in the GMS held at the end of their terms of office.

Duties and Responsibilities of the Board of Directors

Duties and Responsibilities of the Board of Directors are as follows:

1. Direct and manage the Company in accordance with the purpose and objectives of the Company and supervise, maintain and manage the Company's assets.
2. Carry out its duties in accordance with the provisions set out in the Articles of Association, General

yang diambil dalam Rapat Umum Pemegang Saham, rencana usaha dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Memastikan pelaksanaan setiap kegiatan usaha yang dilaksanakan oleh Perseroan sesuai dengan visi dan misi Perseroan.
4. Mengelola sumber daya yang tersedia dengan melakukan perbaikan sistem secara berkala untuk menghasilkan keluaran yang baik.
5. Melaporkan secara berkala jalannya kepengurusan Perseroan kepada Dewan Komisaris dan Pemegang Saham sesuai dengan cara yang telah ditetapkan dalam anggaran dasar.
6. Menghindari benturan kepentingan yang dapat terjadi dalam kaitannya dengan praktik penyelenggaraan Perseroan.
7. Menjalankan kepengurusan Perseroan dengan menerapkan nilai transparansi di segala bidang usaha dalam kaitannya dengan rencana kerja Perseroan.
8. Mencurahkan tenaga, pikiran, perhatian dan pengabdiannya secara penuh dan bersungguh-sungguh pada tugas, kewajiban dan pencapaian maksud dan tujuan Perseroan.

Meeting of Shareholders resolutions, work plan and prevailing laws and regulations.
3. Ensure that the implementation of any business activity is in accordance with the Company's vision and mission.
4. Manage available resources and periodically improve the system to achieve better results.
5. Periodically provide management reports to the Board of Commissioners and Shareholders in accordance with the methods set out in the Articles of Association.
6. Avoid any conflict of interest that could occur in the implementation of the Company's practices.
7. Execute management functions within the Company by applying the principles of transparency in all business fields related to the work plan of the Company.
8. Devote energy, thoughts, attention and dedication to the duties, responsibilities and the fulfillment of the purpose and objectives of the Company.

Nama **Name**	**Jabatan** **Position**	**Periode** **Period**
Thalengsak Ratchburi	Direktur Utama President Director	1 Desember 2022 – sekarang 1 December 2022 – now
Ekachai Anujorn	Direktur Director	1 Desember 2022 – sekarang 1 December 2022 – now
Ponthep Tuntavadcharom	Direktur Director	2019 – sekarang 2019 – now
Yustinus Yusuf Kusumah	Direktur Director	2019 – sekarang 2019 – now
Arif Razif	Direktur Director	2014 – sekarang 2014 – now

Frekuensi, Kehadiran, dan Agenda Rapat Direksi

Sepanjang tahun 2023, Direksi telah menyelenggarakan rapat sebanyak 28 kali, meliputi 25 kali rapat internal Dewan Direksi dan 3 kali rapat gabungan dengan Dewan Komisaris. Frekuensi dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rangkaian rapat- rapat tersebut diuraikan sebagai berikut:

Frequency, Attendance and Agenda of the Board of Directors Meetings

Throughout 2023, the Board of Directors held 28 meetings, consisting of 25 internal meetings and 3 joint meetings with the Board of Commissioners. The frequency and attendance of each member of the Board of Directors in the meetings are as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Internal Meeting			Rapat Gabungan dengan Direksi Joint Meeting with the Board of Directors		
		Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	%	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	%
Thalengsak Ratchburi	Direktur Utama President Director	25	25	100	3	3	100
Ekachai Anujorn	Direktur Director	25	25	100	3	3	100
Ponthep Tuntavadcharom	Direktur Director	25	25	100	3	3	100
Yustinus Yusuf Kusumah	Direktur Director	25	25	100	3	3	100
Arif Razif	Direktur Director	25	25	100	3	3	100

Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Pada tahun 2023, Direksi mengikuti sejumlah program pendidikan dan pelatihan untuk meningkatkan kompetensi profesional. Program yang diikuti antara lain adalah *Workshops, Conferences* dan Seminar, *on the Job Training* dan *Interview Training* yang diselenggarakan oleh OJK, BEI, Bank Indonesia, beberapa Bank dan Pemasok.

Training and Competency Development Programme

In 2023, the Board of Directors has participated several training and education programs to develop their professional competencies. The participated programs were including Workshops, Conferences and Seminars, On the Job Training and Interview Training held by the OJK, IDX, Bank Indonesia as well as several banks and suppliers.

Pedoman atau Piagam Direksi

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya mengawasi pengelolaan Perseroan secara transparan, cakap, independen, dan dapat dipertanggungjawabkan kepada setiap pihak yang berkepentingan, Direksi berpedoman pada Piagam Direksi.

Board Charter for Board of Directors

In carrying out its duties and responsibilities of managing the Company transparently, soundly, independently and with full accountability to all concerned parties, the Board of Directors is guided by the Board Charter for the Board of Directors.

Piagam ini disusun berdasarkan ketentuan yang telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan, Undang-Undang Perseroan Terbatas, dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

The Charter was developed in accordance with the regulations set out in the Articles of Association, the Laws concerning Limited Liability Companies, and Regulations of the Financial Services Authority concerning the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Penilaian atas Kinerja Komite di Bawah Direksi

Serupa dengan penilaian kinerja Dewan Direksi, kinerja Komite-Komite di bawah Dewan Direksi juga dievaluasi, baik secara individual maupun secara kolektif, yang dilakukan setiap satu tahun dengan menggunakan metode evaluasi dalam suatu sistem yang ditetapkan dalam keputusan Dewan Direksi.

Penilaian dilakukan oleh Dewan Direksi berdasarkan bidang pengawasan masing-masing Komite. Kriteria penilaian dibuat secara general dan diuraikan dengan penjelasan secara kualitatif (penilaian tidak dalam angka/ skala). Secara umum, kriteria penilaian kinerja Komite-Komite Dewan Komisaris meliputi:

a. Kehadiran dalam rapat Komite;
b. Penguasaan materi;
c. Pemantauan dan evaluasi, baik secara berkala maupun tahunan, atas hal-hal yang menjadi bidang tugas dan tanggung jawab masing-masing Komite.

Pada tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dalam memantau dan mengevaluasi perencanaan dan pelaksanaan audit. Komite Audit juga telah melakukan tindak lanjut dalam rangka menilai kecukupan pengendalian internal atas seluruh aspek operasional Perseroan.

Begitu juga dengan Komite Nominasi dan Remunerasi yang telah membantu Dewan Komisaris dalam memberi usulan terkait sistem dan kebijakan remunerasi yang sesuai bagi Direksi dan Dewan Komisaris.

Dengan demikian, Dewan Direksi menilai kinerja seluruh Komite di tahun 2023 sangat efektif dan sesuai dengan piagam yang berlaku.

Assessment of the Performance of Committees Working Under the Board of Directors

In line with the assessment of the performance of the Board of Directors, the performance of Committees working under the Board of Directors is also evaluated, both individually and collectively, no less than once every year, by using an evaluation method within a system stipulated in a Decree of the Board of Directors.

Assessment as described above is carried out by the Board of Directors based on each Committee's field of supervision. Criteria for evaluation are set in general terms and outlined with qualitative explanations, i.e., evaluation is not presented in numbers or scales. The general criteria used to assess the performance of the Committees under the Board of Directors are including:

a. Meeting attendance;
b. Comprehension;
c. Supervision and evaluation, both periodically and annually, over matters that are the duties and responsibilities of each Committee.

In 2023, the Audit Committee has carried out its duties and responsibilities in supervising and evaluating the audit planning and implementation. The Audit Committee has also followed-up on the assessment of the adequacy of internal controls over all of the Company's operational aspects.

The Nomination and Remuneration Committe has also assisted the Board of Directors in providing suggestions regarding the remuneration system and policy for the Board of Directors and the Board of Commissioners.

Therefore, the Board of Directors deems the performance of all Committees in 2023 to be very effective and in compliance with the prevailing charter.

HUBUNGAN AFILIASI

Untuk menghindari benturan kepentingan, Perseroan mengelola hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Hubungan afiliasi antara kedua fungsi tata kelola Perseroan tersebut diuraikan sebagai berikut:

AFFILIATED RELATIONS

To avoid conflict of interests, the Company manages affiliated relations among the Board of Commissioners and Board of Directors. The Affiliated relations among the Company's corporate governance functions are tabulated below:

Nama Name	Hubungan Keluarga dan Keuangan dengan Family and Financial Relation with		
	Direksi Board of Directors	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders
Wichan Jitpukdee	Tidak No	Tidak No	Ya Yes
Wichan Charoenkitsupat	Tidak No	Tidak No	Ya Yes
Kitti Tangjitrmaneesakda	Tidak No	Tidak No	Ya Yes
Danaidej Ketsuwan	Tidak No	Tidak No	Ya Yes
Vilia Sulistyo	Tidak No	Tidak No	Tidak No
Roy Teguh	Tidak No	Tidak No	Tidak No
Lim Chong Thian	Tidak No	Tidak No	Tidak No
Sudarmanto	Tidak No	Tidak No	Tidak No
Tony Tjandra	Tidak No	Tidak No	Tidak No
Thalengsak Ratchburi	Tidak No	Tidak No	Ya Yes
Ekachai Anujorn	Tidak No	Tidak No	Ya Yes
Ponthep Tuntavadcharom	Tidak No	Tidak No	Ya Yes
Yustinus Yusuf Kusumah	Tidak No	Tidak No	Tidak No
Arif Razif	Tidak No	Tidak No	Tidak No

PENILAIAN KINERJA ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Pihak yang Menilai

Sesuai Anggaran Dasar Perseroan, kinerja anggota Dewan Komisaris dan Direksi wajib dievaluasi paling sedikit satu kali dalam setahun. Evaluasi tersebut dilakukan secara mandiri oleh fungsi tata kelola yang dimiliki Perseroan, yakni Komite Nominasi dan Remunerasi, dengan mempertimbangkan tugas, beban, tanggung jawab, dan kinerja setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi dalam kaitannya dengan pencapaian Perseroan selama tahun buku.

Prosedur

Komite Nominasi dan Remunerasi mengembangkan sistem penilaian dan menerapkan sistem tersebut untuk mengevaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi. Untuk Direksi, sistem penilaian meliputi rencana kerja dan sasaran atau target yang akan dicapai dalam satu tahun maupun triwulan. Hasil evaluasi yang telah disusun akan disampaikan kepada Pemegang Saham melalui RUPS Tahunan dilaksanakan.

Kriteria

Kriteria penilaian dibuat secara general dan diuraikan dengan penjelasan secara kualitatif (penilaian tidak dalam angka/skala).

Adapun kriteria umum yang digunakan untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, meliputi:

a. Kehadiran dalam rapat (rapat internal Dewan Komisaris; rapat gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi; rapat Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham; dan rapat Dewan Komisaris atau Komite dengan Unit Kerja).

b. Kinerja Dewan Komisaris juga dinilai menurut faktor lainnya, baik secara individual maupun kolektif, dengan kriteria berikut, namun tidak terbatas kepada: integritas; pengetahuan dan pemahaman Dewan Komisaris atas industri Perseroan dan refleksi pemahaman ini kepada

PERFORMANCE EVALUATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

Assessors

In accordance with the Articles of Association, the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors shall be evaluated no less than once every year. The evaluation shall be carried out independently by one of the Company's governance functions, namely the Nomination and Remuneration Committee, by considering the duties, workload, responsibilities, and performance of each member of the Board of Commissioners and Board of Directors in relation with the Company's achievements in the financial year.

Procedure

The Nomination and Remuneration Committee develops an evaluation system and implements the system to evaluate the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors. For the Board of Directors, the evaluation system covers work plans and annual or quarterly targets. The results will be compiled and delivered to the Company's Shareholders at the Annual GMS.

Criteria

Criteria for evaluation are set in general terms and outlined with qualitative explanations, (the assessment is not presented in numbers or scales).

The general criteria used to assess the performance of the Board of Commissioners include:

a. Meeting attendance (Internal Meeting of the Board of Commissioners; Joint Meeting between the Board of Commissioners and Board of Directors; Meeting of the Board of Commissioners and Shareholders; and Meeting between Board of Commissioners or Committee with Work Unit).
b. The performance of the Board of Commissioners is also assessed based on other factors, both individually or collectively, with criteria including but not limited to: integrity; knowledge and understanding of the Company's industry and reflection thereof toward crucial year-on-year

isu-isu penting dari tahun ke tahun dan jangka panjang; partisipasi Dewan Komisaris dalam rapat (menyampaikan, memberikan argumentasi dan memberikan solusi mengenai isu-isu strategis Perseroan); serta hubungan anggota Dewan Komisaris dengan sesama anggota Dewan Komisaris lainnya, dengan Direksi, dan pihak-pihak lain yang diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan.

and long term issues; participation in meetings (delivering arguments and providing solutions related to strategic issues face by the Company); as well as the relationship between each member of the Board of Commissioners, the Board of Directors and other parties stipulated in the Articles of Association and prevailing laws and regulations.

Berdasarkan Hasil Penilaian

Berdasarkan evaluasi tersebut, Komite Nominasi dan Remunerasi menilai kinerja Dewan Komisaris dan Direksi sepanjang tahun buku 2023 Sangat Baik. Hal ini menunjukkan bahwa masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai bidang pengawasan dan pengurusan masing-masing dengan sangat baik, baik secara bersama-sama maupun secara individu, sesuai dengan pedoman dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Based Assessment Result

Based on the aforementioned evaluation, the Nomination and Remuneration Committee deems the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors throughout 2023 to be Very Good. This shows that each member of the Board of Commissioners and Board of Directors have carried out their duties and responsibilities according to their respective supervisory and management roles sufficiently, both collectively or individually, in accordance with prevailing laws and regulations.

REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

REMUNERATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS & THE BOARD OF DIRECTORS

Dasar Penetapan

Undang-Undang RI Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT) Pasal 96 dan Pasal 113 masing-masing menyatakan bahwa besarnya remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan oleh RUPS dan untuk remunerasi Direksi dapat dilimpahkan kewenangannya kepada Dewan Komisaris. Selain mengacu pada perundang-undangan yang berlaku, Perseroan melalui Komite Nominasi dan Remunerasi juga secara berkala mengevaluasi kebijakan, besaran, dan struktur remunerasi.

Ketentuan mengenai besaran dan struktur remunerasi Dewan Komisaris ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan, yang didasari atas hasil evaluasi dan usulan Komite Nominasi dan Remunerasi. Untuk tahun buku 2023, penetapan remunerasi Dewan Komisaris tertuang dalam dasar penetapan dalam bentuk Akta/SK.

Implementation Decree

Law of the Republic of Indonesia No. 40 year 2007 on Limited Liability Companies (UUPT) Article 96 and Article 113 respectively state that the amount of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors is ratified by the GMS and that the Board of Directors remuneration may be authorized by the Board of Commissioners. The Company, through the Nomination and Remuneration Committee, periodically evaluates its remuneration policy, amount and structure, as well as referring to prevailing laws and regulations.

Provisions regarding the remuneration amount and structure of the Board of Commissioners is set out in the Annual General Meeting of Shareholders, based on evaluation results and proposals by the Nomination and Remuneration Committee. For the financial year of 2023, regulation regarding the remuneration of the Board of Commissioners is stipulated in basis of stipulation in Decree.

Prosedur

Berdasarkan Kebijakan Sistem Nominasi dan Remunerasi Perseroan, penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi melalui beberapa prosedur di tingkat Dewan Komisaris hingga sampai ke RUPS. Prosedur penetapan remunerasi dimulai dari proses pengajuan usulan jenis dan besaran remunerasi oleh Direksi kepada Dewan Komisaris atau oleh Dewan Komisaris sendiri. Usulan tersebut akan ditelaah oleh Komite Nominasi dan Remunerasi dengan mempertimbangkan indikator-indikator tertentu. Hasil penelaahan akan disampaikan kepada Dewan Komisaris sebagai rekomendasi dan dasar pertimbangan bagi Dewan Komisaris untuk diajukan kepada RUPS. Penetapan jenis dan besaran remunerasi yang akan diterima Dewan Komisaris dan Direksi akan diputuskan dalam RUPS tersebut atau melalui pelimpahan wewenang kepada Dewan Komisaris, sesuai ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Struktur

Berdasarkan peraturan dan kebijakan terkait, remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi terdiri dari:

1. Remunerasi yang bersifat tetap
   Remunerasi ini tidak dikaitkan dengan kinerja dan risiko serta diberikan dalam bentuk tunai dan dapat juga disertai dengan pemberian remunerasi dalam bentuk tidak tunai. Remunerasi yang bersifat tetap antara lain meliputi gaji pokok, fasilitas, tunjangan hari raya, tunjangan cuti, dan pensiun.
2. Remunerasi yang bersifat variabel
   Remunerasi ini dikaitkan dengan kinerja dan risiko serta diberikan dalam bentuk tunai dan tunjangan lain-lain. Remunerasi yang bersifat variabel antara lain meliputi bonus atau bentuk lain yang dipersamakan dengan itu.

Pemberian kedua jenis remunerasi tersebut memperhatikan indikator yang meliputi skala usaha, kompleksitas usaha, *peer group*, tingkat inflasi, kondisi dan kemampuan keuangan Perseroan, serta tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Procedure

In accordance with the Company's Policy on the Nomination and Remuneration System, remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors will be determined through a series of procedures carried out by the Board of Commissioners up to the GMS. Determination of remuneration starts with suggestions on the type and amount of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors. The Nomination and Remuneration Committee will consider these suggestions based on certain indicators. The results will be delivered to the Board of Commissioners for deliberation and recommended to the GMS. The determination of the type and amount of remuneration that will be received by the Board of Commissioners and Board of Directors will be decided in the GMS or through the authority of the Board of Commissioners in accordance with the provisions of the Articles of Association and prevailing laws and regulations.

Structure

In accordance with related regulations and policies, remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors consist of:

1. Fixed Remuneration
   This type of remuneration is unrelated to performance and risk and is provided in cash and may be accompanied by non-cash remuneration. Fixed remuneration includes a basic salary, facilities, holiday allowances, leave allowances and pension.

2. Variable Remuneration
   This type of remuneration is related with performance and risk and is provided in form of cash and other allowances. Variable remuneration includes bonuses or other forms equal to bonuses.

Distribution of both remunerations cocerns several indicators including business scale, business complexity, peer group, inflation level, the Company's financial condition and capability and compliance with prevailing laws and regulations.

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Board of Commissioners and the Board of Directors Remuneration

Nama Name	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Director	
	Orang Person	Jumlah (juta) Amount (million)	Orang Person	Jumlah (juta) Amount (million)
Remunerasi bersifat tetap (honorarium dan *benefit* lainnya) Fixed remuneration (honorarium and other benefits)	9	5,161	5	11,244
Remunerasi bersifat variabel (tantiem) Variable remuneration (tantiem)	9	3,135	5	12,125
Jumlah **Total**	**9**	**8,296**	**5**	**23,369**

Hubungan antara Remunerasi dengan Kinerja Perseroan

Remunerasi bersifat tetap tidak dipengaruhi kinerja. Sebaliknya, remunerasi bersifat variabel disesuaikan dengan risiko utama yang dihadapi Perseroan dan pengukuran kinerja individu dan kolegial oleh Dewan Komisaris dan Direksi. Dengan mempertimbangkan hasil pengukuran kinerja Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Nominasi dan Remunerasi akan memberikan masukan/rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait besaran remunerasi yang layak diterima. Rekomendasi tersebut disampaikan Dewan Komisaris kepada RUPS untuk penetapan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi.

Relation between Remuneration and the Company's Performance

Fixed remuneration is not related to performance. In contrast, variable remuneration is adjusted to the primary risks faced by the Company along individual and collegial performance measurements by the Board of Commissioners and Board of Directors. By considering the performance measurements of the Board of Commissioners and Board of Directors, the Nomination and Remuneration Committee will provide input/recommendation to the Board of Commissioners regarding the appropriate amount of remuneration. The recommendation shall be delivered by the Board of Commissioners to the GMS for the determination of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors.

TATA KELOLA PERUSAHAAN

KOMITE AUDIT

Komite Audit merupakan fungsi pendukung Dewan Komisaris yang berkerja secara kolektif untuk membantu Dewan Komisaris dalam melakukan telaah dan klarifikasi atas informasi keuangan, seleksi, penunjukan dan pengawasan pekerjaan auditor independen, evaluasi efektivitas pelaksanaan fungsi internal audit, pengendalian intern, kepatuhan terhadap perundang-undangan, dan manajemen risiko Perseroan. Perseroan telah menunjuk dan membentuk Komite Audit sesuai dengan aturan yang dimuat dalam POJK No. 55/2015 dan PBEI No. I-A.

Pedoman Komite Audit

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit memiliki Piagam Komite Audit yang ditetapkan kembali oleh Dewan Komisaris Perseroan pada tanggal 9 Agustus 2018.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Berikut adalah uraian mengenai tugas dan tanggung jawab Komite Audit:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau otoritas lain, termasuk namun tidak terbatas kepada laporan keuangan, proyeksi dan laporan lainnya yang terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan usaha Perseroan;
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan publik atas jasa yang diberikan;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan yang didasarkan atas independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa;
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas

AUDIT COMMITTEE

Audit Committee is a supporting function under the Board of Commissioners that works collectively to assist the Board of Commissioners in studying and clarifying financial information, selection, appointment and supervision of independent auditors, evaluating the implementation of internal audit functions, internal controls, compliance with laws and regulations and the Company's risk management. The Company has appointed and formed the Audit Committee in accordance with the provisions stipulated in POJK No. 55/2015 and PBEI No. I-A.

Audit Committee Charter

In carrying out its duties and responsibilities, the Audit Committee is guided by the Charter of the Audit Committee ratified by the Board of Commissioners of the Company on August 9, 2018.

Duties and Responsibilities of the Audit Committee

The duties and responsibilities of the Audit Committee are as follows:

1. Study financial information to be released by the Company to the public and/or other authorities, including but not limited to financial reports, projections and other reports related to the Company's financial information;
2. Study the Company's compliance with prevailing laws and regulations related with the Company's business activities;
3. Provide independent opinion in the event of dissent between the management and public accountants over services provided;
4. Provide recommendations for the Board of Commissioners regarding the appointment of accountants based on independency, scope of assignment and honorarium;
5. Study evaluations by internal auditors and supervise the Board of Directors' follow-up over the internal auditor's findings;
6. Study the implementation of risk management

pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi;
7. Melakukan pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan di dalam pengambilan keputusan Perseroan; dan
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.

carried out by the Board of Directors;
7. Issue complaints regarding the Company's accounting process and financial reporting;
8. Study and provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the potential of confl icts of interest within the Company's decision-making process; and
9. Protect the confidentiality of the Company's documents, data and information.

Komposisi Komite Audit

Komite Audit Perseroan beranggotakan tiga orang, yang terdiri dari satu orang Ketua dan dua orang Anggota. Informasi terkait komposisi keanggotaan Komite Audit per 31 Desember 2023 diuraikan sebagai berikut:

Audit Committee Composition

The Company's Audit Committee consists of three members, including one Chairman and two Members. Information regarding the composition of the Audit Committee as of December 31, 2023 are as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Office	Dasar Penunjukan Basis of Appointment	Rangkap Jabatan Concurrent Position
Lim Chong Thian	Ketua Chairman	2022-2027	Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 23 Maret 2022 Decree of the Board of Commissioners dated March 23, 2022	Komisaris Independen Independent Commissioner
Elizabeth Linandi	Anggota Member	2022-2027	Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 23 Maret 2022 Decree of the Board of Commissioners dated March 23, 2022	Tidak Ada None
Shiery	Anggota Member	2022-2027	Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 23 Maret 2022 Decree of the Board of Commissioners dated March 23, 2022	Tidak Ada None

Profil Komite Audit

Profil lengkap Ketua Komite Audit Lim Chong Thian telah disampaikan pada pembahasan Profil Dewan Komisaris pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini. Berikut adalah profil anggota Komite Audit Elizabeth Linandi dan Shiery:

Audit Committee Profiles

The complete profile of Audit Committee Chairman, Lim Chong Thian has been included in the Board of Commissioners Profiles in the Company Profile chapter of this Annual Report. The profile of Audit Committee Members Elizabeth Linandi and Shiery are as follows:

Elizabeth Linandi	**Anggota** **Member**	
Usia Age	50	
Kewarganegaraan Citizenship	Warga Negara Indonesia Indonesian Citizen	
Pendidikan Education	• Magister Hukum, jurusan Hukum Bisnis dari Universitas Pelita Harapan, Jakarta (2008) • Program Magister Manajemen Jurusan Perbankan dan Keuangan dari Universitas Indonesia, Jakarta (1999) • Sarjana Ekonomi, Fakultas Ekonomi, jurusan Manajemen dan Akuntansi dari Universitas Trisakti, Jakarta (1996)	• Master of Law, major in Business law from Pelita Harapan University, Jakarta (2008) • Master of Management Programme, major in Banking and Finance from University Indonesia, Jakarta (1999) • Bachelor of Economics, Faculty of Economics, major in Management and Accounting from Trisakti University, Jakarta (1996)
Pengalaman Kerja Career Experience	• PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai anggota Komite Audit (Sejak 2022) • Seedset Sdn Bhd sebagai Mitra (Sejak 2020) • Parani Arthamandiri Group sebagai Financial Advisor (Sejak 2018) • PT Tri Pura Indah Persada (perusahaan afiliasi Kong Guan Group) sebagai Financial Advisor (2018 – 2019) • Labuan Monodon Group (perusahaan afiliasi PT Intraco Penta Tbk) sebagai Financial Advisor (2016 – 2018) • PT Saraswati Griya Lestari Tbk sebagai Komisaris Independen (2012 – 2017) • PT Bima Multi Finance sebagai Komite Audit (2013 – 2017)	• Member of the Audit Committee of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2022) • Partner at Seedset Sdn Bhd (Since 2020) • Financial Advisor at Parani Arthamandiri Group (Since 2018) • ·Financial Advisor at PT Tri Pura Indah Persada (Affiliated of Kong Guan Group) (2018 – 2019) • Financial Advisor at Labuan Monodon Group (Affiliated of PT Intraco Penta Tbk) (2016 – 2018) • Independent Commissioner at PT Saraswati Griya Lestari Tbk (2012 – 2017) • Audit Committee at PT Bima Multi Finance (2013 – 2017)

Shiery	**Anggota** **Member**	
Usia Age	46	
Kewarganegaraan Citizenship	Warga Negara Indonesia Indonesian Citizen	
Pendidikan Education	Sarjana akuntansi dari Universitas Atmajaya, Jakarta	Bachelor of Science in accounting from Atmajaya University, Jakarta
Pengalaman Kerja Career Experience	• PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai anggota Komite Audit (Sejak 2022) • PT Cashlez Worldwide Indonesia sebagai anggota Komite Audit (Sejak 2019) • PT PricewaterhouseCoopers Indonesia Advisory sebagai konsultan (2006 – 2011) • Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris sebagai Auditor Eksternal (2019 – 2020) • PricewaterhouseCoopers Indonesia sebagai Auditor Eksternal (2004 – 2006) • Deloitte Touche Tohmatsu sebagai Auditor Eksternal (2001 – 2003)	• Member of the Audit Committee of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2022) • Member of the Audit Committee of PT Cashlez Worldwide Indonesia (Since 2019) • Consultant at PT PricewaterhouseCoopers Indonesia Advisory (2006 – 2011) • External Auditor at Mirawati Sensi Idris Public Accountant Firm (2019 – 2020) • External Auditor at PricewaterhouseCoopers Indonesia as (2004 – 2006) • External Auditor at Deloitte Touche Tohmatsu (2001 – 2003)

Frekuensi, Kehadiran dan Agenda Rapat

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah menyelenggarakan rapat sebanyak 10 kali. Frekuensi dan tingkat kehadiran anggota Komite dalam rangkaian rapat-rapat tersebut diuraikan sebagai berikut::

Meeting Frequency, Attendance and Agenda

Throughout 2023, Audit Committee held 10 meetings. The frequency and attendance of Committee's members in the meetings are tabulated below:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Attendance	%
Lim Chong Thian	Ketua Chairman	10	10	100
Elizabeth Linandi	Anggota Member	10	10	100
Shiery	Anggota Member	10	10	100

Independensi Komite Audit

Komite Audit wajib menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara profesional dan independen, tanpa intervensi dari fungsi tata kelola Perseroan lainnya. Pelaksanaan tugas tersebut dilakukan sesuai dengan strategi, target, visi dan misi Perseroan, serta semata-mata hanya untuk kepentingan Perseroan. Guna menjamin dipenuhinya hal tersebut, Komite Audit perlu menjaga aspek independensi di mana seluruh anggota Komite Audit tidak terkait dengan Dewan Komisaris, Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali yang dapat menimbulkan dampak negatif ataupun benturan kepentingan (conflict of interest).

Independency of Audit Committee

The Audit Committee shall carry out its duties and responsibilities professionally and independently, with no intervention from the other governance functions of the Company. The implementation of these duties is in accordance with the Company's strategies, targets, vision and mission, as well as being in the sole interest of the Company. To assure the fulfillment of these conditions, the Audit Committee shall maintain their independence where members of the Audit Committee shall not be related to the Board of Commissioners, Board of Directors, Controlling and Main Shareholders, that may cause adverse effects or conflicts of interest.

Pelatihan Komite Audit

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit Perseroan mengikuti program pelatihan dan pendidikan.

Audit Committee Training

Throughout 2023, the Company's Audit Committee attended some training or educational programs.

Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit

Sepanjang tahun 2023, anggota Komite Audit telah melaksanakan kegiatan dalam kaitannya dengan tugas dan kewajibannya sebagai berikut:

1. Melakukan review terhadap hasil audit yang dilakukan oleh Unit Audit Internal.
2. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilaksanakan oleh manajemen.

Audit Committee Work Implementation

Throughout 2023, the members of the Audit Committee carried out it activities in relation with their duties and responsibilities, detailed as follows:

1. Review the results of audits conducted by the Internal Audit Unit.
2. Study the implementation of risk management by the management of the Company.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan salah satu fungsi pendukung Dewan Komisaris yang membantu pelaksanaan fungsi dan tugas terkait nominasi dan remunerasi terhadap anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Perseroan telah menunjuk dan membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi sesuai dengan aturan yang telah diatur dalam POJK No. 34/2014.

Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris Perseroan pada tanggal 17 November 2015.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Berikut adalah uraian mengenai tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
   a. Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
   b. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi; dan
   c. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris.
2. Membantu Dewan Komisaris untuk mengevaluasi kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
3. Memberikan rekomendasi untuk peningkatan program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk kemudian disampaikan di dalam RUPS.
4. Memberikan rekomendasi calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk kemudian disampaikan di dalam RUPS.
5. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Nomination and Remuneration Committee is a supporting function of the Board of Commissioners that provides assistance in the carrying out of functions and duties related to nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners. The Company has appointed and formed the Nomination and Remuneration Committee in accordance with the provisions in POJK No. 34/2014.

Nomination and Remuneration Committee Charter

In carrying out its duties and responsibilities, the Nomination and Remuneration Committee is guided by the Chapter of the Nomination and Remuneration Committee ratified by the Board of Commissioners of the Company on November 17, 2015.

Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

The duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee is as follows::

1. Provide recommendation to the Board of Commissioners regarding:
   a. Composition of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
   b. Policy and criteria necessary in the Nomination process; and
   c. Performance evaluation policies for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
2. Assist the Board of Commissioners in evaluating the performance of the members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
3. Provide recommendations for the development programs of the Board of Directors and/or Board of Commissioners, to be delivered by the Board of Commissioners in the GMS.
4. Provide recommendations regarding candidates qualified to become members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners, to be delivered in the GMS.
5. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:

a. Struktur Remunerasi;
b. Kebijakan Remunerasi; dan
c. Besaran atas Remunerasi

6. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

a. Remuneration Structure;
b. Remuneration Policy; and
c. Remuneration Amount

6. Assist the Board of Commissioners in carrying out performance assessments in accordance with the amount of remuneration received by each member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan beranggotakan empat orang, yang terdiri dari satu orang Ketua dan tiga orang Anggota. Informasi terkait komposisi keanggotaan Komite Audit per 31 Desember 2023 diuraikan sebagai berikut:

Nomination and Remuneration Committee Composition

The Company's Nomination and Remuneration Committee consists of four members, including one Chairman and three Members. Information regarding composition of the Nomination and Remuneration Committee as of 31 December 2023 is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Periode Period	Dasar Hukum Penunjukan Basis of Appointment	Rangkap Jabatan Concurrent Position
Tony Tjandra	Ketua Chairman	2022 - 2027	Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 23 Maret 2022 Decree of the Board of Commissioners dated 23 March 2022	Komisaris Independen Independent Commissioner
Vilia Sulistyo	Anggota Member	2022 - 2027	Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 23 Maret 2022 Decree of the Board of Commissioners dated 23 March 2022	Komisaris Commissioner
Kurniawan	Anggota Member	2022 - 2027	Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 23 Maret 2022 Decree of the Board of Commissioners dated 23 March 2022	Kepala Departemen SDM HRD Department Head

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

Profil lengkap Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Tony Tjandra dan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Vilia Sulistyo telah disampaikan pada pembahasan Profil Dewan Komisaris pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini. Berikut adalah profil anggota Komite Nominasi dan Remunerasi:

Nomination and Remuneration Committee Profiles

The complete profile of Nomination and Remuneration Committee Chairman, Tony Tjandra, and Nomination and Remuneration Committee Member Vilia Sulistyo have been included in the Board of Commissioners Profiles in the Company Profile chapter of this Annual Report. The profile of Nomination and Remuneration Committee Members is as follows:

Kurniawan	Anggota Member	
Usia Age	49	
Kewarganegaraan Citizenship	Warga Negara Indonesia Indonesian Citizen	
Pendidikan Education	• Master Management Sumber Daya Manusia (SDM) dari Universitas Indonesia Esa Unggul (2006) • Sarjana Manajemen Informatika dari Universitas Bina Nusantara (1997)	• Master's Degree in Human Resources (HR) Management from Universitas Indonesia Esa Unggul (2006) • Bachelor's Degree in Informatics Management from Universitas Bina Nusantara (1997)
Pengalaman Kerja Career Experience	• PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Kepala Bagian HRD (Sejak 2015) • PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi (Sejak 2015) • PT Nozomi Otomotif Indonesia sebagai Sr. HR & GA Manager (2013 - 2014) • PT Intercallin Chemical Industry (ABC) sebagai HRGA Manajer (2008 - 2013) • Pec-Tech Indonesia (RGMI) sebagai Head of Organization Development (2006 – 2008)	• PT Fajar Surya Wisesa Tbk as Head of HR Department (Since 2015) • PT Fajar Surya Wisesa Tbk as Member of the Nomination and Remuneration Committee (Since 2015) • PT Nozomi Otomotif Indonesia as Sr. HR & GA Manager (2013 - 2014) • PT Intercallin Chemical Industry (ABC) as HRGA Manager (2008 - 2013) • Pec-Tech Indonesia (RGMI) as Head of Organization Development (2006 - 2008)

Frekuensi, Kehadiran dan Agenda Rapat

Sepanjang tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyelenggarakan rapat sebanyak 3 kali. Frekuensi dan tingkat kehadiran anggota Komite dalam rangkaian rapat-rapat tersebut diuraikan sebagai berikut:

Meeting Frequency, Attendance and Agenda

Throughout 2023, the Nomination and Remuneration Committee held 3 meetings. The meeting frequency and attendance of the Committee's members are as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Attendance	%
Tony Tjandra	Ketua Chairman	3	3	100
Vilia Sulistyo	Anggota Member	3	3	100
Kurniawan	Anggota Member	3	3	100

Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi wajib menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara profesional dan independen, tanpa intervensi dari fungsi tata kelola Perseroan lainnya. Pelaksanaan tugas tersebut dilakukan sesuai dengan strategi, target, visi dan misi Perseroan, serta semata-mata hanya untuk kepentingan Perseroan. Guna menjamin dipenuhinya hal tersebut, Komite Nominasi dan Remunerasi perlu menjaga aspek independensi dimana seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tidak terkait dengan Dewan Komisaris, Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali yang dapat menimbulkan dampak negatif ataupun benturan kepentingan (*conflict of interest*).

Pelatihan Komite Nominasi dan Remunerasi

Sepanjang tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan telah mengikuti beberapa program pelatihan dan pendidikan untuk mengembangkan kompetensi terkait tugas di bidang nominasi dan remunerasi di Perseroan.

Pelaksanaan Kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi

Sepanjang tahun 2023, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan kegiatan dalam kaitannya dengan tugas dan kewajibannya sebagai berikut:

1. Mengevaluasi penilaian kinerja sebagai dasar remunerasi;
2. Mengevaluasi remunerasi anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pejabat Eksekutif sampai dengan satu tingkat di bawah Direksi;
3. Melakukan perubahan struktur organisasi.

Independency of Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee shall carry out its duties and responsibilities professionally and independently, with no intervention from the other governance function of the Company. The implementation of these duties is in accordance with the Company's strategies, targets, vision and mission, as well as being in the sole interest of the Company. To assure the fulfillment of these conditions, the Nomination and Remuneration Committee shall maintain their independence where members of the Nomination and Remuneration Committee shall not be related to the Board of Commissioners, Board of Directors, Controlling and Main Shareholders, that may cause adverse effects or conflicts of interest.

Nomination and Remuneration Committee Training

Throughout 2023, the Nomination and Remuneration Committee has participated in several training and education programs to develop competency related to the duties in nomination and remuneration aspects within the Company.

Nomination and Remuneration Committee Work Report

Throughout 2023, members of the Nomination and Remuneration Committee have carried out activities in accordance with their duties and obligations, as follows::

1. Evaluating performance assessment as basis of remuneration;
2. Evaluating remuneration of the Board of Commissioners, Board of Directors and Executives until one level below the Board of Directors;
3. Updating organization structure.

TATA KELOLA PERUSAHAAN

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan merupakan fungsi Direksi yang berperan dalam menjaga hubungan antara Perseroan dengan pemangku kepentingan melalui publikasi aktivitas Perseroan, serta memelihara kewajaran, konsistensi, dan transparansi mengenai hal-hal terkait tata kelola perusahaan dan tindakan korporasi. Selain itu, Sekretaris Perusahaan berperan dalam memonitor kepatuhan Perseroan terhadap peraturan dan ketentuan yang berlaku bagi Perseroan, khususnya peraturan di bidang pasar modal.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Berikut adalah uraian mengenai tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan:

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan dan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
2. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk mematuhi peraturan dan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam melaksanakan tata kelola perusahaan; dan
4. Menjadi penghubung antara Perseroan dan pemegang saham, OJK, dan pemangku kepentingan lainnya.

Profil Sekretaris Perusahaan

Penunjukan dan pembentukan Sekretaris Perusahaan telah memenuhi syarat sebagaimana diatur dalam POJK No. 35/2014.

CORPORATE SECRETARY

The Corporate Secretary is a function of the Board of Directors tasked with maintaining the relationship between the Company and stakeholders through publication of the Company's activities, as well as maintaining fairness, consistency and transparency in the implementation of corporate governance and corporate actions. Furthermore, the Corporate Secretary also monitors the Company's compliance with prevailing laws and regulations applicable to the Company, specifically in the stock market.

Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

The duties and responsibilities of the Corporate Secretary are as follows:

1. Follow the development of the Capital Market, particularly the laws and regulations applicable to the Capital Market;
2. Provide recommendations for the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company to ensure compliance with the laws and regulations of the Capital Market;
3. Assist the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing corporate governance; and
4. Serve as a connector between the Company and shareholders, OJK and other stakeholders.

Profile of Corporate Secretary

Corporate Secretary appointment and establishment in the Company have complied with requirements as regulated in POJK No. 35/2014.

Marco Hardy	**Sekretaris Perusahaan** **Corporate Secretary**	
Usia Age	44	
Kewarganegaraan Citizenship	Warga Negara Indonesia Indonesian Citizen	
Pendidikan Education	• Magister Akuntansi dari Golden Gate University (2005) • Sarjana Akuntansi dari Universitas Tarumanegara (2003)	• Master's Degree in Accounting from Golden Gate University (2005) • Bachelor's Degree in Accounting from Universitas Tarumanegara (2003)
Pengalaman Kerja Career Experience	• Manajer Keuangan dan Sekretariat Perusahaan (Sejak 2020) • PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Sekretaris Perusahaan (Sejak 2014) • Manajer Keuangan (2009-2019) • Auditor di Shea Labagh Dobberstein, San Francisco (2007 - 2009) • Auditor di Novogradac & Company LLP, San Francisco (2006 - 2007)	• Corporate Finance and Secretarial Manager (Since 2020) • Corporate Secretary in PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2014) • Finance Manager (2009 - 2019) • Auditor - Shea Labagh Dobberstein San Francisco (2007 - 2009) • Auditor - Novogradac & Company LLP San Francisco (2006 - 2007)
Dasar hukum penunjukan Basis of Appointment	Surat Keputusan Direksi Perseroan tentang Pengangkatan Sekretaris Perusahaan tanggal 16 Mei 2014.	Decree of the Board of Directors of the Company on the Appointment of the Corporate Secretary dated 16 May 2014.

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Tahun 2023

Selama tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah mengikuti sejumlah program pendidikan dan pelatihan untuk meningkatkan kompetensi profesional yang diselenggarakan oleh OJK, BEI, Bank Indonesia, Asosiasi Emiten Indonesia dan beberapa instansi terkait lainnya.

Pelaksanaan Kegiatan Sekretaris Perusahaan

Sepanjang tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan kegiatan tugas dalam mengkomunikasikan kebijakan dan prestasi Perusahaan kepada pemegang saham, investor, analis pasar modal, media massa, masyarakat umum, pejabat pemerintah dan pengawas pasar modal.

Training and Competency Development in 2023

Throughout 2023, Corporate Secretary has participated in several trainings and education programs to develop professional competency that were initiated by by OJK, IDX, Bank Indonesia, Asosiasi Emiten Indonesia and other related bodies.

Corporate Secretary Activity Implementation

Throughout 2023, Corporate Secretary has implemented duties in communicating corporate policies and achievement to the shareholders, investors, stock market analysts, mass media, public, government officials and capital market supervisory authority.

TATA KELOLA PERUSAHAAN

UNIT AUDIT INTERNAL

Audit Internal adalah fungsi di bawah Direksi yang berperan dalam melaksanakan kegiatan *assurance* dan *consulting* secara independen dan objektif yang dirancang untuk memberikan nilai tambah dan meningkatkan kualitas operasional Perseroan. Fungsi ini juga ditujukan untuk membantu Perseroan mencapai tujuannya melalui suatu pendekatan yang sistematis dan teratur untuk mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas pengelolaan risiko dan pengendalian internal dalam proses tata kelola.

Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Audit Internal merupakan fungsi kerja independen yang berada dan bertanggung jawab secara langsung kepada Direktur Utama. Unit ini memiliki jalur komunikasi langsung dengan Komite Audit dan Dewan Komisaris. Selain itu, Unit ini memiliki akses yang tidak terbatas terhadap seluruh aktivitas Perseroan dan merupakan mitra manajemen dalam mewujudkan implementasi tata kelola perusahaan yang baik.

INTERNAL AUDIT UNIT

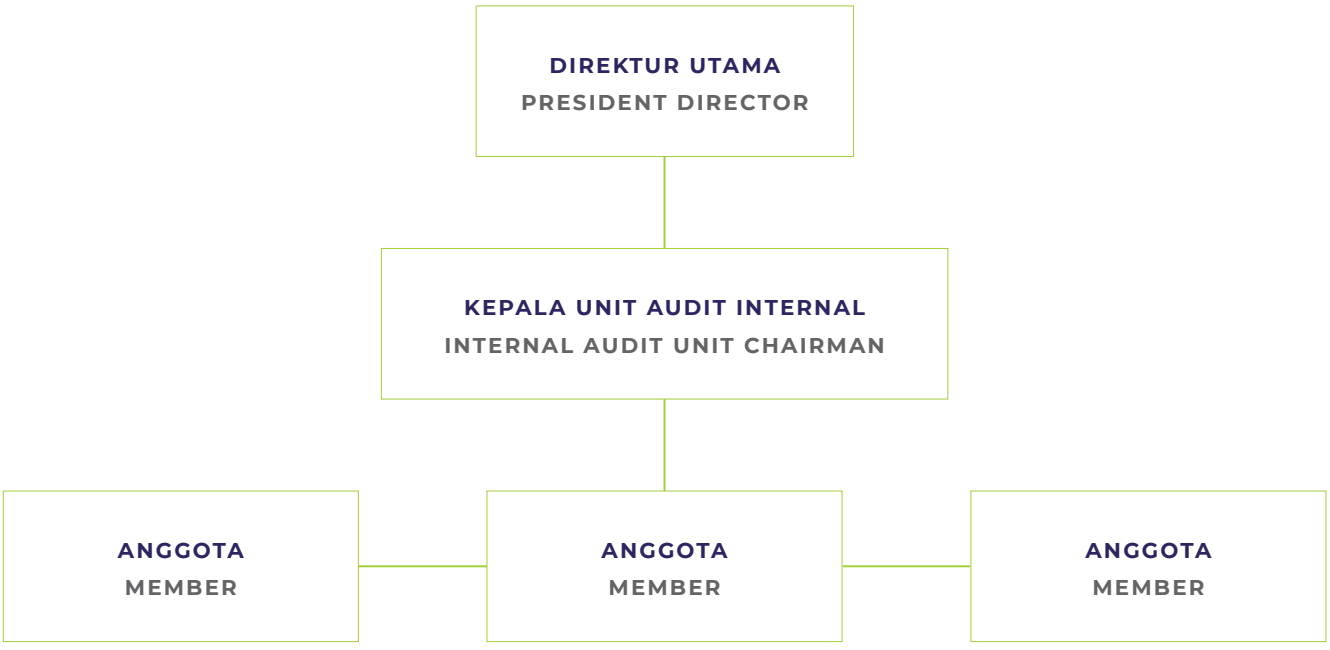
Internal Audit Unit is a function under the Board of Directors who is in charge to perform assurance and consulting activities independently and objectively, which are designed to improve the Company's operational qualities. The unit is also meant to help the Company achieve its objectives through systematic and thorough approach to evaluate and improve the effectivity of risk management and internal controls within the corporate governance process.

Structure and Position of the Internal Audit Unit

The Internal Audit Unit is an independent work function who is under and responsible directly to the President Director. The unit has a direct communication line with the Audit Committee and the Board of Commissioners. Furthermore, the Unit enjoys unlimited access to the Company's activities and acts as a partner to the Company's management in realizing the implementation of good corporate governance.

Bagan Struktur Audit Internal

Internal Audit Structure Chart



Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 56/POJK.04/2015, fungsi audit internal dimasukkan dalam struktur organisasi Perusahaan sesuai piagam audit internal sebagaimana ditetapkan dalam keputusan Dewan Komisaris No. PTP/RES/BOC/V/2013-0012 tanggal 21 Mei 2013 hasil rapat Dewan Komisaris, dan revisinya telah dilakukan sesuai ketentuan OJK.

Piagam Unit Audit Internal

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Unit Audit Internal berpedoman kepada Piagam Audit Internal yang ditegaskan kembali melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 9 Agustus 2018 yang mengacu dan patuh kepada POJK No. 56/2015.

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Berikut adalah uraian mengenai tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal:

1. Memperkaya dan memperbaiki kinerja operasional Perseroan;
2. Membantu Perseroan mencapai tujuan-tujuannya dengan metode audit yang sistematis dan disiplin;
3. Mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas proses manajemen risiko, pengendalian dan tata kelola;
4. Membantu fungsi Perseroan dalam menjalankan tanggung jawab dan tugasnya dengan baik;
5. Menjalankan audit risiko pada seluruh departemen Perseroan;
6. Memperbarui evaluasi proyek dan prosedur standar operasional untuk meningkatkan produktivitas dan efisiensi Perseroan;
7. Menyediakan analisis, penilaian, rekomendasi, konsultasi, dan informasi mengenai kegiatan Perseroan yang dikaji oleh unit; dan
8. Meningkatkan upaya pengendalian kegiatan Perseroan agar berjalan sesuai dengan biaya yang dianggarkan secara wajar.

Pihak Yang Mengangkat/Memberhentikan Ketua Unit Audit Internal

Unit Audit Internal dipimpin oleh Kepala Unit Audit Internal yang diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama dengan persetujuan Dewan Komisaris dan dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan.

Pursuant to Financial Service Authority Regulation (POJK) Number 56/POJK.04/2015, the internal audit function was incorporated in the structure of the Company based on internal audit charter as stated in the resolution of the Board of Commissionoers No. PTP/RES/BOC/V/2013-0012 dated May 21, 2013, substitute of the Board of Commissioners meeting and has been updated in line with OJK regulations.

Internal Audit Charter

In implementing the duties and responsibilities, Internal Audit Unit refers to the Internal Audit Charter that was re-affirmed under Board of Commissioners Decree dated August 9, 2018, referring and complies to POJK No. 56/2015.

Duties and Responsibilities of the Internal Audit Unit

The Duties and responsibilities of the Internal Audit Unit are as follows:

1. Enrich and improve the Company's operational performance;
2. Help the Company achieve its objectives with systematic and disciplined audit methods;
3. Evaluate and improve the effectiveness of risk management, controls and governance;
4. Help the Company's function carry out their duties and responsibilities in a proper manner;
5. Carry out risk audits on all of the Company's departments;
6. Update project evaluations and standard operating procedures to improve the Company's productivity and efficiency;
7. Provide analysis, assessments, recommendations, consultation and information regarding the Company's activities studied by the unit; and
8. Improve the Company's activity controls to work at reasonable costs.

Party Who Appointed/Dismissed Internal Audit Chairman

The Internal Audit Unit is chaired by an Internal Audit Unit Chairman who is appointed and dismissmed by President Director with approval from Board of Commissioners and reported to the Financial Service Authority.

Profil Kepala Unit Audit Internal

Pada tanggal 9 Agustus 2018, Perseroan melalui Direksi dengan persetujuan dari Dewan Komisaris melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris Tertanggal 9 Agustus 2018 menegaskan kembali penunjukkan Ronny Hernawan Chandra sebagai Kepala Unit Audit Internal.

Profile of Internal Audit Unit Chairman

On August 9, 2018, the Company, through the Board of Directors and with the approval of the Board of Commissioners through the Decree of the Board of Commissioners dated August 9, 2018, reaffirm the appointment of Ronny Hernawan Chandra as the Chairman of the Internal Audit Unit.

Ronny Hernawan Chandra	**Kepala Unit Audit Internal** **Internal Audit Unit Chairman**	
Usia Age	39	
Kewarganegaraan Citizenship	Warga Negara Indonesia Indonesian Citizen	
Pendidikan Education	• Magister Manajemen Bisnis dari Sekolah Manajemen Prasetiya Mulya (2011) • Sarjana Teknik Industri dari Universitas Katolik Parahyangan (2007)	• Master's Degree in Business Management from Sekolah Manajemen Prasetiya Mulya (2011) • Bachelor's Degree in Industrial Engineering from Parahyangan Catholic University (2007)
Pengalaman Kerja Career Experience	• PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Kepala Unit Audit Internal (Sejak 2015) • PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Anggota Unit Audit Internal (2009 - 2015) • PT Yamaha Motor Parts Manufacturing Indonesia sebagai Staff Production System Planning (2007 - 2009)	• Chairman of the Internal Audit Unit at PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2015) • Member of the Internal Audit Unit of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (2009 - 2015) • Production System Planning staff at PT Yamaha Motor Parts Manufacturing Indonesia (2007 - 2009)
Dasar hukum penunjukan Basis of Appointment	Surat Pengangkatan Kembali Kepala Unit Audit Internal PT Fajar Surya Wisesa Tbk tanggal 9 Agustus 2018.	Reappointment Letter of Internal Audit Unit Chairman of PT Fajar Surya Wisesa Tbk dated 9 August 2018.
Rangkap Jabatan (di FajarPaper dan di perusahaan lain) Concurrent Positions (in FajarPaper and in other companies)	Tidak ada	None

Personil Audit Internal

Pada tahun 2023, personil Unit Audit Internal terdiri dari 16 orang yang memiliki latar belakang pendidikan dan kompetensi yang memadai dalam menjalankan tugas sebagai auditor.

Internal Audit Personnel

In 2023, Internal Audit personnel consisted of 16 personnel with sufficient education and competency background in carrying the duties as auditors.

Sertifikasi Profesi Unit Audit Internal

Auditor internal dituntut untuk menguasai dan memahami bidang industri Perseroan, baik dari operasional, bisnis, maupun supporting, sehingga dapat menjalankan perannya secara kompeten. Terkait hal itu, auditor internal perlu memiliki pendidikan dan pengetahuan yang memadai, termasuk sertifikasi profesi audit dan keahlian lainnya yang terkait. Program pelatihan dan pengembangan kompetensi Unit Internal Audit pada tahun 2023, sebagai berikut:

Internal Audit Unit Professional Certification

Internal auditors shall have a thorough understanding of the Company's industry, ranging from operational and business to supporting aspects, in order to carry out their function appropriately. To that end, internal auditors shall have proper education and knowledge, including certification as auditors and for other related fields of expertise. The following are professional certifications that have been awarded to the Internal Audit Unit personnel in 2023:

Jabatan Position	Pelatihan/Sertifikasi Training/Certification	Tanggal Date
Head of Internal Audit	Internal Control - COSO 2013	Mei 2023
Head of Internal Audit	Standard Audit Internal dan Kode Etik Profesi	Juni 2023
Head of Internal Audit	Sertifikasi QIA (Qualified Internal Auditor) tingkat Lanjutan	Juli - September 2023
Head of Internal Audit	Sertifikasi QIA (Qualified Internal Auditor) tingkat Managerial	Agustus - Oktober 2023
Junior Auditor	Fire Fighting Training	Desember 2023

Pelaksanaan Kegiatan Unit Audit Internal

Sepanjang tahun 2023, Unit Audit Internal telah melaksanakan kegiatan dalam kaitannya dengan tugas dan kewajibannya sebagai berikut:

Implementation of Internal Audit Unit Activity

Throughout 2023, the Internal Audit Unit has carried out activities in relation with its duties and responsibilities, detailed as follows:

1. Audit Rutin
   Ikhtisar Kegiatan Rutin Audit Internal 2023

1. Regular Audit
   2023 Internal Audit Activities summary

No	Kegiatan AI IA Activity	Obyek Audit Audit Object	Pabrik Mill		Periode Penugasan Assignment Period	Tujuan/Lingkup Audit Audit Scope/Purpose
			Fajar	Dayasa		
1.	Audit atas Kajian Pengawasan Internal	Semua departemen	√	√	Setiap bulan, 2 bidang yang diaudit/ bulan	• Ada 10 bidang pokok menyangkut kegiatan operasional Perseroan yang diaudit. • Melaksanakan audit atas kajian pengawasan internal dan audit atas kepatuhan terhadap prosedur/peraturan Perseroan. • Membuat rekomendasi audit yang konkrit dan dapat dijalankan untuk setiap temuan audit.
	Internal Control Assessment Audit	All Dept.			Monthly (2 audit scopes / month)	• 10 main scope of company's business operation. • Internal control assessment audit and company regulation / procedure compliances audit. • Provide real & applicable audit recommendations for every audit finding.
2.	Audit Remedial	Semua departemen	√	√	Setiap bulan	Mengkaji rencana perbaikan atas temuan audit sebelumnya, yang telah disepakati bersama pihak yang diaudit.
	Remedial Audit	All Dept.			Monthly	Checking the realization of corrective action plan from previous audit finding which was agreed by the auditee.
3.	Audit Kegiatan CSR	Dept. SDM	√	-	Tentatif, sepanjang tahun	Setiap program CSR yang dijalankan Dept. SDM. Memastikan bahwa kegiatan CSR berjalan sesuai rencana dan bahwa semua pengeluaran dan dokumen penunjang dicatatkan sesuai prosedur.
	CSR Audit	HR dept.			Tentative, through the year	Every CSR programme performed by HR dept. Ensure CSR activities achieve the plan and ensure that all expenses and supporting document are complete according to the procedure.
4.	Penghitungan Persediaan	Semua Gudang	√	√	Setiap bulan	• Melakukan penghitungan barang persediaan di masing-masing gudang. • Memastikan stok SAP sudah sesuai dengan stok fisik. • Memantau kondisi dan penyimpanan persediaan serta tanggal kedaluwarsanya.
	Inventory Counting	All warehouse dept.			Monthly	• Monthly Inventories counting on each warehouse. • Ensure SAP stock match with actual physical stock. • Monitor the condition and inventory storage and expired date.

No	Kegiatan AI IA Activity	Obyek Audit Audit Object	Pabrik Mill		Periode Penugasan Assignment Period	Tujuan/Lingkup Audit Audit Scope/Purpose
			Fajar	Dayasa		
5.	Kalibrasi internal jembatan timbang dan alat timbang kertas	Semua jembatan timbang dan alat timbang kertas	√	√	Setiap bulan	Melakukan kalibrasi, oleh tim Perseroan sendiri, untuk memastikan akurasi jembatan timbang dan alat timbang kertas.
	Weighbridge and Paper weigh scales internal calibration	All weighbridge and weigh scales			Monthly	Internal calibration performing to ensure accuracy of all weighbridge and paper weigh scales.
6.	Pengembangan POS & PK	Semua departemen	√	√	Sepanjang tahun	Menyusun, Menerbitkan Prosedur/SOP, Instruksi Kerja, Kebijakan Perusahaan.
	SOP & WI Development	All dept.			Through the year	Drafting, Issuing a Procedure / SOP, Working Instruction, Company Policy.
7.	Pengelola Sistem Pelaporan Pelanggaran	Semua departemen	√	-	Sepanjang tahun	Menjalankan program pelaporan pelanggaran (*whistle blower*) di lingkungan Perseroan.
	Whistle Blower Administrator	All Related dept.			Through the year	Run the whistle blower programme in the company.
8.	Sertifikasi ISO	Semua departemen	-	√	Sepanjang tahun	• Memperpanjang sertifikasi ISO 9001:2015 untuk Pabrik DAP (Nov. 2022). • Mengurus dokumen ISO untuk semua departemen di Pabrik DAP. • Menyiapkan persyaratan untuk kebutuhan sertifikasi ISO 14001:2015 untuk Pabrik DAP.
	ISO Certification	All dept.			Through the year	• Extend the ISO 9001:2015 certification for Dayasa Mill (Nov 2022). • Maintain ISO document for all department in Dayasa mill. • Prepare the requirement for ISO 14001:2015 certification for Dayasa Mill.
9.	Menjaga Kualitas Audit Internal	Departemen AI	√	√	Mar, Jun, Sep, Dec	Menjalankan sistem pengawasan internal untuk memantau auditor menjalankan tugasnya.
	Internal Audit Quality Assurance	IA dept.				Run the internal control system to monitor auditor work performance.

2. Audit Khusus
   Selain melakukan program audit rutin, Unit Audit Internal juga telah melakukan audit khusus, antara lain audit atas *cash count*, audit investigasi, laporan *fraud*, dan bentuk audit lainnya jika diperlukan oleh unit bisnis dan Perseroan.

2. Special Audit
   Besides regular audit programme, the Internal Audit Unit also performed special audit, including audit on cash count, investigation audit, fraud report and other audits, if considered necessary by the business unit and the Company.

AKUNTAN PUBLIK

Sebagai komitmen untuk menjaga kualitas pelaporan, Perseroan menggunakan jasa eksternal auditor, khususnya untuk melakukan audit Laporan Keuangan. Informasi mengenai Kantor Akuntan Publik Perseroan selama 5 (lima) tahun terakhir, sebagai berikut:

PUBLIC ACCOUNTANT

As our commitment to maintain reporting quality, the Company hires external auditor services, especially to audit Financial Statements. Information about the Company's Public Accountant Firm for the last 5 (five) years is as follows:

KAP Public Accountant Firm	Nama Akuntan Publik Name of Public Accountant	Periode Audit Audit Period	Jasa Yang Diberikan Providing Services	Nama Akuntan Accountant Name
KPMG No.916/KM.1/2014	KAP Siddharta Widjaja & Rekan	2023	Audit Laporan Keuangan Financial Statements Audit	Sheilla Anastasia NO AP 1100
KPMG No.916/KM.1/2014	KAP Siddharta Widjaja & Rekan	2022	Audit Laporan Keuangan Financial Statements Audit	Angga Pujaprayoga NO AP 1694
KPMG No.916/KM.1/2014	KAP Siddharta Widjaja & Rekan	2021	Audit Laporan Keuangan Financial Statements Audit	Harry Widjaja NO AP 1214
KPMG No.916/KM.1/2014	KAP Siddharta Widjaja & Rekan	2020	Audit Laporan Keuangan Financial Statements Audit	Harry Widjaja NO AP 1214
DELOITTE NO. 08/KM.1/2019	Imelda & Rekan	2019	Audit Laporan Keuangan Financial Statements Audit	Alvin Ismanto NO AP.0556

Pada tahun 2023, Kantor Akuntan Publik KPMG tidak menyediakan jasa lain selain audit Laporan Keuangan.

In 2023, KPMG as the Public Accountant Firm did not provide other services than auditing the Financial Statements.

MANAJEMEN RISIKO

Sistem Manajemen Risiko

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan dihadapkan dengan sejumlah risiko yang dapat muncul sewaktu-waktu dan berpotensi menimbulkan gangguan terhadap kegiatan usaha Perseroan, baik dalam tataran internal maupun eksternal. Untuk menekan dampak risiko-risiko tersebut, Perseroan menyusun langkah-langkah pencegahan yang penerapannya dilakukan secara berkelanjutan.

Perseroan juga senantiasa menanamkan budaya sadar risiko kepada segenap pegawai sehingga mereka dapat berkontribusi dalam mengelola risiko dan memberikan masukan penting dalam pengambilan keputusan. Dengan demikian, pengelolaan risiko Perseroan dapat berjalan secara menyeluruh di seluruh fungsi dan aktivitas bisnis Perseroan.

PERNYATAAN DIREKSI DAN/ATAU KOMISARIS ATAU KOMITE AUDIT ATAS KECUKUPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Komite Audit meyakini bahwa sistem manajemen risiko yang ada saat ini sudah cukup efektif dalam mereduksi risiko-risiko usaha, operasional dan keuangan yang telah diidentifikasi sebelumnya. Begitu juga dengan potensi risiko-risiko baru yang mungkin akan timbul dan berdampak signifikan di masa mendatang.

RISK MANAGEMENT

Risk Management System

In carrying out its business activities, the Company deals with several risks that might come to the fore at any time and potentially disrupt the Company's business activities, both internally and externally. In order to mitigate the impact of such risks, the Company has prepared preventive steps to be carried out on a continuous basis.

The Company also fosters a culture of risk awareness among its entire workforce to allow all employees to contribute to the management of risks and provide crucial recommendations to support the Company's decision making process. As such, the Company's risk management system can run thoroughly in all of the Company's functions and business activities.

STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS AND/OR BOARD OF COMMISSIONERS ON THE ADEQUACY OF THE RISK MANAGEMENT SYSTEM

The Audit Committee believes that the current risk management system is quite effective in reducing the identified business, operational, and financial risks. This also applies for potential new risks that may arise and have a significant impact in the future.

Profil dan Mitigasi Risiko **Risk Profile and Mitigation**

Jenis Risiko Type of Risk	Deskripsi Risiko Risk Description	Mitigasi Mitigation
Risiko Keuangan	Perseroan melakukan sebagian besar transaksinya dalam Rupiah. Akun serta laporan keuangan Perseroan juga disusun dalam Rupiah. Namun, Perseroan juga rutin melakukan transaksi dalam mata uang asing, utamanya untuk pembelian bahan baku, peralatan, pemeliharaan mesin, ekspansi, serta ekspor produk ke mancanegara. Dari kegiatan ini, muncul risiko keuangan dalam bentuk risiko selisih nilai tukar dalam transaksi akibat pergerakan nilai tukar mata uang.	Perseroan memantau piutang dan utang dalam mata uang asing untuk mengurangi dampak pergerakan nilai tukar mata uang.
Financial Risk	The Company conducts the majority of its transactions in Rupiah. The Company's accounts and financial records are also reported in Rupiah. However, the Company also undertakes routine foreign currency transactions, mainly for the purchase of raw material, equipment, maintenance, expansion, as well as the sale of products to overseas markets. This activity generates a financial risk in the form of exchange risk exposure which is an inherent result of currency movements.	The Company actively monitors receivable and payables in foreign currency in order to minimize the impact of exchange rate volatility.
Risiko Operasional	Perseroan menggunakan bahan baku kegiatan usaha berbentuk kertas daur ulang yang didapat dari sejumlah pemasok domestik dan mancanegara. Kelangkaan bahan baku tersebut dapat mempengaruhi laba Perseroan.	Perseroan bekerja sama dengan para pemasok termasuk namun tidak terbatas kepada pengepul kertas daur ulang, pelanggan untuk kertas daur ulang, dan toko-toko domestik.
Operational Risk	The Company utilizes raw material in form of recycled-paper from various domestic suppliers and importers. Raw material scarcity may affect the Company's profit.	The Company works closely with suppliers including but not limited to local recycled-paper collectors, customers for unused papers or recycled-paper and local stores.

Evaluasi Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Manajemen risiko telah berkontribusi positif dalam proses perencanaan, pengambilan keputusan, dan penguatan penerapan tata kelola perusahaan yang baik di Perseroan. Sistem manajemen risiko yang diterapkan Perseroan mampu mengukur dan menekan dampak risiko yang ditimbulkan. Hal ini terlihat dari efektivitas atas kualitas, kuantitas, dan waktu penyelesaian suatu rencana mitigasi risiko yang telah ditetapkan. Melalui sistem manajemen risiko ini, Perseroan dalam mencapai pertumbuhan pendapatan yang signifikan hingga mencapai target yang telah ditetapkan.

Evaluation of the Effectiveness of the Risk Management System

Risk management has contributed positively to the planning, decision making and improvement process of good corporate governance within the Company. The risk management system implemented by the Company has a capability to measure and reduce impact from several risks. This is seen from effectiveness over quality, quantity and settlement period in an implemented risk mitigation plan. Through the risk management system, the Company managed to achieve significant growth of income and, in turn, reach the stipulated targets.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Sistem pengendalian internal yang efektif merupakan salah satu komponen penting dalam pengelolaan kegiatan operasional Perseroan. Implementasi pengendalian internal yang baik dan efektif bertujuan untuk menjamin tersedianya pelaporan keuangan dan manajerial yang dapat dipercaya, meningkatkan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan, serta mengurangi risiko terjadinya kerugian, penyimpangan, dan pelanggaran aspek kehati-hatian.

Pengendalian Keuangan dan Operasional

Sistem pengendalian keuangan diterapkan Perseroan dengan cara menyediakan informasi keuangan bagi setiap tingkatan manajemen, para pemegang saham, serta pemangku kepentingan yang dijadikan dasar pengambilan keputusan ekonomi. Sistem ini dapat digunakan oleh manajemen untuk merencanakan dan mengendalikan operasi Perseroan.

Sementara itu, sistem pengendalian operasional dilakukan dengan cara menerapkan kebijakan dan prosedur yang secara langsung digunakan untuk mencapai sasaran dan target serta menjamin atau menyediakan laporan keuangan yang tepat serta menjamin ditaatinya atau dipatuhinya hukum dan peraturan.

Kerangka Sistem Pengendalian Internal

Perseroan memiliki sistem pengendalian internal yang sesuai dengan kerangka kerja yang diakui secara internasional, yakni *Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission* (CoSo). Menurut CoSo, sistem pengendalian internal merupakan proses yang melibatkan Dewan Komisaris, Direksi, serta pejabat eksekutif lainnya. Hal ini selaras dengan sistem pengendalian internal yang dijalankan Perseroan dengan melibatkan seluruh sumber daya yang ada.

Sistem pengendalian internal Perseroan meliputi proses manajemen dasar, yaitu perencanaan, pelaksanaan, dan pemantauan. Komponen sistem pengendalian internal di lingkungan Perseroan, terdiri dari:

1. Lingkungan pengendalian yang meliputi integritas, nilai etik, dan kompetensi dari orang dan entitas, filosofi manajemen dan gaya operasi, cara manajemen

INTERNAL CONTROL SYSTEM

An effective internal control system is an important component in managing the Company's operational activities. Sound and effective implementation of internal controls aims to ensure the availability of trustworthy financial and managerial reports, improve the Company's compliance to prevailing laws and regulations, as well as reduce the risk of loss, violation against the prudent principle.

Financial and Operational Control

The Company has implemented a financial control system by providing financial information for every management level, shareholders, as well as stakeholders as a base to carry out economic decision-making. This system can be applied by management to plan and control the Company's operations.

Meanwhile, the Company's operational control system is carried out by applying policies and procedures that are used directly to achieve targets and ensure or provide concise financial reports and ensure compliance tp prevailing laws and regulations.

Internal Control System Framework

The Company has an internal control system that conforms with the internationally recognized framework, which is the Committee of Sponsoring Organizations of the Tradeway Commission (CoSo). According to CoSo, internal control system is a process involving the Board of Commissioners, Board of Directors, and other executive officials. This practice is in line with the internal control system run by the Company by involving all available resources.

Internal control system in the Company covers basic management process, such as planning, implementation and supervision. Components of the Company's internal system control are including:

1. Control environment including personal and organizational integrity, ethical values and competence, management philosophy as well as operational style,

memberikan otoritas dan tanggung jawab serta mengorganisasikan dan mengembangkan bisnis sesuai dengan arahan manajemen.
2. Penaksiran risiko yang bertujuan untuk mengidentifikasi, menganalisis, dan mengelola risiko-risiko yang berkaitan dengan berbagai aktivitas bisnis Perseroan.
3. Aktivitas pengendalian yang senantiasa dilakukan dalam menentukan kebijakan-kebijakan dan prosedur-prosedur yang ditetapkan oleh manajemen untuk memastikan keselarasan dengan tujuan bisnis Perseroan.
4. Informasi dan komunikasi yang memungkinkan orang atau entitas, memperoleh dan bertukar informasi yang diperlukan untuk melaksanakan, mengelola, dan mengendalikan operasional Perseroan.
5. Pemantauan dengan tujuan untuk menilai mutu kinerja Perseroan. Hal ini dijalankan melalui aktivitas pemantauan yang berkesinambungan, evaluasi yang terpisah, atau kombinasi dari keduanya.

methods for management to grant authority and responsibility as well as to organize and improve the business in accordance with the management's direction.
2. Risk assessment that is intended to identify, analyze and manage risks related to the Company's various business activities.
3. Control activities that always be carried out in determining the policies and procedures as stipulated by the management to ensure suitability with the Company's business objectives.
4. Information and communication that will enable individual or entity to gain and trade necessary information to implement, manage and control the Company's operations.
5. Supervision with purpose to assess quality of the Company's performance. This is carried out through continuous monitoring activities, independent evaluation or combination of both activities.

Evaluasi atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Perseroan senantiasa melakukan evaluasi terhadap efektivitas sistem pengendalian internal, khususnya melalui Unit Audit Internal. Hasil evaluasi dikomunikasikan dengan Direksi dan dilaporkan kepada Dewan Komisaris melalui Komite Audit untuk merumuskan usulan perbaikan guna mencapai peningkatan yang berkelanjutan dari proses lini bisnis yang ada.

Pada tahun 2023, guna meningkatkan efektivitas sistem pengendalian internal, Perseroan telah melaksanakan langkah-langkah tindak lanjut untuk meminimalkan risiko yang dihadapi.

Evaluation on Effectiveness of the Risk Management System

The Company always evaluates effectiveness of the internal control system, particularly through the Internal Audit Unit. Result of the evaluation is further communicated to the Board of Commissioners through Audit Committee to formulate recommendation plan to achieve sustainable improvement of existing business line process.

In 2023, to improve effectiveness of the internal control system, the Company has implemented follow-up plans to minimize the occurring risks.

PERNYATAAN DIREKSI DAN/ATAU DEWAN KOMISARIS ATAS KECUKUPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Direksi meyakini bahwa sistem pengendalian internal yang ada saat ini sudah memadai dan cukup efektif. Namun Direksi juga percaya bahwa proses perbaikan yang berkesinambungan atas sistem pengendalian internal tetap diperlukan untuk mengantisipasi perubahan kondisi usaha perseroan di masa yang akan datang.

STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS AND/OR BOARD OF COMMISSIONERS ON THE ADEQUACY OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Board of Directors believes that the existing internal control system is adequate and quite effective. However, the Board of Directors also believes that a continuous improvement process on the internal control system is still needed to anticipate changes in the company's business conditions in the future.

PERKARA PENTING

Sepanjang tahun 2023, tidak ada perkara hukum penting yang dihadapi Perseroan maupun anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang menjabat.

LITIGATION

Throughout 2023, there is no litigation involving the Company or currently serving Board of Commissioners and Board of Directors members.

SANKSI ADMINISTRATIF

Sepanjang tahun 2023, tidak ada sanksi administratif yang dikenakan kepada Perseroan maupun anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang menjabat oleh Otoritas Pasar Modal dan otoritas lainnya.

ADMINISTRATIVE SANCTION

Throughout 2023, there is no administrative sanction charged by Capital Market authorities or other authorities to the Company or currently serving Board of Commissioners and Board of Directors members.

AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN

Perseroan senantiasa memberikan kemudahan bagi seluruh pemangku kepentingan untuk mengakses informasi, diantaranya mengenai informasi keuangan perusahaan, publikasi, produk, dan aksi korporasi, melalui situs web www.fajarpaper.com yang disajikan dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.

Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut, pemangku kepentingan dapat menghubungi Sekretaris Perusahaan dengan mengirim surel ke ir@fajarpaper.com atau telepon ke 021-344-1316.

Perseroan juga senantiasa melakukan pelaporan informasi dan fakta material melalui surat kepada OJK dan laporan elektronik kepada Bursa Efek Indonesia.

Siaran Pers
Perseroan secara proaktif menyebarluaskan berita-berita terbaru terkait Perseroan kepada investor, analis, dan media pers.

Hubungan Investor
Perseroan secara aktif berkomunikasi dengan para investor dan pemegang saham baik melalui *one on one meetings* yang diselenggarakan langsung oleh Perseroan, ataupun melalui kunjungan investor, partisipasi dalam konferensi investor dan *road show*.

INFORMATION ACCESS AND CORPORATE DATA

The Company always ensures convenient information access for all stakeholders. This includes access to the Company's financial information, publication, products, and corporate actions through www.fajarpaper.com that is presented bilingual in both Indonesian and English.

To access further information, stakeholders may contact the Corporate Secretary via email to ir@fajarpaper.com or by phone to 021-344-1316.

The Company also periodically submits material information and facts reporting by mail to OJK as well as submits electronic reports to the Indonesia Stock Exchange.

Press Release
The Company proactively disseminates up-to-date news about the Company to the investors, analysts and press.

Investor Relation
The Company actively communicates with the investors and shareholders, whether through one-on-one meetings held by the Company or through investor visits, participation in investor conferences and road shows.

KODE ETIK DAN BUDAYA PERUSAHAAN

Kode etik adalah pedoman perilaku yang menjadi acuan bagi fungsi dan pegawai Perseroan dan diterapkan secara berkelanjutan dalam rangka mencapai visi misi Perseroan.

Pokok-Pokok Kode Etik

1. Menciptakan lingkungan kerja yang kondusif, aman, dan sehat.
   a. Larangan Diskriminasi
      Dalam proses rekrutmen, promosi, demosi, mutasi, remunerasi, dan pemutusan hubungan kerja, Perseroan memegang teguh prinsip keadilan tanpa mengindahkan jenis kelamin, usia, ras, warisan, agama atau kondisi fisik pegawai.
   b. Larangan Pelecehan Seksual dan Intimidasi
      Perseroan melarang seluruh bentuk tindakan, aktivitas, dan perilaku dalam bentuk verbal, fisik atau visual yang menyebabkan terjadinya pelecehan seksual atau intimidasi usia, ras, keturunan, dan agama.
   c. Larangan Alkohol dan Narkoba
      Perseroan melarang segala bentuk penyalahgunaan alkohol dan obat-obatan terlarang baik di dalam atau di luar wilayah kerja.
   d. Larangan Barang Terlarang Lainnya
      Seluruh pegawai Perseroan dilarang membawa barang-barang terlarang lainnya, meliputi:
      - Barang-barang yang berpotensi menimbulkan kebakaran;
      - Senjata tajam;
      - Barang bajakan, curian atau hasil penggelapan; dan
      - Jenis barang lainnya yang serupa.
2. Menghindari benturan kepentingan.
   a. Mempertahankan aset Perseroan;
   b. Mengamankan rahasia Perseroan; dan
   c. Melarang gratifikasi dalam bentuk fisik maupun nonfisik.
3. Memegang komitmen terhadap kualitas produk dan layanan purna jual.
4. Melakukan perdagangan yang adil dan persaingan yang sehat.

CODE OF CONDUCT AND CORPORATE CULTURE

Code of conduct is a guideline for behavior, to be used as a reference by the Company's function and employees and continuously implemented in order to achieve the Company's vision and mission.

Code of Conduct Principles

1. Creating a Conducive, Safe and Healthy Working Environment.
   a. Non-discrimination
      In all processes related to recruitment, promotion, demotion, mutation, remuneration and employment termination, the Company upholds fairness without discriminating any gender, age, race, ancestry, religion or physical condition of the employee.
   b. Prohibition of Sexual Harassment and Intimidation
      The Company prohibits every action, activity and behavior, either verbally, physically or visually, that may lead to sexual harassment or intimidation based on age, race, ancestry and religion.
   c. Prohibition of Alcohol and Drugs
      The Company prohibits alcohol or drugs consumption, both inside and outside the working area.
   d. Prohibition of Other Prohibited Items
      All of the Company's employees are prohibited to bring other prohibited items, including:
      - Flammable substance;
      - Weapons;
      - Pirated, stolen or smuggled goods; and
      - Other similar goods.
2. Avoid Conflicts of Interest.
   a. Protect the Company's assets;
   b. Uphold confidentiality; and
   c. Prohibition of physical and non-physical gratification.
3. Commitment to product quality and aftersales service.
4. Participating in fair trade and healthy competition practices.

5. Menjadi bagian dari tanggung jawab sosial perusahaan.
6. Mematuhi aspek hukum yang berlaku.
7. Menghindari politik afiliasi.

Keberlakuan Kode Etik

Kepatuhan atas kode etik dan budaya Perseroan adalah bersifat wajib dan berlaku bagi seluruh elemen Perseroan. Pelaksanaan serta penerapan kode etik dan budaya Perseroan adalah tanggung jawab Unit Audit Internal dengan didukung oleh seluruh anggota Dewan Komisaris, Direksi, Manajer, dan Kepala Departemen.

Sosialisasi Kode Etik

Penyebarluasan dan sosialisasi Kode Etik Perseroan diungkapkan dan disebarkan kepada seluruh pegawai melalui media internal yang dapat diakses dan dibuka setiap saat oleh semua pegawai. Kode Etik juga disampaikan melalui pembagian buku saku yang wajib dipelajari dan dilaksanakan oleh setiap pegawai.

Penyebarluasan kode etik kepada seluruh pegawai dilakukan melalui media:

- Situs web
- Laporan tahunan
- *Newsletter*
- Buku saku
- Orientasi pegawai
- Media Lain

Penegakan Kode Etik

Penerapan dan penegakan Kode Etik berlaku bagi seluruh jajaran, tanpa terkecuali, mulai dari Dewan Komisaris, Direksi, pegawai dan individu lain yang terkait dengan bisnis Perseroan.

Setiap pegawai diharuskan menandatangani pedoman perilaku saat bergabung dengan Perseroan dan melaksanakannya dalam kegiatan sehari-hari. Tanggung jawab dari keberhasilan penerapan Kode Etik diemban oleh seluruh pimpinan di lingkungan Unit Kerja masing-masing. Pelanggaran terhadap kode etik dapat berakibat pada peringatan hingga pemutusan hubungan kerja. Penyampaian fakta penyimpangan tersebut dilakukan melalui mekanisme *whistleblowing* sistem.

5. Participate in corporate social responsibility.
6. Comply with the prevailing laws and regulations.
7. Avoiding political affiliation.

Code of Conduct Compliance

Compliance to Code of Conduct and corporate culture becomes mandatory and applicable to all elements within the Company. Implementation of the Code of Conduct and corporate culture is under responsibility of the Internal Audit Unit, supported by all of the Board of Commissioners members, Board of Directors members, Managers, and Department Heads.

Code of Conduct Socialization

Dissemination and socialization of the Company's code of conduct is carried out through internal media that can be accessed everytime by all employees. The Code of Conduct is also distributed through mandatory pocketbooks to be learned and implemented by all employees.

Distribution of the Code of Conduct to all employees is done through the following media:

- Website
- Annual report
- Newsletter
- Pocket book
- Employee orientation
- Other Media

Code of Conduct Enforcement

Code of Conduct implementation and enforcement prevails to all employees, without exception, starting from the Board of Commissioners, Board of Directors, employees and other individuals related to the Company.

Each employee shall sign a behavior guideline upon joining the Company and follow the contents on a day-to-day basis. The Code of Conduct implementation becomes responsibility of the leaders in each Work Unit. Violation against the Code of Conduct may lead to warning and may be escalated to termination. Reporting of any deviation is carried out through the whistleblowing system.

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Sanksi dan Pelanggaran Kode Etik

Pada tahun 2023, kode etik telah diimplementasikan secara menyeluruh dan Perseroan mencatat tidak terjadi pelanggaran kode etik.

Code of Conduct Violation and Punishment

In 2023, the Code of Conduct has been completely implemented and the Company noted that there is no violation against Code of Conducts implementation.

KEBIJAKAN ANTI KORUPSI DAN GRATIFIKASI

Perseroan juga berkomitmen untuk menciptakan iklim usaha yang sehat, menghindari tindakan, perilaku ataupun perbuatan-perbuatan yang dapat menimbulkan konflik kepentingan, Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta selalu mengutamakan kepentingan Perseroan di atas kepentingan pribadi, keluarga, kelompok ataupun golongan. Perseroan juga senantiasa memperhatikan kebijakan tentang anti korupsi seperti yang tertulis dalam Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang- Undang No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.

Pada tahun 2023, tidak terdapat pelaporan terkait gratifikasi yang diterima oleh Perseroan.

ANTI-CORRUPTION AND GRATIFICATION POLICY

The company is also committed to creating a healthy business climate, avoiding actions, behaviors or actions that can lead to conflicts of interest, corruption, collusion and nepotism, and always prioritizing the interests of the Company above personal, family, group or group interests. The Company also always pays attention to policies regarding anti-corruption as written in Law No. 20 of 2001 concerning Amendments to Law No. 31 of 1999 concerning the Eradication of Criminal Acts of Corruption.

In 2023, there were no reports related to gratifications received by the Company.

KEBIJAKAN KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Kebijakan kepemilikan saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi yang berlaku di Perseroan mengacu pada Peraturan OJK No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka. Dengan demikian, Dewan Komisaris dan Direksi wajib melaporkan kepemilikan sahamnya, baik langsung maupun tidak, kepada OJK. Informasi tersebut disampaikan melalui *Corporate Secretary* paling lambat 3 (tiga hari) kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perseroan.

Kewajiban pelaporan tersebut hanya berlaku bagi Dewan Komisaris atau Direksi yang memiliki saham paling sedikit 5% dari modal disetor perusahaan terbuka. Selain itu, setiap ada perubahan kepemilikan sedikitnya 0,5% dari saham yang disetor, harus dilaporkan. Kebijakan inilah yang diadopsi oleh Perseroan.

POLICY ON SHARE OWNERSHIP OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

The policy on share ownership by the Board of Commissioners and Board of Directors applicable in the Company refers to OJK Regulation No. 11/ POJK.04/2017 on Ownership Reports or Any Changes in Share Ownership of Public Companies. Accordingly, the Board of Commissioners and the Board of Directors are required to report their share ownership, either directly or indirectly, to the OJK. The information is submitted through the Corporate Secretary no later than 3 (three) working days after the ownership or any change in ownership of the Company's shares.

This reporting requirement only applies to the Board of Commissioners or the Board of Directors with shares of at least 5% of the paid-up capital of a public company. In addition, every change in ownership of at least 0.5% of the paid-up shares must be reported. This policy has been adopted by the Company.

Pelaksanaan Tahun Buku
Selama tahun 2023 tidak terdapat perubahan kepemilikan atas saham Perseroan yang dimiliki oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Implementation in the Fiscal Year
During 2023, there was no change in ownership of the Company's shares owned by members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH PEGAWAI

Hingga 31 Desember 2023, FajarPaper belum memiliki kebijakan mengenai alokasi saham yang diperuntukan bagi pegawai.

EMPLOYEE STOCK OPTION PLAN

As of December 31, 2023, FajarPaper has not yet formulated any shares allocation policy for the employees.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Sistem pelaporan pelanggaran merupakan sistem yang diterapkan oleh Perseroan sejak tahun 2011 dalam mengelola pengaduan atau pengungkapan mengenai perilaku melanggar hukum dan/atau perbuatan tidak etis dengan mengoptimalkan peran pengurus, pegawai, dan mitra kerja dalam mengungkapkan pelanggaran yang terjadi di lingkungan Perseroan.

Penyampaian Laporan Pelanggaran
Pegawai yang menemukan terjadinya pelanggaran kode etik, peraturan perusahaan, hukum, dan dugaan penipuan, dapat menyampaikan fakta pelanggaran melalui berbagai jalur komunikasi yang disediakan Perseroan seperti surel, kotak saran, *Short Messaging Service* (SMS), dan panggilan telepon yang dikelola oleh Unit Audit Internal untuk kemudian diteruskan ke Direksi atau Komite-Komite terkait.

Perlindungan Bagi Pelapor
Perseroan menjamin kerahasiaan identitas pelapor hingga proses laporan ditindaklanjuti dan diselesaikan secara keseluruhan. Kebijakan ini dilakukan agar pelapor terhindar dari tindakan intimidasi yang mungkin dilakukan oleh pihak terlapor. Pengungkapan identitas pelapor baru akan dilakukan apabila laporan tersebut masuk ke dalam ranah hukum dan proses penyelidikan telah diserahkan kepada instasi hukum yang berwenang.

WHISTLEBLOWING SYSTEM

Whistleblowing system is a system that has been implemented by the Company since 2011 to manage report and disclosure concerning unlawful and/or unethical behaviors. This is accomplished by optimizing the role of management, employees and partners in disclosing any violation that is occurred within the Company.

Report Submission Procedure
Employee who encounters violations against the Company's code of conduct, corporate regulations, laws or any fraud indication, may submit the violation fact through various communication channels provided by the Company, such as email, suggestion boxes, Short Messaging Service (SMS) and phone lines that is managed by the Internal Audit Unit to be forwarded to the Board of Directors or related Committees.

Protection for Whistleblowers
The Company ensures confidentiality of whistleblower's identity until a report is completely processed and closed. This policy is carried out in order to protect every whistleblower from intimidation done by the reported party. Identity of the whistleblower will only be disclosed when a report is processed under legal process and the investigation process has been forwarded to the authorized law enforcement officials.

Penanganan Pengaduan

Perseroan menjamin bahwa semua laporan pelanggaran yang masuk akan ditindaklanjuti dengan baik oleh pihak terkait. Pelanggaran yang berulang dan sistemik akan dilaporkan kepada pejabat terkait yang mempunyai kewenangan untuk melakukan perbaikan.

Pihak Pengelola Pengaduan

Sistem pelaporan pelanggaran dikelola oleh Unit Audit Internal. Unit ini akan secara berkala memeriksa setiap laporan yang masuk untuk ditindaklanjuti. Unit ini juga akan memberikan jaminan perlindungan untuk pelapor sesuai mekanisme yang berlaku.

Pelaksanaan Penanganan Pengaduan

Sepanjang tahun 2023, Perseroan menerima 16 pengaduan. Dari 16 kasus pengaduan, 6 kasus memiliki bukti yang cukup dan telah ditindak lanjuti oleh manajemen sedangkan 10 kasus dinilai tidak relevan.

Informasi yang dinilai tidak relevan antara lain diakibatkan oleh informasi tidak lengkap, pelaporan tidak valid dan pelaporan berulang oleh pelapor yang sama selama jangka waktu 3 (tiga) hari.

Report Handling

The Company guarantees that all report will be carefully processed by the related parties. Recurring and systematic violations will be reported to related officials with authority to take corrective action.

Report Management

The whistleblowing system is managed by the Internal Audit Unit. This unit will periodically check every report to be processed. This unit will also ensure whistleblower protection in accordance with the prevailing mechanisms.

Whistleblowing Implementation

Throughout 2023, the Company received 16 reports. Of the 16 reports, 6 cases had sufficient evidence and had been followed up by management, while 10 cases were considered irrelevant.

Irrelevant information is among others considered due to incomplete or invalid reports, or redundant reporting by the same whistleblower within 3 (three) days period.

PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

Sebagai bentuk perwujudan komitmen Perseroan untuk senantiasa mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku, Perseroan menerapkan sebagian besar rekomendasi Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka sebagaimana diatur dalam Surat Edaran OJK Nomor 32/ SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Meskipun masih terdapat beberapa rekomendasi yang belum diterapkan secara optimal, Perseroan memiliki alternatif penerapan tata kelola perusahaan dalam menjalankan kegiatan usaha dan operasional. Melalui evaluasi setiap tahunnya, Perseroan senantiasa berkomitmen untuk terus mengoptimalkan Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Berikut merupakan daftar rekomendasi yang telah diterapkan oleh Perseroan. Adapun rekomendasi

IMPLEMENTATION OF GOVERNANCE GUIDELINE FOR PUBLIC COMPANY

As a manifestation of the Company's commitment to consistently maintain its compliance with prevailing laws and regulations, the Company has implemented most of recommendations of the Governance Guideline for Public Company as stipulated in the OJK Circular Letter No. 32/ SEOJK.04/2015 concerning Guidelines of Governance for Public Companies. Despite several recommendations have not yet optimally implemented, the Company has devised alternate ways to implement corporate governance in carrying out its business and operational activities. Through annual evaluations, the Company commits to optimize the Implementation of the Guidelines of Governance for Public Companies in accordance with prevailing laws and regulations. The list of recommendations that have been implemented by the Company is as follows. The Company has also

yang belum optimal penerapannya dilengkapi dengan keterangan oleh Perseroan mengenai hal tersebut.

provided contextual explanations for recommendations that have not yet been optimally implemented.

Aspek Aspect	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Pelaksanaan Implementation
Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam menjamin hak- hak Pemegang Saham.	1. Meningkatkan nilai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).	1. Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan (*voting*), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan Pemegang Saham.	Telah dilaksanakan.
		2. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan.	Pada tahun 2023, Perseroan menyelenggarakan satu kali RUPST.
		3. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan paling sedikit selama 1 (satu) tahun.	Telah dilaksanakan.
Relation Between Public Company with Shareholders in protecting the Shareholders' rights.	1. Increase the value of the General Meeting of Shareholders (GMS).	1. Public Company has a voting mechanism or technical procedure either open or closed, which prioritizes the independence and interest of Shareholders.	Implemented.
		2. All of the Board of Directors and Commissioners members in the Public Company Companies are attending the Annual GMS.	In 2023, the company held 1 (one) AGMS.
		3. Summary of the the GMS minute is available at the Company's website minimum for 1 (one) year.	Implemented.
	2. Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor.	1. Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor.	Telah dilaksanakan.
		2. Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor dalam situs web.	Telah dilaksanakan.
	2. Improve Quality of Communication Between Public Company with Shareholders or Investors.	1. Public Company has a communication policy with Shareholders or Investors.	Implemented.
		2. Public Company discloses the communication policy with Shareholders or Investors.	Implemented.

Aspek Aspect	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Pelaksanaan Implementation
Fungsi dan Peran Dewan Komisaris.	3. Memperkuat keanggotaan dan komposisi Dewan Komisaris.	1. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka.	Telah dilaksanakan.
		2. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian dan pengetahuan serta pengalaman yang dibutuhkan.	Telah dilaksanakan.
Function and Role of Board of Commissioners.	3. Strengthen Board of Commissioners membership and composition.	1. Stipulation of number of Board of Commissioners members considers condition of the Public Company	Implemented.
		2. Stipulation of Board of Commissioners members composition considers diversity of required expertise and knowledge as well as experience.	Implemented.
	4. Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.	1. Dewan Komisaris mempunyai penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.	Kebijakan evaluasi kinerja anggota Dewan Komisaris dilakukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi.
		2. Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja. Dewan Komisaris diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.	Dewan Komisaris tidak memiliki kebijakan penilaian sendiri, maka tidak ada kebijakan penilaian apa pun yang dapat ditampilkan di Laporan Tahunan Nominasi dan Remunerasi.
		3. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	Telah dilaksanakan.
		4. Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.	Telah dilaksanakan.

Aspek Aspect	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Pelaksanaan Implementation
	4. Improve quality of Board of Commissioners' duty and responsibility implementation.	1. Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess performance of the Board of Commissioners.	Performance evaluation policy for the Board of Commissioners members is implemented by the Nomination and Remuneration Committee.
		2. Self-assessment policy to assess performance of the Board of Commissioners is disclosed through the Annual Report of the Public Company.	The Board of Commissioners does not have particular assessment policy, therefore, the assessment policy is not disclosed in the Annual Report.
		3. Board of Commissioners has a policy related resignation of the Board of Commissioners members if involved in financial crime.	Implemented.
		4. Board of Commissioners or the Committee who perform Nomination and Remuneration function has formulated succession policy in the Board of Directors nomination process.	Implemented.
Fungsi dan Peran Direksi.	5. Memperkuat keanggotaan dan komposisi Direksi.	1. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan.	Telah dilaksanakan.
		2. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.	Telah dilaksanakan.
		3. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.	Telah dilaksanakan.
Function and Role of Board of Directors.	5. Strengthen Board of Directors membership and composition.	1. Stipulation of number of the Board of Directors has considered condition of the Public Company and effectiveness in decisionmaking process.	Implemented.
		2. Stipulation of Board of Directors members composition has considered diversity of required expertise, knowledge and experience.	Implemented.
		3. Board of Directors member who supervises Accounting or Finance has expertise and/or knowledge in Accounting.	Implemented.

Aspek Aspect	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Pelaksanaan Implementation
	6. Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi.	1. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self- assessment*) untuk menilai kinerja Direksi.	Kebijakan evaluasi kinerja anggota Direksi dilakukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi.
		2. Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.	Telah dilaksanakan.
		3. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	Telah dilaksanakan.
	6. Improve quality of Board of Directors duty and responsibility implementation.	1. Board of DIrectors has self-assessment policy to assess the Board of Directors performance.	Performance evaluation policy for the Board of Directors members is implemented by Nomination and Remuneration Committee.
		2. Self-assessment policy to assess Directors of the Board of Commissioners is disclosed through the Annual Report of the Public Company.	Implemented.
		3. Board of Directors has a policy related resignation of the Board of Directors members if involved in financial crime.	Implemented.
Partisipasi Pemangku Kepentingan.	Meningkatkan kualitas aspek Tata Kelola Perusahaan melalui partisipasi Pemangku Kepentingan.	1. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*.	Telah dilaksanakan.
		2. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti *fraud*.	Telah dilaksanakan.
		3. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau *vendor*	Telah dilaksanakan.
		4. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur	Telah dilaksanakan.
		5. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan *Whistleblowing System*.	Telah dilaksanakan.
		6. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan Karyawan.	Perseroan mengapresiasi karyawannya dengan memberikan insentif kepada mereka yang telah berkontribusi selama lebih dari 10 tahun.

Aspek Aspect	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Pelaksanaan Implementation
Stakeholders Participation.	Improve quality of Corporate Governance through Stakeholders participation.	1. Public Company has a policy to prevent insider trading.	Implemented.
		2. Public Company has anticorruption and antifraud policies.	Implemented.
		3. Public Company has policy on suppliers or vendors selection and competency development.	Implemented.
		4. Public Company has policy on creditors' rights fulfilment.	Implemented.
		5. Public Company has Whistleblowing System policy.	Implemented.
		6. Public Company has long-term incentive policy for the Board of Directors and Employees.	The Company appreciates the employees by giving incentives to employees with more than 10 years contribution.
Keterbukaan Informasi.	Meningkatkan pelaksanaan Keterbukaan informasi.	1. Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan Teknologi Informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media Keterbukaan Informasi.	Selain melalui laman web sendiri, Perseroan juga melakukan pengungkapan informasi melalui laman web IDX, email, dan surat kabar.
		2. Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali.	Telah dilaksanakan.
Information Disclosure.	Improve Information Disclosure implementation.	1. Public Company utilizes broader use of Information Technology besides Website as means of Information Disclosure.	In addition to official website, the Company also discloses information through IDX website, email and newspaper.
		2. Annual Report of the Public Company has disclosed final beneficiary in the Public Company's shares ownership minimum 5%, besides disclosure of final beneficiary of the Public Company's shares through the Majority and Controlling Shareholders.	Implemented.

Laporan Keberlanjutan Terintegrasi
Integrated Sustainability Report



Managing our impacts

Care for employees, the community and our environs

Selain upaya untuk memperbaiki lingkungan, kami juga memberikan prioritas utama pada kesehatan dan keselamatan kerja para karyawan dan kontraktor Perseroan. Setiap tahun, kami melaksanakan berbagai program sosial yang penting untuk mendukung masyarakat sekitar.

Alongside environmental improvements we place the highest priority on the health and safety of our employees and contractors. Every year we invest in vital social programmes in support of local communities.

Cakupan Laporan

Sesuai dengan Peraturan OJK (Otoritas Jasa Keuangan) No. 51/ POJK.03/2017, PT Fajar Surya Wisesa Tbk (FajarPaper) menyampaikan laporan keberlanjutan ini sebagai bagian tidak terpisahkan dari laporan tahunan kepada pemegang saham Perseroan.

Scope

In line with guidelines issued by OJK (Financial Services Authority) Regulation 51/POJK.03/2017 PT Fajar Surya Wisesa Tbk (FajarPaper) presents this sustainability report as an integrated part of the annual report to shareholders.

Definisi Sesuai Tujuan Penyusunan Laporan

Secara umum istilah keuangan berkelanjutan digunakan untuk menjelaskan proses pengambilan keputusan terkait aspek keuangan di sektor keuangan dengan mempertimbangkan faktor lingkungan hidup, sosial dan tata kelola atau ESG (*environmental, social and governance*). Grup FajarPaper bukan sebuah lembaga keuangan namun sepenuhnya menerapkan prinsip ESG.

Definitions for the Purpose of this Report

The generally accepted term sustainable finance refers to the process of taking environmental, social and governance (ESG) considerations into account when making financial decisions in the financial sector. FajarPaper group is not by definition a financial institution but adheres to ESG principles in full.

Keberlanjutan meliputi upaya untuk memenuhi kebutuhan generasi sekarang dengan tetap mengindahkan kebutuhan generasi mendatang, sementara tetap menjaga keselarasan pertumbuhan ekonomi, pelestarian alam dan kesejahteraan masyarakat.

Sustainability consists of meeting the needs of the current generation without compromising the needs of future generations while ensuring a balance between economic growth, environmental care and social well-being.

Pendahuluan dan Penjelasan Sekilas - Komitmen Menjalankan Prinsip Keberlanjutan

FajarPaper, yang merupakan salah satu entitas di bawah SCG Packaging Public Company Group (SCGP), berkomitmen menjalankan semua kegiatan usahanya sejalan dengan praktik terbaik dalam prinsip-prinsip yang menyangkut aspek lingkungan hidup, sosial dan tata kelola. Dalam model bisnis kami, yang terpenting adalah konsep ekonomi sirkular, khususnya dalam hal ini mendaur ulang kertas bekas menjadi beragam produk jadi yang berkualitas. Sebagai bagian dari SCGP, FajarPaper mengikuti sepenuhnya SCG ESG *Pathway to Sustainable Business*.

Introduction and Explanatory Overview - the Sustainability Commitment

FajarPaper, as a Member of SCG Packaging Public Company Group (SCGP), is committed to conducting all business operations in alignment with best practice in environmental, societal and governance principles. At the core of our business model is the concept of the circular economy, specifically the recycling of recovered paper into a high quality, finished product range. As a member of the SCGP, FajarPaper is fully aligned with the SCG ESG Pathway to Sustainable Business.

ESG *Pathway to Sustainable Business*

FajarPaper sepenuhnya berkomitmen untuk menerapkan prinsip-prinsip pokok berikut:

1. Emisi Karbon Nihil-Neto: SCGP berupaya untuk mencapai target emisi nihil-neto gas rumah kaca selambat-lambatnya pada tahun 2050.
2. Lingkungan yang Lestari: Inovasi yang ramah lingkungan menjadi bakti SCGP sehingga konsumen

ESG Pathway to Sustainable Business

FajarPaper is fully committed to these key principles:

1. Net-Zero: SCGP seeks to achieve net-zero greenhouse gas emissions by 2050.
2. Go Green: SCGP is dedicated to eco–friendly innovation so consumers can take part in easing

dapat ikut bersama-sama menekan emisi gas rumah kaca dan memperkecil konsumsi sumber daya, sesuai konsep ekonomi sirkular.

3. Kesetaraan: Warga di sekitar wilayah kerja SCGP, termasuk kelompok usaha kecil dan menengah, mendapat bantuan untuk belajar ketrampilan lain dan mengasah yang lama.
4. Bekerja Bersama: SCGP sungguh ingin penerapan prinsip ESG semakin baik, dan ini dilakukannya dengan menjalin kerja sama dengan berbagai pihak, baik di dalam maupun di luar negeri, termasuk dengan masyarakat ekonomi ASEAN.

Dan: dengan menerapkan tata kelola yang baik, SCGP tanpa henti menjaga semua entitas usaha tetap dijalankan dengan cara yang adil, terbuka dan penuh tanggung jawab.

Keberlanjutan Tidak Terpisahkan dari Visi dan Nilai Perseroan

Visi

Menjadi perusahaan penghasil kertas industri kelas dunia yang menghasilkan nilai dan kualitas melalui daur ulang yang bertanggung jawab dan manufaktur yang berkelanjutan.

Nilai

Sejalan dengan visinya, FajarPaper berkomitmen untuk mencapai manufaktur yang berkelanjutan atas dasar operasi peduli lingkungan, tanggung jawab sosial, dan tata kelola yang baik. Khususnya:

1. Patuh terhadap keadilan: menyediakan kepada klien dan pelanggan berbagai produk dan layanan dengan kualitas terbaik dengan harga yang sesuai dan wajar
2. Dedikasi untuk mutu tinggi: membedakan Perseroan dari pesaing di tengah perubahan yang berlangsung pesat dan kemajuan teknologi
3. Percaya kepada nilai individu: karyawan adalah aset yang paling berharga, dengan kemampuan, kebajikan dan integritas masing-masing, dan bagi FajarPaper, sungguh besar kontribusi mereka sehingga Perseroan dapat tumbuh dan berkembang
4. Peduli terhadap tanggung jawab sosial: FajarPaper beroperasi atas dasar rasa tanggung jawab yang baik terhadap bangsa dan masyarakat pada umumnya, selama bertahun-tahun.

greenhouse gas emissions and reducing resources consumption in line with the concept of the circular economy.

3. Reduce Inequality: SCGP is assisting to reskill and upskill the communities in which we operate including small and medium enterprises.

4. Embrace Collaboration: SCGP seeks to drive progress in ESG through collaboration at the national and international level including the economic union of ASEAN.

Plus: through harnessing good governance SCGP has continuously focused on ensuring all business entities operate in a fair, transparent, and accountable manner.

Sustainability is Integral to our Vision and Values

Vision

To be a world-class industrial paper producing company that generates value and quality through responsible recycling and sustainable manufacturing.

Values

In line with its vision, FajarPaper is committed to attaining sustainable manufacturing as a foundation for care towards the environmental in Company operations, through social responsibility and good governance and specifically:

1. Adherence to fairness: to provide customers with the best quality products and services at appropriate and fair prices.
2. Dedication to excellence: to differentiate the Company from the competition in the context of rapid change and technological advancement.
3. Belief in the value of the individual: employees are the most valuable assets and FajarPaper recognises their contribution in terms of competence, virtue and integrity to the Group's growth and prosperity.

4. Concern for social responsibility: FajarPaper operates on the basis of a sound sense of responsibility towards the nation and the society in general, year by year.

Perseroan juga menjalankan bisnisnya dengan memperhatikan 17 Sustainable Development Goals (SDGs).

The Company operates its business cognizant of the 17 Sustainable Development Goals (SDGs).



Profil FajarPaper Group

Yang dimaksud dengan Grup adalah PT Fajar Surya Wisesa Tbk (FajarPaper/FASW) dan satu entitas anaknya, yakni PT Dayasa Aria Prima (Dayasa). Sepanjang tahun 2023, tidak ada perubahan besar menyangkut Grup, atau struktur kepemilikan sahamnya, dan tidak ada pula penutupan atau pembukaan kantor cabang. Grup bergerak di industri kertas dan kemasan, serta memperdagangkan produknya sendiri maupun produk lain sejenis, di pasar dalam dan luar negeri.

Produk Utama yang Dihasilkan Grup:

- *Corrugated Medium Paper* (CMP) dan *Kraft Liner Board* (KLB) yang termasuk jenis kertas *containerboard*, dipasarkan dengan merek FajarMedium dan FajarLiner, dan digunakan untuk pembuatan kardus. Produk ini dikenal sebagai produk yang kuat dan mampu menjaga barang konsumsi di dalam kemasan tetap aman selama proses pengangkutan maupun masa penyimpanan di dalam gudang.

- *Coated Duplex Board* (CDB) atau FajarBoard, yang tergolong kertas jenis *boxboard*, memiliki lapisan atas putih mengkilap, dipakai sebagai bahan pembuatan kemasan ringan yang membutuhkan hasil cetakan berkualitas tinggi, dan biasanya dipakai pada kemasan produk farmasi, sepatu, produk kebutuhan rumah tangga, makanan olahan dan barang elektronik.

FajarPaper Group Profile

The Group is defined as PT Fajar Surya Wisesa Tbk (FajarPaper/FASW) and one subsidiary PT PT Dayasa Aria Prima (Dayasa). During 2023, there has been no significant change in the Group, nor its ownership structure nor has there been any closing or opening of a branch office. The Group is engaged in the paper packaging industry including manufacturing and trade in such products and any other products of a similar nature in both domestic and overseas markets.

The Group's Main Products are:

- Corrugated Medium Paper (CMP), Kraft Liner Board (KLB) and containerboard under the brands FajarMedium and FajarLiner used to produce Carton Boxes. All products are recognized for offering high strength protection for consumer goods both during transportation and for use in warehousing.

- Coated Duplex Board (CDB) or Fajar Board, under the category of boxboard is paperboard with a white, glossy-coated, top layer finish used for light-weight packaging materials that require high-quality printing, particularly effective for use as display packaging for pharmaceutical products, shoes, household goods, processed foods, and consumer electronics.

Pendekatan Kami: Dampak Keberlanjutan

Penerapan prinsip keberlanjutan dilakukan FajarPaper bersama entitas anaknya, PT Dayasa Aria Prima, melalui kebijakan yang sepenuhnya mempertimbangkan risiko, peluang maupun upaya peningkatan pada aspek ekonomi, sosial dan lingkungan, untuk mendukung kinerja Perseroan.

Our Approach: Sustainability Impact

FajarPaper together with subsidiary, Dayasa Aria Prima, applies the principles of sustainability through a policy that takes full account of risks, opportunities and improvements with respect for the economic, social and environmental aspects that impact the performance of the Company.

Ekonomi – Menghadirkan Manfaat Bagi Semua Pemangku Kepentingan

Bagi kami, kinerja terbaik adalah memaksimalkan nilai bagi para pemangku kepentingan dengan memenuhi kebutuhan maupun harapan mereka. Dengan begitu, kami dapat beradaptasi demi mengikuti kondisi pasar yang terus berubah dan memanfaatkan dukungan dari semua mitra strategis sehingga keuntungannya dapat dinikmati semua pihak, dan memberikan laba atas investasi yang berkelanjutan.

Economic – Creating Value for all Stakeholders

We view our performance as maximizing value through meeting the needs and expectations of all stakeholders. In so doing we can adapt to keep up with the changing market conditions and leverage the collective support from all our strategic partners for mutual benefit and a sustainable return on investment.

Lingkungan Hidup – Menghemat dan Melestarikan Sumber Daya

Model bisnis kami didasari pemulihan manfaat/nilai melalui daur ulang, dengan penggunaan energi yang efisien melalui pengolahan sampah sisa hasil produksi, pendekatan yang bertanggung jawab menyangkut konsumsi sumber daya di samping pengelolaan sampah dan pengendalian emisi. Kami mematuhi segala peraturan perundang-undangan yang menyangkut lingkungan hidup.

Environment – Preserving and Conserving

Our business model is driven by the recovery of value through recycling, together with efficient use of energy through co-processing of waste, a responsible approach to resource consumption alongside waste management and emissions control. We maintain high standards of environmental regulatory compliance.

Masyarakat – Aman, Adil dan Inklusif

FajarPaper merupakan bagian dari dunia usaha dan masyarakat setempat. Karena itulah, kami menekankan:

- keselamatan, kesehatan dan kesejahteraan karyawan dan keluarga masing-masing
- peluang yang sama, sikap tidak berat sebelah dan tanggung jawab penuh sebagai pemberi kerja
- etika dan kewajaran dalam semua transaksi usaha
- tanggung jawab sosial melalui pemberian dukungan bagi mereka yang membutuhkan, demi peningkatan taraf hidup bagi semua orang di tengah komunitas kami

Society – Safety, Equity and Inclusivity

FajarPaper is a corporate citizen and part of the local community. As such we emphasise:

- safety, health and well-being for our employees and their families
- equal opportunity, zero bias and full accountability as an employer
- ethics and fairness in all business transactions
- social responsibility through support for those less privileged or in need, towards a better quality of life for all in our communities

Target

Kami memiliki target spesifik jangka pendek dan jangka menengah untuk penghematan energi dan sumber daya,

Targets

Specific near-term and medium-term targets are in place for energy and resource efficiency, waste

pengurangan kadar limbah, peningkatan kemampuan karyawan dan pelibatan warga.

Kami, sebagai bagian SCGP, berkeinginan sama dalam jangka panjang ini, yakni status Nihil-Neto dapat teraih selambat-lambatnya tahun 2050. Langkah menuju tercapainya target primer terus kami tempuh pada tahun 2023.

reduction, employee capacity building and community engagement.

As a member of SCGP, the Group is aligned with the long term intent to achieve Net Zero status by 2050. We continued to make sound progress in 2023.

Target **Target**	**Kinerja Pada Tahun 2022** **Performance in 2022**	**Kinerja Pada Tahun 2023** **Performance in 2023**
GRK (gas rumah kaca, utamanya CO_2) berkurang 8% dalam waktu 5 tahun mulai tahun 2021 dan sebanyak 20% hingga tahun 2030, sesuai kebijakan SCGP.	Biogas digunakan sebagai pengganti batubara untuk menghasilkan energi sebesar 225.000 GJ pada tahun 2022. Pengurangan GRK sebanyak 6,7% kami perkirakan dapat kami catatkan pada tahun 2023.	FASW berlanjut menggunakan biogas sepanjang tahun 2023. Pengurangan GRK sebanyak 10,4% pada tahun 2023 dibandingkan dengan tahun 2022.
Reduction of GHG (greenhouse gases, principally CO_2) by about 8% within 5 years from 2021 and by 20% by 2030 to comply with SCGP policy.	Biogas was used instead of coal to generate 225,000 GJ energy in the year. The Group planned to realise a 6.7% reduction in GHG in 2023.	FASW continued to use biogas whole year 2023. FASW reduced GHG by 10.4% compared to 2022.
• Nihil korban jiwa di tempat kerja. • Nihil insiden penyebab hilangnya waktu kerja per 1 juta jam kerja - sakit akibat kerja.	Kedua target tercapai.	Kedua target tercapai.
• Zero workplace fatalities. • Zero lost time frequency rate per 1m hours worked - occupational illness.	Both targets achieved.	Both targets achieved.
• 100% karyawan diikutsertakan dalam pelatihan kepemimpinan dan kemampuan interpersonal selama tahun 2022.	172% pelatihan berjalan. 280 karyawan dipromosikan sepanjang 2022.	93% dari total peserta (2381 dari 2775 peserta) dan 188% dari total kursus (54 kursus dengan aktual 102 kursus). Pada semester 2, pelatihan internal menggantikan pelatihan eksternal, menambah jumlah kursus.
• 100% karyawan terlibat dalam semua urusan SDM.	Target tercapai.	95% karyawan terlibat dalam urusan SDM sepanjang tahun.
• 100% of employees to be given leadership technical and soft skills training during the year.	172% realisation of training target 280 employees gained promotion.	93% of the total participants (2381 out of 2775) and 188% from the total plan course (54 courses with actual 102 courses). In semester 2, internal training replaced external training, increasing courses.
• 100% Employee engagement on all HR matters.	Target achieved.	95% of employees engaged in HR matters during the year.

Penghargaan 2023

Awards 2023



Penghargaan atas partisipasi dan dukungan kegiatan Temu Karya Teladan Wana Lestari Tingkat Nasional 2023 - KLHK

Acknowledgement for participation and support in the 2023 National Wana Lestari Exemplary Work Gathering activities - KLHK



Piagam Penghargaan Perusahaan/Badan Usaha tertib membayar retribusi alat proteksi kebakaran 3 (tiga) tahun 2020, 2021, 2022 di Bekasi

Appreciation for Consistent Payment of Fire Protection Equipment Levies for 3 Consecutive Years (2020, 2021, 2022) in Bekasi



Piagam Penghargaan Juara 2 *Firefighter team* (FFT) di Bekasi *Firefighter Challenge Skill Competition*

2nd Place Firefighter team (FFT) in the Bekasi Firefighter Challenge Skill Competition

Strategi Keberlanjutan

Strategi keberlanjutan Perseroan disusun dan diterapkan oleh Komite Kerja yang mengelola tiga pilar, yaitu Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola. Komite Kerja bertanggung jawab kepada Komite Pengarah, oleh beranggotakan Direksi, dan diawasi Dewan Komisaris.

Untuk strategi menghadapi perubahan iklim, fokus kami adalah:

- Sedapat mungkin memakai energi yang berasal dari sumber terbarukan.
- Mengupayakan penghematan energi secara berkesinambungan.
- Mengembangkan produk yang sedikit menghasilkan emisi.
- Dengan komitmen yang terus dijaga, Perseroan meminta karyawan dan mitra usaha untuk selalu peduli dengan perubahan iklim dan memperhatikan penghematan energi.

Strategi pengelolaan lingkungan hidup mencakup:

- Mengurangi sampah sejak awal.
- Prinsip 3LAGI (kurangi lagi, pakai lagi, daur lagi) dan ekonomi sirkular diterapkan, untuk penanganan limbah berbahaya dan limbah tidak berbahaya.
- Riset dan inovasi dilakukan sehingga bahan baku dapat dipakai berulang-ulang dan sampah dapat didaur ulang.

Ekonomi Sirkular

Perseroan menjalankan prinsip Ekonomi Sirkular, dengan melakukan pendauran ulang, mengurangi pemakaian sumber daya, memperbesar daya tahan produk, dan memanfaatkan kembali limbah sebagai sumber energi.

Prinsip yang dijalankan semua pihak di sepanjang rantai nilai FajarPaper:

- Bahan baku dan energi yang kami pakai berasal dari proses daur-ulang, dari sumber daya yang digunakan berulang dan dari sumber yang terbarukan. Sejalan dengan prinsip Ekonomi Sirkular, kami menggunakan kertas bekas yang berasal dari banyak sumber (RCP). Kemasan bekas, yang sekarang menjadi sampah

Sustainability Strategy

Our sustainability strategy has been developed and applied through a Working Committee managing each of three pillars, Environmental, Social and Governance, reporting to Steering Committee comprising members of the Board of Directors with oversight from the Board of Commissioners.

Our climate resilience strategy is focused on:

- Utilizing renewable sources of energy whenever possible.
- Continuous improvements in energy efficiency.
- Development of low emission products.
- A constant commitment to ensure employees and business partners are climate aware and energy conservation minded.

Environment management strategies include:

- Waste reduction at source.
- Use of the 3Rs (reduce, re-use and recycle) and circular economy principles for both hazardous and non- hazardous waste.
- Research and innovation in re-using raw materials and recycling waste.

Circular Economy

The Company follows the principle of the Circular Economy, encouraging the processes of recycling, reduced resource use, extended durability, and recovery of value such as energy from waste.

Principles are at work throughout the FajarPaper value chain are:

- Our resource inputs comprise materials and energy derived through recycling, re-use and from renewables. Under the Circular Economy principle we recover paper from a variety of sources (RCP). Value is created through the recovery of packaging waste by collectors, our business partners, who

kertas, setelah dikumpulkan pemulung atau pengepul, yang merupakan mitra usaha kami, dapat dijual lagi sebagai bahan baku untuk proses produksi selanjutnya, dan mitra usaha pun memperoleh penghasilan dari upaya tersebut.

- Desain produk berupa kertas kemasan yang kuat dan tahan lama, serta memanfaatkan bahan baku lebih sedikit tanpa mengabaikan kinerja dan fungsi.
- Proses manufaktur terus ditingkatkan sehingga kerjanya lebih efisien, produktivitasnya lebih baik dan limbah yang dihasilkannya lebih sedikit.
- Pemanfaatan produknya berupa kemasan yang sangat kuat dan relatif ringan sehingga pelanggan yang menjadi pengguna di sektor hilir mendapatkan kemasan yang mampu melindungi produk mereka dengan baik dan aman selama fase pengangkutan dan penyimpanan.
- Produk sampingnya, yaitu limbah plastik yang berasal dari aneka kertas bekas, dapat diolah menjadi bahan baku produksi oleh pihak ketiga atau digunakan sebagai bahan bakar alternatif penghasil energi untuk proses produksi.

provide FajarPaper with raw material and earn a living doing so.

- Product design encompasses robust and durable packaging papers using less raw materials, without compromising performance and functionality.
- Manufacturing process improvements generate efficiencies, minimise waste and enhance productivity.
- Product application - the high strength and relatively low weight of our packaging papers ensure end user customers enjoy excellent protection for their products and optimal performance for transport and storage.
- By products – such as plastic waste from recovered mixed use paper are processed into raw materials for manufacture of third party products or used as alternative fuels to create energy for the manufacturing process.

Strategi untuk Aspek Sosial

FajarPaper memuat langkah pengembangan karyawan, kesehatan dan keselamatan kerja karyawan maupun pekerja kontrak dan pihak yang menangani urusan transportasi; pemberian bantuan kepada warga setempat untuk meningkatkan kesejahteraan, pendidikan dan penghasilan mereka; dan penghargaan terhadap hak-hak asasi manusia.

Social Strategy

FajarPaper embraces employee development, health and safety internally as well as for contractors and in transportation, support for local community welfare, education and livelihoods and respect for human rights.

Tata Kelola

Keberlanjutan merupakan bagian tak terpisahkan dari keseluruhan kerangka penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik sebagaimana dijelaskan dalam Laporan Tahunan ini dan diterapkan sepanjang tahun melalui aktivitas Komite Pengarah dan Komite Kerja Pembangunan Berkelanjutan.

Governance

Sustainability is integral to the overall framework for the implementation of Good Corporate Governance as described in this Annual report and applied during the year through the activities of the Sustainable Development Steering and Working Committees.

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Struktur

SUSTAINABILITY GOVERNANCE

Structure



Struktur tata kelola Perseroan dibentuk dengan memperhatikan semua aspek keberlanjutan, termasuk keuangan yang berkelanjutan.

The Company's formal structure addresses all aspects of sustainability including sustainability finance.

Direksi sangat berperan dalam mengawasi kerja tim manajemen dan membimbing mereka, dan rutin membahas isu keberlanjutan dalam rapat Direksi agar Perseroan proaktif menangani persoalan yang menyangkut keberlanjutan.

The Board of Directors (BOD) is a critical component in oversight and guidance to the management team, regularly discussing sustainability at BOD meetings, to ensure a proactive approach is taken on sustainability issues.

Komite pembangunan berkelanjutan (SDC), yang berada di bawah komite pengarah, mengadakan pertemuan

Meeting bi-weekly, reporting to a steering committee, the SD Working committee monitors the company's

setiap dua minggu untuk memantau kinerja Perseroan yang menyangkut hal-hal seperti upaya memperkecil jejak dampak lingkungan, menjamin kegiatan bisnis dijalankan secara etis, dan mengedepankan tanggung jawab terhadap masyarakat. Tugas SDC adalah mengikuti informasi terbaru yang menyangkut tren dan perkembangan terakhir di bidang keberlanjutan, dan melakukan penyesuaian agar tujuan pembangunan berkelanjutan dapat tercapai.

Manajemen Risiko
Inti dari strategi keberlanjutan kami adalah pengelolaan risiko - untuk rincian lebih lanjut mengenai risiko dan seluruh aspek Tata Kelola, silakan melihat bagian Tata Kelola Perusahaan dalam laporan tahunan ini.

PEMANGKU KEPENTINGAN

Mengelola Hubungan dengan Pemangku Kepentingan
FajarPaper mendata pemangku kepentingan yang besar pengaruhnya terhadap kelangsungan bisnis Perseroan, meliputi Pemegang saham, Karyawan, Regulator, Pemasok, Masyarakat Umum, Pelanggan dan Media.

Perseroan menjalin komunikasi yang intensif dan mengelola keterlibatan dengan semua kelompok pemangku kepentingan sesuai dengan harapan masing-masing kelompok. Mekanisme komunikasi dan keterlibatan dilakukan dengan memelihara hubungan dengan masyarakat, mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), berdiskusi secara bipartit dengan karyawan, serta menyelenggarakan program tanggung jawab sosial perusahaan yang berkualitas. Berikut adalah cara kami berinteraksi dan mengelola hubungan dengan para pemangku kepentingan:

Pemegang Saham
FajarPaper menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) minimum satu kali dalam setahun untuk melaporkan kinerja keseluruhan Perseroan serta Anggaran dan Rencana Kerja Tahunan Perusahaan. Dalam pembahasan agenda rapat, pemegang saham menentukan arah pengembangan dan kebijakan strategis Perseroan.

performance in areas such as reducing the company's environmental footprint, ensuring ethical business practices, and promoting social responsibility. The SDC is tasked to stay up-to-date on the latest developments and trends in sustainability, and to make adjustments as needed to ensure that sustainability goals are being met.

Risk Management
Central to our sustainability strategy is the management of risk - for more details on risk and all aspects of Governance please refer to the Corporate Governance section of this annual report.

STAKEHOLDERS

Stakeholder Relationship Management

FajarPaper has identified key stakeholder groups that have a dominant influence on business continuity as follows: Shareholders, Employees, Regulators, Vendors, Public, Customers, and the Media.

FajarPaper conducts intensive communication and manages stakeholder involvement in accordance with the expectations of each stakeholder group. The communication/involvement mechanism carried out by maintaining relationships with the community, GMS conventions, bipartite discussions with employees, and organizing the quality corporate social responsibility programs. Typical interaction and management of relationships is as follows:

Shareholders
FajarPaper regularly holds the General Meeting of Shareholders (GMS) at least once a year to report on the company's overall performance and Corporate Annual Work Plan and Budget. From the discussion of meeting agenda, the shareholders (GMS) determine the direction of company's strategic development and policies.

Regulator
FajarPaper secara teratur menyampaikan laporan kepada pihak regulator, dalam hal ini OJK dan BEI.

Karyawan/Sumber Daya Manusia
FajarPaper mengadakan pertemuan yang dihadiri oleh manajemen dan wakil karyawan secara teratur. Forum ini membahas semua persoalan yang menyangkut hubungan kerja dan ketenagakerjaan sekaligus mencari solusi demi kepentingan bersama.

Untuk menjaga dan meningkatkan hubungan dengan karyawan, FajarPaper memuat hak dan kewajiban masing-masing pihak dalam Peraturan Perseroan sebagai pedoman bagi kedua belah pihak dalam berinteraksi.

Pemasok
FajarPaper menetapkan pedoman etika kerja yang jelas dalam bekerja sama dengan semua pemasok, demi kepentingan bersama. Setiap persoalan yang timbul ketika menjalin kerja sama senantiasa dibahas dan dikonsultasikan dengan mengacu pada Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa yang akan dicantumkan dalam kontrak kerja sama, yang selanjutnya diikuti dan dilaksanakan agar hubungan kerja yang baik dapat terjalin dan saling menguntungkan.

Publik
FajarPaper menjalankan program CSR dengan memperhatikan kebutuhan dan situasi, melibatkan tokoh masyarakat maupun aparat pemerintah setempat dalam pelaksanaan programnya. FajarPaper bekerjasama dengan akademi atau konsultan yang mampu memberikan rekomendasi untuk mengoptimalkan manfaat bagi masyarakat melalui program CSR Perseroan.

Konsumen
FajarPaper menjaga kepercayaan konsumen dengan melakukan berbagai aktivitas meliputi: pertemuan langsung dengan konsumen, pelayanan bagi pelanggan yang ingin mengajukan keluhan, dengan tetap memperhatikan kualitas pelayanan. Perseroan juga melakukan evaluasi tingkat kepuasan pelanggan dan survei untuk mendapatkan masukan tentang kualitas dan perbaikan layanan.

Regulators
FajarPaper regularly submits reports to the regulators, namely OJK and IDX.

Employee/Human Resources
FajarPaper regularly holds meetings between the management and employee representatives. Through this forum all issues on work relations and employment are discussed and solutions are sought for common interests.

In order to maintain and improve the relationship with employees, FajarPaper lists each rights and obligations in the Company Regulations as guidelines for both parties to interact.

Vendors
FajarPaper establishes clear guidelines on ethics in cooperating with all vendors for common interest. Every issue of cooperation is always discussed and consulted by referring to the Procurement Guidelines to be included in the contractual agreements, which are respected and implemented to create good and mutually beneficial operational relations.

The Public
FajarPaper conducts corporate social responsibility programs according to needs and situation, involving community leaders and local government in the execution of every programme. Occasionally, FajarPaper cooperates with academics or consultants who are able to provide recommendations in respect of social benefits from the Company's corporate social responsibility programmes.

Consumers
To maintain the consumers confidence, FajarPaper organizes various activities including: direct meetings, offers a customer complaint service and maintains the quality of service. Regular customer satisfaction evaluations and surveys provide feedback on quality and service improvements.

Media Massa

Agar kinerja Perseroan tersampaikan kepada masyarakat dan kepada semua pemangku kepentingan, FajarPaper menyelenggarakan acara temu media, siaran pers, konferensi pers dan arahan pers sebagai ajang menjalin hubungan dan kepercayaan dengan kalangan media.

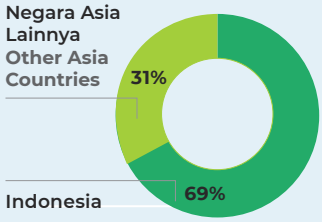
Mass Media

To disseminate the company's performance to the public and all stakeholders, FajarPaper utilizes media gatherings, press releases, press conferences and press briefings to build trust and relations with the press.

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance Highlights in 2023

Pendapatan Penjualan berdasarkan negara
Sales Revenue by Country



Pendapatan dari Penjualan
Rp 7.723 miliar
Revenue from Sales
Rp 7,723 billion

Laba Bruto
Rp 28 miliar
Gross Profit
Rp 28 billion

Fasilitas Produksi
di 2 lokasi
2 Sites Production facilities

Total Sumbangan dan Kegiatan CSR Rp 9,6 miliar
Total Donation and CSR activity
Rp 9.6 billion

Jumlah Karyawan
3.320 orang
Total Employees
3,320 persons

Program Pembagian Alat Sekolah kepada 17.000 siswa di 54 Sekolah Dasar
Stationary Packages to 17,000 students in 54 Elementary Schools

Pengurangan Emisi Gas Rumah Kaca dari 2017-2020 (JCM) 54.199 tCO_2 (estimasi) dan 43.804 metrik ton atau setara CO_2 per tahun (CDM)
Green House Gas Emission Reduction from 2017 - 2020 (JCM) 54,199 tCO_2 (estimated) and 43,804 metric tonnes or CO_2 equivalent per annum (CDM)

Mesin Pellet menurunkan sampah 325 ton/day atau ± 113 K ton/tahun
Pellet machine Reduces waste 325 tons/day or around 113 K tons/year

Penghargaan Industri Hijau 8 tahun berturut-turut
Green industry award - 8 consecutive years

Pelanggaran hak asasi manusia: 0 kasus
Human rights violation: 0 case

BUDAYA KEBERLANJUTAN

Untuk mengatasi masalah lingkungan dan sosial serta menciptakan nilai jangka panjang bagi pemangku kepentingan, pendekatan FajarPaper adalah memasukkan budaya keberlanjutan ke dalam tatanan organisasi dan proses pengambilan keputusan sehingga karyawan paham betapa pentingnya keberlanjutan bagi semua, dan mereka pun berkomitmen menjadikan ini prioritas kerja.

- Dalam strategi komunikasi yang efektif dan strategi pelibatan para pihak, rutin dikomunikasikan kinerja Perseroan dari sisi keberlanjutan, sudah sejauh mana pencapaian tujuannya, dan program atau prakarsa baru yang dijalankan Perseroan.
- Kami menempatkan keberlanjutan sebagai inti dari kegiatan bisnis kami sehari-hari – dalam setiap rapat penting, salah seorang peserta diminta menunjukkan video, kisah atau anekdot tentang keselamatan kerja, motivasi dan inisiatif, baik di tempat kerja maupun dalam kehidupan sehari-hari. Kita semua bisa belajar dari satu sama lain.
- Kegiatan yang melibatkan karyawan di antaranya pertemuan atau rapat umum dan pengarahan seputar K3 digunakan untuk meningkatkan pemahaman dan kesadaran akan pentingnya keberlanjutan, dan mendapatkan masukan untuk inisiatif dan ide baru.
- Program pelatihan dan pengembangan yang tepat untuk karyawan.
- Keselamatan kerja melekat kuat pada nama FajarPaper – setiap hari Senin karyawan wajib mengenakan seragam K3; tujuannya agar mereka selalu ingat bahwa semua pihak harus selalu waspada saat bekerja dan saling menjaga.

SUSTAINABILITY CULTURE

To address environmental and social issues and the creation of long-term value for stakeholders the approach at FajarPaper is to integrate a sustainability culture into the fabric of the Group's organization and the decision-making process so that employees understand the importance of sustainability and are committed to making it a priority.

- Effective communication and engagement strategies include regular communication on the company's sustainability performance, progress towards its goals, and any new initiatives or programmes.
- We place sustainability at the heart of daily business activities – at all key meetings a participant will share a video, story or anecdote about safety, motivation, and initiative taking – in work as well as life in general. We can all learn from each other.
- Employee engagement activities such as town hall meetings and regular safety briefings are also used to raise awareness and understanding of the importance of sustainability and to gather input on new ideas and initiatives.
- The development of appropriate training and development programs for employees.
- Safety is integral to the FajarPaper brand – every Monday safety uniforms are mandatory as a strong reminder to be vigilant as an individual at work and in looking out for others.

Kinerja Ekonomi

Economic Performance

	Kinerja Pada Tahun 2023 Performance in 2023
Penjualan Neto (dalam juta rupiah) Net Sales (in million rupiah)	7.723.193
Rugi Bersih (dalam juta rupiah) Net Loss (in million rupiah)	625.865
Investasi CAPEX 2023 (dalam juta rupiah) Investment CAPEX 2023 (in million rupiah)	475.735

Keuangan Berkelanjutan

FajarPaper memiliki rekam jejak melaksanakan sejumlah proyek yang dilaksanakan sesuai prinsip keuangan berkelanjutan: pembangunan insinerator kami yang pertama dibiayai dengan dana hibah dari program kerja sama Kementerian Perdagangan & Perindustrian RI dengan Pemerintah Jepang yang tergabung dalam *New Energy and Industrial Technology Development Organization* (NEDO).

FajarPaper tercatat dalam *Clean Development Mechanism* (CDM), yang merupakan skema kredit karbon di bawah pengelolaan *United Nation Framework for Climate Change Council* (UNFCCC). Perseroan ikut serta dalam program *Joint Credit Mechanism* (JCM), satu skema kerja sama pemerintah Indonesia-Jepang mengenai pembangunan rendah-karbon dalam rangka mencapai tujuan pembangunan berkelanjutan sesuai target *Nationally Determined Contribution* (NDC) dalam Kesepakatan Paris UNFCCC COP21.

Sustainable Finance

FajarPaper has a track record of sustainability finance projects; our first Incinerator was grant funded under a joint programme of the Indonesian Trade and Industry Ministry with the Japanese government under the New Energy and Industrial Technology Development Organization (NEDO).

FajarPaper is registered under the Clean Development Mechanism (CDM), a carbon credit scheme governed by United Nation Framework for Climate Change Council (UNFCCC). The Company participates in the Joint Credit Mechanism (JCM) programme, a low-carbon development cooperative scheme between the Indonesian and Japanese governments aligned with Nationally Determined Contribution (NDC) targets as agreed under the UNFCCC COP21 Paris Agreement.

Produk Berkelanjutan

Konsumen dewasa ini kian sadar akan perubahan iklim, pemanasan bumi dan berbagai risiko yang berkaitan dengan semakin memprihatinkannya kondisi lingkungan hidup.

Landasan utama Fajar Paper adalah keberlanjutan yang diwujudkan dengan pemanfaatan kemasan yang tidak merusak alam. Fokus kami adalah upaya pengembangan produk, layanan dan solusi yang berkualitas serta aman, mudah digunakan, tahan lama, dapat dimanfaatkan kembali, mudah didaur ulang dan ramah-lingkungan, sesuai prinsip ekonomi sirkular.

Produk Kemasan 100% Daur Ulang (Jenis *Container Board* dan *Paper Board*)

Dengan tidak menggunakan bubur kertas dari pohon kayu sebagai bahan baku, Perseroan turut mencegah kerusakan hutan alam. Pembabatan hutan sendiri merupakan persoalan besar di tengah kekhawatiran banyak kalangan tentang pemanasan global. Melalui proses yang ramah lingkungan, kertas bekas dimanfaatkan kembali dalam produksi. Dengan begitu, pencemaran lingkungan hidup berkurang dan beban tempat pembuangan sampah tidak semakin berat. Melalui proses daur ulang limbah kertas, energi tidak terbuang sia-sia dan tentunya membuat kita banyak bergantung pada sumber alam yang jumlahnya terbatas ini.

Sertifikasi *Forest Stewardship Council* (FSC)

Semua produk FajarPaper bersertifikat FSC. Artinya, dengan memakai produk kami, pelanggan ikut menjalankan prinsip keberlanjutan, dan konsumen sebagai pengguna akhir tidak perlu khawatir karena reputasi mereka terjamin, dan oleh masyarakat mereka dianggap peduli terhadap perubahan iklim, pelestarian lingkungan dan pengurangan emisi karbon (dekarbonisasi).

Sepanjang tahun 2023, tidak ada produk kami yang ditarik dari pasaran.

Sustainable Products

Consumers are more aware than ever before of the issue of climate change, global warming and the risks associated with further degradation of our natural environment.

The core premise at Fajar Paper is sustainability through environmentally friendly packaging applications. We focus on developing quality products, services, and solutions that are safe, easy to use, durable, reusable, easily recyclable, and environment responsible by adopting circular economy principles.

100% Recycled Packaging Product (Container Board and Paper Board)

We do not use virgin forest pulp thus avoiding the destruction of natural forest cover, a major issue amid rising concerns over global warming. Responsible recovery of recycled paper usage contributes to a cleaner environment and avoids placing more pressure on landfill. And the recycling of waste captures energy otherwise lost and by implication contributes to reducing dependence on our finite natural resource base.

Forest Stewardship Council Certification (FSC)

All Fajar Paper products are FSC certified so buyers can rely on our packaging paper as a positive contribution to their own sustainability and peace of mind to the end user consumer brands whose reputation with the public depends on a responsible attitude to climate change, the environment and de-carbonization.

During 2023, there were no product recalls.

KINERJA PRODUK

Produk yang Kuat

Kertas kemasan yang diproduksi FajarPaper kuat dan berkualitas tinggi, serta mudah dirakit dengan peralatan moderen menjadi kardus yang tahan lama. Berkat adanya lapisan pati pada bagian atas dan bawah, kertas ini tidak menyerap air sehingga kemasan pun kuat dan tidak mudah hancur.

Produk yang Ringan

Kertas kemasan kami yang ringan dan berstandar tinggi bukan saja ramah terhadap lingkungan, namun juga lebih kuat dibanding kertas kemasan biasa. Dengan produk yang ringan, pelanggan kami dapat menghasilkan kemasan lebih banyak dengan harga sama dan dapat menekan biaya pengiriman serta mengefisienkan logistik bagi pengguna akhir.

Card Box Board (CBB)

Untuk memenuhi kebutuhan pelanggan, kami meluncurkan produk kemasan pangan yang murah dan ramah lingkungan menggunakan, kertas jenis *card box board* (CBB) – sebagai pengganti kertas kemasan berbahan bubur kertas – yang menjadi kontribusi kami dalam upaya pelestarian hutan. FajarPaper juga menawarkan jenis kertas coklat yang memanfaatkan 100% kertas bekas sebagai bahan bakunya. Kertas ini dipakai untuk kemasan makanan yang kuat dan aman bagi produk makanan. Jajaran kertas CBB, termasuk jenis *duplex* dan *laminated*, kini jauh lebih ringan namun dengan kekuatan yang sama.

PRODUCT PERFORMANCE

High Strength

FajarPaper products are high-strength, high-quality packaging papers, easily converted into durable carton boxes using the latest equipment in box manufacture. Starch coating on both top and bottom layers provides resistance to moisture absorption, therefore preserving the strength and integrity of the packaging.

Lightweight

Our high-performance lightweight packaging paper is not only environmental-friendly, but does not compromise on strength in comparison with regular packaging papers. As such it yields more output for our customers at the same price and contributes to lower shipping costs and more efficient logistics for end users, thanks to weight savings.

Card Box Board (CBB)

Responding to customer needs we launched environmentally friendly food packaging using card box board (CBB) - as an alternative to virgin pulp based packaging - thereby contributing to forest conservation. We also offered brown paper food box packaging fully 100% recycled, with high strength to protect food. Significant weight reductions have been introduced across our CBB range – including duplex and laminated products - while retaining full strength.

Kinerja Lingkungan

Environmental Performance

Iklim dan Energi

Pada tahun 2023 emisi GRK yang dihasilkan dalam proses produksi mencapai sekitar 1.017.156 ton CO_2e dibandingkan dengan 1.135.067 ton CO_2e pada tahun lalu. Fokus kami masih sama, yakni memanfaatkan energi terbarukan yang dibarengi langkah penghematan energi. Karyawan diharapkan untuk aktif berkontribusi terhadap konservasi energi dan mengurangi dampaknya. Dalam waktu 3 hingga 5 tahun ke depan, Perseroan akan memperkecil emisi GRK per tahun hingga 8%. Telah ditetapkan langkah-langkah untuk mencapai tujuan angka pendek ini, di antaranya mengoperasikan insinerator yang dapat mengubah limbah menjadi energi dan menggunakan teknologi baru yang dapat menekan konsumsi listrik mesin kertas. Rencana ke depan kami meliputi pemakaian tenaga surya, biogas dan peralatan vakum turbo untuk menurunkan CO_2e secara kumulatif sebanyak 46.200 ton.



Climate and Energy

In 2023 total GHG emissions from product manufacture amounted to 1,017,156 tons CO_2e compared with 1,135,067 tons CO_2e the previous year. The focus continues to be on the use of renewables and ongoing improvements in energy efficiency. Every encouragement is given to employees to be actively involved in contributing to energy conservation and the reduction of our impacts. The Group's near-term goal continues to be the reduction of GHG by 8% per year over the next 3 to 5 years through established measures including waste to energy incineration and new technology applied to reduce electricity consumption used by our paper machines. Our plans include the utilisation of solar power, biogas and turbo vacuum equipment for a cumulative reduction of a further 46,200 tons CO_2e.

Pengelolaan Air

FajarPaper menerapkan prinsip 3LAGI : kurangi lagi, pakai lagi, daur lagi air untuk keperluan proses produksi. Perseroan mengikuti peraturan perundang-undangan lingkungan hidup. Tim Kerja Pengelolaan Air Terpadu FajarPaper fokus pada penanganan risiko terkait sumber air dan penghematan air, mencari cara yang inovatif untuk

Water Management

Fajarpaper applies the 3R principle: to reduce, reuse, and recycle water used in the production process. The Group is fully compliant with prevailing laws and environmental regulations. A dedicated Integrated Water Management Working Team is focused on water-related risks and water usage seeking innovative

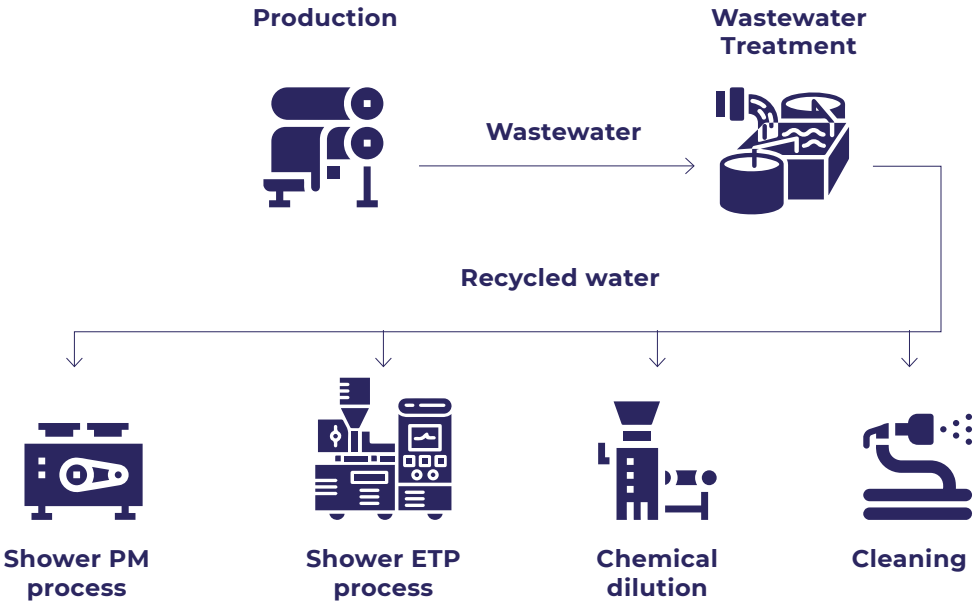


terus menekan konsumsi air dalam proses produksi dan bekerja sama dengan pemerintah dan sektor industri. Pada tahun 2023 kami berhasil melakukan penghematan air secara signifikan sebesar 2,7 juta meter kubik melalui perbaikan dalam pengolahan air. Penghematan sebesar 0,69 juta meter kubik dan 0,34 juta meter kubik diperoleh melalui perbaikan pada sistem pembersihan bertekanan tinggi dan pemasangan *water ring sealer*. Semua air yang dibuang diawasi secara ketat untuk memastikan kualitas air daur ulang tetap terjaga.

Tim *Business Continuity Management* (BCM) di FajarPaper bertugas mengelola dan mengevaluasi risiko eksternal terkait air, meliputi banjir maupun kekeringan, dan

ways to further improve water usage efficiency in the production process and is engaged with government and industry sectors. In 2023 we achieved significant savings of 2.7 million cubic metres of water through improvements in water treatment, Further gains of 0.69 million cubic metres and 0.34 million cubic meters were made through improvements in high pressure cleaning systems and the installation of a water ring sealer. All discharged water is closely monitored to ensure recycled water quality is maintained.

In managing external risks the Business Continuity Management (BCM) team assesses all water-related risk situations, including potential flood or drought



menetapkan langkah memitigasi risiko sehingga dapat dicegah munculnya masalah dengan memanfaatkan sistem peringatan dini.

Pengelolaan Limbah

Dengan meningkatkan sistem pengelolaan limbah Grup dapat mengurangi dampaknya terhadap lingkungan, dan pada saat yang sama dapat mengurangi emisi GRK dengan mengubah limbah menjadi bahan bakar alternatif.

Pengolahan Limbah Plastik

Dengan menggunakan peralatan untuk memilah plastik, kami mampu mendaur ulang 60 ton bahan bakar alternatif setiap hari. Pasokan plastik pelet daur ulang kami bermanfaat bagi industri rumah tangga dan produsen skala menengah untuk membuat berbagai produk, mulai dari gagang perkakas hingga pagar.

Energi dari Limbah

Grup menggunakan limbah sebagai alternatif bahan bakar fosil dalam memenuhi kebutuhan energinya, sehingga mengurangi beban pada tempat pembuangan

conditions our preventive measures and readiness via an early warning system.

Waste Management

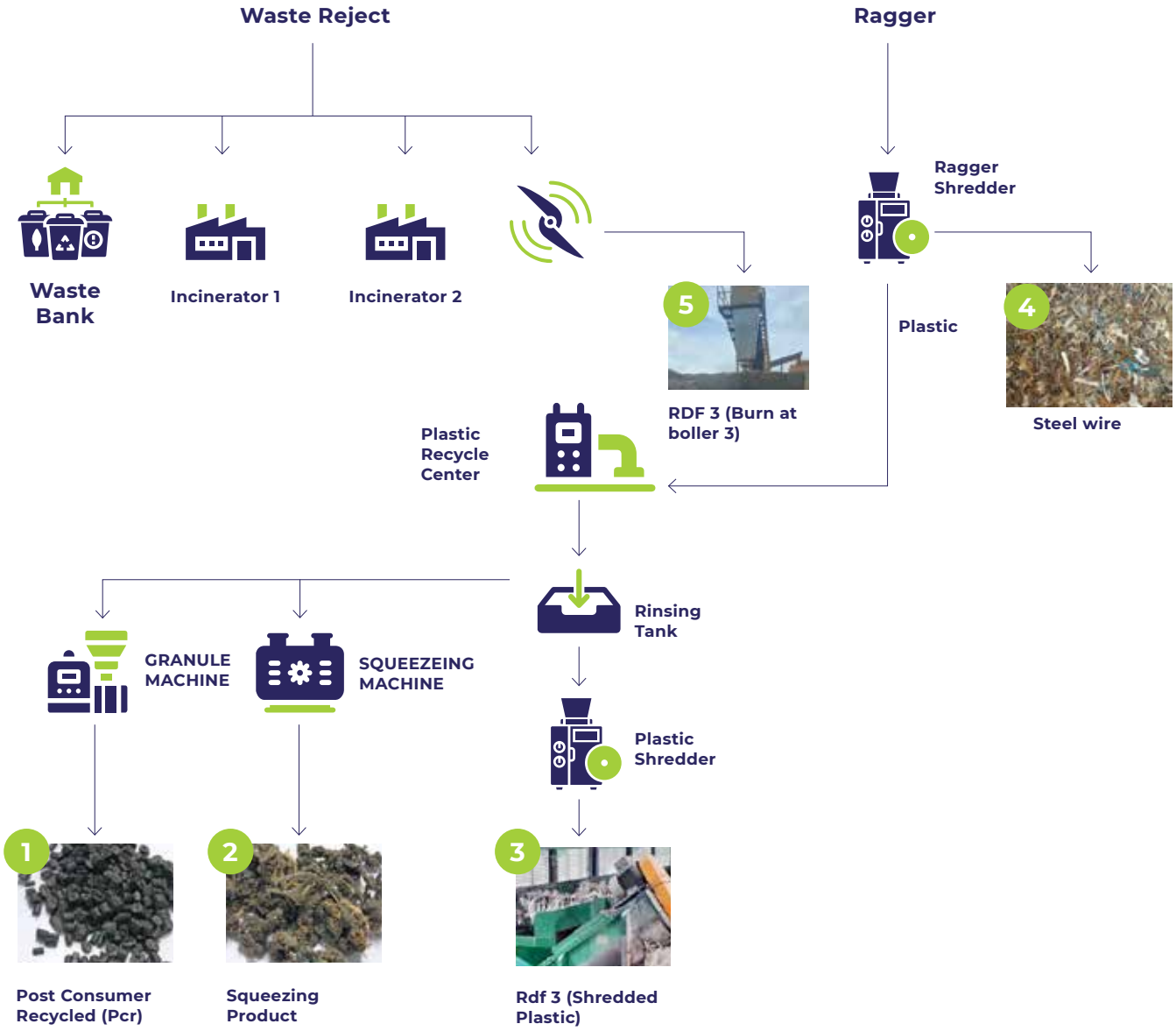
Improved waste management enables the Group to lower its environmental impact and at the same time address the reduction of GHG via the conversion of waste into alternative fuels.

Waste Plastic

Using equipment to segregate plastic we were able to recover 60 tons/day of alternative fuel. Home industries and medium sized manufacturers continued to benefit from our supply of processed plastic pellets to be converted into a variety of items from tool handles to fencing.

Energy from Waste

The Group uses waste as an alternative to fossil fuels in meeting its energy needs, thus reducing pressure on landfills, as well as the emissions related to fossil fuel



sampah, serta emisi yang terkait dengan penggunaan bahan bakar fosil. Panas yang dihasilkan dari pembakaran limbah digunakan untuk menghasilkan uap yang dibutuhkan dalam proses produksi kami. Kami akan terus berinvestasi dalam teknologi yang mampu mengubah limbah menjadi energi serta melakukan perbaikan proses untuk meminimalkan penggunaan bahan bakar fosil dan mencapai tujuan nihil limbah ke tempat pembuangan sampah.

Kinerja Lingkungan Secara Umum

Grup mengalokasikan anggaran khusus untuk menangani dampak lingkungan yang terkait dengan

consumption. Heat from waste incinerators is used to generate steam required in our manufacturing process. We will continue to invest in waste to energy technology alongside process improvements in order to minimise our use of fossil fuels and towards a zero waste to landfill goal.

General Aspects of Environmental Performance

The operations of the Group in terms of overall environmental impact directly related to its operations

kegiatan operasionalnya yang meliputi pemantauan dampak lingkungan, pendekatan yang komprehensif terhadap manajemen limbah, serta penggantian dan pemeliharaan peralatan pengendali emisi.

are covered by specific expenditure budgets in respect of environmental impact monitoring, a comprehensive approach to waste management and the replacement of and maintenance of emissions control equipment.

Jumlah anggaran pada tahun 2023 adalah sebagai berikut:

In 2023 these were as follows:

URAIAN	Anggaran 2023	DESCRIPTION
Pemantauan Dampak Lingkungan	Rp 685 juta / million	Environmental Monitoring
Manajemen Limbah	Rp 117 miliar / billion	Waste Management
Peralatan Pengendali Emisi	Rp 2,5 miliar / billion	Emission Control Equipment

Keluhan Terkait Lingkungan

Selama periode pelaporan, tidak ada keluhan dari pihak ketiga eksternal terkait aspek lingkungan di sekitar operasional Grup. Kami sepenuhnya mematuhi peraturan lingkungan hidup tanpa sanksi atau pengecualian.

Environmental Complaints

Over the reporting period there were no complaints from external third parties relating to environmental aspects of the Group's operations. Full compliance with environmental regulations was achieved with zero sanctions or exceptions recorded.

Keluhan Masyarakat

Grup secara rutin berinteraksi dengan masyarakat lokal untuk mengidentifikasi dan menangani masalah yang mungkin ditimbulkan dari operasional perusahaan. Tidak ada insiden yang tercatat pada tahun 2023.

Community Complaints

The Group engages regularly with local communities to identify and address any issues arising from normal operations. In 2023 there were no incidents recorded.

Kinerja Lingkungan Terkait Keanekaragaman Hayati

Kegiatan operasional Grup tidak berlokasi di atau berdekatan dengan kawasan lindung, kawasan konservasi atau habitat yang dilindungi dan oleh karena itu tidak mempunyai dampak spesifik terkait keanekaragaman hayati. Komitmen Grup secara berkelanjutan adalah memproduksi kertas kemasan berkualitas tinggi dengan menggunakan bahan mentah daur ulang dan bukan bubur kertas hutan alam untuk memastikan tidak adanya dampak terhadap keanekaragaman hayati melalui penebangan hutan – bahkan sebaliknya – memberikan kontribusi positif secara langsung terhadap konservasi flora dan fauna.

Environmental Performance Related to Biodiversity

The Group's operation are not located in or adjacent to protected areas, conservation areas or protected habitats and therefore have no specific impacts relating to biodiversity. The Group's ongoing commitment to produce high quality packaging papers using recycled raw materials instead of natural forest pulp ensures there is no impact on biodiversity through the felling of forests - in fact the reverse - a direct positive contribution to conservation of flora and fauna.

Wilayah operasional FajarPaper meliputi sebagian dari sungai Cikarang sebagai sumber air. Fasilitas pengolahan air limbah yang lengkap di kawasan operasional perusahaan dan langkah-langkah berkelanjutan yang dijelaskan dalam laporan ini untuk mengurangi tingkat penggunaan air dalam pembuatan kertas menunjukkan komitmen kami untuk menjaga kualitas air yang dibuang ke sungai Cikarang dari lingkungan sekitar perusahaan. Tembok pemagaran dibangun di sepanjang tepi sungai untuk mencegah erosi atau tanah longsor saat cuaca ekstrem terjadi. Penanaman pohon juga dilakukan untuk mengendalikan limpasan air hujan dan mengurangi risiko erosi tanah. Perseroan melaksanakan program pembiakan ikan untuk menjaga ekosistem sungai.

The operational area of FajarPaper includes a portion of the Cikarang river as a source of water. The extensive wastewater treatment facilities within our operations and the ongoing measures described in this report to reduce the level of water in use for paper manufacture represent our commitment to ensure the quality of water discharged into the Cikarang river from our environs is properly managed. Bund Walls around the river banks have been erected to prevent erosion or landslides, in the event of extreme weather conditions. Tree planting has also been undertaken to control rainfall runoff and the risk of soil erosion. Programmes to support fish breeding to protect river life are undertaken.

Kinerja Sosial

Social Performance

Target Kesehatan & Keselamatan Kerja 2023 Occupational Health & Safety Targets 2023		Kinerja Pada Tahun 2023 Performance in 2023
Setiap Tahun 0 kasus	Angka Kematian Karyawan dan Kontraktor di Tempat Kerja Saat Bertugas	0 kasus
Every Year 0 Case	Work-Related Fatality of Employees and Contractors in the Workplace	0 case
Setiap Tahun 0 kasus	Angka Karyawan Sakit Akibat Kerja (kasus/1.000.000 jam kerja)	0 kasus
Every Year 0 Case	Occupational Illness Frequency Rate (Cases/1,000,000 Man-hour Worked)	0 case
2023: 0.64	Angka hilangnya waktu kerja Karyawan dan Kontraktor akibat cedera (kasus/1.000.000 jam kerja) Lost Time Injury Frequency Rate of Employees and Contractor (cases/1,000,000 man-hour worked)	2023: 0.52

Strategi Kesehatan & Keselamatan Kerja

Kesehatan dan Keselamatan Kerja telah diintegrasikan ke dalam setiap aspek operasional dan kegiatan Perseroan sebagai nilai inti perusahaan. Pada tahun 2023, rekam jejak keselamatan kerja perusahaan terus meningkat, dengan tetap mempertahankan nihil insiden dan sakit akibat kerja, sementara memperbaiki kehilangan waktu kerja akibat cedera. Grup telah melakukan evaluasi internal yang menyeluruh berdasarkan SCG *Safety Framework*, untuk mencapai standar dalam SCG *Safety Performance Assessment Programme*.

Pada tahun 2023, Perseroan melakukan peningkatan standar kesehatan dan keselamatan kerja, termasuk manajemen keselamatan kontraktor yang tidak terpisahkan dalam proses pemilihan kontraktor, pengendalian operasional, dan evaluasi kinerja kontraktor.

Occupational Health & Safety Strategy

Occupational Health and Safety is integrated in every aspect of operations and activities as core value of the organization. In 2023 the safety record further improved, maintaining a zero both in incidents and occupational illness frequency, while improving in terms of lost time injury frequency rate. The Group conducted a complete self assessment under the SCG Safety Framework, attaining the standard level in the SCG Safety Performance Assessment Programme.

An upgrade of the existing occupational health and safety standards was undertaken in 2023 including contractor safety management as an integral element in the process of contractor selection, operational controls and contractor performance evaluation.

Manajemen Prosedur Perubahan terus dilaksanakan, dengan melakukan tinjauan menyeluruh terhadap identifikasi bahaya dan risiko, yang terbukti sangat berharga dalam pengendalian operasional sehari-hari dan sosialisasi secara rinci kepada seluruh karyawan. Penilaian risiko kesehatan di tempat kerja telah membantu meningkatkan pemahaman dan identifikasi bahaya, serta kemampuan kami dalam mencegah sakit dan memantau kesehatan di tempat kerja. Dan yang terakhir, kami melakukan tinjauan integritas mekanik termasuk pemeliharaan preventif yang tepat, baik dari perspektif keselamatan pekerja maupun kelancaran dan efisiensi aktivitas operasional perusahaan.

Management of Change Procedures continue, being a thorough review of hazard and risk identification which has proved invaluable both in terms of operational control on a day to day basis and detailed dissemination to all employees. The use of occupational health risk assessment has helped improve our understanding and therefore our level of hazard identification and our ability to prevent illness as well as monitor health. Lastly, we review mechanical integrity which covers appropriate preventative maintenance both from the viewpoint of worker safety and the continuity and efficiency of operations.

Kesehatan & Keselamatan di Tempat Kerja

Keterlibatan karyawan dalam menjaga kesehatan dan keselamatan di tempat kerja sangat penting untuk menciptakan budaya keselamatan kerja dan pola pikir positif bagi karyawan untuk saling menjaga dan tetap waspada selama bekerja.

Health and Safety in Action

Employee participation in occupational health and safety is key in building a safety culture and a positive mindset for employees to look out for one another and stay alert during the working day.

FajarPaper membangun kesadaran dan budaya keselamatan kerja melalui dialog dalam rapat K3 dan pengarahan K3 bagi personil sebelum mereka menjalankan tugas. Tujuannya agar mereka tergerak menyampaikan saran dan turut menyempurnakan metode kerja sehingga pekerjaan berjalan lebih aman dan efisien. Dalam Safety Training Observation Programme (STOP), karyawan diberi pengertian mengapa pekerjaan harus dilakukan sesuai standar dan prosedur K3, dan mereka diikutsertakan dalam pelatihan langsung di lapangan. Tujuan semua ini adalah agar mereka mengikuti standar dan prosedur tersebut sehingga kecelakaan dapat dicegah. Komite K3 dan Tim K3 dibentuk di setiap departemen. Keberadaan mereka memudahkan karyawan untuk turut serta memperbaiki kondisi K3. Poster K3 dipasang di berbagai tempat umum dan tempat karyawan berkumpul.



FajarPaper builds safety mindness and culture through dialogue in safety meetings and pre job briefings that encourage employees to make suggestions and play an active role in improving working methods as part of a safe and efficient working environment. The Safety Training Observation Programme (STOP) promotes positive reinforcement and field training, building understanding of why safety procedures and standard are critical in preventing accidents. Safety committees and Safety Teams in every department facilitate participation of employees in safety improvement. Safety posters are visible at public spaces and gathering spots.



MEMPERHATIKAN DAN MENGEMBANGKAN KEMAMPUAN KARYAWAN

Target Tahun 2023

- Pelatihan diperuntukkan bagi semua karyawan dengan topik kepemimpinan, kemampuan teknis, dan dan kemampuan interpersonal.
- Semua jabatan yang lowong diisi oleh personil dari dalam Perseroan melalui proses promosi.
- Semua manager disertakan dalam kebijakan penjenjangan karir dan skema pengembangan diri.
- Sistem pengembangan kompetensi individu diperluas untuk karyawan yang mengisi jabatan penting, dan kinerja mereka dalam program pembelajaran gabungan ditingkatkan, sesuai rencana suksesi staf.
- Tingkat Keterlibatan Karyawan.

EMPLOYEE CARE AND DEVELOPMENT

Targets for 2023

- Leadership, technical and soft skill training for all employees.
- All vacant positions to be filled through internal promotion.
- All managers to be included in our career path policy and self-development scheme.
- To extend competency development and blended learning performance results in order to develop employees in critical positions within the Group's succession planning.
- Total Employee Engagement.

Kinerja 2023

Secara keseluruhan, kinerja tahun ini cukup memuaskan, meskipun demikian masih dipengaruhi oleh tantangan yang terkait dengan pandemi dan beberapa kendala di lingkungan kerja:

- 317% program pelatihan terealisasi meningkat dari 172% pada tahun lalu.
- 22% anggaran pelatihan terpakai dengan total biaya pelatihan Rp 2,6 miliar atau rata-rata Rp 961.000 untuk setiap karyawan.
- 16,8 jam pelatihan per peserta.
- 92 karyawan dipromosikan dan diserahi tanggung jawab baru.
- 95% karyawan ikut terlibat.

Strategi

Fokus kami berlanjut bahwa setiap karyawan mendapat kesempatan untuk berkembang melalui Program Pengembangan dan Pelatihan, Rencana Suksesi dan Pengembangan Karir, mengacu pada Kebijakan Jenjang Karir.

Program pengembangan kepemimpinan FajarPaper meliputi pelatihan di dalam kelas, pembinaan dan pendampingan dengan sesi dialog dan penugasan proyek.

Keterlibatan karyawan sangat penting dan dilakukan melalui Pertemuan Bersama, rapat Operasi Dua-Mingguan, berbagi informasi melalui media Intranet Karyawan, Kuis Tiga-Bulanan dan Acara Kumpul Keluarga serta kegiatan internal lain. Kebijakan kami adalah 'Mempromosikan karyawan dari dalam perusahaan'.

Performance 2023

Overall the performance for the year was satisfactory, impacted from challenges still associated with the recent pandemic and some constraints in the working environment:

- 317% training realization up from 172% the previous year.
- 22% training cost utilization with total training expense IDR 2.6 billion, an average of Rp 961,000 per employee.
- A total of 16.8 hours of training per participant.
- 92 employees were successfully promoted and took up new responsibilities.
- 95% participation in Employee Engagement.

Strategy

We continued to focus on creating opportunities for every employee to grow through the Training and Development Programme, Succession Planning, and Career Development based on Career Path Policies.

FajarPaper leadership development under a Management Equality Programme involves classroom training, coaching and mentoring with dialogue sessions and assigned projects.

Employee engagement is vital and is undertaken though Town hall meetings, Biweekly Operations meetings, employee Intranet information media sharing, Quarterly Quizzes and Family Gatherings among other internal activities. We maintain a 'Promote from within' policy.

HAK ASASI MANUSIA

Target

- Menjadi teladan dalam hal menjunjung tinggi hak asasi manusia, secara langsung melalui kegiatan bisnis, dan secara tidak langsung dengan membantu mitra usaha di sepanjang rantai nilai, termasuk badan usaha patungan, dan mengajak mereka untuk

HUMAN RIGHTS

Target

- Being a role model in human rights, both directly through business activities, and indirectly by providing support and encouraging business partners in the value chain, including joint-ventures to recognize, protect, and respect human rights in

memperhatikan, memenuhi dan menghormati hak asasi manusia dalam kegiatan operasional mereka.
- Melaksanakan Undang-Undang Ketenagakerjaan RI.
- 0 kasus pelanggaran hak asasi manusia.
- Menindaklanjuti masukan dari karyawan melalui sistem pelaporan pelanggaran.
- 100% risiko yang terdata ditangani dengan baik, dengan menjalankan rencana penanggulangan dan pencegahan risiko, serta mengambil langkah pemulihan.

their business operations.
- Compliance with Indonesian Labour law.
- Zero cases of human rights violations.
- Follow up on employee feedback via a whistle blowing system.
- 100% of identified risks to be well-managed through mitigation and preventive plans, and remedial action.

Kinerja 2023
- 0 kasus pelanggaran hak asasi manusia.
- 0 kasus kerja paksa.
- 0 kasus perburuhan anak (anak yang belum genap 18 tahun).
- 6% dari jumlah tenaga kerja, dan 17,2% manajer di semua fungsi adalah wanita.
- Mendukung kaum disabilitas dengan mempekerjakan 8 orang penyandang disabilitas sebagai karyawan tetap.
- Menyediakan ruang menyusui
- 69,1% karyawan menjadi anggota serikat pekerja.
- 100% pekerja mendapat remunerasi di atas upah minimum regional.
- Penghasilan yang wajar, insentif produksi untuk pekerja kasar.
- 12 masukan yang disampaikan karyawan melalui sistem pelaporan pelanggaran dan telah ditindaklanjuti, dimana 4 kasus berkaitan dengan hak-hak karyawan.

Performance 2023
- Zero human rights violations.
- Zero incidents of forced labor.
- No Child labour (under 18 years old).
- Females represent 6% of the total workforce with 17.2 % females in management functions.
- Support for people with disabilities through the hiring of 8 people as permanent employees.
- Provide a place for breastfeeding for Women employees.
- 69.1% of employees are Union members.
- 100% of employees earn above the regional minimum wage.
- Fair remuneration, production incentives for blue collar workers.
- 12 feedback cases from employees via a whistle blowing system with follow up actions in every case and 4 related to employee rights.

Strategi

Hak asasi manusia, keberagaman, ketidakadilan dan inklusivitas menjadi bagian tak terpisahkan dari kegiatan operasi kami, dan program yang berkaitan dengan hak asasi manusia diselenggarakan untuk semua pemangku kepentingan di sepanjang rantai nilai Perseroan.

Dari sisi manajemen, kami mengkomunikasikan kebijakan seputar HAM, Keberagaman dan Inklusi,

Strategy

Human rights, diversity, equality and inclusion are integral to our business operation and human rights programmes are provided for all stakeholders across the value chain.

The management approach is to communicate and implement the policies on Human Rights, Diversity and

dan implementasinya diselaraskan dengan peraturan Ketenagakerjaan RI dan Standar ISO dan kebijakan yang telah disusun selanjutnya dijalankan oleh Komite Pembangunan Berkelanjutan internal kami, menekankan tindakan proaktif untuk mencegah pelanggaran hak asasi manusia.

Inclusion aligned to Indonesia's manpower regulations, International Standards (ISO), and to drive policies into actual operations through internal Sustainable Development Committee, emphasising proactive action to prevent violation of human rights.

Kode Etik dan Etika

Kesejahteraan karyawan, pelanggan, dan masyarakat merupakan hal yang sangat penting. Perseroan telah menyusun Kode Etik yang mengatur berbagai aspek, baik dari sisi kesusilaan maupun pekerjaan, dan berlaku bagi semua karyawan di semua jenjang organisasi.

Code of Conduct and Ethics

The well being of all employees, customers and the community is of utmost importance. A Code of Conduct outlining moral and professional standards is applicable to employees at all organizational levels.

Kode etik dikomunikasikan dan ditegaskan secara rutin melalui berbagai jalur komunikasi, publikasi dan pertemuan Perseroan. FajarPaper akan memberlakukan sanksi bagi karyawan yang terbukti melanggar Kode Etik. Selama jangka waktu yang tercakup dalam laporan ini, tidak ada pelanggaran kode etik yang terjadi di dalam Perseroan.

Regular communication of the Code of Conduct is reinforced through companywide publications and meetings. Any violations are taken seriously with appropriate sanctions imposed. Throughout the reporting period, there were no violations of the Code within the Company.

Kebijakan tentang Pelaporan Pelanggaran

Dengan adanya kebijakan Perseroan mengenai pelaporan pelanggaran, para pihak berkepentingan dapat memasukkan laporan atau keluhan seputar dugaan pelanggaran kode etik dan budaya dan/atau dugaan tindakan yang tidak pantas.

Whistleblower Policy

The Company has a whistleblower policy as a means for stakeholders to submit reports or grievances on alleged violations of the and/or unethical acts.

Perseroan menjamin semua laporan akan diproses dengan saksama oleh pihak terkait. Jika terjadi berulang kali dan dilakukan secara sistematis, pelanggaran akan dilaporkan kepada pihak berwajib agar dapat ditindaklanjuti.

The Company guarantees that all reports are carefully processed by the related parties. Recurring and systematic violations will be reported to related officials with authority to take corrective action.

Laporan atau keluhan dapat disampaikan melalui:

- Kanal pelaporan pelanggaran di situs web Perseroan;
- Tromol pelaporan pelanggaran di lokasi operasi Perseroan;
- Email yang ditujukan kepada Internal Audit (fajar.hotline@fajarpaper.com).

Report or Grievances can be submitted through:

- Whistleblower channel in the Company's website;
- Whistleblower dropboxes in the Company's premises;
- Mail to the Internal Audit (fajar.hotline@fajarpaper.com).

PENGEMBANGAN DAN PELIBATAN MASYARAKAT

Target

- Mengikuti kegiatan CSR SCGP.
- Menuntaskan program CSR untuk 2023; ada 6 program Pendidikan, 6 program Kemasyarakatan, dan 5 program Lingkungan Hidup.
- Mengikuti program beasiswa SCGP *Sharing The Dream Scholarship*.
- Lebih banyak para pihak yang sangat berkepentingan, seperti Karyawan, Pemerintah, LSM dan Media, kami libatkan.



Kinerja

- Kegiatan CSR dengan total anggaran terpakai Rp 1,3 miliar, dan rincian sebagai berikut: Pendidikan 22,8%, Sosial 70,3% dan Lingkungan 6,9%.
- Kegiatan CSR yang dijalankan tercatat ada sebanyak 30 program: Renovasi Sekolah (5 sekolah), Pembagian Alat Sekolah kepada 17.000 siswa yang berasal dari 54 SD, Paket sembako untuk panti asuhan di Kabupaten Bekasi, pemberian beasiswa *Sharing The Dream Scholarship*, Bersih-Bersih dan revitalisasi Sungai Cikarang (7 kegiatan), Pemberian Sumbangan untuk Acara Keagamaan (3 kegiatan), Penanggulangan Bencana (2 desa di sekitar pabrik).
- Partisipasi pemangku kepentingan 100%, dan kegiatannya tayang di media daring sebanyak 783 kali.

COMMUNITY ENGAGEMENT AND DEVELOPMENT

Target

- To participate in SCGP CSR activities.
- Completion of 2023 CSR Activity programme consisting of 6 Education programmes, 6 Social programmes and 5 Environmental programmes.
- Participating in SCGP Sharing The Dream Scholarship programme.
- Strengthening of our engagement with key stakeholders such as Employees, Government, NGO and Media.



Performance

- Total CSR activity amounted to Rp 1.3 billion invested as to Educational 22.8%, Social 70.3%, Environmental 6.9%.
- Total CSR activities covered 30 completed programmes consisting of School renovation programs (5 schools), 17,000 stationary packages were distributed to 54 elementary schools, Food packages for orphanages in the Bekasi District, the Sharing The Dream Scholarship, Cleaning and revitalize Cikarang River (7 activities), Religious Festive Donations (3 activities), Disaster relief (2 local villages).
- Stakeholder participation: 100% with total on line media exposure 783 times.

Strategi

Tujuan kami adalah menyusun kegiatan CSR yang sejalan dengan prinsip ESG (Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola). Kegiatan CSR harus berkesinambungan dan mengusung konsep Ekonomi Sirkular, dan kami akan ajak media untuk meliput kegiatan itu yang melibatkan para pemangku kepentingan di sepanjang rantai nilai kami. Kegiatan CSR akan diselaraskan dengan program CSR SCGP yang selama ini sudah berjalan di Indonesia, sesuai strategi Perseroan. Kami akan memperhatikan dan mendengarkan pandangan dan kebutuhan para pemangku kepentingan yang akan menjadikan acuan dalam menyusun rencana kegiatan komunitas selanjutnya.

Strategy

Our aim is to to develop CSR activities aligned with ESG (Environment, Social and Governance) principles. Our CSR activities must be sustainable under the Circular Economy concept and we set out to create intense media interest though engagement with our stakeholders throughout the value chain. Alignment with SCGP CSR initiatives already implemented in Indonesia is a key part of our strategy and we monitor and listen to the community stakeholders' opinions and needs in order to shape our community plans for the future.







Formulir Tanggapan Laporan Keberlanjutan

Feedback Form of Sustainability Report

Terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu membaca laporan keberlanjutan 2023 yang disusun PT Fajar Surya Wisesa Tbk. Agar kualitas laporan kami tahun mendatang semakin baik, kami mohon kesediaan Bapak/Ibu dan pihak yang memanfaatkan laporan ini untuk memberi masukan, kritik dan saran. Kami berkomitmen untuk tanpa henti meningkatkan kinerja di bidang pembangunan berkelanjutan, dan memberikan yang terbaik kepada para pemangku kepentingan.

Thank you for reading the 2023 PT Fajar Surya Wisesa Tbk sustainability report. To realize a better reporting quality in the coming year, we look forward to inputs, criticisms, and suggestions from readers and users of this report. We are committed to continuously improve our sustainability performance and provide the best for our stakeholders.

Profil / Profile

NAMA / NAME

LEMBAGA / PERUSAHAAN / INSTITUTION / COMPANY

EMAIL

TELEPON / PHONE / MOBILE PHONE

Kategori Pemangku Kepentingan / Stakeholder Category

- ☐ Pemerintah / Government
- ☐ LSM / NGO
- ☐ Perusahaan / Company
- ☐ Masyarakat / Society
- ☐ Media
- ☐ Akademik / Academic
- ☐ Lain-lain / Others

RUJUKAN DALAM PENYUSUNAN LAPORAN KEBERLANJUTAN

Dalam menyusun Laporan Keberlanjutan ini, Perseroan merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51.POJK.03/2017 mengenai Penerapan Keuangan Berkelanjutan untuk Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik.

Data keuangan yang diungkap dalam laporan ini adalah data yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik yang ditunjuk untuk kepentingan penyusunan Laporan Tahun Perseroan, kecuali disebutkan lain. Laporan ini menampilkan data keuangan dalam mata uang Rupiah, kecuali disebutkan lain dalam data tertentu.

REFERENCE IN THE SUSTAINABILITY REPORT MAKING

The Company prepares this Sustainability Report by referring to the Financial Services Authority Regulation Number 51.POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Institutions, Issuers, and Public Companies.

The financial data disclosed in this report is data that has been audited by a Public Accountant Firm for the purposes of the Company's Annual Report, unless otherwise indicated. We use Rupiah nominations for financial data in this Report, unless otherwise indicated in certain data.

DAFTAR POJK 51/POJK.03/2017 – INDEX

LIST OF POJK 51/POJK.03/2017 – INDEX

NOMOR INDEX / URAIAN INDEX NUMBER/DESCRIPTION		HALAMAN PAGE
Strategi Keberlanjutan **Sustainability Strategy**		
A.1	Penjelasan tentang Strategi Keberlanjutan Explanation Sustainability Strategy	150
Sekilas Kinerja Perseroan untuk Aspek Keberlanjutan **Sustainability Aspect Performance Highlights**		
B.1	Aspek Ekonomi Economic Aspects	157-159
B.2	Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspects	160-165
B.3	Aspek Kemasyarakatan Social Aspect	166-173
Profil Perseroan **Company Profile**		
C.1	Visi, Misi dan Nilai Terkait Keberlanjutan Sustainability Vision, Mission and Values	145
C.2	Alamat Perseroan Company Address	32, 59
C.3	Skala Perseroan Company Scales	32
C.4	Produk, Jasa dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services and Business Activities Conducted	32
C.5	Anggota Asosiasi Membership of the Association	9
C.6	Perubahan Signifikan Emiten dan Perusahaan Publik Significant Changes in Issuers and Public Companies	-
Penjelasan Direksi **Explanation of Board of Directors**		
D.1	Penjelasan Direksi Explanation of Board of Directors	19-25
Tata Kelola Keberlanjutan **Sustainability Governance**		
E.1	Tanggung Jawab atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Responsible for the Implementation of Sustainable Finance	157
E.2	Pengembangan Kompetensi Menyangkut Keuangan Berkelanjutan Competency Development Related to Sustainable Finance	62-62, 157

NOMOR INDEX / URAIAN INDEX NUMBER/DESCRIPTION		HALAMAN PAGE
E.3	Kajian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment on the Implementation of Sustainable Finance	127-128, 153
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relationship with Stakeholders	153-155
E.5	Persoalan Terkait Implementasi Keuangan Berkelanjutan Issues on the Sustainable Finance implementation	157
Kinerja Keberlanjutan **Sustainability Performance**		
F.1	Kegiatan dalam Rangka Membentuk Budaya Keberlanjutan Activities in Building a Sustainability Culture	156
Kinerja Ekonomi **Economic Performance**		
F.2	Perbandingan Target Kinerja dan Produksi, Portofolio, Target Keuangan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba-Rugi Comparison of Performance Targets and Production, Portfolios, Financial Targets, or Investment, Revenue and Profit and Loss	157
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Pendanaan Target, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Implementasi Keuangan Berkelanjutan Comparison of the Target and the Performance of the Portfolio, the Target Financing, or Investing in Financial Instruments or Projects in Line with the Sustainable Finance Implementation	157
Kinerja Lingkungan **Environmental Performance**		
Aspek Umum **General Aspect**		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	70, 164
Aspek Bahan Baku **Material Aspect**		
F.5	Pemanfaatan Bahan Baku yang Ramah Lingkungan Use of Environmentally Friendly Materials	157-159
Aspek Energi **Energy Aspect**		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Amount and Intensity of Energy Used	160
F.7	Upaya dan Pencapaian Terkait Penghematan Energi dan Pemakaian Energi Terbarukan Efforts and Achievements of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy	160-165
Aspek Sumber Daya Air **Water Aspect**		
F.8	Pemakaian Air Water Usage	160-162

NOMOR INDEX / URAIAN INDEX NUMBER/DESCRIPTION		HALAMAN PAGE
Aspek Keberagaman **Biodiversity Aspect**		
F.9	Dampak yang Dihasilkan Kegiatan Operasional di Wilayah yang Dekat atau Terletak di Kawasan Konservasi atau Kawasan dengan Keanekaragaman Hayati Impact of Operational Areas Near or Located in Conservation Areas or Possessing Biodiversity	-
F.10	Upaya Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Effort	-
Aspek Emisi **Emission Aspect**		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis (Lingkup 1, 2 dan 3) Amount and Intensity of Emissions Produced by Type (Scope 1, 2 and 3)	Scope 1 160
F.12	Upaya Mengurangi Emisi dan Capaiannya Emission Reduction Efforts and Achievements	21-22, 24, 144-145, 148, 160-165
Aspek Limbah dan Buangan Limbah (Efluen) **Waste and Effluent Aspect**		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis Amount of Waste and Effluent Produced by Type	160-165
F.14	Mekanisme Manajemen Limbah dan Efluen Mechanism of Waste and Effluent Management	160-165
F.15	Tumpahan Bahan (jika ada) Spillage (if any)	-
Keluhan Terkait Aspek Lingkungan Hidup **Complaints Related to the Environment Aspect**		
F.16	Jumlah dan Materi Keluhan Terkait Aspek Lingkungan yang Masuk dan Tertangani Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved	-
Kinerja Sosial **Social Performance**		
F.17	Komitmen LJK, Emiten atau Perusahaan Publik untuk Menyediakan Produk dan/atau Jasa yang Setara bagi Konsumen Commitment of LJK, Issuers, or Public Companies to Provide Services for Equal Products and/or Services to Consumers	80
Aspek Ketenagakerjaan **Employment Aspect**		
F.18	Peluang Setara untuk Dipekerjakan Equal Employment Opportunity	132-134, 147
F.19	Perburuhan Anak dan Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	-

NOMOR INDEX / URAIAN INDEX NUMBER/DESCRIPTION		HALAMAN PAGE
F.20	Upah Minimun Regional Regional Minimum Wage	170
F.21	Lingkungan Kerja yang Aman dan Layak Decent and Safe Working Environment	132, 167
F.22	Pengembangan dan Pelatihan Kemampuan Karyawan Employee Capabilities Training and Development	62-63, 168-169
Aspek Masyarakat **Community Aspect**		
F.23	Dampak Kegiatan Operasional terhadap Warga Sekitar Impact of Operations on Surrounding Communities	147, 151, 172-173
F.24	Keluhan Masyarakat Public Complaints	-
F.25	Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Environmental Social Responsibility Activities (TJSL)	147, 151, 172-173
Tanggung Jawab Mengembangkan Produk/Jasa yang Berkelanjutan **Responsibility for Sustainable Product/Service Development**		
F.26	Pengembangan dan Inovasi Produk/Jasa Keuangan yang Berkelanjutan Sustainable Financial Product/Service Innovation and Development	144, 150
F.27	Produk/Jasa yang Telah Dievaluasi dan Dinilai Aman bagi Pelanggan Products/Services that Have Been Evaluated for Safety for Customers	157-159
F.28	Produk/Jasa Products/Services	38-39
F.29	Dampak Produk/Jasa Impact of Products/Services	157-159
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan Menyangkut Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services	154
Lain-lain **Others**		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Written Verification from an Independent Party (if any)	-
G.2	Lembar Masukan Feedback Sheet	174
G.3	Tanggapan atas Masukan tentang Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Responses to Feedback on Previous Year's Sustainability Report	-
G.4	Daftar Data yang Diungkap sesuai POJK 51/2017 mengenai Penerapan Prinsip Keuangan Berkelanjutan untuk Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik List of Disclosures following POJK 51/2017 regarding the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers and Public Companies	176-179

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Fajar Surya Wisesa Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Fajar Surya Wisesa Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, 23 Februari 2024

Dewan Komisaris
Board of Commissioners



WICHAN JITPUKDEE
Komisaris Utama
President Commissioner



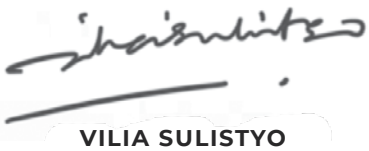
WICHAN CHAROENKITSUPAT
Komisaris
Commissioner



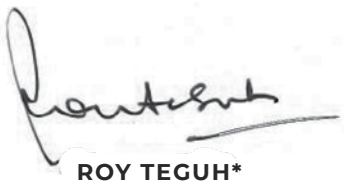
KITTI TANGJITRMANEESAKDA
Komisaris
Commissioner



DANAIDEJ KETSUWAN
Komisaris
Commissioner



VILIA SULISTYO
Komisaris
Commissioner



ROY TEGUH*
Komisaris
Commissioner



LIM CHONG THIAN
Komisaris Independen
Independent Commissioner



SUDARMANTO
Komisaris Independen
Independent Commissioner



TONY TJANDRA
Komisaris Independen
Independent Commissioner

* Diangkat sebagai Komisaris dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada 20 Maret 2023
Appointed as Commissioner in an Annual General Meeting of Shareholders dated March 20th, 2023

Statement of Responsibility
of the Members of Board of Commissioners and Directors
for the 2023 Annual Report of PT Fajar Surya Wisesa Tbk

We, the undersigned, declare that the information contained in the 2023 Annual Report of PT Fajar Surya Wisesa Tbk is a full and fair account to the best of our knowledge and we remain fully responsible for its accuracy and completeness.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, 23 February 2024

Direksi
Board of Directors



THALENGSAK RATCHBURI
Direktur Utama
President Director



EKACHAI ANUJORN
Direktur
Director



PONTHEP TUNTAVADCHAROM
Direktur
Director



YUSTINUS YUSUF KUSUMAH
Direktur
Director



ARIF RAZIF
Direktur
Director

notes **catatan**

PT FAJAR SURYA WISESA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023/
YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023

DAFTAR ISI/*CONTENTS*

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB/
THE DIRECTORS' STATEMENT OF RESPONSIBILITIES

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN BERAKHIR
31 DESEMBER 2023 DAN 2022/
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2023 AND 2022:

Halaman/*Page*

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION ..... 1 - 2

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER
COMPREHENSIVE INCOME 3

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY 4

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS 5

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS ..... 6 - 60

INFORMASI KEUANGAN PERUSAHAAN INDUK/*FINANCIAL INFORMATION OF PARENT COMPANY*:

APPENDIX 1: LAPORAN POSISI KEUANGAN/*STATEMENTS OF FINANCIAL*
POSITION ..... 61 - 62

APPENDIX 2: LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN/
STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE
INCOME..... 63

APPENDIX 3: LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS/*STATEMENTS OF CHANGES*
IN EQUITY 64

APPENDIX 4: LAPORAN ARUS KAS/*STATEMENTS OF*
CASH FLOWS..... 65

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN/*INDEPENDENT AUDITORS' REPORT*

PT Fajar Surya Wisesa Tbk.
Jl. Abdul Muis 30
Jakarta 10160
Indonesia

Tel (62 21) 344 1316
Fax (62 21) 345 7643
www.fajarpaper.com

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
PT FAJAR SURYA WISESA Tbk DAN ENTITAS ANAK

THE DIRECTORS' STATEMENT
OF RESPONSIBILITIES FOR THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
PT FAJAR SURYA WISESA Tbk AND SUBSIDIARY

Kami, yang bertanda tangan dibawah ini, untuk dan atas nama Dewan Direksi:

1. Nama : Thalengsak Ratchburi
   Alamat kantor : Jl. Abdul Muis No. 30, Jakarta 10160
   Alamat domisili : Jl. Kampung Gardu Sawah RT. 001/1-1, Desa Kalijaya, Cikarang Barat
   Telepon : 021 - 3441316
   Jabatan : Presiden Direktur

2. Nama : Ekachai Anujorn
   Alamat kantor : Jl. Abdul Muis No. 30, Jakarta 10160
   Alamat domisili : Jl. Kampung Gardu Sawah RT. 001/1-1, Desa Kalijaya, Cikarang Barat
   Telepon : 021 - 3441316
   Jabatan : Direktur

menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Fajar Surya Wisesa Tbk dan entitas anak;
2. Laporan keuangan konsolidasian PT Fajar Surya Wisesa Tbk dan entitas anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Fajar Surya Wisesa Tbk dan entitas anak telah diungkapkan secara lengkap dan akurat;
   Laporan keuangan konsolidasian PT Fajar Surya Wisesa Tbk dan entitas anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan kami tidak menghilangkan informasi atau fakta yang material; dan
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Fajar Surya Wisesa Tbk dan entitas anak.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, for and on behalf of Board of Directors:

1. *Name* : *Thalengsak Ratchburi*
   Office address : *Jl. Abdul Muis No. 30, Jakarta 10160*
   Domicile address : *Jl. Kampung Gardu Sawah RT. 001/1-1, Desa Kalijaya, Cikarang Barat*
   Telephone : *021 - 3441316*
   Title : *President Director*

2. *Name* : *Ekachai Anujorn*
   Office address : *Jl. Abdul Muis No. 30, Jakarta 10160*
   Domicile address : *Jl. Kampung Gardu Sawah RT. 001/1-1, Desa Kalijaya, Cikarang Barat*
   Telephone : *021 - 3441316*
   Title : *Director*

declare that:

1. *We are responsible for the preparation and presentation of consolidated financial statements of PT Fajar Surya Wisesa Tbk and subsidiary;*
2. *The consolidated financial statements of PT Fajar Surya Wisesa Tbk and subsidiary have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. *a. All information in the consolidated financial statements of PT Fajar Surya Wisesa Tbk and subsidiary have been completely and accurately disclosed;*
   The consolidated financial statements of PT Fajar Surya Wisesa Tbk and subsidiary do not contain misleading material information or facts, and we have not omitted any material information or facts; and
4. *We are responsible for the internal control system of PT Fajar Surya Wisesa Tbk and subsidiary.*

This statement is made truthfully.

Jakarta, 9 Februari 2024 / *9 February 2024*



Thalengsak Ratchburi
Presiden Direktur/*President Director*

Ekachai Anujorn
Direktur/*Director*

PT FAJAR SURYA WISESA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT FAJAR SURYA WISESA Tbk AND SUBSIDIARY

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
31 DESEMBER 2023 DAN 2022/
31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

	Catatan/ *Notes*	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	
ASET				***ASSETS***
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas	2b,2f,2i,3	75.685	84.477	*Cash*
Piutang usaha, neto	2i,2r,4			*Trade receivables, net*
Pihak berelasi		289.205	358.086	*Related parties*
Pihak tidak berelasi		940.733	922.514	*Non-related parties*
Piutang lainnya				*Other receivables*
Pihak berelasi		-	58	*Related parties*
Pihak tidak berelasi		9.097	6.262	*Non-related parties*
Persediaan, neto	2g,5	1.395.634	1.771.888	*Inventories, net*
Pembayaran dimuka		41.833	37.691	*Prepayments*
Pajak dibayar dimuka	6	156.322	75.176	*Prepaid taxes*
Klaim atas pengembalian pajak pertambahan nilai	7	-	153.705	*Refundable on value added tax*
Aset derivatif	2i,30	22.737	28.124	*Derivative assets*
JUMLAH ASET LANCAR		2.931.246	3.437.981	***TOTAL CURRENT ASSETS***
ASET TIDAK LANCAR				***NON-CURRENT ASSETS***
Aset tetap, neto	2h,2j,8	9.342.544	9.178.759	*Fixed assets, net*
Aset takberwujud, neto	2k,9	5.017	4.826	*Intangible assets, net*
Uang muka pembelian aset tetap	10	9.663	10.511	*Advances for purchase of fixed assets*
Pembayaran dimuka		591	365	*Prepayments*
Aset pajak tangguhan	2o,26	180.181	129.239	*Deferred tax assets*
Uang jaminan		24.744	26.501	*Guarantee deposits*
Aset derivatif, tidak lancar	2i,30	51.158	89.664	*Derivative assets, non-current*
JUMLAH ASET TIDAK LANCAR		9.613.898	9.439.865	***TOTAL NON-CURRENT ASSETS***
JUMLAH ASET		**12.545.144**	**12.877.846**	***TOTAL ASSETS***

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See Notes to the Consolidated Financial Statements, which form an integral part of these consolidated financial statements.

PT FAJAR SURYA WISESA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT FAJAR SURYA WISESA Tbk AND SUBSIDIARY

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION (Continued)
31 DESEMBER 2023 DAN 2022/
31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

	Catatan/ *Notes*	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	
LIABILITAS DAN EKUITAS				***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***CURRENT LIABILITIES***
Utang bank	2i,11	4.548.616	3.656.000	*Bank loans*
Utang usaha	2i,12			*Trade payables*
Pihak berelasi		48.217	26.642	*Related parties*
Pihak tidak berelasi		739.051	660.095	*Non-related parties*
Utang lainnya	2i,13			*Other payables*
Pihak berelasi		16.750	22.940	*Related parties*
Pihak tidak berelasi		109.505	116.564	*Non-related parties*
Utang pajak penghasilan	2o,26	-	600	*Income tax payable*
Utang pajak lainnya		17.681	8.478	*Other tax payables*
Biaya yang masih harus dibayar	2i,14	193.979	170.564	*Accrued expenses*
Liabilitas derivatif	30	1.995	2.694	*Derivative liabilities*
Liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun				*Current maturities of long-term liabilities*
Utang bank jangka panjang	2i,15	553.281	560.635	*Long-term bank loans*
Liabilitas sewa	2h,16	8.717	14.904	*Lease liabilities*
Uang muka diterima dari pelanggan		4.454	1.652	*Advances received from customers*
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PENDEK		6.242.246	5.241.768	***TOTAL CURRENT LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***NON-CURRENT LIABILITIES***
Liabilitas pajak tangguhan	2o,26	346.388	460.909	*Deferred tax liabilities*
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun				*Long-term liabilities - net of current maturities*
Utang bank jangka panjang	2i,15	1.245.768	1.823.640	*Long-term bank loans*
Liabilitas sewa	2h,16	4.051	6.708	*Lease liabilities*
Liabilitas imbalan kerja	2t,17	343.409	333.363	*Employee benefits obligation*
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PANJANG		1.939.616	2.624.620	***TOTAL NON-CURRENT LIABILITIES***
JUMLAH LIABILITAS		8.181.862	7.866.388	***TOTAL LIABILITIES***
EKUITAS				***EQUITY***
Modal saham - nilai nominal Rp 500 per saham				*Share capital - nominal value of Rp 500 per share*
Modal dasar: 5.000.000.000 lembar saham				*Authorized capital: 5,000,000,000 shares*
Modal ditempatkan dan disetor penuh: 2.477.888.787 lembar saham	18	1.238.944	1.238.944	*Issued and paid-up capital: 2,477,888,787 shares*
Tambahan modal disetor	19	3.561	3.561	*Additional paid-in capital*
Penghasilan komprehensif lain				*Other comprehensive income*
Pengukuran kembali atas kewajiban imbalan kerja pasti	2t,17	(58.200)	(72.225)	*Remeasurement of defined benefits obligation*
Surplus revaluasi tanah	8	1.365.578	1.344.923	*Revaluation surplus of land*
Saldo laba				*Retained earnings*
Ditentukan penggunaannya	20	2.200	2.000	*Appropriated*
Tidak ditentukan penggunaannya		1.811.199	2.494.255	*Unappropriated*
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		4.363.282	5.011.458	***Equity attributable to the owners of the Company***
Kepentingan non-pengendali		-	-	***Non-controlling interest***
JUMLAH EKUITAS		4.363.282	5.011.458	***TOTAL EQUITY***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		**12.545.144**	**12.877.846**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See Notes to the Consolidated Financial Statements, which form an integral part of these consolidated financial statements.

PT FAJAR SURYA WISESA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT FAJAR SURYA WISESA Tbk AND SUBSIDIARY

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022/
YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

	Catatan/ Notes	Tahun berakhir 31 Desember/ *Year ended 31 December* 2023	2022	
PENJUALAN NETO	2e,21	7.723.193	10.890.282	***NET SALES***
BEBAN POKOK PENJUALAN	2g,22	(7.695.289)	(9.898.315)	***COST OF SALES***
LABA BRUTO		27.904	991.967	***GROSS PROFIT***
Pendapatan lainnya		6.986	5.489	*Other income*
Beban penjualan	23	(271.669)	(332.251)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	24	(180.927)	(167.821)	*General and administrative expenses*
Beban keuangan	2n,25	(417.527)	(271.395)	*Finance costs*
Pendapatan keuangan		334	149.478	*Finance income*
Keuntungan (kerugian) selisih kurs, neto		39.962	(205.526)	*Currency exchange gain (loss), net*
Beban lainnya		(347)	(1.341)	*Other expenses*
		(823.188)	(823.367)	
(RUGI) LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		(795.284)	168.600	***(LOSS) PROFIT BEFORE INCOME TAX***
MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN	2o,26	169.419	(48.674)	***INCOME TAX BENEFIT (EXPENSE)***
(RUGI) LABA		(625.865)	119.926	***(LOSS) PROFIT***
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
Pos-pos yang tidak akan pernah direklasifikasi ke laba rugi				*Items that will never be reclassified to the profit or loss*
Pengukuran kembali aktuarial atas liabilitas imbalan kerja, setelah pajak	2t	14.025	2.993	*Remeasurement of defined benefits obligation, net of tax*
Surplus revaluasi tanah		20.655	58.084	*Revaluation surplus of land*
Jumlah penghasilan komprehensif lain		34.680	61.077	*Total other comprehensive income*
JUMLAH (RUGI) PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		**(591.185)**	**181.003**	***TOTAL COMPREHENSIVE (LOSS) INCOME FOR THE YEAR***
(RUGI) LABA TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				***(LOSS) PROFIT FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:***
Pemilik entitas induk		(625.865)	119.926	*Owners of the Company*
Kepentingan non-pengendali *		-	-	*Non-controlling interest **
(RUGI) LABA TAHUN BERJALAN		**(625.865)**	**119.926**	***(LOSS) PROFIT FOR THE YEAR***
JUMLAH (RUGI) PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				***TOTAL COMPREHENSIVE (LOSS) INCOME** FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:*
Pemilik entitas induk		(591.185)	181.003	*Owners of the Company*
Kepentingan non-pengendali		-	-	*Non-controlling interest*
JUMLAH (RUGI) PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		**(591.185)**	**181.003**	***TOTAL COMPREHENSIVE (LOSS) INCOME FOR THE YEAR***
LABA (RUGI) PER SAHAM DASAR **	2p,27	(252,58)	48,40	***EARNINGS (LOSS) PER SHARE *****

* Untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022, (rugi) laba tahun berjalan yang diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali masing-masing sebesar Rp (99.612) (Rupiah penuh) dan Rp 91.130 (Rupiah penuh)/*For the years ended 31 December 2023 and 2022, (loss) profit for the year attributable to non-controlling interest were Rp (99,612) (whole amount of Rupiah) and Rp 91,130 (whole amount of Rupiah), respectively.*
** Rupiah penuh/*whole amount of Rupiah*

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See Notes to the Consolidated Financial Statements, which form an integral part of these consolidated financial statements.

PT FAJAR SURYA WISESA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT FAJAR SURYA WISESA Tbk AND SUBSIDIARY

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN/*CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY*
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022/
YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

				Penghasilan komprehensif lain/ ***Other comprehensive income***		**Saldo laba/*Retained earnings***					
	Catatan/ ***Notes***	**Modal saham/** ***Share capital***	**Tambahan modal disetor/** ***Additional paid-in capital***	**Pengukuran kembali atas kewajiban imbalan kerja pasti/** ***Remeasurement of defined benefits obligation***	**Surplus revaluasi tanah/** ***Revaluation surplus of land***	**Ditentukan penggunaannya/** ***Appropriated***	**Tidak ditentukan penggunaannya/** ***Unappropriated***	**Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk/** ***Equity attributable to the owners of the Company***	**Kepentingan non-pengendali/** ***Non-controlling interest *)***	**Jumlah ekuitas/** ***Total equity***	
Saldo per 31 Desember 2021		1.238.944	3.561	(75.218)	1.286.839	1.800	2.669.398	5.125.324	-	5.125.324	*Balance as of 31 December 2021*
Cadangan umum	20	-	-	-	-	200	(200)	-	-	-	*General reserve*
Dividen	20	-	-	-	-	-	(294.869)	(294.869)	-	(294.869)	*Dividend*
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	-	119.926	119.926	-	119.926	*Profit for the year*
Perubahan dari pengukuran kembali aktuarial atas kewajiban imbalan kerja pasti	2t,17	-	-	2.993	-	-	-	2.993	-	2.993	*Changes resulting from actuarial remeasurement of defined benefits obligation*
Surplus revaluasi tanah	2j,8	-	-	-	58.084	-	-	58.084	-	58.084	*Revaluation surplus of land*
Saldo per 31 Desember 2022		**1.238.944**	**3.561**	**(72.225)**	**1.344.923**	**2.000**	**2.494.255**	**5.011.458**	**-**	**5.011.458**	*Balance as of 31 December 2022*
Cadangan umum	20	-	-	-	-	200	(200)	-	-	-	*General reserve*
Dividen	20	-	-	-	-	-	(56.991)	(56.991)	-	(56.991)	*Dividend*
Rugi tahun berjalan		-	-	-	-	-	(625.865)	(625.865)	-	(625.865)	*Loss for the year*
Perubahan dari pengukuran kembali aktuarial atas kewajiban imbalan kerja pasti	2t,17	-	-	14.025	-	-	-	14.025	-	14.025	*Changes resulting from actuarial remeasurement of defined benefits obligation*
Surplus revaluasi tanah	2j,8	-	-	-	20.655	-	-	20.655		20.655	*Revaluation surplus of land*
Saldo per 31 Desember 2023		**1.238.944**	**3.561**	**(58.200)**	**1.365.578**	**2.200**	**1.811.199**	**4.363.282**	**-**	**4.363.282**	*Balance as of 31 December 2023*

*) Untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022, (rugi) laba tahun berjalan yang diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali masing-masing sebesar Rp (99.612) (Rupiah penuh) dan Rp 91.130 (Rupiah penuh)/*For the years ended 31 December 2023 and 2022, (loss) profit for the year attributable to non-controlling interest were Rp (99,612) (whole amount of Rupiah) and Rp 91,130 (whole amount of Rupiah), respectively.*

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See Notes to the Consolidated Financial Statements, which form an integral part of these consolidated financial statements.

PT FAJAR SURYA WISESA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT FAJAR SURYA WISESA Tbk AND SUBSIDIARY

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022/
YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

	Catatan/ Notes	Tahun berakhir 31 Desember/ *Year ended 31 December* 2023	2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan kas dari pelanggan		8.385.158	12.735.131	*Cash received from customers*
Pembayaran kepada pemasok		(6.250.202)	(8.690.738)	*Cash paid to suppliers*
Pembayaran untuk beban operasional lainnya		(958.309)	(1.432.308)	*Cash paid for other operational expenses*
Pembayaran kepada karyawan		(666.463)	(644.051)	*Cash paid to employees*
Kas dihasilkan dari operasi		510.184	1.968.034	*Cash generated from operations*
Pembayaran untuk:				*Payments of:*
Beban keuangan		(409.148)	(256.019)	*Finance costs*
Pajak penghasilan badan	2o,26	(28.577)	(139.365)	*Corporate income tax*
Penerimaan dari:				*Receipts from:*
Klaim asuransi		57.719	-	*Insurance claim*
Restitusi pajak penghasilan		-	600	*Income tax refund*
Restitusi pajak pertambahan nilai		153.676	-	*Value-added tax refund*
Pendapatan keuangan		334	637	*Finance income*
Kas neto dari aktivitas operasi		284.188	1.573.887	***Net cash from operating activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Pengembalian (penempatan) uang jaminan		1.756	(393)	*Refund (placement) for guarantee deposits*
Penerimaan dari penjualan aset tetap		481	215	*Proceeds from sale of fixed assests*
Uang muka pembelian aset tetap		(17.667)	(35.076)	*Advances for purchase of fixed assets*
Perolehan aset tetap	2j,28,33	(475.735)	(564.854)	*Acquisition of fixed assets*
Perolehan aset tak berwujud	2k,28,33	-	(1.951)	*Acquisition of intangible assets*
Kas neto untuk aktivitas investasi		(491.165)	(602.059)	***Net cash used in investing activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Penerimaan utang bank	2i,28	42.641.966	25.318.597	*Proceeds from bank loans*
Pembayaran utang bank jangka panjang	2i,28	(511.888)	(511.888)	*Payment of long-term bank loans*
Pembayaran dividen	2i,20	(56.991)	(294.869)	*Dividend payment*
Pembayaran utang bank	2i,28	(41.861.985)	(25.528.080)	*Payment of bank loans*
Pembayaran liabilitas sewa	2h,28	(12.917)	(16.138)	*Payment of lease liabilities*
Kas neto dari (untuk) aktivitas pendanaan		198.185	(1.032.378)	***Net cash from (used in) financing activities***
PENURUNAN NETO KAS		(8.792)	(60.550)	***NET DECREASE IN CASH***
KAS, AWAL TAHUN	3	84.477	145.027	***CASH, BEGINNING OF YEAR***
KAS, AKHIR TAHUN	3	**75.685**	**84.477**	***CASH, END OF YEAR***

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See Notes to the Consolidated Financial Statements, which form an integral part of these consolidated financial statements.

1. UMUM / *1. GENERAL*

a. Pendirian dan Informasi Umum / *a. Establishment and General Information*

PT Fajar Surya Wisesa Tbk ("Perseroan") didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 20 tanggal 13 Juni 1987 dari Lenny Budiman, S.H., notaris di Jakarta. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-1737-HT.01.01.TH.88 tanggal 29 Februari 1988 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 36, Tambahan No. 1623 tanggal 4 Mei 1990. Anggaran Dasar Perseroan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris No. 70 tanggal 26 Maret 2021 dari M. Nova Faisal, SH., M.Kn, notaris di Jakarta, mengenai perubahan Anggaran Dasar Perseoran. Akta perubahan tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam surat No. AHU-AH.01.03-0237568 tanggal 15 April 2021.

PT Fajar Surya Wisesa Tbk (the "Company") was established based on Notarial Deed No. 20 dated 13 June 1987 by Lenny Budiman, S.H., notary in Jakarta. The deed of establishment was approved by the Minister of Law of the Republic of Indonesia through its letter No. C2-1737-HT.01.01.TH.88 dated 29 February 1988 and were published in State Gazette No. 36 of the Republic of Indonesia, Supplement No. 1623 dated 4 May 1990. The Company's articles of association has been amended several times with the latest notarial deed No. 70 dated 26 March 2021 by M. Nova Faisal, SH., M.Kn, notary in Jakarta, concerning, the changes of the Company's Articles of Association. The amendment deed was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in letter No. AHU-AH.01.03-0237568 dated 15 April 2021.

Perseroan bergerak di bidang usaha manufaktur kertas untuk kemasan seperti *containerboard (liner* dan *corrugating medium)* dan *boxboard*. Hasil produksi Perseroan dijual ke pelanggan dalam negeri dan diekspor ke beberapa negara lain.

The Company engages in paper manufacturing for packaging purposes such as containerboard (liner and corrugating medium) and boxboard. The Company's products are sold to domestic customers and exported to some countries.

Perseroan memulai operasi komersialnya pada tahun 1989.

The Company started its commercial operations in 1989.

Kantor Perseroan berkedudukan di Jakarta Pusat. Perseroan dan entitas anak memiliki 3.320 karyawan pada tanggal 31 Desember 2023 (31 Desember 2022: 3.366 karyawan).

The Company's office is located in Central Jakarta. The Company and subsidiary had 3,320 employees as of 31 December 2023 (31 December 2022: 3,366 employees).

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, susunan anggota Dewan Komisaris dan Dewan Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

As of 31 December 2023 and 2022, the members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors was as follows:

		31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022		
Dewan Komisaris					*Board of Commissioners*
Komisaris Utama	:	Wichan Jitpukdee	Wichan Jitpukdee	:	*President Commissioner*
Komisaris	:	Wichan Charoenkitsupat Kitti Tanjitrmaneesakda Danaidej Ketsuwan Vilia Sulistyo Roy Teguh	Wichan Charoenkitsupat Kitti Tanjitrmaneesakda Danaidej Ketsuwan Vilia Sulistyo	:	*Commissioners*
Komisaris Independen	:	Lim Chong Thian Sudarmanto Tony Tjandra	Lim Chong Thian Sudarmanto Tony Tjandra	:	*Independent Commissioners*
Dewan Direksi					*Board of Directors*
Presiden Direktur	:	Thalengsak Ratchburi	Thalengsak Ratchburi	:	*President Director*
Direktur	:	Ekachai Anujorn Ponthep Tuntavadcharom Yustinus Yusuf Kusumah Arif Razif	Ekachai Anujorn Ponthep Tuntavadcharom Yustinus Yusuf Kusumah Arif Razif	:	*Directors*
Komite Audit					*Audit Committee*
Ketua	:	Lim Chong Thian	Lim Chong Thian	:	*Chairman*
Anggota	:	Elizabeth Linandi Shiery	Elizabeth Linandi Shiery	:	*Members*

1. UMUM (Lanjutan) / *1. GENERAL (Continued)*

b. Penawaran Umum Saham Perseroan

Pada tanggal 29 Nopember 1994, Perseroan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (sekarang Otoritas Jasa Keuangan/OJK) berdasarkan suratnya No. S-1927/PM/1994 untuk melakukan penawaran umum perdana saham kepada masyarakat sebanyak 47.000.000 lembar saham dengan nilai nominal sebesar Rp 1.000 per lembar saham dengan harga penawaran sebesar Rp 3.200 per lembar saham. Setelahnya, Perseroan mencatatkan seluruh sahamnya di Bursa Efek Jakarta (sekarang Bursa Efek Indonesia) pada tanggal 19 Desember 1994.

Berdasarkan notulen Rapat Umum Pemegang Saham No. 23 tanggal 12 Mei 1999, yang diaktakan oleh Notaris Imas Fatimah, S.H., para pemegang saham memutuskan perubahan nilai nominal saham dari Rp 1.000 per lembar saham menjadi Rp 500 per lembar saham (*stock split*).

Seluruh saham Perseroan sejumlah 2.477.888.787 lembar saham telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

b. Public Offering of the Company's Shares

On 29 November 1994, the Company obtained the approval from the Chairman of the Capital Market Supervisory Agency (currently Financial Service Authority/OJK) based on its letter No. S-1927/PM/1994 to conduct the initial public offering of 47,000,000 Company's shares with nominal value of Rp 1,000 per share at an offering price of Rp 3,200 per share. Subsequently, the Company listed all of its shares in Jakarta Stock Exchange (currently Indonesian Stock Exchange) on 19 December 1994.

Based on minutes of the general meeting of shareholders No. 23 dated 12 May 1999, which was notarized by Imas Fatimah, S.H., the shareholders approved the change in the par value of the Company's shares from Rp 1,000 per share to Rp 500 per share (stock split).

All of the Company's 2,477,888,787 outstanding shares are listed on the Indonesian Stock Exchange.

c. Entitas anak yang dikonsolidasi

c. Consolidated subsidiary

Entitas anak/ *Subsidiary*	Domisili/ *Domicile*	Jenis usaha/ *Nature of business*	Tahun mulai beroperasi komersial/ *Year commenced commercial operation*	Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership*		Total aset sebelum eliminasi/ *Total assets before elimination*	
				31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December 2022*
						Rp juta/*million*	Rp juta/*million*
PT Dayasa Aria Prima ("DAP")	Indonesia	Industri manufaktur kertas untuk kemasan/*Paper manufacturing for packaging purposes*	2018	99.9%	99.9%	3.092.999	3.147.980

d. Laporan keuangan konsolidasian disetujui untuk diterbitkan oleh Dewan Direksi Perseroan pada tanggal 9 Februari 2024.

d. *The consolidated financial statements were authorized for issuance by the Company's Board of Directors on 9 February 2024.*

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL / *2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES*

Kebijakan-kebijakan akuntansi yang material yang diterapkan untuk semua periode yang disajikan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

The material accounting policies applied to all periods presented in the preparation of the consolidated financial statements are as follows:

a. Pernyataan kepatuhan

Laporan keuangan konsolidasian disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK").

a. Statement of compliance

The consolidated financial statements have been prepared in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK").

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

b. Dasar penyusunan

Laporan keuangan konsolidasian disusun atas dasar akrual dengan menggunakan konsep nilai historis, kecuali ketika standar akuntansi mensyaratkan pengukuran nilai wajar.

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Perseroan dan entitas anak.

Laporan arus kas konsolidasian menyajikan perubahan kas dari aktivitas operasi, investasi dan pendanaan yang disusun dengan metode langsung (*direct method*).

Perseroan dan entitas anak menerapkan Pengungkapan Kebijakan Akuntansi (amandemen PSAK 1) sejak 1 Januari 2023. Amandemen tersebut mensyaratkan pengungkapan kebijakan akuntansi yang 'material' bukan kebijakan akuntansi yang 'signifikan'.

Amandemen tersebut tidak mengakibatkan perubahan apapun terhadap kebijakan akuntansi itu sendiri, dan tidak berdampak langsung pada informasi kebijakan akuntansi yang diungkapkan pada Catatan 2.

Amandemen standar akuntansi lainnya yang berlaku untuk periode tahunan yang dimulai pada 1 Januari 2023 dinilai tidak berlaku untuk atau diperkirakan tidak memiliki dampak material terhadap laporan keuangan konsolidasi Perseroan dan entitas anak.

b. Basis of preparation

The consolidated financial statements have been prepared on the accrual basis using the historical cost concept, except where the accounting standards require fair value measurement.

The consolidated financial statements are presented in Rupiah, which is the Company and subsidiary's functional currency.

The consolidated statement of cash flows presents the changes in cash from operating, investing and financing activities and is prepared using the direct method.

The Company and subsidiary adopted Disclosure of Accounting Policies (amendment to SFAS 1) from 1 January 2023. The amendments require the disclosure of 'material', rather than 'significant', accounting policies.

The amendments require the disclosure of 'material' rather than 'significant', accounting policies. The amendments did not result in any changes to the accounting policies themselves, and did not impact the accounting policy information disclosed in Note 2.

Other amendments to accounting standards that are effective for annual periods beginning on 1 January 2023 are assessed as either not applicable or not expected to have material impact to the consolidated financial statements of the Company and subsidiary.

c. Penggunaan estimasi dan asumsi

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi, dan asumsi yang mempengaruhi penerapan kebijakan akuntansi serta jumlah aset, liabilitas, pendapatan, dan beban yang dilaporkan. Hasil aktual dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi tersebut.

Estimasi dan dasar asumsi yang digunakan ditelaah secara berkesinambungan. Perubahan terhadap estimasi diakui secara prospektif.

c. Use of estimates and assumptions

The preparation of consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates, and assumptions that affect the application of accounting policies and the reported amounts of assets, liabilities, income, and expenses. Actual results may differ from those estimated amounts.

Estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to estimates are recognized prospectively.

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

c. Penggunaan estimasi dan asumsi (Lanjutan)

Informasi mengenai asumsi dan ketidakpastian estimasi yang mungkin dapat menghasilkan penyesuaian material pada tahun berikutnya tercantum dalam catatan-catatan berikut ini:
- Catatan 8 - estimasi masa manfaat aset tetap;
- Catatan 17 - pengukuran liabilitas imbalan kerja: asumsi aktuarial; dan
- Catatan 26 - pengakuan aset pajak tangguhan: ketersediaan laba kena pajak pada periode mendatang untuk memungkinkan Perseroan dan entitas anak mengakui seluruh aset pajak tangguhan.

Sejumlah kebijakan akuntansi dan pengungkapan memerlukan pengukuran nilai wajar, baik untuk aset dan liabilitas keuangan dan non-keuangan.

Ketika mengukur nilai wajar aset atau liabilitas, Perseroan dan entitas anak menggunakan data pasar yang dapat diobservasi selama memungkinkan. Nilai wajar ditentukan dengan menggunakan hierarki atas *input* yang digunakan dalam teknik penilaian untuk aset dan liabilitas:

- *Level 1*: harga kuotasian (tanpa penyesuaian) dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;
- *Level 2*: *input*, selain harga kuotasian yang termasuk dalam *Level 1*, yang dapat diobservasi, baik secara langsung (contoh: harga) atau tidak langsung (contoh: berasal dari harga lain yang dapat diobservasi); dan
- *Level 3*: *input* yang tidak berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi (*input* yang tidak dapat diobservasi).

Jika *input* yang digunakan untuk mengukur nilai wajar untuk aset atau liabilitas diambil dari berbagai sumber yang berbeda atas hierarki nilai wajar, maka pengukuran nilai wajar untuk seluruh kelas aset atau liabilitas dianggap telah dilakukan menggunakan *level input* terendah yang signifikan atas keseluruhan pengukuran (*Level 3* sebagai *level* yang terendah).

Informasi lebih lanjut mengenai *input* dan asumsi signifikan yang digunakan dalam mengukur nilai wajar tercantum dalam catatan-catatan berikut:

- Catatan 8 - aset tetap (revaluasi tanah); dan
- Catatan 31 - instrumen keuangan dan manajemen risiko keuangan.

c. Use of estimates and assumptions (Continued)

Information about the assumptions and estimation uncertainties that may result in a material adjustment within the following year is included in the following notes:
- *Note 8 - fixed assets useful lives estimation;*
- *Note 17 - measurement of employee benefits obligations: key actuarial assumptions; and*
- *Note 26 - recognition of deferred tax assets: availability of future taxable profit to enable the Company and subsidiary to recognize all deferred tax assets.*

A number of accounting policies and disclosures require the measurement of fair values, for both financial and non-financial assets and liabilities.

When measuring the fair value of an asset or a liability, the Company and subsidiary use observable market data to the extent possible. Fair values are determined using the following hierarchy of inputs used in the valuation techniques for assets and liabilities:

- *Level 1: quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities;*
- *Level 2: inputs, other than quoted prices included in Level 1, that are observable, either directly (i.e. prices) or indirectly (i.e. derived from other observable prices); and*
- *Level 3: inputs that are not based on observable market data (unobservable inputs).*

If the inputs used to measure the fair value of an asset or a liability are drawn from a mixture of different level sources of the fair value hierarchy, then the fair value measurement for the entire class of the asset or liability is considered to have been done using the lowest level input that is significant to the entire measurement (Level 3 being the lowest).

Further information about the significant inputs and assumptions made in measuring fair values is included in the following notes:

- *Note 8 - fixed assets (revaluation of land); and*
- *Note 31 - financial instruments and financial risk management.*

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

d. Dasar konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian menggabungkan laporan keuangan Perseroan dan entitas anak yang dikendalikan oleh Perseroan. Pengendalian tercapai ketika Perseroan memiliki kekuasaan atas *investee*; terekspos dengan atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatan Perseroan dengan *investee*; dan memiliki kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi imbal hasil.

Laporan keuangan entitas anak dikonsolidasikan ketika Perseroan memperoleh pengendalian atas entitas anak dan akan dihentikan ketika Perseroan kehilangan pengendalian atas entitas anak.

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam laporan keuangan konsolidasian telah diterapkan secara konsisten oleh Perseroan dan entitas anak dalam semua hal yang material, kecuali dinyatakan lain.

Seluruh transaksi dan saldo material antara Perseroan dan entitas anak, termasuk aset, liabilitas, ekuitas, pendapatan, beban, dan dividen, dieliminasi. Keuntungan dan kerugian dari transaksi Perseroan dan entitas anak, yang belum direalisasi, dieliminasi dalam laporan keuangan konsolidasian.

Kepentingan non-pengendali atas aset neto entitas anak diidentifikasi sesuai proporsinya dan disajikan sebagai bagian dari ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk. Laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain entitas anak diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepada kepentingan non-pengendali berdasarkan proporsi kepemilikan.

Perubahan dalam kepentingan kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Nilai tercatat kepentingan pemilik entitas induk dan kepentingan non-pengendali disesuaikan untuk mencerminkan perubahan kepentingan kepemilikannya atas entitas anak. Selisih antara nilai tercatat kepentingan non-pengendali yang disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang diberikan atau diterima diakui secara langsung dalam ekuitas dan diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

d. Basis of consolidation

The consolidated financial statements incorporate the financial statements of the Company and subsidiary controlled by the Company. Control is achieved when the Company has power over the investee; is exposed to or has rights to variable returns from its involvement with the investee; and has the ability to use its power over the investee to affect its return.

The financial statements of a subsidiary is consolidated when the Company obtains control over the subsidiary and ceased when the Company losses control over the subsidiary.

The accounting policies adopted in the consolidated financial statements have been consistently applied by the Company and subsidiary in all material respects, unless otherwise stated.

All material intercompany transactions and balances of the Company and subsidiary, including assets, liabilities, equity, income, expenses, and dividends, are eliminated. Unrealized gains and losses resulting from intercompany transactions of the Company and subsidiary are eliminated in the consolidated financial statements.

Non-controlling interests in the net assets of a subsidiary are identified at its portion and are presented as part of equity in the consolidated statement of financial position, separately from the equity attributable to the owners of the Company. Profit or loss and each component of other comprehensive income of subsidiary are attributed to the owners of the Company and to the non-controlling interests based on the ownership interest proportionally.

Changes in the owner of the Company's ownership in a subsidiary that do not result in the loss of control are accounted for as equity transactions. The carrying amount of the owners of the Company's ownership interest and the non-controlling interests is adjusted to reflect the changes in their relative interests in the subsidiary. Any difference between the adjusted carrying amount of non-controlling interests and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to the owners of the Company.

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2. BASIS OF PEPARATION AND SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

e. Pengakuan pendapatan

Pendapatan diukur berdasarkan pertimbangan yang ditentukan dalam kontrak dengan pelanggan. Perseroan dan entitas anak mengakui pendapatan ketika mengalihkan kendali produk ke pelanggan.

Tabel berikut memberikan informasi tentang sifat dan waktu pemenuhan kewajiban pelaksanaan dalam kontrak dengan pelanggan, termasuk persyaratan pembayaran yang signifikan, dan kebijakan pengakuan pendapatan.

Sifat dan waktu pemenuhan kewajiban pelaksanaan, termasuk persyaratan pembayaran yang signifikan/ *Nature and timing of satisfaction of performance obligations, including significant payment terms*	Pengakuan pendapatan/ *Revenue recognition*
Untuk penjualan ekspor, pelanggan memperoleh kendali atas produk setelah memuat produk ke pengangkut yang relevan di pelabuhan, sedangkan untuk penjualan lokal, pelanggan memperoleh kendali atas produk saat produk diterima oleh pelanggan di gudang. Faktur dibuat dan pendapatan diakui pada saat itu, dikurangi retur dan potongan penjualan. Faktur biasanya dibayar dalam waktu 14 hingga 90 hari. Tidak ada ketentuan *bill-and-hold* dan poin loyalitas. *For export sales, customer obtains control of the products upon loading the products onto the relevant carrier at the port, while for local sales, customer obtains control of the products when the products are delivered to customer's premises. Invoices are generated and revenue is recognized at that point in time, net of sales returns and discounts. Invoices are usually payable within 14 to 90 days. There is no bill-and-hold arrangement and loyalty points.*	Pendapatan diakui ketika pelanggan memperoleh kendali atas produk, untuk penjualan ekspor biasanya setelah memuat produk ke pengangkut yang relevan di pelabuhan, sedangkan untuk penjualan lokal biasanya saat produk diterima oleh pelanggan di gudang karena pada saat itu pelanggan dapat mengarahkan penggunaan produk dan pelanggan akan memperoleh secara substansial semua manfaat ekonomi dari produk tersebut. *Revenue is recognized when the customer obtains control of the products, for export sales usually upon loading the products onto the relevant carrier at the port, while for local sales usually when the products are delivered to customer's premises because by then the customer can direct the use of the products and obtains substantially all of the economic benefits from the products.*

e. Revenue recognition

Revenue is measured based on the consideration specified in a contract with a customer. The Company and subsidiary recognize revenue when it transfers control over a product to a customer.

The following table provides information about the nature and timing of the satisfaction of performance obligations in contracts with customers, including significant payment terms, and the related revenue recognition policies.

f. Kas dan setara kas

Untuk tujuan penyajian arus kas, kas dan setara kas terdiri dari kas, bank dan semua investasi yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang dari tanggal perolehannya dan yang tidak dijaminkan serta tidak dibatasi penggunaannya.

f. Cash and cash equivalent

For cash flow presentation purposes, cash and cash equivalents consist of cash on hand and cash in banks and all unrestricted and unquaranteed investments with maturities of three months or less from the date of placement.

g. Persediaan

Persediaan diukur berdasarkan biaya perolehan atau nilai realisasi neto, mana yang lebih rendah.

Biaya persediaan selain barang dalam perjalanan dihitung dengan metode rata-rata tertimbang.

Biaya barang dalam proses dihitung berdasarkan beban produksi rata-rata sesuai dengan estimasi tingkat penyelesaian.

g. Inventories

Inventories are measured at the lower of cost or net realizable value.

Cost of inventories except goods in transit is computed using the weighted average method.

Cost of work in process is computed based on the average production costs proportional to their estimated stage of completion.

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

g. Persediaan (Lanjutan)

Nilai realisasi neto adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha normal dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan.

Penyisihan penurunan nilai persediaan ditetapkan berdasarkan evaluasi atas keadaan persediaan pada akhir tahun dan estimasi penggunaan masing-masing jenis persediaan pada masa mendatang.

g. Inventories (Continued)

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

Provision for decline in value of inventories is determined based on the review of the condition of inventories at year end and estimated future usage of each inventory item.

h. Sewa

Pada awal kontrak, Perseroan dan entitas anak menentukan apakah suatu kontrak merupakan, atau mengandung, sewa dengan mempertimbangkan apakah kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan. Suatu kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian jika seluruh kondisi berikut terpenuhi:

- kontrak melibatkan penggunaan secara substansial seluruh kapasitas dari aset identifikasian yang secara fisik berbeda (sebagaimana ditentukan secara eksplisit atau implisit dalam kontrak). Jika pemasok memiliki hak substitusi substantif, maka aset tersebut tidak dapat dianggap teridentifikasi;
- Perseroan dan entitas anak memiliki hak substansial atas seluruh manfaat ekonomis dari penggunaan aset selama periode penggunaan; dan
- Perseroan dan entitas anak memiliki hak untuk mengendalikan secara langsung penggunaan aset. Perseroan dan entitas anak memiliki hak ini jika memiliki hak pengambilan keputusan yang paling relevan untuk mengubah cara dan tujuan dari penggunaan aset.

Pada awal atau penilaian ulang kontrak yang mengandung komponen sewa, Perseroan dan entitas anak mengalokasikan imbalan pada setiap komponen sewa atas dasar harga relatif yang berdiri sendiri.

Perseroan dan entitas anak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa pada tanggal mulai sewa. Aset hak-guna awalnya diukur pada harga perolehan, yang terdiri dari jumlah awal liabilitas sewa yang disesuaikan untuk setiap pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal dimulainya, ditambah biaya langsung awal yang timbul dan estimasi biaya untuk membongkar dan memindahkan aset atau untuk memulihkan aset atau lokasi di mana aset berada, dikurangi insentif sewa yang diterima.

h. Leases

At inception of a contract, the Company and subsidiary determine if a contract is, or contains, a lease by considering whether the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for a consideration. A contract conveys the right to control the use of an identified asset if all of the following conditions are met:

- *the contract involves the use of substantially all of the capacity of an identified asset that is physically distinct (as specified explicitly or implicitly in the contract). If the supplier has a substantive substitution right, then the asset cannot be considered as identifiable;*
- *the Company and subsidiary have the right to obtain substantially all of the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and*
- *the Company and subsidiary have the right to direct the use of the asset. The Company and subsidiary have this right when it has decision-making rights that are most relevant to changing how and for what purpose the asset is used.*

At inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Company and subsidiary allocate the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices.

The Company and subsidiary recognize a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payments made at or before the commencement date, plus any initial direct costs incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset or the site on which it is located, less any lease incentives received.

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

h. Sewa (Lanjutan)

Aset hak-guna tersebut selanjutnya disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus dari tanggal dimulainya sewa sampai dengan mana yang lebih awal antara akhir masa manfaat aset atau akhir masa sewa. Estimasi masa manfaat dari aset hak-guna ditentukan dengan dasar yang sama dengan aset tetap. Selain itu, aset hak-guna secara berkala dikurangi dengan kerugian penurunan nilai jika ada dan disesuaikan untuk pengukuran kembali liabilitas sewa tertentu (seperti yang dijelaskan di bawah).

Liabilitas sewa pada awalnya diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang tidak dibayar pada tanggal dimulainya sewa, didiskontokan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau, jika tingkat suku bunga tersebut tidak dapat digunakan, suku bunga pinjaman inkremental Perseroan dan entitas anak.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa terdiri dari:

- pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi;
- pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga, awalnya diukur menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal dimulainya sewa;
- jumlah yang diharapkan akan terutang berdasarkan jaminan nilai sisa; dan
- harga pelaksanaan eksekusi dalam opsi beli dimana Perseroan dan entitas anak cukup yakin untuk mengeksekusi opsi tersebut, pembayaran sewa dalam periode perpanjangan opsi jika Perseroan dan entitas anak cukup yakin untuk mengeksekusi opsi perpanjangan, dan penalti untuk penghentian sewa lebih awal kecuali Perseroan dan entitas anak cukup yakin tidak mengakhiri sewa lebih awal.

Liabilitas sewa diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Liabilitas tersebut diukur kembali ketika ada perubahan pembayaran sewa masa depan yang timbul dari perubahan indeks atau suku bunga, jika ada perubahan dalam estimasi Perseroan dan entitas anak atas jumlah yang diperkirakan akan dibayar dalam jaminan nilai sisa, atau jika Perseroan dan entitas anak mengubah penilaiannya tentang apakah akan mengeksekusi opsi beli, opsi perpanjangan masa sewa atau opsi penghentian.

Ketika liabilitas sewa diukur dengan cara ini, penyesuaian terkait dilakukan terhadap nilai tercatat aset hak-guna atau dicatat dalam laba rugi jika nilai tercatat aset hak-guna telah berkurang menjadi nol.

h. Leases (Continued)

The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term. The estimated useful lives of right-of-use assets are determined on the same basis as those of fixed assets. In addition, the right-of-use asset is periodically reduced by impairment losses if any and adjusted for certain remeasurements (as described below) of the lease liability.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, the Company and subsidiary's incremental borrowing rate.

Lease payments included in the measurement of the lease liability consist of the following:

- *fixed payments, including in-substance fixed payments;*
- *variable lease payments that depend on the index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date;*
- *amounts expected to be payable under a residual value guarantee; and*
- *the exercise price under a purchase option that the Company and subsidiary are reasonably certain to exercise, lease payments in an option renewal period if the Company and subsidiary are reasonably certain to exercise an extension option, and penalties for early termination of a lease unless the Company and subsidiary are reasonably certain not to terminate early.*

The lease liability is measured at amortized cost using the effective interest method. It is remeasured when there is a change in future lease payments arising from a change in an index or rate, if there is a change in the Company and subsidiary's estimate of the amount expected to be payable under a residual value guarantee, or if the Company and subsidiary change its assessment of whether it will exercise a purchase option, a lease term extension option or a termination option.

When the lease liability is measured this way, a corresponding adjustment is made to the carrying amount of the right-of-use assets, or is recorded in profit or loss if the carrying amount of the right-of-use asset has been reduced to zero.

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

h. Sewa (Lanjutan)

Sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah

Perseroan dan entitas anak telah memilih untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang dan sewa untuk aset bernilai rendah. Perseroan dan entitas anak mengakui pembayaran sewa sehubungan dengan sewa tersebut sebagai beban dengan metode garis lurus selama masa sewa.

h. Leases (Continued)

Short-term leases and leases of low-value assets

The Company and subsidiary have elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less and leases of low value assets. The Company and subsidiary recognize the lease payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

i. Instrumen keuangan

(i) Aset keuangan

Pada pengakuan awal, aset keuangan diklasifikasikan sebagai diukur pada biaya perolehan diamortisasi; nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ("FVOCI") - investasi utang; FVOCI - investasi ekuitas; atau, nilai wajar melalui laba rugi ("FVTPL").

Aset keuangan tidak direklasifikasi setelah pengakuan awalnya kecuali jika Perseroan dan entitas anak mengubah model bisnis untuk mengelola aset keuangan di mana semua aset keuangan yang terkena dampak direklasifikasi pada hari pertama periode pelaporan pertama perubahan model bisnis.

Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi terdiri dari kas, piutang usaha dan lainnya, dan uang jaminan. Aset keuangan ini pada awalnya diakui sebesar nilai wajar ditambah biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung, dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Biaya perolehan diamortisasi dikurangi dengan kerugian penurunan nilai. Pendapatan bunga, keuntungan dan kerugian selisih kurs, dan penurunan nilai diakui dalam laba rugi. Keuntungan atau kerugian dari penghentian pengakuan aset keuangan tersebut diakui dalam laba rugi.

Aset derivatif diklasifikasikan sebagai instrumen FVTPL, dan keuntungan atau kerugian terkait, dan beban bunga, diakui dalam laba rugi.

i. Financial instruments

(i) Financial assets

On initial recognition, a financial asset is classified as measured at amortized cost; fair value through other comprehensive income ("FVOCI") – debt investment; FVOCI – equity investment; or, fair value through profit or loss ("FVTPL").

Financial assets are not reclassified subsequent to their initial recognition unless the Company and subsidiary change its business model for managing financial assets in which case all affected financial assets are reclassified on the first day of the first reporting period following the change in the business model.

The financial assets that are measured at amortized cost consist of cash, trade and other receivables and guarantee deposits. These financial assets are initially recognized at fair value plus directly attributable transaction costs, and subsequently are measured at amortized cost using the effective interest method. The amortized cost is reduced by impairment losses. Interest income, foreign exchange gains and losses and impairment are recognized in profit or loss. Gains or losses on derecognition of these financial assets are recognized in profit or loss.

Derivative assets are classified as FVTPL instruments, and the related gains or losses, and interest charges, are recognized in profit or loss.

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

i. Instrumen keuangan (Lanjutan)

(ii) Liabilitas keuangan

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai diukur pada biaya perolehan diamortisasi, atau FVTPL. Suatu liabilitas keuangan FVTPL diukur demikian jika diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk diperdagangkan, merupakan derivatif, atau ditetapkan demikian pada pengakuan awal.

Utang bank, utang usaha dan lainnya, biaya yang masih harus dibayar, dan liabilitas jangka panjang pada awalnya diakui sebesar nilai wajar ditambah biaya transaksi dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Beban bunga dan keuntungan dan kerugian selisih kurs diakui dalam laba rugi. Keuntungan atau kerugian penghentian pengakuan diakui dalam laba rugi.

Liabilitas derivatif diklasifikasikan sebagai instrumen FVTPL, dan keuntungan atau kerugian terkait, dan beban bunga, diakui dalam laba rugi.

(iii) Penghentian pengakuan

Aset keuangan

Perseroan dan entitas anak menghentikan pengakuan aset keuangan ketika hak kontraktual atas arus kas dari aset keuangan berakhir, atau ketika dialihkan hak untuk menerima arus kas kontraktual dalam suatu transaksi di mana secara substansial semua risiko dan manfaat dari kepemilikan aset keuangan telah dialihkan, yaitu ketika pengendalian atas aset keuangan dilepaskan.

Dalam transaksi di mana aset keuangan dialihkan tetapi risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan dipertahankan, aset yang ditransfer tidak dihentikan pengakuannya.

Liabilitas keuangan

Perseroan dan entitas anak menghentikan pengakuan liabilitas keuangannya ketika kewajiban kontraktualnya dihentikan, dibatalkan, atau dihapuskan. Perseroan dan entitas anak juga menghentikan pengakuan liabilitas keuangan ketika persyaratannya diubah dan arus kas dari liabilitas yang dimodifikasi secara substansial berbeda, dalam hal ini liabilitas keuangan baru, berdasarkan persyaratan yang diubah, diakui pada nilai wajar.

i. Financial instruments (Continued)

(ii) Financial liabilities

Financial liabilities are classified as either measured at amortized cost, or at FVTPL. FVTPL financial liability is measured as such if it is classified as held-for-trading, it is a derivative, or it is designated as such on initial recognition.

Bank loans, trade and other payables, accrued expenses, and long-term liabilities are initially recognized at fair value plus transaction costs and subsequently measured at amortized cost using the effective interest method. Interest expense and foreign exchange gains and losses are recognized in profit or loss. Gain or loss on derecognition are also recognized in profit or loss.

Derivative liabilities are classified as FVTPL instruments, and the related gains or losses, and interest charges, are recognized in profit or loss.

(iii) Derecognition

Financial assets

The Company and subsidiary derecognize a financial asset when the contractual rights to the cash flows from the financial asset expire, or when it transfers the rights to receive the contractual cash flows in a transaction in which substantially all of the risks and rewards of ownership of the financial asset are transferred: i.e. when control over the financial asset is relinquished.

In transactions where a financial asset is transferred but the risks and rewards associated with ownership are somehow retained the transferred asset is not derecognized.

Financial liabilities

The Company and subsidiary derecognize a financial liability when its contractual obligations are discharged, cancelled, or otherwise extinguished. The Company and subsidiary also derecognize a financial liability when its terms are modified and the cash flows of the modified liability are substantially different, in which case a new financial liability, based on the modified terms, is recognized at fair value.

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

i. Instrumen keuangan (Lanjutan)

(iii) Penghentian pengakuan (Lanjutan)

Liabilitas keuangan (Lanjutan)

Pada penghentian pengakuan liabilitas keuangan, perbedaan antara nilai tercatat yang dihapuskan dan imbalan yang dibayarkan (termasuk aset nontunai yang dialihkan atau liabilitas yang ditanggung) diakui dalam laba rugi.

(iv) Saling hapus

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai neto disajikan di laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, Perseroan dan entitas anak memiliki hak yang dapat diberlakukan secara hukum untuk menghapus jumlah tersebut dan bermaksud untuk menyelesaikannya secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan kewajiban secara bersamaan.

(v) Penurunan nilai

Perseroan dan entitas anak mengakui penyisihan kerugian untuk kerugian kredit ekspektasian ("ECL") atas aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Pengukuran ECL

ECL adalah perkiraan probabilitas tertimbang kerugian kredit. Kerugian kredit diukur sebagai nilai kini dari semua kekurangan kas (yaitu perbedaan antara arus kas terutang ke Perseroan dan entitas anak sesuai dengan kontrak dan arus kas yang diharapkan diterima Perseroan dan entitas anak). ECL didiskontokan dengan suku bunga efektif dari aset keuangan.

Penyajian penyisihan ECL dalam laporan posisi keuangan konsolidasian

Cadangan kerugian aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dikurangkan dari jumlah tercatat bruto aset tersebut. Perseroan dan entitas anak mengukur penyisihan kerugian yang mencerminkan ECL hingga jatuh tempo, termasuk saldo bank yang risiko kreditnya (yaitu risiko gagal bayar yang terjadi selama perkiraan umur instrumen keuangan) tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, sedangkan penyisihan kerugian ditentukan berdasarkan ECL 12 bulan.

i. Financial instruments (Continued)

(iii) Derecognition (Continued)

Financial liabilities (Continued)

On derecognition of a financial liability, the difference between the carrying amount extinguished and the consideration paid (including any non-cash assets transferred or liabilities assumed) is recognized in profit or loss.

(iv) Offsetting

Financial assets and financial liabilities are offset, and the net amount presented in the consolidated statement of financial position when, and only when, the Company and subsidiary currently have a legally enforceable right to set off the amounts and it intends either to settle them on a net basis or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

(v) Impairment

The Company and subsidiary recognize loss allowances for expected credit loss ("ECL") on financial assets measured at amortized cost.

Measurement of ECLs

ECLs are a probability-weighted estimates of credit losses. Credit losses are measured as the present value of all cash shortfalls (i.e. the difference between the cash flows due to the entity in accordance with the contract and the cash flows that the Company expects to receive). ECLs are discounted at the effective interest rate of the financial asset.

Presentation of allowance for ECL in the consolidated statement of financial position

Loss allowances for financial assets measured at amortized cost are deducted from the gross carrying amount of the assets. The Company and subsidiary measure loss allowances at an amount that reflects the lifetime ECL, except for cash in bank for which credit risk (i.e. the risk of default occurring over the expected life of the financial instrument) has not increased significantly since initial recognition, wherein the loss allowances are determined based on the 12-month ECL.

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

i. Instrumen keuangan (Lanjutan)

(v) Penurunan nilai (Lanjutan)

Penyisihan kerugian untuk piutang usaha dan lainnya, diukur pada jumlah yang mewakili ECL sepanjang umurnya.

i. Financial instruments (Continued)

(v) Impairment (Continued)

Loss allowances for trade and other receivables, are measured at an amount that represents the lifetime ECL.

j. Aset tetap

Tanah diukur dengan model revaluasi. Penilaian tanah dilakukan oleh penilai yang memenuhi kualifikasi. Penilaian tersebut dilakukan secara berkala untuk memastikan bahwa nilai tercatat pada tanggal pelaporan tidak berbeda secara material dari nilai wajar aset yang dinilai kembali. Surplus yang timbul dari revaluasi diakui dalam pendapatan komprehensif lain tahun berjalan dan dimasukkan dalam surplus revaluasi pada ekuitas pada tanggal pelaporan. Setiap penurunan revaluasi selanjutnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain sepanjang penurunan tersebut mengurangi surplus revaluasi sebelumnya pada ekuitas.

Aset tetap (selain tanah) diukur dengan menggunakan model biaya, di mana pada awal pengakuan diukur sebesar biaya perolehan, dan selanjutnya dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai.

Penyusutan diterapkan dengan menggunakan metode garis lurus selama taksiran masa manfaat aset sebagai berikut:

j. Fixed assets

Land is measured under the revaluation model. The valuation of land was performed by a qualified appraiser. The valuation is periodically reassessed to ensure that the carrying amount at the reporting date does not differ materially from the fair value of revalued asset. The surplus arising from the revaluation was recognized in other comprehensive income for the year and included in revaluation surplus within equity at reporting date. Any subsequent revaluation decrease is recognized in other comprehensive income to the extent that it reduces the previous revaluation surplus in equity.

Fixed assets (other than land) are measured using the cost model, i.e., initially measured at cost, and subsequently carried net of accumulated depreciation and accumulated impairment losses.

Depreciation is applied using the straight-line method over the estimated useful lives of the assets as follows:

	Tahun/*Years*	
Bangunan dan prasarana	20 - 40	*Buildings and improvements*
Mesin dan peralatan	10 - 30	*Machineries and equipment*
Kendaraan	5	*Vehicles*
Perabot dan peralatan	5	*Furniture, fixtures and equipment*

Metode penyusutan dan masa manfaat atau manfaat ekonomis aset tetap ditelaah setiap akhir tahun. Pada April 2023, Perseroan dan entitas anak mengubah taksiran masa manfaat bangunan dan prasarana menjadi 20 - 40 tahun terhitung sejak saat perolehannya (Catatan 8). Pengaruh setiap perubahan estimasi diberlakukan secara prospektif.

Depreciation method and useful life or economic benefit of fixed assets is reviewed at each year end. In April 2023, the Company and subsidiary changed useful lives of buildings and improvements to 20 - 40 years from their acquisition dates (Note 8). The effect of any changes in estimate is accounted for on a prospective basis.

Aset tetap yang sudah tidak digunakan atau yang dijual, nilai tercatatnya dikeluarkan dari kelompok aset tetap, dan keuntungan dan kerugian yang terjadi dari penjualan aset tetap tersebut diakui dalam laba rugi.

Fixed assets which are no longer used or disposed, their carrying amounts are removed from the fixed assets, and gains and losses from the sale or disposal of the fixed assets are recognized in profit or loss.

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

j. Aset tetap (Lanjutan)

Aset dalam konstruksi merupakan akumulasi biaya bahan, tenaga kerja langsung, dan biaya lain yang terkait langsung dengan pembangunan aset tetap, termasuk biaya pinjaman yang dikapitalisasi (jika ada). Akumulasi biaya direklasifikasi ke akun aset tetap terkait pada saat konstruksi selesai dan aset tersebut siap untuk digunakan sesuai tujuannya.

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya. Biaya-biaya lain yang terjadi selanjutnya yang timbul untuk menambah, mengganti atau memperbaiki aset tetap dicatat sebagai biaya perolehan aset jika dan hanya jika besar kemungkinan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Perseroan dan entitas anak dan biaya perolehan aset dapat diukur secara andal.

j. Fixed assets (Continued)

Assets under construction represent the accumulated cost of materials, direct labor, and other costs directly related to the construction of the fixed assets, including capitalized borrowing costs (if applicable). The accumulated cost is reclassified to the related fixed assets account when the construction is completed, and that asset is ready for its intended use.

The cost of maintenance and repairs is charged to profit or loss as incurred. Other costs incurred subsequently to add to, replace part of, or service an item of fixed assets, are recognized as asset if, and only if, it is probable and that future economic benefits associated with the item will flow to the Company and subsidiary and the cost of the item can be measured reliably.

k. Aset takberwujud

Aset takberwujud yang dibeli, yang terdiri dari lisensi perangkat lunak komputer dan lisensi teknologi lainnya, memiliki masa manfaat terbatas, dan diukur pada biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi kerugian penurunan nilai. Amortisasi diakui dalam laba rugi dengan metode garis lurus selama taksiran masa manfaat dari aset takberwujud, sejak tanggal aset tersebut tersedia untuk digunakan. Estimasi masa manfaat dari aset takberwujud tersebut selama 5 tahun.

k. Intangible assets

Purchased intangible assets, which comprise computer software and other technological licenses, have finite useful lives, and are measured at cost less accumulated amortization and accumulated impairment losses. Amortization is recognized in profit or loss on a straight-line basis over the estimated useful lives of intangible assets, from the date they are available for use. The estimated useful life of the intangible assets is 5 years.

l. Penurunan nilai aset non-keuangan

Nilai tercatat aset non-keuangan Perseroan dan entitas anak ditelaah pada setiap tanggal pelaporan untuk menentukan apakah terdapat indikasi penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut maka nilai terpulihkan aset tersebut diestimasi.

Rugi penurunan nilai diakui jika nilai tercatat unit penghasil kas melebihi nilai terpulihkannya. Unit penghasil kas adalah kelompok terkecil aset yang dapat diidentifikasi dan menghasilkan arus kas yang sebagian besar independen dari aset lainnya. Rugi penurunan nilai diakui dalam laba rugi.

Nilai terpulihkan unit penghasil kas adalah nilai yang lebih tinggi antara nilai pakai dan nilai wajar dikurangi dengan biaya untuk menjual. Dalam menentukan nilai pakai, estimasi arus kas masa depan didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar kini atas nilai waktu uang dan risiko spesifik terhadap aset.

l. Impairment of non-financial assets

The carrying amounts of the Company and subsidiary non-financial assets are reviewed at each reporting date to determine whether there is any indication of impairment. If any such indication exists, then the asset's recoverable amount is estimated.

An impairment loss is recognized if the carrying amount of a cash-generating unit exceeds its recoverable amount. A cash-generating unit is the smallest identifiable asset group that generates cash flows that largely are independent from other assets. Impairment losses are recognized in profit or loss.

The recoverable amount of a cash-generating unit is the greater of its value in use or its fair value less costs to sell. In assessing value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset.

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

l. Penurunan nilai aset non-keuangan (Lanjutan)

Rugi penurunan nilai yang diakui pada periode sebelumnya dievaluasi pada setiap tanggal pelaporan untuk indikasi apakah rugi penurunan nilai telah berkurang atau tidak ada lagi. Rugi penurunan nilai dipulihkan jika terdapat perubahan dalam estimasi yang digunakan untuk menentukan nilai terpulihkan. Rugi penurunan nilai dipulihkan sebatas nilai aset tercatat yang tidak melebihi nilai tercatat yang seharusnya diakui, setelah dikurangi penyusutan atau amortisasi, jika tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui.

l. Impairment of non-financial assets (Continued)

Impairment losses recognized in prior periods are assessed at each reporting date for any indications that the loss has decreased or no longer exists. An impairment loss is reversed if there has been a change in the estimates used to determine the recoverable amount. An impairment loss is reversed only to the extent that the asset's carrying amount does not exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation or amortization, if no impairment loss had been recognized.

m. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing

Laporan keuangan Perseroan dan entitas anak masing-masing diukur dan disajikan dalam mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana mereka beroperasi (mata uang fungsionalnya). Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam mata uang Rupiah yang merupakan mata uang fungsional dan penyajian Perseroan.

Transaksi dalam mata uang selain mata uang fungsional entitas (mata uang asing) dijabarkan ke mata uang fungsionalnya dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada tanggal pelaporan, saldo aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke mata uang fungsionalnya dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal tersebut. Laba atau rugi selisih kurs yang timbul dikreditkan atau dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain tahun berjalan.

Aset dan liabilitas non-keuangan yang diukur atas dasar nilai historis dalam mata uang asing dijabarkan kembali ke mata uang fungsional dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi.

Keuntungan dan kerugian mata uang asing dari penjabaran kembali aset dan liabilitas moneter yang timbul dari aktivitas operasi umumnya diakui dalam laporan laba rugi.

Pada tanggal pelaporan kurs yang digunakan untuk menjabarkan mata uang asing ke mata uang Rupiah adalah sebagai berikut:

m. Transactions and balances in foreign currencies

The respective financial statements of the Company and subsidiary are measured and presented in the currency of the primary economic environment in which they operate (their functional currency). The consolidated financial statements are presented in Indonesian Rupiah, which is the functional and presentation currency of the Company.

Transactions in currency other than the functional currency (foreign currency) are translated into its functional currency at the exchange rates prevailing at the transaction date. At the reporting date, balances of monetary assets and liabilities in foreign currency are translated into its functional currency at the exchange rates prevailing at that date. The resulting gains or losses are credited or charged to the statement of profit or loss and other comprehensive income for the current year.

Non-monetary assets and liabilities that are measured based on historical cost in a foreign currency are retranslated to the functional currency using the exchange rate at the date of the transaction.

Foreign currency gains and losses on retranslation of monetary assets and liabilities that arise from operating activities are generally recognized in profit or loss.

As of reporting dates the exchange rates used to translate the foreign currencies into Indonesian Rupiah are as follows:

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

m. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing (Lanjutan)

m. Transactions and balances in foreign currencies (Continued)

	31 Desember/ *December* 2023	**31 Desember/ *December* 2022**	
1 Baht (THB)	452	455	*Baht (THB) 1*
1 Dolar Amerika Serikat (USD)	15.416	15.731	*US Dollar (USD) 1*
1 Euro (EUR)	17.140	16.713	*Euro (EUR) 1*
1 Yuan Cina (CNY)	2.170	2.257	*Chinese Yuan (CNY) 1*
1 Dolar Singapura (SGD)	11.712	11.659	*Singapore Dollar (SGD) 1*
1 Poundsterling Inggris (GBP)	19.760	18.926	*British Pounds (GBP) 1*
1 Yen Jepang (JPY)	110	118	*Japanese Yen (JPY) 1*

n. Pendapatan keuangan dan biaya keuangan

Pendapatan dan biaya yang berasal dari aktivitas pendanaan dan laba rugi kurs terkait tercermin dalam laporan laba rugi dan pendapatan komprehensif lain konsolidasian sebagai bagian dari "Pendapatan (biaya) keuangan, neto". Laba dan rugi kurs dilaporkan secara neto baik sebagai pendapatan keuangan atau biaya keuangan tergantung pada pergerakan kursnya di laba neto atau rugi neto.

Pendapatan keuangan dan biaya keuangan terdiri dari pendapatan bunga atas dana yang diinvestasikan dan beban bunga atas utang bank dan liabilitas jangka panjang dan laba atau rugi kurs yang timbul dari aktivitas investasi dan pendanaan dan keuntungan atau kerugian dari instrumen keuangan derivatif.

Biaya pinjaman yang tidak dapat diatribusikan secara langsung ke perolehan, konstruksi, atau pembuatan aset kualifikasian diakui dalam laba atau rugi menggunakan metode suku bunga efektif.

n. Finance income and finance costs

Income and costs derived from financing activities and the related currency exchange gains and losses are reflected in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income as part of "Net finance income (costs)". Currency exchange gains and losses are reported on a net basis as either finance income or finance cost depending on whether currency exchange movements amount to a net gain or a net loss.

Finance income and finance costs comprise interest income on funds invested, interest expense on bank loans and long-term liabilities, currency exchange gains or losses arising from investing and financing activities and gains or losses on derivative financial instruments.

Borrowing costs that are not directly attributable to the acquisition, construction or production of a qualifying asset are recognized in profit or loss using the effective interest method.

o. Pajak penghasilan

Beban pajak penghasilan terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Pajak kini dan pajak tangguhan diakui dalam laba rugi kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi yang langsung diakui dalam ekuitas atau dalam pendapatan komprehensif lain.

Pajak kini adalah utang atau piutang pajak yang diharapkan atas penghasilan atau rugi kena pajak untuk tahun berjalan, dengan menggunakan tarif pajak yang secara substantif berlaku pada tanggal pelaporan keuangan dan penyesuaian terhadap utang pajak tahun-tahun sebelumnya.

o. Income tax

Income tax expense comprises current and deferred tax. Current tax and deferred tax are recognized in profit or loss except to the extent that they relate to items recognized directly in equity or in other comprehensive income.

Current tax is the expected tax payable or receivable on taxable income or loss for the year, using tax rates substantively enacted as of the reporting date and any adjustment to tax payable in respect of previous years.

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

o. Pajak penghasilan (Lanjutan)

Pajak tangguhan diakui atas semua perbedaan temporer antara nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tujuan pelaporan keuangan dan nilai yang digunakan untuk tujuan perpajakan. Pajak tangguhan ditentukan dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan akan diterapkan terhadap perbedaan temporer pada saat pembalikan, berdasarkan peraturan yang telah berlaku atau secara substantif berlaku pada tanggal pelaporan keuangan. Kebijakan akuntansi ini juga mengharuskan pengakuan atas manfaat pajak di masa yang akan datang, seperti kompensasi rugi fiskal, jika kemungkinan realisasi manfaat tersebut di masa mendatang cukup besar (*probable*).

Dalam menentukan nilai pajak kini dan pajak tangguhan, Perseroan dan entitas anak mempertimbangkan dampak dari posisi pajak yang tidak pasti dan penambahan pajak dan denda.

Aset pajak tangguhan merupakan saldo bersih sisa manfaat pajak tangguhan yang berasal dan digunakan sampai dengan tanggal pelaporan. Aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan dikurangi sebatas manfaat pajak tersebut tidak lagi mungkin direalisasi; pengurangan tersebut akan dipulihkan ketika kemungkinan laba kena pajak masa depan membaik.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan disajikan saling hapus di laporan posisi keuangan konsolidasian, kecuali aset dan liabilitas pajak tangguhan untuk entitas yang berbeda, sesuai dengan penyajian aset dan liabilitas pajak kini.

o. Income tax (Continued)

Deferred tax is recognized in respect of temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities for financial reporting purposes and the amounts used for taxation purposes. Deferred tax is measured at the tax rates that are expected to be applied to temporary differences when they reverse, based on the laws that have been enacted or substantively enacted at the reporting date. This accounting policies also requires the recognition of future tax benefits, such as tax loss carry forwards, to the extent that realization of such benefits is probable.

In determining the amount of current and deferred tax, the Company and subsidiary take into account the impact of uncertain tax positions and any additional taxes and penalties.

Deferred tax assets represent the net remaining balance of deferred tax benefits that have been originated and utilized through the reporting date. Deferred tax assets are reviewed at each reporting date and are reduced to the extent that it is no longer probable that the related tax benefit will be realized; such reductions are reversed when the probability of future taxable profits improves.

Deferred tax assets and liabilities are offset in the consolidated statement of financial position, except if these are for different legal entities, in the same manner the current tax assets and liabilities are presented.

p. Laba per saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Perseroan dengan jumlah rata-rata tertimbang saham beredar/ditempatkan selama tahun yang bersangkutan.

p. Earnings per share

Basic earnings per share are computed by dividing profit for the year attributable to the owners of the Company by the weighted average of total outstanding/ issued shares during the year.

q. Informasi segmen operasi

lnformasi segmen operasi disajikan secara konsisten menurut informasi internal yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi Perseroan.

q. Operating segment information

Operating segment information is presented consistently based on the internal information used by the chief operating decision maker in allocating resources and assessing performance of the Company's operating segments.

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

q. Informasi segmen operasi (Lanjutan)

Segmen operasi adalah komponen dari entitas yang melakukan aktivitas bisnis yang mana memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban, termasuk pendapatan dan beban terkait transaksi dengan komponen lain dalam entitas yang sama; yang hasil operasinya dikaji ulang secara berkala oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

q. Operating segment information (Continued)

An operating segment is a component of an entity that engages in business activities from which it may earn revenues and incur expenses, including revenues and expenses relating to transactions with other components of the same entity; whose operating results are regularly reviewed by the chief operating decision maker to make decisions about resources to be allocated to the segment and assess its performance; and for which discrete financial information is available.

r. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi

Definisi pihak berelasi yang digunakan sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") 7, "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi".

Semua hubungan, transaksi dan saldo material dengan pihak-pihak berelasi, termasuk komitmen, diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

r. Transactions with related parties

Related party definition used are in accordance with Statement of Financial Accounting Standard ("PSAK") 7, "Related Party Disclosures".

All material relationships, transactions and balances with related parties, including commitments, are disclosed in the notes to the consolidated financial statements.

s. Provisi

Provisi diakui jika Perseroan dan entitas anak memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) jika, sebagai akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinan penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan nilai kewajiban tersebut dapat diestimasi secara andal.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika kemungkinan besar tidak terjadi arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi untuk menyelesaikan kewajiban tersebut, maka provisi dibalik.

s. Provisions

Provisions are recognized when the Company and subsidiary have a present obligation (legal or constructive) where, as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

t. Imbalan pasca kerja

Perseroan dan entitas anak menyelenggarakan program pensiun imbalan pasti untuk karyawan tetapnya.

Perseroan dan entitas anak menghitung dan membukukan estimasi imbalan kerja untuk seluruh karyawannya yang memenuhi kualifikasi sesuai dengan Kesepakatan Kerja Bersama dan peraturan ketenagakerjaan di Indonesia. Untuk program pensiun normal, Perseroan dan entitas anak menghitung dan mengakui imbalan yang lebih tinggi antara peraturan ketenagakerjaan yang berlaku dengan program pensiun tersebut.

t. Post-employment benefits

The Company and subsidiary established a defined benefit pension plan covering permanent employee.

The Company and subsidiary calculate, and record estimated employee benefits obligation for its eligible employees based on the Collective Labor Agreement and Indonesian labor regulations. For normal pension scheme, the Company and subsidiary calculate and recognize the higher of the benefits under the applicable labor regulations and those under such pension plan.

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

t. Imbalan pasca kerja (Lanjutan)

Liabilitas imbalan pasca kerja dihitung sebesar nilai kini dari estimasi jumlah imbalan pasca kerja di masa depan yang timbul dari jasa yang telah diberikan oleh karyawan pada masa kini dan masa lalu. Perhitungan dilakukan oleh aktuaris berkualifikasi dengan menggunakan metode *projected unit credit*.

Keuntungan atau kerugian yang timbul dari pengukuran kembali aktuarial atas liabilitas imbalan pasti neto langsung diakui dalam penghasilan komprehensif lain. Ketika manfaat program berubah atau ketika suatu kurtailmen atas program terjadi, dampak perubahan atas manfaat program tersebut yang terkait dengan jasa lalu atau keuntungan dan kerugian atas kurtailmen dan penyelesaian diakui segera dalam laba rugi.

t. Post-employment benefits (Continued)

The obligation for post-employment benefits is calculated at the present value of estimated future benefits that the employees have earned in return for their services in the current or prior periods. The calculation is performed by a qualified actuary using the projected unit credit method.

Gains or losses arising from actuarial remeasurements of the net defined benefit liability are recognized immediately in other comprehensive income. When the benefits of a plan are changed or when a plan is curtailed, the resulting change in benefit that relates to past service or the gain or loss on curtailment is recognized immediately in profit or loss.

u. Amandemen-amandemen standar akuntansi

Amandemen-amandemen standar akuntansi tertentu telah diterbitkan yang belum efektif untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan belum diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini. Diantaranya, amandemen-amandemen standar akuntansi berikut, yang akan berlaku efektif untuk periode pelaporan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024, mungkin relevan dengan laporan keuangan konsolidasian masa depan Perseroan dan entitas anak, dan mungkin memerlukan penerapan retrospektif berdasarkan PSAK 25, "Kebijakan Akuntansi, Perubahan dalam Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan":

- Amandemen PSAK 1, "Liabilitas Jangka Panjang dengan Perjanjian"
- Amandemen PSAK 73, "Liabilitas Sewa pada Jual dan Sewa Balik"

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian ini, manajemen belum menentukan sejauh mana dampak retrospektif, jika ada, yang akan ditimbulkan oleh penerapan standar ini di masa mendatang terhadap posisi keuangan konsolidasian dan hasil operasi Perseroan dan entitas anak.

u. Amendments to accounting standards

Certain amendments to accounting standards have been issued that are not yet effective for the year ended 31 December 2023 and have not been applied in preparing these consolidated financial statements. Among them, the following amendments to accounting standards, which will become effective for reporting periods beginning on or after 1 January 2024, may be relevant to the Company and subsidiary's future consolidated financial statements, and may require retrospective application under PSAK 25, "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors":

- *Amendment to PSAK 1, "Non-Current Liabilities with Covenants"*
- *Amendment to PSAK 73, "Lease Liability in Sale and Leaseback"*

As of the issuance date of these consolidated financial statements, management has not determined the extent of the retrospective impact, if any, that the future adoption of these standards will have on the Company and subsidiary's consolidated financial position and operating results.

3. KAS / *3. CASH*

	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	
Kas			*Cash on hand*
Rupiah	372	632	*Rupiah*
Dolar Amerika Serikat	86	73	*US Dollar*
Bank			*Cash in banks*
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	13.223	13.101	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Central Asia Tbk	3.092	10.706	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank OCBC NISP Tbk	2.708	3.997	*PT Bank OCBC NISP Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	1.227	1.015	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank BTPN Tbk	287	-	*PT Bank BTPN Tbk*
Standard Chartered Bank, Jakarta	218	576	*Standard Chartered Bank, Jakarta*
PT Bank Permata Tbk	173	3.929	*PT Bank Permata Tbk*
PT Bank Mizuho Indonesia	149	523	*PT Bank Mizuho Indonesia*
PT Bank ANZ Indonesia	135	593	*PT Bank ANZ Indonesia*
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	117	463	*PT Bank Danamon Indonesia Tbk*
Dolar Amerika Serikat			*US Dollar*
PT Bank ANZ Indonesia	22.451	2.269	*PT Bank ANZ Indonesia*
PT Bank Mizuho Indonesia	9.836	310	*PT Bank Mizuho Indonesia*
PT Bank Permata Tbk	7.904	16	*PT Bank Permata Tbk*
Standard Chartered Bank, Jakarta	5.912	8.585	*Standard Chartered Bank, Jakarta*
PT Bank OCBC NISP Tbk	4.023	12.600	*PT Bank OCBC NISP Tbk*
PT Bank Central Asia Tbk	1.760	2.529	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	640	658	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	556	568	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank BTPN Tbk	178	-	*PT Bank BTPN Tbk*
Yen Jepang			*Japanese Yen*
Standard Chartered Bank, Jakarta	54	197	*Standard Chartered Bank, Jakarta*
Euro			*Euro*
PT Bank OCBC NISP Tbk	132	129	*PT Bank OCBC NISP Tbk*
Standard Chartered Bank, Jakarta	50	152	*Standard Chartered Bank, Jakarta*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	22	2.444	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
Yuan Cina			*Chinese Yuan*
PT Bank Central Asia Tbk	121	14.380	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank OCBC NISP Tbk	111	3.876	*PT Bank OCBC NISP Tbk*
Standard Chartered Bank, Jakarta	109	114	*Standard Chartered Bank, Jakarta*
PT Bank Mizuho Indonesia	37	39	*PT Bank Mizuho Indonesia*
Baht			*Baht*
PT Permata Bank Tbk	2	3	*PT Permata Bank Tbk*
	75.685	**84.477**	

Seluruh bank adalah pihak tidak berelasi. / *All banks are placed in non-related parties.*

4. PIUTANG USAHA, neto / *4. TRADE RECEIVABLES, net*

	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	
Berdasarkan pelanggan			*By debtor*
Pihak berelasi (Catatan 29)			*Related parties (Note 29)*
PT Prokemas Adhikari Kreasi	100.642	152.340	*PT Prokemas Adhikari Kreasi*
PT Rapipack Asritama	62.131	68.097	*PT Rapipack Asritama*
PT Indonesia Dirtajaya Aneka Industri Box	43.644	53.808	*PT Indonesia Dirtajaya Aneka Industri Box*
PT Primacorr Mandiri	31.078	30.646	*PT Primacorr Mandiri*
PT Bahana Buana Box	27.851	36.099	*PT Bahana Buana Box*
PT Indocorr Packaging Cikarang	21.632	17.096	*PT Indocorr Packaging Cikarang*
Bien Hoa Packaging Joint Stock Company	1.945	-	*Bien Hoa Packaging Joint Stock Company*
PT Indoris Printingdo	146	-	*PT Indoris Printingdo*
Vina Kraft Paper Co., Ltd	136	-	*Vina Kraft Paper Co., Ltd*
	289.205	358.086	
Pihak tidak berelasi			*Non-related parties*
Pelanggan dalam negeri	881.274	901.243	*Local customers*
Pelanggan luar negeri	59.459	21.271	*Foreign customers*
	940.733	922.514	
	1.229.938	**1.280.600**	

Perseroan dan entitas anak tidak memiliki jaminan atau peningkatan kredit lainnya atas piutang dan juga tidak memiliki hak hukum saling hapus dengan setiap jumlah yang terutang oleh Perseroan dan entitas anak kepada pihak lawan.

The Company and subsidiary neither hold any collateral or other credit enhancements over these balances nor any legal right of offset against any amounts owed by the Company and subsidiary to the counterparty.

Dalam menentukan pemulihan dari piutang usaha, Perseroan dan entitas anak mempertimbangkan perubahan dalam kualitas kredit piutang usaha dari pertama kali kredit tersebut diberikan sampai dengan akhir periode pelaporan. Konsentrasi risiko kredit terbatas karena besarnya basis pelanggan dan tidak saling berhubungan.

In determining the recoverability of trade receivables, the Company and subsidiary, consider any change in the credit quality of the trade receivables from the date of initiation until reporting date. The concentration of credit risk is limited as the customer based is large and not related.

Manajemen percaya bahwa piutang usaha per tanggal 31 Desember 2023 dapat tertagih sehingga tidak membentuk cadangan atas tidak tertagihnya piutang.

Management believes that the trade receivables as of 31 December 2023 are collectible so does not provide a provision for uncollectible receivables.

5. PERSEDIAAN, neto / *5. INVENTORIES, net*

	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	
Bahan baku	609.839	859.064	*Raw materials*
Barang jadi	342.414	569.356	*Finished goods*
Bahan pembantu dan suku cadang	338.775	305.096	*Indirect materials and spare parts*
Barang dalam proses	1.544	1.780	*Work in process*
Barang dalam perjalanan	149.699	117.273	*Goods in transit*
	1.442.271	1.852.569	
Penyisihan penurunan nilai realisasi neto	(46.637)	(80.681)	*Net realizable value write-downs*
	1.395.634	1.771.888	

Persediaan telah diasuransikan seperti diungkapkan pada Catatan 8.

Inventories were insured as disclosed in Note 8.

5. PERSEDIAAN, neto (Lanjutan) / *5. INVENTORIES, net (Continued)*

Pada Februari 2023, telah terjadi kebanjiran atas persediaan entitas anak. Sepanjang tahun 2023, entitas anak telah menerima beberapa surat penyelesaian klaim asuransi sebesar Rp 60.290. Sampai dengan akhir tahun, entitas anak telah menerima pembayaran klaim sebesar Rp 57.719. Sisa klaim yang disetujui sebesar Rp 2.571 dicatat di piutang lain-lain.

In February 2023, there was a flood incident upon the subsidiary's inventory. Throughout 2023, the subsidiary received multiple insurance claim settlement letters totaling to Rp 60,290. Till the end of the year, the subsidiary had received claim payments totaling to Rp 57,719. The remaining approved claims of Rp 2,571 is recorded as other receivable.

6. PAJAK DIBAYAR DIMUKA / *6. PREPAID TAXES*

	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	
Perseroan			*The Company*
Pajak pertambahan nilai	87.618	28.338	*Value added tax*
Pajak penghasilan pasal 28a			*Income tax article 28a*
2022	40.727	40.727	*2022*
2023 (Catatan 26)	27.977	-	*2023 (Note 26)*
Entitas anak			*The subsidiary*
Pajak pertambahan nilai	-	6.111	*Value added tax*
	156.322	75.176	

Pada tanggal 13 September 2023, entitas anak menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) atas pajak pertambahan nilai untuk masa pajak Januari, Maret, Mei dan Juni 2021 sebesar Rp 320. Pada tanggal 15 September 2023, entitas anak telah melunasi kekurangan bayar pajak tersebut.

On 13 September 2023, the subsidiary received Underpayment Tax Assessment Letter (SKPKB) of value added tax for the tax periods January, March, May and June 2021 amounted Rp 320. On 15 September 2023, the subsidiary has paid the tax underpayment.

7. KLAIM ATAS PENGEMBALIAN PAJAK PERTAMBAHAN NILAI / *7. REFUNDABLE ON VALUE ADDED TAX*

Pada Juni 2022, entitas anak mengajukan permohonan klaim atas pengembalian pajak pertambahan nilai sebesar Rp 153.705. Pada Juni 2023, entitas anak menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) atas pajak pertambahan nilai tahun 2021 sebesar Rp 153.676. Pada tanggal 7 Juli 2023, entitas anak telah menerima kas atas pengembalian pajak pertambahan nilai. Sisa saldo sebesar Rp 29 dihapus bukukan dan dicatat sebagai beban umum dan administrasi.

In June 2022, subsidiary submitted claim for refund on value added tax amounted to Rp 153,705. In June 2023, subsidiary received Overpayment Tax Assessment Letter (SKPLB) for 2021 value added tax amounted to Rp 153,676. On 7 July 2023, subsidiary has received cash for refund on value added tax. The remaining balance of IDR 29 was written off and recorded as part of general and administrative expenses.

8. ASET TETAP, neto / *8. FIXED ASSETS, net*

	1 Januari/ *January* 2023	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	Surplus revaluasi/ *Revaluation surplus*	31 Desember/ *December* 2023	Metode biaya/ *Cost method*	Metode revaluasi/ *Revaluation method*	
Biaya perolehan/nilai revaluasi:									*Cost/revalued amount:*
Tanah, nilai revaluasi	1.798.480	6.860	-	-	20.656	1.825.996	-	1.825.996	*Land, at revalued amount*
Bangunan dan prasarana	1.190.524	-	-	75.274	-	1.265.798	1.265.798	-	*Buildings and land improvements*
Mesin dan peralatan	9.417.418	39.676	-	643.916	-	10.101.010	10.101.010	-	*Machineries and equipment*
Kendaraan	70.487	-	(2.669)	-	-	67.818	67.818	-	*Vehicles*
Perabot dan peralatan	92.197	733	(61)	15.788	-	108.657	108.657	-	*Furniture. fixtures and equipment*
Aset hak-guna	178.941	19.138	(35.080)	-	-	162.999	162.999	-	*Right-of-use assets*
Konstruksi dalam penyelesaian:									*Construction in progress:*
Bangunan dan prasarana	58.360	48.023	-	(75.274)	-	31.109	31.109	-	*Buildings and land improvements*
Mesin dan peralatan	564.960	365.323	-	(643.998)	-	286.285	286.285	-	*Machineries and equipment*
Perabot dan peralatan	5.362	12.841	-	(17.551)	-	652	652	-	*Furniture. fixtures and equipment*
	13.376.729	492.594	(37.810)	(1.845)*)	20.656	13.850.324	12.024.328	1.825.996	
Akumulasi penyusutan:									*Accumulated depreciation:*
Bangunan dan prasarana	(427.369)	(31.225)	-	-	-	(458.594)			*Buildings and land improvements*
Mesin dan peralatan	(3.539.899)	(269.021)	-	-	-	(3.808.920)			*Machineries and equipment*
Kendaraan	(69.408)	(649)	2.650	-	-	(67.407)			*Vehicles*
Perabot dan peralatan	(68.243)	(9.855)	41	-	-	(78.057)			*Furniture. fixtures and equipment*
Aset hak-guna	(93.051)	(36.139)	34.388	-	-	(94.802)			*Right-of-use assets*
	(4.197.970)	(346.889)	37.079	-	-	(4.507.780)			
Nilai tercatat	9.178.759					9.342.544			*Carrying amount*

***)** Direklasifikasi ke aset takberwujud sebesar Rp 1.845 (Catatan 9)/*Reclassified to intangible assets (Note 9) amounted to Rp 1,845.*

8. ASET TETAP, neto (Lanjutan) / *8. FIXED ASSETS, net (Continued)*

	1 Januari/ *January* 2022	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	Surplus revaluasi/ *Revaluation surplus*	31 Desember/ *December* 2022	Metode biaya/ *Cost method*	Metode revaluasi/ *Revaluation method*	
Biaya perolehan/nilai revaluasi									*Cost/revalued amount*
Tanah, nilai revaluasi	1.728.991	11.405	-	-	58.084	1.798.480	-	1.798.480	*Land, at revalued amount*
Bangunan dan prasarana	1.080.020	-	-	110.504	-	1.190.524	1.190.524	-	*Buildings and land improvements*
Mesin dan peralatan	8.999.998	28.048	-	389.372	-	9.417.418	9.417.418	-	*Machineries and equipment*
Kendaraan	71.523	10	(1.046)	-	-	70.487	70.487	-	*Vehicles*
Perabot dan peralatan	81.427	1.820	(32)	8.982	-	92.197	92.197	-	*Furniture. fixtures and equipment*
Aset hak-guna	188.123	11.910	(21.092)	-	-	178.941	178.941	-	*Right-of-use assets*
Konstruksi dalam penyelesaian:									*Construction in progress:*
Bangunan dan prasarana	117.735	56.873	-	(116.248)	-	58.360	58.360	-	*Buildings and land improvements*
Mesin dan peralatan	484.252	463.732	-	(383.024)	-	564.960	564.960	-	*Machineries and equipment*
Perabot dan peralatan	4.453	11.368	-	(10.459)	-	5.362	5.362	-	*Furniture. fixtures and equipment*
	12.756.522	585.166	(22.170)	(873)*)	58.084	13.376.729	11.578.249	1.798.480	
Akumulasi penyusutan:									*Accumulated depreciation:*
Bangunan dan prasarana	(375.737)	(51.632)	-	-	-	(427.369)			*Buildings and land improvements*
Mesin dan peralatan	(3.290.583)	(249.316)	-	-	-	(3.539.899)			*Machineries and equipment*
Kendaraan	(67.291)	(3.163)	1.046	-	-	(69.408)			*Vehicles*
Perabot dan peralatan	(59.121)	(9.154)	32	-	-	(68.243)			*Furniture. fixtures and equipment*
Aset hak-guna	(61.149)	(51.309)	19.407	-	-	(93.051)			*Right-of-use assets*
	(3.853.881)	(364.574)	20.485	-	-	(4.197.970)			
Nilai tercatat	8.902.641					9.178.759			*Carrying amount*

***)** Direklasifikasi ke aset takberwujud sebesar Rp 873 (Catatan 9)/*Reclassified to intangible assets (Note 9) amounted to Rp 873.*

8. ASET TETAP, neto (Lanjutan) / *8. FIXED ASSETS, net (Continued)*

Perincian pengurangan atas aset tetap, neto adalah sebagai berikut:

Details of deduction to fixed assets, net are as follows:

	2023	2022	
Penerimaan atas penjualan aset tetap	481	215	*Proceeds*
Keuntungan atas penjualan aset tetap	463	215	*Gain on sale of fixed assets*
Pelepasan aset tetap	731	1.685	*Disposal of fixed assets*

Beban penyusutan dialokasi sebagai berikut:

Depreciation expenses was allocated to the following:

	2023	2022	
Biaya pabrikasi (Catatan 22)	332.989	353.118	*Factory overhead (Note 22)*
Beban penjualan	642	555	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi (Catatan 24)	13.258	10.901	*General and administrative expenses (Note 24)*
	346.889	364.574	

Pada April 2023, Perseroan dan entitas anak mengubah taksiran masa manfaat bangunan dan prasarana dari 20 tahun menjadi 20 - 40 tahun (Catatan 2j). Perubahan taksiran masa manfaat ekonomis ini didukung dengan laporan penilaian yang dilakukan oleh penilai independen KJPP Amin, Nirwan, Alfiantori & Rekan.

In April 2023, the Company and subsidiary changed the estimated useful lives of buildings and improvements from 20 years to 20 - 40 years (Note 2j). The change in estimated useful life is supported by the appraisal which was prepared by KJPP Amin, Nirwan, Alfiantori & Rekan, an independent appraiser.

Penilaian atas nilai wajar tanah dilakukan oleh penilai yang telah terdaftar di OJK, pada tanggal 31 Desember 2023 dilakukan oleh KJPP Suwendho Rinaldy dan Rekan dengan tanggal penilaian 28 Desember 2023, sedangkan pada tanggal 31 Desember 2022 dilakukan oleh KJPP Suwendho Rinaldy dan Rekan dengan tanggal penilaian 22 Desember 2022 untuk Perseroan dan 21 Desember 2022 untuk entitas anak.

The revaluation of land was performed by appraisers registered in OJK, for 31 December 2023 was performed by KJPP Suwendho Rinaldy dan Rekan with valuation dated 28 December 2023, while for 31 December 2022 was performed by KJPP Suwendho Rinaldy dan Rekan with valuation dated 22 December 2022 for the Company and 21 Desember 2022 for subsidiary.

Pengukuran nilai wajar tanah telah dikategorikan sebagai nilai wajar *Level* 2 berdasarkan *input* atas teknik penilaian yang digunakan. Teknik penilaian yang digunakan adalah pendekatan data pasar yang sebanding.

The fair value measurement of land has been categorized as a Level 2 fair value based on the inputs to the valuation techniques used. The valuation techniques used is comparable market data approach.

Selisih lebih nilai wajar tanah dengan nilai tercatat sebesar Rp 1.365.578 per tanggal 31 Desember 2023 dan Rp 1.344.923 per tanggal 31 Desember 2022 disajikan dalam ekuitas pada bagian "Surplus revaluasi tanah".

The difference between the fair value and carrying amount of the land amounted to Rp 1,365,578 as of 31 December 2023 and Rp 1,344,923 as of 31 December 2022 was presented in equity as "Revaluation surplus of land".

Jika aset tetap tanah dicatat sebesar biaya perolehan, nilai tercatatnya sebesar Rp 460.418 per tanggal 31 Desember 2023 dan Rp 453.557 per tanggal 31 Desember 2022.

If land was stated at the historical cost basis, the carrying amount would be Rp 460,418 as of 31 December 2023 and Rp 453,557 as of 31 December 2022.

8. ASET TETAP, neto (Lanjutan) / *8. FIXED ASSETS, net (Continued)*

Konstruksi dalam penyelesaian merupakan bangunan dan prasarana serta mesin dan peralatan yang sedang dibangun oleh Perseroan dan entitas anak, yang diperkirakan akan selesai tahun 2024. Per tanggal 31 Desember 2023, tingkat penyelesaian tersebut rata-rata sekitar 1% - 99% (31 Desember 2022: 1% - 99%).

Construction in progress include buildings and land improvements as well as machineries and equipment being constructed by the Company and subsidiary which are estimated to be completed in 2024. As of 31 December 2023, the percentage of completion of construction in progress ranges from 1% - 99% (31 December 2022: 1% - 99%).

Atas pembangunan modifikasi mesin kertas tersebut, Perseroan dan entitas anak juga membayarkan uang muka yang dicatat sebagai uang muka pembelian aset tetap (Catatan 10).

Related to the construction of the paper machines modification, the Company and subsidiary also paid advances, which are recorded as advances for purchase of fixed assets (Note 10).

Persediaan dan aset tetap Perseroan dan entitas anak, kecuali tanah, diasuransikan terhadap risiko kebakaran, gempa bumi, kerusuhan, banjir dengan nilai pertanggungan per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 18.419.478 dan Rp 20.188.950.

The Company and subsidiary's inventories and fixed assets, except land, were insured against the risk of fire, earthquake, riot, flood with sum insured as of 31 December 2023 and 2022 were amounting to Rp 18.419,478 and Rp 20,188,950, respectively.

Manajemen Perseroan dan entitas anak berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas risiko kebakaran, bencana alam dan risiko lainnya.

The Company and subsidiary's management believe that the insurance coverage is adequate to cover possible loss from fire, natural disasters and other risks.

Biaya perolehan aset tetap yang telah disusutkan penuh tetapi masih digunakan oleh Perseroan dan entitas anak sebesar Rp 290.764 per tanggal 31 Desember 2023 (31 Desember 2022: Rp 275.944).

Cost of fixed assets which were fully depreciated but still used by the Company and subsidiary amounted to Rp 290,764 as of 31 December 2023 (31 December 2022: Rp 275,944).

Berdasarkan penelaahan manajemen, tidak terdapat kejadian yang memicu atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Based on management's assessment, there are no triggering events or changes in circumstances under which may indicate an impairment of fixed assets as of 31 December 2023 and 2022.

Per tanggal 31 Desember 2023, manajemen telah mengkaji estimasi masa manfaat aset tetap dan dinilai sudah sesuai. Masa manfaat ditentukan berdasarkan estimasi periode dimana manfaat ekonomi masa depan akan diterima oleh Perseroan dan entitas anak, dengan memperhitungkan adanya perubahan yang tidak diperkirakan dari suatu keadaan atau kejadian.

As of 31 December 2023, management has reviewed the estimated useful lives of fixed assets and has found them to be appropriate. The useful lives are based on the estimated period over which future economic benefits will be received by the Company and subsidiary, taking into account any unexpected changes in circumstances or events.

Perseroan dan entitas anak menyewa bangunan untuk gudang dan kantor dan kendaraan untuk jangka waktu antara dua hingga empat tahun. Kontrak tersebut mencakup opsi untuk memperbarui sewa untuk periode tambahan dengan durasi yang sama setelah akhir masa kontrak.

The Company and subsidiary leases buildings for its warehouse and office and vehicles for a term of ranging between two to four years. The contracts include an option to renew the lease for an additional period of the same duration after the end of the contract term.

	31 Desember/*December* 2023			
	Bangunan/ *Buildings*	Kendaraan/ *Vehicles*	Jumlah/ *Total*	
Saldo awal	68.878	17.012	85.890	*Beginning balance*
Penambahan	14.421	4.717	19.138	*Addition*
Beban amortisasi	(24.220)	(11.919)	(36.139)	*Amortization charge*
Pengakhiran dan jatuh tempo kontrak	-	(692)	(692)	*Termination and maturity of contracts*
Saldo akhir	59.079	9.118	68.197	*Ending balance*

8. ASET TETAP, neto (Lanjutan) / *8. FIXED ASSETS, net (Continued)*

	31 Desember/*December* 2022			
	Bangunan/ *Buildings*	Kendaraan/ *Vehicles*	Jumlah/ *Total*	
Saldo awal	98.201	28.773	126.974	*Beginning balance*
Penambahan	8.406	3.504	11.910	*Addition*
Beban amortisasi	(37.729)	(13.580)	(51.309)	*Amortization charge*
Pengakhiran dan jatuh tempo kontrak	-	(1.685)	(1.685)	*Termination and maturity of contracts*
Saldo akhir	68.878	17.012	85.890	*Ending balance*

	2023	2022	
Jumlah yang diakui pada laba rugi			***Amounts recognized in profit or loss***
Bunga atas liabilitas sewa	945	1.584	*Interest on lease liabilities*
Pembayaran sewa variabel yang tidak termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa	2.834	2.547	*Variable lease payments not included in the measurement of lease liabilities*
Amortisasi aset hak-guna	36.139	51.309	*Amortization of right-of-use assets*
Beban yang berkaitan dengan sewa jangka-pendek dan aset bernilai-rendah	44.423	52.845	*Expenses relating to short-term or low-value leases*

9. ASET TAKBERWUJUD, neto / *9. INTANGIBLE ASSETS, net*

	1 Januari/ *January* 2023	Penambahan/ *Additions*	Reklasifikasi/ *Reclassification *)*	31 Desember/ *December* 2023	
Biaya perolehan	37.651	-	1.845	39.496	*Cost*
Akumulasi amortisasi	(32.825)	(1.654)	-	(34.479)	*Accumulated amortization*
Nilai tercatat	4.826			5.017	*Carrying amount*

	1 Januari/ *January* 2022	Penambahan/ *Additions*	Reklasifikasi/ *Reclassification *)*	31 Desember/ *December* 2022	
Biaya perolehan	34.827	1.951	873	37.651	*Cost*
Akumulasi amortisasi	(31.508)	(1.317)	-	(32.825)	*Accumulated amortization*
Nilai tercatat	3.319			4.826	*Carrying amount*

*) Reklasifikasi dari konstruksi dalam penyelesaian sebesar Rp 1.845 dan Rp 873 masing-masing untuk 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 (Catatan 8)/
Reclassified from construction in progress (Note 8) amounted to Rp 1,845 and Rp 873 as of 31 December 2023 and 31 December 2022, respectively.

10. UANG MUKA PEMBELIAN ASET TETAP / *10. ADVANCES FOR PURCHASE OF FIXED ASSETS*

Uang muka pembelian aset tetap merupakan uang muka atas pembangunan modifikasi mesin kertas (Catatan 8).

Advances for purchase of fixed assets are advance payments for construction of paper machine modification (Note 8).

11. UTANG BANK / *11. BANK LOANS*

	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	
PT Bank Central Asia Tbk			***PT Bank Central Asia Tbk***
Pinjaman berulang			*Revolving loan*
(Rp)	2.954.000	1.810.000	*(Rp)*
PT Bank BTPN Tbk			***PT Bank BTPN Tbk***
Pinjaman jangka pendek			*Short-term loan*
(Rp)	660.000	-	*(Rp)*
PT Bank ANZ Indonesia			***PT Bank ANZ Indonesia***
Pinjaman jangka pendek			*Short-term loan*
(Rp)	366.500	-	*(Rp)*
(2023: USD 1.000.000)	15.416	-	*(2023: USD 1,000,000)*
PT Bank Permata Tbk			***PT Bank Permata Tbk***
Demand loan			*Demand loan*
(Rp)	140.000	735.000	*(Rp)*
(2023: USD 12.500.000)	192.700	-	*(2023: USD 12,500,000)*
PT Bank Mizuho Indonesia			***PT Bank Mizuho Indonesia***
Demand loan			*Demand loan*
(Rp)	220.000	130.000	*(Rp)*
Standard Chartered Bank, Jakarta			***Standard Chartered Bank, Jakarta***
Pinjaman jangka pendek			*Short-term loan*
(Rp)	-	981.000	*(Rp)*
	4.548.616	3.656.000	
Tingkat bunga per tahun			*Interest rate per annum*
Rupiah	5,25% - 8,90%	3,50% - 7,20%	*Rupiah*
Dolar Amerika Serikat	5,25% - 8,75%	0,85% - 4,05%	*US Dollar*

Biaya perolehan diamortisasi atas pinjaman yang diperoleh adalah sebagai berikut:

The amortized cost of the loans are as follows:

	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	
Utang bank	4.548.616	3.656.000	*Bank loans*
Biaya bunga yang masih harus dibayar (Catatan 14)	3.928	5.602	*Accrued interest expenses (Note 14)*
	4.552.544	3.661.602	

PT Bank Central Asia Tbk

Perseroan dan entitas anak memperoleh beberapa fasilitas pinjaman dengan limit gabungan maksimum sebesar Rp 3.000.000 dan USD 30.000.000, yang terdiri dari:

i. Fasilitas *Letter of Credit* (LC) dan SKBDN dengan jumlah maksimum sebesar USD 187.500.000 atau jumlah yang setara dalam mata uang lain.

ii. Fasilitas Trust Receipt (TR) dengan jumlah maksimum sebesar Rp 3.000.000 atau jumlah yang setara dalam mata uang Dolar Amerika Serikat.

iii. Fasilitas pinjaman berulang dengan jumlah maksimum sebesar Rp 3.000.000 dan USD 30.000.000.

PT Bank Central Asia Tbk

The Company and subsidiary have obtained several credit facilities with a combined maximum credit limit of Rp 3,000,000 and USD 30,000,000, which consist of the following:

i. Letter of Credit Facility (LC) and SKBDN with a maximum credit limit of USD 187,500,000 or at any equivalent amount in other currencies.

ii. Trust Receipt with a maximum credit limit of Rp 3,000,000 or at equivalent amount in US Dollar.

iii. Revolving loan facility with a maximum credit limit of Rp 3,000,000 and USD 30,000,000.

11. UTANG BANK (Lanjutan) / *11. BANK LOANS (Continued)*

PT Bank Central Asia Tbk (Lanjutan)

Fasilitas pinjaman dikenakan tingkat bunga tahunan mengambang yang akan disepakati sebelum penggunaan. Fasilitas pinjaman tersebut tersedia sampai 16 Februari 2024.

PT Bank Central Asia Tbk (Continued)

The loan facilities bear a floating interest rate to be agreed prior to utilization The loan facilities are available until 16 February 2024.

Standard Chartered Bank, Jakarta

Perseroan dan entitas anak memperoleh beberapa fasilitas pinjaman dengan jumlah maksimum sebesar USD 100.000.000 sebagai berikut:

a. Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek dengan jumlah maksimum sebesar USD 91.000.000, atau jumlah yang setara dalam mata uang lain.

b. Fasilitas *Import Loan* dengan jumlah maksimum sebesar USD 55.000.000, atau jumlah yang setara dalam mata uang lain.

c. Fasilitas *Export Invoice Financing* dengan jumlah maksimum sebesar USD 40.000.000, atau jumlah yang setara dalam mata uang lain.

d. Fasilitas *Overdraft* dengan jumlah maksimum sebesar USD 6.000.000, atau jumlah yang setara dalam mata uang lain.

Fasilitas pinjaman dikenakan tingkat bunga tahunan mengambang yang akan diberitahukan oleh bank setelah pengiriman permintaan penggunaan dan dikonfirmasi oleh Perseroan sebelum penarikan. Fasilitas pinjaman tersebut dapat digunakan sampai 30 November 2024 dan diperpanjang selama 12 bulan secara otomatis pada akhir periode fasilitas, kecuali ditentukan lain oleh bank.

Standard Chartered Bank, Jakarta

The Company and subsidiary have obtained several credit facilities with a maximum credit limit of USD 100,000,000, which include the following:

a. Short Term Loan Facility with a maximum credit limit of USD 91,000,000, or at any equivalent amount in other currencies.

b. Import Loan Facility with a maximum credit limit of USD 55,000,000, or at any equivalent amount in other currencies.

c. Export Invoice Financing Facility with a maximum credit limit of USD 40,000,000, or at any equivalent amount in other currencies.

d. Overdraft Facility with a maximum credit limit of USD 6,000,000, or at any equivalent amount in other currencies.

The loan facilities bear a floating interest rate to be advised by the bank after the delivery of the utilization request and confirmed by the Company prior to drawdown. All of the above loan facilities are available until 30 November 2024 and automatically extended for another 12 months until otherwise determined by the bank.

PT Bank Permata Tbk

Perseroan memperoleh beberapa fasilitas pinjaman sebagai berikut:

a. Fasilitas Overdraft, dengan jumlah maksimum sebesar Rp 20.000.

b. Fasilitas pinjaman berulang dengan jumlah maksimum kredit sebesar USD 50.000.000.

Fasilitas Overdraft dikenakan tingkat bunga tahunan sebesar 7,15%, Revolving Loan sebesar 5,9% per tahun untuk mata uang Dolar Amerika Serikat dan 6,8% per tahun untuk mata uang Rupiah. Besar suku bunga dapat berubah setiap saat sesuai ketetapan Bank dengan pemberitahuan sebelumnya. Fasilitas pinjaman akan jatuh tempo pada tanggal 28 September 2024.

PT Bank Permata Tbk

The Company has obtained several credit facilities, which include the following:

a. The Overdraft facility with maximum credit limit of Rp 20,000.

b. The Revolving Loan facility in with a maximum credit limit of USD 50,000,000.

The Overdraft facility bears an interest rate at 7.15% per annum, the Revolving Loan bears an interest rate at 5.9% per annum for US Dollar and 6.8% per annum for Rupiah. Interest rate is subject to change at any time by the Bank, with prior notification. The loan facilities will be matured on 28 September 2024.

11. UTANG BANK (Lanjutan) / *11. BANK LOANS (Continued)*

PT Bank Mizuho Indonesia

Perseroan memperoleh beberapa fasilitas pinjaman dengan jumlah maksimum gabungan sebesar USD 30.000.000 sebagai berikut:

a. Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek dengan jumlah maksimum sebesar USD 15.000.000 atau jumlah yang setara dalam mata uang Rupiah.

b. Fasilitas *Letter of Credit* (LC) dengan jumlah maksimum sebesar USD 30.000.000 atau jumlah yang setara dalam mata uang Rupiah.

c. Fasilitas Pembiayaan Tagihan Terutang dengan jumlah maksimum sebesar USD 30.000.000 atau jumlah yang setara dalam mata uang Rupiah.

Fasilitas pinjaman dikenakan tingkat bunga tahunan mengambang yang akan disepakati sebelumnya antara Bank dan Perseroan sebelum penggunaan. Fasilitas pinjaman akan jatuh tempo pada tanggal 3 Juni 2024.

PT Bank Mizuho Indonesia

The Company has obtained several credit facilities with a combined maximum credit limit of USD 30,000,000, as follows:

a. Short Term Loan Facility with a maximum credit limit of USD 15,000,000 or at any equivalent amount in Rupiah.

b. Letter of Credit Facility (LC) with a maximum credit limit of USD 30,000,000 or at any equivalent amount in Rupiah.

c. Account Payable Financing Facility with a maximum credit limit of USD 30,000,000 or at any equivalent amount in Rupiah.

The loan facilities bear a floating interest rate to be agreed between the Bank and the Company prior to utilization. The loan facilities will be matured on 3 June 2024.

PT Bank ANZ Indonesia

Perseroan dan entitas anak memperoleh beberapa fasilitas pinjaman dengan jumlah maksimum gabungan sebesar USD 100.000.000 sebagai berikut:

a. Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek dengan jumlah maksimum sebesar USD 75.000.000 atau jumlah yang setara dalam mata uang Rupiah.

b. Fasilitas *Letter of Credit* (LC) dengan jumlah maksimum sebesar USD 100.000.000 atau jumlah yang setara dalam mata uang Rupiah.

c. Fasilitas Pinjaman Pembiayaan Dagang dengan jumlah maksimum sebesar USD 100.000.000.

Tingkat bunga tahunan sebesar *cost of fund* + 1% atau sebagaimana disepakati antara Bank dan Perseroan. Fasilitas pinjaman akan jatuh tempo pada tanggal 29 Oktober 2024.

PT Bank ANZ Indonesia

The Company and subsidiary have obtained several credit facilities with a combined maximum credit limit of USD 100,000,000, as follows:

a. Short Term Loan Facility with a maximum credit limit of USD 75,000,000 or at any equivalent amount in Rupiah.

b. Letter of Credit Facility (LC) with a maximum credit limit of USD 100,000,000 or at any equivalent amount in Rupiah.

c. Payable Invoice Financing Facility with a maximum credit limit of USD 100,000,000.

Interest rate at cost of fund + 1% per annum or to be mutually agreed by the Bank and the Company. The loan facilities will be matured on 29 October 2024.

PT Bank OCBC NISP Tbk (OCBC)

Perseroan dan entitas anak memperoleh beberapa fasilitas pinjaman sebagai berikut:

a. Fasilitas *Trade* Gabungan, dengan jumlah maksimum sebesar USD 75.000.000.

b. Fasilitas Transaksi Valuta Asing (FX) dengan jumlah maksimum kredit sebesar USD 30.000.000.

Fasilitas pinjaman *Trade* Gabungan dikenakan tingkat bunga tahunan SOFR + 1,25% untuk mata uang Dolar Amerika Serikat dan 8,5% (mengambang) untuk mata uang Rupiah. Fasilitas pinjaman akan jatuh tempo pada tanggal 11 November 2024.

PT Bank OCBC NISP Tbk (OCBC)

The Company and subsidiary have obtained several credit facilities, which include the following:

a. The Combine Trade facility with maximum credit limit of USD 75,000,000.

b. The Foreign Exchange Transaction Facility with a maximum credit limit of USD 30,000,000.

The loan facilities bear an annual interest rate SOFR + 1.25% for US Dollar and 8.5% (floating) if drawdown in Rupiah. The loan facilities will be matured on 11 November 2024.

11. UTANG BANK (Lanjutan) / *11. BANK LOANS (Continued)*

PT Bank BTPN Tbk

Perseroan memperoleh fasilitas pinjaman berulang dan fasilitas perdagangan dengan jumlah maksimum gabungan sebesar Rp 700.000.

Fasilitas pinjaman dikenakan tingkat bunga tahunan mengambang yang akan disepakati sebelumnya antara Bank dan Perseroan sebelum penggunaan. Fasilitas pinjaman jatuh tempo pada tanggal 30 September 2024.

PT Bank BTPN Tbk

The Company has obtained Revolving Loan facilities and Trade facilities with a combined maximum credit limit of Rp 700,000.

The loan facilities bear a floating interest rate to be agreed between the Bank and the Company prior to utilization. The loan facilities matured on 30 September 2024.

12. UTANG USAHA / *12. TRADE PAYABLES*

		31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022		
a.	Berdasarkan pemasok			*By debtor*	*a.*
	Pihak berelasi (Catatan 29)			*Related parties (Note 29)*	
	Peute Papierrecycling B.V.	25.186	19.001	*Peute Papierrecycling B.V.*	
	SCG International Australia Pty. Ltd.	10.627	1.606	*SCG International Australia Pty. Ltd.*	
	Peute Portugal, Unipessoal Lda	7.208	-	*Peute Portugal, Unipessoal Lda*	
	PT Prokemas Adhikari Kreasi	2.622	2.714	*PT Prokemas Adhikari Kreasi*	
	PT Rapipack Asritama	1.090	1.181	*PT Rapipack Asritama*	
	PT Primacorr Mandiri	672	454	*PT Primacorr Mandiri*	
	PT Indocorr Packaging Cikarang	573	490	*PT Indocorr Packaging Cikarang*	
	PT Indonesia Dirtajaya Aneka Industri Box	203	1.152	*PT Indonesia Dirtajaya Aneka Industri Box*	
	PT Bahana Buana Box	36	44	*PT Bahana Buana Box*	
		48.217	26.642		
	Pihak bukan berelasi			*Non-related parties*	
	Pemasok dalam negeri	507.372	442.360	*Domestic suppliers*	
	Pemasok luar negeri	231.679	217.735	*Overseas suppliers*	
		739.051	660.095		
		787.268	686.737		
b.	Berdasarkan mata uang			*By currency*	*b.*
	Rupiah	512.568	448.395	*Rupiah*	
	Dolar Amerika Serikat	274.651	238.342	*US Dollar*	
	Euro	49	-	*Euro*	
		787.268	686.737		

Jangka waktu utang usaha berkisar antara 30 sampai 90 hari. Tidak ada jaminan yang diberikan atas utang usaha.

Trade payables have credit terms of 30 to 90 days. No guarantee has been given for trade payables.

13. UTANG LAINNYA / *13. OTHER PAYABLES*

Terutama merupakan utang kepada pemasok sehubungan dengan suku cadang untuk pembangunan modifikasi mesin kertas.

Mainly represents other payables to suppliers for the spareparts for the construction of paper machines modification.

14. BIAYA YANG MASIH HARUS DIBAYAR / *14. ACCRUED EXPENSES*

	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	
Gas	71.077	48.054	*Gas*
Pengangkutan	44.729	41.554	*Freight*
Bunga (Catatan 11 dan 15)	20.958	25.176	*Interest (Note 11 and 15)*
Listrik dan telepon	17.632	18.792	*Electricity and telephone*
Kompensasi karyawan	11.841	15.545	*Employees compensation*
Lainnya	27.742	21.443	*Others*
	193.979	170.564	

15. UTANG BANK JANGKA PANJANG / *15. LONG-TERM BANK LOANS*

	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	
Bank			*Banks*
Oversea-Chinese Banking Corporation Limited (OCBC) (2023: USD 52.000.000; 2022: USD 68.000.000)	801.426	1.069.388	*Oversea-Chinese Banking Corporation Limited (OCBC) (2023: USD 52,000,000; 2022: USD 68,000,000)*
PT Bank Mizuho Indonesia (Rp)	596.857	780.115	*PT Bank Mizuho Indonesia (Rp)*
PT Bank OCBC NISP Tbk (2023: USD 26.000.000; 2022: USD 34.000.000)	400.766	534.772	*PT Bank OCBC NISP Tbk (2023: USD 26,000,000; 2022: USD 34,000,000)*
	1.799.049	2.384.275	
Bagian jangka pendek	(553.281)	(560.635)	*Current maturities*
Utang bank jangka panjang	1.245.768	1.823.640	*Long-term bank loans*
Tingkat bunga per tahun			*Interest rate per annum*
Dolar Amerika Serikat	5,62% - 7,37%	1,39% - 5,99%	*US Dollar*
Rupiah	7,35% - 8,07%	4,90% - 7,67%	*Rupiah*

Nilai tercatat utang bank jangka panjang pada biaya perolehan diamortisasi adalah sebagai berikut:

The carrying amount of long-term bank loans at amortized cost are as follows:

	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	
Utang bank jangka panjang	1.799.049	2.384.275	*Long-term bank loans*
Biaya bunga yang masih harus dibayar (Catatan 14)	17.030	19.574	*Accrued interest (Note 14)*
	1.816.079	2.403.849	

15. UTANG BANK JANGKA PANJANG (Lanjutan) / *15. LONG-TERM BANK LOANS (Continued)*

Rincian utang bank jangka panjang berdasarkan jadwal pembayaran: / *The details of the long-term bank loans based on the schedule payments are as follows:*

	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	
Jatuh tempo dalam tahun			*Due in year*
2023	-	561.544	*2023*
2024	553.984	561.544	*2024*
2025	553.984	561.544	*2025*
2026	553.984	561.544	*2026*
2027	138.496	140.386	*2027*
	1.800.448	2.386.562	
Biaya perolehan pinjaman yang belum diamortisasi	(1.399)	(2.287)	*Unamortized transaction costs*
	1.799.049	2.384.275	

OVERSEA-CHINESE BANKING CORPORATION LIMITED (OCBC)

Pada tanggal 28 Januari 2020, Perseroan menandatangani perjanjian pinjaman jangka panjang dengan pokok pinjaman sebesar USD 100.000.000 untuk pembiayaan kembali pinjaman yang ada dan untuk membiayai tambahan belanja modal. Jangka waktu pinjaman adalah tujuh tahun. Pembayaran kembali dijadwalkan secara triwulanan sebanyak 25 cicilan dimulai dari tanggal 28 Januari 2021.

Berdasarkan amandemen perjanjian pinjaman jangka panjang yang ditandatangani Perseroan dan Oversea-Chinese Banking Corporation Limited (OCBC) tanggal 4 Juli 2023, tingkat bunga per tahun adalah sebesar *Compounded Reference Rate* + 1,25% dimulai pada tanggal 28 Juli 2023.

OVERSEA-CHINESE BANKING CORPORATION LIMITED (OCBC)

On 28 January 2020, the Company signed a long-term loan agreement with principal amount of USD.100,000,000 to refinance existing loans and to fund additional capital expenditures. The loan term is seven years. The repayments are scheduled into 25 quarterly installment payments, starting from 28 January 2021.

Based on the amendment of long-term loan agreement signed by the Company and Oversea-Chinese Banking Corporation Limited (OCBC) dated 4 July 2023, the annual interest rate is Compounded Reference Rate + 1.25% started on 28 July 2023.

PT Bank Mizuho Indonesia

Pada tanggal 3 Februari 2020, Perseroan menandatangani perjanjian pinjaman jangka panjang dengan pokok pinjaman sebesar USD 30.000.000 dan Rp 700.000 untuk pembiayaan kembali pinjaman yang ada dan untuk membiayai tambahan belanja modal. Jangka waktu pinjaman adalah tujuh tahun. Pembayaran kembali dijadwalkan secara triwulanan sebanyak 25 cicilan dimulai dari tanggal 16 Maret 2021. Suku bunga disepakati sebelumnya antara Perseroan dan PT Bank Mizuho Indonesia.

Berdasarkan amandemen perjanjian pinjaman jangka panjang yang ditandatangani Perseroan dan PT Bank Mizuho Indonesia pada tanggal 3 Juni 2020, fasilitas pinjaman sebesar USD 30.000.000 telah dikonversi menjadi Rp 450.000.

Berdasarkan amandemen perjanjian pinjaman jangka panjang yang ditandatangani Perseroan dan PT Bank Mizuho Indonesia pada tanggal 16 Juni 2023, fasilitas pinjaman tersebut dikenakan tingkat bunga mengambang yang akan disetujui oleh Bank dan Perseroan.

PT Bank Mizuho Indonesia

On 3 February 2020, the Company signed a long-term loan agreement with principal amount of USD 30,000,000 and Rp 700,000 to refinance existing loans and to fund additional capital expenditures. The loan term is seven years. The repayments are scheduled into 25 quarterly installment payments, starting from 16 March 2021. Pre-agreed interest rate between the Company and PT Bank Mizuho Indonesia.

Based on the amendment of long-term loan agreement signed by the Company and PT Bank Mizuho Indonesia dated 3 June 2020, loan facility amounted USD 30,000,000 has been converted to Rp 450,000.

Based on the amendment of long-term loan agreement signed by the Company and PT Bank Mizuho Indonesia dated 16 June 2023, the loan facility bears a floating interest rate to be agreed between the Bank and the Company.

15. UTANG BANK JANGKA PANJANG (Lanjutan) / *15. LONG-TERM BANK LOANS (Continued)*

PT Bank OCBC NISP Tbk

Pada tanggal 20 Januari 2020, Perseroan menandatangani perjanjian pinjaman jangka panjang dengan pokok pinjaman sebesar USD 50.000.000 untuk pembiayaan kembali pinjaman yang ada dan untuk membiayai tambahan belanja modal. Jangka waktu pinjaman adalah tujuh tahun. Pembayaran kembali dijadwalkan secara triwulanan sebanyak 25 cicilan dimulai dari tanggal 20 Januari 2021.

Berdasarkan amandemen perjanjian pinjaman jangka panjang yang ditandatangani Perseroan dan PT Bank OCBC NISP Tbk tanggal 22 Juni 2023, tingkat bunga per tahun adalah sebesar *Compounded Reference Rate* + 1,75% dimulai pada tanggal 1 Juli 2023.

Perjanjian utang bank jangka panjang meliputi pembatasan-pembatasan tertentu yang lazim diperlukan dalam fasilitas kredit. Per tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022, Perseroan mematuhi pembatasan yang ada.

PT Bank OCBC NISP Tbk

On 20 January 2020, the Company signed a long-term loan agreement with principal amount of USD 50,000,000 to refinance existing loans and to fund additional capital expenditures. The loan term is seven years. The repayments are scheduled into 25 quarterly installment payments, starting from 20 January 2021.

Based on the amendment of long-term loan agreement signed by the Company and PT Bank OCBC NISP Tbk dated 22 June 2023, the annual interest rate is Compounded Reference Rate + 1.75% started on 1 July 2023.

The long-term bank loans agreements include certain restrictions which are normally required for such credit facilities. As of 31 December 2023 and 31 December 2022, the Company complied with the covenants.

16. LIABILITAS SEWA / *16. LEASE LIABILITIES*

Perseroan dan entitas anak mengadakan perjanjian sewa untuk gedung dan kendaraan dengan jatuh tempo antara satu hingga empat tahun per tanggal 31 Desember 2023.

The Company and subsidiary have lease agreements covering the buildings and vehicles for a maturity term of ranging between one to four years as of 31 December 2023.

Pada tanggal pelaporan, pembayaran minimum sewa dan nilai kini pembayaran minimum sewa adalah sebagai berikut:

As of reporting dates, minimum lease payments and present value of minimum lease payments are as follows:

	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	
a. Rincian liabilitas sewa berdasarkan jatuh tempo			*a. Lease liabilities by due date*
Dalam satu tahun	9.904	16.602	*Within one year*
Diantara 1 hingga 2 tahun	2.284	5.198	*Between 1 and 2 years*
Diantara 2 hingga 5 tahun	1.263	1.020	*Between 2 and 5 years*
	13.451	22.820	
Dikurangi: biaya keuangan masa depan	(683)	(1.208)	*Less: future finance cost*
Nilai kini pembayaran minimum sewa	12.768	21.612	*Present value of minimum lease payments*
Bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	(8.717)	(14.904)	*Current maturity*
Liabilitas sewa jangka panjang	4.051	6.708	*Long-term lease liabilities*
b. Rincian liabilitas sewa berdasarkan pesewa dan sewa atas aset hak-guna			*b. Lease liabilities by lessor and lease of right-of-use assets*
Aset hak-guna	12.768	21.612	*Right-of-use assets*

Aset yang diperoleh dengan sewa atas hak-guna dicatat sebagai aset hak-guna (Catatan 8).

Assets acquired by lease are recorded as right-of-use (Note 8).

17. LIABILITAS IMBALAN KERJA / *17. EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION*

Perseroan dan entitas anak menghitung dan membukukan estimasi imbalan kerja untuk seluruh karyawannya yang memenuhi kualifikasi sesuai dengan Kesepakatan Kerja Bersama dan peraturan ketenagakerjaan di Indonesia. Jumlah karyawan yang berhak atas imbalan kerja tersebut per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah 3.199 karyawan dan 3.289 karyawan.

The Company and subsidiary calculate, and record estimated employee benefits obligation for its eligible employees based on the Collective Labor Agreement and Indonesian labor regulations. The numbers of employees entitled to the benefits as of 31 December 2023 and 2022 are 3,199 employees and 3,289 employees, respectively.

Program imbalan pasti memberikan eksposur Perseroan dan entitas anak terhadap risiko aktuarial seperti risiko harapan hidup dan risiko gaji.

The defined benefit plan typically exposes the Company and subsidiary to actuarial risks such as longevity risk and salary risk.

Perseroan dan entitas anak memiliki program iuran pasti pensiun untuk seluruh karyawan tetap dan karyawan dengan perjanjian kerja waktu tertentu (PKWT) yang memenuhi syarat, yang diatur oleh PT Asuransi Jiwa Manulife Indonesia. Perseroan dan entitas anak membayar iuran berdasarkan persentase tertentu atas gaji pokok karyawan.

The Company and its subsidiary have a defined contribution pension plan covering its qualified permanent and employees with specific time work agreement (PKWT), which is managed and administered by PT Asuransi Jiwa Manulife Indonesia.

Risiko harapan hidup

Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada estimasi terbaik dari mortalitas peserta program baik selama dan setelah kontrak kerja. Peningkatan harapan hidup peserta program akan meningkatkan liabilitas program.

Longevity risk

The present value of the defined benefit plan liability is calculated by reference to the best estimate of the mortality of plan participants both during and after their employment. An increase in the life expectancy of the plan participants will increase the plan's liability.

Risiko gaji

Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada gaji masa depan peserta program. Dengan demikian, kenaikan gaji peserta program akan meningkatkan liabilitas program itu.

Salary risk

The present value of the defined benefit plan liability is calculated by reference to the future salaries of plan participants. As such, an increase in the salary of the plan participants will increase the plan's liability.

17. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan) / *17. EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION (Continued)*

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sehubungan dengan imbalan pasca kerja atas karyawan permanen dan kompensasi atas karyawan PKWT Perseroan dan entitas anak adalah sebagai berikut:

Amounts recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income with respect to these post-employment benefits for permanent employees and compensation for PKWT employees of the Company and subsidiary are as follows:

	Liabilitas imbalan kerja/ *Defined benefit obligations*		Nilai wajar aset program/ *Fair value of plan assets*		Liabilitas (Aset) imbalan kerjaneto/ *Net defined benefit (asset) liability*		
	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	
Awal tahun	334.356	315.040	(993)	-	333.363	315.040	*Beginning of year*
Termasuk di dalam laba atau rugi							*Included in profit or loss*
Biaya jasa kini	26.519	28.955	-	-	26.519	28.955	*Current service cost*
Biaya jasa lalu	-	523	-	-	-	523	*Past service cost*
Kerugian (keuntungan) aktuaria	(350)	-	-	-	(350)	-	*Actuarial gains - (losses)*
Biaya (pendapatan) bunga	24.393	22.387	(73)	(16)	24.320	22.371	*Interest cost (income)*
	50.562	51.865	(73)	(16)	50.489	51.849	
Termasuk dalam pendapatan komprehensif lainnya							*Included in other comprehensive income*
- Kerugian (keuntungan) aktuaria yang timbul dari:							*Actuarial losses - (gains) arising from:*
- asumsi keuangan	(17.867)	(3.396)	-	-	(17.867)	(3.396)	*financial - assumptions*
- penyesuaian pengalaman	(111)	(442)	-	-	(111)	(442)	*experience - adjustment*
- kerugian (keuntungan) atas asset program	-	-	(2)	-	(2)	-	*Loss (gain) - On plan assets*
	(17.978)	(3.838)	(2)	-	(17.980)	(3.838)	
Lainnya							*Others*
Iuran yang dibayarkan pemberi kerja	-	-	(20.718)	(13.105)	(20.718)	(13.105)	*Contribution paid by the employer*
Pembayaran manfaat	(20.484)	(28.711)	18.739	12.128	(1.745)	(16.583)	*Benefit paid*
	(20.484)	(28.711)	(1.979)	(977)	(22.463)	(29.688)	
Akhir tahun	346.456	334.356	(3.047)	(993)	343.409	333.363	*End of year*

Beban imbalan pasca kerja dialokasikan dalam biaya pabrikasi, beban umum dan administrasi dan beban penjualan.

Post-employment benefits expense was allocated to factory overhead, general and administrative expenses and selling expenses.

Per 31 Desember 2023, durasi rata-rata tertimbang kewajiban imbalan pasti untuk Perseroan dan entitas anak masing-masing adalah 14,84 tahun dan 20,20 tahun (31 Desember 2022: masing-masing 18,49 tahun dan 20,56 tahun).

As of 31 December 2023, the weighted-average duration of the defined benefit obligation for the Company and subsidiary were 14.84 years and 20.20 years, respectively (31 December 2022: 18.49 years and 20.56 years, respectively).

Tingkat diskonto digunakan dalam menentukan nilai kini kewajiban imbalan pada tanggal penilaian. Secara umum, tingkat diskonto berhubungan dengan imbal hasil obligasi pemerintah dengan kupon nol berkualitas tinggi yang diperdagangkan di pasar modal aktif pada tanggal pelaporan.

The discount rate is used in determining the present value of the benefit obligation at valuation date. In general, the discount rate correlates with the yield on high-quality zero-coupon government bonds that are traded in active capital markets at the reporting date.

17. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan) / *17. EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION (Continued)*

Asumsi kenaikan gaji masa depan memproyeksikan kewajiban imbalan mulai dari tanggal penilaian hingga usia pensiun normal. Tingkat kenaikan gaji umumnya ditentukan dengan menerapkan penyesuaian inflasi pada skala gaji, dan dengan mempertimbangkan masa kerja.

The future salary increases assumption projects the benefit obligation starting from the valuation date through the normal retirement age. The salary increase rate is generally determined by applying inflation adjustments to pay scales, and by taking account of the length of service.

Liabilitas imbalan kerja yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian:

Employee benefits obligation recognized in the consolidated statement of financial position:

	2023	2022	2021	2020	2019	
Nilai kini liabilitas imbalan pasti	343.409	333.363	315.040	283.429	279.459	*Present value of defined benefit obligation*

Analisis sensitivitas / *Sensitivity analysis*

Perubahan yang mungkin terjadi pada asumsi aktuaria utama, akan mempengaruhi kewajiban imbalan pasti atas karyawan permanen dan karyawan PKWT pada tanggal pelaporan sebesar jumlah berikut:

Reasonably possible changes to key actuarial assumptions, would have affected the defined benefit obligation for permanent employees and PKWT employees at the reporting date by the following amounts:

	31 Desember/*December* 2023		31 Desember/*December* 2022		
	1% kenaikan/ *increase*	1% penurunan/ *decrease*	1% kenaikan/ *increase*	1% penurunan/ *decrease*	
Nilai diskonto	(13.020)	20.912	(16.031)	19.956	*Discount rate*
Kenaikan gaji di masa depan	19.151	(11.721)	18.842	(14.598)	*Future salary rise*

Analisis sensitivitas yang disajikan di atas mungkin tidak mewakili perubahan yang sebenarnya dalam kewajiban imbalan pasti mengingat bahwa perubahan asumsi terjadinya tidak terisolasi satu sama lain karena beberapa asumsi tersebut mungkin berkorelasi.

The sensitivity analysis presented above may not be representative of the actual change in the defined benefit obligation as it is unlikely that the change in assumptions would occur in isolation of one another as some of the assumptions may be correlated.

Selanjutnya, dalam menyajikan analisis sensitivitas di atas, nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan menggunakan metode *projected unit credit* pada akhir pelaporan, yang sama dengan yang diterapkan dalam menghitung liabilitas manfaat pasti yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Furthermore, in presenting the above sensitivity analysis, the present value of the defined benefit obligation has been calculated using the projected unit credit method at the end of the reporting period, which is the same as that applied in calculating the defined benefit obligation liability recognized in the consolidated statement of financial position.

Perhitungan imbalan kerja dihitung oleh aktuaris berkualifikasi Kantor Konsultan Aktuaria Agus Susanto.

The post-employment benefits is calculated by a qualified actuary Kantor Konsultan Aktuaria Agus Susanto.

17. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan) / *17. EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION (Continued)*

Asumsi utama yang digunakan dalam menentukan penilaian aktuarial adalah sebagai berikut:

The actuarial valuation was carried out using the following key assumptions:

	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	
Karyawan tetap			*Permanent employees*
Tingkat diskonto per tahun	6.7% - 6.8%	7,3%	*Discount rate per annum*
Tingkat kenaikan gaji per tahun	3.22% - 6.38%	8,0%	*Salary increment rate per annum*
Tingkat pensiun normal	55 - 58 tahun/*years*	55 - 58 tahun/*years*	*Normal retirement age*
Tingkat kematian	Indonesia - IV (2019)	Indonesia - IV (2019)	*Mortality rate*
Karyawan PKWT			*PKWT employees*
Tingkat diskonto per tahun	6.4%	5,5%	*Discount rate per annum*
Tingkat kenaikan gaji per tahun	5.2%	3,4%	*Salary increment rate per annum*
Tingkat kematian	Indonesia - IV (2019)	Indonesia - IV (2019)	*Mortality rate*

18. MODAL SAHAM / *18. SHARE CAPITAL*

Sesuai dengan daftar pemegang saham yang dikeluarkan oleh PT Datindo Entrycom, Biro Administrasi Efek Perseroan, susunan pemegang saham per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Based on the list of shareholders issued by PT Datindo Entrycom, the Company's Administration Office of Listed Shares, the shareholders of the Company as of 31 December 2023 and 2022 are as follows:

Nama Pemegang Saham	Jumlah saham/ *Number of shares*	Persentase pemilikan/ *Percentage of ownership*	Jumlah modal disetor/ *Total paid-up capital*	*Shareholder's name*
SCGP Solutions (Singapore) Pte., Ltd.	1.368.663.916	55,23	684.332	*SCGP Solutions (Singapore) Pte., Ltd.*
PT Intercipta Sempana	1.102.069.224	44,48	551.034	*PT Intercipta Sempana*
Lainnya (masing-masing di bawah 5%)	7.155.647	0,29	3.578	*Other (each below 5%)*
	2.477.888.787	100,00	1.238.944	

Modal ditempatkan dan disetor penuh adalah saham biasa yang memberikan hak untuk membawa satu suara per saham dan berpartisipasi dalam dividen.

Total shares issued and fully paid are ordinary shares which entitle the holder to carry one vote per share and to participate in dividends.

19. TAMBAHAN MODAL DISETOR / *19. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL*

Agio saham atas penjualan saham melalui penawaran umum perdana kepada masyarakat pada tahun 1994	103.400	*Additional paid-in capital of issuance of shares through initial public offering in 1994*
Konversi atas obligasi konversi menjadi 3.262.617 lembar saham pada tahun 1995	2.783	*Conversion of convertible bonds into 3,262,617 shares in 1995*
	106.183	
Pembagian saham bonus kepada pemegang saham Perseroan pada tahun 2000	(102.622)	*Distribution of bonus shares to the Company's stockholders in 2000*
	3.561	

20. DIVIDEN TUNAI DAN CADANGAN UMUM / *20. CASH DIVIDEND AND GENERAL RESERVE*

a. Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 20 Maret 2023, para pemegang saham menyetujui pembagian dividen tunai untuk tahun buku 2022 sebesar Rp 23 (Rupiah penuh) per lembar saham atau seluruhnya sebesar Rp 56.991 pada tanggal 18 April 2023 serta pembentukan cadangan sebesar Rp 200.

a. *Based on Annual General Meeting of Stockholders dated 20 March 2023, the shareholders approved cash dividend distribution for the year 2022 amounting to Rp 23 (whole amount of Rupiah) per share or a total of Rp 56,991 on 18 April 2023 and to appropriate Rp 200 as reserve.*

b. Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 23 Maret 2022, para pemegang saham menyetujui pembagian dividen tunai untuk tahun buku 2021 sebesar Rp 119 (Rupiah penuh) per lembar saham atau seluruhnya sebesar Rp 294.869 pada tanggal 21 April 2022 serta pembentukan cadangan sebesar Rp 200.

b. Based on Annual General Meeting of Stockholders dated 23 March 2022, the shareholders approved cash dividend distribution for the year 2021 amounting to Rp 119 (whole amount of Rupiah) per share or a total of Rp 294,869 on 21 April 2022 and to appropriate Rp 200 as reserve.

21. PENJUALAN NETO / *21. NET SALES*

	2023	2022	
Pihak berelasi (Catatan 29)			*Related parties (Note 29)*
Penjualan dalam negeri			*Local sales*
PT Prokemas Adhikari Kreasi	674.261	976.259	*PT Prokemas Adhikari Kreasi*
PT Rapipack Asritama	240.333	394.884	*PT Rapipack Asritama*
PT Indonesia Dirtajaya Aneka Industri Box	220.164	331.796	*PT Indonesia Dirtajaya Aneka Industri Box*
PT Bahana Buana Box	130.296	202.268	*PT Bahana Buana Box*
PT Primacorr Mandiri	126.462	157.705	*PT Primacorr Mandiri*
PT Indocorr Packaging Cikarang	90.696	92.060	*PT Indocorr Packaging Cikarang*
PT Indoris Printingdo	1.185	2.304	*PT Indoris Printingdo*
Penjualan ekspor			*Export sales*
Bien Hoa Packaging Joint Stock Company	2.326	4.133	*Bien Hoa Packaging Joint Stock Company*
Vina Kraft Paper Co., Ltd.	412	-	*Vina Kraft Paper Co., Ltd*
Siam Kraft Industry Co., Ltd.	350	16.596	*Siam Kraft Industry Co., Ltd*
Total penjualan kepada pihak berelasi	1.486.485	2.178.005	*Total sales to related parties*
Pihak bukan berelasi			*Non-related parties*
Penjualan dalam negeri	4.097.309	6.673.934	*Local sales*
Penjualan ekspor	2.157.865	2.060.741	*Export sales*
Total penjualan kepada pihak bukan berelasi	6.255.174	8.734.675	*Total sales to non-related parties*
Penjualan bruto	7.741.659	10.912.680	*Gross sales*
Retur dan potongan penjualan			*Sales returns and discounts*
Pihak bukan berelasi	(15.973)	(19.571)	*Non-related parties*
Pihak berelasi	(2.493)	(2.827)	*Related parties*
	7.723.193	10.890.282	

Penjualan dilakukan oleh Perseroan dan entitas anak secara langsung kepada perusahaan-perusahaan manufaktur barang-barang industri dan konsumsi. Penjualan bruto tahunan kepada masing-masing pihak tidak berelasi tidak melebihi 10% penjualan neto.

The Company and subsidiary sold its products directly to industrial and consumer goods manufacturing companies. Annual gross sales to respective nonrelated party customers do not exceed 10% of the net sales.

22. BEBAN POKOK PENJUALAN / *22. COST OF SALES*

	2023	2022	
Bahan baku			*Raw materials*
Awal tahun	859.064	967.095	*At beginning of year*
Pembelian	4.171.919	6.538.365	*Purchases*
Klaim banjir	(11.686)	-	*Flood claim*
Akhir tahun	(609.839)	(859.064)	*At end of year*
Bahan baku yang digunakan	4.409.458	6.646.396	*Raw materials used*
Tenaga kerja langsung	221.127	203.665	*Direct labor*
Biaya pabrikasi			*Factory overhead*
Listrik, gas dan air	1.572.754	1.687.335	*Electricity, gas and water*
Penyusutan (Catatan 8)	332.989	353.118	*Depreciation (Note 8)*
Tenaga kerja tidak langsung	289.185	280.807	*Indirect labor*
Perbaikan dan pemeliharaan	287.836	363.550	*Repairs and maintenance*
Lainnya	408.168	605.447	*Others*
Total biaya pabrikasi	2.890.932	3.290.257	*Total factory overhead*
Total biaya produksi	7.521.517	10.140.318	*Total manufacturing cost*
Persediaan barang dalam proses			*Work in process*
Saldo awal	1.780	4.798	*Beginning balance*
Persediaan rusak karena banjir	(6.682)	-	*Inventory damaged due to flood*
Saldo akhir	(1.544)	(1.780)	*Ending balance*
Beban pokok produksi	7.515.071	10.143.336	*Cost of goods manufactured*
Persediaan barang jadi			*Finished goods*
Saldo awal	562.524	317.503	*Beginning balance*
Persediaan rusak karena banjir	(41.690)	-	*Inventory damaged due to flood*
Saldo akhir	(340.616)	(562.524)	*Ending balance*
Beban pokok penjualan	7.695.289	9.898.315	*Cost of sales*

Pembelian tahunan dari masing-masing pemasok tidak melebihi 10% dari penjualan neto.

Annual purchases from respective suppliers do not exceed 10% of the net sales.

Pembelian bahan baku yang dilakukan dengan pihak berelasi pada 2023 sebesar 5,95% dari jumlah pembelian bahan baku (2022: 2,27%).

Purchases of raw materials in 2023 were made from related parties was represent 5.95% from total purchases of raw materials (2022: 2.27%).

23. BEBAN PENJUALAN / *23. SELLING EXPENSES*

	2023	2022	
Pengangkutan	223.676	287.011	*Freight*
Gaji dan tunjangan	26.116	24.877	*Salaries and allowances*
Komisi	8.987	8.595	*Commission*
Perjalanan	447	343	*Travel*
Lainnya	12.443	11.425	*Others*
	271.669	332.251	

24. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI / *24. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES*

	2023	2022	
Gaji dan tunjangan	113.904	105.641	*Salaries and benefits*
Jasa profesional	15.060	19.992	*Professional fees*
Penyusutan (Catatan 8)	13.258	10.901	*Depreciation (Note 8)*
Perbaikan dan pemeliharaan	8.275	8.783	*Repair and maintenance*
Rugi persediaan rusak karena banjir (Catatan 5)	7.081	-	*Loss of inventory damaged due to flood (Note 5)*
Beban jaminan sosial	4.617	4.473	*Social security expenses*
Sewa	2.739	2.178	*Rents*
Pajak	1.069	2.006	*Tax*
Biaya pemulihan banjir	863	-	*Flood recovery expense*
Listrik	385	519	*Electriciy*
Asuransi	15	14	*Insurance*
Lainnya	13.661	13.314	*Others*
	180.927	167.821	

25. BEBAN KEUANGAN / *25. FINANCE COSTS*

	2023	2022	
Beban bunga	405.518	271.081	*Interest expense*
Kerugian atas instrumen keuangan derivatif, neto	11.709	-	*Loss on derivative financial instruments, net*
Beban keuangan lainnya	300	314	*Other finance costs*
	417.527	271.395	

Beban keuangan lainnya terutama merupakan beban provisi, administrasi bank dan lainnya.

Other finance costs mainly represent the provision expense, bank charges and others.

26. PAJAK PENGHASILAN / *26. INCOME TAX*

a. Komponen beban (manfaat) pajak penghasilan adalah sebagai berikut:

a. The components of income tax expense (benefit) are as follows:

	2023	2022	
Perseroan:			*The Company:*
Kini	-	65.279	*Current*
Penyesuaian beban pajak tahun sebelumnya	-	(2.530)	*Adjustment to prior year tax expense*
Tangguhan	(117.888)	28.625	*Deferred*
	(117.888)	91.374	
Entitas anak:			*Subsidiary:*
Kini	-	-	*Current*
Tangguhan	(51.531)	(42.700)	*Deferred*
	(51.531)	(42.700)	

26. PAJAK PENGHASILAN (Lanjutan) / *26. INCOME TAX (Continued)*

a. Komponen (manfaat) beban pajak penghasilan adalah sebagai berikut: (Lanjutan)

a. The components of income tax (benefit) expense are as follows: (Continued)

	2023	2022	
Konsolidasian:			*Consolidated:*
Kini	-	65.279	*Current*
Penyesuaian beban pajak tahun sebelumnya	-	(2.530)	*Adjustment to prior year tax expense*
Tangguhan	(169.419)	(14.075)	*Deferred*
	(169.419)	48.674	

b. Pajak penghasilan dihitung untuk setiap entitas karena pelaporan pajak penghasilan badan konsolidasian tidak diperbolehkan.

b. Income tax is computed for each legal entity as consolidated corporate income tax returns are not permitted.

Rekonsiliasi antara (rugi) laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan dengan (rugi) laba kena pajak Perseroan adalah sebagai berikut:

The reconciliation between consolidated (loss) profit before income tax and the Company's taxable (loss) profit are as follow:

	2023	2022	
(Rugi) laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan	(795.284)	168.600	*Consolidated (loss) profit before income tax*
Rugi sebelum pajak penghasilan entitas anak	249.689	200.077	*Loss before income tax of subsidiary*
(Rugi) laba sebelum pajak penghasilan Perseroan	(545.595)	368.677	*(Loss) profit before income tax of the Company*
Perbedaan temporer:			*Temporary differences:*
Liabilitas imbalan kerja	25.678	18.896	*Employee benefits obligation*
Penyisihan biaya lainnya	8.081	20.371	*Other provision*
Biaya pinjaman	889	1.249	*Borrowing costs*
Penyusutan aset tetap dan aset hak-guna	(103.245)	(158.490)	*Depreciation of fixed assets and right-of-use assets*
Amortisasi aset takberwujud	(438)	(588)	*Amortization of intangible assets*
	(69.035)	(118.562)	
Perbedaan permanen:			*Permanent differences:*
Beban representasi dan sumbangan	9.629	14.319	*Representation and donation expenses*
Keuntungan atas penjualan aset tetap	(18)	(59)	*Gain on sale of fixed assets*
Kerugian penghapusan aset tetap	(3)	(3)	*Loss on disposal of fixed assets*
Beban pajak	405	32.462	*Tax expenses*
Pendapatan bunga kena pajak final	(293)	(575)	*Interest income subject to final tax*
Lainnya	-	466	*Others*
	9.720	46.610	
(Rugi) laba kena pajak Perseroan	(604.910)	296.725	*Taxable (loss) profit of the Company*
Tarif pajak yang berlaku	22%	22%	*Enacted tax rate*
Beban pajak kini Perseroan	-	65.279	*Current income tax of the Company*

26. PAJAK PENGHASILAN (Lanjutan) / *26. INCOME TAX (Continued)*

Rekonsiliasi antara (rugi) laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan dengan (rugi) laba kena pajak Perseroan adalah sebagai berikut: (Lanjutan)

The reconciliation between consolidated (loss) profit before income tax and the Company's taxable (loss) profit are as follow: (Continued)

	2023	2022	
Dikurangi pajak dibayar dimuka Perseroan:			*Less prepaid income tax of the Company:*
Pasal 22	(20.590)	(50.346)	*Article 22*
Pasal 23	(5.588)	(6.200)	*Article 23*
Pasal 25	(1.799)	(49.460)	*Article 25*
	(27.977)	(106.006)	
(Lebih) Kurang bayar pajak penghasilan kini			*(Over) Under payment of current income tax*
Perseroan	(27.977)	(40.727)	*of the Company*
Pasal 25	-	600	*Article 25*
Utang pajak penghasilan	-	600	*Income tax payable*
Pajak dibayar dimuka (Catatan 6)	(27.977)	(40.727)	*Prepaid taxes (note 6)*

c. Rincian dari aset dan liabilitas pajak tangguhan Perseroan dan entitas anak adalah sebagai berikut:

c. The details of the Company and subsidiary's deferred tax assets and liabilities are as follows:

Perseroan / *The Company*

	2022	Diakui dalam laba rugi/ *Recognized in profit or loss*	Diakui dalam penghasilan komprehensif lain/*Recognized in other comprehensive income*	2023	
Aset (liabilitas) pajak tangguhan					*Deferred tax assets (liabilities)*
Liabilitas imbalan kerja	71.344	5.649	(3.367)	73.626	*Employee benefits obligation*
Biaya pinjaman	(503)	195	-	(308)	*Borrowing costs*
Penyisihan biaya lainnya	5.367	1.778	-	7.145	*Other provision*
Penyusutan aset tetap dan aset hak-guna	(536.855)	(22.718)	-	(559.573)	*Depreciation of fixed assets and right-of-use assets*
Amortisasi aset takberwujud	(262)	(96)	-	(358)	*Amortization of intangible asset*
Rugi fiskal	-	133.080	-	133.080	*Fiscal loss*
	(460.909)	117.888	(3.367)	(346.388)	

	2021	Diakui dalam laba rugi/ *Recognized in profit or loss*	Diakui dalam penghasilan komprehensif lain/*Recognized in other comprehensive income*	2022	
Aset (liabilitas) pajak tangguhan					*Deferred tax assets (liabilities)*
Liabilitas imbalan kerja	67.893	4.157	(706)	71.344	*Employee benefits obligation*
Biaya pinjaman	(778)	275	-	(503)	*Borrowing costs*
Penyisihan biaya lainnya	3.414	1.953	-	5.367	*Other provision*
Penyusutan aset tetap dan aset hak-guna	(501.974)	(34.881)	-	(536.855)	*Depreciation of fixed assets and right-of-use assets*
Amortisasi aset takberwujud	(133)	(129)	-	(262)	*Amortization of intangible asset*
	(431.578)	(28.625)	(706)	(460.909)	

26. PAJAK PENGHASILAN (Lanjutan) / *26. INCOME TAX (Continued)*

Entitas anak (DAP) / *The subsidiary (DAP)*

	2022	Diakui dalam laba rugi/ *Recognized in profit or loss*	Diakui dalam penghasilan komprehensif lain/ *Recognized in other comprehensive income*	2023	
Aset (liabilitas) pajak tangguhan					*Deferred tax assets (liabilities)*
Penyisihan lainnya	13.798	(9.295)	-	4.503	*Other provision*
Liabilitas imbalan kerja	1.995	518	(589)	1.924	*Employee benefits obligation*
Penyusutan aset tetap	(37.458)	(5.804)	-	(43.262)	*Depreciation of fixed assets*
Amortisasi aset takberwujud	(166)	82	-	(84)	*Amortization of intangible asset*
Rugi fiskal	151.070	66.030	-	217.100	*Fiscal loss*
	129.239	51.531	(589)	180.181	

	2021	Diakui dalam laba rugi/ *Recognized in profit or loss*	Diakui dalam penghasilan komprehensif lain/ *Recognized in other comprehensive income*	2022	
Aset (liabilitas) pajak tangguhan					*Deferred tax assets (liabilities)*
Penyisihan lainnya	2.347	11.451	-	13.798	*Other provision*
Liabilitas imbalan kerja	1.416	718	(139)	1.995	*Employee benefits obligation*
Penyusutan aset tetap	(20.886)	(16.572)	-	(37.458)	*Depreciation of fixed assets*
Amortisasi aset takberwujud	(173)	7	-	(166)	*Amortization of intangible asset*
Rugi fiskal	103.974	47.096	-	151.070	*Fiscal loss*
	86.678	42.700	(139)	129.239	

Rugi fiskal per 31 Desember 2023 dan 2022 akan kadaluwarsa dalam jumlah yang bervariasi di antara tahun 2024 sampai dengan 2028 jika tidak dimanfaatkan terhadap laba kena pajak di masa mendatang. Aset pajak tangguhan diakui sehubungan dengan pos-pos tersebut karena kemungkinan besar laba kena pajak di masa mendatang akan tersedia sehingga Perseroan dan entitas anak dapat mendapatkan manfaatnya.

Fiscal loss as of 31 December 2023 and 2022, will expire in varying amount between 2024 till 2028 if not utilized against future taxable profits. Deferred tax assets were recognized with respect to these items because it is probable that the future taxable profits will be available against which the Company and subsidiary can utilize the benefits therefrom.

d. Berdasarkan undang-undang perpajakan Indonesia, Perseroan dan entitas anak melaporkan pajak berdasarkan penilaian sendiri. Otoritas pajak dapat menetapkan atau mengubah pajak dalam batas waktu, berdasarkan peraturan yang berlaku.

Posisi pajak Perseroan dan entitas anak mungkin dipertanyakan oleh otoritas pajak. Posisi perpajakan Perseroan dan entitas anak dibentuk atas dasar teknis yang baik, sesuai dengan peraturan perpajakan. Oleh karena itu, manajemen telah mengkaji bahwa tidak diperlukan akrual untuk potensi liabilitas pajak penghasilan. Penilaian ini bergantung pada estimasi dan asumsi dan mungkin melibatkan pertimbangan tentang peristiwa di masa depan. Informasi baru mungkin tersedia yang menyebabkan manajemen mengubah penilaiannya. Perubahan tersebut akan berdampak pada beban pajak selama periode penetapan tersebut dibuat.

d. Under the taxation laws of Indonesia, the Company and subsidiary report tax returns on the basis of self-assessment. The tax authorities may assess or amend taxes within the statute of limitations, under prevailing regulations.

The Company and subsidiary's tax positions may be challenged by the tax authorities. The Company's tax positions are formed on sound technical bases, in compliance with the tax regulations. Accordingly, management has assessed that no accruals for potential income tax liabilities is necessary. This assessment relies on estimates and assumptions and may involve judgment about future events. New information may become available that causes management to change its judgment. Such changes will impact tax expense in the period in which such determination is made.

26. PAJAK PENGHASILAN (Lanjutan) / *26. INCOME TAX (Continued)*

e. Berdasarkan UU No. 2/2020, tarif pajak penghasilan badan diturunkan dari tarif wajib pajak sebelumnya sebesar 25% menjadi 22% untuk tahun 2020 dan 2021, dan menjadi 20% untuk tahun 2022 dan seterusnya. Pada Oktober 2021, UU No. 7/2021 mengubah ketentuan UU No. 2/2020, dimana tarif pajak penghasilan badan tetap 22% berlaku untuk 2022 dan seterusnya.

Pada bulan Desember 2022, Peraturan Pemerintah No. 55/2022 melakukan penyesuaian pengaturan pada pajak penghasilan yang berlaku efektif dari bulan Desember 2022.

e. Pursuant to Law No. 2/2020, the corporate income tax rate is reduced from the previous statutory rate of 25% to 22% for 2020 and 2021, and to 20% for 2022 onwards. In October 2021, Law No.7/2021 amended the provision of Law No. 2/2020 for which the corporate income tax rate to remain 22% applies for 2022 and onwards.

In December 2022, Government Regulation No. 55/2022 makes an adjustments to income tax arrangements which is effective starting from December 2022.

27. LABA PER SAHAM / *27. EARNINGS PER SHARE*

	2023	2022	
Laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	(625.865)	119.926	*Profit (loss) attributable to owners of the Company*
Total rata-rata tertimbang saham beredar/ditempatkan	2.477.888.787	2.477.888.787	*Weighted average of total outstanding/ issued shares*
Laba (rugi) per saham dasar (Rupiah penuh)	(252,58)	48,40	*Basic earnings (loss) per share (whole amount of Rupiah)*

Per tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, Perseroan tidak memiliki efek yang berpotensi saham biasa yang dilutif.

As of the date of consolidated statement of financial position, the Company does not have potentially dilutive shares.

28. REKONSILIASI LIABILITAS YANG TIMBUL DARI AKTIVITAS PENDANAAN / *28. RECONCILIATION OF LIABILITIES ARISING FROM FINANCING ACTIVITIES*

Tabel di bawah ini menjelaskan perubahan dalam liabilitas Perseroan dan entitas anak yang timbul dari aktivitas pendanaan, termasuk perubahan yang timbul dari arus kas dan non-kas. Liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan adalah liabilitas yang arus kas, atau arus kas masa depannya, yang atau akan diklasifikasikan dalam laporan arus kas konsolidasian Perseroan dan entitas anak sebagai arus kas dari aktivitas pendanaan.

The table below details changes in the Company and subsidiary's liabilities arising from financing activities, including both cash and non-cash changes. Liabilities arising from financing activities are those for which cash flows were, or future cash flows will be, classified in the Company and subsidiary's consolidated statement of cash flows as cash flows from financing activities.

28. REKONSILIASI LIABILITAS YANG TIMBUL DARI AKTIVITAS PENDANAAN (Lanjutan) / *28. RECONCILIATION OF LIABILITIES ARISING FROM FINANCING ACTIVITIES (Continued)*

Berikut ini rangkuman komponen perubahan liabilitas selama tahun-tahun tersebut:

The following summarizes the components of change in the liabilities during the years:

	2023	2022	
Saldo awal	6.061.887	6.295.013	*Beginning balance*
Arus kas:			*Cash flows:*
Penerimaan utang bank	42.641.966	25.318.597	*Proceeds from bank loans*
Pembayaran utang bank jangka panjang	(511.888)	(511.888)	*Payment of long-term bank loans*
Pembayaran utang bank	(41.861.985)	(25.528.080)	*Payment of bank loans*
Pembayaran liabilitas sewa	(12.917)	(16.138)	*Payments of lease liabilities*
Perubahan non-tunai			*Non-cash changes*
Penambahan aset hak-guna	4.804	3.957	*Addition right-of-use assets*
Lainnya	38.566	500.426	*Others*
Saldo akhir	6.360.433	6.061.887	*Ending balance*

29. SIFAT HUBUNGAN DAN TRANSAKSI PIHAK-PIHAK BERELASI / *29. NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES*

Sifat hubungan / ***Nature of relationship***

Pihak berelasi/ ***Related party***	**Sifat dari hubungan/** ***Nature of relationship***
Siam Cement Public Company Limited	Entitas pengendali/*Ultimate parent*
SCGP Solutions (Singapore) Pte., Ltd	Pemegang saham mayoritas/*Majority shareholder*
SCG Packaging Public Company Limited	Entitas sepengendalian/*Entity under common control*
SCGP Excellence Training Center Co., Ltd	Entitas sepengendalian/*Entity under common control*
Siam Kraft Industry Co., Ltd	Entitas sepengendalian/*Entity under common control*
SCG International Corporation Co., Ltd	Entitas sepengendalian/*Entity under common control*
PT Primacorr Mandiri	Entitas sepengendalian/*Entity under common control*
PT Indocorr Packaging Cikarang	Entitas sepengendalian/*Entity under common control*
PT Indoris Printingdo	Entitas sepengendalian/*Entity under common control*
PT Indonesia Dirtajaya Aneka Industri Box	Entitas sepengendalian/*Entity under common control*
Ibu/*Mrs.* Lila Noto Pradono	Hubungan kerabat dekat dengan Komisaris/*Has closed family member with Commissioner*
PT Bahana Buana Box	Entitas sepengendalian/*Entity under common control*
PT Rapipack Asritama	Entitas sepengendalian/*Entity under common control*
PT SCG Barito Logistics	Entitas sepengendalian/*Entity under common control*
PT Kokoh Inti Arebama Tbk	Entitas sepengendalian/*Entity under common control*
Bien Hoa Packaging Joint Stock Company	Entitas sepengendalian/*Entity under common control*
Peute Papierrecycling B.V.	Entitas sepengendalian/*Entity under common control*
Peute Portugal, Unipessoal Lda	Entitas sepengendalian/*Entity under common control*
Vina Kraft Paper Co., Ltd	Entitas sepengendalian/*Entity under common control*
PT SCG International Indonesia	Entitas sepengendalian/*Entity under common control*
SCG International Australia Pty., Ltd	Entitas sepengendalian/*Entity under common control*
PT SCG Indonesia	Entitas sepengendalian/*Entity under common control*
PT Semen Jawa	Entitas sepengendalian/*Entity under common control*
PT Intercipta Sempana	Pemegang saham non-pengendali/*Non-controlling shareholder*
PT Prokemas Adhikari Kreasi (sebelumnya/*formerly was* PT Fajar Surya Tridasa)	Entitas dibawah pemegang saham pengendali yang sama dengan PT Intercipta Sempana (pemegang saham non-pengendali) /*Entity under the same controlling shareholder as PT Intercipta Sempana (non-controlling shareholder)*

29. SIFAT HUBUNGAN DAN TRANSAKSI PIHAK - PIHAK BERELASI *(Lanjutan)*

29. NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (Continued)

Dalam kegiatan usahanya, Perseroan dan entitas anak melakukan transaksi tertentu dengan pihak - pihak berelasi sebagai berikut:

In the normal course of business, the Company and subsidiary entered into certain transactions with related parties as follows:

a. Perseroan dan entitas anak memberikan imbalan kerja jangka pendek untuk anggota Dewan Komisaris dan Dewan Direksi sebagai berikut:

a. The Company and subsidiary provide short-term benefits to the members of Board of Commissioners and Board of Directors as follows:

	2023	2022	
Komisaris			*Commissioners*
Gaji	5.161	4.870	*Salary*
Tunjangan lainnya	3.135	999	*Other benefits*
	8.296	5.869	
Direksi			*Directors*
Gaji	11.244	12.495	*Salary*
Tunjangan lainnya	12.125	7.660	*Other benefits*
	23.369	20.155	
	31.665	26.024	

b. Perseroan memiliki perjanjian sewa menyewa tanah dan bangunan dengan Ibu Lila Noto Pradono yang merupakan keluarga dekat dari Komisaris Perseroan, dengan biaya sewa tahunan sebesar Rp 4.600 yang dicatat sebagai aset hak-guna pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

b. The Company entered into a land and building rental agreement with Mrs. Lila Noto Pradono, a close family member of the Commissioner of the Company, with a total annual rent of Rp 4,600, which is recorded as right-of-use assets as of 31 December 2023 and 2022.

c. Pada tanggal 30 Mei 2014, Perseroan menandatangani perjanjian sewa tanah dan bangunan dengan PT Prokemas Adhikari Kreasi (sebelumnya PT Fajar Surya Tridasa), untuk menyewa gudang di Cikarang Barat dengan jangka waktu sewa 3 tahun sejak 1 Juni 2014 sampai dengan 31 Mei 2017 senilai Rp 9.800 per tahun. Pada bulan April 2015, Perseroan menandatangani perpanjangan perjanjian sewa tanah dan bangunan tersebut dengan jangka waktu sewa sembilan tahun terhitung sejak 1 Juni 2017 sampai dengan 31 Mei 2026. Pada 28 Desember 2018, Perseroan menandatangani perpanjangan perjanjian sewa tanah dan bangunan dengan PT Prokemas Adhikari Kreasi dengan jangka waktu sewa 27 bulan sejak 1 Juni 2026 sampai dengan 31 Agustus 2028.

c. On 30 May 2014, the Company signed into land and building rental agreement with PT Prokemas Adhikari Kreasi (formerly was PT Fajar Surya Tridasa) to rent a warehouse in Cikarang Barat for three years starting on 1 June 2014 until 31 May 2017 amounting to Rp 9,800 per year. In April 2015, the Company signed into extention of these lands and building rental agreement for nine years starting on 1 June 2017 until 31 May 2026. On 28 December 2018, the Company signed into extention of the land and building rental agreement with PT Prokemas Adhikari Kreasi for 27 months starting on 1 June 2026 until 31 August 2028.

Pada tanggal 2 Januari 2017, Perseroan menandatangani perjanjian sewa tanah dan bangunan dengan PT Prokemas Adhikari Kreasi untuk menyewa tambahan gudang di Cikarang Barat dengan jangka waktu sewa 8 tahun sejak 1 Januari 2017 sampai dengan 31 Desember 2024.

On 2 January 2017, the Company signed into land and building rental agreement with PT Prokemas Adhikari Kreasi to rent addition warehouse in Cikarang Barat for 8 years starting on 1 January 2017 until 31 December 2024.

29. SIFAT HUBUNGAN DAN TRANSAKSI PIHAK - PIHAK BERELASI *(Lanjutan)*

29. NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (Continued)

Biaya dibayar dimuka jangka pendek dan jangka panjang tersebut dicatat sebagai aset hak-guna per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Short-term and long-term prepaid expenses recorded as right-of-use assets as of 31 December 2023 and 2022.

d. 19,21% dan 19,97% dari jumlah penjualan masing-masing pada tahun 2023 dan 2022 merupakan penjualan kepada pihak berelasi (Catatan 21). Piutang atas penjualan tersebut disajikan sebagai bagian dari piutang usaha (Catatan 4).

d. 19.21% and 19.97% of sales in 2023 and 2022, respectively, constituted sales to related parties (Note 21). The receivables from these sales were presented as trade receivables (Note 4).

Per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perseroan dan entitas anak memiliki utang usaha atas pembelian bahan baku kepada pihak berelasi (Catatan 12).

As of 31 December 2023 and 2022, the Company and subsidiary have trade payables for purchase of raw materials transaction with related parties (Note 12).

e. Perseroan dan entitas anak memiliki utang usaha berkaitan dengan pembelian bahan baku kepada Peute Papierrecycling B.V masing-masing senilai Rp 25.186 dan Rp 19.001 per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

e. The Company and subsidiary have trade payables related to purchased of raw materials to Peute Papierrecycling B.V. amounted to Rp 25,186 and Rp 19,001 as of 31 December 2023 and 2022, respectively.

Perseroan dan entitas anak memiliki pembelian bahan baku kepada Peute Papierrecycling B.V. masing-masing senilai Rp 101.605 dan Rp 8.649 selama tahun 2023 dan 2022.

The Company and subsidiary purchased of raw materials to Peute Papierrecycling B.V. amounted Rp 101,605 and Rp 8,649 during 2023 and 2022, respectively.

f. Perseroan dan entitas anak memiliki utang usaha berkaitan dengan pembelian bahan baku kepada Peute Portugal, Unipessoal Lda masing-masing senilai Rp 7.208 per tanggal 31 Desember 2023.

f. The Company and subsidiary have trade payables related to purchased of raw materials to Peute Portugal, Unipessoal Lda amounted to Rp 7,208 as of 31 December 2023.

Perseroan dan entitas anak memiliki pembelian bahan baku kepada Peute Portugal, Unipessoal Lda masing-masing senilai Rp 42.794 selama tahun 2023.

The Company and subsidiary purchased of raw materials to Peute Portugal, Unipessoal Lda amounted Rp 42,794 during 2023.

g. Perseroan dan entitas anak memiliki utang lainnya berkaitan dengan perjanjian *secondment* atas teknisi projek konstruksi entitas anak kepada Siam Kraft Industry Co., Ltd senilai Rp 12.989 dan Rp 12.257 masing-masing per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

g. The Company and subsidiary have other payables related to secondment agreement for the technician of construction project subsidiary to Siam Kraft Industry Co., Ltd amounted Rp 12,989 and Rp 12,257 as of 31 December 2023 and 2022, respectively.

Perseroan dan entitas anak memiliki transaksi berkaitan dengan perjanjian secondment atas teknisi projek konstruksi entitas anak masing-masing senilai Rp 39.940 dan Rp 36.842 selama tahun 2023 dan 2022.

The Company and subsidiary have transactions related to secondment agreement for the technician of construction project subsidiary amounted to Rp 39,940 and Rp 36,842 during 2023 and 2022, respectively.

Perseroan dan entitas anak memiliki utang lainnya berkaitan dengan perjanjian konsultasi manajemen dan jasa profesional kepada Siam Kraft Industry Co., Ltd senilai Rp 1.508 dan Rp 4.334 masing-masing per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

The Company and subsidiary have other payables related to management consultancy agreement and professional fee to Siam Kraft Industry Co., Ltd amounted to Rp 1,508 and Rp 4,334 as of 31 December 2023 and 2022, respectively.

30. DERIVATIF / *30. DERIVATIVE*

Estimasi nilai wajar instrumen derivatif Perseroan dan entitas anak adalah sebagai berikut:

The estimated fair values of the Company and subsidiary's derivative instruments are summarised below:

	31 Desember/*December* 2023		31 Desember/*December* 2022			
	Jumlah nosional/ *Total notional*	Nilai wajar/ *Fair value*	Jumlah nosional/ *Total notional*		Nilai wajar/ *Fair value*	
	USD	Rp	USD	CNY	Rp	
Kontrak perubahan nilai mata uang asing	16.000.000	(1.995)	15.500.000	5.829.219	(2.159)	*Forward foreign exchange contracts*
Cross currency swap	39.000.000	31.015	51.000.000	-	51.159	*Cross currency swap*
Interest rate swap	39.000.000	42.880	51.000.000	-	66.094	*Interest rate swap*
		71.900			115.094	
Disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian sebagai:						*Presented in the consolidated statements of financial position as:*
Aset lancar		22.737			28.124	*Current assets*
Aset tidak lancar		51.158			89.664	*Non-current assets*
Liabilitas jangka pendek		(1.995)			(2.694)	*Current liabilities*
		71.900			115.094	

Forward Foreign Exchange Contracts

Selama tahun berjalan, Perseroan dan entitas anak mengadakan beberapa perjanjian transaksi derivatif berupa *Forward Foreign Exchange Contract* dengan Standard Chartered Bank, Jakarta, PT Bank Central Asia Tbk, PT Bank OCBC NISP Tbk (OCBC), PT Bank Mizuho Indonesia dan PT Bank ANZ Indonesia. Transaksi ini dilakukan sebagai antisipasi risiko Perseroan atas fluktuasi mata uang asing sehubungan dengan pembayaran utang bank dan utang bank jangka panjang dalam mata uang dolar Amerika Serikat.

Forward Foreign Exchange Contracts

During the year, the Company and subsidiary signed Forward Foreign Exchange Contracts with Standard Chartered Bank, Jakarta, PT Bank Central Asia Tbk, PT Bank OCBC NISP Tbk (OCBC), PT Bank Mizuho Indonesia and PT Bank ANZ Indonesia. This transaction is intended to anticipate the Company risk on foreign exchange fluctuations from payment of certain bank loans and long-term bank loans denominated in USD currency.

	31 Desember/*December* 2023			31 Desember/*December* 2022			
Bank	Nosional/ *Notional*	Nilai wajar/ *Fair value*	Jatuh tempo/ *Due*	Nosional/ *Notional*		Nilai wajar/ *Fair value*	Jatuh tempo/ *Due*
	USD	Rp		USD	CNY	Rp	
PT Bank Central Asia Tbk	10.000.000	(1.274)	Januari – April 2024/ *January – April 2024*	10.500.000	-	(96)	Januari Maret/ *January – March 2023*
PT Mizuho Indonesia	6.000.000	(721)	Februari – Maret 2024/ *February – March 2024*	-	545.742	(5)	Januari/January 2023
PT Bank OCBC NISP Tbk (OCBC)	-	-	-	5.000.000	-	(312)	Februari - April/ *February - April 2023*
PT Bank Central Asia Tbk	-	-	-	-	5.283.477	(1.746)	Januari – Februari/ *January – February 2023*
	16.000.000	(1.995)		15.500.000	5.829.219	(2.159)	

30. DERIVATIF (Lanjutan) / *30. DERIVATIVE (Continued)*

Cross Currency Swap

Pada tanggal 6 Agustus 2020, Perseroan menandatangani perjanjian cross currency swap dengan Standard Chartered Bank (SCB) untuk mengantisipasi risiko Perseroan dan entitas anak atas fluktuasi mata uang asing sehubungan dengan fasilitas utang bank jangka panjang. Berdasarkan perjanjian tersebut Perseroan dan entitas anak membayar secara triwulan dimulai pada Januari 2021 dengan kurs mata uang tetap (Dolar Amerika Serikat), SCB akan membayar secara triwulan dengan kurs mengambang.

Cross Currency Swap

On 6 August 2020, the Company signed a cross currency swap facility with Standard Chartered Bank (SCB) to anticipate the Company and subsidiary's risk on the fluctuation of currency rate on long-term bank loan facilities. According to the agreement, the Company and subsidiary pay on quarterly basis starting from January 2021 with fixed currency rate (US Dollar), SCB will pay on a quarterly basis at the floating currency rate.

	Tanggal Efektif/ *Effective Date*	Tanggal Berakhir/ *Termination Date*	31 Desember/*December* 2023 Nosional/ *Notional*	31 Desember/*December* 2023 Nilai wajar/ *Fair value*	31 Desember/*December* 2022 Nosional/ *Notional*	31 Desember/*December* 2022 Nilai wajar/ *Fair value*
			USD	Rp	USD	Rp
Standard Chartered Bank, Jakarta	10 Agustus/ *August* 2020	Januari/ *January* 2027	39.000.000	31.015	51.000.000	51.159

Interest Rate Swap

Pada tahun 2020, Perseroan mengadakan perjanjian interest rate swap dengan PT Bank Mizuho Indonesia untuk mengantisipasi risiko Perseroan atas fluktuasi tingkat bunga sehubungan dengan fasilitas utang bank jangka panjang. Berdasarkan perjanjian tersebut, Perseroan membayar secara triwulanan tingkat bunga tetap kepada Bank, pada saat yang sama, Bank akan membayar bunga pada tingkat bunga mengambang LIBOR Dolar Amerika Serikat.

Berdasarkan amandemen perjanjian transaksi swap yang ditandatangani Perseroan dan PT Bank Mizuho Indonesia pada tanggal 16 Juni 2023, Bank akan membayar bunga dengan tingkat bunga mengambang USD-SOFR sejak tanggal 28 Juli 2023.

Interest Rate Swap

In 2020, the Company entered into interest rates swap agreements with PT Bank Mizuho Indonesia to anticipate the Company risk on the fluctuation of interest rates on long-term bank loan facilities. According to the agreement, the Company pays fixed interest rate on a quarterly basis to the Bank, at the same time, the Bank will pay interest with floating rate of LIBOR USD on a quarterly basis.

Based on amendment on swap transaction agreement signed by the Company and PT Bank Mizuho Indonesia on 16 June 2023, the Bank will pay interest with floating rate of USD-SOFR started on 28 July 2023.

31. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN / *31. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT*

Klasifikasi dan nilai wajar instrumen keuangan

Instrumen keuangan Perseroan dan entitas anak pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Classification and fair value of financial instruments

Financial instruments of the Company and subsidiary as of reporting dates were as follows:

	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	
Aset keuangan			***Financial assets***
Kas	75.685	84.477	*Cash*
Piutang usaha	1.229.938	1.280.600	*Trade receivables*
Piutang lainnya	9.097	6.320	*Other receivables*
Aset derivatif	73.895	117.788	*Derivative assets*
Klaim atas pengembalian pajak pertambahan nilai	-	153.705	*Refundable on value added tax*
Uang jaminan	24.744	26.501	*Guarantee deposits*
	1.413.359	1.669.391	
Liabilitas keuangan			***Financial liabilities***
Utang bank	4.548.616	3.656.000	*Bank loans*
Utang usaha	787.268	686.737	*Trade payables*
Utang lainnya	126.255	139.504	*Other payables*
Biaya yang masih harus dibayar	193.979	170.564	*Accrued expenses*
Liabilitas derivatif	1.995	2.694	*Derivative liabilities*
Liabilitas jangka panjang	1.811.817	2.405.887	*Long-term liabilities*
	7.469.930	7.061.386	

31. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

31. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

Klasifikasi dan nilai wajar instrumen keuangan (Lanjutan)

Kecuali kas di bank, utang bank dan liabilitas jangka panjang, seluruh aset dan liabilitas keuangan Perseroan dan entitas anak tidak mengandung bunga. Seluruh aset dan liabilitas keuangan Perseroan dan entitas anak diharapkan dapat terealisasi atau diselesaikan dalam waktu dekat, atau tingkat bunganya ditinjau secara berkala. Oleh karenanya, nilai tercatat diperkirakan mendekati nilai wajar, karena dampak dari diskonto tidak signifikan.

Nilai wajar aset derivatif dan liabilitas derivatif diukur pada nilai wajar level 2 dan dinilai menggunakan teknik pendekatan pendapatan yang didasarkan pada model nilai sekarang neto dan arus kas yang didiskontokan, perbandingan dengan instrumen serupa yang memiliki harga yang dapat diobservasi di pasar, atau model penilaian lainnya. Asumsi dan input yang digunakan dalam teknik penilaian termasuk tingkat bebas risiko dan suku bunga acuan dan selisih kredit yang digunakan dalam memperkirakan tingkat diskonto dan nilai tukar mata uang asing.

Classification and fair value of financial instruments (Continued)

Except for cash in banks, bank loans and long-term liabilities, all financial assets and liabilities of the Company and subsidiaries are non-interest bearing. All financial assets and liabilities of the Company and subsidiary are expected to be realized or settled in near term, or its interest rates are repriced frequently. Therefore, the carrying amounts approximate the fair values, as the impact of discounting is not significant.

Fair value of derivative assets and derivative liabilities are measured at level 2 fair values and valued using income approach technique which are based on either net present value and discounted cash flows models, comparison with similar instruments for which market observable prices exist, or other valuation models. Assumptions and inputs used in valuation techniques include risk-free and benchmark interest rates and credit spreads used in estimating discount rates and foreign currency exchange rates.

Manajemen risiko keuangan

Risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan Perseroan dan entitas anak adalah risiko kredit, risiko likuiditas, risiko tingkat bunga, dan risiko nilai tukar mata uang asing.

Financial risk management

The main risks arising from the Company and subsidiary financial instruments are credit risk, liquidity risk, interest rate risk and foreign currency exchange rate risk.

Risiko kredit

Risiko kredit Perseroan dan entitas anak terutama timbul dari risiko kerugian keuangan jika pelanggan atau pihak rekanan dari instrumen keuangan gagal memenuhi kewajiban kontraktualnya. Perseroan dan entitas anak meminimalisir risiko kredit dari piutang dengan memastikan penjualan barang dilakukan kepada pelanggan yang dapat dipercaya dengan sejarah kredit yang baik. Risiko ini juga dijaga dengan pengawasan berkesinambungan atas saldo dan status ketertagihan piutang dan asuransi atas risiko kredit dari piutang.

Credit risk

The credit risk of the Company and subsidiary mainly arise from the risk of financial loss in the event that a customer or counterparty to a financial instrument fails to meet its contractual obligations. The Company and subsidiary minimize credit risk from receivables by ensuring that the sales of goods are made to creditworthy customers with appropriate credit history. This risk is also managed by ongoing monitoring over the balance and collectability of the receivables and insurance on credit risk from receivables.

Ekposur maksimum Perseroan dan entitas anak atas risiko kredit adalah sebesar nilai tercatat atas aset keuangan di laporan posisi keuangan konsolidasian.

Maximum exposure of the Company and subsidiary to credit risk is represented by carrying amounts of financial assets in the consolidated statement of financial position.

Eksposur maksimum terhadap risiko kredit atas piutang usaha pada tanggal pelaporan berdasarkan daerah geografis adalah sebagai berikut:

The maximum exposure to credit risk for trade receivables at the reporting dates by geographic region is as follows:

	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	
Domestik	1.168.399	1.259.330	*Domestic*
Asia	61.539	21.270	*Asia*
	1.229.938	1.280.600	

31. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

31. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

Manajemen risiko keuangan (Lanjutan)

Financial risk management (Continued)

Risiko kredit (Lanjutan)

Credit risk (Continued)

Pelanggan Perseroan yang paling signifikan, yaitu PT Prokemas Adhikari Kreasi (Produksi kemasan karton box) memiliki piutang usaha senilai Rp 100.642 per tanggal 31 Desember 2023 (31 Desember 2022: Rp 152.340).

The Company's most significant customer from PT Prokemas Adhikari Kreasi (Manufacturer packaging carton box) which has trade receivables amounted to Rp 100,642 as of 31 December 2023 (31 December 2022: Rp 152,340).

Piutang usaha

Trade receivables

Analisis kualitas kredit dari piutang usaha dirangkum di bawah ini:

An analysis of the credit quality of trade receivables is summarized below:

	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	
Belum lewat jatuh tempo	1.009.923	1.070.555	*Not past due*
Lewat jatuh tempo:			*Past due:*
Kurang dari 90 hari	220.015	210.045	*Less than 90 days*
	1.229.938	1.280.600	

Tabel berikut memberikan informasi tentang eksposur risiko kredit dan ECL untuk piutang dagang per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

The following table provides information about the exposure to credit risk and ECLs for trade receivables as of 31 December 2023 and 2022:

	31 Desember/*December* 2023			
	Kerugian rata-rata tertimbang/ *Weighted average loss rate*	Jumlah tercatat bruto/ *Gross carrying amount*	Cadangan kerugian/*Loss allowance*	
Belum lewat jatuh tempo	0.00%	1.009.923	-	*Not past due*
Lewat jatuh tempo:				*Past due:*
Kurang dari 90 hari	0.00%	220.015	-	*Less than 90 days*
		1.229.938	-	

	31 Desember/*December* 2022			
	Kerugian rata-rata tertimbang/ *Weighted average loss rate*	Jumlah tercatat bruto/ *Gross carrying amount*	Cadangan kerugian/*Loss allowance*	
Belum lewat jatuh tempo	0.00%	1.070.555	-	*Not past due*
Lewat jatuh tempo:				*Past due:*
Kurang dari 90 hari	0.00%	210.045	-	*Less than 90 days*
		1.280.600	-	

Manajemen percaya bahwa piutang usaha per tanggal 31 Desember 2023 dapat tertagih sehingga tidak membentuk cadangan atas tidak tertagihnya piutang.

Management believes that the trade receivables as of 31 December 2023 are collectible so does not provide a provision for uncollectible receivables.

31. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

31. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

Manajemen risiko keuangan (Lanjutan)

Financial risk management (Continued)

Kas di bank

Kas Perseroan dan entitas anak di bank disimpan pada bank-bank terkemuka yang tunduk pada peraturan yang ketat, oleh karena itu, risiko kerugiannya minimal.

Cash in banks

The Company and subsidiary's cash in banks are deposited at reputable banks that are subject to tight regulations, therefore, the exposure to loss is minimized.

Risiko likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko dimana Perseroan dan entitas anak akan mengalami kesulitan dalam memenuhi kewajiban yang terkait dengan kewajiban keuangannya yang diselesaikan dengan menyerahkan kas atau aset keuangan lainnya. Perseroan dan entitas anak mengelola risiko likuiditas ini dengan terus memantau proyeksi arus kas dan arus kas aktual.

Liquidity risk

Liquidity risk is the risk that the Company and subsidiary will encounter difficulty in meeting the obligations associated with its financial liabilities that are settled by delivering cash or another financial asset. The Company and subsidiary manage this liquidity risk by on-going monitoring of the projected and actual cash flows.

Perseroan dan entitas anak dapat terekspos risiko likuiditas apabila terdapat perbedaan waktu yang signifikan antara penerimaan piutang dan penyelesaian utang dan pinjaman. Perseroan dan entitas anak mengelola risiko likuiditas dengan pengawasan proyeksi dan arus kas aktual secara berkesinambungan, serta menjaga kecukupan kas dan fasilitas pinjaman yang tersedia. Risiko ini juga diminimalisir dengan mengelola berbagai sumber pembiayaan dari para pemberi pinjaman yang dapat diandalkan.

The Company and subsidiary would be exposed to liquidity risk if there is a significant mismatch in the timing of receivables collection and the settlement of payables and loans. The Company and subsidiary manage the liquidity risk by on going monitoring over the projected and actual cash flows, as well as the adequacy of cash and available credit facilities. This risk is also minimized by managing diversified funding resource from reliable high-quality lenders.

Per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perseroan dan entitas anak memiliki modal kerja negatif masing-masing sebesar Rp 3.311.000 dan Rp 1.803.787. Akan tetapi, Perseroan dan entitas anak mempunyai fasilitas-fasilitas kredit jangka pendek dan jangka panjang yang belum digunakan dari beberapa bank, setara dengan USD 288.387.537 per tanggal 31 Desember 2023 (31 Desember 2022: USD 361.318.023). Manajemen menilai bahwa tidak ada risiko likuiditas yang signifikan pada tanggal pelaporan.

As of 31 December 2023 and 2022, the Company and subsidiary have negative working capital of Rp 3,311,000 and Rp 1,803,787, respectively. However, the Company and subsidiary have unused short-term and long-term credit facilities from several banks, equivalent to USD 288,387,537 as of 31 December 2023 (31 December 2022: USD 361,318,023). Management has assessed that no significant liquidity risk at the reporting dates.

Berikut adalah jatuh tempo kontraktual dari liabilitas keuangan, termasuk estimasi pembayaran bunga:

The following are the contractual maturities of financial liabilities, including estimated interest payments:

	Nilai tercatat/ *Carrying amount*	Jumlah/ *Total*	Dalam 1 tahun/ *Within 1 year*	Antara 1 dan 5 tahun/ *Between 1 and 5 years*	
31 Desember 2023					***31 December 2023***
Liabilitas keuangan					***Financial liabilities***
Utang bank	4.548.616	4.821.305	4.821.305	-	*Bank loans*
Utang usaha	787.268	787.268	787.268	-	*Trade payables*
Utang lainnya	126.255	126.255	126.255	-	*Other payables*
Biaya yang masih harus dibayar	193.979	193.979	193.979	-	*Accrued expenses*
Liabilitas derivatif	1.995	1.995	1.995	-	*Derivative liabilities*
Liabilitas jangka panjang	1.811.817	1.936.705	600.695	1.336.010	*Long-term liabilities*
	7.469.930	**7.867.507**	**6.531.497**	**1.336.010**	

31. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

31. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

Manajemen risiko keuangan (Lanjutan) / ***Financial risk management (Continued)***

Risiko likuiditas (Lanjutan) / *Liquidity risk (Continued)*

	Nilai tercatat/ *Carrying amount*	Jumlah/ *Total*	Dalam 1 tahun/ *Within 1 year*	Antara 1 dan 5 tahun/ *Between 1 and 5 years*	
31 Desember 2022					***31 December 2022***
Liabilitas keuangan					***Financial liabilities***
Utang bank	3.656.000	3.810.716	3.810.716	-	*Bank loans*
Utang usaha	686.737	686.737	686.737	-	*Trade payables*
Utang lainnya	139.504	139.504	139.504	-	*Other payables*
Biaya yang masih harus dibayar	170.564	170.564	170.564	-	*Accrued expenses*
Liabilitas derivatif	2.694	2.694	2.694	-	*Derivative liabilities*
Liabilitas jangka panjang	2.405.887	2.499.601	598.131	1.901.470	*Long-term liabilities*
	7.061.386	**7.309.816**	**5.408.346**	**1.901.470**	

Risiko tingkat bunga / *Interest rate risk*

Risiko tingkat bunga Perseroan berasal dari pinjaman bank yang didasarkan pada tingkat bunga mengambang. Oleh karena itu, Perseroan dan entitas anak terekspos dengan fluktuasi arus kas yang diakibatkan oleh perubahan tingkat bunga.

The interest rate risk of the Company is from bank loans which are based on floating interest rates. Accordingly, the Company are exposed to fluctuation in cash flows due to changes in interest rates.

Perseroan dan entitas anak meminimalisir risiko tingkat bunga dari pinjaman bank dengan mendapatkan fasilitas kredit dari berbagai pemberi pinjaman, pengawasan terhadap pergerakan tingkat bunga pasar dan menandatangani kontrak swap suku bunga untuk meminimalisir risiko tingkat bunga atas sebagian utang bank.

The Company and subsidiary minimize the interest rate risk from bank loans by maintaining credit facilities from diversified lenders, monitoring the market interest rate movement and entered into interest rate swap contracts to minimize the interest rate risk for some bank loans.

Perubahan 1,4% dan 1,5% pada tingkat bunga atas pinjaman Dolar Amerika Serikat dan Rupiah di akhir periode pelaporan, dimana semua variabel lain tetap sama, akan mengakibatkan peningkatan atau penurunan ekuitas dan laba setelah pajak penghasilan sebesar Rp 69.317 per tanggal 31 Desember 2023 dan Rp 70.671 per tanggal 31 Desember 2022.

A change of 1.4% and 1.5% in interest rate on the outstanding loans in US Dollar and Rupiah at the end of with all other variables remain constant, would have increased or decreased equity and profit after income tax by Rp 69,317 as of 31 December 2023 and Rp 70,671 as of 31 December 2022.

Risiko nilai tukar mata uang asing / *Foreign currency exchange rate risk*

Pinjaman bank dan transaksi penjualan dan pembelian persediaan menyebabkan Perseroan dan entitas anak terekspos risiko nilai tukar mata uang asing, terutama dari aset dan liabilitas dalam mata uang Dolar Amerika Serikat. Risiko ini dikurangi dengan melakukan penjualan domestik dalam mata uang Rupiah dan Dolar Amerika Serikat dan dengan menandatangani kontrak "*cross currency swap*".

Bank loans and sales and purchase inventories expose the Company and subsidiary to foreign currency exchange rate risk, primarily arising from US Dollar assets and libilities. The risk is, to some extent, reduced by carrying out sales in US Dollar and entering into cross currency swap contracts.

Selain itu, Perseroan dan entitas anak memonitor dan mengelola risiko ini dengan menyepadankan liabilitas keuangan dalam mata uang asing dengan aset keuangan dalam mata uang asing terkait dan melakukan pembelian atau penjualan mata uang asing pada kurs spot, saat diperlukan.

In addition, the Company and subsidiary monitor and manage the risk by matching the foreign currency financial liabilities with relevant foreign currency financial assets and buying or selling foreign currencies at spot rate, when necessary.

31. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

31. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

Manajemen risiko keuangan (Lanjutan)

Financial risk management (Continued)

Risiko nilai tukar mata uang asing (Lanjutan)

Foreign currency exchange rate risk (Continued)

Per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, eksposur bersih Perseroan dan entitas anak terhadap risiko nilai tukar mata uang Dolar Amerika Serikat adalah sebagai berikut:

As of 31 December 2023 and 2022, the net exposure of the Company and subsidiary to US Dollar currency exchange rate risk is as follows:

	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	
	Dolar Amerika Serikat (dalam Jutaan)/ *US Dollar (in million)*	Dolar Amerika Serikat (dalam Jutaan)/ *US Dollar (in million)*	
Aset	10	6	*Assets*
Liabilitas	(118)	(124)	*Liabilities*
Laporan eksposur posisi keuangan neto	(108)	(118)	*Net statement of financial position exposure*
Kontrak valuta asing berjangka	55	67	*Forward foreign exchange contract*
Eksposur neto	(53)	(51)	*Net exposure*

Menguatnya/melemahnya Dolar Amerika Serikat terhadap Rupiah sebagaimana ditunjukkan pada tabel, per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 akan mengakibatkan peningkatan/penurunan ekuitas dan laba atau rugi setelah pajak penghasilan sebesar jumlah yang ditunjukkan pada tabel. Analisis ini didasarkan pada varian kurs Rupiah yang dianggap cukup layak oleh Perseroan dan entitas anak pada tanggal pelaporan. Analisis ini mengasumsikan bahwa semua variable lain, terutama suku bunga, tetap konstan dan mengabaikan dampak dari penjualan dan pembelian yang dianggarkan.

A strengthening/weakening of the US Dollar, as indicated in the table, against the Rupiah as of 31 December 2023 and 2022 would have increased/decreased equity and profit or loss after income tax by the amounts shown in the table. This analysis is based on Rupiah rate variances that the Company and subsidiary considered to be reasonably possible at the reporting date. The analysis assumes that all other variables, in particular interest rates, remain constant and ignores any impact of forecasted sales and purchases.

	Dampak terhadap ekuitas/ *Impact to equity*	**Dampak terhadap laba atau rugi setelah pajak penghasilan/*Impact to profit or loss after income tax***	
31 Desember 2023	Rp	Rp	***31 December 2023***
Dolar Amerika Serikat (menguat/melemah 3,44% dari kurs per tanggal 31 Desember 2023)	44.474	44.474	*USD (3.44% strengthening/weakening from exchange rate as of 31 December 2023)*
31 Desember 2022			***31 December 2022***
Dolar Amerika Serikat (menguat/melemah 3,88% dari kurs per tanggal 31 Desember 2022)	55.858	55.858	*USD (3.88% strengthening/weakening from exchange rate as of 31 December 2022)*

32. INFORMASI SEGMEN / *32. SEGMENT INFORMATION*

Perseroan dan entitas anak tidak menyajikan informasi segmen usaha karena hanya memiliki satu segmen usaha, yaitu kertas kemasan. Perseroan dan entitas anak melaporkan informasi geografis (penjualan berdasarkan lokasi pelanggan) sebagai berikut:

The Company and subsidiary do not present business segment information since it only has one business segment, packaging paper. The Company and subsidiary present geographical information (sales according to location of customers) as follows:

	2023	2022	
Indonesia	5.562.239	8.808.812	*Indonesia*
Negara Asia lainnya	2.160.954	2.081.470	*Other Asia countries*
	7.723.193	10.890.282	

Seluruh aset tidak lancar Perseroan dan entitas anak yang terdiri dari aset tetap dan aset takberwujud berada di wilayah Indonesia.

All of the Company and subsidiary's non-current assets consisting of fixed assets and intangible assets are located in Indonesia.

33. AKTIVITAS INVESTASI NON-KAS / *33. NON-CASH INVESTING ACTIVITIES*

	2023	2022	
Reklasifikasi uang muka pembelian aset tetap ke aset tetap	10.993	16.290	*Reclassification of advances for purchase of fixed assets to fixed assets*
Penambahan aset tetap dan penghasilan komprehensif lain melalui revaluasi tanah	20.656	58.084	*Increase in fixed assets and other comprehensive income through revaluatioin of land*
Penambahan aset tetap dari kapitalisasi biaya	1.063	66	*Fixed assets addition from capitalization of costs*
Reklasifikasi aset dalam penyelesaian ke aset takberwujud	1.845	873	*Reclassification of construction in progress to intangible assets*

PT FAJAR SURYA WISESA Tbk

INFORMASI KEUANGAN PERUSAHAAN INDUK/*FINANCIAL INFORMATION OF PARENT COMPANY*
LAPORAN POSISI KEUANGAN/*STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION*
31 DESEMBER 2023 DAN 2022/*31 DECEMBER 2023 AND 2022*
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

Informasi keuangan Perusahaan Induk berikut, tidak termasuk saldo entitas anak, telah disusun dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang konsisten dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan pada laporan keuangan konsolidasian Perseroan, kecuali untuk investasi pada entitas anak, yang telah dicatat dengan metode ekuitas.

The following financial information of Parent Company, which exclude the balances of the subsidiary, have been prepared using the accounting policies that are consistent with those applied to the Company's consolidated financial statements, except for investment in subsidiary, which has been accounted for under the equity method.

	31 Desember/ December 2023	31 Desember/ *December* 2022	
ASET			***ASSETS***
ASET LANCAR			***CURRENT ASSETS***
Kas	55.809	78.526	*Cash*
Piutang usaha, neto			*Trade receivables, net*
Pihak berelasi	204.874	257.527	*Related parties*
Pihak tidak berelasi	731.263	791.494	*Non-related parties*
Piutang lainnya			*Other receivables*
Pihak berelasi	16.437	5.411	*Related parties*
Pihak tidak berelasi	6.426	6.235	*Non-related parties*
Piutang kepada pihak berelasi yang jatuh tempo dalam satu tahun	-	80.148	*Current maturities of receivables to related party*
Persediaan, neto	1.091.830	1.361.167	*Inventories, net*
Pembayaran dimuka	12.992	25.201	*Prepayments*
Pajak dibayar dimuka	156.322	69.065	*Prepaid taxes*
Aset derivatif	22.737	28.124	*Derivative assets*
JUMLAH ASET LANCAR	2.298.690	2.702.898	***TOTAL CURRENT ASSETS***
ASET TIDAK LANCAR			***NON-CURRENT ASSETS***
Investasi saham	1.403.184	1.605.513	*Investment in subsidiary*
Piutang kepada pihak berelasi - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	466.922	386.774	*Receivables to related party net of current maturities*
Aset tetap, neto	7.134.591	7.041.710	*Fixed assets, net*
Aset takberwujud, neto	4.231	3.589	*Intangible assets, net*
Uang muka pembelian aset tetap	5.372	5.524	*Advances for purchase of fixed assets*
Pembayaran dimuka	591	357	*Prepayments*
Uang jaminan	16.512	17.870	*Guarantee deposits*
Aset derivatif, tidak lancar	51.158	89.664	*Derivative assets, non-current*
JUMLAH ASET TIDAK LANCAR	9.082.561	9.151.001	***TOTAL NON-CURRENT ASSETS***
JUMLAH ASET	**11.381.251**	**11.853.899**	***TOTAL ASSETS***

PT FAJAR SURYA WISESA Tbk

INFORMASI KEUANGAN PERUSAHAAN INDUK/*FINANCIAL INFORMATION OF PARENT COMPANY*
LAPORAN POSISI KEUANGAN (Lanjutan)/*STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION (Continued)*
31 DESEMBER 2023 DAN 2022/*31 DECEMBER 2023 AND 2022*
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

Informasi keuangan Perusahaan Induk berikut, tidak termasuk saldo entitas anak, telah disusun dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang konsisten dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan pada laporan keuangan konsolidasian Perseroan, kecuali untuk investasi pada entitas anak, yang telah dicatat dengan metode ekuitas.

The following financial information of Parent Company, which exclude the balances of the subsidiary, have been prepared using the accounting policies that are consistent with those applied to the Company's consolidated financial statements, except for investment in subsidiary, which has been accounted for under the equity method.

	31 Desember/ December 2023	31 Desember/ *December* 2022	
LIABILITAS DAN EKUITAS			***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS JANGKA PENDEK			***CURRENT LIABILITIES***
Utang bank	3.564.700	2.787.000	*Bank loans*
Utang usaha			*Trade payables*
Pihak berelasi	42.495	22.851	*Related parties*
Pihak tidak berelasi	629.980	554.512	*Non-related parties*
Utang lainnya			*Other payables*
Pihak berelasi	11.938	17.169	*Related parties*
Pihak tidak berelasi	82.789	88.594	*Non-related parties*
Utang pajak penghasilan	-	600	*Income tax payable*
Utang pajak lainnya	6.734	6.327	*Other taxes payable*
Biaya yang masih harus dibayar	147.344	137.760	*Accrued expenses*
Liabilitas derivatif	1.812	2.290	*Derivative liabilities*
Liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun			*Current maturities of long-term liabilities*
Utang bank jangka panjang	553.281	560.635	*Long-term bank loans*
Liabilitas sewa	3.689	7.318	*Lease liabilities*
Uang muka diterima dari pelanggan	4.454	1.652	*Advances received from customers*
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PENDEK	5.049.216	4.186.708	***TOTAL CURRENT LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PANJANG			***NON-CURRENT LIABILITIES***
Liabilitas pajak tangguhan	346.388	460.909	*Deferred tax liabilities*
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun:			*Long-term liabilities - net of current maturities:*
Utang bank jangka panjang	1.245.768	1.823.640	*Long-term bank loans*
Liabilitas sewa	1.583	4.267	*Lease liabilities*
Liabilitas imbalan kerja	334.666	324.293	*Employee benefits obligation*
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PANJANG	1.928.405	2.613.109	***TOTAL NON-CURRENT LIABILITIES***
JUMLAH LIABILITAS	6.977.621	6.799.817	***TOTAL LIABILITIES***
EKUITAS			***EQUITY***
Modal saham - nilai nominal Rp 500 (Rupiah penuh) per saham			*Share capital - nominal value of Rp 500 (whole amount of Rupiah) per share*
Modal dasar: 5.000.000.000 lembar saham			*Authorized capital: 5,000,000,000 shares*
Modal ditempatkan dan disetor penuh: 2.477.888.787 lembar saham	1.238.944	1.238.944	*Issued and paid-up capital: 2,477,888,787 shares*
Tambahan modal disetor	3.561	3.561	*Additional paid-in capital*
Penghasilan komprehensif lain			*Other comprehensive income*
Pengukuran kembali atas kewajiban imbalan kerja pasti	(58.200)	(72.225)	*Remeasurement of defined benefits obligation*
Surplus revaluasi tanah	1.365.579	1.344.923	*Revaluation surplus of land*
Saldo laba			*Retained earnings*
Ditentukan penggunaannya	2.200	2.000	*Appropriated*
Tidak ditentukan penggunaannya	1.851.546	2.536.879	*Unappropriated*
JUMLAH EKUITAS	4.403.630	5.054.082	***TOTAL EQUITY***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	**11.381.251**	**11.853.899**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

PT FAJAR SURYA WISESA Tbk

INFORMASI KEUANGAN PERUSAHAAN INDUK/*FINANCIAL INFORMATION OF PARENT COMPANY*
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN/
STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPRHENSIVE INCOME
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022/
YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

Informasi keuangan Perusahaan Induk berikut, tidak termasuk saldo entitas anak, telah disusun dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang konsisten dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan pada laporan keuangan konsolidasian Perseroan, kecuali untuk investasi pada entitas anak, yang telah dicatat dengan metode ekuitas.

The following financial information of Parent Company, which exclude the balances of the subsidiary, have been prepared using the accounting policies that are consistent with those applied to the Company's consolidated financial statements, except for investment in subsidiary, which has been accounted for under the equity method.

	Tahun berakhir 31 Desember/ *Year ended 31 December*		
	2023	**2022**	
PENJUALAN NETO	6.495.867	9.279.174	***NET SALES***
BEBAN POKOK PENJUALAN	(6.372.502)	(8.211.209)	***COST OF SALES***
LABA BRUTO	123.365	1.067.965	***GROSS PROFIT***
Pendapatan lainnya	5.099	3.860	*Other income*
Beban penjualan	(238.428)	(304.703)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	(154.146)	(151.493)	*General and administrative expenses*
Pendapatan keuangan	37.275	188.084	*Finance income*
Beban keuangan	(358.686)	(237.944)	*Finance costs*
Keuntungan (kerugian) selisih kurs, neto	41.042	(196.476)	*Currency exchange gain (loss), net*
Bagian rugi neto entitas anak	(200.435)	(159.532)	*Equity in net loss of subsidiary*
Beban lainnya	(1.116)	(616)	*Other expenses*
	(869.395)	(858.820)	
(RUGI) LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	(746.030)	209.145	***(LOSS) PROFIT BEFORE INCOME TAX***
MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN	117.888	(91.374)	***INCOME TAX BENEFIT (EXPENSE)***
(RUGI) LABA	(628.142)	117.771	***(LOSS) PROFIT***
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN			***OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
Pos-pos yang tidak akan pernah direklasifikasi ke laba rugi			*Items that will never be reclassified to the profit or loss*
Perubahan dari pengukuran kembali aktuarial atas liabilitas imbalan kerja, setelah pajak	14.025	2.993	*Changes resulting from actuarial remeasurement of employee benefits obligation, net of tax*
Surplus revaluasi tanah	20.656	58.084	*Revaluation surplus of land*
Jumlah penghasilan komprehensif lain tahun berjalan	34.681	61.077	*Total other comprehensive income for the year*
JUMLAH (RUGI) PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	**(593.461)**	**178.848**	***TOTAL COMPREHENSIVE (LOSS) INCOME FOR THE YEAR***

PT FAJAR SURYA WISESA Tbk

INFORMASI KEUANGAN PERUSAHAAN INDUK/*FINANCIAL INFORMATION OF PARENT COMPANY*
LAPORAN PERUBAHAN EQUITY/*STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY*
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022/
YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

Informasi keuangan Perusahaan Induk berikut, tidak termasuk saldo entitas anak, telah disusun dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang konsisten dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan pada laporan keuangan konsolidasian Perseroan, kecuali untuk investasi pada entitas anak, yang telah dicatat dengan metode ekuitas.

The following financial information of Parent Company, which exclude the balances of the subsidiary, have been prepared using the accounting policies that are consistent with those applied to the Company's consolidated financial statements, except for investment in subsidiary, which has been accounted for under the equity method.

			Penghasilan komprehensif lain/ *Other comprehensive income*		Saldo laba/*Retained earnings*			
	Modal saham/ *Share capital*	**Tambahan modal disetor/ *Additional paid-in capital***	**Pengukuran kembali atas kewajiban imbalan kerja pasti/ *Remeasurement of defined benefits obligation***	**Surplus revaluasi tanah/ *Revaluation surplus of land***	**Ditentukan penggunaannya/ *Appropriated***	**Tidak ditentukan penggunaannya/ *Unappropriated***	**Jumlah ekuitas/ *Total equity***	
Saldo per 31 Desember 2021	1.238.944	3.561	(75.218)	1.286.839	1.800	2.714.177	5.170.103	*Balance as of 31 December 2021*
Cadangan umum	-	-	-	-	200	(200)	-	*General reserve*
Dividen	-	-	-	-	-	(294.869)	(294.869)	*Dividend*
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	-	117.771	117.771	*Profit for the year*
Perubahan dari pengukuran kembali aktuarial atas kewajiban imbalan kerja pasti	-	-	2.993	-	-	-	2.993	*Changes resulting from actuarial remeasurement of defined benefits obligation*
Surplus revaluasi tanah	-	-	-	58.084	-	-	58.084	*Revaluation surplus of land*
Saldo per 31 Desember 2022	1.238.944	3.561	(72.225)	1.344.923	2.000	2.536.879	5.054.082	*Balance as of 31 December 2022*
Cadangan umum	-	-	-	-	200	(200)	-	*General reserve*
Dividen	-	-	-	-	-	(56.991)	(56.991)	*Dividend*
Rugi tahun berjalan	-	-	-	-	-	(628.142)	(628.142)	*Loss for the year*
Perubahan dari pengukuran kembali aktuarial atas kewajiban imbalan kerja pasti	-	-	14.025	-	-	-	14.025	*Changes resulting from actuarial remeasurement of defined benefits obligation*
Surplus revaluasi tanah	-	-	-	20.656	-	-	20.656	*Revaluation surplus of land*
Saldo per 31 Desember 2023	**1.238.944**	**3.561**	**(58.200)**	**1.365.579**	**2.200**	**1.851.546**	**4.403.630**	*Balance as of 31 December 2023*

PT FAJAR SURYA WISESA Tbk

INFORMASI KEUANGAN PERUSAHAAN INDUK/*FINANCIAL INFORMATION OF PARENT COMPANY*
LAPORAN ARUS KAS/*STATEMENTS OF CASH FLOWS*
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022/
YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

Informasi keuangan Perusahaan Induk berikut, tidak termasuk saldo entitas anak, telah disusun dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang konsisten dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan pada laporan keuangan konsolidasian Perseroan, kecuali untuk investasi pada entitas anak, yang telah dicatat dengan metode ekuitas.

The following financial information of Parent Company, which exclude the balances of the subsidiary, have been prepared using the accounting policies that are consistent with those applied to the Company's consolidated financial statements, except for investment in subsidiary, which has been accounted for under the equity method.

	Tahun berakhir 31 Desember/ *Year ended 31 December*		
	2023	**2022**	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan kas dari pelanggan	7.085.190	10.791.443	*Cash received from customers*
Pembayaran kepada pemasok	(5.136.497)	(7.104.252)	*Cash paid to suppliers*
Pembayaran untuk beban operasional lainnya	(784.408)	(1.192.312)	*Cash paid for other operational expenses*
Pembayaran kepada karyawan	(587.289)	(568.079)	*Cash paid to employees*
Kas dihasilkan dari operasi	576.996	1.926.800	*Cash generated from operations*
Pembayaran untuk:			*Payments of:*
Beban keuangan	(352.046)	(222.569)	*Finance costs*
Pajak penghasilan badan	(28.577)	(139.365)	*Corporate income tax*
Penerimaan dari:			*Receipts from:*
Pendapatan keuangan	293	576	*Finance income*
Kas neto dari aktivitas operasi	196.666	1.565.442	***Net cash from operating activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Penerimaan uang jaminan	1.358	982	*Receipt for guarantee deposits*
Penerimaan dari penjualan aset tetap	288	215	*Proceeds from sale of fixed assets*
Penempatan investasi pada entitas anak	-	(1.076.925)	*Placement for investments on subsidiary*
Penerimaan pemberian piutang kepada pihak berelasi	-	1.053.924	*Receipt of receivables from related party*
Penerimaan bunga dari aktivitas investasi	37.178	41.335	*Interests received from investing activities*
Uang muka pembelian aset tetap	(11.681)	(25.000)	*Advances for purchase of fixed assets*
Perolehan aset takberwujud	-	(1.860)	*Acquisition of intangible assets*
Perolehan aset tetap	(345.576)	(416.572)	*Acquisition of fixed assets*
Kas neto untuk aktivitas investasi	(318.433)	(423.901)	***Net cash used in investing activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Penerimaan utang bank	29.410.112	21.250.431	*Proceeds from bank loans*
Pembayaran utang bank jangka panjang	(511.888)	(511.888)	*Payment of long-term bank loans*
Pembayaran utang bank	(28.735.490)	(21.607.991)	*Payment of bank loans*
Pembayaran dividen	(56.991)	(294.869)	*Dividend payment*
Pembayaran liabilitas sewa	(6.693)	(9.077)	*Payment of lease liabilities*
Kas neto dari (untuk) aktivitas pendanaan	99.050	(1.173.394)	***Net cash from (used) financing activities***
PENURUNAN NETO KAS	(22.717)	(31.853)	***NET DECREASE IN CASH***
KAS, AWAL TAHUN	78.526	110.379	***CASH, BEGINNING OF YEAR***
KAS, AKHIR TAHUN	**55.809**	**78.526**	***CASH, END OF YEAR***

Siddharta Widjaja & Rekan
Registered Public Accountants
33rd Floor Wisma GKBI
28, Jl. Jend. Sudirman
Jakarta 10210
Indonesia
+62 (0) 21 574 2333 / 574 2888

Laporan Auditor Independen

No.: 00019/2.1005/AU.1/04/1100-1/1/II/2024

Para Pemegang Saham
Dewan Komisaris dan Dewan Direksi
PT Fajar Surya Wisesa Tbk:

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Fajar Surya Wisesa Tbk dan entitas anak ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan, yang terdiri dari informasi kebijakan akuntansi material dan informasi penjelasan lainnya.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Independent Auditors' Report

No.: 00019/2.1005/AU.1/04/1100-1/1/II/2024

The Shareholders,
Board of Commissioners and Board of Directors
PT Fajar Surya Wisesa Tbk:

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Fajar Surya Wisesa Tbk and subsidiary ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of 31 December 2023, the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity, and cash flows for the year then ended, and notes, comprising material accounting policies and other explanatory information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of 31 December 2023, and their consolidated financial performance and their consolidated cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements section of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Siddharta Widjaja & Rekan - Registered Public Accountants, an Indonesian partnership and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee.

License No. : 916/KM.1/2014

KPMG

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Pengakuan Pendapatan

Lihat Catatan 21 atas laporan keuangan konsolidasian dan kebijakan akuntansi 2e pada halaman 11.

Pendapatan Grup secara umum berasal dari penjualan produk kertas kemasan (*corrugated medium paper, kraft liner board dan coated duplex board*), yang diakui sebagai pendapatan pada saat pengendalian atas barang telah dialihkan kepada pelanggan Grup sesuai ketentuan-ketentuan yang disepakati dalam perjanjian jual-beli antara Grup dan pelanggan.

Kontrak untuk produk yang berbeda dengan jenis pelanggan yang berbeda memiliki ketentuan-ketentuan yang berbeda. Ketentuan-ketentuan tersebut dapat berdampak pada saat pengakuan pendapatan atas penjualan kepada pelanggan tersebut. Manajemen mengevaluasi ketentuan-ketentuan pada setiap kontrak untuk menentukan saat pengakuan pendapatan yang tepat.

Selain itu, pada beberapa transaksi, pertimbangan diperlukan untuk menentukan apakah Grup memiliki pengendalian atas barang sebelum pengiriman barang kepada pelanggan, dan dengan demikian, apakah Grup bertindak sebagai agen atau prinsipal.

Kami mengidentifikasi pengakuan pendapatan sebagai hal audit utama, karena pendapatan adalah salah satu indikator kinerja utama dari Grup, sehingga memiliki risiko inheren atas manipulasi saat maupun jumlah pendapatan yang diakui oleh manajemen untuk mencapai target atau ekspektasi tertentu dan pertimbangan yang signifikan dibutuhkan dalam menetapkan apakah Grup bertindak sebagai agen atau prinsipal dalam transaksi tertentu.

Prosedur audit kami dalam menganalisa pengakuan pendapatan termasuk antara lain:

- Mengevaluasi desain, implementasi, dan efektivitas operasional dari pengendalian internal utama yang mengatur pengakuan dan pengukuran pendapatan;

- Menginspeksi perjanjian jual beli, berdasarkan uji petik, untuk setiap arus pendapatan utama, untuk memahami ketentuan-ketentuan yang berlaku dan mengevaluasi ketepatan pengakuan pendapatan, pengukuran dan penyajian sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku, khususnya apakah Grup bertindak sebagai agen atau prinsipal;

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Revenue Recognition

Refer to Note 21 to the consolidated financial statements and the accounting policy 2e on page 11.

The Group's revenue principally comprise of sales of packaging paper products (corrugated medium paper, kraft liner board and coated duplex board), which are recognized as revenue when the control of the goods is transferred to the Group's customers according to the terms of the sales and purchase agreements entered into between the Group and its customers.

Contracts for different products with different types of customers have different terms. Such terms may affect the timing of revenue recognition from sales to these customers. Management evaluates the terms of each contract in order to determine the appropriate timing of revenue recognition.

In addition, in some of these transactions, judgement is required to determine whether the Group has the control of the goods before delivering the goods to the customers, and accordingly, whether the Group acts as a principal or an agent in such transactions.

We identified revenue recognition as a key audit matter because revenue is one of the key performance indicators of the Group and therefore there is an inherent risk of manipulation of the timing and amount of recognition of revenue by management to meet specific targets or expectations and significant judgement is involved in determining whether the Group acts as a principal or an agent in certain transactions.

Our audit procedures to assess revenue recognition included the following:

- *Evaluating the design, implementation and operating effectiveness of key internal controls which govern the recognition and measurement of revenue;*

- *Inspecting the sale and purchase agreements, on a sample basis, for each major revenue stream, to understand the terms and evaluate the appropriateness of revenue recognition, measurement and presentation with reference to the requirements of the prevailing accounting standards, in particular whether the Group acted as a principal or an agent;*

- Membandingkan, berdasarkan uji petik, transaksi pendapatan yang tercatat selama tahun berjalan dengan perjanjian jual-beli, surat jalan, tagihan, bukti penerimaan bank dan dokumen pendukung lainnya yang relevan untuk saldo yang telah dibayar dan menilai apakah pendapatan tersebut telah diakui sesuai dengan kebijakan pengakuan pendapatan Grup;

- Membandingkan, berdasarkan uji petik, transaksi pendapatan spesifik yang tercatat sebelum dan sesudah tutup buku dengan perjanjian jual-beli, surat jalan, dan dokumen pendukung lainnya yang relevan untuk menentukan apakah pendapatan tersebut telah diakui pada periode keuangan yang tepat;

- Menginspeksi buku besar pendapatan setelah tahun pelaporan dan melakukan wawancara dengan manajemen untuk mengidentifikasi bilamana terdapat nota kredit signifikan yang diterbitkan atau retur penjualan signifikan, dan menginspeksi dokumen pendukung terkait sebagaimana dibutuhkan untuk menilai apakah pendapatan telah diakui pada periode pelaporan yang tepat sesuai standar akuntansi yang berlaku; dan

- Menginspeksi jurnal ke akun pendapatan selama tahun pelaporan yang memenuhi kriteria risiko tertentu, mewawancarai manajemen mengenai penyebab jurnal tersebut dibuat dan membandingkan detail jurnal dengan dokumen pendukung yang relevan.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

- *Comparing, on a sample basis, revenue transactions recorded during the year with the underlying sale and purchase agreements, bills of lading, invoices, bank-in slips and other relevant supporting documents for settled balance and assessing whether the related revenue had been recognized in accordance with the Group's revenue recognition policies;*

- *Comparing, on a sample basis, specific revenue transactions recorded before and after the financial year end date with the underlying sale and purchase agreements, bills of lading and other relevant supporting documents to determine whether the related revenue had been recognized in the appropriate financial year;*

- *Inspecting the sales ledger subsequent to the financial year and making enquiries of management to identify if any significant credit notes had been issued or sales returns had occurred, and inspecting relevant underlying documentation where necessary for the purpose of assessing if the related revenue had been accounted for in the appropriate financial year in accordance with the requirements of the prevailing accounting standards; and*

- *Inspecting journal entries to revenue during the financial year which met specific risk-based criteria, enquiring of management about the reasons for such adjustments and comparing details of the adjustments with relevant underlying documentation.*

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

KPMG

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with the Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with the Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*

- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*

- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Hal Lain

Audit kami dilaksanakan dengan tujuan untuk merumuskan opini atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan. Informasi keuangan tambahan yang termasuk dalam Lampiran 1 hingga 4, yang terdiri dari laporan posisi keuangan PT Fajar Surya Wisesa Tbk (perusahaan induk saja) tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, perubahan ekuitas dan arus kas terkait untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, disajikan untuk tujuan analisis tambahan dan bukan merupakan bagian yang diwajibkan dalam laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Informasi tersebut telah menjadi subyek prosedur audit yang diterapkan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian dan, menurut pendapat kami, dinyatakan secara wajar, dalam hal-hal material, sehubungan dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir secara keseluruhan.

Other Matter

Our audit was performed for the purpose of forming an opinion on the consolidated financial statements taken as a whole. The supplementary financial information included in Appendix 1 through 4, which comprises the statement of financial position of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (parent company only) as of 31 December 2023, and the related statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity and cash flows for the year then ended, is presented for purposes of additional analysis and is not a required part of the consolidated financial statements prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards. Such information has been subjected to the auditing procedures applied in the audit of the consolidated financial statements and, in our opinion, is fairly stated in all material respects in relation to the consolidated financial statements taken as a whole.

Kantor Akuntan Publik/*Registered Public Accountants*
Siddharta Widjaja & Rekan

Sheilla Anastasia, S.E., CPA
Izin Akuntan Publik/*Public Accountant License* No. AP. 1100

Jakarta, 9 Februari 2024

Jakarta, 9 February 2024



PT Fajar Surya Wisesa Tbk.

Jl. Abdul Muis No. 30
Jakarta 10160 - Indonesia
Phone +62 21 344 1316 - 344 8887
Fax +62 21 345 7643 - 344 8889
www.fajarpaper.com

Factory / Pabrik
Jl. Kampung Gardu Sawah RT. 001/1-1
Desa Kalijaya, Cikarang Barat
Bekasi 17520 - Indonesia
Phone +62 21 890 0330
Fax +62 21 890 2775

PT Dayasa Aria Prima
Subsidiary FajarPaper Factory
Jl. Raya Driyorejo, KM25,
Desa Driyorejo, Gresik 61177
Indonesia
Phone +62 31 9905 2671