LAPORAN TAHUNAN 2024 ANNUAL REPORT



FajarPaper

PT Fajar Surya Wisesa Tbk

Responsible choices for a better tomorrow

Pilihan yang Bertanggung Jawab demi Masa Depan yang Lebih Baik

Dalam 12 bulan terakhir, sektor kertas kemasan di Indonesia dan kawasan sekitarnya menghadapi tantangan berat akibat lemahnya permintaan yang disebabkan oleh ketidakpastian geopolitik, lambatnya pemulihan ekonomi, serta kelebihan kapasitas di industri ini, yang menekan penjualan dan laba.

FajarPaper telah mengambil serangkaian keputusan strategis untuk mentransformasi perusahaan, mengoptimalkan pemulihan pertumbuhan penjualan, dan memperkuat kembali kinerja keuangan. Langkah-langkah ini mencerminkan Pilihan yang Bertanggung Jawab demi Masa Depan yang Lebih Baik — tidak hanya di aspek finansial, namun juga dalam membangun masa depan yang berkelanjutan.

Daftar Isi
Contents

Kilas Kinerja Performance Overview 02

Laporan Manajemen Management Reports 10

Profil Perusahaan Company Profile 26

Responsible Choices for a Better Tomorrow

Significant headwinds have tested the entire paper packaging sector in Indonesia and the region over the last 12 months. The combined impacts of weak demand driven by considerable uncertainty relating to geopolitical tensions, slower than expected rates of economic recovery and sector overcapacity have depressed sales and eroded profits.

At FajarPaper a series of key decisions have been taken towards transforming the company in order to optimise its path to recover sales growth and rebuild earnings. Collectively they represent Responsible Choices for a Better Tomorrow not only in financial terms but in sound progress towards a sustainable future.

Pembahasan & Analisa Manajemen
Management Discussion & Analysis 62

Tata Kelola Perusahaaan
Corporate Governance 76

Laporan Keberlanjutan Terintegrasi
Integrated Sustainability Report 138

Laporan Keuangan Konsolidasian
Consolidated Financial Statements 175

Kilas Kinerja
Performance Overview

Sub daftar isi
In this section

Ikhtisar Keuangan & Operasional
Financial & Operational Highlights 04

Informasi Saham
Share Information 06

Penghargaan & Sertifikasi
Awards & Certifications 08

Kilas Kinerja

Ikhtisar Keuangan

Financial Highlights

Uraian (dalam juta Rupiah kecuali rasio-rasio)	2020	2021	2022	2023	2024	Description (in millions Rupiahs, except for ratios)
Laporan Laba (Rugi)						Profit (Loss)
Jumlah Pendapatan Domestik	5.469.811	9.548.626	8.808.812	5.562.239	6.039.973	Domestic Sales
Jumlah Pendapatan Ekspor	2.440.001	2.384.147	2.081.470	2.160.954	1.658.358	Export Sales
Penjualan Neto	7.909.812	11.932.773	10.890.282	7.723.193	7.698.331	Net Sales
Beban Pokok Penjualan	6.677.778	10.315.504	9.898.315	7.695.289	8.112.647	Cost of Sales
Laba (Rugi) Bruto	1.232.034	1.617.269	991.967	27.904	-414.316	Gross Profit (Loss)
Marjin Laba (Rugi) Kotor	15,6%	13,6%	9,1%	0,4%	-5,4%	Gross Profit (Loss) Margin
Laba (Rugi) Usaha	775.691	1.069.586	491.895	-424.692	-854.909	Operating Profit (Loss)
Marjin Laba (Rugi) Usaha	9,8%	9,0%	4,5%	-5,5%	-11,1%	Operating Profit (Loss) Margin
Laba (Rugi) Sebelum Bunga, Pajak, Penyusutan & Amortisasi	1.036.525	1.402.689	857.786	-76.148	-463.209	Earnings (Loss) Before Interest, Tax, Depreciation & Amortization
EBITDA/Penjualan	13,1%	11,8%	7,9%	-1,0%	-6,0%	EBITDA/Sales
Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada:						Profit (Loss) For The Year Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	353.300	617.427	119.926	-625.865	-1.105.194	Owners of the Company
Kepentingan Nonpengendali	-0,414	-	-	-	-	Non-Controlling Interest
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	353.299	617.427	119.926	-625.865	-1.105.194	Profit (Loss) For The Year
Jumlah Penghasilan (RugI) Komprehensif Tahun Berjalan Yang Dapat Diatribusikan Kepada:						Total Comprehensive Income (Loss) for the Year Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	346.329	685.067	181.003	-591.185	-1.042.024	Owners of the Company
Kepentingan Nonpengendali	-0,419	0	0	0	0	Non-Controlling Interest
Jumlah Penghasilan (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	346.329	685.067	181.003	-591.185	-1.042.024	Total Comprehensive Income (Loss) For The Year
Jumlah Saham (dalam juta)	2.478	2.478	2.478	2.478	2.478	Outstanding Shares (in million)
Laba (Rugi) Per Saham Dasar	142,58	249,17	48,40	-252,58	-446,02	Earning (Loss) Per Share

Uraian (dalam juta rupiah kecuali rasio-rasio)	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	Description (in millions Rupiahs, except for ratios)
Laporan Posisi Keuangan						Financial Position
Modal Kerja Bersih	-650.845	-882.645	-1.803.787	-3.311.001	-4.174.532	Net Working Capital
Jumlah Aset	11.513.044	13.302.224	12.877.846	12.545.144	12.661.571	Total Assets
Jumlah Ekuitas	4.582.995	5.125.324	5.011.458	4.363.282	3.321.258	Total Equity
Jumlah Liabilitas	6.930.049	8.176.900	7.866.388	8.181.862	9.340.313	Total Liabilities
Jumlah Utang	5.221.587	6.259.353	6.040.275	6.347.665	7.419.441	Total Debt
Rasio Keuangan						Financial Ratios
Imbal Hasil Terhadap Ekuitas	7,7%	12,0%	2,4%	-14,3%	-33,3%	Return on Equity
Imbal Hasil Terhadap Aset	3,1%	4,6%	0,9%	-5,0%	-8,7%	Return on Assets
Rasio Lancar	0,8	0,8	0,7	0,5	0,4	Current Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas	1,5	1,6	1,6	1,9	2,8	Liabilities-to-Equity Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Aset	0,6	0,6	0,6	0,7	0,7	Liabilities-to-Assets Ratio
Rasio Utang terhadap Ekuitas	1,1	1,2	1,2	1,5	2,2	Debt-to-Equity Ratio
Rasio Utang terhadap Aset	0,5	0,5	0,5	0,5	0,6	Debt-to-Assets Ratio
Rasio Utang terhadap EBITDA	5,0	4,5	7,0	-83,4	-16,0	Debt-to-EBITDA Ratio
Marjin Laba (Rugi) Bersih	4,5%	5,2%	1,1%	-8,1%	-14,4%	Net Profit (Loss) Margin
Kurs Penutupan per US$1	14.105	14.269	15.731	15.416	16.162	Closing Rate per US$1

Kilas Kinerja

Ikhtisar Penjualan

Sales Highlights

Uraian (ton)	2020	2021	2022	2023	2024	Description (tons)
Jumlah Penjualan Domestik	903,186	1,159,983	1,033,373	913,177	964,236	Total Domestic Sales
Jumlah Penjualan Ekspor	462,379	317,600	299,152	403,892	306,853	Total Export Sales
Jumlah Penjualan	1,365,565	1,477,583	1,332,525	1,317,069	1,271,089	Total Sales

Informasi Saham

Shares Information

Periode Period	Jumlah Saham Beredar Outstanding Shares	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization	Harga Saham Tertinggi Highest Share Price	Harga Saham Terendah Lowest Share Price	Harga Saham Penutupan Closing Share Price	Volume Perdagangan (saham) Trade Volume (shares)
2024 (dalam lembar saham/Rupiah) / (in shares/Rupiahs)						
Kuartal 1 1st Quarter	2,477,888,787	13,628,388,328,500	5,800	5,000	5,500	500
Kuartal 2 2nd Quarter	2,477,888,787	13,628,388,328,500	5,500	5,000	5,500	167
Kuartal 3 3rd Quarter	2,477,888,787	14,495,649,403,950	9,058	4,300	5,850	2,471,225,740
Kuartal 4 4th Quarter	2,477,888,787	11,968,202,841,210	6,200	4,380	4,830	120,600
2023 (dalam lembar saham/Rupiah) / (in shares/Rupiahs)						
Kuartal 1 1st Quarter	2,477,888,787	14,867,332,722,000	6,400	5,600	6,000	148,000
Kuartal 2 2nd Quarter	2,477,888,787	14,371,754,964,600	6,100	5,625	5,800	79,900
Kuartal 3 3rd Quarter	2,477,888,787	14,433,702,184,275	6,150	5,550	5,825	73,300
Kuartal 4 4th Quarter	2,477,888,787	14,371,754,964,600	5,825	5,800	5,800	200

Kinerja Saham

Share Performance



Aksi Korporasi Saham

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi saham apa pun.

Corporate Action on Shares

Throughout 2024, the Company did not carry out any share corporate action.

Suspension dan/atau Delisting

Perseroan tidak mengalami penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau penghapusan pencatatan saham (delisting) pada tahun buku terkait.

Suspension and/or Delisting

The Company did not experience any suspensions and/or delistings during the financial year.

Penghargaan dan Sertifikasi

Awards and Certification



ISO 9001
Quality Management System

TUV Sud

Berlaku sampai
Valid thru
2025

Forest Stewardship Council®
FSC® License Code:
FSC-C135609

SGS

Berlaku sampai
Valid thru
2027





ISO 9001 - Dayasa
Quality Management System

TUV Sud

Berlaku sampai
Valid thru
2025

Sertifikat Ekolabel Produk Daur Ulang dan Ramah Lingkungan
Ecolabelling Certification
Recycled and Environmentally Friendly

Balai Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industry
Center for Standardization and Industrial Service Policy

Berlaku sampai / Valid thru
2026





ISO 14001
Environmental Management System

TUV Sud

Berlaku sampai
Valid thru
2025

Sertifikat Memiliki Kandungan Daur Ulang 100%
100% Recycled Content Certificate

LVE PaPICS Balai Besar Pulp dan Kertas
LVE PaPICS Center for Pulp and Paper

Berlaku sampai
Valid thru
2026





ISO 45001
Occupational Health and Safety Management System

TUV Sud

Berlaku sampai
Valid thru
2026

Sertifikat Dapat Didaur Ulang
Recycled Certificate

LVE PaPICS Balai Besar Pulp dan Kertas
LVE PaPICS Center for Pulp and Paper

Berlaku sampai
Valid thru
2026





Authorized Economic Operator
Standar Internasional untuk Supply Chain Security
International Standard for Supply Chain Security

Kementerian Keuangan Indonesia
Ministry of Finance of Indonesia

Berlaku sampai / Valid thru: 2026



Kamar Dagang & Industri
Chamber of Commerce & Industry

Berlaku sampai/
Valid thru: 2028



Asosiasi Pengusaha Indonesia
Indonesia Issuer Association

Berlaku sampai
Valid thru: 2024



Asosiasi Emiten Indonesia
Indonesian Public Listed Companies Association



Asosiasi Pulp & Kertas Indonesia
Indonesian Pulp & Paper Association

Penghargaan Industri Hijau
Green Industry Certification

Kementerian Perindustrian
Ministry of Industry

Berlaku sampai
Valid thru
2026



Penghargaan Pemenuhan Terbaik Penerapan Standar Industri Hijau
Best Compliance Award for the Implementation of Green Industry Standards

Kementerian Perindustrian
Ministry of Industry



Laporan Manajemen Management Reports

Sub daftar isi
In this section

Laporan Dewan Komisaris
Report from the Board of Commissioners 12

Laporan Direksi
Report from the Board of Directors 18



Wichan Jitpukdee
Komisaris Utama
President Commissioner

LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Pemegang Saham yang terhormat,

Kondisi Pasar yang Penuh Tantangan

Di tahun pemilu, perekonomian Indonesia terus mencatat pertumbuhan dengan laju yang moderat di tengah inflasi yang stabil, menjadikannya salah satu kinerja terbaik di kawasan. Namun, tingkat kepercayaan konsumen domestik dan penjualan ritel menunjukkan ketidakpastian sepanjang tahun. Hal ini dipengaruhi oleh pasar tenaga kerja yang melemah dan, dalam beberapa hal, realisasi program belanja sosial yang melambat. Sektor kertas kemasan menghadapi tantangan yang cukup besar sepanjang tahun 2024. Lambatnya pemulihan ekonomi Tiongkok terus menjadi hambatan bagi prospek ekspor. Ketidakseimbangan kapasitas, pertumbuhan yang lambat, dan harga jual yang melemah terjadi di pasar internasional maupun domestik.

Di tengah kondisi ini, FajarPaper mencatat pertumbuhan pendapatan yang moderat. Namun, mengingat lemahnya permintaan untuk kertas jadi, Perseroan tidak dapat sepenuhnya membebankan biaya bahan baku yang tinggi, secara terus-menerus kepada konsumen, akibatnya marjin laba mengalami tekanan yang signifikan.

Kinerja Direksi

Terlepas dari tantangan yang cukup berat, dengan senang hati saya melaporkan bahwa tim manajemen telah melaksanakan sejumlah langkah strategis penting untuk mempersiapkan Perseroan menghadapi masa depan, langkah-langkah ini menggarisbawahi tema laporan ini: **'Pilihan yang Bertanggung Jawab demi Masa Depan yang Lebih Baik'.**

- Di bulan Agustus 2024, grup SCGP, selaku pemegang saham mayoritas, melakukan peningkatan kepemilikannya melalui penambahan kepemilikan saham. Langkah ini merupakan bukti nyata atas keyakinan kami terhadap Perseroan dan prospek masa depannya di pasar Indonesia.

REPORT FROM THE BOARD OF COMMISSIONERS

Dear Shareholders,

Challenging Market Conditions

In an election year the Indonesian economy continued to record growth at a modest pace amid stable inflation and remained one of the better performers in the region. However, both domestic consumer confidence and retail sales have been variable over the course of the year impacted by a weaker jobs market and to some degree, by delays in realising social spending programmes. The paper packaging sector has faced considerable challenges during the past year. The slow recovery of China has been a continued theme dampening export prospects. Capacity imbalances, slow growth and softer sales prices have prevailed in both international and domestic markets.

Against this backdrop, FajarPaper has recorded modest topline growth but, given prevailing weakness in demand for finished paper, it has not been possible to pass through persistently high raw materials costs and in consequence, margins have been under severe pressure.

Performance of the Board of Directors

Despite the challenging conditions I am heartened to report the management team has pursued a number of key strategic measures to prepare the Company for the future, measures which underline the theme of this report: **'Responsible Choices for a Better Tomorrow'.**

- In August of 2024 as majority shareholder, SCGP group increased its ownership through the acquisition of additional shares, as a clear indication of our confidence in the company and its future in the Indonesian market.

- Pada Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan di bulan Januari 2025, para pemegang saham menyetujui rencana Perseroan untuk meningkatkan modal perusahaan hingga 1 miliar saham baru melalui penerbitan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD), dengan tujuan untuk melakukan aksi korporasi rights issue pada tahun 2025, guna meningkatkan likuiditas saham Perseroan, memperkuat neraca keuangan melalui pengurangan tingkat utang dan biaya bunga, serta memperkokoh kondisi keuangan Perseroan selain memperkuat posisi di bursa saham.
- Langkah-langkah untuk mengoptimalkan manajemen keuangan kami telah mencakup upaya untuk meningkatkan efisiensi dalam manajemen modal kerja, dengan keberhasilan dalam mengurangi tingkat persediaan. Pembelian bahan baku yang lebih banyak dari sumber dalam negeri telah membantu mengurangi tingkat paparan terhadap pergerakan nilai tukar mata uang asing dan potensi ketidakstabilan harga internasional untuk kertas daur ulang (RCP).
- Komitmen pada prinsip ESG (Environmental, Social, and Governance) tercermin dalam seluruh proses produksi dan produk kami. Sepanjang tahun 2024, kami terus berupaya mengurangi emisi gas rumah kaca melalui efisiensi penggunaan air dan pengelolaan sisa hasil produksi dengan penuh bertanggung jawab. Kami juga berhasil mencapai target keselamatan kerja bagi seluruh karyawan.
- Laporan lengkap mengenai tata kelola dan keberlanjutan dapat dibaca dalam laporan tahunan ini, yang mencakup uraian tanggung jawab Direksi, pencatatan resmi jumlah rapat yang diselenggarakan sepanjang tahun, serta rincian kegiatan audit internal yang berada di bawah pengawasan Komite Audit.

- Following an Extraordinary General Meeting of Shareholders in January 2025 shareholders approved a plan to increase the capital by up to 1 billion new shares through the issue of pre-emptive rights, with the intent to undertake a rights issue during 2025 towards increasing liquidity in the Company's stock, strengthening the balance sheet by enabling the Company to reduce debt levels and finance costs and consequently contributing to a stronger financial condition in tandem with improving trading conditions.
- Measures to optimise our financial management have included efforts to increase efficiency in working capital management, with success in reducing inventory levels. Sourcing a larger proportion of raw materials from domestic sources has helped in reducing exposure to foreign exchange movements and potential volatility in international prices for recycled paper (RCP).
- In the very nature of the products we sell and our manufacturing process FajarPaper embodies the principals of environmental, social and governance (ESG) in operating responsibly. We continued in 2024 to reduce greenhouse gas emissions, through efficient water consumption and waste processing management, and met targets for employee safety in the workplace.
- A complete report on governance and sustainability is included in this annual report including the scope of responsibilities of the Board of Directors, a formal record of the number of meetings held during the year and details of the activities of the internal audit supervised by the Audit Committee.

Perubahan Dewan Komisaris dan Direksi

Sejak laporan terakhir, telah terjadi beberapa perubahan dalam jajaran manajemen Perseroan.

Pada Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang diselenggarakan pada 20 September 2024, kami telah menerima pengunduran diri Bapak Kitti

Board Changes

Since the last report there have been several changes in the Company's management.

At the Extraordinary General meeting of Shareholders (EGMS) held September 20th, 2024 we accepted the resignation of Mr Kitti Tangjitrmaneesakda as

Tangjitrmaneesakda dari jabatannya sebagai Komisaris Perseroan, dan menyambut dengan baik Bapak Rattakrai Limsiritrakul sebagai Komisaris yang baru. Kami juga turut menyambut Bapak Yustinus Yusuf Kusumah sebagai Direktur Utama yang baru, setelah sebelumnya menjabat sebagai Direktur Perseroan.

Commissioner of the Company and welcomed Mr. Rattakrai Limsiritrakul as Commissioner. We also welcomed Mr. Yustinus Yusuf Kusumah as the new President Director who had formerly served as a Director of the Company.

Setelah tahun buku berakhir, pada Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang diadakan pada 22 Januari 2025, kami menerima pengunduran diri Bapak Wichan Charoenkitsupat, Bapak Danaidej Ketsuwan, dan Bapak Rattakrai Limsiritrakul dari jabatan Komisaris Perseroan serta pengunduran diri Bapak Thalengsak Ratchburi dan Bapak Ponthep Tuntavadcharom dari jabatan Direktur Perseroan.

Subsequent to the year end, at an Extraordinary General meeting of Shareholders (EGMS) held January 22nd, 2025, we accepted the resignations of Mr. Wichan Charoenkitsupat, Mr. Danaidej Ketsuwan and Mr. Rattakrai Limsiritrakul as Commissioners of the Company, and the resignations of Mr. Thalengsak Ratchburi and Mr. Ponthep Tuntavadcharom as Directors of the Company.

Pada kesempatan yang sama, kami menyambut Komisaris Utama Perseroan yang baru, Bapak Roongrote Rangsiyopash, serta Bapak Cholanat Yanaranop dan Bapak Vibul Tuangsitthisombat sebagai Komisaris baru. Selain itu, Bapak Wichan Charoenkitsupat telah diangkat sebagai Direktur yang baru, dan saya tidak lagi menjabat sebagai Komisaris Utama, namun akan tetap melanjutkan tugas sebagai Komisaris Perseroan.

We welcomed Mr. Roongrote Rangsiyopash as President Commissioner of the Company Mr. Cholanat Yanaranop and Mr. Vibul Tuangsitthisombat as Commissioners. Mr. Wichan Charoenkitsupat has been appointed as Director of the Company and I have stepped down as President Commissioner but will continue to serve as a Commissioner of the Company.

Tinjauan ke Depan

Kondisi pasar diperkirakan membaik pada tahun mendatang, didorong oleh meningkatnya permintaan pasar, penguatan harga, serta stabilisasi biaya bahan baku. Meskipun demikian, potensi dampak dari kenaikan biaya bahan bakar tetap perlu diwaspadai.

Outlook

Market conditions are expected to improve in the year ahead, based on increased demand and firmer prices, together with stabilisation in raw materials cost with some caution as to the impact of rising fuel costs.

Fundamental Perseroan tetap kokoh, dengan kapasitas yang memadai untuk melayani pasar yang digerakkan oleh kebutuhan esensial sehari-hari seperti makanan dan minuman, produk perawatan pribadi dan barang konsumen cepat habis (FMCG), serta didukung oleh pertumbuhan pesat sektor ritel daring. Fokus kami pada potensi pasar domestik, disertai peningkatan yang menggembirakan dalam penggunaan bahan baku lokal, diharapkan dapat melindungi Perseroan dalam jangka pendek dari ketidakstabilan harga RCP internasional, lonjakan biaya pengangkutan, serta ketidakpastian

The fundamentals for the Company remain sound, FajarPaper being well positioned with available capacity to serve a market that is driven by essential everyday needs in food and beverages, personal products and fast-moving consumer goods supported by the fulfilment requirements of rapid growth in online retailing. Our focus on domestic market potential with encouraging gains in local raw materials sourcing will help in the short term to insulate the Company from volatility in international RCP prices, freight costs and considerable uncertainties for export trade, given

perdagangan ekspor akibat kebijakan proteksionis dari pemerintahan baru di Amerika Serikat. Meski demikian, kami akan terus menjajaki peluang ekspor yang menjanjikan secara selektif, dan memperkuat potensi kemitraan strategis melalui jaringan SCGP, seiring dengan upaya kami memanfaatkan potensi pertumbuhan signifikan di sektor solusi kemasan terpadu.

emerging tariff conflicts from the protectionist stance of the new US administration. We will however continue to explore selective attractive export opportunities and the potential for strategic partnerships via the SCGP group network as it explores the significant growth potential in integrated packaging solutions.

Prospek profitabilitas tetap positif, didukung oleh kenaikan upah minimum dan berbagai program belanja serta investasi yang mulai dijalankan oleh pemerintah baru. Konsumsi rumah tangga diperkirakan akan melampaui tingkat pra-COVID dan kembali menjadi pendorong utama pertumbuhan ekonomi sepanjang tahun 2025.

Prospects for a return to profitability remain good as, with the rise in minimum wages, among other spending and investment programmes by the new government gain traction. Household consumption is expected to finally overtake pre COVID levels as the main driver for the economy over the course of 2025.

Apresiasi

Atas nama Dewan Komisaris, setelah melalui tahun yang penuh tantangan, saya ingin menyampaikan terima kasih kepada seluruh pemangku kepentingan, khususnya para pelanggan dan mitra bisnis kami, serta tim manajemen dan seluruh karyawan atas dedikasi mereka dalam menjaga reputasi Perseroan sebagai pemimpin dalam industri kertas kemasan keberlanjutan di kawasan ini. Kami melihat potensi yang menjanjikan di pasar domestik maupun ekspor pada tahun mendatang dan berkomitmen untuk terus melakukan **Pilihan yang Bertanggung Jawab demi Masa Depan yang Lebih Baik**.

Appreciation

On behalf of the Board of Commissioners, after a difficult year I take this opportunity to extend our thanks to all our stakeholders, particularly our customers and business partners, our management team and employees for their efforts in ensuring the Company's reputation as a leader in sustainability in paper packaging across the region. We see considerable potential in our markets for the year ahead as we are committed to continue making **Responsible Choices for a Better Tomorrow**.

Untuk dan atas nama Dewan Komisaris,
For and on behalf of the Board of Commissioners,

Wichan Jitpukdee
Komisaris Utama
President Commissioner



Wichan Jitpukdee
President Commissioner
Komisaris Utama



Wichan Charoenkitsupat
Commissioner
Komisaris



Rattakrai Limsiritrakul
Commissioner
Komisaris



Danaidej Ketsuwan
Commissioner
Komisaris



Vilia Sulistyo
Commissioner
Komisaris



Roy Teguh
Commissioner
Komisaris



Lim Chong Thian
Independent Commissioner
Komisaris Independen



Sudarmanto
Independent Commissioner
Komisaris Independen



Tony Tjandra
Independent Commissioner
Komisaris Independen



Yustinus Yusuf Kusumah
Direktur Utama
President Director

LAPORAN DIREKSI

Pemegang Saham yang terhormat,

Kinerja Tahun 2024

Dengan senang hati kami melaporkan peningkatan penjualan di pasar domestik, yang tumbuh lebih dari 8,6% menjadi Rp 6,04 triliun tahun ini. Namun, pencapaian ini terdampak oleh melemahnya penjualan ekspor, sehingga kinerja penjualan secara keseluruhan tetap hampir sama dengan tahun sebelumnya, yaitu Rp 7,7 triliun.

Permintaan pasar yang menurun di kawasan regional, khususnya di Tiongkok, serta kelebihan pasokan melemahkan daya tawar produsen kertas dalam menetapkan harga, sementara biaya bahan baku tetap tinggi. Kondisi ini sangat mempengaruhi profitabilitas, sehingga mengakibatkan rugi komprehensif akhir tahun yang mengecewakan bagi FajarPaper sebesar Rp 1.042 miliar, dibandingkan dengan rugi komprehensif sebesar Rp 591 miliar pada tahun sebelumnya.

Direksi telah melakukan sejumlah langkah transformasi untuk menghadapi tantangan ini serta menetapkan arah pemulihan kinerja dan pertumbuhan di masa depan. Langkah-langkah tersebut mencakup perubahan pada model bisnis, struktur permodalan, keberlanjutan, pengembangan sumber daya manusia, serta transformasi digital. Sebelum membahas inisiatif ini lebih lanjut, saya akan terlebih dahulu meninjau kondisi pasar saat ini.

Pasar Indonesia

Pertumbuhan ekonomi terus melambat pada tahun 2024. Meskipun inflasi yang rendah umumnya dianggap sebagai indikator stabilitas yang dapat mendorong konsumsi dan investasi, kondisi ini justru mencerminkan daya beli yang lemah, terbatasnya lapangan kerja, serta meningkatnya jumlah masyarakat yang rentan terhadap kemiskinan. Penjualan ritel dan harga barang konsumsi, sebagai indikator utama sektor kertas kemasan, menunjukkan tren yang beragam.

REPORT FROM THE BOARD OF DIRECTORS

Dear Shareholder,

The Results in 2024

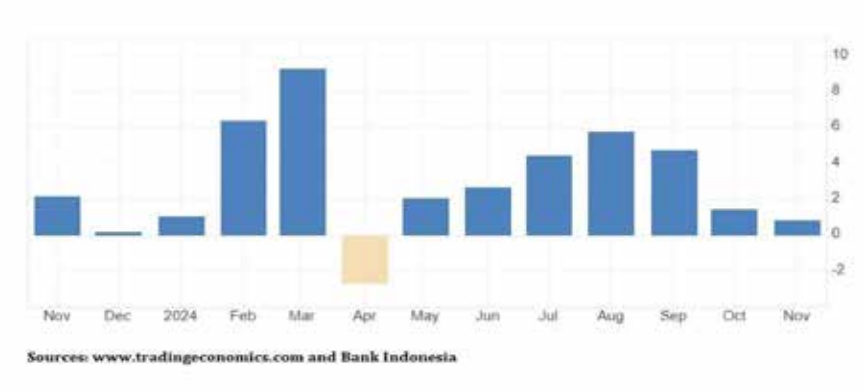
I am pleased to report an improvement in sales in domestic markets of over 8.6% growth to Rp 6.04 trillion revenue for the year. This was moderated by weaker export sales, resulting in a combined sales performance virtually unchanged year on year at Rp 7.7 trillion.

Reduced demand in the region, particularly China, coupled with excess supply has adversely impacted paper producers' pricing power while raw materials costs remained high. Given such conditions, profitability has been severely impacted resulting in a disappointing comprehensive loss for FajarPaper for the year of Rp 1,042 billion compared to the previous year's comprehensive loss of Rp 591 billion.

Your Board of Directors has set in motion transformative initiatives to address the unfavourable conditions and set a path towards restored earnings and future growth. These include changes to our business model, capital structure, sustainability, people development and future digital transformation. I will comment briefly first on market conditions before outlining these important initiatives.

The Indonesian Market

Economic growth continued to slow down in 2024. Low inflation - generally considered a positive sign of stability, encouraging spending and investment - in fact underlined low levels of buying power, weaker employment and an increase in the number of those vulnerable to poverty. Retail sales and consumer prices, key indicators for the paper packaging sector have been mixed.



Meskipun inflasi tetap rendah, penjualan ritel domestic kehilangan momentum pada paruh kedua tahun 2024...

Despite low inflation, domestic retail sales lost momentum in the second half of 2024...



...dengan deflasi harga barang konsumsi selama lima bulan berturut-turut, yang mencerminkan melemahnya daya beli.

...with deflation in consumer prices for five straight months indicative of weak buying power.

Prospek jangka pendek menunjukkan tanda-tanda perbaikan, dengan belanja konsumen diperkirakan melampaui tingkat sebelum pandemi COVID-19. Namun, perkembangan ini sangat bergantung pada efektivitas kebijakan pemerintah dan pengelolaan nilai tukar Rupiah oleh bank sentral, mengingat risiko depresiasi yang dapat memengaruhi keputusan belanja rumah tangga.

Kinerja sektor komoditas juga menjadi faktor utama, dengan ketegangan geopolitik yang berpotensi berlanjut dan diperkirakan akan menjaga harga beberapa komoditas tetap tinggi. Pemerintah baru telah menetapkan target pertumbuhan jangka menengah yang ambisius, termasuk percepatan hilirisasi sumber daya, revitalisasi sektor manufaktur—termasuk pengembangan kendaraan listrik — serta pelaksanaan program bantuan sosial. Namun, masih perlu waktu untuk melihat sejauh mana langkah-langkah ini dapat memulihkan kepercayaan konsumen.

Prospects for the immediate future offer some signs of improvement with consumer spending expected to finally surpass pre COVID-19 levels, however much will depend upon the effectiveness of government policies and central bank management of the Rupiah, given the risk of currency depreciation on household purchasing decisions.

The performance of the commodity sector is another key factor, with the potential continuation of geopolitical tensions expected to support some commodity prices. The new Government has set out ambitious medium term growth targets, to accelerate downstream resource processing and revitalise manufacturing in sectors such as electric vehicles, while actively pursuing social support programmes. Just how quickly these measures translate into renewed consumer confidence remains to be seen.

Pasar Regional

Pemulihan yang lebih lambat dari perkiraan, seperti yang telah kami bahas dalam laporan sebelumnya, masih berlanjut di tengah konflik geopolitik yang belum terselesaikan. Pertumbuhan di Tiongkok, pasar terbesar kami, kembali berada di bawah proyeksi untuk tahun kedua berturut-turut. Seperti halnya Indonesia, Tiongkok memerlukan waktu untuk merasakan dampak positif dari penyesuaian kebijakan ekonominya, termasuk langkah-langkah stimulus untuk mendorong investasi dan konsumsi rumah tangga. Ketidakpastian yang signifikan terkait hubungan perdagangan dengan pemerintahan baru di Amerika Serikat juga memerlukan langkah antisipatif dalam mengembangkan pasar ekspor alternatif bagi para produsen di Tiongkok. Dalam kondisi ini, kami akan memfokuskan pada upaya optimalisasi potensi ekspor di luar pasar Tiongkok.

Regional Markets

The longer than expected recovery as discussed in our last report has continued in the face of the ongoing geopolitical conflict, unresolved as yet. Growth in China, our single largest market, was below forecast for the second successive year. As with Indonesia, time is required to see the benefits of China's economic policy adjustments including stimulus measures to boost investment, and household consumption. Considerable uncertainty over trade relations with the new regime in the United States time will require action to develop alternative export markets for Chinese manufacturers. Under these conditions our focus will be on optimising export potential beyond China.

Strategi Masa Depan

Meskipun menghadapi berbagai tantangan, Direksi telah mengambil sejumlah langkah strategis untuk pemulihan dan meningkatkan daya saing Perseroan. Upaya ini dimulai dengan memanfaatkan keunggulan sebagai bagian dari SCGP Group, termasuk akses terhadap investasi modal tambahan serta jangkauan, skala, dan keahlian teknis Grup di sektor kemasan terintegrasi untuk berbagai barang konsumsi, produk gaya hidup, hingga layanan makanan dan produk medis.

Pada tahun 2024, SCGP Grup menyelesaikan akuisisi saham, meningkatkan kepemilikannya di Perseroan menjadi 99,7%. Langkah ini mencerminkan keyakinan Grup terhadap prospek jangka panjang Perseroan di pasar Indonesia sekaligus menegaskan komitmennya untuk membangun fondasi yang lebih kuat dalam meningkatkan daya saing di sektor kemasan terintegrasi di kawasan ini.

Akuisisi ini merupakan langkah awal bagi perluasan investasi, peningkatan kepemilikan saham, serta penjajakan peluang kemitraan strategis dengan perusahaan-perusahaan grup lainnya di Indonesia guna mendukung visi pertumbuhan hijau yang inklusif. Bisnis

Future Strategy

Despite these headwinds, the Board is taking key steps aimed to initiate recovery and build resilience. These begin with capitalising on the advantages inherent in being a member of the SCGP Group and access to further capital investment together with the Group's reach, scale and technical competence in integrated packaging for the full spectrum of consumer goods, lifestyle products, food service and medical goods, among others.

During 2024, the SCGP Group completed a purchase of shares to increase its level of ownership of the Company to 99.7%, a statement of confidence in itself as to the future of the Company in the Indonesian market. It also signals the intent to establish a foundation for improved competitiveness in integrated packaging in the region.

The share acquisition is considered a precursor to further capital expansion, wider share ownership and the exploration of strategic partnerships with other group companies in Indonesia to support the group's vision for inclusive green growth. Our core business,

utama kami, yang berfokus pada penciptaan nilai melalui daur ulang kertas bekas, telah berkontribusi terhadap visi Indonesia Emas 2045, khususnya dalam pengurangan emisi kumulatif, dekarbonisasi berkelanjutan, penciptaan lapangan kerja berkualitas, serta peningkatan kesejahteraan masyarakat. Selain itu, pemanfaatan yang lebih besar terhadap pemasok bahan baku lokal sepanjang tahun 2024 juga memberikan dampak positif dalam memperkuat ekosistem ekonomi sirkular.

generating value from recycling recovered paper is already a contributor to the Golden Indonesia 2045 vision, a reduction of cumulative emissions, sustainable de-carbonisation and the creation of quality jobs and community well-being. Greater reliance on local raw material suppliers has also contributed positively in 2024 towards the realisation of a circular economy.

Kami terus mempertahankan pencapaian positif dalam pemenuhan standar Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (ESG), yang merupakan bagian inti dari nilai dan visi kami. Pengurangan emisi gas rumah kaca secara kumulatif sebesar 12,9% sejak 2022 telah melampaui target awal sebesar 8%. Program penggunaan bahan bakar alternatif juga mencatat rekor baru dalam pemanfaatan plastik terpilah. Dengan memilih merek FajarPaper, pelanggan kami tidak hanya mendapatkan produk berkualitas, tetapi juga berkontribusi pada praktik daur ulang yang bertanggung jawab dalam memenuhi kebutuhan konsumen mereka. Dalam aspek tanggung jawab sosial, kami terus mempertahankan standar keselamatan kerja dengan pencapaian nol kecelakaan fatal serta penurunan tingkat kecelakaan kerja dengan waktu hilang dari 0,52 menjadi 0,33 per juta jam kerja. Program pelatihan yang komprehensif mencakup seluruh karyawan, meliputi pengembangan kepemimpinan, keterampilan teknis, dan soft skill. Seluruh aspek penting dalam tata kelola perusahaan dijelaskan dalam laporan ini, termasuk rapat rutin Direksi, kerja tim audit internal, serta peran Komite Audit, Komite Keberlanjutan, dan Komite Nominasi dan Remunerasi sesuai dengan pedoman masing-masing.

We have continued our solid track record in meeting Environmental Social and Governance benchmarks (ESG) as core to our values and vision. Achieving a cumulative reduction of greenhouse gas emissions by 12.9% since 2022 has surpassed our initial 8% target. Our alternative fuels programmes set new records for use of segregated plastics. And in choosing FajarPaper brands our customers not only recognise quality but the added value of responsible recycling by using our packaging papers to serve their consuming publics. In terms of social responsibility, we have maintained our high standards of safety with zero fatalities, and a reduction in lost time injuries from an already low rate of 0.52 to 0.33 per million man-hours. Training activities were comprehensive not only engaging every single employee, but tripling the original annual target for leadership, technical and soft skills training. Full details of the essential elements of governance are described in this report, covering the regular meetings of the Board of Directors, the work of internal audit, the Audit Committee, the Sustainability Committees and the Nomination and Remuneration Committee under their respective charters.

Rencana transformasi digital kami mencakup peningkatan efisiensi, pengurangan biaya produksi, serta eksplorasi penerapan kecerdasan buatan (AI) dalam manajemen produksi dan distribusi guna mengantisipasi pemulihan permintaan konsumen di masa depan.

Our plans for digital transformation include enhanced efficiency and reduced production costs as well as exploring artificial intelligence in areas such as production management and product distribution in anticipation of a recovery in consumer demand.

Tinjauan ke Depan

Dua belas bulan ke depan masih akan menghadirkan tantangan serupa. Asia Pasifik, seperti halnya wilayah

Outlook

The next twelve months offer much more of the existing challenges. Asia Pacific, among the rest of the world is

lain di dunia, menghadapi potensi gangguan akibat perubahan kebijakan tarif dan perdagangan di bawah kepemimpinan baru Amerika Serikat. Ketidakpastian masih menyelimuti prospek pertumbuhan ekonomi Tiongkok serta perkembangan konflik di Ukraina dan Timur Tengah. Sementara itu, di dalam negeri, arah kebijakan pemerintahan baru akan menjadi faktor kunci dalam mendorong perubahan struktural, mengurangi kemiskinan, serta menarik investasi guna menciptakan lapangan kerja, meningkatkan kepercayaan konsumen, dan memperkuat daya beli masyarakat.

coming to terms with potential disruption in tariffs and trade under the new leadership of the USA. Questions remain as to the resumption of significant growth for China and uncertainty over the conflicts in Ukraine and the Middle East. Closer to home much depends on the policies of a new government, in achieving structural change, alleviating poverty and stimulating investment to create employment opportunities to boost in consumer sentiment and not least improve buying power.

Penutup

Kami mengapresiasi dukungan dari para pelanggan, pemegang saham, karyawan, serta mitra bisnis dan strategis. Di tengah kondisi bisnis yang menantang dan terus berubah, kami tetap optimis bahwa langkah-langkah strategis dan program yang telah dijalankan tahun lalu akan memberikan manfaat bagi Perseroan dan seluruh pemangku kepentingan.

Closing

In recognising the support of our customers, shareholders, employees, business and strategic partners we remain confident, despite tough and changing business conditions, that the strategic measures and ongoing programmes put in place over the past year augur well for the Company and its stakeholders.

Untuk dan atas nama Direksi,
For and on behalf of the Board of Directors

Yustinus Y. Kusumah
Direktur Utama
President Director

Laporan Manajemen





Kiri ke kanan:
Left to right:

Ekachai Anujorn
Direktur
Director

Yustinus Yusuf Kusumah
Direktur Utama
President Director

Thalengsak Ratchburi
Direktur
Director

Ponthep Tuntavadcharom
Direktur
Director

Arif Razif
Direktur
Director

Profil Perusahaan
Company Profile

Sub daftar isi
In this section

Riwayat Singkat
Brief History 28

Milestones
Jejak Langkah 32

Kegiatan Usaha
Line of Business 36

Struktur Organisasi
Organization Structure 38

Profil Perusahaan

Riwayat Singkat

PT Fajar Surya Wisesa Tbk (FajarPaper) merupakan salah satu produsen kertas terkemuka di Indonesia dan entitas di bawah Grup SCGP.

Komitmen tinggi PT Fajar Surya Wisesa Tbk (FajarPaper) atas kualitas dan tanggung jawab produk lebih diutamakan dalam memberikan produk yang terbaik kepada pelanggan domestik, maupun internasional.

Prinsip keberlanjutan adalah dorongan yang membimbing operasi bisnis kami secara terus menerus. Produk kami dibuat menggunakan 100% kertas daur ulang, dan proses produksi kami dirancang untuk memaksimalkan efisiensi energi. Teknologi terbaru yang kami terapkan menunjukkan komitmen kami untuk mencapai keseimbangan yang harmonis antara perusahaan, pelanggan kami, dan semua pemangku kepentingan.

Manajemen FajarPaper mengambil langkah strategis jangka panjang di tahun 1994, yaitu dengan berhasil melaksanakan penawaran umum perdana, mengalihkan Perseroan kepada kepemilikan publik. Langkah ini tidak hanya memperkuat fondasi keuangan Perseroan, tetapi juga meningkatkan kesadaran publik, membuka jalan baru untuk menjangkau pelanggan. Selama ini, FajarPaper juga membangun reputasi yang tinggi di pasar domestik dan ekspor, sehingga semakin memperkuat posisinya sebagai salah satu pemain terkemuka di industri ini.

Pada tahun 2019, FajarPaper mencatat catatan sejarah yang sangat penting dalam catatan perjalanannya, dimana 55% saham Perseroan telah diakuisisi oleh SCGP Solutions (Singapore) Pte. Ltd. Hal ini menandai momen yang berarti bagi perusahaan, serta memberikan peluang baru untuk pertumbuhan dan kemajuan Perseroan.

Pada September 2024, SCGP Grup menambah kepemilikan saham atas Perseroan menjadi 99, 71%.

Brief History

PT Fajar Surya Wisesa Tbk (FajarPaper) is one of the leading paper manufacturers in Indonesia and a member of the SCGP Group.

FajarPaper's unwavering commitment to quality and responsibility takes precedence in delivering exceptional products to domestic and international customers.

The principle of sustainability is a constant and guiding force in our business operations. Our products are crafted using 100% recycled paper, and our production processes are designed to maximize energy efficiency. Our advanced technology further exemplifies our commitment to achieving a harmonious balance between the company, our customers, and all stakeholders.

The management of FajarPaper took a strategic step forward in 1994 by successfully executing an initial public offering, transitioning the company to public ownership. This move not only bolstered the company's financial foundation, but also raised public awareness, opening new avenues for customer engagement. During this time, FajarPaper also established a solid reputation in both domestic and export markets, further reinforcing its position as one of the leading players in the industry.

In 2019, FajarPaper reached a significant milestone in its history with the acquisition of 55% of the Company's shares by SCGP Solutions (Singapore) Pte. Ltd. This marked a defining moment for the company, providing new opportunities for growth and advancement.

In September 2024, SCGP Group increased its share ownership of the Company to 99.71%.

Sebagai pemasok global produk kertas berkualitas, FajarPaper siap untuk pertumbuhan dan kesuksesan yang berkelanjutan. Dengan tenaga kerja yang berbakat, fasilitas dan infrastruktur produksi yang terbaru, teknologi mutakhir, tata kelola perusahaan yang baik, dan komitmen teguh terhadap keberlanjutan, Perseroan telah dipersiapkan dengan baik untuk memberi dampak positif di tahun-tahun mendatang. FajarPaper siap menyambut potensi-potensi yang tak terbatas di masa depan.

As a global provider of quality paper products, FajarPaper is poised for continued growth and success. With a talented workforce, state-of-the-art production facilities and infrastructure, cutting-edge technology, sound corporate governance, and a steadfast commitment to sustainability, the company is well-equipped to make a positive impact in the years to come. FajarPaper is confident in the unlimited potential that lies ahead.

Visi

Menjadi produsen kertas kemasan berskala dunia yang menghasilkan nilai dan produk berkualitas melalui daur ulang dan siklus produksi berkesinambungan.

Misi

Mempertahankan posisi Perseroan sebagai salah satu produsen kertas kemasan terkemuka di Indonesia dengan memanfaatkan peluang dan permintaan produk konsumen dan industri baik di Indonesia maupun kawasan sekitarnya.

Visi dan Misi ditinjau kembali dan disetujui oleh Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2024.

Vision

To be a world-class industrial paper producing company that generates value and quality through responsible recycling and sustainable manufacturing.

Mission

To maintain our position as one of the leading industrial paper companies in Indonesia by capitalizing on opportunities and growing demand for industrial and consumer products in Indonesia and the region.

Vision and Mission of the Company have been reviewed and approved by the Board of Commissioners and Directors in 2024.

Profil Perusahaan

Nama Perusahaan **Company Name**	**PT Fajar Surya Wisesa Tbk (FajarPaper)** Sejak awal pendiriannya, Perseroan tidak melakukan perubahan nama. Since its establishment, the Company has never had any name alteration.
Kode Saham **Ticker Symbol**	Bursa Efek Indonesia : FASW Indonesia Stock Exchange : FASW
Tanggal Pendirian **Date of Establishment**	13 Juni 1987 June 13, 1987
Bidang Usaha **Line of Business**	Bergerak dalam bidang industri kertas dan papan kertas bergelombang Engaged in the paper industry and corrugated paperboard
Modal Dasar **Authorised Capital**	Rp2.500.000.000.000 (5.000.000.000 saham @Rp 500/saham) Rp2,500,000,000,000 (5,000,000,000 shares @Rp 500/share)
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh **Issued and Fully Paid-up Capital**	Rp1.238.944.393.500 (2.477.888.777 x Rp 500/saham) Rp1,238,944,393,500 (2,477,888,777 x Rp 500/share)
Jumlah Karyawan **Number of Employees**	3,134
Kepemilikan Saham **Share Ownership**	• Siam Kraft Industry Company Limited : 55,235% • SCGP Solutions (Singapore) Pte. Ltd. : 44,476% • Lainnya / Others : 0,289%
Dasar Hukum Pendirian **Legal Basis of Establishment**	Akta No. 20 tanggal 13 Juni 1987 dan serta Akta Perubahan No. 5 tanggal 2 Desember 1987, keduanya dibuat di hadapan Lenny Budiman, S.H., Notaris di Jakarta, disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. C2-1737-HT.01.01. TH.88 tanggal 29 Februari 1988, didaftarkan dalam buku register Pengadilan Negeri Jakarta Pusat tanggal 25 Maret 1988, di bawah No. 636/1988 dan 637/1988, dan diumumkan dalam Lembaran Tambahan No. 1623 Berita Negara No. 36 tanggal 4 Mei 1990. Deed No. 20 dated 13 June 1987 and as well amendment deed No. 5 dated 2 December 1987, which were made before Lenny Budiman, S.H., Notary in Jakarta, approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by Decree No. C2-1737-HT.01.01.TH.88 dated February 29, 1988, listed in the register of the District Court of Central Jakarta dated March 25, 1988, under No. 636/1988 and 637/1988, and announced in Supplement No. 1623 of the State Gazette No. 36 dated May 4, 1990.
Kantor Pusat **Head Office**	Jl. Abdul Muis No. 32 Jakarta Pusat 10160, Indonesia
Fasilitas Produksi **Production Facility**	Jl. Kampung Gardu Sawah RT001/1-1 Desa Kalijaya, Cikarang Barat Bekasi 17520, Indonesia
Telepon **Phone**	+62 21 344 1316
Faksimile **Fax**	+62 21 345 7643
Surel **Email**	ir@fajarpaper.com
Situs Web **Website**	www.fajarpaper.com

Keanggotaan Asosiasi

Membership of Association













Jejak Langkah

1987

Pendirian Perusahaan pada 13 Juni 1987 oleh Winarko Sulistyo.

The Company was founded on June 13, 1987, by the late Winarko Sulistyo.

1989

BM2 (Board Machine 2) mulai beroperasi, yang saat ini berkapasitas 150 ribu ton/tahun dan memproduksi FajarLiner dan FajarMedium.

BM2 (Board Machine 2), currently operating at a capacity of 150 thousand tons/year, began its operation to produce FajarLiner and FajarMedium.

1990

BM1 (Board Machine 1) yang sekarang berkapasitas 150 ribu ton/tahun mulai beroperasi untuk memproduksi FajarDuplex.

BM1 (Board Machine 1), currently with a capacity of 150 thousand tons/year, began its operation to produce FajarDuplex.

1994

Perseroan pertama kali tercatat di Bursa Efek Indonesia.

The Company was first listed at Indonesia Stock Exchange.

1996

- BM3 (Board Machine 3) berkapasitas 150 ribu ton/tahun mulai beroperasi untuk memproduksi FajarMedium.
- Instalasi pembangkit listrik pertama Cogen1 berkapasitas 32,5 MW. Melalui Cogen1, Perseroan dapat menghemat energi dalam proses produksi, dengan memanfaatkan uap panas, sebagai produk sampingan dari Cogen1.
- Perolehan sertifikat ISO 9001:1994 untuk manajemen mutu.
- Implementasi awal pengelolaan daur ulang air produksi sesuai dengan nilai-nilai keberlanjutan yang dianut Perseroan.

- BM3 (Board Machine 3), currently with a capacity of 150 thousand tons/year, began its operation to produce FajarMedium.
- Installation of the first power plant, Cogen1, with a capacity of 32.5 MW. Through Cogen1, the Company could save energy in the production process, by utilizing steam, a by-product of Cogen1.
- Obtained the ISO 9001:1994 certification for quality management.
- Initial implementation of water-recycling management in accordance with the values of sustainability adopted by the Company.

Milestones

2001

Perseroan menerima hibah hasil kerja sama Departemen Perdagangan dan Industri RI dan pemerintah Jepang berupa Incinerator 1. Incinerator tersebut mampu membakar limbah padat kering sebesar 95 ton per hari dan menghasilkan 12 ton uap per jam. Uap ini kemudian dimanfaatkan dalam proses produksi.

The Company received Incinerator 1 as a grant through the cooperation of the Ministry of Trade and Industry of the Republic of Indonesia and the Japanese government. The Incinerator is capable of burning up to 95 tons of dry solid waste per day and produces 12 tons of steam per hour, which can be utilized in the production process.

2003

Perolehan sertifikat ISO 9001:2000 untuk manajemen mutu.

Obtained the ISO 9001:2000 certification for quality management.

2006

- BM7 (Board Machine 7) yang sekarang berkapasitas 300 ribu ton/tahun mulai beroperasi untuk memproduksi FajarLiner dan FajarMedium.
- Instalasi pembangkit listrik kedua Cogen2 berkapasitas 35 MW.

- BM7 (Board Machine 7) currently with a capacity of 300 thousand ton/year began operating to produce FajarLiner and FajarMedium.
- Installation of the second power plant, Cogen2, with a capacity of 35 MW.

2010

- BM5 (Board Machine 5) yang sekarang berkapasitas 250 ribu ton/tahun mulai beroperasi untuk memproduksi FajarMedium.
- Perolehan sertifikat ISO 14001 untuk manajemen lingkungan.

- BM5 (Board Machine 5) currently with a capacity of 250 thousand ton/year began operating to produce FajarMedium.
- Obtained the ISO 14001 certification for environmental management.

2011

- Instalasi Incinerator 2 yang mampu membakar limbah padat sebesar 150 ton per hari dan menghasilkan 28 ton uap per jam.
- Perolehan sertifikat OHSAS 18001 untuk manajemen Kesehatan & Keselamatan Kerja (K3).

- Installation of Incinerator 2 that is capable of burning up to 150 tons of solid waste per day and produce 28 tons of steam per hour.
- Obtained the OHSAS 18001 certification for Occupational Health & Safety management (K3).

2012

- Peremajaan BM7 dan BM2.
- Perseroan memperoleh sertifikat Forest Stewardship Council® (FSC).
- Perolehan sertifikat Carbon Emission Reduction (CER) melalui program Clean Development Mechanism (CDM) yang diusung oleh United Nations Framework for Climate Change Convention (UNFCCC). Sertifikat ini merupakan pengakuan internasional atas keberhasilan Perseroan dalam upaya pengurangan emisi karbon setara 43.800 ton/tahun.

- BM7 and BM2 modification.
- The Company obtained the Forest Stewardship Council® (FSC) certification.
- The Company received the Carbon Emission Reduction (CER) certification through the Clean Development Mechanism (CDM) program initiated by the United Nations Framework for Climate Change Convention (UNFCCC). This certification constitutes international recognition of the Company's success in efforts to reduce carbon emissions equivalent to 43,800 tons/year.

2013

Perolehan sertifikat ecolabelling.

Obtained eco-labeling certification.

2016

Perseroan resmi menjadi anggota Authorized Economic Operator (AEO). AEO merupakan sertifikasi internasional untuk operator ekonomi yang telah lulus uji kepatuhan terhadap aturan main yang berlaku dalam perdagangan internasional.

The Company officially became an Authorized Economic Operator (AEO). AEO is an international certification for economic operators that have passed the compliance tests of international trade regulations. management.

2017

- BM8 (Board Machine 8) berkapasitas 300 ribu ton/tahun mulai beroperasi untuk memproduksi FajarMedium.
- Instalasi pembangkit listrik ketiga Cogen3 berkapasitas 55 MW.
- PT Dayasa Aria Prima (DAP) didirikan.
- Perseroan berpartisipasi dalam program Joint Credit Mechanism (JCM). JCM merupakan skema kerja sama antara pemerintah Indonesia dan Jepang untuk pembangunan rendah karbon sebagai upaya pencapaian pembangunan berkelanjutan sesuai target Nationally Determined Contribution (NDC) dalam Perjanjian Paris.

- BM8 (Board Machine 8) with a capacity of 300 thousand tons/year began operating to produce FajarMedium.
- Installation of the third power plant, Cogen3, with a capacity of 55 MW.
- Establishment of PT Dayasa Aria Prima (DAP)
- The Company participates in the Joint Credit Mechanism (JCM) program. The JCM is a cooperation scheme between the Indonesian and Japanese governments for low-carbon development as an effort to achieve sustainable development according to the Nationally Determined Contribution (NDC) target in the Paris Agreement.

2018

- Penerapan pengembangan-pengembangan untuk meningkatkan efisiensi daur ulang serat dan mengurangi biaya energi.
- DAP mengakuisisi lahan dan fasilitas produksi di Surabaya.

- Implemented improvements to increase fiber recovery efficiency and reduce energy cost.
- DAP acquired land and production facilities in Surabaya.

2019

SCGP Solutions (Singapore) Pte. Ltd mengakuisisi 55% kepemilikan saham Perseroan.

SCGP Solutions (Singapore) Pte. Ltd acquired 55% of the Company's Shares Ownership.

2020

- DAP BM2 (Board Machine 2) berkapasitas 50 ribu ton/ tahun mulai beroperasi untuk memproduksi Duplex
- DAP BM3 (Board Machine 3) berkapasitas 50 ribu ton/ tahun mulai beroperasi untuk memproduksi White Line Board.

- DAP BM2 (Board Machine 2) with a capacity of 50 thousand tons/ year began operating to produce Duplex
- DAP BM3 (Board Machine 3) with a capacity of 50 thousand tons/ year began operating to produce White Line Board.

2021

DAP BM1 (Board Machine 1) berkapasitas 200 ribu ton/ tahun mulai beroperasi untuk memproduksi Kertas Medium.

DAP BM1 (Board Machine 1) with a capacity of 200 thousand tons/year began operating to produce Medium Paper.

2024

Grup SCG Packaging menambah kepemilikan saham Perseroan menjadi 99,71%.

- SCG Packaging Group increases the Company's Shares Ownership to 99.71%.

Kegiatan Usaha

Menurut anggaran dasar terakhir usaha Perseroan No. 70 tanggal 26 Maret 2021 bergerak di bidang industri kertas dan kemasan termasuk kertas kemasan dan kotak kemasan, serta memperdagangkan hasil produksi tersebut serta produk produk lainnya yang sejenis baik di dalam maupun di luar negeri. Seiring perkembangan bisnis, Perseroan mampu memproduksi kemasan yang inovatif dan berkelanjutan dengan ragam produk sebagai berikut:

Line of Business

Pursuant to the Company's Articles of Association No. 70 dated 26 March 2021, the Company is operated in the paper and packaging industry, including packaging paper and packaging boxes, as well as to trade its products, and any other product in similar nature, in domestic and abroad. As the business grows, the Company is able to produce innovative and sustainable packaging, including:

FajarMedium

Corrugated Medium Paper (CMP)

- Berat: 80-150gsm
- Deskripsi: Digunakan sebagai lapisan tengah lembar corrugated dengan tekstur bergelombang yang mampu menyerap benturan dan memperkuat daya tumpuk. Selain itu, produk ini juga digunakan untuk pengemasan dalam proses transportasi.

Corrugated Medium Paper (CMP)

- Weight: 80-150gsm
- Description: Used as the middle layer of corrugated sheets with a wavy texture designed to absorb shock and improve stackability. The product is also used for packaging during transport.

FajarLiner

Kraft Liner Board (KLB)

- Berat: 110-275gsm
- Deskripsi: Digunakan sebagai lapisan dalam dan luar lembar dan boks *corrugated*. Selain itu, produk ini juga digunakan untuk pengemasan dalam proses transportasi.

Kraft Liner Board (KLB)

- Weight: 110-275gsm
- Description: Used as the inner and outer layers of corrugated sheets and boxes. The product is also used for packaging during transport.

FAJARBOARD

Coated Duplex Board (CDB)

- Berat: 250-450gsm
- Deskripsi: Digunakan sebagai bahan baku produksi material kemasan. Produk ini memiliki lapisan atas putih mengkilap dan lapisan bawah abu-abu yang halus. Selain itu, produk ini juga digunakan untuk pengemasan display.

Coated Duplex Board (CDB)

- Weight: 250-450gsm
- Description: Used as the raw material for producing packaging. The product has a white glossy coated outer surface and a grey inner surface. This product is also used for display packaging.

FajarPaper WhiteLinerBoard

White Top Liner (WTL)

- Berat: 140-200gsm
- Deskripsi: Digunakan untuk kemasan industri dan membuat kotak. Produk ini cocok untuk pembuatan kotak bergelombang, POP *Display*, dan *display trays*.

White Top Liner (WTL)

- Weight: 140-200gsm
- Description: Used for industrial packaging and making boxes, etc. The product is suitable for manufacturing corrugated boxes, POP (point of purchase) displays, and display trays.

FajarPaper CoreBoard

Coreboard (CBO)

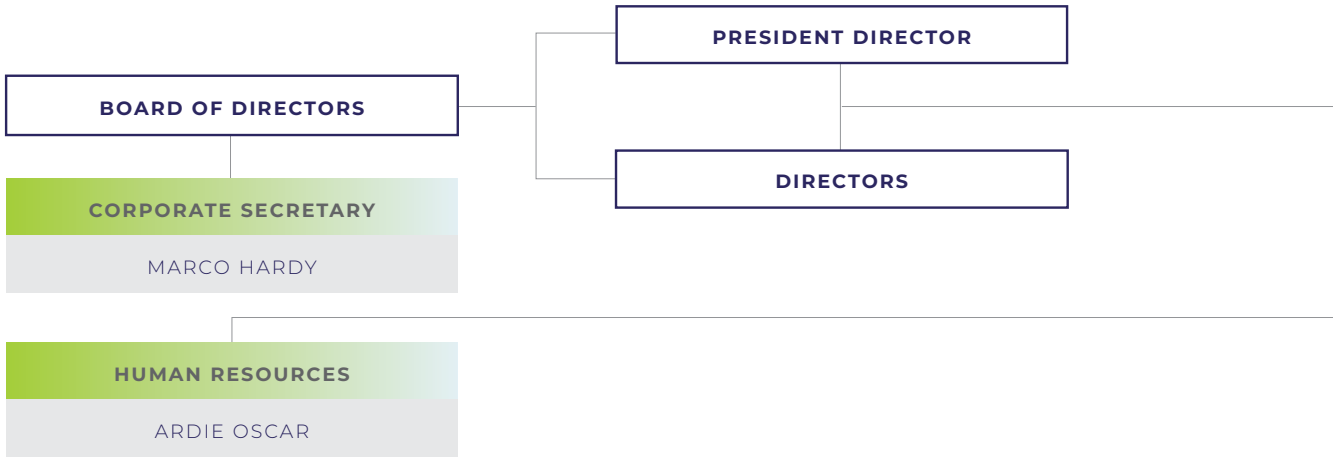
- Berat: 350-500gsm
- Deskripsi: digunakan sebagai bahan baku pada pembuatan *core* atau *coil* untuk gulungan kertas, kain, atau benang. Produk ini cocok sebagai lapisan luar pada *pallet* kertas.

Coreboard (CBO)

- Weight: 350-500gsm
- Description: Used as a raw material in the manufacture of cores or coils for rolls of paper, fabric, or yarn. This product is also suitable as an outer layer on paper pallets.

Struktur Organisasi

Organization Structure



INTERNAL AUDIT
RONNY HERNAWAN

FINANCE ADVISOR
SANJEEV K. VIJAY

FINANCE MANAGER
NOPCHAI CHANSONTHISAKUL

CONTROLLING & CORPORATE TAX
EFENDY SUGIJANTO

CORPORATE FINANCE
MARCO HARDY

INFORMATION & TECHNOLOGY
ISHAK ISKANDAR

PROCUREMENT MANAGER
VISAN UDENASUTA

PROCUREMENT MANAGER
TISSANAR SUPASIRAPRAPAR

TECH SUPPORT PAPER MACHINE MANAGER
KIATTISAK LORUTHAI

ENGINEERING MANAGER
THANAN TAKSIN

POWER OPERATION MANAGER
KITIPHON PONGSRIRAT

Profil Perusahaan

Profil Dewan Komisaris

Profile of Board of Commissioners



Wichan Jitpukdee

Komisaris Utama
President Commissioner

Usia : 58
Age

Kewarganegaraan : Thailand
Citizenship

Dasar Hukum Penunjukan

Pernyataan Keputusan Rapat No. 15 Tanggal 23 Maret 2022 yang dibuat di hadapan Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0202108, Tanggal 25 Maret 2022.

Pengalaman Kerja

- PT Fajar Surya Wisesa Tbk. sebagai Komisaris Utama (Sejak 2021)
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk. sebagai Komisaris (2019-2021)
- Siam Kraft Industry Co., Ltd. sebagai Managing Direktur (2014–2019)
- Thai Pulp and Paper Industries Association (TPPIA) sebagai Presiden (2017–2018)
- United Pulp and Paper Co., Inc., Philippines sebagai Presiden & CEO (2011–2014)
- Siam Kraft Industry Company Limited sebagai Direktur Pembelian (2011)

Pendidikan

- Top Executive Program in Commerce and Trade (TEPCoT#10) oleh University of the Thai Chamber of Commerce (2017)
- Advanced Management Program (AMP) dari Harvard Business School, USA (2015)
- Diploma Teknologi Pulp & Paper (1995)
- Sarjana Teknik Industri dari Chiang Mai University (1988)

Rangkap Jabatan

The Siam Cement Public Company Limited sebagai Presiden Bisnis Kemasan (Sejak 2019).

Basis of Appointment

Meeting Resolutions Statements Deed No. 15 dated March 23, 2022 drafted before Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter No. AHU-AH.01.03-0202108, dated March 25, 2022.

Career Experience

- President Commissioner of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2021)
- Commissioner of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (2019–2021)
- Managing Director of Siam Kraft Industry Co., Ltd. (2014–2019)
- President of Thai Pulp and Paper Industries Association (TPPIA) (2017–2018)
- President and CEO of United Pulp and Paper Co., Inc., Philippines (2011–2014)
- Director, Procurement Office, Siam Kraft Industry Company Limited (2011)

Education

- Top Executive Program in Commerce and Trade (TEPCoT#10) from University of the Thai Chamber of Commerce (2017)
- Advanced Management Program (AMP) from Harvard Business School, USA (2015)
- Diploma in Pulp &Paper Technology (1995)
- Bachelor's Degree in industrial engineering from Chiang Mai University (1988)

Other Positions

President Packaging Business, The Siam Cement Public Company Limited (Since 2019).

Profil Dewan Komisaris

Profile of Board of Commissioners



Wichan Charoenkitsupat

Komisaris
Commissioner

Usia : 60
Age

Kewarganegaraan : Thailand
Citizenship

Dasar Hukum Penunjukan

Pernyataan Keputusan Rapat No. 02 tanggal 1 Desember 2022 yang dibuat di hadapan Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.09-0083979 tanggal 7 Desember 2022.

Basis of Appointment

Meeting Resolutions Statements Deed No. 02 dated December 1, 2022 drafted before Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter No. AHU-AH.01.09-0083979 dated December 7, 2022.

Pengalaman Kerja

- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Komisaris (Sejak 2022)
- Phoenix Pulp & Paper Public Company Limited sebagai Managing Director (2018–2021)
- UPPC, Siam Kraft Industry Co., Ltd. sebagai Presiden & CEO (2014–2018)

Career Experience

- Commissioner of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2022)
- Managing Director - Phoenix Pulp & Paper Public Company Limited (2018–2021)
- President & CEO, UPPC, Siam Kraft Industry Co., Ltd. (2014–2018)

Pendidikan

- Master of Science, Paper Sciences and Engineering dari Western Michigan University, USA (1993)
- Sarjana Ekonomi dari Ramkhamhaeng University, Thailand (1988)
- Sarjana Teknik Kimia dari Chulalongkorn University, Thailand (1987)

Education

- Master of Science, Paper Sciences and Engineering, from Western Michigan University, USA (1992)
- Bachelor of Economics, Economics, from Ramkhamhaeng University, Thailand (1988)
- Bachelor of Science, Chemical Engineering from Chulalongkorn University, Thailand (1987)

Rangkap Jabatan

Fibrous Business, Phoenix Pulp & Paper Public Company Limited sebagai Chief Operating Officer (Sejak 2021).

Other Positions

Chief Operating Officer Fibrous Business, Phoenix Pulp & Paper Public Company Limited (Since 2021).

Profil Dewan Komisaris

Profile of Board of Commissioners



Rattakrai Limsiritrakul

Komisaris
Commissioner

Usia : 50
Age

Kewarganegaraan : Thailand
Citizenship

Dasar Hukum Penunjukan

Pernyataan Keputusan Rapat No. 12 tanggal 20 September 2024 yang dibuat di hadapan Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.09-0255093, tanggal 24 September 2024.

Pengalaman Kerja

- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Komisaris (Sejak 2024)
- SCG Legal Counsel Limited (2002–2024)
- The Siam Cement Public Company Limited Legal Counsel (1997–2001)

Pendidikan

- Magister Hukum dari Illinois University, USA
- Magister Hukum dari Thammasat University, Thailand
- Barrister of Laws, Thai Bar
- Sarjana Hukum dari Thammasat University, Thailand

Rangkap Jabatan

SCG Legal Counsel Limited sebagai Deputy Managing Director.

Basis of Appointment

Meeting Resolutions Statements Deed No. 12 dated September 20, 2024 drafted before Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter No. AHU-AH.01.09-0255093, dated September 24, 2024.

Career Experience

- Commissioner of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2024)
- SCG Legal Counsel Limited (2002–2024)
- The Siam Cement Public Company Limited Legal Counsel (1997–2001)

Education

- Master of Laws from University of Illinois, USA
- Master of Laws from Thammasat University, Thailand
- Barrister of Laws, Thai bar
- Bachelor's Degree in law from Thammasat University, Thailand

Other Positions

Deputy Managing Director, SCG Legal Counsel Limited.

Profil Dewan Komisaris

Profile of Board of Commissioners



Danaidej Ketsuwan

Komisaris
Commissioner

Usia : 52
Age

Kewarganegaraan : Thailand
Citizenship

Dasar Hukum Penunjukan

Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 15 tanggal 23 Maret 2022 yang dibuat di hadapan Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0202108 tanggal 25 Maret 2022.

Basis of Appointment

Meeting Resolutions Statements Deed No. 15 dated March 23, 2022 drafted before Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter No. AHU-AH.01.03-0202108 dated March 25, 2022.

Pengalaman Kerja

- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Komisaris (Sejak 2022)
- SCG Packaging Public Company Limited sebagai Chief Regional Officer (2019–2021)
- United Pulp and Paper Co., Inc. (Philippines) sebagai Presiden and CEO (2018–2021)
- SCG Packaging Public Company Limited sebagai Director, Business Planning Office (2013–2018)

Career Experience

- Commissioner of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2022)
- Chief Regional Officer, SCG Packaging Public Company Limited (2019–2021)
- President and CEO, United Pulp and Paper Co., Inc. (Philippines) (2018–2021)
- Director, Business Planning Office, SCG Packaging Public Company Limited (2013–2018)

Pendidikan

- Master of Business Administration dari Sloan School of Management, Massachusetts Institute of Technology, USA (1996–1998)
- Sarjana Teknik Mesin dari University of California at Berkeley, USA (1992–1994)

Education

- Master of Business Administration from Sloan School of Management, Massachusetts Institute of Technology, USA (1996–1998)
- Bachelor of Science, Mechanical Engineering from University of California at Berkeley, USA (1992–1994)

Rangkap Jabatan

SCG Packaging Public Company Limited sebagai Chief Financial Officer (Sejak 2021).

Other Positions

Chief Financial Officer, SCG Packaging Public Company Limited (Since 2021).

Profil Dewan Komisaris

Profile of Board of Commissioners



Vilia Sulistyo

Komisaris
Commissioner

Usia : 52
Age

Kewarganegaraan : Indonesia
Citizenship

Dasar Hukum Penunjukan

Pernyataan Keputusan Rapat No. 15 tanggal 23 Maret 2022 yang dibuat di hadapan Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU- AH.01.03-0202108, tanggal 25 Maret 2022.

Basis of Appointment

Meeting Resolutions Statements Deed No. 15 dated March 23, 2022 drafted before Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter No. AHU-AH.01.03-0202108, dated March 25, 2022.

Pengalaman Kerja

- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Komisaris (Sejak 2019)
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Direktur (2014–2019)
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Manajer (2001–2014)
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Komisaris (1993–2001)

Career Experience

- Commissioner of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2019)
- Director of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (2014–2019)
- Manager of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (2001–2014)
- Commissioner of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (1993–2001)

Pendidikan

- Sarjana Banking dan Finance dari Monash University (1992)

Education

- Bachelor's degree in Banking and Finance from Monash University (1992)

Rangkap Jabatan

Menjabat sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi di PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Sejak 2020).

Other Positions

Member of the Nomination and Remuneration Committee of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2020).

Profil Dewan Komisaris

Profile of Board of Commissioners



Roy Teguh

Komisaris
Commissioner

Usia : 73
Age

Kewarganegaraan : Indonesia
Citizenship

Dasar Hukum Penunjukan

Pernyataan Keputusan Rapat No. 21 tanggal 20 Maret 2023 yang dibuat di hadapan Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU- AH.01.09-0104209, tanggal 27 Maret 2023.

Pengalaman Kerja

- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Komisaris (Sejak 2023)
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Direktur (1993–2019)
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Manajer Pembelian (1987–1992)
- PT Sinar Asia Sejati sebagai Senior Manager (1972–1986)

Rangkap Jabatan

Tidak ada.

Basis of Appointment

Meeting Resolutions Statements Deed No. 21 dated March 20, 2023 drafted before Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter No. AHU-AH.01.09-0104209, dated March 27, 2023.

Career Experience

- Commissioner of PT Fajar Surya Wisesa Tbk. (Since 2023)
- Director of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (1993–2019)
- Purchasing Manager of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (1987–1992)
- Senior Manager at PT Sinar Asia Sejati (1972–1986)

Other Positions

None.

Profil Dewan Komisaris

Profile of Board of Commissioners



Lim Chong Thian

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Usia : 66
Age

Kewarganegaraan : Malaysia
Citizenship

Dasar Hukum Penunjukan

Pernyataan Keputusan Rapat No. 15 tanggal 23 Maret 2022 yang dibuat di hadapan Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0202108, tanggal 25 Maret 2022. Diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan RUPS Tahunan Luar Biasa tanggal 23 Maret 2022. Pertama kali diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 20 Juni 2019.

Pengalaman Kerja

- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Komisaris Independen (Sejak 2019)
- PT Chandra Asri Petrochemical Tbk dan anak perusahaan sebagai Direktur (2005–2019)
- Asia-Pacific & Middle-East (APME) sebagai Regional Finance Manajer dan Desktop of Shell Companies di Malaysia sebagai Global Finance Manajer (2002–2004)
- Shell Malaysia sebagai Manajer Umum, Finance (Upstream) (1998–2002)
- Shell Malaysia (Sarawak Gas) sebagai Team Leader, Business Planning & Support (1995–1998)
- Shell Australia sebagai Akuntan Grup & Perusahaan (1992–1995)

Pendidikan

- Member dari Australian Institute of Company Directors (2010)
- CPA of Australia Certified Practising Accountant (1985)
- Chartered Accountant untuk Malaysian Institute of Accountants (1984)
- Sarjana Commerce (Accounting, Finance, Systems) dari New South Wales University, Australia (1980)

Rangkap Jabatan

- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Ketua Komite Audit (Sejak 2022)
- PT Chandra Asri Pacific Tbk sebagai Komisaris (Sejak 2019)
- PT Barito Pacific Tbk. sebagai Komisaris (Sejak 2019)

Basis of Appointment

Meeting Resolutions Statements Deed No. 15 dated March 23, 2022 drafted before Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter No. AHU-AH.01.03-0202108 dated March 25, 2022. Appointed as Independent Commissioner based on the Extraordinary Annual General Meeting of Shareholders dated March 23, 2022. First appointment as an Independent Commissioner was based on deed 14 dated June 20, 2019.

Career Experience

- Independent Commissioner of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2019)
- Director of Finance of PT Chandra Asri Petrochemical Tbk and Subsidiaries (2005 –2019)
- Regional Finance Manager for Asia-Pacific & Middle-East (APME) and Global Finance Manager for Desktop of Shell Companies in Malaysia (2002–2004)
- General Manager, Finance (Upstream) of Shell Companies in Malaysia (1998–2002)
- Team Leader, Business Planning & Support (Sarawak Gas) of Shell Companies in Malaysia (1995–1998)
- Group & Corporate Accountant (Downstream Oil) of Shell Company of Australia (1992–1995)

Education

- Member of Australian Institute of Company Directors (2010)
- CPA of Australia Certified Practising Accountant (1985)
- Chartered Accountant of Malaysian Institute of Accountants (1984)
- Bachelor of Commerce (Accounting, Finance, Systems) from New South Wales University, Australia (1980)

Other Positions

- Chairman of the Audit Committee of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2022)
- Commissioner of PT Chandra Asri Pacific Tbk (Since 2019)
- Commissioner of PT Barito Pacific Tbk (Since 2019)

Profil Dewan Komisaris

Profile of Board of Commissioners



Sudarmanto

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Usia : 70
Age

Kewarganegaraan : Indonesia
Citizenship

Dasar Hukum Penunjukan

Pernyataan Keputusan Rapat No. 15 tanggal 23 Maret 2022 yang dibuat di hadapan Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU- AH.01.03-0202108, tanggal 25 Maret 2022.

Diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan RUPS Tahunan tanggal 23 Maret 2022. Pertama kali diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 20 Juni 2019.

Pengalaman Kerja

- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Komisaris Independen (Sejak 2019)
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Komisaris Utama (Independen) (2016–2019)
- PT Jaya Agra Wattie Tbk sebagai Direktur Independen (2011–2019)
- PT Chandra Asri sebagai Komisaris (2006–2010)
- Kantor Akuntan Publik Hans Tuanakotta & Mustofa (anggota dari Deloitte) sebagai Partner (1990–2003)
- Kantor Akuntan Publik Drs. Hans Kartikahadi & Co sebagai Manajer (1986–1990)

Pendidikan

- Magister Sains Administrasi dan Kebijakan Perpajakan dari Universitas Indonesia (2006)
- Sarjana Ekonomi dari Sekolah Tinggi Ekonomi Indonesia (1989)

Rangkap Jabatan

Tidak ada.

Basis of Appointment

Meeting Resolutions Statements Deed No. 15 dated March 23, 2022 drafted before Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter No. AHU-AH.01.03-0202108, dated March 25, 2022.

Appointed as Independent Commissioner based on the Annual General Meeting of Shareholders dated March 23, 2022. First appointment as Independent Commissioner based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated June 20, 2019.

Career Experience

- Independent Commissioner of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2019)
- President Commissioner (Independent) of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (2016–2019)
- Independent Director of PT Jaya Agra Wattie Tbk (2011–2019)
- Commissioner of PT Chandra Asri (2006–2010)
- Partner of Hans Tuanakotta & Mustofa (Member of Deloitte) Public Accountant Office (1990–2003)
- Manager of Drs. Hans Kartikahadi & Co Public Accountant Office (1986–1990)

Education

- Master of Science Administration and Tax Policy from University of Indonesia (2006)
- Bachelor's Degree in economy from The Institute of Economy Indonesia (1989

Other Positions

None.

Profil Dewan Komisaris

Profile of Board of Commissioners



Tony Tjandra

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Usia : 60
Age

Kewarganegaraan : Indonesia
Citizenship

Dasar Hukum Penunjukan

Pernyataan Keputusan Rapat No. 15 tanggal 23 Maret 2022 yang dibuat di hadapan Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU- AH.01.03-0202108, tanggal 25 Maret 2022.

Diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan RUPS Tahunan tanggal 23 Maret 2022. Pertama kali diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 5 Desember 2001.

Pengalaman Kerja

- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Komisaris Independen (Sejak 2001)
- PT Printcolor Indonesia sebagai Financial Controller (1995–2001)
- PT Wira Pesona Agung sebagai Manajer Akuntansi (1991–1995)
- KPMG Hanadi Sudjendro & Rekan sebagai Auditor (1988–991)

Pendidikan

- Sarjana Akuntansi dari Universitas Tarumanegara (1991)

Rangkap Jabatan

Tidak ada.

Basis of Appointment

Meeting Resolutions Statements Deed No. 15 dated March 23, 2022 drafted before Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter No. AHU- AH.01.03-0202108, dated March 25, 2022.

Appointed as Independent Commissioner based on the Annual General Meeting of Shareholders dated March 23, 2022. First appointment as Independent Commissioner based on the Annual General Meeting of Shareholders dated December 5, 2001.

Career Experience

- Independent Commissioner of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2001)
- Financial Controller of PT Printcolor Indonesia (1995–2001)
- Accounting Manager of PT Wira Pesona Agung (1991–1995)
- Auditor of KPMG Hanadi Sudjendro & Partners (1988–1991)

Education

- Bachelor's Degree in accounting from Universitas Tarumanegara (1991)

Other Positions

None.

Profil Direksi

Profile of Board of Directors



Yustinus Y. Kusumah

Direktur Utama
President Director

Usia : 56
Age

Kewarganegaraan : Indonesia
Citizenship

Dasar Hukum Penunjukan

Pernyataan Keputusan Rapat No.12 tanggal 20 September 2024 yang dibuat di hadapan Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.09-0255093, tanggal 24 September 2024.

Basis of Appointment

Meeting Resolutions Statements Deed No. 12 dated September 20, 2024 drafted before Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter No. AHU-AH.01.09-0255093, dated September 24, 2024..

Pengalaman Kerja

- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Direktur Utama (Sejak 2024)
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Direktur (2019–2024)
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Direktur Utama (2014–2019)
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Direktur (1998–2014)
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Manajer Pemasaran (1995–1998)
- Andersen Consulting sebagai Konsultan (1993–1995)

Career Experience

- President Director of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2024)
- Director of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (2019–2024)
- President Director of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (2014–2019)
- Director of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (1998–2014)
- Marketing Manager of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (1995–1998)
- Consultant of Andersen Consulting (1993–1995)

Pendidikan

- Master of Business Administration dari State University of New York (1993)
- Magister Teknik Industri dari Georgia Institute of Technology (1991)
- Sarjana Teknik Industri dari University of Miami (1990)

Education

- Master of Business Administration from State University of New York (1993)
- Master of Industrial Engineering from Georgia Institute of Technology (1991)
- Bachelor's Degree in Industrial Engineering from University of Miami (1990)

Rangkap Jabatan

Tidak ada.

Other Positions

None.

Profil Direksi

Profile of Board of Directors



Thalengsak Ratchburi

Direktur
Director

Usia : 49
Age

Kewarganegaraan : Thailand
Citizenship

Dasar Hukum Penunjukan

Pernyataan Keputusan Rapat No. 12 tanggal 20 September 2024 yang dibuat di hadapan Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.09-0255093, tanggal 24 September 2024.

Basis of Appointment

Meeting Resolutions Statements Deed No. 12 dated September 20, 2024 drafted before Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter No. AHU-AH.01.09-0255093, dated September 24, 2024.

Pengalaman Kerja

- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Direktur (Sejak 2024)
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Direktur Utama (2022–2024)
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Direktur (2019-2022)
- SCGP Solutions (Singapore) Pte. Ltd. sebagai Direktur (2019–2020)
- SCG Packaging sebagai Business Planning Officer Director (2018–2019)
- Siam Kraft Industry Co., Ltd. sebagai Value Chain Integration (2016–2017)
- United Pulp and Paper Co., Inc. Filipina sebagai VP Procurement & Finance (2011–2015)
- SCG Packaging sebagai Business Development Manajer (2008–2010)

Career Experience

- Director of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2024)
- President Director of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (2022–2024)
- Director of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (2019–2022)
- Director of SCGP Solutions (Singapore) Pte. Ltd. (2019–2020)
- Business Planning Officer Director of SCG Packaging (2018–2019)
- Value Chain Integration of Siam Kraft Industry Co., Ltd. (2016–2017)
- VP Procurement & Finance of United Pulp and Paper Co., Inc. Philippines (2011–2015)
- Business Development Manager of SCG Packaging (2008–2010)

Pendidikan

- Magister Bisnis Administrasi dari Sasin Graduate Institute of Business Administration dari Chulalongkorn University (2001)
- Sarjana Teknik Elektro dari Ksetsart University (1996)

Education

- Master of Business Administration from Sasin Graduate Institute of Business Administration of Chulalongkorn University (2001)
- Bachelor's Degree in electrical engineering from Ksetsart University (1996)

Rangkap Jabatan

Tidak ada.

Other Positions

None.

Profil Direksi

Profile of Board of Directors



Ekachai Anujorn

Direktur
Director

Usia : 51
Age

Kewarganegaraan : Thailand
Citizenship

Dasar Hukum Penunjukan

Pernyataan Keputusan Rapat No. 02 tanggal 1 Desember 2022 yang dibuat di hadapan Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-AH.01.09-0083979 tanggal 7 Desember 2022.

Basis of Appointment

Meeting Resolutions Statements Deed No. 02 dated December 1, 2022 drafted before Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter No. AHU-AH.01.09-0083979 dated December 7, 2022.

Pengalaman Kerja

- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Direktur (Sejak 2022)
- SCG Packaging Public Company Limited sebagai Director Recycling Business (2022)
- SCG Packaging Public Company Limited sebagai Manager Recycling Solutions Department (2021)
- VKPC, Siam Kraft Industry Co., Ltd. sebagai Manager Procurement (2017–2021)
- Siam Kraft Industry Co., Ltd. sebagai Manager Cluster (2012–2017)

Career Experience

- Director of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2022)
- Director Recycling Business, SCG Packaging Public Company Limited (2022)
- Manager Recycling Solutions Department, SCG Packaging Public Company Limited (2021)
- Manager Procurement, VKPC, Siam Kraft Industry Co., Ltd. (2017–2021)
- Manager Cluster, Siam Kraft Industry Co., Ltd. (2012–2017)

Pendidikan

- Sarjana bidang Akuntansi, Prince of Songkla University, Thailand (1994)

Education

- Bachelor of Accounting, Accounting, Prince of Songkla University, Thailand (1994)

Rangkap Jabatan

Tidak ada.

Other Positions

None.

Profil Perusahaan

Profil Direksi

Profile of Board of Directors



Ponthep Tuntavadcharom

Direktur
Director

Usia : 52
Age

Kewarganegaraan : Thailand
Citizenship

Dasar Hukum Penunjukan

Pernyataan Keputusan Rapat No. 15 tanggal 23 Maret 2022 yang dibuat di hadapan Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU- AH.01.03-0202108, tanggal 25 Maret 2022.

Basis of Appointment

Meeting Resolutions Statements Deed No. 15 dated March 23, 2022 drafted before Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter No. AHU-AH.01.03-0202108, dated March 25, 2022.

Pengalaman Kerja

- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Direktur (Sejak 2019)
- Vina Kraft Paper Co., Ltd. sebagai Sales & Marketing Manajer (2015–2019)
- Siam Kraft Industry Co., Ltd. sebagai Export of Packaging Paper - Manajer (2014–2015)
- Siam Kraft Industry Co., Ltd. sebagai Manajer yang ditugaskan untuk Proyek Vina Kraft Paper (2007–2013)

Career Experience

- Director of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2019)
- Sales & Marketing Manager of Vina Kraft Paper Co., Ltd. (2015–2019)
- Export of Packaging Paper – Manager of Siam Kraft Industry Co., Ltd. (2014–2015)
- Manager assigned for Vina Kraft Paper Project of Siam Kraft Industry Co., Ltd. (2007–2013)

Pendidikan

- Sarjana bidang Commerce dan Accounting jurusan International Marketing (1993)
- School of Management, Northwestern University (2003)

Education

- Bachelor's Degree in Commerce and Accountancy, Major in International Marketing (1993)
- School of Management, Northwestern University (2003)

Rangkap Jabatan

Tidak ada.

Other Positions

None.

Profil Direksi

Profile of Board of Directors



Arif Razif

Direktur
Director

Usia : 57
Age

Kewarganegaraan : Indonesia
Citizenship

Dasar Hukum Penunjukan

Pernyataan Keputusan Rapat No. 15 tanggal 23 Maret 2022 yang dibuat di hadapan Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU- AH.01.03-0202108, tanggal 25 Maret 2022.

Pengalaman Kerja

- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Direktur (Sejak 2014)
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Manajer Pemasaran - Lokal dan Ekspor (2001–2014)
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Eksekutif Pemasaran – Lokal dan Ekspor (1995–2001)

Pendidikan

- Master in Business Administration dari Oklahoma City University (1994)
- Sarjana Ekonomi dari Universitas Kristen Indonesia (1990)

Rangkap Jabatan

Tidak ada.

Basis of Appointment

Meeting Resolutions Statements Deed No. 15 dated March 23, 2022 drafted before Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the deed has been submitted to the Ministry of Law and Human Rights as disclosed in the Corporate Data Announcement Letter No. AHU-AH.01.03-0202108, dated March 25, 2022.

Career Experience

- Director of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2014)
- Marketing Manager – Local and Export of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (2001–2014)
- Marketing Executive – Local and Export of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (1995–2001)

Education

- Master of Business Administration from Oklahoma City University (1994)
- Bachelor's Degree in economy from Universitas Kristen Indonesia (1990)

Other Positions

None.

Kepemilikan Saham

Shares Ownership



Informasi Pemegang Saham

Shareholder Information

Pemegang Saham Shareholder	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase (%) Percentage (%)	Modal Disetor (Rp) Paid-up Capital (IDR)
SCGP Solutions (Singapore) Pte. Ltd.	1,102,069,224	44.476%	551,034,612,000
Siam Kraft Industry Company Limited	1,368,663,916	55.235%	684,331,958,000
Lain-lain (di bawah 5%) Others (under 5%)	7,155,647	0.289%	3,577,823,500
Jumlah Total	**2,477,888,787**	**100.000%**	**1,238,944,393,500**

Daftar Pemegang Saham Lebih Dari 5%

Shareholders with More Than 5% Ownership

No	Nama Name	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase (%) Percentage (%)
1	SCGP Solutions (Singapore) Pte. Ltd.	1,102,069,224	44.476%
2	Siam Kraft Industry Company Limited	1,368,663,916	55.235%

Daftar Pemegang Saham

Shareholder List

No	Nama Name	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase (%) Percentage (%)
1	Institusi Lokal Local Institution	1,496,344	0.060%
2	Institusi Asing Foreign Institution	2,474,989,840	99.883%
3	Individu Lokal Local Individual	1,374,936	0.056%
4	Individu Asing Foreign Individual	27,667	0.001%
	Jumlah Total	**2,477,888,787**	**100.000%**

Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris

Shares Ownership of the Board of Directors and Board of Commissioners

No	Nama Name	Saham Shares	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah Modal Disetor (Rp) Total Paid-up Capital (IDR)
	Dewan Komisaris Board of Commissioners			
1	Wichan Jitpukdee	-	-	-
2	Wichan Charoenkitsupat	-	-	-
3	Rattakrai Limsiritrakul	-	-	-
4	Danaidej Ketsuwan	-	-	-
5	Vilia Sulistyo	-	-	-
6	Roy Teguh	-	-	-
7	Lim Chong Thian	-	-	-
8	Sudarmanto	-	-	-
9	Tony Tjandra	-	-	-
	Direksi Board of Directors			
1	Yustinus Y. Kusumah	-	-	-
2	Thalengsak Ratchburi	-	-	-
3	Ekachai Anujorn	-	-	-
4	Ponthep Tuntavadcharom	-	-	-
5	Arif Razif	-	-	-

Profil Perusahaan

Kronologi Pencatatan Saham

Stocks Listing Chronology

Tahun Year	Kronologi Chronology	Jumlah Saham Number of Shares	Nilai Nominal Nominal Value	Penawaran Offering Price
1994	Penawaran Umum Perdana Initial Public Offering	222,000,000	1,000	222,000,000,000
1995-1998	Obligasi Konversi Convertible Bonds	225,262,617	1,000	225,262,617,000
1999	Pemecahan Saham dengan Rasio 1:2 Stock Split with Ratio of 1:2	675,787,851	500	337,893,925,500
2000	Saham Bonus dengan Rasio 3:8 Bonus Share with Ratio of 3:8	2,477,888,787	500	1,238,944,393,500

Struktur Grup Perusahaan

Company Group Structure



Informasi Anak Perusahaan

Subsidiary Information

Entitas Anak Subsidiary	Alamat Address	Pendirian Establishment	Kepemilikan Saham Share Ownership	Bidang Usaha Line of Business	Status Operasional Operational Status
PT Dayasa Aria Prima ("DAP")	Jl Abdul Muis No 32 Jakarta Pusat 10160 Indonesia	14 Desember 2017 December 14, 2017	99.9%	Industri Kertas dan Papan Kertas Bergelombang Corrugated Paper and Board Industry	Beroperasi Operating

Alamat Kantor Operasional dan Jaringan Usaha

Address of Operational Office and Business Network

	PT Fajar Surya Wisesa Tbk	Anak Perusahaan/ Subsidiary PT Dayasa Aria Prima
Kantor Pusat Head Office	Jl. Abdul Muis 32 Jakarta Pusat 10160, Indonesia Tel: +6221-344-1316 Fax: +6221-345-7643	Jl. Abdul Muis 32 Jakarta Pusat 10160, Indonesia
Fasilitas Produksi Production Facility	Jl. Kampung Gardu Sawah RT001/1-1 Desa Kalijaya, Cikarang Barat, Bekasi 17520, Indonesia. Tel: +6221-890-0330 Fax: +6221-890-2775	Jl. Raya Driyorejo KM 25 Desa Driyorejo, Gresik 61177, Indonesia. Tel: +6231-9905-2671

Perubahan Alamat

Pada tanggal 10 Oktober 2024, Kantor Pusat PT Fajar Surya Wisesa Tbk dan PT Dayasa Aria Prima berubah dari Jl. Abdul Muis 30 ke Jl Abdul Muis 32, Jakarta Pusat 10160, Indonesia

Change of Address

As of October 10, 2024, the Head Office of PT Fajar Surya Wisesa Tbk and PT Dayasa Aria Prima has moved from Jl. Abdul Muis 30 to Jl. Abdul Muis 32, Central Jakarta 10160, Indonesia.

Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal

Stock Market Supporting Institutions and Professions

Nama Name	**Alamat** Address	**Jasa** Service Provided	**Periode Penugasan** Appointment Period
Makes & Partners Law Firm	Menara Batavia Lt.7 Jl K.H. Mas Mansyur Kav. 126 Jakarta 10220, Indonesia	Konsultan Hukum Legal Consultant	2024
Kantor Akuntan Publik (KAP) Siddharta Widjaja & Rekan (a member firm of the KPMG International)*	35th Floor Jakarta Mori Tower 40-41, Jl. Jend. Sudirman, Jakarta 10210, Indonesia	Akuntan Publik (Auditor) Public Accountant (Auditor)	2024
M. Nova Faisal, S.H., M.Kn	World Capital Tower Lantai 17, Unit 01-02 Jl. Dr. Ide Anak Agung Gde Agung Lot. D, Mega Kuningan – Jakarta Selatan 12950	Notaris Notary	2024
PT Datindo Entrycom	Jl. Hayam Wuruk No. 28, Lantai 2 Jakarta 10120, Indonesia	Pencatatan Saham Share Registrar	2024

* tidak memberikan jasa non audit
does not provide other non-audit service

Komposisi Karyawan

Employee Composition

Hingga akhir tahun 2024, total karyawan Perseroan tercatat sebanyak 3.134, menurun 6% dibandingkan 3.279 karyawan pada tahun 2023. Rincian komposisi karyawan Perseroan selama 3 (tiga) tahun:

At end of 2024, total registered employees of the Company reached 3,134, decreased 6% compared to 3,279 employees in 2023. Detail employee composition in the last 3 (three) years is tabulated below:

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

Employee Composition Based on Gender

Jenis Kelamin	2022	2023	2024	Gender
Pria	3,170	3,087	2,945	Male
Wanita	196	192	189	Female
Jumlah	**3,366**	**3,279**	**3,134**	**Total**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Kelompok Jabatan

Employee Composition Based on Position Level

Kelompok Jabatan	2022	2023	2024	Positional Group
Non-Manajerial	2,982	2,896	2,766	Non-Managerial
Manajerial	384	383	368	Managerial
Jumlah	**3,366**	**3,279**	**3,134**	**Total**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Employee Composition Based on Education Level

Tingkat Pendidikan	2022	2023	2024	Education Level
SMA, SMP dan lainnya	2,265	2,215	2,093	High School, Middle School and Others
Diploma	274	270	244	Diploma
S1	788	745	755	Bachelor's degree
S2	39	48	41	Master's degree
S3	0	1	1	Doctor
Jumlah	**3,366**	**3,279**	**3,134**	**Total**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Masa Bakti

Employee Composition Based on Serving Period

Masa Bakti	2022	2023	2024	Serving Period
<5 tahun	1,218	1,012	443	<5 years
5-10 tahun	571	620	1,000	5 to 10 years
10-20 tahun	688	804	849	10 to 20 years
>20 tahun	861	843	842	>20 years
Jumlah	**3,366**	**3,279**	**3,134**	**Total**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Karyawan

Employee Composition Based on Employee Status

Status Karyawan	2022	2023	2024	Employee Status
Tetap	3,227	3,176	3,088	Permanent
Kontrak	139	103	46	Contract
Jumlah	**3,366**	**3,279**	**3,134**	**Total**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia

Employee Composition Based on Age

Kelompok Usia	2022	2023	2024	Age Group
< 25 tahun	273	279	219	< 25 years
25 - 35 tahun	1,142	1,064	1,005	25 - 35 years
35 - 50 tahun	1,263	1,208	1,135	35 - 50 years
> 50 tahun	688	728	775	> 50 years
Jumlah	**3,366**	**3,279**	**3,134**	**Total**

Program Pelatihan dan Pengembangan SDM Tahun 2024

Pada tahun 2024, Perseroan menyelenggarakan 49 pelatihan dengan total peserta mencapai 4.956 orang. Rincian jenis pelatihan sebagai berikut:

Employee Training and Development Programme in 2024

In 2024, the Company held 49 trainings with total participants reaching 4,956 employees. Detail explanation of training type is as follows:

Jenis Pelatihan	**Jumlah Pelatihan** Training Number	**Jumlah Peserta** Total Participants	Type of Training
Wajib	16	1,132	Mandatory
Teknik	16	2,416	Technical
Tambahan	17	1,408	Additional
Jumlah	**49**	**4,956**	**Total**

Pengembangan Kompetensi Karyawan

Employee Competency Development

No	**Jenis Pendidikan dan Pelatihan** Types of Training and Education
1	New Employee Orientation Program
2	Fire Fighting Training
3	Refresher Safety Induction Training (DOJO)
4	License Manlift & Scissorlift Operator
5	License Forklift Operator
6	License Crane Operator
7	License Wheel Loader Operator
8	License Dumptruck Operator
9	License Truck Operator
10	License Conveyor Operator
11	License Rigger Operator
12	License Confined Space Entrant
13	License (A) Fire Management Ohs Expert
14	Proteksi Radiasi TK2
15	Management Halal Refreshment Training
16	FSC® COC
17	Procedure Contractor Evaluation (CSM Step5)

No	**Jenis Pendidikan dan Pelatihan** Types of Training and Education
18	Onboarding Supervisor
19	Customs Expert
20	Introduction To Paper Making Process
21	Introduction To Paper Recycling
22	Introduction To Paper Coating
23	Introduction To Converting Process
24	Water Treatment For Power Plant
25	Introduction To Coal And Its Utilization
26	Welding Technology
27	Basic Transmission
28	Positive Material Identification
29	Basic QCS For Maintenance
30	Basic DCS For Maintenance
31	AED (Automated External Defibrillator)
32	Requester And Approval Work Permit Training
33	Forklift Good Maintenance
34	Loader Good Maintenance
35	Problem Solving Capability Building
36	Basic Operation Of Waste Water Treatment Plant
37	High Level Update Of UUCK
38	Six Basic Knowledge
39	SAP For Production
40	Pendamping Tenaga Kerja Asing (TKA)
41	Bearing Mounting & SKF Drive Up Method
42	Refreshment Method & Procedure
43	HR-Talk
44	Lubrication Training Program
45	Mounting-Dismounting And Lifetime Parameter Bearing
46	Refreshment Iso 17025-2017 And Analysis Coal Quality
47	Professional Young Leader (PYL)
48	Lead Your Team (LYT)
49	Business Concept Development (BCD)

Pembahasan & Analisa Manajemen Management Discussion & Analysis

Sub daftar isi
In this section

Ikhtisar Ekonomi
Economic Overview 64

Laporan Laba Rugi
Income Statement 65

Posisi Keuangan
Financial Position 68

Arus Kas
Cashflow 71

Tinjauan Ke Depan & Prospek Bisnis
Outlook & Business Prospects 74

IKHTISAR EKONOMI

Perekonomian

Pertumbuhan ekonomi Indonesia melambat pada tahun 2024, mencapai 5,03% (dibandingkan 5,05% pada tahun 2023). Meskipun merupakan kinerja terendah dalam tiga tahun terakhir, angka pertumbuhan ini tetap solid dibandingkan negara-negara di kawasan sekitar.

Tren yang beragam terlihat di berbagai sektor, dengan penjualan ritel yang cenderung melemah sepanjang tahun, namun menjelang akhir tahun terdapat sedikit perbaikan seiring dengan meningkatnya indeks keyakinan konsumen yang dipublikasikan oleh bank sentral. Marjin yang lebih rendah di sektor ritel dan manufaktur barang konsumsi menunjukkan adanya peningkatan biaya secara keseluruhan. Hal ini memengaruhi kemampuan sektor kertas kemasan untuk meningkatkan harga barang jadi guna mengimbangi kenaikan biaya tersebut.

Tingkat inflasi yang relatif rendah, meskipun Rupiah melemah merupakan indikator tambahan dari lemahnya daya beli konsumen pada tahun 2024. Penundaan pencairan bantuan sosial berdampak pada pengeluaran diskresioner. Hingga laporan ini disusun, masih terlalu dini untuk menilai efektivitas program belanja dan investasi Pemerintah baru dalam menjaga konsumsi rumah tangga, pengentasan kemiskinan, serta penciptaan lapangan kerja baru. Sementara itu, indikator utama lainnya terkait aktivitas ekonomi, Indeks Manajer Pembelian (PMI) Manufaktur Indonesia dari S&P Global menunjukkan bahwa pemulihan yang terlihat pada bulan Desember terus berlanjut hingga tahun 2025. Persediaan barang jadi turut meningkat sebagai antisipasi terhadap meningkatnya permintaan pasar.

Di sisi ekspor, ekonomi global masih menghadapi hambatan, terutama ketidakpastian pemulihan ekonomi Tiongkok. Dalam situasi ini, prospek kenaikan harga komoditas sebagai faktor pendorong utama pemulihan ekonomi Indonesia masih sulit diprediksi.

ECONOMIC OVERVIEW

The Economy

Indonesia's economy experienced slower economic growth in 2024 at 5.03% (versus 5.05% in 2023), the lowest performance in three years but relatively strong compared to neighbouring countries in the region.

A mixed picture has emerged with generally weaker retail sales through the year, giving way in the closing months to some improvement alongside a rise in the central bank's consumer confidence index. Lower margins in retailing and consumer goods manufacturing were indicative of the general higher cost base, having some effect on the ability of the paper packaging sector to pass through higher costs in finished goods pricing.

Relatively low inflation levels, despite a weakening Rupiah was a further indicator of soft buying power in 2024. Delayed transfer payments for social support impacted discretionary spending. As this report is completed it remains too early to judge the effectiveness of new Government spending and investment programmes towards sustaining household consumption, poverty alleviation and new employment opportunities. However, in another leading indicator of economic activity, the S&P Global Indonesia purchasing manager's index, a recovery seen in December has continued into 2025, with finished goods inventories increasing in anticipation of improving market demand.

On the export front the global economic landscape continues to experience headwinds, with uncertainty as to improvement for the economy of China. In this context prospects for rising commodity prices as a key factor in contributing to Indonesia's recovery are unpredictable.

Industri Kertas Kemasan

Penjualan domestik tetap menjadi kontributor terbesar terhadap pendapatan utama Perseroan, di tengah penurunan kondisi ekonomi, berkurangnya daya beli, dan melambatnya konsumsi barang konsumsi berpengaruh terhadap harga jual.

Secara regional, Tiongkok tetap menjadi faktor utama yang mempengaruhi kinerja sektor ini selama lebih dari dua belas bulan terakhir, sejalan dengan pemulihan ekonominya yang lebih lambat dari perkiraan. Dari penurunan pendapatan ekspor FajarPaper sebesar 23% pada tahun 2024, lebih dari 90% berasal dari penurunan permintaan di Tiongkok. Importir utama lainnya di kawasan ini juga mencatat penurunan permintaan.

.

Packaging Paper Industry

Domestic sales continuing to account for the largest contribution to top line revenue with declining economy, reduced spending powers, and slower consumer goods consumption impacting pricing power.

Regionally, China remained the dominant factor in the fortunes of the entire sector over the last twelve months given the slower than expected recovery. Within an overall decline of 23% in FajarPaper's export revenues in 2024, the China represented over 90 per cent of the total. Other leading regional importers also showed declines in demand.

LAPORAN LABA RUGI

Penjualan Neto

Secara keseluruhan, kinerja penjualan menunjukkan peningkatan dibandingkan dengan penurunan pada tahun sebelumnya, tetap bertahan di angka Rp 7,70 triliun, dibandingkan dengan Rp 7,72 triliun pada tahun 2023. Peningkatan ini terutama didorong oleh kenaikan pendapatan penjualan domestik sebesar 8,6% menjadi Rp 6,04 triliun, yang berasal dari sejumlah peningkatan harga jual di pasar domestik, meskipun penjualan ekspor mengalami pelemahan. Penjualan domestik memberikan kontribusi sebesar 78% terhadap total pendapatan penjualan.

Beban Pokok Penjualan

Beban pokok penjualan meningkat sebesar 5,4% dibandingkan tahun sebelumnya, mencapai Rp 8,1 triliun, seiring dengan kenaikan biaya bahan baku sebesar 13,1% dan biaya pabrikasi sebesar 2,7%. Harga kertas daur ulang mengalami peningkatan hingga 16,5% dibandingkan tahun sebelumnya. Kami juga berhasil mencapai kemajuan lebih lanjut dalam meningkatkan kontribusi kertas daur ulang domestik sebagai bahan baku, mengurangi ketergantungan pada impor dan eksposur terhadap pergerakan valuta asing

INCOME STATEMENT

Net Sales

The overall sales performance was an improvement over the decline that had been experienced in the previous year, holding up at Rp 7.70 trillion compared to Rp 7.72 trillion in 2023. This was primarily driven by higher domestic sales revenue up 8.6% to 6.04 trillion a combination of some improvement in sales prices in domestic markets, despite weakening export sales. Domestic sales contributed 78% to total sales revenue.

Cost of Sales

Cost of sales increased year on year by 5.4% to Rp 8.1 trillion, given an increase of 13.1% in raw materials costs while overheads rose 2.7%. Recycle paper prices were higher, by as much as 16.5% compared to the previous year. Further progress was made to increase the contribution of domestic recycled paper to raw materials versus imports, thereby reducing the Company's exposure to import costs and foreign exchange movements.

Laba Bruto

Kenaikan harga kertas daur ulang yang lebih tinggi dibandingkan dengan harga kertas jadi menjadi faktor utama yang memengaruhi profitabilitas, mengakibatkan penurunan laba bruto dari Rp 28 miliar pada tahun 2023 menjadi kerugian sebesar Rp 414 miliar. Ketidakpastian pasar dipengaruhi oleh sejumlah faktor utama seperti kondisi penjualan ritel dan sentimen konsumen domestik yang beragam, ketegangan geopolitik, harga energi, dan perlambatan pertumbuhan ekspor ke pasar Asia Pasifik. Meskipun demikian, tren kenaikan harga kertas jadi di pasar domestik menjelang akhir tahun menjadi indikator positif. Dengan keunggulan strategis dalam skala bisnis, reputasi yang baik, dan sinergi grup di pasar regional, Perseroan tetap optimis namun berhati-hati dalam menghadapi prospek pertumbuhan jangka menengah.

Gross Profit

The relative increase in the overall level of costs, driven by higher recycled paper prices compared to finished paper prices, was key in impacting profitability with a decline from gross profit of Rp 28 billion in 2023 to a loss of Rp 414 billion. Uncertainty in market conditions, given the mixed picture in terms of retail sales and domestic consumer sentiment, headwinds associated with geopolitical tensions, energy prices and slower than expected export growth in serving Asia Pacific markets, have been the main contributing factors. Against this, the rising trend in domestic prices for finished paper towards year end is encouraging and given the Company's strategic advantage of scale, coupled with a sound reputation and group synergy in regional markets, we remain cautiously optimistic in respect of medium term growth prospects.



Beban Usaha

Beban penjualan sebesar Rp 267 miliar turun hampir 2% dibandingkan tahun sebelumnya, sementara beban umum dan administrasi turun 4% menjadi Rp 174 miliar. Hal ini terutama disebabkan oleh penurunan penjualan ekspor dan efisiensi dari segi operasional.

Biaya Lain-lain

Biaya bunga meningkat menjadi Rp 499 miliar dari Rp 418 miliar, disebabkan oleh kenaikan suku bunga dan rata-rata tingkat utang, dengan total utang jangka pendek dan jangka panjang meningkat dari Rp 6,3 triliun menjadi Rp 7,4 triliun pada akhir tahun. Selain itu, pelemahan Rupiah dibandingkan tahun sebelumnya turut memengaruhi biaya konversi fasilitas kredit dalam mata uang asing.

Operating Expenses

Selling expenses were lower compared to previous year, around 2% at Rp 267 billion, with general and administrative expenses 4% lower at Rp 174 billion. The decrease was mainly due to lower export sales and efficiencies in operation.

Other Expenses

Interest costs increased to Rp 499 billion from Rp 418 billion reflecting an increase in interest rates and average levels of debt, with year-end short and long term debt combined rising from Rp 6.3 trillion to Rp 7.4 trillion. In addition, the effects of the weakening of the Rupiah year to year was a consideration in terms of translation costs relating to foreign currency denominated credit facilities.



Rugi Sebelum Pajak Penghasilan

Turunnya profitabilitas sebagaimana disampaikan sebelumnya, yang disebabkan oleh peningkatan beban pokok penjualan dan beban usaha, mengakibatkan kerugian sebelum pajak penghasilan sebesar Rp 1.386 miliar dibandingkan dengan kerugian Rp 795 miliar pada tahun 2023.

Loss before Income Tax

The aforementioned weakening in profitability, given higher cost of sales and operating costs, resulted in a loss of Rp 1,386 billion compared to a loss of Rp 795 billion in 2023.

Rugi Tahun Berjalan

Setelah dikurangi manfaat pajak penghasilan, jumlah rugi mencapai Rp 1.105,2 miliar (2023: rugi Rp 625,9 miliar).

Loss for the Year

After tax benefits the overall loss amounted to Rp 1,105.2 billion (2023: loss of Rp 625.9 billion).

Jumlah Rugi Komprehensif

Setelah pengukuran kembali aktuarial atas liabilitas imbalan kerja dan surplus revaluasi tanah, jumlah rugi komprehensif tahun berjalan sebesar Rp 1.042,0 miliar (2023: rugi Rp 591,2 miliar).

Total Comprehensive Loss

After adjustments for defined benefits and a surplus relating to land revaluation the total comprehensive loss for the year amounted to Rp 1,042.0 billion (2023: loss Rp 591.2 billion).

POSISI KEUANGAN

FINANCIAL POSITION

Aset

Assets

URAIAN (angka dalam Rp miliar)	2022	2023	2024	DESCRIPTION (figures in Rp billions)
Aset Lancar	3,438	2,931	2,964	Current Assets
Aset Tidak Lancar	9,440	9,614	9,698	Non-current Assets
Total Aset	**12,878**	**12,545**	**12,662**	**Total Assets**

Total aset pada tanggal pelaporan menunjukkan sedikit peningkatan dari tahun sebelumnya, mencapai Rp 12,7 triliun. Peningkatan ini terutama berasal dari sedikit kenaikan pada aset tidak lancar, khususnya peningkatan aset tetap (mesin dan peralatan), serta perubahan pada aset lancar—terutama modal kerja, piutang yang lebih tinggi dibandingkan tahun sebelumnya dan persediaan yang sedikit lebih rendah sejalan dengan turunnya aktivitas perdagangan.

Total assets at reporting date represented a very small increase year on year at Rp 12.7 trillion. This comprised a small increase in non-current assets, primarily an increase in fixed assets (machinery and equipment) and changes in current assets - principally working capital items, higher receivables year to year and slightly lower inventories in line with trading conditions.

URAIAN	2022	2023	2024	DESCRIPTION
Jumlah Hari Piutang Usaha	43	58	68	Trade Receivables Days
Jumlah Hari Persediaan	65	66	55	Inventory Days

Liabilitas

Total liabilitas meningkat 14,2% dibandingkan tahun sebelumnya, mencapai Rp 9,3 triliun, disebabkan oleh kenaikan liabilitas jangka pendek, terutama peningkatan utang bank jangka pendek dan kenaikan utang usaha, seiring dengan meningkatnya kebutuhan operasional dan likuiditas. Selain itu, pada liabilitas jangka panjang, utang bank jangka panjang mengalami peningkatan pada akhir tahun, sementara liabilitas pajak tangguhan mengalami penurunan.

Liabilities

Total liabilities increased year on year by 14.2% to Rp 9.3 trillion comprising higher current liabilities, principally increased short term bank loans and higher payables in line with operation and liquidity needs. In addition, under non-current liabilities the level of long-term debt at year end had increased while the level of deferred tax liabilities decreased.

URAIAN (angka dalam Rp miliar)	2022	2023	2024	DESCRIPTION (figures in Rp billions)
Liabilitas Jangka Pendek	5,242	6,242	7,139	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	2,624	1,940	2,202	Non-current Liabilities
Total Liabilitas	**7,866**	**8,182**	**9,341**	**Total Liabilities**

Kemampuan Membayar Utang

Utang jangka pendek meningkat 12,1% dibandingkan tahun sebelumnya, menjadi Rp 5.717 miliar, untuk memenuhi kebutuhan modal kerja dan likuiditas. Sementara liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun dipertahankan pada tingkat yang sama dengan tahun sebelumnya. Pada bulan Maret 2024, Perseroan menandatangani perjanjian fasilitas pinjaman sebesar Rp 2,25 triliun dengan jangka waktu 7 tahun, yang digunakan untuk melunasi utang jangka pendek, membiayai belanja modal tambahan, serta memberikan opsi untuk membiayai kembali utang jangka panjang yang masih berjalan.

Ability to repay debt

Short term debt increased by 12.1% year to year to Rp 5,717 billion, to meet working capital and liquidity needs while the current portion of long-term debt maintained at a similar level to that of the previous year. In March 2024 the Company signed a seven-years term facility for Rp 2.25 trillion to repay short term loans, finance additional capital expenditure, and with the option to refinance outstanding long-term debt.

Secara keseluruhan, rasio utang terhadap ekuitas meningkat seiring dengan penurunan laba dan bertambahnya jumlah utang. Strategi Perseroan adalah terus fokus pada pengelolaan untuk mengurangi kebutuhan modal kerja melalui peningkatan efisiensi,

Overall gearing has increased given the reduction in earnings coupled with additional debt. The Company's strategy is to continue to focus on managing to reduce working capital needs through greater efficiency, including lowering of inventory levels and maintain

termasuk penurunan tingkat persediaan dan menjaga tingkat yang baik untuk rata-rata hari piutang, maupun hutang dagang. Perseroan juga terus berupaya memastikan profil jatuh tempo utang dan persyaratan likuiditas tetap berada pada tingkat yang dapat dikelola dengan baik.

healthy level of days of outstanding for receivable as well as payable. Efforts continue to ensure a manageable debt maturity profile and liquidity requirements.

UTANG BANK (angka dalam Rp miliar)	**2022**	**2023**	**2024**	**BANK DEBT** (figures in Rp billions)
Utang Bank dan Utang Jangka Panjang yang Akan Jatuh Tempo Dalam Satu Tahun	4,216	5,102	5,717	Bank Loans and Current Portion of Long-Term Debt
Utang Bank Jangka Panjang	1,824	1,246	1,702	Long-Term Bank Loans
Total Utang	**6,040**	**6,348**	**7,419**	**Total Debt**
Total Utang Terhadap Liabilitas (%)	**76.8%**	**77.6%**	**79.4%**	**Total Debt to Total Liabilities (%)**

Ekuitas

Jumlah ekuitas pada akhir tahun 2024 tercatat sebesar Rp 3.321 miliar, setelah memperhitungkan kerugian tahun berjalan. Pada 22 Januari 2025, dalam Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB), para pemegang saham menyetujui rencana penambahan modal Perseroan melalui penerbitan hak memesan efek terlebih dahulu sebanyak-banyaknya 1.000.000.000 (satu miliar) saham baru dengan nilai nominal Rp 500 per saham dengan harga pelaksanaan yang akan ditentukan kemudian. Hal ini bertujuan untuk memperbaiki kinerja keuangan Perseroan dan meningkatkan daya jual saham Perseroan.

Equity

The total equity position at year end was Rp 3,321 billion, taking account of the loss for the year. On January 22nd, 2025 at an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS), shareholders approved a plan to increase the capital of the Company through issuing pre-emptive rights up to the amount of 1,000,000,000 (one billion) of new shares with a nominal value of Rp 500 per share, and at an exercise price to be determined later, thus facilitating an improvement of Company's financial performances and enhance its shares' selling point.

URAIAN (angka dalam Rp miliar)	**2022**	**2023**	**2024**	**DESCRIPTION** (figures in Rp billions)
Total Ekuitas	5,011	4,363	3,321	Total Equity
Total Utang	6,040	6,348	7,419	Total Debt
Rasio Utang terhadap Ekuitas	1.2	1.5	2.2	Debt to Equity Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas	1.6	1.9	2.8	Llabilities to Equity Ratio

ARUS KAS

Aktivitas Operasi

Pada tahun 2024, kas neto yang digunakan untuk aktivitas operasi tercatat sebesar Rp 722 miliar, dibandingkan dengan kas neto yang dihasilkan dari aktivitas operasi Rp 284 milliar pada tahun sebelumnya. Hal ini sejalan dengan kegiatan operasional yang berlangsung, kenaikan kas yang dibayarkan kepada pemasok, serta meningkatnya biaya keuangan.

Aktivitas Investasi

Kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi sebesar Rp 342 miliar, termasuk Rp 337 miliar untuk perolehan aset tetap.

Aktivitas Pendanaan

Kas neto yang diperoleh dari aktivitas pendanaan mencapai Rp 952 miliar, dibandingkan dengan Rp 198 miliar pada tahun 2023. Sebesar Rp 44,5 triliun digunakan untuk pembayaran utang bank, sementara terdapat penerimaan utang bank sebesar Rp 45,0 triliun pada tahun 2024.

Pada akhir tahun 2024, kas dan cerukan tercatat negatif Rp 36 miliar dibandingkan dengan Rp 76 miliar pada akhir tahun sebelumnya.

Risiko Valuta Asing

Dalam kegiatan usahanya, Perseroan dan entitas anak menghadapi eksposur terhadap fluktuasi nilai tukar yang berkaitan dengan transaksi valuta asing dan melakukan lindung nilai untuk memitigasi risiko tersebut. Perseroan mencatat kerugian selisih kurs sebesar Rp 63 miliar dalam laporan laba rugi tahun 2024.

Kebijakan Dividen

Pada tahun 2024, Perseroan tidak membagikan dividen dari laba tahun 2023. Sesuai kebijakan Perseroan, jika laba bersih tercatat di bawah atau sama dengan Rp 60 miliar, jumlah dividen yang dibagikan sekurang-kurangnya 15% dari laba bersih, sebagaimana ditetapkan oleh Direksi dan persetujuan pemegang saham.

CASHFLOW

Operating Activities

Net cash used in operating activities for the year was Rp 722 billion versus net cash generated by operating activities Rp 284 billion the previous year, based on prevailing operating conditions, an increase in cash paid to suppliers and higher finance costs.

Investing Activities

Cash used in investing activities amounted to Rp 342 billion including Rp 337 billion in respect of fixed asset acquisitions.

Financing Activities

Net cash flow from financing activities amounted to Rp 952 billion compared to Rp 198 billion net cash from financing in 2023. Rp 44.5 trillion was used in paying down bank loans with further drawings of Rp 45.0 trillion during the year.

Net cash and bank overdraft at year end was negative Rp 36 billion compared to Rp 76 billion at the close of the previous year.

Exchange Risks

In the normal course of business the Company and subsidiary face a degree of exposure to exchange rate movements and hedging of this risk is undertaken. Exchange losses of Rp 63 billion were recorded for the year in the income statement.

Dividend Policy

No dividends were declared in 2024 in relation to earnings in 2023. In accordance with the Company's policy, if net income is recorded at or below Rp 60 billion, the dividend distributed shall be at least 15% of net income, as determined by the Board of Directors and subject to shareholder approval.

Sementara itu, jika laba bersih tercatat di atas Rp 60 miliar, maka jumlah dividen yang dibagikan sekurang-kurangnya 20% dari laba bersih.

If the benchmark of Rp 60 billion is exceeded the amount of distribution may be at least 20% of net income.

Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum
Perseroan tidak melakukan penawaran saham selama periode pelaporan.

Realization of Public Offering Proceeds
FajarPaper did not conduct an equity offering over the period under review.

Komitmen yang Material untuk Investasi Barang Modal
Pada tahun 2024, Perseroan dan entitas anak tidak memiliki komitmen yang material.

Material Commitment for Capital Goods Investment
In 2024, there were no material commitments.

Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan
Perseroan tidak mencatat adanya informasi dan fakta material setelah tanggal laporan akuntan.

Subsequent Material Facts and Information after Reporting Date
FajarPaper did not record any material facts and information after the public accountant's report date.

Informasi Keuangan yang Mengandung Kejadian yang Bersifat Luar Biasa dan Jarang Terjadi
Perseroan tidak mencatat adanya informasi keuangan yang mengandung kejadian yang bersifat luar biasa dan jarang terjadi pada tahun 2024.

Financial Information with Extraordinary Events
There was no financial information relating to extraordinary events to report in 2024.

Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan
Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak melakukan transaksi material yang mengandung benturan kepentingan.

Material Transaction with Conflict of interest

Throughout 2024, there were no material transactions with a conflict of interest.

Informasi Material Mengenai Investasi, Divestasi, Ekspansi, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/Modal

Pada 30 Agustus 2024, terjadi perubahan kepemilikan Perseroan, pemegang saham mayoritas meningkatkan tingkat kepemilikan saham dalam pengendalian. Peningkatan ini dilakukan melalui pembelian 1,1 miliar saham oleh pemegang saham utama, yang mewakili 44,8% hak suara pada Perusahaan. Tidak ada perubahan pada jumlah saham yang dikeluarkan.

Material Information on Investment, Divestment, Expansion, Acquisition and Debt/Capital Restructuring
On August 30th, 2024 there has been a change of ownership of the Company, the majority shareholder increased the level of share ownership under common control through the acquisistion of 1.1 billion shares by the main shareholders, share representing 44.8% of the voting rights in the Company. There were no changes to the total number of shares issued.

Pemegang Saham Perseroan Pada 31 Desember 2024 Shareholders of the Company as at December 31st 2024	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase (%) Percentage (%)
Siam Kraft Industry Company Limited	1,368,663,916	55.23%
SCGP Solutions (Singapore) Pte. Ltd.	1,102,069,224	44.48%
Lainnya (di bawah 5%) Others (below 5%)	7,155,647	0.29%

Perseroan tidak melakukan aktivitas Divestasi, Ekspansi, Akuisisi maupun restrukturisasi utang atau modal pada tahun 2024.

No divestments, major expansions, acquisitions, debt or capital restructurings were undertaken in 2024.

Transaksi Afiliasi

Informasi terkait transaksi dengan pihak terafiliasi diulas seluruhnya dalam Catatan 29 Laporan Keuangan Konsolidasian yang menjadi bagian dari laporan tahunan ini.

Affiliated Transactions

Full disclosure with respect to affiliated transactions is presented in the Notes 29 to the Consolidated Financial Statements which form part of this annual report.

Transaksi Afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan seusai dengan praktik bisnis yang terbaik dan berlaku secara umum sebagaimana diwajibkan pada Peraturan OJK No. 42/POJK.04/2020, tahun 2020, tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan.

Each affiliated transaction has undergone proper procedures to ensure that the transaction is carried out based on general best business practices, and as required by OJK Regulation No. 42/POJK.04/2020, year 2020, regarding Affiliated and Conflict of Interest Transaction.

Perubahan Kebijakan dan Standar Akuntansi

Tidak ada perubahan standar dan kebijakan yang perlu dilaporkan.

Changes in Accounting Standards and Policies

There were no changes in standards and policies to report.

Perubahan Peraturan Perundang-undang yang Berpengaruh Signifikan terhadap Kinerja Perusahaan

Tidak ada perubahan peraturan dan perundang-undangan yang berpengaruh terhadap kinerja Perseroan selama periode pelaporan.

Amendment of Laws and regulations with Significant Impact on the Company's Performance

There were no amendments to prevailing laws during the period under review which may impact the Company's performance.

TINJAUAN KE DEPAN & PROSPEK BISNIS

Setelah setahun berlalu, kondisi pasar masih menghadapi tantangan, dengan sedikit perubahan dalam tinjauan ke depan. Perkiraan menunjukkan pertumbuhan PDB sekitar 5% pada tahun mendatang, dengan inflasi yang relatif terkendali dan pertumbuhan kredit yang stabil. Namun, masih belum jelas seberapa cepat dan sejauh mana belanja konsumen akan pulih. Perseroan memiliki kapasitas produksi yang memadai di kedua lokasi operasionalnya, yang memastikan FajarPaper berada dalam posisi strategis untuk mendukung ekspansi seiring dengan membaiknya kondisi pasar domestik dan ekspor.

Pemasaran

Strategi pemasaran Perseroan difokuskan pada pemanfaatan kegiatan pameran kertas di dalam negeri maupun di luar negeri serta membangun hubungan langsung dengan pelanggan. Departemen Pemasaran, bertanggung jawab untuk mengeksekusi strategi ini, serta mempertahankan hubungan yang baik dengan pelanggan yang sudah ada dan memperluas pangsa pasar Perseroan.

Perseroan mengutamakan layanan bagi pelanggannya dengan melakukan kunjungan pelanggan secara teratur dan menawarkan bantuan teknis purna jual. Pengamatan dan umpan balik dari pelanggan berperan penting dalam mendorong perbaikan dan meningkatkan spesifikasi produk di masa depan.

Strategi FajarPaper untuk perbaikan berkelanjutan meliputi seluruh rantai nilai mulai dari hulu dengan bekerjasama lebih erat dengan para pengepul kertas daur ulang di dalam negeri, menjalin hubungan secara aktif dengan pengguna akhir produk containerboard, melakukan promosi penjualan untuk membantu memaksimalkan konversi. Untuk menarik pelanggan baru, Perseroan menawarkan sampel produk gratis dan konsultasi sesuai dengan kebutuhan pelanggan, terlibat aktif dalam berkomunikasi langsung kepada pelanggan. Pendekatan ini memastikan Perseroan tetap terdepan dalam upaya pemasaran.

OUTLOOK & BUSINESS PROSPECTS

A year on, market conditions continue to be challenging and little has changed in terms of the future outlook with forecasts suggesting GDP growth at about 5% for the year ahead, relatively well managed inflation and steady credit growth. Questions remain on the speed and extent of a recovery in consumer spending. The Company has significant available capacity at our two sites to ensure FajarPaper is well placed to expand as conditions improve both at home and in export markets.

Marketing

The Company's marketing strategy focuses on leveraging national and international paper exhibitions and building direct relationships with customers. The Marketing Department, responsible for executing strategy, works to maintain strong connections with existing customers and to expand the Company's customer base.

The Company prioritizes outstanding customer service by regularly visiting clients and offers technical assistance post-sale. The observations and feedback gathered from customers play a crucial role in driving improvements and shaping future product specifications.

FajarPaper's strategy for continuous improvement embraces the entire value chain from upstream working more closely with nationwide recovered paper collectors, through active engagement with end-users of containerboard products, promoting purchases from converters. To attract new converters, the Company offers complimentary product samples and tailored consultations, maintaining active involvement in direct marketing without having to sell directly to end-users. This approach ensures that the Company remains at the forefront of marketing efforts.



Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance

Sub daftar isi
In this section

Rapat Umum Pemegang Saham 79
General Meeting of Shareholders

Dewan Komisaris 90
Board of Commissioners

Direksi 95
Board of Directors

Komite Audit 104
Audit Committee

Komite Nominasi & Remunerasi 108
Nomination & Remuneration Committee

Sekretaris Perusahaan 112
Corporate Secretary

Unit Audit Internal 114
Internal Audit Unit

Manajemen Risiko 122
Risk Management

Sistem Pengendalian Internal 124
Internal Control System

Tata Kelola Perusahaan

FajarPaper memiliki dedikasi untuk menumbuhkan budaya integritas dan perilaku etis, yang ditunjukkan dengan kepatuhan kami yang ketat terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan penerapan prinsip-prinsip Good Corporate Governance (GCG). Komitmen kami terhadap prinsip-prinsip ini tertanam kuat dalam semua aspek bisnis dan operasi kami, karena kami berusaha untuk secara konsisten menegakkan standar tertinggi tata kelola perusahaan dalam semua upaya kami.

Di FajarPaper, penerapan Good Corporate Governance diwujudkan dalam kerangka komprehensif yang mengatur hubungan antara perusahaan, pemegang sahamnya, dan pemangku kepentingan lainnya. Kerangka kerja ini dilaksanakan melalui tiga fungsi utama perusahaan yaitu Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Fungsi-fungsi ini memainkan peran penting dalam mengelola aset, meminimalisir risiko, dan memastikan stabilitas keuangan perusahaan, sembari mendukung tujuan pertumbuhannya. Selain itu, kami terus berusaha untuk meningkatkan fungsi tata kelola kami untuk memenuhi persyaratan yang berkembang dari undang-undang dan peraturan yang berlaku dan untuk memperkuat kinerja perusahaan secara keseluruhan.

Selain itu, komitmen tinggi FajarPaper terhadap praktik-praktik bisnis yang transparan dan bertanggung jawab ditujukan untuk membangun dinamika bisnis yang berkelanjutan. Kerangka kerja tata kelola perusahaan kami dibangun di atas prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, keadilan, dan kesetaraan. Semua elemen kerangka kerja ini bekerja secara harmonis untuk melindungi kepentingan pemegang saham, pelanggan, pemasok, dan konsumen kami. Dengan mengedepankan prinsip-prinsip ini dalam operasi kami, kami berusaha untuk menciptakan perusahaan yang dipercaya dan dihormati oleh semua pemangku kepentingan.

Sebagai hasilnya, FajarPaper tetap berpegang pada komitmennya untuk secara konsisten menerapkan praktik terbaik dalam tata kelola perusahaan untuk mendorong pertumbuhan positif dan berkelanjutan bagi Perseroan, baik sekarang maupun di masa depan.

FajarPaper is dedicated to fostering a culture of integrity and ethical behavior, demonstrated by our strict adherence to applicable laws and regulations and the implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles. Our commitment to these principles is deeply ingrained in all aspects of our business and operations, as we strive to consistently uphold the highest standards of corporate governance in all our endeavors.

At FajarPaper, the implementation of Good Corporate Governance is embodied in a comprehensive framework that governs the relationships between the company, its shareholders, as well as other stakeholders. This framework is executed through the three key corporate functions of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors. These functions play a vital role in managing assets, mitigating risks, and ensuring the financial stability of the company, all while supporting its growth objectives. Furthermore, we continuously strive to enhance our governance functions to meet the evolving requirements of applicable laws and regulations and to reinforce the overall performance of the company.

Moreover, FajarPaper's unwavering commitment to transparent and responsible business practices is aimed at establishing a sustainable business dynamic. Our corporate governance framework is built on the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, fairness, and equity. All elements of this framework work in harmony to protect the interests of our shareholders, customers, suppliers, and consumers. By prioritizing these principles in our operations, we strive to create a company that is trusted and respected by all stakeholders.

As a result, FajarPaper remains steadfast in its commitment to consistently implement best practices in corporate governance to drive positive, sustained growth for the company, both now and in the future.

Visi kami adalah untuk memantapkan diri sebagai produsen kertas kemasan terkemuka dan sadar akan lingkungan, yang dikenal dengan metode dan teknik produksi yang sangat baik. Melalui dedikasi kami yang berkelanjutan terhadap tata kelola perusahaan yang baik, kami percaya bahwa kami dapat mencapai visi ini dan memperkuat posisi kami sebagai mitra tepercaya bagi pelanggan maupun pemangku kepentingan.

Our vision is to establish ourselves as a leading and environmentally conscious manufacturer of packaging paper, renowned for our exceptional production methods and techniques. Through our continuous dedication to good corporate governance, we believe that we can achieve this vision and solidify our position as a trusted partner for customers and stakeholders alike.

Informasi Mengenai Pemegang Saham Utama dan Pengendali

Berdasarkan komposisi pemegang saham Perseroan, per 31 Desember 2024 pemegang saham pengendali Perseroan adalah Grup SCG Packaging dengan kepemilikan saham 99,711%.

Information About Majority and Controlling Shareholders

Based on the Company's shareholders composition, as of December 31, 2024, controlling shareholders of the Company is SCG Packaging Group. With 99.711% shares ownership.

Nama Name	**Jumlah Saham** Number of Shares	**Persentase (%)** Percentage (%)
SCGP Solutions (Singapore) Pte. Ltd	1,102,069,224	44.476%
Siam Kraft Industry Company Limited	1,368,663,916	55.235%
Others	7,155,647	0.289%
Total	**2,477,888,787**	**100%**

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah fungsi tata kelola tertinggi dalam Perseroan. Kewenangannya tidak dapat didelegasikan kepada Dewan Komisaris maupun Direksi. RUPS merupakan wadah bagi Pemegang Saham untuk mengambil keputusan penting sesuai Anggaran Dasar, Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, dan Peraturan OJK No. 32/POJK.04/2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.

Mekanisme Pelaksanaan RUPS

RUPS yang diselenggarakan Perseroan terdiri dari 2 jenis, yaitu RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa. RUPS Tahunan (RUPST) diselenggarakan setiap tahun, paling lambat 6 bulan setelah tahun buku berakhir. Sedangkan, RUPS Luar Biasa (RUPSLB) diselenggarakan sesuai kebutuhan.

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest governance function in the Company. Its authority may not be delegated to the Board of Commissioners or the Board of Directors. The GMS is a venue for Shareholders to take important resolutions according to the Articles of Association, Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies and OJK Regulation No. 32/POJK.04/2014 on General Meeting of Shareholders Plan and Implementation in Public Companies.

Mechanism of GMS Implementation

The Company holds two types of GMS, namely the Annual GMS and the Extraordinary GMS. The Annual GMS (AGMS) is held every year, at least six months after end of the fiscal year. Meanwhile, the Extraordinary GMS (EGMS) can be held at any time as necessary.



Pelaksanaan RUPS Tahun 2024

Pada tahun 2024, Perseroan menyelenggarakan satu kali RUPST dan satu kali RUPSLB.

RUPST 2024

Lembaga & Profesi Penunjang Pasar Modal yang independen:

1. PT Datindo Entrycom (Biro Administrasi Efek yang ditunjuk oleh Perseroan)
2. Kantor Notaris M. Nova Faisal, S.H., M.Kn (Penghitungan suara, pencatatan, dan penyusunan Berita Mata Acara Rapat dilakukan oleh M. Nova Faisal, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta)

Direksi Perseroan dengan ini mengumumkan kepada para pemegang saham Perseroan bahwa Perseroan telah menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan selanjutnya akan disebut "Rapat" pada hari Rabu, 20 Maret 2024, bertempat di AYANA Midplaza Jakarta, Meeting Room Jasmine 1, Lantai LG, Jalan Jenderal Sudirman Kav. 10-11 Jakarta 10220 dan dihadiri oleh 99,71% (sembilan puluh sembilan koma tujuh satu persen)

GMS in 2024

In 2024, the Company held one AGMS and one EGMS.

AGMS 2024

Independent Capital Market Supporting Institutions & Professions:

1. PT Datindo Entrycom (Share Registrar appointed by the Company)
2. Notary Office M. Nova Faisal, S.H., M.Kn (The calculation of votes, recording, and preparation of the Minutes of the Meeting is carried out by M. Nova Faisal, S.H., M.Kn, Notary in Jakarta)

The Board of Directors of the Company hereby announces to its shareholders that the Company has held an Annual General Meeting of Shareholders ("Meeting") on Wednesday, 20 March 2024 at AYANA Midplaza Jakarta, Meeting Room Jasmine 1, LG Floor, Jalan Jenderal Sudirman Kav. 10-11 Jakarta 10220, attended by 99.71% (ninety nine point seven one percent) of shareholders representing 2,470,750,005

pemegang saham yang mewakili sebesar 2.470.750.005 (dua miliar empat ratus tujuh puluh juta tujuh ratus lima puluh ribu lima) lembar saham.

(two billion four hundred seventy million seven hundred fifty thousand five) shares.

Uraian mengenai agenda, keputusan dan status realisasi keputusan RUPST 2024 dapat dilihat pada tabel berikut:

Description of the AGMS 2024 agenda, resolutions and the realization status are tabulated below:

Mata Acara 1

Persetujuan dan pengesahan atas laporan direksi mengenai jalannya usaha Perseroan dan tata usaha keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, serta persetujuan dan pengesahan atas laporan keuangan Perseroan termasuk di dalamnya neraca dan perhitungan laba/rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, persetujuan laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan dan memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

First Agenda

Approval and ratification of the Report of the Board of Directors regarding the course of business of the Company and the Financial Administration of the Company for the fiscal year ended 31 December 2023, as well as the approval and ratification of the Company's Financial Statements include the Balance Sheet and Profit/Loss Account for the financial year ended on 31 December 2023, approval of the Annual Report and the report of the Board of Commissioners supervisory tasks and provide a release and discharge of responsibility (acquit et de charge) to all members of the Board of Directors and Board of Commissioners for the actions of management and supervision that have been implemented over the years ended 31 December 2023.

Keputusan

1. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Direksi Perseroan mengenai jalannya usaha Perseroan dan Tata Usaha Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 termasuk didalamnya laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.
2. Mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan, termasuk didalamnya Neraca dan Perhitungan Laba/Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang telah diaudit oleh Akuntan Publik dari Kantor Akuntan Publik Siddharta Widjaja & Rekan, sebagaimana dimuat dalam Laporan Keuangan konsolidasian disajikan secara wajar nomor 00019/2.1005/AU.1/04/1100-1/1/II/2024, tanggal 9 Februari 2024, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (acquit et de charge) sepenuhnya kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang

Resolution

1. Approve the Annual Report of the Board of Directors of the Company for the fiscal year ending on 31 December 2023 including the report of the supervisory duties of the Board of Commissioners of the Company for the fiscal year ending 31 December 2023.

2. Ratify the Company's Financial Statement, including the Company's Balance Sheet and Profit and Loss Statement for the financial year ended on 31 December 2023 audited by Public Accountant Office Siddharta Widjaja & Rekan, as published in its Report 00019/2.1005/AU.1/04/1100-1/1/II/2024 dated 9 February 2024 and fully discharge (acquit et de charge) and discharge to all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the actions of management and supervision carried out during the financial year ending on 31 December 2023, such actions are reflected in the Company's Financial Statements for the financial year ended

berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan Laporan Tahunan Direksi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

on 31 December 2023 and the Annual Report of the Board of Directors of the Company for the financial year ended on 31 December 2023.

Telah direalisasikan sepenuhnya.

Realized.

Mata Acara 2

Penunjukan Akuntan Publik Independen yang akan melakukan audit atas buku-buku Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik Independen tersebut dan persyaratan lain penunjukannya.

Second Agenda

Appointment of Independent Public Accounting Firm who will audit the books of the Company ended on 31 December 2024 and the granting of authority to the Board of Commissioners to determine the honorarium of the Independent Public Accountant and other requirements of the appointment.

Keputusan

1. Menunjuk Akuntan Publik (”AP”)
   a. Nama: Sheilla Anastasia
   b. Nomor Registrasi dari Menteri Keuangan: AP. 1100
   c. Nomor Surat Tanda Terdaftar: STTD.AP-371/PM.22/2018
   d. Tahun Penugasan: 2024
2. Menunjuk Kantor Akuntan Publik (”KAP”)
   a. Nama: KAP Siddharta Widjaja & Rekan
   b. Nomor Surat Tanda Terdaftar: 916/KM.1/2014
3. Dalam hal AP dan/atau KAP yang telah diputuskan oleh Rapat tidak dapat menyelesaikan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan pada Periode Penugasan Profesional, maka Rapat dengan ini memberikan amanat kepada Dewan Komisaris Perseroan berdasarkan rekomendasi Komite Audit untuk menunjuk AP dan / atau KAP pengganti yang akan melakukan audit atas buku- buku Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 sesuai dengan kriteria POJK No. 9/2023.
4. Pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan terkait penunjukkan dan penetapan honorarium, serta persyaratan-persyaratan lainnya, sehubungan dengan penunjukkan dan pengangkatan AP dan/atau KAP, termasuk AP dan/ atau KAP pengganti tersebut.

Resolution

1. Appointed a Public Accountant
   a. Name: Sheilla Anastasia
   b. Ministry of Finance Registration Number: AP. 1100
   c. License No: STTD.AP-371/PM.22/2018
   d. Year: 2024
2. Appointed Public Accountant Firm
   a. Name: KAP Siddharta Widjaja & Rekan
   b. License No: 916/KM.1/2014
3. In the event of the Public Accountant that has been decided by the Meeting cannot complete the audit services of the financial year historical information in the Assignment Professional Period, the Meeting will mandate to the Company’s Board of Commissioners based on the recommendation of the Audit Committee to appoint a replacement Public Accountant who will audit the Company’s books for the financial year ending on 31 December 2024 by POJK No. 9/2023.
4. Approve to authorize the Board of Commissioners determining honorarium and other requirements in connection with the appointment and appointment of such Public Accountant including the replacement of Public Accountant.

Telah direalisasikan sepenuhnya.

Realized.

Mata Acara 3

Persetujuan penetapan gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi Perseroan serta honorarium dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2024.

Keputusan

1. Menetapkan jumlah dan jenis honorarium dan tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan naik setinggi-tingginya 6% (enam persen) dari jumlah dan jenis honorarium serta tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris saat ini, dan mulai berlaku sejak ditutupnya Rapat ini, hingga penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk tahun buku 2024 yang diselenggarakan pada tahun 2025.
2. Menyetujui untuk memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan, untuk menetapkan jumlah gaji serta tunjangan bagi anggota Direksi Perseroan.

3. Memberi kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menyatakan Keputusan Rapat ini dalam suatu akta Notaris tersendiri termasuk mengurus perijinan dari instansi yang berwenang sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

Telah direalisasikan sepenuhnya.

RUPSLB 2024

Lembaga & Profesi Penunjang Pasar Modal:

1. PT Datindo Entrycom (Biro Administrasi Efek yang ditunjuk oleh Perseroan)
2. Kantor Notaris M. Nova Faisal, S.H., M.Kn (Penghitungan suara, pencatatan, dan penyusunan Berita Mata Acara Rapat dilakukan oleh M. Nova Faisal, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta).

Direksi Perseroan dengan ini mengumumkan kepada para pemegang saham Perseroan bahwa Perseroan telah menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa selanjutnya akan disebut "Rapat" pada hari Jumat, 20 September 2024, bertempat di Hotel Le Meridien Jakarta, Meeting Room Puri Asri 3,4,5, Jalan Jenderal Sudirman Kav. 18 -20 Jakarta 10220 dan dihadiri oleh 99,71% (sembilan puluh sembilan koma tujuh satu persen) pemegang

Third Agenda

Approval of salaries and other benefits for members of the Company's Board of Directors as well as honorarium and other benefits for members of the Company's Board of Commissioners for financial year 2024.

Resolution

1. Determine that the amount and type of honorarium and benefits, for members of the Company's BOC, to be increased at the maximum 6% (six percent) from the amount and types of the current honorarium as well as the benefits of the members of the BOC, effective from the closing of this Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders for fiscal year 2024, to be held in 2025.
2. To approve delegated authority to the Board of Commissioners of the Company, to determine the amount of salary and allowances for members of the Board of Directors of the Company.
3. To authorize the Board of Directors of the Company with the right of substitution to declare this Meeting Decision in a separate Notary Act including to arrange licenses from the competent authorities in accordance with the prevailing laws and regulations.

Realized.

EGMS 2024

Capital Market Supporting Institutions & Professions:

1. PT Datindo Entrycom (Share Registrar appointed by the Company)
2. Notary Office M. Nova Faisal, S.H., M.Kn (The calculation of votes, recording, and preparation of the Minutes of the Meeting is carried out by M. Nova Faisal, S.H., M.Kn, Notary in Jakarta)

The Board of Directors of the Company hereby announces to its shareholders that the Company has held an Extraordinary General Meeting of Shareholders ("Meeting") on Friday, 20 September 2024 at the Le Meridien Hotel Jakarta, Meeting Room Puri Asri 3,4,5, Jl. Jenderal Sudirman Kav. 18-20, Jakarta 10220, attended by 99.71% (ninety nine point seventy one percent) of shareholders representing 2,470,734,974 (two billion

saham yang mewakili sebesar 2.470.734.974 (dua miliar empat ratus tujuh puluh juta tujuh ratus tiga puluh empat ribu sembilan ratus tujuh puluh empat) lembar saham.

four hundred seventy million seven hundred thirty four thousand nine hundred seventy four) shares.

Uraian mengenai agenda, keputusan dan status realisasi keputusan RUPLB 2024 dapat dilihat pada tabel berikut:

Description of the EGMS 2024 agenda, resolutions and the realization status are tabulated below:

Mata Acara

Persetujuan perubahan susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Agenda

Approval of changes in the composition of members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

Keputusan

1. Menyetujui dan menerima dengan baik pengunduran diri Bapak Kitti Tangjitrmaneesakda, selaku Komisaris Perseroan, dengan suratnya tanggal 14 Agustus 2024 terhitung sejak tanggal RAPAT ini ditutup, dengan memberikan pembebasan dan pelunasan (acquit et de charge) atas tindakan pengawasan yang telah dilakukannya selama menjabat sepanjang tercermin dalam buku-buku Perseroan dan bukan merupakan tindakan kriminal;
2. Menyetujui dan mengangkat Bapak Rattakrai Limsiritrakul sebagai Komisaris Perseroan, mengangkat Bapak Yustinus Yusuf Kusumah sebagai Direktur Utama dan mengangkat Bapak Thalengsak Ratchburi sebagai Direktur, untuk sisa masa jabatan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yang sedang menjabat, terhitung sejak ditutupnya RAPAT ini, sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan Tahun Buku 2026 yang akan diselenggarakan pada tahun 2027, sehingga susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan sebagai berikut :

Resolution

1. Approved and accepted the resignation of Mr. Kitti Tangjitrmaneesakda, as Commissioner of the Company, in his letter dated 14 August 2024 as of the closing date of the MEETING, by granting acquittal and discharge (acquit et de charge) for the supervisory actions he had taken during his term of office to the extent the said action is reflected in the books of the Company and does not constitute a criminal act;
2. Approved to appoint Mr. Rattakrai Limsiritrakul as Commissioner of the Company, to appoint Mr. Yustinus Yusuf Kusumah as President Director and to appoint Mr. Thalengsak Ratchburi as Director, for the remaining term of the Board of Commissioners and Directors of the Company who are currently serving, starting from the closing of this MEETING, until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders for Fiscal Year 2026 which will be held in 2027, so that the composition of the Company's Board of Commissioners and Directors is as follows :

Dewan Komisaris	
Komisaris Utama	: Wichan Jitpukdee
Komisaris	: Wichan Charoenkitsupat
Komisaris	: Rattakrai Limsiritrakul
Komisaris	: Danaidej Ketsuwan
Komisaris	: Vilia Sulistyo
Komisaris	: Roy Teguh
Komisaris Independen	: Lim Chong Thian
Komisaris Independen	: Sudarmanto
Komisaris Independen	: Tony Tjandra

The Board of Commissioners	
President Commissioner	: Wichan Jitpukdee
Commissioner	: Wichan Charoenkitsupat
Commissioner	: Rattakrai Limsiritrakul
Commissioner	: Danaidej Ketsuwan
Commissioner	: Vilia Sulistyo
Commissioner	: Roy Teguh
Independent Commissioner	: Lim Chong Thian
Independent Commissioner	: Sudarmanto
Independent Commissioner	: Tony Tjandra

Direksi	
Direktur Utama	: Yustinus Yusuf Kusumah
Direktur	: Thalengsak Ratchburi
Direktur	: Ekachai Anujorn
Direktur	: Ponthep Tuntavadcharom
Direktur	: Arif Razif

3. Memberi kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menyatakan Keputusan RAPAT ini dalam suatu akta Notaris tersendiri dan memberitahukan perubahan data Perseroan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, termasuk mengurus perijinan dari instansi yang berwenang sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

Telah direalisasikan sepenuhnya.

Pelaksanaan RUPS Tahun 2023

Pada tahun 2023, Perseroan menyelenggarakan satu kali RUPST.

RUPST 2023

Lembaga & Profesi Penunjang Pasar Modal yang independen:

1. PT Datindo Entrycom (Biro Administrasi Efek yang ditunjuk oleh Perseroan)
2. Kantor Notaris M. Nova Faisal, S.H., M.Kn (Penghitungan suara, pencatatan, dan penyusunan Berita Mata Acara Rapat dilakukan oleh M. Nova Faisal, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta)

Direksi Perseroan dengan ini mengumumkan kepada para pemegang saham Perseroan bahwa Perseroan telah menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan selanjutnya akan disebut "Rapat" pada hari Senin, 20 Maret 2023, bertempat di AYANA Midplaza Jakarta, Meeting Room Jasmine 1, Lantai LG, Jalan Jenderal Sudirman Kav. 10-11 Jakarta 10220 dan dihadiri oleh 99,71% (sembilan puluh sembilan koma tujuh satu persen) pemegang saham yang mewakili sebesar 2.470.734.214 (dua miliar empat ratus tujuh puluh juta tujuh ratus tiga puluh empat ribu dua ratus empat belas) lembar saham.

The Board of Directors	
President Director	: Yustinus Yusuf Kusumah
Director	: Thalengsak Ratchburi
Director	: Ekachai Anujorn
Director	: Ponthep Tuntavadcharom
Director	: Arif Razif

3. Authorizing the Board of Directors of the Company with substitution right to drawn up the Resolution of the MEETING in a separate Notary deed and notify the changes of the Company's data to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, including managing permits from the authorized agencies in accordance with the prevailing laws and regulations.

Realized.

GMS in 2023

In 2023, the Company held one AGMS.

AGMS 2023

Independent Capital Market Supporting Institutions & Professions:

1. PT Datindo Entrycom (Share Registrar appointed by the Company)
2. Notary Office M. Nova Faisal, S.H., M.Kn (The calculation of votes, recording, and preparation of the Minutes of the Meeting is carried out by M. Nova Faisal, S.H., M.Kn, Notary in Jakarta)

The Board of Directors of the Company hereby announces to its shareholders that the Company has held an Annual General Meeting of Shareholders ("Meeting") on Monday, 20 March 2023 at AYANA Midplaza Jakarta, Meeting Room Jasmine 1, LG Floor, Jalan Jenderal Sudirman Kav. 10-11 Jakarta 10220, attended by 99.71% (ninety-ninepoint seven one percent) of shareholders representing 2,470,734,214 (two billion four hundred seventy million seven hundred thirty four thousand and two hundred fourteen) shares.

Uraian mengenai agenda, keputusan dan status realisasi keputusan RUPST 2023 dapat dilihat pada tabel berikut:

Mata Acara 1

Persetujuan dan pengesahan atas laporan direksi mengenai jalannya usaha Perseroan dan tata usaha keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, serta persetujuan dan pengesahan atas laporan keuangan Perseroan termasuk di dalamnya neraca dan perhitungan laba/rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, persetujuan laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan dan memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

Keputusan

1. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Direksi Perseroan mengenai jalannya usaha Perseroan dan Tata Usaha Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 termasuk didalamnya laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.
2. Mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan, termasuk didalamnya Neraca dan Perhitungan Laba/Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Akuntan Publik dari Kantor Akuntan Publik Siddharta Widjaja & Rekan, sebagaimana dimuat dalam Laporan Keuangan konsolidasian disajikan secara wajar nomor 00016/2.1005/ AU.1/04/1694-1/1/II/2023, tanggal 14 Februari 2023, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (acquit et de charge) sepenuhnya kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan Laporan Tahunan

Description of the AGMS 2023 agenda, resolutions and the realization status are tabulated below:

First Agenda

Approval and ratification of the Report of the Board of Directors regarding the course of business of the Company and the Financial Administration of the Company for the fiscal year ended 31 December 2022, as well as the approval and ratification of the Company's Financial Statements include the Balance Sheet and Profit/Loss Account for the financial year ended on 31 December 2022, approval of the Annual Report and the report of the Board of Commissioners supervisory tasks and provide a release and discharge of responsibility (acquit et de charge) to all members of the Board of Directors and Board of Commissioners for the actions of management and supervision that have been implemented over the years ended 31 December 2022.

Resolution

1. Approve the Annual Report of the Board of Directors of the Company for the fiscal year ending on 31 December 2022 including the report of the supervisory duties of the Board of Commissioners of the Company for the fiscal year ending 31 December 2022.

2. Ratify the Company's Financial Statement, including the Company's Balance Sheet and Profit and Loss Statement for the financial year ended on 31 December 2022 audited by Public Accountant Office Siddharta Widjaja & Rekan, as published in its Report 00016/2.1005/AU.1/04/1694-1/1/II/2023 dated 14 February 2023 and fully discharge (acquit et de charge) and discharge to all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the actions of management and supervision carried out during the financial year ending on 31 December 2022, such actions are reflected in the Company's Financial Statements for the financial year ended on 31 December 2022 and the Annual Report of the Board of Directors of the Company for the financial year ended on 31 December 2022.

Direksi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

Telah direalisasikan sepenuhnya.

Realized.

Mata Acara 2

Penetapan penggunaan laba Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

Keputusan

1. Menetapkan penggunaan dan/atau pembagian keuntungan Perseroan sebesar Rp 119.926.288.268 untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sebagai berikut:
   a. 47,52 % atau sebesar Rp. 56.991.442.101 akan dibagikan sebagai dividen tunai untuk tahun buku 2022 kepada para pemegang saham, atau sebesar Rp. 23 per saham.
   b. 0,17 % atau sebesar Rp. 200.000.000 akan dipergunakan sebagai dana cadangan sesuai dengan ketentuan UUPT.
   c. 52,31 % atau Rp. 62.734.846.167 yang merupakan sisa laba bersih akan dimanfaatkan sebagai modal kerja dan antisipasi atas rencana pembiayaan ekspansi Perseroan.
2. Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan penggunaan dan/atau pembagian keuntungan sebagaimana yang telah disebutkan, termasuk untuk menetapkan jadwal terkait dengan pembagian keuntungan tersebut.

Telah direalisasikan sepenuhnya.

Second Agenda

Determination of the use of the Company's profits for the year ending in 31 December 2022.

Resolution

1. To determine the use and/or distribution of profit of the Company Rp 119,926,288,268 for the financial year ended on 31 December 2022 as follows:
   a. 47.52% or Rp 56,991,442,101 shall be distributed as cash dividends for Fiscal year 2022 to shareholders amounted to Rp 23 per share.
   b. 0.17% or Rp 200,000,000 will be used as reserve fund in accordance with the provisions of Indonesian Company Law (UUPT).
   c. 52,31% or Rp 62,734,846,167 which is the net residual income will be used as working capital and anticipation of the Company's expansion financing plan.
2. Provide authority to the Company's Board of Directors to exercise the intended use and/or distribution of benefits, including to set a schedule related to such benefit sharing.

Realized.

Mata Acara 3

Penunjukan Akuntan Publik Independen yang akan melakukan audit atas buku-buku Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik Independen tersebut dan persyaratan lain penunjukannya.

Keputusan

1. Menunjuk Akuntan Publik ("AP")
   a. Nama: Sheilla Anastasia
   b. Nomor Registrasi dari Menteri Keuangan: AP. 1100

Third Agenda

Appointment of Independent Public Accounting Firm who will audit the books of the Company ended on 31 December 2023 and the granting of authority to the Board of Commissioners to determine the honorarium of the Independent Public Accountant and other requirements of the appointment.

Resolution

1. Appointed a Public Accountant
   a. Name: Sheilla Anastasia
   b. Ministry of Finance Registration Number: AP. 1100

c. Nomor Surat Tanda Terdaftar: STTD.AP-371/PM.22/2018
d. Tahun Penugasan: 2023

2. Menunjuk Kantor Akuntan Publik ("KAP")
   a. Nama: KAP Siddharta Widjaja & Rekan
   b. Nomor Surat Tanda Terdaftar: 916/KM.1/2014
3. Dalam hal AP dan/atau KAP yang telah diputuskan oleh Rapat tidak dapat menyelesaikan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan pada Periode Penugasan Profesional, maka Rapat dengan ini memberikan amanat kepada Dewan Komisaris Perseroan berdasarkan rekomendasi Komite Audit untuk menunjuk AP dan / atau KAP pengganti yang akan melakukan audit atas buku- buku Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sesuai dengan kriteria POJK No. 13/POJK.03/2017.
4. Pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan terkait penunjukkan dan penetapan honorarium, serta persyaratan-persyaratan lainnya, sehubungan dengan penunjukkan dan pengangkatan AP dan/atau KAP, termasuk AP dan/ atau KAP pengganti tersebut.

Telah direalisasikan sepenuhnya.

Mata Acara 4

Persetujuan perubahan susunan anggota Dewan Komisaris, serta penetapan gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi Perseroan serta honorarium dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2023.

Keputusan

1. Menyetujui mengangkat Bapak Roy Teguh, sebagai anggota Komisaris Perseroan yang baru, untuk sisa masa jabatan Dewan Komisaris dan Direksi yang sedang menjabat, terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan Tahun Buku 2026 yang akan diselenggarakan pada tahun 2027, sehingga susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan sebagai berikut:

c. License No: STTD.AP-371/PM.22/2018
d. Year: 2023

2. Appointed Public Accountant Firm
   a. Name: KAP Siddharta Widjaja & Rekan
   b. License No: 916/KM.1/2014
3. In the event of the Public Accountant that has been decided by the Meeting cannot complete the audit services of the financial year historical information in the Assignment Professional Period, the Meeting will mandate to the Company's Board of Commissioners based on the recommendation of the Audit Committee to appoint a replacement Public Accountant who will audit the Company's books for the financial year ending on 31 December 2023 by POJK No. 13 / POJK.03 /2017.
4. Approve to authorize the Board of Commissioners determining honorarium and other requirements in connection with the appointment and appointment of such Public Accountant including the replacement of Public Accountant.

Realized.

Fourth Agenda

Approval of changes in the composition of members of the Board of Commissioners, as stipulation of salaries and other benefits for members of the Company's Board of Directors as well as honorarium and other benefits for members of the Company's Board of Commissioners for financial year 2023.

Resolution

1. Approved the appointment of Mr. Roy Teguh, as a new member of the Company's Commissioner, for the remaining term of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company who are currently serving, starting from the closing of this MEETING, until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders for Fiscal Year 2026 which will be held in 2027, so that the composition of the Company's Board of Commissioners and Directors is as follows:

Dewan Komisaris	
Komisaris Utama	: Wichan Jitpukdee
Komisaris	: Wichan Charoenkitsupat
Komisaris	: Kitti Tangjitrmaneesakda
Komisaris	: Danaidej Ketsuwan
Komisaris	: Vilia Sulistyo
Komisaris	: Roy Teguh
Komisaris Independen	: Lim Chong Thian
Komisaris Independen	: Sudarmanto
Komisaris Independen	: Tony Tjandra
Direksi	
Direktur Utama	: Thalengsak Ratchburi
Direktur	: Ekachai Anujorn
Direktur	: Ponthep Tuntavadcharom
Direktur	: Yustinus Yusuf Kusumah
Direktur	: Arif Razif

2. Menetapkan jumlah dan jenis honorarium dan tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan naik setinggi-tingginya 6% (enam persen) dari jumlah dan jenis honorarium serta tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris saat ini, dan mulai berlaku sejak ditutupnya Rapat ini, hingga penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk tahun buku 2023 yang diselenggarakan pada tahun 2024.
3. Menyetujui untuk memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan, untuk menetapkan jumlah gaji serta tunjangan bagi anggota Direksi Perseroan.
4. Memberi kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menyatakan Keputusan Rapat ini dalam suatu akta Notaris tersendiri dan memberitahukan perubahan data Perseroan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, termasuk mengurus perijinan dari instansi yang berwenang sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

Telah direalisasikan sepenuhnya.

The Board of Commissioners	
President Commissioner	: Wichan Jitpukdee
Commissioner	: Wichan Charoenkitsupat
Commissioner	: Kitti Tangjitrmaneesakda
Commissioner	: Danaidej Ketsuwan
Commissioner	: Vilia Sulistyo
Commissioner	: Roy Teguh
Independent Commissioner	: Lim Chong Thian
Independent Commissioner	: Sudarmanto
Independent Commissioner	: Tony Tjandra
The Board of Directors	
President Director	: Thalengsak Ratchburi
Director	: Ekachai Anujorn
Director	: Ponthep Tuntavadcharom
Director	: Yustinus Yusuf Kusumah
Director	: Arif Razif

2. Determine that the amount and type of honorarium and benefits, for members of the Company's BOC, to be increased at the maximum 6% (six percent) from the amount and types of the current honorarium as well as the benefits of the members of the BOC, effective from the closing of this Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders for fiscal year 2023, to be held in 2024.
3. To approve delegated authority to the Board of Commissioners of the Company, to determine the amount of salary and allowances for members of the Board of Directors of the Company.
4. To authorize the Board of Directors of the Company with the right of substitution to declare this Meeting Decision in a separate Notary Act and notify the change of data of the Company to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, including to arrange licenses from the competent authorities in accordance with the prevailing laws and regulations.

Realized.

DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris merupakan fungsi tata kelola Perseroan yang berperan sebagai pengawas kebijakan dan jalannya pengurusan Perseroan, serta memberi nasihat kepada Direksi dalam rangka mencapai kepentingan Perseroan. Dalam menjalankan perannya, Dewan Komisaris senantiasa mengedepankan itikad baik, kehati-hatian, profesionalisme, tanggung jawab, serta kepatuhan pada peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan.

Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh Pemegang Saham melalui mekanisme RUPS. Dengan demikian, pada akhir masa jabatannya Dewan Komisaris harus mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya dalam pelaksanaan RUPS.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Berikut adalah uraian mengenai tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris:

1. Melakukan pengawasan terhadap kepengurusan Perseroan serta memberikan nasihat kepada Direksi.
2. Melakukan pengawasan atas rencana kerja dan anggaran Perseroan yang telah mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris.
3. Melakukan tugas dan wewenang serta tanggung jawabnya sesuai dengan ketentuan yang terdapat pada Anggaran Dasar Perseroan, keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dan Undang-undang yang berlaku.
4. Mengikuti perkembangan Perseroan secara aktif.
5. Mengevaluasi jumlah remunerasi untuk manajemen dan Direksi.
6. Memantau dan memastikan penerapan prosedur tata kelola perusahaan berjalan pada standar tertinggi.
7. Meneliti, menelaah dan menandatangani serta memberikan persetujuan atau pengesahan terhadap Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan yang disusun oleh Direksi, selambat-lambatnya sebelum dimulainya tahun anggaran.
8. Meneliti dan menelaah laporan berkala dan laporan tahunan yang disiapkan Direksi serta menandatangani laporan tahunan.

BOARD OF COMMISSIONERS

Board of Commissioners is corporate governance function of the Company with the role as supervisor over the Company's policy and managerial operations, as well as providing advice to the Board of Directors in the framework to achieve the Company's targets. In carrying out its functions, the Board of Commissioners upholds good will, prudence, professionalism, responsibility and compliance to laws and regulations as well as the Articles of Association.

The Board of Commissioners is appointed and dismissed by the Shareholders through the GMS. Therefore, the Board of Commissioners shall be accountable for the implementation of its duties and responsibilities in the GMS held at the end of its term.

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners are as follows:

1. Supervise the management of the Company and provide advice to the Board of Directors.
2. Supervise the Company's work plan and budget, which have been approved by the Board of Commissioners.
3. Perform its duties, authorities and responsibilities in accordance with the provisions contained in the Articles of Association, resolutions of the General Meeting of Shareholders (GMS) and prevailing laws and regulations.
4. Actively follow the development of the Company.
5. Evaluate the remuneration of management and the Board of Directors.
6. Monitor the implementation of corporate governance procedures and ensures that it meets the highest standards.
7. Study, review, sign and approve or validate the Company's Work Plan and Budget proposed by the Board of Directors no later than at the commencement of the fiscal year.
8. Study and review periodical reports and annual reports submitted by the Board of Directors as well as sign off on the annual report.

9. Melakukan kajian yang menyeluruh terhadap rencana kerja serta strategi bisnis yang akan dilaksanakan oleh Perseroan.
10. Memberikan persetujuan yang terkait dengan rencana bisnis yang dilakukan Perseroan yang telah disetujui di dalam RUPS.

9. Conduct a thorough study of the Company's work plan and business strategy.
10. Provide approval on matters related to the Company's business plan that have been agreed to in the GMS.

Komposisi Dewan Komisaris

Perseroan percaya bahwa komposisi Dewan Komisaris yang terdiri atas sejumlah profesional dengan latar belakang yang beragam dapat mendorong Dewan Komisaris untuk bekerja dengan lebih efektif, objektif, dan efisien. Melalui keberagaman, Dewan Komisaris dapat saling bertukar pengetahuan dan sudut pandang yang dapat membantu kelancaran pengawasan Perseroan secara keseluruhan serta pelaksanaan tugas masing-masing lainnya. Di samping itu, keberagaman komposisi Dewan Komisaris juga dapat meningkatkan kualitas fungsi pengawasan yang dilakukan, guna memastikan penerapan kegiatan usaha Perseroan yang berkelanjutan. Keberagaman ini juga mencerminkan praktik non-diskriminasi yang senantiasa diimplementasikan oleh Perusahaan.

Composition of the Board of Commissioners

The Company believes that having a Board of Commissioners that comprised of professionals from various backgrounds can encourage the Board of Commissioners to work more effectively, objectively, and efficiently. Through diversity, the Board of Commissioners can share knowledge and points of view to support comprehensive supervision of the Company as well as the implementation of their respective duties. In addition, this diversity can also increase the quality of supervision, to ensure the implementation of sustainable business practices. This also encourages the practice of non-discrimination across the Company.

Dewan Komisaris Perseroan beranggotakan sembilan orang, yang terdiri dari 3 (tiga) orang Komisaris Independen, 5 (lima) orang Komisaris, serta 1 (satu) orang Komisaris Utama. Informasi terkait komposisi keanggotaan Dewan Komisaris per 31 Desember 2024 diuraikan sebagai berikut:

The Board of Commissioners of the Company consists of nine members, including 3 (three) Independent Commissioners, 5 (five) Commissioner, as well as 1 (one) President Commissioner. Information regarding the Board of Commissioners' composition as of 31 December 2024 are as follows:

Nama/ Name	**Jabatan/** Position	**Periode/** Period
Wichan Jitpukdee	Komisaris Utama/ President Commissioner	2021 – sekarang/ 2021 - now
Wichan Charoenkitsupat	Komisaris/ Commissioner	1 Desember 2022 – sekarang/ 1 December - now
Rattakrai Limsiritrakul	Komisaris/ Commissioner	20 September 2024 - sekarang/ 2024 – now
Danaidej Ketsuwan	Komisaris/ Commissioner	23 Maret 2022 - sekarang/ 23 March 2022 – now
Vilia Sulistyo	Komisaris/ Commissioner	2019 - sekarang/ 2019 - now
Roy Teguh	Komisaris/ Commissioner	20 Maret 2023 – sekarang/ 20 March 2023 - now
Lim Chong Thian	Komisaris Independen/ Independent Commissioner	2019 - sekarang/ 2019 - now
Sudarmanto	Komisaris Independen/ Independent Commissioner	2019 - sekarang/ 2019 - now
Tony Tjandra	Komisaris Independen/ Independent Commissioner	2001 - sekarang/ 2001 - now

Komisaris Independen

Komisaris Independen adalah anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan, dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lain, dan/atau Pemegang Saham Pengendali, atau hubungan dengan Perseroan yang dapat memengaruhi kemampuan untuk bertindak independen.

Perseroan telah mengangkat 3 (tiga) orang Komisaris Independen, yakni Bapak Lim Chong Tian, Bapak Sudarmanto dan Bapak Tony Tjandra.

Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Sesuai dengan peraturan Otoritas Jasa Keuangan, pengangkatan kembali Komisaris Independen yang telah menjabat selama dua periode atau lebih wajib disertai dengan penyampaian Pernyataan Independensi Komisaris Independen kepada Otoritas Jasa Keuangan. Penyampaian Pernyataan Independensi tersebut telah dilakukan oleh Komisaris Independen Lim Chong Tian, Sudarmanto and Tony Tjandra.

Frekuensi, Kehadiran, dan Agenda Rapat Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan rapat sebanyak 9 kali, meliputi 6 kali rapat internal Dewan Komisaris dan 3 kali rapat gabungan dengan Direksi. Frekuensi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rangkaian rapat-rapat tersebut diuraikan sebagai berikut:

Independent Commissioner

Board Independent Commissioner is a member of the Board of Commissioners without any financial, management, ownership and/or family affiliation with other members of the Board of Directors, Board of Commissioners and/ or Controlling Shareholders as well as other affiliations with the Company that may affect his or her ability to act independently.

The Company has appointed three (3) Independent Commissioners, namely Lim Chong Tian, Sudarmanto and Tony Tjandra

Statement of Independency of Independent Commissioner

In accordance with the Financial Services Authority Regulation, the reappointment of an Independent Commissioner who has served for two or more terms shall be accompanied with the Independent Commissioner's Statement of Independency addressed to the Financial Services Authority. Independent Commissioners Lim Chong Tian, Sudarmanto and Tony Tjandra have delivered their respective Statements of Independency.

Frequency, Attendance and Agenda of the Meeting of the Board of Commissioners

Throughout 2024, the Board of Commissioners held 9 meetings, consisting of 6 internal meetings of the Board of Commissioners and 3 joint meetings with the Board of Directors. Frequency and attendance of each Board of Commissioners member in those meetings are as follows:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Rapat Internal** Internal Meeting			**Rapat Gabungan dengan Direksi** Joint Meeting with the Board of Directors		
		Jumlah Rapat Total Meetings	**Jumlah Kehadiran** Total Attendance	**%**	**Jumlah Rapat** Total Meetings	**Jumlah Kehadiran** Total Attendance	**%**
Wichan Jitpukdee	Komisaris Utama President Commissioner	6	6	100	3	3	100
Wichan Charoenkitsupat	Komisaris Commissioner	6	6	100	3	3	100

Nama Name	**Jabatan** Position	**Rapat Internal** Internal Meeting			**Rapat Gabungan dengan Direksi** Joint Meeting with the Board of Directors		
		Jumlah Rapat Total Meetings	**Jumlah Kehadiran** Total Attendance	**%**	**Jumlah Rapat** Total Meetings	**Jumlah Kehadiran** Total Attendance	**%**
Kitti Tangjitrmaneesakda*	Komisaris Commissioner	5	5	100	1	1	100
Rattakrai Limsiritrakul**	Komisaris Commissioner	1	1	100	2	2	100
Danaidej Ketsuwan	Komisaris Commissioner	6	6	100	3	3	100
Vilia Sulistyo	Komisaris Commissioner	6	6	100	3	3	100
Roy Teguh	Komisaris Commissioner	6	6	100	3	3	100
Lim Chong Thian	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100	3	3	100
Sudarmanto	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100	3	3	100
Tony Tjandra	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100	3	3	100

* Masa Jabatan telah berakhir dengan ditutupnya RUPSLB 20 September 2024
The term of office has ended upon the closing of the EGMS 20 September 2024.

** Diangkat sebagai Komisaris efektif sejak RUPSLB 20 September 2024
Appointed as the Commissioner effective since the EGMS 20 September 2024

Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris mengikuti sejumlah program pendidikan dan pelatihan untuk meningkatkan kompetensi profesional. Program yang diikuti antara lain adalah Workshops, Conferences dan Seminar, On the Job Training dan Interview Training yang diselenggarakan oleh OJK, BEI, Bank Indonesia, beberapa bank dan pemasok.

Board Training and Competency Development Program

In 2024, the Board of Commissioners has participated several training and education programs to develop their professional competencies. The participated programs were including Workshops, Conferences and Seminars, On the Job Training and Interview Training held by the OJK, IDX, Bank Indonesia as well as several banks and suppliers.

Pedoman atau Piagam Dewan Komisaris

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya mengawasi pengelolaan Perseroan secara transparan, cakap, independen, dan dapat dipertanggungjawabkan kepada setiap pihak yang berkepentingan, Dewan Komisaris berpedoman pada Piagam Dewan Komisaris.

Board Charter for Board of Commissioners

In implementing their duties and responsibilities to oversee the Company's management transparently, adequately, independently, and accountable to all interested parties, the Board of Commissioners refers to the Board of Commissioners' Board Charter.

Piagam ini disusun berdasarkan ketentuan yang telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan, Undang-Undang Perseroan Terbatas, dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

The Charter is prepared according to the provisions as regulated in the Company's Articles of Association, Limited Liability Company Law, and Financial Service Authority Regulation concerning Board of Directors and Board of Commissioners in Issuers or Public Companies.

Penilaian atas Kinerja Komite di Bawah Komisaris

Serupa dengan penilaian kinerja Dewan Komisaris, kinerja Komite-Komite di bawah Dewan Komisaris juga dievaluasi, baik secara individual maupun secara kolektif, yang dilakukan setiap satu tahun dengan menggunakan metode evaluasi dalam suatu sistem yang ditetapkan dalam keputusan Dewan Komisaris.

Assessment of the Performance of Committees under The Board of Commissioners

In line with the assessment of the performance of the Board of Commissioners, the performance of Committees working under the Board of Commissioners is also evaluated, both individually and collectively, no less than once every year, by using an evaluation method within a system stipulated in a Decree of the Board of Commissioners.

Penilaian dilakukan oleh Dewan Komisaris berdasarkan bidang pengawasan masing-masing Komite. Kriteria penilaian dibuat secara general dan diuraikan dengan penjelasan secara kualitatif (penilaian tidak dalam angka/skala). Secara umum, kriteria penilaian kinerja Komite-Komite Dewan Komisaris meliputi:

a. Kehadiran dalam rapat Komite;
b. Penguasaan materi;
c. Pemantauan dan evaluasi, baik secara berkala maupun tahunan, atas hal-hal yang menjadi bidang tugas dan tanggung jawab masing-masing Komite.

Assessment as described above is carried out by the Board of Commissioners based on each Committee's field of supervision. Criteria for evaluation are set in general terms and outlined with qualitative explanations, i.e., evaluation is not presented in numbers or scales. The general criteria used to assess the performance of the Committees under the Board of Commissioners are including:

a. Meeting attendance;
b. Comprehension;
c. Supervision and evaluation, both periodically and annually, over matters that are the duties and responsibilities of each Committee.

Pada tahun 2024, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dalam memantau dan mengevaluasi perencanaan dan pelaksanaan audit. Komite Audit juga telah melakukan tindak lanjut dalam rangka menilai kecukupan pengendalian internal atas seluruh aspek operasional Perseroan.

In 2024, the Audit Committee has carried out its duties and responsibilities in supervising and evaluating the audit planning and implementation. The Audit Committee has also followed-up on the assessment of the adequacy of internal controls over all of the Company's operational aspects.

Begitu juga dengan Komite Nominasi dan Remunerasi yang telah membantu Dewan Komisaris dalam memberi usulan terkait sistem dan kebijakan remunerasi yang sesuai bagi Direksi dan Dewan Komisaris.

The Nomination and Remuneration Committe has also assisted the Board of Commissioners in providing suggestions regarding the remuneration system and policy for the Board of Directors and the Board of Commissioners.

Dengan demikian, Dewan Komisaris menilai kinerja seluruh Komite di tahun 2024 sangat efektif dan sesuai dengan piagam yang berlaku.

Therefore, the Board of Commissioners deems the performance of all Committees in 2024 to be very effective and in compliance with the prevailing charter.

DIREKSI

Direksi merupakan fungsi tata kelola Perseroan yang berperan sebagai pengelola jalannya usaha Perseroan dengan kewenangan representatif dan manajerial. Dalam menjalankan perannya, Direksi senantiasa mengedepankan itikad baik, kehati-hatian, profesionalisme, tanggung jawab, serta kepatuhan pada peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan.

Direksi diangkat dan diberhentikan oleh Pemegang Saham melalui mekanisme RUPS. Dengan demikian, pada akhir masa jabatannya Direksi harus mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya dalam pelaksanaan RUPS.

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Berikut adalah uraian mengenai tugas dan tanggung jawab Direksi:

1. Mengarahkan dan mengelola Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mengawasi, memelihara dan mengelola aset Perseroan.
2. Menjalankan tugasnya sesuai dengan ketentuan yang telah diatur oleh anggaran dasar, keputusan yang diambil dalam Rapat Umum Pemegang Saham, rencana usaha dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Memastikan pelaksanaan setiap kegiatan usaha yang dilaksanakan oleh Perseroan sesuai dengan visi dan misi Perseroan.
4. Mengelola sumber daya yang tersedia dengan melakukan perbaikan sistem secara berkala untuk menghasilkan keluaran yang baik.
5. Melaporkan secara berkala jalannya kepengurusan Perseroan kepada Dewan Komisaris dan Pemegang Saham sesuai dengan cara yang telah ditetapkan dalam anggaran dasar.
6. Menghindari benturan kepentingan yang dapat terjadi dalam kaitannya dengan praktik penyelenggaraan Perseroan.
7. Menjalankan kepengurusan Perseroan dengan menerapkan nilai transparansi di segala bidang usaha dalam kaitannya dengan rencana kerja Perseroan.

BOARD OF DIRECTORS

Board of Directors is a corporate governance function of the Company tasked with managing the Company's business with representative and managerial authorities. In carrying out its functions, the Board of Directors upholds good faith, carefulness, professionalism, responsibility as well as compliance to laws and regulations and the Articles of Association.

The Board of Directors is appointed and dismissed by the Shareholders through the GMS. Therefore, the Board of Directors shall be accountable for the implementation of its duties and responsibilities in the GMS held at the end of their terms of office.

Duties and Responsibilities of the Board of Directors

Duties and Responsibilities of the Board of Directors are as follows:

1. Direct and manage the Company in accordance with the purpose and objectives of the Company and supervise, maintain and manage the Company's assets.
2. Carry out its duties in accordance with the provisions set out in the Articles of Association, General Meeting of Shareholders resolutions, work plan and prevailing laws and regulations.
3. Ensure that the implementation of any business activity is in accordance with the Company's vision and mission.
4. Manage available resources and periodically improve the system to achieve better results.
5. Periodically provide management reports to the Board of Commissioners and Shareholders in accordance with the methods set out in the Articles of Association.
6. Avoid any conflict of interest that could occur in the implementation of the Company's practices.
7. Execute management functions within the Company by applying the principles of transparency in all business fields related to the work plan of the Company.

8. Mencurahkan tenaga, pikiran, perhatian dan pengabdiannya secara penuh dan bersungguh-sungguh pada tugas, kewajiban dan pencapaian maksud dan tujuan Perseroan.

8. Devote energy, thoughts, attention and dedication to the duties, responsibilities and the fulfillment of the purpose and objectives of the Company.

Nama/ Name	**Jabatan/** Position	**Periode/** Period
Yustinus Yusuf Kusumah	Direktur Utama/ President Director	20 September 2024 – sekarang/ 20 September 2024 – now
Thalengsak Ratchburi	Direktur/ Director	20 September 2024 – sekarang/ 20 September 2024 – now
Ekachai Anujorn	Direktur/ Director	1 Desember 2022 – sekarang/ 1 December 2022 – now
Ponthep Tuntavadcharom	Direktur/ Director	2019 – sekarang/ 2019 – now
Arif Razif	Direktur/ Director	2014 – sekarang/ 2014 – now

Frekuensi, Kehadiran, dan Agenda Rapat Direksi

Sepanjang tahun 2024, Direksi telah menyelenggarakan rapat sebanyak 28 kali, meliputi 25 kali rapat internal Dewan Direksi dan 3 kali rapat gabungan dengan Dewan Komisaris. Frekuensi dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rangkaian rapat-rapat tersebut diuraikan sebagai berikut:

Frequency, Attendance and Agenda of the Board of Directors Meetings

Throughout 2024, the Board of Directors held 28 meetings, consisting of 25 internal meetings and 3 joint meetings with the Board of Commissioners. The frequency and attendance of each member of the Board of Directors in the meetings are as follows:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Rapat Internal** Internal Meeting			**Rapat Gabungan dengan Direksi** Joint Meeting with the Board of Directors		
		Jumlah Rapat Total Meetings	**Jumlah Kehadiran** Total Attendance	**%**	**Jumlah Rapat** Total Meetings	**Jumlah Kehadiran** Total Attendance	**%**
Yustinus Yusuf Kusumah	Direktur Utama President Director	25	25	100	3	3	100
Thalengsak Ratchburi	Direktur Director	25	25	100	3	3	100
Ekachai Anujorn	Direktur Director	25	25	100	3	3	100
Ponthep Tuntavadcharom	Direktur Director	25	25	100	3	3	100
Arif Razif	Direktur Director	25	25	100	3	3	100

Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Pada tahun 2024, Direksi mengikuti sejumlah program pendidikan dan pelatihan untuk meningkatkan kompetensi profesional. Program yang diikuti antara lain adalah Workshops, Conferences dan Seminar, on the Job Training dan Interview Training yang diselenggarakan oleh OJK, BEI, Bank Indonesia, beberapa Bank dan Pemasok.

Pedoman atau Piagam Direksi

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya mengawasi pengelolaan Perseroan secara transparan, cakap, independen, dan dapat dipertanggungjawabkan kepada setiap pihak yang berkepentingan, Direksi berpedoman pada Piagam Direksi.

Piagam ini disusun berdasarkan ketentuan yang telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan, Undang-Undang Perseroan Terbatas, dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Penilaian atas Kinerja Komite di Bawah Direksi

Serupa dengan penilaian kinerja Direksi, kinerja Komite-Komite di bawah Direksi juga dievaluasi, baik secara individual maupun secara kolektif, yang dilakukan setiap satu tahun dengan menggunakan metode evaluasi dalam suatu sistem yang ditetapkan dalam keputusan Direksi.

Penilaian dilakukan oleh Direksi berdasarkan bidang pengawasan masing-masing Komite. Kriteria penilaian dibuat secara general dan diuraikan dengan penjelasan secara kualitatif (penilaian tidak dalam angka/ skala). Secara umum, kriteria penilaian kinerja Komite-Komite di bawah Direksi meliputi:

a. Kehadiran dalam rapat Komite;
b. Penguasaan materi;
c. Pemantauan dan evaluasi, baik secara berkala maupun tahunan, atas hal-hal yang menjadi bidang tugas dan tanggung jawab masing-masing Komite.

Training and Competency Development Program

In 2024, the Board of Directors has participated several training and education programs to develop their professional competencies. The participated programs were including Workshops, Conferences and Seminars, On the Job Training and Interview Training held by the OJK, IDX, Bank Indonesia as well as several banks and suppliers.

Board Charter for Board of Directors

In carrying out its duties and responsibilities of managing the Company transparently, soundly, independently and with full accountability to all concerned parties, the Board of Directors is guided by the Board Charter for the Board of Directors.

The Charter was developed in accordance with the regulations set out in the Articles of Association, the Laws concerning Limited Liability Companies, and Regulations of the Financial Services Authority concerning the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Assessment of The Performance of the Committees under the Board of Directors

In line with the assessment of the performance of the Board of Directors, the performance of Committees working under the Board of Directors is also evaluated, both individually and collectively, no less than once every year, by using an evaluation method within a system stipulated in a Decree of the Board of Directors.

Assessment as described above is carried out by the Board of Directors based on each Committee's field of supervision. Criteria for evaluation are set in general terms and outlined with qualitative explanations, i.e., evaluation is not presented in numbers or scales. The general criteria used to assess the performance of the Committees under the Board of Directors are including:

a. Meeting attendance;
b. Comprehension;
c. Supervision and evaluation, both periodically and annually, over matters that are the duties and responsibilities of each Committee.

Pada tahun 2024, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dalam memantau dan mengevaluasi perencanaan dan pelaksanaan audit. Komite Audit juga telah melakukan tindak lanjut dalam rangka menilai kecukupan pengendalian internal atas seluruh aspek operasional Perseroan.

Begitu juga dengan Komite Nominasi dan Remunerasi yang telah membantu Dewan Komisaris dalam memberi usulan terkait sistem dan kebijakan remunerasi yang sesuai bagi Direksi dan Dewan Komisaris.

Dengan demikian, Direksi menilai kinerja seluruh Komite di tahun 2024 sangat efektif dan sesuai dengan piagam yang berlaku.

In 2024, the Audit Committee has carried out its duties and responsibilities in supervising and evaluating the audit planning and implementation. The Audit Committee has also followed-up on the assessment of the adequacy of internal controls over all of the Company's operational aspects.

The Nomination and Remuneration Committee has also assisted the Board of Commissioners in providing suggestions regarding the remuneration system and policy for the Board of Directors and the Board of Commissioners.

Therefore, the Board of Directors deems the performance of all Committees in 2024 to be very effective and in compliance with the prevailing charter.

HUBUNGAN AFILIASI

Untuk menghindari benturan kepentingan, Perseroan mengelola hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Hubungan afiliasi antara kedua fungsi tata kelola Perseroan tersebut diuraikan sebagai berikut:

AFFILIATED RELATIONS

To avoid conflict of interests, the Company manages affiliated relations among the Board of Commissioners and Board of Directors. The Affiliated relations among the Company's corporate governance functions are tabulated below:

Nama Name	**Hubungan Keluarga dan Keuangan dengan** Family and Financial Relation with		
	Direksi Board of Directors	**Dewan Komisaris** Board of Commissioners	**Pemegang Saham Pengendali** Controlling Shareholders
Wichan Jitpukdee	Tidak/ No	Tidak/ No	Ya/ Yes
Wichan Charoenkitsupat	Tidak/ No	Tidak/ No	Ya/ Yes
Rattakrai Limsiritrakul	Tidak/ No	Tidak/ No	Ya/ Yes
Danaidej Ketsuwan	Tidak/ No	Tidak/ No	Ya/ Yes
Vilia Sulistyo	Tidak/ No	Tidak/ No	Tidak/ No
Roy Teguh	Tidak/ No	Tidak/ No	Tidak/ No
Lim Chong Thian	Tidak/ No	Tidak/ No	Tidak/ No
Sudarmanto	Tidak/ No	Tidak/ No	Tidak/ No
Tony Tjandra	Tidak/ No	Tidak/ No	Tidak/ No

Nama Name	Hubungan Keluarga dan Keuangan dengan Family and Financial Relation with		
	Direksi Board of Directors	**Dewan Komisaris** Board of Commissioners	**Pemegang Saham Pengendali** Controlling Shareholders
Yustinus Yusuf Kusumah	Tidak/ No	Tidak/ No	Tidak/ No
Thalengsak Ratchburi	Tidak/ No	Tidak/ No	Ya/ Yes
Ekachai Anujorn	Tidak/ No	Tidak/ No	Ya/ Yes
Ponthep Tuntavadcharom	Tidak/ No	Tidak/ No	Ya/ Yes
Arif Razif	Tidak/ No	Tidak/ No	Tidak/ No

PENILAIAN KINERJA ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Pihak yang Menilai

Sesuai Anggaran Dasar Perseroan, kinerja anggota Dewan Komisaris dan Direksi wajib dievaluasi paling sedikit satu kali dalam setahun. Evaluasi tersebut dilakukan secara mandiri oleh fungsi tata kelola yang dimiliki Perseroan, yakni Komite Nominasi dan Remunerasi, dengan mempertimbangkan tugas, beban, tanggung jawab, dan kinerja setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi dalam kaitannya dengan pencapaian Perseroan selama tahun buku.

Prosedur

Komite Nominasi dan Remunerasi mengembangkan sistem penilaian dan menerapkan sistem tersebut untuk mengevaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi. Untuk Direksi, sistem penilaian meliputi rencana kerja dan sasaran atau target yang akan dicapai dalam satu tahun maupun triwulan. Hasil evaluasi yang telah disusun akan disampaikan kepada Pemegang Saham melalui RUPS Tahunan dilaksanakan.

Kriteria

Kriteria penilaian dibuat secara general dan diuraikan dengan penjelasan secara kualitatif (penilaian tidak dalam angka/skala).

PERFORMANCE EVALUATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

Assessors

In accordance with the Articles of Association, the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors shall be evaluated no less than once every year. The evaluation shall be carried out independently by one of the Company's governance functions, namely the Nomination and Remuneration Committee, by considering the duties, workload, responsibilities, and performance of each member of the Board of Commissioners and Board of Directors in relation with the Company's achievements in the financial year.

Procedure

The Nomination and Remuneration Committee develops an evaluation system and implements the system to evaluate the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors. For the Board of Directors, the evaluation system covers work plans and annual or quarterly targets. The results will be compiled and delivered to the Company's Shareholders at the Annual GMS.

Criteria

Criteria for evaluation are set in general terms and outlined with qualitative explanations, (the assessment is not presented in numbers or scales).

Adapun kriteria umum yang digunakan untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, meliputi:

a. Kehadiran dalam rapat (rapat internal Dewan Komisaris; rapat gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi; rapat Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham; dan rapat Dewan Komisaris atau Komite dengan Unit Kerja).

b. Kinerja Dewan Komisaris juga dinilai menurut faktor lainnya, baik secara individual maupun kolektif, dengan kriteria berikut, namun tidak terbatas kepada: integritas; pengetahuan dan pemahaman Dewan Komisaris atas industri Perseroan dan refleksi pemahaman ini kepada isu-isu penting dari tahun ke tahun dan jangka panjang; partisipasi Dewan Komisaris dalam rapat (menyampaikan, memberikan argumentasi dan memberikan solusi mengenai isu-isu strategis Perseroan); serta hubungan anggota Dewan Komisaris dengan sesama anggota Dewan Komisaris lainnya, dengan Direksi, dan pihak-pihak lain yang diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan.

Hasil Penilaian

Berdasarkan evaluasi tersebut, Komite Nominasi dan Remunerasi menilai kinerja Dewan Komisaris dan Direksi sepanjang tahun buku 2024 sangat baik. Hal ini menunjukkan bahwa masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai bidang pengawasan dan pengurusan masing-masing dengan sangat baik, baik secara bersama-sama maupun secara individu, sesuai dengan pedoman dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Dasar Penetapan

Undang-Undang RI Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT) Pasal 96 dan Pasal 113 masing-masing menyatakan bahwa besarnya remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan oleh RUPS dan untuk remunerasi Direksi dapat dilimpahkan kewenangannya

The general criteria used to assess the performance of the Board of Commissioners include:

a. Meeting attendance (Internal Meeting of the Board of Commissioners; Joint Meeting between the Board of Commissioners and Board of Directors; Meeting of the Board of Commissioners and Shareholders; and Meeting between Board of Commissioners or Committee with Work Unit).

b. The performance of the Board of Commissioners is also assessed based on other factors, both individually or collectively, with criteria including but not limited to: integrity; knowledge and understanding of the Company's industry and reflection thereof toward crucial year-on-year and long term issues; participation in meetings (delivering arguments and providing solutions related to strategic issues face by the Company); as well as the relationship between each member of the Board of Commissioners, the Board of Directors and other parties stipulated in the Articles of Association and prevailing laws and regulations.

Assessment Result

Based on the aforementioned evaluation, the Nomination and Remuneration Committee deems the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors throughout 2024 to be Very Good. This shows that each member of the Board of Commissioners and Board of Directors have carried out their duties and responsibilities according to their respective supervisory and management roles sufficiently, both collectively or individually, in accordance with prevailing laws and regulations.

REMUNERATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

Implementation Decree

Law of the Republic of Indonesia No. 40 year 2007 on Limited Liability Companies (UUPT) Article 96 and Article 113 respectively state that the amount of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors is ratified by the GMS and that the Board of Directors

kepada Dewan Komisaris. Selain mengacu pada perundang-undangan yang berlaku, Perseroan melalui Komite Nominasi dan Remunerasi juga secara berkala mengevaluasi kebijakan, besaran, dan struktur remunerasi.

Ketentuan mengenai besaran dan struktur remunerasi Dewan Komisaris ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan, yang didasari atas hasil evaluasi dan usulan Komite Nominasi dan Remunerasi. Untuk tahun buku 2024, penetapan remunerasi Dewan Komisaris tertuang dalam dasar penetapan dalam bentuk Akta/SK.

Prosedur

Berdasarkan Kebijakan Sistem Nominasi dan Remunerasi Perseroan, penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi melalui beberapa prosedur di tingkat Dewan Komisaris hingga sampai ke RUPS. Prosedur penetapan remunerasi dimulai dari proses pengajuan usulan jenis dan besaran remunerasi oleh Direksi kepada Dewan Komisaris atau oleh Dewan Komisaris sendiri. Usulan tersebut akan ditelaah oleh Komite Nominasi dan Remunerasi dengan mempertimbangkan indikator-indikator tertentu. Hasil penelaahan akan disampaikan kepada Dewan Komisaris sebagai rekomendasi dan dasar pertimbangan bagi Dewan Komisaris untuk diajukan kepada RUPS. Penetapan jenis dan besaran remunerasi yang akan diterima Dewan Komisaris dan Direksi akan diputuskan dalam RUPS tersebut atau melalui pelimpahan wewenang kepada Dewan Komisaris, sesuai ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Struktur

Berdasarkan peraturan dan kebijakan terkait, remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi terdiri dari:

1. Remunerasi yang bersifat tetap
   Remunerasi ini tidak dikaitkan dengan kinerja dan risiko serta diberikan dalam bentuk tunai dan dapat juga disertai dengan pemberian remunerasi dalam bentuk

remuneration may be authorized by the Board of Commissioners. The Company, through the Nomination and Remuneration Committee, periodically evaluates its remuneration policy, amount and structure, as well as referring to prevailing laws and regulations.

Provisions regarding the remuneration amount and structure of the Board of Commissioners is set out in the Annual General Meeting of Shareholders, based on evaluation results and proposals by the Nomination and Remuneration Committee. For the financial year of 2024, regulation regarding the remuneration of the Board of Commissioners is stipulated in basis of stipulation in Decree.

Procedure

In accordance with the Company's Policy on the Nomination and Remuneration System, remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors will be determined through a series of procedures carried out by the Board of Commissioners up to the GMS. Determination of remuneration starts with suggestions on the type and amount of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors. The Nomination and Remuneration Committee will consider these suggestions based on certain indicators. The results will be delivered to the Board of Commissioners for deliberation and recommended to the GMS. The determination of the type and amount of remuneration that will be received by the Board of Commissioners and Board of Directors will be decided in the GMS or through the authority of the Board of Commissioners in accordance with the provisions of the Articles of Association and prevailing laws and regulations.

Structure

In accordance with related regulations and policies, remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors consist of:

1. Fixed Remuneration
   This type of remuneration is unrelated to performance and risk and is provided in cash and may be accompanied by non-cash remuneration.

tidak tunai. Remunerasi yang bersifat tetap antara lain meliputi gaji pokok, fasilitas, tunjangan hari raya, tunjangan cuti, dan pensiun.

2. Remunerasi yang bersifat variable
   Remunerasi ini dikaitkan dengan kinerja dan risiko serta diberikan dalam bentuk tunai dan tunjangan lain-lain. Remunerasi yang bersifat variabel antara lain meliputi bonus atau bentuk lain yang dipersamakan dengan itu.

Pemberian kedua jenis remunerasi tersebut memperhatikan indikator yang meliputi skala usaha, kompleksitas usaha, peer group, tingkat inflasi, kondisi dan kemampuan keuangan Perseroan, serta tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Fixed remuneration includes a basic salary, facilities, holiday allowances, leave allowances and pension.

2. Variable Remuneration
   This type of remuneration is related with performance and risk and is provided in form of cash and other allowances. Variable remuneration includes bonuses or other forms equal to bonuses.

Distribution of both remunerations concerns several indicators including business scale, business complexity, peer group, inflation level, the Company's financial condition and capability and compliance with prevailing laws and regulations.



Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Board of Commissioners and the Board of Directors Remuneration

Remunerasi Remuneration	**Dewan Komisaris** Board of Commissioners		**Direksi** Board of Directors	
	Orang Person	**Jumlah (juta)** Amount (million)	**Orang** Person	**Jumlah (juta)** Amount (million)
Remunerasi bersifat tetap (honorarium dan benefit lainnya) Fixed remuneration (honorarium and other benefits)	9	5,335	5	10,881
Remunerasi bersifat variabel (tantiem) Variable remuneration (tantiem)	9	3,571	5	9,628
Jumlah Total	9	8,906	5	20,509

Hubungan antara Remunerasi dengan Kinerja Perseroan

Remunerasi bersifat tetap tidak dipengaruhi kinerja. Sebaliknya, remunerasi bersifat variabel disesuaikan dengan risiko utama yang dihadapi Perseroan dan pengukuran kinerja individu dan kolegial oleh Dewan Komisaris dan Direksi. Dengan mempertimbangkan hasil pengukuran kinerja Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Nominasi dan Remunerasi akan memberikan masukan/rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait besaran remunerasi yang layak diterima. Rekomendasi tersebut disampaikan Dewan Komisaris kepada RUPS untuk penetapan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi.

Relation between Remuneration and the Company's Performance

Fixed remuneration is not related to performance. In contrast, variable remuneration is adjusted to the primary risks faced by the Company along individual and collegial performance measurements by the Board of Commissioners and Board of Directors. By considering the performance measurements of the Board of Commissioners and Board of Directors, the Nomination and Remuneration Committee will provide input/recommendation to the Board of Commissioners regarding the appropriate amount of remuneration. The recommendation shall be delivered by the Board of Commissioners to the GMS for the determination of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors.

KOMITE AUDIT

Komite Audit merupakan fungsi pendukung Dewan Komisaris yang berkerja secara kolektif untuk membantu Dewan Komisaris dalam melakukan telaah dan klarifikasi atas informasi keuangan, seleksi, penunjukan dan pengawasan pekerjaan auditor independen, evaluasi efektivitas pelaksanaan fungsi internal audit, pengendalian intern, kepatuhan terhadap perundang-undangan, dan manajemen risiko Perseroan. Perseroan telah menunjuk dan membentuk Komite Audit sesuai dengan aturan yang dimuat dalam POJK No. 55/2015 dan PBEI No. I-A.

Pedoman Komite Audit

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit memiliki Piagam Komite Audit yang ditetapkan kembali oleh Dewan Komisaris Perseroan pada tanggal 9 Agustus 2018.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Berikut adalah uraian mengenai tugas dan tanggung jawab Komite Audit:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau otoritas lain, termasuk namun tidak terbatas kepada laporan keuangan, proyeksi dan laporan lainnya yang terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan usaha Perseroan;
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan publik atas jasa yang diberikan;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan yang didasarkan atas independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa;
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;

AUDIT COMMITTEE

Audit Committee is a supporting function under the Board of Commissioners that works collectively to assist the Board of Commissioners in studying and clarifying financial information, selection, appointment and supervision of independent auditors, evaluating the implementation of internal audit functions, internal controls, compliance with laws and regulations and the Company's risk management. The Company has appointed and formed the Audit Committee in accordance with the provisions stipulated in POJK No. 55/2015 and PBEI No. I-A.

Audit Committee Charter

In carrying out its duties and responsibilities, the Audit Committee is guided by the Charter of the Audit Committee ratified by the Board of Commissioners of the Company on August 9, 2018.

Duties and Responsibilities of the Audit Committee

The duties and responsibilities of the Audit Committee are as follows:

1. Study financial information to be released by the Company to the public and/or other authorities, including but not limited to financial reports, projections and other reports related to the Company's financial information;
2. Study the Company's compliance with prevailing laws and regulations related with the Company's business activities;
3. Provide independent opinion in the event of dissent between the management and public accountants over services provided;
4. Provide recommendations for the Board of Commissioners regarding the appointment of accountants based on independency, scope of assignment and honorarium;
5. Study evaluations by internal auditors and supervise the Board of Directors' follow-up over the internal auditor's findings;

6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi;
7. Melakukan pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan di dalam pengambilan keputusan Perseroan; dan
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.

6. Study the implementation of risk management carried out by the Board of Directors;
7. Issue complaints regarding the Company's accounting process and financial reporting;
8. Study and provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the potential of conflicts of interest within the Company's decision-making process; and
9. Protect the confidentiality of the Company's documents, data and information.

Komposisi Komite Audit

Komite Audit Perseroan beranggotakan tiga orang,yang terdiri dari satu orang Ketua dan dua orang Anggota. Informasi terkait komposisi keanggotaan Komite Audit per 31 Desember 2024 diuraikan sebagai berikut:

Audit Committee Composition

The Company's Audit Committee consists of three members, including one Chairman and two Members. Information regarding the composition of the Audit Committee as of December 31, 2024 are as follows:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Masa Jabatan** Term of Office	**Dasar Penunjukan** Basis of Appointment	**Rangkap Jabatan** Concurrent Position
Lim Chong Thian	Ketua Chairman	2022-2027	Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 23 Maret 2022 Decree of the Board of Commissioners dated March 23, 2022	PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Komisaris Independen · PT Chandra Asri Pacific Tbk sebagai Komisaris · PT Barito Pacific Tbk sebagai Komisaris · PT Fajar Surya Wisesa Tbk as Independent Commissioner · PT Chandra Asri Pacific Tbk as Commissioner · PT Barito Pacific Tbk as Commissioner
Elizabeth Linandi	Anggota Member	2022-2027	Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 23 Maret 2022 Decree of the Board of Commissioners dated March 23, 2022	PT Alter Abadi Tbk sebagai Direktur ·PT Alter Abadi Tbk as Director
Shiery	Anggota Member	2022-2027	Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 23 Maret 2022 Decree of the Board of Commissioners dated March 23, 2022	· PT Maxindo Karya Anugerah Tbk sebagai Komite Audit · PT Maxindo Karya Anugerah Tbk as Audit Committee

Profil Komite Audit

Profil lengkap Ketua Komite Audit Lim Chong Thian telah disampaikan pada pembahasan Profil Dewan Komisaris pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini. Berikut adalah profil anggota Komite Audit Elizabeth Linandi dan Shiery:

Audit Committee Profiles

The complete profile of Audit Committee Chairman, Lim Chong Thian has been included in the Board of Commissioners Profiles in the Company Profile chapter of this Annual Report. The profile of Audit Committee Members Elizabeth Linandi and Shiery are as follows:

Elizabeth Linandi	**Anggota** Member	
Usia Age	51	
Kewarganegaraan Citizenship	Warga Negara Indonesia Indonesian Citizen	
Pendidikan Education	• Magister Hukum, jurusan Hukum Bisnis dari Universitas Pelita Harapan, Jakarta (2008) • Program Magister Manajemen Jurusan Perbankan dan Keuangan dari Universitas Indonesia, Jakarta (1999) • Sarjana Ekonomi, Fakultas Ekonomi, jurusan Manajemen dan Akuntansi dari Universitas Trisakti, Jakarta (1996)	• Master of Law, major in Business law from Pelita Harapan University, Jakarta (2008) • Master of Management Programme, major in Banking and Finance from University Indonesia, Jakarta (1999) • Bachelor of Economics, Faculty of Economics, major in Management and Accounting from Trisakti University, Jakarta (1996)
Pengalaman Kerja Career Experience	• PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai anggota Komite Audit (Sejak 2022) • Seedset Sdn Bhd sebagai Mitra (Sejak 2020) • Parani Arthamandiri Group sebagai Financial Advisor (Sejak 2018) • PT Tri Pura Indah Persada (perusahaan afiliasi Kong Guan Group) sebagai Financial Advisor (2018–2019) • Labuan Monodon Group (perusahaan afiliasi PT Intraco Penta Tbk) sebagai Financial Advisor (2016–2018) • PT Saraswati Griya Lestari Tbk sebagai Komisaris Independen (2012–2017) • PT Bima Multi Finance sebagai Komite Audit (2013–2017)	• Member of the Audit Committee of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2022) • Partner at Seedset Sdn Bhd (Since 2020) • Financial Advisor at Parani Arthamandiri Group (Since 2018) • ·Financial Advisor at PT Tri Pura Indah Persada (Affiliated of Kong Guan Group) (2018–2019) • Financial Advisor at Labuan Monodon Group (Affiliated of PT Intraco Penta Tbk) (2016–2018) • Independent Commissioner at PT Saraswati Griya Lestari Tbk (2012–2017) • Audit Committee at PT Bima Multi Finance (2013–2017)

Shiery	**Anggota** Member	
Usia Age	47	
Kewarganegaraan Citizenship	Warga Negara Indonesia Indonesian Citizen	
Pendidikan Education	Sarjana akuntansi dari Universitas Atmajaya, Jakarta	Bachelor of Science in accounting from Atmajaya University, Jakarta
Pengalaman Kerja Career Experience	• PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai anggota Komite Audit (Sejak 2022) • PT Cashlez Worldwide Indonesia sebagai anggota Komite Audit (Sejak 2019) • PT PricewaterhouseCoopers Indonesia Advisory sebagai konsultan (2006–2011) • Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris sebagai Auditor Eksternal (2019–2020) • PricewaterhouseCoopers Indonesia sebagai Auditor Eksternal (2004–2006) • Deloitte Touche Tohmatsu sebagai Auditor Eksternal (2001–2003)	• Member of the Audit Committee of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2022) • Member of the Audit Committee of PT Cashlez Worldwide Indonesia (Since 2019) • Consultant at PT PricewaterhouseCoopers Indonesia Advisory (2006–2011) • External Auditor at Mirawati Sensi Idris Public Accountant Firm (2019–2020) • External Auditor at PricewaterhouseCoopers Indonesia as (2004–2006) • External Auditor at Deloitte Touche Tohmatsu (2001–2003)

Frekuensi, Kehadiran dan Agenda Rapat Komite Audit
Sepanjang tahun 2024, Komite Audit telah menyelenggarakan rapat sebanyak 10 kali. Frekuensi dan tingkat kehadiran anggota Komite dalam rangkaian rapat-rapat tersebut diuraikan sebagai berikut:

Frequency, Attendance and Agenda of Audit Committee Meeting
Throughout 2024, Audit Committee held 10 meetings. The frequency and attendance of Committee's members in the meetings are tabulated below:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Jumlah Rapat** Number of Meetings	**Jumlah Kehadiran** Attendance	**%**
Lim Chong Thian	Ketua Chairman	10	10	100
Elizabeth Linandi	Anggota Member	10	10	100
Shiery	Anggota Member	10	10	100

Independensi Komite Audit
Komite Audit wajib menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara profesional dan independen, tanpa intervensi dari fungsi tata kelola Perseroan lainnya. Pelaksanaan tugas tersebut dilakukan sesuai dengan strategi, target, visi dan misi Perseroan, serta semata-mata hanya untuk kepentingan Perseroan. Guna menjamin dipenuhinya hal tersebut, Komite Audit perlu menjaga aspek independensi di mana seluruh anggota Komite Audit tidak terkait dengan Dewan Komisaris, Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali yang dapat menimbulkan dampak negatif ataupun benturan kepentingan *(conflict of interest)*.

Independency of Audit Committee
The Audit Committee shall carry out its duties and responsibilities professionally and independently, with no intervention from the other governance functions of the Company. The implementation of these duties is in accordance with the Company's strategies, targets, vision and mission, as well as being in the sole interest of the Company. To assure the fulfillment of these conditions, the Audit Committee shall maintain their independence where members of the Audit Committee shall not be related to the Board of Commissioners, Board of Directors, Controlling and Main Shareholders, that may cause adverse effects or conflicts of interest.

Pelatihan Komite Audit
Sepanjang tahun 2024, Komite Audit Perseroan mengikuti program pelatihan dan pendidikan.

Audit Committee Training
Throughout 2024, the Company's Audit Committee attended some training or educational programs.

Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit
Sepanjang tahun 2024, anggota Komite Audit telah melaksanakan kegiatan dalam kaitannya dengan tugas dan kewajibannya sebagai berikut:

1. Melakukan review terhadap hasil audit yang dilakukan oleh Unit Audit Internal.
2. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilaksanakan oleh manajemen.

Audit Committee Work Implementation
Throughout 2024, the members of the Audit Committee carried out it activities in relation with their duties and responsibilities, detailed as follows:

1. Review the results of audits conducted by the Internal Audit Unit.
2. Study the implementation of risk management by the management of the Company.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan salah satu fungsi pendukung Dewan Komisaris yang membantu pelaksanaan fungsi dan tugas terkait nominasi dan remunerasi terhadap anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Perseroan telah menunjuk dan membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi sesuai dengan aturan yang telah diatur dalam POJK No. 34/2014.

Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris Perseroan pada tanggal 17 November 2015.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Berikut adalah uraian mengenai tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
   a. Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
   b. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi; dan
   c. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris.
2. Membantu Dewan Komisaris untuk mengevaluasi kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
3. Memberikan rekomendasi untuk peningkatan program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk kemudian disampaikan di dalam RUPS.
4. Memberikan rekomendasi calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk kemudian disampaikan di dalam RUPS.
5. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Nomination and Remuneration Committee is a supporting function of the Board of Commissioners that provides assistance in the carrying out of functions and duties related to nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners. The Company has appointed and formed the Nomination and Remuneration Committee in accordance with the provisions in POJK No. 34/2014.

Nomination and Remuneration Committee Charter

In carrying out its duties and responsibilities, the Nomination and Remuneration Committee is guided by the Chapter of the Nomination and Remuneration Committee ratified by the Board of Commissioners of the Company on November 17, 2015.

Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

The duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee is as follows::

1. Provide recommendation to the Board of Commissioners regarding:
   a. Composition of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
   b. Policy and criteria necessary in the Nomination process; and
   c. Performance evaluation policies for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
2. Assist the Board of Commissioners in evaluating the performance of the members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
3. Provide recommendations for the development programs of the Board of Directors and/or Board of Commissioners, to be delivered by the Board of Commissioners in the GMS.
4. Provide recommendations regarding candidates qualified to become members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners, to be delivered in the GMS.
5. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:

a. Struktur Remunerasi;
b. Kebijakan Remunerasi; dan
c. Besaran atas Remunerasi

6. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

a. Remuneration Structure;
b. Remuneration Policy; and
c. Remuneration Amount

6. Assist the Board of Commissioners in carrying out performance assessments in accordance with the amount of remuneration received by each member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan beranggotakan tiga orang, yang terdiri dari satu orang Ketua dan dua orang Anggota. Informasi terkait komposisi keanggotaan Komite Audit per 31 Desember 2024 diuraikan sebagai berikut:

Nomination and Remuneration Committee Composition

The Company's Nomination and Remuneration Committee consists of three members, including one Chairman and two Members. Information regarding composition of the Nomination and Remuneration Committee as of 31 December 2024 is as follows:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Periode** Period	**Dasar Hukum Penunjukan** Basis of Appointment	**Rangkap Jabatan** Concurrent Position
Tony Tjandra	Ketua Chairman	2022 - 2027	Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 23 Maret 2022 Decree of the Board of Commissioners dated 23 March 2022	Komisaris Independen Independent Commissioner
Vilia Sulistyo	Anggota Member	2022 - 2027	Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 23 Maret 2022 Decree of the Board of Commissioners dated 23 March 2022	Komisaris Commissioner
Ardie Oscar	Anggota Member	2024 - 2027	Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 15 Maret 2024 Decree of the Board of Commissioners dated 15 March 2024	Kepala Departemen SDM HRD Department Head

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

Profil lengkap Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Tony Tjandra dan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Vilia Sulistyo telah disampaikan pada pembahasan Profil Dewan Komisaris pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini. Berikut adalah profil anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Ardie Oscar:

Nomination and Remuneration Committee Profiles

The complete profile of Nomination and Remuneration Committee Chairman, Tony Tjandra, and Nomination and Remuneration Committee Member Vilia Sulistyo have been included in the Board of Commissioners Profiles in the Company Profile chapter of this Annual Report. The profile of Nomination and Remuneration Committee Members Ardie Oscar is as follows:

Ardie Oscar	**Anggota** Member	
Usia Age	44	
Kewarganegaraan Citizenship	Warga Negara Indonesia Indonesian Citizen	
Pendidikan Education	• Master Finance dari University of Western Australia (2004) • Sarjana Teknologi Informasi dari Univeritas Bina Nusantara (2002)	• Master's Degree in Finance from University of Western Australia (2004) • Bachelor's Degree in Information Technology from Bina Nusantara University (2002)
Pengalaman Kerja Career Experience	• PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Human Resources General Manager (Sejak 2023) • PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Operational Excellence & Productivity Management Department Manager (Sejak 2020) • PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Management Representative Department Head (Sejak 2017) • PT CS2 Pola Sehat (OT Group)sebagai Plant Operation Manager (Teh Gelas) (2014–2017) • PT Induksarana Kemasindo sebagai Business Unit Manager (Flexible Packaging) (2010–2014) • PT Induksarana Kemasindo sebagai Costing, PPIC, QC, Production Department Head (Flexible Packaging) (2006–2010) • PT Bank Danamon Indonesia sebagai Account Officer (Lending) (2004–2006)	• PT Fajar Surya Wisesa Tbk as Human Resources General Manager (Since 2023) • PT Fajar Surya Wisesa Tbk as Operational Excellence & Productivity Management Department Manager (Since 2020) • PT Fajar Surya Wisesa Tbk as Management Representative Department Head (Since 2017) • PTCS2 Pola Sehat (OT Group)as Plant Operation Manager (Teh Gelas) (2014 –2017) • PT Induksarana Kemasindo as Business Unit Manager (Flexible Packaging) (2010–2014) • PT Induksarana Kemasindo as Costing, PPIC, QC, Production Department Head (Flexible Packaging) (2006–2010) • PT Bank Danamon Indonesia as Account Officer (Lending) (2004–2006)

Frekuensi, Kehadiran dan Agenda Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Sepanjang tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyelenggarakan rapat sebanyak 3 kali. Frekuensi dan tingkat kehadiran anggota Komite dalam rangkaian rapat-rapat tersebut diuraikan sebagai berikut:

Frequency, Attendance and Agenda of Nomination and Remuneration Committee Meeting

Throughout 2024, the Nomination and Remuneration Committee held 3 meetings. The meeting frequency and attendance of the Committee's members are as follows:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Jumlah Rapat** Number of Meetings	**Jumlah Kehadiran** Attendance	**%**
Tony Tjandra	Ketua/ Chairman	3	3	100
Vilia Sulistyo	Anggota/ Member	3	3	100
Kurniawan*	Anggota/ Member	1	1	100
Ardie Oscar**	Anggota/ Member	2	2	100

* Masa Jabatan telah berakhir sejak 15 Maret 2024
The term of office has ended since 15 March 2024

** Diangkat sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi efekif sejak 15 Maret 2024
Appointed as a member of the Nomination and Remuneration Committee effective since 15 March 2024

Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi wajib menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara profesional dan independen, tanpa intervensi dari fungsi tata kelola Perseroan lainnya. Pelaksanaan tugas tersebut dilakukan sesuai dengan strategi, target, visi dan misi Perseroan, serta semata-mata hanya untuk kepentingan Perseroan. Guna menjamin dipenuhinya hal tersebut, Komite Nominasi dan Remunerasi perlu menjaga aspek independensi dimana seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tidak terkait dengan Dewan Komisaris, Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali yang dapat menimbulkan dampak negatif ataupun benturan kepentingan (*conflict of interest*).

Pelatihan Komite Nominasi dan Remunerasi

Sepanjang tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan telah mengikuti beberapa program pelatihan dan pendidikan untuk mengembangkan kompetensi terkait tugas di bidang nominasi dan remunerasi di Perseroan.

Pelaksanaan Kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi

Sepanjang tahun 2024, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan kegiatan dalam kaitannya dengan tugas dan kewajibannya sebagai berikut:

1. Mengevaluasi penilaian kinerja sebagai dasar remunerasi;
2. Mengevaluasi remunerasi anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pejabat Eksekutif sampai dengan satu tingkat di bawah Direksi;
3. Melakukan perubahan struktur organisasi.

Independency of Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee shall carry out its duties and responsibilities professionally and independently, with no intervention from the other governance function of the Company. The implementation of these duties is in accordance with the Company's strategies, targets, vision and mission, as well as being in the sole interest of the Company. To assure the fulfillment of these conditions, the Nomination and Remuneration Committee shall maintain their independence where members of the Nomination and Remuneration Committee shall not be related to the Board of Commissioners, Board of Directors, Controlling and Main Shareholders, that may cause adverse effects or conflicts of interest.

Nomination and Remuneration Committee Training

Throughout 2024, the Nomination and Remuneration Committee has participated in several training and education programs to develop competency related to the duties in nomination and remuneration aspects within the Company.

Nomination and Remuneration Committee Work Report

Throughout 2024, members of the Nomination and Remuneration Committee have carried out activities in accordance with their duties and obligations, as follows:

1. Evaluating performance assessment as basis of remuneration;
2. Evaluating remuneration of the Board of Commissioners, Board of Directors and Executives until one level below the Board of Directors;
3. Updating organization structure.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan merupakan fungsi Direksi yang berperan dalam menjaga hubungan antara Perseroan dengan pemangku kepentingan melalui publikasi aktivitas Perseroan, serta memelihara kewajaran, konsistensi, dan transparansi mengenai hal-hal terkait tata kelola perusahaan dan tindakan korporasi. Selain itu, Sekretaris Perusahaan berperan dalam memonitor kepatuhan Perseroan terhadap peraturan dan ketentuan yang berlaku bagi Perseroan, khususnya peraturan di bidang pasar modal.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Berikut adalah uraian mengenai tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan:

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan dan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
2. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk mematuhi peraturan dan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam melaksanakan tata kelola perusahaan; dan
4. Menjadi penghubung antara Perseroan dan pemegang saham, OJK, dan pemangku kepentingan lainnya.

Profil Sekretaris Perusahaan

Penunjukan dan pembentukan Sekretaris Perusahaan telah memenuhi syarat sebagaimana diatur dalam POJK No. 35/2014.

CORPORATE SECRETARY

The Corporate Secretary is a function of the Board of Directors tasked with maintaining the relationship between the Company and stakeholders through publication of the Company's activities, as well as maintaining fairness, consistency and transparence in the implementation of corporate governance and corporate actions. Furthermore, the Corporate Secretary also monitors the Company's compliance with prevailing laws and regulations applicable to the Company, specifically in the stock market.

Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

The duties and responsibilities of the Corporate Secretary are as follows:

1. Follow the development of the Capital Market, particularly the laws and regulations applicable to the Capital Market;
2. Provide recommendations for the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company to ensure compliance with the laws and regulations of the Capital Market;
3. Assist the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing corporate governance; and
4. Serve as a connector between the Company and shareholders, OJK and other stakeholders.

Profile of Corporate Secretary

Corporate Secretary appointment and establishment in the Company have complied with requirements as regulated in POJK No. 35/2014.

Marco Hardy	**Sekretaris Perusahaan** Corporate Secretary	
Usia Age	45	
Kewarganegaraan Citizenship	Warga Negara Indonesia	Indonesian Citizen
Pendidikan Education	• Magister Akuntansi dari Golden Gate University (2005) • Sarjana Akuntansi dari Universitas Tarumanegara (2003)	• Master's Degree in Accounting from Golden Gate University (2005) • Bachelor's Degree in Accounting from Universitas Tarumanegara (2003)
Pengalaman Kerja Career Experience	• Manajer Keuangan dan Sekretariat Perusahaan (Sejak 2020) • PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Sekretaris Perusahaan (Sejak 2014) • Manajer Keuangan (2009–2019) • Auditor di Shea Labagh Dobberstein, San Francisco (2007–2009) • Auditor di Novogradac & Company LLP, San Francisco (2006–2007)	• Corporate Finance and Secretarial Manager (Since 2020) • Corporate Secretary in PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2014) • Finance Manager (2009–2019) • Auditor - Shea Labagh Dobberstein San Francisco (2007–2009) • Auditor - Novogradac & Company LLP San Francisco (2006–2007)
Dasar hukum penunjukan Basis of Appointment	Surat Keputusan Direksi Perseroan tentang Pengangkatan Sekretaris Perusahaan tanggal 16 Mei 2014 dan efektif diperpanjang pada tanggal 10 Oktober 2018.	Decree of the Board of Directors of the Company on the Appointment of the Corporate Secretary dated 16 May 2014 and renewed effective dated October 10, 2018.

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Selama tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah mengikuti sejumlah program pendidikan dan pelatihan untuk meningkatkan kompetensi profesional yang diselenggarakan oleh OJK, BEI, Bank Indonesia, Asosiasi Emiten Indonesia dan beberapa instansi terkait lainnya.

Pelaksanaan Kegiatan Sekretaris Perusahaan

Sepanjang tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan kegiatan tugas dalam mengkomunikasikan kebijakan dan prestasi Perusahaan kepada pemegang saham, investor, analis pasar modal, media massa, masyarakat umum, pejabat pemerintah dan pengawas pasar modal.

Training and Competency Development

Throughout 2024, Corporate Secretary has participated in several trainings and education programs to develop professional competency that were initiated by OJK, IDX, Bank Indonesia, Asosiasi Emiten Indonesia and other related bodies.

Corporate Secretary Activity Implementation

Throughout 2024, Corporate Secretary has implemented duties in communicating corporate policies and achievement to the shareholders, investors, stock market analysts, mass media, public, government officials and capital market supervisory authority.

UNIT AUDIT INTERNAL

Audit Internal adalah fungsi di bawah Direksi yang berperan dalam melaksanakan kegiatan assurance dan consulting secara independen dan objektif yang dirancang untuk memberikan nilai tambah dan meningkatkan kualitas operasional Perseroan. Fungsi ini juga ditujukan untuk membantu Perseroan mencapai tujuannya melalui suatu pendekatan yang sistematis dan teratur untuk mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas pengelolaan risiko dan pengendalian internal dalam proses tata kelola.

Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Audit Internal merupakan fungsi kerja independen yang berada dan bertanggung jawab secara langsung kepada Direktur Utama. Unit ini memiliki jalur komunikasi langsung dengan Komite Audit dan Dewan Komisaris. Selain itu, Unit ini memiliki akses yang tidak terbatas terhadap seluruh aktivitas Perseroan dan merupakan mitra manajemen dalam mewujudkan implementasi tata kelola perusahaan yang baik.

INTERNAL AUDIT UNIT

Internal Audit Unit is a function under the Board of Directors who is in charge to perform assurance and consulting activities independently and objectively, which are designed to improve the Company's operational qualities. The unit is also meant to help the Company achieve its objectives through systematic and thorough approach to evaluate and improve the effectivity of risk management and internal controls within the corporate governance process.

Structure and Position of the Internal Audit Unit

The Internal Audit Unit is an independent work function who is under and responsible directly to the President Director. The unit has a direct communication line with the Audit Committee and the Board of Commissioners. Furthermore, the Unit enjoys unlimited access to the Company's activities and acts as a partner to the Company's management in realizing the implementation of good corporate governance.

Bagan Struktur Audit Internal

Internal Audit Structure Chart



Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan(POJK)Nomor 56/POJK.04/2015, fungsi audit internal dimasukkan dalam struktur organisasi Perusahaan sesuai piagam audit internal sebagaimana ditetapkan dalam keputusan Dewan Komisaris No. PTP/RES/BOC/V/2013-0012 tanggal 21 Mei 2013 hasil rapat Dewan Komisaris, dan revisinya telah dilakukan sesuai ketentuan OJK.

Piagam Unit Audit Internal

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Unit Audit Internal berpedoman kepada Piagam Audit Internal yang ditegaskan kembali melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 9 Agustus 2018 yang mengacu dan patuh kepada POJK No. 56/2015.

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Berikut adalah uraian mengenai tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal:

1. Memperkaya dan memperbaiki kinerja operasional Perseroan;
2. Membantu Perseroan mencapai tujuan-tujuannya dengan metode audit yang sistematis dan disiplin;
3. Mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas proses manajemen risiko, pengendalian dan tata kelola;
4. Membantu fungsi Perseroan dalam menjalankan tanggung jawab dan tugasnya dengan baik;
5. Menjalankan audit risiko pada seluruh departemen Perseroan;
6. Memperbarui evaluasi proyek dan prosedur standar operasional untuk meningkatkan produktivitas dan efisiensi Perseroan;
7. Menyediakan analisis, penilaian, rekomendasi, konsultasi, dan informasi mengenai kegiatan Perseroan yang dikaji oleh unit; dan
8. Meningkatkan upaya pengendalian kegiatan Perseroan agar berjalan sesuai dengan biaya yang dianggarkan secara wajar.

Pihak Yang Mengangkat/Memberhentikan Ketua Unit Audit Internal

Unit Audit Internal dipimpin oleh Kepala Unit Audit Internal yang diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama dengan persetujuan Dewan Komisaris dan dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan.

Pursuant to Financial Service Authority Regulation (POJK) Number 56/POJK.04/2015, the internal audit function was incorporated in the structure of the Company based on internal audit charter as stated in the resolution of the Board of Commissioners No. PTP/RES/BOC/V/2013-0012 dated May 21, 2013, substitute of the Board of Commissioners meeting and has been updated in line with OJK regulations.

Internal Audit Charter

In implementing the duties and responsibilities, Internal Audit Unit refers to the Internal Audit Charter that was re-affirmed under Board of Commissioners Decree dated August 9, 2018, referring and complies to POJK No. 56/2015.

Duties and Responsibilities of the Internal Audit Unit

The Duties and responsibilities of the Internal Audit Unit are as follows:

1. Enrich and improve the Company's operational performance;
2. Help the Company achieve its objectives with systematic and disciplined audit methods;
3. Evaluate and improve the effectiveness of risk management, controls and governance;
4. Help the Company's function carry out their duties and responsibilities in a proper manner;
5. Carry out risk audits on all of the Company's departments;
6. Update project evaluations and standard operating procedures to improve the Company's productivity and efficiency;
7. Provide analysis, assessments, recommendations, consultation and information regarding the Company's activities studied by the unit; and
8. Improve the Company's activity controls to work at reasonable costs.

Party Who Appointed/Dismissed Internal Audit Chairman

The Internal Audit Unit is chaired by an Internal Audit Unit Chairman who is appointed and dismissed by President Director with approval from Board of Commissioners and reported to the Financial Service Authority.

Profil Kepala Unit Audit Internal

Pada tanggal 9 Agustus 2018, Perseroan melalui Direksi dengan persetujuan dari Dewan Komisaris melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris Tertanggal 9 Agustus 2018 menegaskan kembali penunjukkan Ronny Hernawan Chandra sebagai Kepala Unit Audit Internal.

Profile of Internal Audit Unit Chairman

On August 9, 2018, the Company, through the Board of Directors and with the approval of the Board of Commissioners through the Decree of the Board of Commissioners dated August 9, 2018, reaffirm the appointment of Ronny Hernawan Chandra as the Chairman of the Internal Audit Unit.

Ronny Hernawan Chandra	**Kepala Unit Audit Internal** Internal Audit Unit Chairman	
Usia Age	40	
Kewarganegaraan Citizenship	Warga Negara Indonesia	Indonesian Citizen
Pendidikan Education	• Magister Manajemen Bisnis dari Sekolah Manajemen Prasetiya Mulya (2011) • Sarjana Teknik Industri dari Universitas Katolik Parahyangan (2007)	• Master's Degree in Business Management from Sekolah Manajemen Prasetiya Mulya (2011) • Bachelor's Degree in Industrial Engineering from Parahyangan Catholic University (2007)
Pengalaman Kerja Career Experience	• PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Kepala Unit Audit Internal (Sejak 2015) • PT Fajar Surya Wisesa Tbk sebagai Anggota Unit Audit Internal (2009–2015) • PT Yamaha Motor Parts Manufacturing Indonesia sebagai Staff Production System Planning (2007–2009)	• Chairman of the Internal Audit Unit at PT Fajar Surya Wisesa Tbk (Since 2015) • Member of the Internal Audit Unit of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (2009–2015) • Production System Planning staff at PT Yamaha Motor Parts Manufacturing Indonesia (2007–2009)
Dasar hukum penunjukan Basis of Appointment	Surat Pengangkatan Kembali Kepala Unit Audit Internal PT Fajar Surya Wisesa Tbk tanggal 9 Agustus 2018.	Reappointment Letter of Internal Audit Unit Chairman of PT Fajar Surya Wisesa Tbk dated 9 August 2018.
Rangkap Jabatan (di FajarPaper dan di perusahaan lain) Concurrent Positions (in FajarPaper and in other companies)	Tidak ada	None

Personil Audit Internal

Pada tahun 2024, personil Unit Audit Internal terdiri dari 21 orang yang memiliki latar belakang pendidikan dan kompetensi yang memadai dalam menjalankan tugas sebagai auditor.

Internal Audit Personnel

In 2024, Internal Audit personnel consisted of 21 personnel with sufficient education and competency background in carrying the duties as auditors.

Sertifikasi Profesi Unit Audit Internal

Auditor internal dituntut untuk menguasai dan memahami bidang industri Perseroan, baik dari operasional, bisnis, maupun supporting, sehingga dapat menjalankan perannya secara kompeten. Terkait hal itu, auditor internal perlu memiliki pendidikan dan pengetahuan yang memadai, termasuk sertifikasi profesi audit dan keahlian lainnya yang terkait. Program pelatihan dan pengembangan kompetensi Unit Internal Audit pada tahun 2024, sebagai berikut:

Internal Audit Unit Professional Certification

Internal auditors shall have a thorough understanding of the Company's industry, ranging from operational and business to supporting aspects, in order to carry out their function appropriately. To that end, internal auditors shall have proper education and knowledge, including certification as auditors and for other related fields of expertise. The following are professional certifications that have been awarded to the Internal Audit Unit personnel in 2024:

Jabatan Position	**Pelatihan/Sertifikasi** Training/Certification	**Tanggal** Date
MR Staff	FSC® (Forest Stewardship Council) Full Course Training	Maret 2024
Senior Auditor	Fire Fighting Training	2024
Junior Auditor	Fire Fighting Training	2024
Junior Auditor	Fire Fighting Training	2024
Junior Auditor	Fire Fighting Training	2024

Pelaksanaan Kegiatan Unit Audit Internal

Sepanjang tahun 2024, Unit Audit Internal telah melaksanakan kegiatan dalam kaitannya dengan tugas dan kewajibannya sebagai berikut:

1. Audit Rutin

   Ikhtisar Kegiatan Rutin Audit Internal 2024

Implementation of Internal Audit Unit Activity

Throughout 2024, the Internal Audit Unit has carried out activities in relation with its duties and responsibilities, detailed as follows:

1. Regular Audit

   2024 Internal Audit Activities summary

No	**Kegiatan AI** IA Activity	**Obyek Audit** Audit Object	**Pabrik** Mill		**Periode Penugasan** Assignment Period	**Tujuan/Lingkup Audit** Audit Scope/Purpose
			Fajar	**Dayasa**		
1.	Audit atas Kajian Pengawasan Internal	Semua departemen	√	√	Setiap bulan, 2 bidang yang diaudit/ bulan	• Ada 10 bidang pokok menyangkut kegiatan operasional Perseroan yang diaudit. • Melaksanakan audit atas kajian pengawasan internal dan audit atas kepatuhan terhadap prosedur/peraturan Perseroan. • Membuat rekomendasi audit yang konkrit dan dapat dijalankan untuk setiap temuan audit.
	Internal Control Assessment Audit	All Dept.			Monthly (2 audit scopes / month)	• 10 main scope of company's business operation. • Internal control assessment audit and company regulation / procedure compliances audit. • Provide real & applicable audit recommendations for every audit finding.

No	Kegiatan AI IA Activity	Obyek Audit Audit Object	Pabrik Mill		Periode Penugasan Assignment Period	Tujuan/Lingkup Audit Audit Scope/Purpose
			Fajar	Dayasa		
2.	Audit Remedial	Semua departemen	√	√	Setiap bulan	Mengkaji rencana perbaikan atas temuan audit sebelumnya, yang telah disepakati bersama pihak yang diaudit.
	Remedial Audit	All Dept.			Monthly	Checking the realization of corrective action plan from previous audit finding which was agreed by the auditee.
3.	Audit Kegiatan CSR	Dept. SDM	√	-	Tentatif, sepanjang tahun	Setiap program CSR yang dijalankan Dept. SDM. Memastikan bahwa kegiatan CSR berjalan sesuai rencana dan bahwa semua pengeluaran dan dokumen penunjang dicatatkan sesuai prosedur.
	CSR Audit	HR dept.			Tentative, through the year	Every CSR program performed by HR dept. Ensure CSR activities achieve the plan and ensure that all expenses and supporting documents are complete according to the procedure..
4.	Penghitungan Persediaan	Semua Gudang	√	√	Setiap bulan	• Melakukan penghitungan barang persediaan di masing-masing gudang • Memastikan stok SAP sudah sesuai dengan stok fisik • Memantau kondisi dan penyimpanan persediaan serta tanggal kadaluarsanya
	Inventory Counting	All warehouse dept.			Monthly	• Monthly Inventories counting on each warehouse. • Ensure SAP stock match with actual physical stock. • Monitor the condition and inventory storage and expired date
5.	Penghitungan Aset	Aset Perusahaan	√		April, Juli, Oktober 2024	• Penghitungan aset dipimpin oleh tim Accounting. • Pastikan data aset tetap pada SAP sesuai dengan aset fisik sebenarnya.
	Asset Counting	Company Asset			April, July, October 2024	• Asset counting led by Accouting • Ensure SAP fixed asset data match with actual physical asset.
6.	Kalibrasi internal jembatan timbang dan alat timbang kertas	Semua jembatan timbang dan alat timbang kertas	√	√	Setiap bulan	Melakukan kalibrasi, oleh tim Perseroan sendiri, untuk memastikan akurasi jembatan timbang dan alat timbang kertas
	Weighbridge and Paper weigh scales internal calibration	All weighbridge and weigh scales			Monthly	Internal calibration performing to ensure accuracy of all weighbridge and paper weigh scales.

No	Kegiatan AI IA Activity	Obyek Audit Audit Object	Pabrik Mill		Periode Penugasan Assignment Period	Tujuan/Lingkup Audit Audit Scope/Purpose
			Fajar	Dayasa		
7.	Pengembangan SOP & PK	Semua departemen terkait	√	√	Sepanjang tahun	Penyusunan, Penerbitan Prosedur/SOP, Instruksi Kerja, Kebijakan Perusahaan.
	SOP & WI Development	All related dept.			Through the year	Drafting, Issuing a Procedure / SOP, Working Instruction, Company Policy.
8.	Pengelola Sistem Pelaporan Pelanggaran	Semua departemen	√	-	Sepanjang tahun	Menjalankan program pelaporan pelanggaran (*whistle blower*) di lingkungan Perseroan.
	Whistle Blower Administrator	All related dept.			Through the year	Run the whistle blower programme in the company.
9.	Memperpanjang Sertifikasi untuk Perusahaan	Semua departemen	√	-	Sesuai jadwal tahunan.	Memperpanjang Sertifikasi untuk Perusahaan (audit pembaruan / audit pengawasan tahunan) • ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 • FSC® (Forest Stewardship Council) • Ecolabel type 1 & 2 • Industri Hijau • SVLK • AEO (Authorized Economic Operator) • Proper Indonesia
	Maintain Certification for Company	All dept.			According to annual schedule	Maintain Certification for Company (renewal audit / annual surveilance audit) • ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 • FSC® (Forest Stewardship Council) • Ecolabel type 1 & 2 • Industri Hijau • SVLK • AEO (Authorized Economic Operator) • Proper Indonesia
10.	Mendapatkan Sertifikasi baru untuk Perusahaan	Semua departemen	√	-		Mendapatkan Sertifikasi baru bagi Perusahaan untuk mematuhi peraturan pemerintah • Halal Indonesia • ISO 17025 for Coal Laboratory • SMK3 from Ministry of Labor
	Get new Certification for Company	All dept.				Get new Certification for Company in order to comply with government regulation • Halal Indonesia • ISO 17025 for Coal Laboratory • SMK3 from Ministry of Labor

No	Kegiatan AI IA Activity	Obyek Audit Audit Object	Pabrik Mill		Periode Penugasan Assignment Period	Tujuan/Lingkup Audit Audit Scope/Purpose
			Fajar	Dayasa		
11.	Melakukan Audit Internal untuk sertifikasi ISO, Halal, FSC® Performing Internal Audit for ISO, Halal, FSC® certification	Semua departemen All dept.	√	-	Sepanjang tahun Through the year	Melakukan audit internal untuk mematuhi sertifikasi yang diperoleh Perform internal audit in order to comply with the obtained certification
12.	Sertifikasi Produk Kertas • FDA • RoHS & Phthalate • SVHC • EN-71 Paper Product Certification - FDA • RoHS & Phthalate • SVHC • EN-71	Produk Kertas Paper Product	√	-	Maret 2024 March 2024	Untuk memenuhi kebutuhan pelanggan/ penjualan To comply with customer / sales requirement
13.	Authorized Economic Operator (AEO)		-	√	Jan - Nov 2024	Dukungan untuk memperoleh sertifikasi AEO bagi Pabrik Dayasa guna mendukung proses ekspor dan impor Support to acquire the AEO certification for Dayasa Mill in order to support the export and import process
14.	Menjaga Kualitas Audit Internal Internal Audit Quality Assurance	Departemen AI IA dept.	√	√	Mar, Jun, Sep, Dec 2024	Menjalankan sistem pengawasan internal untuk memantau auditor menjalankan tugasnya. Run the internal control system to monitor auditor work performance.

2. Audit Khusus
   Selain melakukan program audit rutin, Unit Audit Internal juga telah melakukan audit khusus, antara lain audit atas cash count, audit investigasi, laporan fraud, dan bentuk audit lainnya jika diperlukan oleh unit bisnis dan Perseroan.

2. Special Audit
   Besides regular audit program, the Internal Audit Unit also performed special audit, including audit on cash count, investigation audit, fraud report and other audits, if considered necessary by the business unit and the Company.

AKUNTAN PUBLIK

Sebagai komitmen untuk menjaga kualitas pelaporan, Perseroan menggunakan jasa eksternal auditor, khususnya untuk melakukan audit Laporan Keuangan. Informasi mengenai Kantor Akuntan Publik Perseroan selama 5 (lima) tahun terakhir, sebagai berikut:

PUBLIC ACCOUNTANT

As our commitment to maintain reporting quality, the Company hires external auditor services, especially to audit Financial Statements. Information about the Company's Public Accountant Firm for the last 5 (five) years is as follows:

KAP Public Accountant Firm	**Nama Akuntan Publik** Name of Public Accountant	**Periode Audit** Audit Period	**Jasa Yang Diberikan** Providing Services	**Nama Akuntan** Accountant Name
KPMG No.916/KM.1/2014	KAP Siddharta Widjaja & Rekan	2024	Audit Laporan Keuangan Financial Statements Audit	Sheilla Anastasia NO AP 1100
KPMG No.916/KM.1/2014	KAP Siddharta Widjaja & Rekan	2023	Audit Laporan Keuangan Financial Statements Audit	Sheilla Anastasia NO AP 1100
KPMG No.916/KM.1/2014	KAP Siddharta Widjaja & Rekan	2022	Audit Laporan Keuangan Financial Statements Audit	Angga Pujaprayoga NO AP 1694
KPMG No.916/KM.1/2014	KAP Siddharta Widjaja & Rekan	2021	Audit Laporan Keuangan Financial Statements Audit	Harry Widjaja NO AP 1214
KPMG No.916/KM.1/2014	KAP Siddharta Widjaja & Rekan	2020	Audit Laporan Keuangan Financial Statements Audit	Harry Widjaja NO AP 1214

Pada tahun 2024, Kantor Akuntan Publik KPMG tidak menyediakan jasa lain selain audit Laporan Keuangan.

In 2024, KPMG as the Public Accountant Firm did not provide other services than auditing the Financial Statements.

MANAJEMEN RISIKO

Sistem Manajemen Risiko

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan dihadapkan dengan sejumlah risiko yang dapat muncul sewaktu-waktu dan berpotensi menimbulkan gangguan terhadap kegiatan usaha Perseroan, baik dalam tataran internal maupun eksternal. Untuk menekan dampak risiko-risiko tersebut, Perseroan menyusun langkah-langkah pencegahan yang penerapannya dilakukan secara berkelanjutan.

Perseroan juga senantiasa menanamkan budaya sadar risiko kepada segenap pegawai sehingga mereka dapat berkontribusi dalam mengelola risiko dan memberikan masukan penting dalam pengambilan keputusan. Dengan demikian, pengelolaan risiko Perseroan dapat berjalan secara menyeluruh di seluruh fungsi dan aktivitas bisnis Perseroan.

RISK MANAGEMENT

Risk Management System

In carrying out its business activities, the Company deals with several risks that might come to the fore at any time and potentially disrupt the Company's business activities, both internally and externally. In order to mitigate the impact of such risks, the Company has prepared preventive steps to be carried out on a continuous basis.

The Company also fosters a culture of risk awareness among its entire workforce to allow all employees to contribute to the management of risks and provide crucial recommendations to support the Company's decisionmaking process. As such, the Company's risk management system can run thoroughly in all of the Company's functions and business activities.

PERNYATAAN DIREKSI DAN/ATAU KOMISARIS ATAU KOMITE AUDIT ATAS KECUKUPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Komite Audit meyakini bahwa sistem manajemen risiko yang ada saat ini sudah cukup efektif dalam mereduksi risiko-risiko usaha, operasional dan keuangan yang telah diidentifikasi sebelumnya. Begitu juga dengan potensi risiko-risiko baru yang mungkin akan timbul dan berdampak signifikan di masa mendatang.

STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS AND/OR BOARD OF COMMISSIONERS ON THE ADEQUACY OF THE RISK MANAGEMENT SYSTEM

The Audit Committee believes that the current risk management system is quite effective in reducing the identified business, operational, and financial risks. This also applies for potential new risks that may arise and have a significant impact in the future.

Profil dan Mitigasi Risiko

Risk Profile and Mitigation

Jenis Risiko Type of Risk	**Deskripsi Risiko** Risk Description	**Mitigasi** Mitigation
Risiko Keuangan	Perseroan melakukan sebagian besar transaksinya dalam Rupiah. Akun serta laporan keuangan Perseroan juga disusun dalam Rupiah. Namun, Perseroan juga rutin melakukan transaksi dalam mata uang asing, utamanya untuk pembelian bahan baku, peralatan, pemeliharaan mesin, ekspansi, serta ekspor produk ke mancanegara. Dari kegiatan ini, muncul risiko keuangan dalam bentuk risiko selisih nilai tukar dalam transaksi akibat pergerakan nilai tukar mata uang.	Perseroan memantau piutang dan utang dalam mata uang asing untuk mengurangi dampak pergerakan nilai tukar mata uang.

Jenis Risiko Type of Risk	**Deskripsi Risiko** Risk Description	**Mitigasi** Mitigation
Financial Risk	The Company conducts the majority of its transactions in Rupiah. The Company's accounts and financial records are also reported in Rupiah. However, the Company also undertakes routine foreign currency transactions, mainly for the purchase of raw material, equipment, maintenance, expansion, as well as the sale of products to overseas markets. This activity generates a financial risk in the form of exchange risk exposure which is an inherent result of currency movements.	The Company actively monitors receivable and payables in foreign currency in order to minimize the impact of exchange rate volatility.
Risiko Operasional	Perseroan menggunakan bahan baku kegiatan usaha berbentuk kertas daur ulang yang didapat dari sejumlah pemasok domestik dan mancanegara. Kelangkaan bahan baku tersebut dapat mempengaruhi laba Perseroan.	Perseroan bekerja sama dengan para pemasok termasuk namun tidak terbatas kepada pengepul kertas daur ulang, pelanggan untuk kertas daur ulang, dan toko-toko domestik.
Operational Risk	The Company utilizes raw material in form of recycled-paper from various domestic suppliers and importers. Raw material scarcity may affect the Company's profit.	The Company works closely with suppliers including but not limited to local recycled-paper collectors, customers for unused papers or recycled-paper and local stores.

Evaluasi Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Manajemen risiko telah berkontribusi positif dalam proses perencanaan, pengambilan keputusan, dan penguatan penerapan tata kelola perusahaan yang baik di Perseroan. Sistem manajemen risiko yang diterapkan Perseroan mampu mengukur dan menekan dampak risiko yang ditimbulkan.

Hal ini terlihat dari efektivitas atas kualitas, kuantitas, dan waktu penyelesaian suatu rencana mitigasi risiko yang telah ditetapkan. Melalui sistem manajemen risiko ini, Perseroan dalam mencapai pertumbuhan pendapatan yang signifikan hingga mencapai target yang telah ditetapkan.

.

Evaluation of the Effectiveness of the Risk Management System

Risk management has contributed positively to the planning, decision making and improvement process of good corporate governance within the Company. The risk management system implemented by the Company has a capability to measure and reduce impact from several risks.

This is seen from effectiveness over quality, quantity and settlement period in an implemented risk mitigation plan. Through the risk management system, the Company managed to achieve significant growth of income and, in turn, reach the stipulated targets.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Sistem pengendalian internal yang efektif merupakan salah satu komponen penting dalam pengelolaan kegiatan operasional Perseroan. Implementasi pengendalian internal yang baik dan efektif bertujuan untuk menjamin tersedianya pelaporan keuangan dan manajerial yang dapat dipercaya, meningkatkan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan, serta mengurangi risiko terjadinya kerugian, penyimpangan, dan pelanggaran aspek kehati-hatian.

Pengendalian Keuangan dan Operasional

Sistem pengendalian keuangan diterapkan Perseroan dengan cara menyediakan informasi keuangan bagi setiap tingkatan manajemen, para pemegang saham, serta pemangku kepentingan yang dijadikan dasar pengambilan keputusan ekonomi. Sistem ini dapat digunakan oleh manajemen untuk merencanakan dan mengendalikan operasi Perseroan.

Sementara itu, sistem pengendalian operasional dilakukan dengan cara menerapkan kebijakan dan prosedur yang secara langsung digunakan untuk mencapai sasaran dan target serta menjamin atau menyediakan laporan keuangan yang tepat serta menjamin ditaatinya atau dipatuhinya hukum dan peraturan.

Kerangka Sistem Pengendalian Internal

Perseroan memiliki sistem pengendalian internal yang sesuai dengan kerangka kerja yang diakui secara internasional, yakni Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (CoSo). Menurut CoSo, sistem pengendalian internal merupakan proses yang melibatkan Dewan Komisaris, Direksi, serta pejabat eksekutif lainnya. Hal ini selaras dengan sistem pengendalian internal yang dijalankan Perseroan dengan melibatkan seluruh sumber daya yang ada.

Sistem pengendalian internal Perseroan meliputi proses manajemen dasar, yaitu perencanaan, pelaksanaan, dan pemantauan. Komponen sistem pengendalian internal di lingkungan Perseroan, terdiri dari:

INTERNAL CONTROL SYSTEM

An effective internal control system is an important component in managing the Company's operational activities. Sound and effective implementation of internal controls aims to ensure the availability of trustworthy financial and managerial reports, improve the Company's compliance to prevailing laws and regulations, as well as reduce the risk of loss, violation against the prudent principle.

Financial and Operational Control

The Company has implemented a financial control system by providing financial information for every management level, shareholders, as well as stakeholders as a base to carry out economic decision-making. This system can be applied by management to plan and control the Company's operations.

Meanwhile, the Company's operational control system is carried out by applying policies and procedures that are used directly to achieve targets and ensure or provide concise financial reports and ensure compliance to prevailing laws and regulations.

Internal Control System Framework

The Company has an internal control system that conforms with the internationally recognized framework, which is the Committee of Sponsoring Organizations of the Tradeway Commission (CoSo). According to CoSo, internal control system is a process involving the Board of Commissioners, Board of Directors, and other executive officials. This practice is in line with the internal control system run by the Company by involving all available resources.

Internal control system in the Company covers basic management process, such as planning, implementation and supervision. Components of the Company's internal system control are including:

1. Lingkungan pengendalian yang meliputi integritas, nilai etik, dan kompetensi dari orang dan entitas, filosofi manajemen dan gaya operasi, cara manajemen memberikan otoritas dan tanggung jawab serta mengorganisasikan dan mengembangkan bisnis sesuai dengan arahan manajemen.
2. Penaksiran risiko yang bertujuan untuk mengidentifikasi, menganalisis, dan mengelola risiko-risiko yang berkaitan dengan berbagai aktivitas bisnis Perseroan.
3. Aktivitas pengendalian yang senantiasa dilakukan dalam menentukan kebijakan-kebijakan dan prosedur-prosedur yang ditetapkan oleh manajemen untuk memastikan keselarasan dengan tujuan bisnis Perseroan.
4. Informasi dan komunikasi yang memungkinkan orang atau entitas, memperoleh dan bertukar informasi yang diperlukan untuk melaksanakan, mengelola, dan mengendalikan operasional Perseroan.
5. Pemantauan dengan tujuan untuk menilai mutu kinerja Perseroan. Hal ini dijalankan melalui aktivitas pemantauan yang berkesinambungan, evaluasi yang terpisah, atau kombinasi dari keduanya.

1. Control environment including personal and organizational integrity, ethical values and competence, management philosophy as well as operational style, methods for management to grant authority and responsibility as well as to organize and improve the business in accordance with the management's direction.
2. Risk assessment that is intended to identify, analyze and manage risks related to the Company's various business activities.
3. Control activities that always be carried out in determining the policies and procedures as stipulated by the management to ensure suitability with the Company's business objectives.
4. Information and communication that will enable individual or entity to gain and trade necessary information to implement, manage and control the Company's operations.
5. Supervision with purpose to assess quality of the Company's performance. This is carried out through continuous monitoring activities, independent evaluation or combination of both activities.

Evaluasi atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Perseroan senantiasa melakukan evaluasi terhadap efektivitas sistem pengendalian internal, khususnya melalui Unit Audit Internal. Hasil evaluasi dikomunikasikan dengan Direksi dan dilaporkan kepada Dewan Komisaris melalui Komite Audit untuk merumuskan usulan perbaikan guna mencapai peningkatan yang berkelanjutan dari proses lini bisnis yang ada.

Pada tahun 2024, guna meningkatkan efektivitas sistem pengendalian internal, Perseroan telah melaksanakan langkah-langkah tindak lanjut untuk meminimalkan risiko yang dihadapi.

Evaluation on Effectiveness of the Risk Management System

The Company always evaluates effectiveness of the internal control system, particularly through the Internal Audit Unit. Result of the evaluation is further communicated to the Board of Commissioners through Audit Committee to formulate recommendation plan to achieve sustainable improvement of existing business line process.

In 2024, to improve effectiveness of the internal control system, the Company has implemented follow-up plans to minimize the occurring risks.

PERNYATAAN DIREKSI DAN/ATAU KOMISARIS ATAU KOMITE AUDIT ATAS KECUKUPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Direksi meyakini bahwa sistem pengendalian internal yang ada saat ini sudah memadai dan cukup efektif. Namun Direksi juga percaya bahwa proses perbaikan yang berkesinambungan atas sistem pengendalian internal tetap diperlukan untuk mengantisipasi perubahan kondisi usaha perseroan di masa yang akan datang

STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS AND/OR BOARD OF COMMISSIONERS ON THE ADEQUACY OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Board of Directors believes that the existing internal control system is adequate and quite effective. However, the Board of Directors also believes that a continuous improvement process on the internal control system is still needed to anticipate changes in the company's business conditions in the future.

PERKARA PENTING

Sepanjang tahun 2024, tidak ada perkara hukum penting yang dihadapi Perseroan maupun anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang menjabat.

LITIGATION

Throughout 2024, there is no litigation involving the Company or currently serving Board of Commissioners and Board of Directors members.

SANKSI ADMINISTRATIF

Selama tahun 2024, Perseroan menerima beberapa surat dari Bursa Efek Indonesia terkait dengan kewajiban pemenuhan ketentuan free float dan telah memenuhi kewajiban administratif dengan total sebesar Rp 85 juta.

ADMINISTRATIVE SANCTION

During 2024, the Company received several letters from the Indonesian Stock Exchange regarding the obligation to fulfill free float provisions and has fulfilled administrative obligations totaling Rp 85 million.

AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN

Perseroan senantiasa memberikan kemudahan bagi seluruh pemangku kepentingan untuk mengakses informasi, diantaranya mengenai informasi keuangan perusahaan, publikasi, produk, dan aksi korporasi, melalui situs web www.fajarpaper.com yang disajikan dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.

Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut, pemangku kepentingan dapat menghubungi Sekretaris Perusahaan dengan mengirim surel ke ir@fajarpaper. com atau telepon ke 021-344-1316.

Perseroan juga senantiasa melakukan pelaporan informasi dan fakta material melalui surat kepada OJK dan laporan elektronik kepada Bursa efek Indonesia.

INFORMATION ACCESS AND CORPORATE DATA

The Company always ensures convenient information access for all stakeholders. This includes access to the Company's financial information, publication, products, and corporate actions through www.fajarpaper.com that is presented bilingual in both Indonesian and English.

To access further information, stakeholders may contact the Corporate Secretary via email to ir@fajarpaper.com or by phone to 021-344-1316.

The Company also periodically submits material information and facts reporting by mail to OJK as well as submits electronic reports to the Indonesia Stock Exchange.

Siaran Pers

Perseroan secara proaktif menyebarluaskan berita-berita terbaru terkait Perseroan kepada investor, analis, dan media pers.

Hubungan Investor

Perseroan secara aktif berkomunikasi dengan para investor dan pemegang saham baik melalui one on one meetings yang diselenggarakan langsung oleh Perseroan, ataupun melalui kunjungan investor, partisipasi dalam konferensi investor, dan road show.

Press Release

The Company proactively disseminates up-to-date news about the Company to the investors, analysts and press.

Investor Relation

The Company actively communicates with the investors and shareholders, whether through one-on-one meetings held by the Company or through investor visits, participation in investor conferences and road shows.

KODE ETIK DAN BUDAYA PERUSAHAAN

Kode etik adalah pedoman perilaku yang menjadi acuan bagi fungsi dan pegawai Perseroan dan diterapkan secara berkelanjutan dalam rangka mencapai visi misi Perseroan.

Pokok-Pokok Kode Etik

1. Menciptakan lingkungan kerja yang kondusif, aman, dan sehat.
   a. Larangan Diskriminasi
      Dalam proses rekrutmen, promosi, demosi, mutasi, remunerasi, dan pemutusan hubungan kerja, Perseroan memegang teguh prinsip keadilan tanpa mengindahkan jenis kelamin, usia, ras, warisan, agama atau kondisi fisik pegawai.
   b. Larangan Pelecehan Seksual dan Intimidasi
      Perseroan melarang seluruh bentuk tindakan, aktivitas, dan perilaku dalam bentuk verbal, fisik atau visual yang menyebabkan terjadinya pelecehan seksual atau intimidasi usia, ras, keturunan, dan agama.
   c. Larangan Alkohol dan Narkoba
      Perseroan melarang segala bentuk penyalahgunaan alkohol dan obat-obatan terlarang baik di dalam atau di luar wilayah kerja.
   d. Larangan Barang Terlarang Lainnya
      Seluruh pegawai Perseroan dilarang membawa barang-barang terlarang lainnya, meliputi:

CODE OF CONDUCT AND CORPORATE CULTURE

Code of conduct is a guideline for behavior, to be used as a reference by the Company's function and employees and continuously implemented in order to achieve the Company's vision and mission.

Code of Conduct Principles

1. Creating a Conducive, Safe and Healthy Working Environment.
   a. Non-discrimination
      In all processes related to recruitment, promotion, demotion, mutation, remuneration and employment termination, the Company upholds fairness without discriminating any gender, age, race, ancestry, religion or physical condition of the employee.
   b. Prohibition of Sexual Harassment and Intimidation
      The Company prohibits every action, activity and behavior, either verbally, physically or visually, that may lead to sexual harassment or intimidation based on age, race, ancestry and religion.
   c. Prohibition of Alcohol and Drugs
      The Company prohibits alcohol or drugs consumption, both inside and outside the working area.
   d. Prohibition of Other Prohibited Items
      All of the Company's employees are prohibited to bring other prohibited items, including:

- Barang-barang yang berpotensi menimbulkan kebakaran;
- Senjata tajam;
- Barang bajakan, curian atau hasil penggelapan; dan
- Jenis barang lainnya yang serupa.

2. Menghindari benturan kepentingan.
   a. Mempertahankan aset Perseroan;
   b. Mengamankan rahasia Perseroan; dan
   c. Melarang gratifikasi dalam bentuk fisik maupun nonfisik.
3. Memegang komitmen terhadap kualitas produk dan layanan purna jual.
4. Melakukan perdagangan yang adil dan persaingan yang sehat.
5. Menjadi bagian dari tanggung jawab sosial perusahaan.
6. Mematuhi aspek hukum yang berlaku.
7. Menghindari politik afiliasi.

Keberlakuan Kode Etik

Kepatuhan atas kode etik dan budaya Perseroan adalah bersifat wajib dan berlaku bagi seluruh elemen Perseroan. Pelaksanaan serta penerapan kode etik dan budaya Perseroan adalah tanggung jawab Unit Audit Internal dengan didukung oleh seluruh anggota Dewan Komisaris, Direksi, Manajer, dan Kepala Departemen.

Sosialisasi Kode Etik

Penyebarluasan dan sosialisasi Kode Etik Perseroan diungkapkan dan disebarkan kepada seluruh pegawai melalui media internal yang dapat diakses dan dibuka setiap saat oleh semua pegawai. Kode Etik juga disampaikan melalui pembagian buku saku yang wajib dipelajari dan dilaksanakan oleh setiap pegawai.

Penyebarluasan kode etik kepada seluruh pegawai dilakukan melalui media:

- Situs web
- Laporan tahunan
- *Newsletter*
- Buku saku
- Orientasi pegawai
- Media Lain

- Flammable substance;
- Weapons;
- Pirated, stolen or smuggled goods; and
- Other similar goods.

2. Avoid Conflicts of Interest.
   a. Protect the Company's assets;
   b. Uphold confidentiality; and
   c. Prohibition of physical and non-physical gratification.
3. Commitment to product quality and aftersales service.
4. Participating in fair trade and healthy competition practices.
5. Participate in corporate social responsibility.
6. Comply with the prevailing laws and regulations.
7. Avoiding political affiliation.

Code of Conduct Compliance

Compliance to Code of Conduct and corporate culture becomes mandatory and applicable to all elements within the Company. Implementation of the Code of Conduct and corporate culture is under responsibility of the Internal Audit Unit, supported by all of the Board of Commissioners members, Board of Directors members, Managers, and Department Heads.

Code of Conduct Socialization

Dissemination and socialization of the Company's code of conduct is carried out through internal media that can be accessed everytime by all employees. The Code of Conduct is also distributed through mandatory pocketbooks to be learned and implemented by all employees.

Distribution of the Code of Conduct to all employees is done through the following media:

- Website
- Annual report
- Newsletter
- Pocket book
- Employee orientation
- Other Media

Penegakan Kode Etik

Penerapan dan penegakan Kode Etik berlaku bagi seluruh jajaran, tanpa terkecuali, mulai dari Dewan Komisaris, Direksi, pegawai dan individu lain yang terkait dengan bisnis Perseroan.

Setiap pegawai diharuskan menandatangani pedoman perilaku saat bergabung dengan Perseroan dan melaksanakannya dalam kegiatan sehari-hari. Tanggung jawab dari keberhasilan penerapan Kode Etik diemban oleh seluruh pimpinan di lingkungan Unit Kerja masing-masing. Pelanggaran terhadap kode etik dapat berakibat pada peringatan hingga pemutusan hubungan kerja. Penyampaian fakta penyimpangan tersebut dilakukan melalui mekanisme *whistleblowing* sistem.

Sanksi dan Pelanggaran Kode Etik

Pada tahun 2024, kode etik telah diimplementasikan secara menyeluruh dan Perseroan mencatat tidak terjadi pelanggaran kode etik.

Code of Conduct Enforcement

Code of Conduct implementation and enforcement prevails to all employees, without exception, starting from the Board of Commissioners, Board of Directors, employees and other individuals related to the Company.

Each employee shall sign a behavior guideline upon joining the Company and follow the contents on a day-to-day basis. The Code of Conduct implementation becomes responsibility of the leaders in each Work Unit. Violation against the Code of Conduct may lead to warning and may be escalated to termination. Reporting of any deviation is carried out through the whistleblowing system.

Code of Conduct Violation and Punishment

In 2024, the Code of Conduct has been completely implemented and the Company noted that there is no violation against Code of Conducts implementation.

KEBIJAKAN ANTI KORUPSI DAN GRATIFIKASI

Perseroan juga berkomitmen untuk menciptakan iklim usaha yang sehat, menghindari tindakan, perilaku ataupun perbuatan-perbuatan yang dapat menimbulkan konflik kepentingan, Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta selalu mengutamakan kepentingan Perseroan di atas kepentingan pribadi, keluarga, kelompok ataupun golongan. Perseroan juga senantiasa memperhatikan kebijakan tentang anti korupsi seperti yang tertulis dalam Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.

Pada tahun 2024, tidak terdapat pelaporan terkait gratifikasi yang diterima oleh Perseroan.

ANTI-CORRUPTION AND GRATIFICATION POLICY

The company is also committed to creating a healthy business climate, avoiding actions, behaviors or actions that can lead to conflicts of interest, corruption, collusion and nepotism, and always prioritizing the interests of the Company above personal, family, group or group interests. The Company also always pays attention to policies regarding anti-corruption as written in Law No. 20 of 2001 concerning Amendments to Law No. 31 of 1999 concerning the Eradication of Criminal Acts of Corruption.

In 2024, there were no reports related to gratifications received by the Company.

KEBIJAKAN KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Kebijakan kepemilikan saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi yang berlaku di Perseroan mengacu pada Peraturan OJK No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka. Dengan demikian, Dewan Komisaris dan Direksi wajib melaporkan kepemilikan sahamnya, baik langsung maupun tidak, kepada OJK. Informasi tersebut disampaikan melalui Corporate Secretary paling lambat 3 (tiga hari) kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perseroan.

Kewajiban pelaporan tersebut hanya berlaku bagi Dewan Komisaris atau Direksi yang memiliki saham paling sedikit 5% dari modal disetor perusahaan terbuka. Selain itu, setiap ada perubahan kepemilikan sedikitnya 0,5% dari saham yang disetor, harus dilaporkan. Kebijakan inilah yang diadopsi oleh Perseroan.

Pelaksanaan Tahun Buku

Selama tahun 2024 tidak terdapat perubahan kepemilikan atas saham Perseroan yang dimiliki oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

POLICY ON SHARE OWNERSHIP OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

The policy on share ownership by the Board of Commissioners and Board of Directors applicable in the Company refers to OJK Regulation No. 11/ POJK.04/2017 on Ownership Reports or Any Changes in Share Ownership of Public Companies. Accordingly, the Board of Commissioners and the Board of Directors are required to report their share ownership, either directly or indirectly, to the OJK. The information is submitted through the Corporate Secretary no later than 3 (three) working days after the ownership or any change in ownership of the Company's shares.

This reporting requirement only applies to the Board of Commissioners or the Board of Directors with shares of at least 5% of the paid-up capital of a public company. In addition, every change in ownership of at least 0.5% of the paid-up shares must be reported. This policy has been adopted by the Company.

Implementation In The Fiscal Year

During 2024, there was no change in ownership of the Company's shares owned by members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH PEGAWAI

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan belum memiliki kebijakan mengenai alokasi saham yang diperuntukan bagi pegawai.

EMPLOYEE STOCK OPTION PLAN

As of December 31, 2024, the Company has not yet formulated any shares allocation policy for the employees.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Sistem pelaporan pelanggaran merupakan sistem yang diterapkan oleh Perseroan sejak tahun 2011 dalam mengelola pengaduan atau pengungkapan mengenai perilaku melanggar hukum dan/atau perbuatan tidak etis dengan mengoptimalkan peran pengurus, pegawai, dan mitra kerja dalam mengungkapkan pelanggaran yang terjadi di lingkungan Perseroan.

WHISTLEBLOWING SYSTEM

Whistleblowing system is a system that has been implemented by the Company since 2011 to manage report and disclosure concerning unlawful and/or unethical behaviors. This is accomplished by optimizing the role of management, employees and partners in disclosing any violation that is occurred within the Company.

Penyampaian Laporan Pelanggaran

Pegawai yang menemukan terjadinya pelanggaran kode etik, peraturan perusahaan, hukum, dan dugaan penipuan, dapat menyampaikan fakta pelanggaran melalui berbagai jalur komunikasi yang disediakan Perseroan seperti surel, kotak saran, Short Messaging Service (SMS), dan panggilan telepon yang dikelola oleh Unit Audit Internal untuk kemudian diteruskan ke Direksi atau Komite-Komite terkait.

Perlindungan Bagi Pelapor

Perseroan menjamin kerahasiaan identitas pelapor hingga proses laporan ditindaklanjuti dan diselesaikan secara keseluruhan. Kebijakan ini dilakukan agar pelapor terhindar dari tindakan intimidasi yang mungkin dilakukan oleh pihak terlapor. Pengungkapan identitas pelapor baru akan dilakukan apabila laporan tersebut masuk ke dalam ranah hukum dan proses penyelidikan telah diserahkan kepada instasi hukum yang berwenang.

Penanganan Pengaduan

Perseroan menjamin bahwa semua laporan pelanggaran yang masuk akan ditindaklanjuti dengan baik oleh pihak terkait. Pelanggaran yang berulang dan sistemik akan dilaporkan kepada pejabat terkait yang mempunyai kewenangan untuk melakukan perbaikan.

Pihak Pengelola Pengaduan

Sistem pelaporan pelanggaran dikelola oleh Unit Audit Internal. Unit ini akan secara berkala memeriksa setiap laporan yang masuk untuk ditindaklanjuti. Unit ini juga akan memberikan jaminan perlindungan untuk pelapor sesuai mekanisme yang berlaku.

Pelaksanaan Penanganan Pengaduan

Sepanjang tahun 2024, Perseroan menerima 5 pengaduan. Dari 5 kasus pengaduan, 3 kasus memiliki bukti yang cukup dan telah ditindak lanjuti oleh manajemen sedangkan 2 kasus dinilai tidak relevan.

Informasi yang dinilai tidak relevan antara lain diakibatkan oleh informasi tidak lengkap, pelaporan tidak valid dan pelaporan berulang oleh pelapor yang sama selama jangka waktu 3 (tiga) hari.

Report Submission Procedure

Employee who encounters violations against the Company's code of conduct, corporate regulations, laws or any fraud indication, may submit the violation fact through various communication channels provided by the Company, such as email, suggestion boxes, Short Messaging Service (SMS) and phone lines that is managed by the Internal Audit Unit to be forwarded to the Board of Directors or related Committees.

Protection for Whistleblowers

The company ensures confidentiality of whistle blower's identity until a report is completely processed and closed. This policy is carried out in order to protect every whistle blower from intimidation done by the reported party. Identity of the whistleblower will only be disclosed when a report is processed under legal process and the investigation process has been forwarded to the authorized law enforcement officials.

Report Handling

The Company guarantees that all report will be carefully processed by the related parties. Recurring and systematic violations will be reported to related officials with authority to take corrective action.

Report Management

The whistleblowing system is managed by the Internal Audit Unit. This unit will periodically check every report to be processed. This unit will also ensure whistleblower protection in accordance with the prevailing mechanisms.

Whistleblowing Implementation

Throughout 2024, the Company received 5 reports. Of the 5 reports, 3 cases had sufficient evidence and had been followed up by management, while 2 cases were considered irrelevant.

Irrelevant information is among others considered due to incomplete or invalid reports, or redundant reporting by the same whistleblower within 3 (three) days period.

PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

Sebagai bentuk perwujudan komitmen Perseroan untuk senantiasa mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku, Perseroan menerapkan sebagian besar rekomendasi Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka sebagaimana diatur dalam Surat Edaran OJK Nomor 32/ SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Meskipun masih terdapat beberapa rekomendasi yang belum diterapkan secara optimal, Perseroan memiliki alternatif penerapan tata kelola perusahaan dalam menjalankan kegiatan usaha dan operasional. Melalui evaluasi setiap tahunnya, Perseroan senantiasa berkomitmen untuk terus mengoptimalkan Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Berikut merupakan daftar rekomendasi yang telah diterapkan oleh Perseroan. Adapun rekomendasi yang belum optimal penerapannya dilengkapi dengan keterangan oleh Perseroan mengenai hal tersebut.

IMPLEMENTATION OF GOVERNANCE GUIDELINE FOR PUBLIC COMPANY

As a manifestation of the Company's commitment to consistently maintain its compliance with prevailing laws and regulations, the Company has implemented most of recommendations of the Governance Guideline for Public Company as stipulated in the OJK Circular Letter No. 32/ SEOJK.04/2015 concerning Guidelines of Governance for Public Companies. Despite several recommendations have not yet optimally implemented, the Company has devised alternate ways to implement corporate governance in carrying out its business and operational activities. Through annual evaluations, the Company commits to optimize the Implementation of the Guidelines of Governance for Public Companies in accordance with prevailing laws and regulations. The list of recommendations that have been implemented by the Company is as follows. The Company has also provided contextual explanations for recommendations that have not yet been optimally implemented.

Aspek Aspect	**Prinsip** Principle	**Rekomendasi** Recommendation	**Pelaksanaan** Implementation
Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam menjamin hak-hak Pemegang Saham.	1. Meningkatkan nilai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).	1. Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan (*voting*), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan Pemegang Saham.	Telah dilaksanakan.
		2. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan.	Pada tahun 2024, Perseroan menyelenggarakan satu kali RUPST.
		3. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan paling sedikit selama 1 (satu) tahun.	Telah dilaksanakan.
Relation Between Public Company with Shareholders in protecting the Shareholders' rights.	1. Increase the value of the General Meeting of Shareholders (GMS).	1. Public Company has a voting mechanism or technical procedure either open or closed, which prioritizes the independence and interest of Shareholders.	Implemented.
		2. All of the Board of Directors and Commissioners members in the Public Company Companies are attending the Annual GMS.	In 2024, the company held 1 (one) AGMS.
		3. Summary of the the GMS minute is available at the Company's website minimum for 1 (one) year.	Implemented.

Aspek Aspect	**Prinsip** Principle	**Rekomendasi** Recommendation	**Pelaksanaan** Implementation
	2. Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor.	1. Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor. 2. Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor dalam situs web.	Telah dilaksanakan. Telah dilaksanakan.
	2. Improve Quality of Communication Between Public Company with Shareholders or Investors.	1. Public Company has a communication policy with Shareholders or Investors. 2. Public Company discloses the communication policy with Shareholders or Investors.	Implemented. Implemented.
Fungsi dan Peran Dewan Komisaris.	3. Memperkuat keanggotaan dan komposisi Dewan Komisaris.	1. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. 2. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian dan pengetahuan serta pengalaman yang dibutuhkan.	Telah dilaksanakan. Telah dilaksanakan.
Function and Role of Board of Commissioners.	3. Strengthen Board of Commissioners membership and composition.	1. Stipulation of number of Board of Commissioners members considers condition of the Public Company 2. Stipulation of Board of Commissioners members composition considers diversity of required expertise and knowledge as well as experience.	Implemented. Implemented.
	4. Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.	1. Dewan Komisaris mempunyai penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. 2. Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja. Dewan Komisaris diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. 3. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. 4. Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.	Kebijakan evaluasi kinerja anggota Dewan Komisaris dilakukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi. Dewan Komisaris tidak memiliki kebijakan penilaian sendiri, maka tidak ada kebijakan penilaian apa pun yang dapat ditampilkan di Laporan Tahunan Nominasi dan Remunerasi. Telah dilaksanakan. Telah dilaksanakan.

Aspek Aspect	**Prinsip** Principle	**Rekomendasi** Recommendation	**Pelaksanaan** Implementation
	4. Improve quality of Board of Commissioners' duty and responsibility implementation.	1. Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess performance of the Board of Commissioners.	Performance evaluation policy for the Board of Commissioners members is implemented by the Nomination and Remuneration Committee.
		2. Self-assessment policy to assess performance of the Board of Commissioners is disclosed through the Annual Report of the Public Company.	The Board of Commissioners does not have particular assessment policy, therefore, the assessment policy is not disclosed in the Annual Report.
		3. Board of Commissioners has a policy related resignation of the Board of Commissioners members if involved in financial crime.	Implemented.
		4. Board of Commissioners or the Committee who perform Nomination and Remuneration function has formulated succession policy in the Board of Directors nomination process.	Implemented.
Fungsi dan Peran Direksi.	5. Memperkuat keanggotaan dan komposisi Direksi.	1. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan.	Telah dilaksanakan.
		2. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.	Telah dilaksanakan.
		3. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.	Telah dilaksanakan.
Function and Role of Board of Directors.	5. Strengthen Board of Directors membership and composition.	1. Stipulation of number of the Board of Directors has considered condition of the Public Company and effectiveness in decisionmaking process.	Implemented.
		2. Stipulation of Board of Directors members composition has considered diversity of required expertise, knowledge and experience.	Implemented.
		3. Board of Directors member who supervises Accounting or Finance has expertise and/or knowledge in Accounting.	Implemented.

Aspek Aspect	**Prinsip** Principle	**Rekomendasi** Recommendation	**Pelaksanaan** Implementation
	6. Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi.	1. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self- assessment*) untuk menilai kinerja Direksi.	Kebijakan evaluasi kinerja anggota Direksi dilakukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi.
		2. Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.	Telah dilaksanakan.
		3. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	Telah dilaksanakan.
	6. Improve quality of Board of Directors duty and responsibility implementation.	1. Board of DIrectors has self-assessment policy to assess the Board of Directors performance.	Performance evaluation policy for the Board of Directors members is implemented by Nomination and Remuneration Committee.
		2. Self-assessment policy to assess Directors of the Board of Commissioners is disclosed through the Annual Report of the Public Company.	Implemented.
		3. Board of Directors has a policy related resignation of the Board of Directors members if involved in financial crime.	Implemented.
Partisipasi Pemangku Kepentingan.	Meningkatkan kualitas aspek Tata Kelola Perusahaan melalui partisipasi Pemangku Kepentingan.	1. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*.	Telah dilaksanakan.
		2. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti *fraud*.	Telah dilaksanakan.
		3. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau *vendor*	Telah dilaksanakan.
		4. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur	Telah dilaksanakan.
		5. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan *Whistleblowing System*.	Telah dilaksanakan.
		6. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan Karyawan.	Perseroan mengapresiasi karyawannya dengan memberikan insentif kepada mereka yang telah berkontribusi selama lebih dari 10 tahun.

Aspek Aspect	**Prinsip** Principle	**Rekomendasi** Recommendation	**Pelaksanaan** Implementation
Stakeholders Participation.	Improve quality of Corporate Governance through Stakeholders participation.	1. Public Company has a policy to prevent insider trading.	Implemented.
		2. Public Company has anticorruption and antifraud policies.	Implemented.
		3. Public Company has policy on suppliers or vendors selection and competency development.	Implemented.
		4. Public Company has policy on creditors' rights fulfilment.	Implemented.
		5. Public Company has Whistleblowing System policy.	Implemented.
		6. Public Company has long-term incentive policy for the Board of Directors and Employees.	The Company appreciates the employees by giving incentives to employees with more than 10 years contribution.
Keterbukaan Informasi.	Meningkatkan pelaksanaan Keterbukaan informasi.	1. Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan Teknologi Informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media Keterbukaan Informasi.	Selain melalui laman web sendiri, Perseroan juga melakukan pengungkapan informasi melalui laman web IDX, email, dan surat kabar.
		2. Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali.	Telah dilaksanakan.
Information Disclosure.	Improve Information Disclosure implementation.	1. Public Company utilizes broader use of Information Technology besides Website as means of Information Disclosure.	In addition to official website, the Company also discloses information through IDX website, email and newspaper.
		2. Annual Report of the Public Company has disclosed final beneficiary in the Public Company's shares ownership minimum 5%, besides disclosure of final beneficiary of the Public Company's shares through the Majority and Controlling Shareholders.	Implemented.



Laporan Keberlanjutan Terintegrasi
Integrated Sustainability Report

Sub daftar isi
In this section

Cakupan Laporan Keberlanjutan
Scope of Sustainability Report 140

Kinerja Ekonomi
Economic Performance 154

Kinerja Lingkungan
Environmental Performance 157

Kinerja Sosial
Social Performance 161

Cakupan Laporan

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") Nomor 51/ POJK.03/2017, PT Fajar Surya Wisesa Tbk (FajarPaper) menyampaikan laporan keberlanjutan ini sebagai bagian tidak terpisahkan dari laporan tahunan kepada pemegang saham Perseroan

Scope

In line with guidelines issued by Financial Services Authority ("OJK") Regulation Number 51/POJK.03/2017 PT Fajar Surya Wisesa Tbk (FajarPaper) presents this sustainability report as an integrated part of the annual report to shareholders.

Definisi Sesuai Tujuan Penyusunan Laporan

Secara umum istilah keuangan berkelanjutan digunakan untuk menjelaskan proses pengambilan keputusan terkait aspek keuangan di sektor keuangan dengan mempertimbangkan faktor lingkungan hidup, sosial dan tata kelola atau ESG (environmental, social and governance). Grup FajarPaper bukan sebuah lembaga keuangan namun sepenuhnya menerapkan prinsip ESG.

Definitions for the Purpose of this Report

The generally accepted term sustainable finance refers to the process of taking environmental, social and governance (ESG) considerations into account when making financial decisions in the financial sector. FajarPaper group is not by definition a financial institution but adheres to ESG principles in full.

Keberlanjutan meliputi upaya untuk memenuhi kebutuhan generasi sekarang dengan tetap mengindahkan kebutuhan generasi mendatang, sementara tetap menjaga keselarasan pertumbuhan ekonomi, pelestarian alam dan kesejahteraan masyarakat.

Sustainability consists of meeting the needs of the current generation without compromising the needs of future generations while ensuring a balance between economic growth, environmental care and social well-being.

Pendahuluan dan Penjelasan Sekilas - Komitmen Menjalankan Prinsip Keberlanjutan

FajarPaper, yang merupakan salah satu entitas di bawah SCG Packaging Public Company Group (SCGP), berkomitmen menjalankan semua kegiatan usahanya sejalan dengan praktik terbaik dalam prinsip-prinsip yang menyangkut aspek lingkungan hidup, sosial dan tata kelola. Dalam model bisnis kami, yang terpenting adalah konsep ekonomi sirkular, khususnya dalam hal ini mendaur ulang kertas bekas menjadi beragam produk jadi yang berkualitas. Sebagai bagian dari SCGP, FajarPaper mengikuti sepenuhnya SCG ESG Pathway to Sustainable Business.

Introduction and Explanatory Overview - the Sustainability Commitment

FajarPaperas a Member of SCG Packaging Public Company Group (SCGP), is committed to conducting all business operations in alignment with best practice in environmental, societal and governance principles. At the core of our business model is the concept of the circular economy, specifically the recycling of recovered paper into a high quality, finished product range. As a member of the SCGP, FajarPaper is fully aligned with the SCG ESG Pathway to Sustainable Business.

ESG Pathway to Sustainable Business

FajarPaper sepenuhnya berkomitmen untuk menerapkan prinsip-prinsip pokok berikut:

1. Emisi Karbon Nihil-Neto: SCGP berupaya untuk mencapai target emisi nihil-neto gas rumah kaca selambat-lambatnya pada tahun 2050.
2. Lingkungan yang Lestari: Inovasi yang ramah lingkungan menjadi bakti SCGP sehingga konsumen

ESG Pathway to Sustainable Business

FajarPaper is fully committed to these key principles:

1. Net-Zero: SCGP seeks to achieve net-zero greenhouse gas emissions by 2050.
2. GoGreen: SCGP is dedicated to eco–friendly innovation so consumers can take part in easing

dapat ikut bersama-sama menekan emisi gas rumah kaca dan memperkecil konsumsi sumber daya, sesuai konsep ekonomi sirkular.
3. Kesetaraan: Warga di sekitar wilayah kerja SCGP, termasuk kelompok usaha kecil dan menengah, mendapat bantuan untuk belajar keterampilan lain dan mengasah yang lama.
4. Bekerja Bersama: SCGP sungguh ingin penerapan prinsip ESG semakin baik, dan ini dilakukannya dengan menjalin kerja sama dengan berbagai pihak, baik di dalam maupun di luar negeri, termasuk dengan masyarakat ekonomi ASEAN.

Dan: dengan menerapkan tata kelola yang baik, SCGP tanpa henti menjaga semua entitas usaha tetap dijalankan dengan cara yang adil, terbuka dan penuh tanggung jawab.

KEBERLANJUTAN TIDAK TERPISAHKAN DARI VISI DAN NILAI PERSEROAN

Visi

Menjadi produsen kertas kemasan berskala dunia yang menghasilkan nilai dan produk berkualitas melalui daur ulang dan siklus produksi berkesinambungan.

Nilai

Sejalan dengan visinya, FajarPaper berkomitmen untuk mencapai manufaktur yang berkelanjutan atas dasar operasi peduli lingkungan, tanggung jawab sosial, dan tata kelola yang baik. Khususnya:

1. Patuh terhadap keadilan: menyediakan kepada klien dan pelanggan berbagai produk dan layanan dengan kualitas terbaik dengan harga yang sesuai dan wajar
2. Dedikasi untuk mutu tinggi: membedakan Perseroan dari pesaing di tengah perubahan yang berlangsung pesat dan kemajuan teknologi
3. Percaya kepada nilai individu: karyawan adalah aset yang paling berharga, dengan kemampuan, kebajikan dan integritas masing-masing, dan bagi FajarPaper, sungguh besar kontribusi mereka sehingga Perseroan dapat tumbuh dan berkembang
4. Peduli terhadap tanggung jawab sosial: FajarPaper

greenhouse gas emissions and reducing resources consumption in line with the concept of the circular economy.
3. Reduce Inequality: SCGP is assisting to reskill and upskill the communities in which we operate including small and medium enterprises.

4. Embrace Collaboration: SCGP seeks to drive progress in ESG through collaboration at the national and international level including the economic union of ASEAN.

Plus: through harnessing good governance SCGP has continuously focused on ensuring all business entities operate in a fair, transparent, and accountable manner.

SUSTAINABILITY IS INTEGRAL TO OUR VISION AND VALUES

Vision

To be a world-class industrial paper producing company that generates value and quality through responsible recycling and sustainable manufacturing.

Values

In line with its vision, FajarPaper is committed to attaining sustainable manufacturing as a foundation for care towards the environmental in Company operations, through social responsibility and good governance and specifically:

1. Adherence to fairness: to provide customers with the best quality products and services at appropriate and fair prices.
2. Dedication to excellence: to differentiate the Company from the competition in the context of rapid change and technological advancement.
3. Belief in the value of the individual: employees are the most valuable assets and FajarPaper recognises their contribution in terms of competence, virtue and integrity to the Group's growth and prosperity.

4. Concern for social responsibility: FajarPaper operates

beroperasi atas dasar rasa tanggung jawab yang baik terhadap bangsa dan masyarakat pada umumnya, selama bertahun-tahun.

on the basis of a sound sense of responsibility towards the nation and the society in general, year by year.

Perseroan juga menjalankan bisnisnya dengan memperhatikan 17 Sustainable Development Goals (SDGs).

The Company operates its business cognizant of the 17 Sustainable Development Goals (SDGs).

Profil FajarPaper Group

FajarPaper Group Profile



Yang dimaksud dengan Grup adalah PT Fajar Surya Wisesa Tbk (FajarPaper/FASW) dan satu entitas anaknya, yakni PT Dayasa Aria Prima (Dayasa). Sepanjang tahun 2024, terdapat perubahan struktur kepemilikan pemegang saham, dimana SCG Packaging menambah kepemilikannya atas saham Perseroan menjadi 99,71%. Tidak ada penutupan atau pembukaan kantor cabang. Grup bergerak di industri kertas dan kemasan, serta memperdagangkan produknya sendiri maupun produk lain sejenis, di pasar dalam dan luar negeri.

The Group is defined as PT Fajar Surya Wisesa Tbk (FajarPaper/FASW) and one subsidiary PT Dayasa Aria Prima (Dayasa). During 2024, There was a change in shareholder structure, as SCG Packaging increased the level of ownership to 99.71%. No new branches were opened during the year and there were no closures.. The Group remains engaged in the paper packaging industry including manufacturing and trade in such products and any other products of a similar nature in both domestic and overseas markets.

Produk utama yang dihasilkan Grup:

- Corrugated Medium Paper (CMP) dan Kraft Liner Board (KLB) yang termasuk jenis kertas containerboard, dipasarkan dengan merek FajarMedium dan FajarLiner, dan digunakan untuk pembuatan kardus. Produk ini dikenal sebagai produk yang kuat dan mampu menjaga barang konsumsi di dalam kemasan tetap aman selama proses pengangkutan maupun masa penyimpanan di dalam gudang.
- Coated Duplex Board (CDB) atau FajarBoard, yang tergolong kertas jenis boxboard, memiliki lapisan atas putih mengkilap, dipakai sebagai bahan pembuatan kemasan ringan yang membutuhkan hasil cetakan berkualitas tinggi, dan biasanya dipakai pada kemasan produk farmasi, sepatu, produk kebutuhan rumah tangga, makanan olahan dan barang elektronik.

The Group's main products are:

- Corrugated Medium Paper (CMP), Kraft Liner Board (KLB) and containerboard under the brands FajarMedium and FajarLiner used to produce Carton Boxes. All products are recognized for offering high strength protection for consumer goods both during transportation and for use in warehousing.
- Coated Duplex Board (CDB) or Fajar Board, under the category of boxboard is paperboard with a white, glossy-coated, top layer finish used for light-weight packaging materials that require high-quality printing, particularly effective for use as display packaging for pharmaceutical products, shoes, household goods, processed foods, and consumer electronics.

Pendekatan Kami: Dampak Keberlanjutan

Our Approach: Sustainability Impact

Penerapan prinsip keberlanjutan dilakukan FajarPaper bersama entitas anaknya, PT Dayasa Aria Prima, melalui kebijakan yang sepenuhnya mempertimbangkan risiko, peluang maupun upaya peningkatan pada aspek ekonomi, sosial dan lingkungan, untuk mendukung kinerja Perseroan.

Ekonomi – Menghadirkan Manfaat Bagi Semua Pemangku Kepentingan

Bagi kami, kinerja terbaik adalah memaksimalkan nilai bagi para pemangku kepentingan dengan memenuhi kebutuhan maupun harapan mereka. Dengan begitu, kami dapat beradaptasi demi mengikuti kondisi pasar yang terus berubah dan memanfaatkan dukungan dari semua mitra strategis sehingga keuntungannya dapat dinikmati semua pihak, dan memberikan laba atas investasi yang berkelanjutan.

Lingkungan Hidup – Menghemat dan Melestarikan Sumber Daya

Model bisnis kami didasari pemulihan manfaat/nilai melalui daur ulang, dengan penggunaan energi yang efisien melalui pengolahan sampah sisa hasil produksi, pendekatan yang bertanggung jawab menyangkut konsumsi sumber daya di samping pengelolaan sampah dan pengendalian emisi. Kami mematuhi segala peraturan perundang-undangan yang menyangkut lingkungan hidup.

Masyarakat – Aman, Adil dan Inklusif

FajarPaper merupakan bagian dari dunia usaha dan masyarakat setempat. Karena itulah, kami menekankan:

- keselamatan, kesehatan dan kesejahteraan karyawan dan keluarga masing-masing
- peluang yang sama, sikap tidak berat sebelah dan tanggung jawab penuh sebagai pemberi kerja
- etika dan kewajaran dalam semua transaksi usaha
- tanggung jawab sosial melalui pemberian dukungan bagi mereka yang membutuhkan, demi peningkatan taraf hidup bagi semua orang di tengah komunitas kami

Target

Kami memiliki target spesifik jangka pendek dan jangka menengah untuk penghematan energi dan sumber daya, pengurangan kadar limbah, peningkatan kemampuan karyawan dan pelibatan warga.

Sebagai bagian SCGP, FASW dan entitas anak berkeinginan

FajarPaper together with subsidiary, Dayasa Aria Prima, applies the principles of sustainability through a policy that takes full account of risks, opportunities and improvements with respect for the economic, social and environmental aspects that impact the performance of the Company.

Economic – Creating Value for all Stakeholders

We view our performance as maximizing value through meeting the needs and expectations of all stakeholders. In so doing we can adapt to keep up with the changing market conditions and leverage the collective support from all our strategic partners for mutual benefit and a sustainable return on investment.

Environment – Preserving and Conserving

Our business model is driven by the recovery of value through recycling, together with efficient use of energy through co-processing of waste, a responsible approach to resource consumption alongside waste management and emissions control. We maintain high standards of environmental regulatory compliance.

Society – Safety, Equity and Inclusivity

FajarPaper is a corporate citizen and part of the local community. As such we emphasise:

- safety, health and well-being for our employees and their families
- equal opportunity, zero bias and full accountability as an employer
- ethics and fairness in all business transactions
- social responsibility through support for those less privileged or in need, towards a better quality of life for all in our communities

Targets

Specific near-term and medium-term targets are in place for energy and resource efficiency, waste reduction, employee capacity building and community engagement.

As a member of SCGP, the FASW and subsidiaries are

sama dalam jangka panjang ini, yakni status Nihil-Neto dapat teraih selambat-lambatnya tahun 2050. Langkah menuju tercapainya target primer terus kami tempuh pada tahun 2024.

aligned with the long term intent to achieve Net Zero status by 2050. We continued to make sound progress in 2024.

Target **Target**	**Kinerja Pada Tahun 2022-2023** **Performance in 2022-2023**	**Kinerja Pada Tahun 2024** **Performance in 2024**
GRK (gas rumah kaca, utamanya CO2) berkurang 8% dalam waktu 5 tahun mulai tahun 2021 dan sebanyak 20% hingga tahun 2030, sesuai kebijakan SCGP.	Biogas digunakan sebagai pengganti batubara untuk menghasilkan energi sebesar 225.000 GJ pada tahun 2022. Pengurangan GRK sebanyak 10,4% pada tahun 2023 dibandingkan dengan tahun 2022.	FASW berlanjut menggunakan biogas sepanjang tahun 2024. FASW berhasil mengurangi GRK sebesar 2,8% dibandingkan tahun sebelumnya, sehingga mencapai penurunan kumulatif sebesar 12,9% sejak tahun 2022. Pencapaian ini melampaui target jangka menengah Perseroan untuk mengurangi GRK sebesar 8% dari tahun acuan.
Reduction of GHG (greenhouse gases, principally CO2) by about 8% within 5 years from 2021 and by 20% by 2030 to comply with SCGP policy.	Biogas was used instead of coal to generate 225,000 GJ energy in 2022. FASW reduced GHG by 10.4% in 2023 compared to 2022.	FASW continued to use biogas during 2024. FASW achieved a reduction in GHG of 2.8% year on year in 2024 which represents a cumulative reduction of 12.9% since 2022, thereby exceeding the Company's medium term target of 8% reduction over the baseline year.
• Nihil korban jiwa di tempat kerja • Nihil insiden penyebab hilangnya waktu kerja per 1 juta jam kerja - sakit akibat kerja	Kedua target tercapai.	Kedua target tercapai.
• Zero workplace fatalities • Zero lost time frequency rate per 1m hours worked - occupational illness.	Both targets achieved.	Both targets achieved.

Target **Target**	**Kinerja Pada Tahun 2022-2023** **Performance in 2022-2023**	**Kinerja Pada Tahun 2024** **Performance in 2024**
• 100% karyawan diikutsertakan dalam pelatihan kepemimpinan dan kemampuan interpersonal selama tahun tersebut.	93% dari total peserta (2381 dari 2775 peserta) dan 188% dari total kursus (54 kursus dengan aktual 102 kursus). Pada semester 2, pelatihan internal menggantikan pelatihan eksternal, menambah jumlah kursus.	93% dari total peserta (2381 dari 2775 peserta) dan 188% dari total kursus (54 kursus dengan aktual 102 kursus). Pada semester 2, pelatihan internal menggantikan pelatihan eksternal, menambah jumlah kursus.
• 100% karyawan terlibat dalam semua urusan SDM.	95% karyawan terlibat dalam urusan SDM sepanjang tahun.	95% karyawan terlibat dalam urusan SDM sepanjang tahun.
• 100% of employees to be given leadership technical and soft skills training during the year.	93% of the total participants (2381 out of 2775) and 188% from the total plan course (54 courses with actual 102 courses). In semester 2, internal training replaced external training, increasing courses.	93% of the total participants (2381 out of 2775) and 188% from the total plan course (54 courses with actual 102 courses). In semester 2, internal training replaced external training, increasing courses.
• 100% Employee engagement on all HR matters.	95% of employees engaged in HR matters during the year.	95% of employees engaged in HR matters during the year.
Pengolahan 100% limbah plastik (Tanpa ada limbah yang dibuang ke tempat pembuangan sampah pada tahun 2030).	Grup memanfaatkan 50 ton/hari plastik daur ulang sebagai bahan bakar alternatif dari total 432 ton/hari yang didaur ulang.	Tambahan 30 ton/hari bahan bakar alternatif untuk pengoperasian boiler, serta penggunaan 60 ton/hari plastik terpisah sebagai bahan bakar alternatif. FASW sedang dalam proses mengubah lisensi insinerator menjadi lisensi boiler pemanas limbah dan menargetkan perolehannya pada kuartal 1 tahun 2025.
100% treatment of all plastic waste (Zero waste to landfill by 2030)	The Group utilised 50 tons/day of recycled plastic as alternative fuel out of total 432 tons/day recycled.	An additional 30 tons/day alternative fuels were used in boiler operations. Use of 60 tons/day segregated plastic as alternative fuels. FASW is proceeding to convert a license for an Incinerator to waste heat boiler license and expects to obtain it by Q1/2025

Penghargaan 2024

Awards 2024



Penghargaan K3
K3 Awards

Fire Fighter Challenge Skill Competition 2024



Penghargaan Pengadaan Unit Defile
Defile Unit Procurement Award

Fire Fighter Challenge Skill Competition 2024



Penghargaan Juara 1 Hose Laying
1st Place in the Hose Laying Category

Fire Fighter Challenge Skill Competition 2024



Piagam Penghargaan Juara 2 *Firefighter team* (FFT) di Bekasi *Firefighter Challenge Skill Competition*

2nd Place Firefighter team (FFT) in the Bekasi Firefighter Challenge Skill Competition

Strategi Keberlanjutan

Strategi keberlanjutan Perseroan disusun dan diterapkan oleh Komite Kerja yang mengelola tiga pilar, yaitu Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola. Komite Kerja bertanggung jawab kepada Komite Pengarah, beranggotakan Direksi, dan diawasi Dewan Komisaris.

Untuk strategi menghadapi perubahan iklim, fokus kami adalah:

- Sedapat mungkin memakai energi yang berasal dari sumber terbarukan
- Mengupayakan penghematan energi secara berkesinambungan
- Mengembangkan produk yang sedikit menghasilkan emisi
- Dengan komitmen yang terus dijaga, Perseroan meminta karyawan dan mitra usaha untuk selalu peduli dengan perubahan iklim dan memperhatikan penghematan energi

Strategi pengelolaan lingkungan hidup mencakup:

- Mengurangi sampah sejak awal
- Prinsip 3LAGI (kurangi lagi, pakai lagi, daur lagi) dan ekonomi sirkular diterapkan, untuk penanganan limbah berbahaya dan limbah tidak berbahaya
- Riset dan inovasi dilakukan sehingga bahan baku dapat dipakai berulang-ulang dan sampah dapat didaur ulang

Ekonomi Sirkular

Perseroan menjalankan prinsip Ekonomi Sirkular, dengan melakukan pendauran ulang, mengurangi pemakaian sumber daya, memperbesar daya tahan produk, dan memanfaatkan kembali limbah sebagai sumber energi.

Prinsip yang dijalankan semua pihak di sepanjang rantai nilai FajarPaper:

- Bahan baku dan energi yang kami pakai berasal dari proses daur-ulang, dari sumber daya yang digunakan berulang dan dari sumber yang terbarukan. Sejalan dengan prinsip Ekonomi Sirkular, kami menggunakan kertas bekas yang berasal dari banyak sumber (RCP). Kemasan bekas, yang sekarang menjadi sampah kertas, setelah dikumpulkan pemulung atau pengepul, yang

Sustainability Strategy

Our sustainability strategy has been developed and applied through a Working Committee managing each of three pillars, Environmental, Social and Governance, reporting to the Steering Committee comprising members of the Board of Directors with oversight from the Board of Commissioners.

Our climate resilience strategy is focused on:

- Utilizing renewable sources of energy whenever possible
- Continuous improvements in energy efficiency
- Development of low emission products
- A constant commitment to ensure employees and business partners are climate aware and energy conservation minded

Environment management strategies include:

- Waste reduction at source
- Use of the 3Rs (reduce, reuse and recycle) and circular economy principles for both hazardous and non-hazardous waste
- Research and innovation in re-using raw materials and recycling waste

Circular Economy

The Company follows the principle of the Circular Economy, encouraging the processes of recycling, reduced resource use, extended durability, and recovery of value such as energy from waste.

Principles are at work throughout the FajarPaper value chain are:

- Our resource inputs comprise materials and energy derived through recycling, reuse and from renewables. Under the Circular Economy principle we recover paper from a variety of sources (RCP). Value is created through the recovery of packaging waste by collectors, our business partners, who provide FajarPaper with raw material and earn a living doing so

merupakan mitra usaha kami, dapat dijual lagi sebagai bahan baku untuk proses produksi selanjutnya, dan mitra usaha pun memperoleh penghasilan dari upaya tersebut.

- Desain produk berupa kertas kemasan yang kuat dan tahan lama, serta memanfaatkan bahan baku lebih sedikit tanpa mengabaikan kinerja dan fungsi.
- Proses manufaktur terus ditingkatkan sehingga kerjanya lebih efisien, produktivitasnya lebih baik dan limbah yang dihasilkannya lebih sedikit.
- Pemanfaatan produknya berupa kemasan yang sangat kuat dan relatif ringan sehingga pelanggan yang menjadi pengguna di sektor hilir mendapatkan kemasan yang mampu melindungi produk mereka dengan baik dan aman selama fase pengangkutan dan penyimpanan.
- Produk sampingnya, yaitu limbah plastik yang berasal dari aneka kertas bekas, dapat diolah menjadi bahan baku produksi oleh pihak ketiga atau digunakan sebagai bahan bakar alternatif penghasil energi untuk proses produksi.

- Product design encompasses robust and durable packaging papers using less raw materials, without compromising performance and functionality
- Manufacturing process improvements generate efficiencies, minimise waste and enhance productivity
- Product application - the high strength and relatively low weight of our packaging papers ensure end user customers enjoy excellent protection for their products and optimal performance for transport and storage
- By products – such as plastic waste from recovered mixed use paper are processed into raw materials for manufacture of third party products or used as alternative fuels to create energy for the manufacturing process.

Strategi untuk Aspek Sosial

FajarPaper memuat langkah pengembangan karyawan, kesehatan dan keselamatan kerja karyawan maupun pekerja kontrak dan pihak yang menangani urusan transportasi; pemberian bantuan kepada warga setempat untuk meningkatkan kesejahteraan, pendidikan dan penghasilan mereka; dan penghargaan terhadap hak- hak asasi manusia.

Social Strategy

FajarPaper embraces employee development, health and safety internally as well as for contractors and in transportation, support for local community welfare, education and livelihoods and respect for human rights.

Tata Kelola

Keberlanjutan merupakan bagian tak terpisahkan dari keseluruhan kerangka penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik sebagaimana dijelaskan dalam Laporan Tahunan ini dan diterapkan sepanjang tahun melalui aktivitas Komite Pengarah dan Komite Kerja Pembangunan Berkelanjutan.

Governance

Sustainability is integral to the overall framework for the implementation of Good Corporate Governance as described in this Annual report and applied during the year through the activities of the Sustainable Development Steering and Working Committees.

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY GOVERNANCE

Struktur

Structure



Struktur tata kelola Perseroan dibentuk dengan memperhatikan semua aspek keberlanjutan, termasuk keuangan yang berkelanjutan.

The Company's formal structure addresses all aspects of sustainability including sustainability finance.

Direksi sangat berperan dalam mengawasi kerja tim manajemen dan membimbing mereka, dan rutin membahas isu keberlanjutan dalam rapat Direksi agar Perseroan proaktif menangani persoalan yang menyangkut keberlanjutan.

The Board of Directors (BOD) is a critical component in oversight and guidance to the management team, regularly discussing sustainability at BOD meetings, to ensure a proactive approach is taken on sustainability issues.

Komite pembangunan berkelanjutan (SDC), yang berada di bawah komite pengarah, mengadakan pertemuan setiap dua minggu untuk memantau kinerja Perseroan yang menyangkut hal-hal seperti upaya memperkecil jejak dampak lingkungan, menjamin kegiatan bisnis dijalankan secara etis, dan mengedepankan tanggung jawab terhadap masyarakat. Tugas SDC adalah mengikuti informasi terbaru yang menyangkut tren dan perkembangan terakhir di bidang keberlanjutan, dan melakukan penyesuaian agar tujuan pembangunan berkelanjutan dapat tercapai.

Meeting bi-weekly, reporting to a steering committee, the SD Working committee monitors the company's performance in areas such as reducing the company's environmental footprint, ensuring ethical business practices, and promoting social responsibility. The SDC is tasked to stay up-to-date on the latest developments and trends in sustainability, and to make adjustments as needed to ensure that sustainability goals are being met.

Manajemen Risiko

Inti dari strategi keberlanjutan kami adalah pengelolaan risiko - untuk rincian lebih lanjut mengenai risiko dan seluruh aspek Tata Kelola, silakan melihat bagian Tata Kelola Perusahaan dalam laporan tahunan ini.

Risk Management

Central to our sustainability strategy is the management of risk - for more details on risk and all aspects of Governance please refer to the Corporate Governance section of this annual report.

PEMANGKU KEPENTINGAN

STAKEHOLDERS

Mengelola Hubungan dengan Pemangku Kepentingan

FajarPaper mendata pemangku kepentingan yang besar pengaruhnya terhadap kelangsungan bisnis Perseroan, meliputi Pemegang saham, Karyawan, Regulator, Pemasok, Masyarakat Umum, Pelanggan, dan Media.

Stakeholder Relationship Management

FajarPaper has identified key stakeholder groups that have a dominant influence on business continuity as follows: Shareholders, Employees, Regulators, Vendors, Public, Customers, and the Media.

Perseroan menjalin komunikasi yang intensif dan mengelola keterlibatan dengan semua kelompok pemangku kepentingan sesuai dengan harapan masing-masing kelompok. Mekanisme komunikasi dan keterlibatan dilakukan dengan memelihara hubungan dengan masyarakat, mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), berdiskusi secara bipartit dengan

FajarPaper conducts intensive communication and manages stakeholder involvement in accordance with the expectations of each stakeholder group. The communication/involvement mechanism is carried out by maintaining relationships with the community, GMS conventions, bipartite discussions with employees, and organizing the quality corporate social responsibility

karyawan, serta menyelenggarakan program tanggung jawab sosial perusahaan yang berkualitas. Berikut adalah cara kami berinteraksi dan mengelola hubungan dengan para pemangku kepentingan:

Pemegang Saham
FajarPaper menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) minimum satu kali dalam setahun untuk melaporkan kinerja keseluruhan Perseroan serta Anggaran dan Rencana Kerja Tahunan Perusahaan. Dalam pembahasan agenda rapat, pemegang saham menentukan arah pengembangan dan kebijakan strategis Perseroan.

Regulator
FajarPaper berkomitmen untuk secara teratur menyampaikan laporan ataupun keterbukaan informasi terkait Perseroan kepada pihak regulator, dalam hal ini OJK dan BEI.

Karyawan/Sumber Daya Manusia
FajarPaper mengadakan pertemuan yang dihadiri oleh manajemen dan wakil karyawan secara teratur. Forum ini membahas semua persoalan yang menyangkut hubungan kerja dan ketenagakerjaan sekaligus mencari solusi demi kepentingan bersama.

Untuk menjaga dan meningkatkan hubungan dengan karyawan, FajarPaper memuat hak dan kewajiban masing-masing pihak dalam Peraturan Perseroan sebagai pedoman bagi kedua belah pihak dalam berinteraksi.

Pemasok
FajarPaper menetapkan pedoman etika kerja yang jelas dalam bekerja sama dengan semua pemasok, demi kepentingan bersama. Setiap persoalan yang timbul ketika menjalin kerja sama senantiasa dibahas dan dikonsultasikan dengan mengacu pada Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa yang akan dicantumkan dalam kontrak kerja sama, yang selanjutnya diikuti dan dilaksanakan agar hubungan kerja yang baik dapat terjalin dan saling menguntungkan.

programs. Typical interaction and management of relationships is as follows:

Shareholders
FajarPaper regularly holds the General Meeting of Shareholders (GMS) at least once a year to report on the company's overall performance and Corporate Annual Work Plan and Budget. From the discussion of the meeting agenda, the shareholders (GMS) determine the direction of the company's strategic development and policies.

Regulators
FajarPaper is committed to regularly submitting reports or disclosure of information related to the Company to the regulators, namely OJK and IDX.

Employee/Human Resources
FajarPaper regularly holds meetings between the management and employee representatives. Through this forum all issues on work relations and employment are discussed and solutions are sought for common interests.

In order to maintain and improve the relationship with employees, FajarPaper lists all rights and obligations in the Company Regulations as guidelines for both parties to interact.

Vendors
FajarPaper establishes clear guidelines on ethics in cooperating with all vendors for common interest. Every issue of cooperation is always discussed and consulted by referring to the Procurement Guidelines to be included in the contractual agreements, which are respected and implemented to create good and mutually beneficial operational relations.

Publik

FajarPaper menjalankan program CSR dengan memperhatikan kebutuhan dan situasi, melibatkan tokoh masyarakat maupun aparat pemerintah setempat dalam pelaksanaan programnya. FajarPaper bekerjasama dengan akademi atau konsultan yang mampu memberikan rekomendasi untuk mengoptimalkan manfaat bagi masyarakat melalui program CSR Perseroan.

Konsumen

FajarPaper menjaga kepercayaan konsumen dengan melakukan berbagai aktivitas meliputi: pertemuan langsung dengan konsumen, pelayanan bagi pelanggan yang ingin mengajukan keluhan, dengan tetap memperhatikan kualitas pelayanan. Perseroan juga melakukan evaluasi tingkat kepuasan pelanggan dan survei untuk mendapatkan masukan tentang kualitas dan perbaikan layanan.

Media Massa

Agar kinerja Perseroan tersampaikan kepada masyarakat dan kepada semua pemangku kepentingan, FajarPaper menyelenggarakan acara temu media, siaran pers, konferensi pers dan arahan pers sebagai saranamenjalin hubungan dan kepercayaan dengan kalangan media.

The Public

FajarPaper conducts corporate social responsibility programs according to needs and situations, involving community leaders and local government in the execution of every programme. Occasionally, FajarPaper cooperates with academics or consultants who provide recommendations in respect of social benefits from the Company's corporate social responsibility programmes.

Consumers

To maintain consumer confidence, FajarPaper organizes various activities including: direct meetings, offers a customer complaint service and maintains the quality of service. Regular customer satisfaction evaluations and surveys provide feedback on quality and service improvements.

Mass Media

To disseminate the company's performance to the public and all stakeholders, FajarPaper utilizes media gatherings, press releases, press conferences and press briefings to build trust and relations with the press.

BUDAYA KEBERLANJUTAN

Untuk mengatasi masalah lingkungan dan sosial serta menciptakan nilai jangka panjang bagi pemangku kepentingan, pendekatan FajarPaper adalah memasukkan budaya keberlanjutan ke dalam tatanan organisasi dan proses pengambilan keputusan sehingga karyawan paham betapa pentingnya keberlanjutan bagi semua, dan mereka pun berkomitmen menjadikan ini prioritas kerja.

- Dalam strategi komunikasi yang efektif dan strategi pelibatan para pihak, rutin dikomunikasikan kinerja Perseroan dari sisi keberlanjutan, sudah sejauh mana pencapaian tujuannya, dan program atau prakarsa baru yang dijalankan Perseroan.
- Kami menempatkan keberlanjutan sebagai inti dari kegiatan bisnis kami sehari-hari – dalam setiap rapat

SUSTAINABILITY CULTURE

To address environmental and social issues and the creation of long-term value for stakeholders the approach at FajarPaper is to integrate a sustainability culture into the fabric of the Group's organization and the decision-making process so that employees understand the importance of sustainability and are committed to making it a priority.

- Effective communication and engagement strategies include regular communication on the company's sustainability performance, progress towards its goals, and any new initiatives or programmes.
-
- We place sustainability at the heart of daily business activities – at all key meetings a participant will share

penting, salah seorang peserta diminta menunjukkan video, kisah atau anekdot tentang keselamatan kerja, motivasi dan inisiatif, baik di tempat kerja maupun dalam kehidupan sehari-hari. Kita semua bisa belajar dari satu sama lain.

- Kegiatan yang melibatkan karyawan di antaranya pertemuan atau rapat umum dan pengarahan seputar K3 digunakan untuk meningkatkan pemahaman dan kesadaran akan pentingnya keberlanjutan, dan mendapatkan masukan untuk inisiatif dan ide baru
- Program pelatihan dan pengembangan yang tepat untuk karyawan
- Keselamatan kerja melekat kuat pada nama FajarPaper – setiap hari Senin karyawan wajib mengenakan seragam K3; tujuannya agar mereka selalu ingat bahwa semua pihak harus selalu waspada saat bekerja dan saling menjaga.

a video, story or anecdote about safety, motivation, and initiative taking – in work as well as life in general. We can all learn from each other.

- Employee engagement activities such as town hall meetings and regular safety briefings are also used to raise awareness and understanding of the importance of sustainability and to gather input on new ideas and initiatives
- The development of appropriate training and development programs for employees
- Safety is integral to the FajarPaper brand – every Monday safety uniforms are mandatory as a strong reminder to be vigilant as an individual at work and in looking out for others.

Kinerja Ekonomi

Economic Performance

	Kinerja Pada Tahun 2024 Performance in 2024
Penjualan Neto (dalam juta rupiah) Net Sales (in million rupiah)	7,698,331
Rugi Bersih (dalam juta rupiah) Net Loss (in million rupiah)	(1,042,024)
Investasi CAPEX 2024 (dalam juta rupiah) Investment CAPEX 2024 (in million rupiah)	337,471

Keuangan Berkelanjutan

FajarPaper memiliki rekam jejak melaksanakan sejumlah proyek yang dilaksanakan sesuai prinsip keuangan berkelanjutan: pembangunan insinerator kami yang pertama dibiayai dengan dana hibah dari program kerja sama Kementerian Perdagangan & Perindustrian RI dengan Pemerintah Jepang yang tergabung dalam New Energy and Industrial Technology Development Organization (NEDO).

FajarPaper tercatat dalam Clean Development Mechanism (CDM), yang merupakan skema kredit karbon di bawah pengelolaan United Nation Framework for Climate Change Council (UNFCCC). Perseroan ikut serta dalam program Joint Credit Mechanism (JCM), satu skema kerja sama pemerintah Indonesia-Jepang mengenai pembangunan rendah-karbon dalam rangka mencapai tujuan pembangunan berkelanjutan sesuai target Nationally Determined Contribution (NDC) dalam Kesepakatan Paris UNFCCC COP21.

Sustainable Finance

FajarPaper has a track record of sustainability finance projects; our first Incinerator was grant funded under a joint programme of the Indonesian Trade and Industry Ministry with the Japanese government under the New Energy and Industrial Technology Development Organization (NEDO).

Fajar Paper is registered under the Clean Development Mechanism (CDM), a carbon credit scheme governed by United Nation Framework for Climate Change Council (UNFCCC). The Company participates in the Joint Credit Mechanism (JCM) programme, a low-carbon development cooperative scheme between the Indonesian and Japanese governments aligned with Nationally Determined Contribution (NDC) targets as agreed under the UNFCCC COP21 Paris Agreement.

Produk Berkelanjutan

Konsumen dewasa ini kian sadar akan perubahan iklim, pemanasan bumi dan berbagai risiko yang berkaitan dengan semakin memprihatinkannya kondisi lingkungan hidup.

Landasan utama FajarPaper adalah keberlanjutan yang diwujudkan dengan pemanfaatan kemasan yang tidak merusak alam. Fokus kami adalah upaya pengembangan produk, layanan dan solusi yang berkualitas serta aman, mudah digunakan, tahan lama, dapat dimanfaatkan kembali, mudah didaur ulang dan ramah-lingkungan, sesuai prinsip ekonomi sirkular.

Produk kemasan 100% daur ulang (Jenis Container Board dan Paper Board)

Dengan tidak menggunakan bubur kertas dari pohon kayu sebagai bahan baku, Perseroan turut mencegah kerusakan hutan alam. Pembabatan hutan sendiri merupakan persoalan besar di tengah kekhawatiran banyak kalangan tentang pemanasan global. Melalui proses yang ramah lingkungan, kertas bekas dimanfaatkan kembali dalam produksi. Dengan begitu, pencemaran lingkungan hidup berkurang dan beban tempat pembuangan sampah tidak semakin berat. Melalui proses daur ulang limbah kertas, energi tidak terbuang sia-sia dan tentunya membuat kita banyak bergantung pada sumber alam yang jumlahnya terbatas ini.

Sertifikasi Forest Stewardship Council® (FSC)

Semua produk FajarPaper bersertifikat FSC®. Artinya, dengan memakai produk kami, pelanggan ikut menjalankan prinsip keberlanjutan, dan konsumen sebagai pengguna akhir tidak perlu khawatir karena reputasi mereka terjamin, dan oleh masyarakat mereka dianggap peduli terhadap perubahan iklim, pelestarian lingkungan dan pengurangan emisi karbon (dekarbonisasi).

Sepanjang tahun 2024, tidak ada produk kami yang ditarik dari pasaran.

Sustainable Products

Consumers are more aware than ever before of the issue of climate change, global warming and the risks associated with further degradation of our natural environment.

The core premise at FajarPaper is sustainability through environmentally friendly packaging applications. We focus on developing quality products, services, and solutions that are safe, easy to use, durable, reusable, easily recyclable, and environmentally responsible by adopting circular economy principles.

100% Recycled Packaging Product (Container Board and Paper Board)

We do not use virgin forest pulp thus avoiding the destruction of natural forest cover, a major issue amid rising concerns over global warming. Responsible recovery of recycled paper usage contributes to a cleaner environment and avoids placing more pressure on landfill. And the recycling of waste captures energy otherwise lost and by implication contributes to reducing dependence on our finite natural resource base.

Forest Stewardship Council® Certification (FSC)

All Fajar Paper products are FSC® certified so buyers can rely on our packaging paper as a positive contribution to their own sustainability and peace of mind to the end user consumer brands whose reputation with the public depends on a responsible attitude to climate change, the environment and decarbonization.

During 2024, there were no product recalls.

KINERJA PRODUK

Produk yang Kuat

Kertas kemasan yang diproduksi FajarPaper kuat dan berkualitas tinggi, serta mudah dirakit dengan peralatan moderen menjadi kardus yang tahan lama. Berkat adanya lapisan pati pada bagian atas dan bawah, kertas ini tidak menyerap air sehingga kemasan pun kuat dan tidak mudah hancur.

Produk yang Ringan

Kertas kemasan kami yang ringan dan berstandar tinggi bukan saja ramah terhadap lingkungan, namun juga lebih kuat dibanding kertas kemasan biasa. Dengan produk yang ringan, pelanggan kami dapat menghasilkan kemasan lebih banyak dengan harga sama dan dapat menekan biaya pengiriman serta mengefisienkan logistik bagi pengguna akhir.

Card Box Board (CBB)

Untuk memenuhi kebutuhan pelanggan, kami meluncurkan produk kemasan pangan yang murah dan ramah lingkungan menggunakan, kertas jenis card box board (CBB) – sebagai pengganti kertas kemasan berbahan bubur kertas – yang menjadi kontribusi kami dalam upaya pelestarian hutan. FajarPaper juga menawarkan jenis kertas coklat yang memanfaatkan 100% kertas bekas sebagai bahan bakunya. Kertas ini dipakai untuk kemasan makanan yang kuat dan aman bagi produk makanan. Jajaran kertas CBB, termasuk jenis duplex dan laminated, kini jauh lebih ringan namun dengan kekuatan yang sama.

PRODUCT PERFORMANCE

High Strength

FajarPaper products are high-strength, high-quality packaging papers, easily converted into durable carton boxes using the latest equipment in box manufacture. Starch coating on both top and bottom layers provides resistance to moisture absorption, therefore preserving the strength and integrity of the packaging.

Lightweight

Our high-performance lightweight packaging paper is not only environmental-friendly, but does not compromise on strength in comparison with regular packaging papers. As such it yields more output for our customers at the same price and contributes to lower shipping costs and more efficient logistics for end users, thanks to weight savings.

Card Box Board (CBB)

Responding to customer needs we launched environmentally friendly food packaging using card box board (CBB) - as an alternative to virgin pulp based packaging - thereby contributing to forest conservation. We also offered brown paper food box packaging fully 100% recycled, with high strength to protect food. Significant weight reductions have been introduced across our CBB range - including duplex and laminated products - while retaining full strength.

Kinerja Lingkungan

Environmental Performance

Iklim dan Energi

Pada tahun 2024 emisi GRK yang dihasilkan dalam proses produksi mencapai sekitar 988,359 ton CO2e dibandingkan dengan 1.017.156 ton CO2e pada tahun lalu. Fokus kami masih sama, yakni memanfaatkan energi terbarukan yang dibarengi langkah penghematan energi. Karyawan diharapkan untuk aktif berkontribusi terhadap konservasi energi dan mengurangi dampaknya. Dalam waktu 3 hingga 5 tahun ke depan, Perseroan akan memperkecil emisi GRK per tahun hingga 8%. Telah ditetapkan langkah-langkah untuk mencapai tujuan jangka pendek ini, di antaranya mengoperasikan insinerator yang dapat mengubah limbah menjadi energi dan menggunakan teknologi baru yang dapat menekan konsumsi listrik mesin kertas. Rencana ke depan kami meliputi pemakaian tenaga surya, biogas dan peralatan vakum turbo untuk menurunkan CO2e secara kumulatif sebanyak 46.200 ton.

Climate and Energy

In 2024 total GHG emissions from product manufacture amounted to 988,359 tons CO2e compared with 1,017,156 tons CO2e the previous year. The focus continues to be on the use of renewables and ongoing improvements in energy efficiency. Every encouragement is given to employees to be actively involved in contributing to energy conservation and the reduction of our impacts. The Group's near-term goal continues to be the reduction of GHG by 8% per year over the next 3 to 5 years through established measures including waste to energy incineration and new technology applied to reduce electricity consumption used by our board machines. Our plans include the utilisation of solar power, biogas and turbo vacuum equipment for a cumulative reduction of a further 46,200 tons CO2e.

Pengelolaan Air

FajarPaper menerapkan prinsip 3LAGI : kurangi lagi, pakai lagi, daur lagi air untuk keperluan proses produksi. Perseroan mengikuti peraturan perundang-undangan lingkungan hidup. Tim Kerja Pengelolaan Air Terpadu FajarPaper fokus pada penanganan risiko terkait sumber air dan penghematan air, mencari cara yang inovatif untuk terus menekan konsumsi air dalam proses produksi dan bekerja sama dengan pemerintah dan sektor industri. Pada tahun 2024, penggunaan air adalah sebesar 13,9 juta meter kubik per ton. Semua air yang dibuang diawasi secara ketat untuk memastikan kualitas air daur ulang tetap terjaga.

Tim Business Continuity Management (BCM) di FajarPaper bertugas mengelola dan mengevaluasi risiko eksternal

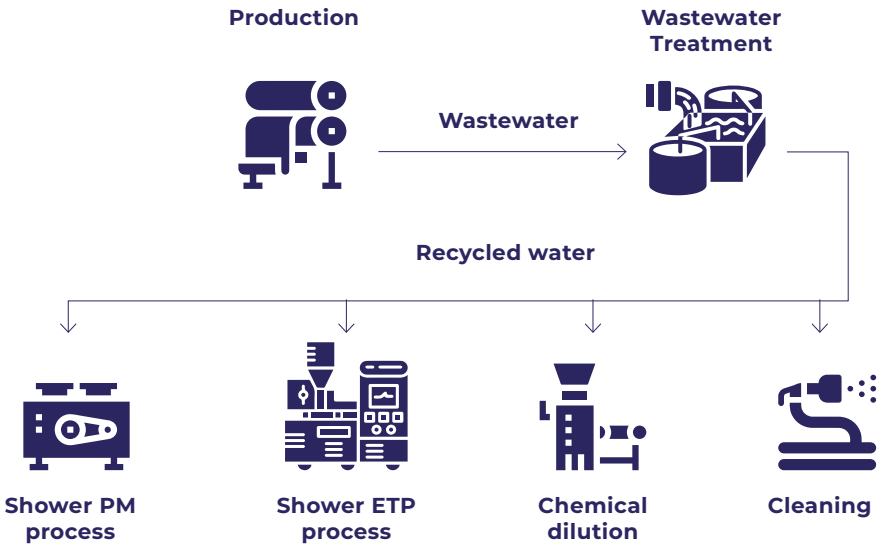
Water Management

FajarPaper applies the 3R principle: to reduce, reuse, and recycle water used in the production process. The Group is fully compliant with prevailing laws and environmental regulations. A dedicated Integrated Water Management Working Team is focused on water-related risks and water usage seeking innovative ways to further improve water usage efficiency in the production process and is engaged with government and industry sectors. In 2024, water use was 13.9 million cubic meters per ton. All discharged water is closely monitored to ensure recycled water quality is maintained.

In managing external risks the Business Continuity Management (BCM) team assesses all water-related

terkait air, meliputi banjir maupun kekeringan, dan menetapkan langkah memitigasi risiko sehingga dapat dicegah munculnya masalah dengan memanfaatkan sistem peringatan dini.

risk situations, including potential flood or drought conditions our preventive measures and readiness via an early warning system.



Pengelolaan Limbah

Dengan meningkatkan sistem pengelolaan limbah Grup dapat mengurangi dampaknya terhadap lingkungan, dan pada saat yang sama dapat mengurangi emisi GRK dengan mengubah limbah menjadi bahan bakar alternatif.

Waste Management

Improved waste management enables the Group to lower its environmental impact and at the same time address the reduction of GHG via the conversion of waste into alternative fuels.

Pengolahan Limbah Plastik

Dengan menggunakan peralatan untuk memilah plastik, kami mampu mendaur ulang 60ton bahan bakar alternatif setiap hari. Pasokan plastik pelet daur ulang kami bermanfaat bagi industri rumah tangga dan produsen skala menengah untuk membuat berbagai produk, mulai dari gagang perkakas hingga pagar.

Waste Plastic

Using equipment to segregate plastic we were able to recover 60 tons/day of alternative fuel. Home industries and medium sized manufacturers continued to benefit from our supply of processed plastic pellets to be converted into a variety of items from tool handles to fencing.

Energi dari Limbah

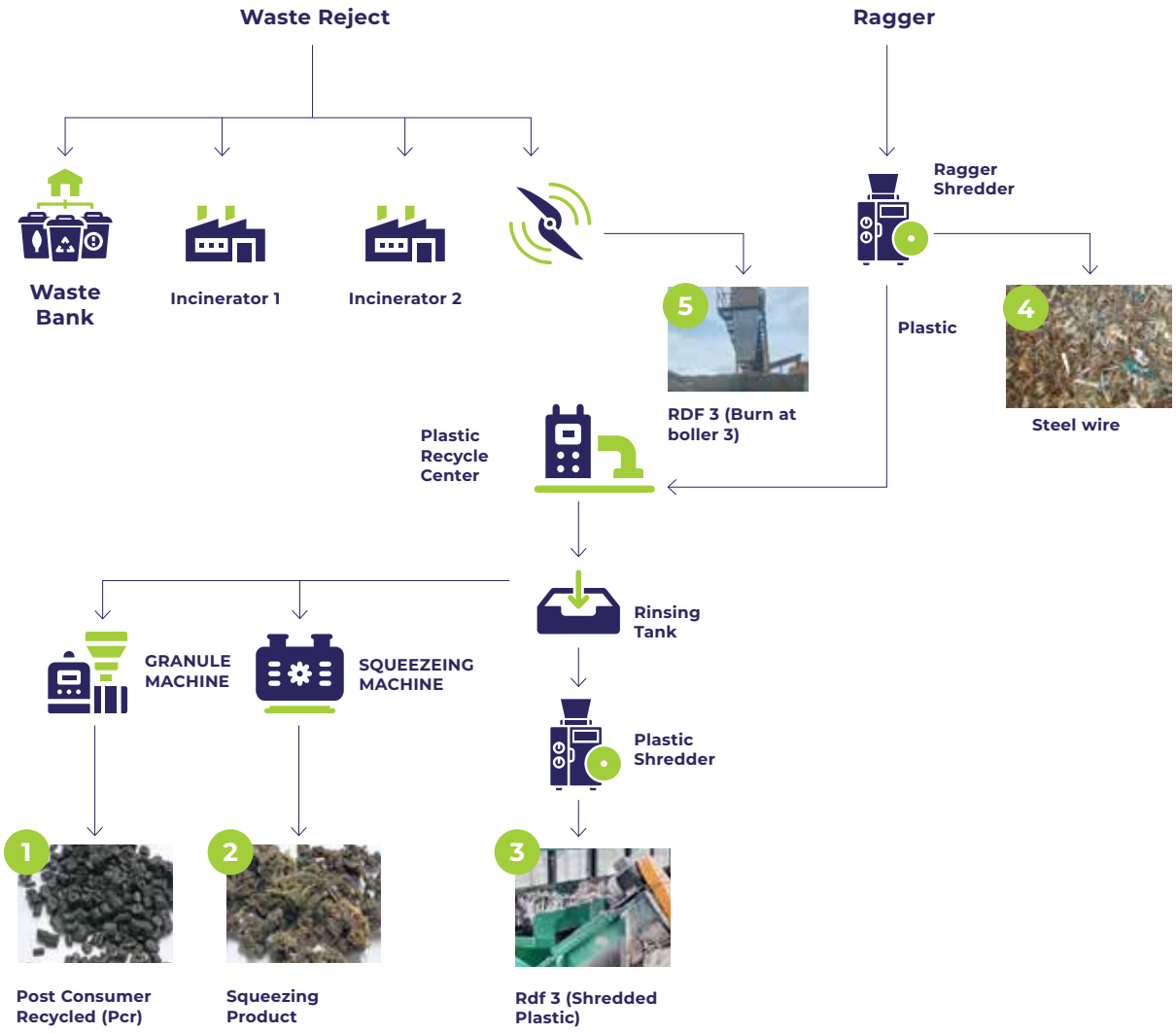
Grup menggunakan limbah sebagai alternatif bahan bakar fosil dalam memenuhi kebutuhan energinya, sehingga mengurangi beban pada tempat pembuangan sampah, serta emisi yang terkait dengan penggunaan bahan bakar fosil. Panas yang dihasilkan dari pembakaran limbah digunakan untuk menghasilkan uap yang dibutuhkan dalam proses produksi kami.

Energy from Waste

The Group uses waste as an alternative to fossil fuels in meeting its energy needs, thus reducing pressure on landfills, as well as the emissions related to fossil fuel consumption. Heat from waste incinerators is used to generate steam required in our manufacturing process.

Kami akan terus berinvestasi dalam teknologi yang mampu mengubah limbah menjadi energi serta melakukan perbaikan proses untuk meminimalkan penggunaan bahan bakar fosil dan mencapai tujuan nihil limbah ke tempat pembuangan sampah.

We will continue to invest in waste to energy technology alongside process improvements to minimise our use of fossil fuels and towards a zero waste to landfill goal.



Kinerja Lingkungan Secara Umum

Grup mengalokasikan anggaran khusus untuk menangani dampak lingkungan yang terkait dengan kegiatan operasionalnya yang meliputi pemantauan dampak lingkungan, pendekatan yang komprehensif terhadap manajemen limbah, serta penggantian dan pemeliharaan peralatan pengendali emisi.

General Aspects of Environmental Performance

The operations of the Group in terms of overall environmental impact directly related to its operations are covered by specific expenditure budgets in respect of environmental impact monitoring, a comprehensive approach to waste management and the replacement of and maintenance of emissions control equipment.

URAIAN	Anggaran 2024	DESCRIPTION
Total Sumbangan dan Kegiatan CSR	Rp 7,8 miliar / billion	Total Donation and CSR activity

Keluhan terkait Lingkungan

Selama periode pelaporan, tidak ada keluhan dari pihak ketiga eksternal terkait aspek lingkungan di sekitar operasional Grup. Kami sepenuhnya mematuhi peraturan lingkungan hidup tanpa sanksi atau pengecualian.

Environmental Complaints

Over the reporting period there were no complaints from external third parties relating to environmental aspects of the Group's operations. Full compliance with environmental regulations was achieved with zero sanctions or exceptions recorded.

Keluhan Masyarakat

Grup secara rutin berinteraksi dengan masyarakat lokal untuk mengidentifikasi dan menangani masalah yang mungkin ditimbulkan dari operasional perusahaan. Tidak ada insiden yang tercatat pada tahun 2024.

Community Complaints

The Group engages regularly with local communities to identify and address any issues arising from normal operations. In 2024 there were no incidents recorded.

Kinerja Lingkungan Terkait Keanekaragaman Hayati

Kegiatan operasional Grup tidak berlokasi di atau berdekatan dengan kawasan lindung, kawasan konservasi atau habitat yang dilindungi dan oleh karena itu tidak mempunyai dampak spesifik terkait keanekaragaman hayati. Komitmen Grup secara berkelanjutan adalah memproduksi kertas kemasan berkualitas tinggi dengan menggunakan bahan mentah daur ulang dan bukan bubur kertas hutan alam untuk memastikan tidak adanya dampak terhadap keanekaragaman hayati melalui penebangan hutan – bahkan sebaliknya – memberikan kontribusi positif secara langsung terhadap konservasi flora dan fauna.

Environmental Performance Related to Biodiversity

The Group's operation are not located in or adjacent to protected areas, conservation areas or protected habitats and therefore have no specific impacts relating to biodiversity. The Group's ongoing commitment to produce high quality packaging papers using recycled raw materials instead of natural forest pulp ensures there is no impact on biodiversity through the felling of forests - in fact the reverse - a direct positive contribution to conservation of flora and fauna.

Wilayah operasional FajarPaper meliputi sebagian dari sungai Cikarang sebagai sumber air. Fasilitas pengolahan air limbah yang lengkap di kawasan operasional perusahaan dan langkah-langkah berkelanjutan yang dijelaskan dalam laporan ini untuk mengurangi tingkat penggunaan air dalam pembuatan kertas menunjukkan komitmen kami untuk menjaga kualitas air yang dibuang ke sungai Cikarang dari lingkungan sekitar perusahaan. Tembok pemagaran dibangun di sepanjang tepi sungai untuk mencegah erosi atau tanah longsor saat cuaca ekstrem terjadi. Penanaman pohon juga dilakukan untuk mengendalikan limpasan air hujan dan mengurangi risiko erosi tanah. Perseroan melaksanakan program pembiakan ikan untuk menjaga ekosistem sungai.

The operational area of FajarPaper includes a portion of the Cikarang river as a source of water. The extensive wastewater treatment facilities within our operations and the ongoing measures described in this report to reduce the level of water in use for paper manufacture represent our commitment to ensure the quality of water discharged into the Cikarang river from our environs is properly managed. Bund Walls around the river banks have been erected to prevent erosion or landslides, in the event of extreme weather conditions. Tree planting has also been undertaken to control rainfall runoff and the risk of soil erosion. Programmes to support fish breeding to protect river life are undertaken.

Kinerja Sosial

Social Performance

Target Kesehatan & Keselamatan Kerja 2024 Occupational Health & Safety Targets 2024		Kinerja Pada Tahun 2024 Performance in 2024
Setiap Tahun 0 kasus	Angka Kematian Karyawan dan Kontraktor di Tempat Kerja Saat Bertugas	0 kasus
Every Year 0 Case	Work-Related Fatality of Employees and Contractors in the Workplace	0 case
Setiap Tahun 0 kasus	Angka Karyawan Sakit Akibat Kerja (kasus/1.000.000 jam kerja)	0 kasus
Every Year 0 Case	Occupational Illness Frequency Rate (Cases/1,000,000 Man-hour Worked)	0 case
2024: 0.64	Angka hilangnya waktu kerja Karyawan dan Kontraktor akibat cedera (kasus/1.000.000 jam kerja) Lost Time Injury Frequency Rate of Employees and Contractor (cases/1,000,000 man-hour worked)	0.33

Strategi Kesehatan & Keselamatan Kerja

Kesehatan dan Keselamatan Kerja telah diintegrasikan ke dalam setiap aspek operasional dan kegiatan Perseroan sebagai nilai inti perusahaan. Pada tahun 2024, rekam jejak keselamatan kerja perusahaan terus meningkat, dengan tetap mempertahankan nihil insiden dan sakit akibat kerja, sementara memperbaiki kehilangan waktu kerja akibat cedera. Grup telah melakukan evaluasi internal yang menyeluruh berdasarkan SCG Safety Framework, untuk mencapai standar dalam SCG Safety Performance Assessment Programme.

Pada tahun 2024, Perseroan melakukan peningkatan standar kesehatan dan keselamatan kerja, termasuk manajemen keselamatan kontraktor yang tidak terpisahkan dalam proses pemilihan kontraktor, pengendalian operasional, dan evaluasi kinerja kontraktor.

Occupational Health & Safety Strategy

Occupational Health and Safety is integrated in every aspect of operations and activities as core value of the organization. In 2024 the safety record further improved, maintaining a zero both in incidents and occupational illness frequency, while improving in terms of lost time injury frequency rate. The Group conducted a complete self-assessment under the SCG Safety Framework, attaining the standard level in the SCG Safety Performance Assessment Programme.

An upgrade of the existing occupational health and safety standards was undertaken in 2024 including contractor safety management as an integral element in the process of contractor selection, operational controls and contractor performance evaluation.

Manajemen Prosedur Perubahan terus dilaksanakan, dengan melakukan tinjauan menyeluruh terhadap identifikasi bahaya dan risiko, yang terbukti sangat berharga dalam pengendalian operasional sehari-hari dan sosialisasi secara rinci kepada seluruh karyawan. Penilaian risiko kesehatan di tempat kerja telah membantu meningkatkan pemahaman dan identifikasi bahaya, serta kemampuan kami dalam mencegah sakit dan memantau kesehatan di tempat kerja. Dan yang terakhir, kami melakukan tinjauan integritas mekanik termasuk pemeliharaan preventif yang tepat, baik dari perspektif keselamatan pekerja maupun kelancaran dan efisiensi aktivitas operasional perusahaan.

Management of Change Procedures continue, being a thorough review of hazard and risk identification which has proved invaluable both in terms of operational control on a day to day basis and detailed dissemination to all employees. The use of occupational health risk assessment has helped improve our understanding and therefore our level of hazard identification and our ability to prevent illness as well as monitor health. Lastly, we review mechanical integrity which covers appropriate preventative maintenance both from the viewpoint of worker safety and the continuity and efficiency of operations.

Kesehatan & Keselamatan di Tempat Kerja

Keterlibatan karyawan dalam menjaga kesehatan dan keselamatan di tempat kerja sangat penting untuk menciptakan budaya keselamatan kerja dan pola pikir positif bagi karyawan untuk saling menjaga dan tetap waspada selama bekerja.

Health and Safety in Action

Employee participation in occupational health and safety is key in building a safety culture and a positive mindset for employees to look out for one another and stay alert during the working day.

FajarPaper membangun kesadaran dan budaya keselamatan kerja melalui dialog dalam rapat K3 dan pengarahan K3 bagi personil sebelum mereka menjalankan tugas. Tujuannya agar mereka tergerak menyampaikan saran dan turut menyempurnakan metode kerja sehingga pekerjaan berjalan lebih aman dan efisien. Dalam Safety Training Observation Programme (STOP), karyawan diberi pengertian mengapa pekerjaan harus dilakukan sesuai standar dan prosedur K3, dan mereka diikutsertakan dalam pelatihan langsung di lapangan. Tujuan semua ini adalah agar mereka mengikuti standar dan prosedur tersebut sehingga kecelakaan dapat dicegah. Komite K3 dan Tim K3 dibentuk di setiap departemen. Keberadaan mereka memudahkan karyawan untuk turut serta memperbaiki kondisi K3. Poster K3 dipasang di berbagai tempat umum dan tempat karyawan berkumpul.

FajarPaper builds safety mindness and culture through dialogue in safety meetings and pre job briefings that encourage employees to make suggestions and play an active role in improving working methods as part of a safe and efficient working environment. The Safety Training Observation Programme (STOP) promotes positive reinforcement and field training, building understanding of why safety procedures and standards are critical in preventing accidents. Safety committees and Safety Teams in every department facilitate participation of employees in safety improvement. Safety posters are visible at public spaces and gathering spots.

MEMPERHATIKAN DAN MENGEMBANGKAN KEMAMPUAN KARYAWAN

EMPLOYEE CARE AND DEVELOPMENT

Kinerja 2024

Secara keseluruhan, kinerja tahun ini cukup memuaskan, meskipun demikian masih dipengaruhi oleh tantangan

Performance 2024

Overall the performance for the year was satisfactory, impacted from challenges still associated with the

yang terkait dengan pandemi dan beberapa kendala di lingkungan kerja:

- 83,3% program pelatihan terealisasi
- 9% anggaran pelatihan terpakai dengan total biaya pelatihan Rp 325 Juta atau rata-rata Rp 65.625 untuk setiap karyawan
- 16,8 jam pelatihan per peserta
- 136 karyawan dipromosikan dan diserahi tanggung jawab baru
- 93% karyawan ikut terlibat

Strategi

Fokus kami berlanjut bahwa setiap karyawan mendapat kesempatan untuk berkembang melalui Program Pengembangan dan Pelatihan, Rencana Suksesi, dan Pengembangan Karir, mengacu pada Kebijakan Jenjang Karir.

Program pengembangan kepemimpinan FajarPaper meliputi pelatihan di dalam kelas, pembinaan dan pendampingan dengan sesi dialog dan penugasan proyek.

Keterlibatan karyawan sangat penting dan dilakukan melalui Pertemuan Bersama, rapat Operasi Dua-Mingguan, berbagi informasi melalui media Intranet Karyawan, Kuis Tiga-Bulanan dan Acara Kumpul Keluarga serta kegiatan internal lain. Kebijakan kami adalah 'Mempromosikan karyawan dari dalam perusahaan'.

HAK ASASI MANUSIA

Kinerja 2024

- 0 kasus pelanggaran hak asasi manusia
- 0 kasus kerja paksa
- 0 kasus perburuhan anak (anak yang belum genap 18 tahun)
- 6% dari jumlah tenaga kerja, dan 11,7% manajer di semua fungsi adalah wanita
- Mendukung kaum disabilitas dengan mempekerjakan 8 orang penyandang disabilitas sebagai karyawan tetap
- Menyediakan ruang menyusui
- 62,57% karyawan menjadi anggota serikat pekerja

recent pandemic and some constraints in the working environment:

- 83,3% training realization
- 9% training cost utilization with total training expense IDR 325 million, an average of IDR 65.625 per employee
- A total of 16.8 hours of training per participant
- 136 employees were successfully promoted and took up new responsibilities.
- 93% participation in Employee Engagement

Strategy

We continued to focus on creating opportunities for every employee to grow through the Training and Development Program, Succession Planning, and Career Development based on Career Path Policies.

FajarPaper leadership development under a Management Equality Programme involves classroom training, coaching and mentoring with dialogue sessions and assigned projects.

Employee engagement is vital and is undertaken through Town Hall meetings, Biweekly Operations meetings, Employee Intranet information media sharing, Quarterly Quizzes and Family Gatherings among other internal activities. We maintain a 'Promote from within' policy.

HUMAN RIGHTS

Performance 2024

- Zero human rights violations
- Zero incidents of forced labor
- No Child labour (under 18 years old)
- Females represent 6% of the total workforce with 11,7% females in management functions
- Support for people with disabilities through the hiring of 8 people as permanent employees
- Provide a place for breastfeeding for Women employees
- 62.57% of employees are Union members

- 100% pekerja mendapat remunerasi di atas upah minimum regional
- Penghasilan yang wajar, insentif produksi untuk pekerja kasar
- 5 masukan yang disampaikan karyawan melalui sistem pelaporan pelanggaran dan telah ditindaklanjuti, dimana 3 kasus berkaitan dengan hak-hak karyawan

- 100% of employees earn above the regional minimum wage
- Fair remuneration, production incentives for blue collar workers
- 5 feedback cases from employees via a whistle blowing system with follow up actions in every case and 3 related to employee rights

Strategi

Hak asasi manusia, keberagaman, ketidakadilan dan inklusivitas menjadi bagian tak terpisahkan dari kegiatan operasi kami, dan program yang berkaitan dengan hak asasi manusia diselenggarakan untuk semua pemangku kepentingan di sepanjang rantai nilai Perseroan.

Dari sisi manajemen, kami mengkomunikasikan kebijakan seputar HAM, Keberagaman dan Inklusi, dan implementasinya diselaraskan dengan peraturan Ketenagakerjaan RI dan Standar ISO dan kebijakan yang telah disusun selanjutnya dijalankan oleh Komite Pembangunan Berkelanjutan internal kami, menekankan tindakan proaktif untuk mencegah pelanggaran hak asasi manusia.

Kode Etik dan Etika

Kesejahteraan karyawan, pelanggan, dan masyarakat merupakan hal yang sangat penting. Perseroan telah menyusun Kode Etik yang mengatur berbagai aspek, baik dari sisi kesusilaan maupun pekerjaan, dan berlaku bagi semua karyawan di semua jenjang organisasi.

Kode etik dikomunikasikan dan ditegaskan secara rutin melalui berbagai jalur komunikasi, publikasi dan pertemuan Perseroan. FajarPaper akan memberlakukan sanksi bagi karyawan yang terbukti melanggar Kode Etik. Selama jangka waktu yang tercakup dalam laporan ini, tidak ada pelanggaran kode etik yang terjadi di dalam Perseroan.

Kebijakan tentang Pelaporan Pelanggaran

Dengan adanya kebijakan Perseroan mengenai pelaporan pelanggaran, para pihak berkepentingan dapat memasukkan laporan atau keluhan seputar dugaan pelanggaran kode etik dan budaya dan/atau dugaan tindakan yang tidak pantas.

Strategy

Human rights, diversity, equality and inclusion are integral to our business operation and human rights programmes are provided for all stakeholders across the value chain.

The management approach is to communicate and implement the policies on Human Rights, Diversity and Inclusion aligned to Indonesia's manpower regulations, International Standards (ISO), and to drive policies into actual operations through the internal Sustainable Development Committee, emphasising proactive action to prevent violation of human rights.

Code of Conduct and Ethics

The well being of all employees, customers and the community is of utmost importance. A Code of Conduct outlining moral and professional standards is applicable to employees at all organizational levels.

Regular communication of the Code of Conduct is reinforced through companywide publications and meetings. Any violations are taken seriously with appropriate sanctions imposed. Throughout the reporting period, there were no violations of the Code within the Company.

Whistleblower Policy

The Company has a whistleblower policy as a means for stakeholders to submit reports or grievances on alleged violations of the and/or unethical acts.

Perseroan menjamin semua laporan akan diproses dengan saksama oleh pihak terkait. Jika terjadi berulang kali dan dilakukan secara sistematis, pelanggaran akan dilaporkan kepada pihak berwajib agar dapat ditindaklanjuti.

Laporan atau keluhan dapat disampaikan melalui:
- Kanal pelaporan pelanggaran di situs web Perseroan;
- Tromol pelaporan pelanggaran di lokasi operasi Perseroan;
- Email yang ditujukan kepada Internal Audit (fajar.hotline@fajarpaper.com)

The Company guarantees that all reports are carefully processed by the related parties. Recurring and systematic violations will be reported to related officials with authority to take corrective action.

Report or Grievances can be submitted through:
- Whistleblower channel in the Company's website
- Whistleblower drop boxes in the Company's premises;
- Mail to the Internal Audit (fajar.hotline@fajarpaper.com)

PENGEMBANGAN DAN PELIBATAN MASYARAKAT

Kinerja

- Kegiatan CSR dengan total anggaran terpakai Rp 1,2 miliar, dan rincian sebagai berikut: Pendidikan 33,0%, Sosial 51,6% dan Lingkungan 15,4%
- Kegiatan CSR yang dijalankan tercatat meliputi program: Bersih-Bersih, penanaman pohon dan revitalisasi Sungai Cikarang, Renovasi Mushola, Kegiatan edukasi mengelola sampah daur ulang untuk anak-anak Sekolah Dasar, Sumbangan tempat sampah, Penyemprotan/fogging untuk membunuh nyamuk penyebab Demam Berdarah Dengue (DBD), Pemberian Sumbangan untuk Acara Keagamaan, Paket sembako untuk panti asuhan di Kabupaten Bekasi, bekerja sama dengan Rumah Sakit Bunda Mulia mengadakan Seminar Kesehatan.

Strategi

Tujuan kami adalah menyusun kegiatan CSR yang sejalan dengan prinsip ESG (Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola). Kegiatan CSR harus berkesinambungan dan mengusung konsep Ekonomi Sirkular, dan kami akan ajak media untuk meliput kegiatan itu yang melibatkan para pemangku kepentingan di sepanjang rantai nilai kami. Kegiatan CSR akan diselaraskan dengan program CSR SCGP yang selama ini sudah berjalan di Indonesia, sesuai strategi Perseroan. Kami akan memperhatikan dan mendengarkan pandangan dan kebutuhan para pemangku kepentingan yang akan menjadikan acuan dalam menyusun rencana kegiatan komunitas selanjutnya.

COMMUNITY ENGAGEMENT AND DEVELOPMENT

Performance

- Total CSR activity amounted to Rp 1.2 billion invested as to Educational 33.0%, Social 51.6%, Environmental 15.4%
- Total CSR activities covered programmes consisting of Cleaning and revitalize Cikarang River, Mushola renovation program, environment education about recycled waste management for elementary students, trash can donation, Fogging activities to prevent transmission of Dengue Fever (DBD), Religious Festive Donations, Food packages for orphanages in the Bekasi District, Health Seminar collaboration with Bunda Mulia Hospital.

Strategy

Our aim is to develop CSR activities aligned with ESG (Environment, Social and Governance) principles. Our CSR activities must be sustainable under the Circular Economy concept and we set out to create intense media interest through engagement with our stakeholders throughout the value chain. Alignment with SCGP CSR initiatives already implemented in Indonesia is a key part of our strategy and we monitor and listen to the community stakeholders' opinions and needs in order to shape our community plans for the future.

Formulir Tanggapan Laporan Keberlanjutan

Feedback Form of Sustainability Report

Terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu membaca laporan keberlanjutan 2024 yang disusun PT Fajar Surya Wisesa Tbk. Agar kualitas laporan kami tahun mendatang semakin baik, kami mohon kesediaan Bapak/Ibu dan pihak yang memanfaatkan laporan ini untuk memberi masukan, kritik dan saran. Kami berkomitmen untuk tanpa henti meningkatkan kinerja di bidang pembangunan berkelanjutan, dan memberikan yang terbaik kepada para pemangku kepentingan.

Thank you for reading the 2024 PT Fajar Surya Wisesa Tbk sustainability report. To realize a better reporting quality in the coming year, we look forward to inputs, criticisms, and suggestions from readers and users of this report. We are committed to continuously improve our sustainability performance and provide the best for our stakeholders.

Profil / Profile

NAMA / NAME

LEMBAGA / PERUSAHAAN / INSTITUTION / COMPANY

EMAIL

TELEPON / PHONE / MOBILE PHONE

Kategori Pemangku Kepentingan / Stakeholder Category

- ☐ Pemerintah / Government
- ☐ LSM / NGO
- ☐ Perusahaan / Company
- ☐ Masyarakat / Society
- ☐ Media
- ☐ Akademik / Academic
- ☐ Lain-lain / Others _____

RUJUKAN DALAM PENYUSUNAN LAPORAN KEBERLANJUTAN

Dalam menyusun Laporan Keberlanjutan ini, Perseroan merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51.POJK.03/2017 mengenai Penerapan Keuangan Berkelanjutan untuk Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik.

Data keuangan yang diungkap dalam laporan ini adalah data yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik yang ditunjuk untuk kepentingan penyusunan Laporan Tahun Perseroan, kecuali disebutkan lain. Laporan ini menampilkan data keuangan dalam mata uang Rupiah, kecuali disebutkan lain dalam data tertentu.

REFERENCE IN THE SUSTAINABILITY REPORT MAKING

The Company prepares this Sustainability Report by referring to the Financial Services Authority Regulation Number 51.POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Institutions, Issuers, and Public Companies.

The financial data disclosed in this report is data that has been audited by a Public Accountant Firm for the purposes of the Company's Annual Report, unless otherwise indicated. We use Rupiah nominations for financial data in this Report, unless otherwise indicated in certain data.

DAFTAR POJK 51/POJK.03/2017 – INDEX

LIST OF POJK 51/POJK.03/2017 – INDEX

NOMOR INDEX / URAIAN INDEX NUMBER/DESCRIPTION		HALAMAN PAGE
Strategi Keberlanjutan **Sustainability Strategy**		
A.1	Penjelasan tentang Strategi Keberlanjutan Explanation Sustainability Strategy	147
Sekilas Kinerja Perseroan untuk Aspek Keberlanjutan **Sustainability Aspect Performance Highlights**		
B.1	Aspek Ekonomi Economic Aspects	154-156
B.2	Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspects	157-160
B.3	Aspek Kemasyarakatan Social Aspect	161-165
Profil Perseroan **Company Profile**		
C.1	Visi, Misi dan Nilai Terkait Keberlanjutan Sustainability Vision, Mission and Values	141
C.2	Alamat Perseroan Company Address	30-57
C.3	Skala Perseroan Company Scales	30
C.4	Produk, Jasa dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services and Business Activities Conducted	30
C.5	Anggota Asosiasi Membership of the Association	9
C.6	Perubahan Signifikan Emiten dan Perusahaan Publik Significant Changes in Issuers and Public Companies	30
Penjelasan Direksi **Explanation of Board of Directors**		
D.1	Penjelasan Direksi Explanation of Board of Directors	19-23
Tata Kelola Keberlanjutan **Sustainability Governance**		
E.1	Tanggung Jawab atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Responsible for the Implementation of Sustainable Finance	154
E.2	Pengembangan Kompetensi Menyangkut Keuangan Berkelanjutan Competency Development Related to Sustainable Finance	60-61

NOMOR INDEX / URAIAN INDEX NUMBER/DESCRIPTION		HALAMAN PAGE
E.3	Kajian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment on the Implementation of Sustainable Finance	122-123, 150
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relationship with Stakeholders	150-152
E.5	Persoalan Terkait Implementasi Keuangan Berkelanjutan Issues on the Sustainable Finance implementation	154
Kinerja Keberlanjutan **Sustainability Performance**		
F.1	Kegiatan dalam Rangka Membentuk Budaya Keberlanjutan Activities in Building a Sustainability Culture	152-153
Kinerja Ekonomi **Economic Performance**		
F.2	Perbandingan Target Kinerja dan Produksi, Portofolio, Target Keuangan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba-Rugi Comparison of Performance Targets and Production, Portfolios, Financial Targets, or Investment, Revenue and Profit and Loss	154
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Pendanaan Target, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Implementasi Keuangan Berkelanjutan Comparison of the Target and the Performance of the Portfolio, the Target Financing, or Investing in Financial Instruments or Projects in Line with the Sustainable Finance Implementation	154
Kinerja Lingkungan **Environmental Performance**		
Aspek Umum **General Aspect**		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	160
Aspek Bahan Baku **Material Aspect**		
F.5	Pemanfaatan Bahan Baku yang Ramah Lingkungan Use of Environmentally Friendly Materials	155-156
Aspek Energi **Energy Aspect**		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Amount and Intensity of Energy Used	157
F.7	Upaya dan Pencapaian Terkait Penghematan Energi dan Pemakaian Energi Terbarukan Efforts and Achievements of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy	157-160
Aspek Sumber Daya Air **Water Aspect**		
F.8	Pemakaian Air Water Usage	157-158

NOMOR INDEX / URAIAN INDEX NUMBER/DESCRIPTION		HALAMAN PAGE
Aspek Keberagaman **Biodiversity Aspect**		
F.9	Dampak yang Dihasilkan Kegiatan Operasional di Wilayah yang Dekat atau Terletak di Kawasan Konservasi atau Kawasan dengan Keanekaragaman Hayati Impact of Operational Areas Near or Located in Conservation Areas or Possessing Biodiversity	-
F.10	Upaya Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Effort	-
Aspek Emisi **Emission Aspect**		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis (Lingkup 1, 2 dan 3) Amount and Intensity of Emissions Produced by Type (Scope 1, 2 and 3)	Scope 1 157
F.12	Upaya Mengurangi Emisi dan Capaiannya Emission Reduction Efforts and Achievements	22, 140, 144, 157-160
Aspek Limbah dan Buangan Limbah (Efluen) **Waste and Effluent Aspect**		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis Amount of Waste and Effluent Produced by Type	157-160
F.14	Mekanisme Manajemen Limbah dan Efluen Mechanism of Waste and Effluent Management	157-160
F.15	Tumpahan Bahan (jika ada) Spillage (if any)	-
Keluhan Terkait Aspek Lingkungan Hidup **Complaints Related to the Environment Aspect**		
F.16	Jumlah dan Materi Keluhan Terkait Aspek Lingkungan yang Masuk dan Tertangani Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved	-
Kinerja Sosial **Social Performance**		
F.17	Komitmen LJK, Emiten atau Perusahaan Publik untuk Menyediakan Produk dan/atau Jasa yang Setara bagi Konsumen Commitment of LJK, Issuers, or Public Companies to Provide Services for Equal Products and/or Services to Consumers	78-79
Aspek Ketenagakerjaan **Employment Aspect**		
F.18	Peluang Setara untuk Dipekerjakan Equal Employment Opportunity	127-129, 143
F.19	Perburuhan Anak dan Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	-

NOMOR INDEX / URAIAN INDEX NUMBER/DESCRIPTION		HALAMAN PAGE
F.20	Upah Minimun Regional Regional Minimum Wage	164
F.21	Lingkungan Kerja yang Aman dan Layak Decent and Safe Working Environment	127-128, 162
F.22	Pengembangan dan Pelatihan Kemampuan Karyawan Employee Capabilities Training and Development	60-61, 162-163
Aspek Masyarakat **Community Aspect**		
F.23	Dampak Kegiatan Operasional terhadap Warga Sekitar Impact of Operations on Surrounding Communities	143, 148, 165
F.24	Keluhan Masyarakat Public Complaints	-
F.25	Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Environmental Social Responsibility Activities (TJSL)	143, 148, 165
Tanggung Jawab Mengembangkan Produk/Jasa yang Berkelanjutan **Responsibility for Sustainable Product/Service Development**		
F.26	Pengembangan dan Inovasi Produk/Jasa Keuangan yang Berkelanjutan Sustainable Financial Product/Service Innovation and Development	147-148, 155-156
F.27	Produk/Jasa yang Telah Dievaluasi dan Dinilai Aman bagi Pelanggan Products/Services that Have Been Evaluated for Safety for Customers	155-156
F.28	Produk/Jasa Products/Services	36-37
F.29	Dampak Produk/Jasa Impact of Products/Services	155-156
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan Menyangkut Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services	152
Lain-lain **Others**		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Written Verification from an Independent Party (if any)	-
G.2	Lembar Masukan Feedback Sheet	166
G.3	Tanggapan atas Masukan tentang Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Responses to Feedback on Previous Year's Sustainability Report	-
G.4	Daftar Data yang Diungkap sesuai POJK 51/2017 mengenai Penerapan Prinsip Keuangan Berkelanjutan untuk Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik List of Disclosures following POJK 51/2017 regarding the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers and Public Companies	168-171

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi
tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2024
PT Fajar Surya Wisesa Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Fajar Surya Wisesa Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, 24 Februari 2025

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

WICHAN JITPUKDEE
Komisaris Utama
President Commissioner

WICHAN CHAROENKITSUPAT
Komisaris
Commissioner

RATTAKRAI LIMSIRITRAKUL
Komisaris
Commissioner

DANAIDEJ KETSUWAN
Komisaris
Commissioner

VILIA SULISTYO
Komisaris
Commissioner

ROY TEGUH
Komisaris
Commissioner

LIM CHONG THIAN
Komisaris Independen
Independent Commissioner

SUDARMANTO
Komisaris Independen
Independent Commissioner

TONY TJANDRA
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Statement of Responsibility
of the Members of Board of Commissioners and Directors for
the 2024 Annual Report of PT Fajar Surya Wisesa Tbk

We, the undersigned, declare that the information contained in the 2024 Annual Report of PT Fajar Surya Wisesa Tbk is a full and fair account to the best of our knowledge and we remain fully responsible for its accuracy and completeness.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, 24 February 2025

Direksi
Board of Directors

YUSTINUS YUSUF KUSUMAH
Direktur Utama
President Director

THALENGSAK RATCHBURI
Direktur
Director

EKACHAI ANUJORN
Direktur
Director

PONTHEP TUNTAVADCHAROM
Direktur
Director

ARIF RAZIF
Direktur
Director

catatan / notes

PT Fajar Surya Wisesa Tbk
dan Entitas Anak /
and Subsidiary

Laporan Keuangan Konsolidasian
Tahun Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023

Consolidated Financial Statements
Year Ended 31 December 2024 and 2023

DAFTAR ISI CONTENTS

	Halaman Page
Surat Pernyataan Direksi Tentang Tanggung Jawab The Directors' Statement Of Responsibilities	
Laporan Keuangan Konsolidasian Untuk Tahun Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023: Consolidated Financial Statements For The Years Ended 31 December 2024 and 2023:	
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian Consolidated Statements of Financial Position	1-2
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income	3
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian Consolidated Statements of Changes In Equity	4
Laporan Arus Kas Konsolidasian Consolidated Statements of Cash Flows	5
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian Notes to The Consolidated Financial Statements	6-66
Informasi Keuangan Perusahaan Induk: Financial Information of Parent Company:	
Appendix 1: Laporan Posisi Keuangan Statements of Financial Position	67-68
Appendix 2: Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Statements of Profit or Loss And Other Comprehensive Income	69
Appendix 3: Laporan Perubahan Ekuitas Statements of Changes In Equity	70
Appendix 4: Laporan Arus Kas Statements of Cash Flows	71
Laporan Auditor Independen Independent Auditors' Report	

FajarPaper
member of SCGP

PT Fajar Surya Wisesa Tbk.
www.fajarpaper.com

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
PT FAJAR SURYA WISESA Tbk. DAN ENTITAS ANAK

THE BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT
OF RESPONSIBILITIES FOR THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2024 AND 2023
PT FAJAR SURYA WISESA Tbk. AND SUBSIDIARY

Kami, yang bertanda tangan dibawah ini, untuk dan atas nama Dewan Direksi:

1. Nama : Yustinus Yusuf Kusumah
   Alamat kantor : Jl. Abdul Muis No. 32, Jakarta 10160
   Alamat domisili : Jl. Sekolah Duta II/41 RT. 002 RW. 014 Pondok Pinang, Kebayoran Lama, Jakarta Selatan
   Telepon kantor : 021 - 3441316
   Jabatan : Presiden Direktur

2. Nama : Ekachai Anujorn
   Alamat kantor : Jl. Abdul Muis No. 32, Jakarta 10160
   Alamat domisili : Jl. Kampung Gardu Sawah RT. 001/1-1, Desa Kalijaya, Cikarang Barat
   Telepon kantor : 021 - 3441316
   Jabatan : Direktur

menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Fajar Surya Wisesa Tbk. dan entitas anak;
2. Laporan keuangan konsolidasian PT Fajar Surya Wisesa Tbk. dan entitas anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Pengungkapan yang telah kami buat di dalam laporan keuangan konsolidasian PT Fajar Surya Wisesa Tbk. dan entitas anak adalah lengkap dan akurat;
   b. Laporan keuangan konsolidasian PT Fajar Surya Wisesa Tbk. dan entitas anak tidak mengandung informasi yang menyesatkan dan kami tidak menghilangkan informasi atau fakta material terhadap laporan keuangan konsolidasian PT Fajar Surya Wisesa Tbk. dan entitas anak; dan
4. Kami bertanggung jawab atas pengendalian internal.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, for and on behalf of the Board of Directors:

1. *Name* : *Yustinus Yusuf Kusumah*
   Office address : *Jl. Abdul Muis No. 32, Jakarta 10160*
   Residential address : *Jl. Sekolah Duta II/41 RT. 002 RW. 014 Pondok Pinang, Kebayoran Lama, Jakarta Selatan*
   Office telephone : *021 - 3441316*
   Position : *President Director*

2. *Name* : *Ekachai Anujorn*
   Office address : *Jl. Abdul Muis No. 32, Jakarta 10160*
   Residential address : *Jl. Kampung Gardu Sawah RT. 001/1-1, Desa Kalijaya, Cikarang Barat*
   Office telephone : *021 - 3441316*
   Position : *Director*

declare that:

1. *We are responsible for the preparation and presentation of consolidated financial statements of PT Fajar Surya Wisesa Tbk. and subsidiary;*
2. *The consolidated financial statements of PT Fajar Surya Wisesa Tbk. and subsidiary have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. *a. The disclosures we have made in the consolidated financial statements of PT Fajar Surya Wisesa Tbk. and subsidiary are complete and accurate;*
   b. The consolidated financial statements of PT Fajar Surya Wisesa Tbk. and subsidiary do not contain misleading information and we have not omitted any information or facts that would be material to the consolidated financial statements of PT Fajar Surya Wisesa Tbk. and subsidiary; and
4. *We are responsible for the internal control.*

This statement has been made truthfully.

Jakarta, 13 Februari 2025 / *13 February 2025*



Yustinus Yusuf Kusumah
Presiden Direktur/*President Director*

Ekachai Anujorn
Direktur/*Director*

PT FAJAR SURYA WISESA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT FAJAR SURYA WISESA Tbk AND SUBSIDIARY

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
31 DESEMBER 2024 DAN 2023/
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

	Catatan/ *Notes*	31 Desember/ *December* 2024	31 Desember/ *December* 2023	
ASET				***ASSETS***
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas	2f,2i,3	71.962	75.685	*Cash*
Piutang usaha, neto	2i,2r,4			*Trade receivables, net*
Pihak berelasi		339.692	289.205	*Related parties*
Pihak tidak berelasi		1.101.769	940.733	*Non-related parties*
Piutang lainnya				*Other receivables*
Pihak berelasi		28	-	*Related parties*
Pihak tidak berelasi		4.068	9.097	*Non-related parties*
Persediaan, neto	2g,5	1.215.073	1.395.634	*Inventories, net*
Biaya dibayar dimuka		15.165	41.833	*Prepayments*
Pajak dibayar dimuka	6	96.402	156.322	*Prepaid taxes*
Klaim atas pengembalian pajak	7	88.126	-	*Claim for tax refund*
Aset derivatif	2i,30	31.705	22.737	*Derivative assets*
JUMLAH ASET LANCAR		2.963.990	2.931.246	***TOTAL CURRENT ASSETS***
ASET TIDAK LANCAR				***NON-CURRENT ASSETS***
Aset tetap, neto	2h,2j,8	9.403.122	9.342.544	*Fixed assets, net*
Aset takberwujud, neto	2k,9	4.355	5.017	*Intangible assets, net*
Uang muka pembelian aset tetap	10	5.582	9.663	*Advances for purchase of fixed assets*
Biaya dibayar dimuka		361	591	*Prepayments*
Aset pajak tangguhan	2o,26	224.586	180.181	*Deferred tax assets*
Uang jaminan		22.641	24.744	*Guarantee deposits*
Aset derivatif, tidak lancar	2i,30	36.934	51.158	*Derivative assets, non-current*
JUMLAH ASET TIDAK LANCAR		9.697.581	9.613.898	***TOTAL NON-CURRENT ASSETS***
JUMLAH ASET		**12.661.571**	**12.545.144**	***TOTAL ASSETS***

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See Notes to the Consolidated Financial Statements, which form an integral part of these consolidated financial statements.

PT FAJAR SURYA WISESA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT FAJAR SURYA WISESA Tbk AND SUBSIDIARY

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (Continued)
31 DESEMBER 2024 DAN 2023/
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

	Catatan/ *Notes*	31 Desember/ *December* 2024	31 Desember/ *December* 2023	
LIABILITAS DAN EKUITAS				***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***CURRENT LIABILITIES***
Cerukan bank	2i,3	108.249	-	*Bank overdraft*
Utang bank	2i,11	5.030.537	4.548.616	*Bank loans*
Utang usaha	2i,12			*Trade payables*
Pihak berelasi		63.795	48.217	*Related parties*
Pihak tidak berelasi		979.135	739.051	*Non-related parties*
Utang lainnya	2i,13			*Other payables*
Pihak berelasi		12.339	16.750	*Related parties*
Pihak tidak berelasi		99.945	109.505	*Non-related parties*
Utang pajak lainnya		7.958	17.681	*Other tax payables*
Biaya yang masih harus dibayar	2i,14	199.451	193.979	*Accrued expenses*
Liabilitas derivatif	30	1.806	1.995	*Derivative liabilities*
Liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun				*Current maturities of long-term liabilities*
Utang bank jangka panjang	2i,15	578.584	553.281	*Long-term bank loans*
Liabilitas sewa	2h,16	21.195	8.717	*Lease liabilities*
Uang muka diterima dari pelanggan		35.528	4.454	*Advances received from customers*
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PENDEK		7.138.522	6.242.246	***TOTAL CURRENT LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***NON-CURRENT LIABILITIES***
Liabilitas pajak tangguhan	2o,26	110.996	346.388	*Deferred tax liabilities*
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun				*Long-term liabilities - net of current maturities*
Utang bank jangka panjang	2i,15	1.702.071	1.245.768	*Long-term bank loans*
Liabilitas sewa	2h,16	25.846	4.051	*Lease liabilities*
Liabilitas imbalan kerja	2t,17	362.878	343.409	*Employee benefits obligation*
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PANJANG		2.201.791	1.939.616	***TOTAL NON-CURRENT LIABILITIES***
JUMLAH LIABILITAS		9.340.313	8.181.862	***TOTAL LIABILITIES***
EKUITAS				***EQUITY***
Modal saham - nilai nominal Rp 500 per saham				*Share capital - nominal value of Rp 500 per share*
Modal dasar: 5.000.000.000 lembar saham				*Authorized capital: 5,000,000,000 shares*
Modal ditempatkan dan disetor penuh: 2.477.888.787 lembar saham	18	1.238.944	1.238.944	*Issued and paid-up capital: 2,477,888,787 shares*
Tambahan modal disetor	19	3.561	3.561	*Additional paid-in capital*
Penghasilan komprehensif lain				*Other comprehensive income*
Pengukuran kembali atas kewajiban imbalan kerja pasti	2t	(55.840)	(58.200)	*Remeasurement of defined benefits obligation*
Surplus revaluasi tanah	2j, 8	1.426.388	1.365.578	*Revaluation surplus of land*
Saldo laba				*Retained earnings*
Ditentukan penggunaannya		2.200	2.200	*Appropriated*
Tidak ditentukan penggunaannya		706.005	1.811.199	*Unappropriated*
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		3.321.258	4.363.282	***Equity attributable to the owners of the Company***
Kepentingan nonpengendali		-	-	***Non-controlling interest***
JUMLAH EKUITAS		3.321.258	4.363.282	***TOTAL EQUITY***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		**12.661.571**	**12.545.144**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See Notes to the Consolidated Financial Statements, which form an integral part of these consolidated financial statements.

PT FAJAR SURYA WISESA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT FAJAR SURYA WISESA Tbk AND SUBSIDIARY

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023/
YEARS ENDED 31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

	Catatan/ Notes	Tahun berakhir 31 Desember/ *Year ended 31 December* 2024	2023	
PENJUALAN NETO	2e,21	7.698.331	7.723.193	***NET SALES***
BEBAN POKOK PENJUALAN	2g,22	(8.112.647)	(7.695.289)	***COST OF SALES***
(RUGI) LABA BRUTO		(414.316)	27.904	***GROSS (LOSS) PROFIT***
Pendapatan lainnya		14.598	6.986	*Other income*
Beban penjualan	23	(266.656)	(271.669)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	24	(173.937)	(180.927)	*General and administrative expenses*
Beban keuangan	2n,25	(499.254)	(417.527)	*Finance costs*
Pendapatan keuangan		28.609	334	*Finance income*
(Kerugian) keuntungan selisih kurs, neto		(62.633)	39.962	*Currency exchange (loss) gain, net*
Beban lainnya		(12.068)	(347)	*Other expenses*
		(971.341)	(823.188)	
RUGI SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		(1.385.657)	(795.284)	***LOSS BEFORE INCOME TAX***
MANFAAT PAJAK PENGHASILAN	2o,26	280.463	169.419	***INCOME TAX BENEFIT***
RUGI		(1.105.194)	(625.865)	***LOSS***
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
Pos-pos yang tidak akan pernah direklasifikasi ke laba rugi				*Items that will never be reclassified to the profit or loss*
Pengukuran kembali aktuarial atas liabilitas imbalan kerja, setelah pajak	2t	2.360	14.025	*Remeasurement of defined benefits obligation, net of tax*
Surplus revaluasi tanah	2j, 8	60.810	20.655	*Revaluation surplus of land*
Jumlah penghasilan komprehensif lain		63.170	34.680	*Total other comprehensive income*
JUMLAH RUGI KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		**(1.042.024)**	**(591.185)**	***TOTAL COMPREHENSIVE LOSS FOR THE YEAR***
RUGI TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				***LOSS FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:***
Pemilik entitas induk		(1.105.194)	(625.865)	*Owners of the Company*
Kepentingan nonpengendali *		-	-	*Non-controlling interest* *
RUGI TAHUN BERJALAN		**(1.105.194)**	**(625.865)**	***LOSS FOR THE YEAR***
JUMLAH RUGI KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				***TOTAL COMPREHENSIVE LOSS FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:***
Pemilik entitas induk		(1.042.024)	(591.185)	*Owners of the Company*
Kepentingan nonpengendali		-	-	*Non-controlling interest*
JUMLAH RUGI KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		**(1.042.024)**	**(591.185)**	***TOTAL COMPREHENSIVE LOSS FOR THE YEAR***
RUGI PER SAHAM DASAR **	2p,27	(446,02)	(252,58)	***LOSS PER SHARE*** **

* Untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023, rugi tahun berjalan yang diatribusikan kepada kepentingan nonpengendali masing-masing sebesar Rp (129.544) (Rupiah penuh) dan Rp (99.612) (Rupiah penuh)/*For the years ended 31 December 2024 and 2023, loss for the year attributable to non-controlling interest were Rp (129,544) (whole amount of Rupiah) and Rp (99,612) (whole amount of Rupiah), respectively.*
** Rupiah penuh/*whole amount of Rupiah*

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See Notes to the Consolidated Financial Statements, which form an integral part of these consolidated financial statements.

PT FAJAR SURYA WISESA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT FAJAR SURYA WISESA Tbk AND SUBSIDIARY

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN/*CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY*
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023/
YEARS ENDED 31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

	Catatan/ *Notes*	Modal saham/ *Share capital*	Tambahan modal disetor/ *Additional paid-in capital*	Penghasilan komprehensif lain/ *Other comprehensive income*: Pengukuran kembali atas kewajiban imbalan kerja pasti/ *Remeasurement of defined benefits obligation*	Penghasilan komprehensif lain/ *Other comprehensive income*: Surplus revaluasi tanah/ *Revaluation surplus of land*	Saldo laba/*Retained earnings*: Ditentukan penggunaannya/ *Appropriated*	Saldo laba/*Retained earnings*: Tidak ditentukan penggunaannya/ *Unappropriated*	Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk/ *Equity attributable to the owners of the Company*	Kepentingan nonpengendali / *Non-controlling interest *)*	Jumlah ekuitas/ *Total equity*	
Saldo per 31 Desember 2022		1.238.944	3.561	(72.225)	1.344.923	2.000	2.494.255	5.011.458	-	5.011.458	*Balance as of 31 December 2022*
Cadangan umum	20	-	-	-	-	200	(200)	-	-	-	*General reserve*
Dividen	20	-	-	-	-	-	(56.991)	(56.991)	-	(56.991)	*Dividend*
Rugi tahun berjalan		-	-	-	-	-	(625.865)	(625.865)	-	(625.865)	*Loss for the year*
Perubahan dari pengukuran kembali aktuarial atas kewajiban imbalan kerja pasti	2t,17	-	-	14.025	-	-	-	14.025	-	14.025	*Changes resulting from actuarial remeasurement of defined benefits obligation*
Surplus revaluasi tanah	2j,8	-	-	-	20.655	-	-	20.655		20.655	*Revaluation surplus of land*
Saldo per 31 Desember 2023		1.238.944	3.561	(58.200)	1.365.578	2.200	1.811.199	4.363.282	-	4.363.282	*Balance as of 31 December 2023*
Rugi tahun berjalan		-	-	-	-	-	(1.105.194)	(1.105.194)	-	(1.105.194)	*Loss for the year*
Perubahan dari pengukuran kembali aktuarial atas kewajiban imbalan kerja pasti	2t,17	-	-	2.360	-	-	-	2.360	-	2.360	*Changes resulting from actuarial remeasurement of defined benefits obligation*
Surplus revaluasi tanah	2j,8	-	-	-	60.810	-	-	60.810		60.810	*Revaluation surplus of land*
Saldo per 31 Desember 2024		**1.238.944**	**3.561**	**(55.840)**	**1.426.388**	**2.200**	**706.005**	**3.321.258**	**-**	**3.321.258**	*Balance as of 31 December 2024*

*) Untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023, rugi tahun berjalan yang diatribusikan kepada kepentingan nonpengendali masing-masing sebesar Rp (129.544) (Rupiah penuh) dan Rp (99.612) (Rupiah penuh)/*For the years ended 31 December 2024 and 2023, loss for the year attributable to non-controlling interest were Rp (129,544) (whole amount of Rupiah) and Rp (99,612) (whole amount of Rupiah), respectively.*

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See Notes to the Consolidated Financial Statements, which form an integral part of these consolidated financial statements.

PT FAJAR SURYA WISESA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT FAJAR SURYA WISESA Tbk AND SUBSIDIARY

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023/
YEARS ENDED 31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

	Catatan/ Notes	Tahun berakhir 31 Desember/ *Year ended 31 December* 2024	2023	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan kas dari pelanggan		8.149.605	8.385.158	*Cash received from customers*
Pembayaran kepada pemasok		(6.751.105)	(6.250.202)	*Cash paid to suppliers*
Pembayaran untuk beban operasional lainnya		(944.602)	(958.309)	*Cash paid for other operational expenses*
Pembayaran kepada karyawan		(691.635)	(666.463)	*Cash paid to employees*
Pembayaran untuk:				*Payments of:*
Beban keuangan		(496.407)	(409.148)	*Finance costs*
Pajak penghasilan badan	2o,26	(30.954)	(28.577)	*Corporate income tax*
Penerimaan dari:				*Receipts from:*
Klaim asuransi		2.571	57.719	*Insurance claim*
Restitusi pajak penghasilan	6	40.324	-	*Income tax refund*
Restitusi pajak pertambahan nilai	7	-	153.676	*Value-added tax refund*
Pendapatan keuangan		218	334	*Finance income*
Kas neto (untuk) dari aktivitas operasi		(721.985)	284.188	***Net cash (used in) from operating activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Pengembalian uang jaminan		2.103	1.756	*Refund for guarantee deposits*
Penerimaan dari penjualan aset tetap		919	481	*Proceeds from sale of fixed assests*
Perolehan aset takberwujud		(17)	-	*Acquisition of intangible assets*
Uang muka pembelian aset tetap		(7.200)	(17.667)	*Advances for purchase of fixed assets*
Perolehan aset tetap	2j,8,28,33	(337.471)	(475.735)	*Acquisition of fixed assets*
Kas neto untuk aktivitas investasi		(341.666)	(491.165)	***Net cash used in investing activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Penerimaan utang bank jangka panjang	2i,28	994.375	-	*Proceeds from long-term bank loans*
Penerimaan utang bank	2i,28	44.961.411	42.641.966	*Proceeds from bank loans*
Pembayaran utang bank jangka panjang	2i,28	(511.888)	(511.888)	*Repayments of long-term bank loans*
Pembayaran dividen	20	-	(56.991)	*Dividend paid*
Pembayaran utang bank	2i,28	(44.482.523)	(41.861.985)	*Repayments of bank loans*
Pembayaran liabilitas sewa	2h,28	(9.696)	(12.917)	*Repayments of lease liabilities*
Kas neto dari aktivitas pendanaan		951.679	198.185	***Net cash from financing activities***
PENURUNAN NETO KAS DAN CERUKAN		(111.972)	(8.792)	***NET DECREASE IN CASH AND BANK OVERDRAFT***
KAS, AWAL TAHUN	3	75.685	84.477	***CASH, BEGINNING OF YEAR***
KAS DAN CERUKAN, AKHIR TAHUN	2b, 3	**(36.287)**	**75.685**	***CASH AND BANK OVERDRAFT, END OF YEAR***

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See Notes to the Consolidated Financial Statements, which form an integral part of these consolidated financial statements.

1. UMUM / *1. GENERAL*

a. Pendirian dan Informasi Umum / *a. Establishment and General Information*

PT Fajar Surya Wisesa Tbk ("Perseroan") didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 20 tanggal 13 Juni 1987 dari Lenny Budiman, S.H., notaris di Jakarta. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-1737-HT.01.01.TH.88 tanggal 29 Februari 1988 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 36, Tambahan No. 1623 tanggal 4 Mei 1990. Anggaran Dasar Perseroan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris No. 70 tanggal 26 Maret 2021 dari M. Nova Faisal, SH., M.Kn, notaris di Jakarta, mengenai perubahan Anggaran Dasar Perseroan. Akta perubahan tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam surat No. AHU-AH.01.03-0237568 tanggal 15 April 2021.

PT Fajar Surya Wisesa Tbk (the "Company") was established based on Notarial Deed No. 20 dated 13 June 1987 by Lenny Budiman, S.H., notary in Jakarta. The deed of establishment was approved by the Minister of Law of the Republic of Indonesia through its letter No. C2-1737-HT.01.01.TH.88 dated 29 February 1988 and were published in State Gazette No. 36 of the Republic of Indonesia, Supplement No. 1623 dated 4 May 1990. The Company's articles of association has been amended several times with the latest notarial deed No. 70 dated 26 March 2021 by M. Nova Faisal, SH., M.Kn, notary in Jakarta, concerning, the changes of the Company's Articles of Association. The amendment deed was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in letter No. AHU-AH.01.03-0237568 dated 15 April 2021.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan, Perseroan bergerak di bidang usaha manufaktur kertas untuk kemasan seperti *containerboard (liner* dan *corrugating medium)* dan *boxboard*. Hasil produksi Perseroan dijual ke pelanggan dalam negeri dan diekspor ke beberapa negara lain.

In accordance with Article 3 of the Company's Article of Association, the Company engages in paper manufacturing for packaging purposes such as containerboard (liner and corrugating medium) and boxboard. The Company's products are sold to domestic customers and exported to some countries.

Perseroan memulai operasi komersialnya pada tahun 1989.

The Company started its commercial operations in 1989.

Kantor Perseroan berkedudukan di Jakarta Pusat.

The Company's office is located in Central Jakarta.

b. Penawaran Umum Saham Perseroan / *b. Public Offering of the Company's Shares*

Pada tanggal 29 November 1994, Perseroan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (sekarang Otoritas Jasa Keuangan/OJK) berdasarkan suratnya No. S-1927/PM/1994 untuk melakukan penawaran umum perdana saham kepada masyarakat sebanyak 47.000.000 lembar saham dengan nilai nominal sebesar Rp 1.000 per lembar saham dengan harga penawaran sebesar Rp 3.200 per lembar saham. Perseroan mencatatkan seluruh sahamnya di Bursa Efek Jakarta (sekarang Bursa Efek Indonesia) pada tanggal 19 Desember 1994.

On 29 November 1994, the Company obtained the approval from the Chairman of the Capital Market Supervisory Agency (currently Financial Service Authority/OJK) based on its letter No. S-1927/PM/1994 to conduct the initial public offering of 47,000,000 Company's shares with nominal value of Rp 1,000 per share at an offering price of Rp 3,200 per share. The Company listed all of its shares in Jakarta Stock Exchange (currently Indonesian Stock Exchange) on 19 December 1994.

Berdasarkan notulen Rapat Umum Pemegang Saham No. 23 tanggal 12 Mei 1999, yang diaktakan oleh Notaris Imas Fatimah, S.H., para pemegang saham memutuskan perubahan nilai nominal saham dari Rp 1.000 per lembar saham menjadi Rp 500 per lembar saham (*stock split*).

Based on minutes of the general meeting of shareholders No. 23 dated 12 May 1999, which was notarized by Imas Fatimah, S.H., the shareholders approved the change in the par value of the Company's shares from Rp 1,000 per share to Rp 500 per share (stock split).

Seluruh saham Perseroan sejumlah 2.477.888.787 lembar saham telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

All of the Company's 2,477,888,787 shares are listed on the Indonesian Stock Exchange.

1. UMUM (Lanjutan) / *1. GENERAL (Continued)*

c. Entitas anak yang dikonsolidasi / ***c. Consolidated subsidiary***

Entitas anak/ *Subsidiary*	Domisili/ *Domicile*	Jenis usaha/ *Nature of business*	Tahun mulai beroperasi komersial/ *Year commenced commercial operation*	Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership*		Total aset sebelum eliminasi/ *Total assets before elimination*	
				31 Desember/ *December* 2024	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2024	31 Desember/ *December 2023*
						Rp juta/*million*	Rp juta/*million*
PT Dayasa Aria Prima ("DAP")	Indonesia	Industri manufaktur kertas untuk kemasan/*Paper manufacturing for packaging purposes*	2018	99.9%	99.9%	3.120.112	3.092.999

d. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit dan Karyawan / ***d. Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee and Employees***

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

As of 31 December 2024 and 2023, the members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors was as follows:

		31 Desember/ *December* 2024	31 Desember/ *December* 2023		
Dewan Komisaris					*Board of Commissioners*
Komisaris Utama	:	Wichan Jitpukdee	Wichan Jitpukdee	:	*President Commissioner*
Komisaris	:	Wichan Charoenkitsupat Rattakrai Limsiritrakul Danaidej Ketsuwan Vilia Sulistyo Roy Teguh	Wichan Charoenkitsupat Kitti Tanjitrmaneesakda Danaidej Ketsuwan Vilia Sulistyo Roy Teguh	:	*Commissioners*
Komisaris Independen	:	Lim Chong Thian Sudarmanto Tony Tjandra	Lim Chong Thian Sudarmanto Tony Tjandra	:	*Independent Commissioners*
Direksi					*Board of Directors*
Presiden Direktur	:	Yustinus Yusuf Kusumah	Thalengsak Ratchburi	:	*President Director*
Direktur	:	Thalengsak Ratchburi Ekachai Anujorn Ponthep Tuntavadcharom Arif Razif	Ekachai Anujorn Ponthep Tuntavadcharom Yustinus Yusuf Kusumah Arif Razif	:	*Directors*
Komite Audit					*Audit Committee*
Ketua	:	Lim Chong Thian	Lim Chong Thian	:	*Chairman*
Anggota	:	Elizabeth Linandi Shiery	Elizabeth Linandi Shiery	:	*Members*

Perseroan dan entitas anak memiliki 3.134 karyawan (tidak diaudit) pada tanggal 31 Desember 2024 (31 Desember 2023: 3.279 karyawan (tidak diaudit)).

The Company and subsidiary had 3,134 employees (unaudited) as of 31 December 2024 (31 December 2023: 3,279 employees (unaudited)).

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES

Kebijakan-kebijakan akuntansi yang material yang diterapkan untuk semua periode yang disajikan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

The material accounting policies applied to all periods presented in the preparation of the consolidated financial statements are as follows:

a. Pernyataan kepatuhan

Laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan entitas anak disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia ("SAK Indonesia") dan peraturan Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (BAPEPAM-LK, yang fungsinya telah dialihkan kepada OJK sejak tanggal 1 Januari 2013) No. VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik, yang terlampir dalam Surat Keputusan No. KEP-347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012"

Laporan keuangan konsolidasian disetujui untuk diterbitkan oleh Direksi Perseroan pada tanggal 13 Februari 2025.

a. Statement of compliance

The consolidated financial statements of the Company and subsidiary have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK Indonesia") and the Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency (BAPEPAM-LK, whose function has been transferred to OJK starting 1 January 2013) Regulation No. VIII.G.7 regarding the Presentation and Disclosure of Financial Statements of Issuers or Public Companies, enclosed in the Decision Letter No. KEP-347/BL/2012 dated 25 June 2012.

The consolidated financial statements were authorized for issuance by the Company's Board of Directors on 13 February 2025.

b. Dasar penyusunan

Laporan keuangan konsolidasian disusun atas dasar akrual dengan menggunakan konsep nilai historis, kecuali ketika standar akuntansi mensyaratkan pengukuran nilai wajar.

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Perseroan dan entitas anak.

Laporan arus kas konsolidasian menyajikan perubahan kas dari aktivitas operasi, investasi dan pendanaan yang disusun dengan metode langsung (*direct method*). Cerukan yang dibayar sewaktu-waktu dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari pengelolaan kas Perseroan dan entitas anak termasuk sebagai komponen kas untuk tujuan laporan arus kas konsolidasian.

b. Basis of preparation

The consolidated financial statements have been prepared on the accrual basis using the historical cost concept, except where the accounting standards require fair value measurement.

The consolidated financial statements are presented in Rupiah, which is the Company and subsidiary's functional currency.

The consolidated statement of cash flows presents the changes in cash from operating, investing and financing activities and is prepared using the direct method. Bank overdrafts that are repayable on demand and form an integral part of the cash management of the Company and subsidiary is included as a component of cash for the purpose of the consolidated statements of cash flows.

c. Penggunaan pertimbangan, estimasi dan asumsi

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi, dan asumsi yang mempengaruhi penerapan kebijakan akuntansi serta jumlah aset, liabilitas, pendapatan, dan beban yang dilaporkan. Hasil aktual dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi tersebut.

Estimasi dan dasar asumsi yang digunakan ditelaah secara berkesinambungan. Perubahan terhadap estimasi diakui secara prospektif.

c. Use of judgments, estimates and assumptions

The preparation of consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates, and assumptions that affect the application of accounting policies and the reported amounts of assets, liabilities, income, and expenses. Actual results may differ from those estimated amounts.

Estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to estimates are recognized prospectively.

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

c. Penggunaan pertimbangan, estimasi dan asumsi (Lanjutan)

Informasi mengenai asumsi dan ketidakpastian estimasi yang mungkin dapat menghasilkan penyesuaian material pada tahun berikutnya tercantum dalam catatan-catatan berikut ini:

- Catatan 8 - estimasi masa manfaat aset tetap;
- Catatan 17 - pengukuran liabilitas imbalan kerja: asumsi aktuarial; dan
- Catatan 26 - pengakuan aset pajak tangguhan: ketersediaan laba kena pajak pada periode mendatang untuk memungkinkan Perseroan dan entitas anak mengakui seluruh aset pajak tangguhan.

Sejumlah kebijakan akuntansi dan pengungkapan memerlukan pengukuran nilai wajar, baik untuk aset dan liabilitas keuangan dan non-keuangan.

Ketika mengukur nilai wajar aset atau liabilitas, Perseroan dan entitas anak menggunakan data pasar yang dapat diobservasi selama memungkinkan. Nilai wajar ditentukan dengan menggunakan hierarki atas *input* yang digunakan dalam teknik penilaian untuk aset dan liabilitas:

- *Level 1*: harga kuotasian (tanpa penyesuaian) dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;
- *Level 2*: *input*, selain harga kuotasian yang termasuk dalam *Level 1*, yang dapat diobservasi, baik secara langsung (contoh: harga) atau tidak langsung (contoh: berasal dari harga lain yang dapat diobservasi); dan
- *Level 3*: *input* yang tidak berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi (*input* yang tidak dapat diobservasi).

Jika *input* yang digunakan untuk mengukur nilai wajar untuk aset atau liabilitas diambil dari berbagai sumber yang berbeda atas hierarki nilai wajar, maka pengukuran nilai wajar untuk seluruh kelas aset atau liabilitas dianggap telah dilakukan menggunakan *level input* terendah yang signifikan atas keseluruhan pengukuran (*Level 3* sebagai *level* yang terendah).

Informasi lebih lanjut mengenai *input* dan asumsi signifikan yang digunakan dalam mengukur nilai wajar tercantum dalam catatan-catatan berikut:

- Catatan 8 - aset tetap (revaluasi tanah); dan
- Catatan 31 - instrumen keuangan dan manajemen risiko keuangan.

c. Use of judgments, estimates and assumptions (Continued)

Information about the assumptions and estimation uncertainties that may result in a material adjustment within the following year is included in the following notes:

- *Note 8 - fixed assets useful lives estimation;*
- *Note 17 - measurement of employee benefits obligations: key actuarial assumptions; and*
- *Note 26 - recognition of deferred tax assets: availability of future taxable profit to enable the Company and subsidiary to recognize all deferred tax assets.*

A number of accounting policies and disclosures require the measurement of fair values, for both financial and non-financial assets and liabilities.

When measuring the fair value of an asset or a liability, the Company and subsidiary use observable market data to the extent possible. Fair values are determined using the following hierarchy of inputs used in the valuation techniques for assets and liabilities:

- *Level 1: quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities;*
- *Level 2: inputs, other than quoted prices included in Level 1, that are observable, either directly (i.e. prices) or indirectly (i.e. derived from other observable prices); and*
- *Level 3: inputs that are not based on observable market data (unobservable inputs).*

If the inputs used to measure the fair value of an asset or a liability are drawn from a mixture of different level sources of the fair value hierarchy, then the fair value measurement for the entire class of the asset or liability is considered to have been done using the lowest level input that is significant to the entire measurement (Level 3 being the lowest).

Further information about the significant inputs and assumptions made in measuring fair values is included in the following notes:

- *Note 8 - fixed assets (revaluation of land); and*
- *Note 31 - financial instruments and financial risk management.*

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

d. Dasar konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perseroan dan entitas anak yang dikendalikan oleh Perseroan. Pengendalian tercapai ketika Perseroan memiliki kekuasaan atas *investee*; terekspos dengan atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatan Perseroan dengan *investee*; dan memiliki kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi imbal hasil.

Laporan keuangan entitas anak dikonsolidasikan ketika Perseroan memperoleh pengendalian atas entitas anak dan akan dihentikan ketika Perseroan kehilangan pengendalian atas entitas anak.

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam laporan keuangan konsolidasian telah diterapkan secara konsisten oleh Perseroan dan entitas anak.

Seluruh transaksi dan saldo antara Perseroan dan entitas anak, termasuk aset, liabilitas, ekuitas, pendapatan, beban, dan dividen, dieliminasi. Keuntungan dan kerugian dari transaksi Perseroan dan entitas anak, yang belum direalisasi, dieliminasi dalam laporan keuangan konsolidasian.

Kepentingan nonpengendali diukur pada awalnya sebesar bagian proporsionalnya atas aset neto teridentifikasi dari pihak yang diakuisisi pada tanggal akuisisi dan selanjutnya disesuaikan dengan proporsi atas perubahan ekuitas pada entitas anak, dan disajikan sebagai bagian dari ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk. Laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain entitas anak diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepada kepentingan nonpengendali berdasarkan proporsi kepemilikan.

Perubahan dalam kepentingan kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Nilai tercatat kepentingan pemilik entitas induk dan kepentingan nonpengendali disesuaikan untuk mencerminkan perubahan kepentingan kepemilikannya atas entitas anak. Selisih antara nilai tercatat kepentingan nonpengendali yang disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang diberikan atau diterima diakui secara langsung dalam ekuitas dan diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

d. Basis of consolidation

The consolidated financial statements include the financial statements of the Company and subsidiary controlled by the Company. Control is achieved when the Company has power over the investee; is exposed to or has rights to variable returns from its involvement with the investee; and has the ability to use its power over the investee to affect its return.

The financial statements of a subsidiary is consolidated when the Company obtains control over the subsidiary and ceased when the Company losses control over the subsidiary.

The accounting policies adopted in the consolidated financial statements have been consistently applied by the Company and subsidiary.

All intercompany transactions and balances of the Company and subsidiary, including assets, liabilities, equity, income, expenses, and dividends, are eliminated. Unrealized gains and losses resulting from intercompany transactions of the Company and subsidiary are eliminated in the consolidated financial statements.

Non-controlling interest are measured initially at their proportionate share of the acquiree's identifiable net assets at the date of acquisition and adjusted by proportion of changes in equity of subsidiary, and are presented as part of equity in the consolidated statement of financial position, separately from the equity attributable to the owners of the Company. Profit or loss and each component of other comprehensive income of subsidiary are attributed to the owners of the Company and to the non-controlling interests based on the ownership interest proportionally.

Changes in the owner of the Company's ownership in a subsidiary that do not result in the loss of control are accounted for as equity transactions. The carrying amount of the owners of the Company's ownership interest and the non-controlling interests is adjusted to reflect the changes in their relative interests in the subsidiary. Any difference between the adjusted carrying amount of non-controlling interests and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to the owners of the Company.

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2. BASIS OF PEPARATION AND SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

e. Pengakuan pendapatan

Pendapatan diukur berdasarkan pertimbangan yang ditentukan dalam kontrak dengan pelanggan. Perseroan dan entitas anak mengakui pendapatan ketika mengalihkan kendali produk ke pelanggan.

Tabel berikut memberikan informasi tentang sifat dan waktu pemenuhan kewajiban pelaksanaan dalam kontrak dengan pelanggan, termasuk persyaratan pembayaran yang signifikan, dan kebijakan pengakuan pendapatan.

Sifat dan waktu pemenuhan kewajiban pelaksanaan, termasuk persyaratan pembayaran yang signifikan/ *Nature and timing of satisfaction of performance obligations, including significant payment terms*	Pengakuan pendapatan/ *Revenue recognition*
Untuk penjualan ekspor, pelanggan memperoleh kendali atas produk setelah memuat produk ke pengangkut yang relevan di pelabuhan, sedangkan untuk penjualan lokal, pelanggan memperoleh kendali atas produk saat produk diterima oleh pelanggan di gudang. Faktur dibuat dan pendapatan diakui pada saat itu, dikurangi retur dan potongan penjualan. Faktur biasanya dibayar dalam waktu 14 hingga 90 hari. Tidak ada ketentuan *bill-and-hold* dan poin loyalitas. *For export sales, customer obtains control of the products upon loading the products onto the relevant carrier at the port, while for local sales, customer obtains control of the products when the products are delivered to customer's premises. Invoices are generated and revenue is recognized at that point in time, net of sales returns and discounts. Invoices are usually payable within 14 to 90 days. There is no bill-and-hold arrangement and loyalty points.*	Pendapatan diakui ketika pelanggan memperoleh kendali atas produk, untuk penjualan ekspor setelah memuat produk ke pengangkut yang relevan di pelabuhan, sedangkan untuk penjualan lokal saat produk diterima oleh pelanggan di gudang karena pada saat itu pelanggan dapat mengarahkan penggunaan produk dan pelanggan akan memperoleh secara substansial semua manfaat ekonomi dari produk tersebut. *Revenue is recognized when the customer obtains control of the products, for export sales upon loading the products onto the relevant carrier at the port, while for local sales when the products are delivered to customer's premises because by then the customer can direct the use of the products and obtains substantially all of the economic benefits from the products.*

f. Kas

Di laporan arus kas konsolidasian, kas disajikan setelah dikurangi cerukan bank.

f. Cash

In the consolidated statements of cash flows, cash is presented net of bank overdrafts.

g. Persediaan

Persediaan diukur berdasarkan biaya perolehan atau nilai realisasi neto, mana yang lebih rendah.

Biaya persediaan selain barang dalam perjalanan dihitung dengan metode rata-rata tertimbang.

Biaya barang dalam proses dihitung berdasarkan beban produksi rata-rata sesuai dengan estimasi tingkat penyelesaian.

g. Inventories

Inventories are measured at the lower of cost or net realizable value.

Cost of inventories except goods in transit is computed using the weighted average method.

Cost of work in process is computed based on the average production costs proportional to their estimated stage of completion.

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

g. Persediaan (Lanjutan)

Nilai realisasi neto adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha normal dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan.

Penyisihan penurunan nilai persediaan ditetapkan berdasarkan evaluasi atas keadaan persediaan pada akhir tahun dan estimasi penggunaan masing-masing jenis persediaan pada masa mendatang.

g. Inventories (Continued)

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

Provision for decline in value of inventories is determined based on the review of the condition of inventories at year end and estimated future usage of each inventory item.

h. Sewa

Pada awal kontrak, Perseroan dan entitas anak menentukan apakah suatu kontrak merupakan, atau mengandung, sewa dengan mempertimbangkan apakah kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan. Suatu kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian jika seluruh kondisi berikut terpenuhi:

- kontrak melibatkan penggunaan secara substansial seluruh kapasitas dari aset identifikasian yang secara fisik berbeda (sebagaimana ditentukan secara eksplisit atau implisit dalam kontrak). Jika pemasok memiliki hak substitusi substantif, maka aset tersebut tidak dapat dianggap teridentifikasi;
- Perseroan dan entitas anak memiliki hak substansial atas seluruh manfaat ekonomis dari penggunaan aset selama periode penggunaan; dan
- Perseroan dan entitas anak memiliki hak untuk mengendalikan secara langsung penggunaan aset. Perseroan dan entitas anak memiliki hak ini jika memiliki hak pengambilan keputusan yang paling relevan untuk mengubah cara dan tujuan dari penggunaan aset.

Pada awal atau penilaian ulang kontrak yang mengandung komponen sewa, Perseroan dan entitas anak mengalokasikan imbalan pada setiap komponen sewa atas dasar harga relatif yang berdiri sendiri.

Perseroan dan entitas anak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa pada tanggal mulai sewa. Aset hak-guna awalnya diukur pada harga perolehan, yang terdiri dari jumlah awal liabilitas sewa yang disesuaikan untuk setiap pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal dimulainya, ditambah biaya langsung awal yang timbul dan estimasi biaya untuk membongkar dan memindahkan aset atau untuk memulihkan aset atau lokasi di mana aset berada, dikurangi insentif sewa yang diterima.

h. Leases

At inception of a contract, the Company and subsidiary determine if a contract is, or contains, a lease by considering whether the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for a consideration. A contract conveys the right to control the use of an identified asset if all of the following conditions are met:

- *the contract involves the use of substantially all of the capacity of an identified asset that is physically distinct (as specified explicitly or implicitly in the contract). If the supplier has a substantive substitution right, then the asset cannot be considered as identifiable;*
- *the Company and subsidiary have the right to obtain substantially all of the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and*
- *the Company and subsidiary have the right to direct the use of the asset. The Company and subsidiary have this right when it has decision-making rights that are most relevant to changing how and for what purpose the asset is used.*

At inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Company and subsidiary allocate the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices.

The Company and subsidiary recognize a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payments made at or before the commencement date, plus any initial direct costs incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset or the site on which it is located, less any lease incentives received.

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

h. Sewa (Lanjutan)

Aset hak-guna tersebut selanjutnya disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus dari tanggal dimulainya sewa sampai dengan mana yang lebih awal antara akhir masa manfaat aset atau akhir masa sewa. Estimasi masa manfaat dari aset hak-guna ditentukan dengan dasar yang sama dengan aset tetap. Selain itu, aset hak-guna secara berkala dikurangi dengan kerugian penurunan nilai jika ada dan disesuaikan untuk pengukuran kembali liabilitas sewa tertentu (seperti yang dijelaskan di bawah).

Liabilitas sewa pada awalnya diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang tidak dibayar pada tanggal dimulainya sewa, didiskontokan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau, jika tingkat suku bunga tersebut tidak dapat digunakan, suku bunga pinjaman inkremental Perseroan dan entitas anak.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa terdiri dari:

- pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi;
- pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga, awalnya diukur menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal dimulainya sewa;
- jumlah yang diharapkan akan terutang berdasarkan jaminan nilai sisa; dan
- harga pelaksanaan eksekusi dalam opsi beli dimana Perseroan dan entitas anak cukup yakin untuk mengeksekusi opsi tersebut, pembayaran sewa dalam periode perpanjangan opsi jika Perseroan dan entitas anak cukup yakin untuk mengeksekusi opsi perpanjangan, dan penalti untuk penghentian sewa lebih awal kecuali Perseroan dan entitas anak cukup yakin tidak mengakhiri sewa lebih awal.

Liabilitas sewa diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Liabilitas tersebut diukur kembali ketika ada perubahan pembayaran sewa masa depan yang timbul dari perubahan indeks atau suku bunga, jika ada perubahan dalam estimasi Perseroan dan entitas anak atas jumlah yang diperkirakan akan dibayar dalam jaminan nilai sisa, atau jika Perseroan dan entitas anak mengubah penilaiannya tentang apakah akan mengeksekusi opsi beli, opsi perpanjangan masa sewa atau opsi penghentian.

Ketika liabilitas sewa diukur dengan cara ini, penyesuaian terkait dilakukan terhadap nilai tercatat aset hak-guna atau dicatat dalam laba rugi jika nilai tercatat aset hak-guna telah berkurang menjadi nol. Aset hak guna Perseroan dan entitas anak disajikan sebagai "Aset tetap".

h. Leases (Continued)

The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term. The estimated useful lives of right-of-use assets are determined on the same basis as those of fixed assets. In addition, the right-of-use asset is periodically reduced by impairment losses if any and adjusted for certain remeasurements (as described below) of the lease liability.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, the Company and subsidiary's incremental borrowing rate.

Lease payments included in the measurement of the lease liability consist of the following:

- *fixed payments, including in-substance fixed payments;*
- *variable lease payments that depend on the index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date;*
- *amounts expected to be payable under a residual value guarantee; and*
- *the exercise price under a purchase option that the Company and subsidiary are reasonably certain to exercise, lease payments in an option renewal period if the Company and subsidiary are reasonably certain to exercise an extension option, and penalties for early termination of a lease unless the Company and subsidiary are reasonably certain not to terminate early.*

The lease liability is measured at amortized cost using the effective interest method. It is remeasured when there is a change in future lease payments arising from a change in an index or rate, if there is a change in the Company and subsidiary's estimate of the amount expected to be payable under a residual value guarantee, or if the Company and subsidiary change its assessment of whether it will exercise a purchase option, a lease term extension option or a termination option.

When the lease liability is measured this way, a corresponding adjustment is made to the carrying amount of the right-of-use assets, or is recorded in profit or loss if the carrying amount of the right-of-use asset has been reduced to zero. The Company and subsidiary's right-of-use assets are presented as "Fixed assets".

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

h. Sewa (Lanjutan)

Sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah

Perseroan dan entitas anak telah memilih untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang dan sewa untuk aset bernilai rendah. Perseroan dan entitas anak mengakui pembayaran sewa sehubungan dengan sewa tersebut sebagai beban dengan metode garis lurus selama masa sewa.

h. Leases (Continued)

Short-term leases and leases of low-value assets

The Company and subsidiary have elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less and leases of low value assets. The Company and subsidiary recognize the lease payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

i. Instrumen keuangan

(i) Pengakuan dan pengukuran awal

Aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui pertama kali pada saat Perseroan dan entitas anak menjadi salah satu pihak dalam ketentuan kontraktual instrumen tersebut.

Aset keuangan (kecuali merupakan piutang tanpa komponen pendanaan signifikan) atau liabilitas keuangan pada awalnya diukur pada nilai wajar ditambah atau dikurangi, untuk item yang tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi ("FVTPL"), biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung pada perolehan atau penerbitannya. Piutang tanpa komponen pendanaan signifikan pada awalnya diukur pada harga transaksi.

(ii) Aset keuangan

Pada pengakuan awal, aset keuangan diklasifikasikan sebagai diukur pada biaya perolehan diamortisasi; nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ("FVOCI") - investasi utang; FVOCI - investasi ekuitas; atau, nilai wajar melalui laba rugi ("FVTPL").

Aset keuangan tidak direklasifikasi setelah pengakuan awalnya kecuali jika Perseroan dan entitas anak mengubah model bisnis untuk mengelola aset keuangan di mana semua aset keuangan yang terkena dampak direklasifikasi pada hari pertama periode pelaporan pertama perubahan model bisnis.

i. Financial instruments

(i) Recognition and initial measurement

Financial assets and financial liabilities are initially recognized when the Company and subsidiary becomes a party to the contractual provisions of the instruments.

A financial asset (unless it is a receivable without significant financing component) or financial liability is initially measured at fair value plus or minus, for item not measured at fair value through profit or loss ("FVTPL"), transaction costs that are directly attributable to its acquisition or issue. A receivable without a significant financing component is initially measured at the transaction price.

(ii) Financial assets

On initial recognition, a financial asset is classified as measured at amortized cost; fair value through other comprehensive income ("FVOCI") – debt investment; FVOCI – equity investment; or, fair value through profit or loss ("FVTPL").

Financial assets are not reclassified subsequent to their initial recognition unless the Company and subsidiary change its business model for managing financial assets in which case all affected financial assets are reclassified on the first day of the first reporting period following the change in the business model.

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

i. Instrumen keuangan (Lanjutan)

(ii) Aset keuangan (Lanjutan)

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika memenuhi dua kondisi berikut:
- Dikelola dalam model bisnis dengan tujuan memiliki aset untuk mendapatkan arus kas kontraktual; dan
- Persyaratan kontraktual menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur menggunakan metode suku bunga efektif. Jumlah tercatat bruto dikurangi dengan kerugian penurunan nilai. Pendapatan bunga, keuntungan dan kerugian selisih kurs dan penurunan nilai diakui dalam laba rugi Keuntungan atau kerugian dari penghentian pengakuan diakui dalam laba rugi.

Aset derivatif dikategorikan sebagai aset keuangan yang diukur pada FVTPL. Aset keuangan ini selanjutnya diukur pada nilai wajar dan keuntungan atau kerugian terkait diakui di dalam laba rugi.

(iii) Liabilitas keuangan

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai diukur pada biaya perolehan diamortisasi, atau FVTPL. Suatu liabilitas keuangan FVTPL diukur demikian jika diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk diperdagangkan, merupakan derivatif, atau ditetapkan demikian pada pengakuan awal.

Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur menggunakan metode suku bunga efektif. Beban bunga dan keuntungan dan kerugian selisih kurs diakui pada laba rugi. Setiap keuntungan atau kerugian dari penghentian pengakuan juga diakui dalam laba rugi.

Liabilitas derivatif dan liabilitas lain yang diukur pada FVTPL pada awalnya diukur pada nilai wajar. Setelah pengakuan awal, liabilitas tersebut diukur pada nilai wajar dan perubahan nilainya diakui pada laba rugi.

i. Financial instruments (Continued)

(ii) Financial assets (Continued)

A financial asset is measured at amortized cost if it meets both of the following conditions:
- *It is held within a business model whose objective is to hold assets to collect contractual cash flows; and*
- *Its contractual terms give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interests on the principal amount outstanding.*

The financial assets measured at amortized cost are subsequently measured using the effective interest method. The gross carrying amount is reduced by impairment losses. Interest income, foreign exchange gains and losses and impairment are recognized in profit or loss. Gains or losses on derecognition of these financial assets are recognized in profit or loss.

Derivative assets are categorized as measured-at-FVTPL financial assets. These financial assets are subsequently measured at fair value and the related gain or loss are recognized in profit or loss.

(iii) Financial liabilities

Financial liabilities are classified as either measured at amortized cost, or at FVTPL. FVTPL financial liability is measured as such if it is classified as held-for-trading, it is a derivative, or it is designated as such on initial recognition.

Financial liabilities measured at amortized cost are subsequently measured using the effective interest method. Interest expense and foreign exchange gains and losses are recognized in profit or loss. Gains or losses on derecognition are also recognized in profit or loss.

Derivative liabilities and other liabilities measured at FVTPL are initially measured at fair value. Subsequent to initial recognition, those liabilities are measured at fair value and changes therein are recognized in profit or loss.

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

i. Instrumen keuangan (Lanjutan)

(iv) Saling hapus

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai neto disajikan di laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, Perseroan dan entitas anak memiliki hak yang dapat diberlakukan secara hukum untuk menghapus jumlah tersebut dan bermaksud untuk menyelesaikannya secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan kewajiban secara bersamaan.

(v) Penurunan nilai

Perseroan dan entitas anak mengakui penyisihan kerugian untuk kerugian kredit ekspektasian ("ECL") atas aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Pengukuran ECL

ECL adalah perkiraan probabilitas tertimbang kerugian kredit. Kerugian kredit diukur sebagai nilai kini dari semua kekurangan kas (yaitu perbedaan antara arus kas terutang ke Perseroan dan entitas anak sesuai dengan kontrak dan arus kas yang diharapkan diterima Perseroan dan entitas anak). ECL didiskontokan dengan suku bunga efektif dari aset keuangan.

Penyajian penyisihan ECL dalam laporan posisi keuangan konsolidasian

Cadangan kerugian aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dikurangkan dari jumlah tercatat bruto aset tersebut. Perseroan dan entitas anak mengukur penyisihan kerugian yang mencerminkan ECL hingga jatuh tempo, termasuk saldo bank yang risiko kreditnya (yaitu risiko gagal bayar yang terjadi selama perkiraan umur instrumen keuangan) tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, sedangkan penyisihan kerugian ditentukan berdasarkan ECL 12 bulan.

Penyisihan kerugian untuk piutang usaha dan lainnya, diukur pada jumlah yang mewakili ECL sepanjang umurnya.

i. Financial instruments (Continued)

(iv) Offsetting

Financial assets and financial liabilities are offset, and the net amount presented in the consolidated statement of financial position when, and only when, the Company and subsidiary currently have a legally enforceable right to set off the amounts and it intends either to settle them on a net basis or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

(v) Impairment

The Company and subsidiary recognize loss allowances for expected credit loss ("ECL") on financial assets measured at amortized cost.

Measurement of ECLs

ECLs are a probability-weighted estimates of credit losses. Credit losses are measured as the present value of all cash shortfalls (i.e. the difference between the cash flows due to the entity in accordance with the contract and the cash flows that the Company expects to receive). ECLs are discounted at the effective interest rate of the financial asset.

Presentation of allowance for ECL in the consolidated statement of financial position

Loss allowances for financial assets measured at amortized cost are deducted from the gross carrying amount of the assets. The Company and subsidiary measure loss allowances at an amount that reflects the lifetime ECL, except for cash in bank for which credit risk (i.e. the risk of default occurring over the expected life of the financial instrument) has not increased significantly since initial recognition, wherein the loss allowances are determined based on the 12-month ECL.

Loss allowances for trade and other receivables, are measured at an amount that represents the lifetime ECL.

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

j. Aset tetap

Tanah diukur dengan model revaluasi. Penilaian tanah dilakukan oleh penilai yang memenuhi kualifikasi. Penilaian tersebut dilakukan secara berkala untuk memastikan bahwa nilai tercatat pada tanggal pelaporan tidak berbeda secara material dari nilai wajar aset yang dinilai kembali. Surplus yang timbul dari revaluasi diakui dalam pendapatan komprehensif lain tahun berjalan dan dimasukkan dalam surplus revaluasi pada ekuitas pada tanggal pelaporan. Setiap penurunan revaluasi selanjutnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain sepanjang penurunan tersebut mengurangi surplus revaluasi sebelumnya pada ekuitas.

Aset tetap (selain tanah) diukur dengan menggunakan model biaya, di mana pada awal pengakuan diukur sebesar biaya perolehan, dan selanjutnya dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai.

Penyusutan diterapkan dengan menggunakan metode garis lurus selama taksiran masa manfaat aset sebagai berikut:

j. Fixed assets

Land is measured under the revaluation model. The valuation of land was performed by a qualified appraiser. The valuation is periodically reassessed to ensure that the carrying amount at the reporting date does not differ materially from the fair value of revalued asset. The surplus arising from the revaluation was recognized in other comprehensive income for the year and included in revaluation surplus within equity at reporting date. Any subsequent revaluation decrease is recognized in other comprehensive income to the extent that it reduces the previous revaluation surplus in equity.

Fixed assets (other than land) are measured using the cost model, i.e., initially measured at cost, and subsequently carried net of accumulated depreciation and accumulated impairment losses.

Depreciation is applied using the straight-line method over the estimated useful lives of the assets as follows:

	Tahun/*Years*	
Bangunan dan prasarana	20 - 40	*Buildings and improvements*
Mesin dan peralatan	10 - 30	*Machineries and equipment*
Kendaraan	5	*Vehicles*
Perabot dan peralatan	5	*Furniture, fixtures and equipment*

Metode penyusutan dan masa manfaat atau manfaat ekonomis aset tetap ditelaah setiap akhir tahun. Pada April 2023, Perseroan dan entitas anak mengubah taksiran masa manfaat bangunan dan prasarana menjadi 20 - 40 tahun terhitung sejak saat perolehannya (Catatan 8). Pengaruh setiap perubahan estimasi diberlakukan secara prospektif.

Depreciation method and useful life or economic benefit of fixed assets is reviewed at each year end. In April 2023, the Company and subsidiary changed useful lives of buildings and improvements to 20 - 40 years from their acquisition dates (Note 8). The effect of any changes in estimate is accounted for on a prospective basis.

Aset tetap yang sudah tidak digunakan atau yang dijual, nilai tercatatnya dikeluarkan dari kelompok aset tetap, dan keuntungan dan kerugian yang terjadi dari penjualan aset tetap tersebut diakui dalam laba rugi.

Fixed assets which are no longer used or disposed, their carrying amounts are removed from the fixed assets, and gains and losses from the sale or disposal of the fixed assets are recognized in profit or loss.

Aset dalam konstruksi merupakan akumulasi biaya bahan, tenaga kerja langsung, dan biaya lain yang terkait langsung dengan pembangunan aset tetap, termasuk biaya pinjaman yang dikapitalisasi (jika ada). Akumulasi biaya direklasifikasi ke akun aset tetap terkait pada saat konstruksi selesai dan aset tersebut siap untuk digunakan sesuai tujuannya.

Assets under construction represent the accumulated cost of materials, direct labor, and other costs directly related to the construction of the fixed assets, including capitalized borrowing costs (if applicable). The accumulated cost is reclassified to the related fixed assets account when the construction is completed, and that asset is ready for its intended use.

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

j. Aset tetap (Lanjutan)

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya. Biaya-biaya lain yang terjadi selanjutnya yang timbul untuk menambah, mengganti atau memperbaiki aset tetap dicatat sebagai biaya perolehan aset jika dan hanya jika besar kemungkinan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Perseroan dan entitas anak dan biaya perolehan aset dapat diukur secara andal.

j. Fixed assets (Continued)

The cost of maintenance and repairs is charged to profit or loss as incurred. Other costs incurred subsequently to add to, replace part of, or service an item of fixed assets, are recognized as asset if, and only if, it is probable and that future economic benefits associated with the item will flow to the Company and subsidiary and the cost of the item can be measured reliably.

k. Aset takberwujud

Aset takberwujud yang dibeli, yang terdiri dari lisensi perangkat lunak komputer dan lisensi teknologi lainnya, memiliki masa manfaat terbatas, dan diukur pada biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi kerugian penurunan nilai. Amortisasi diakui dalam laba rugi dengan metode garis lurus selama taksiran masa manfaat dari aset takberwujud, sejak tanggal aset tersebut tersedia untuk digunakan. Estimasi masa manfaat dari aset takberwujud tersebut selama 5 tahun.

k. Intangible assets

Purchased intangible assets, which comprise computer software and other technological licenses, have finite useful lives, and are measured at cost less accumulated amortization and accumulated impairment losses. Amortization is recognized in profit or loss on a straight-line basis over the estimated useful lives of intangible assets, from the date they are available for use. The estimated useful life of the intangible assets is 5 years.

l. Penurunan nilai aset non-keuangan

Jumlah tercatat dari setiap unit penghasil kas dalam aset nonkeuangan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan untuk menentukan apakah terdapat indikasi penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut maka nilai terpulihkan aset tersebut diestimasi.

Rugi penurunan nilai diakui jika nilai tercatat unit penghasil kas melebihi nilai terpulihkannya. Unit penghasil kas adalah kelompok terkecil aset yang dapat diidentifikasi dan menghasilkan arus kas yang sebagian besar independen dari aset lainnya. Rugi penurunan nilai diakui dalam laba rugi.

Nilai terpulihkan unit penghasil kas adalah nilai yang lebih tinggi antara nilai pakai dan nilai wajar dikurangi dengan biaya untuk menjual. Dalam menentukan nilai pakai, estimasi arus kas masa depan didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar kini atas nilai waktu uang dan risiko spesifik terhadap aset.

l. Impairment of non-financial assets

The carrying amount of each cash-generating unit within non-financial assets is reviewed at each reporting date to determine whether there is any indication of impairment. If any such indication exists, then the asset's recoverable amount is estimated.

An impairment loss is recognized if the carrying amount of a cash-generating unit exceeds its recoverable amount. A cash-generating unit is the smallest identifiable asset group that generates cash flows that largely are independent from other assets. Impairment losses are recognized in profit or loss.

The recoverable amount of a cash-generating unit is the greater of its value in use or its fair value less costs to sell. In assessing value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset.

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

l. Penurunan nilai aset non-keuangan (Lanjutan)

Rugi penurunan nilai yang diakui pada periode sebelumnya dievaluasi pada setiap tanggal pelaporan untuk indikasi apakah rugi penurunan nilai telah berkurang atau tidak ada lagi. Rugi penurunan nilai dipulihkan jika terdapat perubahan dalam estimasi yang digunakan untuk menentukan nilai terpulihkan. Rugi penurunan nilai dipulihkan sebatas nilai aset tercatat yang tidak melebihi nilai tercatat yang seharusnya diakui, setelah dikurangi penyusutan atau amortisasi, jika tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui.

l. Impairment of non-financial assets (Continued)

Impairment losses recognized in prior periods are assessed at each reporting date for any indications that the loss has decreased or no longer exists. An impairment loss is reversed if there has been a change in the estimates used to determine the recoverable amount. An impairment loss is reversed only to the extent that the asset's carrying amount does not exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation or amortization, if no impairment loss had been recognized.

m. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing

Transaksi dalam mata uang selain mata uang fungsional entitas (mata uang asing) dijabarkan ke mata uang fungsionalnya dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada tanggal pelaporan, saldo aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke mata uang fungsionalnya dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal tersebut. Laba atau rugi selisih kurs yang timbul dikreditkan atau dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain tahun berjalan.

Aset dan liabilitas non-keuangan yang diukur pada nilai historis dijabarkan ke mata uang fungsional dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi.

Keuntungan dan kerugian mata uang asing dari penjabaran kembali aset dan liabilitas moneter yang timbul dari aktivitas operasi umumnya diakui dalam laporan laba rugi.

Pada tanggal pelaporan kurs yang digunakan untuk menjabarkan mata uang asing ke mata uang Rupiah adalah sebagai berikut:

m. Transactions and balances in foreign currencies

Transactions in currency other than the functional currency (foreign currency) are translated into its functional currency at the exchange rates prevailing at the transaction date. At the reporting date, balances of monetary assets and liabilities in foreign currency are translated into its functional currency at the exchange rates prevailing at that date. The resulting gains or losses are credited or charged to the statement of profit or loss and other comprehensive income for the current year.

Non-monetary assets and liabilities that are measured at historical cost are translated to the functional currency using the exchange rate at the date of the transaction.

Foreign currency gains and losses on retranslation of monetary assets and liabilities that arise from operating activities are generally recognized in profit or loss.

As of reporting dates the exchange rates used to translate the foreign currencies into Indonesian Rupiah are as follows:

	31 Desember/ *December* 2024	**31 Desember/ *December* 2023**	
1 Baht (THB)	476	452	*Baht (THB) 1*
1 Dolar Amerika Serikat (USD)	16.162	15.416	*US Dollar (USD) 1*
1 Euro (EUR)	16.851	17.140	*Euro (EUR) 1*
1 Yuan Cina (CNY)	2.214	2.170	*Chinese Yuan (CNY) 1*
1 Dolar Singapura (SGD)	11.919	11.712	*Singapore Dollar (SGD) 1*
1 Poundsterling Inggris (GBP)	20.333	19.760	*British Pounds (GBP) 1*
1 Yen Jepang (JPY)	102	110	*Japanese Yen (JPY) 1*

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

n. Pendapatan keuangan dan biaya keuangan

Pendapatan dan biaya yang berasal dari aktivitas pendanaan dan laba rugi kurs terkait tercermin dalam laporan laba rugi dan pendapatan komprehensif lain konsolidasian sebagai bagian dari "Pendapatan keuangan dan biaya keuangan". Laba dan rugi kurs dilaporkan secara neto baik sebagai pendapatan keuangan atau biaya keuangan tergantung pada pergerakan kursnya di laba neto atau rugi neto.

Pendapatan keuangan dan biaya keuangan terdiri dari pendapatan bunga atas dana yang diinvestasikan dan beban bunga atas utang bank dan liabilitas jangka panjang dan laba atau rugi kurs yang timbul dari aktivitas investasi dan pendanaan dan keuntungan atau kerugian nilai wajar atas aset/liabilitas keuangan yang dicatat pada nilai wajar melalui laba rugi.

Biaya pinjaman yang tidak dapat diatribusikan secara langsung ke perolehan, konstruksi, atau pembuatan aset kualifikasian diakui dalam laba atau rugi menggunakan metode suku bunga efektif.

n. Finance income and finance costs

Income and costs derived from financing activities and the related currency exchange gains and losses are reflected in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income as part of "Finance income and finance costs". Currency exchange gains and losses are reported on a net basis as either finance income or finance cost depending on whether currency exchange movements amount to a net gain or a net loss.

Finance income and finance costs comprise interest income on funds invested, interest expense on bank loans and long-term liabilities, currency exchange gains or losses arising from investing and financing activities and fair value gains or losses on financial assets/liabilities carried at fair-value-through-profit-or-loss.

Borrowing costs that are not directly attributable to the acquisition, construction or production of a qualifying asset are recognized in profit or loss using the effective interest method.

o. Pajak penghasilan

Beban pajak penghasilan terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Pajak kini dan pajak tangguhan diakui dalam laba rugi kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi yang langsung diakui dalam ekuitas atau dalam pendapatan komprehensif lain.

Pajak kini adalah utang atau piutang pajak yang diharapkan atas penghasilan atau rugi kena pajak untuk tahun berjalan, dengan menggunakan tarif pajak yang secara substantif berlaku pada tanggal pelaporan keuangan dan penyesuaian terhadap utang pajak tahun-tahun sebelumnya.

Pajak tangguhan diakui atas semua perbedaan temporer antara nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tujuan pelaporan keuangan dan nilai yang digunakan untuk tujuan perpajakan. Pajak tangguhan ditentukan dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan akan diterapkan terhadap perbedaan temporer pada saat pembalikan, berdasarkan peraturan yang telah berlaku atau secara substantif berlaku pada tanggal pelaporan keuangan. Kebijakan akuntansi ini juga mengharuskan pengakuan atas manfaat pajak di masa yang akan datang, seperti kompensasi rugi fiskal, jika kemungkinan realisasi manfaat tersebut di masa mendatang cukup besar (*probable*).

o. Income tax

Income tax expense comprises current and deferred tax. Current tax and deferred tax are recognized in profit or loss except to the extent that they relate to items recognized directly in equity or in other comprehensive income.

Current tax is the expected tax payable or receivable on taxable income or loss for the year, using tax rates substantively enacted as of the reporting date and any adjustment to tax payable in respect of previous years.

Deferred tax is recognized in respect of temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities for financial reporting purposes and the amounts used for taxation purposes. Deferred tax is measured at the tax rates that are expected to be applied to temporary differences when they reverse, based on the laws that have been enacted or substantively enacted at the reporting date. This accounting policies also requires the recognition of future tax benefits, such as tax loss carry forwards, to the extent that realization of such benefits is probable.

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

o. Pajak penghasilan (Lanjutan)

Dalam menentukan nilai pajak kini, Perseroan dan entitas anak mempertimbangkan dampak dari posisi pajak yang tidak pasti dan penambahan pajak dan denda.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan disajikan saling hapus di laporan posisi keuangan konsolidasian, kecuali aset dan liabilitas pajak tangguhan untuk entitas yang berbeda, sesuai dengan penyajian aset dan liabilitas pajak kini.

o. Income tax (Continued)

In determining the amount of current tax, the Company and subsidiary take into account the impact of uncertain tax positions and any additional taxes and penalties.

Deferred tax assets and liabilities are offset in the consolidated statement of financial position, except if these are for different legal entities, in the same manner the current tax assets and liabilities are presented.

p. Laba/rugi per saham

Laba/rugi per saham dasar dihitung dengan membagi laba periode berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Perseroan dengan jumlah rata-rata tertimbang saham beredar/ditempatkan selama periode yang bersangkutan.

p. Earnings/Loss per share

Basic earnings/loss per share are computed by dividing profit for the period attributable to the owners of the Company by the weighted average of total outstanding/ issued shares during the period.

q. Informasi segmen operasi

lnformasi segmen operasi disajikan secara konsisten menurut informasi internal yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi Perseroan dan entitas anak.

Segmen operasi adalah komponen dari entitas yang melakukan aktivitas bisnis yang mana memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban, termasuk pendapatan dan beban terkait transaksi dengan komponen lain dalam entitas yang sama; yang hasil operasinya dikaji ulang secara berkala oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

q. Operating segment information

Operating segment information is presented consistently based on the internal information used by the chief operating decision maker in allocating resources and assessing performance of the Company and subsidiary's operating segments.

An operating segment is a component of an entity that engages in business activities from which it may earn revenues and incur expenses, including revenues and expenses relating to transactions with other components of the same entity; whose operating results are regularly reviewed by the chief operating decision maker to make decisions about resources to be allocated to the segment and assess its performance; and for which discrete financial information is available.

r. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi

Definisi pihak berelasi yang digunakan sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") 224, "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi".

Semua hubungan, transaksi dan saldo material dengan pihak-pihak berelasi, termasuk komitmen, diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

r. Transactions with related parties

Related party definition used are in accordance with Statement of Financial Accounting Standard ("PSAK") 224, "Related Party Disclosures".

All material relationships, transactions and balances with related parties, including commitments, are disclosed in the notes to the consolidated financial statements.

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

s. Provisi

Provisi diakui jika Perseroan dan entitas anak memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) jika, sebagai akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinan penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan nilai kewajiban tersebut dapat diestimasi secara andal.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika kemungkinan besar tidak terjadi arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi untuk menyelesaikan kewajiban tersebut, maka provisi dibalik.

s. Provisions

Provisions are recognized when the Company and subsidiary have a present obligation (legal or constructive) where, as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

t. Imbalan pasca kerja

Perseroan dan entitas anak menyelenggarakan program pensiun imbalan pasti untuk karyawan tetapnya.

Perseroan dan entitas anak menghitung dan membukukan estimasi imbalan kerja untuk seluruh karyawannya yang memenuhi kualifikasi sesuai dengan Kesepakatan Kerja Bersama dan peraturan ketenagakerjaan di Indonesia. Untuk program pensiun normal, Perseroan dan entitas anak menghitung dan mengakui imbalan yang lebih tinggi antara peraturan ketenagakerjaan yang berlaku dengan program pensiun tersebut.

Liabilitas imbalan pasca kerja dihitung sebesar nilai kini dari estimasi jumlah imbalan pasca kerja di masa depan yang timbul dari jasa yang telah diberikan oleh karyawan pada masa kini dan masa lalu. Perhitungan dilakukan oleh aktuaris berkualifikasi dengan menggunakan metode *projected unit credit*.

Keuntungan atau kerugian yang timbul dari pengukuran kembali aktuarial atas liabilitas imbalan pasti neto langsung diakui dalam penghasilan komprehensif lain. Ketika manfaat program berubah atau ketika suatu kurtailmen atas program terjadi, dampak perubahan atas manfaat program tersebut yang terkait dengan jasa lalu atau keuntungan dan kerugian atas kurtailmen dan penyelesaian diakui segera dalam laba rugi.

t. Post-employment benefits

The Company and subsidiary established a defined benefit pension plan covering permanent employee.

The Company and subsidiary calculate, and record estimated employee benefits obligation for its eligible employees based on the Collective Labor Agreement and Indonesian labor regulations. For normal pension scheme, the Company and subsidiary calculate and recognize the higher of the benefits under the applicable labor regulations and those under such pension plan.

The obligation for post-employment benefits is calculated at the present value of estimated future benefits that the employees have earned in return for their services in the current or prior periods. The calculation is performed by a qualified actuary using the projected unit credit method.

Gains or losses arising from actuarial remeasurements of the net defined benefit liability are recognized immediately in other comprehensive income. When the benefits of a plan are changed or when a plan is curtailed, the resulting change in benefit that relates to past service or the gain or loss on curtailment is recognized immediately in profit or loss.

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

u. Amandemen-amandemen standar akuntansi

(i) Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang berlaku di 2024.

Amandemen-amandemen standar akuntansi ini berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2024 dan telah diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024:

- Amandemen PSAK 201, "Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan" (sebelumnya Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek dan Jangka Panjang).

  Amandemen ini mengklarifikasi persyaratan dalam menentukan klasifikasi suatu liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang, khususnya bahwa hanya kovenan yang harus dipatuhi entitas pada atau sebelum tanggal pelaporan yang akan memengaruhi klasifikasi. Amandemen ini juga mensyaratkan pengungkapan atas utang pinjaman jangka panjang yang tunduk pada kovenan selama 12 bulan setelah akhir periode pelaporan.

- Amandemen PSAK 207 dan PSAK 107, "Pengaturan pembiayaan Pemasok". Amandemen ini mensyaratkan entitas untuk mengungkapkan informasi tentang pengaturan pembiayaan pemasoknya yang memungkinkan pengguna menilai dampaknya terhadap liabilitas, arus kas, dan eksposur entitas terhadap risiko likuiditas. Amandemen ini juga mensyaratkan pengungkapan atas konsentrasi risiko likuiditas yang dapat dari pengaturan tersebut.

  Perseroan dan entitas anak telah menilai bahwa penerapan amandemen standar yang dijelaskan di atas tidak mengakibatkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Perseroan dan entitas anak dan tidak memiliki dampak signifikan terhadap jumlah yang dilaporkan dan informasi yang diungkapkan pada tahun berjalan atau tahun sebelumnya.

u. Amendments to accounting standards

(i) Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations of Financial Accounting Standards ("ISAK") which became applicable in 2024.

Certain amendments to accounting standards have been issued that are effective on 1 January 2024 and have been applied in preparing these consolidated financial statements for the year ended 31 December 2024:

- *Amendment to PSAK 201, "Non-Current Liabilities with Covenants" (previously Classification of Liabilities as Current or Non-current).*

  These amendments clarify the requirements in determining the classification of a liability as current and non-current, particularly that only covenants that an entity must comply with on or before the reporting date will affect the classification. These amendments also require disclosures for non-current loan liabilities that are subject to covenants within 12 months after the reporting period.

- *Amendment to PSAK 207 and PSAK 107, "Supplier Finance Arrangements".*
  These amendments require an entity to disclose information about its supplier finance arrangements that enables users to assess is effects on entity's liabilities, cash flows, and its exposure to liquidity risk. These amendments also require disclosures for concentration of liquidity risk that may arise from such arrangements.

  The Company and subsidiary has assessed that the application of the aforementioned amendments to standards did not result in substantial changes to the Company and subsidiary's accounting policies and did not have significant impact to the amount reported and information disclosed for the current or prior financial periods.

2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION AND SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

u. Amandemen-amandemen standar akuntansi (Lanjutan)

(ii) PSAK dan ISAK yang terbit tapi belum efektif.

Beberapa amendemen standar akuntansi telah diterbitkan namun belum efektif untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, dan belum diterapkan dalam menyusun laporan keuangan konsolidasian ini. Diantaranya, amandemen atas PSAK dan ISAK berikut ini akan efektif untuk periode pelaporan pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025, yang mungkin relevan terhadap laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan entitas anak di masa mendatang, dan mungkin mensyaratkan penerapan retrospektif sesuai PSAK 208, "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan".

- Kekurangan Ketertukaran (Amandemen PSAK 221)
- Klasifikasi dan Pengukuran Instrumen Keuangan (Amandemen PSAK 109 dan 107).

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian ini, manajemen belum menentukan sejauh mana dampak retrospektif, jika ada, yang akan ditimbulkan oleh penerapan standar ini di masa mendatang terhadap posisi keuangan konsolidasian dan hasil operasi Perseroan dan entitas anak.

u. Amendments to accounting standards (Continued)

(ii) *PSAKs and ISAKs issued but not yet effective.*

Certain amendments to accounting standards and have been issued that are not yet effective for the year ended 31 December 2024, and have not been applied in preparing these consolidated financial statements. Among them, the following PSAKs and ISAKs, which will become effective for reporting periods beginning on or after 1 January 2025, may be relevant to the Company and subsidiary's future consolidated financial statements, and may require retrospective application under PSAK 208, "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors".

- *Lack of Exchangeability (Amendments to PSAK 221)*
- *Classification and Measurenment of Financial Instruments (Amendments to PSAK 109 and 107).*

As of the issuance date of these consolidated financial statements, management has not determined the extent of the retrospective impact, if any, that the future adoption of these standards will have on the Company and subsidiary's consolidated financial position and operating results.

3. KAS / *3. CASH*

	31 Desember/ *December* 2024	31 Desember/ *December* 2023	
a. Kas			*a. Cash*
Kas			*Cash on hand*
Rupiah	401	372	*Rupiah*
Dolar Amerika Serikat	62	86	*US Dollar*
Bank			*Cash in banks*
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	10.289	13.223	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Central Asia Tbk	2.264	3.092	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank OCBC NISP Tbk	759	2.708	*PT Bank OCBC NISP Tbk*
PT Bank Mizuho Indonesia	163	149	*PT Bank Mizuho Indonesia*
PT Bank ANZ Indonesia	157	135	*PT Bank ANZ Indonesia*
PT Bank SMBC Indonesia Tbk (sebelumnya PT Bank BTPN Tbk)	104	287	*PT Bank SMBC Indonesia Tbk (formerly PT Bank BTPN Tbk)*
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	66	117	*PT Bank Danamon Indonesia Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	53	1.227	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Permata Tbk	-	173	*PT Bank Permata Tbk*
Standard Chartered Bank, Jakarta	-	218	*Standard Chartered Bank, Jakarta*
Dolar Amerika Serikat			*US Dollar*
PT Bank OCBC NISP Tbk	37.454	4.023	*PT Bank OCBC NISP Tbk*
PT Bank Permata Tbk	10.248	7.904	*PT Bank Permata Tbk*
PT Bank Central Asia Tbk	2.529	1.760	*PT Bank Central Asia Tbk*
Standard Chartered Bank, Jakarta	2.218	5.912	*Standard Chartered Bank, Jakarta*
PT Bank Mizuho Indonesia	781	9.836	*PT Bank Mizuho Indonesia*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	666	640	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank SMBC Indonesia Tbk (sebelumnya PT Bank BTPN Tbk)	186	178	*PT Bank SMBC Indonesia Tbk (formerly PT Bank BTPN Tbk)*
PT Bank ANZ Indonesia	137	22.451	*PT Bank ANZ Indonesia*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	59	556	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
Yen Jepang			*Japanese Yen*
Standard Chartered Bank, Jakarta	50	54	*Standard Chartered Bank, Jakarta*
Euro			*Euro*
PT Bank OCBC NISP Tbk	131	132	*PT Bank OCBC NISP Tbk*
Standard Chartered Bank, Jakarta	98	50	*Standard Chartered Bank, Jakarta*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	15	22	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
Yuan Cina			*Chinese Yuan*
PT Bank Central Asia Tbk	2.808	121	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank OCBC NISP Tbk	113	111	*PT Bank OCBC NISP Tbk*
Standard Chartered Bank, Jakarta	112	109	*Standard Chartered Bank, Jakarta*
PT Bank Mizuho Indonesia	38	37	*PT Bank Mizuho Indonesia*
Baht			*Baht*
PT Permata Bank Tbk	1	2	*PT Permata Bank Tbk*
Jumlah kas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian	**71.962**	**75.685**	*Total cash in the consolidated statement of financial position*

3. KAS (Lanjutan) / *3. CASH (Continued)*

	31 Desember/ *December* 2024	31 Desember/ *December* 2023	
b. Cerukan dari bank			*b. Bank overdrafts*
Rupiah			*Rupiah*
Standard Chartered Bank, Jakarta	88.640	-	*Standard Chartered Bank, Jakarta*
PT Bank Permata Tbk	19.609	-	*PT Bank Permata Tbk*
Jumlah cerukan dari bank	108.249	-	*Total bank overdrafts*
Jumlah kas dan cerukan dalam laporan arus kas konsolidasian	(36.287)	75.685	*Total cash and bank overdraft in the consolidated statement of cash flows*

Tingkat suku bunga kontraktual cerukan adalah sebagai berikut: / *Contractual interest rates of bank overdrafts are as follows:*

	31 Desember/ *December* 2024	31 Desember/ *December* 2023	
Rupiah	7,15% - 9,20%	-	*Rupiah*

Seluruh bank adalah pihak tidak berelasi. / *All banks are placed in non-related parties.*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perseroan dan entitas anak tidak menjaminkan kas dan bank. Kas di bank dapat ditarik setiap saat dari bank tanpa penalti. / *As of 31 December 2024 and 2023, the Company and subsidiary did not pledge its cash on hand and in banks. Cash in bank can be withdrawn at any time from the bank without penalty.*

4. PIUTANG USAHA, neto / *4. TRADE RECEIVABLES, net*

	31 Desember/ *December* 2024	31 Desember/ *December* 2023	
a. Berdasarkan pelanggan			*a. By debtor*
Pihak berelasi (Catatan 29)			*Related parties (Note 29)*
PT Prokemas Adhikari Kreasi	113.859	100.642	*PT Prokemas Adhikari Kreasi*
PT Rapipack Asritama	76.373	62.131	*PT Rapipack Asritama*
PT Indonesia Dirtajaya Aneka Industri Box	58.821	43.644	*PT Indonesia Dirtajaya Aneka Industri Box*
PT Primacorr Mandiri	35.901	31.078	*PT Primacorr Mandiri*
PT Bahana Buana Box	33.281	27.851	*PT Bahana Buana Box*
PT Indocorr Packaging Cikarang	20.540	21.632	*PT Indocorr Packaging Cikarang*
Bien Hoa Packaging Joint Stock Company	878	1.945	*Bien Hoa Packaging Joint Stock Company*
PT Indoris Printingdo	39	146	*PT Indoris Printingdo*
Vina Kraft Paper Co., Ltd	-	136	*Vina Kraft Paper Co., Ltd*
	339.692	289.205	
Pihak tidak berelasi			*Non-related parties*
Pelanggan dalam negeri	1.051.348	881.274	*Local customers*
Pelanggan luar negeri	50.489	59.459	*Foreign customers*
	1.101.837	940.733	
Cadangan kerugian penurunan nilai	(68)	-	*Allowance for impairment losses*
	1.101.769	940.733	
	1.441.461	**1.229.938**	
b. Berdasarkan mata uang			*b. By currency*
Rupiah	1.390.094	1.168.398	*Rupiah*
Dolar Amerika Serikat	51.367	61.540	*US Dollar*
	1.441.461	**1.229.938**	

4. PIUTANG USAHA, neto (Lanjutan) / *4. TRADE RECEIVABLES, net (Continued)*

Perseroan dan entitas anak tidak memiliki jaminan atau peningkatan kredit lainnya atas piutang dan juga tidak memiliki hak hukum saling hapus dengan setiap jumlah yang terutang oleh Perseroan dan entitas anak kepada pihak lawan.

The Company and subsidiary neither hold any collateral or other credit enhancements over these balances nor any legal right of offset against any amounts owed by the Company and subsidiary to the counterparty.

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai:

Movement in the allowance for impairment losses:

	31 Desember/ *December* 2024	31 Desember/ *December* 2023	
Saldo awal	-	-	*Beginning balance*
Cadangan kerugian penurunan nilai	(68)	-	*Allowance for impairment losses*
Saldo akhir	(68)	-	*Ending balance*

Dalam menentukan pemulihan dari piutang usaha, Perseroan dan entitas anak mempertimbangkan perubahan dalam kualitas kredit piutang usaha dari pertama kali kredit tersebut diberikan sampai dengan akhir periode pelaporan. Konsentrasi risiko kredit terbatas karena besarnya basis pelanggan dan tidak saling berhubungan.

In determining the recoverability of trade receivables, the Company and subsidiary, consider any change in the credit quality of the trade receivables from the date of initiation until reporting date. The concentration of credit risk is limited as the customer based is large and not related.

Manajemen berkeyakinan bahwa pencadangan kerugian penurunan nilai adalah cukup.

Management believes the allowance for impairment losses is adequate.

Per 31 Desember 2024 dan 2023, Perseroan dan entitas anak tidak menjaminkan piutang usahanya.

As of 31 December 2024 and 2023, the Company and subsidiary did not pledge its trade receivables

5. PERSEDIAAN, neto / *5. INVENTORIES, net*

	31 Desember/ *December* 2024	31 Desember/ *December* 2023	
Bahan baku	265.942	609.839	*Raw materials*
Barang jadi	409.297	342.414	*Finished goods*
Bahan pembantu dan suku cadang	307.541	338.775	*Indirect materials and spare parts*
Barang dalam proses	4.731	1.544	*Work in process*
Barang dalam perjalanan	268.526	149.699	*Goods in transit*
	1.256.037	1.442.271	
Penyisihan penurunan nilai realisasi neto	(40.964)	(46.637)	*Net realizable value write-downs*
	1.215.073	1.395.634	

Persediaan telah diasuransikan seperti diungkapkan pada Catatan 8.

Inventories were insured as disclosed in Note 8.

Pada Februari 2023, telah terjadi kebanjiran atas persediaan entitas anak. Sepanjang tahun 2023, entitas anak telah menerima beberapa surat penyelesaian klaim asuransi sebesar Rp 60.290. Sampai dengan tahun 2023, entitas anak telah menerima pembayaran klaim sebesar Rp 57.719. Sisa klaim yang disetujui sebesar Rp 2.571 telah diterima pada Februari 2024.

In February 2023, there was a flood incident upon the subsidiary's inventory. Throughout 2023, the subsidiary received multiple insurance claim settlement letters totaling to Rp 60,290. Till the end of 2023, the subsidiary had received claim payments totaling to Rp 57,719. The remaining approved claims of Rp 2,571 has been received in February 2024.

5. PERSEDIAAN, neto (Lanjutan) / *5. INVENTORIES, net (Continued)*

Mutasi penyisihan kerugian penurunan nilai persediaan adalah sebagai berikut:

Movement of provision for impairment loss of inventories was as follows:

	31 Desember/ *December* 2024	31 Desember/ *December* 2023	
Saldo awal	46.637	80.681	*Beginning balance*
Penghapusan penyisihan	(46.637)	(80.681)	*Write-off of provision*
Penambahan penyisihan	40.964	46.637	*Addition of provision*
Saldo akhir	40.964	46.637	*Ending balance*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perseroan dan entitas anak tidak menjaminkan persediannya.

As of 31 December 2024 and 2023, the Company and subsidiary did not pledge its inventories.

6. PAJAK DIBAYAR DIMUKA / *6. PREPAID TAXES*

	31 Desember/ *December* 2024	31 Desember/ *December* 2023	
Perseroan			*The Company*
Pajak pertambahan nilai	37.471	87.618	*Value added tax*
Pajak penghasilan pasal 28a			*Income tax article 28a*
2022	-	40.727	*2022*
2023	27.977	27.977	*2023*
2024 (Catatan 26)	30.954	-	*2024 (Note 26)*
	96.402	156.322	

Pada tanggal 18 Maret 2024, Perseroan menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) atas pajak penghasilan tahun 2022 sebesar Rp 40.324 dari nilai awal restitusi sebesar Rp 40.727. Selisih sebesar Rp 403 dihapus bukukan. Pada April 2024, Perseroan telah menerima kas atas pengembalian pajak penghasilan tersebut.

On 18 March 2024, the Company received Overpayment Tax Assessment Letter (SKPLB) for 2022 income tax amounted to Rp 40,324 out of claimed amount of Rp 40,727. The remaining balance of Rp 403 was written off. In April 2024, the Company has received cash for refund on income tax.

7. KLAIM ATAS PENGEMBALIAN PAJAK / *7. CLAIM FOR TAX REFUND*

Pada April 2024, Perseroan mengajukan permohonan klaim atas pengembalian lebih bayar pajak pertambahan nilai untuk masa pajak Desember 2023 sebesar Rp 87.280 ke kantor pajak. Per tanggal laporan keuangan konsolidasian diterbitkan, status masih dalam proses permohonan pengembalian.

In April 2024, the Company submitted claim for refund on overpaid value added tax for tax period December 2023 amounted to Rp 87,280 to tax office. As of the issuance date of the consolidated financial statement, the refund process is still in application.

7. KLAIM ATAS PENGEMBALIAN PAJAK (Lanjutan)

7. CLAIM FOR TAX REFUND (Continued)

Pada tahun 2024, Perseroan mengajukan permohonan keberatan atas Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) atas pajak penghasilan pasal 22 No. 00001/202/22/092/24 tertanggal 18 Maret 2024 untuk masa pajak Desember 2022 sebesar Rp 819. Pada bulan Juli 2024, Perseroan menerima revisi atas surat ketetapan tersebut dengan nomor surat KEP 00018/NKEB/PJ/KPP.1902/2024 atas penambahan kurang bayar sebesar Rp 27. Pada tanggal 18 Desember 2024, Perseroan menerima surat keputusan Dirjen Pajak No. KEP-00569/KEB/PJ/WPJ.19/2024 tentang keberatan wajib pajak atas SKPKB PPh pasal 22 yang isinya mengabulkan seluruhnya keberatan wajib pajak.

In 2024, the Company submitted an objection request to the Underpayment Tax Assessment Letter (SKPKB) for income tax article 22 No. 00001/202/22/092/24 dated 18 March 2024 for tax period of December 2022 amounted to Rp 819. In July 2024, the Company received revision on the assessment letter No. KEP 00018/NKEB/PJ/KPP.1902/2024 for additional underpayment amounted to Rp 27. On 18 December 2024, the Company received a decree from the Director General of Taxes No. KEP-00569/KEB/PJ/WPJ.19/2024 regarding the taxpayer's objection to the SKPKB income tax article 22, the contents of which granted the taxpayer's objection in full.

Pada Juni 2022, entitas anak mengajukan permohonan klaim atas pengembalian pajak pertambahan nilai sebesar Rp 153.705. Pada Juni 2023, entitas anak menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) atas pajak pertambahan nilai tahun 2021 sebesar Rp 153.676. Pada tanggal 7 Juli 2023, entitas anak telah menerima kas atas pengembalian pajak pertambahan nilai. Sisa saldo sebesar Rp 29 dihapus bukukan dan dicatat sebagai beban umum dan administrasi.

In June 2022, subsidiary submitted claim for refund on value added tax amounted to Rp 153,705. In June 2023, subsidiary received Overpayment Tax Assessment Letter (SKPLB) for 2021 value added tax amounted to Rp 153,676. On 7 July 2023, subsidiary has received cash for refund on value added tax. The remaining balance of Rp 29 was written off and recorded as part of general and administrative expenses.

8. ASET TETAP, neto / *8. FIXED ASSETS, net*

	1 Januari/ *January* 2024	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	Surplus revaluasi/ *Revaluation surplus*	31 Desember/ *December* 2024	Metode biaya/ *Cost method*	Metode revaluasi/ *Revaluation method*	
Biaya perolehan/nilai revaluasi:									*Cost/revalued amount:*
Tanah, nilai revaluasi	1.825.996	-	-	-	60.810	1.886.806	-	1.886.806	*Land, at revalued amount*
Bangunan dan prasarana	1.265.798	-	-	34.314	-	1.300.112	1.300.112	-	*Buildings and land improvements*
Mesin dan peralatan	10.101.010	41.803	-	310.373	-	10.453.186	10.453.186	-	*Machineries and equipment*
Kendaraan	67.818	-	(10.987)	-	-	56.831	56.831	-	*Vehicles*
Perabot dan peralatan	108.657	1.107	(333)	6.914	-	116.345	116.345	-	*Furniture. fixtures and equipment*
Aset hak-guna	162.999	66.031	(44.984)	-	-	184.046	184.046	-	*Right-of-use assets*
Konstruksi dalam penyelesaian:									*Construction in progress:*
Bangunan dan prasarana	31.109	11.380	-	(35.303)	-	7.186	7.186	-	*Buildings and land improvements*
Mesin dan peralatan	286.285	268.333	-	(313.984)	-	240.634	240.634	-	*Machineries and equipment*
Perabot dan peralatan	652	2.888	-	(3.512)	-	28	28	-	*Furniture. fixtures and equipment*
	13.850.324	391.542	(56.304)	(1.198)*)	60.810	14.245.174	12.358.368	1.886.806	
Akumulasi penyusutan:									*Accumulated depreciation:*
Bangunan dan prasarana	(458.594)	(26.034)	-	-	-	(484.628)			*Buildings and land improvements*
Mesin dan peralatan	(3.808.920)	(310.533)	-	-	-	(4.119.453)			*Machineries and equipment*
Kendaraan	(67.407)	(385)	10.987	-	-	(56.805)			*Vehicles*
Perabot dan peralatan	(78.057)	(10.466)	289	-	-	(88.234)			*Furniture. fixtures and equipment*
Aset hak-guna	(94.802)	(42.405)	44.275	-	-	(92.932)			*Right-of-use assets*
	(4.507.780)	(389.823)	55.551	-	-	(4.842.052)			
Nilai tercatat	9.342.544					9.403.122			*Carrying amount*

***)** Direklasifikasi ke aset takberwujud sebesar Rp 1.198 (Catatan 9)/*Reclassified to intangible assets (Note 9) amounted to Rp 1,198.*

8. ASET TETAP, neto (Lanjutan) / *8. FIXED ASSETS, net (Continued)*

	1 Januari/ *January* 2023	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	Surplus revaluasi/ *Revaluation surplus*	31 Desember/ *December* 2023	Metode biaya/ *Cost method*	Metode revaluasi/ *Revaluation method*	
Biaya perolehan/nilai revaluasi									*Cost/revalued amount*
Tanah, nilai revaluasi	1.798.480	6.861	-	-	20.655	1.825.996	-	1.825.996	*Land, at revalued amount*
Bangunan dan prasarana	1.190.524	-	-	75.274	-	1.265.798	1.265.798	-	*Buildings and land improvements*
Mesin dan peralatan	9.417.418	39.676	-	643.916	-	10.101.010	10.101.010	-	*Machineries and equipment*
Kendaraan	70.487	-	(2.669)	-	-	67.818	67.818	-	*Vehicles*
Perabot dan peralatan	92.197	733	(61)	15.788	-	108.657	108.657	-	*Furniture. fixtures and equipment*
Aset hak-guna	178.941	19.138	(35.080)	-	-	162.999	162.999	-	*Right-of-use assets*
Konstruksi dalam penyelesaian:									*Construction in progress:*
Bangunan dan prasarana	58.360	48.023	-	(75.274)	-	31.109	31.109	-	*Buildings and land improvements*
Mesin dan peralatan	564.960	365.323	-	(643.998)	-	286.285	286.285	-	*Machineries and equipment*
Perabot dan peralatan	5.362	12.841	-	(17.551)	-	652	652	-	*Furniture. fixtures and equipment*
	13.376.729	492.595	(37.810)	(1.845)*)	20.655	13.850.324	12.024.328	1.825.996	
Akumulasi penyusutan:									*Accumulated depreciation:*
Bangunan dan prasarana	(427.369)	(31.225)	-	-	-	(458.594)			*Buildings and land improvements*
Mesin dan peralatan	(3.539.899)	(269.021)	-	-	-	(3.808.920)			*Machineries and equipment*
Kendaraan	(69.408)	(649)	2.650	-	-	(67.407)			*Vehicles*
Perabot dan peralatan	(68.243)	(9.855)	41	-	-	(78.057)			*Furniture. fixtures and equipment*
Aset hak-guna	(93.051)	(36.139)	34.388	-	-	(94.802)			*Right-of-use assets*
	(4.197.970)	(346.889)	37.079	-	-	(4.507.780)			
Nilai tercatat	9.178.759					9.342.544			*Carrying amount*

***)** Direklasifikasi ke aset takberwujud sebesar Rp 1.845 (Catatan 9)/*Reclassified to intangible assets (Note 9) amounted to Rp1,845.*

8. ASET TETAP, neto (Lanjutan) / *8. FIXED ASSETS, net (Continued)*

Rincian dari keuntungan atas penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

The detail of gain on sale of fixed assets was as follows:

	2024	2023	
Jumlah tercatat	-	18	*Carrying amount*
Hasil penjualan aset tetap	919	481	*Proceeds from sale of fixed assets*
Keuntungan atas penjualan aset tetap	919	463	*Gain on sale of fixed assets*

Beban penyusutan dialokasi sebagai berikut:

Depreciation expenses was allocated to the following:

	2024	2023	
Biaya pabrikasi (Catatan 22)	377.690	332.989	*Factory overhead (Note 22)*
Beban penjualan	600	642	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi (Catatan 24)	11.533	13.258	*General and administrative expenses (Note 24)*
	389.823	346.889	

Pada April 2023, Perseroan dan entitas anak mengubah taksiran masa manfaat bangunan dan prasarana dari 20 tahun menjadi 20 - 40 tahun (Catatan 2j). Perubahan taksiran masa manfaat ekonomis ini didukung dengan laporan penilaian yang dilakukan oleh penilai independen KJPP Amin, Nirwan, Alfiantori & Rekan.

In April 2023, the Company and subsidiary changed the estimated useful lives of buildings and improvements from 20 years to 20 - 40 years (Note 2j). The change in estimated useful life is supported by the appraisal which was prepared by KJPP Amin, Nirwan, Alfiantori & Rekan, an independent appraiser.

Penilaian atas nilai wajar tanah dilakukan oleh penilai yang telah terdaftar di OJK, pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dilakukan oleh KJPP Suwendho Rinaldy dan Rekan dengan tanggal penilaian masing-masing pada 31 Desember 2024 dan 28 Desember 2023.

The revaluation of land was performed by appraisers registered in OJK, for 31 December 2024 and 2023 were performed by KJPP Suwendho Rinaldy dan Rekan with valuation dated 31 December 2024 and 28 December 2023, respectively.

Pengukuran nilai wajar tanah telah dikategorikan sebagai nilai wajar *Level* 2 berdasarkan *input* atas teknik penilaian yang digunakan. Teknik penilaian yang digunakan adalah pendekatan data pasar yang sebanding.

The fair value measurement of land has been categorized as a Level 2 fair value based on the inputs to the valuation techniques used. The valuation techniques used is comparable market data approach.

Selisih lebih nilai wajar tanah dengan nilai tercatat masing-masing sebesar Rp 1.426.388 dan Rp 1.365.578 per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 disajikan dalam ekuitas pada bagian "Surplus revaluasi tanah".

The difference between the fair value and carrying amount of the land amounted to Rp 1,426,388 and Rp 1,365,578 as of 31 December 2024 and 2023, respectively was presented in equity as "Revaluation surplus of land".

Jika aset tetap tanah dicatat sebesar biaya perolehan, nilai tercatatnya masing-masing sebesar Rp 460.418 per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

If land was stated at the historical cost basis, the carrying amount would be Rp 460,418 as of 31 December 2024 and 2023, respectively.

Konstruksi dalam penyelesaian merupakan bangunan dan prasarana serta mesin dan peralatan yang sedang dibangun oleh Perseroan dan entitas anak, yang diperkirakan akan selesai tahun 2025. Per tanggal 31 Desember 2024, tingkat penyelesaian tersebut rata-rata sekitar 1% - 99% (31 Desember 2023: 1% - 99%).

Construction in progress include buildings and land improvements as well as machineries and equipment being constructed by the Company and subsidiary which are estimated to be completed in 2025. As of 31 December 2024, the percentage of completion of construction in progress ranges from 1% - 99% (31 December 2023: 1% - 99%).

8. ASET TETAP, neto (Lanjutan) / *8. FIXED ASSETS, net (Continued)*

Atas pembangunan modifikasi mesin kertas tersebut, Perseroan dan entitas anak juga membayarkan uang muka yang dicatat sebagai uang muka pembelian aset tetap (Catatan 10).

Related to the construction of the paper machines modification, the Company and subsidiary also paid advances, which are recorded as advances for purchase of fixed assets (Note 10).

Tanah terdaftar dengan enam puluh delapan sertifikat Hak Guna Bangunan (HGB) yang akan berakhir antara tahun 2030 dan 2053. Manajemen beryakinan bahwa hak penggunaan yang diberikan berdasarkan sertifikat ini akan dapat diperbaharui dengan biaya minimal.

Land is registered under sixty-eight "Hak Guna Bangunan" (HGB) title certificates which will expire between 2030 and 2053. Management is certain that the usage rights granted under these certificates will be perpetually renewable at minimal cost.

Persediaan dan aset tetap Perseroan dan entitas anak, kecuali tanah, diasuransikan terhadap risiko kebakaran, gempa bumi, kerusuhan, banjir dengan nilai pertanggungan per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 18.808.812 dan Rp 18.419.478.

The Company and subsidiary's inventories and fixed assets, except land, were insured against the risk of fire, earthquake, riot, flood with sum insured as of 31 December 2024 and 2023 were amounting to Rp 18,808,812 and Rp 18,419,478, respectively.

Manajemen Perseroan dan entitas anak berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas risiko kebakaran, bencana alam dan risiko lainnya.

The Company and subsidiary's management believe that the insurance coverage is adequate to cover possible loss from fire, natural disasters and other risks.

Biaya perolehan aset tetap yang telah disusutkan penuh tetapi masih digunakan oleh Perseroan dan entitas anak sebesar Rp 298.834 per tanggal 31 Desember 2024 (31 Desember 2023: Rp 290.764).

Cost of fixed assets which were fully depreciated but still used by the Company and subsidiary amounted to Rp 298,834 as of 31 December 2024 (31 December 2023: Rp 290,764).

Berdasarkan penelaahan manajemen, tidak terdapat penurunan nilai aset tetap per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Based on management's assessment, there are no impairment of fixed assets as of 31 December 2024 and 2023.

Per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, manajemen telah mengkaji estimasi masa manfaat aset tetap dan dinilai sudah sesuai. Masa manfaat ditentukan berdasarkan estimasi periode dimana manfaat ekonomi masa depan akan diterima oleh Perseroan dan entitas anak, dengan memperhitungkan adanya perubahan yang tidak diperkirakan dari suatu keadaan atau kejadian.

As of 31 December 2024 and 2023, management has reviewed the estimated useful lives of fixed assets and has found them to be appropriate. The useful lives are based on the estimated period over which future economic benefits will be received by the Company and subsidiary, taking into account any unexpected changes in circumstances or events.

Per 31 Desember 2024 dan 2023, Perseroan dan entitas anak tidak menjaminkan aset tetapnya.

As of 31 December 2024 and 2023, the Company and subsidiary did not pledge its fixed assets.

Perseroan dan entitas anak menyewa bangunan untuk gudang dan kantor dan kendaraan untuk jangka waktu antara dua hingga empat tahun. Kontrak tersebut mencakup opsi untuk memperbarui sewa untuk periode tambahan dengan durasi yang sama setelah akhir masa kontrak.

The Company and subsidiary leases buildings for its warehouse and office and vehicles for a term of ranging between two to four years. The contracts include an option to renew the lease for an additional period of the same duration after the end of the contract term.

	31 Desember/*December* 2024			
	Bangunan/ *Buildings*	Kendaraan/ *Vehicles*	Jumlah/ *Total*	
Saldo awal	59.079	9.118	68.197	*Beginning balance*
Penambahan	21.958	44.073	66.031	*Addition*
Beban amortisasi	(30.798)	(11.607)	(42.405)	*Amortization charge*
Pengakhiran dan jatuh tempo kontrak	-	(709)	(709)	*Termination and maturity of contracts*
Saldo akhir	50.239	40.875	91.114	*Ending balance*

8. ASET TETAP, neto (Lanjutan) / *8. FIXED ASSETS, net (Continued)*

	31 Desember/*December* 2023			
	Bangunan/ *Buildings*	Kendaraan/ *Vehicles*	Jumlah/ *Total*	
Saldo awal	68.878	17.012	85.890	*Beginning balance*
Penambahan	14.421	4.717	19.138	*Addition*
Beban amortisasi	(24.220)	(11.919)	(36.139)	*Amortization charge*
Pengakhiran dan jatuh tempo kontrak	-	(692)	(692)	*Termination and maturity of contracts*
Saldo akhir	59.079	9.118	68.197	*Ending balance*

	2024	2023	
Jumlah yang diakui pada laba rugi			***Amounts recognized in profit or loss***
Bunga atas liabilitas sewa	1.859	945	*Interest on lease liabilities*
Pembayaran sewa variabel yang tidak termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa	2.284	2.834	*Variable lease payments not included in the measurement of lease liabilities*
Amortisasi aset hak-guna	42.405	36.139	*Amortization of right-of-use assets*
Beban yang berkaitan dengan sewa jangka-pendek dan aset bernilai-rendah	27.910	44.423	*Expenses relating to short-term or low-value leases*

9. ASET TAKBERWUJUD, neto / *9. INTANGIBLE ASSETS, net*

	1 Januari/ *January* 2024	Penambahan/ *Additions*	Reklasifikasi/ *Reclassification *)*	31 Desember/ *December* 2024	
Biaya perolehan	39.496	17	1.198	40.711	*Cost*
Akumulasi amortisasi	(34.479)	(1.877)	-	(36.356)	*Accumulated amortization*
Nilai tercatat	5.017			4.355	*Carrying amount*

	1 Januari/ *January* 2023	Penambahan/ *Additions*	Reklasifikasi/ *Reclassification *)*	31 Desember/ *December* 2023	
Biaya perolehan	37.651	-	1.845	39.496	*Cost*
Akumulasi amortisasi	(32.825)	(1.654)	-	(34.479)	*Accumulated amortization*
Nilai tercatat	4.826			5.017	*Carrying amount*

*) Reklasifikasi dari konstruksi dalam penyelesaian sebesar Rp 1.198 dan Rp 1.845 masing-masing untuk 31 Desember 2024 dan 2023 (Catatan 8) / *Reclassified from construction in progress (Note 8) amounted to Rp 1,198 and Rp 1,845 as of 31 December 2024 and 2023, respectively.*

Per 31 Desember 2024 dan 2023, Perseroan dan entitas anak tidak menjaminkan aset takberwujudnya.

As of 31 December 2024 and 2023, the Company and subsidiary did not pledge its intangible assets.

10. UANG MUKA PEMBELIAN ASET TETAP / *10. ADVANCES FOR PURCHASE OF FIXED ASSETS*

Uang muka pembelian aset tetap merupakan uang muka atas pembangunan modifikasi mesin kertas (Catatan 8).

Advances for purchase of fixed assets are advance payments for construction of paper machine modification (Note 8).

11. UTANG BANK / *11. BANK LOANS*

	31 Desember/ *December* 2024	31 Desember/ *December* 2023	
PT Bank Central Asia Tbk			***PT Bank Central Asia Tbk***
Pinjaman berulang			*Revolving loan*
(Rp)	1.547.000	2.954.000	*(Rp)*
PT Bank Permata Tbk			***PT Bank Permata Tbk***
Pinjaman berulang			*Revolving loan*
(Rp)	1.456.000	140.000	*(Rp)*
(2024 : USD 8.500.000; 2023: USD 12.500.000)	137.377	192.700	*(2024 : USD 8,500,000; 2023: USD 12,500,000)*
PT Bank SMBC Indonesia Tbk (sebelumnya PT Bank BTPN Tbk)			***PT Bank SMBC Indonesia Tbk (formerly PT Bank BTPN Tbk)***
Pinjaman berulang			*Revolving loan*
(Rp)	660.000	660.000	*(Rp)*
PT Bank ANZ Indonesia			***PT Bank ANZ Indonesia***
Pinjaman berulang			*Revolving loan*
(Rp)	553.000	366.500	*(Rp)*
(2023: USD 1.000.000)	-	15.416	*(2023: USD 1,000,000)*
PT Bank Mizuho Indonesia			***PT Bank Mizuho Indonesia***
Pinjaman jangka pendek			*Short-term loan*
(Rp)	339.942	220.000	*(Rp)*
(2024 : USD 5.727.521)	92.568	-	*(2024 : USD 5,727,521)*
Standard Chartered Bank, Jakarta			***Standard Chartered Bank, Jakarta***
Pinjaman jangka pendek			*Short-term loan*
(Rp)	240.000	-	*(Rp)*
PT Bank OCBC NISP Tbk (OCBC)			***PT Bank OCBC NISP Tbk (OCBC)***
Pinjaman jangka pendek			*Short-term loan*
(2024 : USD 287.728)	4.650	-	*(2024 : USD 287,728)*
	5.030.537	4.548.616	
Tingkat bunga per tahun			*Interest rate per annum*
Rupiah	6,13% - 8,90%	5,25% - 8,90%	*Rupiah*
Dolar Amerika Serikat	4,53% - 8,75%	5,25% - 8,75%	*US Dollar*

Biaya perolehan diamortisasi atas pinjaman yang diperoleh adalah sebagai berikut:

The amortized cost of the loans are as follows:

	31 Desember/ *December* 2024	31 Desember/ *December* 2023	
Utang bank	5.030.537	4.548.616	*Bank loans*
Biaya bunga yang masih harus dibayar (Catatan 14)	9.225	3.928	*Accrued interest expenses (Note 14)*
	5.039.762	4.552.544	

PT Bank Central Asia Tbk

Perseroan dan entitas anak memperoleh beberapa fasilitas pinjaman dengan limit gabungan maksimum sebesar Rp 1.500.000 dan USD 30.000.000 (2023 : Rp 3.000.000 dan USD 30.000.000), yang terdiri dari:

a. Fasilitas *Letter of Credit* (LC) dan SKBDN dengan jumlah maksimum sebesar USD 100.000.000 (2023 : USD 187.500.000) atau jumlah yang setara dalam mata uang lain.

PT Bank Central Asia Tbk

The Company and subsidiary have obtained several credit facilities with a combined maximum credit limit of Rp 1,500,000 and USD 30,000,000 (2023 : Rp 3,000,000 and USD 30,000,000), which consist of the following:

a. Letter of Credit Facility (LC) and SKBDN with a maximum credit limit of USD 100,000,000 (2023 : USD 187,500,000) or at any equivalent amount in other currencies.

11. UTANG BANK (Lanjutan) / *11. BANK LOANS (Continued)*

PT Bank Central Asia Tbk (Lanjutan)

b. Fasilitas *Trust Receipt* (TR) dengan jumlah maksimum sebesar Rp 1.500.000 (2023 : Rp 3.000.000) atau jumlah yang setara dalam mata uang Dolar Amerika Serikat.

c. Fasilitas Pinjaman Berulang dengan jumlah maksimum sebesar Rp 1.500.000 dan USD 30.000.000 (2023 : Rp 3.000.000 dan USD 30.000.000).

d. Fasilitas Negosiasi, dengan jumlah maksimum sebesar USD 10.000.000.

e. Fasilitas Bank Garansi dengan jumlah maksimum USD 10.000.000.

Fasilitas pinjaman dikenakan tingkat bunga tahunan mengambang yang akan disepakati sebelum penggunaan. Fasilitas pinjaman tersebut tersedia sampai 16 Februari 2025.

PT Bank Central Asia Tbk (Continued)

b. Trust Receipt with a maximum credit limit of Rp 1,500,000 (2023 : Rp 3,000,000) or at equivalent amount in US Dollar.

c. Revolving Loan facility with a maximum credit limit of Rp 1,500,000 and USD 30,000,000 (2023 : Rp 3,000,000 and USD 30,000,000).

d. The Negotiable Facility with a maximum credit limit of USD 10,000,000.

e. Bank Guarantee Facility with a maximum credit limit of USD 10,000,000.

The loan facilities bear a floating interest rate to be agreed prior to utilization The loan facilities are available until 16 February 2025.

Standard Chartered Bank, Jakarta

Perseroan dan entitas anak memperoleh beberapa fasilitas pinjaman dengan jumlah maksimum sebesar USD 100.000.000 sebagai berikut:

a. Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek dengan jumlah maksimum sebesar USD 91.000.000, atau jumlah yang setara dalam mata uang lain.

b. Fasilitas *Import Loan* dengan jumlah maksimum sebesar USD 55.000.000, atau jumlah yang setara dalam mata uang lain.

c. Fasilitas *Import Letter of Credit* (LC) – tidak dijamin dengan jumlah maksimum sebesar USD 100.000.000, atau jumlah yang setara dalam mata uang lain.

d. Fasilitas *Import Letter of Credit* (LC) – dijamin dengan jumlah maksimum sebesar USD 65.000.000, atau jumlah yang setara dalam mata uang lain.

e. Fasilitas *Export Invoice Financing* dengan jumlah maksimum sebesar USD 40.000.000, atau jumlah yang setara dalam mata uang lain.

f. Fasilitas Jaminan Pengiriman dengan jumlah maksimum sebesar USD 10.000.000, atau jumlah yang setara dalam mata uang lain.

g. Fasilitas Tagihan Kredit yang Dinegosiasikan dengan jumlah maksimum sebesar USD 15.000.000, atau jumlah yang setara dalam mata uang lain.

Standard Chartered Bank, Jakarta

The Company and subsidiary have obtained several credit facilities with a maximum credit limit of USD 100,000,000, which include the following:

a. Short Term Loan Facility with a maximum credit limit of USD 91,000,000, or at any equivalent amount in other currencies.

b. Import Loan Facility with a maximum credit limit of USD 55,000,000, or at any equivalent amount in other currencies.

c. Import Letter of Credit (LC) - unsecured with a maximum credit limit of USD 100,000,000, or at any equivalent amount in other currencies.

d. Import Letter of Credit (LC) - secured with a maximum credit limit of USD 65,000,000, or at any equivalent amount in other currencies.

e. Export Invoice Financing Facility with a maximum credit limit of USD 40,000,000, or at any equivalent amount in other currencies.

f. Shipping Guarantee Facility with a maximum credit limit of USD 10,000,000, or at any equivalent amount in other currencies.

g. Credit Bills Negotiated Facility with a maximum credit limit of USD 15,000,000, or at any equivalent amount in other currencies.

11. UTANG BANK (Lanjutan) / *11. BANK LOANS (Continued)*

Standard Chartered Bank, Jakarta (Lanjutan)

h. Fasilitas *Pre-shipment Financing under Export LC* dengan jumlah maksimum sebesar USD 10.000.000, atau jumlah yang setara dalam mata uang lain.

i. Fasilitas *Import Invoice Financing* dengan jumlah maksimum sebesar USD 55.000.000, atau jumlah setara dalam mata uang lain.

j. Fasilitas *Overdraft* dengan jumlah maksimum sebesar USD 6.000.000, atau jumlah yang setara dalam mata uang lain.

Fasilitas pinjaman dikenakan tingkat bunga tahunan mengambang yang akan diberitahukan oleh bank setelah pengiriman permintaan penggunaan dan dikonfirmasi oleh Perseroan sebelum penarikan. Fasilitas pinjaman tersebut dapat digunakan sampai 30 November 2024 dan diperpanjang selama 12 bulan secara otomatis pada akhir periode fasilitas, kecuali ditentukan lain oleh bank.

Standard Chartered Bank, Jakarta (Continued)

h. Pre-shipment Financing under Export LC with a maximum credit limit of USD 10,000,000, or at any equivalent amount in other currencies.

i. Import Invoice Financing Facility with a maximum credit limit of USD 55,000,000, or at any equivalent amount in other currencies.

j. Overdraft Facility with a maximum credit limit of USD 6,000,000, or at any equivalent amount in other currencies.

The loan facilities bear a floating interest rate to be advised by the bank after the delivery of the utilization request and confirmed by the Company prior to drawdown. All of the above loan facilities are available until 30 November 2024 and automatically extended for another 12 months until otherwise determined by the bank.

PT Bank Permata Tbk

Perseroan memperoleh beberapa fasilitas pinjaman sebagai berikut:

a. Fasilitas *Overdraft*, dengan jumlah maksimum sebesar Rp 20.000.

b. Fasilitas Pinjaman Berulang dengan jumlah maksimum kredit sebesar USD 100.000.000 (2023 : USD 50.000.000).

Fasilitas *Overdraft* dikenakan tingkat bunga tahunan sebesar 7,15%, Pinjaman Berulang sebesar 5,8% per tahun untuk mata uang Dolar Amerika Serikat dan 7,04% per tahun untuk mata uang Rupiah. Besar suku bunga dapat berubah setiap saat sesuai ketetapan Bank dengan pemberitahuan sebelumnya. Fasilitas pinjaman akan jatuh tempo pada tanggal 28 September 2025.

PT Bank Permata Tbk

The Company has obtained several credit facilities, which include the following:

a. The Overdraft facility with maximum credit limit of Rp 20,000.

b. The Revolving Loan facility in with a maximum credit limit of USD 100,000,000 (2023 : USD 50,000,000).

The Overdraft facility bears an interest rate at 7.15% per annum, the Revolving Loan bears an interest rate at 5.8% per annum for US Dollar and 7.04% per annum for Rupiah. Interest rate is subject to change at any time by the Bank, with prior notification. The loan facilities will be matured on 28 September 2025.

PT Bank Mizuho Indonesia

Perseroan memperoleh beberapa fasilitas pinjaman dengan jumlah maksimum gabungan sebesar USD 30.000.000 sebagai berikut:

a. Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek dengan jumlah maksimum sebesar USD 15.000.000 atau jumlah yang setara dalam mata uang lain.

b. Fasilitas *Letter of Credit* (LC) dengan jumlah maksimum sebesar USD 30.000.000 atau jumlah yang setara dalam mata uang lain.

c. Fasilitas Pembiayaan Tagihan Terutang dengan jumlah maksimum sebesar USD 30.000.000 atau jumlah yang setara dalam mata uang lain.

PT Bank Mizuho Indonesia

The Company has obtained several credit facilities with a combined maximum credit limit of USD 30,000,000, as follows:

a. Short Term Loan Facility with a maximum credit limit of USD 15,000,000 or at any equivalent amount in other currencies.

b. Letter of Credit Facility (LC) with a maximum credit limit of USD 30,000,000 or at any equivalent amount in other currencies.

c. Account Payable Financing Facility with a maximum credit limit of USD 30,000,000 or at any equivalent amount in other currencies.

11. UTANG BANK (Lanjutan) / *11. BANK LOANS (Continued)*

PT Bank Mizuho Indonesia (Lanjutan)

d. Fasilitas Bank Garansi dengan jumlah maksimum USD 5.000.000 atau jumlah yang setara dalam mata uang lain.

Fasilitas pinjaman dikenakan tingkat bunga tahunan mengambang yang akan disepakati sebelumnya antara Bank dan Perseroan sebelum penggunaan. Fasilitas pinjaman akan jatuh tempo pada tanggal 3 Juni 2025.

PT Bank Mizuho Indonesia (Continued)

d. Bank Guarantee Facility with a maximum credit limit of USD 5,000,000 or at any equivalent amount in other currencies.

The loan facilities bear a floating interest rate to be agreed between the Bank and the Company prior to utilization. The loan facilities will be matured on 3 June 2025.

PT Bank ANZ Indonesia

Pada tahun 2023, Perseroan dan entitas anak memperoleh beberapa fasilitas pinjaman dengan jumlah maksimum gabungan sebesar USD 100.000.000 sebagai berikut:

a. Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek dengan jumlah maksimum sebesar USD 75.000.000 atau jumlah yang setara dalam mata uang Rupiah.

b. Fasilitas *Letter of Credit* (LC) dengan jumlah maksimum sebesar USD 100.000.000 atau jumlah yang setara dalam mata uang Rupiah.

c. Fasilitas Pinjaman Pembiayaan Dagang dengan jumlah maksimum sebesar USD 100.000.000.

Tingkat bunga tahunan sebesar *cost of fund* + 1% atau sebagaimana disepakati antara Bank dan Perseroan.

Pada tahun 2024, Perseroan dan entitas anak memiliki beberapa fasilitas pinjaman dengan jumlah maksimum gabungan sebesar USD 82.500.000 sebagai berikut:

a. Fasilitas Pinjaman Berulang dengan jumlah maksimum sebesar USD 75.000.000 atau jumlah yang setara dalam mata uang Rupiah.

b. Fasilitas Bank Garansi dengan jumlah maksimum sebesar USD 7.500.000.

Fasilitas pinjaman dikenakan suku bunga pasar atau suku bunga yang disetujui bersama antara Bank dan Perseroan. Fasilitas pinjaman akan jatuh tempo pada tanggal 28 Oktober 2025.

PT Bank ANZ Indonesia

In 2023, the Company and subsidiary have obtained several credit facilities with a combined maximum credit limit of USD 100,000,000, as follows:

a. Short Term Loan Facility with a maximum credit limit of USD 75,000,000 or at any equivalent amount in Rupiah.

b. Letter of Credit Facility (LC) with a maximum credit limit of USD 100,000,000 or at any equivalent amount in Rupiah.

c. Payable Invoice Financing Facility with a maximum credit limit of USD 100,000,000.

Interest rate at cost of fund + 1% per annum or to be mutually agreed by the Bank and the Company.

In 2024, the Company and subsidiary had several credit facilities with a combined maximum credit limit of USD 82,500,000, as follows:

a. Revolving Loan Facility with a maximum credit limit of USD 75,000,000 or at any equivalent amount in Rupiah.

b. Bank Guarantee facility with a maximum credit limit of USD 7,500,000.

The loan facilities bear a market interest rate or such rate to be mutually agreed by the Bank and the Company. The loan facilities will be matured on 28 October 2025.

PT Bank OCBC NISP Tbk (OCBC)

Perseroan dan entitas anak memperoleh beberapa fasilitas pinjaman sebagai berikut:

a. Fasilitas *Trade* Gabungan, dengan jumlah maksimum sebesar USD 75.000.000.

b. Fasilitas Transaksi Valuta Asing (FX) dengan jumlah maksimum kredit sebesar USD 30.000.000.

Fasilitas pinjaman *Trade* Gabungan dikenakan tingkat bunga tahunan SOFR + 1,25% untuk mata uang Dolar Amerika Serikat dan 8,5% (mengambang) untuk mata uang Rupiah. Fasilitas pinjaman akan jatuh tempo pada tanggal 11 November 2025.

PT Bank OCBC NISP Tbk (OCBC)

The Company and subsidiary have obtained several credit facilities, which include the following:

a. The Combine Trade facility with maximum credit limit of USD 75,000,000.

b. The Foreign Exchange Transaction (FX) Facility with a maximum credit limit of USD 30,000,000.

The Combine Trade facilities bear an annual interest rate SOFR + 1.25% for US Dollar and 8.5% (floating) if drawdown in Rupiah. The loan facilities will be matured on 11 November 2025.

11. UTANG BANK (Lanjutan) / *11. BANK LOANS (Continued)*

PT Bank SMBC Indonesia Tbk (sebelumnya PT Bank BTPN Tbk)

Perseroan memperoleh fasilitas pinjaman berulang dan fasilitas perdagangan dengan jumlah maksimum gabungan sebesar Rp 700.000.

Fasilitas pinjaman dikenakan tingkat bunga tahunan mengambang yang akan disepakati sebelumnya antara Bank dan Perseroan sebelum penggunaan. Fasilitas pinjaman jatuh tempo pada tanggal 30 September 2025.

Perjanjian utang bank mencakup pembatasan-pembatasan tertentu yang lazim diwajibkan dalam fasilitas-fasilitas kredit, antara lain: mengajukan permohonan pailit atau permohonan penundaan pembayaran kepada instansi berwenang (pengadilan); menjaminkan aset kepada pihak lain kecuali untuk sewa guna usaha dengan jumlah maksimum USD 10.000.000 dan diwajibkan oleh instansi berwenang, undang-undang, untuk menjalankan kegiatan operasi normal, komitmen sebelum tanggal perjanjian pinjaman dan masing-masing perjanjian pinjaman; menjual atau melepaskan aset selain dalam operasi normal, kecuali diwajibkan oleh undang-undang dan peraturan; melakukan penggabungan atau konsolidasi dengan pihak lain yang dapat mengakibatkan pembubaran; perubahan status institusional; pembubaran entitas. Per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perseroan telah mematuhi pembatasan-pembatasan tersebut.

PT Bank SMBC Indonesia Tbk (formerly PT Bank BTPN Tbk)

The Company has obtained Revolving Loan facilities and Trade facilities with a combined maximum credit limit of Rp 700,000.

The loan facilities bear a floating interest rate to be agreed between the Bank and the Company prior to utilization. The loan facilities matured on 30 September 2025.

The bank loan agreements contain certain restrictions which are normally required for such credit facilities, among other things: filing for bankruptcy or requesting a delay in payment to the relevant authority (court); pledging assets to another party except for leasing with maximum amount of USD 10,000,000 and required by the authority, law, for performing daily operations, commitment before the date of the loan agreements, and each loan agreements; selling or disposing of assets outside of normal operations, except required by law and regulation; merging or consolidating with another party in a way that could lead to dissolvement; changes in institutional status; dissolving the entity. As of 31 December 2024 and 2023, the Company complied with the restrictions.

12. UTANG USAHA / *12. TRADE PAYABLES*

	31 Desember/ *December* 2024	31 Desember/ *December* 2023	
a. Berdasarkan pemasok			*a. By debtor*
Pihak berelasi (Catatan 29)			*Related parties (Note 29)*
Peute Papierrecycling B.V.	29.749	25.186	*Peute Papierrecycling B.V.*
SCG International Australia Pty. Ltd.	16.957	10.627	*SCG International Australia Pty. Ltd.*
PT Indonesia Dirtajaya Aneka Industri Box	3.791	203	*PT Indonesia Dirtajaya Aneka Industri Box*
SCG International USA Inc.	3.590	-	*SCG International USA Inc.*
PT Rapipack Asritama	2.652	1.090	*PT Rapipack Asritama*
PT Prokemas Adhikari Kreasi	1.887	2.622	*PT Prokemas Adhikari Kreasi*
PT Bahana Buana Box	1.620	36	*PT Bahana Buana Box*
PT Primacorr Mandiri	1.519	672	*PT Primacorr Mandiri*
PT Indocorr Packaging Cikarang	959	573	*PT Indocorr Packaging Cikarang*
Jordan Trading Inc.	940	-	*Jordan Trading Inc.*
PT SCG International Indonesia	131	-	*PT SCG International Indonesia*
Peute Portugal, Unipessoal Lda	-	7.208	*Peute Portugal, Unipessoal Lda*
	63.795	48.217	
Pihak bukan berelasi			*Non-related parties*
Pemasok dalam negeri	501.708	507.372	*Domestic suppliers*
Pemasok luar negeri	477.427	231.679	*Overseas suppliers*
	979.135	739.051	
	1.042.930	787.268	

12. UTANG USAHA (Lanjutan) / *12. TRADE PAYABLES (Continued)*

	31 Desember/ *December* 2024	31 Desember/ *December* 2023	
b. Berdasarkan mata uang			*b. By currency*
Rupiah	514.267	512.568	*Rupiah*
Dolar Amerika Serikat	528.663	274.651	*US Dollar*
Euro	-	49	*Euro*
	1.042.930	787.268	

Jangka waktu utang usaha berkisar antara 30 sampai 90 hari. Tidak ada jaminan yang diberikan atas utang usaha.

Trade payables have credit terms of 30 to 90 days. No guarantee has been given for trade payables.

13. UTANG LAINNYA / *13. OTHER PAYABLES*

Terutama merupakan utang kepada pemasok sehubungan dengan suku cadang untuk pembangunan modifikasi mesin kertas.

Mainly represents other payables to suppliers for the spareparts for the construction of paper machines modification.

14. BIAYA YANG MASIH HARUS DIBAYAR / *14. ACCRUED EXPENSES*

	31 Desember/ *December* 2024	31 Desember/ *December* 2023	
Pengangkutan	64.391	44.729	*Freight*
Gas	59.720	71.077	*Gas*
Listrik dan telepon	23.218	17.632	*Electricity and telephone*
Bunga (Catatan 11, 15 dan 16)	22.874	20.958	*Interest (Note 11, 15 and 16)*
Kompensasi karyawan	5.389	11.841	*Employees compensation*
Lainnya	23.859	27.742	*Others*
	199.451	193.979	

15. UTANG BANK JANGKA PANJANG / *15. LONG-TERM BANK LOANS*

	31 Desember/ *December* 2024	31 Desember/ *December* 2023	
Bank			*Banks*
PT Bank Permata Tbk (Rp)	994.608	-	*PT Bank Permata Tbk (Rp)*
Oversea-Chinese Banking Corporation Limited (OCBC) (2024: USD 36.000.000; 2023: USD 52.000.000)	581.732	801.426	*Oversea-Chinese Banking Corporation Limited (OCBC) (2024: USD 36,000,000; 2023: USD 52,000,000)*
PT Bank Mizuho Indonesia (Rp)	413.423	596.857	*PT Bank Mizuho Indonesia (Rp)*
PT Bank OCBC NISP Tbk (2024: USD 18.000.000; 2023: USD 26.000.000)	290.892	400.766	*PT Bank OCBC NISP Tbk (2024: USD 18,000,000; 2023: USD 26,000,000)*
	2.280.655	1.799.049	
Bagian jangka pendek	(578.584)	(553.281)	*Current maturities*
Utang bank jangka panjang	1.702.071	1.245.768	*Long-term bank loans*
Tingkat bunga per tahun			*Interest rate per annum*
Dolar Amerika Serikat	6,25% - 7,53%	5,62% - 7,37%	*US Dollar*
Rupiah	7,35% - 8,05%	7,35% - 8,07%	*Rupiah*

15. UTANG BANK JANGKA PANJANG (Lanjutan) / *15. LONG-TERM BANK LOANS (Continued)*

Nilai tercatat utang bank jangka panjang pada biaya perolehan diamortisasi adalah sebagai berikut:

The carrying amount of long-term bank loans at amortized cost are as follows:

	31 Desember/ *December* 2024	31 Desember/ *December* 2023	
Utang bank jangka panjang	2.280.655	1.799.049	*Long-term bank loans*
Biaya bunga yang masih harus dibayar (Catatan 14)	12.598	17.030	*Accrued interest (Note 14)*
	2.293.253	1.816.079	

Rincian utang bank jangka panjang berdasarkan jadwal pembayaran:

The details of the long-term bank loans based on the schedule payments are as follows:

	31 Desember/ *December* 2024	31 Desember/ *December* 2023	
Jatuh tempo dalam tahun			*Due in year*
2024	-	553.984	*2024*
2025	579.388	553.984	*2025*
2026	581.888	553.984	*2026*
2027	152.972	138.496	*2027*
2028	32.500	-	*2028*
2029	160.000	-	*2029*
Setelah 2029	780.000	-	*After 2029*
	2.286.748	1.800.448	
Biaya perolehan pinjaman yang belum diamortisasi	(6.093)	(1.399)	*Unamortized transaction costs*
	2.280.655	1.799.049	

PT Bank Permata Tbk

Pada tanggal 20 Maret 2024, Perseroan menandatangani perjanjian pinjaman jangka panjang dengan total fasilitas sebesar Rp 2.250.000 untuk membiayai proyek belanja modal tambahan dan keperluan umum serta untuk membiayai kembali pinjaman jangka panjang yang belum dibayar. Jangka waktu pinjaman adalah tujuh tahun. Pembayaran kembali dijadwalkan secara triwulanan sebanyak 24 cicilan dimulai dari tanggal 28 Juni 2025.

Fasilitas pinjaman ini dikenakan tingkat bunga BI7DRR + 1,8% per tahun. Besar suku bunga dapat berubah setiap saat sesuai ketetapan Bank dengan pemberitahuan sebelumnya kepada Perseroan.

PT Bank Permata Tbk

On 20 March 2024, the Company signed a long-term loan agreement with a total facility of Rp 2,250,000 to finance additional capital expenditures project and general purposes and refinance outstanding long-term loans. The loan term is seven years. The repayments are scheduled into 24 quarterly installment payments, starting from 28 June 2025.

The loan facilities bears an interest rate at BI7DRR + 1.8% per annum. Interest rate is subject to change at any time by the Bank, with prior notification to the Company.

OVERSEA-CHINESE BANKING CORPORATION LIMITED (OCBC)

Pada tanggal 28 Januari 2020, Perseroan menandatangani perjanjian pinjaman jangka panjang dengan pokok pinjaman sebesar USD 100.000.000 untuk pembiayaan kembali pinjaman yang ada dan untuk membiayai tambahan belanja modal. Jangka waktu pinjaman adalah tujuh tahun. Pembayaran kembali dijadwalkan secara triwulanan sebanyak 25 cicilan dimulai dari tanggal 28 Januari 2021.

OVERSEA-CHINESE BANKING CORPORATION LIMITED (OCBC)

On 28 January 2020, the Company signed a long-term loan agreement with principal amount of USD 100,000,000 to refinance existing loans and to fund additional capital expenditures. The loan term is seven years. The repayments are scheduled into 25 quarterly installment payments, starting from 28 January 2021.

15. UTANG BANK JANGKA PANJANG (Lanjutan) / *15. LONG-TERM BANK LOANS (Continued)*

OVERSEA-CHINESE BANKING CORPORATION LIMITED (OCBC) (Lanjutan)

Pada tanggal 28 Januari 2020, Perseroan menandatangani perjanjian pinjaman jangka panjang dengan pokok pinjaman sebesar USD 100.000.000 untuk pembiayaan kembali pinjaman yang ada dan untuk membiayai tambahan belanja modal. Jangka waktu pinjaman adalah tujuh tahun. Pembayaran kembali dijadwalkan secara triwulanan sebanyak 25 cicilan dimulai dari tanggal 28 Januari 2021.

Berdasarkan amandemen perjanjian pinjaman jangka panjang yang ditandatangani Perseroan dan Oversea-Chinese Banking Corporation Limited (OCBC) tanggal 4 Juli 2023, tingkat bunga per tahun adalah sebesar *Compounded Reference Rate* + 1,25% dimulai pada tanggal 28 Juli 2023.

Perjanjian pinjaman ini mencakup larangan Perseroan untuk menjaminkan asetnya.

OVERSEA-CHINESE BANKING CORPORATION LIMITED (OCBC) (Continued)

On 28 January 2020, the Company signed a long-term loan agreement with principal amount of USD 100,000,000 to refinance existing loans and to fund additional capital expenditures. The loan term is seven years. The repayments are scheduled into 25 quarterly installment payments, starting from 28 January 2021.

Based on the amendment of long-term loan agreement signed by the Company and Oversea-Chinese Banking Corporation Limited (OCBC) dated 4 July 2023, the annual interest rate is Compounded Reference Rate + 1.25% started on 28 July 2023.

This loan agreement includes a negative pledge on the Company from pledging its assets.

PT Bank Mizuho Indonesia

Pada tanggal 3 Februari 2020, Perseroan menandatangani perjanjian pinjaman jangka panjang dengan pokok pinjaman sebesar USD 30.000.000 dan Rp 700.000 untuk pembiayaan kembali pinjaman yang ada dan untuk membiayai tambahan belanja modal. Jangka waktu pinjaman adalah tujuh tahun. Pembayaran kembali dijadwalkan secara triwulanan sebanyak 25 cicilan dimulai dari tanggal 16 Maret 2021. Suku bunga disepakati sebelumnya antara Perseroan dan PT Bank Mizuho Indonesia.

Berdasarkan amandemen perjanjian pinjaman jangka panjang yang ditandatangani Perseroan dan PT Bank Mizuho Indonesia pada tanggal 3 Juni 2020, fasilitas pinjaman sebesar USD 30.000.000 telah dikonversi menjadi Rp 450.000.

Berdasarkan amandemen perjanjian pinjaman jangka panjang yang ditandatangani Perseroan dan PT Bank Mizuho Indonesia pada tanggal 16 Juni 2023, fasilitas pinjaman tersebut dikenakan tingkat bunga mengambang yang akan disetujui oleh Bank dan Perseroan.

Perjanjian pinjaman ini mencakup larangan Perseroan untuk menjaminkan asetnya.

PT Bank Mizuho Indonesia

On 3 February 2020, the Company signed a long-term loan agreement with principal amount of USD 30,000,000 and Rp 700,000 to refinance existing loans and to fund additional capital expenditures. The loan term is seven years. The repayments are scheduled into 25 quarterly installment payments, starting from 16 March 2021. Pre-agreed interest rate between the Company and PT Bank Mizuho Indonesia.

Based on the amendment of long-term loan agreement signed by the Company and PT Bank Mizuho Indonesia dated 3 June 2020, loan facility amounted USD 30,000,000 has been converted to Rp 450,000.

Based on the amendment of long-term loan agreement signed by the Company and PT Bank Mizuho Indonesia dated 16 June 2023, the loan facility bears a floating interest rate to be agreed between the Bank and the Company.

This loan agreement includes a negative pledge on the Company from pledging its assets.

15. UTANG BANK JANGKA PANJANG (Lanjutan) / *15. LONG-TERM BANK LOANS (Continued)*

PT Bank OCBC NISP Tbk

Pada tanggal 20 Januari 2020, Perseroan menandatangani perjanjian pinjaman jangka panjang dengan pokok pinjaman sebesar USD 50.000.000 untuk pembiayaan kembali pinjaman yang ada dan untuk membiayai tambahan belanja modal. Jangka waktu pinjaman adalah tujuh tahun. Pembayaran kembali dijadwalkan secara triwulanan sebanyak 25 cicilan dimulai dari tanggal 20 Januari 2021.

Berdasarkan amandemen perjanjian pinjaman jangka panjang yang ditandatangani Perseroan dan PT Bank OCBC NISP Tbk tanggal 22 Juni 2023, tingkat bunga per tahun adalah sebesar *Compounded Reference Rate* + 1,75% dimulai pada tanggal 1 Juli 2023.

Perjanjian pinjaman ini mencakup larangan Perseroan untuk menjaminkan asetnya.

Perjanjian utang bank jangka panjang meliputi pembatasan-pembatasan tertentu yang lazim diperlukan dalam fasilitas kredit. Per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perseroan mematuhi pembatasan yang ada.

PT Bank OCBC NISP Tbk

On 20 January 2020, the Company signed a long-term loan agreement with principal amount of USD 50,000,000 to refinance existing loans and to fund additional capital expenditures. The loan term is seven years. The repayments are scheduled into 25 quarterly installment payments, starting from 20 January 2021.

Based on the amendment of long-term loan agreement signed by the Company and PT Bank OCBC NISP Tbk dated 22 June 2023, the annual interest rate is Compounded Reference Rate + 1.75% started on 1 July 2023.

This loan agreement includes a negative pledge on the Company from pledging its assets.

The long-term bank loans agreements include certain restrictions which are normally required for such credit facilities. As of 31 December 2024 and 2023, the Company complied with the restrictions.

16. LIABILITAS SEWA / *16. LEASE LIABILITIES*

Perseroan dan entitas anak mengadakan perjanjian sewa untuk gedung dan kendaraan dengan jatuh tempo antara satu hingga empat tahun per tanggal 31 Desember 2024.

The Company and subsidiary have lease agreements covering the buildings and vehicles for a maturity term of ranging between one to four years as of 31 December 2024.

Pada tanggal pelaporan, pembayaran minimum sewa dan nilai kini pembayaran minimum sewa adalah sebagai berikut:

As of reporting dates, minimum lease payments and present value of minimum lease payments are as follows:

	31 Desember/ *December* 2024	31 Desember/ *December* 2023	
Rincian liabilitas sewa berdasarkan jatuh tempo			*Lease liabilities by due date*
Dalam satu tahun	25.046	9.904	*Within one year*
Diantara 1 hingga 2 tahun	17.538	2.284	*Between 1 and 2 years*
Diantara 2 hingga 5 tahun	9.860	1.263	*Between 2 and 5 years*
	52.444	13.451	
Dikurangi: biaya keuangan masa depan	(5.403)	(683)	*Less: future finance cost*
Nilai kini pembayaran minimum sewa	47.041	12.768	*Present value of minimum lease payments*
Bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	(21.195)	(8.717)	*Current maturity*
Liabilitas sewa jangka panjang	25.846	4.051	*Long-term lease liabilities*

16. LIABILITAS SEWA (Lanjutan) / *16. LEASE LIABILITIES (Continued)*

Nilai tercatat liabilitas sewa pada biaya perolehan diamortisasi adalah sebagai berikut:

The carrying amount of lease liabilities at amortized cost are as follows:

	31 Desember/ *December* 2024	31 Desember/ *December* 2023	
Liabilitas sewa	47.041	12.768	*Lease liabilities*
Biaya bunga yang masih harus dibayar (Catatan 14)	1.051	-	*Accrued interest (Note 14)*
	48.092	12.768	

17. LIABILITAS IMBALAN KERJA / *17. EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION*

Perseroan dan entitas anak menghitung dan membukukan estimasi imbalan kerja untuk seluruh karyawannya yang memenuhi kualifikasi sesuai dengan Kesepakatan Kerja Bersama dan peraturan ketenagakerjaan di Indonesia. Jumlah karyawan yang berhak atas imbalan kerja tersebut per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah 3.083 karyawan dan 3.199 karyawan.

The Company and subsidiary calculate and record estimated employee benefits obligation for its eligible employees based on the Collective Labor Agreement and Indonesian labor regulations. The numbers of employees entitled to the benefits as of 31 December 2024 and 2023 are 3,083 employees and 3,199 employees, respectively.

Program imbalan pasti memberikan eksposur Perseroan dan entitas anak terhadap risiko aktuarial seperti risiko harapan hidup dan risiko gaji.

The defined benefit plan typically exposes the Company and subsidiary to actuarial risks such as longevity risk and salary risk.

Perseroan dan entitas anak memiliki program iuran pasti pensiun untuk seluruh karyawan tetap dan karyawan dengan perjanjian kerja waktu tertentu (PKWT) yang memenuhi syarat, yang diatur oleh PT Asuransi Jiwa Manulife Indonesia. Perseroan dan entitas anak membayar iuran berdasarkan persentase tertentu atas gaji pokok karyawan.

The Company and subsidiary have a defined contribution pension plan covering its qualified permanent and employees with specific time work agreement (PKWT), which is managed and administered by PT Asuransi Jiwa Manulife Indonesia. The Company and subsidiary pay contributions based on a certain percentage of employees' basic salaries.

Risiko harapan hidup

Longevity risk

Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada estimasi terbaik dari mortalitas peserta program baik selama dan setelah kontrak kerja. Peningkatan harapan hidup peserta program akan meningkatkan liabilitas program.

The present value of the defined benefit plan liability is calculated by reference to the best estimate of the mortality of plan participants both during and after their employment. An increase in the life expectancy of the plan participants will increase the plan's liability.

Risiko gaji

Salary risk

Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada gaji masa depan peserta program. Dengan demikian, kenaikan gaji peserta program akan meningkatkan liabilitas program itu.

The present value of the defined benefit plan liability is calculated by reference to the future salaries of plan participants. As such, an increase in the salary of the plan participants will increase the plan's liability.

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sehubungan dengan imbalan pasca kerja atas karyawan permanen dan kompensasi atas karyawan PKWT Perseroan dan entitas anak adalah sebagai berikut:

Amounts recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income with respect to these post-employment benefits for permanent employees and compensation for PKWT employees of the Company and subsidiary are as follows:

17. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan) / *17. EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION (Continued)*

	Liabilitas imbalan kerja/ *Defined benefit obligations*		Nilai wajar aset program/ *Fair value of plan assets*		Liabilitas (Aset) imbalan kerja neto/ *Net defined benefit (asset) liability*		
	31 Desember/ *December* 2024	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2024	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2024	31 Desember/ *December* 2023	
Awal tahun	346.456	334.356	(3.047)	(993)	343.409	333.363	*Beginning of year*
Termasuk di dalam laba atau rugi							*Included in profit or loss*
Biaya jasa kini	25.091	26.519	-	-	25.091	26.519	*Current service cost*
Kerugian (keuntungan) aktuaria	(351)	(350)	-	-	(351)	(350)	*Actuarial gains - (losses)*
Biaya (pendapatan) bunga	23.219	24.393	(204)	(73)	23.015	24.320	*Interest cost (income)*
	47.959	50.562	(204)	(73)	47.755	50.489	
Termasuk dalam pendapatan komprehensif lainnya							*Included in other comprehensive income*
- Kerugian (keuntungan) aktuaria yang timbul dari:							*Actuarial losses - (gains) arising from:*
- asumsi keuangan	(6.703)	(17.867)	-	-	(6.703)	(17.867)	*financial - assumptions*
- penyesuaian pengalaman	3.559	(111)	-	-	3.559	(111)	*experience - adjustment*
- kerugian (keuntungan) atas asset program	-	-	118	(2)	118	(2)	*Loss (gain) - on plan assets*
	(3.144)	(17.978)	118	(2)	(3.026)	(17.980)	
Lainnya							*Others*
Iuran yang dibayarkan pemberi kerja	-	-	(21.266)	(20.718)	(21.266)	(20.718)	*Contribution paid by the employer*
Pembayaran manfaat	(26.612)	(20.484)	22.618	18.739	(3.994)	(1.745)	*Benefit paid*
	(26.612)	(20.484)	1.352	(1.979)	(25.260)	(22.463)	
Akhir tahun	364.659	346.456	(1.781)	(3.047)	362.878	343.409	*End of year*

Beban imbalan pasca kerja dialokasikan dalam biaya pabrikasi, beban umum dan administrasi dan beban penjualan.

Post-employment benefits expense was allocated to factory overhead, general and administrative expenses and selling expenses.

Per 31 Desember 2024, durasi rata-rata tertimbang kewajiban imbalan pasti untuk Perseroan dan entitas anak masing-masing adalah 14,16 tahun dan 19,46 tahun (31 Desember 2023: masing-masing 14,84 tahun dan 20,20 tahun).

As of 31 December 2024, the weighted-average duration of the defined benefit obligation for the Company and subsidiary were 14.16 years and 19.46 years, respectively (31 December 2023: 14.84 years and 20.20 years, respectively).

Tingkat diskonto digunakan dalam menentukan nilai kini kewajiban imbalan pada tanggal penilaian. Secara umum, tingkat diskonto berhubungan dengan imbal hasil obligasi pemerintah dengan kupon nol berkualitas tinggi yang diperdagangkan di pasar modal aktif pada tanggal pelaporan.

The discount rate is used in determining the present value of the benefit obligation at valuation date. In general, the discount rate correlates with the yield on high-quality zero-coupon government bonds that are traded in active capital markets at the reporting date.

17. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan) / *17. EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION (Continued)*

Asumsi kenaikan gaji masa depan memproyeksikan kewajiban imbalan mulai dari tanggal penilaian hingga usia pensiun normal. Tingkat kenaikan gaji umumnya ditentukan dengan menerapkan penyesuaian inflasi pada skala gaji, dan dengan mempertimbangkan masa kerja.

The future salary increases assumption projects the benefit obligation starting from the valuation date through the normal retirement age. The salary increase rate is generally determined by applying inflation adjustments to pay scales, and by taking account of the length of service.

Aset program masing-masing sebesar Rp 1.781 dan Rp 3.047 per 31 Desember 2024 dan 2023 diinvestasikan dalam GRO Dana Pasar Uang DKPK (Dana Kompensasi Pascakerja).

Plan assets amounted Rp 1,781 and Rp 3,047 as of 31 Desember 2024 dan 2023, respectively, are invested under GRO Money Market Fund DKPK (Post-Employment Compensation Fund).

Liabilitas imbalan kerja yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian:

Employee benefits obligation recognized in the consolidated statement of financial position:

	2024	2023	2022	2021	2020	
Informasi historis						*Historical information*
Nilai kini liabilitas imbalan pasti	364.659	346.456	334.356	315.040	283.429	*Present value of defined benefit obligation*
Nilai wajar asset program	(1.781)	(3.047)	(993)	-	-	*Fair value of plan assets*
Defisit	362.878	343.409	333.363	315.040	283.429	*Deficit*
Penyesuaian pengalaman yang timbul pada liabilitas program	3.559	(111)	(442)	(3.239)	137	*Experience adjustments arising on plan liabilities*
Penyesuaian pada asset program	118	(2)	-	-	-	*Adjustments on plan assets*

Analisis sensitivitas

Sensitivity analysis

Perubahan yang mungkin terjadi pada asumsi aktuaria utama, akan mempengaruhi kewajiban imbalan pasti atas karyawan permanen dan karyawan PKWT pada tanggal pelaporan sebesar jumlah berikut:

Reasonably possible changes to key actuarial assumptions, would have affected the defined benefit obligation for permanent employees and PKWT employees at the reporting date by the following amounts:

	31 Desember/*December* 2024		31 Desember/*December* 2023		
	1% kenaikan/ *increase*	1% penurunan/ *decrease*	1% kenaikan/ *increase*	1% penurunan/ *decrease*	
Nilai diskonto	(13.950)	19.282	(13.020)	20.912	*Discount rate*
Kenaikan gaji di masa depan	17.625	(12.735)	19.151	(11.721)	*Future salary rise*

Analisis sensitivitas yang disajikan di atas mungkin tidak mewakili perubahan yang sebenarnya dalam kewajiban imbalan pasti mengingat bahwa perubahan asumsi terjadinya tidak terisolasi satu sama lain karena beberapa asumsi tersebut mungkin berkorelasi.

The sensitivity analysis presented above may not be representative of the actual change in the defined benefit obligation as it is unlikely that the change in assumptions would occur in isolation of one another as some of the assumptions may be correlated.

17. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan) / *17. EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION (Continued)*

Selanjutnya, dalam menyajikan analisis sensitivitas di atas, nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan menggunakan metode *projected unit credit* pada akhir pelaporan, yang sama dengan yang diterapkan dalam menghitung liabilitas manfaat pasti yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Furthermore, in presenting the above sensitivity analysis, the present value of the defined benefit obligation has been calculated using the projected unit credit method at the end of the reporting period, which is the same as that applied in calculating the defined benefit obligation liability recognized in the consolidated statement of financial position.

Perhitungan imbalan kerja dihitung oleh aktuaris berkualifikasi Kantor Konsultan Aktuaria Agus Susanto.

The post-employment benefits is calculated by a qualified actuary Kantor Konsultan Aktuaria Agus Susanto.

Asumsi utama yang digunakan dalam menentukan penilaian aktuarial adalah sebagai berikut:

The actuarial valuation was carried out using the following key assumptions:

	31 Desember/ *December* 2024	31 Desember/ *December* 2023	
Karyawan tetap			*Permanent employees*
Tingkat diskonto per tahun	7.1%	6.7% - 6.8%	*Discount rate per annum*
Tingkat kenaikan gaji per tahun	3.22% - 6.38%	3.22% - 6.38%	*Salary increment rate per annum*
Tingkat pensiun normal	55 - 58 tahun/*years*	55 - 58 tahun/*years*	*Normal retirement age*
Tingkat kematian	Indonesia - IV (2019)	Indonesia - IV (2019)	*Mortality rate*
Karyawan PKWT			*PKWT employees*
Tingkat diskonto per tahun	6.9%	6.4%	*Discount rate per annum*
Tingkat kenaikan gaji per tahun	5.2%	5.2%	*Salary increment rate per annum*
Tingkat kematian	Indonesia - IV (2019)	Indonesia - IV (2019)	*Mortality rate*

18. MODAL SAHAM / *18. SHARE CAPITAL*

Sesuai dengan daftar pemegang saham yang dikeluarkan oleh PT Datindo Entrycom, Biro Administrasi Efek Perseroan, susunan pemegang saham per tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Based on the list of shareholders issued by PT Datindo Entrycom, the Company's Administration Office of Listed Shares, the shareholders of the Company as of 31 December 2023 are as follows:

	31 Desember/ *December* 2023			
Nama Pemegang Saham	Jumlah saham/ *Number of shares*	Persentase pemilikan/ *Percentage of ownership*	Jumlah modal disetor/ *Total paid-up capital*	*Shareholder's name*
SCGP Solutions (Singapore) Pte., Ltd.	1.368.663.916	55,23	684.332	*SCGP Solutions (Singapore) Pte., Ltd.*
PT Intercipta Sempana	1.102.069.224	44,48	551.034	*PT Intercipta Sempana*
Lainnya (masing-masing di bawah 5%)	7.155.647	0,29	3.578	*Other (each below 5%)*
	2.477.888.787	100,00	1.238.944	

Berdasarkan pada keterbukaan informasi di pasar modal pada tanggal 20 Agustus 2024, SCGP Solutions (Singapore) Pte., Ltd. menyetujui untuk mengalihkan seluruh saham miliknya dengan nilai nominal sebesar Rp 684.332 (1.368.663.916 saham dengan nilai sebesar Rp 500 (Rupiah penuh) per saham) kepada Siam Kraft Industry Company Limited sehingga Siam Kraft Industry Company Limited menjadi pemegang saham mayoritas Perseroan.

Based on the information disclosure in the capital market on 20 August 2024, SCGP Solutions (Singapore) Pte., Ltd. (the majority shareholder) agreed to transfer all of its shares with a nominal value of IDR 684,332 (1,368,663,916 shares with a value of IDR 500 [full Rupiah] per share) to Siam Kraft Industry Company Limited, thereby resulting in Siam Kraft Industry Company Limited becoming the majority shareholder of the Company.

18. MODAL SAHAM (Lanjutan) / *18. SHARE CAPITAL (Continued)*

Selanjutnya, pada tanggal 30 Agustus 2024, berdasarkan pada keterbukaan informasi di pasar modal, PT Intercipta Sempana menyetujui untuk mengalihkan seluruh kepemilikan sahamnya dengan nilai nominal sebesar Rp 551.034 (1.102.069.224 saham dengan nilai nominal sebesar Rp 500 (Rupiah penuh) per saham) kepada SCGP Solutions (Singapore) Pte., Ltd.

Furthermore, on 30 August 2024, based on the information disclosure in the capital market, PT Intercipta Sempana agreed to transfer all of its share ownership with a nominal value of IDR 551,034 (1,102,069,224 shares with a nominal value of IDR 500 [full Rupiah] per share) to SCGP Solutions (Singapore) Pte., Ltd.

Dengan demikian, susunan pemegang saham Perseroan pada tanggal 31 Desember 2024, sesuai dengan daftar pemegang saham yang dikeluarkan oleh PT Datindo Entrycom, Biro Administrasi Efek Perseroan adalah sebagai berikut:

Accordingly, the composition of the Company's shareholders in accordance with the list of shareholders issued by PT Datindo Entrycom, the Company's Administration Office of Listed Shares, the shareholders of the Company as of 31 December 2024 are as follows:

	31 Desember/ *December* 2024			
Nama Pemegang Saham	Jumlah saham/ *Number of shares*	Persentase pemilikan/ *Percentage of ownership*	Jumlah modal disetor/ *Total paid-up capital*	*Shareholder's name*
Siam Kraft Industry Company Limited	1.368.663.916	55,23	684.332	*Siam Kraft Industry Company Limited*
SCGP Solutions (Singapore) Pte., Ltd.	1.102.069.224	44,48	551.034	*SCGP Solutions (Singapore) Pte., Ltd.*
Lainnya (masing-masing di bawah 5%)	7.155.647	0,29	3.578	*Other (each below 5%)*
	2.477.888.787	100,00	1.238.944	

Modal ditempatkan dan disetor penuh adalah saham biasa yang memberikan hak untuk membawa satu suara per saham dan berpartisipasi dalam dividen.

Total shares issued and fully paid are ordinary shares which entitle the holder to carry one vote per share and to participate in dividends.

19. TAMBAHAN MODAL DISETOR / *19. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL*

	31 Desember/Dec*ember* 2024 dan/*and* 31 Desember/*December* 2023	
Agio saham atas penjualan saham melalui penawaran umum perdana kepada masyarakat pada tahun 1994	103.400	*Additional paid-in capital of issuance of shares through initial public offering in 1994*
Konversi atas obligasi konversi menjadi 3.262.617 lembar saham pada tahun 1995	2.783	*Conversion of convertible bonds into 3,262,617 shares in 1995*
	106.183	
Pembagian saham bonus kepada pemegang saham Perseroan pada tahun 2000	(102.622)	*Distribution of bonus shares to the Company's stockholders in 2000*
	3.561	

20. DIVIDEN TUNAI DAN CADANGAN UMUM / *20. CASH DIVIDEND AND GENERAL RESERVE*

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 20 Maret 2023, para pemegang saham menyetujui pembagian dividen tunai untuk tahun buku 2022 sebesar Rp 23 (Rupiah penuh) per lembar saham atau seluruhnya sebesar Rp 56.991 pada tanggal 18 April 2023 serta pembentukan cadangan sebesar Rp 200.

Based on Annual General Meeting of Stockholders dated 20 March 2023, the shareholders approved cash dividend distribution for the year 2022 amounting to Rp 23 (whole amount of Rupiah) per share or a total of Rp 56,991 on 18 April 2023 and to appropriate Rp 200 as reserve.

21. PENJUALAN NETO / *21. NET SALES*

	2024	2023	
Pihak berelasi (Catatan 29)			*Related parties (Note 29)*
Penjualan dalam negeri			*Local sales*
PT Prokemas Adhikari Kreasi	682.735	674.261	*PT Prokemas Adhikari Kreasi*
PT Rapipack Asritama	247.657	240.333	*PT Rapipack Asritama*
PT Indonesia Dirtajaya Aneka Industri Box	222.907	220.164	*PT Indonesia Dirtajaya Aneka Industri Box*
PT Bahana Buana Box	131.101	130.296	*PT Bahana Buana Box*
PT Primacorr Mandiri	127.782	126.462	*PT Primacorr Mandiri*
PT Indocorr Packaging Cikarang	90.474	90.696	*PT Indocorr Packaging Cikarang*
PT Indoris Printingdo	1.092	1.185	*PT Indoris Printingdo*
Penjualan ekspor			*Export sales*
Bien Hoa Packaging Joint Stock Company	26.820	2.326	*Bien Hoa Packaging Joint Stock Company*
Vina Kraft Paper Co., Ltd	907	412	*Vina Kraft Paper Co., Ltd*
Siam Kraft Industry Company Limited	-	350	*Siam Kraft Industry Company Limited*
Total penjualan kepada pihak berelasi	1.531.475	1.486.485	*Total sales to related parties*
Pihak bukan berelasi			*Non-related parties*
Penjualan dalam negeri	4.557.451	4.097.309	*Local sales*
Penjualan ekspor	1.630.631	2.157.865	*Export sales*
Total penjualan kepada pihak bukan berelasi	6.188.082	6.255.174	*Total sales to non-related parties*
Penjualan bruto	7.719.557	7.741.659	*Gross sales*
Retur dan potongan penjualan			*Sales returns and discounts*
Pihak bukan berelasi	(18.031)	(15.973)	*Non-related parties*
Pihak berelasi	(3.195)	(2.493)	*Related parties*
	7.698.331	7.723.193	

Penjualan dilakukan oleh Perseroan dan entitas anak secara langsung kepada perusahaan-perusahaan manufaktur barang-barang industri dan konsumsi. Dalam tahun 2024 dan 2023, tidak ada pendapatan dari pelanggan yang jumlahnya melebihi 10% dari total pendapatan.

The Company and subsidiary sold its products directly to industrial and consumer goods manufacturing companies. In years 2024 and 2023, there was no revenue earned from any customer that exceeded 10% of total revenue.

22. BEBAN POKOK PENJUALAN / *22. COST OF SALES*

	2024	2023	
Bahan baku			*Raw materials*
Awal tahun	609.839	859.064	*At beginning of year*
Pembelian	4.641.658	4.171.919	*Purchases*
Klaim banjir	-	(11.686)	*Flood claim*
Akhir tahun	(265.942)	(609.839)	*At end of year*
Bahan baku yang digunakan	4.985.555	4.409.458	*Raw materials used*
Tenaga kerja langsung	229.600	221.127	*Direct labor*
Biaya pabrikasi			*Factory overhead*
Listrik, gas dan air	1.551.386	1.572.754	*Electricity, gas and water*
Penyusutan (Catatan 8)	377.690	332.989	*Depreciation (Note 8)*
Perbaikan dan pemeliharaan	309.725	289.185	*Repairs and maintenance*
Tenaga kerja tidak langsung	281.149	287.836	*Indirect labor*
Lainnya	448.984	408.168	*Others*
Total biaya pabrikasi	2.968.934	2.890.932	*Total factory overhead*
Total biaya produksi	8.184.089	7.521.517	*Total manufacturing cost*

22. BEBAN POKOK PENJUALAN (Lanjutan) / *22. COST OF SALES (Continued)*

	2024	2023	
Persediaan barang dalam proses			*Work in process*
Saldo awal	1.544	1.780	*Beginning balance*
Persediaan rusak karena banjir	-	(6.682)	*Inventory damaged due to flood*
Saldo akhir	(4.731)	(1.544)	*Ending balance*
Beban pokok produksi	8.180.902	7.515.071	*Cost of goods manufactured*
Persediaan barang jadi			*Finished goods*
Saldo awal	340.616	562.524	*Beginning balance*
Persediaan rusak karena banjir	-	(41.690)	*Inventory damaged due to flood*
Saldo akhir	(408.871)	(340.616)	*Ending balance*
Beban pokok penjualan	8.112.647	7.695.289	*Cost of sales*

Dalam tahun 2024 dan 2023, pembelian tahunan dari pemasok tidak melebihi 10% dari pembelian neto.

In years 2024 and 2023, annual purchases from suppliers do not exceed 10% of the net purchase.

23. BEBAN PENJUALAN / *23. SELLING EXPENSES*

	2024	2023	
Pengangkutan	219.956	223.676	*Freight*
Gaji dan tunjangan	29.636	26.116	*Salaries and allowances*
Komisi	6.743	8.987	*Commission*
Perjalanan	465	447	*Travel*
Lainnya	9.856	12.443	*Others*
	266.656	271.669	

24. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI / *24. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES*

	2024	2023	
Gaji dan tunjangan	116.540	113.904	*Salaries and benefits*
Jasa profesional	12.759	15.060	*Professional fees*
Penyusutan (Catatan 8)	11.533	13.258	*Depreciation (Note 8)*
Perbaikan dan pemeliharaan	9.910	8.275	*Repair and maintenance*
Beban jaminan sosial	4.940	4.617	*Social security expenses*
Sewa	2.603	2.739	*Rents*
Pajak	1.517	1.069	*Tax*
Listrik	339	385	*Electriciy*
Asuransi	15	15	*Insurance*
Rugi persediaan rusak karena banjir	-	7.081	*Loss of inventory damaged due to flood*
Biaya pemulihan banjir	-	863	*Flood recovery expense*
Lainnya	13.781	13.661	*Others*
	173.937	180.927	

25. BEBAN KEUANGAN / *25. FINANCE COSTS*

	2024	2023	
Beban bunga	498.957	405.518	*Interest expense*
Kerugian atas instrumen keuangan derivatif, neto	-	11.709	*Loss on derivative financial instruments, net*
Beban keuangan lainnya	297	300	*Other finance costs*
	499.254	417.527	

Beban keuangan lainnya terutama merupakan beban provisi, administrasi bank dan lainnya.

Other finance costs mainly represent the provision expense, bank charges and others.

26. PAJAK PENGHASILAN / *26. INCOME TAX*

a. Komponen manfaat pajak penghasilan adalah sebagai berikut:

a. The components of income tax benefit are as follows:

	2024	2023	
Perseroan:			*The Company:*
Kini	-	-	*Current*
Tangguhan	(236.035)	(117.888)	*Deferred*
	(236.035)	(117.888)	
Entitas anak:			*Subsidiary:*
Kini	-	-	*Current*
Tangguhan	(44.428)	(51.531)	*Deferred*
	(44.428)	(51.531)	
Konsolidasian:			*Consolidated:*
Kini	-	-	*Current*
Tangguhan	(280.463)	(169.419)	*Deferred*
	(280.463)	(169.419)	

b. Pajak penghasilan dihitung untuk setiap entitas karena pelaporan pajak penghasilan badan konsolidasian tidak diperbolehkan.

b. Income tax is computed for each legal entity as consolidated corporate income tax returns are not permitted.

Rekonsiliasi antara rugi konsolidasian sebelum pajak penghasilan dengan rugi kena pajak Perseroan adalah sebagai berikut:

The reconciliation between consolidated loss before income tax and the Company's taxable loss are as follow:

	2024	2023	
Rugi konsolidasian sebelum pajak penghasilan	(1.385.657)	(795.284)	*Consolidated loss before income tax*
Rugi sebelum pajak penghasilan entitas anak	303.549	249.689	*Loss before income tax of subsidiary*
Rugi sebelum pajak penghasilan Perseroan	(1.082.108)	(545.595)	*Loss before income tax of the Company*
Perbedaan temporer:			*Temporary differences:*
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha	1	-	*Allowance for impairment losses of trade receivables*
Liabilitas imbalan kerja	20.866	25.678	*Employee benefits obligation*
Penyisihan biaya lainnya	2.169	8.081	*Other provision*
Liabilitas sewa	(5.328)	-	*Lease liabilities*
Biaya pinjaman	(4.695)	889	*Borrowing costs*
Penyusutan aset hak-guna	5.900	-	*Depreciation of right-of-use assets*
Penyusutan aset tetap	(102.033)	(103.245)	*Depreciation of fixed assets*
Amortisasi aset takberwujud	(348)	(438)	*Amortization of intangible assets*
	(83.468)	(69.035)	
Perbedaan permanen:			*Permanent differences:*
Beban representasi dan sumbangan	8.627	9.629	*Representation and donation expenses*
Keuntungan atas penjualan aset tetap	-	(18)	*Gain on sale of fixed assets*
Kerugian penghapusan aset tetap	2	(3)	*Loss on disposal of fixed assets*
Beban pajak	773	405	*Tax expenses*
Pendapatan bunga kena pajak final	(178)	(293)	*Interest income subject to final tax*
	9.224	9.720	
Rugi kena pajak Perseroan sebelum kompensasi rugi fiskal tahun sebelumnya	(1.156.352)	(604.910)	*Taxable loss before fiscal loss carryforward of the Company*
Rugi fiskal yang belum dikompensasikan	(604.910)	-	*Fiscal loss carryforward*
Akumulasi rugi fiskal	(1.761.262)	(604.910)	*Accumulated fiscal loss*
Tarif pajak yang berlaku	22%	22%	*Enacted tax rate*

26. PAJAK PENGHASILAN (Lanjutan) / *26. INCOME TAX (Continued)*

	2024	2023	
Dikurangi pajak dibayar dimuka Perseroan:			*Less prepaid income tax of the Company:*
Pasal 22	(25.280)	(20.590)	*Article 22*
Pasal 23	(5.674)	(5.588)	*Article 23*
Pasal 25	-	(1.799)	*Article 25*
	(30.954)	(27.977)	
Lebih bayar pajak penghasilan kini Perseroan (Catatan 6)	(30.954)	(27.977)	*Over payment of current income tax of the Company (Note 6)*

Dalam laporan keuangan konsolidasian ini, jumlah penghasilan kena pajak didasarkan atas perhitungan sementara, karena Perseroan belum menyampaikan Surat Pemberitahuan Tahunan pajak penghasilan badan.

In these consolidated financial statements, the amount of taxable income is based on preliminary calculations, as the Company has not yet submitted its corporate income tax returns.

c. Rekonsiliasi antara beban pajak dan hasil perkalian laba akuntansi sebelum pajak dengan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

c. A reconciliation between the total tax expense and the amounts computed by applying the effective tax rate to profit before tax is as follows:

	2024	2023	
Rugi konsolidasian pajak penghasilan	(1.385.657)	(795.284)	*Consolidated loss before income tax*
Eliminasi	(1.542)	(2.277)	*Elimination*
Rugi sebelum pajak penghasilan entitas anak	305.091	251.966	*Subsidiary's loss before income tax*
Rugi sebelum pajak penghasilan Perseroan	(1.082.108)	(545.595)	*The Company's loss before income tax*
Tarif pajak yang berlaku	22%	22%	*Enacted tax rate*
	(238.064)	(120.031)	
Perbedaan permanen	2.029	2.143	*Permanent difference*
Manfaat pajak penghasilan Perseroan	(236.035)	(117.888)	*Income tax benefit of the Company*

d. Rincian dari aset dan liabilitas pajak tangguhan Perseroan dan entitas anak adalah sebagai berikut:

d. The details of the Company and subsidiary's deferred tax assets and liabilities are as follows:

Perseroan / *The Company*

	2023	Diakui dalam laba rugi/ *Recognized in profit or loss*	Diakui dalam penghasilan komprehensif lain/*Recognized in other comprehensive income*	2024	
Aset (liabilitas) pajak tangguhan					*Deferred tax assets (liabilities)*
Liabilitas imbalan kerja	73.626	4.591	(643)	77.574	*Employee benefits obligation*
Liabilitas sewa	-	8.286	-	8.286	*Lease liabilities*
Biaya pinjaman	(308)	(1.033)	-	(1.341)	*Borrowing costs*
Penyisihan biaya lainnya	7.145	477	-	7.622	*Other provision*
Penyusutan aset hak-guna	-	(8.160)	-	(8.160)	*Depreciation of right-of-use assets*
Penyusutan aset tetap	(559.573)	(22.447)	-	(582.020)	*Depreciation of fixed assets*
Amortisasi aset takberwujud	(358)	(76)	-	(434)	*Amortization of intangible asset*
Rugi fiskal	133.080	254.397	-	387.477	*Fiscal loss*
	(346.388)	236.035	(643)	(110.996)	

26. PAJAK PENGHASILAN (Lanjutan) / *26. INCOME TAX (Continued)*

	2022	Diakui dalam laba rugi/ *Recognized in profit or loss*	Diakui dalam penghasilan komprehensif lain/*Recognized in other comprehensive income*	2023	
Aset (liabilitas) pajak tangguhan					*Deferred tax assets (liabilities)*
Liabilitas imbalan kerja	71.344	5.649	(3.367)	73.626	*Employee benefits obligation*
Biaya pinjaman	(503)	195	-	(308)	*Borrowing costs*
Penyisihan biaya lainnya	5.367	1.778	-	7.145	*Other provision*
Penyusutan aset tetap dan aset hak-guna	(536.855)	(22.718)	-	(559.573)	*Depreciation of fixed assets and right-of-use assets*
Amortisasi aset takberwujud	(262)	(96)	-	(358)	*Amortization of intangible asset*
Rugi fiskal	-	133.080	-	133.080	*Fiscal loss*
	(460.909)	117.888	(3.367)	(346.388)	

Entitas anak (DAP) / *The subsidiary (DAP)*

	2023	Diakui dalam laba rugi/ *Recognized in profit or loss*	Diakui dalam penghasilan komprehensif lain/ *Recognized in other comprehensive income*	2024	
Aset (liabilitas) pajak tangguhan					*Deferred tax assets (liabilities)*
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha	-	15	-	15	*Allowance for impairment losses of trade receivables*
Penyisihan lainnya	4.503	(1.562)	-	2.941	*Other provision*
Liabilitas imbalan kerja	1.924	358	(23)	2.259	*Employee benefits obligation*
Penyusutan aset tetap	(43.262)	(6.928)	-	(50.190)	*Depreciation of fixed assets*
Amortisasi aset takberwujud	(84)	20	-	(64)	*Amortization of intangible asset*
Rugi fiskal	217.100	52.525	-	269.625	*Fiscal loss*
	180.181	44.428	(23)	224.586	

	2022	Diakui dalam laba rugi/ *Recognized in profit or loss*	Diakui dalam penghasilan komprehensif lain/ *Recognized in other comprehensive income*	2023	
Aset (liabilitas) pajak tangguhan					*Deferred tax assets (liabilities)*
Penyisihan lainnya	13.798	(9.295)	-	4.503	*Other provision*
Liabilitas imbalan kerja	1.995	518	(589)	1.924	*Employee benefits obligation*
Penyusutan aset tetap	(37.458)	(5.804)	-	(43.262)	*Depreciation of fixed assets*
Amortisasi aset takberwujud	(166)	82	-	(84)	*Amortization of intangible asset*
Rugi fiskal	151.070	66.030	-	217.100	*Fiscal loss*
	129.239	51.531	(589)	180.181	

Rugi fiskal per 31 Desember 2024 dan 2023 akan kadaluwarsa dalam jumlah yang bervariasi di antara tahun 2025 sampai dengan 2029 jika tidak dimanfaatkan terhadap laba kena pajak di masa mendatang.

Fiscal loss as of 31 December 2024 and 2023, will expire in varying amount between 2025 until 2029 if not utilized against future taxable profits.

Pada Juni 2024 dan Oktober sampai dengan Desember 2023, entitas anak menghapuskan aset pajak tangguhan yang timbul dari rugi fiskal yang kadaluwarsa di tahun 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 22.447 dan Rp 3.619.

In June 2024 and October until December 2023, subsidiary written off its deferred tax assets from fiscal loss that expired in 2024 and 2023 amounted to Rp 22,447 and Rp 3,619, respectively.

26. PAJAK PENGHASILAN (Lanjutan) / *26. INCOME TAX (Continued)*

Aset pajak tangguhan diakui sehubungan dengan pos-pos tersebut karena kemungkinan besar laba kena pajak di masa mendatang akan tersedia sehingga Perseroan dan entitas anak dapat mendapatkan manfaatnya.

Deferred tax assets were recognized with respect to these items because it is probable that the future taxable profits will be available against which the Company and subsidiary can utilize the benefits therefrom.

e. Berdasarkan undang-undang perpajakan Indonesia, Perseroan dan entitas anak melaporkan pajak berdasarkan penilaian sendiri. Otoritas pajak dapat menetapkan atau mengubah pajak dalam batas waktu, berdasarkan peraturan yang berlaku.

e. Under the taxation laws of Indonesia, the Company and subsidiary report tax returns on the basis of self-assessment. The tax authorities may assess or amend taxes within the statute of limitations, under prevailing regulations.

Posisi pajak Perseroan dan entitas anak mungkin dipertanyakan oleh otoritas pajak. Posisi perpajakan Perseroan dan entitas anak dibentuk atas dasar teknis yang baik, sesuai dengan peraturan perpajakan. Oleh karena itu, manajemen telah mengkaji bahwa tidak diperlukan akrual untuk potensi liabilitas pajak penghasilan. Penilaian ini bergantung pada estimasi dan asumsi dan mungkin melibatkan pertimbangan tentang peristiwa di masa depan. Informasi baru mungkin tersedia yang menyebabkan manajemen mengubah penilaiannya. Perubahan tersebut akan berdampak pada beban pajak selama periode penetapan tersebut dibuat.

The Company and subsidiary's tax positions may be challenged by the tax authorities. The Company and subsidiary's tax positions are formed on sound technical bases, in compliance with the tax regulations. Accordingly, management has assessed that no accruals for potential income tax liabilities is necessary. This assessment relies on estimates and assumptions and may involve judgment about future events. New information may become available that causes management to change its judgment. Such changes will impact tax expense in the period in which such determination is made.

27. RUGI PER SAHAM / *27. LOSS PER SHARE*

	2024	2023	
Rugi yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	(1.105.194)	(625.865)	*Loss attributable to owners of the Company*
Total rata-rata tertimbang saham beredar/ditempatkan	2.477.888.787	2.477.888.787	*Weighted average of total outstanding/ issued shares*
Rugi per saham dasar (Rupiah penuh)	(446,02)	(252,58)	*Basic loss per share (whole amount of Rupiah)*

Per tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, Perseroan tidak memiliki efek yang berpotensi saham biasa yang dilutif.

As of the date of consolidated statement of financial position, the Company does not have potentially dilutive shares.

28. REKONSILIASI LIABILITAS YANG TIMBUL DARI AKTIVITAS PENDANAAN / *28. RECONCILIATION OF LIABILITIES ARISING FROM FINANCING ACTIVITIES*

Tabel di bawah ini menjelaskan perubahan dalam liabilitas Perseroan dan entitas anak yang timbul dari aktivitas pendanaan, termasuk perubahan yang timbul dari arus kas dan non-kas. Liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan adalah liabilitas yang arus kas, atau arus kas masa depannya, yang atau akan diklasifikasikan dalam laporan arus kas konsolidasian Perseroan dan entitas anak sebagai arus kas dari aktivitas pendanaan.

The table below details changes in the Company and subsidiary's liabilities arising from financing activities, including both cash and non-cash changes. Liabilities arising from financing activities are those for which cash flows were, or future cash flows will be, classified in the Company and subsidiary's consolidated statement of cash flows as cash flows from financing activities.

28. REKONSILIASI LIABILITAS YANG TIMBUL DARI AKTIVITAS PENDANAAN (Lanjutan) / *28. RECONCILIATION OF LIABILITIES ARISING FROM FINANCING ACTIVITIES (Continued)*

Berikut ini rangkuman komponen perubahan liabilitas selama tahun-tahun tersebut:

The following summarizes the components of change in the liabilities during the years:

	2024	2023	
Saldo awal	6.360.433	6.061.887	*Beginning balance*
Arus kas:			*Cash flows:*
Penerimaan utang bank jangka panjang	994.375	-	*Proceeds from long-term bank loans*
Penerimaan utang bank	44.961.411	42.641.966	*Proceeds from bank loans*
Pembayaran utang bank jangka panjang	(511.888)	(511.888)	*Repayments of long-term bank loans*
Pembayaran utang bank	(44.482.523)	(41.861.985)	*Repayments of bank loans*
Pembayaran liabilitas sewa	(9.696)	(12.917)	*Repayment of lease liabilities*
Perubahan non-tunai			*Non-cash changes*
Penambahan aset hak-guna	44.768	4.804	*Addition right-of-use assets*
Lainnya	1.353	38.566	*Others*
Saldo akhir	7.358.233	6.360.433	*Ending balance*

29. SIFAT HUBUNGAN DAN TRANSAKSI PIHAK-PIHAK BERELASI / *29. NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES*

Sifat hubungan/ ***Nature of relationship***	**Pihak-pihak berelasi/** ***Related parties***	**Jenis transaksi/** ***Nature of transaction***
Entitas pengendali/*Ultimate parent*	Siam Cement Public Company Limited	Jasa profesional/*Professional fee*
Pemegang saham mayoritas efektif pada tanggal 20 Agustus 2024 (Catatan 18)/ *Majority shareholder effective as of 20 August 2024 (Note 18)*	Siam Kraft Industry Company Limited	Jasa profesional/*Professional fee*
Pemegang saham mayoritas sampai dengan 20 Agustus 2024, selanjutnya menjadi Pemegang saham nonpengendali efektif pada tanggal 30 Agustus 2024 (Catatan 18)/ *The majority shareholder up to 20 August 2024, subsequently became the non-controlling shareholder effective as of 30 August 2024. (Note 18)*	SCGP Solutions (Singapore) Pte., Ltd	Jasa profesional/*Professional fee*
Entitas sepengendalian/*Entity under common control*	SCG Packaging Public Company Limited	Jasa profesional/*Professional fee*
	SCGP Excellence Training Center Co., Ltd	Jasa profesional/*Professional fee*
	SCG International Corporation Co., Ltd	Pembelian barang/*Purchase of goods*
	PT Primacorr Mandiri	Penjualan dan pembelian barang/*Sale and purchase of goods*
	PT Indocorr Packaging Cikarang	Penjualan dan pembelian barang/*Sale and purchase of goods*
	PT Indoris Printingdo	Penjualan barang/*Sale of goods*
	PT Indonesia Dirtajaya Aneka Industri Box	Penjualan dan pembelian barang/*Sale and purchase of goods*
	PT Bahana Buana Box	Penjualan dan pembelian barang/*Sale and purchase of goods*
	PT Rapipack Asritama	Penjualan dan pembelian barang/*Sale and purchase of goods*
	PT Kokoh Inti Arebama Tbk	Pembelian barang/*Purchase of goods*
	Bien Hoa Packaging Joint Stock Company	Penjualan barang/*Sale of goods*
	Peute Papierrecycling B.V.	Pembelian barang/*Purchase of goods*
	Peute Portugal, Unipessoal Lda	Pembelian barang/*Purchase of goods*

29. SIFAT HUBUNGAN DAN TRANSAKSI PIHAK - PIHAK BERELASI (Lanjutan)

29. NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (Continued)

Sifat hubungan/ *Nature of relationship*	Pihak-pihak berelasi/ *Related parties*	Jenis transaksi/ *Nature of transaction*
	Vina Kraft Paper Co., Ltd	Penjualan barang/*Sale of goods*
	PT SCG International Indonesia	Pembelian barang/*Purchase of goods*
	SCG International Australia Pty., Ltd	Pembelian barang/*Purchase of goods*
	SCG International USA Inc.	Pembelian barang/*Purchase of goods*
	Jordan Trading Inc.	Pembelian barang/*Purchase of goods*
	PT Semen Jawa	Pengangkutan/*Freight*
Hubungan kerabat dekat dengan Komisaris/*Has closed family member with Commissioner*	Ibu/Mrs. Lila Noto Pradono	Sewa/*Rent*
Pemegang saham nonpengendali sampai dengan 30 Agustus 2024 (Catatan 18)/*Non-controlling shareholder up to 30 August 2024 (Note 18)*	PT Intercipta Sempana	-
Rekanan/*Associate*	PT SCG Barito Logistics	Pengangkutan/*Freight*
Terafiliasi melalui Komisaris/*Affiliated through the Commissioner*	PT Mutiara Pramita Sejati	Sewa/*Rent*
	PT Gardana Manggala Utama	Sewa/*Rent*
	PT Prokemas Adhikari Kreasi (sebelumnya/*formerly was* PT Fajar Surya Tridasa)	Sewa, penjualan dan pembelian barang/*Rent, sale and purchase of goods*

Dalam kegiatan usahanya, Perseroan dan entitas anak melakukan transaksi tertentu dengan pihak - pihak berelasi sebagai berikut:

In the normal course of business, the Company and subsidiary entered into certain transactions with related parties as follows:

a. Perseroan dan entitas anak memberikan imbalan kerja jangka pendek untuk anggota Dewan Komisaris dan Direksi sebagai berikut:

a. The Company and subsidiary provide short-term benefits to the members of Board of Commissioners and Board of Directors as follows:

	2024	2023	
Komisaris			*Commissioners*
Gaji	5.335	5.161	*Salary*
Tunjangan lainnya	3.571	3.135	*Other benefits*
	8.906	8.296	
Direksi			*Directors*
Gaji	10.881	11.244	*Salary*
Tunjangan lainnya	9.628	12.125	*Other benefits*
	20.509	23.369	
	29.415	31.665	

b. 19,85% dan 19,21% dari jumlah penjualan masing-masing pada tahun 2024 dan 2023 merupakan penjualan kepada pihak berelasi (Catatan 21).

23,57% dan 23,51% dari saldo piutang usaha masing-masing per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 merupakan saldo kepada pihak berelasi (Catatan 4).

b. 19.85% and 19.21% from sales in years 2024 and 2023, constituted sales to related parties (Note 21), respectively.

23.57% and 23.51% from trade receivables as of 31 December 2024 and 2023, constituted trade receivables to related parties (Note 4), respectively.

c. 6,12% dari saldo utang usaha per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 merupakan saldo kepada pihak berelasi (Catatan 12).

c. 6.12% from trade payables as of 31 December 2024 and 2023, constituted trade payables to related parties (Note 12), respectively.

d. Pembelian bahan baku yang dilakukan dengan pihak berelasi pada 2024 sebesar 5,97% dari jumlah pembelian bahan baku (2023: 5,95%).

d. Purchases of raw materials in 2024 were made from related parties was represent 5.97% from total purchases of raw materials (2023: 5.95%).

29. SIFAT HUBUNGAN DAN TRANSAKSI PIHAK - PIHAK BERELASI *(Lanjutan)*

29. NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (Continued)

Rincian pembelian bahan baku dari pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The detail of purchases of raw materials from related parties are as follows:

	2024	2023	
SCG International Corporation Co., Ltd	97.346	-	*SCG International Corporation Co., Ltd*
Peute Papierrecycling B.V.	62.495	101.605	*Peute Papierrecycling B.V.*
PT Prokemas Adhikari Kreasi	31.140	29.401	*PT Prokemas Adhikari Kreasi*
SCG International Australia Pty. Ltd	26.675	27.294	*SCG International Australia Pty. Ltd*
PT Rapipack Asritama	18.693	16.778	*PT Rapipack Asritama*
PT Primacorr Mandiri	10.687	9.346	*PT Primacorr Mandiri*
PT Indonesia Dirtajaya Aneka Industri Box	7.654	10.457	*PT Indonesia Dirtajaya Aneka Industri Box*
Peute Portugal, Unipessoal Lda	7.500	42.794	*Peute Portugal, Unipessoal Lda*
PT Indocorr Packaging Cikarang	6.981	6.492	*PT Indocorr Packaging Cikarang*
Jordan Trading Inc.	2.546	-	*Jordan Trading Inc.*
PT Bahana Buana Box	2.531	3.912	*PT Bahana Buana Box*
SCG International USA Inc.	2.425	-	*SCG International USA Inc.*
Lainnya	269	-	*Others*
	276.942	248.079	

e. Perseroan memiliki perjanjian sewa menyewa tanah dan bangunan dengan PT Mutiara Pramita Sejati dengan biaya sewa sebesar Rp 3.071 untuk periode 13 bulan sejak 20 Maret 2024 sampai dengan 19 April 2025 yang dicatat sebagai aset hak-guna pada tanggal 31 Desember 2024.

e. The Company entered into a land and building rental agreement with PT Mutiara Pramita Sejati with rental fees of Rp 3,071 for 13 months starting on 20 March 2024 until 19 April 2025, which is recorded as right-of-use assets as of 31 December 2024.

f. Pada tanggal 30 Mei 2014, Perseroan menandatangani perjanjian sewa tanah dan bangunan dengan PT Prokemas Adhikari Kreasi (sebelumnya PT Fajar Surya Tridasa), untuk menyewa gudang di Cikarang Barat dengan jangka waktu sewa 3 tahun sejak 1 Juni 2014 sampai dengan 31 Mei 2017 senilai Rp 9.800 per tahun. Pada bulan April 2015, Perseroan menandatangani perpanjangan perjanjian sewa tanah dan bangunan tersebut dengan jangka waktu sewa sembilan tahun terhitung sejak 1 Juni 2017 sampai dengan 31 Mei 2026. Pada 28 Desember 2018, Perseroan menandatangani perpanjangan perjanjian sewa tanah dan bangunan dengan PT Prokemas Adhikari Kreasi dengan jangka waktu sewa 27 bulan sejak 1 Juni 2026 sampai dengan 31 Agustus 2028.

f. On 30 May 2014, the Company signed into land and building rental agreement with PT Prokemas Adhikari Kreasi (formerly was PT Fajar Surya Tridasa) to rent a warehouse in Cikarang Barat for three years starting on 1 June 2014 until 31 May 2017 amounting to Rp 9,800 per year. In April 2015, the Company signed into extention of these lands and building rental agreement for nine years starting on 1 June 2017 until 31 May 2026. On 28 December 2018, the Company signed into extention of the land and building rental agreement with PT Prokemas Adhikari Kreasi for 27 months starting on 1 June 2026 until 31 August 2028.

Pada tanggal 2 Januari 2017, Perseroan menandatangani perjanjian sewa tanah dan bangunan dengan PT Prokemas Adhikari Kreasi untuk menyewa tambahan gudang di Cikarang Barat dengan jangka waktu sewa 8 tahun sejak 1 Januari 2017 sampai dengan 31 Desember 2024.

On 2 January 2017, the Company signed into land and building rental agreement with PT Prokemas Adhikari Kreasi to rent addition warehouse in Cikarang Barat for 8 years starting on 1 January 2017 until 31 December 2024.

Perseroan dan entitas anak memiliki transaksi berkaitan dengan perjanjian secondment atas teknisi projek konstruksi entitas anak masing-masing senilai Rp 40.216 dan Rp 39.940 untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023.

The Company and subsidiary have transactions related to secondment agreement for the technician of construction project subsidiary amounted to Rp 40,216 and Rp 39,940 for the years ended 31 December 2024 and 2023, respectively.

29. SIFAT HUBUNGAN DAN TRANSAKSI PIHAK - PIHAK BERELASI *(Lanjutan)*

29. NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (Continued)

Perseroan dan entitas anak memiliki utang lainnya berkaitan dengan perjanjian konsultasi manajemen dan jasa profesional kepada Siam Kraft Industry Company Limited masing-masing senilai Rp 602 dan Rp 1.508 per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Entitas anak memiliki utang lainnya berkaitan dengan pemeliharaan mesin dan lisensi perangkat lunak kepada Siam Kraft Industry Company Limited senilai Rp 1.804 per tanggal 31 Desember 2024.

The Company and subsidiary have other payables related to management consultancy agreement and professional fee to Siam Kraft Industry Company Limited amounted to Rp 602 and Rp 1,508 as of 31 December 2024 and 2023, respectively.

The Subsidiary has other payables related to machine maintenance and software license to Siam Kraft Industry Company Limited amounted to Rp 1,804 as of 31 December 2024.

30. DERIVATIF

30. DERIVATIVE

Estimasi nilai wajar instrumen derivatif Perseroan dan entitas anak adalah sebagai berikut:

The estimated fair values of the Company and subsidiary's derivative instruments are summarised below:

	31 Desember/*December* 2024		31 Desember/*December* 2023		
	Jumlah nosional/ *Total notional*	Nilai wajar/ *Fair value*	Jumlah nosional/ *Total notional*	Nilai wajar/ *Fair value*	
	USD	Rp	USD	Rp	
Kontrak perubahan nilai mata uang asing	19.981.285	352	16.000.000	(1.995)	*Forward foreign exchange contracts*
Cross currency swap	27.000.000	44.294	39.000.000	31.015	*Cross currency swap*
Interest rate swap	27.000.000	22.187	39.000.000	42.880	*Interest rate swap*
		66.833		71.900	
Disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian sebagai:					*Presented in the consolidated statement of financial position as:*
Aset lancar		31.705		22.737	*Current assets*
Aset tidak lancar		36.934		51.158	*Non-current assets*
Liabilitas jangka pendek		(1.806)		(1.995)	*Current liabilities*
		66.833		71.900	

Forward Foreign Exchange Contracts

Selama tahun berjalan, Perseroan dan entitas anak mengadakan beberapa perjanjian transaksi derivatif berupa *Forward Foreign Exchange Contract* dengan PT Bank Central Asia Tbk, PT Bank OCBC NISP Tbk (OCBC), PT Bank Mizuho Indonesia, PT Bank Permata Tbk dan PT Bank ANZ Indonesia. Transaksi ini dilakukan sebagai antisipasi risiko Perseroan atas fluktuasi mata uang asing sehubungan dengan pembayaran utang bank dan utang bank jangka panjang dalam mata uang dolar Amerika Serikat.

Forward Foreign Exchange Contracts

During the year, the Company and subsidiary signed Forward Foreign Exchange Contracts with PT Bank Central Asia Tbk, PT Bank OCBC NISP Tbk (OCBC), PT Bank Mizuho Indonesia, PT Bank Permata Tbk and PT Bank ANZ Indonesia. This transaction is intended to anticipate the Company risk on foreign exchange fluctuations from payment of certain bank loans and long-term bank loans denominated in USD currency.

	31 Desember/Dec*ember* 2024			31 Desember/*December* 2023		
Bank	Nosional/ *Notional*	Nilai wajar/ *Fair value*	Jatuh tempo/ *Due*	Nosional/ *Notional*	Nilai wajar/ *Fair value*	Jatuh tempo/ *Due*
	USD	Rp		USD	Rp	
PT Bank Permata Tbk	7.500.000	(788)	Januari – Mei 2025/ *January – May 2025*	-	-	-
PT Bank Mizuho Indonesia	2.500.000	882	Januari - April 2025/ *January - April 2025*	6.000.000	(721)	Februari – Maret 2024/ *February – March 2024*
PT Bank Central Asia Tbk	1.481.285	964	Januari - Februari 2025/ *January - February 2025*	10.000.000	(1.274)	Januari – April 2024/ *January – April 2024*
PT Bank ANZ Indonesia	8.500.000	(706)	Januari – Mei 2025/ *January – May 2025*	-	-	-
	19.981.285	352		16.000.000	(1.995)	

30. DERIVATIF (Lanjutan) / *30. DERIVATIVE (Continued)*

Cross Currency Swap

Pada tanggal 6 Agustus 2020, Perseroan menandatangani perjanjian *cross currency swap* dengan Standard Chartered Bank, Jakarta (SCB) untuk mengantisipasi risiko Perseroan dan entitas anak atas fluktuasi mata uang asing sehubungan dengan fasilitas utang bank jangka panjang. Berdasarkan perjanjian tersebut Perseroan dan entitas anak membayar secara triwulan dimulai pada Januari 2021 dengan kurs mata uang tetap (Dolar Amerika Serikat), SCB akan membayar secara triwulan dengan kurs mengambang.

Cross Currency Swap

On 6 August 2020, the Company signed a cross currency swap facility with Standard Chartered Bank, Jakarta (SCB) to anticipate the Company and subsidiary's risk on the fluctuation of currency rate on long-term bank loan facilities. According to the agreement, the Company and subsidiary pay on quarterly basis starting from January 2021 with fixed currency rate (US Dollar), SCB will pay on a quarterly basis at the floating currency rate.

	Tanggal Efektif/ *Effective Date*	Tanggal Berakhir/ *Termination Date*	31 Desember/*December* 2024		31 Desember/*December* 2023	
			Nosional/ *Notional*	Nilai wajar/ *Fair value*	Nosional/ *Notional*	Nilai wajar/ *Fair value*
			USD	Rp	USD	Rp
Standard Chartered Bank, Jakarta	10 Agustus/ *August* 2020	Januari/ *January* 2027	27.000.000	44.294	39.000.000	31.015

Interest Rate Swap

Pada tahun 2020, Perseroan mengadakan perjanjian interest rate swap dengan PT Bank Mizuho Indonesia untuk mengantisipasi risiko Perseroan atas fluktuasi tingkat bunga sehubungan dengan fasilitas utang bank jangka panjang. Berdasarkan perjanjian tersebut, Perseroan membayar secara triwulanan tingkat bunga tetap kepada Bank, pada saat yang sama, Bank akan membayar bunga pada tingkat bunga mengambang LIBOR Dolar Amerika Serikat.

Berdasarkan amandemen perjanjian transaksi swap yang ditandatangani Perseroan dan PT Bank Mizuho Indonesia pada tanggal 16 Juni 2023, Bank akan membayar bunga dengan tingkat bunga mengambang USD-SOFR sejak tanggal 28 Juli 2023.

Interest Rate Swap

In 2020, the Company entered into interest rates swap agreements with PT Bank Mizuho Indonesia to anticipate the Company risk on the fluctuation of interest rates on long-term bank loan facilities. According to the agreement, the Company pays fixed interest rate on a quarterly basis to the Bank, at the same time, the Bank will pay interest with floating rate of LIBOR USD on a quarterly basis.

Based on amendment on swap transaction agreement signed by the Company and PT Bank Mizuho Indonesia on 16 June 2023, the Bank will pay interest with floating rate of USD-SOFR started on 28 July 2023.

31. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN / *31. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT*

Klasifikasi dan nilai wajar instrumen keuangan

Aset keuangan terdiri dari:
- Diukur pada biaya perolehan di amortisasi: kas, piutang usaha, piutang lainnya dan uang jaminan yang dapat dikembalikan (termasuk dalama set tidak lancar lainnya); dan
- Diukur pada nilai wajar: aset derivatif.

Liabilitas keuangan terdiri dari:
- Diukur pada biaya perolehan di amortisasi: cerukan bank, utang bank, utang usaha, biaya yang masih harus dibayar, utang lainnya dan liabilitas jangka panjang; dan
- Diukur pada nilai wajar: liabilitas derivatif.

Classification and fair value of financial instruments

Financial assets consist of:
- *Measured at amortized cost: cash, trade receivables, other receivables and guarantee deposits (included in other non-current assets); and*
- *Measured at fair value: derivative assets*

Financial liabilities consist of:
- *Measured at amortized cost: bank overdraft, bank loans, trade payables, accrued expenses, other payables and long-term liabilities; and*
- *Measured at fair value: derivative liabilities*

31. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

31. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

Kecuali kas di bank, cerukan bank, utang bank dan liabilitas jangka panjang, seluruh aset dan liabilitas keuangan Perseroan dan entitas anak tidak mengandung bunga. Seluruh aset dan liabilitas keuangan Perseroan dan entitas anak diharapkan dapat terealisasi atau diselesaikan dalam waktu dekat, atau tingkat bunganya ditinjau secara berkala. Oleh karenanya, nilai tercatat diperkirakan mendekati nilai wajar, karena dampak dari diskonto tidak signifikan.

Except for cash in banks, bank overdrafts, bank loans and long-term liabilities, all financial assets and liabilities of the Company and subsidiaries are non-interest bearing. All financial assets and liabilities of the Company and subsidiary are expected to be realized or settled in near term, or its interest rates are repriced frequently. Therefore, the carrying amounts approximate the fair values, as the impact of discounting is not significant.

Nilai wajar aset derivatif dan liabilitas derivatif diukur pada nilai wajar level 2 dan dinilai menggunakan teknik pendekatan pendapatan yang didasarkan pada model nilai sekarang neto dan arus kas yang didiskontokan, perbandingan dengan instrumen serupa yang memiliki harga yang dapat diobservasi di pasar, atau model penilaian lainnya. Asumsi dan input yang digunakan dalam teknik penilaian termasuk tingkat bebas risiko dan suku bunga acuan dan selisih kredit yang digunakan dalam memperkirakan tingkat diskonto dan nilai tukar mata uang asing.

Fair value of derivative assets and derivative liabilities are measured at level 2 fair values and valued using income approach technique which are based on either net present value and discounted cash flows models, comparison with similar instruments for which market observable prices exist, or other valuation models. Assumptions and inputs used in valuation techniques include risk-free and benchmark interest rates and credit spreads used in estimating discount rates and foreign currency exchange rates.

Risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan Perseroan dan entitas anak adalah risiko kredit, risiko likuiditas, risiko tingkat bunga, dan risiko nilai tukar mata uang asing.

The main risks arising from the Company and subsidiary financial instruments are credit risk, liquidity risk, interest rate risk and foreign currency exchange rate risk.

Risiko kredit

Credit risk

Risiko kredit Perseroan dan entitas anak terutama timbul dari risiko kerugian keuangan jika pelanggan atau pihak rekanan dari instrumen keuangan gagal memenuhi kewajiban kontraktualnya. Perseroan dan entitas anak meminimalisir risiko kredit dari piutang dengan memastikan penjualan barang dilakukan kepada pelanggan yang dapat dipercaya dengan sejarah kredit yang baik. Risiko ini juga dijaga dengan pengawasan berkesinambungan atas saldo dan status ketertagihan piutang dan asuransi atas risiko kredit dari piutang.

The credit risk of the Company and subsidiary mainly arise from the risk of financial loss in the event that a customer or counterparty to a financial instrument fails to meet its contractual obligations. The Company and subsidiary minimize credit risk from receivables by ensuring that the sales of goods are made to creditworthy customers with appropriate credit history. This risk is also managed by ongoing monitoring over the balance and collectability of the receivables and insurance on credit risk from receivables.

Ekposur maksimum Perseroan dan entitas anak atas risiko kredit adalah sebesar nilai tercatat atas aset keuangan di laporan posisi keuangan konsolidasian.

Maximum exposure of the Company and subsidiary to credit risk is represented by carrying amounts of financial assets in the consolidated statement of financial position.

Eksposur maksimum terhadap risiko kredit atas piutang usaha pada tanggal pelaporan berdasarkan daerah geografis adalah sebagai berikut:

The maximum exposure to credit risk for trade receivables a the reporting dates by geographic region is as follows:

	31 Desember/ *December* 2024	31 Desember/ *December* 2023	
Domestik	1.390.094	1.168.398	*Domestic*
Asia	51.367	61.540	*Asia*
	1.441.461	1.229.938	

31. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

31. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

Manajemen risiko keuangan (Lanjutan)

Pelanggan Perseroan yang paling signifikan, yaitu PT Prokemas Adhikari Kreasi (Produksi kemasan karton box) memiliki piutang usaha senilai Rp 113.859 per tanggal 31 Desember 2024 (31 Desember 2023: Rp 100.642).

Financial risk management (Continued)

The Company's most significant customer from PT Prokemas Adhikari Kreasi (Manufacturer packaging carton box) which has trade receivables amounted to Rp 113,859 as of 31 December 2024 (31 December 2023: Rp 100,642).

Piutang usaha

Trade receivables

Analisis kualitas kredit dari piutang usaha dirangkum di bawah ini:

An analysis of the credit quality of trade receivables is summarized below:

	31 Desember/ *December* 2024	31 Desember/ *December* 2023	
Belum lewat jatuh tempo	1.168.906	1.009.923	*Not past due*
Lewat jatuh tempo:			*Past due:*
Kurang dari 90 hari	268.029	220.015	*Less than 90 days*
91 hari – 1 tahun	4.526	-	*91 days – 1 year*
	1.441.461	1.229.938	

Tabel berikut memberikan informasi tentang eksposur risiko kredit dan ECL untuk piutang usaha per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

The following table provides information about the exposure to credit risk and ECLs for trade receivables as of 31 December 2024 and 2023:

	31 Desember/*December* 2024			
	Kerugian rata-rata tertimbang/ *Weighted average loss rate*	Jumlah tercatat bruto/ *Gross carrying amount*	Cadangan kerugian/*Loss allowance*	
Belum lewat jatuh tempo	0.00%	1.168.906	-	*Not past due*
Lewat jatuh tempo:				*Past due:*
Kurang dari 90 hari	0.00%	268.046	(17)	*Less than 90 days*
91 hari – 1 tahun	1.11%	4.577	(51)	*91 days – 1 year*
		1.441.529	(68)	

	31 Desember/*December* 2023			
	Kerugian rata-rata tertimbang/ *Weighted average loss rate*	Jumlah tercatat bruto/ *Gross carrying amount*	Cadangan kerugian/*Loss allowance*	
Belum lewat jatuh tempo	0.00%	1.009.923	-	*Not past due*
Lewat jatuh tempo:				*Past due:*
Kurang dari 90 hari	0.00%	220.015	-	*Less than 90 days*
		1.229.938	-	

Kas di bank

Cash in banks

Kas Perseroan dan entitas anak di bank disimpan pada bank-bank terkemuka yang tunduk pada peraturan yang ketat, oleh karena itu, risiko kerugiannya minimal.

The Company and subsidiary's cash in banks are deposited at reputable banks that are subject to tight regulations, therefore, the exposure to loss is minimized.

31. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

31. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

Manajemen risiko keuangan (Lanjutan)

Financial risk management (Continued)

Risiko likuiditas

Liquidity risk

Risiko likuiditas adalah risiko dimana Perseroan dan entitas anak akan mengalami kesulitan dalam memenuhi kewajiban yang terkait dengan kewajiban keuangannya yang diselesaikan dengan menyerahkan kas atau aset keuangan lainnya. Perseroan dan entitas anak mengelola risiko likuiditas ini dengan terus memantau proyeksi arus kas dan arus kas aktual.

Liquidity risk is the risk that the Company and subsidiary will encounter difficulty in meeting the obligations associated with its financial liabilities that are settled by delivering cash or another financial asset. The Company and subsidiary manage this liquidity risk by on-going monitoring of the projected and actual cash flows.

Perseroan dan entitas anak dapat terekspos risiko likuiditas apabila terdapat perbedaan waktu yang signifikan antara penerimaan piutang dan penyelesaian utang dan pinjaman. Perseroan dan entitas anak mengelola risiko likuiditas dengan pengawasan proyeksi dan arus kas aktual secara berkesinambungan, serta menjaga kecukupan kas dan fasilitas pinjaman yang tersedia. Risiko ini juga diminimalisir dengan mengelola berbagai sumber pembiayaan dari para pemberi pinjaman yang dapat diandalkan.

The Company and subsidiary would be exposed to liquidity risk if there is a significant mismatch in the timing of receivables collection and the settlement of payables and loans. The Company and subsidiary manage the liquidity risk by on going monitoring over the projected and actual cash flows, as well as the adequacy of cash and available credit facilities. This risk is also minimized by managing diversified funding resource from reliable high-quality lenders.

Per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perseroan dan entitas anak memiliki modal kerja negatif masing-masing sebesar Rp 4.174.532 dan Rp 3.311.000, dan arus kas negatif dari aktivitas operasi sebesar Rp 524.178 per tanggal 31 Desember 2024. Akan tetapi, Perseroan dan entitas anak mempunyai fasilitas-fasilitas kredit jangka pendek dan jangka panjang yang belum digunakan dari beberapa bank, masing-masing setara dengan USD 218.812.646 dan USD 77.341.913 per tanggal 31 Desember 2024 (31 Desember 2023: USD 288.387.537 dan USD 0). Manajemen memiliki rencana untuk penambahan modal (Catatan 34).

As of 31 December 2024 and 2023, the Company and subsidiary have negative working capital of Rp 4,174,532 and Rp 3,311,000, respectively, and negative operating cashflow amounting Rp 524,178 as of 31 December 2024. However, the Company and subsidiary have unused short-term and long-term credit facilities from several banks, equivalent to USD 218,812,646 and USD 77,341,913 as of 31 December 2024 (31 December 2023: USD 288,387,537 and USD 0), respectively. Management has plans for additional capital (Note 34).

Berikut adalah jatuh tempo kontraktual dari liabilitas keuangan, termasuk estimasi pembayaran bunga:

The following are the contractual maturities of financial liabilities, including estimated interest payments:

	Nilai tercatat/ *Carrying amount*	Jumlah/ *Total*	Dalam 1 tahun/ *Within 1 year*	Antara 1 dan 5 tahun/ *Between 1 and 5 years*	Diatas 5 tahun/ Beyond 5 years	
31 Desember 2024						***31 December 2024***
Liabilitas keuangan						***Financial liabilities***
Cerukan bank	108.249	115.286	115.286	-	-	*Bank overdraft*
Utang bank	5.030.537	5.364.375	5.364.375	-	-	*Bank loans*
Utang usaha	1.042.930	1.042.930	1.042.930	-	-	*Trade payables*
Utang lainnya	112.284	112.284	112.284	-	-	*Other payables*
Biaya yang masih harus dibayar	194.062	194.062	194.062	-	-	*Accrued expenses*
Liabilitas derivatif	1.806	1.806	1.806	-	-	*Derivative liabilities*
Liabilitas jangka panjang	2.327.696	2.501.273	642.630	1.020.933	837.710	*Long-term liabilities*
	8.817.564	**9.332.016**	**7.473.373**	**1.020.933**	**837.710**	

31. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

31. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

Manajemen risiko keuangan (Lanjutan) / ***Financial risk management (Continued)***

	Nilai tercatat/ *Carrying amount*	Jumlah/ *Total*	Dalam 1 tahun/ *Within 1 year*	Antara 1 dan 5 tahun/ *Between 1 and 5 years*	
31 Desember 2023					***31 December 2023***
Liabilitas keuangan					***Financial liabilities***
Utang bank	4.548.616	4.821.305	4.821.305	-	*Bank loans*
Utang usaha	787.268	787.268	787.268	-	*Trade payables*
Utang lainnya	126.255	126.255	126.255	-	*Other payables*
Biaya yang masih harus dibayar	182.138	182.138	182.138	-	*Accrued expenses*
Liabilitas derivatif	1.995	1.995	1.995	-	*Derivative liabilities*
Liabilitas jangka panjang	1.811.817	1.936.705	600.695	1.336.010	*Long-term liabilities*
	7.458.089	**7.855.666**	**6.519.656**	**1.336.010**	

Risiko tingkat bunga

Risiko tingkat bunga Perseroan berasal dari pinjaman bank yang didasarkan pada tingkat bunga mengambang. Oleh karena itu, Perseroan dan entitas anak terekspos dengan fluktuasi arus kas yang diakibatkan oleh perubahan tingkat bunga.

Perseroan dan entitas anak meminimalisir risiko tingkat bunga dari pinjaman bank dengan mendapatkan fasilitas kredit dari berbagai pemberi pinjaman, pengawasan terhadap pergerakan tingkat bunga pasar dan menandatangani kontrak swap suku bunga untuk meminimalisir risiko tingkat bunga atas sebagian utang bank.

Perubahan 0,3% dan 1,4% pada tingkat bunga atas pinjaman Dolar Amerika Serikat dan Rupiah di akhir periode pelaporan, dimana semua variabel lain tetap sama, akan mengakibatkan peningkatan atau penurunan ekuitas dan laba setelah pajak penghasilan sebesar Rp 17.361 per tanggal 31 Desember 2024 dan Rp 69.317 per tanggal 31 Desember 2023.

Interest rate risk

The interest rate risk of the Company is from bank loans which are based on floating interest rates. Accordingly, the Company are exposed to fluctuation in cash flows due to changes in interest rates.

The Company and subsidiary minimize the interest rate risk from bank loans by maintaining credit facilities from diversified lenders, monitoring the market interest rate movement and entered into interest rate swap contracts to minimize the interest rate risk for some bank loans.

A change of 0.3% and 1.4% in interest rate on the outstanding loans in US Dollar and Rupiah at the end of with all other variables remain constant, would have increased or decreased equity and profit after income tax by Rp 17,361 as of 31 December 2024 and Rp 69,317 as of 31 December 2023.

Risiko nilai tukar mata uang asing

Pinjaman bank dan transaksi penjualan dan pembelian persediaan menyebabkan Perseroan dan entitas anak terekspos risiko nilai tukar mata uang asing, terutama dari aset dan liabilitas dalam mata uang Dolar Amerika Serikat. Risiko ini dikurangi dengan melakukan penjualan domestik dalam mata uang Rupiah dan Dolar Amerika Serikat dan dengan menandatangani kontrak "*cross currency swap*".

Foreign currency exchange rate risk

Bank loans and sales and purchase inventories expose the Company and subsidiary to foreign currency exchange rate risk, primarily arising from US Dollar assets and libilities. The risk is, to some extent, reduced by carrying out sales in US Dollar and entering into cross currency swap contracts.

31. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

31. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

Manajemen risiko keuangan (Lanjutan)

Financial risk management (Continued)

Risiko nilai tukar mata uang asing (Lanjutan)

Foreign currency exchange rate risk (Continued)

Selain itu, Perseroan dan entitas anak memonitor dan mengelola risiko ini dengan menyepadankan liabilitas keuangan dalam mata uang asing dengan aset keuangan dalam mata uang asing terkait dan melakukan pembelian atau penjualan mata uang asing pada kurs spot, saat diperlukan.

In addition, the Company and subsidiary monitor and manage the risk by matching the foreign currency financial liabilities with relevant foreign currency financial assets and buying or selling foreign currencies at spot rate, when necessary.

Per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, eksposur bersih Perseroan dan entitas anak terhadap risiko nilai tukar mata uang Dolar Amerika Serikat adalah sebagai berikut:

As of 31 December 2024 and 2023, the net exposure of the Company and subsidiary to US Dollar currency exchange rate risk is as follows:

	31 Desember/ *December* 2024	31 Desember/ *December* 2023	
	Dolar Amerika Serikat (dalam Jutaan)/ *US Dollar (in million)*	Dolar Amerika Serikat (dalam Jutaan)/ *US Dollar (in million)*	
Aset	9	10	*Assets*
Liabilitas	(107)	(118)	*Liabilities*
Laporan eksposur posisi keuangan neto	(98)	(108)	*Net statement of financial position exposure*
Kontrak valuta asing berjangka	47	55	*Forward foreign exchange contract*
Eksposur neto	(51)	(53)	*Net exposure*

Menguatnya/melemahnya Dolar Amerika Serikat terhadap Rupiah sebagaimana ditunjukkan pada tabel, per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 akan mengakibatkan peningkatan/penurunan ekuitas dan laba atau rugi setelah pajak penghasilan sebesar jumlah yang ditunjukkan pada tabel. Analisis ini didasarkan pada varian kurs Rupiah yang dianggap cukup layak oleh Perseroan dan entitas anak pada tanggal pelaporan. Analisis ini mengasumsikan bahwa semua variabel lain, terutama suku bunga, tetap konstan dan mengabaikan dampak dari penjualan dan pembelian yang dianggarkan.

A strengthening/weakening of the US Dollar, as indicated in the table, against the Rupiah as of 31 December 2024 and 2023 would have increased/decreased equity and profit or loss after income tax by the amounts shown in the table. This analysis is based on Rupiah rate variances that the Company and subsidiary considered to be reasonably possible at the reporting date. The analysis assumes that all other variables, in particular interest rates, remain constant and ignores any impact of forecasted sales and purchases.

	Dampak terhadap ekuitas/ *Impact to equity*	**Dampak terhadap laba atau rugi setelah pajak penghasilan/*Impact to profit or loss after income tax***	
31 Desember 2024	Rp	Rp	***31 December 2024***
Dolar Amerika Serikat (menguat/melemah 3,94% dari kurs per tanggal 31 Desember 2024)	45.554	45.554	*USD (3.94% strengthening/weakening from exchange rate as of 31 December 2024)*
31 Desember 2023			***31 December 2023***
Dolar Amerika Serikat (menguat/melemah 3,44% dari kurs per tanggal 31 Desember 2023)	44.474	44.474	*USD (3.44% strengthening/weakening from exchange rate as of 31 December 2023)*

31. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

31. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

Manajemen risiko modal

Perseroan dan entitas anak mengelola modal dengan tujuan untuk menjaga kelangsungan usaha Perseroan dan entitas anak dan menjaga kemampuannya untuk memberikan imbal hasil bagi pemegang saham dan manfaat bagi pemangku kepentingan lainnya, dan juga mempertahankan struktur modal yang optimal untuk meminimalisasi biaya modal efektif. Tujuan ini dicapai dengan menyesuaikan jumlah dividen dan dengan mengoptimalisasi tingkat utang.

Capital risk management

The Company and subsidiary manage capital with objective of being able to continue as going concern and sustaining its ability to provide returns for shareholders and benefits for other stakeholders, as well as maintaining an optimal capital structure to minimize the effective cost of capital. This objective is achieved by adjusting the amounts of dividends and by optimizing debt levels.

32. INFORMASI SEGMEN

32. SEGMENT INFORMATION

Perseroan dan entitas anak tidak menyajikan informasi segmen usaha karena hanya memiliki satu segmen usaha, yaitu kertas kemasan. Perseroan dan entitas anak melaporkan informasi geografis (penjualan berdasarkan lokasi pelanggan) sebagai berikut:

The Company and subsidiary do not present business segment information since it only has one business segment, packaging paper. The Company and subsidiary present geographical information (sales according to location of customers) as follows:

	2024	2023	
Indonesia	6.039.973	5.562.239	*Indonesia*
Negara Asia lainnya	1.655.729	2.160.954	*Other Asia countries*
Timur Tengah	1.903	-	*Middle East*
Other	726	-	*Other*
	7.698.331	7.723.193	

Seluruh aset tidak lancar Perseroan dan entitas anak yang terdiri dari aset tetap dan aset takberwujud berada di wilayah Indonesia.

All of the Company and subsidiary's non-current assets consisting of fixed assets and intangible assets are located in Indonesia.

33. AKTIVITAS INVESTASI NON-KAS

33. NON-CASH INVESTING ACTIVITIES

	2024	2023	
Reklasifikasi uang muka pembelian aset tetap ke aset tetap	9.232	10.993	*Reclassification of advances for purchase of fixed assets to fixed assets*
Penambahan aset tetap dan penghasilan komprehensif lain melalui revaluasi tanah	60.810	20.655	*Increase in fixed assets and other comprehensive income through revaluation of land*
Penambahan aset tetap dari kapitalisasi biaya	71	1.063	*Fixed assets addition from capitalization of costs*
Reklasifikasi aset dalam penyelesaian ke aset takberwujud	1.198	1.845	*Reclassification of construction in progress to intangible assets*

34. PERISTIWA SETELAH TANGGAL PELAPORAN / *34. SUBSEQUENT EVENT*

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diadakan pada tanggal 22 Januari 2025 dan dinyatakan dalam akta No. 09 tanggal 22 Januari 2025, oleh M. Nova Faisal, S.H.,M.Kn, notaris di Jakarta, para pemegang saham menyetujui:

1. Penambahan Modal dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMHMETD) dengan menerbitkan sebanyak-banyaknya 1.000.000.000 (satu milyar) saham baru dengan nilai nominal Rp 500 (lima ratus Rupiah) per saham.

2. Perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, sehingga susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan menjadi sebagai berikut:

Based on Extraordinary General Meeting of Shareholders dated 22 January 2025, as stated in notarial deed No. 09 dated 22 January 2025, of M. Nova Faisal, S.H.,M.Kn, notary in Jakarta, the stockholders approved:

1. *The Capital Increase with Pre-emptive Rights (PMHMETD) by issuing a maximum amount of 1,000,000,000 (one billion) of new shares with a nominal value of Rp 500 (five hundred Rupiah) per share.*

2. *The changes of the member of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors to be as follows:*

Dewan Komisaris				*Board of Commissioners*
Komisaris Utama	:	Roongrote Rangsiyopash	:	*President Commissioner*
Komisaris	:	Cholanat Yanaranop	:	*Commissioners*
		Vibul Tuangsitthisombat		
		Wichan Jitpukdee		
		Vilia Sulistyo		
		Roy Teguh		
Komisaris Independen	:	Lim Chong Thian	:	*Independent Commissioners*
		Sudarmanto		
		Tony Tjandra		
Direksi				*Board of Directors*
Presiden Direktur	:	Yustinus Yusuf Kusumah	:	*President Director*
Direktur	:	Wichan Charoenkitsupat	:	*Directors*
		Ekachai Anujorn		
		Arif Razif		

PT FAJAR SURYA WISESA Tbk

INFORMASI KEUANGAN PERUSAHAAN INDUK/*FINANCIAL INFORMATION OF PARENT COMPANY*
LAPORAN POSISI KEUANGAN/*STATEMENT OF FINANCIAL POSITION*
31 DESEMBER 2024 DAN 2023/
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

Informasi keuangan Perusahaan Induk berikut, tidak termasuk saldo entitas anak, telah disusun dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang konsisten dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan pada laporan keuangan konsolidasian Perseroan, kecuali untuk investasi pada entitas anak, yang telah dicatat dengan metode ekuitas.

The following financial information of Parent Company, which exclude the balances of the subsidiary, have been prepared using the accounting policies that are consistent with those applied to the Company's consolidated financial statements, except for investment in subsidiary, which has been accounted for under the equity method.

	31 Desember/ *December* 2024	31 Desember/ *December* 2023	
ASET			***ASSETS***
ASET LANCAR			***CURRENT ASSETS***
Kas	63.248	55.809	*Cash*
Piutang usaha, neto			*Trade receivables, net*
Pihak berelasi	263.514	204.874	*Related parties*
Pihak tidak berelasi	866.048	731.263	*Non-related parties*
Piutang lainnya			*Other receivables*
Pihak berelasi	4.111	16.437	*Related parties*
Pihak tidak berelasi	3.950	6.426	*Non-related parties*
Persediaan, neto	963.352	1.091.830	*Inventories, net*
Biaya dibayar dimuka	14.403	12.992	*Prepayments*
Pajak dibayar dimuka	96.402	156.322	*Prepaid taxes*
Klaim atas pengembalian pajak	88.126	-	*Claim for tax refund*
Aset derivatif	31.248	22.737	*Derivative assets*
JUMLAH ASET LANCAR	2.394.402	2.298.690	***TOTAL CURRENT ASSETS***
ASET TIDAK LANCAR			***NON-CURRENT ASSETS***
Investasi saham	1.174.530	1.403.184	*Investment in subsidiary*
Piutang kepada pihak berelasi	466.922	466.922	*Receivables to related party*
Aset tetap, neto	7.129.751	7.134.591	*Fixed assets, net*
Aset takberwujud, neto	3.884	4.231	*Intangible assets, net*
Uang muka pembelian aset tetap	5.362	5.372	*Advances for purchase of fixed assets*
Biaya dibayar dimuka	361	591	*Prepayments*
Uang jaminan	14.401	16.512	*Guarantee deposits*
Aset derivatif, tidak lancar	36.934	51.158	*Derivative assets, non-current*
JUMLAH ASET TIDAK LANCAR	8.832.145	9.082.561	***TOTAL NON-CURRENT ASSETS***
JUMLAH ASET	**11.226.547**	**11.381.251**	***TOTAL ASSETS***

PT FAJAR SURYA WISESA Tbk

INFORMASI KEUANGAN PERUSAHAAN INDUK/*FINANCIAL INFORMATION OF PARENT COMPANY*
LAPORAN POSISI KEUANGAN (Lanjutan)/*STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (Continued)*
31 DESEMBER 2024 DAN 2023/*31 DECEMBER 2024 AND 2023*
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

Informasi keuangan Perusahaan Induk berikut, tidak termasuk saldo entitas anak, telah disusun dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang konsisten dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan pada laporan keuangan konsolidasian Perseroan, kecuali untuk investasi pada entitas anak, yang telah dicatat dengan metode ekuitas.

The following financial information of Parent Company, which exclude the balances of the subsidiary, have been prepared using the accounting policies that are consistent with those applied to the Company's consolidated financial statements, except for investment in subsidiary, which has been accounted for under the equity method.

	31 Desember/ *December* 2024	31 Desember/ *December* 2023	
LIABILITAS DAN EKUITAS			***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS JANGKA PENDEK			***CURRENT LIABILITIES***
Cerukan bank	78.053	-	*Bank overdraft*
Utang bank	3.882.887	3.564.700	*Bank loans*
Utang usaha			*Trade payables*
Pihak berelasi	47.871	42.495	*Related parties*
Pihak tidak berelasi	797.299	629.980	*Non-related parties*
Utang lainnya			*Other payables*
Pihak berelasi	8.643	11.938	*Related parties*
Pihak tidak berelasi	71.025	82.789	*Non-related parties*
Utang pajak lainnya	1.620	6.734	*Other taxes payable*
Biaya yang masih harus dibayar	156.322	147.344	*Accrued expenses*
Liabilitas derivatif	1.355	1.812	*Derivative liabilities*
Liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun			*Current maturities of long-term liabilities*
Utang bank jangka panjang	578.584	553.281	*Long-term bank loans*
Liabilitas sewa	19.280	3.689	*Lease liabilities*
Uang muka diterima dari pelanggan	33.045	4.454	*Advances received from customers*
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PENDEK	5.675.984	5.049.216	***TOTAL CURRENT LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PANJANG			***NON-CURRENT LIABILITIES***
Liabilitas pajak tangguhan	110.996	346.388	*Deferred tax liabilities*
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun:			*Long-term liabilities - net of current maturities:*
Utang bank jangka panjang	1.702.071	1.245.768	*Long-term bank loans*
Liabilitas sewa	24.823	1.583	*Lease liabilities*
Liabilitas imbalan kerja	352.609	334.666	*Employee benefits obligation*
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PANJANG	2.190.499	1.928.405	***TOTAL NON-CURRENT LIABILITIES***
JUMLAH LIABILITAS	7.866.483	6.977.621	***TOTAL LIABILITIES***
EKUITAS			***EQUITY***
Modal saham - nilai nominal Rp 500 (Rupiah penuh) per saham			*Share capital - nominal value of Rp 500 (whole amount of Rupiah) per share*
Modal dasar: 5.000.000.000 lembar saham			*Authorized capital: 5,000,000,000 shares*
Modal ditempatkan dan disetor penuh: 2.477.888.787 lembar saham	1.238.944	1.238.944	*Issued and paid-up capital: 2,477,888,787 shares*
Tambahan modal disetor	3.561	3.561	*Additional paid-in capital*
Penghasilan komprehensif lain			*Other comprehensive income*
Pengukuran kembali atas kewajiban imbalan kerja pasti	(55.840)	(58.200)	*Remeasurement of defined benefits obligation*
Surplus revaluasi tanah	1.426.388	1.365.578	*Revaluation surplus of land*
Saldo laba			*Retained earnings*
Ditentukan penggunaannya	2.200	2.200	*Appropriated*
Tidak ditentukan penggunaannya	744.811	1.851.547	*Unappropriated*
JUMLAH EKUITAS	3.360.064	4.403.630	***TOTAL EQUITY***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	**11.226.547**	**11.381.251**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

PT FAJAR SURYA WISESA Tbk

INFORMASI KEUANGAN PERUSAHAAN INDUK/*FINANCIAL INFORMATION OF PARENT COMPANY*
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN/
STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPRHENSIVE INCOME
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023/
YEARS ENDED 31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

Informasi keuangan Perusahaan Induk berikut, tidak termasuk saldo entitas anak, telah disusun dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang konsisten dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan pada laporan keuangan konsolidasian Perseroan, kecuali untuk investasi pada entitas anak, yang telah dicatat dengan metode ekuitas.

The following financial information of Parent Company, which exclude the balances of the subsidiary, have been prepared using the accounting policies that are consistent with those applied to the Company's consolidated financial statements, except for investment in subsidiary, which has been accounted for under the equity method.

	Tahun berakhir 31 Desember/ *Year ended 31 December*		
	2024	**2023**	
PENJUALAN NETO	6.304.149	6.495.867	***NET SALES***
BEBAN POKOK PENJUALAN	(6.590.386)	(6.372.502)	***COST OF SALES***
(RUGI) LABA BRUTO	(286.237)	123.365	***GROSS (LOSS) PROFIT***
Pendapatan lainnya	8.841	5.099	*Other income*
Beban penjualan	(226.978)	(238.428)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	(160.024)	(154.146)	*General and administrative expenses*
Pendapatan keuangan	66.462	37.275	*Finance income*
Beban keuangan	(422.324)	(358.686)	*Finance costs*
(Kerugian) keuntungan selisih kurs, neto	(61.436)	41.042	*Currency exchange (loss) gain, net*
Bagian rugi neto entitas anak	(260.663)	(200.435)	*Equity in net loss of subsidiary*
Beban lainnya	(412)	(1.115)	*Other expenses*
	(1.056.534)	(869.394)	
RUGI SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	(1.342.771)	(746.029)	***LOSS BEFORE INCOME TAX***
MANFAAT PAJAK PENGHASILAN	236.035	117.888	***INCOME TAX BENEFIT***
RUGI	(1.106.736)	(628.141)	***LOSS***
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN			***OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
Pos-pos yang tidak akan pernah direklasifikasi ke laba rugi			*Items that will never be reclassified to the profit or loss*
Perubahan dari pengukuran kembali aktuarial atas liabilitas imbalan kerja, setelah pajak	2.360	14.025	*Changes resulting from actuarial remeasurement of employee benefits obligation, net of tax*
Surplus revaluasi tanah	60.810	20.655	*Revaluation surplus of land*
Jumlah penghasilan komprehensif lain tahun berjalan	63.170	34.680	*Total other comprehensive income for the year*
JUMLAH RUGI KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	**(1.043.566)**	**(593.461)**	***TOTAL COMPREHENSIVE LOSS FOR THE YEAR***

PT FAJAR SURYA WISESA Tbk

INFORMASI KEUANGAN PERUSAHAAN INDUK/*FINANCIAL INFORMATION OF PARENT COMPANY*
LAPORAN PERUBAHAN EQUITY/*STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY*
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023/
YEARS ENDED 31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

Informasi keuangan Perusahaan Induk berikut, tidak termasuk saldo entitas anak, telah disusun dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang konsisten dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan pada laporan keuangan konsolidasian Perseroan, kecuali untuk investasi pada entitas anak, yang telah dicatat dengan metode ekuitas.

The following financial information of Parent Company, which exclude the balances of the subsidiary, have been prepared using the accounting policies that are consistent with those applied to the Company's consolidated financial statements, except for investment in subsidiary, which has been accounted for under the equity method.

			Penghasilan komprehensif lain/ *Other comprehensive income*		Saldo laba/*Retained earnings*			
	Modal saham/ ***Share capital***	**Tambahan modal disetor/** ***Additional paid-in capital***	**Pengukuran kembali atas kewajiban imbalan kerja pasti/** ***Remeasurement of defined benefits obligation***	**Surplus revaluasi tanah/** ***Revaluation surplus of land***	**Ditentukan penggunaannya/** ***Appropriated***	**Tidak ditentukan penggunaannya/** ***Unappropriated***	**Jumlah ekuitas/** ***Total equity***	
Saldo per 31 Desember 2022	1.238.944	3.561	(72.225)	1.344.923	2.000	2.536.879	5.054.082	*Balance as of 31 December 2022*
Cadangan umum	-	-	-	-	200	(200)	-	*General reserve*
Dividen	-	-	-	-	-	(56.991)	(56.991)	*Dividend*
Rugi tahun berjalan	-	-	-	-	-	(628.141)	(628.141)	*Loss for the year*
Perubahan dari pengukuran kembali aktuarial atas kewajiban imbalan kerja pasti	-	-	14.025	-	-	-	14.025	*Changes resulting from actuarial remeasurement of defined benefits obligation*
Surplus revaluasi tanah	-	-	-	20.655	-	-	20.655	*Revaluation surplus of land*
Saldo per 31 Desember 2023	1.238.944	3.561	(58.200)	1.365.578	2.200	1.851.547	4.403.630	*Balance as of 31 December 2023*
Rugi tahun berjalan	-	-	-	-	-	(1.106.736)	(1.106.736)	*Loss for the year*
Perubahan dari pengukuran kembali aktuarial atas kewajiban imbalan kerja pasti	-	-	2.360	-	-	-	2.360	*Changes resulting from actuarial remeasurement of defined benefits obligation*
Surplus revaluasi tanah	-	-	-	60.810	-	-	60.810	*Revaluation surplus of land*
Saldo per 31 Desember 2024	**1.238.944**	**3.561**	**(55.840)**	**1.426.388**	**2.200**	**744.811**	**3.360.064**	*Balance as of 31 December 2024*

PT FAJAR SURYA WISESA Tbk

INFORMASI KEUANGAN PERUSAHAAN INDUK/*FINANCIAL INFORMATION OF PARENT COMPANY*
LAPORAN ARUS KAS/*STATEMENT OF CASH FLOWS*
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023/
YEARS ENDED 31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

Informasi keuangan Perusahaan Induk berikut, tidak termasuk saldo entitas anak, telah disusun dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang konsisten dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan pada laporan keuangan konsolidasian Perseroan, kecuali untuk investasi pada entitas anak, yang telah dicatat dengan metode ekuitas.

The following financial information of Parent Company, which exclude the balances of the subsidiary, have been prepared using the accounting policies that are consistent with those applied to the Company's consolidated financial statements, except for investment in subsidiary, which has been accounted for under the equity method.

	Tahun berakhir 31 Desember/ *Year ended 31 December*		
	2024	**2023**	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan kas dari pelanggan	6.623.155	7.085.190	*Cash received from customers*
Pembayaran kepada pemasok	(5.491.142)	(5.136.497)	*Cash paid to suppliers*
Pembayaran untuk beban operasional lainnya	(768.779)	(784.408)	*Cash paid for other operational expenses*
Pembayaran kepada karyawan	(610.136)	(587.289)	*Cash paid to employees*
Pembayaran untuk:			*Payments of:*
Beban keuangan	(419.380)	(352.046)	*Finance costs*
Pajak penghasilan badan	(30.954)	(28.577)	*Corporate income tax*
Penerimaan dari:			*Receipts from:*
Restitusi pajak penghasilan	40.324	-	*Income tax refund*
Pendapatan keuangan	178	293	*Finance income*
Kas neto (untuk) dari aktivitas operasi	(656.734)	196.666	***Net cash (used in) from operating activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Pengembalian uang jaminan	2.111	1.358	*Refund for guarantee deposits*
Penerimaan dari penjualan aset tetap	919	288	*Proceeds from sale of fixed assets*
Pembayaran pemberian piutang kepada pihak berelasi	(158.000)	-	*Payment of receivables from related party*
Penerimaan pemberian piutang kepada pihak berelasi	158.000	-	*Receipt of receivables from related party*
Penerimaan bunga dari aktivitas investasi	37.825	37.178	*Interests received from investing activities*
Uang muka pembelian aset tetap	(6.008)	(11.681)	*Advances for purchase of fixed assets*
Perolehan aset tetap	(241.059)	(345.576)	*Acquisition of fixed assets*
Kas neto untuk aktivitas investasi	(206.212)	(318.433)	***Net cash used in investing activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Penerimaan utang bank jangka panjang	994.375	-	*Proceeds from long-term bank loans*
Penerimaan utang bank	33.724.428	29.410.112	*Proceeds from bank loans*
Pembayaran utang bank jangka panjang	(511.888)	(511.888)	*Repayments of long-term bank loans*
Pembayaran utang bank	(33.409.114)	(28.735.490)	*Repayments of bank loans*
Pembayaran dividen	-	(56.991)	*Dividend paid*
Pembayaran liabilitas sewa	(5.469)	(6.693)	*Repayments of lease liabilities*
Kas neto dari aktivitas pendanaan	792.332	99.050	***Net cash from financing activities***
PENURUNAN NETO KAS DAN CERUKAN	(70.614)	(22.717)	***NET DECREASE IN CASH AND BANK OVERDRAFT***
KAS, AWAL TAHUN	55.809	78.526	***CASH, BEGINNING OF YEAR***
KAS DAN CERUKAN, AKHIR TAHUN	**(14.805)**	**55.809**	***CASH AND BANK OVERDRAFT, END OF YEAR***

Siddharta Widjaja & Rekan
Registered Public Accountants
35th Floor Jakarta Mori Tower
40-41, Jl. Jend. Sudirman
Jakarta 10210
Indonesia
+62 (21) 574 2333 / 574 2888

Laporan Auditor Independen

No.: 00015/2.1005/AU.1/04/1100-2/1/II/2025

Para Pemegang Saham,
Dewan Komisaris dan Direksi
PT Fajar Surya Wisesa Tbk:

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Fajar Surya Wisesa Tbk dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan, yang terdiri dari informasi kebijakan akuntansi material dan informasi penjelasan lainnya.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Independent Auditors' Report

No.: 00015/2.1005/AU.1/04/1100-2/1/II/2025

The Shareholders,
Board of Commissioners and Board of Directors
PT Fajar Surya Wisesa Tbk:

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Fajar Surya Wisesa Tbk and its subsidiary ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of 31 December 2024 and 2023, the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity, and cash flows for the years then ended, and notes, comprising material accounting policies and other explanatory information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of 31 December 2024 and 2023, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the years then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audits in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements section of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audits of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Pengakuan Pendapatan

Lihat Catatan 21 atas laporan keuangan konsolidasian dan kebijakan akuntansi 2e pada halaman 11.

Pendapatan Grup secara umum berasal dari penjualan produk kertas kemasan (*corrugated medium paper*, *kraft liner board* dan *coated duplex board*), yang diakui sebagai pendapatan pada saat pengendalian atas barang telah dialihkan kepada pelanggan sesuai ketentuan-ketentuan yang disepakati dalam perjanjian jual-beli antara Grup dan pelanggan.

Kami mengidentifikasi pengakuan pendapatan sebagai hal audit utama, karena pendapatan adalah salah satu indikator kinerja utama dari Grup, sehingga terdapat risiko manipulasi atas saat maupun jumlah pendapatan yang diakui oleh manajemen untuk mencapai target atau ekspektasi tertentu.

Berdasarkan fakta-fakta ini, kami menyimpulkan bahwa risiko kecurangan terbatas pada penjualan akhir tahun, karena adanya tekanan dan insentif bagi Grup untuk mencapai indikator kinerja utama atau target penjualan yang telah diperkirakan. Terdapat potensi kesalahan dan/atau kecurangan terkait dengan saat pengakuan pendapatan.

Prosedur audit kami dalam merespon pengakuan pendapatan termasuk antara lain:

- Menilai ketepatan kebijakan akuntansi dan pengungkapan terkait yang diterapkan dalam pengakuan pendapatan dengan menggunakan standar akuntansi yang berlaku sebagai acuannya;
- Mengevaluasi desain, implementasi, dan efektivitas operasional dari pengendalian internal utama yang mengatur pengakuan dan pengukuran pendapatan;
- Menginspeksi perjanjian jual beli, surat jalan, tagihan dan dokumen pendukung lainnya yang relevan untuk saldo yang telah dicatat pada akhir tahun, berdasarkan uji petik, untuk memahami ketentuan-ketentuan yang berlaku dan mengevaluasi ketepatan pengakuan pendapatan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku, khususnya apakah pengendalian atas barang telah dialihkan kepada pelanggan;
- Menginspeksi buku besar pendapatan dan melakukan wawancara dengan manajemen untuk mengidentifikasi bilamana terdapat nota kredit signifikan yang diterbitkan atau retur penjualan signifikan, dan menginspeksi dokumen pendukung terkait sebagaimana dibutuhkan untuk menilai apakah pendapatan telah diakui pada periode pelaporan yang tepat sesuai standar akuntansi yang berlaku.

Revenue Recognition

Refer to Note 21 to the consolidated financial statements and the accounting policy 2e on page 11.

The Group's revenue principally comprise of sales of packaging paper products (corrugated medium paper, kraft liner board and coated duplex board), which are recognized as revenue when the control of the goods is transferred to the customers according to the terms of the sales and purchase agreements entered into between the Group and its customers.

We identified revenue recognition as a key audit matter because revenue is one of the key performance indicators of the Group and therefore there is a risk of manipulation of the timing and amount of recognition of revenue by management to meet specific targets or expectations.

Based on these facts, we conclude that the fraud risk is limited to sales at year-end, as there is pressure and an incentive for the Group to achieve its key performance indicators or budgeted sales target. There is a potential for error and/or fraud related to the timing of revenue recognition.

Our audit procedures to address the revenue recognition included the following:

- *Assessed the appropriateness of the accounting policies and related disclosures which are applied in the recognition of revenue with reference to the prevailing accounting standard;*
- *Evaluated the design, implementation and operating effectiveness of key internal controls which govern the recognition and measurement of revenue;*
- *Inspected the sale and purchase agreements, delivery orders, invoices and other relevant supporting documents for recorded balance at year-end, on a sample basis, to understand the terms and evaluate the appropriateness of revenue recognition with reference to the requirements of the prevailing accounting standards, in particular whether the control of the goods has been transferred to the customer;*
- *Inspected the sales ledger and made enquiries of management to identify if any significant credit notes had been issued or sales returns had occurred, and inspected relevant underlying documentation where necessary for the purpose of assessing if the related revenue had been accounted for in the appropriate financial year in accordance with the requirements of the prevailing accounting standards.*

- Menginspeksi entri jurnal ke akun pendapatan selama tahun pelaporan yang memenuhi kriteria risiko tertentu, mewawancarai manajemen mengenai alasan entri jurnal tersebut dibukukan dan menginspeksi detail entri jurnal dengan dokumen pendukung yang relevan.

Aset Pajak Tangguhan dari Rugi Fiskal

Lihat Catatan 26d atas laporan keuangan konsolidasian dan kebijakan akuntansi 2o pada halaman 20-21.

Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup mencatat aset pajak tangguhan atas rugi fiskal sebesar Rp 657.102 juta pada laporan posisi keuangan konsolidasian sehubungan dengan rugi fiskal entitas induk dan entitas anak sebesar Rp 387.477 juta dan Rp 269.625 juta.

Grup membuat pertimbangan yang signifikan dalam mengestimasi kecukupan laba kena pajak masa depan yang akan tersedia untuk memanfaatkan kerugian pajak tersebut sebelum kedaluwarsa, khususnya dalam memproyeksikan pendapatan kena pajak masa depan, serta menilai kondisi bisnis dan ekonomi. Pertimbangan manajemen dalam mengevaluasi kecukupan laba kena pajak masa depan dipengaruhi oleh ketidakpastian inheren dan subyektivitas, dan bahwa hasil aktual di masa depan dapat berbeda signifikan dengan estimasi kini.

Kami mengidentifikasi area ini sebagai hal audit utama karena adanya risiko signifikan terkait ketidakpastian dan pertimbangan signifikan dalam menentukan nilai aset pajak tangguhan dari rugi fiskal yang dapat diakui pada tanggal 31 Desember 2024.

Prosedur audit kami dalam merespon pengakuan dan pengukuran atas aset pajak tangguhan dari rugi fiskal termasuk antara lain:

- Mengevaluasi desain, implementasi, dan efektivitas operasional dari pengendalian internal utama yang mengatur penilaian aset pajak tangguhan dan proses untuk menetapkan proyeksi laba kena pajak;
- Menilai dasar/asumsi/data yang digunakan untuk proyeksi laba kena pajak tersebut;
- Menguji akurasi matematis dari proyeksi laba kena pajak;
- Mengevaluasi tren profitabilitas historis entitas induk dan entitas anak untuk menentukan apakah proyeksi pendapatan masa depan manajemen konsisten dengan kinerja masa lalu.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak tercantum di laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

- *Inspected journal entries to revenue during the year which met specific risk-based criteria, enquired management about reasons for posting such journal entries and inspected details of the journal entries with relevant underlying documentation.*

Deferred Tax Asset from Tax Loss Carry Forward

Refer to Note 26d to the consolidated financial statements and the accounting policy 2o on page 20-21.

As of 31 December 2024, the Group recorded a deferred tax asset related to the tax loss carry forward amounting to Rp 657,102 million in the consolidated statement of financial position, in connection with the fiscal losses of the parent entity and its subsidiary amounting to Rp 387,477 million and Rp 269,625 million, respectively.

The Group exercises significant judgement in estimating the sufficiency of future taxable profits that will be available to utilize these tax losses before they expire, particularly in forecasting future taxable income, and in assessing business and economic conditions. Management's judgments and estimates in evaluating the sufficient of future taxable profits are subject to inherent uncertainties and subjectivity, and that future actual results may differ significantly from current estimates.

We identified this area as key audit matter given significant risk of uncertainty and significant judgements involved in determining the amount of deferred tax asset from tax loss carry forward that can be recognized as of 31 December 2024.

Our audit procedures to address the recognition and measurement of the deferred tax asset from tax loss carry forward included the following:

- *Evaluated the design, implementation and operating effectiveness of key internal controls which govern the assessment of deferred tax asset valuation and the process to establish the taxable income projection;*
- *Assessed the underlying basis/assumption/data used for the taxable income projection;*
- *Tested mathematical accuracy of the taxable income projections;*
- *Evaluated the Parent's and subsidiary's historical profitability trends to determine whether management's future income projections are consistent with past performance.*

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistenan material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

In connection with our audits of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengkomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with the Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifan pengendalian internal Grup.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengkomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

As part of an audit in accordance with the Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*

- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*

- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengkomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengkomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Hal Lain

Audit kami dilaksanakan dengan tujuan untuk merumuskan opini atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan. Informasi keuangan tambahan yang termasuk dalam Lampiran 1 hingga 4, yang terdiri dari laporan posisi keuangan PT Fajar Surya Wisesa Tbk (perusahaan induk saja) tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, perubahan ekuitas dan arus kas terkait untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, disajikan untuk tujuan analisis tambahan dan bukan merupakan bagian yang diwajibkan dalam laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia. Informasi tersebut telah menjadi subyek prosedur audit yang diterapkan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian dan, menurut pendapat kami, dinyatakan secara wajar, dalam hal-hal material, sehubungan dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir secara keseluruhan.

Other Matter

Our audits were performed for the purpose of forming an opinion on the consolidated financial statements taken as a whole. The supplementary financial information included in Appendix 1 through 4, which comprises the statement of financial position of PT Fajar Surya Wisesa Tbk (parent company only) as of 31 December 2024 and 2023, and the related statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity and cash flows for the year then ended, is presented for purposes of additional analysis and is not a required part of the consolidated financial statements prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards. Such information has been subjected to the auditing procedures applied in the audits of the consolidated financial statements and, in our opinion, is fairly stated in all material respects in relation to the consolidated financial statements taken as a whole.

Kantor Akuntan Publik/*Registered Public Accountants*
Siddharta Widjaja & Rekan

Sheilla Anastasia, S.E., CPA
Izin Akuntan Publik/*Public Accountant License* No. AP. 1100

Jakarta, 13 Februari 2025

Jakarta, 13 February 2025

FajarPaper
PT Fajar Surya Wisesa Tbk

PT Fajar Surya Wisesa Tbk.

Jl. Abdul Muis No. 32
Jakarta 10160 - Indonesia
Phone +62 21 344 1316 - 344 8887
Fax +62 21 345 7643 - 344 8889

Factory / Pabrik
Jl. Kampung Gardu Sawah RT. 001/1-1
Desa Kalijaya, Cikarang Barat
Bekasi 17520 - Indonesia
Phone +62 21 890 0330
Fax +62 21 890 2775

www.fajarpaper.com